



# **BUNGA RAMPAI**

## **LAPORAN INDIVIDU MAHASISWA**

### **MAGANG III**

editor by:

**Prof. Dr. Achmad Zainuri, M.Pd.I**

**Tika Tri Putri, S.E., M.Si**



**Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**  
**UIN RADEN FATAH**  
**2024**

**BUNGA RAMPAI LAPORAN INDIVIDU MAHASISWA  
MAGANG III FITK UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

Tim Penyusun:

Winda Agustina  
Astie Wulandari  
Febri Yansyah  
Atika Natasya  
Geti Fitriani  
Amanda Clara Cinta  
Winki Ramasepti

Hairunisa Hidayati  
Nanda Dwi Sartika  
Salsa Nabila  
Tini Karisma  
Okky Nadia  
Hazmi Aulia

Editor:

Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I  
Tika Tri Putri, S.E., M.Si

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah, Puji dan Syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Individu Mahasiswa Magang III ini tepat waktu. Sholawat beriring salam tak lupa kita sampaikan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, beserta keluarganya, para sahabatnya, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Program Magang III Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. Penulis menyadari bahwa tanpa ada bantuan dari berbagai pihak mungkin laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik.

Penulis memohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan pada laporan kegiatan Magang III ini. Akhir kata kami ucapkan semoga apa yang telah kami laksanakan mendapat ridho dari Allah SWT dan dapat bermanfaat bagi kami khususnya, dan juga bagi Lembaga pada umumnya. Semoga amal kebaikan kita diterima Allah SWT.

Semoga kegiatan Magang III ini dapat memberi manfaat khususnya bagi penulis selaku mahasiswa dan umumnya bagi kita semua. Penulis memohon maaf apabila dalam penyusunan terdapat banyak kesalahan, baik dalam segi penulisan, pembahasan, dan penyusunan kurang rapi. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat penulis.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Palembang, Desember 2024

Editor

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	iv
Laporan Mahasiswa Magang III FITK UIN Raden Fatah	
Winda Agustin.....	1
Esti Wulandari.....	58
Febri Yansyah.....	135
Atika Natasya.....	201
Geti Fitriani.....	259
Amanda Clara Cinta .....	289
Winki Ramasepti .....	445
Hairunisa Hidayati .....	490
Nanda Dwi Sartika .....	541
Salsa Nabila .....	606
Tini Karisma .....	642
Okky Nadia .....	679
Hazmi Aulia .....	718



**LAPORAN MAGANG III DI MAN 2 PALEMBANG**



**Disusun untuk melengkapi tugas dan  
memenuhi syarat mata kuliah Magang III**

**Oleh :  
Winda Agustin  
NIM. 2110206010**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktikan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan RPP dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan RPP harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang meliputi praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Praktik pembelajaran di kelas adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa didalam kelas, yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi. Untuk itu, mahasiswa dituntut mampu menyusun persiapan pembelajaran, menguasai materi yang diberikan, teknik penyajiannya, memiliki 2 sikap dan gaya mengajar yang memadai, mengelola kelas dengan baik, dan melakukan kegiatan evaluasi.

### **B. Tujuan Magang**

Program Magang III bertujuan memantapkan jati diri sebagai pendidik dan pengajar yang profesional, dan terlibat langsung dalam proses pembelajaran dengan menjadi “guru bantu atau asisten guru”. Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari Program Magang III adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yang meliputi kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran.
2. Kompetensi Profesional, yang merupakan kemampuan dalam penguasaan materi ajar.
3. Kompetensi Personal, yang merupakan kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian, meliputi: kejujuran, kedewasaan berpikir, tanggung jawab, kemandirian, disiplin, dan antusiasme.
4. Kompetensi Sosial, yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam

berinteraksi dengan lingkungan lembaga tempat Program Magang, terutama interaksi dengan peserta didik, kolega, dan masyarakat.

### **C. Manfaat Magang**

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga tempat magang, dan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang dijabarkan sebagai berikut.

#### **Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah/madrasah.
2. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah/madrasah.
3. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
4. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
5. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusandan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
6. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah.
7. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.

#### **Manfaat Bagi lembaga tempat magang**

1. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat Program Magang dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang.
2. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan profesional.
3. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah.

#### **Manfaat bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang**

1. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
2. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan FITK UIN Raden Fatah dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;

3. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang;
4. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat Program Magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

**D. Waktu dan Tempat Magang**

a. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Magang III dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus – 28 September 2024.

b. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 Palembang yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

## BAB II PEMBAHASAN

### A. Jadwal Magang III

Berikut ini deskripsi jadwal pelaksanaan Magang III di MAN 2 Palembang:

#### 1. Waktu Pelaksanaan

Magang III dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Agustus 2024 sampai 09 September 2023. Terdapat 8 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu, Pendidikan Matematika, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Biologi, Pendidikan Bahasa Arab dan Manajemen Pendidikan Islam. Berikut jadwal kegiatan mengajar mahasiswa Magang III

**Tabel 1. 1 Kegiatan Mengajar di MAN 2 Palembang**

No	Nama Mahasiswa	Mata Pelajaran	Hari	Kelas
1.	Winda Agustin	Pend. Matematika	Senin-Kamis	11
2.	Tini Karisma	Pend. Biologi	Selasa,rabu,jumat	10/11
3.	Astie Wulandari	Pend. Fisika	Rabu, kamis	11
4.	Hairunnisa Hidayati	Pend. Kimia	Senin, Selasa, Jumat	10
5.	Amanda Clara Cinta	Pend. Matematika	Senin-rabu, jumat	10/11
6.	Okky Nadia	MPI	Senin-jumat	TU
7.	Getty Fitriani	MPI	Senin-jumat	TU
8.	Rahma Tri Utami	PAI	Senin-Rabu	10/11
9.	Atika Natasya	PAI	Selasa-Kamis	10
10.	Salsa Nabila	MPI	Senin-Jumat	TU
11.	Hazmi Auliyah	Pend. Bahasa Arab	Selasa, Rabu, Jumat	10/11
12.	Febri Yansyah	Pend. Bahasa Arab	Senin-Jum'at	11
13.	Winki Ramasepti	Pend. Bahasa Arab	Senin, Selasa, Kamis	10
14.	Nanda Dwi Sartika	Pend. Fisika	Senin-Selasa	11

#### 2. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 PALEMBANG yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec.

Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

### 3. Gambaran Umum Tempat Magang

#### a. Letak Geografis

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sbb :

1. Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk.
2. Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN RadenFatah.
3. Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid.
4. Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah.

#### b. Lokasi Lembaga

Lembaga mitra tersebut berlokasi di di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

#### c. Identitas Sekolah

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| a. Nama Sekolah       | : MAN 2 Palembang   |
| b. Nss                | : 131116710002  |
| c. Npsn               | : 105080512   |
| d. Alamat Sekolah     | : Jalan Prof. KH Zainal Abidin Fikri<br>Komplek UIN Raden Fatah Palembang |
| e. Jenjang Akreditasi | : Terakreditasi A   |
| f. Didirikan Tahun    | : 1967  |
| g. No. Tlp            | : 0711-363875   |

#### **d. Sejarah Singkat Sekolah**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN( Sekolah Persiapan IAIN ) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan caloncalon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa ( siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin mengkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftaran.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogra mkan peningkatan kualitas seperti:

- a. Meningkatkan kualitas Siswa
- b. Meningkatkan kualitas Guru
- c. Meningkatkan kualitas Managemen
- d. Meningkatkan kualitas Kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas Kepatuhan

h. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengolahan manajemen, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

**e. Visi dan Misi Sekolah**

a) Visi MAN 2 Palembang

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

b) Misi MAN 2 Palembang

- i. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inofatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
- ii. Menumbuhkan semangat keungulan, disiplin dan mengedepankan prestasi
- iii. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- iv. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik.
- v. Melaksanakan day dan area speak english and Arabic
- vi. Memahirkan penggunaan information comunication technology (ICT).
- vii. Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.
- viii. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.



**f. Praktek Mengajar**

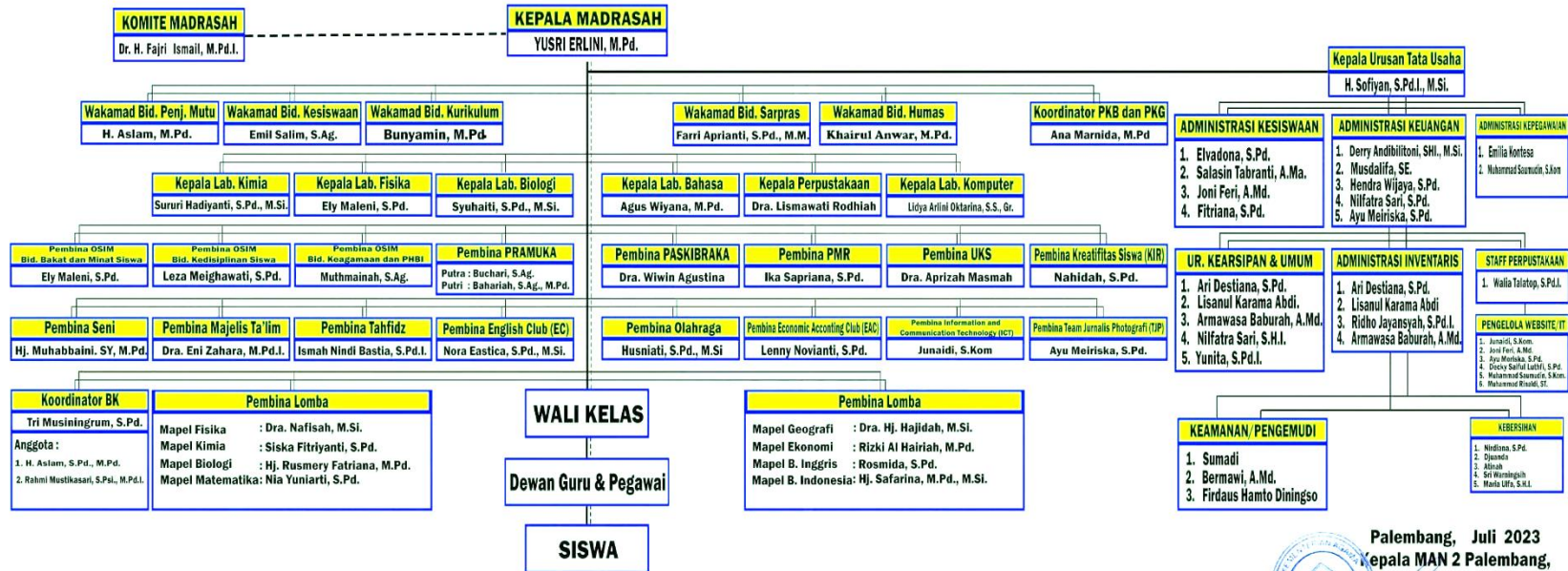
Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Ibu Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si Kelas yang diamanahkan untuk praktek mengajar adalah Kelas XI 6, XI 7 dan XI. 8. Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang 54545454545454545454545 sedang berhalangan hadir.

g. Struktur Organisasi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**  
 Jalan Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Telpn (0711) 363875  
 pos-el: manpalembang2@kemenag.go.id

NSM. 131116710002    Laman: <https://www.man2palembang.sch.id>    NSPN. 10508051

## STRUKTUR ORGANISASI MAN 2 PALEMBANG



Palembang, Juli 2023  
Kepala MAN 2 Palembang,  
  
Yusri Erlini, M.Pd.  
NIP.197302031998032002

Ilmu Tanpa Akhlak Mulia Adalah Kerusakan

## h. Tenaga Kependidikan

Tabel 1. 2 Daftar Nama-Nama Guru MAN 2 Palembang

No	Nama Guru	NIP	No	Nama Guru	NIP
1.	Dra. Ratna Jumilah, M.Si	196308241991032002	41.	Kartika, S.Pd	197010102006042033
2.	Dra. Nafisah, M.Si	196902161997032003	42.	Ely Maleni, S.Pd	197802082005012001
3.	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si	196901191995032002	43.	Farri Aprianti, S.Pd., MM	198104082005012008
4.	Sri Pujiningsih, S.Ag	196908021997032002	44.	Bunyamin, M.Pd	198009192005011002
5.	Dra. Aprizah Masmah	196704131997032002	45.	H. Sofiyan, S.Pd., M.Si	197303101993031003
6.	Dra. Lismawati Rodhiah	196310181999032001	46.	Rosmida, S.Pd	197608182006042021
7	Dra. Ustadzaty	196507191993032001	47.	Dra. Nurhayati Muhammad	196511151992032003
8.	Dra. Hj. Risnarita, M.Si	196705051993022001	48.	Musdalifah, SE	197208291994032001
9.	Dra. Hj. Su'aibah,MM	196906241994032001	49.	Elvadona, S.Pd	197908042006042005
10.	Dra. Rohaini, M.Si	196311101987032002	50.	Nora Eastica S.Pd., M.Si	197711022007012018
11.	Dra. Roswita, M.Si	196908061995032002	51.	Bahraih, S.Ag., M.Pd.I	197802142007102002
12.	Dra. Syuryani	196511271992032007	52.	Rizki Alhairiah, S.Pd	198608262009032001
13.	Agus Wiyana, S.Ag., M.Si	196708231997041001	53.	Muhabbani SY, M.Pd	196706272005042001
14.	Dra. Hajidah, M.Si	196808081994032008	54.	Tri Musi Ningrum, S.Pd	197911282005012005
15.	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si	197106142002122001	55.	H. Aslam,S.Pd., M.Pd	197401132005011005
16.	Hj. Komariah, M.Pd., M.Si	197108281998022002	56.	Junaidi, S.kom	198107252009011013
17.	Drs. Amri, M	196611101994031004	57.	Fithriany, M.Pd	198304172007102003
18.	Drs. Rizal, M.Si	196512211994031002	58.	Hendra Wijaya, S.Pd	198109142009011010
19.	Sundarni, S.Pd	196807051995032001	59.	Dery Andibilitoni SH.I, M.Si	198501202005011002
20.	Nelly Efrina, M.Pd	197002071995022001	60.	Lenny Novianty, S.Pd	198201292009012004
21.	Muslim Arif, S.Pd., M.Si	197002201998031004	61.	Ika Sapriana,S.Pd	198807242011012008
22.	Dra. Robiah	196506051996032002	62.	Ari Destiana, S.Pd	198312042010012013
23.	Dra. Roselah, M.Pd.I.	196806061996032002	63.	Rahmi Mustikasari, S.Psi	198506102009012011
24.	Yusri Erlini, M.Pd	197302031998032002	64.	Salasin Tabranti A.Ma	196510301987032003
25.	Husniati, S.Pd., M.Si	197312121999032003	65.	Lisanul Karama Abdi	196511141986021001
26.	Ana Marnina, S.Ps., M.Si	197103181999032005	66.	Ismah Indi Bastiah, S.Pd.I	199312062019032013

27.	Titin Suryani, S.Pd., MM.	196909191997032004	67.	Nurleni Kartika Sari, S.Pd	198803052019032016
28.	Buchari, S.Ag	196805152002121003	68.	Rizky Meldayana, S.Pd	199201082019032022
29.	Emil Salim, S.Ag	197606062003121002	69.	Nia Yuniarti, S.Pd	199501162019032016
30.	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si	197605152005012008	70.	Emilia Kontesa	198406052005012004
31.	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si	197307162001122002	71.	Umayya, S.P	198412242019032007
32.	Muthmainnah, S.Ag	197410272001122002	72.	Khoirul Anwar, S.Ag	197601242022211001
33.	Nur Ainun, S.Pd	197408172003122002	73.	Sutaria S, Ag	197305022022212006
34.	Ulfa Sari, S.Si., S.Pd., M.Si	197808152003122004	74.	Herlina, S.Pd.I	197706142022212012
35.	Syuhaiti, S.Pd., M.Si	197209142005012003	75.	Nahidah, S.Pd	197610092022212008
36.	Dra. Eni Zahra, M.Pd.I	197008252005012010	76.	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd	198107302022212018
37.	Marlayli, S.Pd	198003042005012005	77.	Leza Meigahwaty, S.Pd	198305092022212022
38.	Dra. Wiwin Agustina	196508162005012004	78.	Elliza Natalia, S.Pd	197712272022212005
39.	Hj. Nurlailah , S.Pd.I., M.Pd	196708172000032001	79.	Rosmayani, S.Ag	197701202022212007
40.	Siska Fitriyanti, S.Pd	197709122003122002			

## **B. Kegiatan Magang III**

Tahapan pelaksanaan magang III dilaksanakan pada semester VI selama 45 hari. Dalam pelaksanaan magang III di MAN 2 Palembang, adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang III di antaranya, Pada minggu ke-1, Mahasiswa melakukan Orientasi dan Observasi lingkungan sekolah untuk mengenal lingkungan MAN 2 Palembang, lingkungan sekolah yang dimaksud meliputi lingkungan fisik, organisasi, tata tertib serta budaya dan karakteristik sekolah dan mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Pada saat Pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas dengan mata pelajaran matematika dilaksanakan atas bimbingan guru pamong. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari selasa dikelas XI.8 pada tanggal 13 Agustus 2024 selama dua jam pembelajaran dengan pengenalan dan lanjut untuk materi polynomial.

Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari senin, 19 Agustus 2024 dikelas XI.6 pada jam ke-tiga sampai dengan jam ke-enam dengan tetap dibimbing oleh guru pamong didalam kelas.

### **1. Pembahasan RPP**

RPP atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai Kompetensi dasar. Mempersiapkan RPP perlu dilakukan agar guru memiliki acuan dalam melaksanakan kegiatan belajar-mengajar agar lebih terarah dan berjalan secara efektif dan efisien. RPP yang disiapkan oleh penulis berupa materi struktur atom dan sistem periodik unsur.

### **2. Implementasi RPP**

Pada tahap ini praktikan akan melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disiapkan. Dalam satu minggu melakukan 2 kali pertemuan. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari senin dikelas X.7 pada tanggal 31 Juli 2023 selama dua jam pembelajaran dengan pengenalan. Pelaksanaan praktik pembelajaran dilanjutkan dengan peserta didik di kelas X.8 pada jam kelima dan keenam, dengan dibimbing guru pamong didalam kelas. Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari selasa, 01 Agustus 2023 dikelas X.3 pada keenam ketujuh dengan materi akhlak tercela. Dan dilanjutkan di kelas X.5 dengan materi yang sama pada jam kedelapan sembilan dengan tetap dibimbing oleh guru pamong didalam kelas.

### **3. Hasil Refleksi Pembelajaran**

Setelah melaksanakan perencanaan dan pembelajaran, mahasiswa dan pamong saling berdiskusi mengenai proses pembelajaran. Guru pamong mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa serta merencanakan kembali dan memberi saran untuk pembelajaran berikutnya. Dalam kegiatan refleksi ini, praktikan atau mahasiswa yang bersangkutan banyak mendapat masukan dan tanggapan dari guru Pamong mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.

## **BAB III**

### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

#### **A. Hambatan**

Dalam pembelajaran pertemuan tatap muka memiliki kendala waktu, yaitu dalam satu jam pelajaran yakni 45 menit sehingga penyampaian materi tidak terlalu maksimal dan peserta didik dituntut kembali untuk belajar lebih giat dan mandiri dirumah. Setelah sekian lama belajar mandiri dirumah, kebanyakan peserta didik mengalami miskonsepsi pada materi yang diberikan dan juga banyak ketidakpahaman terhadap konsep dasar terutama pada materi kimia yang bersifat abstrak.

#### **B. Solusi Pemecahannya**

Sebagai seorang guru, harus mencari berbagai solusi dalam mengatasi kendala tersebut. Mengenai kendala waktu pembelajaran, guru harus pandai dalam memanfaatkan waktu yang disediakan. Dengan waktu tersebut, guru dapat memberikan pemahaman terhadap konsep-konsep dasar yang tidak dimengerti oleh peserta didik. Sedangkan untuk peserta didik yang mengalami miskonsepsi ataupun terdapat ketidakpahaman terhadap konsep dasar, dapat diselesaikan atau dapat diminimalisir dengan pemilihan media pembelajaran yang menarik dan mudah dimengerti, bisa juga dengan membahas soal-soal serta menjelaskan konsep yang ada pada soal tersebut.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran dan kemampuan mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.

Pada setiap anak didik mempunyai kemampuan, karakter dan juga pendekatan yang berbeda-beda, sehingga ini menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar anak yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak di perhatikan. Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari siswa. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan metode, misalnya guru menyampaikan pertanyaan atau juga guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diminati siswa dengan menggunakan media yang tepat.

#### **B.Saran**

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa Magang III, siswa-siswi, maupun dengan guru pembimbing, guru, staf karyawan, dan dosen pembimbing sehingga dalam proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

##### **2. Bagi Pihak Sekolah**

Untuk lembaga sekolah ini, harus dipertahankan apa yang sudah menjadi tradisi di sekolah ini menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja didalam lembaga yang akan dikembangkan di masa yang akan datang. Saya menyadari sebagai penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya diharapkan kepada Unit Pelaksanaan Magang ini akan menjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran dilembaga pendidikan bagi calon pendidik.



## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2023. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan (PPLK) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan 2023/2024*. Palembang: Laboratorium Micro Teaching.
- Nafiah, Muhammad Kurjum dan Muslimin Ibrahim. 2022. *Perencanaan Pembelajaran*. Surabaya: Pena Cendekia.
- Tim Penyusun. 2022. *Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Kemendikbud Ristek.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Jurnal Harian Magang III di MAN 2 Palembang

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

Nama Sekolah/Madrasah : MAN 2 Palembang  
Nama Mahasiswa : Winda Agustin  
NIM : 2110206010  
Waktu Pelaksanaan Magang : 12 Agustus – 28 September  
Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd

No	Hari ke-	Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 12 Agustus 2024	Pembukaan Magang III di MAN 2 Palembang sekaligus serah terima Mahasiswa Magang III Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang	Dihadiri oleh Dosen Pembimbing Magang III, Kepala waka kurikulum MAN 2 Palembang, pihak sekolah dan Mahasiswa/IMagang III.
		Menemui guru pamong mengenai arahan dan bimbingan selama magang di MAN 2 Palembang	Guru pamong memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa magang.
2	Selasa, 13 Agustus 2024	Pembagian tugas piket harian	Piket harian dilaksanakan setiap hari dengan Magasiswa/I yang berbeda-beda
		Masuk di kelas XI.8	Perkenalan di kelas XI.8
3	Rabu – Jumat, 14 – 16 Agustus 2024	Memperingati kemerdekaan republik indonesia	Ikut serta membantu dalam lomba yang diadakan oleh MAN 2 Palembang untuk memperingati kemaerdekaan republik indonesia
4.	Senin, 19 Agustus 2024	Masuk di kelas XI.6	Perkenalan di kelas XI.6 dan melakukan kegiatan belajar mengajar

5.	Selasa, 20 Agustus 2023	Masuk dikelas XI. 8 Dan masuk di kelas XI.7	Perkenalan dan mengajar dikelas XI.8 dan XI.7
6.	Rabu, 21 Agustus 2024	Masuk di kelas XI.8	Mengajar di kelas XI.8
7.	Kamis, 22 Agustus 2024	Masuk di kelas XI.8	Mengawasi kegiatan P5 yaitu sosialisai kegiatan serta merancang proposal kegiatan di kelas XI.8
8.	Jumat, 23 Agustus 2024	Piket harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam
9.	Senin, 26 Agustus 2024	Masuk di kelas XII.IPA 3	Mengawasi pembelajaran di kelas XII. IPA 3
10.	Selasa - kamis, 27- 29 Agustus 2024	Masuk dikelas XI.8	Mengawasi siswa dalam membuat projek di kelas XI.8
		Masuk dikelas XI.8 dan ikut serta dalam meramikan kegiatan gelar karya kelas X	Mengawasi siswa dalam mempersiapkan projek untuk gelar karya di kelas XI.8 dan ikut meramaikan gelar karya
11.	Jumat, 30 Agustus 2024	Piket harian dan ikut meramaikan kegiatan gelar karya kelas XI	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam
12.	Senin, 2 September 2024	Ikut serta dalam upacara bendera dan masuk di kelas XI. 6	Mengikuti kegiatan upacara dan mengajar di kelas XI.6
13.	Selasa, 3 September 2024	Masuk di kelas XI.8 dan XI.7	Mengajar di kelas XI.8 dan XI 7
14.	Rabu, 4 September 2023	Masuk di kelas XI.7 dan XI.8	Mengajar di kelas XI.7 dan XI.8
15.	Kamis, 5 September 2024	Masuk dikelas XI.6 dan XI.8	Mengajar di kelas XI.6 dan XI.8
16.	Jumat, 6 September 2024	Piket harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsenseluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam

17.	Senin, 9 September 2024	Masuk dikelas XI. 6	Mengajar di kelas XI.6
18.	Selasa-rabu, 10 - 11 September 2024	Masuk di kelas XI.8	Mengajar di kelas XI.8
19.	Kamis, 12 September 2024	Masuk di kelas XI.6 dan XI.8	Mengajar di kelas XI.6 dan XI.8
20.	Jumat, 13 September 2024	Piket Harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos satpam.
21.	Selasa - Rabu, 17-18 September 2024	Masuk di kelas XI.8	Melaksanakan kegiatan ulangan harian di kelas X.7
22.	Kamis, 19 September 2024	Melaksanakan kegiatan ulangan harian di kelas XI.6 dan XI.8	Melaksanakan kegiatan ulangan harian di kelas X.8
23.	Jumat, 20 September 2024	Piket harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam
24.	Senin, 21 September 2024	Masuk di kelas XI.6	Mengajar di kelas XI.6
25.	rabu, 23 September 2024	Masuk di kelas XI.8	Mengajar di kelas XI.8
22.	Senin, 23 September 2024	Penutupan Magang III	Penutupan dihadiri oleh Dosen Pembimbing Magang III, Kepala sekolah, beserta staf MAN 2 Palembang

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Mahasiswa Magang III

Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si  
NIP. 197808152003122004

Winda Agustin  
NIM. 2010206010

## Lampiran 2. Modul Ajar

### MODUL AJAR KOMPOSISI FUNGSI DAN FUNGSI INVERS

#### INFORMASI UMUM

##### A. IDENTITAS MODUL

<b>Nama Penyusun</b>	: Winda Agustin
<b>Satuan Pendidikan</b>	: MAN 2 Palembang
<b>Kelas / Fase</b>	: XI (Sebelas) - F
<b>Mata Pelajaran</b>	: Matematika
<b>Domain</b>	: Komposisi Fungsi
<b>Prediksi Alokasi Waktu</b>	: 14 JP
<b>Tahun Penyusunan</b>	: 2024/ 2025

##### B. KOMPETENSI AWAL

Perkenalkan subbab ini dengan mendiskusikan sebagaimana bilangan bulat dapat dijumlahkan, dikurangkan, dikalikan dan dibagi, maka fungsi dapat dijumlahkan, dikurangkan, dikalikan dan dibagi. Contoh, operasi pada 5 dan 9, yaitu  $5+9$ ,  $5-9$ ,  $5\times 9$ ,  $5\div 9$ .

Komposisi fungsi, berbeda dengan operasi penjumlahan atau pengurangan atau operasi perkalian atau operasi pembagian, merupakan bentuk operasi hasil suatu fungsi pada fungsi lainnya. Eksplorasi 1.3, 1.4 dan 1.5 berkaitan dengan syarat dan sifat komposisi fungsi.

##### C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. (Semakin) beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, mandiri, bernalar, kreatif, bergotong royong, dan berkebinekaan global;
2. Berpikir kritis untuk memecahkan masalah (kecakapan abad 21);
3. Menganalisis, mengevaluasi, dan menyusun teks lisan dan tulis dengan lancar dan spontan secara teratur tanpa ada hambatan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dalam jenis teks naratif;
4. Mentransfer informasi verbal menjadi informasi visual (keterampilan literasi).

##### D. SARANA DAN PRASARANA

- Aplikasi Geogebra
- Aplikasi Microsoft Excel
- Penggaris
- Kertas berpetak
- Alat tulis

## **E. TARGET PESERTA DIDIK**

Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.

## **F. MODEL PEMBELAJARAN**

*Blended learning* melalui model pembelajaran dengan menggunakan *Project Based Learning* (PBL) terintegrasi pembelajaran berdiferensiasi berbasis *Social Emotional Learning* (SEL).

## **KOMPONEN INTI**

### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Menjelaskan syarat dan aturan komposisi fungsi.
- Membuat komposisi fungsi yang terdiri atas dua atau lebih fungsi.
- Menyelidiki sifat komutatif dan asosiatif pada komposisi fungsi.
- Menggunakan komposisi fungsi untuk menyelesaikan masalah.

### **B. PEMAHAMAN BERMAKNA**

Komposisi fungsi, berbeda dengan operasi penjumlahan atau pengurangan atau operasi perkalian atau operasi pembagian, merupakan bentuk operasi hasil suatu fungsi pada fungsi lainnya. Eksplorasi 1.3, 1.4 dan 1.5 berkaitan dengan syarat dan sifat komposisi fungsi. Komposisi fungsi ditemukan dalam kehidupan sehari-hari.

### **C. PERTANYAAN PEMANTIK**

Apakah mungkin dua fungsi dijumlahkan, dikurangkan, dikali dan dibagi seperti operasi matematika pada bilangan?

### **D. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

#### **PERTEMUAN KE-1**

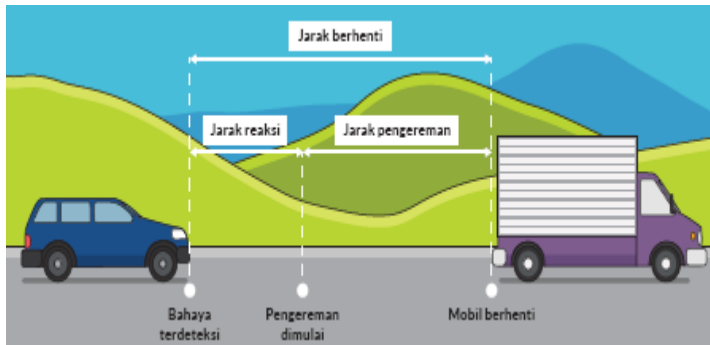
#### **Penjumlahan dan Pengurangan Fungsi**

#### **Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)**

- Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran
- Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan *Profil Pelajar Pancasila*; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusandalam satuan pendidikan.

## Kegiatan Inti (90 Menit)

Perhatikan gambar di bawah ini.



Seorang sopir sedang mengendarai mobil melewati sebuah desa kecil. Ketika melihat halangan di depan, sopir menginjak rem agar mobil berhenti. Jarak henti disebabkan oleh dua hal. Pertama, jarak akibat waktu yang diperlukan antara melihat halangan dan mengerem mobil (waktu reaksi). Kedua, jarak tempuh akibat pengereman. Tabel 1.2 menunjukkan jarak henti mobil sesuai dengan kecepatan mobil.

**Tabel 1.2** Jarak Henti Mobil

Kecepatan (km/jam)	Jarak akibat waktu reaksi (m)	Jarak pengereman (m)	Jarak total yang ditempuh (m)
40	17	9	26
50	21	14	35
60	25	20	45
70	29	27	56
80	33	36	69
90	38	45	83
100	42	56	98
110	46	67	113

Tanyakan siswa bagaimana menentukan domain dan *range* dari penjumlahan kedua fungsi.

## Kegiatan Penutup (10 Menit)

- Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.
- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dandiakhiri dengan berdoa.

## PERTEMUAN KE-2

### Perkalian dan Pembagian Fungsi

#### Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)

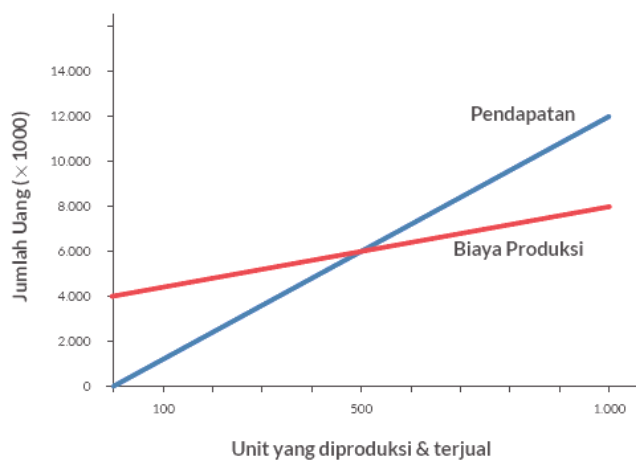
- Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran
- Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila**; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang

Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusandalam satuan pendidikan.

### Kegiatan Inti (90 Menit)

#### Ayo Mencoba

- Perhatikan fungsi pendapatan dan biaya produksi yang diberikan dalam grafik di bawah ini. Keduanya merupakan fungsi dari jumlah barang yang diproduksi.



- Kalian ingin mengetahui keuntungan yang diperoleh dari penjualan setiap barang. Bagaimana cara menemukan fungsi keuntungan jika diketahui fungsi pendapatan dan biaya produksi? (Petunjuk: penjumlahan atau pengurangan?)
  - Buatlah tabel yang menunjukkan keuntungan sebagai fungsi dari jumlah barang. Tentukan juga domain dan range-nya!
  - Buatlah grafik yang mewakili keuntungan sebagai fungsi dari jumlah barang!
- Guru meminta siswa memperhatikan penjumlahan dua simpangan gelombang yang dapat menghasilkan simpangan gelombang lebih besar atau lebih kecil.

### Kegiatan Penutup (10 Menit)

- Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikannya.
- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dandiakhiri dengan berdoa.

## PERTEMUAN KE-3

### Komposisi Fungsi

#### Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)

- Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran



- Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila**; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan.

### **Kegiatan Inti (90 Menit)**

- Pastikan siswa memahami komposisi fungsi. Gunakan mesin fungsi dan diagram panah untuk memperjelas pemahaman komposisi fungsi. Guru memberikan lagi soal-soal latihan komposisi fungsi untuk memastikan pemahaman siswa. Soal-soal berupa konteks dunia nyata yang melibatkan variabel. Berikan contoh lain. Misalkan, dalam kelistrikan. Hambatan listrik  $R$  berbanding lurus dengan panjang  $l$ ,  $R = \rho l/A$ , di mana  $\rho$  adalah hambatan jenis,  $l$  adalah panjang dan  $A$  adalah luas penampang penghantar. Arus listrik  $I$  diberikan sebagai tegangan  $V$ /hambatan  $R$ . Jika keduanya dikomposisikan maka arus  $I$  adalah fungsi dari panjang kawat  $l$ .
- Guru juga mengarahkan siswa untuk memahami domain, kodomain, dan *range* dari komposisi fungsi. Domain dan *range* menjadi penentuan apakah dua fungsi dapat dikomposisikan. Eksplorasi 1.4 mengarahkan siswa untuk memahami apa yang menjadi syarat komposisi dua fungsi.
- Mendiskusikan perkalian dan pembagian dua fungsi sebagaimana yang ada di dalam buku siswa. Berikan contoh-contoh yang nyata dari perkalian dan pembagian dua fungsi. Dalam situasi nyata apa dua fungsi dikalikan dan dibagi?
- Diskusikan dengan siswa bentuk fungsi yang dihasilkan dari dua fungsi yang dikalikan dan dibagi. Misalnya fungsi linear dengan fungsi linear, fungsi linear dengan fungsi kuadrat, fungsi kuadrat dengan fungsi kuadrat, fungsi eksponensial dengan fungsi eksponensial. Misalnya, perkalian dua fungsi linier akan menghasilkan fungsi kuadrat. Perkalian dua fungsi eksponensial akan menghasilkan fungsi eksponensial juga.
- Diskusikan juga domain dan *range* dari hasil perkalian dan pembagian fungsi.
- Setelah diskusi, minta siswa melakukan Eksplorasi 1.4. Siswa menyelesaikan dua masalah yang berkaitan dengan domain dan *range* dari dua fungsi yang akan dikomposisikan untuk mendapatkan syarat komposisi dua fungsi.
- Siswa dapat melakukan kedua eksplorasi secara individu terlebih dahulu kemudian diskusi secara berpasangan atau dalam kelompok, atau langsung bekerja sama berpasangan atau dalam kelompok.
- Pada bagian eksplorasi, biarkan siswa mencoba dan tidak dituntut pasti mendapatkan jawabannya. Tujuannya adalah supaya mereka memahami syarat komposisi fungsi dan penerapannya dalam menyelesaikan masalah.

### **Kegiatan Penutup (10 Menit)**

- Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.
- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dandiakhiri dengan berdoa.

## PERTEMUAN KE-4

### Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)

- Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran
- Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila**; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan.

### Kegiatan Inti (90 Menit)

- Pastikan siswa memahami syarat komposisi fungsi. Gunakan diagram panah dan grafik terlebih dahulu untuk memperjelas pemahaman syarat komposisi fungsi. Pastikan siswa dapat menentukan domain dan *range* dari setiap fungsi. Latih dengan diagram panah terlebih dahulu, lalu dengan grafik.
- Kemudian, berikan fungsi dengan variabel. Perhatikan hal-hal mendasar seperti bentuk akar dan penyebut dalam fungsi ketika menentukan domain dan *range*. Perhatikan juga cara siswa menuliskan domain dan *range*.
- Mulai aktivitas pembelajaran dengan mendiskusikan sifat komutatif dan asosiatif yang berlaku pada operasi bilangan. Operasi apa saja yang memenuhi sifat komutatif dan sifat asosiatif pada bilangan. Tanyakan, “Apakah proses pembuatan kedelai menjadi tempe dan tempe menjadi keripik tempe memenuhi sifat komutatif?” Sifat komutatif adalah sifat pertukaran. Diskusikan hal ini.
- Untuk sifat asosiatif diskusikan contoh-contoh nyata yang dapat berkaitan dengannya. Sifat asosiatif memerlukan tiga proses. Contoh, pembuatan keripik tempe. Ketiga proses adalah pembuatan tempe dari biji kedelai, pembuatan potongan tempe dan pembuatan keripik tempe. Tanyakan, “Apakah contoh pembuatan keripik tempe dapat dikaitkan dengan sifat asosiatif?” Minta mereka memikirkan contoh-contoh nyata lainnya.
- Ingatkan siswa syarat komposisi fungsi sehingga siswa memikirkan hal ini ketika menyelidiki operasi yang berkaitan dengan sifat komutatif dan sifat asosiatif.
- Setelah diskusi, minta siswa melakukan Eksplorasi 1.8 dan 1.9. Siswa menyelesaikan dua masalah yang berkaitan dengan penyelidikan sifat komutatif dan sifat asosiatif.
- Siswa dapat melakukan kedua eksplorasi secara individu terlebih dahulu kemudian diskusi secara berpasangan atau dalam kelompok, atau langsung bekerja sama berpasangan atau dalam kelompok.
- Pada bagian eksplorasi, biarkan siswa mencoba dan tidak dituntut pasti mendapatkan jawabannya. Tujuannya adalah supaya mereka dapat menyelidiki sifat komutatif dan sifat asosiatif pada komposisi fungsi.

### Kegiatan Penutup (10 Menit)

- Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.

- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dandiakhiri dengan berdoa.

## E. ASESMEN / PENILAIAN

### 1. ASESMEN DIAGNOSTIK:

Mengetahui kondisi awal mental para peserta didik

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apa kabar hari ini?		
2	Apakah ada yang sakit hari ini?		
3	Apakah kalian dalam keadaan sehat?		
4	Apakah anak-anak merasa bersemangat hari ini?		
5	Apakah tadi malam sudah belajar?		

### 2. ASESMEN FORMATIF:

Diskusi : melatih kemampuan peserta didik dalam berkolaborasi dengan kelompoknya, melatih berbicara dan berani mengungkapkan pendapat, memunculkan ide-idenya, bekerja sama dalam tim

Presentasi: melatih kemampuan peserta didik dalam melatih berbicara di depan umum, berani mengajukan pertanyaan terhadap pemaparan hasil praktikum milik kelompok lain, memaksimalkan kerja kelompok

Unjuk kerja : menilai keterampilan proses yang dimiliki setiap anak, dan perkembangannya

### FORMAT PENILAIAN FORMATIF

No	Nama Peserta Didik	Materi 1				Materi 2				Materi 3				Total Skor	Nilai
		Skor Nilai				Skor Nilai				Skor Nilai					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															
5															
dst															

### 3. ASESMEN SUMATIF

Dilaksanakan diakhir pembelajaran untuk mengukur tingkat capaian pemahaman sains peserta didik untuk menentukan langkah selanjutnya.

- Guru melakukan pengamatan selama diskusi berlangsung. Hasil pengamatan berupa jawaban siswa dan partisipasi siswa dalam diskusi dapat dicatat dalam jurnal untuk ditinjau kembali
- Guru memeriksa kelengkapan lembar pengamatan siswa
- Asesmen ini dibuat Individu, kelompok, performa dan tertulis- formatif dan sumatif

#### a. Instrumen Penilaian Sikap

##### 1) Sikap Spiritual

Teknik Penilaian : Penilaian diri

Instrumen Penilaian : Rubrik

Nama Peserta didik : .....

No.	Indikator	SL	SR	KD	TP
1					
2					
3					
4					
5					

##### 2) Sikap Sosial

Teknik Penilaian : Penilaian Antar Teman

Instrumen Penilaian : Rubrik

Nama Peserta didik : .....

No.	Indikator	SL	SR	KD	TP
1					
2					
3					
4					
5					

Keterangan

*SL* = *Selalu* : *sangat baik*

*SR* = *Sering* : *baik*

*KD* = *Kadang-kadang* : *cukup*

*TP* = *Tidak Pernah* : *perlu bimbingan*

**b. Instrumen Penilaian Pengetahuan**  
**Penilaian Kelompok**

No	Nama Kelompok	Aspek Penilaian			Jumlah Nilai
		Ketertiban	Kekompakan	Performance	
1					
2					
3					
4					

**Pedoman Skor**

No	Skor	Predikat	Kriteria
1	4	Sangat baik	
2	3	Baik	
3	2	Cukup	
4	1	Kurang	

**Nilai Akhir :**  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{12} \times 100$

12

**c. Penilaian Keterampilan**

No	Nama	Aspek yang Dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Baik	Sedang	Kurang		
1						
2						
3						

**Keterangan:**

Pedoman Skor

No	Skor	Predikat	Kriteria
1	4	Sangat baik	
2	3	Baik	
3	2	Cukup	
4	1	Kurang	

**Nilai Akhir :**  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{12} \times 100$

12

### Penilaian Hasil Kerja Kelompok

No	Nama Kelompok	Aspek Penilaian		Jumlah Nilai
		Ketepatan jawaban	Estetika (nilai seni) paparan	
1				
2				
3				
4				

### Pedoman Skor

No	Skor	Predikat	Kriteria
1	8	Sangat baik	Semua jawaban benar/tepat, menarik
2	6	Baik	Sebagian besar jawaban benar, menarik
3	4	Cukup	Sepuluh jawaban benar, menarik
4	2	Kurang	Sebagian kecil jawaban benar, menarik

**Nilai Akhir :**  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{100} \times 100$

1

### ASSESMEN HASIL BELAJAR

Penilaian ini dilakukan melalui pengamatan (observasi) Guru selama kegiatan pembelajaran berlangsung. Penilaian ini bertujuan agar guru dapat melihat kemampuan peserta didik dalam soft skill-nya. Adapun pedoman penilaian yang dapat digunakan oleh Guru adalah sebagai berikut

Kriteria	Sangat baik	Baik	Cukup	Perlu dikembangkan

### F. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

#### Pengayaan

Bagi siswa yang mengalami kesulitan memahami komposisi fungsi tekankan penggunaan diagram panah dan mesin fungsi untuk membahas soal-soal menggunakan variabel. Jelaskan kembali contoh-contoh nyata sederhana yang berkaitan dengannya untuk memudahkan pemahaman.

#### Remedial

Bagi siswa dengan kecepatan belajar tinggi (*advanced*), minta mereka membuat

pertanyaan-pertanyaan tambahan untuk dijawab baik sendiri maupun dari teman dengan kecepatan belajar tinggi. Minta mereka juga mencatat jika ada pertanyaan yang tidak dapat mereka jawab dengan informasi yang ada.

## G. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

### Refleksi Guru:

No	Aspek	Refleksi Guru	Jawaban
1	Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktifitas pembelajaran ini?	
2	Penyampaian Materi	Apakah materi ini sudah tersampaikan dengan cukup baik kepada peserta didik?	
3	Umpan balik	Apakah 100% peserta didik telah mencapai penguasaan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai?	

### Refleksi Peserta Didik:

Tutup pembelajaran dengan meminta siswa melakukan refleksi terhadap apa yang sudah mereka pelajari dengan menjawab pertanyaan refleksi.

1. Apakah saya dapat menjelaskan syarat dan aturan pembuatan komposisi fungsi yang terdiri atas dua atau lebih fungsi?
2. Apakah saya dapat membuat komposisi fungsi yang terdiri atas dua atau lebih fungsi?
3. Bagaimana saya menggunakan komposisi fungsi untuk membuat permodelan masalah sehari-hari dan menyelesaikannya?

Guru Pamong Magang III

Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si  
NIP. 197808152003122004

Palembang, September 2024

Mahasiswa Magang III

Winda Agustin  
NIM. 2110206010

Mengetahui

Kepala MAN 2 Palembang

Yusri Erlini, M.Pd  
NIP. 197302031998032002

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1

#### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Nama Kelompok : .....

Anggota Kelompok : 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

1. Jika  $f(x) = \frac{1}{x}$  dan  $g(x) = 2x + 1$ , tentukan
  - a.  $(f \circ g)(x)$ .
  - b.  $(f \circ g)(3)$  dan  $(f \circ g)(-3)$ .
  - c.  $f(a)$  jika  $(f \circ g)(a) = -1$ .
2. Jika  $f(x) = \frac{1}{(2x+1)}$  dan  $g(x) = 2x^2 + 1$ , tentukan
  - a.  $(f \circ g)(x)$ .
  - b.  $(g \circ f)(x)$ .
  - c. domain dan range dari  $(f \circ g)(x)$ .
  - d. domain dan range dari  $(g \circ f)(x)$ .
3. Jika  $f(x) = 6x - 5$  dan  $g(x) = ax + b$ , tentukan a dan b sehingga  $(f \circ g)(x) = (g \circ f)(x)$ .
4. Hasil dari  $(f \circ g)(x) = (2x + 3)^3$  sedangkan  $f(x) = x^3$  tentukan  $g(x)$ .
5. Lengkapi tabel di bawah ini.

$x$	$f(x)$
-2	-1
-1	
0	1
1	
2	3

$f(x)$	$g(f(x))$
-1	0,5
0	1
1	2
2	
3	

$x$	$g(f(x))$
-2	
-1	
0	
1	
2	

6. Jika  $f(3) = 7$ ,  $g(3) = 6$ ,  $f(6) = 13$ ,  $g(6) = 12$ , tentukan  $(f \circ g)(3)$ .
7. Jumlah kertas yang diperlukan untuk mencetak  $x$  eksemplar modul matematika dinyatakan dalam fungsi  $k(x) = 250(x + 1)$  lembar. Biaya pencetakan yang diperlukan untuk  $k$  lembar adalah  $b(k) = 400k + 20.000$  (dalam rupiah). Jika pengeluaran hari ini untuk mencetak  $x$  eksemplar modul adalah Rp10.120.000,00 tentukan banyak eksemplar modul yang dicetak.
8. Suatu pabrik memberikan ketentuan mengenai jumlah produksi dan jenisnya. Produksi telepon genggam berbasis android adalah dua kali produksi telepon



genggam berbasis bukan android sedangkan produksi laptop adalah tiga kali produksi telepon genggam berbasis android.

- a. Gunakan mesin fungsi untuk menyatakan fungsinya.
  - b. Jika diproduksi 2.000 telepon genggam tidak berbasis android, berapa banyak laptop yang dihasilkan? Selesaikan dengan mesin fungsi.
9. Anton membeli sebuah meja belajar dari sebuah toko. Ada banyak pilihan meja dengan harga-harga yang bervariasi. Meja-meja tersebut berukuran besar. Karena ukuran mobil Anton kecil, maka Anton memutuskan untuk menyewa jasa antar dari toko tersebut. Setelah berdiskusi dengan pihak toko, maka total biaya yang harus dibayar adalah harga meja belajar, pajak pembelian, dan biaya angkut.
- Pajak pembelian sebesar 7,5% harga meja. Biaya angkut sebesar Rp20.000,00.
- a. Tuliskan fungsi  $t(x)$  sebagai total harga meja yang mencakup harga meja dan pajak, dengan  $x$  adalah harga satu meja.
  - b. Tuliskan juga fungsi  $f(x)$  sebagai total biaya yang mencakup harga meja dan biaya angkut.
  - c. Tuliskan kedua komposisi fungsi berikut  $(f \circ t)(x)$  dan  $(t \circ f)(x)$ . Manakah dari kedua fungsi yang memberikan biaya yang lebih kecil untuk setiap harga meja?
  - d. Peraturan daerah di tempat Anton tinggal tidak melegalkan pengenaan pajak pada biaya angkut. Komposisi fungsi yang mana dari bagian c yang sejalan dengan perda ini?

## **LAMPIRAN 2**

### **BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK**

Buku Matematika SMA/MA Kelas XI. PT Penerbit Erlangga

## **LAMPIRAN 3**

### **GLOSARIUM**

**Operasi fungsi**, Operasi aljabar pada suatu fungsi terdiri dari penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian.

**Komposisi fungsi**, adalah susunan dari beberapa fungsi yang terhubung dan berkaitan. Dengan kata lain, fungsi komposisi menggabungkan dua jenis fungsi seperti fungsi  $f(x)$  dan  $g(x)$  yang disimbolkan "o". Contoh: Terdapat dua fungsi  $f(x)$  dan  $g(x)$  yang digabungkan.

## **LAMPIRAN 4**

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Dicky Susanto, dkk., **Matematika untuk SMA/SMK Kelas XI**, Pusat Perbukuan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Komplek Kemdikbudristek, Jakarta 2021
- Dicky Susanto, dkk., **Buku Panduan Guru Matematika untuk SMA/SMK Kelas XI**, Pusat Perbukuan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Komplek Kemdikbudristek, Jakarta 2021

## MODUL AJAR POLINOMIAL DAN FUNGSI POLINOMIAL

### INFORMASI UMUM

#### A. IDENTITAS MODUL

<b>Nama Penyusun</b>	: Winda Agustin
<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMA
<b>Kelas / Fase</b>	: XI (Sebelas) / F
<b>Mata Pelajaran</b>	: Matematika Tingkat Lanjut
<b>Alokasi Waktu</b>	: 8 JP
<b>Tahun Penyusunan</b>	: 2024 / 2025

#### CAPAIAN PEMBELAJARAN FASE F+

Pada akhir fase F+, peserta didik dapat menyelesaikan masalah terkait polinomial, melakukan operasi aljabar pada matriks dan menerapkannya dalam transformasi geometri. Mereka dapat menyatakan vektor pada bidang datar, melakukan operasi aljabar pada vektor dan menggunakannya pada pembuktian geometris. Mereka dapat mengenal berbagai fungsi dan menggunakannya untuk memodelkan fenomena, serta menyatakan sifat-sifat geometri dengan persamaan pada sistem koordinat. Mereka dapat mengevaluasi hasil keputusan dengan menggunakan distribusi peluang dengan menghitung nilai yang diharapkan, dan juga dapat menerapkan konsep dasar kalkulus di dalam konteks pemecahan masalah aplikasi dalam berbagai bidang.

Fase F+ Berdasarkan Elemen

Elemen	Capaian Pembelajaran
<b>Bilangan</b>	-
<b>Aljabar dan Fungsi</b>	<p>Di akhir fase F+, peserta didik dapat melakukan operasi aritmetika pada polinomial (suku banyak), menentukan faktor polinomial, dan menggunakan identitas polinomial untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>Peserta didik dapat melakukan operasi aljabar pada matriks dan menerapkannya dalam transformasi geometri.</p> <p>Peserta didik dapat menyatakan fungsi trigonometri menggunakan lingkaran satuan, memodelkan fenomena periodik dengan fungsi trigonometri, dan membuktikan serta menerapkan identitas trigonometri dan aturan cosinus dan sinus.</p> <p>Peserta didik dapat mengenal berbagai fungsi (termasuk fungsi rasional, fungsi akar, fungsi eksponensial, fungsi logaritma, fungsi nilai mutlak, fungsi tangga dan fungsi piecewise) dan menggunakannya untuk memodelkan berbagai fenomena.</p>
<b>Pengukuran</b>	-
<b>Geometri</b>	Di akhir fase F+, peserta didik dapat menyatakan vektor pada bidang datar, dan melakukan operasi aljabar pada vektor. Mereka dapat

	melakukan pembuktian geometris menggunakan vektor. Peserta didik dapat menyatakan sifat-sifat geometri dari persamaan lingkaran, elips dan persamaan garis singgung.
<b>Analisis Data dan Peluang</b>	Di akhir fase F+, peserta didik memahami variabel diskrit acak dan fungsi peluang, dan menggunakannya dalam memodelkan data. Mereka dapat menginterpretasi parameter distribusi data secara statistik (seragam, binomial dan normal), menghitung nilai harapan distribusi binomial dan normal, dan menggunakannya dalam penyelesaian masalah.
<b>Kalkulus</b>	Di akhir fase F+, peserta didik dapat memahami laju perubahan dan laju perubahan rata-rata, serta laju perubahan sesaat sebagai konsep kunci derivatif (turunan), baik secara geometris maupun aljabar. Mereka dapat menentukan turunan dari fungsi polinomial, eksponensial, dan trigonometri, dan menerapkan derivatif (turunan) untuk membuat sketsa kurva, menghitung gradien dan menentukan persamaan garis singgung, menentukan kecepatan sesaat dan menyelesaikan soal optimasi. Mereka dapat memahami integral, baik sebagai proses yang merupakan kebalikan dari derivatif (turunan) dan juga sebagai cara menghitung luas. Mereka memahami teorema dasar kalkulus sebagai penghubung antara derivatif (turunan) dan integral.

## B. KOMPETENSI AWAL

Kegiatan pembelajaran di dalam subbab Polinomial dan Fungsi Polinomial dibagi menjadi tiga aktivitas pembelajaran. Di aktivitas pertama, peserta didik diminta untuk mengonstruksi sendiri konsep monomial melalui kegiatan pengelompokan bentuk-bentuk aljabar. Di aktivitas kedua, peserta didik dipandu untuk menemukan konsep derajat dari monomial dan polinomial melalui kegiatan pengamatan. Di aktivitas terakhir, peserta didik akan diajak untuk memodelkan permasalahan sehari-hari agar mereka mendapatkan fungsi polinomial.

## C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, bergotong royong, bernalar kritis, kreatif, inovatif, mandiri, berkebhinekaan global.

## D. SARANA DAN PRASARANA

Kalkulator grafik Desmos (tidak wajib)

## E. TARGET PESERTA DIDIK

Peserta didik reguler/umum; tidak ada kesulitan dalam memahami materi ajar.

## F. MODEL PEMBELAJARAN

*Blended learning* melalui model pembelajaran dengan menggunakan *Project Based Learning* (PBL) terintegrasi pembelajaran berdiferensiasi berbasis *Social Emotional Learning* (SEL).

## KOMPONEN INTI

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menjelaskan pengertian polinomial dengan menggunakan konsep monomial.
- Mengidentifikasi derajat suatu polinomial yang memiliki satu variabel ataupun beberapa variabel.
- Menjelaskan pengertian fungsi polinomial dan karakteristik grafiknya, yaitu bentuk umum dan perilaku ujung-ujungnya.

### B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Menyadari bahwa *Polinomial dan Fungsi Polinomial* dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam kehidupan sehari-hari.

### C. PERTANYAAN PEMANTIK

- Bagaimana cara Anda membantu peserta didik untuk dapat menemukan sendiri konsep polinomial dan derajatnya?
- Apa saja yang perlu dilakukan oleh peserta didik untuk memodelkan permasalahan sehari-hari dengan menggunakan fungsi polinomial? Mengapa aktivitas pemodelan tersebut penting untuk mengenalkan fungsi polinomial?
- Kesalahan dan miskonsepsi apa yang kemungkinan akan dilakukan oleh peserta didik ketika mengidentifikasi karakteristik grafik fungsi polinomial?

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN PENDAHULUAN	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran</li><li>▪ Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b>; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan.</li></ul>
KEGIATAN INTI	
<i>Stimulus</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i></li></ul>
<i>Identifikasi masalah</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i></li></ul>
<i>Pengumpulan data</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mengamati dengan seksama materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i> , dalam bentuk gambar/video/slide presentasi yang disajikan dan mencoba menginterpretasikannya</li><li>▪ Mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i></li><li>▪ Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i></li></ul>

<i>Pembuktian</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berdiskusi tentang data dari materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i> .</li> <li>▪ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i> .</li> </ul>
<i>Menarik kesimpulan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyampaikan hasil diskusi tentang materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i> berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan</li> <li>▪ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i> .</li> <li>▪ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan tentang materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i> dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan</li> <li>▪ Bertanya atas presentasi tentang materi : <i>Polinomial dan Fungsi Polinomial</i> dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya.</li> </ul>
<b>REFLEKSI DAN KONFIRMASI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.</li> <li>▪ Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.</li> <li>▪ Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

## **E. ASESMEN / PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN**

### a) Penilaian Sikap / Profil Pelajar Pancasila

Selama proses mengajar berlangsung guru mengamati profil pelajar Pancasila pada siswa dalam pembelajaran yang meliputi Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Kebhinekaan Global, Mandiri, Bernalar Kritis, Gotong Royong dan Kreatif

### b) Penilaian Pengetahuan

Penilaian pengetahuan yang dilakukan pada Capaian Pembelajaran ini sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin di capai adalah dengan tes tertulis

### c) Penilaian Keterampilan

Penilaian keterampilan yang dilakukan pada Capaian Pembelajaran ini sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin di capai adalah dengan tes unjuk kerja / praktek

## PENILAIAN DIRI

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jujur, sesuai dengan kemampuan kalian, cara menjawabnya adalah dengan memberikan centang (√) di kolom yang disediakan.

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			

### Catatan:

- Jika ada jawaban “**Tidak**” maka segera lakukan review pembelajaran.
- Jika semua jawaban “**Ya**” maka dapat melanjutkan kegiatan pembelajaran berikutnya

## F. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

### Remedial

Peserta didik yang hasil belajarnya belum mencapai target, guru melakukan pengulangan materi dengan pendekatan yang lebih individual dengan memberikan tugas individu tambahan untuk memperbaiki hasil belajar peserta didik yang bersangkutan

### Pengayaan

- Istiqomah. 2020. Modul Matematika Peminatan Kelas XI KD 3.4. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. <http://penilaian.sma.kemdikbud.go.id:8063/emodulsma/detail.php?id=MTI0> Modul ini membahas pengertian dan operasi aljabar pada polinomial, pembagian polinomial, dan persamaan polinomial.
- Kristanto, Y. D., & Santoso, E. B. 2017. Aljabar dan Trigonometri. Sanata Dharma University Press. Buku ini membahas beberapa topik terkait polinomial yang dapat dijadikan pengayaan, misalnya Aturan Descartes dan Teorema Fundamental Aljabar.

## PROGRAM REMEDIAL DAN PENGAYAAN

Sekolah : .....

Mata Pelajaran : .....

Kelas / Semester : ..... / .....

No	Nama Peserta Didik	Rencana Program		Tanggal Pelaksanaan	Hasil		Kesimpulan
		Remedial	Pengayaan		Sebelum	Sesudah	
1							
2							
3							

4							
5							
dst							

## G. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

### Lembar Refleksi Guru

No	Aspek	Refleksi Guru	Jawaban
1	Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktifitas pembelajaran ini?	
2	Penyampaian Materi	Apakah materi ini sudah tersampaikan dengan cukup baik kepada peserta didik?	
3	Umpan balik	Apakah 100% peserta didik telah mencapai penguasaan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai?	

### Lembar Refleksi Peserta Didik

No	Target Pembelajaran	Hasil		
		Baik	Cukup	Kurang
1	Saya dapat membedakan polinomial dan bukan polinomial.			
2	Saya dapat menentukan derajat dari suatu polinomial.			
3	Saya mengetahui bentuk umum fungsi polinomial dan mengidentifikasi karakteristik grafiknya.			

Guru Pamong Magang III

Palembang, September 2024  
Mahasiswa Magang III

Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si  
NIP. 197808152003122004

Winda Agustin  
NIM. 2110206010

Mengetahui  
Kepala MAN 2 Palembang

Yusri Erlini, M.Pd  
NIP. 197302031998032002

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1

#### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

LKPD adalah panduan dalam melakukan aktivitas pembelajaran, yaitu:

Kelas/Semester : XI / F  
Mata Pelajaran : Matematika Tingkat Lanjut  
Hari/Tanggal :  
Nama siswa :  
Materi pembelajaran :

Kerjakan soal-soal latihan berikut dengan tepat!

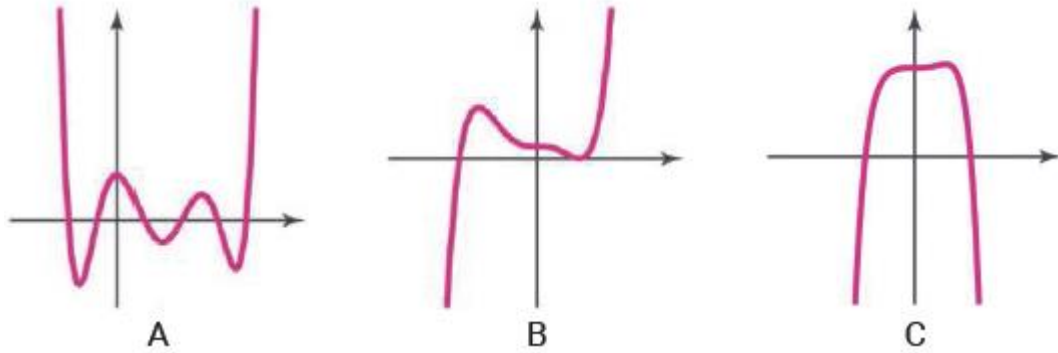
#### Pemahaman Konsep

1. Benar atau Salah. Bentuk aljabar  $6,24x^2 - 3,41x + 7,69$  , merupakan suatu polinomial.
2. Benar atau Salah. Grafik fungsi polinomial  $f(x) = 2x^3 - x + 4$  melalui titik  $(-2, 18)$ .
3. Fungsi polinomial  $f(x) = -5x^7 + 2x^4 - 8$  perilaku ujungnya \_\_\_\_\_.

#### Penerapan Konsep

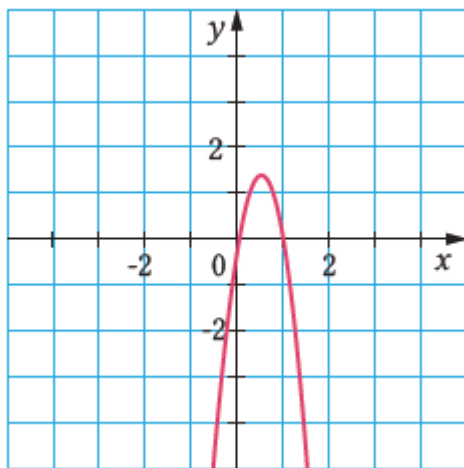
4. Tentukan apakah setiap bentuk aljabar berikut merupakan polinomial.
  - a).  $9 - x + 3x^2 - 4x^3$
  - b).  $4a^2b - 9ab^2$
  - c).  $\frac{x}{y^2} - 2x^2y$
5. Cari derajat setiap polinomial berikut.
  - a).  $x^6 - 12x^4 + 3x^2 - 10$
  - b).  $12x^2y - 5xy^2z + 10$
  - c).  $\frac{1}{2}p^4 - 2pq + \frac{3}{4}q^3$
6. Gambarlah grafik setiap fungsi polinomial berikut.
  - a).  $f(x) = -3$
  - b).  $g(x) = 1 - 4x + 4x^2$
  - c).  $h(x) = x^3 + 2x^2 + x + 2$
7. Dari tiga grafik berikut ini, tentukan grafik yang paling tepat untuk menjadi grafik dari fungsi polinomial  $P(x) = -2x^6 + x^3 + 3$  . Jelaskan alasannya?





Gambar 2.10 Tiga Grafik Fungsi Polinomial

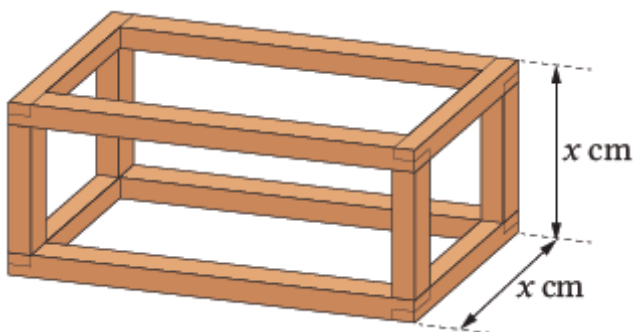
8. Galang menggambar grafik fungsi polinomial  $f(x) = x^3 - 7x^2 + 6x$  dengan menggunakan kalkulator grafik. Hasil grafiknya diperlihatkan seperti pada gambar berikut ini.



Gambar 2.11 Tampilan Kalkulator Grafik

Galang menyadari bahwa perilaku ujung grafik pada gambar tersebut tidak sesuai dengan perilaku ujung grafik fungsi polinomial dengan derajat ganjil dan koefisien utama positif. Apa yang menyebabkan ketidaksesuaian tersebut? Jelaskan!

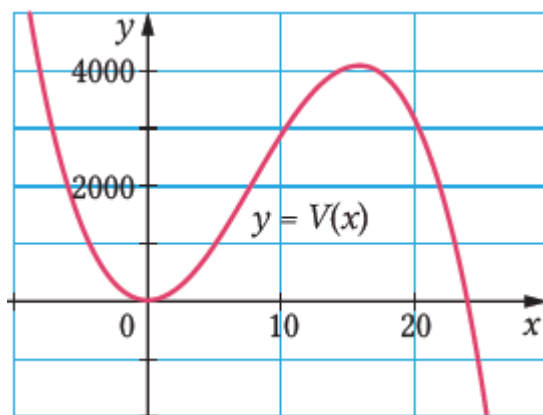
9. Kayu yang panjangnya 192 cm akan digunakan sebagai rangka untuk membuat sebuah kandang burung. Kandang tersebut berbentuk balok yang sepasang sisinya berbentuk persegi, perhatikan gambar berikut.



Gambar 2.12 Rangka Kandang Burung

- Nyatakan volume  $V$  kandang tersebut sebagai fungsi terhadap  $x$ . (Abaikan ketebalan kayunya.)
- Paulina menggambar grafik fungsi  $V$  yang ditemukan pada bagian (a) seperti

berikut.



Gambar 2.13 Grafik V dari Paulina

Apakah grafik yang digambarkan oleh Paulina sesuai dengan daerah asal fungsi tersebut? Jika sudah sesuai, jelaskan alasannya. Jika tidak sesuai, bagaimana Paulina seharusnya menggambar grafik tersebut?

- c) Berdasarkan grafik fungsi V, perkirakan volume maksimum dari kandang tersebut.

## LAMPIRAN 2

### BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

- Buku Panduan Guru Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI, hal 61 - 70
- Buku Siswa Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI, hal 55 - 72

## LAMPIRAN 3

### GLOSARIUM

- Monomial : suatu bilangan, suatu variabel berpangkat bilangan cacah, atau perkalian antara bilangan dan satu atau lebih variabel-variabel berpangkat bilangan cacah
- Polinomial : bentuk aljabar yang berupa monomial atau penjumlahan dari dua atau lebih monomial
- Derajat : jika a adalah koefisien yang tak nol, derajat monomial  $ax^n$  adalah n. Derajat suatu monomial yang terdiri atas beberapa variabel adalah jumlah dari eksponen semua variabel tersebut. Derajat suatu polinomial adalah derajat dari sukunya yang berderajat tertinggi
- Fungsi : akar jika  $g(x)$  adalah suatu fungsi dan n adalah bilangan bulat lebih dari 1, maka  $f(x) = \sqrt[n]{g(x)}$  merupakan fungsi akar
- Perilaku ujung : perilaku dari suatu grafik ketika x mendekati tak hingga atau negatif tak hingga

#### **LAMPIRAN 4**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Al Azhary Masta, *Buku Panduan Guru Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI*, Pusat Perbukuan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Cetakan Pertama, Jakarta : 2021.
- Al Azhary Masta, *Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI*, Pusat Perbukuan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Cetakan Pertama, Jakarta : 2021.
- e-Modul : <https://penilaian-sma.kemdikbud.go.id:4363/emodulsma/>
- *Kristanto, Y. D., & Santoso, E. B. 2017. Aljabar dan Trigonometri. Yogyakarta: Sanata Dharma University Press.*

**Lampiran 3** Penilaian Proses Magang III

NM.1

(Untuk Guru Pamong)

**Format Penilaian Proses Magang III**

Nama Praktikan : Winda Agustin

NIM : 2110206010

Lokasi Praktik : MAN 2 Palembang

No	Komponen Penilaian	Nilai Tiap Siklus						Jumlah	Rata-rata
		60 - 100							
1	Partisipasi serta dalam diskusi Modul Ajar, observasi dan refleksi								
2	Modul Ajar								
3	Implementasi Modul Ajar di kelas								
4	Kemampuan interpersonal								
Nilai = Jumlah Rata-rata (siklus 1-4) : 4									

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Ulfa Sari, S.Si., S.Pd., M.Si

NIP. 197808152003122004

(Untuk Guru Pamong Magang)

**Instrumen Penilaian Modul Ajar**

1. Nama Praktikan : Winda Agustin  
.....
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang  
.....
3. Kelas : XI  
.....
4. Mata Pelajaran : Matematika Wajib  
.....
5. Tanggal : September 2024  
.....

No	<i>Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</i>	Skor <b>60-100</b>
I	Rumusan Kompetensi dan indikatornya	
	1. Kesesuaian indikator dengan kompetensi dasar	
	2. Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar	
	3. Kesesuaian materi dengan kompetensi	
	4. Kesesuaiannya dengan karakter peserta didik	
	5. Keruntutan dan sistematika/organisasi materi	
	6. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata –rata	
II	Pemilihan sumber belajar/media pembelajaran	
	1. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan	

	kompetensi	
	2. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
	3. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	Jumlah	
	Rata –rata	
III	Strategi pembelajaran	
	1. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran Dengan materi pembelajaran	
	3. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	4. Kesesuaian penerapan strategi pembelajaran dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata –rata	
IV	Penilaian hasil belajar	
	1. Kesesuaian teknik penilaian dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian item soal dengan indikator	
	3. Kejelasan prosedur penilaian	
	Jumlah	
	Rata –rata	
Nilai = Jumlah Rata – rata (komponen I-IV) : 4 =		

Komentar:

--

Pengamat/Penilai : Ulfa Sari, S.Si., S.Pd., M.Si

NIP/NIK : 197808152003122004

Tanda Tangan :

**Lampiran 5** *Format Penilaian Praktik Pembelajaran*

*(Untuk Observer)*

**Instumen Penilaian Implementasi Modul Ajar**

**(Praktik Pembelajaran)**

1. Nama Praktikan : Winda Agustin

2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

3. Kelas : XI

4. Mata Pelajaran : Matematika Wajib

5. Waktu : 07.00 – 08.20

6. Tanggal : 5 September 2024

No	Aspek Yang Dinilai	Skor <b>69-100</b>
I	<b>Pra Pembelajaran</b>	
	1. Kesiapan ruang, alat dan media pembelajaran	
	2. Memeriksa kesiapan siswa	
II	<b>Membuka Pembelajaran</b>	
	1. Kesesuaian kegiatan apersepsi dengan materi ajar	
	2. Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	
III	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>	
	<b>A. Penguasaan materi pelajaran</b>	
	1. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
	2. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	



	3. Menyampaikan materi ajar sesuai dengan hierarki belajar	
	4. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	
	<b>B. Pendekatan/strategi pembelajaran</b>	
	1. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	
	2. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
	3. Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
	4. Menguasai kelas	
	5. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
	6. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
	7. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan	
	<b>C. Pemanfaatan media pembelajaran/sumber belajar</b>	
	1. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media	
	2. Menghasilkan pesan yang menarik	

	3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	
	4. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	
	<b>D. Pembelajaran yang menantang dan memacu keterlibatan siswa</b>	
	1. Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	
	2. Merespons positif partisipasi siswa	
	3. Memfasilitasi terjadinya interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
	4. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	
	5. Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
	4. Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	
	<b>F. Penilaian proses dan hasil belajar</b>	
	1. Memantau kemajuan belajar	
	2. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)	
	<b>G. Penggunaan bahasa</b>	
	1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
	2. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	

	3. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
IV	<b>Penutup</b>	
	1. Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa	
	2. Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa	
	3. Melaksanakan tindak lanjut	

Nilai = Jumlah Rata – rata (komponen I-IV) : 4 =

Komentar:

Pengamat/Penilai :

Nama :

NIP/NIK :

Tanda Tangan :

**Lampiran 6** Format Penilaian Magang III  
(Untuk Dosen Pembimbing Magang III)

**NM.3**

**Format Penilaian Magang III oleh DPM**  
**(Skala Nilai 1-100)**

Nama Praktikan : Winda Agustin

NIM : 2110206010

Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

N o	Aspek yang Dinilai	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
1	Sistematika Penulisan		1	
2	Penggunaan Bahasa		3	
3	Isi Laporan		4	
4	Kelengkapan Lampiran		2	
Jumlah			10	

$$\text{Nilai Laporan} = \frac{\sum \underline{N \times B}}{10} =$$

Penilai :

Nama DPM :

Tanda tangan :

**Lampiran 7** Format Rekapitulasi Nilai Akhir Magang III

**R1**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa NIM	Nilai			Nilai Total (100%)
		NM 1 Penilaian proses magang III (20%)	NM 2 Penilaian Modul Ajar (20%)	NM 3 Laporan Magang (60%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Catatan:

.....  
.....  
.....

Palembang, September 2024

Dosen Pembimbing Magang III

( ..... )

NIP.

Lampiran 8. Surat Tugas Magang

**SURAT TUGAS**

Nomor : B-1061/Ma.06.05.02/KP.02.3/VIII/2024

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka Kegiatan Magang III Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang, maka menugaskan Guru dan Pegawai MAN 2 Palembang sebagai pamong pada kegiatan tersebut;
  - b. bahwa nama yang tercantum dalam surat tugas ini di pandang mampu untuk menjalankan tugas;
  - c. bahwa untuk merealisasikan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala MAN 2 Palembang

- Dasar** :
- Berdasarkan Surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, No.2180/Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Tanggal 13 Juni 2024, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang No. B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024 Tanggal 08 Juli 2024.

**Memberi Tugas :**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Pamong
1	Winda Agustin	Matematika	Ulfa Sari, S.Si,S.Pd., M.Si.
2	Amanda Clara Cinta	Matematika	Rizky Meldayana, S.Pd.
3	Tini Karisma	Biologi	Syuhaiti, S.Pd.,M.Si.
4	Asti Wulandari	Fisika	Ely Maleni, S.Pd.
5	Nanda Dwi Sartika	Fisika	Dra. Nafisah, M.Si.
6	Hairunisa Hidayati	Kimia	Nelly Efrina, M.Pd.
7	Okky Nadia	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
8	Geti Fitriani	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
9	Salsa Nabila	MPI	H. Aslam, M.Pd.
10	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Buchari, S.Pd.
11	Atika Natasya	Pendidikan Agama Islam	Eva Farida, S.Pd.
12	Hazmi Auliyah	PBA	Lidya Erlini Oktarina, SS.Gr.
13	Febri Yansyah	PBA	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.
14	Winki Ramasepti	PBA	Emil Salim, S.Ag.

- Untuk** : Menjadi Pamong mahasiswa pada kegiatan Magang III, dari tanggal 12 Agustus s.d 28 September 2024, Tempat Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang

  
 Kepala  
  
 Yusril Erlini

## Lampiran 9. Surat Telah Melaksanakan Magang



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang,  
dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 26 September 2024

Kepala

Yusri Erlini

#### Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.



**DOKUMENTASI**



Gambar 1. Pembukaan Magang III



Gambar 2. Lomba 17 Agustus



Gambar 3. Kegiatan rutin hari jum'at



Gambar 4. Maulid Nabi

Muhammad SAW



Gambar 5. Proses Mengajar dikelas



Gambar 6. Diskusi bersama DPM





Gambar 7. Mengawasi Siswa PHB



Gambar 8. Kegiatan OSIM



Gambar 7. Mengawasi siswa PHB



Gambar 8. Kegiatan OSIM



Gambar 11. Penutupan Magang



Gambar 12. Foto bersama

**LAPORAN MAGANG III DI MAN 2 PALEMBANG**



**Disusun untuk melengkapi tugas dan Memenuhi syarat  
mata kuliah Magang III**

**Oleh :**

**Astie Wulandari**

**NIM. 2130209025**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Magang III**

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi modul Ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktikan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan modul ajar dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan modul ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah kegiatan asistensi guru yang akan melatih para mahasiswa menggali pengalaman profesional di sekolah dalam menyusun perangkat pembelajaran yang baik, mengimplementasikannya serta melakukan observasi dan refleksi proses implementasi pembelajaran. Magang III ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing magang dan seorang guru pamong. Capaian pembelajaran dari kegiatan Magang III yaitu: praktikan dapat menyusun modul ajar, mengimplementasikan modul ajar dalam kegiatan praktek mengajar, menentukan metode pembelajaran yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran dan model evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran.

### **B. Pengertian Magang III**

Magang III merupakan kegiatan asistensi guru dan mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasikan Modul Ajar. Seperti media pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran, kemudian melakukan

observasi merefleksi praktikan lalu mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi dalam rangka perbaikan Modul Ajar dan perbaiki pembelajaran berikutnya. Magang III dilaksanakan secara kelompok dan dibimbing oleh seorang dosen Pemimpin Magang III dan seorang guru Pamong Magang III. Kerja kelompok ini dilaksanakan dalam setiap kegiatan selama melaksanakan kegiatan Magang III yaitu: penyusunan Modul Ajar, mengimplementasikan, observasi dan refleksi. Pada kegiatan observasi, merupakan anggota kelompok dan guru pamong Magang III yang selalu mengamati kegiatan praktikan/kelompok serta mengamati aktivitas belajar peserta didik. Hasil pengamatan pada aktivitas belajar peserta didik sangat penting dalam menyusun Modul Ajar berikutnya.

### **C. Landasan Pelaksanaan Magang III**

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Guru dan Dosen
3. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. PP Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Guru
5. PP Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. PP RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka
7. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
10. Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

11. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
12. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

#### **D. Tujuan Magang III**

Adapun tujuan yang dihaapkan dari kegiatan Magang III, praktikan diharapkan mampu :

1. Kompetensi Pedagogik, yang meliputi kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran
2. Kompetensi profesional, yang merupakan kemampuan dalam penguasaan materi ajar
3. Kompetensi Personal, yang merupakan kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian meliputi: kejujuran, kedewasaan berfikir, tanggung jawab, kemandirian, disiplin, dan antusiasme
4. Kompetensi Sosial, yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan tempat Program Magang terutama interaksi dengan peserta didik, kolega, dan masyarakat

#### **E. Manfaat Magang III**

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga tempat magang, dan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
  - a. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah/madrasah
  - b. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah/madrasah
  - c. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan

terhadap proses pembelajaran di kelas

- d. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah
  - e. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah
  - f. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah
  - g. Memberikan kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver
2. Manfaat Bagi Lembaga Tempat Magang
    - a. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat Program Magang dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang
    - b. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan profesional
    - c. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah
  3. Manfaat Bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang
    - a. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja
    - b. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu
    - c. Mendapatkan umpan balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang
    - d. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah Program Magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan, keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat

## **F. Prinsip Magang III**

Pelaksanaan Magang III berprinsip adanya kerjasama sesama praktikan sehingga saling memberi serta menerima (*sharing*) pengalaman belajar dan menentukan masalah pembelajaran dikelas menyusun Modul Ajar, mengimplementasikan, observasi, serta melakukan refleksi pada kegiatan- kegiatan. Adanya komitmen kerjasama antara anggota kelompok mahasiswa untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

## **G. Waktu dan Tempat Magang**

### **1. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan Magang III dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus – 28 September 2024.

### **2. Tempat Pelaksanaan**

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 PALEMBANG yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal AbidinFikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

## BAB II PEMBAHASAN

### A. Jadwal Magang III

Berikut ini deskripsi jadwal pelaksanaan Magang III di MAN 2 Palembang:

#### 1. Waktu Pelaksanaan

Magang III dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Agustus 2024 sampai 29 September 2024. Terdapat 7 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu, Pendidikan Biologi, Pendidikan Kimia, Pendidikan Matematika, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Fisika, dan Manajemen Pendidikan Islam.

Berikut jadwal kegiatan mengajar mahasiswa Magang III.

**Tabel 1.1 Kegiatan Mengajar**

No	Nama Mahasiswa	Mata Pelajaran	Hari	Kelas
1.	Winda Agustin	Pendidikan Matematika	Senin,selasa,rabu,kamis	XI.6, XI.7, XI.8
2.	Tini Karisma	Pendidikan Biologi	Selasa,Rabu,Jumat	X.8, XI.6
3.	Astie Wulandari	Pendidikan Fisika	Rabu, Jumat	XI.5, XI.6
4.	Hairunnisa Hidayati	Pendidikan Kimia	Senin, Selasa,Jumat	X.7,X.5, X.8
5.	Amanda Clara Cinta	Pendidikan Matematika	Senin, Selasa, Rabu, Jumat	X.9, XI.5 XI.7
6.	Okky Nadia	Manajemen Pendidikan Islam	Senin,Selasa,Rabu, Kamis,Jumat	BK,PTS P,PERP US
7.	Geti Fitriani	Mnajemen Pendidikan Islam	Senin,Selasa,Rabu, Kamis,Jumat	BK,PT SP,PER PUS



8.	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Senin Selasa Rabu	X.6, X.7, X.8, X9, XI.2, XI.3, XI.4
9.	Atika Natasya	Pendidika Agama Islam	Selasa, Kamis	X.1, X.4 X.2 X.5
10.	Salsa Nabila	Mnajemen Pendidikan Islam	Senin,Selasa,Rabu, Kamis,Jumat	BK,PT SP,PER PUS
11.	Hazmi Auliyah	Pendidikan Bahasa Arab	Selasa,Rabu, Jumat	X 6.X7. XI 1
12.	Febri yansyah	Pendidikan Bahasa Arab	senin, jumat	XI.2,XI .XI.3,X I.4,XI.8
13.	Wingki Ramasepti	Pendidikan Bahasa Arab	Senin, Selasa,Kamis	X.1 X.2 X.3
14.	Nanda Dwi Sartika	Pendidikan Fisika	Senin,Selasa	XI.3 XI.4

## 2. Lokasi Pelaksanaan

Program Magang III dilakukan di MAN 2 Palembang yang berlokasi di kompleks UIN Raden Fatah Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

### 3. Gambaran Umum Tempat Magang

#### 1. Letak Geografis

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sebagai berikut:

- 1) Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk
- 2) Sebelah barat berbatasan dengan gedung Micro Teaching UIN Raden Fatah Palembang
- 3) Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan masjid
- 4) Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah Palembang

#### a. Lokasi Lembaga

Lembaga mitra tersebut berlokasi di kompleks UIN Raden Fatah Palembang. Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan, 30126.

