

## **BAB III**

### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

#### **3.1 Sejarah Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**

UPT Perpustakaan UBB didirikan pada 12 April 2006 bersamaan dengan pembentukan Universitas Bangka Belitung. Lembaga ini bertanggung jawab atas perpustakaan di Fakultas dan Politeknik di lingkungan Universitas Bangka Belitung. Perpustakaan UBB, singkatan dari Universitas Bangka Belitung, terbentuk dari penggabungan tiga perguruan tinggi swasta di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yaitu perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian (Perpustakaan STIPER Bangka), Sekolah Tinggi Teknik Pahlawan 12 (Perpustakaan STT PALAS), dan Politeknik Manufaktur (Perpustakaan Polman).

Pada tahun 2009, penggabungan ketiga perguruan tinggi tersebut resmi menjadi Universitas Bangka Belitung berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 52/D/O/2006 tanggal 12 April 2006. Selanjutnya, pada 2 Maret 2009, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 07/D/O/2009, UBB secara de facto berstatus sebagai perguruan tinggi negeri dan memisahkan diri dari Politeknik Manufaktur Timah. Polman berdiri sendiri pada 20 Januari 2009, dan sebelum pemisahan tersebut, UPT Perpustakaan UBB terletak di rektorat UBB di jalan Merdeka No. 4 Pangkalpinang untuk periode 2006-2009, sedangkan

Perpustakaan FHIS dan FE terletak di jalan Rasa Kunda Pangkalpinang, serta Perpustakaan FT, Polman, dan FPPB di Sungailiat. Dari tahun 2010 hingga 2014, Perpustakaan FT, Perpustakaan FPPB, Perpustakaan FE, dan Perpustakaan FH serta FISIP (sebelumnya FHIS) dipusatkan di Kampus Terpadu Balunijuk. Pada tahun 2015, semua perpustakaan di Fakultas, termasuk Perpustakaan FT, FPPB, FE, FH, dan FISIP, bergabung ke UPT Perpustakaan UBB. Untuk sementara waktu, UPT Perpustakaan berlokasi di Gedung D/Gd. Teladan Lt.II (Gedung FPPB) di Kampus Terpadu Balunijuk, Merawang, dengan Dra. Rustinah sebagai kepala UPT Perpustakaan yang pertama, menjabat dari tahun 2006 hingga 2016.<sup>51</sup>

Sejak inilah perpustakaan UBB terus mengalami perkembangan segi koleksi, sarana dan prasarana, serta sumber daya manusianya. Seiring dengan perkembangan zaman, perpustakaan pun memiliki pemimpin yang berbeda di setiap periodenya. Berikut ini pemimpin Perpustakaan UBB dari tahun 2006 - sekarang:

**tabel 3. 1 Kepala Perpustakaan UBB (universitas Bangka belitung dari masa ke masa**

No	Nama	Tahun
1.	<b>Dra. Rustinah</b>	<b>(2006 – 2016)</b>
2.	<b>Euis Asriani, M.Si</b>	<b>(2016 – 2018)</b>

<sup>51</sup> Arja Kusuma, *Buku Panduan Perpustakaan* (Bangka Belitung: UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung, 2022), hlm. 1.

<b>3.</b>	<b>Budi Afriyansyah, S.Si.,M.Si</b>	<b>(2018 – 2021)</b>
<b>4.</b>	<b>Muhammad Jumnahdi, S.T., M.T</b>	<b>(2022- sekarang)</b>

Pada tahun 2018, UPT Perpustakaan dipindahkan dari Gedung Teladan Lt.II (Gedung FPPB) ke Gedung Babel IV (dahulu Gedung Rektorat Lama) di Kampus Terpadu Balunijuk, Merawang Bangka, dan berlokasi di lantai I. Pindahnya lokasi ini di bawah kepemimpinan Euis Asriani, M.Si sebagai kepala UPT Perpustakaan yang kedua, menjabat dari tahun 2016 hingga 2018. Gedung yang digunakan oleh perpustakaan pada saat itu merupakan fasilitas pinjaman dari unit atau fakultas lain di lingkungan UBB. Sebelumnya, perpustakaan UBB tersebar di berbagai fakultas hingga akhirnya disentralisasi pada tahun 2015 dan menempati Gedung Teladan Lt.II selama kurang lebih tiga tahun. Pada tahun 2018, perpustakaan kembali pindah ke Gedung Babel IV, yang menyebabkan layanan perpustakaan belum optimal dalam mendukung visi UBB karena belum memiliki gedung permanen.

