

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, Beni. *Metode Penelitian*. Bandung: Pustaka Setia, n.d.
- Amin, Siahaan. "Membentuk Karakter Bangsa Melalui Sejarah." (2013).
<https://repositori.usu.ac.id/handle/123456789/4604>.
- Arsip Nasional Republik Indonesia, *Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*, Jakarta.
- Bungin, Burhan. *Metodelogi Penelitian Kualitatif: Aktualisasi Metodologi Ke Arah Ragam Varian Kontemporer*. Jakarta: Rajawali Press, 2012.
- Badri Munir Sukoco, Sulisty-Basuki. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga, 2006.
- Bambang Subagjo, Tanjung, Adrian. *Panduan Praktis Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Instansi Pemerintah*. Yogyakarta: Total Media, 2012.
- Barbara, Reed. *Keeping Archives, Judith Ellis*. 2nd ed. Australia: D.W Thorpe., 1993.
- Betty R, Ricks. *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South Western, 1992.
- Dokumen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lubuklinggau, 2021.
- Dokumen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lubuklinggau, 2019.
- Daini, Marlina. "Pembuatan Standard Operating Procedure (Sop) Pengelolaan Arsip Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat." *Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* (2017). <http://ejournal.unp.ac.id>.

- Hasan, M. Iqbal. *Pokok-Pokok Materi Penelitian Dan Aplikasinya*. Bogor: Grialia Indonesia, 2002.
- Heni, Permatasari. "Sistem Penyimpanan Arsip Statis Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Musi Banyuasin." *universitas sriwijaya* (2018). <https://repository.unsri.ac.id>.
- Hardi Suhardi, Yayan Daryan. *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta-Bandung: PT. Sigma Cipta Utama-LP2A, 1998.
- Indah Puji. *Buku Praktis Mengembangkan SDM*. Yogyakarta: Laksana, 2014.
- Jonner, Hasugian. "Penelusuran Ilmiah Secara Online. Pustaka Dalam Jurnal Studi Perpustakaan Dan Informasi" II (2006). <http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/17059/1/pus-des2021-1.pdf>.
- Khulaisie, Navlia. Rusdiana. 2019. *Marketing Of Islamic Education 4.0 Buku Wajib Bagi Para Marketer Pendidikan*. Madura: Duta Media Publishing.
- Kearsipan." *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009*. <http://www.jogloabang.com/pustaka/uu-43-2009-kearsipan>.
- Ketentuan Pokok-Pokok Kearsipan." *Jakarta Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009*. <http://jdihn.go.id>.
- Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan." *Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971*. <http://arsip.ut.ac.id>.
- Lasa HS. 2008. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Lasa HS..1993. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Lumenta, Niko A. 2001. Pedoman Penyusunan SOP Perusahaan, *Jurnal Manajemen*, Vol. 2 No. 4

- Mulyono, Dkk. *Manajemen Kearsipan*. Semarang: UNNES Press, 2012.
- Marlinda. "Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman." *JESS (Journal of Education on Social Science)* (2020). <http://jess.ppj.unp.ac.id>.
- Maynard J, Brichford. *Archives and Manuscript: Appraisal and Accessioning*. Chicago: Society of American Archivist, 1977.
- Moekijat. 2008. *Administrasi Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju.
- Mutiara, Anjani. "Pengaruh Pengelolaan Arsip Kepegawaian Terhadap Sistem Temu Kembali Arsip Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah." *Universitas Di Pongoro* (2019). <https://ejournal3.undip.ac.id>.
- Nugrahini, Nining. 2013. *Layanan Referensi dan Promosi Koleksi Referensi*. Malang: UPT Perpustakaan Universitas Negeri Malang.
- Nico A. Lumenta. "Pedoman Penyusunan SOP Perusahaan." *Jurnal manajemen II* (2001). <http://uin-suska.ac.id>.
- Ninis Agustini, Damayanti. *Pelestarian Arsip Fakultas Ilmu Komunikasi*. Jawa barat dan Banten: UNPAD, 2007.
- Sabera Adib, Helen. *Metodelogi Penelitian*. Palembang: Noerfikri Offset, 2015.
- Setiawan, Very. "Akses Dan Layanan Arsip Statis Di Lembaga Kearsipan Universitas Gadjah Mada." *Jurnal Ilmiah Kepustakawanan Librarian* (2017). <https://fppti-jateng.or.id>.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan : Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R & D*. Bandung: Alfabeta, 2012.
- Sedarmayanti. *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju, 2003.

- . *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju, 2003.
- Sugiarto. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Sunarto. "Dalam Buletin BUKTI." *Banda Aceh : ANWIL 01 Aceh I* (1999): 2.
- Tolchah Hasan, Muhammad. *Metode Penelitian Kualitatif: Tinjauan Teoritis Dan Praktis*. Malang: LPUI, 2009.
- The Liang Gie. *Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Modern Liberty, 2000.
- Tjipto Atmoko. "Standar Operasional Prosedur (SOP) Dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan." *Jurnal Hukum Prioris 2* (2001) 4.
- Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Peraturan Daerah Kota Lubuklinggau Nomor 22 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah.
- Peraturan Daerah Kota Lubuklinggau Nomor 1 Tahun 2015 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Lubuklinggau.
- Peraturan Daerah Kota Lubuklinggau Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Lubuklinggau.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip.
- Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Pasal 1 ayat 8.

Peraturan Walikota Lubuklinggau Nomor 44 Bab II Pasal 2 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lubuklinggau.

Widjaja, A.W. *Administrasi Kearsipan: Suatu Pengantar*. Jakarta: Grafindo, 1993.

Wursanto. *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius, 1991.

Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003.