#### b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: MAN 2 Palembang
Nss	131116710002
Npsn	105080512
Alamat Sekolah	: Jalan Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri Komplek UIN Raden Fatah Palembang Jenjang Akreditasi : Terakreditasi A
Didirikan Tahun	1967
No. Tlp	: 0711-363875

## 2. Sejarah Singkat MAN 2 Palembang

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN (Sekolah Persiapan IAIN) yang dibentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan calon-calon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No. 17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakiloleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adalah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa (siswa ex S.P. IAIN) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin meningkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftar.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti:

- a. Meningkatkan kualitas Guru
- b. Meningkatkan kualitas Peserta didik
- c. Meningkatkan kualitas Manajemen
- d. Meningkatkan kualitas Kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
- h. Meningkatkan disiplin kepada Peserta didik

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan manajemen, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

### **3. Visi dan Misi Sekolah**

#### **a. Visi MAN 2 Palembang**

UNGGUL DALAM MUTU, BERAKHLAK MULIA, DAN  
BERWAWASAN GLOBAL

#### **b. Misi MAN 2 Palembang**

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan, disiplin dan mengedepankan prestasi.
3. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
4. Mendorong peserta didik berprestasi dibidang akademik dan non akademik.
5. Melaksanakan day dan area speak english and Arabic.
6. Memahirkan penggunaan information comunication technology (ICT).
7. Menumbuhkan sikap sadar lingkungan.
8. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

#### 4. Praktek Mengajar

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar gurupamong yaitu Ibu Ely Maleni, S.Pd. Kelas yang diamanahkan untukpraktek mengajar adalah Kelas XI IPA 1 dan X IPA 5. Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang sedangberhalangan hadir.

#### 5. Struktur Organisasi Sekolah



#### 6. Tenaga Kependidikan

Tabel 1.2 Daftar Guru MAN 2 Palembang

No	Nama Guru	L/P	NIP
1.	Dra. Ratna Jumilah, M.Si		196308241991032002
2.	Dra. Nafisah, M.Si		196902161997032003
3.	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si		196901191995032002
4.	Sri Pujiningsih, S.Ag		196908021997032002
5.	Dra. Aprizah Masmah		196704131997032002
6.	Dra. Lismawati Rodhiah		196310181999032001
7.	Dra. Ustadzaty		196507191993032001
8.	Dra. Hj. Risnarita, M.Si		196705051993022001
9.	Dra. Hj. Su'aibah, MM		196906241994032001
10.	Dra. Rohaini, M.Si		196311101987032002

11.	Dra. Roswita, M.Si		196908061995032002
12.	Dra. Syuryani		196511271992032007
13.	Agus Wiyana, S.Ag., M.Si		196708231997041001
14.	Dra. Hajidah, M.Si		196808081994032008
15.	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si		197106142002122001
16.	Hj. Komariah, M.Pd., M.Si		197108281998022002
17.	Drs. Amri, M		196611101994031004
18.	Drs. Rizal, M.Si		196512211994031002
19.	Sundarni, S.Pd		196807051995032001
20.	Nelly Efrina, M.Pd		197002071995022001
21.	Muslim Arif, S.Pd., M.Si		197002201998031004
22.	Dra. Robiah		196506051996032002
23.	Dra. Roselah, M.Pd.I.		196806061996032002
24.	Yusri Erlini, M.Pd		197302031998032002
25.	Husniati, S.Pd., M.Si		197312121999032003
26.	Ana Marnina, S.Ps., M.Si		197103181999032005
27.	Titin Suryani, S.Pd., MM.		196909191997032004
28.	Buchari, S.Ag		196805152002121003
29.	Emil Salim, S.Ag		197606062003121002
30.	Rusmery Patriana, S.Pd., M.Si		197605152005012008
31.	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si		197307162001122002
32.	Muthmainnah, S.Ag		197410272001122002
33.	Nur Ainun, S.Pd		197408172003122002
34.	Ulfa Sari, S.Si., S.Pd., M.Si		197808152003122004
35.	Syuhaiti, S.Pd., M.Si		197209142005012003
36.	Dra. Eni Zahra, M.Pd.I		197008252005012010
37.	Marlayli, S.Pd		198003042005012005

38.	4. Dra. Wiwin Agustina		196508162005012004
39.	5. Hj. Nurlailah , S.Pd.I., M.Pd		196708172000032001
40.	6. Siska Fitriyanti, S.Pd		197709122003122002
41.	7. Kartika, S.Pd		197010102006042033
42.	8. Ely Maleni, S.Pd		197802082005012001
43.	9. Farri Aprianti, S.Pd., MM		198104082005012008
44.	10. Bunyamin, M.Pd		198009192005011002
45.	11. H. Sofiyah, S.Pd., M.Si		197303101993031003
46.	12. Rosmida, S.Pd		197608182006042021
47.	13. Dra. Nurhayati Muhammad		196511151992032003
48.	14. Musdalifah, SE		197208291994032001
49.	15. Elvadona, S.Pd		197908042006042005
50.	16. Nora Eastica S.Pd., M.Si		197711022007012018
51.	17. Bahraih, S.Ag., M.Pd.I		197802142007102002
52.	18. Rizki Alhairiah, S.Pd		198608262009032001
53.	19. Muhabbani SY, M.Pd		196706272005042001
54.	20. Tri Musi Ningrum, S.Pd		197911282005012005
55.	21. H. Aslam, S.Pd., M.Pd		197401132005011005
56.	22. Junaidi, S.kom		198107252009011013
57.	23. Fithriany, M.Pd		198304172007102003
58.	24. Hendra Wijaya, S.Pd		198109142009011010
59.	25. Dery Andibilitoni SH.I, M.Si		198501202005011002
60.	26. Lenny Novianty, S.Pd		198201292009012004
61.	27. Ika Sapriana, S.Pd		198807242011012008
62.	28. Ari Destiana, S.Pd		198312042010012013
63.	29. Rahmi Mustikasari, S.Psi		198506102009012011
64.	30. Salasin Tabranti A.Ma		196510301987032003
65.	31. Lisanul Karama Abdi		196511141986021001
66.	32. Ismah Indi Bastiah, S.Pd.I		199312062019032013
67.	33. Nurleni Kartika Sari, S.Pd		198803052019032016

68.	Rizky Meldayana, S.Pd		199201082019032022
69.	Nia Yuniarti, S.Pd		199501162019032016
70.	Emilia Kontesa		198406052005012004
71.	Umayya, S.P		198412242019032007
72.	Khoirul Anwar, S.Ag		197601242022211001
73.	Sutaria S, Ag		197305022022212006
74.	Herlina, S.Pd.I		197706142022212012
75.	Nahidah, S.Pd		197610092022212008
76.	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd		198107302022212018
77.	Leza Meigahwaty, S.Pd		198305092022212022
78.	Elliza Natalia, S.Pd		197712272022212005
79.	Rosmayani, S.Ag		197701202022212007

## B. Kegiatan Magang III

### 1. Pembahasan Modul ajar

Langkah awal dari pelaksanaan kegiatan magang III adalah merancang pembelajaran untuk mencapai tujuan dalam wujud perangkat pembelajaran, termasuk di antaranya rincian minggu efektif dan jam pelajaran efektif, program tahunan, program semester, silabus, Modul ajar, bahan ajar, media pembelajaran, dan instrumen penilaian. Perangkat pembelajaran disiapkan secara berkelompok (serumpun). Selanjutnya, hasil perangkat pembelajaran tersebut dikonsultasikan kepada guru pembimbing magang masing-masing.

### 2. Implementasi Modul Ajar

Pada tahap implementasi Modul ajar, kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan proses pembelajaran di kelas berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disiapkan sebelumnya. Mahasiswa Magang III melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat sebelumnya. Dalam hal ini pengamatan dilakukan oleh guru pembimbing magang III. Pengamatan didasarkan pada format penilaian yang telah ditentukan oleh pihak Laboratorium Microteaching UIN Raden Fatah Palembang.

Proses pembelajaran di MAN 2 Palembang dilaksanakan secara tatap muka. Jadwal sekolah di mulai dari senin sampai jumat. Setiap hari senin- jumat siswa/i di MAN 2 Palembang masuk pukul 07.00 WIB dan pulang pukul 14.45 WIB. sedangkan dihari jum'at masuk pukul 07.00 WIB dan pulang pukul 15.45 WIB.



### 3. Hasil Refleksi Pembelajaran

Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dilaksanakan di kelas, semua mahasiswa bersama Guru Pembimbing Magang III masing-masing berkumpul untuk mengadakan refleksi diskusi dari hasil proses pembelajaran yang telah dilakukan. Guru Pembimbing Magang III menyampaikan hasil pengamatannya sesuai dengan poin-poin yang ada dalam rubrik penilaian. Dalam kegiatan ini, mahasiswa Magang III banyak mendapatkan masukan dan tanggapan dari guru pembimbing magang mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan dan diharapkan agar nantinya dapat menjadi pengajar yang profesional.

### **BAB III**

#### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

##### **A. Hambatan**

Dalam pembelajaran pertemuan tatap muka memiliki kendala waktu, yaitu dalam satu jam pelajaran yakni 45 menit sehingga penyampaian materi tidak terlalu maksimal dan peserta didik dituntut kembali untuk belajar lebih giat dan mandiri dirumah. Setelah sekian lama belajar mandiri dirumah, kebanyakan peserta didik mengalami miskonsepsi pada materi yang diberikandan juga banyak ketidak pahaman terhadap konsep dasar terutama pada pelajaran fisika.

##### **B. Solusi Pemecahannya**

Sebagai seorang guru, harus mencari berbagai solusi dalam mengatasi kendala tersebut. Mengenai kendala waktu pembelajaran, guru harus pandai dalam memanfaatkan waktu yang disediakan. Dengan waktu tersebut, guru dapat memberikan pemahaman terhadap konsep-konsep dasar yang tidak dimengerti oleh peserta didik. Sedangkan untuk peserta didik yang mengalamimiskonsepsi ataupun terdapat ketidak pahaman terhadap konsep dasar, dapat diselesaikan atau dapat diminimalisir dengan pemilihan media pembelajaran yang menarik dan mudah dimengerti, bisa juga dengan membahas soal-soal serta menjelaskan konsep yang ada pada soal tersebut.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran, dan mampu mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas lebih aktif. Pada setiap peserta didik mempunyai kemampuan, karakter dan pendekatan yang berbeda-beda sehingga menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar peserta didik yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak diperhatikan.

Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan di kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari peserta didik. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan berbagai metode misalnya, guru menyampaikan pertanyaan atau guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diamati oleh peserta didik dengan menggunakan media yang tepat.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik sesama mahasiswa Magang III, peserta didik, guru pamong, starkaryawan, dan dosen pembimbing Magang III sehingga dalam proses belajarmengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

##### **2. Bagi Pihak Sekolah**

Untuk lembaga sekolah ini harus dipertahankan apa yang sudah menjadi

tradisi di sekolah yang menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja di dalam lembaga yang akan dikembangkan dimasa yang akan datang.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Jurnal Kegiatan Magang III

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

NAMA : Astie Wulandari

NIM 2130209025

PROGRAM STUDI :

Pendidikan Fisika SEMESTER :

Tujuh (7)

<b>Tanggal</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Materi Kegiatan</b>
12 Agustus 2024	Pembukaan Magang III	Mencari dan Menemui guru Pamong yang telah di tetapkan dari pihak sekolah
Rabu 14/8/2024	Lomba Memperingati HUT RI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu mempersiapkan lomba 17 agustus</li><li>• Menjadi panitia perlombaan 17 agustus</li></ul>
Kamis 15/8/2024	Lomba Memperingati HUT RI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu mempersiapkan lomba 17 agustus</li><li>• Menjadi panitia perlombaan 17 agustus</li></ul>

Jum'at 16/8/2024	Lomba HUT RI	Mengikuti lomba 17 Agustus Bersama Dewan guru man 2 Palembang
Selasa 20/8/2024	Piket	Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket
Rabu 21/8/2024	Menemui guru pamong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta arahan untuk materi apa saja yang perlu di ajarkan kepada siswa.</li> <li>• Mengajar kelas XI.5</li> </ul>
Jumat 23/8/2024	Menemui guru pamong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta arahan untuk materi apa saja yang perlu di ajarkan kepada siswa.</li> <li>• Mengajar kelas XI.6</li> </ul>
Selasa 27/8/2024	Piket	Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket

Rabu 28/8/2024	Masuk kelas untuk mengajar	Masuk kelas XI.5, mengajarkan materi tentang Perkalian Vektor
Jum'at 30/8/2024	Masuk kelas untuk mengajar,	Masuk kelas XI.6, melanjutkan pelajaran yang kemarin dan membahas soal yang telah di berikan tentang perkalian vektor
Selasa 3/2/2024	Piket Bersama guru piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> </ul>
Rabu 4/9/2024	Menghadap guru pamong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta arahan kepada guru pamong terkait dengan materi yang akan di sampaikan dalam pertemuan berikutnya</li> <li>• Mengajar dikelas XI.5 Materi Kinematika Gerak</li> </ul>
Jum'at 6/9/2024	Menghadap guru pamong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta arahan kepada guru pamong terkait dengan materi yang akan di sampaikan dalam pertemuan berikutnya</li> <li>• Mengajar dikelas XI.6 Materi Kinematika Gerak</li> </ul>

Selasa 10/9/2024	Piket Bersama guru piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> </ul>
Rabu 11/9/2024	Masuk kelas untuk mengajar	Melanjutkan materi yang belum di sampaikan, Mengajar XI.5
Jumat 13/9/2024	Masuk kelas untuk mengajar	Melanjutkan materi yang belum di sampaikan, Mengajar XI.6
Selasa 17/9/2024	Piket Bersama guru piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> <li>• Membantu mengisi kelas gurunya tidak masuk</li> </ul>
Rabu 18/9/2024	Menemui guru pamong	Mendiskusikan materi yang akan di samapikan di pertemuan selanjutnya
Jumat 20/9/2024	Masuk dan Mengajar di kelas	Mengajar kelas XI.6 dengan materi Kinematika Gerak
Selasa 24/9/2024	Piket Bersama guru piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> </ul>



Rabu 25/9/2024	Pemilihan ketua OSIM MAN 2 PALEMBAG	• Menyaksikan orasi dari para calon ketua umum osim
Kamis, 26/9/2024	Penutupan Magang III	Penutupan sekaligus penyerahan kembali mahasiswa Magang 3, dihadiri oleh Kepala MAN 2 Palembang beserta guru & Dosen pembimbing Lapangan

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Mahasiswa

wa

Ely Maleni, S.  
NIP. 197802082005012001

Astie Wulandari  
NIM. 2130209025

## Lampiran 2. Format Modul Ajar

### MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA FISIKA FASE F KELAS XI

INFORMASI UMUM	
<b>A. IDENTITAS MODUL</b>	
Penyusun	: Astie Wulandari
Instansi	: MAN 2 PALEMBANG
Tahun Penyusunan	: Tahun 2024
Jenjang Sekolah	: SMA
Mata Pelajaran	: Fisika
Fase F, Kelas / Semester	: XI (Sebelas) / I (Ganjil)
Bab 2	: Kinematika Gerak
Alokasi Waktu	: 9 Kali Pertemuan / 19 JP (1 JP x 45 menit)
<b>B. KOMPETENSI AWAL</b>	
<b>Capaian Pembelajaran Fase F</b>	
<p>Pada akhir fase F, peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip vektor kedalam kinematika dan dinamika gerak partikel, usaha dan energi, fluida dinamis, getaran harmonis, gelombang bunyi dan gelombang cahaya dalam menyelesaikan masalah, serta menerapkan prinsip dan konsep energi kalor dan termodinamika dengan berbagai perubahannya dalam mesin kalor. Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan (baik statis maupun dinamis) dan kemagnetan dalam berbagai penyelesaian masalah dan berbagai produk teknologi, menerapkan konsep dan prinsip gejala gelombang elektromagnetik dalam menyelesaikan masalah. Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antara berbagai besaran fisis pada teori relativitas khusus, gejala kuantum dan menunjukkan penerapan konsep fisika inti dan radioaktivitas dalam kehidupan sehari-hari dan teknologi. Peserta didik mampu memberi penguatan pada aspek fisika sesuai dengan minat untuk ke perguruan tinggi yang berhubungan dengan bidang fisika. Melalui kerja ilmiah juga dibangun sikap ilmiah dan profil pelajar pancasila khususnya mandiri, inovatif, bernalar kritis, kreatif dan bergotong royong.</p>	
<b>Fase F Berdasarkan Elemen</b>	
Elemen	Capaian Pembelajaran
Pemahaman Fisika	Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip vektor, kinematika dan dinamika gerak, fluida, gejala gelombang bunyi dan gelombang cahaya dalam menyelesaikan masalah, serta menerapkan prinsip dan konsep kalor dan termodinamika, dengan berbagai

	<p>perubahannya dalam mesin kalor. Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan (baik statis maupun dinamis) dan kemagnetan dalam berbagai penyelesaian masalah dan berbagai produk teknologi, menerapkan konsep dan prinsip gejala gelombang elektromagnetik dalam menyelesaikan masalah. Peserta didik mampu memahami prinsip-prinsip gerbang logika dan pemanfaatannya dalam sistem komputer dan perhitungan digital lainnya. Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antara berbagai besaran fisis pada teori relativitas khusus, gejala kuantum dan menunjukkan penerapan konsep fisika inti dan radioaktivitas dalam kehidupan sehari-hari dan teknologi.</p>
<p>Keterampilan Proses</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati <p>Peserta didik mampu mengoptimalkan potensi menggunakan ragam alat bantu untuk melakukan pengamatan.</p> </li> <li>2. Mempertanyakan dan memprediksi <p>Peserta didik mampu mempertanyakan dan memprediksi berdasarkan hasil observasi, mampu merumuskan permasalahan yang ada dan mampu mengajukan pertanyaan kunci untuk menyelesaikan masalah.</p> </li> <li>3. Merencanakan dan melakukan penyelidikan <p>Peserta didik mengidentifikasi latar belakang masalah, merumuskan tujuan, dan menggunakan referensi dalam perencanaan penelitian.</p> <p>Peserta didik membedakan variabel, termasuk yang dikendalikan dan variabel bebas, menggunakan instrumen yang sesuai dengan tujuan penelitian.</p> <p>Peserta didik menentukan langkah langkah kerja dan cara pengumpulan data.</p> </li> <li>4. Memproses, menganalisis data dan informasi <p>Peserta didik menyiapkan peralatan/ instrumen yang sesuai untuk penelitian ilmiah, menggunakan alat ukur secara teliti dan benar, mengenal keterbatasan dan kelebihan alat ukur yang dipakai.</p> <p>Peserta didik menerapkan teknis/ proses pengumpulan data, mengolah data sesuai jenisnya/sesuai keperluan, menganalisis data dan menyimpulkan hasil penelitian serta memberikan rekomendasi tindak lanjut/saran dari hasil penelitian.</p> </li> <li>5. Mencipta</li> </ol>

	<p>Peserta didik mampu menggunakan hasil analisis data dan informasi untuk menciptakan ide solusi ataupun rancang bangun untuk menyelesaikan suatu permasalahan.</p> <p>6. Mengevaluasi dan refleksi</p> <p>Peserta didik berani dan santun dalam mengajukan pertanyaan dan berargumentasi, mengembangkan keingintahuan, dan memiliki kepedulian terhadap lingkungan.</p> <p>Peserta didik mengajukan argumentasi ilmiah dan kritis berani mengusulkan perbaikan atas suatu kondisi dan bertanggungjawab terhadap usulannya.</p> <p>Peserta didik bersikap jujur terhadap temuan data/fakta.</p> <p>7. Mengomunikasikan hasil</p> <p>Peserta didik menyusun laporan tertulis hasil penelitian serta mengomunikasikan hasil penelitian, prosedur perolehan data, cara mengolah dan cara menganalisis data serta mengomunikasikan kesimpulan yang sesuai untuk menjawab masalah penelitian</p> <p>/penyelidikan secara lisan atau tulisan</p> <p>Peserta didik menyajikan hasil pengolahan data dalam bentuk tabel, grafik, diagram alur/ flowchart dan/atau peta konsep, menyajikan data dengan simbol dan standar internasional dengan benar, dan menggunakan media yang sesuai dalam penyajian hasil pengolahan data.</p> <p>Peserta didik mendeskripsikan kecenderungan hubungan, pola, dan keterkaitan variabel dan menggunakan bahasa, simbol dan peristilahan yang sesuai untuk bidang fisika.</p>
<b>C. PROFIL PELAJAR PANCASILA</b>	
<p>Melalui materi kinematika, peserta didik mengembangkan bernalar kritis, sikap mandiri dan gotong royong dari Profil Pelajar Pancasila.</p>	
<b>D. SARANA DAN PRASARANA</b>	
<b>Sumber Belajar dan Media</b>	

1. Buku Fisika untuk SMA/MA Kelas XI, Penerbit : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2022
2. Sumber bacaan dan internet
3. Buku-buku penunjang topik terkait
4. Pengolah data seperti *ms.Excel*
5. Aplikasi *geogebra*

#### **E. TARGET PESERTA DIDIK**

- Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.

#### **F. MODEL PEMBELAJARAN**

- Model pembelajaran tatap muka.

#### **G. KATA-KATA KUNCI**




- Posisi
- Jarak
- Perpindahan
- Kecepatan
- Kelajuan
- Percepatan
- Gerak lurus beraturan
- Gerak lurus berubah beraturan
- Gerak peluru
- Gerak melingkar beraturan
- Sudut tempuh
- Kecepatan sudut
- Kecepatan linear
- Percepatan sentripetal

#### **KOMPONEN INTI**

##### **A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN**

###### **Tujuan Pembelajaran bab ini**

Setelah mempelajari Bab 2 tentang Kinematika peserta didik diharapkan dapat menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus, menganalisis karakteristik gerak lurus beraturan (GLB) dan gerak lurus berubah beraturan (GLBB), menafsirkan grafik dengan hubungan antara beberapa besaran fisis pada gerak, menerapkan konsep gerak lurus dalam penyelesaian masalah, menganalisis karakteristik gerak parabola, menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak melingkar beraturan, menganalisis

<p>karakteristik gerak melingkar beraturan, dan menerapkan konsep gerak melingkar beraturan dalam penyelesaian masalah.</p>
<p><b>B. PEMAHAMAN BERMAKNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menguraikan prinsip dan konsep gerak dalam satu dimensi dan dua dimensi melalui kegiatan penyelidikan untuk memecahkan masalah.</li> <li>▪ Konsep-konsep vektor dan operasinya digunakan dalam kajian kinematika.</li> <li>▪ Konsep-konsep kinematika diperlukan untuk mengkaji dinamika yaitu penyebab terjadi gerak serta usaha dan energi.</li> </ul>
<p><b>C. PERTANYAAN PEMANTIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pernahkah kalian berpikir tentang hubungan antara panjang landasan pacu bandara dengan ukuran pesawat terbang?</li> <li>▪ Ketika pesawat terbang menjatuhkan bantuan dari suatu ketinggian tertentu untuk suatu wilayah tertentu, apakah posisi pesawat harus tepat di atas wilayah tersebut?</li> </ul>
<p><b>D. KEGIATAN PEMBELAJARAN</b></p> <p><b>Subbab A : Pengertian Gerak (4 JP)</b></p> <p><b>1. Pertemuan Pertama (2 JP)</b></p> <p><b>A. Pengertian Gerak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerangka Acuan dan Posisi</li> <li>2. Gerak sebagai Perubahan Posisi</li> </ol> <p> <b>Tujuan Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus.</li> <li>2. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian gerak sebagai perubahan posisi.</li> </ol> <p> <b>Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik telah memahami konsep vektor.</li> <li>2. Peserta didik telah memahami sistem koordinat.</li> </ol> <p> <b>Tahapan Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Persiapan Pembelajaran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru menyiapkan penjelasan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam pengantar bab.</li> </ol> </li> </ol>

- b. Guru menyediakan beberapa kegiatan tambahan seperti demonstrasi dan ilustrasi atau gambar serta latihan soal yang terkait dengan konsep kerangka acuan, posisi dan pengertian gerak

## 2. Kegiatan pembelajaran

### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuh yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

### Kegiatan Inti

#### Apersepsi

- 1) Stimulasi peserta didik untuk memikirkan pertanyaan-pertanyaan dalam pengantar bab dan arahkan mereka untuk memahami tujuan belajar tentang gerak.
- 2) Lakukan diskusi tentang cara menentukan suatu lokasi dengan menggunakan GPS berdasarkan Gambar 2.1.
- 3) Tunjukkan video atau gambar tentang gerak lurus, gerak peluru dan gerak melingkar beraturan dalam berbagai bidang olahraga.

#### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Minta salah seorang peserta didik untuk berbagi pengalaman ketika membuat janji dengan teman di lokasi yang baru. Apakah ada hal-hal khusus yang perlu diperhatikan agar dapat bertemu di lokasi tersebut (Patokan, jarak dan arah).
- 2) Ajak peserta didik secara berkelompok untuk mengerjakan **Ayo Berdiskusi** dan menyampaikan hasil kerja. Guru bertanya “Apakah dua informasi yang diperlukan untuk menentukan posisi?” (Jarak dan arah). Perhatikan jika ada yang sulit menuliskan posisi dalam bentuk vektor. Berikan lagi soal-soal lainnya.
- 3) Tanyakan, apakah masalah posisi dapat merupakan masalah yang genting atau krusial. (Contoh usaha penyelamatan pendaki gunung memerlukan posisi yang tepat). Tanyakan kemungkinan kesalahan yang terjadi dalam mengkomunikasikan posisi di antara dua pihak. (Kemungkinannya adalah patokan, jarak dan pengertian arah yang berbeda atau salah).
- 4) Ajak peserta didik berkelompok untuk mengerjakan **Ayo Berpikir Kritis**. Tanyakan hubungan antara perubahan posisi dengan kerangka acuan (perubahan posisi tidak bergantung pada pemilihan kerangka acuan).

#### Aplikasi Konsep

Peserta didik secara berkelompok maupun individu menganalisis pemahaman posisi dan gerak serta penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## **2. Pertemuan Kedua (2 JP)**

### **A. Pengertian Gerak**

### **B. Besaran-Besaran Gerak**

#### **1. Jarak dan Perpindahan**



#### **Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus.



#### **Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi**

1. Peserta didik telah memahami konsep vektor.
2. Peserta didik telah memahami sistem koordinat.
3. Peserta didik telah memahami konsep gerak.



#### **Tahapan Pembelajaran**

#### **1. Persiapan Pembelajaran**

- a. Guru menyiapkan artikel Bahasa Inggris yaitu <https://skybrary.aero/accidents-andincidents/b752b722-providence-ri-usa-1999> dan artikel Bahasa Indonesia yaitu <https://www.cnnindonesia.com/internasional/20210722153027-134-670902/dua-pesawat-nyaris-tabrakan-karena-pengawas-udara-salah-ucap>
- b. Guru menyediakan beberapa kegiatan tambahan seperti demonstrasi, ilustrasi atau gambar dan soal-soal yang terkait dengan konsep kerangka acuan, posisi dan pengertian gerak.



## 2. Kegiatan pembelajaran

### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.

### Apersepsi

- 1) Reviu konsep kerangka acuan, posisi dan gerak dengan mengajukan dua atau tiga pertanyaan. Contoh, Mengapa untuk menjelaskan gerak perlu menggambarkan posisi?
- 2) Diskusi besaran-besaran gerak yang telah diketahui.

### Kegiatan Inti

#### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Aktivitas 2.1** dan mencermati Tabel 2.2 yang sudah dilengkapi. Tanyakan pendapat mereka. (Perubahan posisi tidak bergantung pada kerangka acuan). Minta peserta didik untuk menggambarkan vektor perubahan posisi.
- 2) Tunjukkan aplikasi *waze* dan tanyakan mengapa sistem koordinat penting untuk menggambarkan gerak. (Sistem koordinat membantu dalam penetapan suatu posisi sedangkan gerak adalah perubahan posisi).



Gambar 2.1 Aplikasi waze  
sumber : Mariana NK/Scribd.com/Waze.com (2022)

- 3) Bahas **Tahukah Kalian** dengan merujuk beberapa artikel (Opsional karena artikel dalam Bahasa Inggris).

Minta mereka mencari info tentang kejadian hampir bertabrakannya pesawat *United Airlines* dan pesawat *US Airways* di bandara dekat Providence, Rhode Island pada tahun 1999. Bisa gunakan <https://skybrary.aero/accidents-and-incidents/b752b722-providence-ri-usa-1999> atau di *youtube*.

Artikel dalam Bahasa Indonesia

<https://www.cnnindonesia.com/internasional/20210722153027-134-670902/dua-pesawat-nyaris-tabrakankarena-pengawas-udara-salah-ucap>

- 4) Ajarkan nilai **pentingnya menyimak ketika mendengarkan sesuatu**.
- 5) Minta peserta didik mengerjakan **Ayo Cek Pemahaman** untuk memastikan pemahaman tentang gerak.
- 6) Sebelum memulai pembahasan bagian B. Besaran-Besaran Gerak, minta peserta didik menyimak Gambar 2.5a dan Gambar 2.5b dalam menjawab **Ayo Berpikir Kritis**. Buat diskusi kelas yang berkaitan dengan Gambar 2.6 dan penjelasannya. Tanyakan, apakah jarak selalu lebih panjang daripada perpindahan? (Iya jarak selalu lebih panjang daripada perpindahan) tetapi bisa juga sama panjang.
- 7) Tanyakan konsep jarak dan perpindahan paling nyata digunakan dalam bidang apa. (Pembuatan jalan pintas, jembatan dan jalur kereta). Berikan contoh kota Pontianak yang dilewati oleh sungai Kapuas Besar, sungai Kapuas kecil dan sungai Landak. Perkirakan di titik-titik mana diperlukan penyeberangan feri.



Gambar 2.2 Denah Kota Pontianak  
sumber : Mariana MR, Screenshot Googlemaps (2022)

Tunjukkan dua terowongan yang merupakan salah satu ruas jalan tol Cileunyi-Sumedang-Dawuan yang menembus bukit. Minta mereka mencari informasi penyingkatan waktu tempuh dalam ruas ini.



Gambar 2.3 Ruas jalan tol menembus bukit  
sumber : Marcha Rosdini Y, Komensikaadistik (2022)

Tanyakan, apakah ada wilayah di sekitar peserta didik yang memerlukan konsep jarak dan perpindahan untuk mempersingkat perjalanan.

### Aplikasi Konsep

Peserta didik secara berkelompok ataupun individu menganalisis pemahaman jarak dan perpindahan serta penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

### Kegiatan Penutup

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## Subbab B : Besaran-Besaran Gerak (6 JP)

### 3. Pertemuan Ketiga (1 JP)

#### B. Besaran-Besaran Gerak

##### 1. Jarak dan Perpindahan



#### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus.
2. Peserta didik menafsirkan grafik hubungan antara beberapa besaran fisis pada gerak.



#### Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi

1. Peserta didik telah memahami konsep posisi, jarak dan perpindahan.
2. Peserta didik telah memahami cara menggambar grafik.



#### Tahapan Pembelajaran

##### 1. Persiapan Pembelajaran

Guru menyiapkan soal-soal latihan serta gambar tentang jarak dan perpindahan yang berkaitan dengan fenomena kehidupan sehari-hari.

##### 2. Kegiatan pembelajaran

###### Kegiatan Pendahuluan

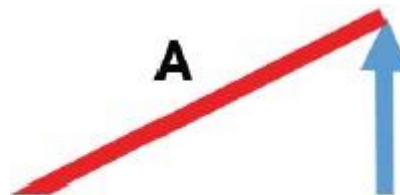
- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.

- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuan yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

### Kegiatan Inti

#### Apersepsi

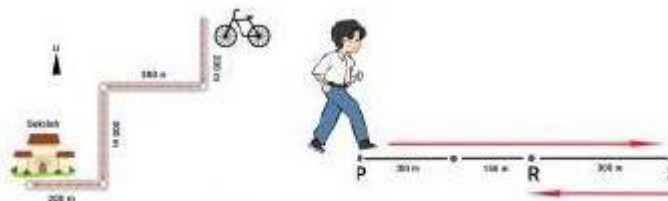
- 1) Reviu terkait konsep posisi, perpindahan dan jarak dengan beberapa contoh sehari-hari seperti penggunaan MRT di kota metropolitan. Minta mereka memberikan contoh lain.
- 2) Tunjukkan diagram gerak dan tanyakan bagaimana membuat dalam tabel dan grafik. Waktu antara dua posisi adalah 15 detik. Jarak antara dua titik adalah 10 m.



Gambar 2.5 Diagram gerak  
sumber : Martha Kuslani Y.Korren&Badratik (2022)

#### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Minta peserta didik menyimak Gambar 2.6 dan Gambar 2.7 beserta penjelasannya. Berikan dua soal latihan untuk menentukan jarak dan perpindahan, seperti yang diberikan berikut.



Gambar 2.6 dan Gambar 2.7 Soal jarak dan Perpindahan  
sumber : Martha Kuslani Y.Korren&Badratik (2022)

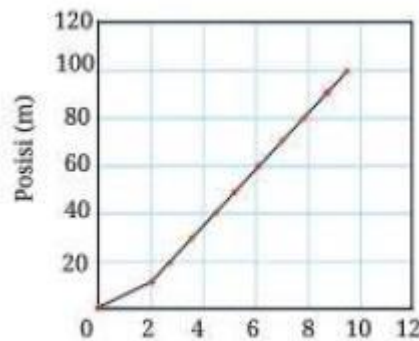
#### Jawaban:

1. Perpindahan  $\mathbf{d} = 500 \mathbf{i} + 500 \mathbf{j}$ , besarnya adalah  $500\sqrt{2}$  m dengan menggunakan dalil Pythagoras. Arahnya diperoleh dari  $\tan \theta = 500/500 = 1$ , yaitu  $45^\circ$ . Jarak d adalah  $200 + 300 + 200 + 300 = 1000$  m.
  2. Perpindahan  $\mathbf{d} = 350 \mathbf{i}$ . Jarak d adalah 1000 m.
- 2) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Aktivitas 2.2** secara mandiri dan membaca dengan saksama tabelnya karena yang dibuat adalah grafik posisi terhadap waktu (O adalah posisi mula-mula, A adalah posisi berikutnya dan seterusnya. Waktu mulai dari 0 jam dan seterusnya). Arahkan peserta didik menggunakan *Microsoft Excel* untuk membuat grafik. Diskusikan pertanyaan-pertanyaan yang ada sehingga peserta didik makin paham untuk

menghubungkan grafik dengan situasi sebenarnya. Contoh, grafik naik artinya benda bergerak ke arah positif. Minta mereka menyimak kembali Gambar 2.7 beserta penjelasannya (sepeda bergerak ke timur kemudian ke barat) sehingga semakin paham dan dapat menginterpretasi grafik posisi terhadap waktu. Jika perlu, peragakan gerak yang bersesuaian dengan posisi di kelas dengan menggunakan ubin kelas. Misalnya, gerak ke kanan 5 ubin dalam waktu 8 detik kemudian ke 7 ubin ke kiri dalam waktu 12 detik dan 3 ubin ke kanan lagi dalam waktu 5 detik. Minta mereka gambarkan grafiknya.

Diskusikan Gambar 2.8 dan jawab pertanyaan. (Pada titik puncak benda berubah arahnya).

- 3) Berikan suatu grafik posisi terhadap waktu dari **Usain Bolt** pelari yang memegang rekor dunia 100 m. Grafik ini dibuat berdasarkan hasil di Olimpiade London 2008.



Gambar 2.8 Grafik Posisi terhadap waktu dari Usain Bolt  
sumber : Meriatana Magdalena Radjawan/Kemendikbudristek/2022

Tanyakan, informasi apa saja yang diperoleh dari grafik ini? (Usain Bolt menempuh jarak 100 m dalam waktu 9,69 detik. Waktu tempuh untuk setiap selang 20 m berbeda. Waktu tempuh paling panjang adalah untuk selang 0-20 m. Waktu tempuh paling pendek adalah untuk selang 40-60 m dan 80-100 m. Tanyakan, informasi lain yang dapat diperoleh. (Jika 20 m ditempuh dalam waktu 1,5 detik maka dapat dihitung kelajuannya).

Kelajuan belum dibahas tetapi dapat diberikan pendahuluan pemahaman.

- 4) Minta peserta didik secara berkelompok mengerjakan **Ayo Berkolaborasi** dan presentasikan hasilnya. Pastikan mereka dapat membedakan posisi dan perubahan posisi dari grafik posisi terhadap waktu. Mereka juga dapat menentukan jarak tempuh.
- 5) Arahkan peserta didik untuk mengerjakan **Ayo Berpikir Kritis** sehingga memahami efisiensi biaya jika menggunakan konsep perpindahan dan jarak dalam pembangunan infrastruktur transportasi. Minta mereka mempresentasikan hasilnya. Ajak diskusi manfaat selain penghematan biaya bahan bakar dari pembangunan jembatan. (Penghematan waktu dan biaya perawatan mobil). Pastikan bahwa data yang diambil cukup akurat untuk menghitung penghematan biaya.

### Aplikasi Konsep

Peserta didik secara berkelompok maupun individu menganalisis pemahaman grafik posisi terhadap waktu dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

Peserta didik dapat memahami literasi inansial sebagai salah satu kecakapan hidup sehari-hari.

### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawa tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## **4. Pertemuan Keempat (1 JP)**

### **B. Besaran-Besaran Gerak**

#### **2. Kecepatan dan Kelajuan**

#### **3. Gerak Relatif**



#### **Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus.
2. Peserta didik dapat menafsirkan grafik hubungan antara beberapa besaran fisis pada gerak.



#### **Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi**

1. Peserta didik telah memahami konsep posisi, jarak dan perpindahan.
2. Peserta didik telah memahami cara menggambar grafik.



#### **Tahapan Pembelajaran**

#### **1. Persiapan Pembelajaran**

Guru menyiapkan latihan soal yang berkaitan dengan kecepatan dan kelajuan termasuk menggambar dan interpretasi grafik.

## 2. Kegiatan pembelajaran

### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuh yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

### Kegiatan Inti

#### Apersepsi

- 1) Ulang kembali pemahaman konsep posisi, jarak dan perpindahan dengan memberikan beberapa pertanyaan.
- 2) Berikan soal grafik dan pastikan peserta didik dapat memahaminya.

#### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Jelaskan bahwa gerak sebenarnya diwakili oleh besaran kelajuan dan kecepatan. Kecepatan dan kelajuan merupakan dua pengertian yang berbeda. Kecepatan (*velocity*) merupakan besaran vektor, yaitu besaran yang memiliki besar dan memperhitungkan arah geraknya. Kelajuan (*speed*) merupakan besaran skalar, yaitu besaran yang hanya memiliki besar tanpa memperhatikan arah gerak benda. Minta peserta didik menyimak Persamaan 2.1 dan Persamaan 2.2.
- 2) Ulangi kembali bahwa suatu posisi dinyatakan berbeda oleh kerangka acuan yang berbeda. Tanyakan apakah hal yang sama berlaku untuk gerak benda yang dilihat oleh dua orang yang berbeda. Arahkan peserta didik untuk melakukan **Ayo Berkolaborasi** dengan memahami konsep gerak bersifat relatif yang dikaitkan dengan kecepatan.
- 3) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Ayo Cermati** dalam rangka menerapkan konsep gerak bersifat relatif yang dikaitkan dengan penjumlahan kecepatan. Tunjukkan bahwa gerak suatu benda terhadap suatu kerangka acuan yang berbeda sebenarnya merupakan penjumlahan vektor kecepatan.  $\mathbf{v}_{AB} = \mathbf{v}_{AC} + \mathbf{v}_{CB}$  dimana  $\mathbf{v}_{AB}$  adalah kecepatan A terhadap B,  $\mathbf{v}_{AC}$  adalah kecepatan A terhadap C dan  $\mathbf{v}_{CB}$  adalah kecepatan C terhadap B.
- 4) Minta peserta didik untuk mengerjakan **Ayo Cermati** secara mandiri. Pastikan bahwa peserta didik memahami penerapan konsep gerak relatif dalam soal-soal.
- 5) Minta peserta didik mengerjakan **Ayo Berkolaborasi** secara berkelompok. Arahkan mereka untuk menggunakan aplikasi *ophysics* dalam mengerjakan penjumlahan dua vektor yang tegak lurus dalam **Ayo Berteknologi**.

- 6) Minta peserta didik mengerjakan **Ayo Cek Pemahaman** secara individu dan ada yang menyampaikan hasil kerjanya.

### **Aplikasi Konsep**

Peserta didik dapat membandingkan pemahaman kecepatan dan kelajuan.

Peserta didik juga dapat menerapkan konsep gerak relatif dalam masalah sehari-hari baik berupa soal-soal konsep atau perhitungan.

### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## **5. Pertemuan Kelima (2 JP)**

### **B. Besaran-Besaran Gerak**

#### **4. Kecepatan dan Kelajuan Sesaat**

#### **5. Kecepatan dan Kelajuan Rata-Rata**



### **Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus.
2. Peserta didik menafsirkan grafik hubungan antara beberapa besaran fisis pada gerak.



### **Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi**

1. Peserta didik telah memahami konsep kecepatan dan kelajuan.
2. Peserta didik telah memahami cara menggambar grafik



### **Tahapan Pembelajaran**

#### **1. Persiapan Pembelajaran**



- a. Guru menyiapkan soal-soal latihan, artikel-artikel, gambar atau ilustrasi dan aplikasi *Microsoft Excel*.
- b. Peserta didik mempersiapkan kertas berpetak dan aplikasi *Microsoft Excel*.

## 2. Kegiatan pembelajaran

### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuh yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

### Kegiatan Inti

#### Apersepsi

- 1) Ulang kembali pemahaman konsep kecepatan dan kelajuan dengan memberikan beberapa pertanyaan.
- 2) Berikan soal grafik untuk mengecek pemahaman.

#### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Sebelum memulai pembahasan kecepatan dan kelajuan sesaat, tanyakan, apakah supir mobil dapat mengetahui kelajuan mobilnya setiap saat. (Ya karena ada *speedometer*). *Speedometer* memberikan informasi kelajuan sesaat.
- 2) Ajak siswa berpikir apa kegunaan kelajuan atau kecepatan sesaat dalam kehidupan sehari-hari dan teknologi. (Contoh, mengatur keselamatan lalu lintas, yaitu dengan adanya pembatasan kelajuan atau besar kecepatan). Jelaskan tentang cara kerja *radar gun*. Walau gelombang baru diajarkan dalam bab 5 tetapi bisa dijelaskan sedikit pantulan gelombang dan gelombang mikro yang merupakan gelombang elektromagnet.



Gambar 2.10 Cara kerja radar gun  
sumber: Alvin Thambunan Komendiknasdik (2022)

- 3) Minta peserta didik menyimak penjelasan tentang kecepatan dan kelajuan rata-rata serta cara mendapatkan kecepatan dan kelajuan rata-rata dengan menggunakan Gambar 2.7.

- 4) Ajak mereka berpikir dalam situasi seperti apa kelajuan atau kecepatan rata-rata digunakan. (Mengatur waktu perjalanan dan agar tepat waktu tiba di suatu tempat).
- 5) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Aktivitas 2.3** dalam kelompok.  
Mereka juga dapat menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* untuk mengerjakannya.  
Minta mereka menyampaikan hasilnya. Buat diskusi tentang hasil pekerjaan.
- 6) Berikan contoh lain dari grafik kecepatan terhadap waktu dan minta peserta didik menginterpretasikan grafiknya.
- 7) Berikan soal ini. Ayah dan ibu ingin menghadiri suatu pertemuan yang dimulai pada jam 8.00 pagi. Jarak rumah – pertemuan adalah 36,0 km.  
Mereka berangkat pada jam 6.30 pagi. Kelajuan mobil tetap sebesar 45 km/jam. Di tengah perjalanan mereka mengalami kemacetan dari jam 7.00 – 7.20 pagi. Waktu yang diperlukan untuk berjalan dari tempat parkir ke ruangan pertemuan yaitu 10 menit. Apakah ayah perlu mengubah kelajuan mobil?  
(Jarak tempuh selama 30 menit =  $45 \times 0,5 = 22,5$  km. Sisa waktu tempuh = 1,5 jam – 30 menit - 20 menit – 10 menit = 30 menit. Jarak tempuh selama 30 menit =  $45 \times 0,5 = 22,5$  km)

#### **Aplikasi Konsep**

Peserta didik dapat menerapkan konsep kecepatan dan kelajuan rata-rata dan sesaat untuk menyelesaikan masalah dan membuat grafik kecepatan terhadap waktu berdasarkan masalah yang ada.

#### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawa tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

### **6. Pertemuan Keenam (2 JP)**

#### **B. Besaran-Besaran Gerak**

##### **6. Percepatan**

##### **C. Gerak Lurus**



### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus.
2. Peserta didik menganalisis karakteristik gerak lurus beraturan (GLB) dan gerak lurus berubah beraturan (GLBB).
3. Peserta didik menafsirkan grafik hubungan antara beberapa besaran fisis pada gerak.
4. Peserta didik menerapkan konsep gerak lurus dalam penyelesaian masalah.



### Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi

1. Peserta didik telah memahami konsep kecepatan dan kelajuan.
2. Peserta didik dapat menginterpretasi grafik yang melibatkan besaran-besaran gerak.



### Tahapan Pembelajaran

#### 1. Persiapan Pembelajaran

- a. Guru menyiapkan gambar, soal-soal latihan dan video untuk menjelaskan konsep percepatan.
- b. Peserta didik mempersiapkan kertas berpetak dan aplikasi *Microsoft Excel*.

#### 2. Kegiatan pembelajaran

##### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuan yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

##### Kegiatan Inti

###### Apersepsi

- 1) Reviu kembali konsep kecepatan dan kelajuan dengan memberikan beberapa pertanyaan.
- 2) Reviu kembali tentang interpretasi grafik dengan memberikan soal grafik.

###### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Minta peserta didik mencermati Gambar 2.15 dan menjawab pertanyaan-pertanyaan.

Kecepatan maksimum adalah 12,1 m/s selama kira-kira 1,5 detik. Usain Bolt berlari makin cepat dalam waktu yang panjang kemudian melambat dalam waktu yang singkat. Perubahan kecepatan terhadap rentang waktu diberikan dalam tabel berikut ini.

Rentang Waktu (Jam)	Perubahan Kecepatan (Km)
0 - 2	+8,9
2 - 4	+2,5
4 - 6	+0,7
8,4 - 9,2	-0,9

Arahkan peserta didik untuk menjawab **Ayo Cermati**.

- 2) Minta peserta didik mencermati Persamaan 2.3 dan memahami arti percepatan. Berikan soal-soal. Contoh, mobil Ferrari 812 *Superfast* mengalami perubahan kecepatan dari diam hingga mencapai 100 km/jam dalam waktu 2,9 detik. Berapa percepatannya?

$$(a = (100.000/3600) : 2,9 \text{ detik} = 9,6 \text{ m/det}^2).$$



Gambar 2.31 Mobil Ferrari Superfast  
number: Marcha Rosalia Y. Sumanandikabradistek (2022)

Berikan contoh-contoh nyata lainnya seperti percepatan bis dan kereta api.

- 3) Minta peserta didik memberikan contoh situasi yang menunjukkan gerak diperlambat dan gerak dipercepat (benda bergerak vertikal ke atas dan benda bergerak vertikal ke bawah).
- 4) Stimulasi peserta didik dengan bertanya mengapa percepatan didefinisikan sebagai perbandingan perubahan kecepatan terhadap waktu yang diperlukan untuk menghasilkan perubahan kecepatan tersebut. (Kecepatan merupakan besaran vektor yang mempunyai nilai dan arah). Percepatan merupakan besaran vektor. Bila percepatan suatu benda searah dengan kecepatannya, maka kecepatan benda tersebut semakin besar. Sedangkan, bila percepatan suatu benda berlawanan arah dengan kecepatannya, maka kecepatan benda tersebut semakin kecil. Jelaskan, bahwa dapat saja kecepatan dan percepatan bertanda negatif yang menunjukkan keduanya bergerak dalam arah negatif, misalnya ke barat dan dipercepat.
- 5) Arahkan peserta didik untuk menjawab **Ayo Berpikir Kritis** dengan diskusi kelas.
- 6) Minta beberapa peserta didik untuk menjawab **Ayo Cek Pemahaman** lalu adakan diskusi kelas.

- 7) Tunjukkan gerak bowling dan lintasan yang dilaluinya. Lintasan bola bowling berupa garis lurus. Minta peserta didik menyimak penjelasan Gerak Lurus.



Gambar 2.12 Lintasan gerak bola bowling  
sumber: Marcha Roselini V/KennedyBudriank (2022)

Tanyakan contoh gerak lurus lain yang ditemui dalam kehidupan sehari-hari.

- 8) Minta peserta didik menyimak gerak cheetah pada pengantar bab.

Tanyakan, apakah cheetah mengalami percepatan. Arahkan peserta didik untuk menjawab pertanyaan dalam **Ayo Berdiskusi** dan adakan diskusi kelas

### **Aplikasi Konsep**

Peserta didik dapat memahami dan menganalisis percepatan dengan menginterpretasi grafik kecepatan terhadap waktu. Peserta didik juga dapat menyelesaikan soal-soal yang terkait dengan konsep percepatan sebagai perbandingan perubahan kecepatan sebagai perubahan kecepatan terhadap waktu yang diperlukan untuk menghasilkan perubahan kecepatan. Peserta didik juga dapat memahami karakteristik gerak lurus.

### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## **Subbab C : GLB dan GLBB ( 4 JP)**

### **7. Pertemuan Ketujuh (4 JP)**

#### **C. Gerak Lurus**

1. Gerak Lurus Beraturan
2. Gerak Lurus Berubah Beraturan
3. Gerak Vertikal



## Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik menguraikan karakteristik gerak lurus beraturan (GLB) dan gerak lurus berubah beraturan (GLBB).
2. Peserta didik menafsirkan grafik hubungan antara beberapa besaran fisis pada gerak.
3. Peserta didik menerapkan konsep gerak lurus dalam penyelesaian masalah.



## Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi

1. Peserta didik telah memahami konsep-konsep gerak.
2. Peserta didik dapat menginterpretasi grafik yang melibatkan besaran-besaran gerak.



## Tahapan Pembelajaran

### 1. Persiapan Pembelajaran

- a. Guru menyiapkan gambar, soal-soal latihan dan video untuk menjelaskan konsep GLB dan GLBB
- b. Peserta didik mempersiapkan kertas berpetak dan aplikasi *Microsoft Excel*.

### 2. Kegiatan pembelajaran

#### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuh yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

#### Kegiatan Inti

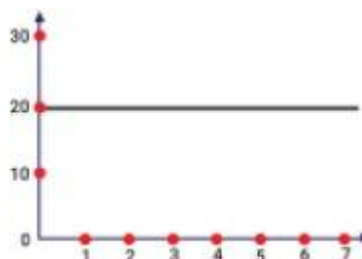
##### Apersepsi

Reviu kembali besaran-besaran gerak, hubungan di antaranya dan interpretasi grafik dari besaran-besaran gerak.

##### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Arahkan peserta didik secara berkelompok untuk melakukan **Aktivitas 2.4** dan berbagi hasil pekerjaannya. Arahkan bahwa benda dapat bergerak lurus dengan kecepatan tetap atau kecepatan berubah.
- 2) Minta peserta didik secara berkelompok melakukan **Aktivitas 2.5** atau **Ayo Berkolaborasi** sebagai kegiatan opsional jika peralatan tersedia. Tampilkan video eksperimen sesuai dengan Gambar 2.18 jika **Aktivitas 2.6** tidak bisa dikerjakan sehingga para peserta didik memahami eksperimen tersebut.

Minta peserta didik mencermati Gambar 2.18. Tanyakan, apa yang diamati dari gambar? (Benda bergerak dengan kecepatan tetap dan benda bergerak dengan kecepatan berubah.). Minta peserta didik mencermati persamaan GLB dan Gambar 2.21. Apakah ada kesamaan konsep antara keduanya? (Perpindahan yang dialami benda yang melakukan gerak lurus beraturan sama dengan luas bidang di bawah kurva kecepatan ( $v$ ) terhadap waktu ( $t$ )). Ingatkan peserta didik bahwa besar perpindahan sama dengan jarak jika benda bergerak lurus dalam arah tetap. Berikan contoh soal di bawah ini. Berapa jarak tempuh benda setelah 5 detik? (Jarak tempuh = luas grafik =  $20 \times 5 = 100$  m).

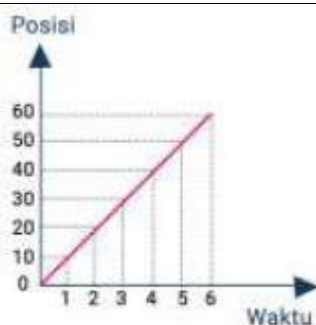


Gambar 2.13 Menentukan jarak tempuh  
sumber: Marsha Rowlini Y/Komendikbudristek (2022)

Jika terjadi perubahan arah gerak selama gerak maka penentuan jarak dan perpindahan akan berbeda untuk grafik  $v$  terhadap  $t$ . Perubahan arah gerak dalam grafik kecepatan terhadap waktu ditunjukkan oleh grafik di atas sumbu waktu dan grafik di bawah sumbu waktu. Dari grafik posisi terhadap waktu dalam Gambar 2.24a dan Gambar 2.24b dapat dilihat bahwa perbandingan perpindahan tertentu terhadap selang waktu tertentu selalu menghasilkan kecepatan yang sama. Ingatkan perbedaan pemahaman antara kecepatan dan kelajuan. Benda yang bergerak dengan kecepatan yang tetap disebut bergerak lurus beraturan.

- 3) Minta mereka lagi mencermati Gambar 2.24 dan memahami bahwa kecepatan merupakan gradien dari grafik.

Berapa kecepatan benda berdasarkan grafik berikut ini? (Kecepatan =  $60/6 = 10$  m/s).



Gambar 2.14 Menentukan kecepatan  
sumber : Marcha Basilini YGfarmedidkadiatak (2022)

Berikan soal-soal lainnya.

- 4) Minta peserta didik mengerjakan **Ayo Cek Pemahaman**.
- 5) Tegaskan kembali bahwa ada dua jenis gerak lurus yaitu GLB (gerak lurus beraturan) dan GLBB (gerak lurus berubah beraturan). Minta peserta didik memperhatikan kembali grafik kecepatan terhadap waktu dari gerak cheetah yang telah dibuat. Tanyakan ciri grafiknya (ada garis mendatar yang menunjukkan kecepatan tetap dan ada garis miring yang menunjukkan kecepatan berubah dengan teratur). Tanyakan apa arti percepatan tetap. (Perubahan kecepatan dalam selang waktu yang sama selalu bersifat tetap).
- 6) Minta peserta didik mengerjakan **Ayo Berkolaborasi** secara berkelompok.
- 7) Minta peserta didik menyimak Gambar 2.26a dan Gambar 2.26b serta penjelasannya untuk menentukan percepatan dari grafik kecepatan terhadap waktu.
- 8) Minta peserta didik untuk menyimak Gambar 2.27 dan penjelasannya untuk menentukan perpindahan benda. Arahkan mereka untuk melihat bahwa dari persamaan 2.5 dapat dibuat dua persamaan lainnya, yaitu persamaan 2.6 dan 2.7. Berikan contoh soal dan soal-soal latihan sehubungan dengan persamaan GLBB.
  - a) Suatu pesawat yang mula-mula diam dipercepat selama 6 detik dengan percepatan  $4 \text{ m/s}^2$ . Berapa jauh pesawat berpindah?
 
$$\text{Kecepatan akhir } v_2 = 0 + 4 \times 6 = 24 \text{ m/s}$$

$$\text{Perpindahan} = \frac{1}{2} (0 + 24) \times 6 = 72 \text{ m.}$$
  - b) Suatu benda dipercepat dari keadaan diam selama 8 detik hingga berpindah sejauh 120 m. Berapa percepatannya?
 
$$s = \frac{1}{2} \times (v_1 + v_2) t$$

$$120 = \frac{1}{2} (0 + v_2) 8$$

$$\text{Kecepatan akhir } v_2 = 30 \text{ m/s.}$$

$$\text{Percepatan} = 30/8 = 3,75 \text{ m/s}^2.$$
- 9) Minta peserta didik menyimak Gambar 2.28 dan penjelasannya.
- 10) Minta peserta didik menyimak Gambar 2.29a dan Gambar 2.29b. Tanyakan



- fungsi apakah yang bersesuaian dengan bentuk grafik ini. (Fungsi kuadrat).
- 11) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Ayo Berkolaborasi** dan minta mereka menyampaikan hasilnya .
  - 12) Minta mereka menyimak Gambar 2.31. Jelaskan pentingnya menjaga jarak ketika berkendara karena adanya jarak henti yang disebabkan oleh waktu reaksi dan waktu pengereman.
  - 13) Minta mereka menyimak Gambar 2.32 dan penjelasannya.
  - 14) Arahkan peserta didik untuk mengerjakan **Aktivitas 2.6** dan minta mereka menyampaikan hasilnya.
  - 15) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Ayo Berdiskusi** dan minta mereka menyampaikan hasilnya. Arahkan mereka untuk menggunakan aplikasi.
  - 16) Minta peserta didik menyimak Gambar 2.34 dan Gambar 2.35 dan penjelasannya.  
Tanyakan, bagaimana menentukan percepatan dari grafik kecepatan terhadap waktu (percepatan = gradien dari grafik). Berapa percepatan dari gerak vertikal ke atas dan berapa percepatan dari gerak vertikal ke bawah. (Percepatan gravitasi)
  - 17) Minta peserta didik untuk mencari informasi tentang Liem Swie King dan teknik jumping smash-nya dalam **Tahukah Kalian**.
  - 18) Minta peserta didik menjawab **Ayo Cek Pemahaman**.

### **Aplikasi Konsep**

Peserta didik dapat menerapkan konsep GLB dan GLBB baik secara grafik dan persamaan dalam menyelesaikan masalah.

### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 11) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## Subbab D : Gerak Parabola ( 3 JP)

### 8. Pertemuan Kedelapan (3 JP)

#### D. Gerak Parabola



#### Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat menganalisis karakteristik gerak parabola.



#### Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi

1. Peserta didik telah memahami konsep penjumlahan vektor.
2. Peserta didik telah memahami konsep gerak lurus beraturan dan gerak lurus berubah beraturan.



#### Tahapan Pembelajaran

#### 1. Persiapan Pembelajaran

- a. Guru menyiapkan gambar, soal-soal latihan dan video untuk menjelaskan konsep gerak parabola.
- b. Peserta didik secara berkelompok menyiapkan dua koin atau tutup botol, satu penggaris, susunan beberapa buku, bidang miring dan bola pingpong.

#### 2. Kegiatan pembelajaran

##### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuh yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

## **Kegiatan Inti**

### **Apersepsi**

- 1) Reviu kembali konsep GLB dan GLBB serta penjumlahan vektor
- 2) Tunjukkan fenomena gerak parabola.

### **Konstruksi Pengetahuan**

- 3) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Aktivitas 2.7** dan **Aktivitas 2.8** (jika memungkinkan). Buat diskusi tentang hasil eksperimen yang sangat penting yaitu gerak horizontal dan gerak vertikal tidak saling memengaruhi karena waktu jatuh tidak ditentukan oleh ada atau tidak kecepatan horizontal.
- 4) Arahkan peserta didik untuk memahami Gambar 2.39 yang berkaitan dengan eksperimen sebelumnya.
- 5) Jelaskan juga bahwa gerak parabola dialami oleh partikel bermuatan dalam medan listrik menurut Gambar 2.40.
- 6) Arahkan peserta didik untuk melakukan **Aktivitas 2.9**. Setiap kelompok menyampaikan hasilnya dan mengemukakan alasan perbedaan hasil eksperimen dan teori. (Cara mengukur sangat menentukan).
- 7) Minta peserta didik untuk menyimak Gambar 2.42 dan penjelasannya serta contoh-contoh soal yang disajikan. Berikan soal-soal lainnya.
- 8) Arahkan peserta didik untuk menjawab **Ayo Cek Pemahaman**.

### **Aplikasi Konsep**

Peserta didik dapat menganalisis konsep gerak parabola dalam dunia nyata dan soal hitung.

### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.

Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## Subbab E : Gerak Melingkar Beraturan ( 2 JP)

### 9. Pertemuan Kesembilan (2 JP)

#### E. Gerak Melingkar Beraturan



#### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak melingkar beraturan.
2. Peserta didik menganalisis karakteristik gerak melingkar beraturan.
3. Peserta didik menerapkan konsep gerak melingkar beraturan dalam penyelesaian masalah.



#### Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi

1. Peserta didik telah memahami konsep penjumlahan vektor.
2. Peserta didik telah memahami konsep kecepatan dan percepatan.



#### Tahapan Pembelajaran

#### 1. Persiapan Pembelajaran

Guru menyiapkan gambar, soal-soal latihan dan video untuk menjelaskan konsep gerak melingkar beraturan.

#### 2. Kegiatan pembelajaran

##### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuh yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

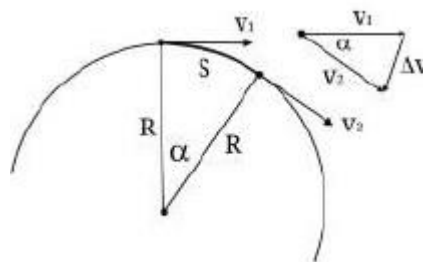
## Kegiatan Inti

### Apersepsi

Reviu kembali konsep penjumlahan vektor, kecepatan dan percepatan.

### Konstruksi Pengetahuan

- 1) Jelaskan bahwa gerak melingkar beraturan tidak selalu melibatkan lingkaran penuh bisa saja sebagian dari lingkaran, contoh mobil menikung.
- 2) Minta peserta didik menyimak Gambar 2.47 dan penjelasannya. Beri kesempatan kepada para peserta didik untuk bertanya.
- 3) Buktikan pada peserta didik bahwa percepatan sentripetal selalu mengarah ke pusat dengan menunjukkan gambar di bawah ini. Ajak peserta didik untuk membuktikannya juga dengan mengambil dua vektor kecepatan yang berbeda.



Gambar 2.19 Percepatan sentripetal  
sumber: Alvin Utamiwason, *Ilmu Fisika SMA/MA Kelas XI* (2022)

- 4) Berikan soal-soal yang berkaitan dengan Persamaan 2.9.
- 5) Arahkan peserta didik untuk menjawab **Ayo Cek Pemahaman** dan menyampaikan hasilnya.

### Aplikasi Konsep

Peserta didik dapat menganalisis konsep gerak melingkar beraturan dalam dunia nyata dan soal hitung.

### Kegiatan Penutup

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawa tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.

Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## E. REFLEKSI

### Refleksi Guru:

1. Guru merefleksikan hal-hal apa (pengajaran, partisipasi dan pemahaman peserta didik, serta manajemen kelas) yang telah berjalan dengan baik.
2. Guru merefleksikan hal-hal apa (pengajaran, partisipasi dan pemahaman peserta didik, serta manajemen kelas) yang perlu diperbaiki.
3. Guru merefleksikan temuan-temuan khusus terkait miskonsepsi, teknik penyelesaian masalah, sikap dan pertanyaan yang berkaitan dengan prinsip kinematika.

### Refleksi Peserta Didik:

1. Apakah kalian sudah memahami dan dapat menerapkan konsep-konsep gerak dalam penyelesaian masalah?
2. Apakah kalian sudah bisa menemukan penerapan konsep-konsep gerak dalam kehidupan sehari-hari?
3. Materi apa yang memerlukan penguatan pemahaman?

## F. ASESMEN / PENILAIAN

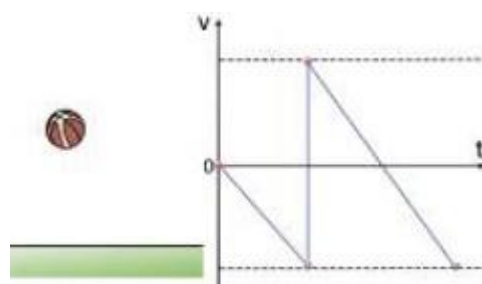


### Asesmen

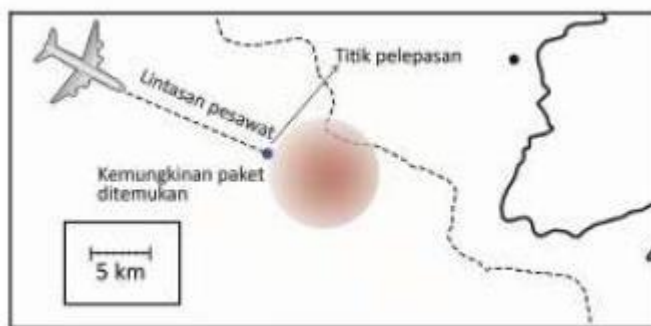
1. Suatu pesawat terbang dipercepat  $5 \text{ m/s}^2$  selama 32 detik sebelum naik ke atas.
  - a. Tentukan jarak tempuh pesawat sebelum lepas landas.
  - b. Perhatikan tabel berikut ini. Tentukan kemungkinan jenis pesawat.

Jenis Pesawat	Kapasitas Penumpang	Panjang Landasan Pacu (m)
ATR 72	70	1500
Airbus A 320	180	1900
Boeing 777	313 - 396	2500 - 3000
Airbus 380	555	3000

- c. Cari informasi panjang landasan pacu di Indonesia, tentukan dua kemungkinan bandara dimana pesawat itu berada.
2. Jelaskan apa yang terjadi dengan gerak benda, seperti yang ditunjuk pada grafik di bawah ini.



3. Tes lompatan vertikal dilakukan untuk menguji kekuatan kaki. Pada beberapa cabang olahraga lompatan vertikal berperan besar.
- Sebutkan lima cabang olahraga yang memerlukan lompatan vertikal
  - Jika waktu selama di udara adalah 0,3 detik tentukan ketinggian lompatan
  - Pemain polo air juga melakukan lompatan vertikal dari air. Apa perbedaan pengaruh melompat dari air dan dari tanah terhadap ketinggian lompatan?
4. Bola bermassa 80 gram, ditendang dari tanah dengan kecepatan awal  $v_0$  dan sudut  $60^\circ$ . Pada ketinggian maksimum energi kinetik bola adalah 36 joule. Tentukan :
- kecepatan awal,
  - waktu untuk mencapai ketinggian maksimum,
  - jarak horizontal maksimum,
  - kecepatan pada saat  $t = 2$  detik.
5. Suatu pesawat menjatuhkan sebuah paket dari ketinggian 10.000 m dan kelajuannya pada saat paket dilepaskan adalah 800 km/jam.
- Dengan menganggap pengaruh gesekan udara sangat kecil, tentukan jarak maksimum paket tersebut dari titik pelepasan.
  - Perhatikan lingkaran yang menyatakan wilayah kemungkinan paket ditemukan dan garis hitam yang menyatakan skala jarak. Apakah hasil yang diperoleh dari a sesuai dengan yang terdapat di peta?



## G. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

### Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan, diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut.

- Peserta didik yang mencapai nilai  $n$  (ketuntasan)  $< n < n$  (maksimum), diberikan materi yang masih dalam cakupan CP dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang mencapai nilai  $n > n$  (maksimum), diberikan materi melebihi cakupan CP dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

### Remedial

- Pembelajaran remedial dilakukan bagi peserta didik yang CP-nya belum tuntas
- Tahapan pembelajaran remedial dilaksanakan melalui remedial teaching (klasikal), tutor sebaya, atau penugasan dan diakhiri dengan tes.
- Tes remedial dilakukan paling banyak tiga kali. Apabila setelah tiga kali tes remedial belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk penugasan tanpa tes tertulis kembali.

## LAMPIRAN

### A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

#### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

##### Aktivitas 2.1

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Perhatikan denah berikut ini. Seorang siswa berjalan dari Puskesmas ke Museum Fisika. Lengkapi Tabel 2.2 untuk menentukan posisi awal, posisi akhir dan perubahan posisi berdasarkan dua titik acuan berbeda.





Gambar 2.4 Denah jalan di suatu kawasan  
sumber : Abdir Tharibman, Remanidkbadriatik (2022)

**Tabel 2.2 Posisi Awal, Posisi Akhir dan Perubahan Posisi Berdasarkan Denah Kawasan**

Kerangka acuan	Posisi Awal	Posisi Akhir	Perubahan Posisi
Tugu Kota			
Kantor Pos			

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Aktivitas 2.2

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Posisi sepeda dalam Gambar 2.7 dapat dinyatakan dalam grafik posisi terhadap waktu. Lengkapi tabel dan buat grafiknya.

**Tabel 2.3 Posisi sepeda terhadap waktu**

Lintasa	Waktu Tempuh (Jam)	Posisi (Km)
OA		
AB		
BC		

**Jawablah pertanyaan berikut ini.**

1. Bagaimana ciri grafik jika benda bergerak ke arah timur (positif)?
2. Bagaimana ciri grafik jika benda bergerak ke arah barat (negatif)?
3. Apa yang diamati pada grafik jika terjadi perubahan arah gerak benda?

4. Bagaimana bentuk grafik jika posisi benda tetap sama atau benda tidak bergerak?
5. Bagaimana menentukan jarak dan perpindahan dari grafik?

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Aktivitas 2.3

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Perhatikan kembali Gambar 2.7. Lengkapi tabel dan buat grafik kecepatan terhadap waktu. Jawablah pertanyaan berikut ini.

1. Bagaimana ciri grafik jika kecepatan benda berarah positif?
2. Bagaimana ciri grafik jika kecepatan benda berarah negatif?
3. Bagaimana menentukan jarak dan perpindahan dari grafik? (Tinjau berdasarkan per segmen grafik)

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Aktivitas 2.4

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Buatlah grafik kecepatan terhadap waktu yang menggambarkan gerak *cheetah*. Informasi tambahan adalah kecepatan *cheetah* berkurang dari 120 km/jam hingga berhenti dalam waktu 40 detik. Selidiki gerak cheetah pada setiap segmen grafik, apa yang terjadi dengan kecepatannya dalam selang waktu tertentu.

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Aktivitas 2.5

Nama : \_\_\_\_\_

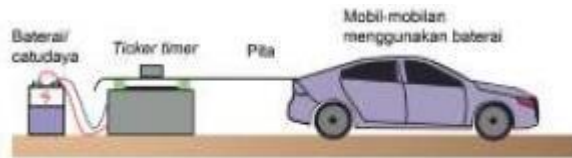
Kelas : \_\_\_\_\_

**Ayo, Berteknologi! (Kegiatan alternatif)**

Lakukanlah percobaan secara berkelompok untuk menyelidiki gerak lurus beraturan.

**Kegiatan Percobaan**

1. Siapkan papan luncur, mobil-mobilan baterai, pewaktu ketik (*ticker timer*), catu daya, pita *ticker timer*, gunting dan kertas grafik.
2. Susun rangkaian percobaan seperti pada Gambar 2.19.



Gambar 2.19. Rangkaian percobaan GLB  
sumber: Alhus Tinambunan/Kemendikbudristek (2022)

3. Hidupkan catu daya, *ticker timer*, dan mobil-mobilan (usahakan kecepatannya tetap dan bergerak pada lintasan lurus).
4. Setelah 5 detik matikan *ticker timer*, kemudian ambil pita *ticker timer*. Buanglah beberapa titik hitam pada bagian pita yang paling dekat dengan mobil-mobilan.
5. Potonglah pita dengan setiap potongan berisi 5 ketukan/titik.
6. Susunlah potongan-potongan pita tadi secara berjajar pada kertas grafik.
7. Buatlah grafik  $v - t$  untuk gerak mobil-mobilan tersebut!
8. Amatilah grafik tersebut. Diskusikan dalam kelompok dan apa kesimpulan dari percobaan tersebut?

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

### Aktivitas 2.6

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Coba kalian gunakan persamaan 2.6 untuk membuat grafik dari soal cerita GLBB. Mobil yang mula-mula diam mengalami percepatan  $2 \text{ m/s}^2$  selama 6 detik. Lengkapi tabel untuk membuat grafik

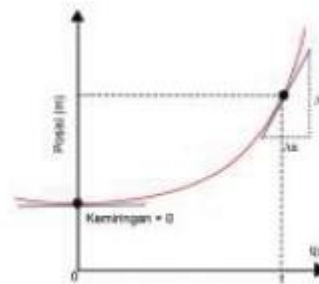
**Tabel 2.4 Posisi terhadap Waktu**

Waktu (detik)	Posisi (m)
1	
2	
3	
4	

5	
6	

Kalian mendapatkan bahwa grafik berbentuk parabola karena posisi atau perpindahan atau jarak merupakan fungsi kuadrat.

Bagaimana kalian menentukan kecepatan dari grafik posisi terhadap waktu untuk GLBB? Kecepatan merupakan kemiringan grafik pada suatu titik.



Gambar 2.32 Kemiringan pada Grafik posisi waktu  
sumber : Alhus Tinambunan/Kemendikbudristek (2022)

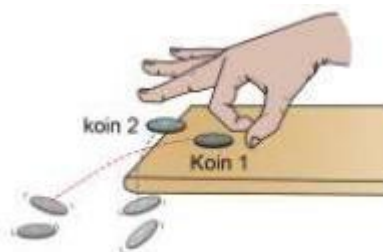
## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

### Aktivitas 2.7

**Nama :** \_\_\_\_\_

**Kelas :** \_\_\_\_\_

Tempatkan satu koin pada tepi meja dengan sebagian koin berada di luar meja (koin 1). Tempatkan koin 2 di belakang koin 1. Sentil koin 2 sehingga mengenai koin 1 dan keduanya jatuh. Amati lintasan kedua koin dan gambarkan. Dengarkan juga bunyi keduanya untuk menentukan apakah keduanya tiba di lantai pada saat bersamaan atau tidak.



Gambar 2.38 Percobaan gerak parabola  
sumber : Alhus Tinambunan/Kemendikbudristek (2022)

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

### Aktivitas 2.8

**Nama :** \_\_\_\_\_

**Kelas :** \_\_\_\_\_

Simak eksperimen dari tautan berikut:

<https://www.youtube.com/watch?v=0ePLissTYSc>. yang serupa dengan Aktivitas 2.7 tetapi menggunakan peralatan laboratorium.

Hasil eksperimen menunjukkan bahwa kedua koin tiba pada waktu bersamaan. Waktu jatuh ditentukan oleh komponen gerak vertikal saja. Komponen gerak horizontal tidak memengaruhi komponen gerak vertikal.

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Aktivitas 2.8 (Alternatif)

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Simak eksperimen dari

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Aktivitas 2.9

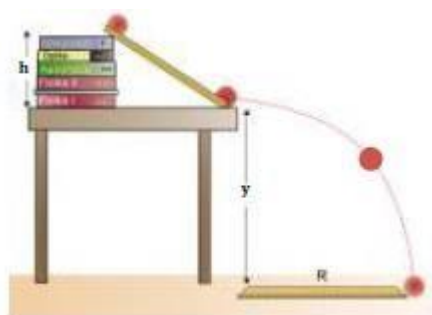
Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Lakukan suatu penyelidikan untuk menentukan faktor yang memengaruhi jarak horizontal benda. Buatlah susunan buku dan bidang miring sebagaimana yang ditunjukkan dalam Gambar 2.41.

Sediakan suatu kelereng atau bola pingpong atau yang lainnya. Gunakan penggaris dan alat pengukur waktu.

1. Ukur ketinggian tumpukan buku  $h$  untuk menentukan kecepatan horizontal.
2. Ukur ketinggian  $y$  untuk menentukan waktu jatuh.
3. Tentukan jarak horizontal  $R$  dengan penggaris.



Gambar 2.41 Penyelidikan gerak parabola  
sumber : Alvin Tinambunan/Kemendikbudriak (2022)

**Pertanyaan**

1. Bagaimana menentukan kecepatan horizontal jika diketahui ketinggian tumpukan  $h$ ?
2. Bagaimana menentukan waktu jatuh jika diketahui ketinggian  $y$ ?
3. Bagaimana menentukan jarak horizontal  $R$  dengan menggunakan  $y$  dan  $h$ ?
4. Apakah ada perbedaan hasil  $R$  yang diukur dan yang diperoleh dari teori?
5. Mengapa harus ada jarak antara dasar bidang miring dengan tepi meja?
6. Apa yang harus diubah dalam percobaan agar  $R$  makin jauh?

## B. BAHAN BACAAN GURU & PESERTA DIDIK

- Guru dan peserta didik mencari berbagai informasi tentang kinematika media atau website resmi dibawa naungan kementerian pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
- Buku Siswa Fisika untuk SMA/MA Kelas XI, Penerbit Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi 2022

## C. GLOSARIUM



### GLOSARIUM

**Jarak** Ukuran yang menunjukkan seberapa jauh posisi suatu benda terhadap titik awal tanpa memperhatikan arah.

**Perpindahan** perubahan antara posisi akhir dengan posisi awal.

**Kecepatan Besaran** yang diperoleh dengan cara membagi perpindahan dengan waktu.

**Kecepatan linear** Kecepatan suatu benda pada gerak lurus.

**Kecepatan sudut** Perubahan sudut terhadap waktu.

**Kecepatan terminal** Kecepatan pada suatu benda di mana gaya dorong dan gaya hambatnya sama besar.

**Gerak lurus beraturan** Gerak suatu benda pada lintasan lurus dengan kecepatan yang tetap.

**Gerak lurus berubah beraturan** Gerak benda dalam lintasan garis lurus dengan percepatan tetap.

**Sudut tempuh** Posisi sudut yang dinyatakan dengan derajat.

**Percepatan sentripetal** percepatan untuk mengubah arah benda pada lintasan melingkar.

## D. DAFTAR PUSTAKA



## DAFTAR PUSTAKA

- Giancoli, Douglas C. (2014). *Physics for Scientist & Engineers with Modern Physics*. Fourth Edition Physics. US: Pearson Education Limited.
- Handoyo, Ekadewi A. (2007) “The Interesting of Learning thermodynamics through Daily Life.” *Teaching and Learning in Higher Education for Developing Countries*, no. May: 151–158.
- Hewitt, Paul G. (2015). *Conceptual Physics*. Twelfth Edition. US: Pearson Education, Inc.
- Hillert, Mats. (2012) “Basic Concepts of thermodynamics.” *Phase Equilibria, Phase Diagrams and Phase Transformations* 388, no. F 09: 1–29.
- Homer, D. (2018). *Oxford IB Course Preparation: Physics for IB Diploma Course Preparation*. Oxford University Press-Children.
- Loverude, Michael E., Christian H. Kautz, and Paula R. L. Heron. (2002) “Student Understanding of the First Law of thermodynamics: Relating Work to the Adiabatic Compression of an Ideal Gas.” *American Journal of Physics* 70, no. 2: 137–148.
- OECD. (2019) “PISA 2018 Science Framework.” *PISA 2018 Assessment and Analytical Framework*: 97–117.
- Halliday, D., Resnick, R., & Walker, J. (2014) *Fundamentals of Physics*. Tenth Edition. US: John Wiley & Sons Publisher.
- Sang, D., Jones, G., Chadha, G., & Woodside, R. (2010). *Cambridge International AS and A Level Coursebook*. Second Edition Physics. UK: Cambridge University Press.
- Surya, Yohanes (2009). *Seri Bahan Persiapan Olimpiade Fisika: Mekanika dan Fluida 2*. PT Kandel.
- Surya, Yohanes (2009). *Seri Bahan Persiapan Olimpiade Fisika: Suhu dan Termodinamika*. PT Kandel.
- Tinambunan, Alvius (2017). *Mekanika: Olimpiade Sains IPA Terpadu SMP/ MTs*. Kandel.
- Tinambunan, Alvius (2017). *Getaran, Gelombang, Bunyi dan Cahaya: Olimpiade Sains IPA terpadu SMP/MTs*. Kandel.
- Tipler, Paul A. (2004). *Physics for Scientist and Engineers*. Fifth Edition. NY: W.H. Freeman & Company
- Walsh, Tom (2022) “oPhysics: Interactive Physics Simulations”.
- Wieman, C. E., Adams, W. K., Loeblein, P., & Perkins, K. K. (2010). “Teaching physics using PhET simulations”. *The Physics Teacher*, 48(4), 225-227.