Seiring perkembangan UBB, pada masa kepemimpinan Rektor Bapak Dr. Ir. Muhammad Yusuf, M.Si, tanggung jawab kepala UPT Perpustakaan diserahkan kepada Bapak Budi Afriyansyah, S.Si., M.Si, yang memimpin dari tahun 2018 hingga 2021. Di bawah kepemimpinan beliau, dibangun gedung perpustakaan baru seluas ± 400 meter persegi dengan proses pembangunan yang berlangsung selama 120 hari dari 16 Agustus 2019 hingga 12 Desember 2019. Perpindahan ke gedung baru yang terletak di sebelah timur Gedung Fakultas Teknik dimulai pada 16 Desember 2019. Pada masa kepemimpinan Bapak Budi Afriyansyah, S.Si., M.Si, UPT Perpustakaan

juga dibentuk sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang mendukung program pendidikan serta visi dan misi Universitas Bangka Belitung dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.

Berdasarkan PP No 24 Tahun 2014 yang merupakan implementasi UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, UPT Perpustakaan UBB berfungsi sebagai unit pelaksana teknis yang mendukung pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. UPT ini berada di luar fakultas dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor, dengan kegiatan harian di bawah tanggung jawab Wakil Rektor I dan secara administratif di bawah Wakil Rektor II. UPT Perpustakaan Perguruan Tinggi berfungsi setara dengan UPT lain di lingkungan perguruan tinggi.

Setelah masa jabatan Bapak Budi Afriyansyah, S.Si., M.Si (2018–2021) berakhir, kepemimpinan UPT Perpustakaan dipegang oleh Bapak Muhammad Jumnahdi, S.T., M.T dari 10 Januari 2022 hingga 2025. UPT Universitas Bangka Belitung kini melakukan berbagai upaya pengembangan perpustakaan, termasuk mengimplementasikan sistem informasi perpustakaan, menyediakan akses komputer dan internet, membuat website, repository institutional, resource guide, dan melakukan kegiatan pendidikan pemakai. Upaya ini bertujuan untuk mendukung sivitas akademika dalam penelitian dan pembelajaran serta menyediakan fasilitas modern untuk pelayanan prima.

Dari sejarah perkembangan Perpustakaan UBB yang telah dijelaskan, dapat dilihat bahwa perpustakaan ini terus mengalami kemajuan yang signifikan, baik dari segi

perbaikan gedung, peningkatan sarana dan prasarana, serta kelengkapan koleksi untuk kenyamanan pemustaka.

### **3.2 Visi dan Misi Perpustakaan UBB**

#### **1. VISI**

Menjadi pusat layanan informasi ilmiah yang kredibel dalam mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi berdasarkan keunggulan mental, moral, dan intelektual.

#### **2. MISI**

- a) Menyediakan koleksi yang profesional dan relevan dengan kebutuhan sivitas akademika
- b) Mengembangkan repositori institusi sebagai pusat lokal konten yang berkualitas
- c) Menyelenggarakan pelayanan prima sesuai standar layanan prosedur
- d) Mengembangkan kontrol kualitas manajemen guna standarisasi tata kelola perpustakaan
- e) Mencetak SDM pustakawan yang kompeten dan tersertifikasi
- f) Membangun kemitraan guna pengembangan perpustakaan