Mengetahui,  
Guru Pamong

Palembang, .....2024  
Mahasiswa/i

Ely Maleni, S.Pd  
NIP. 197802082005012001

Astie Wulandari  
NIM. 2130209025

Mengetahui,  
Kepala MAN 2 Palembang

Yusri Erlini, M.Pd .  
NIP. 197302031998032002



**Lampiran 3. Penilaian Proses Magang III****NM.1****FORMAT PENILIAN PROSES MAGANG III**

Nama Praktikan :  
Astie Wulandari NIM : 2130209025  
Lokasi Praktik : MAN 2 Palembang

No.	Komponen Penilaian	Nilai Tiap Siklus (60-100)						Jumlah	Rata-rata
		I	II	III	IV	V	VI		
1.	Peran serta dalam diskusi RPP, observasi, dan refleksi								
2.	RPP(Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)								
3.	Implementasi RPP di kelas								
4.	Kemampuan Interpersonal								
Nilai = Jumlah Rata – rata : 4									

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magan III

Ely Maleni, S.Pd  
NIP.197802082005012001

**Lampiran 4. Format Penilaian RPP**

NM.2

**Instrumen Penilaian RPP**

Nama Praktikan : Astie Wulandari  
Tempat Praktik : MAN 2 Palembang  
Kelas : XI  
Mata Pelajaran : Fisika Tanggal :

No.	<i>Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</i>	Skor (60-100)
I	Rumusan Kompetensi dan Indikatornya	
	1. Kesesuaian indikator dengan kompetensi dasar	
	2. Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar	
	3. Kesesuaian materi dengan kompetensi	
	4. Kesesuaiannya dengan karakter peserta didik	
	5. Keruntutan dan sistematika/organisasi materi	
	6. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata-rata	
II	Pemilihan Sumber Belajar/Media Pembelajaran	
	1. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
	3. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	Jumlah	
	Rata-rata	

No.	Komponen RPP/Modul Ajar	Skor (60-100)
III	Strategi Pembelajaran	
	1. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi pembelajaran	
	3. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	4. Kesesuaian penerapan strategi pembelajaran dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata-rata	
IV	Penilaian Hasil Belajar	
	1. Kesesuaian teknik penilaian dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian item soal dengan indikator	
	3. Kejelasan prosedur penilaian	
	Jumlah	
	Rata-rata	
Nilai = Jumlah Rata-rata (Komponen I – IV) : 4		

Catatan :

Pengamat/Penilaian

Ely Maleni, S.Pd  
NIP. 197802082005012001

## Lampiran 5. Format Penilaian Praktik Pembelajaran

### Instrumen Penilaian Implementasi RPP(Praktik Pembelajaran)

Nama Praktikan : Astie Wulandari

Tempat Praktik : MAN 2

PalembangKelas XII

Mata Pelajaran : Fisika

Waktu :

Tanggal :

No.	Aspek yang Dinilai	Skor (60-100)
<b>I</b>	<b>Pra Pembelajaran</b>	
	1. Kesiapan ruang, alat dan media pembelajaran	
	2. Memeriksa kesiapan siswa	
	Jumlah	
	Rata-rata	
<b>II</b>	<b>Membuka Pembelajaran</b>	
	1. Kesesuaian kegiatan apersepsi dengan materi ajar	
	2. Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	
	Jumlah	
	Rata-rata	
<b>III</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>	
	<b>A. Penguasaan Materi Pelajaran</b>	
	1. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
	2. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
	3. Menyampaikan materi ajar sesuai dengan hierarki belajar	
	4. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	

No.	Aspek yang di nilai	Skor
		(60-100)
	<b>B. Pendekatan/Strategi Pembelajaran</b>	
	1. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	
	2. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
	3. Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
	4. Menguasai kelas	
	5. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
	6. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
	7. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan	
	<b>C. Pemanfaatan Media Pembelajaran/Sumber Belajar</b>	
	1. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media	
	2. Menghasilkan pesan yang menarik	
	3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	
	4. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	
	<b>D. Pembelajaran yang Menantang dan Memacu Keterlibatan Siswa</b>	
	1. Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	
	2. Merespons positif partisipasi siswa	
	3. Memfasilitasi terjadinya interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
	4. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
	5. Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
	6. Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	

No.	Aspek yang Dinilai	Skor (60-100)
	<b>E. Penilaian Proses dan Hasil Belajar</b>	
	1. Memantau kemajuan belajar	
	2. Melakukan penilaian akhir sesuaidengan kompetensi (tujuan)	
	<b>F . Penggunaan Bahasa</b>	
	1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
	2. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
	3. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
	Jumlah	
	Rata-rata	
<b>IV</b>	<b>Penutup</b>	
	1. Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa	
	2. Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa	
	3. Melaksanakan tindak lanjut	
	Jumlah	
	Rata-rata	
	Nilai = Jumlah Rata-rata (Komponen I – IV) : 4	

**Catatan :**

Pengamat/Penilai

Ely Maleni, S.Pd  
NIP. 197802082005012001

**Lampiran 6. Format Penilaian Laporan Magang III**

NM.3

**Format Penilaian Laporan Magang III oleh DPM (Skala Nilai 1-100)**

Nama Praktikan :  
Oktaviana NIM : 2030209040  
Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
1.	Sistematika Penulisan		1	
2.	Penggunaan Bahasa		3	
3.	Isi Laporan		4	
4.	Kelengkapan Lampiran		2	
Jumlah			10	

$$\text{Nilai Laporan} \frac{\sum NxB}{10} =$$

Palembang, September 2023

Dosen Pembimbing Magang III

Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.PdNIP.  
196608071993021001

**FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No.	Nama Mahasiswa	Nilai			Nilai Total (100%)
		NM.1 (20%)	NM.2 (20%)	NM.3 (60%)	
1.	Winda Agustin				
2.	Tini Karisma				
3.	Astie Wulandari				
4.	Hairunisa H				
5.	Amanda Clara C				
6.	Okky Nadia				
7.	Geti Fitriani				
8.	Rahma Tri Utami				
9.	Atika Natasya				
10.	Salsa Nabila				
11.	Hazmi Auliyah				
12.	Febri Yansyah				
13.	Winki Ramasepti				
14.	Nanda Dwi S				

Catatan :

.....  
 .....  
 .....

Palembang,                      September 2023

Dosen Pembimbing Magang III

Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd  
 NIP.196608071993021001



## Lampiran 8. Surat Izin Magang III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
Jalan Ade Irma Nasution Nomor 08 (Jalan Kapten A. Rival) Palembang 30129  
Telepon : (0711) 351668 – 378607 – 322291 Fax (0711) 378607  
Website : <http://sumsel.kemenag.go.id>, e-mail : [kanwilsumsel@kemenag.go.id](mailto:kanwilsumsel@kemenag.go.id)

Nomor : SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 11 Juni 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
Se- Sumatera Selatan

**Assalamualaikum Wr.wb**

Menindaklanjuti surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Nomor B-2663/Un.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Rekomendasi Kuliah Praktek Magang, maka dari itu kami minta saudara untuk memetakan madrasah yang direkomendasikan bagi mahasiswa / mahasiswi tersebut untuk ditempatkan Magang.

Adapun perkiraan jadwal Kuliah Praktek Magang mahasiswa / mahasiswi dari Universitas Islam Negeri (UIN) dilakukan bertahap yaitu :

1. Kuliah Praktek Magang II dimulai tanggal : 15 Juli s.d 8 Agustus 2024
2. Kuliah Praktek Magang III dimulai tanggal : 12 Agustus s.d 9 Oktober 2024

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n.Kepala  
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah,



Ishak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

## Lampiran 9. Absen Mahasiswa

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 1. Awal / 5.

No.	Nama	NIM	Hari / TTD														KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		Minggu		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
1	WINDA AGUSTIN	211029610															
2	TINI KARBENIA	211029793															
3	ASTIF WULANDARI	211029924															
4	HABIRUNISA HIDAYATI	211029842															
5	AMANDA CLARA CINTA	211029902															
6	OKKY NADIA	211029393															
7	GITI FERIANI	211029122															
8	RAHMA TRI UTAMI	211029322															
9	ATKA NALAYIA	211029254															
10	SALSA NABILA	211029347															
11	HAZRI ALIYATI	211029401															
12	FERRI YANSYAH	211029493															
13	WINKI RAMASAPTI	211029462															
14	NANDA DWI SARITKA	211029504															

Gambar 5. Absen magang minggu 1

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 2. Awal / 5.

No.	Nama	NIM	Hari / TTD														KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		Minggu		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
1	WINDA AGUSTIN	211029610															
2	TINI KARBENIA	211029793															
3	ASTIF WULANDARI	211029924															
4	HABIRUNISA HIDAYATI	211029842															
5	AMANDA CLARA CINTA	211029902															
6	OKKY NADIA	211029393															
7	GITI FERIANI	211029122															
8	RAHMA TRI UTAMI	211029322															
9	ATKA NALAYIA	211029254															
10	SALSA NABILA	211029347															
11	HAZRI ALIYATI	211029401															
12	FERRI YANSYAH	211029493															
13	WINKI RAMASAPTI	211029462															
14	NANDA DWI SARITKA	211029504															

Gambar 6. Absen magang minggu 2

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 3

No.	Nama	NIM	Hari / TTD														KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		Minggu		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
1	WINDA AGUSTIN	211029610															
2	TINI KARBENIA	211029793															
3	ASTIF WULANDARI	211029924															
4	HABIRUNISA HIDAYATI	211029842															
5	AMANDA CLARA CINTA	211029902															
6	OKKY NADIA	211029393															
7	GITI FERIANI	211029122															
8	RAHMA TRI UTAMI	211029322															
9	ATKA NALAYIA	211029254															
10	SALSA NABILA	211029347															
11	HAZRI ALIYATI	211029401															
12	FERRI YANSYAH	211029493															
13	WINKI RAMASAPTI	211029462															
14	NANDA DWI SARITKA	211029504															

Gambar 7. Absen magang minggu 3

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 4

No.	Nama	NIM	Hari / TTD														KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		Minggu		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
1	WINDA AGUSTIN	211029610															
2	TINI KARBENIA	211029793															
3	ASTIF WULANDARI	211029924															
4	HABIRUNISA HIDAYATI	211029842															
5	AMANDA CLARA CINTA	211029902															
6	OKKY NADIA	211029393															
7	GITI FERIANI	211029122															
8	RAHMA TRI UTAMI	211029322															
9	ATKA NALAYIA	211029254															
10	SALSA NABILA	211029347															
11	HAZRI ALIYATI	211029401															
12	FERRI YANSYAH	211029493															
13	WINKI RAMASAPTI	211029462															
14	NANDA DWI SARITKA	211029504															

Gambar 8. Absen magang minggu 4

## DOKUMENTASI



Gambar 1. Pembukaan Magang pada tanggal 26 juli 2023



Gambar 2. Kegiatan belajar mengajar di kelas





Gambar 3. Foto bersama siswa kelas XI.5

Gambar 4. Sholat Dhuha bersama





Gambar 6. Lomba 17 Agustus



Gambar 7. Foto Bersama Guru Pamong



Gambar 8. Penutupan Magang III



LAPORAN MAGANG IIIDI MAN 2 PALEMBANG



Di Susun untuk melengkapi tugas dan memenuhi syarat magang III

Oleh :

Febri Yansyah

NIM : 2120204053

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru, serta Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2009 tentang Program Pendidikan Profesi Guru, dan berbagai peraturan perundangan lainnya, menegaskan peranan strategis guru dalam peningkatan mutu pendidikan. Sesuai dengan undang-undang diatas dan praktikum kependidikan di kurikulum 2013, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Rafen Fatah Palembang sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang bertanggung jawab atas kegiatan program magang ini, sesuai dengan misi dan tugasnya untuk menyiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, sosial dan kepemimpinan. Program magang dilaksanakan secara berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada setiap semester, yaitu yang meliputi; Magang 1, Magang II, dan Magang III. Program magang tidak hanya mencakup latihan mengajar, akan tetapi juga termasuk di dalamnya tugas-tugas keguruan lainnya di luar mengajar. Pelaksanaan kegiatannya dikategorikan menjadi tahapan yang berbeda, namun secara keseluruhan diarahkan kepada satu tujuan yaitu pembentukan guru profesional. Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi Modul Ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktikan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan Modul Ajar dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan Modul Ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.



Magang III adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang meliputi praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Praktik pembelajaran di kelas adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa didalam kelas, yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi. Untuk itu, mahasiswa dituntut mampu menyusun persiapan pembelajaran, menguasai materi yang diberikan, teknik penyajiannya, memiliki 2 sikap dan gaya mengajar yang memadai, mengelola kelas dengan baik, dan melakukan kegiatan evaluasi.

#### **B. Tujuan Magang**

Program Magang III bertujuan memantapkan jati diri sebagai pendidik dan pengajar yang profesional, dan terlibat langsung dalam proses pembelajaran dengan menjadi “guru bantu atau asisten guru”. Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari Program Magang III adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yang meliputi kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran.
2. Kompetensi Profesional, yang merupakan kemampuan dalam penguasaan materi ajar.
3. Kompetensi Personal, yang merupakan kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian, meliputi: kejujuran, kedewasaan berpikir, tanggung jawab, kemandirian, disiplin, dan antusiasme.
4. Kompetensi Sosial, yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan lembaga tempat Program Magang, terutama interaksi dengan peserta didik, kolega, dan masyarakat.

#### **C. Manfaat Magang**

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga tempat magang, dan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang dijabarkan sebagai berikut.

##### **a. Manfaat Bagi Mahasiswa**

- i. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah/madrasah.

- ii. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial disekolah/madrasah.
  - iii. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
  - iv. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
  - v. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusandan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
  - vi. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah.
  - vii. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
- b. Manfaat Bagi lembaga tempat magang
- i. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat Program Magang dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang.
  - ii. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan profesional.
  - iii. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah.
- c. Manfaat bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang
- i. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
  - ii. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan FITK UIN Raden Fatah dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
  - iii. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang;
  - iv. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat Program Magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

## BAB II

### PEMBAHASAN

#### A. Jadwal Magang III

Berikut ini deskripsi jadwal pelaksanaan Magang III di MAN 2 Palembang:

##### 1. Waktu Pelaksanaan

Magang III dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Agustus sampai 28 September 2024. Terdapat 8 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Biologi, Pendidikan Bahasa Inggris, Matematika dan Manajemen Pendidikan Islam.

##### 2. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 PALEMBANG yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

##### 3. Gambaran Umum Tempat Magang

###### a. Letak Geografis

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sbb :

1. Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk.
2. Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN Raden Fatah.
3. Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid.

4. Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah.

b. Lokasi Lembaga

Lembaga mitra tersebut berlokasi di di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

c. Identitas Sekolah

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| a. Nama Sekolah       | : MAN 2 Palembang   |
| b. Nss                | :131116710002   |
| c. Npsnq              | :105080512  |
| d. Alamat Sekolah     | : Jalan Prof. KH Zainal Abidin Fikri<br>Komplek UIN Raden Fatah Palembang |
| e. Jenjang Akreditasi | : Terakreditasi A   |
| f. Didirikan Tahun    | :1967   |
| g. No. Tlp            | : 0711-363875   |

d. Sejarah Singkat Sekolah



**Gambar 1. Profil Man 2 Palembang**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN ( Sekolah Persiapan IAIN ) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan calon-calon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai

Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adalah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C. pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa ( siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin meningkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftaran.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti:

- a. Meningkatkan kualitas Siswa
- b. Meningkatkan kualitas Guru
- c. Meningkatkan kualitas Manajemen
- d. Meningkatkan kualitas Kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
- h. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan menagement, out put dan out come sebagai tindaklanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

**e. Visi dan Misi Sekolah**

a) Visi MAN 2 Palembang

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

b) Misi MAN 2 Palembang

- i. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
- ii. Menumbuhkan semangat keunggulan, disiplin dan mengedepankan prestasi.
- iii. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- iv. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan nonakademik.
- v. Melaksanakan day dan area speak english and Arabic
- vi. Memahirkan penggunaan information comunication technology(ICT).
- vii. Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.
- viii. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

**f. Praktek Mengajar**

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Ibu Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I. adapun Kelas yang diamanahkan untuk praktek mengajar adalah Kelas XI<sup>2</sup>, XI<sup>3</sup> · XI<sup>4</sup> dan XI<sup>8</sup>. Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang sedang berhalangan hadir.



g. Struktur Organisasi Sekolah





## h. Tenaga Kependidikan

Tabel 1. 1 Daftar Nama-Nama Guru MAN 2 Palembang

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Yusri Erlini, M.Pd.	Kepala Madrasah	-
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	Waka Humas	-
3	Bunyamin, M.Pd.	Waka Kurikulum	-
4	Emil Salim, S.Ag.	Waka Kesiswaan	-
5	H. Aslam, S.Pd., M.Pd.	Waka Sarana Prasarana dan Penjamin Mutu	-
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M.	Guru Ekonomi	-
7	Nelly Efrina, M.Pd.	Guru Kimia	WALI KELAS X.8
8	Muslim Arif, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
9	Buchari, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	-
10	Baheramsyah, S.Ag.	Guru Biologi	-
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	Guru Biologi	WALI KELAS XII IPA 5
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	Guru Sejarah	-
13	Dra. Ustadzaty.	Guru Kimia	WALI KELAS XII IPA 2
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	Guru Matematika	-
15	Dra. Aprizah Masmah.	Guru Biologi	-
16	Dra. Nafisah, M.Si.	Guru Fisika	-
17	Dra. Syuryani.	Guru SKI	-
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	Guru Geografi	WALI KELAS XI.4
19	Dra. Roswita, M.Si.	Guru Bahasa Inggris	WALI KELAS XII IPA 1
20	Agus Wiyana, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
21	Sundarni, S.Pd.	Guru Biologi	WALI KELAS XI.8
22	Drs. Amri, M.	Guru Matematika	-
23	Dra. Hajidah, M.Si.	Guru Geografi	WALI KELAS XII IPS 2
24	Dra. Roselah, M.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
25	Dra. Robiah.	Guru Ekonomi	-
26	Husniati, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.7
27	Titin Suryani, S.Pd., M.M.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.4

28	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	WALI KELAS X.2
29	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS XII IPA 3
30	Nur Ainun, S.Pd.	Guru Sejarah	WALI KELAS XII IPS 1
31	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
32	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	WALI KELAS XII IPA 4
33	Muthmainnah, S.Ag.	Guru Al - Quran Hadist	-
34	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	WALI KELAS XI.7
35	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	Guru Fiqh	-
36	Siska Fitriyanti, S.Pd.	Guru Kimia	WALI KELAS XI.2
37	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	-
38	Dra. Wiwin Agustina.	Guru Geografi	-
39	Marlayli, S.Pd.	Guru PKN	-
40	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
41	Kartika, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS XI.5
42	Ely Maleni, S.Pd.	Guru Fisika	-
43	Rosmida, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
44	Muhabbaini, SY., M.Pd.	Guru Geografi	-
45	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	Guru BK	-
46	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Inggris	WALI KELAS XI.1
47	Bahariah, S.Ag., M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
48	Rizki Alhairiah, M.Pd.	Guru Sejarah	-
49	Fithriany, M.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.1
50	Lenny Novianty, S.Pd.	Guru Ekonomi	WALI KELAS XI.3
51	Ika Sapriana, S.Pd.	Guru Sosiologi	WALI KELAS XII IPS 3
52	Rahmi Mustikasari, S.Psi., M.Pd.I.	Guru BK	-
53	Nia Yuniarti, S.Pd.	Guru Matematika	-
54	Rizky Meldayana, S.Pd.	Guru Matematika	-
55	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
56	Umayya, S.Pd.	Guru Sejarah	-
57	Nurleni Kartika Sari, S.Pd.	Guru Sejarah	WALI KELAS X.5
58	Rezi Maiadha, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
59	Joko Wiyono, S.Pd.	Guru PPKN	-
60	Puteri Ayu Ningsih, SH.	Guru Fiqh	-

61	Leza Meigahwati, S.Pd.	Guru Matematika	-
62	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
63	Elliza Natalia, S.Pd., M.M.	Guru Seni Budaya	-
64	Sutaria, S.Ag.	Guru Bahasa Arab	WALI KELAS X.9
65	Herlina, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	WALI KELAS X.8
66	Rosmayani, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	WALI KELAS XI.6
67	Nahidah, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	-
68	Lidya Arlini Oktarina, SS., Gr.	Guru Bahasa Arab	-
69	Anita Meilina, M.Pd.	Guru Penjaskes	-
70	Syahrul Ahyar, S.Pd.	Guru Biologi	WALI KELAS X.3
71	Nanda Rezki Ameria, S.Pd.	Guru SKI	-
72	Retno Megawati, S.Pd.	Guru Geografi	-
73	Febi Irawan, S.Pd.	Guru Ekonomi	-
74	Sriyani Amsar, S.Pd.	Guru Sosiologi	-
75	Eva Farida, S.Pd.I.	Guru Akidah Akhlak	-
76	M. Qodri Hidayat, S.Pd.	Guru Penjaskes	-
77	Achmad Fadil, S.Pd.	Guru Fiqh	-
78	Amirah Allyah, S.Pd.	Guru SKI	-
79	Melysia Monica, S.Pd.	Guru Fisika	-

## B. Kegiatan Magang III

Tahapan pelaksanaan magang III dilaksanakan pada semester VII selama 45hari. Dalam pelaksanaan magang III di MAN 2 Palembang, adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang III di antaranya, Pada minggu ke-1, Mahasiswa melakukan Orientasi dan Observasi lingkungan sekolah untuk mengenal lingkungan MAN 2 Palembang, lingkungan sekolah yang dimaksud meliputi lingkungan fisik, organisasi, tata tertib serta budaya dan karakteristik sekolah dan mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu Modul ajar, Pada saat Pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas dengan mata pelajaran bahasa arab dilaksanakan atas bimbingan guru pamong. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari Senin dikelas XI.4 dan XI.8 pada tanggal 19 Agustus 2024 selama duajam pembelajaran dengan materi yang telah di susun di dalam modul ajar.

Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari Jumat, 23 Agustus 2024 dikelas X.3 pada jam pertama, kedua Dan dikelas X.2 dengan materi yang sama pada jam keenam dengan tetap dibimbing oleh guru pamong didalam kelas.

### 1. Pembahasan Modul ajar

Dalam Kurikulum Merdeka, Modul Ajar memiliki peranan yang sangat penting karena perangkat ajar ini berperan sebagai petunjuk sekaligus pedoman guru untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran. Maka dari itu, harus dapat merancang dan mengembangkan Modul Ajar dengan baik. Pada saat menyusun Modul Ajar, guru harus memperhatikan komponen-komponen yang menjadi dasar dalam proses penyusunannya. Setiap komponen dalam Modul Ajar dibutuhkan untuk kelengkapan persiapan pembelajaran. Selain itu, dalam penyusunan komponen Modul Ajar ini dapat disesuaikan dengan kebutuhan guru dan mata pelajaran.

### 2. Implementasi Modul ajar

Pada tahap ini praktikan akan melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disiapkan. Dalam satu minggu melakukan sekali pertemuan. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari senin dikelas X.4 pada tanggal 19 Agustus 2024 selama dua jam pembelajaran dengan materi belanja sesuai dengan buku yang di terbitkan pemerintah.

Pelaksanaan praktik pembelajaran dilanjutkan dengan peserta didik di kelas X.8 pada jam sembilan dan sepuluh, dengan dibimbing guru pamong didalam kelas. Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari jumat , 23 Agustus 2024 dikelas XI.2 pada jam pertama dan kedua dengan materi yang sama.

### 3. Hasil Refleksi Pembelajaran

Setelah melaksanakan perencanaan dan pembelajaran, mahasiswa dan pamong saling berdiskusi mengenai proses pembelajaran. Guru pamong mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa serta merencanakan kembali dan memberi saran untuk pembelajaran berikutnya. Dalam kegiatan refleksi ini, praktikan atau mahasiswa yang bersangkutan banyak mendapat masukan dan tanggapan dari guru Pamong mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.

### **BAB III**

#### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

##### **A. Hambatan**

Dalam pembelajaran pertemuan tatap muka memiliki kendala waktu, yaitu dalam satu jam pelajaran yakni 45 menit sehingga penyampaian materi tidak terlalu maksimal dan peserta didik dituntut kembali untuk belajar lebih giat dan mandiri dirumah. Setelah sekian lama belajar mandiri dirumah, kebanyakan peserta didik mengalami miskonsepsi pada materi yang diberikan dan juga banyak ketidakpahaman terhadap konsep dasar terutama pada materi bahasa arab yang bersifat abstrak.

##### **B. Solusi Pemecahannya**

Sebagai seorang guru, harus mencari berbagai solusi dalam mengatasi kendala tersebut. Mengenai kendala waktu pembelajaran, guru harus pandai dalam memanfaatkan waktu yang disediakan. Dengan waktu tersebut, guru dapat memberikan pemahaman terhadap konsep-konsep dasar yang tidak dimengerti oleh peserta didik. Sedangkan untuk peserta didik yang mengalami miskonsepsi ataupun terdapat ketidakpahaman terhadap konsep dasar, dapat diselesaikan atau dapat diminimalisir dengan pemilihan media pembelajaran yang menarik dan mudah dimengerti, bisa juga dengan membahas soal-soal serta menjelaskan konsep yang ada pada soal tersebut.

BAB IV  
PENUTUP

### **A. Kesimpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran dan kemampuan mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.

Pada setiap anak didik mempunyai kemampuan, karakter dan juga pendekatan yang berbeda-beda, sehingga ini menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar anak yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak di perhatikan. Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari siswa. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan metode, misalnya guru menyampaikan pertanyaan atau juga guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diminati siswa dengan menggunakan media yang tepat.

### **B. Saran**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa Magang III, siswa-siswi, maupun dengan guru pembimbing, guru, staf karyawan, dan dosen pembimbing sehingga dalam proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

#### **2. Bagi Pihak Sekolah**

Untuk lembaga sekolah ini, harus dipertahankan apa yang sudah menjadi tradisi di sekolah ini menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja di dalam lembaga yang akan dikembangkan di masa yang akan datang. Saya menyadari sebagai penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya diharapkan kepada Unit Pelaksanaan Magang ini akan menjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana

prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran di lembaga pendidikan bagi calon pendidik



## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Jurnal Harian Magang III di MAN 2 Palembang

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

Nama Sekolah/Madrasah : MAN 2 PALEMBANG  
Nama Mahasiswa : Febri Yansyah  
NIM : 2120204053  
Waktu Pelaksanaan Magang : 12 Agustus - 26 September 2024  
Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I

No	Hari ke-	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 12 Agustus 2024	Pembukaan magang III	Pembukaan magang III yang dihadiri oleh dewan guru dan staff man 2 Palembang beserta dpm yang di wakikan oleh bapak Dr. Romli bertepatan di ruang rapat.
		Menemui guru pamong masing-masing mata pelajaran	Guru pamong memberi arahan kepada masing-masing mahasiswa terkait mengajar di kelas.
2.	Selasa, 13 Agustus 2024	Pemeliharaan dan persiapan	Memperkelakan diri kepada siswa awal masuk kelas dan mengasih motivasi kepada siswa.
3.	Rabu, 14 Agustus 2024	Acara pembukaan acara lomba memperingati HUT 17 Agustus 1945	Seluruh siswa dan murid ikut pembukaan lomba 17 Agustus, murid dan guru ikut memeriahkan acara lomba memperingati kemerdekaan tersebut.

4	Kamis,15 Agustus 2024	Acara pembukaan acara lomba memperingati HUT 17 agustus 1945	Seluruh siswa dan murid ikut pembukaan lomba 17 agustus, murid dan guru ikut memeriahkan acara lomba memperingati kemerdekaan tersebut.
5	Jumat,16 Agustus 2024	Lomba memperingati 17 Agustus 1945	Seluruh guru dan mahasiswa magang ikut memeriahkan acara lomba memperingati kemerdekaan indonesia tersebut.
6.	Senin,19 Agustus 2024	Piket Praktik mengajar kelas X4 dan X8 masing-masing 2 JP	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.  Mengajar di kelas menggunakan modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamong magang.
7.	Selasa, 20 Agustus 2024	Pembuatan tugas dan persiapan	Persiapan mengajar dan penyelesaian tugas dari guru pamong.
8.	Rabu, 21 Agustus 2024	Pembuatan tugas dan	Persiapan mengajar dan penyelesaian tugas dari guru pamong
9.	Kamis,22 Agustus 2024	Perpustakaan	Menyusun buku-buku diperpustakaan
10.	jumat, 23 Agustus 2024	Praktik mengajar	Mengajar materi P5 , yakni kerajinan Sumatera Selatan

11.	Senin, 26 Agustus 2024	Piket Memonitoring kegiatan P5siswa	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
12.	Selasa, 27 Agustus 2024	Memonitoring kegiatan P5	Membantu dan memonitoring siswa dalam kegiatan penguatan profil pelajar pancasila.
13.	Rabu, 28 Agustus 2024	Memonitoring kegiatan P5	Persiapan mengajar dan penyelesaian tugas dari guru pamong
14.	Kamis, 29 Agustus 2024	Kegiatan gelar karya siswakelas X	Ikut berpartisipasi dalam kegiatan gelar karya hasil dari karya siswa yang di buat guna penguatan profil pelajar pancasila. Yaitu makanan khas daerah yang ada di Sumatera Selatan.
15.	Jumat,30 Agustus 2024	Kegiatan gelar karya (P5RA) siswa kelas XI	Ikut berpartisipasi dalam kegiatan gelar karya hasil dari karya siswa yang di buat guna penguatan profil pelajar pancasila. Yaitu kerajinan khas daerah yang ada di sumatera selatan.
16.	Senin, 2 September 2024	Piket Praktik mengajar kelas X4 dan X8 masing-masing 2 JP	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos. Mengajar di kelas menggunakan modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamong magang.
17.	Selasa, 3 September 2024	Masuk kelas X.7 dan X.6	Menjelaskan materi menggunakan PPT tentang bilangan seribuan,jutaan,miliar

			dan triliun kepada siswa
18.	Rabu,4 September 2024	Masuk kelas XI.1	Menerjemahkan teks bahasa arab hal 4 dan mengerjakan tadrib 1&2.
19.	Kamis, 5 September 2024	Perpustakaan	Membuat tugas dan laporan magang
20.	Jumat, 6 September 2024	Praktek mengajar di kelas X.2 dan X.3	Mengajar di kelas menggunakan modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamomg magang.
21.	Senin, 9 September 2024	Piket Praktek mengajar di kelas XI.4 dan XI.8.	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos. Mengajar di kelas menggunakan modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamomg magang.
25.	Jumat, 13 September 2024	Acara Maulid Nabi Muhammad saw Praktik mengajar di kelas X.2	Membantu kegiatan acara maulid nabi saw yang dihadiri oleh ust. Reno anugrah pratama. Mengajar di kelas menggunakan modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamomg magang.
26.	Senin, 16 September 2024	Piket Praktek mengajar di kelas XI.4 dan XI.8.	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos. Mengajar di kelas menggunakan

			modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamomg magang.
27.	Selasa, 17 September 2024	Persiapan dan pembuatan tugas	Persiapan praktik mengajar dan pembuatan tugas dan laporan.
28.	Rabu, 18 September 2024	Persiapan dan pembuatan tugas	Persiapan praktik mengajar dan pembuatan tugas dan laporan.
29.	Kamis, 19 September 2024	Perpustakaan	Mendiskusikan tentang tugas dan laporan dll.
30.	Jumat, 20 September 2024	Praktek mengajar di kelas XI.2 dan XI.3	Mengajar di kelas menggunakan modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamomg magang.
31.	Senin, 23 September 2024	Piket Praktek mengajar di kelas XI.4 dan XI.8.	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos. Mengajar di kelas menggunakan modul yang telah di rancang sesuai dengan materi dan dengan bimbingan Guru pamomg magang.
32.	Selasa, 24 September 2024	Pembuatan tugas dan evaluasi	pembuatan tugas dan laporan.
33.	Rabu, 25 September 2024	Pembuatan tugas dan evaluasi	pembuatan tugas dan laporan.

34.	Kamis, 26 September 2024	Penutupan magang III	<p>Pembukaan magang III yang dihadiri oleh dewan guru dan staff man 2 Palembang beserta dpm yang di wakikan oleh bapak Bambang bertepatan di ruang rapat.</p> <p>penyerahan cinderamata untuk kenang-kenang di man 2 Palembang.</p> <p>penyerahan sertifikat untuk kepek dan pamong masing-masing.</p> <p>Dan foto bersama dewan guru dan staff man 2 Palembang penutupan magang III.</p>
-----	--------------------------------	----------------------	---

Guru Pamong Magang

**Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I**  
NIP. 199312062019032013

Palembang,  
September 2024  
Mahasiswa

**Febri Yansyah**  
NIM. 2120204053

## Lampiran 1 Modul Ajar

### A. Informasi Umum

Nama penyusun	: Febri Yansyah
Sekolah	: MAN 2 Palembang
Mata pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas	: XI
Alokasi waktu	: 5 X 2 JP
Elemen	: menyimak Berbicara Membaca -memirsa Menulis - mempersentasikan
Kompetensi awal	1. Peserta didik mampu menghafal mufradat bahasa Arab dan memahami maknanya 2. Peserta didik mampu berbicara dengan bahasa Arab 3. Peserta didik mampu membaca teks bahasa Arab 4. Peserta didik mampu memahami struktur gramatikal bahasa Arab 5. Peserta didik mampu menulis dengan bahasa Arab
Profil pelajar pancasila dan rahmatil lil alamin.	: Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar mandiri, dan kritis
Sarana dan prasarana	Media : lembar kerja peserta didik, laptop, handphone, Proyektor. Sumber belajar : lembar kerja peserta didik, buku bahasa arab kelas 11.
Target peserta didik	: Peserta Didik Reguler.
Model Pembelajaran	: inquiry based learning, dan tanya jawab, dan diskusi.

## B. Kompetensi Dasar

Tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami makna mufradat yang berkaitan dengan tema berbelanja</li> <li>2. Membuat tanggapan dari informasi tentang berbelanja</li> <li>3. Menggunakan susunan gramatikal عدد ألف وملهون وملهبار وبلهون untuk merespon informasi yang didengar</li> <li>4. Memproduksi bahasa secara lisan tentang berbelanja</li> <li>5. Menggunakan susunan gramatikal عدد ألف وملهون وملهبار وبلهون sebagai alat komunikasi</li> <li>6. Memahami berbagai jenis teks visual atau teks multimoda dalam cerita pendek/artikel/esai/laporan/buku tentang berbelanja</li> <li>7. Merefleksi berbagai jenis teks visual atau teks multimoda dalam cerita pendek/artikel/esai/laporan/buku tentang berbelanja</li> <li>8. Menggunakan susunan gramatikal عدد ألف وملهون وملهبار وبلهون untuk mengelola informasi dari berbagai jenis teks.</li> <li>9. Memproduksi bahasa terkait berbagai jenis teks secara bebas dan mendalam sesuai tema berbelanja</li> <li>10. Memaparkan berbagai jenis teks sesuai tema berbelanja</li> <li>11. Menggunakan susunan gramatikal عدد ألف وملهون وملهبار وبلهون untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktural teks secara tulisan dan lisan.</li> </ol>
Pemahaman bermakna	<p>: Dengan mempelajari bahasa Arab, peserta didik memiliki kecakapan berbahasa, yaitu mampu mengekspresikan perasaan, pikiran dan gagasan secara verbal-komunikatif, menginternalisasi keterampilan berbahasa Arab dengan baik sehingga peserta didik menjadi terampil menggunakan bahasa Arab dalam berbagai situasi, menggunakan bahasa Arab untuk mempelajari ilmu-ilmu agama, pengetahuan umum dan kebudayaan, serta mengintegrasikan kemampuan berbahasa Arab dengan perilaku yang tercermin dalam sikap moderat, berpikir kritis dan sistematis.</p>
Pertanyaan pemantik	<p>كيف ننسوق في السوق أو السوبرماركيت ؟ :</p>
	<p>هل تفصل الوثق التقليدي أو السوبركيت؟، ولماذا؟</p>



## Kegiatan pembelajaran

Pertemuan 1 (menyimak)	
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik</li> <li>• Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik</li> <li>• Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari</li> </ul>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa gambar terkait <b>وقَّ النَّسَّ</b> dan memperdengarkan audio tentang mufradat dan ungkapan tersebut</li> <li>• Peserta didik diminta mengamati gambar dan mendengarkan audio</li> <li>• Peserta didik melafalkan mufradat dan ungkapan tentang <b>وقَّ النَّسَّ</b> bersama-sama</li> <li>• Peserta didik diminta menulis mufradat dan ungkapan yang didengar melalui audio pada lembar kerja yang telah tersedia</li> <li>• Guru menayangkan video hiwar tentang <b>وقَّ النَّسَّ</b> pada channel youtube, peserta didik menyimak dan mengamatinya</li> <li>• Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait dengan hiwar yang didengar dan yang belum dipahami.</li> <li>• Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk berdiskusi dan memahami makna kosa kata dan menganalisis isi kandungan teks hiwar yang telah didengar dan diamati.</li> <li>• Peserta didik diminta menyampaikan hasil dari menyimak dan diskusinya, meliputi: makna mufradat, isi kandungan teks hiwar, dan kesimpulan. (secara bergantian antar kelompok)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.</li> </ul>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung</li> <li>• Guru memberikan penugasan</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.</li> </ul>

فَقُلْ كِتَابَكَ ، ثُمَّ اسْتَمِعْ إِلَى الْأُسْتَاذِ الَّذِي سَيَقْرَأُ لَكَ النَّصَّ التَّالِيَّ وَافْهَمْهُ حَيْدًا!

هَلْ سَمِعْتَ اسْمَ بَاسِرِ غَيْدِي هَارِ جُونُوعُورُو؟ هَذَا الْإِسْمُ رَاجِعٌ إِلَى سُوقِ كَبِيرٍ فِي مَدِينَةِ صَوْلُو جَاوَى الْوُسْطَى. كَانَ هَذَا السُّوقُ مِنْ أَقْدَمِ الْأَسْوَاقِ التَّقْلِيدِيَّةِ وَأَكْبَرِهَا فِي هَذِهِ الْمَدِينَةِ. أُسِّسَ هَذَا السُّوقُ سَنَةَ أَلْفٍ وَتِسْعِ مِائَةٍ وَثَلَاثِينَ، تَحْتَ إشرافِ الْمُهَنْدِسِ الْمُعْمَارِيِّ الْهُولَنْدِيِّ اسْمُهُ طُومَاسْ كَارَسْتِين. يَقَعُ هَذَا السُّوقُ بِشَارِعِ سُودَرْمَانَ بِالْقُرْبِ مِنْ قَاعَةِ مَدِينَةِ صَوْلُو.

اشْتَهَرَ هَذَا السُّوقُ كَمَرْكَزِ التِّجَارَةِ يُبَاعُ فِيهِ كُلُّ حَاجَاتِ الْمُجْتَمَعِ خُصُوصًا مِنَ الْأَطْعِمَةِ كَاللُّحُومِ وَالْأَسْمَاكِ وَالْفَوَاكِهِ وَالْخَضِرَاتِ كَمَا تُوجَدُ أَيْضًا الْأَطْعِمَةُ الْمَحَلِّيَّةُ الْخَاصَّةُ بِمَدِينَةِ صَوْلُو. وَفِي بَعْضِ الْأَحْيَانِ يُعْقَدُ أَمَامَ بَوَائِغِهِ عَرْضٌ مُوسِيقِيٌّ الَّذِي يَجْعَلُهُ أَيُّقُونَةَ مَدِينَةِ صَوْلُو.

**التدريب ١:** صل الكلمات العربية في القائمة الألف بمعانيها باللغة الإندونيسية في القائمة الباء!

القائمة الباء
a. Arsitek
b. Masyarakat
c. Ikon
d. Kembali/merujuk pada
e. Pusat perdagangan
f. Gerbang
g. Pertunjukan musik
h. Didirikan
i. Di bawah pengawasan
j. Makanan khas daerah/lokal

القائمة الألف
١. راجع إلى
٢. أسس
٣. تحت إشراف
٤. المهندس المعماري
٥. مركز التجارة
٦. الأطعمة المحلية
٧. بوابة
٨. عرض موسيقي
٩. أيقونة
١٠. المجتمع

**التدريب ٢:** عيّن الصحيح من المخطئ بإعطاء علامة (✓) على الصحيح وعلامة (x) على المخطئ في العبارات التالية!

١. باسرعغندي هاز جونغوروز من أقدم الأسواق التقليدية وأكبرها في مدينة صولو. (....)
٢. اسم المهندس المعماري الذي بنى السوق هو هاز جونغوروز. (....)
٣. أسس هذا السوق سنة ١٩٤٥. (....)

٤. يُبَاعُ فِي هَذَا السُّوقِ اثَاثُ الْمَنْزِلِ كَالْحِزَانَةِ وَالْكَرْسِيِّ وَالْأَرِيكَةِ وَالسَّرِيرِ  
وغيرها. (...).
٥. باسرعغدي إحدى أيقونة مدينة صولو. (...).

### التدريب ٣: أجب عن هذه الأسئلة مستنداً بما سمعت من النص السابق!

١. أين يقع سوق باسرعغدي؟
٢. ماذا يُباع خصوصاً في هذا السوق؟
٣. من هو طوماس كاستين؟
٤. في أي سنة أسس هذا السوق؟ إذن، كم عمره الآن؟
٥. هل سوق باسرعغدي خاص للتجارة فقط؟ ما الدليل؟

Pertemuan ke 2 ( berbicara )	
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik</li> <li>• Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik</li> <li>• Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari</li> </ul>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengamati kembali ungkapan-ungkapan tentang <b>النِسَّوَق</b></li> <li>• Peserta didik secara bersama-sama melafalkan kembali ungkapan-ungkapan tentang <b>النِسَّوَق</b></li> <li>• Dengan stimulus guru, peserta didik bertanya kembali tentang bentuk, makna, dan fungsi tindak tutur dalam <b>النِسَّوَق</b></li> <li>• Peserta didik beserta temannya mencoba melakukan dialog tentang pengenalan</li> <li>• Peserta didik secara bersama-sama mencermati dan menghafalkan bentuk, makna, dan fungsi tindak tutur dalam <b>النِسَّوَق</b></li> <li>• Peserta didik secara bersama-sama membuat kesimpulan tindak tutur tersebut.</li> <li>• Peserta didik secara bergantian berbicara tentang biodata masing-masing berdasarkan pertanyaan yang tersedia</li> </ul>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung</li> <li>• Guru memberikan penugasan</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.</li> </ul>





اقْرَأْ هَذَا الْحِوَارَ وَافْهَمْهُ جَيِّدًا!

أَعُوْسُ : إِلَى أَيْنَ سَتَذْهَبُ يَا أَخِي؟

بُودِي : أَنَا سَأَذْهَبُ إِلَى سُوبِرْمَارِكِيْتِ.

أَعُوْسُ : هَلْ أَنْتَ دَائِمًا تَتَسَوَّقُ هُنَاكَ؟

بُودِي : نَعَمْ، أَنَا دَائِمًا أَذْهَبُ إِلَيْهَا لِلتَّسَوَّقِ.

أَعُوْسُ : لِمَاذَا تَفْضِلُ التَّسَوَّقَ فِي سُوبِرْمَارِكِيْتِ؟

بُودِي : لِأَنَّ الْمَكَانَ مُرِيحٌ بِوُجُودِ مُكَيِّفِ الْهَوَاءِ وَأَسْتَطِيعُ أَنْ أُنْخِتَارَ

الْبَضَائِعَ بِسُهُولَةٍ.

- أَعُوْسُ : هَلْ مِنْ مَزِيدٍ؟  
 بُودِي : نَعَمْ، فِي سُوبَرْمَاكِيتْ بِجَانِبِ التَّسْوِيقِ يُمَكِّنُنِي أَنْ أَشَاهِدَ  
 الْأَفْلَامَ فِي سِينَمَا الْمَوْجُودِ فِي ضِمْنِ الْبِنَاءِ.  
 أَعُوْسُ : طَيِّبٌ، أَمَّا أَنَا فَإِنِّي مَارِلْتُ أَفْضَلَ التَّسْوِيقِ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيِّ.  
 بُودِي : لِمَاذَا؟  
 أَعُوْسُ : لِأَنَّ السُّوقَ التَّقْلِيدِيَّ لَيْسَ كَمِثْلِ سُوبَرْمَاكِيتْ، فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيِّ  
 أُسْتَطِيعُ طَلَبَ تَخْفِيفِ الْأَسْعَارِ مَا لَا أَجِدُهُ فِي سُوبَرْمَاكِيتْ.  
 بُودِي : رَأَيْكَ صَحِيحٌ، وَعِنْدَنَا رَغَبَاتٌ مُتَنَوِّعَةٌ.

**التَّدرِيبُ ٤ :** احْفَظِ الْجَوَارِ السَّابِقَ وَاطْبِقْهُ مَعَ صَدِيقِكَ!

**التَّدرِيبُ ٥ :** اكْمِلِ الْجُمْلَةَ بِالْمَعْلُومَاتِ الَّتِي وَجَدْتَهَا مِنَ الْجَوَارِ السَّابِقِ!

١. يَتَكَلَّمُ أَعُوْسُ مَعَ صَاحِبِهِ اسْمُهُ ....
٢. يُحِبُّ بُودِي التَّسْوِيقَ فِي ... لِأَنَّ التَّسْوِيقَ فِيهَا ....
٣. يَسْتَطِيعُ بُودِي أَنْ ... فِي سُوبَرْمَاكِيتْ سِوَى التَّسْوِيقِ.
٤. أَعُوْسُ ... التَّسْوِيقَ فِي سُوبَرْمَاكِيتْ، هُوَ يُفْضِلُ التَّسْوِيقَ فِي ....
٥. لِكُلِّ مِنْهُمَا ... وَ ... مُتَفَرِّقَةٌ.
٦. يَسْتَطِيعُ أَعُوْسُ طَلَبَ ... فِي السُّوقِ ....
٧. الْأَسْعَارُ فِي سُوبَرْمَاكِيتْ ... لَا تَتَغَيَّرُ.
٨. نَحْنُ ... إِلَى السُّوقِ التَّقْلِيدِيِّ وَكَذَلِكَ إِلَى سُوبَرْمَاكِيتْ ... حَاجَاتِنَا.
٩. السُّوقُ هُوَ مَكَانٌ ... الْبَضَائِعِ الْمُتَنَوِّعَةِ.
١٠. أَسْعَارُ الْبَضَائِعِ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيِّ ... مِنْ أَسْعَارِ الْبَضَائِعِ فِي سُوبَرْمَاكِيتْ.



Pertemuan ke 3 ( membaca dan memirsa )	
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik</li> <li>• Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik</li> <li>• Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari</li> </ul>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyajikan teks tentang <b>الْبَشَرُ</b> melalui layar LCD</li> <li>• Peserta didik memperhatikan teks dan membaca dalam hati sekilas.</li> <li>• Peserta didik mendengarkan dengan seksama teks bacaan yang dibacakan oleh guru dengan intonasi yang benar</li> <li>• Peserta didik menanya mufrodat atau ungkapan yang tidak dimengerti dari teks tersebut</li> <li>• Peserta didik secara bergantian membaca nyaring dengan intonasi yang benar.</li> <li>• Peserta didik secara bergantian membaca nyaring bergantian dengan disimak oleh guru dan peserta didik lain.</li> <li>• Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok dan diberi tugas untuk mendalami isi dan gagasan teks bacaan serta mengaitkannya dengan informasi yang telah diketahui ataupun kehidupan sehari-hari</li> <li>• Peserta didik menentukan gagasan pokok dan gagasan penunjang dari teks bacaan</li> <li>• Peserta didik mencoba menjawab latihan pemahaman yang tersedia</li> <li>• Peserta didik bersama guru melakukan koreksi bersama terhadap jawaban latihan pemahaman</li> <li>• Peserta didik diminta menyampaikan hasil diskusinya kelompoknya</li> <li>• Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya</li> </ul>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung</li> <li>• Guru memberikan penugasan</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.</li> </ul>

اقْرَأِ النَّصَّ التَّالِيَّ وَافْهَمْهُ جَيِّدًا!

### التَّسْوُقُ

لَا يَقْدِرُ الْإِنْسَانُ عَلَى اسْتِيفَاءِ جَمِيعِ حَوَائِجِهِ بِنَفْسِهِ بَلْ دَائِمًا يَحْتَاجُ إِلَى الْآخَرِينَ. وَلَا جُلَّ ذَلِكَ يَذْهَبُ إِلَى السُّوقِ أَوِ الدُّكَّانِ لِيَشْتَرِيَ مَا يَحْتَاجُ إِلَيْهِ. فَالتَّسْوُقُ مِنَ الضَّرُورَةِ الَّتِي لَا يُمَكِّنُ الْإِسْتِغْنَاءُ عَنْهُ.

وَالسُّوقُ هُوَ مَكَانٌ خَاصٌّ لِشِرَاءِ البَضَائِعِ وَالسَّلْعِ وَبَيْعِهَا. وَالمُشْتَرِي يَسْتَفِيدُ مِنَ السُّوقِ لِيَسُدَّ حَاجَاتِهِ مِنَ الْأَطْعَمَةِ وَالشَّرَابِ وَالمَلَابِسِ وَالأَدْوَاتِ وَغَيْرِهَا وَالبَائِعُ يَنَالُ الرِّبْحَ مِنْ عَمَلِيَّةِ تِجَارَتِهِ.

فِي بِلَادِنَا إِندُونِيسِيَا هُنَاكَ نَوْعَانِ مِنَ السُّوقِ يَعْنِي السُّوقُ التَّقْلِيدِيَّ وَسُوْبَرْمَارِكَيْتِ أَوِ السُّوقِ المَرْكَزِيَّ. لِكُلِّ مِنْهُمَا خِصَائِصٌ وَمَزَايَا الَّتِي تَحْفَظُ كِيَانَهُمَا فِي وَسْطِ المُجْتَمَعِ.

السُّوقُ التَّقْلِيدِيَّ هُوَ سُوْقٌ يُوجَدُ فِي كَثِيرٍ مِنَ الأَمْكِنَةِ إِمَّا فِي المَدِينَةِ وَإِمَّا فِي القَرْيَةِ. وَمِنْ خِصَائِصِهِ أَنَّهُ يُهَيِّئُ كُلَّ حَاجَاتِ المُجْتَمَعِ بِأَسْعَارٍ مُلَائِمَةٍ بِقَدْرِ قِيَمَةِ البَضَائِعِ أَوِ السَّلْعِ. وَمِنْهَا مَا تَكُونُ غَالِيَةً وَمِنْهَا مَا تَكُونُ رَخِيصَةً. المُشْتَرُونَ فِي هَذَا السُّوقِ يُبَاحُونَ اخْتِيَارَ مَا شَاؤُوا مِنَ الأَشْيَاءِ مَعَ إِمْكَانِيَّةِ طَلَبِ تَخْفِيضِ الأَسْعَارِ. فَمَهْمَا كَانَتْ بَعْضُ الأَسْوَاقِ التَّقْلِيدِيَّةِ وَسِخَةً وَمُزْدَحِمَةً فَلَا يَزَالُ المُشْتَرُونَ يُفْضِلُونَ التَّسْوُقَ فِيهَا بِسَبَبِ هَذِهِ المَزِيَّةِ. وَأمَّا سُوْبَرْمَارِكَيْتِ أَوِ السُّوقِ المَرْكَزِيَّ غَالِبًا يُوجَدُ فِي المَدِينَةِ بِحَيْثُ يَكُونُ البِنَاءُ عَظِيمًا فَاحِرًا يَحْتَوِي عَلَى الطَّوَابِقِ وَالأَقْسَامِ تُبَاعُ فِيهَا كُلُّ حَاجَاتِ المُجْتَمَعِ بِأَسْعَارٍ أَعْلَى بِالنِّسْبَةِ إِلَى الأَسْعَارِ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيَّ. يَتَمَتَّعُ المُشْتَرُونَ التَّسْوُقَ فِي سُوْبَرْمَارِكَيْتِ لِأَنَّ البِنَاءَ مُرِيحٌ بِمُكَيِّفِ الهَوَاءِ وَحُسْنِ

النَّظَافَةِ. وَلَا يُمَكِّنُ لِلْمُشْتَرِينَ طَلَبَ تَخْفِيفِ الْأَسْعَارِ لِأَنَّهَا مَكْتُوبَةٌ مُعَيَّنَةٌ  
لِكُلِّ بَضَاعَةٍ دُونَ تَغْيِيرٍ.  
أَمَا أَنْتَ فِي أَيِّ سُوقٍ تَفْضِلُ التَّسَوُّقَ؟

Kemampuan Komunikasi Interkultural  
dalam Berinteraksi dengan Sesama

تخصیصه طالب المبادئ الخمسة



إِنَّ خَيْرَ النَّبِيِّ عَلَيْهِ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ وَصِدْقُهُ فِي التِّجَارَةِ جَعَلَتْهُ تَاجِرًا نَاجِحًا  
وَتَأَثَّرَتْ خَدِيجَةُ بِأَخْلَاقِهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ فِي بَيْعِ بَضَاعَتِهَا

### التَّدْرِيبُ ٨ : اِبْحَثْ فِي النَّصِّ السَّابِقِ مَعَانِيَ الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةِ!

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Memenuhi/pemenuhan                    | 6. Kelebihan-kelebihan     |
| 2. Hal yang urgen/sangat penting         | 7. Karakteristik/ciri-ciri |
| 3. Berlepas darinya/tidak membutuhkannya | 8. Keberadaan              |
| 4. Barang-barang                         | 9. Nilai                   |
| 5. Keuntungan/laba                       | 10. Kemungkinan            |

### التَّدْرِيبُ ٩ : أَجِبْ عَنْ هَذِهِ الْأَسْئَلَةِ!

١. هَلْ يَسْتَطِيعُ الْإِنْسَانُ أَنْ يَسْتَوْفِيَ جَمِيعَ حَوَائِجِهِ بِنَفْسِهِ؟
٢. فَمَاذَا يَعْمَلُ لِاسْتِيفَاءِ حَوَائِجِهِ إِذْنُ؟
٣. مَا هُوَ التَّسَوُّقُ؟
٤. لِمَاذَا لَا يُمَكِّنُ لِلْإِنْسَانِ الْإِسْتِعْنَاءُ عَنْهُ؟
٥. مَاذَا يَسْتَفِيدُ الْمُشْتَرِي مِنَ التَّسَوُّقِ؟
٦. مَاذَا يَسْتَفِيدُ الْبَائِعُ مِنَ التِّجَارَةِ؟
٧. اذْكُرْ الْخَصَائِصَ لِلسُّوقِ التَّقْلِيدِيِّ!
٨. اذْكُرْ الْخَصَائِصَ لِلسُّوقِ الْمَرْكَزِيِّ (سُوْبَرْمَارْكِتْ)!
٩. أَيْنَ يُوجَدُ سُوْبَرْمَارْكِتْ عَالِيًا؟
١٠. هَلْ يُمَكِّنُ لِلْمُشْتَرِيِّ طَلَبَ تَخْفِيفِ الْأَسْعَارِ فِي سُوْبَرْمَارْكِتْ؟ لِمَاذَا؟

Pertemuan ke 4 ( kaidah gramatikal)	
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik</li> <li>• Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik</li> <li>• Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari</li> </ul>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menampilkan teks bacaan sesuai tema dan memberikan penjelasan terkait tindak tutur yang sesuai dengan gramatikal عدد وبلون عدد اف وبلون وبلار <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengamati contoh-contoh عدد اف وبلون وبلار وبلون yang ditayangkan guru melalui video</li> </ul> </li> <li>• Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait dengan gramatika yang belum dipahami.</li> <li>• Peserta didik mengerjakan latihan-latihan sesuai kaidah-gramatika عدد اف وبلون وبلار وبلون <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menyusun kalimat sederhana yang memuat الينس وقّ sesuai dengan tema وبلون وبلار وبلون</li> </ul> </li> <li>• Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan struktur / gramatika kaidah عدد اف وبلون وبلار وبلون</li> <li>• Peserta didik menunjukkan hasil latihannya kepada guru</li> <li>• Peserta didik dengan bimbingan guru memaparkan hasil kesimpulannya</li> <li>• Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.</li> </ul>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung</li> <li>• Guru memberikan penugasan</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.</li> </ul>



## Lampiran materi

8 Bhs Arab MA 2 KM

Kolaborasi dan Kepedulian



Tata Bahasa



QR Code

Bilangan dalam Bahasa Arab



Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=eAAaPJPmEaY>

### الْعَدَدُ أَلْفٌ وَمِائُونَ وَمِليَارٌ وَبِليُونٌ

Tata Bahasa: Bilangan Seribu, Sejuta, Miliar, dan Triliun

Sebelumnya, kita sudah mempelajari penggunaan bilangan dalam bahasa Arab dari 1 sampai dengan 100. Sekarang, kita akan melanjutkan dengan mempelajari bilangan dalam bahasa Arab mulai dari seratus, seribu, sejuta, satu miliar dan satu triliun.

Seratus siswa	مِائَةٌ طَالِبٍ	١٠٠
Dua ratus siswa	مِائَتَا طَالِبٍ	٢٠٠
Tiga ratus siswa	ثَلَاثُمِائَةٍ طَالِبٍ	٣٠٠
Sembilan ratus siswa	تِسْعِمِائَةٍ طَالِبٍ	٩٠٠
Seribu siswa	أَلْفٌ طَالِبٍ	١.٠٠٠
Dua ribu muslim	أَلْفَا مُسْلِمٍ	٢.٠٠٠
Tiga ribu muslim	ثَلَاثَةُ أَلْفٍ مُسْلِمٍ	٣.٠٠٠
Lima ribu muslim	خَمْسَةُ أَلْفٍ مُسْلِمٍ	٥.٠٠٠
Sepuluh ribu muslim	عَشْرَةُ أَلْفٍ مُسْلِمٍ	١٠.٠٠٠
Dua puluh ribu muslim	عِشْرُونَ أَلْفٍ مُسْلِمٍ	٢٠.٠٠٠
Sembilan puluh ribu muslim	تِسْعُونَ أَلْفٍ مُسْلِمٍ	٩٠.٠٠٠
Seratus ribu muslim	مِائَةُ أَلْفٍ مُسْلِمٍ	١٠٠.٠٠٠
Lima ratus ribu rupiah	خَمْسُمِائَةُ أَلْفٍ رُوبِيَّةٍ	٥٠٠.٠٠٠

Satu juta rupiah	مِليُون رُوبِيَّةٍ	١.٠٠٠.٠٠٠
Dua juta rupiah	مِليُونَا رُوبِيَّةٍ	٢.٠٠٠.٠٠٠
Tiga juta rupiah	ثَلَاثَةُ مِلايِينِ رُوبِيَّةٍ	٣.٠٠٠.٠٠٠
Seratus juta rupiah	مِائَةُ مِليُونِ رُوبِيَّةٍ	١٠٠.٠٠٠.٠٠٠
Lima ratus juta rupiah	خَمْسِمِائَةِ مِليُونِ رُوبِيَّةٍ	٥٠٠.٠٠٠.٠٠٠
Satu miliar rupiah	مِليَارُ رُوبِيَّةٍ	١.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠
Satu triliun rupiah	بِليُونِ رُوبِيَّةٍ	١.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠

**التدریب ٦ : اِقْرَأِ الْعَدَدَ وَالْمَعْدُودَ فِيمَا يَلِي !**

المِثَالُ : لِي نُقُوذَ فِي الْمَصْرَفِ ١٢٥.٠٠٠.٠٠٠ رُوبِيَّةٍ .

لِي نُقُوذَ فِي الْمَصْرَفِ مِائَةً وَخَمْسَ وَعِشْرُونَ مِليُونِ رُوبِيَّةٍ .

١ . يَبْلُغُ سُكَّانُ إِنْدُونِيْسِيَا إِلَى ٢٠٠.٠٠٠.٠٠٠ شَخْصٍ .

٢ . لِإِلَادِ الصِّينِ أَكْثَرُ مِنْ ٢.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠ سُكَّانٍ .

٣ . يَحْتَاجُ بِلَادُنَا إِلَى ٥.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠ رُوبِيَّةٍ لِتَرْقِيَةِ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ

فِي أَنْحَاءِ إِنْدُونِيْسِيَا .

٤ . كَمْ عَدَدُ الطُّلَّابِ هُنَا ؟ ٢.٥٠٠ طَالِبٍ .

٥ . فِي هَذِهِ الْمَكْتَبَةِ ١٠.٠٠٠ كِتَابٍ وَ ٥٠٠ مَجَلَّةٍ .

**التدریب ٧ : تَرْجِمْ مَا يَأْتِي إِلَى اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ .**

1. Sekolah kita membutuhkan dana satu miliar lima ratus ribu rupiah untuk membangun aula dan masjid.
2. Satu dolar Amerika setara dengan empat belas ribu lima ratus rupiah.
3. Orang kaya itu memiliki uang satu triliun lima ratus miliar rupiah.
4. Dengan menjual produk ke luar negeri, Indonesia mendapatkan keuntungan berjuta dolar Amerika.
5. Harga mobil baru itu satu miliar tiga ratus juta rupiah.

Pertemuan ke 5 ( menulis )	
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik</li> <li>• Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik</li> <li>• Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari</li> </ul>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik memperhatikan/mengamati kosa kata kembali sesuai tema bahasan yang dipaparkan guru</li> <li>• Peserta didik mencermati kembali contoh pemakaian kosa kata dalam teks kalimat sesuai tema tersebut</li> <li>• Guru menjelaskan model-model teks deskriptif beserta contohnya</li> <li>• Peserta didik mencermati contoh-contoh model teks deskriptif dan memahaminya.</li> <li>• Peserta didik menanyakan kosa kata atau ungkapan yang belum dipahami bentuk, makna, dan fungsinya nya sesuai tema tersebut</li> <li>• Peserta didik secara mandiri menyusun kembali kosakata-kosakata dan struktur terkait agar menjadi kalimat sempurna.</li> <li>• Peserta didik dengan arahan guru mencoba menganalisis teks deskriptif lainnya</li> <li>• Peserta didik secara mandiri menulis kembali ungkapan membandingkan sesuatu sesuai dengan stimulus pertanyaan yang ada.</li> <li>• Guru meminta peserta didik membuat kalimat atau ungkapan atau paragraf dari kosakata yang telah ditentukan</li> <li>• Peserta didik secara mandiri menulis teks deskriptif secara mandiri dan bebas tentang perkenalan</li> <li>• Peserta didik melakukan diskusi bersama teman-temannya untuk saling mengoreksi teks deskriptif yang ditulisnya</li> <li>• Peserta didik membuat kesimpulan tentang model teks deskriptif</li> <li>• Peserta didik menyampaikan hasil diskusi masing – masing pada guru</li> <li>• Peserta didik memaparkan hasil tulisannya kepada guru ataupun teman di depan kelas</li> </ul>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung</li> <li>• Guru memberikan penugasan</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a penutup.</li> </ul>



التدريب ١١: ضع كل لفظٍ من هذه الألفاظِ في جملةٍ مفيدةٍ من عندك!

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| ١. تخفيضُ الأسعارِ | ٦. السِّلْعُ    |
| ٢. تجارةٌ          | ٧. الخصائصُ     |
| ٣. الربحُ          | ٨. كيانُ        |
| ٤. يبيعُ           | ٩. يسدُّ حاجاته |
| ٥. يشتري           | ١٠. يتمتعُ      |

التدريب ١٢: ترجم ما يأتي إلى اللغة العربية الجيدة!

1. Kita tidak mampu menyediakan sendiri seluruh kebutuhan kita di dalam hidup, tetapi kita mendapatkannya dari orang lain.
2. Berbelanja atau berniaga adalah aktivitas yang sudah ada sejak zaman dahulu.
3. Pada zaman dahulu, orang berniaga dengan menukarkan satu benda dengan benda lain yang dibutuhkan langsung, tidak memakai alat pembayaran atau uang.
4. Pada zaman sekarang, uang adalah alat pembayaran transaksi jual dan beli.
5. Setiap orang memiliki pertimbangan sendiri, apakah akan berbelanja di pasar tradisional atau di supermarket.
6. Meskipun pasar tradisional tidak senyaman supermarket, masih banyak pembeli yang menyukai berbelanja di sana karena mereka bisa menawar harga barang.
7. Selain berbelanja, orang bisa mendapatkan fasilitas lain di sebuah supermarket, seperti bioskop atau tempat bermain bagi anak-anak.



3. Pasar tradisional terkesan kotor dan kumuh.
2. Supermarket terkesan bersih dan nyaman.
0. Kita dapat berbelanja di mana saja, baik di supermarket maupun di pasar tradisional.

### التدريب ١٣: رتّب هذه الكلمات لتكوّن جملة مفيدة!

١. الإنسان - حوائجه - مُساعِدة - إلى - العير - استيفاء - يحتاج.
٢. حاجاته - كل - ليشتري - إلى السوق - المشتري - يذهب.
٣. تجارته - عمليّة - من - الربح - التاجر - ينال.
٤. التجار - تجارتهم - نحن - نحتاج - إلى - الصادقين - في.
٥. عن العيش - و - الاختلاس - في البيع - منع الإسلام - والشراء.
٦. مهما - سوپرماركيت - كثر - إلى السوق التقليدي - لا يزال يحتاج - الناس.
٧. من - الفن - المفروض - في السوق التقليدي - طلب - تخفيض الأسعار.
٨. اليوم - الأسواق التقليدية - نظيفة - مريحة - و - بعض.
٩. البضائع - مكان - هو - لبيع - السوق - المتنوعة.
١٠. أسعار البضائع - في سوپرماركيت - في السوق التقليدي - أسعار البضائع من - أرخص.

### التدريب ١٤: اكتب هذه المقالة مرّة أخرى بعد إكمال الفراغات بالعبارات من عندك!

في إنديونيسيا نوعان من السوق يعني ... و ... في ... يستطيع  
المشتري أن يطلب ... وأما في ... لا يستطيع طلبه لأن الأسعار ... بدون  
... أنا أحب أن ... في السوق التقليدي ولا في ... عندي، التسوق فيه  
ممتع مريح. أستطيع أن ... الأشياء المحتاجة حسب الأسعار وحسب  
... الذي أملكه. أحب هذا السوق مهما يكون الحال أحيانا ... وغير ...

## Asesmen

### 1. Asesmen formatif

#### a. Asesmen awal

Untuk mengetahui kesiapan awal siswa dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan :

Pertanyaan	Jawaban	
	Ya	Tidak
1. Apakah kalian pernah belanja menggunakan bahasa arab ?		
2. Apakah kalian pernah membaca atau berbicara menggunakan bilangan ratusan, ribuan, jutaan, dan ,milyaran dengan berbahasa arab ?		
3. Apakah kalian ingin menguasai materi?		
4. Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran ?		

#### b. Asesmen selama proses pembelajaran

Asesmen ini dilakukan guru selama pembelajaran, khususnya saat peserta didik melakukan kegiatan diskusi, presentasi dan refleksi tertulis. Asesmen saat inquiry learning (ketika peserta didik melakukan kegiatan belajar dengan metode inquiry learning).

Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode inquiry Learning.

no	Nama siswa	Aspek yang di amati			Skor			
		ide	aktif	Kerja sama	1	2	3	4

2. Asesmen Sumatif

a. Asesmen pengetahuan

اخترَ أصحَّ جوابٍ يوضِّع علامة الضرب (X) على أ، ب، ج أو د!

١. لذلك الرجل الغني دَخَّأ في المَصْرَفِ وتَبَلَّغَ ٢.٥٠٠.....  
رُوبِيَّةً. العَدَدُ فِي تِلْكَ الدَّخَائِرِ ....  
أ. بِلْيُونَانٍ وَخَمْسِمِائَةِ مِليَارِ رُوبِيَّةٍ.  
ب. مِليَارَانِ وَخَمْسِمِائَةِ مِليُونِ رُوبِيَّةٍ.  
ج. مِليُونَانِ وَخَمْسِمِائَةِ آلْفِ رُوبِيَّةٍ.  
د. مِليَارَانِ وَخَمْسِمِائَةِ بِلْيُونِ رُوبِيَّةٍ.
٢. الحَوَائِجُ الْأَسَاسِيَّةُ فِي حَيَاةِ الْإِنْسَانِ عَلَى حَسَبِ التَّرْتِيبِ كَمَا يَلِي .....  
أ. الْأَطْعَمَةُ وَالْمَشْرُوبَاتُ ثُمَّ الْمَلَابِيسُ ثُمَّ الْمَسْكَنُ ثُمَّ الْأَجْهَرَةُ.  
ب. الْمَلَابِيسُ ثُمَّ الْأَجْهَرَةُ ثُمَّ الْمَسْكَنُ ثُمَّ الْأَطْعَمَةُ وَالْمَشْرُوبَاتُ.  
ج. الْمَسْكَنُ ثُمَّ الْمَلَابِيسُ ثُمَّ الْأَطْعَمَةُ وَالْمَشْرُوبَاتُ ثُمَّ الْأَجْهَرَةُ.  
د. الْأَجْهَرَةُ ثُمَّ الْمَسْكَنُ ثُمَّ الْمَلَابِيسُ ثُمَّ الْمَشْرُوبَاتُ وَالْأَطْعَمَةُ.
٣. هَذِهِ مِنْ مُمَيَّزَاتِ وَخَصَائِصِ فِي سُوبرْمَارِكَيْتِ إِلَّا .....  
أ. الْأَسْعَارُ لَا تَتَغَيَّرُ. ج. وُجُودُ تَخْفِيفِ الْأَسْعَارِ  
ب. مُرِيحٌ بِمُكَيِّفِ الْهَوَاءِ د. الْأَشْيَاءُ مُرْتَبَةٌ
٤. التَّسَوُّقُ عَمَلِيَّةٌ قَامَ بِهَا الْإِنْسَانُ مِنْذُ قَدِيمِ الزَّمَانِ. الْكَلِمَةُ الَّتِي تَحْتَهَا  
خَطٌّ بِمَعْنَى .....  
أ. الزَّمَانُ الْأَتِي  
ب. الْمُسْتَقْبَلُ  
ج. الزَّمَانُ الْمَاضِي  
د. الزَّمَانُ الْحَاضِرُ



٥. يَمْنَعُ الْإِسْلَامُ عَنِ الْغَيْشِ فِي الْبَيْعِ وَالشِّرَاءِ. الْعَكْسُ مِنَ اللَّفْظِ الَّذِي تَحْتَهُ نَحْطُ هُوَ ....

- أ. الأمانة  
ب. الصبر  
ج. الاجتهاد  
د. الاختلاس

### المحفوظات

أَنْفِقْ بِقَدْرِ مَا اسْتَطَعْتَ وَلَا تُسْرِفْ وَعِشْ عَيْشَ مُقْتَصِدٍ  
مَنْ كَانَ فِيْمَا اسْتَفَادَ مُقْتَصِدًا لَمْ يَفْتَقِرْ بَعْدَهُ إِلَى أَحَدٍ

Belanjakanlah hartamu sesuai dengan kemampuanmu,  
dan jangan berlebihan, serta hidupilah engkau secara sederhana.  
Barang siapa bersikap sederhana dalam segala sesuatu  
maka ia tidak lagi membutuhkan siapa pun setelahnya.

### التمرينات

التَّعْرِينُ ١: أَجِبْ عَنِ هَذِهِ الْأَسْئَلَةِ!

١. مَا هُوَ السُّوقُ؟
٢. وَمَا هُوَ التَّسَوُّقُ؟
٣. كَمْ نَوْعًا لِلسُّوقِ فِي إندونيسيا؟ اذْكُرْ كَلَامًا!
٤. أَيُّهُمَا أَحْسَنُ نَظَافَةً وَتَرْتِيبًا، السُّوقِ التَّقْلِيدِيَّ أَمْ السُّوبَرْمَارِكِيَّ؟
٥. لِمَاذَا يُحِبُّ النَّاسُ التَّسَوُّقَ فِي السُّوبَرْمَارِكِيَّ؟
٦. لِمَاذَا يُحِبُّ بَعْضُ الْأَخْرَجِينَ التَّسَوُّقَ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيَّ؟
٧. هَلْ تَقِفُ عَمَلِيَّةُ التَّجَارَةِ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيَّ بِوُجُودِ السُّوبَرْمَارِكِيَّ؟
٨. أَيُّهُمَا أَعْلَى ثَمَنًا عَالِيًا، البَضَائِعُ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيَّ أَمْ فِي السُّوبَرْمَارِكِيَّ؟
٩. عَمَّا نَهَى الْإِسْلَامُ فِي الْبَيْعِ وَالشِّرَاءِ؟
١٠. اذْكُرْ الْمَرَائِيَا وَالْخَصَائِصَ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِيَّ!

## التَمْرِينُ ٢: تَرْجِمْ مَا يَأْتِي إِلَى اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ!

1. Ayahku membeli rumah ini dengan harga Rp.850.000.000.
2. Bangunan apa yang menjadi ikon di kotamu?
3. Pasar Gede dan Pasar Klewer adalah pasar tradisioanal terkenal di Kota Solo.
4. Di Pasar Klewer, para pembeli dapat memilih aneka macam pakaian batik.
5. Harga-harga barang di pasar tradisional bervariasi, dari yang murah dengan kualitas biasa sampai dengan yang mahal dengan kualitas yang baik.

## التَمْرِينُ ٣: رَتِّبْ هَذِهِ الْكَلِمَاتِ لِتَكُونَ جُمْلَةً مُفِيدَةً!

١. جَاكَرْتَا - فِي - تَانَاهُ أَبَانَعُ - سُوقُ - مِنْ أَكْبَرِ - الْأَسْوَاقِ - التَّقْلِيدِيَّةِ.
٢. دَائِمًا - هَلْ - السُّوْبُوْرَ مَا رَكِيْتُ - لِشِرَاءِ - حَوَائِجِكَ - أَنْتَ - تَذَهَبُ - إِلَى - ؟
٣. الْبَيْعِ - وَالشِّرَاءِ - عَنِ تَرَاضٍ - الْأَسَاسُ - هُوَ - فِي - بَيْنَ الْبَائِعِ - وَالْمُشْتَرِي.
٤. قَامُوْسُ "الْمُنْجِدُ" - فِي - اللُّغَةِ وَالْأَعْلَامِ - عَلَى - أَكْثَرِ مِنْ - أَلْفِ صَفْحَةٍ - يَحْتَوِي.
٥. الْمُشْتَرِي - تَخْفِيضَ الْأَسْعَارِ - الَّتِي اشْتَرَاهَا - يُحِبُّ - أَنْ يَنَالَ - مِنَ الْأَشْيَاءِ.
٦. بِمَبْلَغِ - خَمْسِ - مِليَارِ رُوْبِيَّةٍ - حَوْلَ - فِي - هَذِهِ الْمَدِيْنَةِ - يُنْبِئُ الْمَسْجِدُ.
٧. بِقَدْرِ - بِلْيُوْنِ رُوْبِيَّةٍ - فِي هَذِهِ السَّنَةِ - يَحْصُلُ - ذَلِكَ - الْمَصْرَفُ - عَلَى الرِّبْحِ.
٨. ظُرُوْفِ - بِحُسْنِ - أَمْنِ الْبِلَادِ - تَسْتَمِرُّ - التِّجَارَةُ - وَالْإِفْتِصَادِيَّةُ - جَيِّدَةً.
٩. وَإِمَّا فِي الْقَرْيَةِ - هُوَ سُوقٌ - مِنَ الْأَمْكِنَةِ - يُوجَدُ فِي كَثِيْرٍ - إِمَّا فِي الْمَدِيْنَةِ - السُّوقِ التَّقْلِيدِي.
١٠. الْآخَرِيْنَ - لَا يَقْدِرُ - يَحْتَاجُ إِلَى - دَائِمًا - الْإِنْسَانُ - عَلَى اسْتِيفَاءِ - جَمِيْعِ حَوَائِجِهِ - بَلْ - بِنَفْسِهِ.

Pedoman penskoran		
No	Kunci jawaban	Skor
1		1-10
2		1-10
3		1-10
4		1-10
5		1-10
6		1-10
7		1-10
8		1-10
9		1-10
10		1-10
Skor maksimal		100

b. Asesmen keterampilan

1. Siswa mempraktikkan percakapan terkait belanja secara tulis dan lisan

Contoh rubrik penilaian praktik

Nama :

Kelas :

No	Aspek penilaian	Skor
1.	Kelancaran (kompetensi gramatikal di aspek bunyi bahasa)	20
2.	Ketepatan (kompetensi gramatikal aspek nahwu sharaf)	20
3.	Isi (kompetensi wacana dan sociolinguistik)	30
4.	Ucapan/pelafalan (kompetensi gramatikal aspek bunyi bahasa)	15
5.	Gestur (kompetensi strategi)	15
Total		100

Kerangan penilaian :

Indikator penilaian aspek kelancaran

No	Aspek penilaian	Skor
1.	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih efektif	15-20
2.	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih efektif	10-14

3.	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	5-9
4.	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	0-4

Indikator penilaian aspek ketepatan (accuracy)

No	Aspek penilaian	Skor
1.	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	15-20
2.	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	10-14
3.	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	5-9
4.	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	0-4

Indikator penilaian aspek isi

No	Aspek penilaian	Skor
1.	Memiliki struktur teks deskriptif lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, identifikasi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi detail	25-30
2.	Memiliki struktur teks deskriptif lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, identifikasi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi kurang detail	20-24
3.	Memiliki struktur teks deskriptif tidak lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi kurang detail	15-19
4.	Memiliki struktur teks deskriptif kurang lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, dan deskripsi khusus kurang sesuai.	10-14
5.	Tidak ada komponen struktur deskriptif	1-9

Petunjuk penskoran: Penghitungan skor akhir menggunakan rumus:  $\text{SkorPerolehan} \times 10 = \dots$

## **Pengayaan dan Remedial**

Peserta didik yang memperoleh capaian tinggi akan diberikan pengayaan berupa kegiatan tambahan terkait tema **النسَق**. Peserta didik mempelajari cara memberi salam dan berkenalan dengan bahasa Arab, mempelajari struktur gramatikal tentang hitungan ratusan, ribuan, jutaan, milyaran, dan triliunan dengan benar.

Sedangkan siswa yang menemukan kesulitan akan memperoleh pendampingan dari guru berupa bimbingan personal atau kelompok dengan langkah-langkah kegiatan yang lebih sederhana. Siswa di minta mempelajari kembali pelajaran yang telah di pelajari.



## REFLEKSI SISWA DAN GURU

### Refleksi Siswa

Nama Siswa :

Kelas :

Pertanyaan Refleksi	Jawaban Refleksi
Bagian manakah yang menurutmu paling sulit dari pelajaran ini ?	
Apa yang kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu ?	
Kepada siapa kamu akan meminta bantuan untuk memahami pelajaran ini ?	
Jika kamu di minta untuk memberikan bintang 1 sampai 5, berapa bintang akan kamu berikan kepada usaha yang telah kamu lakukan ?	

### Refleksi Guru

1. Apakah model pembelajaran yang di gunakan guru sesuai dengan materi dan karakteristik siswa ?
2. Bagaimana kesesuaian durasi waktu dan tujuan belajar yang ingin di capai
3. Apakah semua siswa terlibat aktif dalam proses pembelajaran
4. Kesulitan apa yang di alami siswa ?
5. Apa langkah yang harus di perbaiki dalam proses pembelajaran ?

Guru pamong

Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I  
NIP. 199312062019032013

Palembang, 22 Agustus 2024  
Mahasiswa Magang III

Febri Yansyah  
NIM. 2120204053

Lampiran 2 Penilaian Proses Magang III  
(Untuk Guru Pamong Magang)

Format Penilaian Proses Magang III

Nama Praktikan : Febri Yansyah

NIM : 2120204053

Lokasi Praktik : MAN 2 Palembang

No	Komponen Penilaian	Nilai Tiap Siklus 60 - 100						Jumlah	Rata-rata
		I	II	III	IV	V	IV		
1	Peran serta dalam diskusi Modul Ajar, observasi dan refleksi								
2	Modul Ajar								
3	Implementasi Modul Ajar di kelas								
4	Kemampuan Interpersonal								
Nilai = Jumlah Rata-rata (siklus 1-4) : 4									

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I  
NIP. 199312062019032013

Lampiran 4 format penilaian Modul Ajar

(Untuk Guru Pamong Magang)

Instrumen Penilaian Modul Ajar

1. Nama Praktikan : Febri Yansyah
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang
3. Kelas : XI
4. Mata Pelajaran : Bahasa Arab
5. Tanggal :

No	<i>Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</i>	Skor (60-100)
<b>I</b>	Rumusan capaian pembelajaran dan tujuan pembelajaran	
	1. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan tujuan Pembelajaran	
	2. Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar	
	3. Kesesuaian materi dengan capaian pembelajaran	
	4. Kesesuaiannya dengan karakter peserta didik	
	5. Keruntutan dan sistematika/organisasi materi	
	6. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>II</b>	Pemilihan sumber belajar/media pembelajaran	
	1. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan capaian pembelajaran	
	2. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi Pembelajaran	
	3. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakter peserta didik	

	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>III</b>	Strategi pembelajaran	
	1. Kesesuaian strategi dan metode pembelajarandengan Capaian Pembelajaran	
	2. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi Pembelajaran	
	3. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	4. Kesesuaian penerapan strategi pembelajaran dengan alokasi Waktu	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>IV</b>	Penilaian hasil belajar	
	1. Kesesuaian teknik penilaian dengan Capaian Pembelajaran	
	2. Kesesuaian item soal dengan indikator Asesment	
	3. Kejelasan prosedur penilaian	
	Jumlah	
	Rata – rata	
	Nilai = Jumlah Rata – rata (komponen I-IV) : 4 =	

Komentar:

Nama : Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I

NIP :199312062019032013

Tanda Tangan :

## Lampiran 5 *Format Penilaian Praktik Pembelajaran*

### Instumen Penilaian Implementasi Modul Ajar

(Praktik Pembelajaran)

1. Nama Praktikan : Febri Yansyah
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang
3. Kelas : XI
4. Mata Pelajaran : Bahasa Arab
5. Waktu :
6. Tanggal :

No	Aspek Yang Dinilai	Skor 69 –100
<b>I</b>	<b>Pra Pembelajaran</b>	
	1. Kesiapan ruang, alat dan media pembelajaran	
	2. Memeriksa kesiapan siswa	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>II</b>	<b>Membuka Pembelajaran</b>	
	1. Kesesuaian kegiatan apersepsi dengan materi ajar	
	2. Menyampaikan Capaian Pembelajaran (tujuan) yang akan Dicapai	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>III</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>	
	<b>A. Penguasaan materi pelajaran</b>	
	1. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
	2. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	

3. Menyampaikan materi ajar sesuai dengan hierarki Belajar	
4. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	
<b>B. Pendekatan/strategi pembelajaran</b>	
1. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan capaian Pembelajaran (tujuan) yang akan dicapai	
2. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
3. Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
4. Menguasai kelas	
5. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
6. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
7. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan	
<b>C. Pemanfaatan media pembelajaran/sumber belajar</b>	
1. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan Media	
2. Menghasilkan pesan yang menarik	
3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	
4. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	
<b>D. Pembelajaran yang menantang dan memacu keterlibatan siswa</b>	
1. Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	
2. Merespons positif partisipasi siswa	
3. Memfasilitasi terjadinya interaksi guru, siswa, dan sumber Belajar	
4. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
5. Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
6. Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam Belajar	

	<b>E. Penilaian proses dan hasil belajar</b>	
	1. Memantau kemajuan belajar	
	2. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan Capaian Pembelajaran (tujuan)	
	<b>F. Penggunaan bahasa</b>	
	1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
	2. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
	3. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>IV</b>	<b>Penutup</b>	
	1. Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa	
	2. Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa	
	3. Melaksanakan tindak lanjut	
	Nilai = Jumlah Rata – rata (komponen I-IV) : 4	

Komentar:

Nama : Ismah Nindi Bastia

NIP : 199312062019032013

Tanda Tangan :

**Lampiran 6 Format Penilaian Magang III**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang III)

Format Penilaian Magang III oleh DPM

(Skala Nilai 1-100)

Nama Praktikan : Febri Yansyah

NIM : 2120204053

Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No	Aspek yang dinilai	Nilai (N)	Bobot (B)	N x b
1	Sistematika Penulisan		1	
2	Penggunaan Bahasa		3	
3	Isi Laporan		4	
4	Kelengkapan Lampiran		2	
	Jumlah		10	

$$\text{Nilai Laporan} = \sum N \times B =$$

10

Penilai : Dosen Pembimbing Magang

Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I

Tanda tangan :



**Lampiran 7 Format Rekapitulasi Nilai Akhir Magang III**

**FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa NIM	Nilai			Nilai Total (100%)
		NM 1 Penilaian proses magang III (20%)	NM 2 Penilaian Modul Ajar (20%)	NM 3 Laporan Magang (60%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Catatan:

.....  
 .....  
 .....

Palembang,            September 2024  
 Dosen Pembimbing Magang III

(Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I)  
 NIP. 196608071993021001

## Lampiran 8 Format Rekomendasi Magang III Madrasah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Jalan Ade Irma Nasution Nomor 08 (Jalan Kapten A. Rival) Palembang 30129  
Telepon : (0711) 351668 – 378607 – 322291 Fax (0711) 378607  
Website : <http://sumsel.kemenag.go.id>, e-mail : [kanwilsumsel@kemenag.go.id](mailto:kanwilsumsel@kemenag.go.id)

---

Nomor : SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 11 Juni 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
Se- Sumatera Selatan

**Assalamualaikum Wr.wb**

Menindaklanjuti surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Nomor B-2663/Un.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Rekomendasi Kuliah Praktek Magang, maka dari itu kami minta saudara untuk memetakan madrasah yang direkomendasikan bagi mahasiswa / mahasiswi tersebut untuk ditempatkan Magang.

Adapun perkiraan jadwal Kuliah Praktek Magang mahasiswa / mahasiswi dari Universitas Islam Negeri (UIN) dilakukan bertahap yaitu :

1. Kuliah Praktek Magang II dimulai tanggal : 15 Juli s.d 8 Agustus 2024
2. Kuliah Praktek Magang III dimulai tanggal : 12 Agustus s.d 9 Oktober 2024

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n.Kepala  
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah,



Ishak

Lampiran 9 Surat Izin Magang III di Madrasah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faksimile (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/Un.09/11.I/PP.009/07/2024  
Lamp. : 1 (Satu) Lembar  
Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Palembang, 08 Juli 2024

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas keseharian. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui  
Dekan



Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana

Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAA-PT

Lampiran 10. Format Keterangan Telah Melaksanakan Magang III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 26 September 2024  
Kepala  
  
Yusri Erlini

Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.

Lampiran 11. Daftar Anggota Magang III



**Daftar Penempatan Mahasiswa Magang 3  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025**

Nama Sekolah : MAN 2 PALEMBANG  
 Alamat Sekolah :  
 Kepala Sekolah :  
 Wakil Kepala Sekolah :  
 Wakil Kurikulum :  
 Dosen Pembimbing :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Guru Pamong
1	Winda Agustin	2110206010	MATEMATIKA	
2	Tini Karisma	2130207058	BIOLOGI	
3	Astie Wulandari	2130209025	FISIKA	
4	Hairunisa Hidayati	2130208043	KIMIA	
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	MATEMATIKA	
6	Okky Nadia	2120203093	MPI	
7	Geti Fitriani	2130203122	MPI	
8	Rahma Tri Utami	211020232	PAI	
9	Atika Natasya	2110202024	PAI	
10	Salsa Nabila	2120203047	MPI	
11	HAZMI AULIYAH	2120204031	PBA	
12	Febri yansyah	2120204053	PBA	
13	Winki Ramasepti	2120204069	PBA	
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	FISIKA	

Palembang,  
 Ketua Lab. Microteaching

Kris Setyaningsih, M.Pd. I  
 NIP.196-409021990032002



Lampiran 12. Dokumentasi

**Gambar 1. Pembukaan Magang III di  
MAN 2 Palembang**



**Gambar 1.1 Kegiatan Mengajar di Kelas**



**Gambar 1.2 Sholat Dhuha Berjamaah Hari**



**Gambar 1.7 Peringatan  
Upacara HUT RI 79**



**Gambar 1.8 Kegiatan Gelar Karya P5 dan Peringatan Maulid Nabi Saw**



**Gambar 1.9 bersama Pamong**



**Gambar 1.9 Penutupan Magang III**



**Gambar 2.0 Serah Terima Plakat dan Sertifikat ke Sekolah**





**LAPORAN MAGANG III DI MAN 2 PALEMBANG**



**Disusun untuk melengkapi  
tugas dan memenuhi syarat  
mata kuliah Magang III**

**Oleh :  
Atika Natasya  
NIM. 2110202024**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Proses pendidikan di perguruan tinggi menuntut pencapaian kompetensi mahasiswa secara optimal, baik dalam hal sikap, pengetahuan, maupun keterampilan. Pada Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) tuntutananya lebih banyak lagi, karena LPTK tidak hanya mengemban tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten pada bidangnya akan tetapi juga mempersiapkan mereka menjadi tenaga profesional di bidang pendidikan.

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Raden Fatah Palembang sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan (LPTK) mempunyai misi dan tugas menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogic, professional, kepribadian dan sosial. Dalam menyiapkan tenaga profesional tersebut, FITK UIN Raden Fatah Palembang memberikan seperangkat pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya melalui mata kuliah Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang meliputi, Magang I, Magang II dan Magang III.

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi Modul Ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktekkan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan Modul Ajar dan perbaikan pembelajaran berikutnya. Penyusunan Modul Ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah kegiatan asistensi guru yang akan melatih para mahasiswa menggali pengalaman profesional di sekolah dalam menyusun perangkat pembelajaran, mengimplementasikannya di dalam kelas, serta melakukan observasi dan refleksi proses implementasi pembelajaran. Magang III ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing magang dan seorang guru pamong. Capaian pembelajaran dari kegiatan Magang III yaitu: praktekkan dapat menyusun Modul

Ajar, mengimplementasikan Modul Ajar dalam kegiatan praktek mengajar, menentukan metode pembelajaran yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran dan model evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran.

## **B. Tujuan Magang**

Program Magang III bertujuan memantapkan jati diri sebagai pendidik dan pengajar yang profesional, dan terlibat langsung dalam proses pembelajaran dengan menjadi “guru bantu atau asisten guru”. Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari Program Magang III adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yang meliputi kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran.
2. Kompetensi Profesional, yang merupakan kemampuan dalam penguasaan materi ajar.
3. Kompetensi Personal, yang merupakan kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian, meliputi: kejujuran, kedewasaan berpikir, tanggung jawab, kemandirian, disiplin, dan antusiasme.
4. Kompetensi Sosial, yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan lembaga tempat Program Magang, terutama interaksi dengan peserta didik, kolega, dan masyarakat.

## **C. Manfaat Magang**

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga tempat magang, dan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang dijabarkan sebagai berikut.

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
  - a. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah/madrasah.
  - b. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah/madrasah.
  - c. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
  - d. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
  - e. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusandan pemecahan

- masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
- f. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah.
  - g. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
2. Manfaat Bagi lembaga tempat magang
    - a. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat Program Magang dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang.
    - b. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan profesional.
    - c. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah.
  3. Manfaat bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang
    - a. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
    - b. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan FITK UIN Raden Fatah dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
    - c. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang;
    - d. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat Program Magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

#### **D. Waktu dan Tempat Magang**

1. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Magang III dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus – 28 September 2024.

2. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 Palembang yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

## BAB II PEMBAHASAN

### A. Jadwal Magang III

Berikut ini deskripsi jadwal pelaksanaan Magang III di MAN 2 Palembang:

#### 1. Waktu Pelaksanaan

Magang III dilaksanakan mulai dari tanggal 26 Juli 2023 sampai 09 September 2023. Terdapat 8 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Biologi, Pendidikan Bahasa Inggris, Matematika dan Manajemen Pendidikan Islam. Berikut jadwal kegiatan mengajar mahasiswa Magang III

**Tabel 1. 3 Kegiatan Mengajar di MAN 2 Palembang**

No	Nama Mahasiswa	Mata pelajaran	Hari	Kelas
1	Winda Agustin	Matematika	Senin-kamis	XI
2	Tini Karisma	Biologi	Selasa-jum'at	X, XI
3	Astie Wulandari	Fisika	Rabu-kamis	XI
4	Hairunisa H	Kimia	Senin-jum'at	X
5	Amanda Clara C	Matematika	Senin-jum'at	X, XI
6	Okky Nadia	MPI	Senin-jum'at	TU, BK
7	Geti Fitriani	MPI	Senin-jum'at	TU, BK
8	Rahma Tri Utami	PAI	Senin-rabu	X, XI
9	Atika Natasya	PAI	Selasa&kamis	X
10	Salsa Nabila	MPI	Senin-jum'at	TU, BK
11	Hazmi Auliyah	PBA	Selasa-jum'at	X, XI
12	Febri Yansyah	PBA	Senin&jum'at	XI
13	Winki Ramasepti	PBA	Senin-kamis	X
14	Nanda Dwi S	Biologi	Senin&selasa	XI

#### 2. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 PALEMBANG yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec.

Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

### 3. Gambaran Umum Tempat Magang

#### a. Letak Geografis

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sbb :

- 1) Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk.
- 2) Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN Raden Fatah.
- 3) Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid.
- 4) Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah.

#### b. Lokasi Lembaga

Lembaga mitra tersebut berlokasi di di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

#### c. Identitas Sekolah

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| a. Nama Sekolah       | : MAN 2 Palembang  |
| b. Nss                | : 131116710002   |
| c. Npsnq              | : 105080512  |
| d. Alamat Sekolah     | : Jalan Prof. KH Zainal Abidin<br>Fikri Komplek UIN Raden Fatah<br>Palembang |
| e. Jenjang Akreditasi | : Terakreditasi A  |
| f. Didirikan Tahun    | 1967   |
| g. No. Tlp            | : 0711-363875  |

#### d. Sejarah Singkat Sekolah



**Gambar 1. Profil Man 2 Palembang**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN( Sekolah Persiapan IAIN ) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Manteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan caloncalon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa ( siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin mengkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftaran.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa,

melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti:

- a. Meningkatkan kualitas Siswa
- b. Meningkatkan kualitas Guru
- c. Meningkatkan kualitas Manajemen
- d. Meningkatkan kualitas Kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
- h. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan manajemen, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

**e. Visi dan Misi Sekolah**

a) Visi MAN 2 Palembang

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

b) Misi MAN 2 Palembang

- i. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inofatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
- ii. Menumbuhkan semangat keungulan, disiplin dan mengedepankan prestasi
- iii. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- iv. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik.



- v. Melaksanakan day dan area speak english and Arabic
- vi. Memahirkan penggunaan information comunication technology (ICT).
- vii. Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.
- viii. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

**f. Praktek Mengajar**

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Ibu Eva Farida, S.Pd Kelas yang diamanahkan untuk praktek mengajar adalah Kelas X.1 dan X.4 . Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang sedang berhalangan hadir.

**g. Struktur Organisasi Sekolah**



## h. Tenaga Kependidikan

**Tabel 1. 4 Daftar Nama-Nama Guru MAN 2 Palembang  
PNS GURU, PPPK GURU DAN TPBASN**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	Yusri Erlini, M.Pd.	Kepala Madrasah
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	Waka Humas
3	Bunyamin, M.Pd.	Waka Kurikulum
4	Emil Salim, S.Ag.	Waka Kesiswaan
5	H. Aslam, S.Pd., M.Pd.	Waka Sarana dan Prasarana
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M.	Guru Ekonomi
7	Nelly Efrina, M.Pd.	Guru Kimia
8	Muslim Arif, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia
9	Buchari, S.Ag	Guru Akidah Akhlak
10	Baheramsyah, S.Ag.	Guru Biologi
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	Guru Biologi
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	Guru Sejarah
13	Dra. Ustadzaty	Guru Kimia
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	Guru Matematika
15	Dra. Aprizah Masmah.	Guru Biologi
16	Dra. Nafisah, M.Si.	Guru Fisika
17	Dra. Syuryani.	Guru SKI
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	Guru Geografi
19	Dra. Roswita, M.Si	Guru Bahasa Inggris
20	Agus Wiyana, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris
21	Sundarni, S.Pd.	Guru Biologi
22	Drs. Amri, M.	Guru Matematika
23	Dra. Hajidah, M.Si.	Guru Geografi
24	Dra. Roselah, M.Pd.I	Guru Bahasa Arab
25	Dra. Robiah.	Guru Ekonomi
26	Melysia Monica, S.Pd	Guru Fisika
27	Husniati, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia
28	Titin Suryani, S.Pd., M.M	Guru Bahasa Indonesia
29	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	Guru Matematika
30	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia

31	Nur Ainun, S.Pd.	Guru Sejarah
32	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia
33	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi
34	Muthmainnah, S.Ag.	Guru Al-Qur'an Hadits
35	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si	Guru Matematika
36	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	Guru Fiqh
37	Siska Fitriyanti, S.Pd.	Guru Kimia
38	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi
39	Dra. Wiwin Agustina.	Guru Geografi
40	Marlayli, S.Pd.	Guru PKN
41	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist
42	Kartika, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia
43	Ely Maleni, S.Pd.	Guru Fisika
44	Rosmida, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
45	Muhabbaini, SY., M.Pd.	Guru Geografi
46	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	Guru BK
47	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Inggris
48	Bahariah, S.Ag, M.Pd.I	Guru Al-Qur'an Hadits
49	Rizki Alhariah, M.Pd	Guru Sejarah
50	Fithriany, M.Pd	Guru Bahasa Indonesia
51	Lenny Novianty, S.Pd	Guru Ekonomi
52	Ika Sapriana, S.Pd	Guru Sesiologi
53	Rahmi Mustikasari, S.Psi, M.Pd.I	Guru BK
54	Nia Yuniarti, S.Pd	Guru Matematika
55	Rizky Meldayana, S.Pd	Guru Matematika
56	Ismah Nindi Bastia, S. Pd.I	Guru Bahasa Arab
57	Umaya, S, Pd	Guru Sejarah
58	Nurleni Kartika Sari, S. Pd	Guru Sejarah
59	Rezi Maiadha, S. Pd	Guru Bahasa Inggris
60	Joko Wiyono, S. Pd	Guru PPKN
61	Puteri Ayu Ningsih, SH	Guru Fiqh
62	Leza Meigahwati, S. Pd	Guru Matematika
63	Maria Ulfa Fitriani, S. Pd	Guru Bahasa Inggris
64	Eliza Natalia, S. Pd. M.M	Guru Seni Budaya
65	Sutaria, S. Ag	Guru Bahasa Arab

66	Herlina, S.Pd. I	Guru Bahasa Arab
67	Rosmayani, S.Ag	Guru Akidah Akhlak
68	Nahidah, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia
69	Lidya Arlini Oktarina, SS. Gr	Guru Bahasa Arab
70	Anita Meilina, M.Pd	Guru Penjaskes
71	Syahrul Ahyas, S.Pd	Guru Biologi
72	Nanda Rezki Ameria, S.Pd	Guru SKI
73	Retno Megawati, S.Pd	Guru Geografi
74	Febi Irawan, S.Pd	Guru Ekonomi
75	Sriyani Amsar, S.Pd	Guru Sesiologi
76	Eva Farida, S.Pd.I	Guru Akidah Akhlak
77	M. Qodri Hidayat, S.Pd	Guru Penjaskes
78	Achmad Fadil, S.Pd	Guru Fiqh
79	Amirah Allyah, S.Pd	Guru SKI

#### **PNS PEGAWAI DAN TKBSN**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	H. Sofiyani, S.Pd.I., M.Si.	Kepala Urusan Tata Usaha
2	Musdalifah, S.E.	Pelaksana Pengelola Pendidikan
3	Elvadona, S.Pd.	Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran
4	Dery Andibilitoni, S.HI., M.Si.	Pranata Keuangan APBN Penyelia
5	Hendra Wijaya, S.Pd.	Pelaksanaan Program dan Anggaran
6	Junaidi. S.Kom.	Pranata Komputer
7	Ari Destiana, S.Pd	Pengelola Surat / Pengelola BMN
8	Emilia Kontesa.	Pengadministrasi Kepegawaian
9	Nirdiana, S.Pd.	Pramubakti
10	Djuanda	Pranata Taman
11	Ridho Jayansyah, S.Pd.I.	Pengelola Program Sertifikasi Pendidik 1
12	Fitriana, S.Pd.	Pengadministrasi Kesiswaan
13	Walia Talatop, S.Pd.I.	Pengadministrasi Perpustakaan
14	Nilfatra Sari, S.H.I.	Pengadministrasi Umum
15	Yunita, S.Pd.I.	Petugas Protokol

16	Sri Warningsih.	Pramubakti
17	Atina	Pramubakti
18	Ayu Meiriska, S.Pd.	Pengelola Dokumentasi
19	Sumad	Prtugas Keamanan
20	Mariya Ulpa, S.H.I.	Pramubakti
21	Bermawi, A.Md.	Petugas Keamanan
22	Decky Syaiful Luthfi, S.Pd.	Pengelola Sistem Informasi
23	Firdaus Hamto Dingingso.	Petugas Keamanan
24	M Shaumudin, S.Kom.	Petugas Teknologi Informasi Komputer
25	Muhammad Rinaldi, S.T.	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
26	M. Holy Ramadhan Setiadi.	Pengelola Sistem Informasi

### **C. Kegiatan Magang III**

#### **1. Pembahasan Modul Ajar**

Langkah awal dari pelaksanaan kegiatan magang III adalah merancang pembelajaran untuk mencapai tujuan dalam wujud perangkat pembelajaran, termasuk di antaranya rincian minggu efektif dan jam pelajaran efektif, program tahunan, program semester, CP, TP, ATP, Modul Ajar, bahan ajar, media pembelajaran, dan instrumen penilaian. Perangkat pembelajaran disiapkan secara berkelompok (serumpun). Selanjutnya, hasil perangkat pembelajaran tersebut dikonsultasikan kepada guru pembimbing magang masing-masing.

Pada tahap pembahasan Modul Ajar ini juga, mahasiswa magang III mendapat pembelajaran secara intensif dari Guru Pamong dalam penyusunan perangkat pembelajaran.

#### **2. Implementasi Modul Ajar**

Pada tahap implementasi Modul Ajar, kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan proses pembelajaran di kelas berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disiapkan sebelumnya. Mahasiswa Magang III melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat sebelumnya. Dalam hal ini pengamatan dilakukan oleh guru pembimbing magang III. Pengamatan didasarkan pada format penilaian yang telah ditentukan oleh pihak Laboratorium Microteaching UIN Raden Fatah Palembang.

### **D. Hasil Refleksi Pembelajaran**

Setelah proses Pelaksanaan Pembelajaran dilaksanakan di kelas, semua mahasiswa bersama Guru Pembimbing Magang III masing-masing berkumpul untuk mengadakan refleksi diskusi dari hasil proses pembelajaran yang telah dilakukan. Guru Pembimbing Magang III menyampaikan hasil pengamatannya sesuai dengan poin-poin yang ada dalam rubrik penilaian. Dalam kegiatan ini, mahasiswa Magang III banyak mendapatkan masukan dan tanggapan dari guru pembimbing magang mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan dan diharapkan agar nantinya dapat menjadi pengajar yang profesional.

### **BAB III**

#### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

##### **A. Hambatan**

Dalam pembelajaran pertemuan tatap muka memiliki kendala waktu, yaitu dalam satu jam pelajaran yakni 45 menit sehingga penyampaian materi tidak terlalu maksimal dan peserta didik dituntut kembali untuk belajar lebih giat dan mandiri dirumah. Setelah sekian lama belajar mandiri dirumah, kebanyakan peserta didik mengalami miskonsepsi pada materi yang diberikan dan juga banyak ketidakpahaman terhadap konsep dasar terutama pada materi kimia yang bersifat abstrak.

##### **B. Solusi Pemecahannya**

Sebagai seorang guru, harus mencari berbagai solusi dalam mengatasi kendala tersebut. Mengenai kendala waktu pembelajaran, guru harus pandai dalam memanfaatkan waktu yang disediakan. Dengan waktu tersebut, guru dapat memberikan pemahaman terhadap konsep-konsep dasar yang tidak dimengerti oleh peserta didik. Sedangkan untuk peserta didik yang mengalami miskonsepsi ataupun terdapat ketidakpahaman terhadap konsep dasar, dapat diselesaikan atau dapat diminimalisir dengan pemilihan media pembelajaran yang menarik dan mudah dimengerti, bisa juga dengan membahas soal-soal serta menjelaskan konsep yang ada pada soal tersebut.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran dan kemampuan mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.

Pada setiap anak didik mempunyai kemampuan, karakter dan juga pendekatan yang berbeda-beda, sehingga ini menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar anak yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak di perhatikan. Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari siswa. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan metode, misalnya guru menyampaikan pertanyaan atau juga guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diminati siswa dengan menggunakan media yang tepat.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa Magang III, siswa-siswi, maupun dengan guru pembimbing, guru, staf karyawan, dan dosen pembimbing sehingga dalam proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

##### **2. Bagi Pihak Sekolah**

Untuk lembaga sekolah ini, harus dipertahankan apa yang sudah menjadi tradisi di sekolah ini menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja didalam lembaga yang akan dikembangkan di masa yang akan datang. Saya menyadari sebagai penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya diharapkan kepada Unit Pelaksanaan Magang ini akan



menjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran dilembaga pendidikan bagi calon pendidik.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. 1 Jurnal Harian Magang III di MAN 2 Palembang

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

Nama Mahasiswa : Atika Natasya  
NIM : 2110202024  
Prodi : S1 Pendidikan Agama Islam  
Semester : 7

Tanggal	Jenis Kegiatan	Materi Kegiatan
Senin, 12 Agustus 2024	Pembukaan Magang III sekaligus serah terima mahasiswa Magang III Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Dihadiri oleh Dosen Pembimbing Magang III, Kepala Sekolah MAN 2 Palembang, Para Dewan Guru dan Mahasiswa-mahasiswi Magang III.
	Menemui guru pamong masing- masing	Guru pamong memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa-mahasiswi magang III.
	Membantu kegiatan Perpustakaan sekaligus pembagian jadwal piket	Membantantu kegiatan perpustakaan, Menyusun buku sesuai dengan kode buku, dan piket harian dilaksanakan setiap hari dengan mahasiswa dan mahasiswi yang berbeda-beda.
	Membantu Persiapan Lomba HUT RI	Membantu mendekorasi ruang PTSP
Selasa, 13 Agustus 2024	Masuk Kelas X.1	Perkenalan dengan siswa X.1 sekaligus membahas materi yang telah di pelajari pada minggu sebelumnya.
	Membantu kegiatan di ruang BK	Menempelkan nama-nama identitas siswa pada buku BK siswa

	Membantu persiapan lomba untuk HUT RI	Meniup balon dan membantu memasang dekorasi untuk tenda
Rabu, 14 Agustus 2024	Pembukaan kegiatan lomba HUT Kemerdekaan RI	Acara pembukaan dilakukan di halaman MAN 2 Palembang dengan dihadiri para guru, siswa/I MAN 2 Palembang dan mahasiswa/I magang III
	Lomba day 1	Kegiatan lomba untuk siswa/i MAN 2 Palembang diadakan lomba makan kerupuk, lomba tarik tambang, dan lomba lari kelereng
Kamis, 15 Agustus 2024	Lomba day 2	Kegiatan lomba untuk siswa/i MAN 2 Palembang diadakan lomba tari kreasi, lomba mengeluarkan bola dan lomba estafet celana
Jum'at, 16 Agustus 2024	Penutupan lomba untuk siswa/I sekaligus pembukaan lomba untuk para guru MAN 2 Palembang dan mahasiswa/i magang III	Penutupan lomba siswa/I oleh kepala Madrasah MAN 2 Palembang sekaligus penyerahan hadiah untuk para pemenang dan di lanjutkan dengan pembukaan lomba para guru dan mahasiswa magang
	Lomba guru-guru dan Mahasiswa/i magang III	Lomba pertama yang dilakukan adalah lomba estafet penyalu dilanjutkan dengan lomba makan kerupuk, lomba estafet balon dan terakhir lomba karaoke
	Penutupan lomba guru-guru dan	Penutupan lomba sekaligus pembagian hadiah untuk para pemenang

	mahasiswa/i magang III	
Senin, 19 Agustus 2024	piket	Menunggu pos piket sekaligus absen keliling ke setiap kelas
Selasa , 20 Agustus 2024	Masuk kelas X.1	pembahasan materi tentang sifat wajib allah
	Masuk kelas X.3	Perkenalan sekaligus memulai mengulas materi akhlak tercela
Rabu , 21 Agustus 2024	Masuk kelas X.2	Perkenalan sekaligus memulai mengulas materi akhlak tercela
Kamis , 22 Agustus	Masuk kelas X.5	Mengawasi presentasi proposal untuk kegiatan P5 sekaligus memberikan bimbingan terkait pembahasan proposal
Senin, 26 Agustus 2024	Piket	Menunggu pos piket sekaligus absen keliling ke setiap kelas
Selasa, 27 Agustus 2024	Masuk kelas X.1	Mengawasi dan membimbing perbaikan proposal untuk kegiatan P5
	Masuk kelas X.3	Mengawasi peserta didik yang melakukan uji coba pembuatan karya untuk kegiatan P5
Rabu, 28 Agustus 2024	Masuk kelas X.4	Mengawasi peserta didik yang melakukan uji coba pembuatan karya untuk kegiatan P5
	Gelar Karya kegiatan P5	Gelar karya kegiatan P5 masakan khas daerah Sumatera Selatan dari hasil para siswa dan siswi kelas X
Kamis, 29 Agustus 2024	Gelar Karya kegiatan P5	Gelar karya kegiatan P5 kerajinan tangan dari hasil para siswa dan siswi kelas XI

Senin, 2 September 2024	Piket	Menunggu pos piket sekaligus absen keliling ke setiap kelas
	Piket	M
Selasa, 3 September 2024	Masuk kelas X.1	Melaksanakan proses pembelajaran di kelas X.1 bahasan materi tentang sifat mustahil
	Masuk kelas X.3	Melaksanakan proses pembelajaran di kelas dengan bahasan materi tentang sifat wajib allah
Rabu, 4 September 2024	Masuk kelas X.2	Melaksanakan proses pembelajaran di kelas dengan bahasan materi tentang sifat wajib allah
Kamis, 5 September 2024	Masuk kelas X.5	Melaksanakan proses pembelajaran di kelas dengan mengulas pembelajaran tentang sifat-sifat allah
Jum'at, 6 September 2024	Pembacaan yasin Bersama & shalat dhuha	Membaca surah yasin bersama & melakukan shalat dhuha berjamaah dilapangan sekolah
Senin, 9 September 2024	Piket	Menunggu pos piket sekaligus absen keliling ke setiap kelas
Selasa, 10 September 2024	Masuk kelas X.1	Melaksanakan proses pembelajaran di kelas dengan mengulas pembelajaran tentang sifat-sifat allah
Kamis, 12 September 2024	Maulid Nabi	Acara peringatan Maulid Nabi Muhammad mendengarkan tausiyah Bersama

Senin, 16 September 2024	Piket	Menunggu pos piket sekaligus absen keliling ke setiap kelas
Selasa, 17 September 2024	Masuk kelas X.1	Melaksanakan ulangan harian
Rabu, 18 September 2024	Masuk kelas X.2	Melaksanakan ulangan harian
Kamis, 19 September 2024	Masuk kelas X.5	Melaksanakan ulangan harian
Jum'at, 20 September 2024	Pembacaan yasin Bersama & shalat dhuha	Membaca surah yasin bersama & melakukan shalat dhuha berjamaah dilapangan sekolah
Senin, 23 September 2024	Piket	Menunggu pos piket sekaligus absen keliling ke setiap kelas
	Piket	Mengisi kelas kosong mata pelajaran fiqih, kelas x.3 & kelas x.1
Selasa, 24 September 2024	Masuk kelas X.1	Membahas tentang materi Taubat & Diskusi kelompok
Rabu, 25 September 2024	Perpustakaan	Rapat Persiapan untuk penutupan Magang 3
Kamis, 26 September 2024	Penutupan Magang III mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Dihadiri oleh Dosen Pembimbing Magang III, Kepala Sekolah MAN 2 Palembang, Para Dewan Guru dan Mahasiswa-mahasiswi Magang III.

Guru Pamong Magang

**Eva Farida, S.Pd**  
NPK. 8850790224075

Palembang, September 2024

Mahasiswa

**Atika Natasya**  
NIM. 2110202024

**MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA****FASE E- KELAS X MA****MATA PELAJARAN : AKIDAH AKHLAK****INFORMASI UMUM****A. IDENTITAS MODUL**

<b>Nama Madrasah</b>	: <b>MAN 2 PALEMBANG</b>
<b>Nama Penyusun</b>	: <b>Eva Farida, S.Pd</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	: <b>Akidah Akhlak</b>
<b>Fase / Kelas / Semester</b>	: <b>E- X/ 1</b>
<b>Elemen</b>	: <b>Sifat-Sifat wajib allah</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	: <b>10 jp</b>
<b>Tahun Penyusunan</b>	: <b>2024 / 2025</b>

**CAPAIAN PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK FASE D**

Pada akhir Fase E, yaitu kelas X, XI, dan XII MA, elemen akidah diarahkan untuk memperkuat akidah Islam melalui pemahaman *ahl as-sunnah wa al-jaama'ah* melakukan analisis materi akidah Islam, rukun iman, sifat-sifat Allah Swt. dan *asma' al-husna*. Pada elemen akhlak, peserta didik diarahkan dan dibimbing untuk terbiasa dengan akhlak terpuji (*mahmudah*) dan menjauhi akhlak tercela (*madzmumah*). Elemen adab mengarahkan peserta didik untuk memiliki kesopanan dan tata krama dalam berhubungan dengan Allah Swt., sesama manusia, dan makhluk lainnya sehingga terbentuk pribadi yang cerdas, berkarakter, dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan. Elemen kisah keteladanan menitikberatkan pada kisah nabi dan rasul, sahabat, dan orang saleh sebagai teladan dan ibrah bagi peserta didik.

<b>Elemen</b>	<b>Capaian Pembelajaran</b>
Akidah	Peserta didik mampu menganalisis akidah Islam (iman, Islam, dan ihsan), sifat wajib, mustahil, dan jaiz bagi Allah Swt dan rasul-Nya (Aqidah Khamsin), <i>Asma' al-Husna</i> ( <i>al- 'Aziz, al-Bashith, al- Ganiu, ar-Ra'uf, al-Barr, al-Fattah, al-'Adl, al-Hayyu, al-Qayyum, al-Lathij</i> ), serta enam rukun iman sehingga memiliki pemahaman akidah yang benar sesuai pemahaman ulama <i>ahl sunnah wa al-jama'ah</i> sebagai landasan dan motivasi beraktivitas dalam kehidupan sehari-hari, sehingga semua yang dilakukan bernilai ibadah dan berdimensi ukhrawi.
Akhlak	Peserta didik mampu memahami dan membiasakan akhlak terpuji (taubat, taat, <i>istiqamah</i> , ikhlas, ikhtiar, tawakal, <i>qana'ah</i> , sabar, syukur, <i>husnuzhan, tawadlu', tasamuh, ta'awun</i> , berilmu, kerja keras, kreatif, produktif, dan inovatif); dan menghindari akhlak tercela (riya, nifak, hasad, dendam, <i>ghibah</i> , fitnah, <i>namimah</i> ) sebagai manifestasi akhlak yang merupakan buah dari ilmu, sehingga terbentuk kesalehan individual dan sosial, untuk mewujudkan pribadi unggul mampu

	bersaing dalam kehidupan di era global.
Adab	Peserta didik mampu menganalisis dan membiasakan adab shalat, zikir, membaca al-Qur'an, berdoa, adab kepada orang tua, guru, saudara, teman, tetangga, adab berjalan, berpakaian, makan, minum, dan adab bersosial media dalam kehidupan sehari-hari sehingga terbentuk pribadi yang cerdas, berkarakter, dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan.
Kisah Keteladanan	Peserta didik mampu menganalisis dan meneladani kisah Nabi Sulaiman a.s., Nabi Ibrahim a.s., Nabi Musa a.s., <i>Khulafaurrasyidin</i> , dan Aisyah r.a., sebagai inspirasi dalam menghadapi tantangan kehidupan masa kini dan masa yang akan datang.

## B KOMPETENSI AWAL

- Menganalisis sifat-sifat wajib, mustahil dan jaiz Allah Swt. beserta bukti/dalil *naqli* dan *aqlinya*
- Mengomunikasikan sifat- sifat *wajib, mustahil dan jaiz* Allah Swt. beserta artinya

## C. PROFIL PELAJAR PANCASILA (PPP) DAN PELAJAR RAHMATAN LIL ALAMIN (PRA)

- Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global.
- Profil Pelajar *Rahmatan Lil 'Alamin* yang ingin dicapai adalah *taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh.*

## D. SARANA DAN PRASARANA

**Media** : LCD proyektor, komputer/laptop, jaringan internet, dan lain-lain

**Sumber Belajar** : Buku Paket , E-book, dan lain-lain

## E. TARGET PESERTA DIDIK

Peserta didik cerdas istimewa berbakat dan peserta didik regular

## F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

Pembelajaran dengan tatap muka, *direct instruction, cooperative learning, dan discovery learning*

## KOMPETENSI INTI

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menumbuhkembangkan akidah melalui pemberian, pemupukan, dan pengembangan pengetahuan, penghayatan, pengamalan, pembiasaan, serta



pengalaman peserta didik tentang akidah Islam sehingga menjadi manusia muslim yang terus berkembang keimanan dan ketakwaannya kepada Allah swt.;

- Mewujudkan manusia Indonesia yang berakhlak mulia dan menghindari akhlak tercela dalam kehidupan sehari-hari, baik dalam kehidupan individu maupun sosial sebagai , manifestasi dari ajaran dan nilai-nilai akidah Islam Shirat, Surga dan Neraka)

## B. PEMAHAMAN BERMAKNA

- Menjelaskan pengertian sifat wajib Allah yang nafsiyah salbiyah, ma'ani dan maknawiyah
- Menyebutkan sifat wajib Allah yang nafsiyah, salbiyah, ma'ani dan maknawiyah
- Mengidentifikasi sifat wajib Allah yang nafsiyah salbiyah, ma'ani dan maknawiyah
- Menjelaskan pengertian sifat mustahil bagi Allah yang nafsiyah salbiyah, ma'ani dan maknawiyah
- Menyebutkan sifat mustahil Allah yang nafsiyah salbiyah, ma'ani dan maknawiyah
- Mengidentifikasi sifat mustahil Allah yang nafsiyah salbiyah, ma'ani dan maknawiyah
- Menjelaskan pengertian sifat jaiz bagi Allah
- Menyebutkan sifat Jaiz bagi Allah
- Menunjukkan dalil tentang sifat wajib, mustahil yang nafsiyah, salbiyah, ma'ani, dan maknawiyah serta sifat jaiz Allah
- Mengomunikasikan sifat- sifat *wajib, mustahil dan jaiz* Allah Swt. beserta artinya

## C. PERTANYAAN PEMANTIK

Guru menanyakan kepada peserta didik seputar materi *Sifat-Sifat Allah*

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### PERTEMUAN KE-1

#### Pengertian Sifat Wajib, Mustahil Dan Jaiz Bagi Allah SWT

KEGIATAN PENDAHULUAN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> <li>▪ Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapihan pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.</li> <li>▪ Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b> (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan <b>Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin</b> (<i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh</i>)</li> </ul>	
KEGIATAN INTI	
<i>Kegiatan Literasi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka</li> </ul>

	diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b><i>Pengertian Sifat Wajib, Mustahil Dan Jaiz Bagi Allah SWT</i></b>
<b><i>Critical Thinking</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b><i>Pengertian Sifat Wajib, Mustahil Dan Jaiz Bagi Allah SWT</i></b></li> </ul>
<b><i>Collaboration</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b><i>Pengertian Sifat Wajib, Mustahil Dan Jaiz Bagi Allah SWT</i></b></li> </ul>
<b><i>Communication</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</li> </ul>
<b><i>Creativity</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: <b><i>Pengertian Sifat Wajib, Mustahil Dan Jaiz Bagi Allah SWT</i></b></li> </ul>
<b>KEGIATAN PENUTUP</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>▪ Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan</li> <li>▪ Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

## **PERTEMUAN KE-2**

### **Nama Sifat-Sifat Allah SWT**

<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> <li>▪ Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.</li> <li>▪ Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b> (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan <b>Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin</b> (<i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh</i>)</li> </ul>
<b>KEGIATAN INTI</b>

<i>Kegiatan Literasi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Nama Sifat-Sifat Allah SWT</i></li> </ul>
<i>Critical Thinking</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Nama Sifat-Sifat Allah SWT</i></li> </ul>
<i>Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Nama Sifat-Sifat Allah SWT</i></li> </ul>
<i>Communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</li> </ul>
<i>Creativity</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: <i>Nama Sifat-Sifat Allah SWT</i></li> </ul>
<b>KEGIATAN PENUTUP</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>▪ Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan</li> <li>▪ Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

### PERTEMUAN KE-3

#### Bukti/Dalil Kebenaran Sifat-Sifat Allah SWT

<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> <li>▪ Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.</li> <li>▪ Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b> (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan <b>Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin</b> (<i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh</i>)</li> </ul>	
<b>KEGIATAN INTI</b>	
<i>Kegiatan Literasi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka</li> </ul>

	diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b><i>Bukti/Dalil Kebenaran Sifat-Sifat Allah SWT</i></b>
<b><i>Critical Thinking</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b><i>Bukti/Dalil Kebenaran Sifat-Sifat Allah SWT</i></b></li> </ul>
<b><i>Collaboration</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b><i>Bukti/Dalil Kebenaran Sifat-Sifat Allah SWT</i></b></li> </ul>
<b><i>Communication</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</li> </ul>
<b><i>Creativity</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: <b><i>Bukti/Dalil Kebenaran Sifat-Sifat Allah SWT</i></b></li> </ul>
<b>KEGIATAN PENUTUP</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>▪ Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan</li> <li>▪ Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

#### **PERTEMUAN KE-4**

##### **Bukti Kebenaran/Dalil Sifat Jaiz Bagi Allah**

<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> <li>▪ Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.</li> <li>▪ Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b> (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan <b>Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin</b> (<i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh</i>)</li> </ul>	
<b>KEGIATAN INTI</b>	
<b><i>Kegiatan Literasi</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b><i>Bukti Kebenaran/Dalil Sifat Jaiz Bagi Allah</i></b></li> </ul>

<b><i>Critical Thinking</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b><i>Bukti Kebenaran/Dalil Sifat Jaiz Bagi Allah</i></b></li> </ul>
<b><i>Collaboration</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b><i>Bukti Kebenaran/Dalil Sifat Jaiz Bagi Allah</i></b></li> </ul>
<b><i>Communication</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</li> </ul>
<b><i>Creativity</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: <b><i>Bukti Kebenaran/Dalil Sifat Jaiz Bagi Allah</i></b></li> </ul>
<b>KEGIATAN PENUTUP</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>▪ Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan</li> <li>▪ Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

## **PERTEMUAN KE-5**

### **Ciri-Ciri Orang Yang Beriman Terhadap Sifat-Sifat Allah (Wajib, Mustahil, Jaiz)**

<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> <li>▪ Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.</li> <li>▪ Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b> (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan <b>Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin</b> (<i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh</i>)</li> </ul>	
<b>KEGIATAN INTI</b>	
<b><i>Kegiatan Literasi</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b><i>Ciri-Ciri Orang Yang Beriman Terhadap Sifat-Sifat Allah (Wajib, Mustahil, Jaiz)</i></b></li> </ul>

<b><i>Critical Thinking</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b><i>Ciri-Ciri Orang Yang Beriman Terhadap Sifat-Sifat Allah (Wajib, Mustahil, Jaiz)</i></b></li> </ul>
<b><i>Collaboration</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b><i>Ciri-Ciri Orang Yang Beriman Terhadap Sifat-Sifat Allah (Wajib, Mustahil, Jaiz)</i></b></li> </ul>
<b><i>Communication</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</li> </ul>
<b><i>Creativity</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menjelaskan isi teks yang didengar yang berkaitan: <b><i>Ciri-Ciri Orang Yang Beriman Terhadap Sifat-Sifat Allah (Wajib, Mustahil, Jaiz)</i></b></li> </ul>
<b>KEGIATAN PENUTUP</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan</li> <li>Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

## E. PEMBELAJARAN DIFERENSIASI

- Untuk siswa yang sudah memahami materi ini sesuai dengan tujuan pembelajaran dan mengeksplorasi topik ini lebih jauh, disarankan untuk membaca materi menganalisis tata cara thaharah dari berbagai referensi yang relevan.
- Guru dapat menggunakan alternatif metode dan media pembelajaran sesuai dengan kondisi masing-masing agar pelaksanaan pembelajaran menjadi lebih menyenangkan (*joyfull learning*) sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.
- Untuk siswa yang kesulitan belajar topik ini, disarankan untuk belajar kembali tata cara pada pembelajaran di dalam dan atau di luar kelas sesuai kesepataan antara guru dengan siswa. Siswa juga disarankan untuk belajar kepada teman sebaya.

## F. ASESMEN / PENILAIAN

### 1. Asesmen Diagnostik (Sebelum Pembelajaran)

Untuk mengetahui kesiapan siswa dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak

1	Apakah pernah membaca buku terkait ?		
2	Apakah kalian ingin menguasai materi pelajaran dengan baik ?		
3	Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran dengan metode inquiry learning, diskusi ?		

## 2. Asesmen Formatif (Selama Proses Pembelajaran)

Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat siswa melakukan kegiatan diskusi, presentasi dan refleksi tertulis.

- 1) Teknik Asesmen : Observasi, Unjuk Kerja
- 2) Bentuk Instrumen : Pedoman/lembar observasi

Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode inquiry

## 3. Asesmen Sumatif

### a. Asesmen Pengetahuan

Teknik Asesmen:

- Tes : Tertulis
- Non Tes : Observasi

Bentuk Instrumen:

- Asesmen tidak tertulis : Daftar pertanyaan
- Asesmen tertulis : Jawaban singkat

### b. Asesmen Keterampilan

- Teknik Asesmen : Kinerja
- Bentuk Instrumen : Lembar Kinerja

Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat siswa melakukan kegiatan diskusi, presentasi dan refleksi tertulis.

## UJI KOMPETENSI

**Pilihlah jawaban yang benar dengan menyilang huruf a, b, c atau d !**

1. Sifat-sifat di bawah ini yang tergolong sifat wajib bagi Allah Swt. Yang tergolong ma'nawiyah adalah . . .
  - a. Iradat
  - b. Wujud
  - c. Hayyan
  - d. Qiyamuhu binafsihi

2. Pernyataan ini menggambarkan sifat ..... bagi Allah Swt.

فِعْلٌ كُلٌّ مُمَكِّنٌ أَوْ تَرْكُهُ

- a. Jaiz
  - b. Wajib
  - c. Sunah
  - d. Mustahil
3. Sifat yang berhubungan dengan Zat Allah Swt. semata disebut sifat...bagi Allah
- a. Ma'ani
  - b. Nafsiyah
  - c. Salbiyah
  - d. Ma'nawiyah
4. Sifat-sifat wajib di bawah ini yang bukan tergolong sifat wajib bagi Allah Swt. salbiyah adalah ...
- a. Baqa'
  - b. Qidam
  - c. Mutakalliman
  - d. Mukholafatul lilhawaditsi
5. Diantara sifat Jaiz bagi Allah sebagaimana pernyataan di bawah ini, *kecuali* ...
- a. Harus menerima ibadah dari hambanya
  - b. Mengatur manusia sesuai yang Allah kehendaki
  - c. Kebebasan untuk menciptakan sesuatu atau tidak
  - d. Allah ikut campur /tidak dalam keberhasilan usaha makhluknya
6. Perhatikan QS. Al Ikhlas (112) : 1 berikut ini !

قُلْ هُوَ اللَّهُ أَحَدٌ

Ayat di atas menjelaskan bahwa Allah bersifat ...

- a. Iradat
  - b. Wujud
  - c. Quدرات
  - d. Wahdaniyah
7. Timbulnya peristiwa alam berupa semburan lumpur yang bercampur minyak bumi di Porong Sidoarjo yang mengakibatkan banyak pemukiman warga, fasilitas umum tenggelam dan kerugian materi yang banyak. Semburan lumpur tersebut tidak mampu diatasi oleh masyarakat.. Kejadian ini menunjukkan bukti Allah Swt. benar-benar bersifat ...
- a. 'Adam
  - b. Sama'
  - c. Quدرات
  - d. Kalam



8. Perhatikan QS. Yaa siin : 82 berikut !

إِنَّمَا أَمْرُهُ إِذَا أَرَادَ شَيْئًا أَنْ يَقُولَ لَهُ كُنْ فَيَكُونُ

Ayat di atas menjelaskan bahwa Allah bersifat ...

- Kalam
  - Iradat
  - Ilmu
  - Hayat
9. Sifat-sifat yang tidak mungkin dimiliki oleh Allah Swt. disebut ...
- Sifat jaiz
  - Sifat wajib
  - Sifat mubah
  - Sifat mustahil
10. Di bawah ini yang tergolong sifat mustahil ma'nawiyah, adalah...
- Fana'
  - Jahl
  - Maut
  - Abkam

**Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan benar !**

- Bagaimanakah caranya agar kita dapat mengenal dan meyakini bahwa Allah Swt. itu ada?
- Tulislah dalil naqli dalam Al Quran yang menunjukkan sifat jaiz bagi Allah Swt !
- Apakah bukti-bukti sesuai dalil naqli dan aqli bahwa Allah Swt bersifat baqa' !
- Tulislah fakta-fakta dalam kehidupan mengenai sifat mustahil bagi Allah yang menunjukkan betapa makhluk Allah tidak berdaya?
- Analisislah Firman Allah Swt. QS. Al Hujuraat (49) : 16 berikut, sifat Allah apakah yang terkait ! :

قُلْ أَتَعْلَمُونَ اللَّهَ بِدِينِكُمْ وَاللَّهُ يَعْلَمُ مَا فِي السَّمَوَاتِ وَمَا فِي الْأَرْضِ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

**G. PENGAYAAN DAN REMEDIAL**

**Pengayaan**

- Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran.
- Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan yang lebih variatif dengan menambah keluasan dan kedalaman materi yang mengarah pada *high order thinking*
- Program pengayaan dilakukan di luar jam belajar efektif.

**Remedial**

- Remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran

- Guru melakukan pembahasan ulang terhadap materi yang telah diberikan dengan cara/metode yang berbeda untuk memberikan pengalaman belajar yang lebih memudahkan peserta didik dalam memaknai dan menguasai materi ajar misalnya lewat diskusi dan permainan.
- Program remedial dilakukan di luar jam belajar efektif.

## H. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

### Refleksi Guru:

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

- Apakah semua peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran ini ?
- Apakah ada kesulitan yang dialami peserta didik?
- Apakah semua peserta didik sudah dapat melampaui target pembelajaran?
- Sudahkan tumbuh sikap yang mencerminkan profil pelajar pancasila dan profil pelajar rahmat al lail 'alamin?
- Apa langkah yang perlu dilakukan untuk memperbaiki proses belajar?

### Refleksi Peserta Didik:

No	Pertanyaan Refleksi	Jawaban Refleksi
1	Bagian manakah yang menurut kamu hal paling sulit dari pelajaran ini?	
2	Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu?	
3	Kepada siapa kamu akan meminta bantuan untuk memahami pelajaran ini?	
4	Jika kamu diminta untuk memberikan bintang 1 sampai 5, berapa bintang yang akan kamu berikan pada usaha yang telah dilakukan	

### Refleksi

Setelah kalian membaca tentang sifat-sifat Allah, mencari buktinya, bagaimana cara berperilaku sebagai hamba yang mengimaninya, buat tabel seperti berikut dan berilah ceklis (✓) pada kolom yang tersedia!. **Pilih Y = jika kamu yakin, R = Jika ragu, dan TY = jika tidak yakin**

#### TABEL KEYAKINAN TERHADAP SIFAT-SIFAT ALLAH

No	Sifat Allah		Keyakinan			Pertanyaan/alasan yang Mengganjal (untuk jawaban R/TY)
	Wajib	Mustahil	Y	R	TY	
1						
2						
3						

Dst						
-----	--	--	--	--	--	--

- Ingat,kolom di atas bertujuan untuk menanamkan akidah kita dalam mengimani sifat-sifat Allah,tidak ada hubungannya dengan nilai. Kejujuran adalah modal keberhasilan!
- Kemudian kita bisa berperilaku sebagaimana orang yang mengimaninya
- Jika ada sifat yang kamu **RAGU** atau **TIDAK YAKIN**,maka tanyakan atau kemukakan alasanmu kepada temanmu,gurumu,orang tuamu,atau siapa saja yang kamu anggap paham dengan hal ini
- Setelah kamu mendapat jawaban yang memuaskan dan membuat kamu yakin,isi kembali tabel di atas.
- Jika semua tercekis pada kolom **Y = YAKIN**, maka...**SELAMAT!!!**, semoga keyakinan kita mendapat ridha Allah dan menggiring kita berperilaku sebagaimana mukmin sejati....amiiiiinn.

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1

#### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Mari mengamati

Tanda-Tanda kekuasaan Allah Swt. Di Dalam QS. Ar-Ra'd (13) : 2 – 4

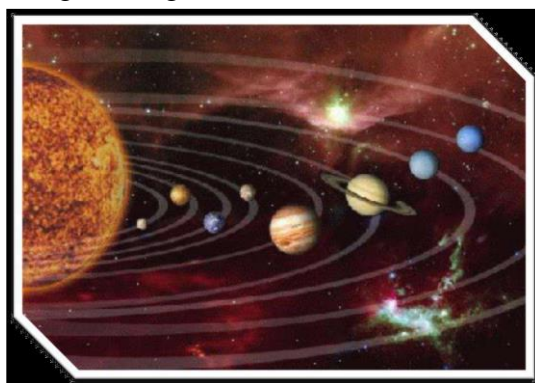
اللَّهُ الَّذِي رَفَعَ السَّمَوَاتِ بِغَيْرِ عَمَدٍ تَرَوْنَهَا ثُمَّ اسْتَوَىٰ عَلَى الْعَرْشِ وَسَخَّرَ الشَّمْسَ وَالْقَمَرَ كُلٌّ يَجْرِي لِأَجَلٍ مُّسَمًّى يُدَبِّرُ الْأَمْرَ يُفَصِّلُ الْآيَاتِ لَعَلَّكُمْ بِلِقَاءِ رَبِّكُمْ تُوقِنُونَ (٢) وَهُوَ الَّذِي مَدَّ الْأَرْضَ وَجَعَلَ فِيهَا رَوَاسِيَ وَأَنْهَارًا وَمِنْ كُلِّ الثَّمَرَاتِ جَعَلَ فِيهَا زَوْجَيْنِ اثْنَيْنِ يُغْشَى اللَّيْلُ النَّهَارَ إِنَّ فِي ذَلِكَ لَآيَاتٍ لِّقَوْمٍ يَتَفَكَّرُونَ (٣) وَفِي الْأَرْضِ قِطْعٌ مَّتَّجِرَاتٌ وَجَنَّاتٌ مِنْ أَعْنَابٍ وَزُرْعٌ وَنَخِيلٌ صِنْوَانٌ وَعَيْرٌ صِنْوَانٌ يُسْقَى بِمَاءٍ وَاحِدٍ وَنُفِضَلُ بَعْضُهَا عَلَىٰ بَعْضٍ فِي الْأَكْلِ إِنَّ فِي ذَلِكَ لَآيَاتٍ لِّقَوْمٍ يَعْقِلُونَ (٤)

Artinya :

1. Allah-lah yang meninggikan langit tanpa tiang (sebagaimana) yang kamu lihat, kemudian Dia bersemayam di atas 'Arasy, dan menundukkan matahari dan bulan. masing-masing beredar hingga waktu yang ditentukan. Allah mengatur urusan (mahluk-Nya), menjelaskan tanda-tanda (kebesaran-Nya), supaya kamu meyakini Pertemuan (mu) dengan Tuhanmu.
2. dan Dia-lah Tuhan yang membentangkan bumi dan menjadikan gunung-gunung dan sungai-sungai padanya. dan menjadikan padanya semua buah-buahan berpasangpasangan[ 765], Allah menutupkan malam kepada siang. Sesungguhnya pada yang demikian itu terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi kaum yang memikirkan.
3. dan di bumi ini terdapat bagian-bagian yang berdampingan, dan kebun-kebun anggur, tanaman-tanaman dan pohon korma yang bercabang dan yang tidak bercabang, disirami dengan air yang sama. Kami melebihkan sebahagian tanam-tanaman itu atas sebahagian yang lain tentang rasanya. Sesungguhnya pada yang demikian itu terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi kaum yang berfikir.

Perhatikan gambar berikut !!!

Setelah kalian mengamati tanda-tanda kekuasaan Allah Swt. di atas dengan seksama, coba perhatikan dan renungkan gambar-gambar berikut ini !



Alam jagat raya,

sumber: <https://amazinguniverse.wordpress.com/2013/10/13/warnawarna-asli-planet-di-tata-surya/>

## Mari berdiskusi

Setelah mengamati tanda-tanda kekuasaan-Nya serta gambar di atas, buatlah pertanyaan dan kaitkan dengan sifat-sifat Allah yang kalian ketahui! Tulis pertanyaan kalian dan tanyakan!

Gunakan pertanyaan-pertanyaan apa, mengapa, bagaimana, dsb.

No	Kata Tanya	Pertanyaan
1	Apa	Apa bentuk-bentuk tanda kekuasaan Allah di dalam QS. Ar-Ra'd (13) : 2-4 di atas ?
2	Mengapa	Mengapa kita perlu bertafakkur dengan melihat ciptaan Allah yang dahsyat di alam semesta ini ?
3	Bagaimana	Bagaimana sikap yang perlu dimiliki setelah memahami sifat Allah Swt. Yang Maha Kuasa ini ?
4		
5		
Dst		

## Kembangkan wawasanmu

Setelah kalian pelajari materi di atas, sekarang lakukan kegiatan berikut:

### 1. Menyajikan dan menceritakan fenomena

- Di atas telah ada pembagian sifat-sifat wajib Allah dan bagannya. Sekarang buat bagan di bukumu tentang pembagian sifat-sifat mustahil Allah dengan memperhatikan dan membandingkannya dengan pembagian sifat-sifat wajib Allah!
- Cari bukti sifat-sifat Allah, perilaku orang yang mengimaninya, dan paparkan secara sederhana alasanmu! Lakukan kegiatan ini :
  - Setiap siswa berhitung 1-20 (mewakili nomer sifat-sifat wajib dan mustahil Allah)
  - Siswa yang mendapat nomer 1 berarti dia mendapat nomer sifat wajib dan mustahil Allah dan seterusnya
  - Tiap sifat, cari buktinya, perilaku orang yang mengimaninya, dan alasannya.

Contoh: siswa yang mendapat nomer 3 ,maka dia harus membuat tabel sbb:

No.	Sifat Wajib	Sifat Mustahil	Bukti/Fenomena (hasil pengamatan dan penalaran)	Perilaku Orang yang Mengimaninya	Alasan
	<i>Baqa'</i>	<i>Fana'</i>	Tidak ada sesetupun di dunia sifatnya kekal. Pasti suatu saat akan rusak	Tidak sombong jika mendapatkan sesuatu	Orang yang mengimani bahwa Allah itu kekal dan mustahil akan rusak dan binasa,maka dia tidak akan memiliki sifat dan perilaku

					sombong. Hal ini dikarenakan dia yakin apa yang dia dapatkan dan dia milki suatu saat akan rusak dan binasa. Tidak seperti Dzat Allah yang Maha Kekal
--	--	--	--	--	---

- Bacakan hasilnya di depan kelas secara singkat tapi jelas
- Teman lain memperhatikan kemudian bisa bertanya jika kurang mengerti, atau bisa menyanggah jika tidak setuju.
- Siswa yang maju bersiap untuk menjawab pertanyaan atau mempertahankan argumennya jika ada sanggahan
- Tanya jawab tidak lebih dari 3 menit!

## 2. Menghasilkan karya

Buat/ciptakan sebuah karya sederhana berbentuk tulisan indah di kertas karton sifat wajib Allah sesuai dengan nomor yang kamu dapat. Warnai dan hiasi sebgas mungkin karyamu. Lalu pajang secara urut di tembok kelasmu bersama hasil karya temanmu yang lain. Semoga mengingatkan kita jika lupa kepada Allah.

## LAMPIRAN 2

### BAHAN AJAR

#### Kembangkan wawasanmu

#### A. PENGERTIAN SIFAT WAJIB, MUSTAHIL DAN JAIZ BAGI ALLAH SWT.

Sifat-sifat Allah ada tiga, yaitu sifat wajib, sifat mustahil dan sifat jaiz. Ketiga sifat ini wajib diketahui dan di yakini oleh seorang mukmin.

##### 1. Pengertian Sifat Wajib Bagi Allah Swt.

Yang dimaksud sifat wajib Allah Swt. ialah sifat-sifat yang pasti dimiliki oleh Allah Swt. yang sesuai dengan keagungan-Nya sebagai Pencipta alam seisinya. Sifat-sifat wajib dikelompokkan menjadi empat, yaitu :

- Sifat nafsiah** adalah sifat untuk menegaskan adanya Allah Swt. Di mana Allah Swt. menjadi tidak ada tanpa adanya sifat tersebut.
- Sifat Salbiyah**, yaitu sifat yang digunakan untuk meniadakan sesuatu yang tidak layak bagi Allah Swt..
- Sifat Ma'ani**, yaitu sifat yang pasti ada pada Dzat Allah Swt. Sifat-sifat ma'ani ini adalah sifat-sifat yang juga dimiliki oleh makhluk. Bedanya, jika yang memiliki sifat ini Allah, maka sifat ini tidak terbatas, sedangkan jika yang memiliki sifat ini makhluk, maka sifat ini terbatas. Contohnya : Allah Maha hidup artinya selamanya dan tidak akan mati. Sedangkan makhluk-Nya juga hidup, tapi suatu saat akan mati.
- Sifat Ma'nawiyah**, yaitu sifat yang selalu tetap ada pada dzat Allah dan tidak

mungkin pada suatu ketika Allah tidak bersifat demikian.

2. Pengertian Sifat Mustahil Bagi Allah Swt.

Yang dimaksud sifat mustahil Allah adalah kebalikan dari sifat wajib Allah, yaitu sifat yang tidak mungkin ada dan tidak layak disandarkan pada Dzat-Nya sebagai Pencipta alam semesta.

3. Sifat Jaiz Bagi Allah Swt.

Yang dimaksud sifat jaiz Allah Swt. adalah sifat kebebasan Allah, yakni kebebasan yang dimiliki-Nya sebagai Tuhan semesta alam. Sifat jaiz Allah Swt. ialah kebebasan untuk berbuat sesuatu atau tidak berbuat sesuatu sesuai dengan kehendak-Nya yang mutlak.

فِعْلٌ كُلُّ مُمْكِنٍ أَوْتَرَكَهُ

Artinya: "Memperbuat segala sesuatu yang mungkin terjadi atau tidak memperbuatnya."

**B. NAMA SIFAT-SIFAT ALLAH SWT.**

Jenis Sifat	Wajib	Arti	Mustahil	Arti
Nafsiyah	Wujud	Ada	'Adam	Tidak Ada
	Qidam	Terdahulu	Hudus	Baru
	Baqa'	Kekal	Fana'	Rusak
	Mukhalafatu Lilhawaditsi	Berbeda dengan makhluk-Nya	Mumatsalatu Lilhawaditsi	Semisal Makhluknya
	Qiyamuhu Binafsihi	Berdiri Sendiri	Ihtiyaju Lighairihi	Membutuhkan Orang Lain
Salbiyah	Wahdaniyah	Esa	Ta'addud	Berbilang
	Qudrat	Kuasa	'ajzun	Lemah
	Iradat	Berkehendak	Karahah	Terpaksa
Ma'ani	'Ilmu	Mengetahui	Jahlun	Bodoh
	Hayat	Hidup	Mautun	Mati
	Sama'	Mendengar	Sam'un	Tuli
	Bashar	Melihat	'Umyun	Buta
	Kalam	Berfirman	Bukmun	Bisu
	Qadiran	Maha Kuasa	'Ajizan	Yang Lemah
	Muridan	Maha Berkehendak	Mukrahan	Yang terpaksa
	'Aliman	Maha Mengetahui	Jahilan	Yang Bodoh
Hayyan	Maha Hidup	Mayyitan	Yang Mati	

<b>Ma'nawiyah</b>	<b>Sami'an</b>	Maha Mendengar	<b>Ashommu</b>	Yang Tuli
	<b>Bashiran</b>	Maha Mengetahui	<b>A'ma</b>	Yang Buta
	<b>Mutakalliman</b>	Maha Berfirman	<b>Abkam</b>	Yang Bisu

### C. BUKTI/DALIL KEBENARAN SIFAT-SIFAT ALLAH SWT.

Sifat-sifat Allah Swt. dapat dibuktikan dengan dua cara, yaitu dalil Aqli (dalil yang didasarkan akal) dan dalil Naqli (dibuktikan dengan dasar Al Qur'an dan Hadis Nabi Saw.) Sifat-sifat wajib dan mustahil Allah adalah sebagai berikut:

1. **Wajib : Wujud artinya ada**, Allah Swt. adalah Tuhan yang wajib kita sembah itu pasti ada. Allah Swt. itu ada tanpa ada perantara sesuatu dan tanpa ada yang mewujudkan.

**Mustahil : 'Adam artinya tidak ada**

- a. **Dalil aqli** : Adanya Allah Swt. dapat dibuktikan dengan adanya alam dan seisinya ini. Semua barang yang ada di lingkungan kita pasti ada yang membuat. Adanya meja ada yang membuat yaitu tukang kayu. Adanya baju atau pakaian karena dibuat oleh penjahit. Alam ini pasti ada yang membuat dan tidak mungkin ada dengan sendirinya.
- b. **Dalil Naqli** : Berdasarkan firman dalam QS. Ali Imran (3) : 2 berikut :

اللَّهُ لَا إِلَهَ إِلَّا هُوَ الْحَيُّ الْقَيُّومُ

Artinya : "Allah, tidak ada Tuhan (yang berhak disembah) melainkan Dia. Yang Maha Hidup, yang terus menerus mengurus makhluk-Nya.

2. **Wajib : (Qidam) artinya Terdahulu**. Sebagai Dzat yang menciptakan seluruh alam, Allah Swt. pasti lebih dahulu ada sebelum makhluk

**Mustahil : Huduts artinya Baru**

- a. **Dalil Aqli** : Akal sehat mengatakan bahwa tukang kayu lebih dahulu ada daripada meja yang dibuatnya. Allah Swt. adalah pencipta alam semesta, Dia lebih dahulu ada sebelum alam ini ada.
- b. **Dalil Naqli** Firman Allah QS. Al-Hadid (57) ayat 3 .

هُوَ الْأَوَّلُ وَالْآخِرُ وَالظَّاهِرُ وَالْبَاطِنُ وَهُوَ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

Artinya : "Dialah Yang Awal dan Yang Akhir, Yang Lahir dan Yang Batin; dan Dia Maha Mengetahui segala sesuatu. (QS. Al Hadiid [57] : 3)"

3. **Wajib : Baqa' artinya kekal**. Allah Swt. senantiasa ada, tidak akan mengalami kebinasaan atau kerusakan.

**Mustahil : Fana' artinya rusak**

- a. **Dalil Aqli** : Semua makhluk ciptaan Allah Swt. akan rusak, sedangkan Dia sebagai pencipta tidak akan rusak. Allah Swt. akan kekal selamanya dan Dia tidak akan pernah mati.
- b. **Dalil Naqli** : Firman Allah Swt. dalam QS. Ar-Rahman (55) :26-27 .



كُلُّ مَنْ عَلَيْهَا فَانٍ وَيَبْقَى وَجْهَ رَبِّكَ ذُو الْجَلَالِ وَالْإِكْرَامِ

Artinya : "Semua yang ada di bumi itu akan binasa. dan tetap kekal Dzat Tuhanmu yang mempunyai kebesaran dan kemuliaan."

4. **Wajib : Mukhalafatu lil Hawaditsi artinya Berbeda dengan Makhhluk.**

Allah pasti berbeda dengan makhluknya, meliputi sifat, dzat, perbuatannya.

**Mustahil : Mumatsalatu lil Hawaditsi artinya serupa dengan Makhhluk**

- Dalil Aqli : Allah Swt. memiliki sifat yang sempurna dan istimewa. Sifat Allah Swt. berbeda dengan sifat makhluk-Nya.
- Dalil Naqli : Allah Swt. berfirman Asy Syura (42) : 11

لَيْسَ كَمِثْلِهِ شَيْءٌ وَهُوَ السَّمِيعُ الْبَصِيرُ

Artinya : "tidak ada sesuatupun yang serupa dengan Dia, dan Dia-lah yang Maha mendengar dan melihat".

5. **Wajib : Qiyamuhu Binafsihi artinya Berdiri Sendiri.** Allah Swt. tidak membutuhkan sesuatu apapun (tidak membutuhkan tempat atau dzat yang diciptakan).

**Mustahil : Ihtiyaju Lighhoirihhi artinya Butuh Kepada yang Lain**

- Dalil Aqli** : Allah Swt. sebagai pencipta alam adalah Maha kuasa. Dia tidak memerlukan bantuan dari kekuatan lain karena mempunyai kekuatan yang ada pada diri-Nya.
- Dalil Naqli** : Firman Allah Swt. QS. Al-Ankabuut (29) : 6

وَمَنْ جَاهَدَ فَإِنَّمَا يُجَاهِدُ لِنَفْسِهِ إِنَّ اللَّهَ لَغَنِيٌّ عَنِ الْعَالَمِينَ

"dan Barangsiapa yang berjihad, Maka Sesungguhnya jihatnya itu adalah untuk dirinya sendiri. Sesungguhnya Allah benar-benar Maha Kaya (tidak memerlukan sesuatu) dari semesta alam".

6. **Wajib : Wahdaniyah artinya Esa.** Allah itu **Esa dalam Dzat-Nya** (Tidak tersusun dari beberapa unsur/badan dan tidak ada dzat yang menyamai Dzat Allah Swt.), **Esa Sifat-Nya** (Sifat Allah Swt. tidak terdiri dari dua sifat yang sama dan tidak ada satupun yang menyamai sifat Allah Swt.) **Esa Perbuatan-Nya** (Hanyalah Allah Swt. yang memiliki kesempurnaan dalam perbuatan dan tidak satupun yang dapat menyamai perbuatan Allah Swt.).

**Mustahil : Ta'addud artinya berbilang**

- Dalil Aqli** : Manusia dituntut untuk meyakini bahwa wujud Allah Maha Esa (satu). Sekiranya ada di langit dan di bumi tuhan-tuhan selain Allah, tentulah keduanya itu telah rusak binasa.
- Dalil Naqli** : Firman Allah Swt. :

قُلْ هُوَ اللَّهُ أَحَدٌ

Artinya : "Katakanlah: "Dia-lah Allah, Yang Maha Esa" (QS. Al-Ikhlash [112]: 1)

لَوْ كَانَ فِيهِمَا آلِهَةٌ إِلَّا اللَّهُ لَفَسَدَتَا فَسُبْحَانَ اللَّهِ رَبِّ الْعَرْشِ عَمَّا يَصِفُونَ

Artinya : "Sekiranya ada di langit dan di bumi tuhan-tuhan selain Allah,

tentulah keduanya itu telah rusak binasa. Mahasuci Allah yang memiliki 'Arsy, dari apa yang mereka sifatkan.'" (QS. Al-Anbiyaa' [21]: 22)

Keberadaan Allah sebagai dzat yang maha Esa adalah suatu hal yang mutlak dan tidak dapat diragukan atas keberadannya yang telah menciptakan alam semesta.

7. **Wajib : Qudrat artinya Kuasa.** Allah Swt. Maha Kuasa dengan kekuasaan yang tidak terbatas. Kekuasaan Allah Swt. itu meliputi segala sesuatu, untuk mewujudkan dan meniadakan apapun yang dikehendaki-Nya.

**Mustahil : 'Ajzun artinya Lemah**

- a. **Dalil Aqli** : Manusia dapat berkuasa, tetapi kekuasaannya sangat terbatas. Manusia tidak akan dapat mempertahankan dirinya untuk tetap hidup. Kuasa Allah Swt. di atas segala-galanya.
- b. **Dalil Naqli** : Allah Swt. berfirman :

إِنَّ اللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

Artinya: "Sesungguhnya Allah berkuasa atas segala sesuatu." (QS. Al-Baqarah [2] : 20)

8. **Wajib : Iradah artinya Berkehendak.** Allah Maha Berkehendak dan tidak seorangpun yang mampu menghalanginya. Segala yang terjadi di dunia berjalan sesuai dengan kehendak Allah Swt.

**Mustahil : Karahah artinya Terpaksa**

- a. **Dalil Aqli** : Manusia mempunyai kehendak, tetapi banyak yang tidak terlaksana. Kehendak Allah Swt. pasti terlaksana karena Dia Maha Kuasa. Jika Allah Swt. berkehendak, tidak satu pun yang dapat menolak. Allah Swt. mempunyai kemauan dan kehendak sendiri dalam menciptakan alam semesta. Dia tidak akan pernah diperintah dan diatur pihak lain.
- b. **Dalil Naqli** : Firman Allah Swt. :

إِنَّمَا أَمْرُهُ إِذَا أَرَادَ شَيْئًا أَنْ يَقُولَ لَهُ كُنْ فَيَكُونُ

Artinya : "Sesungguhnya perintah-Nya apabila Dia menghendaki sesuatu hanyalah berkata kepadanya: "Jadilah!" maka terjadilah ia. (QS. Yaa siin [36] : 82)

9. **Wajib : 'Ilmun artinya Mengetahui.**

Allah Swt. mengetahui semua ciptaan-Nya Allah Swt. mengetahui dengan jelas akan semua perkara yang tampak dan samar tanpa ada perbedaan antara keduanya.

**Mustahil : Jahlun artinya Bodoh**

- a. **Dalil Aqli** : Akal sehat pasti mengakui bahwa orang yang membuat sesuatu pasti mengetahui sesuatu yang akan dibuat. Allah Swt. adalah pencipta alam ini dan Dia mengetahui semua ciptaan-Nya .
- b. **Dalil Naqli** : Firman Allah Swt. :

وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

Artinya : " dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu." (QS. Al-Hujuraat [49] :16)

10. **Wajib : Hayat artinya Hidup.**

Allah Swt. Maha Hidup. Hidup Allah Swt. adalah kehidupan abadi tidak akan mati.

**Mustahil : Mautun artinya Mati**

- a. **Dalil Aqli** : Seluruh kehidupan makhluk tunduk kepada Allah Swt. Dia yang mengatur semua kehidupan makhluk hidup. Allah Swt. tidak akan mati dan Dia kekal selamanya .
- b. **Dalil Naqli** : Allah Swt. berfirman :

اللَّهُ لَا إِلَهَ إِلَّا هُوَ الْحَيُّ الْقَيُّومُ

*Artinya: "Allah, tidak ada Tuhan (yang berhak disembah) melainkan Dia. Yang Hidup kekal lagi terus menerus mengurus makhluk-Nya. (QS. Ali-'Imran [3] : 2)*

11. **Wajib : Sama' artinya Mendengar.** Pendengaran Allah Swt. tidak sama dengan pendengaran manusia yang bias dibatasi ruang dan waktu. Allah Swt. mendengar dengan jelas semua yang diucapkan hamba-Nya lahir maupun batin.

**Mustahil : Shummun artinya Tuli**

- a. **Dalil Aqli** : Tidak ada suatu yang tidak didengar oleh Allah Swt. walaupun jumlah suara manusia ratusan juta, semua akan didengar oleh Allah Swt.
- b. **Dalil Naqli** : Allah Swt.berfirman :

إِنَّ اللَّهَ سَمِيعٌ عَلِيمٌ

*Artinya: "Sesungguhnya Allah Maha Mendengar lagi Maha Mengetahui". (QS. Al-Hujuraat [49]: 1)*

12. **Wajib : Bashar artinya Melihat.** Allah Maha Melihat segala sesuatu yang tampak maupun samar. Bahkan andaikata ada semut yang hitam berjalan ditengah malam yang gelap gulita, Allah Swt. dapat melihatnya dengan jelas.

**Mustahil : 'Umyun artinya Buta**

- a. **Dalil Aqli** : Allah melihat segala sesuatu, baik yang besar maupun yang kecil, bahkan yang tersembunyi, tanpa bantuan alat untuk melihat. Penglihatan Allah tidak ada batasnya. Teknologi manusia yang paling canggih pun tidak mungkin dapat mengimbangi penglihatan Allah.
- b. **Dalil Naqli** : Firman Allah Swt.:

إِنَّهُ هُوَ السَّمِيعُ الْبَصِيرُ

*Artinya: "Sesungguhnya Dia adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat" (QS. 17 Al-Israa' [17] :1)*

13. **Wajib : Kalam artinya Berfirman.** Firman Allah Swt. tanpa suara dan katakata, tidak sama seperti perkataan manusia yang terdiri dari suara dan susunan katakata.

**Mustahil : Bukmun artinya Bisu**

- a. **Dalil Aqli** : Kalam berarti Allah Swt. berbicara melalui firman-Nya yang berupa wahyu.
- b. **Dalil Naqli** : Allah Swt.berfirman :"

وَكَلَّمَ اللَّهُ مُوسَى تَكْلِيمًا

Artinya: "Dan Allah telah berbicara kepada Musa dengan langsung". (QS. 4 An-Nisaa' [4]: 164)

Dari sifat yang 13 itu, para ulama' menambahkan 7 sifat yang merupakan penguat dari 7 sifat yang terakhir (qudrat, iradat, ilmu, hayat, sama', bashar, dan kalam).

Sehingga sifat-sifat Allah yang wajib dan mustahil menjadi 20 sifat. Sifat-sifat itu adalah :

14. **Wajib : Qadiran artinya Yang Maha Kuasa**  
Mustahil : 'Ajizan artinya yang lemah
15. **Wajib : Muridan artinya Yang Maha berkehendak**  
Mustahil : Mukrahan artinya yang terpaksa
16. **Wajib : 'Aliman artinya Yang Maha Mengetahui**  
Mustahil : Jahilan artinya yang Bodoh
17. **Wajib : Hayyan artinya Yang Maha Hidup**  
Mustahil : Mayyitan artinya yang Mati
18. **Wajib : Sami'an artinya Yang Maha Mendengar**  
Mustahil : Ashommu artinya yang Tuli
19. **Wajib : Bashiran artinya Yang Maha Melihat**  
Mustahil : A'ma artinya yang Buta .
20. **Wajib : Mutakalliman artinya Yang Maha Berfirman**  
Mustahil : Abkam artinya yang Bisu

#### D. BUKTI KEBENARAN/DALIL SIFAT JAIZ BAGI ALLAH

Berikut ini kebebasan-kebebasan mutlak yang dimiliki Allah Swt. :

##### a. Kebebasan untuk Mencipta atau Tidak Mencipta Sesuatu

Allah Swt. berfirman:

وَرَبُّكَ يَخْلُقُ مَا يَشَاءُ وَيَخْتَارُ مَا كَانَ لَهُمُ الْخِيَرَةُ سُبْحَانَ اللَّهِ وَتَعَالَىٰ عَمَّا يُشْرِكُونَ

Artinya : "Dan Tuhanmu menciptakan apa yang Dia kehendaki dan memilihnya. Sekali-kali tidak ada pilihan bagi mereka. Maha Suci Allah dan Maha Tinggi dari apa yang mereka persekutukan (dengan Dia)" (QS. Al-Qashash [28]: 68)

Ayat di atas menjelaskan bahwa apa yang hendak dicipta Allah Swt. tergantung pada kehendak-Nya semata. Dia memilih sesuatu sesuai kehendak-Nya dan tidak ada pihak lain yang dapat mempengaruhi.

Makhluk tidak mempunyai wewenang untuk memilih dan tidak dapat menolak kehendak Allah Swt. jika Allah menghendaki laki-laki, jadilah laki-laki, demikian pula sebaliknya. Manusia hanya diberi hak untuk memohon kepada-Nya. Jika Allah Swt. mengabulkan, jadilah apa yang dipinta manusia. Sebaliknya, jika Allah tidak menghendaki, apa pun yang diinginkan manusia tidak akan terjadi.

Allah Swt. berfirman QS. An-Nuur (24) : 45 :

وَاللَّهُ خَلَقَ كُلَّ دَابَّةٍ مِنْ مَّاءٍ فَمِنْهُمْ مَنْ يَمْشِي عَلَىٰ بَطْنِهِ وَمِنْهُمْ مَنْ يَمْشِي عَلَىٰ رِجْلَيْنِ وَمِنْهُمْ مَنْ يَمْشِي عَلَىٰ أَرْبَعٍ يَخْلُقُ اللَّهُ مَا يَشَاءُ إِنَّ اللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

45. dan Allah telah menciptakan semua jenis hewan dari air, Maka sebagian dari

*hewan itu ada yang berjalan di atas perutnya dan sebagian berjalan dengan dua kaki sedang sebagian (yang lain) berjalan dengan empat kaki. Allah menciptakan apa yang dikehendaki-Nya, Sesungguhnya Allah Maha Kuasa atas segala sesuatu.*

**b. Kebebasan untuk Mengatur Semua MakhluK Sesuai yang Dia Kehendaki**

Kebebasan Allah dalam mengatur semua makhluk telah ditegaskan dalam firman-Nya yang sekaligus merupakan tuntunan doa bagi kita. Firman Allah Swt.

قُلِ اللّٰهُمَّ مَلِكِ الْمَلِكِ تُؤْتِي الْمَلِكَ مِنْ تَشَاءُ وَتَنْزِعُ الْمَلِكَ مِمَّنْ تَشَاءُ وَتُعَرِّضُ مَنْ تَشَاءُ وَتُنزِلُ مَنْ تَشَاءُ ۗ  
بِيَدِكَ الْخَيْرُ إِنَّكَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

Artinya: *Katakanlah: "Wahai Tuhan Yang mempunyai kerajaan, Engkau berikan kerajaan kepada orang yang Engkau kehendaki dan Engkau cabut kerajaan dari orang yang Engkau kehendaki. Engkau muliakan orang yang Engkau kehendaki dan Engkau hinakan orang yang Engkau kehendaki. Di Tangan Engkaulah segala kebajikan. Sesungguhnya Engkau Maha Kuasa atas segala sesuatu." (QS. Ali-Imran [3]: 26)*

Semua perjalanan hidup yang dialami manusia ada pada kekuasaan Allah Swt. Naiknya seseorang ke derajat yang tinggi atau turunnya dari derajat yang tinggi ke derajat rendah tidak terlepas dari kuasa dan kehendak-Nya.

Manusia hendaknya menyadari sedalam-dalamnya sehingga tidak sombong saat mendapatkan/mengalami suatu yang lebih daripada yang lain. Seperti ilmu, kebahagiaan, harta, dan sebagainya. Sebaliknya, tidak mudah mengalami tekanan batin apabila suatu saat mengalami keadaan yang kurang menyenangkan. Suka dan duka, sedih dan gembira adalah bagian dari perjuangan hidup yang harus dihadapi dengan kepasrahan jiwa dan raga kepada Allah Swt. yang mengatur segala-galanya.

**D. CIRI-CIRI ORANG YANG BERIMAN TERHADAP SIFAT-SIFAT ALLAH (WAJIB, MUSTAHIL, JAIZ)**

1. Percaya dan yakin akan adanya Allah serta menjauhkan diri dari paham-paham yang anti tuhan (meniadakan Tuhan)
2. Mempercayai bahwa Allah Maha Pencipta alam dan segala isinnya adalah maha azali yaitu sudah ada sebelum adanya sesuatu apapun selain diri Dia sendiri.
3. Meyakini bahwa segala sesuatu yang bernama makhluk pasti binasa, rusak, mati dan musnah kecuali Dzat Allah yang kekal, tidak mengalami perubahan.
4. Percaya bahwa Allah swt sebagai maha pencipta pasti berbeda dengan semua makhluk yang diciptakannya.
5. Senantiasa hidup bergantung pada kekuasaan dan kehendak Allah swt.
6. Tidak berbuat kemusyrikan (menyekutukan Allah dengan Tuhan yang lain)

**LAMPIRAN 3**

**GLOSARIUM**

#### LAMPIRAN 4

#### DAFTAR PUSTAKA

- Dewan Redaksi *Ensiklopedi Islam*. 1993. *Ensiklopedi Islam*, PT. Ikhtiar Baru, Van Hoeve, Jakarta.
- Ditjen Bimas Islam dan Penyelenggaraan Haji. 2004. *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, Jakarta: Proyek Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama.
- Djauhar Arifin, 2000. *Sahabat Rasulullah saw*, Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Habib Abdussalam Alwi al-Hinduan,. 2010.*Tarekat Adalah Suatu Perintah Allah SWT*, Surabaya :Cahaya Ilmu.
- <http://www.moslimoderat.net/2017/09/kisah-siti-masyithoh-wanita-mulyayang.htm#ixzz657RU5nEN>
- <https://www.utakatikotak.com/kongkow/detail/5147/Sejarah-Singkat-tentang-Nabi-Ibrahim-As>
- Ihsan, Ummu dan Abu Ihsan Al-Atsari.2013. *Aktualisasi Akhlak Muslim*. Jakarta: Pustaka Imam Asy-Syafi'i.
- M. Abdul Ghaffar, 2005. *Kisah Para Nabi*, Jakarta: Pusaka Azzam
- M. Quraisy Shihab,.1994. *Membumikan Al-Qur'an*, Bandung : Mizan.
- Ma'mur Daud. 1993. *Terjemah Hadits Shahih Muslim*, Jakarta : Wijaya.
- Muhyiddin Abdusshomad. 2009. *Aqidah Ahlussunnah Waljamaah*, Terjemah dan Syarh 'Akidah al-'Awam, Surabaya : Khalista.
- Syekh Tosun Bayrak al-Jerrahi. 2007. *Asma'ul Husna Makna dan Khasiat*. Jakarta: PT Serambi Ilmu Semesta.
- Tim Penyusun Buku Akidah Akhlak,2014, *Aqidah Akhlak Kelas 7*, Kemenag RI
- Yumadiawati, Alia. 2008. *Diary Taubat*. Depok: Lingkar Pena Kreatif.
- Zainudin Hamidy H., dkk. 1992. *Terjemahan Hadits Shahih Bukhari*, Jakarta:Wijaya.

Mengetahui, ..... , ..... , 18 .....

Kepala Madrasah Guru Mata Pelajaran

( ..... )

( ..... )

*Lampiran 1. 3 Surat Tugas Magang III di MAN 2 Palembang*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
Jalan Ade Irma Nasution Nomor 08 (Jalan Kapten A. Rivai) Palembang 30129  
Telepon : (0711) 351668 – 378607 – 322291 Fax (0711) 378607  
Website : <http://sumsel.kemenag.go.id>, e-mail : [kanwilsumsel@kemenag.go.id](mailto:kanwilsumsel@kemenag.go.id)

Nomor : SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 11 Juni 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
Se- Sumatera Selatan

**Assalamualaikum Wr.wb**

Menindaklanjuti surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Nomor B-2663/Un.06/Il.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Rekomendasi Kuliah Praktek Magang, maka dari itu kami minta saudara untuk memetakan madrasah yang direkomendasikan bagi mahasiswa / mahasiswi tersebut untuk ditempatkan Magang.