### **3.3 Tujuan dan Fungsi Perpustakaan UBB**

#### **A. Tujuan**

- 1) Terciptanya proporsionalitas dan relevansi antara koleksi dengan kebutuhan pemustaka;
- 2) Tersedianya lokal konten dalam Institusional Repository UBB;
- 3) Tercapainya pelayanan prima;
- 4) Terwujudnya standarisasi otomasi perpustakaan;
- 5) Terwujudnya SDM Perpustakaan yang berkualitas;
- 6) Terbangunnya kerja sama perpustakaan

#### **B. Fungsi**

- 1) Pusat layanan dan sumber informasi untuk program pendidikan dan pengajaran (Fungsi Edukasi)
- 2) Pusat layanan informasi dan sumber informasi (Fungsi Informasi).
- 3) Pusat layanan informasi dan sumber untuk program penelitian dan pengabdian pada masyarakat (Fungsi Riset).
- 4) Pusat rekreasi bagi sivitas akademika Perguruan Tinggi.
- 5) Perpustakaan selayaknya juga membantu melakukan publikasi karya yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya yakni sivitas akademika dan staf non-akademik. (Fungsi Publikasi).
- 6) Perpustakaan menjadi pusat deposit untuk seluruh karya dan pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya (Fungsi Deposit).

- 7) Perpustakaan sudah seharusnya melakukan kajian dan memberikan nilai tambah terhadap sumber-sumber informasi yang dimilikinya untuk membantu pengguna dalam melakukan dharmanya. (Fungsi Interpretasi).

### **3.4 Sistem Pelayanan Perpustakaan UBB**

Berikut ini adalah sistem pelayanan yang ada di Perpustakaan UBB, diantaranya sebagai berikut<sup>52</sup>:

#### **1. Layanan Informasi**

Layanan informasi adalah layanan yang memberikan informasi yang dibutuhkan oleh individu. Layanan ini memberikan informasi mengenai berbagai layanan serta fasilitas yang tersedia dan dimiliki oleh UPT Perpustakaan UBB. Informasi terkini tentang perpustakaan dapat diperoleh melalui website [lib.ubb.ac.id](http://lib.ubb.ac.id) dan media sosial milik perpustakaan.

#### **2. Layanan Sirkulasi**

Layanan sirkulasi ialah kegiatan yang dilakukan oleh staf perpustakaan ataupun pustakawan untuk melayani pemustaka dalam hal peminjaman, pengembalian, dan denda UPT perpustakaan UBB menggunakan layanan sirkulasi dengan system terbuka yang artinya Pemustaka dapat menacari buku yang akan dipinjam di jajaran rak sesuai

---

<sup>52</sup> Arja Kusuma, *Buku Panduan Perpustakaan*,...,hlm. 18-29

dengan prosedur temu Kembali informasi di Perpustakaan. Layanan peminjaman buku dapat diakses melalui meja sirkulasi Serta pemustaka dapat melakukan peminjaman buku, buku yang dapat dipinjam sebanyak 3 judul buku yang berbeda, dan Lama waktu peminjaman adalah 7 hari dan dapat diperpanjang satu kali dengan masa perpanjangan selama 7 hari.

### **3. Layanan Referensi**

Layanan referensi merupakan layanan yang disediakan perpustakaan untuk membantu pemustaka dalam penelusuran informasi rujukan. Layanan referensi di UPT Perpustakaan UBB melayani koleksi referensi seperti kamus, ensiklopedia, atlas, direktori, Al-Quran dan Handbook. Layanan ini hanya bisa dipinjam untuk dibaca diperpustakaan, tidak dipinjam untuk dibawa pulang. Selain melayani koleksi referensi tersebut, Perpustakaan UBB juga melayani koleksi serial dan skripsi.

### **4. Layanan Baca di Tempat**

UPT Perpustakaan UBB menyediakan ruangan yang dilengkapi dengan AC, colokan listrik, meja dan kursi untuk dimanfaatkan oleh pemustaka ketika Buku Panduan Perpustakaan UBB beraktivitas di perpustakaan seperti membaca, berdiskusi dan mengerjakan tugas.