Adapun perkiraan jadwal Kuliah Praktek Magang mahasiswa / mahasiswi dari Universitas Islam Negeri (UIN) dilakukan bertahap yaitu :

1. Kuliah Praktek Magang II dimulai tanggal : 15 Juli s.d 8 Agustus 2024
2. Kuliah Praktek Magang III dimulai tanggal : 12 Agustus s.d 9 Oktober 2024

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n.Kepala  
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah,



Ishak

Dokumen ini telah difandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 1. 4 Surat Balasan sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Telp. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang,  
dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

- 1 Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
- 2 Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.



## DOKUMENTASI



**Gambar 7. Penyerahan Mahasiswa Magang 3**



**Gambar 8. Pembukaan Magang 3**



**Gambar 9. Lomba 17 Agustus (Keseimbangan Pena)**



**Gambar 10. Lomba 17 Agustus (Estafet Balon)**



**Gambar 11. Yasinan & Sholat Dhuha Berjama'ah**



**Gambar 12. Yasinan & Sholat Dhuha Berjama'ah**



**Gambar 13. Kegiatan P5**



**Gambar 14. Kegiatan P5**



**Gambar 15. Pemilihan Ketua OSIM**



**Gambar 16. Pemilihan Ketua OSIM**



**Gambar 17. Kegiatan yasin & sholat dhuha**



**Gambar 18. Kegiatan Belajar Mengajar**





**Gambar 19. Foto Bersama Kelas X.1**



**Gambar 20. Foto Bersama Kelas X.5**



**Gambar 21. Penutupan Magang 3**



**Gambar 22. Foto Bersama Guru Pamong**



**Gambar 23. Penyerahan Cendera Mata**



**Gambar 24. Foto Bersama**

# Absen Mahasiswa

DAFTAR HAZIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 566

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	Minggu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD		
1	WINDA AGUSTIN	211020010													
2	TINI KARISMA	211020018													
3	ANIE WILANDARI	211020023													
4	HABRINSISA HIDAYATI	211020042													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020062													
6	OKRY NADIA	211020091													
7	GETI FERIANI	211020112													
8	RAHMA TRI UTAMI	211020132													
9	ATRKA NATASYA	211020171													
10	SAHA NABILA	211020247													
11	HAZMI ALYATI	211020401													
12	FERFI YANSYAH	211020402													
13	WINKI RAMASEPTI	211020406													
14	NANDA DWI SARIKA	211020504													

Gambar 5. Absen magang minggu 1

DAFTAR HAZIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 566/5

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	Minggu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD		
1	WINDA AGUSTIN	211020010													
2	TINI KARISMA	211020018													
3	ANIE WILANDARI	211020023													
4	HABRINSISA HIDAYATI	211020042													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020062													
6	OKRY NADIA	211020091													
7	GETI FERIANI	211020112													
8	RAHMA TRI UTAMI	211020132													
9	ATRKA NATASYA	211020171													
10	SAHA NABILA	211020247													
11	HAZMI ALYATI	211020401													
12	FERFI YANSYAH	211020402													
13	WINKI RAMASEPTI	211020406													
14	NANDA DWI SARIKA	211020504													

Gambar 6. Absen magang minggu 2

DAFTAR HAZIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 5

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	Minggu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD		
1	WINDA AGUSTIN	211020010													
2	TINI KARISMA	211020018													
3	ANIE WILANDARI	211020023													
4	HABRINSISA HIDAYATI	211020042													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020062													
6	OKRY NADIA	211020091													
7	GETI FERIANI	211020112													
8	RAHMA TRI UTAMI	211020132													
9	ATRKA NATASYA	211020171													
10	SAHA NABILA	211020247													
11	HAZMI ALYATI	211020401													
12	FERFI YANSYAH	211020402													
13	WINKI RAMASEPTI	211020406													
14	NANDA DWI SARIKA	211020504													

Gambar 7. Absen magang minggu 3

DAFTAR HAZIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 4

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	Minggu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD		
1	WINDA AGUSTIN	211020010													
2	TINI KARISMA	211020018													
3	ANIE WILANDARI	211020023													
4	HABRINSISA HIDAYATI	211020042													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020062													
6	OKRY NADIA	211020091													
7	GETI FERIANI	211020112													
8	RAHMA TRI UTAMI	211020132													
9	ATRKA NATASYA	211020171													
10	SAHA NABILA	211020247													
11	HAZMI ALYATI	211020401													
12	FERFI YANSYAH	211020402													
13	WINKI RAMASEPTI	211020406													
14	NANDA DWI SARIKA	211020504													

Gambar 8. Absen magang minggu 4

**LAPORAN INDIVIDU MAGANG III  
DI MAN 2 PALEMBANG**



**Disusun Untuk Melengkapi Tugas dan  
Memenuhi Syarat Mata Kuliah Magang III**

**Oleh:  
Geti Fitriani  
NIM. 2130203122**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

**2024**

## BAB I GAMBAR UMUM SEKOLAH

### A. Letak geografis

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkaudengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sebagai berikut :

1. Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk
2. Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN Raden Fatah
3. Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid
4. Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah

### B. Lokasi Lembaga

Lembaga mitra tersebut berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

### C. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : MAN 2 Palembang  
NSS : 131116710002  
NPSN : 10508051  
Alamat Sekolah : Jalan Prof. KH Zainal Abidin Fikri Kompel UIN  
Raden Fatah Palembang

Jenjang Akreditasi	:	Terakreditasi A
Didirikan Tahun	:	1967
No. Telephon	:	0711-363875

### D. Sejarah singkat sekolah

**Gambar 1 profil Man 2 Palembang**



Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN( Sekolah Persiapan IAIN ) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Manteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan caloncalon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Pelembang yang pertama adah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa ( siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin mengkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftaran.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogra mkan peningkatan kualitas seperti:

- a. Meningkatkan kualitas Siswa
- b. Meningkatkan kualitas Guru
- c. Meningkatkan kualitas Managemen
- d. Meningkatkan kualitas Kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
- h. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, managemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui



program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan menagemen, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

E. Visi dan Misi Man 2 Palembang

1. Visi

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

2. Misi

- a. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami
- b. Menumbuhkan semangat keunggulan, disiplin dan mengedepankan prestasi
- c. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- d. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik
- e. Melaksanakan day dan area speak english and arabic
- f. Memahirkan penggunaan information communication technology (ICT).
- g. Menumbuhkan sikap sadar lingkungan

F. Struktur Organisasi Sekolah



Gambar 2. Struktur organisasi



## G. Tenaga Kependidikan

### PNS GURU, PPPK GURU DAN TPBASN

NO	NAMA	JABATAN
1	Yusri Erlini, M.Pd.	Kepala Madrasah
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	Waka Humas
3	Bunyamin, M.Pd.	Waka Kurikulum
4	Emil Salim, S.Ag.	Waka Kesiswaan
5	H. Aslam, S.Pd., M.Pd.	Waka Sarana dan Prasarana
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M.	Guru Ekonomi
7	Nelly Efrina, M.Pd.	Guru Kimia
8	Muslim Arif, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia
9	Buchari, S.Ag	Guru Akidah Akhlak
10	Baheramsyah, S.Ag.	Guru Biologi
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	Guru Biologi
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	Guru Sejarah
13	Dra. Ustadzaty	Guru Kimia
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	Guru Matematika
15	Dra. Aprizah Masmah.	Guru Biologi
16	Dra. Nafisah, M.Si.	Guru Fisika
17	Dra. Syuryani.	Guru SKI
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	Guru Geografi
19	Dra. Roswita, M.Si	Guru Bahasa Inggris
20	Agus Wiyana, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris
21	Sundarni, S.Pd.	Guru Biologi
22	Drs. Amri, M.	Guru Matematika
23	Dra. Hajidah, M.Si.	Guru Geografi
24	Dra. Roselah, M.Pd.I	Guru Bahasa Arab
25	Dra. Robiah.	Guru Ekonomi
26	Melysia Monica, S.Pd	Guru Fisika
27	Husniati, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia
28	Titin Suryani, S.Pd., M.M	Guru Bahasa Indonesia
29	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	Guru Matematika
30	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia
31	Nur Ainun, S.Pd.	Guru Sejarah

32	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia
33	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi
34	Muthmainnah, S.Ag.	Guru Al-Qur'an Hadits
35	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si	Guru Matematika
36	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	Guru Fiqh
37	Siska Fitriyanti, S.Pd.	Guru Kimia
38	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi
39	Dra. Wiwin Agustina.	Guru Geografi
40	Marlayli, S.Pd.	Guru PKN
41	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist
42	Kartika, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia
43	Ely Maleni, S.Pd.	Guru Fisika
44	Rosmida, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
45	Muhabbaini, SY., M.Pd.	Guru Geografi
46	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	Guru BK
47	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Inggris
48	Bahariah, S.Ag, M.Pd.I	Guru Al-Qur'an Hadits
49	Rizki Alhariah, M.Pd	Guru Sejarah
50	Fithriany, M.Pd	Guru Bahasa Indonesia
51	Lenny Novianty, S.Pd	Guru Ekonomi
52	Ika Sapriana, S.Pd	Guru Sesiologi
53	Rahmi Mustikasari, S.Psi, M.Pd.I	Guru BK
54	Nia Yuniarti, S.Pd	Guru Matematika
55	Rizky Meldayana, S.Pd	Guru Matematika
56	Ismah Nindi Bastia, S. Pd.I	Guru Bahasa Arab
57	Umaya, S, Pd	Guru Sejarah
58	Nurleni Kartika Sari, S. Pd	Guru Sejarah
59	Rezi Maiadha, S. Pd	Guru Bahasa Inggris
60	Joko Wiyono, S. Pd	Guru PPKN
61	Puteri Ayu Ningsih, SH	Guru Fiqh
62	Leza Meigahwati, S. Pd	Guru Matematika
63	Maria Ulfa Fitriani, S. Pd	Guru Bahasa Inggris
64	Eliza Natalia, S. Pd. M.M	Guru Seni Budaya
65	Sutaria, S. Ag	Guru Bahasa Arab
66	Herlina, S.Pd. I	Guru Bahasa Arab

67	Rosmayani, S.Ag	Guru Akidah Akhlak
68	Nahidah, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia
69	Lidya Arlini Oktarina, SS. Gr	Guru Bahasa Arab
70	Anita Meilina, M.Pd	Guru Penjaskes
71	Syahrul Ahyas, S.Pd	Guru Biologi
72	Nanda Rezki Ameria, S.Pd	Guru SKI
73	Retno Megawati, S.Pd	Guru Geografi
74	Febi Irawan, S.Pd	Guru Ekonomi
75	Sriyani Amsar, S.Pd	Guru Sesiologi
76	Eva Farida, S.Pd.I	Guru Akidah Akhlak
77	M. Qodri Hidayat, S.Pd	Guru Penjaskes
78	Achmad Fadil, S.Pd	Guru Fiqh
79	Amirah Allyah, S.Pd	Guru SKI

#### **PNS, PEGAWAI DAN TKBSN**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	H. Sofiyani, S.Pd.I., M.Si.	Kepala Urusan Tata Usaha
2	Musdalifah, S.E.	Pelaksana Pengelola Pendidikan
3	Elvadona, S.Pd.	Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran
4	Dery Andibilitoni, S.HI., M.Si.	Pranata Keuangan APBN Penyelia
5	Hendra Wijaya, S.Pd.	Pelaksanaan Program dan Anggaran
6	Junaidi. S.Kom.	Pranata Komputer
7	Ari Destiana, S.Pd	Pengelola Surat / Pengelola BMN
8	Emilia Kontesa.	Pengadministrasi Kepegawaian
9	Nirdiana, S.Pd.	Pramubakti
10	Djuanda	Pranata Taman
11	Ridho Jayansyah, S.Pd.I.	Pengelola Program Sertifikasi Pendidik 1
12	Fitriana, S.Pd.	Pengadministrasi Kesiswaan
13	Walia Talatop, S.Pd.I.	Pengadministrasi Perpustakaan
14	Nilfatra Sari, S.H.I.	Pengadministrasi Umum
15	Yunita, S.Pd.I.	Petugas Protokol

16	Sri Warningsih.	Pramubakti
17	Atina	Pramubakti
18	Ayu Meiriska, S.Pd.	Pengelola Dokumentasi
19	Sumad	Prtugas Keamanan
20	Mariya Ulpa, S.H.I.	Pramubakti
21	Bermawi, A.Md.	Petugas Keamanan
22	Decky Syaiful Luthfi, S.Pd.	Pengelola Sistem Informasi
23	Firdaus Hamto Dingingso.	Petugas Keamanan
24	M Shaumudin, S.Kom.	Petugas Teknologi Informasi Komputer
25	Muhammad Rinaldi, S.T.	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
26	M. Holy Ramadhan Setiadi.	Pengelola Sistem Informasi

#### d. Siswa

Jumlah semua siswa yang ada di MAN 2 Palembang yaitu, 297siswa kelas 10, 303 siswa kelas 11, 277 siswa kelas 12 Jadi keseluruhan siswa /siswi yang bersekolah di MAN 2 Palembang Sebanyak 877 orang.

#### H. Sarana Prsarana

Ruangan/Bangunan	Kondisi (Unit)
	Jumlah
Ruang Kelas	28
Ruang Waka	1
Ruang Kepala Madrasah	1
Ruang Guru	1
Ruang Tata Usaha	1
Laboratorium Kimia	1
Laboratorium Biologi	1
Laboratorium Fisika	1
Laboratorium Komputer	1
Laboratorium Bahasa	1
Perpustakaan	1
Ruang UKS	1

Ruang OSIS	1
Ruang BK	1
Ruang Rapat	1
Ruang Kepala Urusan Tata Usaha	1
Ruang Pegawai Keuangan	1
Ruang PTSP	1
Ruang Studio Mini	1
Ruang Bendahara	1
Ruang Kepala Lab Kimia	1
Ruang Kepala Lab Biologi	1
Ruang Kepala Perpustakaan	1
Ruang Komite	1
Ruang Marbot	1
Ruang Sanggar Pramuka	1
Ruang Hadroh	1
Ruang Dapur	1
Masjid/Musholla	1
Musholla Guru	1
Pos Satpam	1
Gudang Arsip	1
Gudang Perpustakaan	1
Gudang Lab IPA	1
Gudang Ekskul Seni, Olahraga dan Paskib	1
Gudang Samping WC	1
WC Kepala	1
WC Guru	3
WC Pegawai	2
WC Tamu	3
WC Siswa	17
WC Mushola	6

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN III DAN HASIL**

#### **A. Kegiatan Pengelolaan Perkantoran Kependidikan**

##### **1. Observasi Pengelolaan Perkantoran Kependidikan**

Secara umum pengelolaan perkantoran kependidikan ini meliputi pengelolaan arsip sekolah, mulai dari kepala sekolah, kepala sub. Bagian TU, staf dan pegawai sudah baik, namun perlu dimaksimalakan dengan memperhatikan beberapa aspek-aspek mulai dari pinjaman, pemeliharaan, pengamanan arsip-arsip, perlatan, perlengkapan kearsipan, dan penilaian arsip.

Jika dilihat dari segi penataan arsip sesuai dengan standar mengatur sarana dan prasarana secara teratur serta memperhatikan aspek kemudahan dan fleksibilitas dalam menyimpan arsip tersebut. Suatu lembaga pendidikan harus mampu mengelola arsip dengan baik, mulai dari pemeliharaan dan pengamanan arsip, penilaian arsip, peralatan dan perlengkapan kearsipan yang ada di sekolah tersebut.

##### **2. Persiapan Pengelolaan/Perkantoran Kependidikan**

Selanjutnya adanya tahap persiapan pengelolaan arsip, yakni pertama melakukan koordinasi dan konsultasi kepada pembimbing lapangan dan pegawai di lembaga pendidikan tersebut. Kemudian memetakan kondisi arsip yang akan ditata untuk selanjutnya dirumuskan cara yang efektif dan efisien dalam mengelola arsip sesuai dengan kriteria kearsipan. Contoh arsip mengenai ijazah (legalisir) mulai disusun dan disimpan berdasarkan tanggal dan tahun. Laporan pertanggung jawaban, proposal, surat masuk dan surat keluar. Selanjutnya melakukan penataan arsip yang ada di sekolah tersebut.

##### **3. Praktik Pengelolaan/Perkantoran Kependidikan**

Setelah melakukan perencanaan dan persiapan secara benar dan matang dalam pengelolaan arsip nyata berdasarkan kondisi yang ada di lapangan.

Dalam proses pelaksanaan ini dapat dibagi menjadi beberapa katagori sebagai berikut:

###### **a. Peminjaman**

Peminjaman baik dari dalam dan luar harus ada aturan, sehingga arsip tidak tertinggal dari tempat peminjaman. Oleh karena itu perlu ada aturan tentang peminjamannya. Apabila ada peminjaman arsip maka perlu dilakukan pencatatan oleh petugas arsip dengan menggunakan formulir dan adanya kartu katalog buku yang digunakan untuk proses peminjaman arsip dengan menahan ditempat penyimpanan

sebagai batas waktu pengambilan arsip.

b. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip

Pemeliharaan arsip mencakup pengaturan ruang yaitu dengan jaga pencahayaan, sirkulasi udara serta penyeimbangan suhu dalam ruangan. Kemudian menyediakan tempat penyimpanan arsip seperti dengan menggunakan rak-rak arsip. Selanjutnya merawat keutuhan bahan-bahan pencegah kerusakan. Pengamanan arsip meliputi faktor internal berupa kertas, tinta, dan bahan perekam sedangkan dari eksternal. Berupa lingkungan, debu, jamur, serangga dan kutu.

c. Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan

Peralatan menunjang penyimpan arsip dapat menggunakan beberapa perlengkapan atau alat seperti folder, guide, rak lemari terbuka, filing cabinet, dan retary.

d. Penilaian arsip

Penilaian arsip ini ada penggolongan berdasarkan manfaat, kecepatan dan efisiensi.

B. Kegiatan pengelolaan perkantoran Kependidikan (Berdasarkan 8 standar Nasional pendidikan/ NSP

1. Pengelolaan Dan Administrasi kurikulum

Kurikulum merupakan program pendidikan dan perangkat mata pelajaran yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggaraan pendidikan tersebut yang berisikan rencana pembelajaran yang akan diberikan kepada peserta didik dalam suatu periode jenjang pendidikan tersebut.

Adapun kurikulum yang digunakan di MAN 2

Palembang, yaitu kurikulum merdeka, dimana kurikulum ini melakukan beragam konten yang lebih optimal agar peserta didik memiliki cukup waktu untuk mendalami konsep dan menguatkan kompetensi dengan pembelajaran intrakurikuler. Sehingga pendidik memiliki keluasan untuk memilih perangkat ajar yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan belajar dan minat peserta didiknya.

Manajemen kesiswaan sendiri yaitu pengaturan dan penataan terhadap kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik, mulai dari masuk hingga keluhannya atau pulang dari sekolah. Manajemen kesiswaan bukan hanya berbentuk pencatatan data peserta didik saja, melainkan meliputi aspek yang lebih luas yang secara operasional dan dapat membantu upaya perkembangan dan pertumbuhan peserta didik melalui proses pendidikan di sekolah.

Pengelolaan administrasi kesiswaan mencakup kegiatan penerimaan siswa baru, pendataan kesiswaan, dan pembinaan kegiatan siswa. Berikut ini hasil pengamatan dari aspek yang diamati, yakni:

a. Penerimaan Siswa Baru

Dalam penerimaan dan pembentukan panitia PSB dalam mencapai tujuan sekolah yang ada di MAN 2 Palembang, sudah berjalan dengan lancar sehingga penerimaan siswa baru bisa terlaksana dengan baik dengan adanya Tim panitia khusus PSB.

b. Pendataan Siswa Baru

Pendataan siswa baru sudah dilakukan dengan sangat baik oleh staff tata usaha (TU). Tata usaha merupakan bagian dari pelaksanaan system administrasi dan informasi yang ada di MAN 2 Palembang.

2. Pengelolaan Administrasi Kesiswaan

Manajemen kesiswaan sendiri yaitu pengaturan dan penataan terhadap kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik, mulai dari masuk hingga keluarnya atau pulang dari sekolah. Manajemen kesiswaan bukan hanya berbentuk pencatatan data peserta didik saja, melainkan meliputi aspek yang lebih luas yang secara operasional dan dapat membantu upaya perkembangan dan pertumbuhan peserta didik melalui proses pendidikan di sekolah.

Pengelolaan administrasi kesiswaan mencakup kegiatan penerimaan siswa baru, pendataan kesiswaan, dan pembinaan kegiatan siswa. Berikut ini hasil pengamatan dari aspek yang diamati, yakni:

a. Penerimaan Siswa Baru

Dalam penerimaan dan pembentukan panitia PSB dalam mencapai tujuan sekolah yang ada di MAN 2 Palembang, sudah berjalan dengan lancar sehingga penerimaan siswa baru bisa terlaksana dengan baik dengan adanya Tim panitia khusus PSB.

b. Pendataan Siswa Baru

Pendataan siswa baru sudah dilakukan dengan sangat baik oleh staff tata usaha (TU). Tata usaha merupakan bagian dari pelaksanaan system administrasi dan informasi yang ada di MAN 2 Palembang.

3. Pengelolaan Administrasi Kesiswaan

Administrasi kepegawain merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen (perencanaan) atau penggunaan pegawai untuk mencapai suatu tujuan. Dalam hal ini administrasi kepegawain berfungsi dalam pengelolaan, penrencanaan,



pengorganisasi dan pengendalian pegawai, sehingga dapat mengembangkan fungsi operatif atau fungsi teknis.

Adapun administrasi kepegawaian bertugas:

- a. Menyiapkan, menginput data guru, pegawai dan siswa kekomputer.
- b. Mendata kondisi guru dan pegawai.
  - 1) Kenaikan gaji berkala
  - 2) Kenaikan pangkat reguler
  - 3) Kenaikan pangkat prestasi
  - 4) Pembinaan karir (piagam, penataran, SK, dsb)
  - 5) Pengarsipan dan membuat kontrol dengan data-data.
  - 6) Mengisi buku mutasi guru dan pegawai.
  - 7) Menyiapkan dan mengarsipkan daftar hadir guru, pegawai dalam bentuk laporan bulanan.
  - 8) Menyiapkan, membuat dan mengarsipkan DUK setiap tahun.
  - 9) Menyiapkan, membuat dan mengarsipkan SKP guru dan pegawai.
  - 10) Membantu tugas-tugas insidental dari pimpinan.

#### 4. Pengelolaan dan Administrasi Keuangan

Administrasi keuangan merupakan proses pengelolaan yang melibatkan semua kegiatan yang berhubungan dengan keuangan, pembuatan laporan keuangan, dan pencapaian tujuan untuk kepentingan bersama yang ada dalam lingkungan sekolah.

- a. Merencanakan pengelolaan dana sekolah sesuai dengan jenis-jenis dana.
- b. Melaksanakan pengelolaan dana sekolah sesuai dengan rencana atas pengetahuan kepala sekolah.
- c. Membuat laporan pengelolaan dana sekolah sesuai jenis-jenis dengan aturan yang ada.
- d. Membuat catatan khusus atas volume pengelolaan dana
- e. Membuat merekapitulasi, mengarsipkan data siswa yang mendapat beasiswa

#### 5. Pengelolaan dan Administrasi Persuratan dan Kearsipan

Dalam Mengelola administrasi persuratan dan kearsipan, baik itu inventarisasi maupun tugas rutin ketata usahaan (TU) memiliki pengelolaan yang terencana dengan baik, adapun kegiatannya antara lain: surat dokumentasi atau agenda, pembukuan keuangan, Mengatur dan administrai kepegawaian dan sarana; mendokumentasikan persentase pegawai, penyajian data statistik, pembuatan laporan rutin atau insidental, dan menghimpun data administrasi sekolah, pegawai tata usaha dan teknisi dalam kelancaran pelaksanaan tugas sesuai tanggungjawab yang diberikan. Arsip-arsip yang ada harus dibedakan bersarkan jenisnya, sehingga lebih mudah untuk mencari arsip-arsip tersebut dikemudian hari. Dan arsip penting haruslah disimpan dengan baik, misalnya saja arsip tentang akta tanah, akta gedung, akta akredetasi, ijazah dan sebagainya.

#### 6. Pengelolaan dan Administrasi Sarana dan Prasarana

Pengelolaan administrasi sarana dan prasarana merupakan suatu kegiatan yang mengatur dan mengelola sarana dan prasarana pendidikan secara efisien dan efektif dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Sarana dan prasarana pendidikan menjadi suatu hal yang penting dalam mendukung proses belajar mengajar di sekolah agar berjalan dengan lancar. Adapun hal yang perlu dilihat, yakni:

- a. Perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana
- b. Pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana
- c. Penyimpanan sarana dan prasarana
- d. Inventarisasi sarana dan prasarana
- e. Pemeliharaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana
- f. Pengawasan sarana dan prasarana

#### 7. Pengelolaan dan Administrasi Hubungan Masyarakat (Humas)

Secara sederhana konsep hubungan sekolah dengan masyarakat tercantum dalam Undang-Undang NO. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 8 di sebutkan bahwa” Masyarakat berhak untuk berperan serta dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi program pendidikan”. Kemudian dalam pasal 9, “Masyarakat berkewajiban memberikan dukungan sumber daya dalam penyelenggaraan pendidikan. berdasarkan peraturan perundang-undang di atas, hubungan sekolah dengan masyarakat merupakan hubungan timbal baik yang sinergis”.

Hubungan sekolah dan masyarakat merupakan jalinan interaksi yang di upayakan oleh sekolah agar dapat di terima di tengah-tengah masyarakat untuk mendapatkan aspirasi, simpati dari masyarakat. Dan mengupayakan terjadinya kerjasama yang baik antar sekolah dengan masyarakat untuk kebaikan bersama, atau secara khusus bagi MAN 2 Palembang dalam menjalin hubungan tersebut untuk mensukseskan program-program sekolah yang bersangkutan sehingga sekolah tersebut bisa tetap eksis.

Kepercayaan yang dibangun oleh sekolah kepada masyarakat harus tetap dipertahankan karena kepercayaan ini untuk mempertahankan citra MAN 2, citra sekolah akan tetap positif dimata masyarakat dari periode kepemimpinan sekolah ke periode kepemimpinan sekolah selanjutnya. Kepercayaan ini memerlukan kerja keras dari seluruh sumber daya organisasi sekolah tersebut.

#### 8. Pengelolaan dan Administrasi Layanan Khusus

Administrasi layanan khusus yaitu memberikan layanan secara khusus atau suatu usaha yang tidak secara langsung berkenaan dengan proses belajar mengajar yang ada di kelas. Melainkan secara khusus diberikan oleh sekolah kepada para siswanya, agar mereka lebih optimal dalam melaksanakan kegiatan dalam proses belajar mengajar yang ada di sekolah. Adapun layanan khusus yang ada di MAN 2 Palembang, yaitu perpustakaan, laboratorium, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), kantin, tempat ibadah, dan lain sebagainya.

### **BAB III**

#### **ANALIS KEGIATAN DAN HASIL**

##### **A. Kontribusi yang di berikan bagi lembaga**

###### **1. Tata Usaha**

Dalam Tata Usaha Sekolah bertugas untuk melaksanakan tugas administrasi. Segala kegiatan yang berhubungan dengan surat menyurat, mendisposisikan segala urusan administrasi dilakukan oleh pegawai tata usaha. Pegawai tata usaha itu sendiri adalah seseorang atau sekelompok orang yang bertugas di bawah kendali bidang tata usaha khususnya disekolah. Yaitu:

- a. Pengelolaan administrasi
- b. Penyusunan laporan program tenaga administrasi
- c. Koordinator administrasi ketatausahaan

Sesuai dengan tugas yang sudah dibahas diatas, pada tata usaha sekolahpun untuk urusan administrasi biasanya diberikan kepada salah satu sekolah atau beberapa orang yang bertanggung jawab di bidang administrasi-administrasi kepegawaian.

Melaksanakan prosedur dan mekanisme kepegawaian, merencanakan kebutuhan pegawai, menilai dan membina staf.

###### **2. Pengelolaan pengsuratan dan pengarsipan**

Manajemen persuratan dan pengarsipan di MAN 2 Palembang sudah berjalan dengan cukup baik. Hal itu terlihat pada penanganan surat keluar yang disesuaikan dengan permintaan. Ketika ada surat masuk langsung dilakukan pencatatan dan dijadikan arsip serta ditanggapi maksud dan tujuan dari surat tersebut. Itu artinya, komunikasi antara sekolah dengan pihak luar berjalan dengan baik. Dan dibuktikan juga sistem penanganan surat yang diminta oleh guru cepat ditanggapi. Sementara itu arsip merupakan pusat ingatan, sumber informasi dan sumber penelitian.

Untuk itu, kearsipan harus dikelola dengan baik, berdasarkan hasil penelitian dari penulis pengelolaan kearsipan yang ada di MAN 2 Palembang sudah terlaksana dengan baik hal ini dapat dilihat dari arsip-arsip yang dikelola sistem penataan/penyimpanan arsip dengan cara menggunakan sistem masalah, sistem abjad, sistem tanggal dan sistem wilayah. Arsip ditata dan disimpan di lemari yang sudah disiapkan untuk menata dan menyimpan arsip-arsip yang ada. Sedangkan untuk arsip yang pasif penting dan permanen dirawat dan dijaga keamanannya dan keutuhannya, misalnya arsip menyangkut akte tanah, akte pendirian gedung, akte status sekolah dan sebagainya.

Untuk mencegah penumpukan arsip yang tidak berguna sekolah melakukan penyusutan/pemusnahan arsip yang tidak berguna dengan mengikuti prosedur yang ada. Namun pada pengelompokkan arsip didalam lemari arsip oleh pegawai masih kurang karena banyaknya berkas/arsip yang tersimpan seperti arsip data siswa yang tidak layak disimpan (sudah sobek dan tulisan kabur) menumpuk di sisi lemari pengarsipan.

## **B. Faktor Pendukung dan Penghambat**

### **1. Faktor Pendukung**

Faktor yang mendukung diantaranya staf tata usaha yang memberikan bimbingan dan arahan dengan baik. Meskipun ada kegiatan yang tidak dapat dipahami dan diketahui, diharapkan ilmunya dapat terlaksana dengan baik.

### **2. Faktor Penghambat**

Faktor penghambat menurut saya selama berjalannya kegiatan Magang III ini tidak ada hambatannya. Di MAN 2 Palembang tidak terdapat kendala yang terlalu bermasalah, hal ini dikarenakan guru-guru, staf tata usaha di MAN 2 Palembang selalu membimbing dalam proses kegiatan Magang III.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Dari observasi yang telah kami lakukan kurang lebih selama 40 hari di MAN 2 Palembang, dimana seluruh kegiatan yang berkenaan dengan manajemen ketatausahaan, kesiswaan, kearsipan, sudah terlaksana sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Pada pengamatan di manajemen kesiswaan sudah terlihat dan di implementasikan setahap demi setahap, sesuai dengan kebutuhan sekolah dan kebutuhan siswa. Pengelolaan persuratan dan pengarsipan di MAN 2 Palembang mulai dari arsip-arsip yang dikelola sistem penataan/penyimpanan arsip yaitu dengan dengan cara menggunakan sistem tanggal dan sistem abjad. Arsip ditata dan disimpan di lemari yang sudah disiapkan untuk menata dan menyimpan arsip-arsip yang ada.

Sedangkan untuk arsip yang penting dan permanen dirawat dan dijaga keamanannya dan keutuhannya. Praktek magang III ini merupakan kewajiban yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa calon tenaga kependidikan agar kompetensi dan karakter seorang tenaga kependidikan yang profesional dapat terbentuk. Kegiatan magang III ini merupakan kegiatan terpadu yang terdiri atas observasi sekolah pengenalan lapangan, pengamatan lingkungan sekolah, dan tugas kependidikan lainnya baik secara terbimbing maupun mandiri.

### **B. Saran**

Ada beberapa saran dari mahasiswa diantaranya diharapkan kepada mahasiswa Magang III hendaknya bisa menjaga hubungan baik dengan teman magang lainnya sehingga terciptanya suasana kekeluargaan yang baik agar bisa menjalankan tugasnya dengan nyaman. Dan diharapkan untuk kegiatan magang selanjutnya dapat membagi tugas kepada mahasiswa dengan rinci dan jelas sehingga mahasiswa tidak merasa bingung dengan apa yang harus dikerjakannya

## Lampiran-Lampiran

### Lampiran 1. Format Penilaian Persiapan Praktik Perkantoran Kependidikan

(Untuk Pembimbing Lapangan)

#### FORMAT PENILAIAN PROGRAM PRAKTIK MANAJERIAL KEPENDIDIKAN

Nama Mahasiswa : Geti Fitriani  
NIM : 2130203122  
Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No	Aspek yang Dinilai	Skor Maks	Skor Persiapan Program Pengelolaan Kependidikan
1.	Perencanaan Program Manajerial Kependidikan	15	
2.	Penentuan dan pengorganisasian manajerial materi bidang kependidikan	10	
3.	Pendekatan dan strategi pelaksanaan manajerial kependidikan	15	
4.	Rancangan langkah-langkah pelaksanaan manajerial kependidikan	30	
5.	Media dan sarana prasarana	10	
6.	Rancangan evaluasi	20	
<b>Skor Total</b>		100	

Catatan :

Palembang,  
Pembimbing Lapangan

H.Sofiyan, S.Pd.i, M.S.i  
NIP. 197303101993031003

**Lampiran 2.** Format Penilaian Praktik Perkantoran  
(Untuk Pembimbing Lapangan)

**FORMAT PENILAIAN PRAKTIK MAGANG III**

NAMA : Geti Fitriani  
 NIM : 2130203122  
 LEMBAGA : MAN 2 Palembang

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan praktik perkantoran kependidikan dengan cara melingkari angka (1, 2, 3, 4, 5) pada kolom yang tersedia sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = kurang baik
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI PRAKTIK	SKOR
	<b>PERENCANAAN MAJERIAL</b>	
	1. Penetapan Tujuan	1 2 3 4 5
	2. Aspek Aspek Perencanaan (5w&1h)	1 2 3 4 5
	<b>KEGIATAN PENGORGANISASIAN</b>	
	3. Pembagian Tugas Pekerjaan	1 2 3 4 5
	4. Delegasi Wewenang dan Tanggung Jawab	1 2 3 4 5
	<b>KEGIATAN PELAKSANAAN/ PENGKOORDINASIAN</b>	
	5. Kegiatan Pengarahan	1 2 3 4 5
	6. Kegiatan Pemotivasian	1 2 3 4 5
	7. Kegiatan Kepemimpinan	1 2 3 4 5
	<b>KEGIATAN PENGENDALIAN</b>	
	8. Kegiatan Monitoring	1 2 3 4 5
	9. Kegiatan Evaluasi	1 2 3 4 5
	10. Pelaporan	1 2 3 4 5
<b>Jumlah skor maksimal 5×10 = 50</b>		



**Lampiran 3.** Format Penilai Kompetensi Personal dan Sosial  
(Untuk Pembimbing Lapangan)

**FORMAT PENILAI KOMPETENSI DAN SOSIAL**

NO	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian					Skor total (100)	Ket.
			Minat dan perhatian	Disiplin	Pertisipasi dan sama	Tanggung jawab	Kesopanan		
			Skor maks. 20	Skor maks. 20	Skor maks. 20	Skor maks. 20	Skor maks. 20		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Palembang,  
Pembimbing Lapangan

(.....)

**Lampiran 4.** Format Penilaian Laporan Magang III  
(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian				Skor total (100)
			Sistematika penulisan (skor maks. 20)	Kelengkapan data (skor maks. 20)	Analisis hasil (skor maks. 20)	Simpulan & saran (skor maks. 20)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Catatan:

Palembang,  
Dosen Pembimbing Magang

H.Sofiyan.S.P.di, M.Si,  
NIP.197303101993031003

**Lampiran 5.** Format Rekapulasi Nilai Magang III  
(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT REKAPTULASI NILAI AKHIR  
MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa NIM	Nilai				Nilai Total (100)
		Persiapan praktik manajerial kependidikan (10%)	Pelaksanaan praktik manajerial kependidikan (15%)	Kompetensi personal & sos (15%)	Laporan magang III (60%)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Catatan :

Palembang,  
Dosen Pembimbing Magang

H.Sofiyan, S.Pd.i, M.S.i  
NIP. 198003182007102002

## Lampiran 6

### JURNAL HARIAN MAHASISWA MAGANG III UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN 2024

Nama : Geti Fitriani  
Nim : 2130203122  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Semester : 7

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	PARAF
1	Senin 12/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembukaan penyerahan dan penerimaan mahasiswa magang III UIN Raden Fatah Palembang kepada pihak sekolah.</li><li>• Menemui guru pamong untuk meminta arahan kegiatan selama magang III.</li></ul>	
2	Selasa 13/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertugas di perpustakaan selama 1 minggu</li><li>• Membantu menulis buku kunjungan perpustakaan siswa</li></ul>	
3	Rabu 14/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu mempersiapkan lomba 17 agustus</li><li>• Menjadi panitia perlombaan 17 agustus</li></ul>	
4	Kamis 15/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu mempersiapkan untuk lomba 17 agustus</li><li>• Membantu menjadi panitia perlombaan 17 agustus</li></ul>	
5	Jum'at 16/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti lomba 17 agustus Bersama dewan guru man 2 palembang</li></ul>	

6	Senin 19/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas di BK selama 1 minggu</li> <li>• Membantu menempel nama di buku tata tertib siswa kelas X</li> </ul>	
7	Selasa 20/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> </ul>	
8	Rabu 21/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan Kembali menempel nama-nama siswa di buku tata tertib siswa kelas X</li> <li>• Meyusun buku tata tertib siswa mulai dari kelas X1 sampai dengan kelas X10</li> </ul>	
9	Kamis 22/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan Menyusun Kembali buku tata tertib siswa kelas X1 sampai dengan kelas X10</li> </ul>	
10	Jumat 23/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meyusun buku Tata tertib siswa sesuai dengan kelasnya masing- masing</li> </ul>	
11	Senin 26/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas di PTSP selama 1 minggu</li> <li>• Membantu melayani tamu yang datang ke PTSP</li> </ul>	
12	Selasa 27/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas di meja piket Bersama guru piket</li> </ul>	

13	Rabu 28/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melayani tamu yang datang ke PTSP</li> </ul>	
14	Kamis 29/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan Kembali bertugas di PTSP dan membantu melayani tamu yang datang ke PTSP</li> </ul>	
15	Jum'at 30/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan Kembali bertugas di PTSP dan membantu melayani tamu yang datang ke PTSP</li> </ul>	
16	Senin 2/2/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas Kembali di Perpustakaan selama 1 minggu</li> <li>• Melanjutkan mengisi buku kunjungan perpustakaan siswa</li> </ul>	

16	Senin 2/2/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas Kembali di Perpustakaan selama 1 minggu</li> <li>• Melanjutkan mengisi buku kunjungan perpustakaan siswa</li> </ul>	
17	Selasa 3/2/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> </ul>	
18	Rabu 4/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu memasukkan data buku-buku digital di perpustakaan</li> </ul>	
19	Kamis 5/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melayani siswa yang datang ke perpustakaan</li> </ul>	
20	Jum'at 6/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu merapikan buku-buku di perpustakaan</li> </ul>	
21	Senin 9/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas di BK selama 1 minggu</li> <li>• Membantu Menyusun buku tata tertib siswa kelas XI.1 sampe dengan kelas XI</li> </ul>	

22	Selasa 10/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> </ul>	
23	Rabu 11/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan Menyusun buku tata tertib siswa kelas XI</li> </ul>	
24	Kamis 12/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu mengisi/ merekap absensi kehadiran siswa kelas XI samapi dengan kelas X10</li> </ul>	
24	Jumat 13/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penringatan maulid nabi Muhammad saw</li> <li>• Melanjutkan mengisi Absensi kehadiran siswa kelas X</li> </ul>	
25	Senin 16/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggal merah</li> </ul>	
26	Selasa 17/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> <li>• Membantu mengisi kelas gurunya tidak masuk</li> </ul>	



27	Rabu 18/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu memanggil siswa kelas X untuk mengisi gogle form emis.</li> <li>• Membantu melayani tamu yang datang ke PTSP</li> </ul>	
28	Kamis 19/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melayani tamu yang datang ke PTSP</li> </ul>	
29	Jumat 20/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu siswa untuk mengisi link google form emis</li> <li>• Membantu melayani tamu yang datang ke PTSP</li> </ul>	
30	Senin 23/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas Kembali di perpustakaan selama 1 minggu.</li> <li>•</li> </ul>	
31	Selasa 24/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas piket di meja piket Bersama guru piket</li> <li>• Absen keliling</li> </ul>	

32	Rabu 25/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu melayani siswa untuk memasukan data ke dalam computer berbasis digital</li> </ul>	
33	kamis 26/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penutupan Magang III</li> </ul>	

Mengetahui  
Guru Pamong Magang



H. Sofiyani, S.Pd, M.Si  
NIP. 197303101993131003

Palembang, 2024  
Mahasiswa



Geti Fitriani  
NIM. 2130203122

## Surat Izin Magang III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faksimile (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/Un.09/IL.I/PP.009/07/2024  
Lamp. : 1 (Satu) Lembar  
Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Palembang, 08 Juli 2024

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas kescharian. Aamiin.


Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKN) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.


*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui

Dekan

  
Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana

  
Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAN-PT



Lampiran 8  
Surat Balasan Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/K.w.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

- 1 Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
- 2 Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.



## Lampiran 9

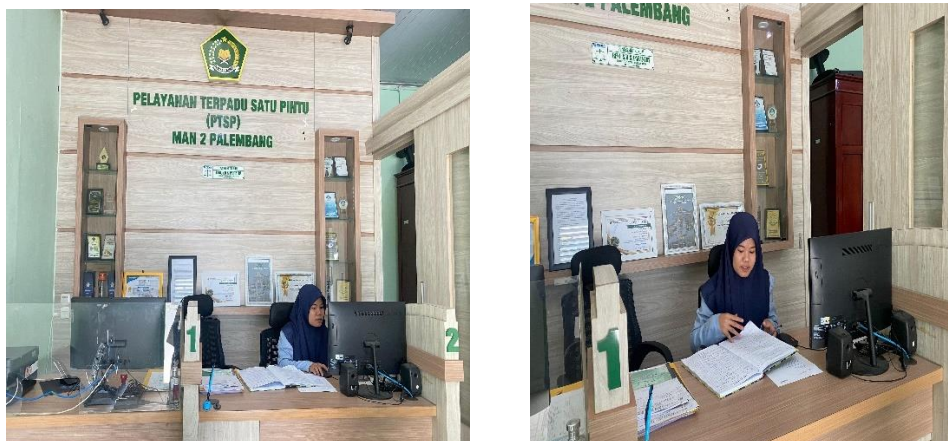
### Dokumentasi



Gambar 1. Pembukaan Magang III



Gambar 2. Ruang TU



Gambar 5. Ruang PTSP



**Gambar 6. Memperingati HUT RI Ke 79**



**Gambar 7. Shalat Duha rutin setiap hari jum'at**



**Gambar 8. Kegiatan Proyek P5 Siswa kelas 10 dan 11**





**Gambar 9. Peringatan Maulid Nabi SAW.**



**Gambar 10. Potho bersama guru pamong**



**Gambar 11. Penutupan Magang III**

# Lampiran 10

## ABSENSI KEHADIRAN

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 1

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Jum'at	Sabtu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020610													
2	TINI KARIMA	211020748													
3	ASTRI WILANDARI	211020924													
4	HARUNNSIRA HIDAYATI	211020841													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020902													
6	ORKEY NABILA	211020220													
7	RABHA TRI UTAMI	211020122													
8	ATRAKA NASTYA	211020324													
9	SAKINA NABILA	211020447													
10	HAZMI AULYAH	211020453													
11	FERDI YANSYAH	211020469													
12	WINKI RAMASAPTI	211020469													
13	NANDA DWI SARIKA	211020909													

Gambar 5. Absen magang minggu 1

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 2

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Jum'at	Sabtu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020610													
2	TINI KARIMA	211020748													
3	ASTRI WILANDARI	211020924													
4	HARUNNSIRA HIDAYATI	211020841													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020902													
6	ORKEY NABILA	211020220													
7	RABHA TRI UTAMI	211020122													
8	ATRAKA NASTYA	211020324													
9	SAKINA NABILA	211020447													
10	HAZMI AULYAH	211020453													
11	FERDI YANSYAH	211020469													
12	WINKI RAMASAPTI	211020469													
13	NANDA DWI SARIKA	211020909													

Gambar 6. Absen magang minggu 2

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 3

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Jum'at	Sabtu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020610													
2	TINI KARIMA	211020748													
3	ASTRI WILANDARI	211020924													
4	HARUNNSIRA HIDAYATI	211020841													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020902													
6	ORKEY NABILA	211020220													
7	RABHA TRI UTAMI	211020122													
8	ATRAKA NASTYA	211020324													
9	SAKINA NABILA	211020447													
10	HAZMI AULYAH	211020453													
11	FERDI YANSYAH	211020469													
12	WINKI RAMASAPTI	211020469													
13	NANDA DWI SARIKA	211020909													

Gambar 7. Absen magang minggu 3

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 4

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Jum'at	Sabtu	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020610													
2	TINI KARIMA	211020748													
3	ASTRI WILANDARI	211020924													
4	HARUNNSIRA HIDAYATI	211020841													
5	AMANDA CLARA CINTA	211020902													
6	ORKEY NABILA	211020220													
7	RABHA TRI UTAMI	211020122													
8	ATRAKA NASTYA	211020324													
9	SAKINA NABILA	211020447													
10	HAZMI AULYAH	211020453													
11	FERDI YANSYAH	211020469													
12	WINKI RAMASAPTI	211020469													
13	NANDA DWI SARIKA	211020909													

Gambar 8. Absen magang minggu 4



## LAPORAN MAGANG III DI MAN 2 PALEMBANG



Disusun untuk melengkapi tugas dan memenuhi syarat Magang III

Oleh :  
Amanda Clara Cinta  
2130206062

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktekkan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan RPP dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan RPP harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah kegiatan asistensi guru yang akan melatih para mahasiswa menggali pengalaman profesional di sekolah dalam menyusun perangkat pembelajaran yang baik, mengimplementasikannya serta melakukan observasi dan refleksi proses implementasi pembelajaran. Magang III ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing magang dan seorang guru pamong. Capaian pembelajaran dari kegiatan Magang III yaitu: praktekkan dapat menyusun RPP, mengimplementasikan RPP dalam kegiatan praktek mengajar, menentukan metode pembelajaran yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran dan model evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran

#### **B. Tujuan**

Melalui kegiatan Magang III, praktikan diharapkan mampu:

- a. Melakukan praktik mengajar sebagai asisten guru di dalam kelas yang berorientasi pada peserta didik dalam mengembangkan potensinya.
- b. Melakukan pemantapan kemampuan profesional guru.
- c. Melakukan pengenalan dan pendalaman tentang karakteristik peserta didik juga sosio-kulturnya dalam rangka memotivasi belajarnya.
- d. Mengenali permasalahan yang menghambat proses pembelajaran peserta didik.
- e. Setelah melakukan refleksi pada akhir proses praktik mengajar, dilanjutkan berlatih mencari solusi untuk mengatasi permasalahan belajar peserta didik di dalam kelas.
- f. Menerapkan model, pendekatan, strategi dan metode pembelajaran kreatif inovatif yang bertolak pada pendekatan pembelajaran yang bersumber pada siswa.
- g. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik dan mampu mengimplementasikannya.
- h. Mengamati proses pembelajaran dan menyampaikan temuan-temuannya secara sistematis.
- i. Melakukan evaluasi pembelajaran baik proses maupun hasil pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik peserta didik dan materi yang dipelajari.
- j. Mampu berkolaborasi dengan rekan praktikan juga semua warga sekolah secara aktif.
- k. Mampu mengkomunikasikan proses dan hasil pembelajarannya secara lisan dan

tertulis.

### **C. Manfaat**

Bagi mahasiswa peserta Magang III:

- a. Mahasiswa memiliki pengalaman dalam menerapkan model, pendekatan, strategi, dan metode pembelajaran aktif, kreatif dan inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran.
- b. Mahasiswa terampil dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik dan mampu mengimplementasikannya.
- c. Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengobservasi kegiatan pembelajaran, mengolah hasil observasi dan menyampaikannya secara sistematis, melakukan evaluasi proses dan hasil pembelajaran.
- d. Mahasiswa berjiwa kooperatif dalam mengembangkan kepribadiannya sebagai guru.
- e. Mahasiswa terampil dalam mengkomunikasikan proses dan hasil pembelajarannya secara lisan dan tertulis.

Bagi Sekolah/Madrasah/TK/RA:

1. Tercipta sebuah perubahan ke arah yang lebih baik dalam proses pembelajaran karena adanya kerjasama yang saling menguntungkan antara Sekolah/Madrasah/TK/RA tempat Magang III dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang akan mencari solusi bagi masalah pembelajaran di dalam kelas.
2. Sekolah/Madrasah/TK/RA memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang kompeten dalam menyusun dan mengimplementasikan perangkat pembelajaran.
3. Bertolak dari proses penyelesaian masalah pembelajaran, Sekolah/Madrasah/RA akan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam pelaksanaan pengembangan Sekolah/Madrasah/TK/RA.

Bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang:

1. Mendapatkan informasi tentang kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh stakeholder khususnya Sekolah-sekolah/Madrasah/TK/RA.
2. Mengetahui permasalahan dalam pembelajaran di Sekolah/Madrasah/TK/RA sehingga dapat menyiapkan lulusan yang bekal kemampuan menciptakan solusinya.
3. Menyiapkan lulusan yang kompeten dalam menyusun dan mengimplementasikan perangkat pembelajaran sesuai kebutuhan Sekolah- sekolah/Madrasah/TK/RA.
4. Mendapatkan gambaran tentang kualitas akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang, sehingga dapat dikembangkan agar sesuai dengan harapan dan kebutuhan pasar kerja.

## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### a. Sejarah Singkat Sekolah



**Gambar 2.1. MAN 2 Palembang**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN (Sekolah Persiapan IAIN) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Manteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan caloncalon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa (siswa ex S.P. IAIN) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin mengkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftar.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogra mkan peningkatan kualitas seperti:

1. Meningkatkan kualitas Siswa
2. Meningkatkan kualitas Guru
3. Meningkatkan kualitas Managemen
4. Meningkatkan kualitas Kurikulum
5. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
6. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
7. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
8. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day

School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengolahan menagement, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

**b. Visi dan Misi Sekolah**

**1. Visi MAN 2 Palembang**

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

**2. Misi MAN 2 Palembang**

- 1) Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inofatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
- 2) Menumbuhkan semangat keungulan, disiplin dan mengedepankan prestasi
- 3) Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- 4) Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik.
- 5) Melaksanakan day dan area speak english and Arabic
- 6) Memahirkan penggunaan information comunication technology (ICT).
- 7) Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.
- 8) Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

**c. Struktur Organisasi Sekolah**



**Gambar 2.2. Struktur Organisasi**

d. Tenaga Kependidikan

Tabel 2.1. Daftar Guru MAN 2 Palembang

No	Nama Guru	L/ P	NIP
1.	Dra. Ratna Jumilah, M.Si		196308241991032002
2.	Dra. Nafisah, M.Si		196902161997032003
3.	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si		196901191995032002
4.	Sri Pujiningsih, S.Ag		196908021997032002
5.	Dra. Aprizah Masmah		196704131997032002
6.	Dra. Lismawati Rodhiah		196310181999032001
7.	Dra. Ustadzaty		196507191993032001
8.	Dra. Hj. Risnarita, M.Si		196705051993022001
9.	Dra. Hj. Su'aibah,MM		196906241994032001
10.	Dra. Rohaini, M.Si		196311101987032002
11.	Dra. Roswita, M.Si		196908061995032002
12.	Dra. Syuryani		196511271992032007
13.	Agus Wiyana, S.Ag., M.Si		196708231997041001
14.	Dra. Hajidah, M.Si		196808081994032008
15.	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si		197106142002122001
16.	Hj. Komariah, M.Pd., M.Si		197108281998022002
17.	Drs. Amri, M		196611101994031004
18.	Drs. Rizal, M.Si		196512211994031002
19.	Sundarni, S.Pd		196807051995032001
20.	Nelly Efrina, M.Pd		197002071995022001
21.	Muslim Arif, S.Pd., M.Si		197002201998031004
22.	Dra. Robiah		196506051996032002
23.	Dra. Roselah, M.Pd.I.		196806061996032002
24.	Yusri Erlini, M.Pd		197302031998032002
25.	Husniati, S.Pd., M.Si		197312121999032003
26.	Ana Marnina, S.Ps., M.Si		197103181999032005
27.	Titin Suryani, S.Pd., MM.		196909191997032004

28.	Buchari, S.Ag		196805152002121003
29.	Emil Salim, S.Ag		197606062003121002
30.	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si		197605152005012008
31.	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si		197307162001122002
32.	Muthmainnah, S.Ag		197410272001122002
33.	Nur Ainun, S.Pd		197408172003122002
34.	Ulfa Sari, S.Si., S.Pd., M.Si		197808152003122004
35.	Syuhaiti, S.Pd., M.Si		197209142005012003
36.	Dra. Eni Zahra, M.Pd.I		197008252005012010
37.	Marlayli, S.Pd		198003042005012005
38.	Dra. Wiwin Agustina		196508162005012004
39.	Hj. Nurlailah , S.Pd.I., M.Pd		196708172000032001
40.	Siska Fitriyanti, S.Pd		197709122003122002
41.	Kartika, S.Pd		197010102006042033
42.	Ely Maleni, S.Pd		197802082005012001
43.	Farri Aprianti, S.Pd., MM		198104082005012008
44.	Bunyamin, M.Pd		198009192005011002
45.	H. Sofiyan, S.Pd., M.Si		197303101993031003
46.	Rosmida, S.Pd		197608182006042021
47.	Dra. Nurhayati Muhammad		196511151992032003
48.	Musdalifah, SE		197208291994032001
49.	Elvadona, S.Pd		197908042006042005
50.	Nora Eastica S.Pd., M.Si		197711022007012018
51.	Bahraih, S.Ag., M.Pd.I		197802142007102002
52.	Rizki Alhairiah, S.Pd		198608262009032001
53.	Muhabbani SY, M.Pd		196706272005042001
54.	Tri Musi Ningrum, S.Pd		197911282005012005
55.	H. Aslam,S.Pd., M.Pd		197401132005011005
56.	Junaidi, S.kom		198107252009011013
57.	Fithriany, M.Pd		198304172007102003

58.	Hendra Wijaya, S.Pd		198109142009011010
59.	Dery Andibilitoni SH.I, M.Si		198501202005011002
60.	Lenny Novianty, S.Pd		198201292009012004
61.	Ika Sapriana,S.Pd		198807242011012008
62.	Ari Destiana, S.Pd		198312042010012013
63.	Rahmi Mustikasari, S.Psi		198506102009012011
64.	Salasin Tabranti A.Ma		196510301987032003
65.	Lisanul Karama Abdi		196511141986021001
66.	Ismah Indi Bastiah, S.Pd.I		199312062019032013
67.	Nurleni Kartika Sari, S.Pd		198803052019032016
68.	Rizky Meldayana, S.Pd		199201082019032022
69.	Nia Yuniarti, S.Pd		199501162019032016
70.	Emilia Kontesa		198406052005012004
71.	Umayya, S.P		198412242019032007
72.	Khoirul Anwar, S.Ag		197601242022211001
73.	Sutaria S, Ag		197305022022212006
74.	Herlina, S.Pd.I		197706142022212012
75.	Nahidah, S.Pd		197610092022212008
76.	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd		198107302022212018
77.	Leza Meigahwaty, S.Pd		198305092022212022
78.	Elliza Natalia, S.Pd		197712272022212005
79.	Rosmayani, S.Ag		197701202022212007

## 2. Praktek Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan secara tatap muka dengan jadwal mengajar menyesuaikan jadwal mengajar Guru Pamong Magang III yaitu Rizky Meldayana, S.Pd Jadwal praktik mengajar di MAN 2 Palembang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2. Jadwal Praktik Mengajar

Hari	Waktu	Kelas
Senin	07.00-08.20	XI.5
Senin	08.20-09.55	X.9
Selasa	13.25-14.45	XI.5
Rabu	08.20-09.55	XI.7



Jum'at	07.00-08.20	XI.7
Jum'at	11.15-13.25	X.9

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Ibu Rizky Meldayana, M.Pd Kelas yang diamanahkan untuk praktek mengajar adalah Kelas X.9, XI.5 dan XI.7. Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang berhalangan hadir.

## B. Kegiatan Magang III

Kegiatan Magang III dilaksanakan pada semester 7 (tujuh) selama 40 hari. Kegiatan Magang III dilaksanakan di MAN 2 Palembang yang berlokasi di Jl. Kol. H. Burlian KM 9.5, Karya Baru, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Magang III adalah Mengajar, Piket Guru, Shalat Dhuhur dan lain sebagainya. Pada hari ke-2, Mahasiswa melakukan Observasi terhadap proses pembelajaran langsung di kelas. Pada hari ke-3, Mahasiswa membuat Modul Ajar dan Media Pembelajaran berupa *Powerpoint* dan lainnya.

Pada hari ke-2 s/d waktu pelaksanaan Magang III selesai, Mahasiswa melakukan Praktik Mengajar Matematika langsung di kelas yang dipantau oleh Guru Pamong Magang III. Praktik mengajar dilaksanakan pada hari senin, selasa, rabu, dan jum'at. Kelas yang dijadikan tempat praktik mengajar adalah kelas X.9, XI.5 dan XI.7. Sebelum praktik mengajar langsung di kelas, Mahasiswa berdiskusi dengan Guru Pamong Magang III terkait materi yang akan diajarkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa juga membuat Modul Ajar dan media pembelajaran berupa *Powerpoint*.

### 1. Pembahasan RPP

Rencana pembelajaran dirancang untuk memandu guru melaksanakan pembelajaran sehari-hari untuk mencapai suatu tujuan pembelajaran. Setiap pendidik perlu memiliki rencana pembelajaran untuk membantu mengarahkan proses pembelajaran mencapai CP (Capaian Pembelajaran). Rencana pembelajaran ini dapat berupa: (1) rencana pelaksanaan pembelajaran atau yang dikenal sebagai RPP atau (2) dalam bentuk modul ajar.

MAN 2 Palembang mulai menerapkan Kurikulum Merdeka pada Tahun Ajaran 2021/2022. Pada Tahun Ajaran 2023/2024 Kurikulum Merdeka diterapkan di kelas X dan XI. Sedangkan untuk kelas XII masih menggunakan Kurikulum 2013. Perangkat ajar yang digunakan dalam penerapan Kurikulum Merdeka di sekolah ini adalah Modul Ajar, buku teks pelajaran, video pembelajaran dan bentuk lainnya. Modul ajar yang digunakan sekurang-kurangnya berisi tujuan, langkah, media pembelajaran, asesmen, serta informasi dan referensi belajar lainnya yang dapat membantu pendidik dalam melaksanakan pembelajaran.

Dalam Kegiatan Magang III di MAN 2 Palembang, sebelum Praktik Mengajar langsung di kelas, Mahasiswa harus mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti membuat Modul Ajar yang merujuk pada Kurikulum Merdeka, *Powerpoint*, media pembelajaran, sumber belajar, video pembelajaran dan lain sebagainya. Pada tahap pembuatan Modul Ajar, mahasiswa berkonsultasi dengan Guru Pamong Magang III yaitu Rizky Meldayana, S.Pd. Perangkat Ajar yang telah dibuat seperti Modul Ajar dan *Powerpoint* wajib dikumpulkan ke Guru Pamong Magang III.

Dapat kita ketahui bahwa ada beberapa perbedaan antara Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dipakai dalam kurikulum 2013 dengan Modul Ajar yang digunakan dalam Kurikulum Merdeka. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar pada

kurikulum 2013 diganti dengan istilah Capaian Pembelajaran. Capaian Pembelajaran (CP) dibuat berdasarkan fase kelas. Fase kelas dalam Kurikulum Merdeka adalah Fase A, Fase B, Fase C, Fase D, Fase E, dan Fase F. Silabus dalam Kurikulum 2013 diganti dengan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP). Dalam Modul Ajar Kurikulum Merdeka dicantumkan Profil Pelajar Pancasila yang diharapkan untuk diraih oleh peserta didik. Dalam Kurikulum Merdeka dikenal dengan istilah Asesmen untuk penilaiannya. Asesmen terdiri dari tiga macam yaitu Asesmen Diagnostik, Formatif dan Sumatif.

## **2. Implementasi RPP**

Implementasi Modul Ajar adalah kegiatan yang dimaksudkan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran langsung di kelas yang sesuai dengan Perangkat Ajar yang telah dipersiapkan sebelumnya. Mahasiswa melakukan Praktik Mengajar Matematika di Kelas sesuai dengan Modul Ajar yang telah dibuat. Selama proses implementasi Modul Ajar di kelas, mahasiswa dipantau langsung oleh Guru Pamong Magang III dan dinilai sesuai dengan format penilaian yang telah ditentukan oleh Laboratorium Microteaching UIN Raden Fatah Palembang.

Implementasi Modul Ajar mata pelajaran Matematika di kelas X dan XI MAN 2 Palembang dilaksanakan secara tatap muka. Praktik mengajar dilakukan pada hari senin s/d jum'at dengan waktu mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar Guru Pamong Magang III yaitu Rizky Meldayana, S.Pd. Pada tahap implementasi Modul Ajar ini, mahasiswa harus mengoptimalkan proses pembelajaran yang dilakukan di kelas agar tujuan dan capaian pembelajaran yang telah ditentukan dalam Modul Ajar dapat tercapai dengan efektif dan efisien.

Implementasi Modul Ajar diawali dengan mempersiapkan semua media pembelajaran dan beberapa pendukung lainnya. Proses implementasi dilanjutkan dengan kegiatan pembuka selama 15 menit yaitu dimulai dari mengucap salam, memberi apersepsi dan menyampaikan Tujuan Pembelajaran yang hendak dicapai. Kemudian, dilanjutkan dengan melakukan kegiatan inti. Dalam kegiatan inti menyesuaikan dengan model pembelajaran yang telah direncanakan. Dalam Modul Ajar yang telah dicantumkan pada sub sebelumnya. Setelah kegiatan inti selesai, praktikan melanjutkan asesmen.

## **3. Hasil Refleksi Pembelajaran**

Pada tahap refleksi pembelajaran, seluruh pihak yang terlibat dalam aktivitas magang III melakukan diskusi terkait pembelajaran yang telah dilakukan dan menyempurnakannya, serta merencanakan pembelajaran berikutnya. Hasil refleksi pembelajaran dijadikan sebagai bahan observasi untuk mengetahui sampai mana pencapaian kegiatan pembelajaran. Hasil refleksi pembelajaran menunjukkan bahwa sebagian peserta didik belum membaca-baca materi yang diajarkan pada saat itu. Sebagian peserta didik masih ada yang kurang semangat dalam proses pembelajaran di kelas. Akan tetapi, setelah proses pembelajaran menggunakan media pembelajaran berbasis video animasi terkait materi yang dibahas dan sistem asesmen berbasis game, peserta didik jauh lebih semangat dan senang dalam belajar serta lebih mudah memahami materi yang diberikan.

### **BAB III HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

#### **A. Hambatan Yang Dihadapi**

Hambatan atau kendala yang dihadapi selama kegiatan Magang III di MAN 2 Palembang sebagai berikut:

##### **1. Pembuatan Perangkat Ajar**

Kendala yang dihadapi dalam proses pembuatan perangkat ajar ini berkaitan dengan pembuatan modul ajar. Materi yang diajarkan didunia perkuliahan pada semester 4 yang berkaitan dengan perangkat pembelajaran berpedoman pada kurikulum 2013, sedangkan pada pelaksanaan Magang III ini menggunakan kurikulum merdeka dimana RPP diganti dengan modul ajar. Kendala yang dihadapi dalam pembuatan modul ajar ini berupa proses penyesuaian saja. Mahasiswa belum terlalu memahami beberapa istilah yang diganti dalam Kurikulum Merdeka. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar pada kurikulum 2013 diganti dengan istilah Capaian Pembelajaran.

Capaian Pembelajaran (CP) dibuat berdasarkan fase kelas. Fase kelas dalam Kurikulum Merdeka adalah Fase A, Fase B, Fase C, Fase D, Fase E, dan Fase F. Silabus dalam Kurikulum 2013 diganti dengan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP). Dalam Modul Ajar Kurikulum Merdeka dicantumkan Profil Pelajar Pancasila yang diharapkan untuk diraih oleh peserta didik. Dalam Kurikulum Merdeka dikenal dengan istilah Asesmen untuk penilaiannya. Asesmen terdiri dari tiga macam yaitu Asesmen Diagnostik, Formatif dan Sumatif.

##### **2. Metode dan Media Pembelajaran**

Kendala yang dihadapi terkait dengan metode dan media pembelajaran adalah belum mampu menentukan metode dan media yang sesuai dengan karakter peserta didik di dalam kelas praktikan. Pada kelas yang dijadikan kelas praktik yaitu kelas X dan XI, sebagian siswa merasa bosan pada saat pembelajaran Matematika dengan menggunakan metode ceramah. Media pembelajaran yang dipakai berupa powerpoint juga terkadang belum bisa membuat peserta didik semangat dalam pembelajaran.

#### **B. Solusi Pemecahannya**

Solusi dalam mengatasi kendala yang dihadapi selama kegiatan Magang III di MAN 2 Palembang sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan pembuatan Modul Ajar mahasiswa bisa melakukan bimbingan secara intensif dengan Guru Pamong Magang dan mempelajari melalui platform lainnya seperti You Tube dan Google. Selama kegiatan Magang III di MAN 2 Palembang, sebelum mahasiswa terjun langsung ke kelas untuk praktik mengajar, Guru Pamong Magang memberikan tugas kepada mahasiswa Magang III untuk membuat Modul Ajar dan media pembelajaran yaitu Powerpoint. Dengan demikian, mahasiswa bisa terlatih untuk membuat Modul Ajar yang sesuai dengan Kurikulum Merdeka Belajar.

Berkaitan dengan kendala metode dan media yang dipakai, solusi dalam memecahkan kendala tersebut adalah dengan menggunakan metode diskusi. Peserta didik dilatih untuk belajar secara berkelompok, karena dalam kurikulum merdeka pembelajaran harus berpusat pada siswa. Selain itu, metode atau model pembelajaran yang disarankan dalam Kurikulum Merdeka adalah Project Based Learning dan Problem Based Learning. Berkaitan dengan media pembelajaran, praktikan memanfaatkan media pembelajaran berbasis audio visual yaitu video pembelajaran berbasis animasi.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Hasil Praktik Mengajar yang dilakukan selama kegiatan Magang III di MAN 2 Palembang, menunjukkan bahwa untuk menjadi guru yang profesional, Mahasiswa calon guru harus memiliki kompetensi pedagogik, sosial, kepribadian dan profesional yang baik. Seorang Guru harus mampu membuat perencanaan berupa perangkat ajar yang baik agar tujuan pembelajaran dapat tercapai secara efektif. Pada pelaksanaan kegiatan Magang III ini, sekolah menggunakan kurikulum merdeka sehingga perangkat ajar yang digunakan berupa Modul Ajar. Selain itu, guru harus mampu mengimplementasikan dan mengevaluasi Modul Ajar yang telah dibuat dengan baik.

Berdasarkan kegiatan Praktik Mengajar yang dilaksanakan selama 35 hari yaitu dimulai sejak 12 Agustus 2024 sampai dengan 28 September 2024, dapat ditarik kesimpulan bahwa pembelajaran yang dilaksanakan sudah berjalan dengan baik. Proses belajar mengajar telah didukung dengan sarana dan prasarana yang baik. Guru telah menggunakan metode dan media yang menarik seperti metode diskusi kelompok, presentasi, project based learning dan lainnya. Media yang dipakai seperti Powerpoint dan video animasi. Setiap peserta didik memiliki karakter yang unik dan berbeda-beda dalam setiap kelas. Mahasiswa calon guru harus dapat memahami dan menyikapinya dengan sabar dan profesional. Selain itu, mahasiswa calon guru harus dapat mengembangkan pembelajaran yang lebih menarik lagi agar peserta didik belajar di kelas dengan bahagia dan tidak mudah bosan.

### **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan dan kendala-kendala yang dihadapi selama kegiatan Magang III di MAN 2 Palembang, maka beberapa saran yang dapat dikemukakan sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa Magang III harus bekerja sama dengan baik dalam sebuah kelompok/tim. Mahasiswa Magang III hendaknya dapat bersungguh-sungguh dalam melakukan Praktik Mengajar mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti membuat Modul Ajar, media pembelajaran, sumber belajar dan lainnya sampai mengimplementasikannya di kelas hingga tahap asesmen/penilaian.
2. Untuk semua civitas akademika MAN 2 Palembang diharapkan selalu mempertahankan dan meningkatkan prestasinya baik dalam bidang akademik maupun non akademik, lebih kreatif, inovatif dan terus semangat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Untuk pihak Laboratorium Microteaching diharapkan untuk pelaksanaan Magang kedepannya harus dipersiapkan lebih matang lagi terutama terkait jadwal pelaksanaan, pembagian pedoman magang dan hal-hal yang mendukung kegiatan magang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2023. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan (PPLK) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan 2023/2024*. Palembang: Laboratorium Micro Teaching.
- Nafiah, Muhammad Kurjum dan Muslimin Ibrahim. 2022. *Perencanaan Pembelajaran*. Surabaya: Pena Cendekia.
- Tim Penyusun. 2022. *Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Kemendikbud Ristek.

**Lampiran 1. Lanpiran Kegiatan Magang III****JURNAL KEGIATAN MAGANG III  
FITK UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

Nama Mahasiswa : Amanda Clara Cinta

NIM : 2130206062

Program Studi : Pendidikan

Matematika Semester : 7 (Tujuh)

Waktu Pelaksanaan : 12 Agustus 2024 – 28 September 2024

Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M. Pd. I

No.	Hari/ Tanggal	Jenis Kegiatan	Materi Kegiatan
1	Senin/ 12-08-2024	Pembukaan Magang III	Pembukaan Magang III
2	Selasa/ 13-08-2024	Bimbingan dengan guru pamong, perkenalan dengan kelas XI.5 oleh guru pamong.	Membahas bentuk modul ajar, guru pamong memberitahu kelas mana yang akan di ajar. Hari pertama masuk di kelas XI.5
3	Rabu/ 14-08-2024	Kegiatan lomba 17 agustus	Pembukaan kegiatan lomba 17 Agustus dan lomba untuk siswa
4	Kamis/ 15-08-2024	Kegiatan lomba 17 Agustus	Berpartisipasi mengikuti kegiatan lomba
5	Jum'at/ 16-08-2024	Kegiatan lomba 17 Agustus	Penutupan lomba sekaligus pembagian hadiah lomba
6	Senin/ 19-08-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.5 pada jam ke 1&2 dan di kelas x.9 pada jam ke 3&4
7	Selasa/ 20-08-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.5 pada jam ke 9&10
8	Rabu/ 21-08-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.7 pada jam ke 3&4
9	Kamis/ 22-08-2024	Piket	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling
10	Jum'at/ 23-08-2024	Kegiatan P5	Mengawasi atau mengarahkan siswa kelas xi.7 dan x.9 untuk menentukan tema kegiatan P5 apa yang akan dibuat dan mengarahkan siswa untuk membuat proposal.
11	Senin/ 26-08-2024	Kegiatan P5	Mengawasi dan mengarahkan siswa kelas xi.5 dan x.9 untuk membuat proposal dan mempresentasikan proposal
12	Selasa/ 27-08-2024	Kegiatan P5	Mengawasi siswa kelas xi.5 dan mengarahkan siswa membuat karya untuk kegiatan P5
13	Rabu/ 28-08-2024	Kegiatan P5	Mengawasi siswa kelas xi.7 dan mengarahkan siswa untuk membuat karya P5.
14	Kamis/ 29-08-2024	Piket	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat,

			melakukan absen keliling
15	Jum'at/ 30-08-2024	Kegiatan P5 dan mengajar	Ikut berpartisipasi dalam rangka kegiatan P5 dan mengajar di kelas x.9
16	Senin/ 02-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.5 jam ke 1&2 dan x.9 jam ke 3&4
17	Selasa/ 03-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.5 jam ke 9&10
18	Rabu/ 04-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.7 jam ke 3&4
19	Kamis/ 05-09-2024	Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling
20	Jum'at/ 06-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.7 jam ke 1&2 dan di kelas x.9 jam ke 7&8
21	Senin/ 09-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.5 jam ke 1&2 dan di kelas x.9 jam ke 3&4
22	Selasa/ 10-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas xi.5 jam ke 9&10
23	Rabu/ 11-09-2024	Mengajar	Mengajar matematika di kelas xi.7 pada jam ke 3&4, di kelas xi.2 pada jam ke 8&9, dan di kelas xi.1 pada jam ke 10
24	Kamis/ 12-09-2024	Izin sakit	Tidak masuk magang karena sakit
25	Jum'at/ 13-09-2024	Mengajar	Mengajar matematika di kelas xi.7 pada jam ke 1&2 dan kelas x.9 pada jam ke 7&8
26	Senin/ 16-09-2024	Mengajar	Mengajar matematika di kelas xi.5 pada jam ke 1&2 dan di kelas x.9 pada jam ke 3&4
27	Selasa/ 17-09-2024	Mengajar	Mengajar matematika di kelas xi.5 pada jam ke 9&10
28	Rabu/ 18-09-2024	Mengajar	Mengajar matematika di kelas xi.7 pada jam ke 3&4
29	Kamis/ 19-08-2024	Piket	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling
30	Jum'at/ 20-09-2024	Mengawasi	Mengawasi PHB siswa kelas xii IPA 4 pada jam ke 10&11 pelajaran matematika
31	Senin/ 23-09-2024	Mengawasi	Mengawasi PHB siswa kelas xi.5 pada jam ke 1&2 dan mengawasi PHB siswa kelas x.9 pada jam ke 3&4 pada pelajaran matematika
32	Selasa/ 24-09-2024	Mengajar	Praktik mengajar di kelas xi.5 pada jam ke 9&10 pelajaran matematika
33	Rabu/ 25-09-2024	Mengajar	Praktik mengajar di kelas xi.7 pada jam ke 3&4 pelajaran matematika dan mengawasi PHB siswa kelas x.9 pada jam ke 10&11 pelajaran informatika
34	Kamis/ 26-09-2024	Penutupan magang III	Penutupan magang III dan meminta nilai pada pamong

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Mahasiswa

**Rizky Meldayana, S.Pd**  
NIP. 199201082019032022

**Amanda Clara Cinta**  
NIM. 2130206062



## Lampiran 2. Modul Ajar

### MODUL AJAR PEMBAGIAN POLINOMIAL

#### INFORMASI UMUM

##### A. IDENTITAS MODUL

<b>Nama Penyusun</b>	: Amanda Clara Cinta Satuan
<b>Pendidikan</b>	: MAN 2 Palembang Kelas / Fase
	: XI (Sebelas) / F
<b>Mata Pelajaran</b>	: Matematika Tingkat Lanjut
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 JP (45 x 2)
<b>Tahun Penyusunan</b>	: 2024

##### CAPAIAN PEMBELAJARAN FASE F+

Pada akhir fase F+, peserta didik dapat menyelesaikan masalah terkait polinomial, melakukan operasi aljabar pada matriks dan menerapkannya dalam transformasi geometri. Mereka dapat menyatakan vektor pada bidang datar, melakukan operasi aljabar pada vektor dan menggunakannya pada pembuktian geometris. Mereka dapat mengenal berbagai fungsi dan menggunakannya untuk memodelkan fenomena, serta menyatakan sifat-sifat geometri dengan persamaan pada sistem koordinat. Mereka dapat mengevaluasi hasil keputusan dengan menggunakan distribusi peluang dengan menghitung nilai yang diharapkan, dan juga dapat menerapkan konsep dasar kalkulus di dalam konteks pemecahan masalah aplikasi dalam berbagai bidang.

Fase F+ Berdasarkan Elemen

Elemen	Capaian Pembelajaran
<b>Bilangan</b>	-
<b>Aljabar dan Fungsi</b>	Di akhir fase F+, peserta didik dapat melakukan operasi aritmetika pada polinomial (suku banyak), menentukan faktor polinomial, dan menggunakan identitas polinomial untuk menyelesaikan masalah. Peserta didik dapat melakukan operasi aljabar pada matriks dan menerapkannya dalam transformasi geometri. Peserta didik dapat menyatakan fungsi trigonometri menggunakan lingkaran satuan, memodelkan fenomena periodik dengan fungsi trigonometri, dan membuktikan serta menerapkan identitas trigonometri

	<p>dan aturan cosinus dan sinus.</p> <p>Peserta didik dapat mengenal berbagai fungsi (termasuk fungsi rasional, fungsi akar, fungsi eksponensial, fungsi logaritma, fungsi nilai mutlak, fungsi tangga dan fungsi piecewise) dan menggunakannya untuk memodelkan berbagai fenomena.</p>
<b>Pengukuran</b>	-
<b>Geometri</b>	<p>Di akhir fase F+, peserta didik dapat menyatakan vektor pada bidang datar, dan melakukan operasi aljabar pada vektor. Mereka dapat melakukan pembuktian geometris menggunakan vektor.</p> <p>Peserta didik dapat menyatakan sifat-sifat geometri dari persamaan lingkaran, elips dan persamaan garis singgung.</p>
<b>Analisis Data dan Peluang</b>	<p>Di akhir fase F+, peserta didik memahami variabel diskrit acak dan fungsi peluang, dan menggunakannya dalam memodelkan data. Mereka dapat menginterpretasi parameter distribusi data secara statistik (seragam, binomial dan normal), menghitung nilai harapan distribusi binomial dan normal, dan menggunakannya dalam penyelesaian masalah.</p>
<b>Kalkulus</b>	<p>Di akhir fase F+, peserta didik dapat memahami laju perubahan dan laju perubahan rata-rata, serta laju perubahan sesaat sebagai konsep kunci derivatif (turunan), baik secara geometris maupun aljabar. Mereka dapat menentukan turunan dari fungsi polinomial, eksponensial, dan trigonometri, dan menerapkan derivatif (turunan) untuk membuat sketsa kurva, menghitung gradien dan menentukan persamaan garis singgung, menentukan kecepatan sesaat dan menyelesaikan soal optimasi. Mereka dapat memahami integral, baik sebagai proses yang merupakan kebalikan dari derivatif (turunan) dan juga sebagai cara menghitung luas. Mereka memahami teorema dasar kalkulus sebagai penghubung antara derivatif (turunan) dan integral.</p>

## **B. KOMPETENSI AWAL**

Pembelajaran pada subbab ini melanjutkan pembelajaran yang telah dilakukan di subbab sebelumnya. Jika di subbab sebelumnya peserta didik belajar tentang penjumlahan, pengurangan, dan perkalian polinomial, di subbab ini, peserta didik akan mempelajari pembagian polinomial. Pembelajaran di subbab ini terbagi menjadi tiga aktivitas pembelajaran. Di aktivitas pertama, peserta didik mempelajari pembagian polinomial dengan cara bersusun. Di aktivitas kedua, peserta didik dikenalkan dengan metode yang lebih ringkas daripada pembagian bersusun, yaitu metode Horner. Di aktivitas terakhir, peserta didik menggunakan pengetahuan dan keterampilannya mengenai pembagian polinomial dan Teorema Sisa untuk menentukan nilai polinomial.

### **C. PROFIL PELAJAR PANCASILA**

Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, bergotong royong, bernalar kritis, kreatif, inovatif, mandiri, berkebhinekaan global.

### **D. SARANA DAN PRASARANA**

Tidak ada alat dan bahan khusus yang digunakan dalam pembelajaran pada subbab Pembagian Polinomial.

### **E. TARGET PESERTA DIDIK**

Peserta didik reguler/umum; tidak ada kesulitan dalam memahami materi ajar.

### **F. MODEL PEMBELAJARAN**

*Blended learning* melalui model pembelajaran dengan menggunakan *Project Based Learning* (PBL) terintegrasi pembelajaran berdiferensiasi berbasis *Social Emotional Learning* (SEL).

## KOMPONEN INTI

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Melakukan pembagian polinomial dengan cara bersusun dan menuliskan hasilnya ke dalam bentuk algoritma pembagian.
- Menggunakan metode Horner untuk melakukan pembagian polinomial dan menuliskan hasilnya ke dalam bentuk algoritma pembagian.
- Menggunakan Teorema Sisa untuk menentukan nilai suatu polinomial jika diketahui nilai variabelnya.

### B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Menyadari bahwa *Pembagian Polinomial* dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam kehidupan sehari-hari.

### C. PERTANYAAN PEMANTIK

- Bagaimana pengetahuan dan keterampilan awal peserta didik mengenai pembagian bilangan dapat digunakan sebagai pintu masuk pembelajaran pembagian polinomial?
- Bagaimana menggunakan permasalahan sehari-hari, misalnya kunjungan ke Candi Borobudur, untuk memotivasi peserta didik mempelajari pembagian polinomial?
- Kesalahan atau miskonsepsi apa yang kemungkinan akan dilakukan peserta didik ketika mempelajari pembagian polinomial?

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN PENDAHULUAN	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran</li><li>▪ Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b>; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan.</li></ul>	
KEGIATAN INTI	
<i>Stimulus</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik : <i>Pembagian Polinomial</i></li></ul>
<i>Identifikasi masalah</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan materi : <i>Pembagian Polinomial</i></li></ul>

<i>Pengumpulan data</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengamati dengan seksama materi : <i>Pembagian Polinomial</i> , dalam bentuk gambar/video/slide presentasi yang disajikan dan mencoba menginterpretasikannya</li> <li>▪ Mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi : <i>Pembagian Polinomial</i></li> <li>▪ Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi : <i>Pembagian Polinomial</i></li> </ul>
<i>Pembuktian</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berdiskusi tentang data dari materi : <i>Pembagian Polinomial</i> .</li> <li>▪ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai materi : <i>Pembagian Polinomial</i> .</li> </ul>
<i>Menarik kesimpulan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyampaikan hasil diskusi tentang materi : <i>Pembagian Polinomial</i> berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan</li> <li>▪ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang materi : <i>Pembagian Polinomial</i> .</li> <li>▪ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan tentang materi : <i>Pembagian Polinomial</i> dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan</li> <li>▪ Bertanya atas presentasi tentang materi : <i>Pembagian Polinomial</i> dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya.</li> </ul>
<b>REFLEKSI DAN KONFIRMASI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.</li> <li>▪ Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.</li> <li>▪ Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

## **E. ASESMEN / PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN**

### a) Penilaian Sikap / Profil Pelajar Pancasila

Selama proses mengajar berlangsung guru mengamati profil pelajar Pancasila pada siswa dalam pembelajaran yang meliputi Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Kebhinekaan Global, Mandiri, Bernalar Kritis, Gotong Royong dan Kreatif

### b) Penilaian Pengetahuan

Penilaian pengetahuan yang dilakukan pada Capaian Pembelajaran ini sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin di capai adalah dengan tes tertulis

### c) Penilaian Keterampilan

Penilaian keterampilan yang dilakukan pada Capaian Pembelajaran ini sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin di capai adalah dengan tes unjuk kerja / praktek

## PENILAIAN DIRI

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jujur, sesuai dengan kemampuan kalian, cara menjawabnya adalah dengan memberikan centang (√) di kolom yang disediakan.

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			

Catatan:

- Jika ada jawaban “**Tidak**” maka segera lakukan review pembelajaran.
- Jika semua jawaban “**Ya**” maka dapat melanjutkan kegiatan pembelajaran berikutnya

## F. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Remedial

Peserta didik yang hasil belajarnya belum mencapai target, guru melakukan pengulangan materi dengan pendekatan yang lebih individual dengan memberikan tugas individu tambahan untuk memperbaiki hasil belajar peserta didik yang bersangkutan

Pengayaan

- Istiqomah. 2020. Modul Matematika Peminatan Kelas XI KD 3.4. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. <http://penilaian.sma.kemdikbud.go.id:8063/emodulsma/detail.php?id=MTI0> Modul ini membahas pengertian dan operasi aljabar pada polinomial, pembagian polinomial, dan persamaan polinomial.
- Kristanto, Y. D., & Santoso, E. B. 2017. Aljabar dan Trigonometri. Sanata Dharma University Press. Buku ini membahas beberapa topik terkait polynomial yang dapat dijadikan pengayaan, misalnya Aturan Descartes dan Teorema Fundamental Aljabar.

## PROGRAM REMEDIAL DAN PENGAYAAN

Sekolah : .....

Mata Pelajaran : .....

Kelas / Semester : ..... / .....

No	Nama Peserta Didik	Rencana Program		Tanggal Pelaksanaan	Hasil		Kesimpulan
		Remedial	Pengayaan		Sebelum	Sesudah	
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

### G. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

#### Lembar Refleksi Guru

No	Aspek	Refleksi Guru	Jawaban
1	Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktifitas pembelajaran ini?	
2	Penyampaian Materi	Apakah materi ini sudah tersampaikan dengan cukup baik kepada peserta didik?	
3	Umpan balik	Apakah 100% peserta didik telah mencapai penguasaan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai?	

#### Lembar Refleksi Peserta Didik

No	Target Pembelajaran	Hasil		
		Baik	Cukup	Kurang
1	Saya dapat melakukan pembagian polinomial dengan cara bersusun.			
2	Saya dapat menggunakan metode Horner untuk membagi polinomial.			
3	Saya dapat menggunakan Teorema Sisa untuk menentukan nilai suatu polinomial.			

Guru Pamong Magang III

Palembang, September 2024  
Mahasiswa Magang III

Rizky Meldayana, S. Pd.  
NIP. 199201082019032022

Amanda Clara Cinta  
NIM. 2130206062

Mengetahui  
Kepala MAN 2 Palembang

Yusri Erlini, M.Pd.  
NIP. 19702031998032002



## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1 LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

LKPD adalah panduan dalam melakukan aktivitas pembelajaran, yaitu:

Kelas/Semester : XI / F  
Mata Pelajaran : Matematika Tingkat Lanjut  
Hari/Tanggal : .....  
Nama siswa : .....  
Materi pembelajaran : .....  
.....

Kerjakan soal-soal latihan berikut dengan tepat dan benar!

#### Pemahaman Konsep

1. Benar atau Salah. Jika polinomial  $P(x)$  dibagi dengan  $Q(x)$ , maka derajat sisa pembagiannya selalu kurang dari derajat  $Q(x)$ .
2. Benar atau Salah. Cermati proses pembagian dengan metode Horner berikut.

$$\begin{array}{r|rrrr} 5 & 1 & -6 & 8 & -10 \\ & & 5 & -5 & 15 \\ \hline & 1 & -1 & 3 & 5 \end{array} +$$

Pembagian tersebut dapat dituliskan ke dalam persamaan berikut.

$$\frac{x^3 - 6x^2 + 8x - 10}{x + 5} = x^2 - x + 3 + \frac{5}{x + 5}$$

3. Karena polinomial  $P(x)$  dibagi dengan  $x - c$  sisanya  $k$ , maka  $P(c) = \underline{\hspace{2cm}}$ .

#### Penerapan Konsep

4. Jika  $P(x) = x^6 - x^4 + x^2 - 1$  dan  $Q(x) = x^2 + 2x - 1$ , tentukan hasil bagi dan sisa pembagian  $P(x)$  oleh  $Q(x)$  dengan menggunakan pembagian bersusun dan nyatakan hasilnya ke dalam bentuk  $P(x) = Q(x) \cdot H(x) + S(x)$ .
5. Gunakan metode Horner untuk menentukan hasil bagi dan sisa pembagian berikut ini.

$$\frac{2x^4 + 5x^3 + 2x^2 + 11x - 15}{x + 3}$$

6. Pembagian bersusun dan metode Horner berikut digunakan untuk mencari hasil bagi dan sisa pembagian setelah  $P(x) = 3x^3 - 17x^2 + 31x - 8$  dibagi dengan  $Q(x) = x^2 - 4x + 3$ .

Cara 1: Pembagian Bersusun	Cara 2: Metode Horner
$\begin{array}{r} 3x - 5 \\ x^2 - 4x + 3 \overline{) 3x^3 - 17x^2 + 31x - 8} \\ \underline{3x^3 - 12x^2 + 9x} \phantom{- 8} \\ -5x^2 + 22x - 8 \\ \underline{-5x^2 + 20x - 15} \\ 2x + 7 \end{array}$ <p>Dengan demikian, hasil baginya <math>3x - 5</math> dan sisanya adalah <math>2x + 7</math>.</p>	<p>Karena <math>Q(x) = x^2 - 4x + 3 = (x - 1)(x - 3)</math>, proses pembagiannya adalah sebagai berikut.</p> $\begin{array}{r rrrr} 1 & 3 & -17 & 31 & -8 \\ & & 3 & -14 & 17 \\ \hline 3 & 3 & -14 & 17 & 9 \\ & & 9 & -15 & \\ \hline & 3 & -5 & 2 & \end{array}$ <p>Jadi, hasil baginya adalah <math>3x - 5</math> dan sisanya adalah 2.</p>

Jawaban yang diperoleh dari dua cara tersebut ternyata berbeda. Tentukan letak kesalahannya.

7. Jika  $P(x) = 3x^6 - 11x^5 + x^3 + 20x^2 - 3$  dan  $c = \frac{2}{3}$ , gunakan metode Horner dan Teorema Sisa untuk menentukan nilai  $P(c)$ .
8. Polinomial  $P(x)$  jika dibagi  $x - 2$  sisanya  $-3$ , dan jika dibagi  $x + 3$  sisanya  $-13$ . Tentukan sisa polinomial tersebut jika dibagi  $x^2 + x - 6$ .
9. Perhatikan polinomial-polinomial  $P(x)$  dan  $Q(x)$  berikut.
 
$$P(x) = 2x^3 - 9x^2 + 7x - 10$$

$$Q(x) = ((2x - 9)x + 7)x - 10$$
  - a) Tunjukkan bahwa kedua polinomial tersebut sama.
  - b) Tentukan  $P(4)$  dan  $Q(4)$ .
  - c) Ubahlah bentuk polinomial  $R(x) = x^4 - 13x^3 + 23x^2 - 12x + 10$  menjadi bentuk seperti polinomial  $Q(x)$ , dan gunakan hasilnya untuk menentukan  $R(11)$ .
  - d) Gunakan metode Horner untuk membagi  $R(x)$  dengan  $x - 11$ .
  - e) Bandingkan operasi-operasi yang digunakan di bagian (c) untuk menghitung  $R(11)$  dengan langkah-langkah yang digunakan di bagian (d).

## **LAMPIRAN 2**

### **BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK**

- Buku Panduan Guru Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI, hal 79 - 92
- Buku Siswa Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI, hal 81 - 9

## **LAMPIRAN 3**

### **GLOSARIUM**

Pembagian	: salah satu dari empat operasi dasar aritmetika, cara bilangan digabungkan untuk membuat bilangan baru.
Pembagian bersusun	: sebuah algoritma pembagian standar yang dipakai untuk membagi angka-angka multi-digit yang bersifat sederhana saat dilakukan secara manual.
Metode Horner	: salah satu cara untuk melakukan pembagian polinomial dan merupakan bentuk penyederhanaan dari pembagian bersusun
Teorema Sisa	: suatu teorema yang menyatakan bahwa jika polinomial $P(x)$ dibagi dengan $x-c$ , sisanya sama dengan $P(c)$

## **LAMPIRAN 4**

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Al Azhary Masta, *Buku Panduan Guru Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI*, Pusat Perbukuan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Cetakan Pertama, Jakarta : 2021.
- Al Azhary Masta, *Matematika Tingkat Lanjut untuk SMA Kelas XI*, Pusat Perbukuan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Cetakan Pertama, Jakarta : 2021.
- e-Modul : <https://penilaian-sma.kemdikbud.go.id:4363/emodulsma/>

## MODUL AJAR EKSPONEN DAN LOGARITMA INFORMASI UMUM

### I. IDENTITAS MODUL

<b>Nama Penyusun</b>	<b>: Rizky Meldayana, S.Pd.</b>
<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>: MAN 2 Palembang</b>
<b>Kelas / Fase</b>	<b>: X (Sepuluh) / E</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Matematika</b>
<b>Prediksi Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 JP (45 x2)</b>
<b>Tahun Penyusunan</b>	<b>: 2023</b>

### II. KOMPETENSI AWAL

Perkalian berulang adalah perkalian yang dilakukan secara berulang dengan faktor yang sama. Perhatikan contoh berikut ini.

1.  $2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2$  ditulis dengan  $2^6$
2.  $5 \times 5 \times 5 \times 5 \times 5 \times 5 \times 5 \times 5$  ditulis dengan  $5^8$
3.  $15 \times 15 \times 15 \times 15$  ditulis dengan  $15^4$
4.  $7 \times 7 \times 7 \times 7 \times 7 \times 7 \times 7 \times 7 \times 7 \times 7$  ditulis dengan  $7^{10}$
5.  $a \times a \times a \times a \times a \times a \times a$  ditulis dengan  $a^7$

### III. PROFIL PELAJAR PANCASILA

- Beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia
- Mandiri
- Mernalar kritis
- Kreatif
- Bergotong royong

### IV. SARANA DAN PRASARANA

- Meja belajar siswa di kelas
- Kertas grafik
- Aplikasi GeoGebra jika memungkinkan
- LCD proyektor,
- Komputer,
- Tayangan slide PowerPoint (ppt),
- Video pembelajaran yang telah disiapkan, dan
- Media lain.

### V. TARGET PESERTA DIDIK

Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.

## VI. MODEL PEMBELAJARAN

*Blended learning* melalui model pembelajaran dengan menggunakan *Project Based Learning* (PBL) terintegrasi pembelajaran berdiferensiasi berbasis *Social Emotional Learning* (SEL).

### KOMPONEN INTI

#### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Mengidentifikasi sifat-sifat eksponen.
- Mengidentifikasi bentuk akar.
- Mengidentifikasi fungsi eksponen.
- Menyelesaikan permasalahan sehari-hari yang berkaitan dengan fungsi eksponen.

#### B. PEMAHAMAN BERMAKNA

- Siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat eksponen dan bentuk akar.
- Siswa juga dapat merepresentasikan fungsi eksponen dan menyelesaikan masalah yang terkait dengan fungsi eksponen.
- Siswa juga diharapkan mampu mengidentifikasi hubungan antara eksponen dan logaritma, banyak masalah dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan eksponen.
- Siswa diharapkan mampu menggunakan eksponen untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.

#### C. PERTANYAAN PEMANTIK

- Bagaimana kalian menuliskan bentuk  $2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2$  dengan lebih singkat?
- Bagaimana bentuk sederhana dari perkalian  $15 \times 15 \times 15 \times 15$ ?
- Apakah ada bentuk lain dari 26 ?

#### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN PERTEMUAN KE-1

##### DEFINISI EKSPONEN

##### Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)

- Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran
- Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila**; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan.

##### Kegiatan Inti (90 Menit)

- Siswa diminta untuk membentuk kelompok yang terdiri atas 4 orang kemudian sajikan permasalahan yang terdapat pada Eksplorasi 1 tentang penyebaran suatu virus di suatu wilayah  
Setelah mencoba langsung, siswa diarahkan untuk menjawab setiap pertanyaan.

1. Berikut ini tabel yang sudah dilengkapi.

Fase Penularan	1	2	3	4	5	6	7	8
Banyak orang yang tertular	2	4	8	16	32	64	128	256

Guru dapat menanyakan kepada siswa bagaimana siswa menemukan bilangan- bilangan tersebut. Bilangan-bilangan tersebut diperoleh karena setiap orang akan menulari dua orang lainnya pada fase selanjutnya.

2. Banyak orang yang tertular pada fase ke-10 adalah 1.024. Pola dari penularan tersebut adalah  $2n$  sehingga untuk mendapatkan banyaknya orang yang tertular pada fase ke-10 adalah  $2^{10} = 1.024$ . Siswa mungkin akan menjawab bahwa mereka mengalikan bilangan pada fase sebelumnya dengan 2 atau mengatakan bahwa mereka akan mengalikan 2 sebanyak 10 kali karena yang akan dicari adalah banyaknya orang yang tertular pada fase ke-10.
3. Jika banyak fase yang terjadi adalah  $n$ , banyak orang yang tertular virus tersebut direpresentasikan dalam bentuk  $2^n$ .
4. Hubungan antara fase penularan dan banyaknya orang yang tertular virus tersebut adalah untuk mendapatkan banyak orang yang tertular pada fase ke- $n$ , maka pola yang digunakan adalah  $2^n$  di mana  $n$  adalah fase penularan.
  - Siswa diajak untuk menemukan sifat-sifat eksponen berikut ini.
    1.  $a^m \cdot a^n = a^{m+n}$
    2.  $\frac{a^m}{a^n} = a^{m-n}$
    3.  $(a^m)^n = a^{m \times n}$
  - Siswa diminta untuk memperhatikan Tabel 1.1 pada Buku Siswa dan mencoba menyelesaikan beberapa bentuk eksponen yang ada pada Eksplorasi 1.2 yang menggiring mereka untuk menemukan sifat-sifat tersebut. Berikut jawaban dari pertanyaan pada eksplorasi ini.
  - Mintalah siswa untuk memahami sifat-sifat eksponen yang disajikan pada buku. Ajak siswa untuk mengamati syarat yang ada pada masing-masing sifat tersebut. Misalnya pada Sifat 1 mengapa nilai  $a \neq 0$  dan seterusnya. Hal ini dapat menjadi diskusi yang menarik untuk dibahas dengan siswa. Setelah itu, lanjutkan kegiatan siswa untuk membuktikan sifat-sifat eksponen yang lainnya pada kegiatan Ayo Berpikir Kreatif.

#### Kegiatan Penutup (10 MENIT)

- Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.
- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## PERTEMUAN KE-2 FUNGSI EKSPONEN

### Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)

- Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran
- Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila**; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan.

### Kegiatan Inti (90 Menit)

- Siswa diminta untuk menyelesaikan permasalahan yang terkait dengan pengenalan fungsi eksponensial. Masalah yang disajikan adalah mengenai penularan virus. Siswa selanjutnya diminta untuk menjawab setiap pertanyaan yang diberikan

1. Untuk menentukan banyaknya orang yang tertular pada fase selanjutnya, ajak siswa untuk mendata banyak orang yang tertular pada setiap fase, salah satunya dengan bantuan tabel.

Siswa boleh menggunakan cara yang lainnya juga, misalnya dengan mendata tanpa membuat tabel.

Fase Penularan	1	2	3	4	5	6	7	8
Banyak orang yang tertular	3	9	27	81	243	729	2.187	6.561

Dari data tersebut tampak bahwa banyak orang yang tertular virus pada setiap fasenya membentuk sebuah pola. Misalkan  $N$  adalah banyaknya orang yang tertular virus pada setiap fasenya, karena  $N = 3n$ . Siswa cukup menentukan banyak orang yang tertular pada beberapa fase saja dan melihat apa ada hubungan atau pola yang muncul.

2. Banyaknya orang yang tertular pada fase ke-20 adalah  $N = 320 = 3.486.784.401$ .

Siswa bisa mencari hasil penghitungan tersebut dengan menggunakan kalkulator.

3. Dari grafik tersebut diperoleh bahwa yang merepresentasikan peningkatan jumlah orang yang tertular virus tersebut jika proses penularan terjadi terus-menerus adalah grafik nomor III. Jika diperhatikan peningkatan kasus pada setiap fasenya (tabel pada bagian a), peningkatan jumlah orang yang tertular virus tersebut cukup signifikan pertambahannya sehingga grafik III paling tepat menggambarkan kondisi tersebut.

Guru dapat menanyakan kepada siswa apa yang digambarkan pada grafik I dan II.

4. Fungsi yang tepat menggambarkan penularan virus tersebut adalah fungsi eksponen. Ini yang akan dipelajari oleh siswa pada bagian ini.

- Setelah mengerjakan Eksplorasi 1.3, guru kemudian mengajak siswa untuk mendiskusikan permasalahan tersebut. Apakah ada hubungan yang menarik antara fase dan banyaknya orang yang tertular pada setiap fasenya. Eksplorasi 1.1 akan membantu siswa untuk memahami permasalahan ini.
- Diskusi dilanjutkan dengan pembahasan tentang fungsi eksponensial. Siswa diperkenalkan dengan definisi fungsi eksponensial. Pada bagian ini guru dapat menambahkan eksplorasi misalnya dengan menunjukkan beberapa bentuk grafik fungsi eksponensial dengan menggunakan aplikasi misalnya *GeoGebra* atau *Desmos*.
- Guru kemudian melanjutkan penjelasan mengenai pertumbuhan eksponensial dengan merujuk pada kurva  $f(x) = 3x$  pada Gambar 3. Penjelasan kemudian dilanjutkan dengan penjelasan mengenai definisi fungsi pertumbuhan eksponen. Selanjutnya guru menjabarkan contoh yang disajikan pada **Contoh 3** dan **Contoh 4** serta dapat memberikan contoh lain dari pertumbuhan eksponensial dari sumber yang lainnya.

- Minta siswa untuk mendiskusikan jawaban mereka pada kegiatan Ayo Berpikir Kritis di atas. Jika ada jawaban yang berbeda, guru memfasilitasi siswa untuk mendiskusikan jawabannya sampai memperoleh jawaban yang tepat.
- Kegiatan dilanjutkan dengan menjelaskan tentang fungsi peluruhan eksponensial. Guru menjelaskan dan menggambarkan bagaimana fungsi peluruhan eksponen terjadi dan mengajak siswa untuk mendiskusikan perbedaan fungsi pertumbuhan eksponen dan peluruhan eksponen. Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan memberikan Contoh 5 kepada siswa. Pada Contoh 5, ajak siswa untuk mendiskusikan mengapa fungsi yang digunakan untuk permasalahan tersebut adalah . Jika siswa mengalami kesulitan, maka guru dapat membimbing siswa kembali untuk melihat peluruhan dosis obat pada setiap fasenya.

#### **Kegiatan Penutup (10 MENIT)**

- Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.
- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

### **PERTEMUAN KE-3 BENTUK AKAR**

#### **Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)**

- Doa; absensi; menyampaikan tujuan pembelajaran; dan menyampaikan penilaian hasil pembelajaran
- Memotivasi siswa untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan *Profil Pelajar Pancasila*; yaitu 1) beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, 2) mandiri, 3) bernalar kritis, 4) kreatif, 5) bergotong royong, dan 6) berkebinekaan global, yang merupakan salah satu kriteria standar kelulusan dalam satuan pendidikan.

#### **Kegiatan Inti (90 Menit)**

- Guru menjelaskan hubungan antara bilangan pangkat dan akar. Merujuk pada Contoh 5 sebelumnya, guru menjelaskan bagaimana hubungan antara akar dan bilangan pangkat. Penjelasan kemudian dilanjutkan dengan memberikan bentuk umum dari bentuk akar. Siswa juga diminta untuk mengingat kembali sifat-sifat eksponen yang sudah dipelajari sebelumnya.
- Guru menjelaskan bagaimana merasionalkan bentuk akar dari beberapa bentuk akar yang perlu dirasionalkan. Guru mengajak siswa mendiskusikan mengapa bentuk akar tersebut perlu untuk dirasionalkan.
- Minta siswa untuk saling membandingkan dan mendiskusikan cara yang mereka gunakan masing-masing.

#### **Kegiatan Penutup (10 MENIT)**

- Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Refleksi pencapaian siswa/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.
- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.



## E. ASESMEN

### 1. Asesmen Formatif:

1. Sederhanakanlah !

a.  $\left(\frac{3a^{-2}b}{a^2b^5c^{-1}}\right)^{-3}$

b.  $\sqrt[3]{\frac{24x^2y^5}{3x^5y^{11}}}$

2. Jika  ${}^a\log b = 2$  dan  ${}^c\log b = 3$  nilai dari  $({}^a\log(bc)^3)^{\frac{1}{3}}$  adalah....

3. Alma menabung di bank sebesar Rp500.000,00 pada awal tahun. Setiap tahun Alma mendapat bunga 8% setahun.

a. Buatlah tabel yang menunjukkan banyaknya tabungan Alma setiap tahun dalam 5 tahun terakhir.

b. Berapa jumlah uang yang dimiliki Alma setelah 10 tahun menabung?

c. Berapa tahun yang dibutuhkan Alma sehingga tabungannya dapat mencapai Rp5.000.000,00?

### 2. Asesmen Sumatif

1. Diketahui  $a = \frac{1}{8}$ ,  $b = 16$  dan  $c = 4$ . Maka nilai dari  $a^{-\frac{4}{3}} b^{\frac{1}{4}} c^{-\frac{3}{2}}$  adalah...

- A.  $\frac{1}{256}$
- B.  $\frac{1}{4}$
- C. 1
- D. 4
- E. 256

2. Bentuk  $\left(\frac{x^{\frac{2}{3}}y^{-\frac{4}{3}}}{y^{\frac{3}{2}}x^2}\right)^{-\frac{3}{4}}$  dapat disederhanakan menjadi ....

- A.  $\sqrt{xy^2}$
- B.  $x\sqrt{y}$
- C.  $\sqrt{x^2y}$
- D.  $xy\sqrt{y}$
- E.  $xy\sqrt{x}$

3. Bentuk sederhana dari  $\frac{12}{\sqrt{6}+\sqrt{2}} = \dots$

- A.  $4(\sqrt{6} + \sqrt{2})$
- B.  $4(\sqrt{6} - \sqrt{2})$
- C.  $3(\sqrt{6} + \sqrt{2})$
- D.  $3(\sqrt{6} - \sqrt{2})$
- E.  $2(\sqrt{6} + \sqrt{2})$
- D

## F. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Ajak siswa untuk mencari tahu pada buku atau situs internet yang menyajikan contoh-contoh fungsi eksponensial dan mendiskusikan temuan mereka. Yang lebih penting adalah mereka dapat menjelaskan seperti apa fungsi eksponensial disajikan pada permasalahan atau konteks yang mereka temukan. Diskusi dapat dilakukan secara berkelompok atau diskusi besar di dalam kelas.

## G. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

Sebagai penutup dari pembelajaran subbab ini, ajak siswa untuk merefleksikan apayang sudah mereka pelajari melalui dua pertanyaan:

- Apa itu bilangan eksponen?  
Sampel jawaban: bilangan eksponen adalah bilangan yang berbentuk  $a^n$  menyatakan hasil kali bilangan  $a$  sebanyak  $n$  faktor.  $a$  adalah bilangan real dan  $n$  adalah bilangan bulat positif.
- Seperti apa bentuk fungsi eksponen?  
Sampel jawaban: Sebuah fungsi eksponen dinyatakan dengan  $f(x) = a^x$ , dimana  $a$  adalah bilangan pokok,  $a > 0$ ,  $a \neq 1$ ,  $x$  adalah bilangan real tak nol dan  $x$  adalah sebarang bilangan real.
- Apa yang membedakan fungsi pertumbuhan eksponen dan peluruhan eksponen?  
Sampel jawaban: fungsi pertumbuhan eksponen menunjukkan tingkat pertumbuhan yang berbanding lurus dengan besarnya nilai kuantitas. Penambahan jumlah kuantitasnya bisa dikatakan signifikan, sedangkan peluruhan eksponensial menggambarkan penurunan secara konsisten pada periode waktu tertentu.

Guru Pamong Magang III

Rizky Meldayana, S. Pd.  
NIP. 199201082019032022

Palembang, September 2024  
Mahasiswa Magang III

Amanda Clara Cinta  
NIM. 2130206062

Mengetahui  
Kepala MAN 2 Palembang

Yusri Erlini, M.Pd.  
NIP. 19702031998032002

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Materi : Eksponen  
Alokasi Waktu : 15 Menit

Petunjuk:

1. Diskusikan LKPD ini bersama anggota kelompok kalian
2. Isilah titik-titik pada setiap pertanyaan yang ada dengan teliti
3. Jika mengalami kesulitan dalam melakukan kegiatan, dapat bertanya kepada Guru.

A. Definisi Logaritma

$$a^b = c \Leftrightarrow {}^a\log c = b$$

B. Sifat – Sifat Logaritma

Untuk bentuk lain, silahkan cari rumusnya sendiri

$${}^a\log b \dots\dots$$

.....  
.....  
.....  
.....

$${}^a\log b^c \dots\dots$$

.....  
.....  
.....  
.....

$$a^d \log b^c \dots\dots$$

.....  
.....  
.....  
.....

C. Latihan Mandiri

Kerjakan soal berikut dengan jujur dan kerja keras.

1. Tentukan nilaidari

a.  ${}^9\log 81 \dots\dots$

b.  ${}^2\log 64 - {}^2\log 16 \dots\dots$

- c.  ${}^2_1\log 24 - {}^2_1\log 10 - {}^2_1\log 15$  .....
- d.  ${}^4_1\log 16^{10}$  .....
- Jika  ${}^5_1\log 4 = m$  dan  ${}^4_1\log 3 = n$ , nyatakan  ${}^{12}_1\log 100$  dalam m dan n.
  - Penduduk kota A pada tahun 2010 sebanyak 300.000 jiwa. Pertumbuhan penduduk kota A rata-rata per tahun adalah 6%. Jika di asumsikan pertumbuhan penduduk setiap tahun sama, dalam berapa tahun penduduk kota A menjadi 1 juta jiwa?
  - Berapa waktu yang dibutuhkan sehingga uang Dini yang tadinya Rp 2.000.000,00 dapat menjadi Rp 6.500.000,00 jika dia menabung di suatu bank yang memberinya bunga sebesar 12%?

## Lampiran 2

### BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

Secara umum bentuk logaritma dituliskan

$$a^b = c \Leftrightarrow {}^a\log c = b$$

Dengan  $a > 0$  dan  $a \neq 1$

#### Sifat-sifat logaritma:

- ${}^a\log 1 = 0$
- ${}^a\log a = 1$
- ${}^a\log \frac{1}{a} = -1$
- ${}^a\log a^b = b$
- ${}^a\log b + {}^a\log c = {}^a\log bc$
- ${}^a\log b - {}^a\log c = {}^a\log \frac{b}{c}$
- $a^{{}^a\log b} = b$
- ${}^a\log b = \frac{{}^c\log b}{{}^c\log a}$
- ${}^a\log b = \frac{1}{{}^b\log a}$
- ${}^a\log b^{d^c} = {}^a\log b^{\frac{d}{c}} = \frac{d}{c} \cdot {}^a\log b$

Perhatikan contoh soal berikut. Tentukan hasil dari

- a.  ${}^8\log 16$   
 b.  $\frac{1}{{}^3\log 15} + \frac{1}{{}^5\log 15}$   
 c.  ${}^2\log 24 - {}^2\log 3$

Jawab

a. Nilai dari  ${}^8\log 16$

$$\begin{aligned} {}^8\log 16 &= {}^2\log 2^4 \\ &= \frac{4}{3}\log 2 \\ &= \frac{4}{3} \cdot 1 = \frac{4}{3} \end{aligned}$$

c. Nilai dari  ${}^2\log 24 - {}^2\log 3$

$$\begin{aligned} {}^2\log 24 - {}^2\log 3 &= {}^2\log \frac{24}{3} \\ &= {}^2\log 8 \\ &= {}^2\log 2^3 \\ &= 3 \end{aligned}$$

b. Nilai dari  $\frac{1}{{}^3\log 15} + \frac{1}{{}^5\log 15}$

$$\begin{aligned} \frac{1}{{}^3\log 15} + \frac{1}{{}^5\log 15} &= {}^{15}\log 3 + {}^{15}\log 5 \\ &= {}^{15}\log(3 \times 5) \\ &= {}^{15}\log 15 \\ &= 1 \end{aligned}$$

### Lampiran 3

#### GLOSARIUM

***Eksponen,***

: Pangkat, bilangan atau variabel yang ditulis di sebelah kanan atas bilangan lain (variabel) yang menunjukkan pangkat.

***Akar,***

: salah satu operasi aljabar yang nilainya merupakan hasil dari perkalian suatu bilangan yang sama atau bentuk lain untuk menyatakan suatu bilangan yang berpangkat.

***Fungsi,***

: pemetaan setiap anggota sebuah himpunan (dinamakan sebagai domain) kepada anggota himpunan yang lain (dinamakan sebagai kodomain).

***Pertumbuhan eksponen,***  
 besarnya nilai kuantitas.

: tingkat pertumbuhan yang berbanding lurus dengan

***Peluruhan eksponen,***

: penurunan secara konsisten pada periode waktu tertentu.

#### ***Lampiran 4***

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Susanto, Dicky. 2021. *Matematika SMA/SMK/ Kelas X*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan.
- Nurdiansyah, Hadi dkk. 2016. *Matematika untuk SMA/MA Kelas X (Kelompok Peminatan Matematika dan Ilmu Alam)*. Jakarta : Yrama Widya
- Sutisna, E., 2020. *Modul Pembelajaran SMA, Matematika Peminatan Kelas X*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.
- Indryastuti. 2013. *Perspektif Matematika 1*. Solo : Tiga Serangkai

**Lampiran 3. Penilaian Proses Magang III****NM.1**

(Untuk Guru Pamong)

**Format Penilaian Proses Magang III**

Nama Praktikan : Amanda Clara Cinta

NIM : 2130206062

Lokasi Praktik : MAN 2 Palembang

No	Komponen Penilaian	Nilai Tiap Siklus 60 – 100						Jumlah	Rata-rata
		I	II	III	IV	V	IV		
1	Peran serta dalam diskusi Modul Ajar, observasi dan refleksi								
2	Modul Ajar								
3	Implementasi Modul Ajar di kelas								
4	Kemampuan interpersonal								
Nilai = Jumlah Rata-rata (siklus 1-4) : 4									

Palembang, September 2024  
Guru Pamong Magang IIIRizky Meldayana, S. Pd. NIP.  
199201082019032022

(Untuk Guru Pamong Magang)

Instrumen Penilaian Modul Ajar

1. Nama Praktikan : Amanda Clara Cinta  
.....
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang  
.....
3. Kelas :  
.....
4. Mata Pelajaran : Matematika  
.....
5. Tanggal :  
.....

No.	Komponen Rencana Pembelajaran	Skor 60-100
I	Rumusan kompetensi dan indikatornya	
	1. Kesesuaian indikator dengan kompetensi dasar	
	2. Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar	
	3. Kesesuaian materi dengan kompetensi	
	4. Kesesuaiannya dengan karakter peserta didik	
	5. Krunaturan dan sistematika/organisasi materi	
	6. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata-rata	
II	Pemilihan sumber belajar/media pembelajaran	
	1. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
	3. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	Jumlah	
	Rata-rata	
III	Strategi Pembelajaran	
	1. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi pembelajaran	
	3. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakter peserta didik	



	4. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata-rata	
IV	Penilaian hasil belajar	
	1. Kesesuaian teknik penilaian dengan kompetensi	
	2. Kesesuaian item soal dengan indikator	
	3. Kejelasan prosedur penelitian	
	Jumlah	
	Rata-rata	
Nilai=jumlah rata-rata (komponen I-IV) : 4 =		

Komentar :

Pengamat/Penilai : Rizky Meldayana, S.Pd  
NIP/NIK : 199201082019032022  
Tanda Tangan :

**Lampiran 5** *Format Penilaian Praktik Pembelajaran (Untuk Observer)*

Instumen Penilaian Implementasi Modul Ajar (Praktik Pembelajaran)

1. Nama Praktikan : Amannda Clara Cinta

.....  
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

.....  
3. Kelas :

.....  
4. Mata Pelajaran : Matematika

.....  
5. Waktu :

.....  
6. Tanggal :

.....

No	Aspek Yang Dinilai	Skor 69-100
I	<b>Pra Pembelajaran</b>	
	1. Kesiapan ruang, alat dan media pembelajaran	
	2. Memeriksa kesiapan siswa	
II	<b>Membuka Pembelajaran</b>	
	1. Kesesuaian kegiatan apersepsi dengan materi ajar	
	2. Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan Dicapai	
III	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>	
	<b>A. Penguasaan materi pelajaran</b>	
	3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	
	1. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
	2. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
3. Menyampaikan materi ajar sesuai dengan hierarki Belajar		
4. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan		

	<b>B. Pendekatan/strategi pembelajaran</b>	
	1. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	
	2. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
	3. Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
	4. Menguasai kelas	
	5. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
	6. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
	7. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan	
	<b>C. Pemanfaatan media pembelajaran/sumber belajar</b>	
	1. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan Media	
	2. Menghasilkan pesan yang menarik	
	3. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	
	<b>D. Pembelajaran yang menantang dan memacu keterlibatan siswa</b>	
	1. Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	
	2. Merespons positif partisipasi siswa	
	3. Memfasilitasi terjadinya interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
	4. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	
	5. Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	

	4. Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	
	<b>F. Penilaian proses dan hasil belajar</b>	
	1. Memantau kemajuan belajar	
	2. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)	
	<b>G. Penggunaan bahasa</b>	
	1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
	2. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
	3. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
<b>IV</b>	<b>Penutup</b>	
	1. Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa	
	2. Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa	
	3. Melaksanakan tindak lanjut	

Nilai = Jumlah Rata – rata (komponen I-IV) : 4 =

Komentar :

Pengamat/Penilai : Rizky Meldayana, S.Pd

Nama : Rizky Meldayana, S.Pd

NIP/NIK 199201082019032022

Tanda Tangan :

**Lampiran 6** Format Penilaian Magang III**NM.3**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang III)

Format Penilaian Magang III oleh DPM (Skala Nilai 1-100)

Nama Praktikan : Amanda Clara Cinta

NIM : 2130206062

Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No	Aspek yang Dinilai	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
1	Sistematika Penulisan		1	
2	Penggunaan Bahasa		3	
3	Isi Laporan		4	
4	Kelengkapan Lampiran		2	
Jumlah			10	

$$\text{Nilai Laporan} = \frac{\sum N \times B}{10} =$$

Penilai :

Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I

Tanda tangan :

**Lampiran 7** Format Rekapitulasi Nilai Akhir Magang III**R1**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa NIM	Nilai			Nilai Total (100%)
		NM 1 Penilaian proses magang III (20%)	NM 2 Penilaian Modul Ajar (20%)	NM 3 Laporan Magang (60%)	
1	Winda Agustin 2110206010				
2	Tini Karisma 2130207058				
3	Astie Wulandari 2130209025				
4	Hairunisa Hidayti 2130208043				
5	Amanda Clara Cinta 2130206062				
6	Okky Nadia 2120203093				
7	Getty Fitriani 2130203122				
8	Rahma Tri Utami 211020232				
9	Atika Natasya 2110202024				
10	Salsa Nabila 2120203047				

11	Hazmi Aulia 2120204031				
12	Febri Yansyah 2120204053				
13	Winki Ramasepti 2120204069				
14	Nanda Dwi Sartika 2110209004				


Catatan:

.....  
.....  
.....

Palembang,        September 2024  
Dosen Pembimbing Magang III

(Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I)  
NIP. 196608071993021001

## Lampiran 8. Surat Tugas Magang III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KAHTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**  
 Jalan Prof KH Zainal Abidin Fary Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Telp. (0711) 363875  
 Laman: <http://www.man2palembang.sch.id> Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)  
 NSM 131.1.16.71.0002 NPSN 10508051

---

**SURAT TUGAS**  
 Nomor : B-1061/Ma.06.05.02/KP.02.3/VIII/2024

**Menimbang** :

- a. bahwa dalam rangka Kegiatan Magang III Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang, maka menugaskan Guru dan Pegawai MAN 2 Palembang sebagai pamong pada kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama yang tercantum dalam surat tugas ini di pandang mampu untuk menjalankan tugas;
- c. bahwa untuk merealisasikan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala MAN 2 Palembang


**Dasar** :


Berdasarkan Surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, No.2180/Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Tanggal 13 Juni 2024, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang No. B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024 Tanggal 08 Juli 2024.

**Memberi Tugas :**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Pamong
1	Winda Agustin	Matematika	Ulfa Sari, S.Si,S.Pd., M.Si.
2	Amanda Clara Cinta	Matematika	Rizky Meldayana, S.Pd.
3	Tini Karisma	Biologi	Syuhaiti, S.Pd.,M.Si.
4	Asti Wulandari	Fisika	Ely Maleni, S.Pd.
5	Nanda Dwi Sartika	Fisika	Dra. Nafisah, M.Si.
6	Hairunisa Hidayati	Kimia	Nelly Efrina, M.Pd.
7	Okky Nadia	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
8	Geti Fitriani	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
9	Salsa Nabila	MPI	H. Aslam, M.Pd.
10	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Buchari, S.Pd.
11	Atika Natasya	Pendidikan Agama Islam	Eva Farida, S.Pd.
12	Hazmi Auliyah	PBA	Lidya Erlini Oktarina, SS.Gr.
13	Febri Yansyah	PBA	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.
14	Winki Ramasepti	PBA	Emil Salim, S.Ag.

**Untuk** : Menjadi Pamong mahasiswa pada kegiatan Magang III, dari tanggal 12 Agustus s.d 28 September 2024, Tempat Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang



Kepala  
  
 Yusril Erlini



## Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : il28 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 26 September 2024



Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.

## DOKUMENTASI



Gambar 1. Pembukaan Magang III



Gambar 2. Lomba 17 Agustus



Gambar 3. Kegiatan rutin hari jum'at SAW



Gambar 4. Maulid Nabi Muhammad



Gambar 5. Diskusi bersama pamong



Gambar 6. Diskusi bersama DPM





Gambar 7. Mengajar di kelas xi.5



Gambar 8. Mengawasi siswa PHB 1



Gambar 9. Kegiatan OSIM



Gambar 10. Kegiatan P5



Gambar 11. Penutupan Magang III

# تقرير لفترة التدريب الثالث بمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الثانية باليمباج



أعداد :

وينكي راماسيتي

رقم التسجيل : 2120204069

دراسة تعليم اللغة العربية

كلية التربية وعلوم التدريس

جامعة الإسلامية الحكومية رادين فتح باليمباج

2024

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru, serta Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2009 tentang Program Pendidikan Profesi Guru, dan berbagai peraturan perundangan lainnya, menegaskan peranan strategis guru dalam peningkatan mutu pendidikan. Sesuai dengan undang-undang di atas dan praktikum kependidikan di kurikulum 2013, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Rafen Fatah Palembang sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang bertanggung jawab atas kegiatan program magang ini, sesuai dengan misi dan tugasnya untuk menyiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, sosial dan kepemimpinan. Program magang dilaksanakan secara berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada setiap semester, yaitu yang meliputi; Magang I, Magang II, dan Magang III. Program magang tidak hanya mencakup latihan mengajar, akan tetapi juga termasuk di dalamnya tugas-tugas keguruan lainnya di luar mengajar. Pelaksanaan kegiatannya dikategorikan menjadi tahapan yang berbeda, namun secara keseluruhan diarahkan kepada satu tujuan yaitu pembentukan guru profesional.

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi Modul Ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktekkan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan Modul Ajar dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan Modul Ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang meliputi praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Praktik pembelajaran di kelas adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa didalam kelas, yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi. Untuk itu, mahasiswa dituntut mampu menyusun

persiapan pembelajaran, menguasai materi yang diberikan, teknik penyajiannya, memiliki 2 sikap dan gaya mengajar yang memadai, mengelola kelas dengan baik, dan melakukan kegiatan evaluasi.

## **B. Tujuan Magang**

Program Magang III bertujuan memantapkan jati diri sebagai pendidik dan pengajar yang profesional, dan terlibat langsung dalam proses pembelajaran dengan menjadi “guru bantu atau asisten guru”. Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari Program Magang III adalah sebagai berikut:

- a. Kompetensi Pedagogik, yang meliputi kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran.
- b. Kompetensi Profesional, yang merupakan kemampuan dalam penguasaan materi ajar.
- c. Kompetensi Personal, yang merupakan kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian, meliputi: kejujuran, kedewasaan berpikir, tanggung jawab, kemandirian, disiplin, dan antusiasme.
- d. Kompetensi Sosial, yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan lembaga tempat Program Magang, terutama interaksi dengan peserta didik, kolega, dan Masyarakat.

## **C. Manfaat Magang**

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga tempat magang, dan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang dijabarkan sebagai berikut.

- a. Manfaat Bagi Mahasiswa
  - i. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah/madrasah.
  - ii. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah/madrasah.
  - iii. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
  - iv. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
  - v. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan

- pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
- vi. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah.
  - vii. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
- b. Manfaat Bagi lembaga tempat magang
- i. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat Program Magang dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang.
  - ii. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan profesional.
  - iii. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah.
- c. Manfaat bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang
- i. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
  - ii. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan FITK UIN Raden Fatah dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
  - iii. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang;
  - iv. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat Program Magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

#### **D. Waktu dan Tempat Magang**

a. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Magang III dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus – 28 September 2024.

b. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 Palembang yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### **A. Jadwal Magang III**

Berikut ini deskripsi jadwal pelaksanaan Magang III di MAN 2 Palembang:

##### **a. Waktu Pelaksanaan**

Magang III dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Agustus sampai 28 September 2024. Terdapat 8 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Biologi, Pendidikan Bahasa Inggris, Matematika dan Manajemen Pendidikan Islam.

##### **b. Tempat Pelaksanaan**

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 PALEMBANG yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

##### **c. Gambaran Umum Tempat Magang**

###### **i. Letak Geografis**

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sbb :

1. Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk.
2. Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN RadenFatah.
3. Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid.
4. Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah.

###### **ii. Lokasi Lembaga**

Lembaga mitra tersebut berlokasi di di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.



### iii. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah	: MAN 2 Palembang
b. Nss	: 131116710002
c. Npsnq	: 105080512
d. Alamat Sekolah	: Jalan Prof. KH Zainal Abidin Fikri Komplek UIN Raden Fatah Palembang
e. Jenjang Akreditasi	: Terakreditasi A
f. Didirikan Tahun	: 1967
g. No. Tlp	: 0711-363875

### iv. Sejarah Singkat Sekolah



**Gambar 1. Profil Man 2 Palembang**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN( Sekolah Persiapan IAIN ) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Manteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan calon calon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa ( siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin mengkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun

Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftaran.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti:

- 1) Meningkatkan kualitas Siswa
- 2) Meningkatkan kualitas Guru
- 3) Meningkatkan kualitas Manajemen
- 4) Meningkatkan kualitas Kurikulum
- 5) Meningkatkan kualitas Pembelajaran
- 6) Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
- 7) Meningkatkan kualitas Kepatuhan
- 8) Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan manajemen, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

#### v. **Visi dan Misi Sekolah**

- 1) Visi MAN 2 Palembang

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

## 2) Misi MAN 2 Palembang

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inofatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan, disiplin dan mengedepankan prestasi.
3. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan.
4. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik.
5. Melaksanakan day dan area speak english and Arabic.
6. Memahirkan penggunaan information communication technology (ICT).
7. Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.
8. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

### vi. Praktek Mengajar

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Bapak Emil Salim, S.Ag Kelas yang diamankan untuk praktek mengajar adalah Kelas  $X^1$ ,  $X^2$  dan  $X^3$ . Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang sedang berhalangan hadir.

### vii. Struktur Organisasi Sekolah



### viii. Tenaga Kependidikan

Tabel 1. 1 Daftar Nama-Nama Guru MAN 2 Palembang

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Yusri Erlini, M.Pd.	Kepala Madrasah	-
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	Waka Humas	-
3	Bunyamin, M.Pd.	Waka Kurikulum	-
4	Emil Salim, S.Ag.	Waka Kesiswaan	-
5	H. Aslam, S.Pd., M.Pd.	Waka Sarana Prasarana dan Penjamin Mutu	-
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M.	Guru Ekonomi	-
7	Nelly Efrina, M.Pd.	Guru Kimia	WALI KELAS X.8
8	Muslim Arif, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
9	Buchari, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	-
10	Baheramsyah, S.Ag.	Guru Biologi	-
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	Guru Biologi	WALI KELAS XII IPA 5
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	Guru Sejarah	-
13	Dra. Ustadzaty.	Guru Kimia	WALI KELAS XII IPA 2
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	Guru Matematika	-
15	Dra. Aprizah Masmah.	Guru Biologi	-
16	Dra. Nafisah, M.Si.	Guru Fisika	-
17	Dra. Syuryani.	Guru SKI	-
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	Guru Geografi	WALI KELAS XI.4
19	Dra. Roswita, M.Si.	Guru Bahasa Inggris	WALI KELAS XII IPA 1
20	Agus Wiyana, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
21	Sundarni, S.Pd.	Guru Biologi	WALI KELAS XI.8
22	Drs. Amri, M.	Guru Matematika	-
23	Dra. Hajidah, M.Si.	Guru Geografi	WALI KELAS XII IPS 2
24	Dra. Roselah, M.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
25	Dra. Robiah.	Guru Ekonomi	-
26	Husniati, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.7
27	Titin Suryani, S.Pd., M.M.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.4
28	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	WALI KELAS X.2
29	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS XII IPA 3

30	Nur Ainun, S.Pd.	Guru Sejarah	WALI KELAS XII IPS 1
31	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
32	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	WALI KELAS XII IPA 4
33	Muthmainnah, S.Ag.	Guru Al - Quran Hadist	-
34	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	WALI KELAS XI.7
35	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	Guru Fiqh	-
36	Siska Fitriyanti, S.Pd.	Guru Kimia	WALI KELAS XI.2
37	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	-
38	Dra. Wiwin Agustina.	Guru Geografi	-
39	Marlayli, S.Pd.	Guru PKN	-
40	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
41	Kartika, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS XI.5
42	Ely Maleni, S.Pd.	Guru Fisika	-
43	Rosmida, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
44	Muhabbaini, SY., M.Pd.	Guru Geografi	-
45	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	Guru BK	-
46	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Inggris	WALI KELAS XI.1
47	Bahariah, S.Ag., M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
48	Rizki Alhairiah, M.Pd.	Guru Sejarah	-
49	Fithriany, M.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.1
50	Lenny Novianty, S.Pd.	Guru Ekonomi	WALI KELAS XI.3
51	Ika Sapriana, S.Pd.	Guru Sosiologi	WALI KELAS XII IPS 3
52	Rahmi Mustikasari, S.Psi., M.Pd.I.	Guru BK	-
53	Nia Yuniarti, S.Pd.	Guru Matematika	-
54	Rizky Meldayana, S.Pd.	Guru Matematika	-
55	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
56	Umaya, S.Pd.	Guru Sejarah	-
57	Nurleni Kartika Sari, S.Pd.	Guru Sejarah	WALI KELAS X.5
58	Rezi Maiadha, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
59	Joko Wiyono, S.Pd.	Guru PPKN	-
60	Puteri Ayu Ningsih, SH.	Guru Fiqh	-
61	Leza Meigahwati, S.Pd.	Guru Matematika	-

62	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
63	Elliza Natalia, S.Pd., M.M.	Guru Seni Budaya	-
64	Sutaria, S.Ag.	Guru Bahasa Arab	WALI KELAS X.9
65	Herlina, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	WALI KELAS X.8
66	Rosmayani, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	WALI KELAS XI.6
67	Nahidah, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	-
68	Lidya Arlini Oktarina, SS., Gr.	Guru Bahasa Arab	-
69	Anita Meilina, M.Pd.	Guru Penjaskes	-
70	Syahrul Ahyar, S.Pd.	Guru Biologi	WALI KELAS X.3
71	Nanda Rezki Ameria, S.Pd.	Guru SKI	-
72	Retno Megawati, S.Pd.	Guru Geografi	-
73	Febi Irawan, S.Pd.	Guru Ekonomi	-
74	Sriyani Amsar, S.Pd.	Guru Sosiologi	-
75	Eva Farida, S.Pd.I.	Guru Akidah Akhlak	-
76	M. Qodri Hidayat, S.Pd.	Guru Penjaskes	-
77	Achmad Fadil, S.Pd.	Guru Fiqh	-
78	Amirah Allyah, S.Pd.	Guru SKI	-
79	Melysia Monica, S.Pd.	Guru Fisika	-

### C. Kegiatan Magang III

Tahapan pelaksanaan magang III dilaksanakan pada semester VII selama 45 hari. Dalam pelaksanaan magang III di MAN 2 Palembang, adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang III di antaranya, Pada minggu ke-1, Mahasiswa melakukan Orientasi dan Observasi lingkungan sekolah untuk mengenal lingkungan MAN 2 Palembang, lingkungan sekolah yang dimaksud meliputi lingkungan fisik, organisasi, tata tertib serta budaya dan karakteristik sekolah dan mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu Modul ajar, Pada saat Pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas dengan mata pelajaran bahasa arab dilaksanakan atas bimbingan guru pamong. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari senin dikelas X.3 pada tanggal 19 Agustus 2024 selama dua jam pembelajaran dengan pengenalan dan dikelas X.2. Pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari selasa, 20 Agustus 2024 di kelas X.2 pada jam pertama dan kedua materi pengenalan dengan dibimbing guru pamong didalam kelas. Dan dilanjutkan pada jam ketiga,

keempat, kelima dikelas X.1 dengan materi yang sama.

Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari kamis, 22 Agustus 2024 dikelas X.3 pada jam keempat, kelima dan di kelas X.1 dengan materi yang sama pada jam keenam dengan tetap dibimbing oleh guru pamong didalam kelas.

### 1. Pembahasan Modul ajar

Dalam Kurikulum Merdeka, Modul Ajar memiliki peranan yang sangat penting karena perangkat ajar ini berperan sebagai petunjuk sekaligus pedoman guru untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran. Maka dari itu, harus dapat merancang dan mengembangkan Modul Ajar dengan baik. Pada saat menyusun Modul Ajar, guru harus memperhatikan komponen-komponen yang menjadi dasar dalam proses penyusunannya. Setiap komponen dalam Modul Ajar dibutuhkan untuk kelengkapan persiapan pembelajaran. Selain itu, dalam penyusunan komponen Modul Ajar ini dapat disesuaikan dengan kebutuhan guru dan mata pelajaran.

### 2. Implementasi Modul ajar

Pada tahap ini praktikan akan melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disiapkan. Dalam satu minggu melakukan 2 kali pertemuan. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari senin dikelas X.3 pada tanggal 19 Agustus 2024 selama dua jam pembelajaran dengan pengenalan. Pelaksanaan praktik pembelajaran dilanjutkan dengan peserta didik di kelas X.2 pada jam ketiga dan keempat, dengan dibimbing guru pamong didalam kelas. Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari selasa, 20 Agustus 2024 dikelas X.2 pada jam pertama dan kedua dengan materi pengenalan. Dan dilanjutkan di kelas X.1 dengan materi yang sama pada jam ketiga, keempat dan kelima dengan tetap dibimbing oleh guru pamong didalam kelas.

### 3. Hasil Refleksi Pembelajaran

Setelah melaksanakan perencanaan dan pembelajaran, mahasiswa dan pamong saling berdiskusi mengenai proses pembelajaran. Guru pamong mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa serta merencanakan kembali dan memberi saran untuk pembelajaran berikutnya. Dalam kegiatan refleksi ini, praktikan atau mahasiswa yang bersangkutan banyak mendapat masukan dan tanggapan dari guru Pamong mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.

### **BAB III**

#### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

##### **A. Hambatan**

Dalam pembelajaran pertemuan tatap muka memiliki kendala waktu, yaitu dalam satu jam pelajaran yakni 45 menit sehingga penyampaian materi tidak terlalu maksimal dan peserta didik dituntut kembali untuk belajar lebih giat dan mandiri dirumah. Setelah sekian lama belajar mandiri dirumah, kebanyakan peserta didik mengalami miskonsepsi pada materi yang diberikan dan juga banyak ketidakpahaman terhadap konsep dasar terutama pada materi bahasa arab yang bersifat abstrak.

##### **B. Solusi Pemecahannya**

Sebagai seorang guru, harus mencari berbagai solusi dalam mengatasi kendala tersebut. Mengenai kendala waktu pembelajaran, guru harus pandai dalam memanfaatkan waktu yang disediakan. Dengan waktu tersebut, guru dapat memberikan pemahaman terhadap konsep-konsep dasar yang tidak dimengerti oleh peserta didik. Sedangkan untuk peserta didik yang mengalami miskonsepsi ataupun terdapat ketidakpahaman terhadap konsep dasar, dapat diselesaikan atau dapat diminimalisir dengan pemilihan media pembelajaran yang menarik dan mudah dimengerti, bisa juga dengan membahas soal-soal serta menjelaskan konsep yang ada pada soal tersebut.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran dan kemampuan mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.

Pada setiap anak didik mempunyai kemampuan, karakter dan juga pendekatan yang berbeda-beda, sehingga ini menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar anak yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak di perhatikan. Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari siswa. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan metode, misalnya guru menyampaikan pertanyaan atau juga guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diminati siswa dengan menggunakan media yang tepat.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa Magang III, siswa-siswi, maupun dengan guru pembimbing, guru, staf karyawan, dan dosen pembimbing sehingga dalam proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

## 2. Bagi Pihak Sekolah

Untuk lembaga sekolah ini, harus dipertahankan apa yang sudah menjadi tradisi di sekolah ini menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja didalam lembaga yang akan dikembangkan di masa yang akan datang. Saya menyadari sebagai penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya diharapkan kepada Unit Pelaksanaan Magang ini akan menjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran dilembaga pendidikan bagi calon pendidik.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. 5 Jurnal Harian Magang III di MAN 2 Palembang

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

Nama Sekolah/Madrasah : MAN 2 PALEMBANG  
Nama Mahasiswa : Winki Ramasepti  
NIM : 2120204069  
Waktu Pelaksanaan Magang : 12 Agustus - 28 September 2024  
Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I

No	Hari ke-	Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 12 – 16 Agustus 2024	Pembukaan magang III	Pembukaan magang III yang dihadiri oleh dewan guru dan staff man 2 Palembang beserta dpm yang di wakikan oleh bapak Dr. Romli bertepatan di ruang rapat.
		Menemui guru pamong masing-masing mata pelajaran	Guru pamong memberi arahan kepada masing-masing mahasiswa terkait mengajar di kelas.
		Lomba memperingati 17 Agustus 1945	Seluruh guru dan siswa ikut memeriahkan acara lomba memperingati kemerdekaan indonesia tersebut.
2	Senin, 19 Agustus 2024	Masuk kelas X.3 dan kelas X.2	Guru pamong memberikan contoh dan arahan terkait cara mengajar di kelas.
3	Selasa, 20 Agustus 2024	Masuk kelas X.2 dan Kelas X.1	Mengajar dengan materi ta'arruf.

4.	Kamis, 22 Agustus 2024	Masuk kelas X.3 dan X.1	Mengajar materi P5 , yakni kegiatan kuliner Sumatera Selatan.
5.	Jumat, 23 Agustus 2024	Piket	Mengabsen keliling setiap kelas dan menjaga pos.

6.	Senin, 26 Agustus 2024	Masuk kelas X.2 dan X.3	Mengawas kegiatan presentasi siswa terkait lanjutan dari kegiatan kuliner sumsel.
7.	Selasa, 27 Agustus 2024	Masuk kelas X.2 dan X.1	Melanjutkan diskusi bersama siswa terkait kegiatan kuliner sumsel.
8.	Kamis, 29 Agustus 2024	Kegiatan Gelar P5 kuliner khas sumsel	Seluruh siswa kelas X menampilkan semua karya makanan mereka.
9.	Senin, 2 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.2	Melanjutkan materi yaitu membahas tentang الأرقام mulai dari menghafal dan kaidahnya.
10.	Selasa, 3 September 2024	Masuk kelas X.2 dan X.1	Hafalan angka 1-10 dan mengevaluasi pembahasan bab 1.
11.	Kamis, 5 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.1	Hafalan angka 1-10 dan mengevaluasi pembahasan bab 1.
12.	Jumat, 6 September 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
13.	Senin, 9 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.2	Melanjutkan pembahasan ke bab II tentang ضمير.

14.	Selasa , 10 September 2024	Masuk kelas X.2 dan X.1	Melanjutkan pembahasan ke bab II tentang ضمير . Hafalan satu mufradat yang berkaitan tentang البيت و الاسرة .
15.	Kamis, 12 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.1	Melanjutkan pembahasan ke bab II tentang ضمير dan hafalan satu mufradat yang berkaitan tentang البيت و الاسرة .
16.	Jumat, 13 September 2024	Acara Maulid Nabi Muhammad saw	Membantu kegiatan acara maulid nabi saw yang dihadiri oleh ust. Reno anugrah pratama.
17.	Senin, 16 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.2	Evaluasi bab II , yakni mengulang pembelajaran.
18.	Selasa, 17 September 2024	Masuk kelas X.2 dan X.1	Evaluasi bab II dan pemberian kisi-kisi soal.
19.	Kamis, 19 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.1	Membahas lebih lanjut kisi-kisi soal dan pengulangan pembelajaran.
20.	Jumat, 20 September 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh siswa ke setiap kelas dan menjaga pos.
21.	Senin, 23 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.2	Ulangan harian dan foto bersama siswa.
22.	Selasa, 24 September 2024	Masuk kelas X.2 dan X.1	Ulangan harian dan foto bersama siswa.
23.	Kamis, 26 September 2024	Masuk kelas X.3 dan X.1	Refreshing dan sharing” bersama siswa.
24.	Jumat, 27 September 2024	Penutupan magang III	Penyerahan Kembali mahasiswa magang III oleh kepala sekolah MAN 2 kepada dosen pembimbing serta penyerahan plakat dan sertifikat.

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Mahasiswa

Emil Salim, S.Ag  
NIP. 197606062003121002

Winki Ramasepti  
NIM. 2120204069

## I. INFORMASI UMUM

### MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA

#### MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB

#### الأسرة والبيت : BAB 2

#### A. IDENTITAS MODUL

Nama Madrasah	: Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang
Nama Penyusun	: Winki Ramasepti
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas / Fase / Semester	: X / E / 1
Alokasi waktu	: 2 x 45 Menit / Pertemuan

#### B KOMPETENSI AWAL

Dalam pembelajaran ini, peserta didik memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks bahasa arab sederhana yang berkaitan dengan tema: *الأسرة والبيت* yang melibatkan tindak tutur mendeskripsikan kejadian dengan memperhatikan susunan gramatikal ( *المنفصل والمتصل* ) ضمير dan menerapkan kaidah tentang bentuk, makna, dan fungsi dari gramatikal ( *ضمير* ) ( *المنفصل والمتصل* ) dalam menyusun teks bahasa arab sederhana yang berkaitan dengan tema serta terampil mendemonstrasikan tindak tutur mendeskripsikan kejadian dan menyusun teks bahasa arab sederhana dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi dari susunan gramatikal ( *المنفصل والمتصل* ) ضمير baik secara lisan maupun tulisan

#### C. PROFIL PELAJAR PANCASILA (PPP) DAN PELAJAR RAHMATAN LIL ALAMIN (PRA)

- Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global.
- Profil Pelajar *Rahmatan Lil 'Alamin* yang ingin dicapai adalah *taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, tasamuh, Qudwah dan Syura*

#### D. SARANA DAN PRASARANA

Media	: LCD proyektor, komputer/laptop, jaringan internet, dan lain-lain
Sumber Belajar	: LKPD, Buku Teks, laman E-learning, E-book, dan lain-lain

## E. TARGET PESERTA DIDIK

Peserta didik cerdas istimewa berbakat dan peserta didik regular

## F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

Model Pembelajaran : *Discovery learning*

Metode Pembelajaran : Fun Learning

# II. KOMPETENSI INTI

## A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menjelaskan makna bunyi dari teks bahasa arab sederhana yang berkaitan dengan tema: **الأسرة والبيت** dengan memperhatikan susunan gramatikal **ضمير ( المنفصل والمتصل )** dengan baik dan benar
- Melafalkan bunyi teks bahasa arab sederhana yang berkaitan dengan tema: **الأسرة والبيت** dengan memperhatikan susunan gramatikal **ضمير ( المنفصل والمتصل )** dengan baik dan benar
- Menjelaskan susunan gramatikal tentang **ضمير ( المنفصل والمتصل )** dengan baik dan benar
- Menjelaskan bentuk dan makna dari teks bahasa arab sederhana yang berkaitan dengan tema: **الأسرة والبيت** dengan baik dan benar
- Menulis teks bahasa arab yang berkaitan dengan tema: **الأسرة والبيت** sesuai dengan kaidah gramatikal **ضمير ( المنفصل والمتصل )** dengan baik dan benar
- Mendemonstrasikan ungkapan sederhana secara lisan terkait tema dengan memperhatikan susunan gramatikal **ضمير ( المنفصل والمتصل )**
- Menulis ungkapan sederhana terkait tema dengan memperhatikan susunan gramatikal **ضمير ( المنفصل والمتصل )**
- Menerapkan teks bahasa arab sederhana yang berkaitan dengan tema: **الأسرة والبيت** dengan memperhatikan susunan gramatikal **ضمير ( المنفصل والمتصل )**

## B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Peserta didik menyadari bahwa dengan mempelajari materi **الأسرة والبيت** dapat bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari.

## C. PERTANYAAN PEMANTIK

Guru menanyakan kepada peserta didik seputar materi **الأسرة والبيت**

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN



## PERTEMUAN KE-1

Kosa kata dalam teks **الأسرة والبيت** tentang mendeskripsikan kejadian dengan memperhatikan susunan gramatikal ( **ضمير المنفصل والمتصل** )

KEGIATAN PENDAHULUAN
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li><li>▪ Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.</li><li>▪ Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.</li><li>▪ Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan <b>Profil Pelajar Pancasila</b> (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan <b>Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin</b> (<i>taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh</i>)</li></ul>
KEGIATAN INTI
<p><b>Kegiatan Literasi</b></p> <p>Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b>Kosa kata dalam teks الأسرة والبيت</b> tentang mendeskripsikan kejadian dengan memperhatikan susunan gramatikal ( <b>ضمير المنفصل والمتصل</b> )</p>
<p><b>Critical Thinking</b></p> <p>Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b>Kosa kata dalam teks الأسرة والبيت</b> tentang mendeskripsikan kejadian dengan memperhatikan susunan gramatikal ( <b>ضمير المنفصل والمتصل</b> )</p>
<p><b>Collaboration</b></p> <p>Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b>Kosa kata dalam teks الأسرة والبيت</b> tentang mendeskripsikan kejadian dengan memperhatikan susunan gramatikal ( <b>ضمير المنفصل والمتصل</b> )</p>
<p><b>Communication</b></p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan</p>
<p><b>Creativity</b></p> <p>Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <b>Kosa kata dalam teks الأسرة والبيت</b> tentang mendeskripsikan kejadian dengan memperhatikan susunan gramatikal ( <b>ضمير المنفصل والمتصل</b> ). Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami</p>

### KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## PERTEMUAN KE-2

**Teks Bahasa arab Sederhana Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal ضمير ( المنفصل والمتصل )**

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.
- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

### KEGIATAN INTI

#### *Kegiatan Literasi*

Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi **Teks Bahasa arab Sederhana Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal ( المنفصل والمتصل ) ضمير**

#### *Critical Thinking*

Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi **Teks Bahasa arab Sederhana Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal ( المنفصل والمتصل ) ضمير**

#### *Collaboration*

Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai **Teks Bahasa arab Sederhana Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal ( المنفصل والمتصل ) ضمير**

#### *Communication*

Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan

### *Creativity*

Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait **Teks Bahasa arab Sederhana Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal (المنفصل والمتصل) ضمير** Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

### KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## PERTEMUAN KE-3

Menghafal kosakata Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal (المنفصل والمتصل) ضمير

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.
- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

### KEGIATAN INTI

#### *Kegiatan Literasi*

Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka ditugaskan untuk menghafal terkait Kosakata **Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal (المنفصل والمتصل) ضمير**

#### *Critical Thinking*

Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan menghafal **Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal (المنفصل والمتصل) ضمير**

### ***Collaboration***

Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai ***Teks Bahasa arab Sederhana Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal ( ضمير المنفصل والمتصل )***

### ***Communication***

Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan

### ***Creativity***

Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait kosakata ***Bahasa arab Sederhana Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal ( ضمير المنفصل والمتصل )*** Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

## **KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI**

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## **PERTEMUAN KE-4**

**Mengkaji lebih dalam Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal ( ضمير المنفصل والمتصل )**

## **KEGIATAN PENDAHULUAN**

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.
- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

## **KEGIATAN INTI**

### ***Kegiatan Literasi***

Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan

menuliskannya kembali. Mereka harus lebih mengkaji lebih dalam *Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت* *Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal المنفصل والمتصل* (المتصل)

#### **Critical Thinking**

Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan mengkaji lebih dalam *Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت* *Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal المنفصل والمتصل* (المتصل)

#### **Collaboration**

Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai mengkaji lebih dalam *Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت* *Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal المنفصل والمتصل* (المتصل)

#### **Communication**

Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan

#### **Creativity**

Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari dalam hal mengkaji lebih dalam *Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت* *Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal المنفصل والمتصل* (المتصل) Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

### **KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI**

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## **PERTEMUAN KE-5**

### **Evaluasi Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت** *Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal المنفصل والمتصل* (المتصل)

#### **KEGIATAN PENDAHULUAN**

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.

- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

## KEGIATAN INTI

### *Kegiatan Literasi*

Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan untuk mengevaluasi ***Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت*** ***Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal*** ( ضمير المنفصل والمتصل )

### *Critical Thinking*

Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi untuk mengevaluasi ***Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت*** ***Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal*** ( ضمير المنفصل والمتصل )

### *Collaboration*

Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai pengevaluasian ***Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت*** ***Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal*** ( ضمير المنفصل والمتصل )

### *Communication*

Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan

### *Creativity*

Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari untuk mengevaluasi ***Terkait Dengan Tema الأسرة والبيت*** ***Dengan Menggunakan Bentuk, Makna Dan Fungsi Susunan Gramatikal*** ( ضمير المنفصل والمتصل ) Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

## KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## E. ASESMEN / PENILAIAN

Bentuk asesmen yang bisa dilakukan:

- Sikap (Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar *Rahmatan Lil 'Alamin*) dapat berupa: observasi/penilaian diri/penilaian teman sebaya/anekdotal.
- Performa (presentasi/drama/pameran hasil karya/jurnal,dsb.)
- Tertulis (tes objektif: essay/pilihan ganda/isian/jawaban singkat/benar-salah).

Dengan bentuk Asesmen sbb:

### 1. Asesmen Diagnostik (Asesmen Sebelum Pembelajaran)

Untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pernah membaca buku terkait ?		
2	Apakah kalian ingin menguasai materi pelajaran dengan baik ?		
3	Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran dengan metode Fun learning, diskusi ?		

### 2. Asesmen Formatif (Asesmen Selama Proses Pembelajaran)

- Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat peserta didik melakukan kegiatan diskusi, presentasi dan refleksi tertulis.
- Asesmen saat ketika peserta didik melakukan kegiatan belajar dengan metode *Fun Learning*
- Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode *Fun Learning*

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang diamati			1	2	3	4
		Gagasan	Aktif	Kerjasama				
1								
2								
3								
4								

5								
dst								
Nilai = skor x 25								

### 3. Asesmen Sumatif (Asesmen Pada Akhir Proses pembelajaran)

#### a. Asesmen Pengetahuan

**Jawablah pertanyaan berikut!**

1. ما تعرف ضمير المنفصل ؟

2. ما تعرف ضمير المتصل ؟

#### b. Asesmen keterampilan

Peserta didik mempraktikkan berkenalan secara lisan dan tulis

Contoh rubrik penilaian praktek:

Nama : .....

Kelas : .....

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Kelancaran (kompetensi gramatikal di aspek bunyi bahasa)	20
2	Ketepatan (kompetensi gramatikal aspek nahwu sharaf)	20
3	Isi (kompetensi wacana dan sosiolinguistik)	30
4	Ucapan/pelafalan (kompetensi gramatikal aspek bunyi bahasa)	15
5	Gestur (kompetensi strategi)	15
<b>Total</b>		<b>100</b>

Keterangan penilaian:

Indikator Penilaian aspek kelancaran (fluency)

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih efektif	15 - 20
2	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih	10 - 14



	efektif	
3	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	5 - 9
4	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	0 - 4
<b>Total</b>		<b>100</b>

*Indikator penilaian aspek ketepatan (accuracy)*

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	15 - 20
2	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	10 - 14
3	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	5 - 9
4	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	0 - 4
<b>Total</b>		<b>100</b>

*Indikator penilaian aspek isi*

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Memiliki struktur teks deskriptif lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, identifikasi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi detail	25 - 30
2	Memiliki struktur teks deskriptif lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, identifikasi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi kurang detail	20 - 24
3	Memiliki struktur teks deskriptif tidak lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi kurang detail	15 - 19
4	Memiliki struktur teks deskriptif kurang lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, dan deskripsi khusus kurang sesuai	10 - 14
5	Tidak ada komponen struktur deskriptif	1 - 9
<b>Total</b>		<b>100</b>

Petunjuk penskoran:

Penghitungan skor akhir menggunakan rumus : Skor Perolehan x 10 = ....

Keterangan:

Skor antara 1 – 5

Aspek yang dinilai disesuaikan dengan tugas yang diberikan

## F. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

### Pengayaan

- Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran.
- Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan yang lebih variatif dengan menambah keluasan dan kedalaman materi yang mengarah pada *high order thinking*
- Program pengayaan dilakukan di luar jam belajar efektif.

### Remedial

- Remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran
- Guru melakukan pembahasan ulang terhadap materi yang telah diberikan dengan cara/metode yang berbeda untuk memberikan pengalaman belajar yang lebih memudahkan peserta didik dalam memaknai dan menguasai materi ajar misalnya lewat diskusi dan permainan.
- Program remedial dilakukan di luar jam belajar efektif.

## G. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

### Refleksi Guru:

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

- Apakah semua peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran ini ?
- Apakah ada kesulitan yang dialami peserta didik?
- Apakah semua peserta didik sudah dapat melampaui target pembelajaran?
- Sudahkah tumbuh sikap yang mencerminkan profil pelajar pancasila dan profil pelajar rahmatil lil ‘alamin?
- Apa langkah yang perlu dilakukan untuk memperbaiki proses belajar?

### Refleksi Peserta Didik:

No	Pertanyaan Refleksi	Jawaban Refleksi
1	Bagian manakah yang menurut kamu hal paling sulit dari pelajaran ini?	
2	Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki	

	hasil belajarmu?	
3	Kepada siapa kamu akan meminta bantuan untuk memahami pelajaran ini?	
4	Jika kamu diminta untuk memberikan bintang 1 sampai 5, berapa bintang yang akan kamu berikan pada usaha yang telah dilakukan	

### III. LAMPIRAN- LAMPIRAN

#### LAMPIRAN 1

#### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Latihan 1

35      التَّائِبَاتُ الْقَائِمَةُ: الْأَسْمَاءُ وَالنِّسَبَاتُ

**التَّدْرِيبُ ١:** صِلِ الْكَلِمَاتِ الْعَرَبِيَّةَ فِي الْقَائِمَةِ الْأَلِفِ بِمَعَانِيهَا بِاللُّغَةِ الْإِنْدُونِسِيَّةِ فِي الْقَائِمَةِ الْبَاءِ.

الْبَاءُ	الْأَلِفُ
Bibi	بِحَايِي الْأَيْسَرِ
Yang duduk	بِحَايِي الْأَيْمَنِ
Di sebelah kiriku	الْحَالِسُ
Yang berdiri	الْقَائِمُ
Di sebelah kananku.	الْوَسْطُ
Tengah	إِبْنُ عَمِّي
Saudara sepupuku	أَرِيكَةٌ
Sofa	عَمَّةٌ

**التَّدْرِيبُ ٢:** اكْمِلِ الْفُرَاقَ فِيمَا يَلِي بِالْأَسْمَاءِ الَّتِي سَمِعْتَهَا مِنَ الْقِرَاءَةِ السَّابِقَةِ.

١. إِسْمُ الْكَاتِبِ : ....
٢. إِسْمُ الْأَبِ : ....
٣. إِسْمُ الْجَدِّ : ....
٤. إِسْمُ الْعَمِّ : ....
٥. إِسْمُ ابْنِ الْعَمِّ : ....

34 Bhs Arab MA 1 KM

الملاحظة

انظر ولا حظ هذه الصورة. ماذا تفهم منها؟



Sumber: [http://farm3.staticflickr.com/2623/4057648342\\_c389999d0\\_o.jpg](http://farm3.staticflickr.com/2623/4057648342_c389999d0_o.jpg)



Sumber: <https://pn-pontianak.go.id/files/large/f2b04f11e629c43>

عَبِّرْ مَا تَفْهَمُ مِنْ هَذِهِ الصُّورَةِ بِلُغَتِكَ الْعَرَبِيَّةِ حَوْلَ ثَلَاثَةِ سَطُورٍ.

.....

.....

.....

Kolaborasi dan Regulasi Diri

الاستماع

أَفْضَلُ كِتَابِكَ ، ثُمَّ اسْتَمِعْ إِلَى الْأُسْتَاذِ الَّذِي سَيَقْرَأُ لَكَ النَّصَّ التَّالِيَّ وَافْهَمْهُ جَيِّدًا .  
 يَا أَصْدِقَائِي ، سَأَعْرِفُ نَفْسِي وَأُسْرَتِي . اسْمِي الْكَامِلُ نِزْوَانُ عَلَاءُ الدِّينِ . وَأَنَا  
 جِئْتُ مِنْ بُوْعُورٍ . هَذِهِ صُورَةُ أُسْرَتِي . الْجَالِسُونَ عَلَى الْأَرِيكَةِ هُمْ أَبِي اسْمُهُ السَّيِّدُ  
 عَثْمَانُ وَأُمِّي السَّيِّدَةُ رُقِيَّةٌ وَبِجَانِبِهَا جَدِّي وَجَدَّتِي السَّيِّدَتَانِ رُكَيْشِي وَالسَّيِّدَةُ رُكَيْخَا .  
 وَأَمَّا الْقَائِمُونَ وَرَاءَهُمْ أَنَا وَإِخْوَانِي . أَنَا قَائِمٌ فِي الْوَسْطِ وَبِجَانِبِي الْأَيْمَنِ أُخْتِي  
 الْكَبِيرَةُ اسْمُهَا سَلْسَبِيلَا وَبِجَانِبِي الْأَيْسَرِ أَخِي الصَّغِيرُ اسْمُهُ فَوْزَانُ رَمْضَانَ .  
 لِحَدِّي وَجَدَّتِي ابْنَانِ وَهُمَا أَبِي وَعَمِّي اسْمُهُ السَّيِّدُ عُمَرُ . لِعَمِّي زَوْجَةٌ اسْمُهَا  
 السَّيِّدَةُ سُوسَيْيَلَا وَهِيَ عَمَّتِي . لِعَمِّي وَعَمَّتِي ابْنٌ وَاحِدٌ اسْمُهُ عِزُّالدِّينِ وَهُوَ  
 ابْنُ عَمِّي . لَا تَوْجَدُ أُسْرَةَ عَمِّي فِي هَذِهِ الصُّورَةِ .

٧. كَمْ عُرْفَةَ النَّوْمِ فِيهِ؟
٨. مَا فَائِدَةُ الْمِرَابِ؟
٩. هَلْ لِلْأُسْرَةِ خَادِمٌ؟
١٠. كَيْفَ يَكُونُ الْبَيْتُ نَظِيفًا؟

**التَّدْرِيبُ ٦:** تَقَدَّمَ أَمَامَ الْفَصْلِ ثُمَّ تَكَلَّمَ عَنْ أَحْوَالِ بَيْتِكَ حَوْلَ دَقِيقَتَيْنِ.  
 هَلْ بَيْتُكَ كَبِيرٌ أَوْ صَغِيرٌ، نَظِيفٌ أَمْ وَسِخٌ، مَنْ يَقُومُ بِالتَّنْظِيفِ،  
 كَمْ عُرْفَةَ وَمَاهِي وَمَاذَا تَعْمَلُ فِيهَا.

Bernalar Kritis serta Ta'awun wa Ibtikār

القواعد

Tata Bahasa

QR Code

Damir



Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=XUQuvdOaslQ>

### الضَّمَائِرُ

#### Kata Ganti

الضَّمَائِرُ adalah bentuk jamak dari ضَمِيرٌ yang artinya kata ganti. *Ḍamāir* digunakan untuk menunjukkan si pembicara (مُتَكَلِّمٌ), objek pembicara (مُخَاطَبٌ), dan yang dibicarakan (غَائِبٌ). *Ḍamāir* berdasarkan posisinya dalam kalimat apakah dipisahkan atau disambungkan dengan kata lain dibagi menjadi dua, yaitu *Ḍamāir munfaṣilah* (الضَّمَائِرُ الْمُنْفَصِلَةَ) dan *Ḍamāir muttaṣilah* (الضَّمَائِرُ الْمُتَّصِلَةَ).

*Ḍamāir munfaṣilah* adalah sebagai berikut.

مُتَكَلِّمٌ	مُخَاطَبٌ	غَائِبٌ
أَنَا	أَنْتَ	هُوَ
نَحْنُ	أَنْتُمْ	هُمَا
	أَنْتُمْ	هُمْ



	أَنْتِ أَنْتُمَا أَنْتِنَّ	هِيَ هُمَا هُنَّ
--	----------------------------------	------------------------

*Damāir* di atas disebut *munfaṣilah* karena berdiri sendiri tidak disambungkan dengan kata sebelumnya.

Contoh:

Dia (laki-laki) seorang guru.	هُوَ أَسْتَاذٌ
Mereka berdua (laki-laki) adalah guru.	هُمَا أَسْتَاذَانِ
Mereka (laki-laki) adalah para guru.	هُمْ أَسَاتِدَةٌ
Dia (perempuan) adalah seorang perawat.	هِيَ مُمَرِّضَةٌ
Mereka berdua (perempuan) adalah perawat.	هُمَا مُمَرِّضَتَانِ
Mereka (perempuan) adalah para perawat.	هُنَّ مُمَرِّضَاتٌ
Kamu (laki-laki) adalah seorang siswa.	أَنْتَ طَالِبٌ
Kamu berdua (laki-laki) adalah siswa.	أَنْتُمَا طَالِبَانِ
Kalian (laki-laki) adalah para siswa.	أَنْتُمْ طُلَّابٌ
Kamu (perempuan) adalah dokter.	أَنْتِ طَبِيبَةٌ
Kamu berdua (perempuan) adalah dokter.	أَنْتُمَا طَبِيبَتَانِ
Kalian (perempuan) adalah para dokter.	أَنْتِنَّ طَبِيبَاتٌ
Saya seorang muslim.	أَنَا مُسْلِمٌ
Kita adalah para muslim.	نَحْنُ مُسْلِمُونَ

*Damāir munfaṣilah* di atas disebut *damīr munfaṣil bir raf'i* (ضَمِيرٌ مُنْفَصِلٌ بِالرَّفْعِ).

Adapun berikut ini disebut *ḍamīr munfaṣil bin naṣbi* (ضَمِيرٌ مُنْفَصِلٌ بِالنَّصْبِ).

مُتَكَلِّمٌ	مُخَاطَبٌ	غَائِبٌ
إِيَّايَ إِيَّانَا	إِيَّاكَ إِيَّاكُمَا إِيَّاكُمْ إِيَّاكَ إِيَّاكُمَا إِيَّاكُمْ	إِيَّاهُ إِيَّاهُمَا إِيَّاهُمْ إِيَّاهَا إِيَّاهُمَا إِيَّاهُنَّ

Kepadanya, ustaz-ustaz memberikan pujian.

إِيَّاهُ مَدَحَ الْأُسْتَاذَ.

Hanya kepadamulah, para siswa itu taat.

إِيَّاكَ يُطِيعُ الطَّلَّابَ.

*Ḍamāir muttaṣilah* adalah *ḍamīr* yang dihubungkan dengan kata sebelumnya atau sesudahnya. Ada yang dalam posisi *rafa'*, *naṣab*, dan *jarr*. Dalam posisi *rafa'* *ḍamāir muttaṣilah* ada dalam *fi'il māḍi*, *muḍāri'* dan *amr*.

فَعَلَا - فَعَلُوا - فَعَلْنَا - فَعَلْنَا - فَعَلْتُمْ - فَعَلْتُمْ - فَعَلْتِ - فَعَلْتِ - فَعَلْتَنَ  
 يَفْعَلَانِ - يَفْعَلُونَ - تَفْعَلَانِ - يَفْعَلْنَ - تَفْعَلَانِ - تَفْعَلُونَ - تَفْعَلَيْنِ -  
 تَفْعَلَانِ - تَفْعَلْنَ - اِفْعَلَا - اِفْعَلُوا - اِفْعَلَا - اِفْعَلْنَ.

Dalam posisi *naṣab*:

نَصَرَهُ - نَصَرَهُمَا - نَصَرَهُمْ - نَصَرَهَا - نَصَرَهُمَا - نَصَرَهُنَّ - نَصَرَكَ -  
 نَصَرَكُمَا - نَصَرَكُم - نَصَرَكَ - نَصَرَكُمَا - نَصَرَكُنَّ - نَصَرْنِي - نَصَرْنَا.

Dalam posisi *jarr* karena diawali *ḥarf jarr* atau dalam posisi *iḍāfah*.

بِهِ - بِهِمَا - بِهِمْ - بِهَا - بِهِمَا - بِهِنَّ - بِكَ - بِكُمَا - بِكُمْ - بِكَ - بِكُمَا - بِكُنَّ -  
 بِي - بِنَا.