## **5. Layanan Fotokopi**

Layanan fotokopi merupakan layanan yang disediakan perpustakaan untuk diberikan kepada pemustaka yang memerlukan untuk memfotokopi sebagian dari koleksi untuk kepentingan studi atau penelitian. Jika ingin menggandakan halaman buku atau halaman skripsi yang dibutuhkan, silahkan hubungi pustakawan secara langsung. Layanan ini bertarif Rp. 400 /lembar.

## **6. Layanan Pojok Konsultasi Statistik**

Pojok konsultasi statistik merupakan sebuah layanan konsultasi terkait dengan data dan metode statistik yang diperuntukkan bagi civitas akademika Universitas Bangka Belitung. Layanan ini merupakan bentuk dari kerjasama antara UPT Perpustakaan UBB dengan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

## **7. Layanan Daring (Dalam Jaringan)/Online**

UPT Perpustakaan UBB menyediakan layanan daring (Dalam Jaringan)/online yang dapat diakses melalui jaringan internet oleh pemustaka di mana pun dan kapan pun dengan syarat dan ketentuan yang berlaku, layanan tersebut antara lain :

- a) Pendaftaran Keanggotaan Online
- b) OPAC (Online Public Access Catalogue)
- c) Digital Library (Digilib)/Perpustakaan Digital
- d) Repositori

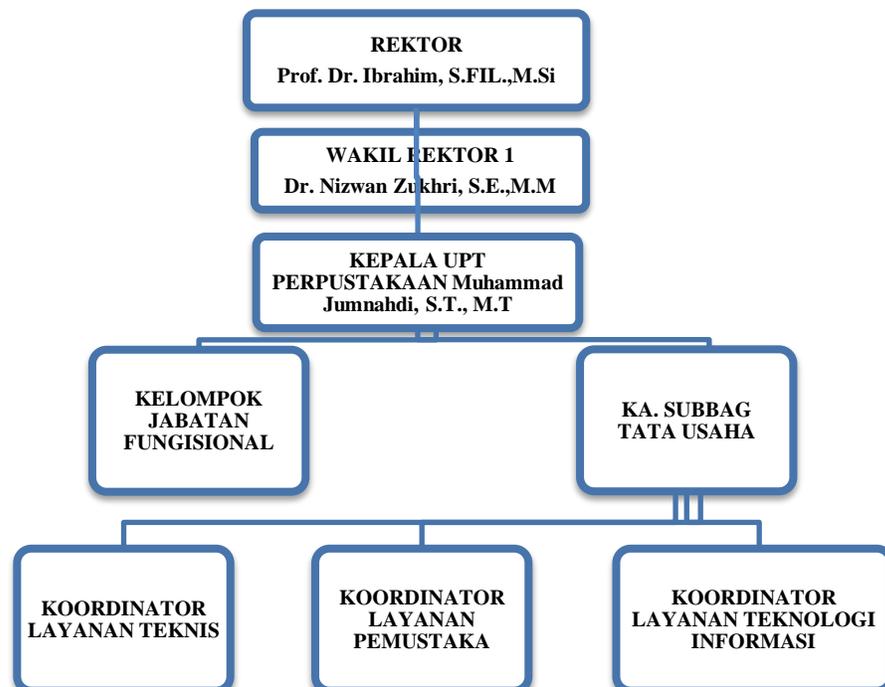
- e) Unduh Skripsi Online
- f) Resource Guide
- g) Unduh E-Book dan E-Journal
- h) Usulan Buku
- i) Bebas Pustaka Online

### 8. Layanan bebas pustaka

Layanan bebas pustaka diberikan dalam bentuk surat keterangan bebas pinjam perpustakaan bagi mahasiswa atau anggota perpustakaan yang telah menyelesaikan studi, pindah, ataupun berhenti dari keanggotaan perpustakaan

### 3.5 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan UBB

BAGAN 3.1 STRUKTUR ORGANISASI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG



### 3.6 Pengelola Perpustakaan UBB

#### 1. Sumber daya manusia

Sumber daya manusia di perpustakaan merupakan seseorang yang memiliki keahlian khusus untuk melakukan suatu pekerjaan sesuai dengan keahliannya. SDM inilah yang akan melakukan semua pekerjaan yang ada di perpustakaan agar perpustakaan dapat berjalan dengan baik. Tanpa adanya SDM maka perpustakaan tidak akan tertata dengan baik, sehingga perpustakaan tersebut tidak akan dapat berjalan sebagaimana mestinya. Berikut ini daftar SDM yang ada di UPT Perpustakaan UBB dipimpin oleh kepala perpustakaan yang dibantu oleh 7 (tujuh) orang staf dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi perpustakaan.

**Tabel 3.2 Jumlah Pustakawan Dan Non Pustakawan**

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tingkat Pustakawan	Jabatan	Pendidikan
1.	Muhammad Jumnahdi, S.T.,M.T(III/c)	L	Penata golongan ruang III/c	Kepala UPT Perpustakaan	S2 Non Perpustakaan
2.	Jan Frist Pagendo Purba, SIP.S.Sos (I/IIIb)	L	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Koordinator TU UPT Perpustakaan	S1 Ilmu Perpustakaan
3.	Arja Kusuma, SIP., MIP. (III/a)	L	Penata Muda golongan ruang III/a	Pustakawan Ahli Pertama	S2 Ilmu Perpustakaan
4.	Neli Maryati, SIP(III/c)	P	Penata golongan ruang III/c	Pengadministrasi Perpustakaan	S1 Ilmu Perpustakaan
5.	Darma,S.I.Pus (III/a)	P	Penata Muda golongan ruang III/a	Pustakawan Ahli Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan
6.	Suci Rhomana Sari, A.Md. (II/c)	P	Pengatur golongan ruang II/c	Pustakawan Pelaksana	D3 Perpustakaan

7.	Pariaman Siahaan (I/Iid)	L	Pengatur Tingkat I/Iid	Tenaga Teknis Perpustakaan	-
----	--------------------------	---	------------------------	----------------------------	---

**Sumber : Buku Pedoman UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**

### 3.7 Peraturan dan Tata Tertib UPT Perpustakaan UBB

#### 1. Jam Layanan

Layanan pemustaka di UPT Perpustakaan UBB dapat diakses pada:

**Tabel 3.3 Jam Layanan**

<b>Senin-Kamis :</b>	<b>Jumat :</b>
Buka : 08.00 WIB Istirahat: 12.00 – 13.00 WIB Tutup : 16.00 WIB	Buka: 08.00 WIB Istirahat : 11.00 – 13.00 WIB Tutup: 16.30 WIB

#### 2. Sanksi, Penggantian, dan Denda

- 1) Penggantian koleksi diwajibkan kepada pemustaka yang menghilangkan dan atau merusak koleksi perpustakaan
- 2) Jika pengembalian terlambat, maka berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 3 tahun 2020 tentang Perpustakaan dikenakan sanksi keterlambatan berupa denda sebesar 2000 perhari/buku untuk mahasiswa dan 5000 perhari/buku untuk dosen
- 3) sanksi dikenakan kepada pemustaka yang melanggar tata tertib perpustakaan sesuai dengan tingkatan pelanggarannya. Sanksi dapat

berupa teguran, peringatan, atau penundaan dan penghapusan keanggotaan

### **3. Tata Tertib**

#### **a) Setiap pengunjung berhak**

- 1) Menerima senyum, salam, sapa, sopan, dan santun dari petugas perpustakaan
- 2) Dilayani dengan setara, cepat, tepat, dan professional
- 3) Menggunakan setiap layanan di perpustakaan secara bertanggung jawab
- 4) Menyampaikan keluhan, tanggapan, kritik dan saran untuk penyempurnaan layanan UPT Perpustakaan UBB