### LAMPIRAN 3

### GLOSARIUM

51 كتاب الثاني: الأسماء والأشياء

Tafawwur wa Ibtikār **القاموس**

Di samping kiriku	بِجَانِبِي الْأَيْسَرِ
Di samping kananku	بِجَانِبِي الْأَيْمَنِ
Ruang tamu	عُرْفَةُ الضِّيَافَةِ
Ruang belajar	عُرْفَةُ الْمَذَاكِرَةِ
Dikhususkan	مُتَحَصِّصَةً
Rasa panas	الْحَرَارَةُ
Rasa dingin	الْبُرُودَةُ
Mencampur	تَحَاظَّ - يُحَاظِّطُ
Pemberian	إِعْطَاءً
Masyarakat/umat manusia	الْمُجْتَمَعُ الْبَشَرِيُّ
Terdiri atas	تَكُونُ - يَتَكَوَّنُ
Pada umumnya	عَالِيًا
Saling percaya	تَمَسَّكٌ
Saling menolong	تَنَاصَرٌ
Saling memahami	تَفَاهُمٌ
Tanggung jawab	مَسْئُولِيَّةٌ

### LAMPIRAN 4

### DAFTAR PUSTAKA

- D. Hidayat, **Pelajaran Bahasa Arab**, PT Karya Toha Putra, Semarang, 2009.
- Darsono & T. Ibrahim, **Fasih Berbahasa Arab 3**, PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri, Solo, 2017.
- Keputusan Menteri Agama no 183 Tahun 2019
- Munawwir, Ahmad Warson, **Kamus Al-munawwir Arab-Indonesia**, Pustaka Progressif, Surabaya, 1997.
- Bisri, Adib. Munawwir AF, **Al-Bisri Kamus Indonesia-Arab Arab-Indonesia**, Pustaka Progressif, Surabaya, 1999
- Buku Bahasa arab kelas X MA

Guru Pamong Magang III

Palembang, September 2024  
Mahasiswa Magang III


Emil Salim, S.Ag  
NIP. 197606062003121002

Winki Ramasepti  
NIM. 2120204069

Mengetahui  
Kepala MAN 2 Palembang

Yusri Erlini, M.Pd  
NIP. 19702031998032002

Lampiran 1.7 Surat Tugas dan Surat telah melaksanakan Magang III di MAN 2 Palembang



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**  
 Jalan Prof KH Zainal Abidin Fery Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Telp. (0711) 363875  
 Laman: <http://www.man2palembang.sch.id> Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)  
 NSM 131 1 16 71 0002 NPSN 10506051

---

**SURAT TUGAS**  
 Nomor : B-1061/Ma.06.05.02/KP.02.3/VIII/2024

**Menimbang** :

- a. bahwa dalam rangka Kegiatan Magang III Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang, maka menugaskan Guru dan Pegawai MAN 2 Palembang sebagai pamong pada kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama yang tercantum dalam surat tugas ini di pandang mampu untuk menjalankan tugas;
- c. bahwa untuk merealisasikan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala MAN 2 Palembang

**Dasar** :


Berdasarkan Surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, No.2180/Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Tanggal 13 Juni 2024, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang No. B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024 Tanggal 08 Juli 2024.


**Memberi Tugas :**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Pamong
1	Winda Agustin	Matematika	Ulfa Sari, S.Si,S.Pd., M.Si.
2	Amanda Clara Cinta	Matematika	Rizky Meldayana, S.Pd.
3	Tini Karisma	Biologi	Syuhaiti, S.Pd.,M.Si.
4	Asti Wulandari	Fisika	Ely Maleni, S.Pd.
5	Nanda Dwi Sartika	Fisika	Dra. Nafisah, M.Si.
6	Hairunisa Hidayati	Kimia	Nelly Efrina, M.Pd.
7	Okky Nadia	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
8	Geti Fitriani	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
9	Salsa Nabila	MPI	H. Aslam, M.Pd.
10	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Buchari, S.Pd.
11	Atika Natasya	Pendidikan Agama Islam	Eva Farida, S.Pd.
12	Hazmi Auliyah	PBA	Lidya Erlini Oktarina, SS.Gr.
13	Febri Yansyah	PBA	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.
14	Winki Ramasepti	PBA	Emil Salim, S.Ag.

**Untuk** :

Menjadi Pamong mahasiswa pada kegiatan Magang III, dari tanggal 12 Agustus s.d 28 September 2024, Tempat Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang



Kepala  
  
 Yusri Erlini



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30128 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang,  
dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.



Lampiran 1.4 Absen Harian Magang III di MAN 2 Palembang

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : Satu

No.	Nama	NIM	Hari / TTD										KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	I/P/S	
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2130207058											
3	ASTIE WULANDARI	2130209025											
4	HAIRUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	OKKY NADIA	2120203093											
7	GETI FITRIANI	2130203122											
8	RAHMA TRI UTAMI	211020232											
9	ATIKA NATASYA	2110202024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204031											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204069											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : Dua / 2

No.	Nama	NIM	Hari / TTD										KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	I/P/S	
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2130207058											
3	ASTIE WULANDARI	2130209025											
4	HAIRUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	OKKY NADIA	2120203093											
7	GETI FITRIANI	2130203122											
8	RAHMA TRI UTAMI	211020232											
9	ATIKA NATASYA	2110202024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204031											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204069											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 3

No.	Nama	NIM	Hari / TTD										KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	I/P/S	
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2130207058											
3	ASTIE WULANDARI	2130209025											
4	HAIRUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	OKKY NADIA	2120203093											
7	GETI FITRIANI	2130203122											
8	RAHMA TRI UTAMI	211020232											
9	ATIKA NATASYA	2110202024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204031											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204069											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 4

No.	Nama	NIM	Hari / TTD										KET
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	
JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	JAM	TTD	I/P/S	
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2130207058											
3	ASTIE WULANDARI	2130209025											
4	HAIRUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	OKKY NADIA	2120203093											
7	GETI FITRIANI	2130203122											
8	RAHMA TRI UTAMI	211020232											
9	ATIKA NATASYA	2110202024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204031											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204069											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

## DOKUMENTASI

**Gambar 1.1 Pembukaan Magang III di MAN 2 Palembang**



**Gambar 1.2 Kegiatan Mengajar di Kelas**



**Gambar 1.3 Sholat Dhuha Berjamaah Hari Jum'at**





**Gambar 1.4 Foto Bersama Kelas X.1**



**Gambar 1.5 Foto Bersama Kelas X.2**



**Gambar 1.6 Foto Bersama Kelas X.3**



**Gambar 1.7 Peringatan Upacara HUT RI 79**





**Gambar 1.8 Kegiatan Gelar Karya P5 dan Peringatan Maulid Nabi Saw**



**Gambar 1.9 Penutupan Magang III dan Foto Bersama Guru Pamong**



**Gambar 2.0 Serah Terima Plakat dan Sertifikat ke Sekolah**





**PRAKTIK PEMBELAJARAN MAGANG III  
DI MAN 2 PALEMBANG**



**Disusun untuk melengkapi tugas dan  
memenuhi syarat Magang III**

**Oleh :  
Hairunisa Hidayati  
Nim : 2130208043**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGRI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru, serta Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2009 tentang Program Pendidikan Profesi Guru, dan berbagai peraturan perundangan lainnya, menegaskan peranan strategis guru dalam peningkatan mutu pendidikan. Sesuai dengan undang-undang diatas dan praktikum kependidikan di Kurikulum Merdeka, Peraturan Mendikbud Nomor 12 Tahun 2024 Beisi tentang penerapan kurikulum merdeka sebagai kurikulum yang berlaku untuk jenjang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, hingga pendidikan menengah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Rafen Fatah Palembang sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang bertanggung jawab atas kegiatan program magang ini, sesuai dengan misi dan tugasnya untuk menyiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, sosial dan kepemimpinan. Program magang dilaksanakan secara berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada setiap semester, yaitu yang meliputi; Magang I, Magang II, dan Magang III. Program magang tidak hanya mencakup latihan mengajar, akan tetapi juga termasuk di dalamnya tugas-tugas keguruan lainnya di luar mengajar. Pelaksanaan kegiatannya dikategorikan menjadi tahapan yang berbeda, namun secara keseluruhan diarahkan kepada satu tujuan yaitu pembentukan guru profesional.

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi Modul Ajar (MA) dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktekkan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan Modul Ajar dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan Modul Ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang meliputi praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Praktik pembelajaran di kelas adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa didalam kelas, yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi. Untuk itu, mahasiswa dituntut mampu menyusun persiapan pembelajaran, menguasai materi yang diberikan, teknik penyajiannya, memiliki 2 sikap dan gaya mengajar yang memadai, mengelola kelas dengan baik, dan melakukan kegiatan evaluasi.

#### **B. Tujuan Magang**

Program Magang III bertujuan memantapkan jati diri sebagai pendidik dan pengajar yang profesional, dan terlibat langsung dalam proses pembelajaran dengan menjadi “guru bantu atau asisten guru”. Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari Program Magang III adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yang meliputi kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran.

2. Kompetensi Profesional, yang merupakan kemampuan dalam penguasaan materi ajar.
3. Kompetensi Personal, yang merupakan kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian, meliputi: kejujuran, kedewasaan berpikir, tanggung jawab, kemandirian, disiplin, dan antusiasme.
4. Kompetensi Sosial, yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan lembaga tempat Program Magang, terutama interaksi dengan peserta didik, kolega, dan masyarakat.

### **C. Manfaat Magang**

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga tempat magang, dan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang dijabarkan sebagai berikut:

#### **Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah/madrasah.
2. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah/madrasah.
3. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
4. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
5. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
6. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah.
7. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.

#### **Manfaat Bagi lembaga tempat magang**

1. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat Program Magang dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang.
2. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan profesional.
3. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah.

Manfaat bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang

1. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
2. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan FITK UIN Raden Fatah dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
3. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang;
4. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat Program Magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

#### **D. Waktu dan Tempat Magang**

1. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Magang III dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus – 28 September 2024

2. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 Palembang yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

## BAB II PEMBAHASAN

### A. Jadwal Magang III

Berikut ini deskripsi jadwal pelaksanaan Magang III di MAN 2 Palembang:

#### 1. Waktu Pelaksanaan

Magang III dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Agustus 2024 sampai 29 September 2024. Terdapat 7 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Biologi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Arab dan Manajemen Pendidikan Islam. Berikut jadwal kegiatan mengajar mahasiswa Magang III

**Table 1.1 Kegiatan Mengajar di MAN 2 Palembang**

No	Nama Mahasiswa	Mata Pelajaran	Hari	Kelas
1	Winda Agustin	Matematika	Senin-Kamis	XI.6-XI.8
2	Tini Karisma	Biologi	Selasa-Rabu	X.8 dan XI.6
3	Astie Wulandari	Fisika	Rabu-Kamis	XI.5,XI.6
4	Hairunisa Hidayati	Kimia	Senin,Selasa dan Juma'at	X.7,X.5,dan X.8
5	Amanda Clara Cinta	Matematika	Senin,Selasa, Rabu, dan Jum'at	X.9,XI.5, dan XI.7
6	Okky Nadia	MPI	Perminggu	BK,PTSP,P erpustakaan
7	Geti Fitriani	MPI	Perminggu	BK,PTSP,P erpustakaan
8	Rahma Tri Utami	PAI	Senin-Rabu	X.6-X.8 dan XI.2-XI.4
9	Atika Natasya	PAI	Selasa dan Kamis	X.1,X.4, X.2, dan X.5
10	Salsa Nabila	MPI	Perminggu	BK,PTSP,P erpustakaan
11	Hazmi Auliyah	PBA	Selasa,Rabu, dan Jum'at	X.6,X.7,dan XI.1
12	Febri Yansyah	PBA	Senin dan Jum'at	XI.2,3,4 dan 8
13	Wingki Ramasepti	PBA	Senin,Selasa, dan Kamis	X.1,X.2, dan X.3
14	Nanda Dwi Sartika	Fisika	Senin- Selasa	XI.4 dan XI.3

#### 2. Tempat Pelaksanaan

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 PALEMBANG yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

### 3. Gambaran Umum Tempat Magang

#### a. Letak Geografis

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sbb :

1. Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk.
2. Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN RadenFatah.
3. Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid.
4. Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah.

#### b. Lokasi Lembaga

Lembaga mitra tersebut berlokasi di di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126

#### c. Identitas Sekolah

1. Nama Sekolah : MAN 2 Palembang
2. Nss : 131116710002
3. Npsnq : 105080512
4. Alamat Sekolah : Jalan Prof. KH Zainal Abidin Fikri  
Komplek UIN Raden Fatah Palembang
5. Jenjang Akreditasi : Terakreditasi A
6. Didirikan Tahun : 1967
7. No. Tlp : 0711-363875

#### d. Sejarah Singkat Sekolah



**Gambar 1. Profil MAN 2 Palembang**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN ( Sekolah Persiapan IAIN ) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Manteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan caloncalon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Pelembang yang pertama adah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa ( siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin mengkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftaran.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogra mkan peningkatan kualitas seperti:

1. Meningkatkan kualitas Siswa
2. Meningkatkan kualitas Guru
3. Meningkatkan kualitas Managemen
4. Meningkatkan kualitas Kurikulum
5. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
6. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
7. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
8. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen

Ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan manajemen, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

### e. Visi dan Misi Sekolah

#### 1. Visi MAN 2 Palembang

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

#### 2. Misi MAN 2 Palembang

- a) Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inofatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
- b) Menumbuhkan semangat keunggulan, disiplin dan mengedepankan prestasi
- c) Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- d) Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik.
- e) Melaksanakan day dan area speak english and Arabic
- f) Memahirkan penggunaan information communication technology (ICT).
- g) Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.
- h) Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

### f. Praktek Mengajar

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Ibu Nelly Efriana, M.Pd Kelas yang diamanahkan untuk praktek mengajar adalah Kelas fokus pada kelas X (Sepuluh) antara lain X.8, X.7, dan X.5. Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang sedang berhalangan hadir.

### g. Struktur Organisasi Sekolah





## h. Tenaga Kependidikan

**Table 1. 2 Daftar Nama-Nama Guru di MAN 2 Palembang**

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Yusri Erlini, M.Pd.	Kepala Madrasah	-
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	Waka Humas	-
3	Bunyamin, M.Pd.	Waka Kurikulum	-
4	Emil Salim, S.Ag.	Waka Kesiswaan	-
5	H. Aslam, S.Pd., M.Pd.	Waka Sarana Prasarana dan Penjamin Mutu	-
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M.	Guru Ekonomi	-
7	Nelly Efrina, M.Pd.	Guru Kimia	Wali Kelas X.8
8	Muslim Arif, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
9	Buchari, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	-
10	Baheramsyah, S.Ag.	Guru Biologi	-
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	Guru Biologi	Wali Kelas XII.IPA 5
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	Guru Sejarah	-
13	Dra. Ustadzaty.	Guru Kimia	Wali Kelas XII.IPA 2
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	Guru Matematika	-
15	Dra. Aprizah Masmah.	Guru Biologi	-
16	Dra. Nafisah, M.Si.	Guru Fisika	-
17	Dra. Syuryani.	Guru SKI	-
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	Guru Geografi	Wali Kelas XI.4
19	Dra. Roswita, M.Si.	Guru Bahasa Inggris	Wali Kelas XII.IPA 1
20	Agus Wiyana, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
21	Sundarni, S.Pd.	Guru Biologi	Wali Kelas XI.8
22	Drs. Amri, M.	Guru Matematika	-
23	Dra. Hajidah, M.Si.	Guru Geografi	Wali Kelas XII.IPS 2
24	Dra. Roselah, M.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
25	Dra. Robiah.	Guru Ekonomi	-
26	Husniati, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	Wali Kelas X.7
27	Titin Suryani, S.Pd., M.M.	Guru Bahasa Indonesia	Wali Kelas X.4

28	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	Wali Kelas X.2
29	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	Wali Kelas XII.IPA 3
30	Nur Ainun, S.Pd.	Guru Sejarah	Wali Kelas XII.IPS 1
31	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
32	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	Wali Kelas XII.IPA 4
33	Muthmainnah, S.Ag.	Guru Al - Quran Hadist	-
34	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	Wali Kelas XI.7
35	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	Guru Fiqh	-
36	Siska Fitriyanti, S.Pd.	Guru Kimia	Wali Kelas XI.2
37	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	-
38	Dra. Wiwin Agustina.	Guru Geografi	-
39	Marlayli, S.Pd.	Guru PKN	-
40	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
41	Kartika, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	Wali Kelas XI.5
42	Ely Maleni, S.Pd.	Guru Fisika	-
43	Rosmida, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
44	Muhabbaini, SY., M.Pd.	Guru Geografi	-
45	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	Guru BK	-
46	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Inggris	Wali Kelas XI.1
47	Bahariah, S.Ag., M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
48	Rizki Alhairiah, M.Pd.	Guru Sejarah	-
49	Fithriany, M.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	Wali Kelas X.1
50	Lenny Novianty, S.Pd.	Guru Ekonomi	Wali Kelas XI.3
51	Ika Sapriana, S.Pd.	Guru Sosiologi	Wali Kelas XII.IPS 3
52	Rahmi Mustikasari, S.Psi., M.Pd.I.	Guru BK	-
53	Nia Yuniarti, S.Pd.	Guru Matematika	-
54	Rizky Meldayana,	Guru Matematika	-

	S.Pd.		
55	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
56	Umaya, S.Pd.	Guru Sejarah	-
57	Nurleni Kartika Sari, S.Pd.	Guru Sejarah	Wali Kelas X.5
58	Rezi Maiadha, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
59	Joko Wiyono, S.Pd.	Guru PPKN	-
60	Puteri Ayu Ningsih, SH.	Guru Fiqh	-
61	Leza Meigahwati, S.Pd.	Guru Matematika	-
62	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
63	Elliza Natalia, S.Pd., M.M.	Guru Seni Budaya	-
64	Sutaria, S.Ag.	Guru Bahasa Arab	Wali Kelas X.9
65	Herlina, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	Wali Kelas X.8
66	Rosmayani, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	Wali Kelas XI.6
67	Nahidah, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	-
68	Lidya Arlini Oktarina, SS., Gr.	Guru Bahasa Arab	-
69	Anita Meilina, M.Pd.	Guru Penjaskes	-
70	Syahrul Ahyar, S.Pd.	Guru Biologi	Wali Kelas X.3
71	Nanda Rezki Ameria, S.Pd.	Guru SKI	-
72	Retno Megawati, S.Pd.	Guru Geografi	-
73	Febi Irawan, S.Pd.	Guru Ekonomi	-
74	Sriyani Amsar, S.Pd.	Guru Sosiologi	-
75	Eva Farida, S.Pd.I.	Guru Akidah Akhlak	-
76	M. Qodri Hidayat, S.Pd.	Guru Penjaskes	-
77	Achmad Fadil, S.Pd.	Guru Fiqh	-
78	Amirah Allyah, S.Pd.	Guru SKI	-
79	Melysia Monica, S.Pd.	Guru Fisika	-

## **B. Kegiatan Magang III**

Tahapan pelaksanaan magang III dilaksanakan pada semester VII (Tujuh) selama 45 hari. Dalam pelaksanaan magang III di MAN 2 Palembang, adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang III di antaranya, Adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Magang III diantaranya seperti : Mengajar, Piket, Observasi Lingkungan Sekolah, dan Lain Sebagainya. Pada saat Pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dilaksanakan di kelas X.8 pada hari selasa tanggal 3 September 2024 dengan melakukan perkenalan terlebih dahulu lalu dilanjutkan dengan praktik pembelajaran pada materi pemanasan global, selama tiga jam pembelajaran mata pelajaran kimia dilaksanakan atas bimbingan guru pamong.

Pada tanggal 9 September 2024, melihat cara guru pamong mengajar di kelas X.7 pada materi rumus kimia, tata nama senyawa dan persamaan reaksi. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari selasa di kelas X.8 lagi pada tanggal 10 September 2024 selama tiga jam pembelajaran pada materi rumus kimia, tata nama senyawa dan persamaan reaksi, proses praktik pembelajaran dilaksanakan atas bimbingan guru pamong.

Pada pelaksanaan praktik mengajar ketiga, berkolaborasi dengan guru pamong yang dilaksanakan pada hari selasa tanggal 19 September 2024 selama tiga jam pembelajaran, mengulas kelanjutan materi persamaan reaksi dan membahas materi yang harus di pelajari untuk menjawab soal ulangan harian.

### **1. Pembahasan Modul Ajar**

Modul Ajar dibuat untuk satu pertemuan atau lebih. Modul Ajar dikembangkan dari capaian pembelajaran (CP) dan merupakan implementasi dari Alur Tujuan Pembelajaran (ATP). Modul Ajar merupakan salah satu perangkat ajar yang digunakan oleh pendidik untuk melaksanakan pembelajaran. Modul Ajar disusun sesuai dengan fase atau tahap perkembangan siswa, dan berbasis perkembangan jangka panjang. Modul Ajar yang baik dapat memudahkan guru dalam menyampaikan materi, dan memudahkan siswa dalam belajar. Modul Ajar yang disiapkan oleh penulis berupa Materi Pemanasan global.

### **2. Implementasi Modul Ajar**

Implementasi Modul Ajar di Sekolah dilaksanakan secara terintegritas, langkah-langkah guru dalam menerapkan Modul Ajar, sumber dan media yang di pakai pada saat mengajar, yang di gunakan sebagai acuan bagi para pendidik dan tenaga kependidikan untuk melakukan pembelajaran yang ber inovasi, menarik, dan bagus dalam rangka untuk meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah.

### **3. Hasil Refleksi Pembelajaran**

Setelah melaksanakan perencanaan dan pembelajaran, mahasiswa dan pamong saling berdiskusi mengenai proses pembelajaran. Guru pamong mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa serta merencanakan kembali dan memberi saran untuk pembelajaran berikutnya. Dalam kegiatan refleksi ini, praktikan atau mahasiswa yang bersangkutan banyak mendapat masukan dan tanggapan dari guru Pamong mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.

## **BAB III**

### **HAMBATAN DAN PEMECAHANYA**

#### **A. Hambatan Yang Dihadapi**

Sejauh yang penulis jalani selama Magang di Sekolah, penulis tidak menemukan hambatan yang cukup berarti, namun hanya ada beberapa kendala yang telah menghalangi penulis, yaitu:

1. Adaptasi tempat, ketika saya dihadapkan dalam situasi sekolah yang sudah sangat jauh berbeda dengan lingkungan Universitas, maka itu sedikit menjadikan kesulitan bagi saya.
2. Belum terbiasa saat terjun langsung kelapangan, dan masih terkesan sangat kaku dan malu-malu saat berinteraksi secara langsung baik dengan guru ataupun siswa/i yang datang kesekolah.

#### **B. Solusi Pemecahanya**

Solusi dari beberapa hambatan yang dihadapi saat magang yaitu:

1. Komunikasi yang harus selalu di jaga, baik antara Lembaga ataupun antara Mahasiswa, Guru, dan Dosen.
2. Saling memotivasi antar anggota kelompok agar lebih percaya diri saat berinteraksi langsung.

#### **C. Hal Yang Mendukung**

Hal yang mendukung dalam kegiatan Magang adalah:

1. Dukungan dari pihak UIN Raden Fatah Palembang yaitu menentukan tempat magang sehingga kami tidak perlu mencari tempat magang kami sendiri dan memberikan apa-apa saja yang harus kami perhatikan saat melaksanakan kegiatan Magang III tersebut serta memberikan motivasi- motivasi agar saat melaksanakan kegiatan Magang III ini menjadi semangat.
2. Dukungan dari pihak lembaga tempat magang yaitu berupa lokal tempat untuk kami berkumpul dan berdiskusi masalah persoalan magang III
3. Adanya kerja sama yang baik antar pihak sekolah MAN 2 Palembang dengan mahasiswa yang melakukan observasi
4. Bimbingan dari pihak sekolah, dosen pembimbing, guru pamong, dan guru lainnya yang ikut memotivasi kegiatan magang ini
5. Kekompakan kelompok dalam kegiatan magang.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran dan kemampuan mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.

Pada setiap anak didik mempunyai kemampuan, karakter dan juga pendekatan yang berbeda-beda, sehingga ini menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar anak yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak di perhatikan. Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari siswa. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan metode, misalnya guru menyampaikan pertanyaan atau juga guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diminati siswa dengan menggunakan media yang tepat.

### **B. Saran**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa Magang III, siswa-siswi, maupun dengan guru pembimbing, guru, staf karyawan, dan dosen pembimbing sehingga dalam proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

#### **2. Bagi Pihak Sekolah**

Untuk lembaga sekolah ini, harus dipertahankan apa yang sudah menjadi tradisi di sekolah ini menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja didalam lembaga yang akan dikembangkan di masa yang akan datang. Saya menyadari sebagai penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya diharapkan kepada Unit Pelaksanaan Magang ini akan menjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran dilembaga pendidikan bagi calon pendidik.

## **LAMPIRAN**

**Lampiran 1 : Jurnal Harian Magang III di MAN 2 Palembang****JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG**

Nama Sekolah/Madrasah : MAN 2 PALEMBANG

Nama Mahasiswa : Hairunisa Hidayati

NIM : 2130208043

Waktu Pelaksanaan Magang : 12 Agustus – 28 September 2024

Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I.

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Senin 12-Agustus-2024	Pembukaan Magang III di MAN 2 Palembang sekaligus serah terima Mahasiswa Magang III Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang	Dihadiri oleh Dosen Pembimbing Magang III, Kepala MAN 2 Palembang, pihak sekolah dan Mahasiswa/I Magang III.
2	Selasa 13-Agustus-2024	Membantu guru di perpustakaan	Membuat table di buku harian perpustakaan
3	Rabu 14-Agustus-2024	Persiapan 17 agustusan	Membantu mendekor untuk persiapan HUT RI Ke 79
4	Kamis & Jum'at 15/16-Agustus-2024	Lomba HUT RI Ke 79	Lomba antar siswa, antar guru dan mahasiswa
5	Senin & Selasa 19-20 Agustus-2024	Membuat proposal	Membuat proposal diperpustakaan, sambil menunggu arahan dari guru pamong untuk masuk kelas
6	Rabu 21-Agustus-2024	Melakukan piket harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam.
7	Kamis- Selasa 22 S/d 27- Agustus-2024	Kegiatan P5  Melaksanakan kegiatan Sholat Dhuha  Masuk di kelas X.2	Membantu mengawasi kelas yang membuat proposal P5 bagi guru yang tidak masuk.  Melakukan sholat dhuha rutin setiap hari jum'at  Mengawasi kelas X.5, karena guru berhalangan hadir
8	Rabu 28-Agustus-2024	Kegiatan P5	Membantu guru yang tidak masuk mengawasi kelas yang sedang membuat projek P5
9	Kamis & Jum'at 29 S/d 30 – Agustus-2024	Gelar Karya P5RA	Kegiatan P5 dengan tema kearifan local yang dilakukan oleh kelas X (kuliner khas sumatera) dan kelas XI (prakarya)
10	Senin	Upacara	Upacara bulanan

	02-September-2024		
11	Selasa 03-September-2024	Masuk di kelas X.8	Mengajar dikelas X.8 materi pemanasan global
12	Rabu 04-September-2024	Melakukan piket harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam.
13	Kamis 05-September-2024	Membuat media pembelajaran	Membuat soal pembelajaran di perpustakaan untuk persiapan masuk kelas berikutnya
14	Jum'at 06-September-2024	Izin  Melaksanakan kegiatan Sholat Dhuha	Sakit  Melakukan sholat dhuha rutin setiap hari jum'at
15	Senin 09-September-2024	Masuk di kelas X.7	Melihat cara guru pamong mengajar dikelas X.7 dan mengawasi siswa yang mengerjakan soal pada materi tata nama senyawa
16	Selasa 10-September-2024	Masuk di kelas X.8	Mengajar dikelas X.8 pada materi tata nama senyawa
17	Rabu 11-September-2024	Melakukan piket harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam.
18	Kamis 12-September-2024	Membuat laporan	Membuat laporan magang III di perpustakaan
19	Jum'at 13-September-2024	Acara Maulid Nabi	Melakukan acara Maulid Nabi Muhammad SAW
20	Selasa 17-September-2024	Kolaborasi dengan guru pamong	Masuk di kelas X.5 dan kelas X.8
21	Rabu 18-September-2024	Berhalangan hadir	Izin
22	Kamis 19-September-2024	Membuat soal	Membantu pamong membuat soal untuk ulangan harian
23	Jum'at 20-September-2024	Pelaksanaan sholat dhuha dan pembacaan surat yasin  Masuk di kelas X.6	Dilakukan oleh siswa di lapangan.  Melakukan wawancara untuk pembuatan artikel magang kepada guru



			pamong
24	Senin 23-September- 2024	Melanjutkan membuat laporan magang III	Membuat laporan magang di perpustakaan.
25	Selasa 24-September- 2024	Masuk kelas X.8	Mengawasi kelas ulangan kolaborasi dengan guru pamong
26	Rabu 25-September- 2024	Melakukan piket harian	Kegiatan yang dilakukan saat piket harian yaitu mengabsen seluruh kelas, dan menjaga Pos Satpam.
27	Kamis 26-September- 2024	Penutupan magang III	Penutupan Magang III/Pelepasan Mahasiswa Magang III di MAN 2 Palembang

Guru Pamong Magang

**Palembang, September 2024**  
Mahasiswa

**Nelly Efriana, M.Pd**  
**NIP. 197002071995022001**

**Hairunisa Hidayati**  
**NIM. 2130208043**

**Lampiran 2 : Modul Ajar**

## MODUL AJAR KIMIA

### A. Identitas Modul

**Nama Penyusun** : Hairunisa Hidayati  
**Satuan Pendidikan** : MAN 2 Palembang  
**Fase/Kelas** : E/X (Sepuluh)  
**Mata Pelajaran** : Kimia  
**Alokasi Waktu** : 3 JP(3x45 menit)  
**Tahun Penyusunan** : 2024

### B. Kompetensi Awal

- 1) Peserta didik sudah mengetahui jenis-jenis reaksi kimia
- 2) Peserta didik sudah mengetahui hasil dari reaksi pembakaran

### C. Profil Pelajar Pancasila

1. Beriman dan bertaqwa kepada tuhan YME dan berakhlak mulia
2. Mandiri : mencari referensi dan data-data pendukung argumennya
3. Goyong royong: proses pembelajaran dilaksanakan berkelompok
4. Bernalar kreatif : menghasilkan gagasan orisinal, menggabungkan beberapa gagasan menjadi ide atau gagasan imajinatif yang bermakna untuk mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya.

### D. Kompetensi Inti

#### 1. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik mendeskripsikan pemanasan global
- b. Peserta didik mampu mendeskripsikan penyebab pemanasan
- c. Peserta didik mampu menyajikan hasil analisis dampak dari pemanasan global
- d. Peserta didik mampu menyajikan hasil analisis cara mengurangi pemanasan global
- e. Peserta didik mampu menganalisis efek dari pemanasan global di Indonesia

#### 2. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat mengetahui apa yang dimaksud dengan pemanasan global.
- b. Peserta didik dapat mengidentifikasi penyebab terjadinya pemanasan global.
- c. Peserta didik dapat menganalisis dampak yang terjadi pada pemanasan global.

- d. Peserta didik dapat menyajikan hasil analisis cara mengurangi pemanasan global.
- e. Peserta didik dapat menganalisis apa saja efek dari pemanasan global.

### **3. Pemahaman Bermakna**

- a. Pemanasan global merupakan gejala peningkatan rata-rata suhu permukaan bumi.
- b. Pemanasan global adalah suatu fenomena global yang dipicu oleh kegiatan manusia terutama yang berkaitan dengan penggunaan bahan fosil dan kegiatan alih guna lahan.
- c. Mengetahui proses kimia serta reaksi kimia dalam kehidupan sekitar dan membantu melestarikan lingkungan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan

### **4. Pertanyaan Pematik**

- a. Apa yang kalian ketahui tentang iklim dan cuaca?
- b. Bagaimana perubahan iklim yang anda rasakan setiap tahunnya ?
- c. Apa penyebab dari pemanasan global?
- d. Apa yang terjadi ketika bumi mengalami pemanasan global?
- e. Dapatkah kita mencegah atau mengurangi dampak pemanasan global?
- f. Langkah apa yang dapat kita lakukan agar menjadi bagian dalam mengurangi atau mencegah pemanasan global?

### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Pendekatan *Scientific*

Model Pembelajaran : *Discovery Learning*

Metode Pembelajaran: Ceramah, diskusi dan Tanya jawab, mengerjakan soal di LKPD

### **F. Sarana dan Prasarana**

- 1. Buku cetak
- 2. Laptop, PPT, dan Proyektor
- 3. LKPD
- 4. Papan tulis, Spidol dll
- 5. Modul ajar

## G. Sumber Belajar

1. Buku kimia kelas X (Sepuluh) Kurikulum Merdeka
2. Sumber dari internet

## H. Langkah-Langkah Pembelajaran

### 1. Pertemuan Pertama

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik bersama guru saling memberi dan menjawab salam.</li><li>2. Guru meminta ketua kelas memimpin do'a untuk memulai pembelajaran.</li><li>3. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai (sikap disiplin dan sikap religius).</li><li>4. Guru menyiapkan fisik dan psikis siswa dalam mengawali kegiatan pembelajaran pada materi pemanasan global. <b>“ Selamat pagi anak-anak sekalian”</b> <b>“ Bagaimana kabarnya hari ini?”</b> <b>“ Apakah anak-anak sekalian sudah siap untuk belajar hari ini”</b></li><li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran sebelum memulai pembelajaran.</li><li>6. Guru melakukan apersepsi melalui tanya jawab tentang iklim dan cuaca</li></ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyajikan informasi dasar sebagai pengantar (penyebab pemanasan global).</li></ol>	35 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru mengelompokan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 4-5 orang.</li> <li>3. Guru memberikan LKPD berisi gambar-gambar dan pertanyaan tentang penyebab pemanasan global.</li> <li>4. Guru membimbing peserta didik bekerjasama dalam kelompok untuk melengkapi LKPD.</li> <li>5. Guru mempersilahkan kelompok yang terpilih dari undian untuk mempersentasikan hasil diskusi.</li> <li>6. Guru meminta agar kelompok lain memperhatikan penjelasan kelompok yang sedang presentasi dengan seksama.</li> <li>7. Kelompok lain memberi tanggapan kepada kelompok yang tampil.</li> </ol>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran</li> <li>2. guru memfasilitasi peserta didik dalam menemukan kesimpulan penyebab dari pemanasan global</li> <li>3. Guru melakukan refleksi belajar terhadap materi dan proses pembelajaran</li> <li>4. Guru memberikan tindak lanjut dengan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari tentang materi yang akan dibahas dipertemuan</li> <li>5. Guru menutup pembelajaran dengan membaca alhamdulillah dan memberi salam.</li> </ol>	5 menit

## 2. Pertemuan Kedua

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru saling memberi dan menjawab salam.</li> <li>2. Guru meminta ketua kelas memimpin do'a untuk memulai pembelajaran.</li> <li>3. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai (sikap disiplin dan sikap religius).</li> <li>4. Guru menyiapkan fisik dan psikis siswa dalam mengawali kegiatan pembelajaran pada materi pemanasan global. <b>“ Selamat pagi anak-anak sekalian”</b> <b>“ Bagaimana kabarnya hari ini?”</b> <b>“ Apakah anak-anak sekalian sudah siap untuk belajar hari ini”</b></li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran sebelum memulai pembelajaran.</li> <li>6. Guru melakukan apersepsi melalui tanya jawab tentang materi sebelumnya.</li> </ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyajikan informasi dasar sebagai pengantar (dampak dan usaha mengurangi pemanasan global).</li> <li>2. Guru mengelompokan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 4-5 orang.</li> <li>3. Guru memberikan LKPD berisi gambar-gambar dan pertanyaan</li> </ol>	35 menit

	<p>tentang dampak dan usaha untuk mengurangi pemanasan global.</p> <p>4. Guru membimbing peserta didik bekerjasama dalam kelompok untuk melengkapi LKPD.</p> <p>5. Guru mempersilahkan kelompok yang terpilih dari undian untuk mempersentasikan hasil diskusi.</p> <p>6. Guru meminta agar kelompok lain memperhatikan penjelasan kelompok yang sedang presentasi dengan seksama.</p> <p>7. Kelompok lain memberi tanggapan kepada kelompok yang tampil.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>1. Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran</p> <p>2. guru memfasilitasi peserta didik dalam menemukan kesimpulan penyebab dari pemanasan global</p> <p>3. Guru melakukan refleksi belajar terhadap materi dan proses pembelajaran</p> <p>4. Guru memberikan tindak lanjut dengan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari tentang materi yang akan dibahas dipertemuan</p> <p>5. Guru menutup pembelajaran dengan membaca alhamdulillah dan memberi salam.</p>	5 menit

### 3. Pertemuan Ketiga

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru saling memberi dan menjawab salam.</li> <li>2. Guru meminta ketua kelas memimpin do'a untuk memulai pembelajaran.</li> <li>3. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai (sikap disiplin dan sikap religius).</li> <li>4. Guru menyiapkan fisik dan psikis siswa dalam mengawali kegiatan pembelajaran pada materi pemanasan global. <b>“ Selamat pagi anak-anak sekalian”</b> <b>“ Bagaimana kabarnya hari ini?”</b> <b>“ Apakah anak-anak sekalian sudah siap untuk belajar hari ini”</b></li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran sebelum memulai pembelajaran.</li> <li>6. Guru melakukan apersepsi melalui tanya jawab tentang materi sebelumnya.</li> </ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyajikan informasi dasar sebagai pengantar (efek pemanasan global).</li> <li>2. Guru mengelompokan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 4-5 orang.</li> </ol>	35 menit



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru memberikan LKPD berisi gambar-gambar dan pertanyaan tentang efek pemanasan global.</li> <li>4. Guru membimbing peserta didik bekerjasama dalam kelompok untuk melengkapi LKPD.</li> <li>5. Guru mempersilahkan kelompok yang terpilih dari undian untuk mempersentasikan hasil diskusi.</li> <li>6. Guru meminta agar kelompok lain memperhatikan penjelasan kelompok yang sedang presentasi dengan seksama.</li> <li>7. Kelompok lain memberi tanggapan kepada kelompok yang tampil.</li> </ol>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran</li> <li>2. guru memfasilitasi peserta didik dalam menemukan kesimpulan penyebab dari pemanasan global</li> <li>3. Guru melakukan refleksi belajar terhadap materi dan proses pembelajaran</li> <li>4. Guru memberikan tindak lanjut dengan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari tentang materi yang akan dibahas dipertemuan</li> <li>5. Guru menutup pembelajaran dengan membaca alhamdulillah dan memberi salam.</li> </ol>	5 menit

## I. Asesmen

1. asesmen selama proses pembelajaran (formatif)
2. asesmen pada akhir proses pembelajaran (sumatif)

## J. Pengayaan dan Remedial

1. pengayaan akan diberikan pada peserta didik dengan capaian tinggi
2. remedial akan diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami atau pembelajaran mengulang.

## K. Refleksi

Refleksi bagi peserta didik dengan menjawab pertanyaan refleksi berikut ini:

No	Informasi yang diharapkan	Pertanyaan
1	Mengetahui apa yang dipamahami setelah pembelajaran	Apa yang sudah dipelajari pada pembelajaran ini ?
2	Mengetahui pertanyaan saat pembelajaran berlangsung dan belum terjawab hingga akhir pembelajaran	Apa saja yang muncul dan belum didapatkan jawabannya selama pembelajaran berlangsung

Refleksi bagi guru sebagai berikut:

No	Informasi yang diharapkan	Pertanyaan
1	Mengetahui kesesuaian antara tujuan pembelajaran dengan materi yang disampaikan	Apakah materi pembelajaran sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran?
2	Mengetahui kesesuaian alokasi waktu	Apakah alokasi waktu pembelajaran sudah sesuai dengan yang direncanakan ?
3	Mengetahui efektivitas pembelajaran	Apakah pembelajaran dengan menggunakan discovery learning efektif diterapkan pada pembelajaran hari ini ?

## L. LKPD (Terlampir)

## M. Materi (Terlampir)

## N. Glosarium

1. Pemanasan global (/global warming) adalah suatu proses meningkatnya suhu rata-rata atmosfer, laut, dan daratan Bumi.
2. Iklim adalah situasi rata-rata cuaca yang meliputi daerah yang luas dengan waktu yang lama.
3. Cuaca adalah keadaan udara pada suatu saat di daerah yang relatif sempit.

## O. Daftar Pustaka

1. [https://id.wikipedia.org/wiki/Pemanasan\\_global](https://id.wikipedia.org/wiki/Pemanasan_global)
2. <https://kumparan.com/ragam-info/materi-pemanasan-global-kelas-10-kurikulum-merdeka-untuk-bahan-ajar-22YTjZhBMGE/full>

Mengetahui  
Kepala MAN 2 Palembang

**Yursi Erlini, M.Pd**  
**NIP. 19702031998032002**

Palembang, September 2024

Guru Pamong

**Nelly Efriana, M.Pd**  
**NIP. 197002071995022001**

## Lampiran : Materi Pemanasan Global

### Capaian Pembelajaran

Elemen Pemahaman Kimia : Siswa dapat menjelaskan Fenomena pemanasan Global

### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menyajikan hasil analisis dampak dari pemanasan global
2. Peserta didik mampu menyajikan hasil analisis cara mengurangi pemanasan global

### PEMANASAN GLOBAL



#### A. Pemanasan Global

Apasih pemanasan global ??? Pemanasan global /global warming) adalah suatu proses meningkatnya suhu rata-rata atmosfer, laut, dan daratan Bumi.

#### B. Penyebab Pemanasan Global

1. Efek rumah kaca

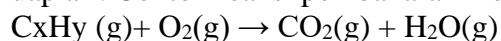
Karbon dioksida atau CO<sub>2</sub> yang dihasilkan oleh kegiatan di bumi ini seperti pernafasan dan hasil pembakaran bahan bakar menyelubungi bumi. Karena kadarnya sudah berlebihan maka CO<sub>2</sub> seolah seperti kaca yang menutup permukaan bumi.

Selain karbon dioksida juga sulfur dioksida(SO<sub>2</sub>) dan metana (CH<sub>4</sub>) pun sama seperti CO<sub>2</sub> menyelubungi bumi. Layaknya sifat kaca, gas-gas yang melapisi tadi akan memantulkan infrared dari matahari yang seharusnya dikembalikan lagi ke angkasa. Sehingga Infrared terperangkap di bumi.

Sinar inframerah memiliki panjang gelombang antara 760 nm sampai 1000 μm dan frekuensi 30 GHz sampai 40.000 GHz. sehingga benda panas akibat getaran atomik dan molekuler dianggap memancarkan gelombang panas dalam bentuk sinar inframerah/radiasi panas. Fungsi sebenarnya dari efek rumah kaca adalah untuk memberi panas pada bumi. Jika tak ada efek rumah kaca maka bumi ini akan diselimuti oleh dingin dan suhu bumi hanya -18 °C sehingga es akan menutupi seluruh permukaan Bumi. Karena efek inilah ,bumi menghangat, namun jika kadar berlebihan maka akibatnya terjadilah yang dinamakan pemanasan global.

2. Efek umpan balik

Selain efek rumah kaca, efek umpan balik juga memberi pengaruh pada pemanasan global. Umpan balik disini contohnya adalah penguapan air. Proses pemanasan selain menghasilkan karbondioksida juga menghasilkan uap air. Contoh reaksi pembakaran hidrokarbon seperti berikut ini:



Dari reaksi diatas dihasilkan H<sub>2</sub>O /air. Semakin banyak pemanasan yang terjadi akibat efek rumah kaca karbon dioksida semakin melimpah uap air yang membumbung ke atmosfer. Pemanasan yang terus terjadi menambah jumlah uap air secara terus menerus hingga akhirnya tercapai kesetimbangan konsentrasi uap air. Efek rumah kaca dari penguapan air disinyalir lebih besar dari efek rumah kaca gas CO<sub>2</sub> yang menghasilkannya. karena kandungan air banyak, kelembaban relatif udara malah nyaris konstan bahkan berkurang karena udara malah menghangat. Lamanya umpan balik perlahan mengingat CO<sub>2</sub> di atmosfer betah dan berumur panjang.

Umpan balik yang kedua disebabkan penguapan awan. Jika dilihat dari bawah, memang awan terlihat memantulkan lagi radiasi ke permukaan, akibatnya akan terjadi peningkatan efek pemanasan. Namun jika kita melihatnya dari atas, awan terlihat memantulkan lagi radiasi infra merah kembali ke angkasa sehingga menurunkan panas dan ada efek pendinginan.

Umpan balik selanjutnya adalah hilangnya kemampuan es dalam memantulkan cahaya. Ketika terjadi pemanasan global tentu es di daerah kutub mencair. Ketika es mencair, daratan atau air dibawahnya akan jadi terbuka. Jika ketika ditutupi es, eslah yang memantulkan cahaya, namun ketika daratan atau perairan sudah terbuka, maka baik lautan atau daratan ternyata hanya mampu memantulkan cahaya lebih sedikit dari es. Kedua bagian itu malah lebih cenderung menyerap panas dari matahari, akibatnya pemanasan meningkat dan es pun cair dan cair lagi.

### 3. Variasi matahari

Variasi matahari adalah perubahan jumlah energi radiasi yang dilepaskan matahari. Variasi matahari dipengaruhi siklus matahari 11- tahunan (siklus bintik merah) selain fluktuasi-fluktuasi lainnya yang tidak periodik Diperkirakan bahwa matahari mungkin telah memberikan pengaruh terhadap 45-50% peningkatan suhu rata-rata global selama periode 1900-2000, dan sekitar 25-35% antara tahun 1980 dan 2000. Para ilmuwan menyimpulkan bahwa walaupun ada peningkatan sensitivitas iklim terhadap pengaruh matahari.

Namun sebagian besar pemanasan yang terjadi pada dekade-dekade terakhir ini disebabkan oleh gas-gas rumah kaca. Beberapa ilmuwan berpendapat Siklus Matahari hanya memberi peningkatan kecil sekitar 0,07% dalam tingkat terang yang dihasilkannya selama 30 tahun terakhir. Dengan angka sekecil ini sepertinya Efek ini terlalu kecil untuk menyumbang terhadap pemanasan global. Bahkan Sebuah penelitian oleh Lockwood dan Fröhlich menemukan bahwa tidak ada pemanasan global dengan variasi matahari sejak tahun 1985 sebenarnya tak ada hubungan sama sekali , baik melalui variasi dari output matahari maupun variasi dalam sinar kosmis.

## C. Cara Mengukur Pemanasan Global

Tahun 1957 ketika para peneliti yang bekerja pada program penelitian global yaitu International Geophysical Year kemudian mengambil sampel atmosfer dari puncak gunung Mauna Loa di Hawaii. Hasilnya Ternyata kadar CO<sub>2</sub> meningkat konsentrasinya di atmosfer dan menyebabkan pemanasan global. Di daerah-daerah dekat perkotaan kemudian didirikan stasiun cuaca. Letak stasiun cuaca di perkotaan dengan tujuan banyak mendapatkan data dari panas yang dihasilkan dari aktivitas kendaraan dan bangunan. Akhir

abad ke-20, tercatat bahwa sepuluh tahun terhangat selama seratus tahun terakhir terjadi setelah tahun 1980, dan tiga tahun terpanas terjadi setelah tahun 1990, dengan 1998 menjadi tahun yang paling panas.

Pada tahun 2001, Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) membuat kesimpulan yang menyatakan bahwa suhu udara global telah meningkat 0,6 derajat Celcius (1 derajat Fahrenheit) sejak 1861. Mereka setuju bahwa pemanasan tersebut terutama diakibatkan oleh aktivitas manusia yang menyumbang gas-gas rumah kaca ke atmosfer. IPCC bahkan memprediksi peningkatan suhu rata-rata global akan meningkat 1.1 hingga 6.4 °C (2.0 hingga 11.5 °F) antara tahun 1990 dan 2100. Apabila gas rumah kaca yang teremisi terus meningkat, para ahli memperkirakan, konsentrasi karbon dioksida di atmosfer dapat melonjak.

#### **D. Mode Iklim**

Untuk memperkuat hipotesis mereka tentang Pemanasan global, Para ilmuwan telah membuat model-model komputer berdasarkan prinsip-prinsip dasar dinamika fluida, transfer radiasi, dan proses-proses lainnya. Model iklim itu yang setiap tahun mengalami perbaikan seiring kecanggihan teknologi. Hasilnya terlihat bahwa penambahan gas-gas rumah kaca berefek pada iklim yang lebih hangat.

Model-model iklim yang sudah diformulasikan juga dipakai untuk menemukan penyebab-penyebab perubahan iklim yang terjadi saat ini. Caranya adalah dengan membandingkan perubahan yang telah diamati dengan hasil prediksi model terhadap berbagai penyebab, apakah itu alami maupun aktivitas manusia. Saat ini model iklim yang ada ternyata sudah mirip dengan perubahan suhu global hasil pengamatan selama seratus tahun terakhir, tetapi tidak menstimulasi semua aspek dari iklim. Memang model-model ini tidak secara langsung menyatakan bahwa pemanasan yang ada antara tahun 1910 hingga 1945 disebabkan oleh proses alami atau aktivitas manusia sih, namun hasilnya memperlihatkan bahwa pemanasan sejak tahun 1975 dimonopoli oleh emisi gas-gas yang ada dalam aktivitas harian manusia.

#### **E. Dampak Pemanasan Global**

##### **1. Iklim Yang Tidak Stabil**

Apa bedanya iklim dengan cuaca? Iklim adalah situasi rata-rata cuaca yang meliputi daerah yang luas dengan waktu yang lama. Sementara cuaca Cuaca adalah keadaan udara pada suatu saat di daerah yang relatif sempit. Di beberapa daerah kekeringan melanda hebat karena kemarau. Adanya pemanasan global menyebabkan bagian Utara dari belahan Bumi utara (Northern Hemisphere) akan memanaskan lebih dari daerah-daerah lain di Bumi. Akibatnya gunung-gunung es kini mulai mencair sehingga daratan akan menyempit. Tak banyak lagi jampal es yang mengapung.

Daerah-daerah yang dulu mengalami salju ringan kini tak mengalaminya lagi. Di pegunungan di daerah subtropis, bagian yang tertutup salju akan semakin sedikit serta akan lebih cepat mencair. Musim tanam akan lebih lama di beberapa area. Suhu pada musim dingin dan malam hari akan cenderung untuk bertambah. Daerah yang hangat akan menjadi lebih lembap karena lebih banyak air yang menjadi uap dan lepas dari lautan. Curah hujan di seluruh dunia telah naik sebesar 1 persen dalam seratus tahun terakhir ini . Badai akan ternyata lebih sering melanda. Selain itu, air akan lebih cepat lepas jadi uap dari tanah. Akibatnya beberapa daerah akan menjadi lebih kering dari sebelumnya.

## 2. Meningkatnya Permukaan Air Laut

Cairnya es di daerah kutub telah menyebabkan volume air laut akan bertambah, akibatnya akan terjadi peningkatan permukaan air laut sehingga daerah seputaran pantai akan terendam. Erosi dari tebing, pantai, dan bukit pasir akan mengalami peningkatan. Ketika tinggi lautan mencapai muara sungai, banjir akibat air pasang tak bisa dihindari lagi.

## 3. Suhu Global Cenderung Meningkat

Jika salju di daerah gurun sampai turun, pertanian gurun yang menggunakan air irigasi dari gunung-gunung yang jauh dapat menderita jika snowpack (kumpulan salju) yang dihasilkan musim dingin, yang selama ini berfungsi sebagai reservoir alami, akan mencair sebelum puncak bulan-bulan masa tanam. Belum lagi tanaman pangan dan hutan dapat mengalami serangan serangga dan penyakit yang lebih hebat.

## 4. Gangguan Ekologis

Ketika suhu bumi memanas, manusia menjadi tak nyaman, begitupun makhluk hidup yang lain. Efek pemanasan mengganggu kehidupan. Hewan-hewan akan bermigrasi mencari tempat sejuk, tumbuhan mengubah arah pertumbuhannya mencari tempat yang mendukung pertumbuhannya. Manusia akan melakukan hal yang meminimalisir panas yang muncul, namun makhluk lain tentu tidak. Hewan dan tanaman bisa jadi berakhir dengan kepunahan karena tak mampu beradaptasi.

## 5. Dampak Sosial Dan Politik

Kondisi cuaca yang tak menentu menyebabkan munculnya berbagai penyakit. Bagi para petani kondisi hujan yang tak kunjung usai bisa menggagalkan panen, sementara jika panas berkepanjangan juga menyulitkan mereka untuk memulai pertanian karena susah pasokan air. Panas juga menyebabkan hutan mudah mengalami kebakaran. Banyak titik api yang berpotensi terbakar. Hutan di Indonesia sudah sering terbakar. Masalah kebakaran hutan sempat pelik dan sulit dicari solusinya.

## **F. Pengendalian Pemanasan Global**

1. Konservasi lingkungan seperti melakukan reboisasi, penanaman pohon dan penghijauan lahan kritis.
2. Menggunakan energi yang bersumber dari energi alternatif (Energi air, matahari, angin, bioenergy) guna mengurangi penggunaan energi bahan bakar fosil (minyak bumi dan batu bara).
3. Daur ulang dan efisiensi energi.
4. Upaya pendidikan kepada masyarakat luas dengan memberikan pemahaman dan penerapan untuk mencegah terjadinya pemanasan global.

## **G. Akibat Pemanasan Global Di Indonesia**

Pada tahun 2030 menurut Badan Klimatologi Meteorologi dan Geofisika akan terjadi peningkatan suhu sebesar 0,5 derajat celcius. Selain kenaikan suhu udara, kasus kekeringan juga akan meningkat di Pulau Sumatera bagian selatan, sebagian besar Pulau Jawa, Madura, Bali, Nusa Tenggara Barat (NTB), hingga Nusa Tenggara Timur (NTT) pada 2030. Sementara musim hujan, lebat hingga ekstrim juga cenderung bertambah hingga 40 persen dibandingkan saat ini. . Hujan terus menerus selain menimbulkan genangan, yang

juga dapat menimbulkan bencana banjir di berbagai daerah. Hal lain yang terjadi karena pemanasan global adalah menurunnya kadar oksigen di daerah khatulistiwa, termasuk Indonesia. Dampaknya lebih parah, dibanding kawasan negara empat musim. Proses stratifikasi ini membuat oksigen banyak terkonsentrasi di bagian atas sehingga menghasilkan banyak biomassa berupa ikan dan ganggang. Akibatnya rantai makanan dan biota laut yang membutuhkan oksigen jelas malah terganggu. Terdapat perbedaan jumlah yang tidak merata. Suhu panas ini juga melakukan penyerapan oksigen di permukaan. Perubahan ini malah mengganggu rantai makanan yang selama ini sudah terbentuk. Rantai makanan di mana kehidupan manusia basisnya adalah rantai makanan. Jika rantai makanan terganggu kacaulah proses kehidupan. Pemanasan global juga akan berdampak pada naiknya suhu sehingga bila ini terjadi maka yang ditakutkan adalah kurang konsistennya produktivitas biomassa akibat kenaikan suhu. Kondisi yang ditakutkan adalah para petani seharusnya panen jadi tidak panen





# LKPD

## Pemanasan Global

Nama Kelompok : 1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

Kelas :



**Hari dan Tanggal:**

**Tujuan Pembelajaran :**

- 1 peserta didik dapat menganalisis tentang dampak dan solusi pemanasan global, dampak dan usaha mengatasinya
- 2 peserta didik dapat menjelaskan fenomena pemanasan global
- 3 peserta didik dapat menjelaskan dampak variasi matahari
- 4 peserta didik dapat menjelaskan efek rumah kaca

**Petunjuk LKPD :**

- 1 berdoalah terlebih dahulu sebelum mempelajari dan mengerjakan LKPD
- 2 Tuliskan nama kelompok, kelas, dan tanggal pengerjaan pada LKPD
- 3 Tulislah jawaban pada lembar LKPD dengan benar
- 4 Jika sudah selesai segera di kumpulkan

Mari bekerja kelompok !



soal 1

analisislah kedua gambar diatas, mulai dari dampak, dan solusi pada gambar pemanasan global tersebut !

jawaban :

**Perhatikan gambar berikut**



soal 2

**Berikan penjelasan tentang fenomena mencairnya es kutub akibat pemanasan global diatas!**

---

---

---

---

---

---

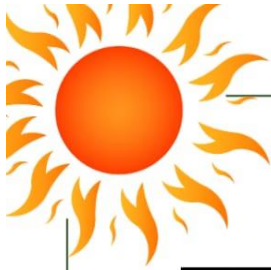
---

---

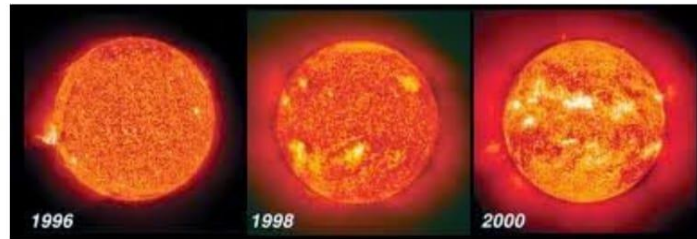
---

---

---



Soal 3



contoh peningkatan panas variasi matahari

berikan penjelasan tentang dampak variasi matahari dalam peristiwa kehidupan manusia !

Jawaban :



Soal 4



berikanlah keterangan yg sesuai terhadap bahaya efek rumah kaca (jangka panjang/jangka pendek)!

cuaca yang lebih ekstrem

A pink rectangular box with a black border and small blue dots at the corners, intended for the user to write an answer. An arrow points from the text box to this box.

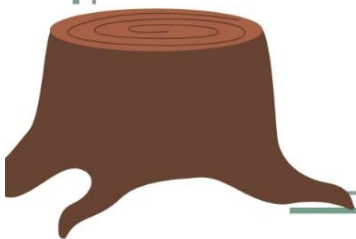
mencairnya es kutub

A pink rectangular box with a black border and small blue dots at the corners, intended for the user to write an answer. An arrow points from the text box to this box.

penipisan lapisan ozon

A pink rectangular box with a black border and small blue dots at the corners, intended for the user to write an answer. An arrow points from the text box to this box.

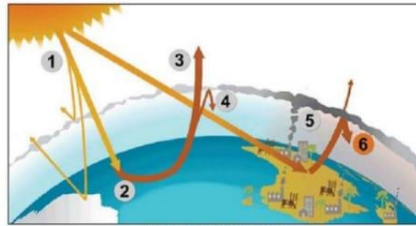
kekeringan

A pink rectangular box with a black border and small blue dots at the corners, intended for the user to write an answer. An arrow points from the text box to this box.



### Soal 5

Perhatikan gambar berikut !



Gambar 6.11. Efek rumah kaca

Hubungkanlah dengan sebuah garis sesuai dengan urutan proses terjadinya efek rumah kaca !

#### Pertanyaan

sisa energi matahari diserap oleh daratan dan lautan, memanaskan bumi

aktivitas manusia seperti membakar bahan bakar fosil, pertanian, pembukaan lahan meningkatkan jumlah gas rumah kaca yang dilepaskan ke atmosfer

sebagian dari panas ini terperangkap oleh gas rumah kaca di atmosfer, menjaga bumi tetap hangat untuk menopang kehidupan

panas memancar dari bumi menuju ruang angkasa

gas rumah kaca ini memerangkap panas ekstra dan menyebabkan suhu bumi naik

radiasi matahari mencapai atmosfer bumi, beberapa diantaranya dipantulkan kembali ke luar angkasa

#### urutan

1

2

3

4

5

6







### Soal 6

CO<sub>2</sub>

H<sub>2</sub>O

CH<sub>4</sub>

NH<sub>4</sub>

CFC

HCl

O<sub>3</sub>

NO<sub>2</sub>

HFC

NO

Dari gambar diatas yang termasuk gas yang berkontribusi pada efek rumah kaca adalah ?

jawaban :

### Soal 7



Apakah yang bisa kita amati ketika melihat hutan yang terbakar? Apakah yang kita rasakan saat berada didekat kebakaran hutan ? Semua yang kita alami tersebut berhubungan dengan proses perpindahan panas. Apa yang terjadi jika perpindahan panas terjadi sangat banyak di lingkungan atau tempat tinggal kita di bumi?

jawaban :







Soal 8



**jelaskan dan berikan contoh yang menjadi penyebab dari peningkatan bencana alam secara ekstrim?**

**jawaban :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Soal 9



jelaskan dampak dari asap pabrik akibat pemanasan global terhadap kesehatan ?

jawaban :

Soal 10

jelaskan apa yang terjadi jika pemanasan global tidak bisa diatasi ?

jawaban :



## PENILAIAN

### A. Penilaian Ranah Sikap

#### 1. Lembar Observasi

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu dan penilaian	Instrument
1	Kreatif	Pengamatan	Proses dan tugas	Lembar observasi
2	Kerja sama	Pengamatan	Proses dan tugas	Lembar observasi
3	Mandiri	Pengamatan	Tugas	Lembar observasi
4	Bernalar kritis	Pengamatan	Proses	Lembar observasi

No	Nama Peserta Didik	Aspek sikap yang dinilai			Jumlah skor	Skor sikap	Kode nilai
		Kreatif	Kerja Sama	Mandiri			
1							
2							
3							
4							
5							

#### Rubrik Penilaian Sikap

Aspek	Indikator	Nilai
<b>Kreatif</b>	Peserta didik memiliki rasa ingin tahu	
	Peserta didik tertarik dalam mengerjakan tugas	
	Peserta didik berani dalam mengambil resiko	
	Peserta didik tidak mudah putus asa	
<b>TOTAL</b>		
<b>Kerja Sama</b>	Peserta didik terlibat aktif dalam bekerja kelompok	
	Peserta didik bersedia melaksanakan tugas sesuai kesepakatan	
	Peserta didik bersedia membantu temanya dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	
	Peserta didik menghargai hasil kerja sama anggota kelompok	
<b>TOTAL</b>		
<b>Mandiri</b>	Peserta didik mampu memecahkan masalah	
	Peserta didik tidak lari atau menghindari masalah	
	Peserta didik mampu mengalami keputusan	
	Peserta didik bertanggung jawab	
<b>TOTAL</b>		
<b>SKOR TOTAL</b>		

Catatan :

Kode nilai/predikat :

75,01-100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01-75,00 = Baik (B)

25,01-50,00 = Cukup (C)

00,00-25,00 = Kurang (K)

$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor total}} \times 100$
--

## 2. Lembar Penilaian Diri

No	Pertanyaan	Ya	Tidak	Jumlah skor	Skor sikap	Kode nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide /gagasan					
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara					
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok 1					

Catatan :

- Skor penilaian ya = 100 dan tidak = 50
- Skor maksimal = jumlah pertanyaan dikalikan jumlah kriteria
- Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100)
- Kode nilai /predikat :

75,01-100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01-75,00 = Baik (B)

25,01-50,00 = Cukup (C)

00,00-25,00 = Kurang (K)

## 3. Lembar Penilaian Teman Sebaya

Nama teman yang diamati :

Pengamat :

No	Pertanyaan	Ya	Tidak	Jumlah skor	Skor sikap	Kode nilai
1	Mau menerima pendapat teman					
2	Member solusi terhadap permasalahan					
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok					
4	Marah dan sedikit member kritik					

Catatan :

- Skor penilaian ya = 100 dan tidak = 50
- Skor maksimal = jumlah pertanyaan dikalikan jumlah kriteria
- Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100)
- Kode nilai /predikat :

75,01-100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01-75,00 = Baik (B)

25,01-50,00 = Cukup (C)

00,00-25,00 = Kurang (K)

## B. Penilaian Ranah Keterampilan

### Rubrik Penilaian Untuk Kerja

Aspek	Indikator	Nilai
Kesesuaian respon dengan pertanyaan	Penggunaan tata bahasa baik dan benar	
	Jawaban yang relevan dengan pertanyaan	
	Menjawab sesuai dengan materi	
	Mengkaitkan jawaban dengan kehidupan sehari-hari	
<b>TOTAL</b>		
Aktivitas dan diskusi	Keterlibatan anggota kelompok	
	Aktif bertanya dan menanggapi	
	Mencatat hasil diskusi dengan sistematis	
	Memperhatikan dengan seksama saat berdiskusi	
<b>TOTAL</b>		
Kemampuan presentasi	Dipersentasikan dengan percaya diri	
	Dapat mengemukakan ide dan berargumen dengan baik	
	Manajemen waktu presentasi dengan baik	
	Seluruh anggota kelompok berpartisipasi presentasi	
<b>TOTAL</b>		
Kerja sama dalam kelompok	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok	
	Bersedia melakukan tugas sesuai dengan kesepakatan	
	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	
<b>TOTAL</b>		
<b>SKOR TOTAL</b>		

Catatan :

Kode nilai/predikat :

75,01-100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01-75,00 = Baik (B)

25,01-50,00 = Cukup (C)

00,00-25,00 = Kurang (K)

$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor total}} \times 100$
--

## C. Penilaian Ranah Pengetahuan

### 1. Asesmen Diagnostik

#### a. Asesmen Non-Kognitif

1. Apa kabar semuanya pada hari ini ?
2. Ada yang masih ingat materi kita sebelumnya membahas apa ?

#### b. Asesmen Kognitif

1. Apa yang dimaksud dengan pemanasan global ?
2. Kenapa terjadi pemanasan global ?

**2. Asesmen Formatif**

1. Jelaskan yang dimaksud dengan pemanasan global ?
2. Tuliskan 3 penyebab pemanasan global

**3. Asesmen Sumatif**

1. Soal pilihan ganda
2. Soal pengayaan
3. Soal remedial

## Lampiran : Surat Tugas Magang III di MAN 2 Palembang



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faksimile (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/U.n.09/IL.I/PP.009/07/2024  
Lamp. : 1 (Satu) Lembar  
Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Palembang, 08 Juli 2024

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*


Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas keseharian. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.

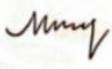
Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui  
Dekan

  
Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana

  
Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAN-PT



CS Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran : Surat Izin Magang III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
Jalan Ade Irma Nasution Nomor 08 (Jalan Kapten A. Rival) Palembang 30129  
Telepon : (0711) 351668 – 378607 – 322291 Fax (0711) 378607  
Website : <http://sumsel.kemenag.go.id>, e-mail : [kanwilsumsel@kemenag.go.id](mailto:kanwilsumsel@kemenag.go.id)

Nomor : SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 11 Juni 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
Se- Sumatera Selatan

**Assalamualaikum Wr.wb**

Menindaklanjuti surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Nomor B-2663/Un.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Rekomendasi Kuliah Praktek Magang, maka dari itu kami minta saudara untuk memetakan madrasah yang direkomendasikan bagi mahasiswa / mahasiswi tersebut untuk ditempatkan Magang.

Adapun perkiraan jadwal Kuliah Praktek Magang mahasiswa / mahasiswi dari Universitas Islam Negeri (UIN) dilakukan bertahap yaitu :

1. Kuliah Praktek Magang II dimulai tanggal : 15 Juli s.d 8 Agustus 2024
2. Kuliah Praktek Magang III dimulai tanggal : 12 Agustus s.d 9 Oktober 2024

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n.Kepala  
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah,



Ishak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN



# Lampiran : Absen Mahasiswa Magang III

**DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III**  
UIN RADEN PATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 04

No.	Nama	NIM	Hari / TTD								KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis			Jum'at	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		Datang	Pulang
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2110207058											
3	ASTIE WIL ANDARI	2130209023											
4	HAIKUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	DEKY NADIA	2130203091											
7	GITI FERIANI	2130201122											
8	RADMA TRI ULAMI	2110201132											
9	ATIKA NATASYA	2110206024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204051											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204059											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

## Absen Minggu Pertama

**DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III**  
UIN RADEN PATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 05

No.	Nama	NIM	Hari / TTD								KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis			Jum'at	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		Datang	Pulang
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2110207058											
3	ASTIE WIL ANDARI	2130209023											
4	HAIKUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	DEKY NADIA	2130203091											
7	GITI FERIANI	2130201122											
8	RADMA TRI ULAMI	2110201132											
9	ATIKA NATASYA	2110206024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204051											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204059											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

## Absen Minggu Kedua

**DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III**  
UIN RADEN PATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 05

No.	Nama	NIM	Hari / TTD								KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis			Jum'at	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		Datang	Pulang
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2110207058											
3	ASTIE WIL ANDARI	2130209023											
4	HAIKUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	DEKY NADIA	2130203091											
7	GITI FERIANI	2130201122											
8	RADMA TRI ULAMI	2110201132											
9	ATIKA NATASYA	2110206024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204051											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204059											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

## Absen Minggu Ketiga

**DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III**  
UIN RADEN PATAH PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 04

No.	Nama	NIM	Hari / TTD								KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis			Jum'at	
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		Datang	Pulang
1	WINDA AGUSTIN	2110206010											
2	TINI KARISMA	2110207058											
3	ASTIE WIL ANDARI	2130209023											
4	HAIKUNNISA HIDAYATI	2130208043											
5	AMANDA CLARA CINTA	2130206062											
6	DEKY NADIA	2130203091											
7	GITI FERIANI	2130201122											
8	RADMA TRI ULAMI	2110201132											
9	ATIKA NATASYA	2110206024											
10	SALSA NABILA	2120203047											
11	HAZMI AULIYAH	2120204051											
12	FEBRI YANSYAH	2120204053											
13	WINKI RAMASEPTI	2120204059											
14	NANDA DWI SARTIKA	2110209004											

## Absen Minggu Keempat

## DOKUMENTASI



**Gambar 1.1 Pembukaan Magang III di MAN 2 Palembang**



**Gambar 1.2 Acara Memperingati HUT RI Ke 79**



**Gambar 1.3 Acara Gelar Karya P5RA di MAN 2 Palembang**





**Gambar 1.4 Sholat Dhuha Berjamaah Hari Jum'at**



**Gambar 1.5 Acara Memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW**



**Gambar 1.6 Kegiatan Mengajar di Kelas**



**Gambar 1.7 Penutupan Magang III di MAN 2 Palembang**

**LAPORAN MAGANG III DI MAN 2 PALEMBANG**



**Disusun untuk melengkapi tugas dan  
memenuhi syarat mata kuliah Magang III**

**Oleh :**

**Nanda Dwi Sartika**

**NIM. 2110209004**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAN DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

**2024**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Magang III**

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi modul Ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktekkan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnyamendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan modul ajar dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan modul ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran padakelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah kegiatan asistensi guru yang akan melatih para mahasiswa menggali pengalaman profesional di sekolah dalam menyusun perangkat pembelajaran yang baik, mengimplementasikannya serta melakukan observasi dan refleksi proses implementasi pembelajaran. Magang III ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing magang dan seorang guru pamong. Capaian pembelajarandarikegiatanMagangIIIyaitu:pratekandapatmenyusunmodul ajar, mengimplementasikan modul ajar dalam kegiatan praktek mengajar, menentukan metode pembelajaran yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran dan model evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran.

#### **B. Pengertian Magang III**

Magang III merupakan kegiatan asistensi guru dan mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasikan modul ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran, kemudian melakukan observasi merefleksi praktikan lalu mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi dalam rangka perbaikan modul ajar dan perbaikan pembelajaran berikutnya.

Magang III ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen Pembimbing Magang III dan seorang guru pamong Magang III. kerja kelompok ini dilakukan dalam setiap kegiatan selama melaksanakan Magang III, yaitu: penyusunan modul ajar, implementasi modul ajar, observasi dan refleksi. penyusunan modul ajar harus bertolakdari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik. Pada kegiatan observasi, observer adalah anggota kelompok dan guru pamong Magang III, yang selalu mengamati kegiatan praktikan/kelompok, juga mengamati aktivitas belajar siswa. Hasil pengamatan pada aktivitas belajar siswa ini sangat penting dalam menyusun

perencanaan pembelajaran berikutnya.

### C. Landasan Pelaksanaan Magang III

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Guru dan Dosen
3. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru
5. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. PP RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka
7. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
10. Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

### D. Tujuan Magang III

Melalui kegiatan Magang III, praktikan diharapkan mampu:

1. Melakukan praktik mengajar sebagai asisten guru di dalam kelas yang berorientasi pada peserta didik dalam mengembangkan potensinya.
2. Melakukan pementapan kemampuan profesional guru.
3. Melakukan pengenalan dan pendalaman tentang karakteristik peserta didik juga sosiokulturnya dalam rangka memotivasi belajarnya.
4. Mengenali permasalahan yang menghambat proses pembelajaran peserta didik.
5. Setelah melakukan refleksi pada akhir proses praktik mengajar, dilanjutkan berlatih mencari solusi untuk mengatasi permasalahan belajar peserta didik di dalam kelas.
6. Menerapkan model, pendekatan, strategi dan metode pembelajaran kreatif inovatif yang bertolak pada pendekatan pembelajaran yang bersumber pada siswa

7. Menyusun modul ajar yang baik dan mampu mengimplementasikannya.
8. Mengamati proses pembelajaran dan menyampaikan temuan-temuannya secara sistematis.
9. Melakukan evaluasi pembelajaran baik proses maupun hasil pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik peserta didik dan materi yang dipelajari.
10. Mampu berkolaborasi dengan rekan praktikan juga semua warga sekolah secara aktif.
11. Mampu mengkomunikasikan proses dan hasil pembelajarannya secara lisan dan tertulis.

#### E. Manfaat Magang III

##### **Bagi mahasiswa peserta Magang III:**

1. Mahasiswa memiliki pengalaman dalam menerapkan model, pendekatan, strategi, dan metode pembelajaran aktif, kreatif dan inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran.
2. Mahasiswa terampil dalam menyusun modul ajar yang baik dan mampu mengimplementasikannya.
3. Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengobservasi kegiatan pembelajaran, mengolah hasil observasi dan menyampaikannya secara sistematis, melakukan evaluasi proses dan hasil pembelajaran.
4. Mahasiswa berjiwa kooperatif dalam mengembangkan kepribadiannya sebagai guru.
5. Mahasiswa terampil dalam mengkomunikasikan proses dan hasil pembelajarannya secara lisan dan tertulis.

##### **Bagi Sekolah/Madrasah/TK/RA:**

1. Tercipta sebuah perubahan ke arah yang lebih baik dalam proses pembelajaran karena adanya kerjasama yang saling menguntungkan antara Sekolah/Madrasah/TK/RA tempat Magang III dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang akan mencari solusi bagi masalah pembelajaran di dalam kelas.
2. Sekolah/Madrasah/TK/RA memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang kompeten dalam menyusun dan mengimplementasikan perangkat pembelajaran.

3. Bertolak dari proses penyelesaian masalah pembelajaran, Sekolah/Madrasah/RA akan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam pelaksanaan pengembangan Sekolah/Madrasah/TK/RA.

**Bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang:**

1. Mendapatkan informasi tentang kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh stakeholder khususnya Sekolah-sekolah/Madrasah/TK/RA
2. Mengetahui permasalahan dalam pembelajaran di Sekolah/Madrasah/TK/RA sehingga dapat menyiapkan lulusan yang bekal kemampuan menciptakan solusinya.
3. Menyiapkan lulusan yang kompeten dalam menyusun dan mengimplementasikan perangkat pembelajaran sesuai kebutuhan Sekolah-sekolah/Madrasah/TK/RA.
4. Mendapatkan gambaran tentang kualitas akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang, sehingga dapat dikembangkan agar sesuai dengan harapan dan kebutuhan pasar kerja.

**F. Prinsip Magang III**

Pelaksanaan Magang III berprinsip adanya kerjasama sesama praktikan, sehingga saling memberi dan menerima (*sharing*) pengalaman belajar dalam menentukan masalah pembelajaran di kelas, menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, mengimplementasikan rencana pelaksanaan pembelajaran dan mengobservasi pelaksanaan pembelajaran serta melakukan refleksi pada kegiatan-kegiatan tersebut. Adanya komitmen bersama di antara anggota kelompok mahasiswa untuk meningkatkan mutu pembelajaran di kelas.

**G. Waktu Pelaksanaan Magang III**

Magang III dilaksanakan pada awal semester VII setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester selama 40 Hari.

**Tempat Magang III:**

Tempat pelaksanaan Magang III dilakukan di Sekolah/Madrasah/TK/RA yang ada di Kota Palembang.

1. Sekolah/Madrasah/TK/RA swasta terakreditasi minimal B.
2. Penentuan Sekolah/Madrasah/TK/RA yang digunakan sebagai tempat Magang III ditentukan oleh Fakultas (FITK).



## **BAB II PEMBAHASAN**

### A. Jadwal Magang III

Magang III adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang meliputi praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Praktik pembelajaran di kelas adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa didalam kelas, yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi. Untuk itu, mahasiswa dituntut mampu menyusun persiapan pembelajaran, menguasai materi yang diberikan, teknik penyajiannya, memiliki sikap dan gaya mengajar yang memadai, mengelola kelas dengan baik, dan melakukan kegiatan evaluasi. Sedangkan praktik persekolahan adalah kegiatan persekolahan yang dibebankan oleh pihak sekolah (kepala sekolah, Guru Pembimbing, dan lainnya) kepada para mahasiswa praktikan, baik dalam bentuk tugas administrasi/manajerial, bimbingan, maupun tugas-tugas lain. Berikut ini deskripsi jadwal lengkap Magang III di MAN 2 Palembang.

#### 1. Waktu Pelaksanaan

Magang III dilaksanakan selama 47 hari yaitu dari tanggal 12 Agustus 2024 sampai dengan 28 September 2024. Terdapat 7 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu : Pendidikan Biologi, Pendidikan Kimia, Pendidikan Matematika, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Fisika, Pendidikan Bahasa Arab, dan Manajemen Pendidikan Islam. Berikut jadwal kegiatan mengajar mahasiswa Magang III di MAN 2 Palembang.

*Table 1 Kegiatan Mengajar*

<b>No.</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelas</b>
1.	Astie Wulandari	Pendidikan Fisika	Rabu, Kamis	11
2.	Hairunnisa Hidayati	Pendidikan Kimia	Senin, Selasa, Jum'at	10
3.	Amanda Clara Cinta	Pendidikan Matematika	Senin, Selasa, Rabu,	10, 11

			Jum'at	
4.	Geti Fitriani	MPI	Senin – Jum'at	Perpustakaan, BK, PTSP
5.	Febri Yansyah	Pendidikan Bahasa Arab	Senin, Jum'at	11
6.	Hazmi Auliyah	Pendidikan Bahasa Arab	Selasa, Rabu, Jum'at	10, 11
7.	Salsa Nabila	MPI	Senin – Jum'at	Perpustakaan, BK, PTSP
8.	Okky Nadia	MPI	Senin – Jum'at	Perpustakaan, BK, PTSP
9.	Atika Natasya	Pendidikan Agama Islam	Selasa, Kamis	10
10.	Nanda Dwi Sartika	Pendidikan Fisika	Senin, Selasa	11
11.	Tini Karisma	Pendidikan Biologi	Selasa, Rabu, Jum'at	10, 11
12.	Winda Agustin	Pendidikan Matematika	Senin - Kamis	11
13.	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Senin - Rabu	10, 11
14.	Winki Rahmasepti	Pendidikan Bahasa Arab	Senin, Selasa, Kamis	10

## 2. Tempat Pelaksanaan

Program Magang III dilakukan di MAN 2 Palembang yang berlokasi di kompleks UIN Raden Fatah Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

### 3. Profil MAN 2 Palembang

#### a. Gambaran Umum Lokasi Magang III

MAN 2 Palembang adalah salah satu Sekolah Menengah Atas yang terletak di Palembang. Sekolah ini memiliki 2 gedung, dengan gedung utama berlokasi di Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126 dan gedung kedua atau dikenal sebagai Kampus B, berada di KM 9 Palembang. MAN 2 memiliki fasilitas yang sangat lengkap, termasuk beberapa ruang kelas, ruang guru, ruang UKS, laboratorium sains yang lengkap, laboratorium komputer, laboratorium bahasa, Mushola, kantin, Perpustakaan, dan berbagai gedung lainnya. Fasilitas yang tersedia di MAN 2 Palembang sudah sangat memadai dan memenuhi standar pendidikan. Secara keseluruhan, kondisi fisik sekolah ini sangat representative untuk mendukung proses pembelajaran dengan baik.

#### b. Identitas Sekolah

*Table 2 Identitas Sekolah*

Nama Sekolah	MAN 2 Palembang
NSS	131116710002
NPSN	105080512
Alamat Sekolah	Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126
Jenjang Akreditasi	A +
Didirikan Tahun	1967
No. Telp	0711 – 3637875
Status Madrasah	Negeri
Luas Tanah	3.889 m <sup>2</sup>
Kurikulum yang Digunakan	Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka

Jadwal belajar	Sehari penuh (5 hari/minggu)
Kepala Sekolah	Yusri Erlini, M.Pd
Email	
Website	<a href="https://man2palembang.sch.id/hubungi-kami/">https://man2palembang.sch.id/hubungi-kami/</a>

c. Visi dan Misi MAN 2 Palembang

a. Visi MAN2 Palembang

*“UNGGUL DALAM MUTU, BERAKHLAK MULIA, DAN BERWAWASAN GLOBAL”*

b. Misi MAN2 Palembang

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan disiplin dan mengedepankan prestasi.
3. Menumbuhkembangkan pengalaman agama dan keagamaan
4. Mendorong peserta didik berprestasi di bidang akademik dan non akademik.
5. Melaksanakan day and area speaking English and Arabic.
6. Memahirkan penggunaan information comunication technology (ICT).
7. Menumbuhkan sikap sadar lingkungan.
8. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusi baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

#### d. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi MAN 2 Palembang

#### 4. Praktik Mengajar

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Ibu Dra. Nafisah M.Si. Kelas yang diamankan untuk praktek mengajar adalah Kelas XI .3dan XI .4. Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang sedang berhalangan hadir.

#### B. Kegiatan Magang III

Tahapan pelaksanaan magang III dilaksanakan pada semester VII selama 46 hari. Dalam pelaksanaan magang III di MAN 2 Palembang, adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang III di antaranya, Pada minggu ke-1, Mahasiswa melakukan Orientasi dan Observasi lingkungan sekolah untuk mengenal lingkungan sekolah MAN 2 Palembang, lingkungan sekolah yang dimaksud meliputi lingkungan fisik, organisasi, tata tertib serta budaya dan karakteristik sekolah dan menyiapkan perangkat pembelajaran berupa Modul Ajar dan LKPD. Pada Minggu Pertama sampai Minggu kelima Pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas mata pelajaran Fisika dilaksanakan atas bimbingan guru pamong, dilaksanakan pada hari Senin. Kelas yang diamankan untuk praktek mengajar adalah Kelas XI.3 dan XI.4 Pembelajaran terbimbing dilaksanakan dengan bimbingan guru pamong. Sebelum mengajar, praktikan meminta materi yang akan diajarkan sesuai jadwal yang telah dibuat, kemudian materi tersebut dibuat RPP dan dikonsultasikan kepada guru pamong. Media juga dipersiapkan untuk pelaksanaannya. Baik dari pembuatan modul sampai pelaksanaan mengajar, praktikan masih dibimbing oleh guru pamong.