#### **b) Setiap pengunjung berkewajiban**

- 1) Menyimpan tas, jaket, dan barang bawaan lainnya di loker
- 2) Mengisi data di komputer kunjungan yang telah disediakan
- 3) Berpakaian rapi, sopan, dan menutup aurat sesuai ketentuan
- 4) Memakai sepatu dan tidak diperkenankan memakai sandal
- 5) Menjaga ketertiban, kebersihan, dan keamanan
- 6) Mengembalikan buku yang dipinjam sesuai dengan ketentuan
- 7) Bertanggung Jawab Terhadap Kerusakan, Kehilangan, Dan Keterlambatan Pengembalian Buku
- 8) Menghormati dan menghargai petugas perpustakaan dalam melaksanakan tugasnya

**c) Setiap pengunjung dilarang**

- 1) Meminjamkan dan menggunakan KTM kepada orang lain untuk menggunakan layanan perpustakaan
- 2) Membawa makanan dan minuman
- 3) Merokok di semua ruangan perpustakaan
- 4) Mengganggu ketertiban di perpustakaan
- 5) Menyobek, mencoret, merusak buku dan kelengkapan buku

### **3.8 Koleksi Perpustakaan UBB**

Koleksi merupakan sekumpulan bahan pustaka baik yang tercetak maupun non cetak yang dimiliki perpustakaan yang kemudian akan di layankan kepada pemustaka. Koleksi UPT Perpustakaan UBB dikelompokkan menjadi beberapa jenis, yaitu<sup>53</sup> :

#### **1. Jenis koleksi**

Berdasarkan jenisnya, koleksi di UPT Perpustakaan UBB dibagi menjadi dua, yaitu koleksi tercetak dan non tercetak

##### **a) Kolekasi tercetak**

Koleksi Cetak adalah semua jenis terbitan dari setiap karya intelektual yang dicetak dan digandakan dalam bentuk buku, majalah, surat kabar, peta, brosur, ensiklopedia, kamus, biografi, direktori, indeks, abstrak, globe, dan sejenisnya yang diperuntukkan untuk

---

<sup>53</sup> Arja Kusuma, *Buku Panduan Perpustakaan*,...,hlm. 15-16

umum. Koleksi tercetak yang ada di UPT Perpustakaan UBB terdiri dari;

- 1) **Buku:** Buku di Perpustakaan UBB terdiri dari buku wajib, penunjang matakuliah, serta buku fiksi dan buku umum lainnya. **(Koleksi Umum)**
- 2) **Serial :** Serial yang ada di perpustakaan antara lain adalah jurnal, majalah, dan Koran local dan nasional, ensiklopedia, kamus, biografi, direktori, indeks, abstrak, globe, yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka Koleksi ini biasanya disediakan Perpustakaan untuk di baca di tempat saja tidak untuk di bawa keluar maupun dibawa pulang. **(Koleksi Referensi) dan (Koleksi terbitan berseri)**
- 3) **Skripsi :** Skripsi yang ada di UPT Perpustakaan UBB adalah yang terkait dengan prodi/jurusan yang ada di Universitas Bangka Belitung skripsi, tesia, Disertasi, Hasil penelitian dan publikasi ilmiah, Repository institusi yang bersumber dari publikasi karya ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademik UBB **(Lokal Konten)**

#### **b) Koleksi No Tercetak**

Koleksi Noncetak Koleksi noncetak adalah hasil pikiran manusia yang dituangkan tidak dalam bentuk cetak seperti buku atau majalah., melainkan dalam bentuk lain seperti rekaman suara, rekaman video, rekaman gambar, dan sebagainya. Koleksi non tercetak yang ada

di UPT Perpustakaan UBB terdiri dari e-book, e-jurnal, e-skripsi dan koleksi multimedia. (**Koleksi Digital dan multimedia.**)

- 1) E-book
- 2) E-jurnal
- 3) E-Skripsi
- 4) Multimedia
- 5) Aplikasi *E-Library* (Digilib UBB)

## 2. Kode koleksi

Koleksi di UPT Perpustakaan UBB dikelola secara sistematis dan baku sesuai standar pengelolaan koleksi yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional. Untuk koleksi buku, UPT Perpustakaan UBB menggunakan sistem klasifikasi DDC (Dewey Decimal Classification), secara umum DDC membagi subjek kedalam 10 kelas yaitu;

**Tabel 3.4 Nomor Klasifikasi Ddc Yang Digunakan Di Perpustakaan Ubb**

<b>Nomor Klasifikasi buku</b>			
<b>kelas</b>	<b>subjek</b>	<b>kelas</b>	<b>subjek</b>
000	Karya umum	500	Ilmu pengetahuan alam
100	Filsafat	600	Ilmu terapan
200	Agama	700	Kesenian hiburan dan olahraga
300	Ilmu sosial	800	Kesusasteraan
400	bahasa	900	Geografi dan sejarah umum

**Sumber : Buku Pedoman UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**

**tabel 3.5 Kode Klasifikasi yang digunakan pada skripsi tercetak**

<b>Kode Klasifikasi</b>			
<b>kelas</b>	<b>subjek</b>	<b>kelas</b>	<b>subjek</b>
TS	Teknik Sipil	BIO	Biologi
TM	Teknik Mesun	BDP	Akukultur
TB	Teknik Pertambangan	MSP	Manajemen sumber daya perairan
TE	Teknik Elektro	AGI	Agribisnis
PDT	Hukum Perdata	AGO	Agroteknologi
PDN	Hukum Pidana	MN	Manajemen
HTN	Hukum Tata Negara	AK	Akuntansi

**Sumber : Buku Pedoman UPT Perpustakaan Universitas Bangka Belitung**

### **3.9 Jaringan Kerjasama Perpustakaan:**

Dalam upaya untuk meningkatkan layanan kepada pemustaka, UPT Perpustakaan UBB telah menjalin kerjasama dalam bentuk pemanfaatan layanan perpustakaan dengan berbagai institusi perpustakaan dan tergabung dalam organisasi perpustakaan. Berikut daftar lembaga dan organisasi yang telah bekerja sama dengan Perpustakaan UBB<sup>54</sup>:

- 1) Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN)
- 2) Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
- 3) Politeknik Kesehatan (Poltekkes) Bangka Belitung
- 4) Bank Indonesia Perwakilan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
- 5) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (Stikes) Citra Delima Bangka Belitung
- 6) IAIN SAS Bangka Belitung
- 7) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Bangka Belitung (DKPUS)

---

<sup>54</sup> Arja Kusuma, *Buku Panduan Perpustakaan*,...,hlm. 7-10

- 8) Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Bangka Belitung
- 9) Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung
- 10) Desa Balunujuk
- 11) Badan Pusat Statistik

### 3.10 Aplikasi *E-Library* (DIGILIB UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG)

Aplikasi *E-Library* (DIGILIB UBB) merupakan sebuah aplikasi yang disediakan oleh perpustakaan Universitas Bangka Belitung yang menyediakan koleksi secara digital untuk memenuhi informasi para penggunaannya. Hadirnya aplikasi mobile dengan nama DIGILIB Universitas Bangka Belitung yang sudah ada sejak 24 febuari 2021 perpustakaan berbasis aplikasi ini diluncurkan bekerja sama dengan PT.Enam Kubuku Indonesia dalam rangka mendukung konsep smart city yang diimplementasikan di masyarakat melalui perpustakaan mobile, memiliki anggota pemustaka aktif sebanyak 177 anggota, di bandingkan dengan total jumlah mahasiswa Universitas Bangka Belitung yang mayoritas adalah pemustaka di lingkungan perpustakaan universitas bangka Belitung,. Untuk jumlah koleksi yang ada di aplikasi sebanyak 226 judul dan 1/1 eksemplar dengan kategori koleksi buku berikut ini data koleksi Aplikasi *E-Library* :

**Tabel 3.6 Data Koleksi di Aplikasi E-Library (DIGILIB UBB)**

No	Kategori	Jumlah Buku	Jumlah Eksemplas
1.	bahasa dan sastra	12	1/1

2.	<b>filsafat</b>	<b>1</b>	<b>1/1</b>
3.	<b>kesehatan</b>	<b>2</b>	<b>1/1</b>
4.	<b>Pertanian Perkebunan Peternakan dan Kelautan</b>	<b>29</b>	<b>1/1</b>
5.	<b>sosial</b>	<b>20</b>	<b>1/1</b>
6.	<b>teknik dan arsitektur</b>	<b>46</b>	<b>1/1</b>
7.	<b>Novel</b>	<b>5</b>	<b>1/1</b>
8.	<b>Kedokteran</b>	<b>7</b>	<b>1/1</b>
9.	<b>ekonomi</b>	<b>47</b>	<b>1/1</b>
10.	<b>hukum</b>	<b>29</b>	<b>1/1</b>
11.	<b>matematika dan sains</b>	<b>11</b>	<b>1/1</b>
12.	<b>perpustakaan</b>	<b>2</b>	<b>1/1</b>
13.	<b>psikologi</b>	<b>5</b>	<b>1/1</b>
14.	<b>statistika</b>	<b>4</b>	<b>1/1</b>
15.	<b>bisnis</b>	<b>2</b>	<b>1/1</b>
16.	<b>studi dan pengajaran</b>	<b>4</b>	<b>1/1</b>
<b>jumlah</b>		<b>226</b>	<b>226</b>

Koleksi yang ada di Aplikasi *E-Library* UBB ini bermacam-macam dengan berbagai kategori. Dengan disediakan koleksi dengan berbagai macam kategori, dan disediakan dalam jumlah yang masih terbilang sedikit di karenakan aplikasi ini terbilang masih baru dan, serta baru di lakukan 2 kali

pengadaan sehingga peneliti tertarik untuk meneliti aplikasi ini dan melihat sejauh mana keefektifan aplikasi DILIB UBB dalam membantu pemustaka melakukan pencarian informasi dan diharapkan mampu memenuhi kebutuhan informasi pemustaka. Koleksi-Koleksi tersebut dapat diakses oleh pemustaka dengan syarat harus menginstal aplikasi *E-Library* UBB.

Aplikasi ini berbasis android dan windows, untuk versi android bisa diunduh secara gratis melalui play store dan versi windows bisa diunduh melalui website <https://kubuku.id/> serta untuk masuk sebagai anggota perpustakaan di aplikasi *E-Library* sangat mudah hanya menggunakan username dan password yang sudah terverifikasi oleh admin, selanjutnya pengguna login kembali pada aplikasi *E-Library* dan memasukkan email dan kata sandi yang sudah diisi pada saat pendaftaran dan klik masuk. Maka pengguna sudah dapat menggunakan aplikasi *E-Library*. Dan dapat memberikan manfaat dan pelayanan kapan saja dan di mana saja.

1. Layanan Aplikasi *E-Library* (DIGILIB UBB)

- a. Layanan penelusuran online

Tersedia fitur search engine yang berguna untuk pengguna melakukan pencarian informasi yang dibutuhkan serta relevan dengan referensi yang ingin dicari. Penelusuran online dapat menunjukkan koleksi-koleksi yang dimiliki *E-Library* dengan proses yang memudahkan pengguna mengakses kapanpun dan dimanapun.

b. Layanan baca

Pengguna dapat mengakses *E-Library* selama 24 jam dengan syarat jaringan internet lancar. Pengguna dapat membaca koleksi dengan praktis dan tidak dibatasi oleh waktu dan tempat.

c. Layanan sirkulasi

Pengguna melakukan peminjaman dan pengembalian mandiri, dimana pengguna dapat memilih sendiri koleksi yang ingin digunakan pada database *E-Library*. Dalam layanan sirkulasi pengguna dapat memberikan saran koleksi yang perlu untuk diadakan pada fitur “permintaan buku”. Aplikasi *E-Library* menyediakan bahan pustaka guna memenuhi kebutuhan informasi pengguna. Koleksi-koleksi yang dilayankan kepada pemustaka berdasarkan subjek dengan total judul berjumlah 226 judul dengan data terlampir.