### 1. Pembahasan Modul

Langkah awal dari pelaksanaan kegiatan magang III adalah merancang pembelajaran untuk mencapai tujuan dalam wujud perangkat pembelajaran, termasuk di antaranya agenda harian guru, silabus, Modul, bahan ajar, media pembelajaran, dan instrumen penilaian. Perangkat pembelajaran disiapkan secara berkelompok (serumpun). Selanjutnya, hasil perangkat pembelajaran tersebut dikonsultasikan kepada guru pembimbing magang masing-masing. Dan pada saat pelaksanaan pengajaran terdapat pengajaran terbimbing dimana pada saat masuk kelas guru juga ikut untuk membimbing mahasiswa pada saat pelaksanaan pembelajaran. Pada pengajaran terbimbing ini pula mahasiswa diajarkan bagaimana pelaksanaan pembelajaran kelas yang baik.

### 2. Implementasi Modul Ajar

Pada tahap ini praktikan akan melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disiapkan. Kegiatan tahap ini dilaksanakan di kelas XI pada hari Senin dan Selasa jam 7.10 – 8.20 WIB Untuk hari Senin, Dan 9.55 – 11.20 WIB Untuk hari Selasa. Proses pembelajaran diamati oleh guru pamong. Dalam melaksanakan proses pembelajaran dilakukan sesuai dengan Modul Ajar yang telah dipersiapkan.

### 3. Hasil Refleksi Pembelajaran

Setelah melaksanakan perencanaan dan pembelajaran, seluruh pihak yang terlibat dalam aktivitas melakukan refleksi untuk mendiskusikan pembelajaran yang dikaji dan menyempurnakannya, serta merencanakan pembelajaran berikutnya. Dalam tahap refleksi ini, pembahasan tidak dimaksudkan untuk mengomentari aktivitas guru ketika melaksanakan pembelajaran, melainkan lebih diarahkan pada hasil pengamatan terhadap perilaku siswa selama proses pembelajaran di kelas. Dengan demikian tidak ada komentar terhadap perilaku guru ketika mengajar. Diharapkan, berdasarkan refleksi pengamat terhadap perilaku siswa tersebut, guru akan dapat merefleksi dirinya sendiri. Dalam kegiatan refleksi ini, praktikan banyak mendapat masukan dan tanggapan dari guru Pamong dan teman-teman Magang III lainnya mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.

### **BAB III**

#### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

##### **A. Hambatan**

1. Dalam membuat perangkat pembelajaran seperti prota, prosem, silabus, RPP, dan LKPD masih mengalami kesulitan karena pengetahuan awal mahasiswa tentang keguruan masih kurang. Dalam mempersiapkan perangkat pembelajaran kadangkala terdapat perbedaan secara teknis antara pembekalan yang dilakukan oleh kampus dengan sekolah.
2. Dalam mengajar dan memberi informasi ke siswa-siswi yang sudah lupa sebagian dari materi pembelajaran sebelumnya, sehingga harus mengulang beberapa dari pelajaran sebelumnya untuk mengaitkan ke materi yang di ajarkan. Hal ini dikarenakan sebelumnya pembelajaran dilakukan secara online yang mengakibatkan siswa kurang maksimal dalam memahami materi pembelajaran.
3. Belum terbiasa saat terjun langsung ke lapangan, dan masih terkesan sangat kaku dan kesulitan dalam mengkondisikan kelas.

##### **B. Solusi Pemecahannya**

1. Solusi pemecahannya yaitu dalam membuat perangkat pembelajaran kami membutuhkan bimbingan dan arahan dari guru pamong. Selain itu mahasiswa mahasiswa harus mempersiapkan berbagai pengetahuan dan juga kurikulum sekolah yang akan digunakan sebagai tempat praktik.
2. Solusi pemecahannya yaitu mengulang kembali dengan beberapa materi sebelumnya. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencatat apa yang sudah di jelaskan oleh guru.
3. Solusi pemecahannya yaitu dengan saling memotivasi antara anggota kelompok agar lebih percaya diri saat berinteraksi langsung. Mahasiswa juga bisa meminta arahan kepada guru pembimbing bagaimana cara mengkondisikan kelas.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran dan kemampuan mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.

Pada setiap anak didik mempunyai kemampuan, karakter dan juga pendekatan yang berbeda-beda, sehingga ini menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar anak yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak di perhatikan. Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari siswa. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan metode, misalnya guru menyampaikan pertanyaan atau juga guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diminati siswa dengan menggunakan media yang tepat.

### **B. Saran**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa Magang III, siswa-siswi, maupun dengan guru pembimbing, guru, staf karyawan, dan dosen pembimbing sehingga dalam proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

#### **2. Bagi Pihak Sekolah**

Dusahakan untuk melengkapi sarana dan prasarana guna meningkatkan prestasi baik di bidang akademik dan non-akademik serta bisa mempertahankan akreditasi sekolah. Semoga saran ini dapat bermanfaat bagi sekolah terkhusus dalam penerapan sistem yang ada, diantaranya sebagai berikut:

- a. Mempertahankan kedisiplinan yang telah diterapkan.



- b. Memberikan motivasi terhadap siswa untuk meningkatkan minat baca dan memfungsionalisasikan perpustakaan sebagai sumber belajar.
- c. Optimalisasi Bimbingan dan Konseling di sekolah dalam mencari solusi setiap problem yang dialami siswa atau peserta didik untuk meningkatkan kualitas belajar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hosnan, M. (2014). *Pendekatan Saintifik dan Kontekstual dalam Pembelajaran Abad 21*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Payong, M. R. (2011). 2011. *Sertifikasi Profesi Guru*. PT Indeks: Jakarta.
- Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru
- Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Pendidikan Dasar Dan Menengah
- Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana Dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum
- Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Peraturan Pemerintah nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
- Peraturan Menteri (Permen) RI Nomor 19 Th 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Peraturan Menteri (Permen) RI Nomor 8 Th 2009, tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Undang-Undang (Placeholder 3) Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Jurnal Kegiatan Magang III

#### JURNAL KEGIATAN MAGANG III FITK UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Nama Mahasiswa : Nanda Dwi Sartika

NIM : 2110209004

Program Studi : Pendidikan Fisika

Semester : VII (Tujuh)

No	Tanggal	Jenis Kegiatan	Materi Kegiatan	TTD Guru Pamong	TTD Dosen Pembimbing Magang
1.	12 Agustus 2024	Pembukaan Magang III dan Mahasiswa menemui Guru Pamong	Pembukaan magang III dihadiri oleh Dosen pembimbing, Kepala madrasah, waka kurikulum dan guru pamong MAN 2 Palembang. Mahasiswa mendapatkan bimbingan dan arahan dari guru pamong.		
2	13 Agustus 2024	Mulai Mengajar di kelas XI. 3	Praktikan mulai menyiapkan bahan ajar, media pembelajaran, dan modul ajar,		

			kemudian melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas di kelas XI.3 pada jam ke 5 – 6 dan materi Gerak Jatuh Bebas		
3	14 Agustus 2024	Pelaksanaan Kegiatan 17 – an di MAN 2 Palembang	Mengikuti kegiatan rutinan dan lomba dalam memperingati hari kemerdekaan RI.		
4.	16 Agustus 2024	Yasinanan dan Sholat Dhuha Bersama	Mengikuti kegiatan rutin yakni baca yasin bersama dan sholat dhuha di MAN 2 Palembang		
5	19 Agustus 2024	Mengajar di kelas XI.4	Praktikan kembali melaksanakan implementasi modul ajar di kelas XI.4 disaksikan oleh guru pamong pada jam ke 1 – 2 dengan materi Kinematika Gerak dan Besaran Gerak. Setelah selesai Mengajar, praktikan diberikan arahan terkait perbaikan modul.		
6	20 Agustus	Melanjutkan	Melakukan		

	2024	materi pembelajaran di kelas XI.3	kegiatan pembelajaran lanjutan materi sebelumnya yakni materi Gerak Parabola di jam ke 5 – 6		
7	21 Agustus 2024	Melaksanakan tugas piket mingguan	Menjaga pos piket setiap hari rabu, membuat rekapitulasi absen per kelas, dan memberikan tugas yang dititipkan oleh guru yang berhalangan hadir		
8	26 Agustus 2024	Kegiatan Program Kurikulum Merdeka P5RA	Mengawasi kelas XI.4 pada jam ke 1 -2 dalam pembuatan project P5RA		
9	27 Agustus 2024	Pengawasan program Kurikulum Merdeka P5RA	Mengawasi kelas XI.3 pada jam ke 5 -6 dalam melanjutkan pembuatan karya P5		
10	28 Agustus 2024	Mengisi jadwal guru pamong yang berhalangan hadir, dan piket	Membantu guru pamong mengawasi kelas X.9 dalam pembuatan karya P5RA		

		mingguan			
11	29 Agustus 2024	Mengikuti kegiatan gelar karya P5RA	Praktikan mengikuti kegiatan Gelar Karya dari project yang telah dibuat siswa di lapangan MAN 2 Palembang, siswa belajar cara mempromosikan makanan khas Sumatra selatan		
12	30 Agustus 2024	Kegiatan Gelar Karya kelas XI	Mengikuti kegiatan gelar Karya P5RA kelas XI yakni entrepreneurship kerajinan tangan		
13	2 Agustus 2024	Mengikuti Kegiatan Rutin Bulanan Upacara Bendera	Praktikan ikut serta dalam kegiatan rutin bulanan yakni upacara benda pada hari senin		
14	3 Agustus 2024	Mengajar di kelas XI.3	Kembali melakukan kegiatan pembelajaran. Praktikan melakukan kegiatan praktikum Gerak Parabola dengan bantuan LKPD dan virtual		

			lab PHET simulation yang didampingi oleh guru pamong magang III.		
15	4 September 2024	Kegiatan Piket Mingguan	Praktikan melaksanakan tugas piket mingguan. Membuat rekapitulasi absen perkelas, dan mengisi kelas kosong jika guru berhalangan hadir, menerima kunjungan tamu dari luar dan merekap izin keluar siswa		
16	9 September 2024	Mengajar di Kelas XI.4 dan Membantu Pamong mengisi kelas karena berhalangan hadir	Kembali melakukan kegiatan pembelajaran, mengulang kembali pembelajaran sebelumnya dan melakukan latihan soal di akhir pembelajaran dengan materi Gerak Lurus. Dan mengisi kelas XII		

			IPA 4.		
17	10 September 2024	Presentasi kelompok kelas XI.3	Melanjutkan kegiatan pembelajaran, siswa diminta untuk mempresentasikan hasil kegiatan praktikum mereka minggu lalu		
18	11 September 2024	Melaksanakan kegiatan piket dan menyiapkan soal Penilaian Harian Bersama	Merekapitulasi absen, mengatur keluar – masuk siswa, mendisiplinkan siswa yang terlambat, memberikan tugas pada kelas kosong yang gurunya berhalangan hadir.		
19	12 September 2024	Membuat soal penilaian harian, kunci, dan indikator soal	Melakukan persiapan ulangan harian bersama, membantu guru pamong membuat lembar soal dan kunci soal, indikator, dll.		
20	13 September 2024	Mengikuti kegiatan peringatan	Praktikan mengikuti kegiatan rutin peringatan		



		Maulid Nabi Muhammad SAW	Maulid Nabi Muhammad SAW, mengawasi siswa, dan memastikan siswa memperhatikan materi yang diberikan penceramah		
21	17 September 2024	Melanjutkan kegiatan pembelajar di kelas XI.4	Melaksanakan pembelajaran di jam ke 5 -6 dengan bahasan materi gerak melingkar.		
22	18 september 2024	Membantu guru pamong dalam merekap nilai PHB kelas 10 dan 12	Belajar membuat indikator soal, melakukan analisis hasil pembelajaran dengan aplikasi SPH Man 2 Palembang		
23	23 September 2024	Melaksanakan kegiatan Penilaian Akhir Bersama di Kelas XI.4	Praktikan meminta siswa untuk mengumpulkan tugas yang telah diberikan minggu lalu, kemudian mengarahkan siswa untuk membuka link gform quiz dan mengerjakan soal penilaian harian tersebut. Setelah		

			selesai, praktikan dengan dibimbing oleh guru pamong melakukan rekapitulasi dan analisis nilai dari hasil kerja siswa.		
24	24 September 2024	Melakukan Kegiatan Penilaian harian bersama di kelas XI.3	Praktikan meminta siswa untuk mengumpulkan tugas yang telah diberikan minggu lalu, kemudian mengarahkan siswa untuk membuka link gform quiz dan mengerjakan soal penilaian harian tersebut. Setelah selesai, praktikan dengan dibimbing oleh guru pamong melakukan rekapitulasi dan analisis nilai dari hasil kerja siswa.		
25	25 September 2024	Mengisi kelas X.10, XII IPA 2 dan XII IPA 4	Membantu mengisi dan mengawasi kelas karena guru pamong berhalangan hadir		
26	26	Penutupan	Penutupan dan		

	September 2024	magang III di MAN 2 Palembang	pelepasan mahasiswa magang III di MAN 2 Palembang (Seluruh Mahasiswa), penyerahan kenang – kenangan, dan sertifikat pada guru pamong.		
--	-------------------	-------------------------------------	--	--	--

**MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA  
FISIKA FASE F KELAS XI**

INFORMASI UMUM					
A. IDENTITAS MODUL					
<b>Penyusun</b>	: <b>Nanda Dwi Sartika</b>				
<b>Sekolah</b>	: <b>MAN 2 Palembang</b>				
<b>Tahun Penyusunan</b>	: <b>Tahun 2024</b>				
<b>Jenjang Sekolah</b>	: <b>MA</b>				
<b>Mata Pelajaran</b>	: <b>Fisika</b>				
<b>Fase F, Kelas / Semester</b>	: <b>XI (Sebelas) / I (Ganjil)</b>				
<b>Bab 2</b>	:				
<b>Alokasi Waktu</b>					
B. KOMPETENSI AWAL					
<p><b>Capaian Pembelajaran Fase F</b></p> <p>Pada akhir fase F, peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip vektor ke dalam kinematika dan dinamika gerak partikel, usaha dan energi, fluida dinamis, getaran harmonis, gelombang bunyi dan gelombang cahaya dalam menyelesaikan masalah, serta menerapkan prinsip dan konsep energi kalor dan termodinamika dengan berbagai perubahannya dalam mesin kalor. Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan (baik statis maupun dinamis) dan kemagnetan dalam berbagai penyelesaian masalah dan berbagai produk teknologi, menerapkan konsep dan prinsip gejala gelombang elektromagnetik dalam menyelesaikan masalah. Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antara berbagai besaran fisis pada teori relativitas khusus, gejala kuantum dan menunjukkan penerapan konsep fisika inti dan radioaktivitas dalam kehidupan sehari-hari dan teknologi. Peserta didik mampu memberi penguatan pada aspek fisika sesuai dengan minat untuk ke perguruan tinggi yang berhubungan dengan bidang fisika. Melalui kerja ilmiah juga dibangun sikap ilmiah dan profil pelajar pancasila khususnya mandiri, inovatif, bernalar kritis, kreatif dan bergotong royong.</p> <p><b>Fase F Berdasarkan Elemen</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; background-color: #00838f; color: white;">Elemen</th> <th style="background-color: #00838f; color: white;">Capaian Pembelajaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Pemahaman Fisika</td> <td style="padding: 5px;">Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip vektor, kinematika dan dinamika gerak, fluida, gejala gelombang bunyi dan gelombang cahaya dalam menyelesaikan masalah, serta menerapkan prinsip dan konsep kalor dan termodinamika, dengan berbagai perubahannya dalam mesin kalor. Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan (baik</td> </tr> </tbody> </table>		Elemen	Capaian Pembelajaran	Pemahaman Fisika	Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip vektor, kinematika dan dinamika gerak, fluida, gejala gelombang bunyi dan gelombang cahaya dalam menyelesaikan masalah, serta menerapkan prinsip dan konsep kalor dan termodinamika, dengan berbagai perubahannya dalam mesin kalor. Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan (baik
Elemen	Capaian Pembelajaran				
Pemahaman Fisika	Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip vektor, kinematika dan dinamika gerak, fluida, gejala gelombang bunyi dan gelombang cahaya dalam menyelesaikan masalah, serta menerapkan prinsip dan konsep kalor dan termodinamika, dengan berbagai perubahannya dalam mesin kalor. Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan (baik				

	<p>statis maupun dinamis) dan kemagnetan dalam berbagai penyelesaian masalah dan berbagai produk teknologi, menerapkan konsep dan prinsip gejala gelombang elektromagnetik dalam menyelesaikan masalah. Peserta didik mampu memahami prinsip-prinsip gerbang logika dan pemanfaatannya dalam sistem komputer dan perhitungan digital lainnya. Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antara berbagai besaran fisis pada teori relativitas khusus, gejala kuantum dan menunjukkan penerapan konsep fisika inti dan radioaktivitas dalam kehidupan sehari-hari dan teknologi.</p>
<p>Keterampilan Proses</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati <p>Pesertadidik mampu mengoptimalkan potensi menggunakan ragam alat bantu untuk melakukan pengamatan.</p> </li> <li>2. Mempertanyakan dan memprediksi <p>Peserta didik mampu mempertanyakan dan Memprediksi berdasarkan hasil observasi, mampu merumuskan permasalahan yang ada dan mampu mengajukan pertanyaan kunci untuk menyelesaikan masalah.</p> </li> <li>3. Merencanakan dan melakukan penyelidikan <p>Peserta didik mengidentifikasi latar belakang masalah, merumuskan tujuan, dan menggunakan referensi dalam perencanaan penelitian.</p> <p>Peserta didik membedakan variabel, termasuk yang dikendalikan dan variabel bebas, menggunakan instrumen yang sesuai dengan tujuan penelitian.</p> <p>Peserta didik menentukan langkah langkah terjadinya cara pengumpulan data.</p> </li> <li>4. Memproses, menganalisis data dan informasi <p>Peserta didik menyiapkan peralatan/ instrumen yang sesuai untuk penelitian ilmiah, menggunakan alat ukur secara teliti dan benar, mengenal keterbatasan dan kelebihan alat ukur yang dipakai.</p> <p>Pesertadidik menerapkan teknis/proses pengumpulan data, mengolah data sesuai jenisnya/sesuai keperluan, menganalisis data dan menyimpulkan hasil penelitian serta memberikan rekomendasi tindak lanjut/saran dari hasil penelitian.</p> </li> <li>5. Mencipta <p>Peserta didik mampu menggunakan hasil analisis data dan informasi untuk menciptakan ide solusi</p> </li> </ol>

	<p>ataupun rancang bangun untuk menyelesaikan suatu permasalahan.</p> <p>6. Mengevaluasi dan refleksi</p> <p>Peserta didik berani dan santun dalam mengajukan pertanyaan dan berargumentasi, mengembangkan keingintahuan, dan memiliki kepedulian terhadap lingkungan.</p> <p>Peserta didik mengajukan argumentasi ilmiah dan kritis berani mengusulkan perbaikan atas suatu kondisi dan bertanggungjawab terhadap usulannya.</p> <p>Peserta didik bersikap jujur terhadap temuan data/fakta.</p> <p>7. Mengomunikasikan hasil</p> <p>Peserta didik menyusun laporan tertulis hasil penelitian serta mengomunikasikan hasil penelitian, prosedur perolehan data, cara mengolah dan cara menganalisis data serta mengomunikasikan kesimpulan yang sesuai untuk menjawab masalah penelitian/penyelidikan secara lisan atau tulisan</p> <p>Peserta didik menyajikan hasil pengolahan data dalam bentuk tabel, grafik, diagram alur/ flowchart dan/atau peta konsep, menyajikan data dengan simbol dan standar internasional dengan benar, dan menggunakan media yang sesuai dalam penyajian hasil pengolahan data.</p> <p>Peserta didik mendeskripsikan kecenderungan hubungan, pola, dan keterkaitan variabel dan menggunakan bahasa, simbol dan peristilahan yang sesuai untuk bidang fisika.</p>
--	--

### **C. PROFIL PELAJAR PANCASILA**

Melalui materi kinematika, peserta didik mengembangkan bernalar kritis, sikap mandiri dan gotong royong dari Profil Pelajar Pancasila.

### **D. SARANA DAN PRASARANA**

#### **Sumber Belajar dan Media**

1. Buku Fisika untuk SMA/MA Kelas XI, Penerbit : Erlangga, 2021
2. Sumber bacaan dan internet
3. Buku-buku penunjang topik terkait

### **E. TARGET PESERTA DIDIK**

- Peserta didik tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.

## F. MODEL PEMBELAJARAN

- Model pembelajaran tatap muka.

## G. KATA-KATA KUNCI

- Posisi
- Jarak
- Perpindahan
- Kecepatan
- Kelajuan
- Percepatan
- Gerak lurus beraturan
- Gerak lurus berubah beraturan
- Gerak peluru
- Gerak melingkar beraturan
- Sudut tempuh
- Kecepatan sudut
- Kecepatan linear
- Percepatan sentripetal

## KOMPONEN INTI

### A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### Tujuan Pembelajaran bab ini

Setelah mempelajari Bab 2 tentang Kinematika peserta didik diharapkan dapat menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak lurus, menganalisis karakteristik gerak lurus beraturan (GLB) dan gerak lurus berubah beraturan (GLBB), menafsirkan grafik dengan hubungan antara beberapa besaran fisis pada gerak, menerapkan konsep gerak lurus dalam penyelesaian masalah, menganalisis karakteristik gerak parabola, menguraikan besaran-besaran fisis pada gerak melingkar beraturan, menganalisis karakteristik gerak melingkar beraturan, dan menerapkan konsep gerak melingkar beraturan dalam penyelesaian masalah.

### B. PEMAHAMAN BERMAKNA

- Menguraikan prinsip dan konsep gerak dalam satu dimensi dan dua dimensi melalui kegiatan penyelidikan untuk memecahkan masalah.
- Konsep-konsep vektor dan operasinya digunakan dalam kajian kinematika.
- Konsep-konsep kinematika diperlukan untuk mengkaji dinamika yaitu penyebab terjadi gerak serta usaha dan energi.

### C. PERTANYAAN PEMANTIK

- Pernakah kamu berpikir mengapa kita tetap merasa bergerak saat berada di dalam mobil yang bergerak dengan kecepatan konstan? Dan apakah kamu benar – benar pernah berpikir apakah kamu benar bergerak atau justru diam?
- Ketika pesawat terbang menjatuhkan bantuan dari suatu ketinggian tertentu untuk suatu wilayah tertentu, apakah posisi pesawat harus tepat di atas wilayah tersebut?

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### Subbab A, B, dan C : Gerak, GLB, GLBB (2 JP)

#### 1. Pertemuan Pertama (2 JP)

- A. Pengertian Gerak dan Besaran – besaran gerak
- B. Gerak Lurus Beraturan
- C. Gerak Lurus Berubah Beraturan



#### Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi dan mendefinisikan pengertian gerak, besaran – besaran yang terkait dengan gerak seperti jarak, perpindahan, kecepatan, dan percepatan
2. Siswa dapat membedakan antara besaran skalar dan vektor dalam konteks gerak serta menerapkannya dalam menyelesaikan permasalahan fisika
3. Siswa mampu memahami konsep gerak lurus beraturan dan gerak lurus beraturan dan memahami hubungan antara jarak, kelajuan/kecepatan, waktu, serta percepatan pada gerak lurus dan menerapkannya dalam menyelesaikan permasalahan fisika
4. Siswa mampu membuat dan menganalisis grafik hubungan antara jarak dan waktu serta kecepatan dan waktu pada Gerak Lurus Beraturan (GLB)
5. Siswa dapat menafsirkan informasi dari grafik GLB untuk menentukan jarak, kecepatan, dan waktu serta memahami karakteristik grafik yang menunjukkan gerak dengan kecepatan konstan
6. Siswa mampu membuat dan menganalisis grafik hubungan percepatan dan waktu serta kecepatan dan waktu pada Gerak Lurus Berubah Beraturan (GLBB)
7. Siswa dapat menafsirkan informasi dari grafik GLBB untuk menentukan kecepatan awal, kecepatan akhir, percepatan dan waktu serta memahami perbedaan antara gerak dengan percepatan positif dan negatif
8. Siswa mampu menggambarkan bagaimana perubahan percepatan memengaruhi bentuk grafik kecepatan – waktu dan jarak – waktu dalam GLBB





### 1. Persiapan Pembelajaran

- a. Guru menyiapkan bahan ajar serta penjelasan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam pengantar bab.
- b. Guru menyediakan beberapa kegiatan tambahan seperti demonstrasi dan ilustrasi atau gambar, contoh soal, serta latihan soal yang terkait dengan konsep Gerak, Besaran Gerak, Gerak Lurus Beraturan (GLB), dan Gerak Lurus Berubah Beraturan (GLBB).

### 2. Kegiatan pembelajaran

#### Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- c. Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- d. Guru menyampaikan tujuan yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

#### Kegiatan Inti

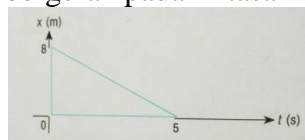
##### Apersepsi

1. Stimulasi peserta didik untuk memikirkan pertanyaan - pertanyaan dalam pengantar bab dan arahkan mereka untuk memahami tujuan belajar tentang gerak.
2. Ilustrasikan permasalahan gerak, glb, dan glbb dengan menghubungkan peristiwa di dunia nyata
3. Tunjukkan video atau gambar tentang gerak lurus, gerak parabola dan gerak melingkar beraturan dalam berbagai bidang olahraga.

##### Konstruksi Pengetahuan

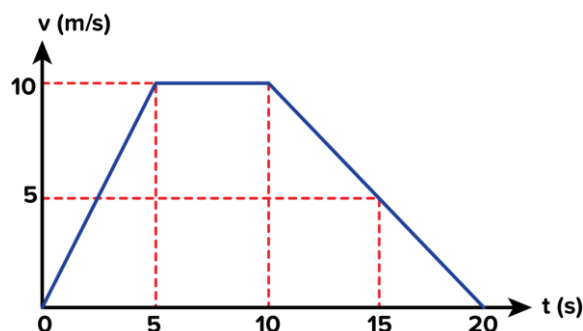
1. Minta salah seorang peserta didik untuk berbagi pengalaman ketika membuat janji dengan teman di lokasi yang baru. Apakah ada hal-hal khusus yang perlu diperhatikan agar dapat bertemu di lokasi tersebut (Patokan, jarak dan arah).
2. Berikan peserta didik gambaran peristiwa ketika mereka menaiki Light Rail Train (LRT), tanyakan apa yang mereka rasakan dan yang mereka perhatikan serta apa hubungannya dengan kerangka acuan, gerak, dan glb
3. Jelaskan mengenai besaran – besaran gerak seperti jarak, perpindahan, kecepatan, kelajuan, dan percepatan.
4. Gambarkan konsep dan bagaimana hubungan jarak dan waktu, kecepatan dan waktu, percepatan dan waktu, serta perbedaan antara perpindahan dengan jarak
5. Berikan contoh soal tentang perpindahan, jarak, dan kecepatan.
6. Setelah siswa memahami tentang gerak dan besaran – besarnya, selanjutnya materi dilanjutkan pada materi gerak lurus.\

7. Tanyakan pada peserta didik apakah mereka pernah naik LRT, dan jika iya, bagaimana kecepatan LRT tersebut saat bergerak, apakah konstan apakah mengalami percepatan atau perlambatan?
8. Setelah siswa mampu mengidentifikasi gerak pada contoh tersebut, jelaskan mengenai konsep yang dialami LRT yakni mengalami kedua konsep GLB maupun GLBB, GLB pada saat LRT bergerak di antara stasiun, dan GLBB saat ia mengalami percepatan maupun perlambatan.
9. Jelaskan hubungan antara kecepatan, perpindahan, dan waktu pada GLB dan persamaannya.
10. Jelaskan dan gambarkan grafik hubungan kecepatan terhadap waktu, dan perpindahan terhadap waktu pada grafik GLB.
11. Bahas contoh soal terkait pada halaman 78, No.3. Yakni soal mengenai grafik hubungan antar jarak (s) dan waktu (t) yang bergerak pada lintasan lurus.

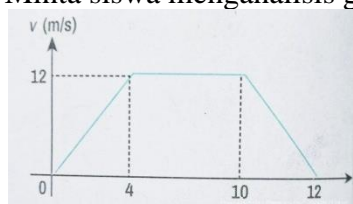


- Bahas poin (1), pada grafik jarak yang dilalui benda adalah 8 m, dan waktu yang dilalui benda adalah 5 sekon, dengan menggunakan rumus kecepatan GLB yakni  $v = s/t$ , maka kecepatan yang dilalui benda sebesar 1,6 m/s, dan arah kurva grafik menuju ke sumbu y, artinya benda bergerak berlawanan arah, sehingga kecepatannya menjadi negative (-1,6 m/s) jadi untuk pernyataan poin pertama adalah **salah**
  - Poin (2), jelas salah, karena grafik tersebut menunjukkan grafik hubungan jarak dan waktu pada gerak lurus beraturan, maka percepatan benda harusnya 0, karena pada gerak lurus beraturan, benda akan bergerak secara konstan, tidak mengalami percepatan maupun perlambatan
  - Poin (3), jabarkan karena kecepatan sudah diketahui sebesar 1,6, untuk membuktikan apakah pada waktu 2,5 sekon benda dapat menempuh jarak sejauh 4m yakni masukkan pada rumus jarak pada GLB yakni  $s = v.t$ ,  $s = 2,5 * 1,6 = 4$ . Jadi pernyataan tersebut adalah **Benar**
  - Untuk poin (4), karena gerak lurus beraturan kecepatannya selalu konstan yakni 1,6, maka pernyataan tersebut adalah benar.
  - Sehingga jawaban akhir yang benar adalah poin ke (3) dan (4).
12. Setelah memahami konsep GLB, selanjutnya masuk ke bagian GLBB.
  13. Tegaskan kembali bahwa ada dua jenis gerak lurus yaitu GLB (gerak lurus beraturan) dan GLBB (gerak lurus berubah beraturan). Minta peserta didik memperhatikan grafik kecepatan terhadap waktu dibawah ini. Tanyakan ciri grafiknya (ada garis mendatar yang menunjukkan kecepatan tetap dan ada garis miring yang menunjukkan kecepatan berubah dengan teratur). Tanyakan

apa arti percepatan tetap. (Perubahan kecepatan dalam selang waktu yang sama selalu bersifat tetap).



14. Setelah siswa memahami konsep GLBB dari grafik tersebut, selanjutnya jelaskan dan tegaskan kembali konsepnya dan buat penjabaran persamaan untuk GLBB
15. Jelaskan kembali beberapa jenis grafik yang terdapat pada GLBB dan hubungan – hubungannya.
16. Minta siswa menganalisis grafik pada soal No. 5 pada hal 79.



Mobil x bergerak lurus sesuai dengan grafik  $v - t$  di atas. Pada interval waktu antara 10 sekon hingga 12 sekon, mobil mengalami gerak lurus apa?

(diperlambat selama  $6 \text{ m/s}^2$ . Dengan menggunakan persamaan percepatan yakni  $a = \frac{\Delta v}{\Delta t} = \frac{v_2 - v_1}{t_2 - t_1}$ , dengan kecepatan awal ( $v_1$ ) 12 dan kecepatan akhir 0, waktu awal 10 dan waktu akhir 12. Di dapatkan hasilnya adalah -6, yang berarti mobil mengalami perlambatan selama  $6 \text{ m.s}^{-1}$

### Kegiatan Penutup

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## Subbab D : Gerak Jatuh Bebas ( 2 JP)

### 2. Pertemuan Kedua (2 JP)

- A. Gerak Jatuh Bebas
- B. Gerak Vertikal Ke Atas
- C. Gerak Vertikal ke Bawah



### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami konsep gerak jatuh bebas, gerak vertikal ke atas, dan gerak vertikal kebawah
2. Peserta didik dapat membedakan percepatan pada gerak jatuh bebas, gerak vertikal ke atas dan gerak vertikal ke bawah
3. Peserta didik dapat merumuskan gerak jatuh bebas, dan gerak vertikal



### Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi

1. Peserta didik telah memahami konsep penjumlahan vektor.
2. Peserta didik telah memahami konsep gerak lurus beraturan dan gerak lurus berubah beraturan.



### Tahapan Pembelajaran

#### 1. Persiapan Pembelajaran

- a. Guru menyiapkan bahan ajar, gambar, contoh soal, dan soal latihan mengenai gerak jatuh bebas, gerak vertikal ke atas dan gerak vertikal ke bawah

#### 2. Kegiatan Pembelajaran

##### Kegiatan Pendahuluan

1. Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
3. Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
4. Guru menyampaikan tujuan yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran.

##### Kegiatan Inti

##### Apersepsi

1. Stimulasi peserta didik untuk memikirkan pertanyaan - pertanyaan dalam pengantar bab dan arahkan mereka untuk memahami tujuan belajar tentang gerak jatuh bebas dan gerak vertikal.
2. Ilustrasikan permasalahan gjb, gva, dan gvb dengan menghubungkan peristiwa di dunia nyata

##### Konstruksi Pengetahuan

1. Review kembali konsep GLBB dan hubungannya dengan gerak jatuh bebas
2. Guru menjelaskan konsep gerak jatuh bebas dan mendemonstrasikan dengan alat yang ada (misal demonstrasikan dengan menjatuhkan spidol, penghapus, dll)
3. Kemudian, jelaskan syarat – syarat benda saat mengalami gerak jatuh bebas (kecepatan awal = 0, dan percepatan benda (a) = percepatan gravitasi bumi (g))
4. Minta siswa memberikan contoh gerak jatuh bebas dalam kehidupan sehari – hari
5. Setelah siswa memahami konsep dan syarat gerak jatuh bebas, guru merumuskan konsep tersebut dalam bentuk persamaan
6. Jelaskan kembali bahwa gerak vertikal memiliki dua jenis (gerak vertikal ke atas dan gerak vertikal kebawah)
7. Minta siswa terlebih dahulu mendefinisikan contoh gerak vertikal ke atas dan penerapannya dalam kehidupan sehari – hari
8. Minta siswa membayangkan apa yang akan terjadi ketika suatu benda dilempar secara vertikal ke atas (benda akan naik ke atas dengan percepatan yang diperlambat (-g) sebelum akhirnya ditarik lagi oleh gravitasi bumi).
9. Demonstrasikan dengan melempar sebuah spidol ke udara.
10. Setelah menjabarkan konsep tersebut dan mengetahui hubungan kecepatan dan waktu, kemudian kecepatan awal dan percepatan gravitasi bumi. Guru merumuskan konsep tersebut ke dalam persamaan gerak vertikal ke atas, dengan (-g) karena mengalami perlambatan.
11. Berikan contoh soal untuk menambah pemahaman siswa :  
(Pak Toni melempar sebuah koin dengan ketinggian 45 cm, ternyata koin tersebut melayang di udara selama 0,1 s sebelum jatuh kembali ke tangan pak Toni. Dari peristiwa tersebut tentukanlah kecepatan awal saat dilempar oleh Pak Toni.

Penyelesaian :

$$v_t^2 = v_0^2 - 2gy$$

$$0 = v_0^2 - 2(10)(0,45)$$

$$0 = v_0^2 - 9$$

$$v_0^2 = 9$$

$$v_0 = \sqrt{9} = 3m/s$$

12. Selanjutnya masuk ke pembahasan gerak vertikal ke bawah
13. Minta siswa kembali memberikan contoh gerak vertikal ke bawah
14. Tanyakan apa perbedaannya gerak vertikal ke bawah dengan gerak jatuh bebas (Gerak vertikal kebawah kecepatan awalnya tidak sama dengan nol, sedangkan gerak jatuh bebas kecepatan awalnya

= 0 dan percepatannya bernilai (+g) karena dipercepat kebawah oleh gravitasi)

15. Demonstrasikan dengan melempar sebuah spidol ke tanah dan jelaskan bahwa gerak vertikal kebawah dengan diberikan dorongan atau kecepatan awal.
16. Guru merumuskan konsep tersebut ke dalam persamaan gerak vertikal kebawah
17. Berikan contoh soal dan soal latihan untuk menambah pemahaman konsep siswa

### **Aplikasi Konsep**

Peserta didik dapat menganalisis konsep gerak jatuh bebas, gerak vertikal ke atas, dan gerak vertikal ke bawah dalam dunia nyata dan soal hitung.

### **Kegiatan Penutup**

- 1) Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
- 2) Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
- 3) Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
- 4) Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## **Subbab E : Gerak Parabola ( 2 JP)**

### **3. Pertemuan Ketiga (2 JP)**

#### **E. Gerak Parabola**



#### **Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menganalisis karakteristik gerak parabola
2. Peserta didik dapat mengetahui perbedaan nilai kecepatan pada gerak vertikal dan horizontal
3. Peserta didik mampu memahami konsep gerak parabola dengan baik



#### **Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi**

1. Peserta didik telah memahami konsep GLB dan GLBB



#### **Tahapan Pembelajaran**

#### **1. Persiapan Pembelajaran**

Guru menyiapkan gambar, soal-soal latihan dan video untuk menjelaskan konsep gerak melingkar beraturan.

## 2. Kegiatan Pembelajaran

### Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
- 2) Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai perwujudan sikap disiplin.
- 3) Guru memotivasi peserta didik agar tetap memiliki semangat dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan tujuan yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran

### Kegiatan Inti

#### Apersepsi

1. Review kembali konsep GLB dan GLBB
2. Tunjukkan atau tayangkan fenomena gerak parabola

#### Konstruksi Pengetahuan

1. Arahkan siswa untuk memperhatikan gambar fenomena gerak parabola
2. Minta siswa mendefinisikan apa yang mereka ketahui dari gambar tersebut.
3. Jelaskan kembali tentang pengertian gerak parabola dan hubungannya dengan GLB pada sumbu X dan GLBB pada sumbu Y.
4. Tayangkan sebuah video yang menggambarkan konsep gerak parabola.  
([https://www.youtube.com/watch?v=uEnUG\\_1TYxc](https://www.youtube.com/watch?v=uEnUG_1TYxc))
5. Jelaskan setiap detail yang ditayangkan pada video (mengapa benda yang dijatuhkan secara vertikal dan horizontal tetap mendarat dengan waktu yang sama)
6. Rumuskan konsep tersebut ke dalam persamaan gerak parabola.
7. Berikan contoh soal untuk meningkatkan pemahaman siswa :  
Bola A dilemparkan condong ke atas dengan sudut elevasi  $37^\circ$  dari permukaan tanah dengan kecepatan awal 15 m/s. jika  $g = 10 \text{ m.s}^{-2}$ , waktu yang diperlukan bola untuk mencapai titik tertinggi adalah :

Jawab :

$$t_B = \frac{v_0 \sin \alpha}{g}$$

$$t_B = \frac{15 \cdot \sin 37}{10} = \frac{15 (0,6)}{10} = 0,9 \text{ m}$$

8. Bagi siswa menjadi beberapa kelompok, kemudian arahkan siswa untuk melakukan kegiatan eksperimen dengan berbantuan simulasi phet.

9. Setelah selesai, minta masing – masing kelompok untuk mempresentasikan hasil eksperimen mereka.

### **Aplikasi Konsep**

Peserta didik dapat menganalisis konsep gerak parabola dalam dunia nyata dan soal hitung.

### **Kegiatan Penutup**

1. Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
2. Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
3. Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
4. Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## **Subbab F : Gerak Melingkar**

### **4. Pertemuan Keempat (2 JP)**

#### **F. Gerak Melingkar Beraturan**



#### **Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik mampu mengidentifikasi besaran – besaran pada gerak melingkar
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi gerak melingkar dengan kelajuan tetap
3. Peserta didik mampu menganalisis persamaan benda yang berkaitan dengan gerak melingkar
4. Peserta didik telah mampu menganalisis karakteristik gerak melingkar beraturan
5. Peserta didik mampu menerapkan konsep gerak melingkar beraturan dalam penyelesaian masalah.



#### **Pengetahuan dan Prasyarat Konsepsi**

1. Peserta didik telah memahami konsep penjumlahan vektor
2. Peserta didik telah memahami konsep percepatan dan kecepatan



#### **Tahapan Pembelajaran**

##### **1. Persiapan Pembelajaran**

Guru menyiapkan gambar, soal – soal latihan, dan video untuk menjelaskan konsep gerak melingkar beraturan.



## 2. Kegiatan Pembelajaran

### a. Apersepsi

Review kembali konsep penjumlahan vektor, kecepatan dan percepatan

### b. Konstruksi Pengetahuan

1. Tunjukkan pada siswa beberapa gambar yang menunjukkan fenomena gerak melingkar beraturan
2. Lakukan demonstrasi dengan memutar suatu benda yang diikat dengan tali secara vertikal
3. Arahkan siswa untuk mendefinisikan ciri – ciri dan karakteristik dari gerak melingkar beraturan
4. Jelaskan besaran – besaran yang terdapat pada gerak melingkar kemudian rumuskan kedalam persamaannya
5. Lakukan pembuktian bahwa percepatan sentripetal arahnya akan selalu menuju pusat lingkaran
6. Berikan contoh soal untuk menambah pengetahuan siswa tentang gerak melingkar
7. Berikan latihan soal untuk menguji pengetahuan siswa

### c. Aplikasi Konsep

Peserta didik dapat menganalisis konsep gerak melingkar beraturan dalam dunia nyata dan soal hitung.

### d. Kegiatan Penutup

1. Guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi yang disampaikan dalam satu pembelajaran.
2. Tanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil yang dicapai dalam proses pembelajaran.
3. Guru melakukan evaluasi hasil belajar terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.
4. Guru memimpin doa penutup kemudian mengucapkan salam sebagai akhir pembelajaran hari ini.

## E. REFLEKSI

### Refleksi Guru:

1. Guru merefleksikan hal-hal apa (pengajaran, partisipasi dan pemahaman peserta didik, serta manajemen kelas) yang telah berjalan dengan baik.
2. Guru merefleksikan hal-hal apa (pengajaran, partisipasi dan pemahaman peserta didik, serta manajemen kelas) yang perlu diperbaiki.
3. Guru merefleksikan temuan-temuan khusus terkait miskonsepsi, teknik penyelesaian masalah, sikap dan pertanyaan yang berkaitan dengan prinsip kinematika.

### Refleksi Peserta Didik:

1. Apakah kalian sudah memahami dan dapat menerapkan konsep-konsep gerak dalam penyelesaian masalah?
2. Apakah kalian sudah bisa menemukan penerapan konsep-konsep gerak dalam kehidupan sehari-hari?
3. Materi apa yang memerlukan penguatan pemahaman?

## F. ASESMEN/ PENILAIAN

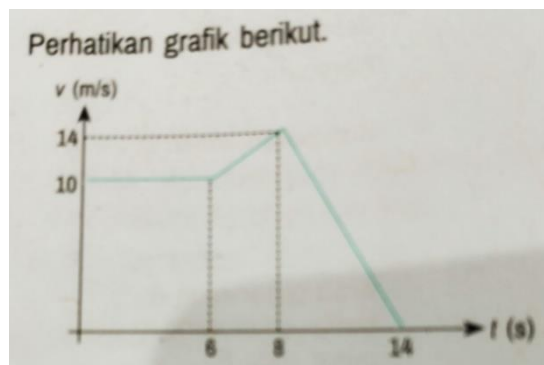


### Asesmen

1. Miya berjalan lurus dari base tim sejauh 100 m selama 30 sekon. Kemudian Miya berbelok menuju turtle untuk membantu team fight sejauh 60 m selama 20 sekon, dan berhenti di rumput mid lane. Hitunglah jarak, perpindahan, dan kecepatan yang dilalui Miya untuk sampai ke titik akhir.



2. Mobil X bergerak berdasarkan grafik  $v - t$  dibawah ini. Hitunglah jarak tempuh yang di alami mobil selama 14 sekon. Kemudian tentukan berapa jarak yang dilalui mobil ketika berada di rentang waktu antara 6 – 8 sekon.



3. Tes lompatan vertikal dilakukan untuk menguji kekuatan kaki. Pada beberapa cabang olahraga lompatan vertikal berperan besar.
  - a. Sebutkan lima cabang olahraga yang memerlukan lompatan vertikal
  - b. Jika waktu selama di udara adalah 0,3 detik tentukan ketinggian lompatan

- c. Pemain polo air juga melakukan lompatan vertikal dari air. Apa perbedaan pengaruh melompat dari air dan dari tanah terhadap ketinggian lompatan?
4. Bola bermassa 80 gram, ditendang dari tanah dengan kecepatan awal 30 m/s dan sudut 60 derajat. Tentukan :
- Waktu yang diperlukan bola untuk mencapai titik tertinggi
  - Tinggi maksimum yang dicapai bola
  - Kecepatan ketika mencapai titik tertinggi
  - Jarak bola jatuh ke tanah
  - Waktu bola mencapai titik terjauh

## G. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

### Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan, diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut.

- Peserta didik yang mencapai nilai  $n$  (ketuntasan)  $< n < n$  (maksimum), diberikan materi yang masih dalam cakupan CP dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang mencapai nilai  $n > n$  (maksimum), diberikan materi melebihi cakupan CP dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

### Remedial

- Pembelajaran remedial dilakukan bagi peserta didik yang CP-nya belum tuntas
- Tahapan pembelajaran remedial dilaksanakan melalui remedial teaching (klasikal), tutor sebaya, atau penugasan dan diakhiri dengan tes.
- Tes remedial dilakukan paling banyak tiga kali. Apabila setelah tiga kali tes remedial belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk penugasan tanpa tes tertulis kembali.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)  
GAYA COULOMB

CAPAIAN PEMBELAJARAN :

Pada akhir fase F, peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip vektor ke dalam kinematika dan dinamika gerak partikel, usaha dan energi, fluida dinamis, getaran harmonis, gelombang bunyi dan gelombang cahaya dalam menyelesaikan masalah, serta menerapkan prinsip dan konsep energi kalor dan termodinamika dengan berbagai perubahannya dalam mesin kalor. Peserta didik mampu menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan (baik statis maupun dinamis) dan kemagnetan dalam berbagai penyelesaian masalah dan berbagai produk teknologi, menerapkan konsep dan prinsip gejala gelombang elektromagnetik dalam menyelesaikan masalah. Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antara berbagai besaran fisis pada teori relativitas khusus, gejala kuantum dan menunjukkan penerapan konsep fisika inti dan radioaktivitas dalam kehidupan sehari-hari dan teknologi. Peserta didik mampu memberi penguatan pada aspek fisika sesuai dengan minat untuk ke perguruan tinggi yang berhubungan dengan bidang fisika. Melalui kerja ilmiah juga dibangun sikap ilmiah dan profil pelajar pancasila khususnya mandiri, inovatif, bernalar kritis, kreatif dan bergotong royong.

NAMA KELOMPOK :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

## FASE 1 Memberikan Rangsangan (Stimulation)

### Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pembelajaran melalui metode discovery learning ini siswa mampu :

1. Peserta didik dapat menganalisis karakteristik gerak parabola
2. Peserta didik dapat mengetahui perbedaan nilai kecepatan pada gerak vertikal dan horizontal
3. Peserta didik mampu memahami konsep gerak parabola dengan baik

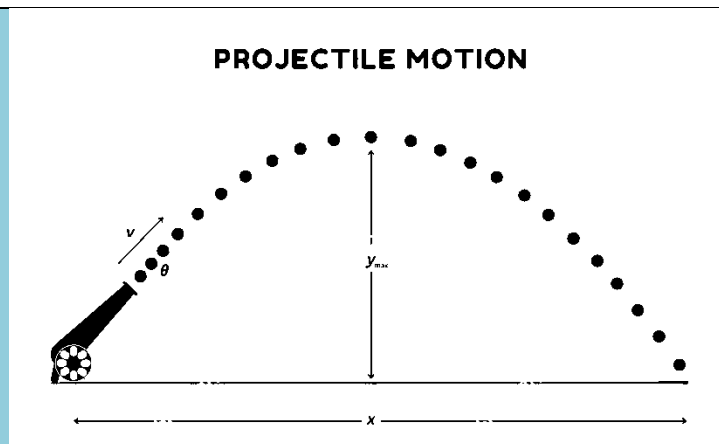
Topik : Gerak Parabola

### PETUNJUK PENGGUNAAN

1. Membaca basmallah sebelum memulai pembelajaran
2. Bacalah secara cemat petunjuk yang diberikan dan ikuti langkah-langkahnya
3. Baca dan pahami materi sebelum memulai eksperimen
4. Tanyakan kepada guru jika ada yang kurang dipahami atau kurang jelas

### Alat dan Bahan :

1. HandPhone atau Laptop
2. Phet Simulation



Gerak parabola adalah gerakan suatu objek yang memiliki lintasan berbentuk kurva parabola, yang terjadi ketika objek tersebut dilemparkan ke udara dengan kecepatan awal tertentu dan dipengaruhi oleh gaya gravitasi. Gerak ini merupakan contoh dari gerak dua dimensi, yang dapat diuraikan menjadi dua komponen: gerak horizontal dan gerak vertikal.

### Komponen Gerak Parabola:

- **Gerak Horizontal** : Kecepatan dalam arah horizontal (sumbu - x) adalah konstan karena tidak ada gaya eksternal yang bekerja di arah ini (asumsinya gesekan udara diabaikan). Kecepatan ini disebut kecepatan awal horizontal ( $v_x$ ).
- **Gerak Vertikal** : Objek mengalami percepatan konstan ke bawah akibat gravitasi ( $g \approx 9,8 m/s^2$ ). Kecepatan awal vertikal ( $v_y$ ) akan berkurang seiring waktu hingga mencapai titik puncak (kecepatan vertikal menjadi nol), dan kemudian meningkat ke bawah saat objek jatuh kembali ke bumi.

### B. Persamaan Gerak Parabola

#### 1. Persamaan Kecepatan Pada Sumbu X

Pada sumbu x berlaku persamaan gerak lurus beraturan (GLB) dengan kecepatan tetap dan percepatan nol.

$$v_x = v_{0x} = v_0 \cos \theta$$

$$x = v_{0x}t = v_0 \cos \theta t$$

Keterangan :

$v_{0x}$  = kecepatan awal dalam arah sumbu X (m/s)

$v_x$  = kecepatan dalam arah sumbu X (m/s)

$x$  = jarak dalam arah sumbu X (m)

$t$  = waktu tempuh (s), dan

$\theta$  = sudut elevasi

## 2. Persamaan Kecepatan pada Sumbu Y

$$v_y = v_0 \sin a - gt$$

$$y = v_0 \sin a t - \frac{1}{2}gt^2$$

$$v_y^2 = v_0^2 \sin^2 a - gy$$

Keterangan :

y = jarak dalam arah sumbu X (m)

t = waktu tempuh (s), dan

a = sudut elavasi

g = percepatan gravitasi (m/s<sup>2</sup>)

$v_{0y}$  = kecepatan awal Dallah arah sumbu Y (m/s)

$v_y$  = kecepatan dalam arah sumbu Y (m/s)

## 3. Waktu Mencapai Titik Tertinggi / Titik Maksimum

$$t_B = \frac{v_0 \sin a}{g}$$

Dengan  $t_B$  = waktu untuk mencapai titik tertinggi (s)

## 4. Tinggi Maksimum yang dicapai Benda

$$y_{maks} = \frac{v_0^2 \sin^2 a}{2g}$$

dengan  $y_{maks}$  = tinggi maksimum yang dicapai benda (m)

## 5. Waktu Mencapai Titik Terjauh

$$t_D = \frac{2v_0 \sin a}{g}$$

Dengan  $t_D$  = waktu untuk mencapai titik terjauh (s)

### 6. Jarak Terjauh yang Dicapai Benda

$$x_{maks} = \frac{v_0^2 \sin 2 a}{g}$$

Dengan  $x_{maks}$  = jarak terjauh yang dicapai benda (m)

### 7. Jarak Jatuh Maksimum Benda

$$x_{maks} = \frac{v_0^2}{g}$$

Dengan  $x_{maks}$  = jarak jatuh maksimum

### C. Karakteristik Gerak Parabola

1. Lintasan gerak berbentuk kurva parabola.
2. Objek mencapai ketinggian maksimum di titik puncak kurva, di mana kecepatan vertikalnya nol.
3. Setelah mencapai puncak, objek akan jatuh kembali ke tanah, mengikuti lintasan yang simetris dengan lintasan saat naik.

### D. Aplikasi Gerak Parabola

1. Gerak peluru dalam fisika balistik.
2. Olahraga seperti sepak bola, basket, dan voli saat bola dilempar.
3. Penerbangan roket atau kembang api.

## FASE 2 (Identifikasi Masalah)

1. Buatlah kelompok diskusi yang beranggotakan 3-5 orang
2. Dari materi diatas, identifikasikanlah permasalahan yang ada mengenai gerak Parabola
3. Catatlah hasil identifikasi dibawah ini





### FASE 3 (Pengumpulan Data)

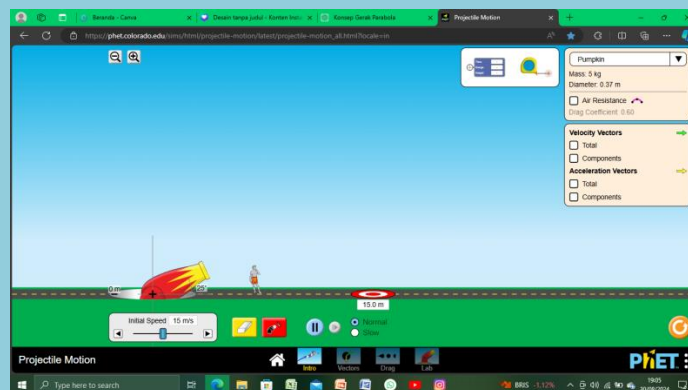
4. Menggunakan simulasi gerak parabola (projectile motion) pada simulasi phet
  - a. Bukalah simulasi phet pada smartphone ataupun laptop yang telah dibawa
  - b. Masuk pada situs web [https://phet.colorado.edu/sims/html/projectile-motion/latest/projectile-motion\\_all.html?locale=in](https://phet.colorado.edu/sims/html/projectile-motion/latest/projectile-motion_all.html?locale=in) atau scan code dibawah ini :



- c. Setelah masuk ke website, tampilan akan muncul seperti gambar dibawah ini



- d. Klik pada ikon Intro, sehingga akan muncul tampilan utama



- e. Amati dan pelajari setiap komponen dan tools yang ada pada phet simulations

### FASE 4 (Pengolahan Data)

4. Langkah selanjutnya yakni melakukan percobaan dengan menggunakan simulasi phet secara mandiri, dengan cara mengenali setiap tampilan dan bagian-bagian yang

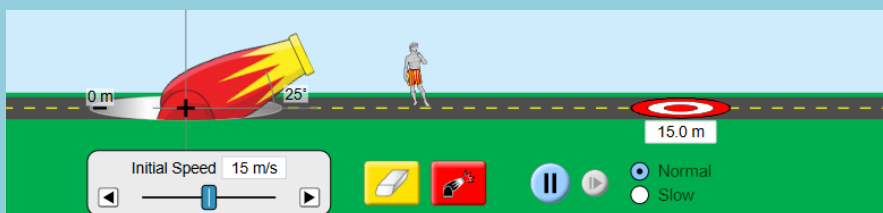
ada pada simulasi phet percobaan gerak parabola. Pada tahap ini siswa akan mengatur kecepatan awal dan sudut elevasi benda

- f. Tarik alat meriam ke atas untuk menambah ketinggian posisi meriam, kemudian tekukkan meriam untuk mengatur sudut elevasi
- g. Centang velocity vector untuk mengamati vektor kecepatan saat benda ditembakkan, dan centang acceleration vektor untuk melihat arah percepatan vektor benda.

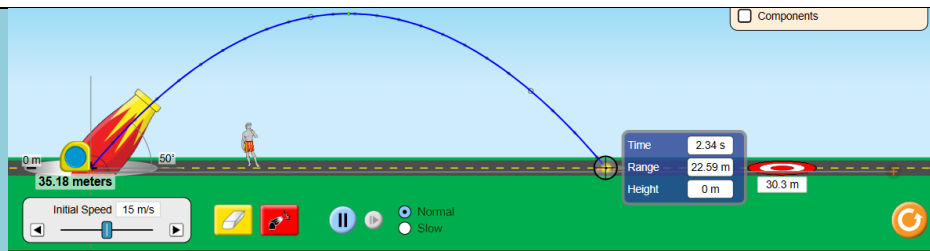


### FASE 5 (Pembuktian)

5. Langkah selanjutnya yakni mengatur kecepatan awal dan sudut elevasi benda.



- a. Tekuk meriam untuk mengatur kemiringan sudut elevasi
- b. Pada initial speed, atur kecepatan awal yang diinginkan
- c. Tekan tombol merah untuk meluncurkan/menembakkan bola, kemudian amati arah dan vektor kecepatan bola



- d. Pada pojok kanan atas menu, tarik meteran untuk mengukur jarak jatuh bola dan ketinggian maksimum bola
- e. Atau gunakan pengukur waktu berwarna biru untuk melihat waktu saat bola ditembakkan, waktu jatuh bola, atau waktu tertinggi bola. Arahkan pada titik tertinggi atau terjauh untuk melihat jarak dan waktu yang dilalui bola, saat bola ditembakkan
- f. Lakukan percobaan dengan menggunakan data dibawah ini :

No.	Kecepatan Awal ( $v_0$ )	Sudut Elevasi ( $^\circ$ )	$t_{\text{terjauh}}$ (s)	Jarak Terjauh (meter)	$t_{\text{tertinggi}}$ (s)	$y_{\text{maks}}$ (m)
1.	15 m/s	30 $^\circ$				
2.	15 m/s	60 $^\circ$				
3.	20 m/s	45 $^\circ$				
4.	20 m/s	30 $^\circ$				

6. Lakukanlah pembuktian dengan menggunakan persamaan gerak parabola yang telah dipaparkan di atas, dan tulis hasil jawaban dibawah ini :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

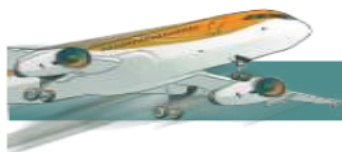


1. Apa yang dimaksud dengan gerak parabola, dan bagaimana kita dapat mengidentifikasi lintasan gerak parabola dalam kehidupan sehari – hari? Berikan contohnya
2. Bagaimana komponen kecepatan horizontal dan vertikal berubah selama gerak parabola?
3. Apa hubungan antara sudut elevasi peluncuran dan titik tertinggi yang dicapai oleh bola?
4. Jika sudut elevasi diubah dari  $30^\circ$  ke  $60^\circ$  dengan kecepatan awal yang sama, bagaimana perubahan ini mempengaruhi titik tertinggi dan jarak terjauh yang dicapai bola?
5. Bagaimana peran kecepatan awal dalam mempengaruhi ketinggian maksimum dan jarak terjauh yang dicapai oleh bola?



SEMANGAT ☺

### C. GLOSARIUM



### GLOSARIUM

**Jarak** Ukuran yang menunjukkan seberapa jauh posisi suatu benda terhadap titik awal tanpa memperhatikan arah.

**Perpindahan** perubahan antara posisi akhir dengan posisi awal.

**Kecepatan Besar** yang diperoleh dengan cara membagi perpindahan dengan waktu.

**Kecepatan linear** Kecepatan suatu benda pada gerak lurus.

**Kecepatan sudut** Perubahan sudut terhadap waktu.

**Kecepatan terminal** Kecepatan pada suatu benda di mana gaya dorong dan gaya hambatnya sama besar.

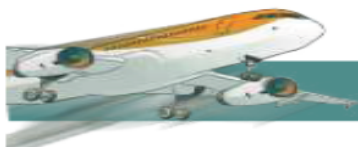
**Gerak lurus beraturan** Gerak suatu benda pada lintasan lurus dengan kecepatan yang tetap.

**Gerak lurus berubah beraturan** Gerak benda dalam lintasan garis lurus dengan percepatan tetap.

**Sudut tempuh** Posisi sudut yang dinyatakan dengan derajat.

**Percepatan sentripetal** percepatan untuk mengubah arah benda pada lintasan melingkar.

#### D. DAFTAR PUSTAKA



#### DAFTAR PUSTAKA

Giancoli, Douglas C. (2014). *Physics for Scientist & Engineers with Modern Physics*. Fourth Edition Physics. US: Pearson Education Limited.

Handoyo, Ekadewi A. (2007) "The Interesting of Learning Thermodynamics through Daily Life." *Teaching and Learning in Higher Education for Developing Countries*, no. May: 151–158.

Hewitt, Paul G. (2015). *Conceptual Physics*. Twelfth Edition. US: Pearson Education, Inc.

Hillert, Mats. (2012) "Basic Concepts of thermodynamics." *Phase Equilibria, Phase Diagrams and Phase Transformations* 388, no. F 09: 1–29.

Homer, D. (2018). *Oxford IB Course Preparation: Physics for IB Diploma Course Preparation*. Oxford University Press-Children.

Loverude, Michael E., Christian H. Kautz, and Paula R. L. Heron. (2002) "Student Understanding of the First Law of thermodynamics: Relating Work to the Adiabatic Compression of an Ideal Gas." *American Journal of Physics* 70, no. 2: 137–148.

OECD. (2019) "PISA 2018 Science Framework." *PISA 2018 Assessment and Analytical Framework*: 97–117.

Halliday, D., Resnick, R., & Walker, J. (2014) *Fundamentals of Physics*. Tenth Edition. US: John Wiley & Sons Publisher.

- Sang, D., Jones, G., Chadha, G., & Woodside, R. (2010). Cambridge International AS and A Level Coursebook. Second Edition Physics. UK: Cambridge University Press.
- Surya, Yohanes (2009). Seri Bahan Persiapan Olimpiade Fisika: Mekanika dan Fluida 2. PT Kandel.
- Surya, Yohanes (2009). Seri Bahan Persiapan Olimpiade Fisika: Suhu dan Termodinamika. PT Kandel.
- Tinambunan, Alvius (2017). Mekanika: Olimpiade Sains IPA Terpadu SMP/MTs. Kandel.
- Tinambunan, Alvius (2017). Getaran, Gelombang, Bunyi dan Cahaya: Olimpiade Sains IPA terpadu SMP/MTs. Kandel.
- Tipler, Paul A. (2004). Physics for Scientist and Engineers. Fifth Edition. NY: W.H. Freeman & Company
- Walsh, Tom (2022) "oPhysics: Interactive Physics Simulations".
- Wieman, C. E., Adams, W. K., Loeblein, P., & Perkins, K. K. (2010). "Teaching physics using PhET simulations". *The Physics Teacher*, 48(4), 225-227.

Mengetahui,  
Guru Pamong

Palembang, September 2024  
Mahasiswa/i

Dra. Nafisah, M.Si  
NIP. 196902161997032003

Nanda Dwi Sartika  
NIM. 2110209004

Menyetujui,  
Kepala MAN 2 Palembang

Yusri Erlini, M.Pd

Lampiran 3. Penilaian Proses Magang III

**Format Penilaian Proses Magang III**

Nama Praktikan : Nanda Dwi Sartika

NIM : 2110209004

Lokasi Praktik : MAN 2 Palembang

No	Komponen Penilaian	Nilai Tiap Siklus						Jumlah	Rata-rata
		60 - 100							
		I	II	III	IV	V	IV		
1	Peran serta dalam diskusi Modul Ajar, observasi dan refleksi								
2	Modul Ajar								
3	Implementasi Modul Ajar di kelas								
4	Kemampuan interpersonal								
Nilai = Jumlah Rata-rata (siklus 1-4) : 4									

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Dra.Nafisah,M.Si

NIP. 1969021619970320

Lampiran 4. Format Penilaian Modul Ajar

**Instrumen Penilaian Modul Ajar**

1. Nama Praktikan : Nanda Dwi Sartika
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang
3. Kelas : XI
4. Mata Pelajaran : Fisika
5. Tanggal :

No	<i>Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</i>	Skor (60-100)
<b>I</b>	Rumusan capaian pembelajaran dan tujuan pembelajaran	
	1.Kesesuaian capaian pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	
	2.Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar	
	3.Kesesuaian materi dengan capaian pembelajaran	
	4.Kesesuaiannya dengan karakter peserta didik	
	5.Keruntutan dan sistematika/organisasi materi	
	6.Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata-rata	
<b>II</b>	Pemilihan sumber belajar/media pembelajaran	
	1.Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan capaian pembelajaran	
	2.Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
	3.Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	Jumlah	
	Rata-rata	
<b>III</b>	Strategi pembelajaran	
	1.Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan Capaian Pembelajaran	
	2.Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi	



	pembelajaran	
	3. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	4.Kesesuaian penerapan strategi pembelajaran dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata-rata	
<b>IV</b>	Penilaian hasil belajar	
	1.Kesesuaian teknik penilaian dengan Capaian Pembelajaran	
	2.Kesesuaian item soal dengan indikator Asesment	
	3.Kejelasan prosedur penilaian	
	Jumlah	
	Rata-rata	
	Nilai = Jumlah Rata-rata (komponenI-IV):4 =	

Komentar:

--

Pengamat/Penilai : Dra. Nafisah, M.Si

NIP/NIK : 196902161997032003

Tanda Tangan :

Lampiran 5. Format Penilaian Praktik Pembelajaran

**Instumen Penilaian Implementasi Modul Ajar  
(Praktik Pembelajaran)**

1. NamaPraktikan : Nanda Dwi Sartika
2. TempatPraktik : MAN 2 Palembang
3. Kelas :
4. MataPelajaran :
5. Waktu :
6. Tanggal :

No	Aspek Yang Dinilai	Skor 69 –100
<b>I</b>	<b>Pra Pembelajaran</b>	
	1.Kesiapan ruang,alat dan media pembelajaran	
	2.Memeriksa kesiapan siswa	
	Jumlah	
	Rata - rata	
<b>II</b>	<b>MembukaPembelajaran</b>	
	1.Kesesuaian kegiatan apersepsi dengan materi ajar	
	2.Menyampaikan Capaian Pembelajaran (tujuan) yang akan dicapai	
	Jumlah	
	Rata - rata	
<b>III</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>	
	<b>A.Penguasaan materi pelajaran</b>	
	1.Menunjukkan penguasaan mater ipembelajaran	
	2.Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
	3.Menyampaikan materi ajar sesuai dengan hierarki Belajar	
	4.Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	
	<b>B. Pendekatan/strategi pembelajaran</b>	
	1.Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan capaian Pembelajaran (tujuan) yang akan dicapai	

2.Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
3.Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
4.Menguasai kelas	
5.Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
6.Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
7.Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan	
<b>C.Pemanfaatan media pembelajaran/sumber belajar</b>	
1.Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan Media	
2.Menghasilkan pesan yang menarik	
3.Menggunakan media secara efektif dan efisien	
4.Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	
<b>D.Pembelajaran yang menantang dan memacu keterlibatan siswa</b>	
1.Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	
2.Merespon positif partisipasi siswa	
3.Memfasilitasi terjadinya interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
4.Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
5.Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
6.Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	
<b>E.Penilaian proses dan hasil belajar</b>	
1.Memantau kemajuan belajar	
2.Melakukan penilaian akhir sesuai dengan Capaian Pembelajaran (tujuan)	
<b>F. Penggunaan bahasa</b>	
1.Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
2.Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
3.Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
Jumlah	

	Rata – rata	
<b>IV</b>	<b>Penutup</b>	
	1.Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa	
	2.Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa	
	3.Melaksanakan tindak lanjut	
	Jumlah	
	Rata - Rata	
	Nilai = Jumlah Rata–rata (komponenI-IV) :4	

--

Komentar:

Pengamat/Penilai : Dra. Nafisah, M.Si

Nama : Nanda Dwi Sartika

NIP/NIK : 196902161997032003

Tanda Tangan

Lampiran 6. Format Penilaian Laporan Magang

**Format Penilaian Magang III oleh DPM**

**(Skala Nilai 1-100)**

Nama Praktikan : Nanda Dwi Sartika

NIM : 2110209004

Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No	Aspek yang dinilai	Nilai (N)	Bobot (B)	N x b
1	SistematikaPenulisan		1	
2	PenggunaanBahasa		3	
3	IsiLaporan		4	
4	KelengkapanLampiran		2	
	Jumlah		10	

$$\text{Nilai Laporan} = \sum \underline{N \times B} =$$

10

Penilai :

Nama DPM :

Tanda tangan :

Lampiran 7 Format Rekapitulasi Nilai Akhir Magang III

(Untuk Dosen Pembimbing Magang

**FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa NIM	Nilai			Nilai Total (100%)
		NM 1 Penilaian proses magang III (20%)	NM 2 Penilaian Modul Ajar (20%)	NM 3 Laporan Magang (60%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Catatan:

.....  
.....

Palembang, September 2024

Dosen Pembimbing Magang III

**( Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri., M.Pd.I )**

NIP. 196608071993021

## Lampiran 8. Surat Telah Menyelesaikan Magang III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang,  
dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.

Lampiran 9. Surat Izin Magang III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faksimile (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024  
Lamp. : 1 (Satu) Lembar  
Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Palembang, 08 Juli 2024

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di Tempat

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas keseharian. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

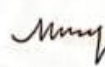
*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui

Dekan

  
Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana



Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAN-PT



CS Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 10. Nama Kelompok Magang III



Narini Sekolah

Alamat Sekolah

Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kurikulum

Dosen Pembimbing

**Daftar Penempatan Mahasiswa Magang 3  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025**

: MAN 2 PALEMBANG

:

:

:

:

:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Guru Pamong
1	Winda Agustin	2110206010	MATEMATIKA	
2	Tini Karisma	2130207058	BIOLOGI	
3	Astic Wulandari	2130209025	FISIKA	
4	Hairunisa Hidayati	2130208043	KIMIA	
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	MATEMATIKA	
6	Okky Nadia	2120203093	MPI	
7	Geti Fitriani	2130203122	MPI	
8	Rahma Tri Utami	211020232	PAI	
9	Atika Natasya	2110202024	PAI	
10	Salsa Nabila	2120203047	MPI	
11	HAZMI AULIYAH	2120204031	PBA	
12	Febri yansyah	2120204053	PBA	
13	Winki Ramasepti	2120204069	PBA	
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	FISIKA	

Palembang,

Ketua Lab. Microteaching

Kris Setyaningsih, M.Pd. I

NIP.196409021990032002

*Lampiran 11. Dokumentasi Magang III*



*Gambar 2. Pembekalan Sebelum Pelaksanaan Magang III Oleh Dosen Pembimbing Lapangan*



*Gambar 3. Pembukaan Magang III di MAN 2 Palembang*



*Gambar 4 Kegiatan Sholat Dhuha dan Makan Sehat Tiap hari Jum'at*



*Gambar 5. Peringatan Maulid Nabi Muhammad 1446 H*



*Gambar 6. Kegiatan Piket Mingguan dan Belajar mengajar di Kelas*



**Gambar 7** Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Harian Bersama



*Gambar 8* Pemilihan Ketua OSIM MAN 2 Palembang



*Gambar 9* Foto Bersama Siswa Kelas XI.4





*Gambar 10 Penutupan Kegiatan Magang III di MAN 2 Palembang*



*Gambar 11 Foto Bersama Ibu Perpustakaan MAN 2 Palembang*



*Gambar 12 Foto Bersama Kelas XI.3*



*Gambar 13 Foto Bersama Guru Pamong dan Penyerahan Sertifikat*

**LAPORAN MAGANG III  
DI MAN 2 PALEMBANG**



Disusun untuk melengkapi tugas dan  
Memenuhi syarat matakuliah Magang III

Oleh :  
Salsa Nabila  
NIM. 2120203047

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM MADRASAH**

#### **A. Letak Geografis**

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sebagai berikut:

1. Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk.
2. Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN RadenFatah.
3. Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid.
4. Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah.

#### **B. Sejarah Singkat**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN (Sekolah Persiapan IAIN) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Manteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan calon-calon mahasiswa IAIN yang berkualitas.

Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa ( siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin mengkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun

Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftar.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti:

1. Meningkatkan kualitas Siswa
2. Meningkatkan kualitas Guru
3. Meningkatkan kualitas Manajemen
4. Meningkatkan kualitas Kurikulum
5. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
6. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
7. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
8. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan manajemen, *output* dan *outcome* sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No. wf/6-0/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

### **C. Visi dan Misi**

1. Visi MAN 2 Palembang

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

## 2. Misi MAN 2 Palembang

- a. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inofatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
- b. Menumbuhkan semangat keunggulan, disiplin dan mengedepankan prestasi
- c. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- d. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik.
- e. Melaksanakan *Day and Speak English and Arabic*
- f. Memahirkan penggunaan information comunication technology (ICT).
- g. Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.

## D. Struktur Organisasi

Struktur oragnisasi sangat diperlukan di MAN 2 Palembang karena struktur organisasi merupakan susunan dan hubungan antara setiap bagian maupun posisi yang terdapat pada sebuah organisasi dalam menjalankan kegiatan-kegiatan operasional dengan maksud untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Struktur organisasi merupakan ciri-ciri sesuatu intansi yang formal. Melalui proses pengorganisasian, yaitu pengelompokan kegiatan yang akan dilakukan dalam usaha mencapai tujuan lembaga dan membagikan kegiatan yang sudah dikelompokan tersebut keadaan, bagian fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Bagan 1. Struktur Organisasi MAN 2 Palembang





## E. Tenaga Kependidikan

Tabel 1. Daftar Tenaga Kependidikan MAN 2 Palembang

NO	NAMA	JABATAN
1	Yusri Erlini, M.Pd.	Kepala Madrasah
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	Waka Humas
3	Bunyamin, M.Pd.	Waka Kurikulum
4	Emil Salim, S.Ag.	Waka Kesiswaan
5	H. Aslam, S.Pd., M.Pd.	Waka Sarana Prasarana dan Penjamin Mutu
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M.	Guru Ekonomi
7	Nelly Efrina, M.Pd.	Guru Kimia
8	Muslim Arif, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia
9	Buchari, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak
10	Baheramsyah, S.Ag.	Guru Biologi
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	Guru Biologi
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	Guru Sejarah
13	Dra. Ustadzaty.	Guru Kimia
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	Guru Matematika
15	Dra. Aprizah Masmah.	Guru Biologi
16	Dra. Nafisah, M.Si.	Guru Fisika
17	Dra. Syuryani.	Guru SKI
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	Guru Geografi
19	Dra. Roswita, M.Si.	Guru Bahasa Inggris
20	Agus Wiyana, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris
21	Sundarni, S.Pd.	Guru Biologi
22	Drs. Amri, M.	Guru Matematika
23	Dra. Hajidah, M.Si.	Guru Geografi
24	Dra. Roselah, M.Pd.I.	Guru Bahasa Arab
25	Dra. Robiah.	Guru Ekonomi
26	Husniati, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia
27	Titin Suryani, S.Pd., M.M.	Guru Bahasa Indonesia
28	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	Guru Matematika

29	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia
30	Nur Ainun, S.Pd.	Guru Sejarah
31	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia
32	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi
33	Muthmainnah, S.Ag.	Guru Al - Quran Hadist
34	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si.	Guru Matematika
35	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	Guru Fiqh
36	Siska Fitriyanti, S.Pd.	Guru Kimia
37	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi
38	Dra. Wiwin Agustina.	Guru Geografi
39	Marlayli, S.Pd.	Guru PKN
40	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist
41	Kartika, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia
42	Ely Maleni, S.Pd.	Guru Fisika
43	Rosmida, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
44	Muhabbaini, SY., M.Pd.	Guru Geografi
45	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	Guru BK
46	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Inggris
47	Bahariah, S.Ag., M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist
48	Rizki Alhairiah, M.Pd.	Guru Sejarah
49	Fithriany, M.Pd.	Guru Bahasa Indonesia
50	Lenny Novianty, S.Pd.	Guru Ekonomi
51	Ika Sapriana, S.Pd.	Guru Sosiologi
52	Rahmi Mustikasari, S.Psi.,M.Pd.I.	Guru BK
53	Nia Yuniarti, S.Pd.	Guru Matematika
54	Rizky Meldayana, S.Pd.	Guru Matematika
55	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab
56	Umayya, S.Pd.	Guru Sejarah
57	Nurleni Kartika Sari, S.Pd.	Guru Sejarah
58	Rezi Maiadha, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
59	Joko Wiyono, S.Pd.	Guru PPKN
60	Puteri Ayu Ningsih, SH.	Guru Fiqh

61	Leza Meigahwati, S.Pd.	Guru Matematika
62	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
63	Elliza Natalia, S.Pd., M.M.	Guru Seni Budaya
64	Sutaria, S.Ag.	Guru Bahasa Arab
65	Herlina, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab
66	Rosmayani, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak
67	Nahidah, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia
68	Lidya Arlini Oktarina, SS., Gr.	Guru Bahasa Arab
69	Anita Meilina, M.Pd.	Guru Penjaskes
70	Syahrul Ahyar, S.Pd.	Guru Biologi
71	Nanda Rezki Ameria, S.Pd.	Guru SKI
72	Retno Megawati, S.Pd.	Guru Geografi
73	Febi Irawan, S.Pd.	Guru Ekonomi
74	Sriyani Amsar, S.Pd.	Guru Sosiologi
75	Eva Farida, S.Pd.I.	Guru Akidah Akhlak
76	M. Qodri Hidayat, S.Pd.	Guru Penjaskes
77	Achmad Fadil, S.Pd.	Guru Fiqh
78	Amirah Allyah, S.Pd.	Guru SKI
79	Melysia Monica, S.Pd.	Guru Fisika
80	H . Sofiyon, S.Pd.I., M.Si.	Kepala TU
81	Musdahlifa, S.E	Pelaksana Pengelolaan Pendidikan
82	Elvadona, S.Pd.	Pengelola bahan akademik & pengajaran
83	Dery Andibilitoni, S.HI, S.Pd	Pranata keuangan APBN Penyelia
84	Hendra Wijaya, S.Pd,	Pelaksanaan program&anggaran
85	Junaidi, S.Kom.	Pranata komputer
86	Ari Destiana, S.Pd.	Pengelola surat/BMN
87	Emilia Kontesa.	Pengadministrasian kepegawaian
88	Nirdiana, S.Pd.	Pramubakti
89	Djuanda.	Pranata Taman
90	Ridho Jayansyah, S.Pd.I	Pengelolaan program sertifikasi pendidik

91	Fitriana, S.Pd.	Pengadministrasian kesiswaan
92	Walia Talatop, S.Pd.I.	Pengadministrasian Perpustakaan
93	Nilfatra Sari, S.H.I.	Pengadministrasi Umum
94	Yunita, S.Pd.I.	Petugas Protokol
95	Sri Waringsih.	Pramubakti
96	Atina.	Pramubakti
97	Ayu meiriska, S.Pd.	Pengelola Dokumentasi
98	Sumadi.	Petugas Keamanan
99	Mariya Ulpa, S.H.I.	Pramubakti
100	Bermawi, A.Md.	Petugas Keamanan
101	Decky Syaiful Luthfi, S.Pd.	Pengelola Sistem Informasi
102	Firdaus Hamto Dinningso.	Petugas Keamanan
103	Muhammad Shaumudin, S.Kom.	Petugas Teknologi Informasi Komputer
104	Muhammad Rinaldi, S.T.	Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi
105	M.Holy Ramadhan Setuadi.	Pengelola Sistem Informasi

## F. Siswa

**Tabel 2. Daftar Jumlah Siswa MAN 2 Palembang**

<b>NO</b>	<b>KELAS</b>	<b>JUMLAH SISWA</b>
1	X.1	37
2	X.2	26
3	X.3	32
4	X.4	33
5	X.5	33
6	X.6	32
7	X.7	33
8	X.8	34
9	X.9	20
10	X.10	17
11	XI.1	36

12	XI.2	36
13	XI.3	38
14	XI.4	39
15	XI.5	38
16	XI.6	38
17	XI.7	39
18	XI.8	39
19	XII IPA 1	38
20	XII IPA 2	37
21	XII IPA 3	34
22	XII IPA 3	34
23	XII IPA 4	35
24	XII IPA 5	35
25	XII IPS 1	35
26	XII IPS 2	37
27	XII IPS 3	33

### G. Sarana dan Prasarana

**Tabel 3. Daftar Sarana Prasarana di MAN 2 Palembang**

No	Nama Sarana Dan Prasarana	Jumlah	Keadaan		Fasilitas	
			Baik	Tidak Baik	Baik	Tidak baik
1	Ruang Kelas	28	✓		✓	
2	Ruang Waka	1	✓		✓	
3	Ruang Kepala Madrasah	1	✓		✓	
4	Ruang Guru	1	✓		✓	
5	Ruang Tata Usaha	1	✓		✓	
6	Laboratorium Kimia	1	✓		✓	
7	Laboratorium Biologi	1	✓		✓	

8	Laboratorium Fisika	1	✓		✓	
9	Laboratorium Komputer	1	✓		✓	
10	Laboratorium Bahasa	1	✓		✓	
11	Perpustakaan	1	✓		✓	
12	Ruang BK	1	✓		✓	
13	Ruang Osis	3	✓		✓	
14	Ruang UKS	1	✓		✓	
15	Ruang Rapat	2	✓		✓	
16	Ruang Kepala Unsur Tata Usaha	1	✓		✓	
17	Ruang Pegawai Keuangan	5	✓		✓	
18	Ruang PTSP	1	✓		✓	
19	Ruang Studio Mini	1	✓		✓	
20	Ruang Bendahara	1	✓		✓	
21	Ruang Kepala Lab Biologi	1	✓		✓	
22	Ruang Kepala Lab Kimia	1	✓		✓	
23	Ruang Kepala Perpustakaan	1	✓		✓	
24	Ruang Komite	1	✓		✓	
25	Ruang Marbot	1	✓		✓	
26	Ruang Sanggar Pramuka	1	✓		✓	
27	Ruang Hadroh	1	✓		✓	
28	Ruang Dapur	1	✓		✓	
29	Masjid/Musholla	1	✓		✓	
30	Musholla Guru	1	✓		✓	
31	Pos Satpam	1	✓		✓	
32	Gudang Arsip	1	✓		✓	
33	Gudang Perpustakaan	1	✓		✓	
34	Gudang Lab IPA	1	✓		✓	
35	Gudang Ekskul Seni, Olahraga, Dan Paskib	1	✓		✓	
36	Gudang Samping WC	1	✓		✓	

37	WC Kepala	1	✓		✓	
38	WC Guru	3	✓		✓	
39	WC Pegawai	2	✓		✓	
40	WC Tamu	3	✓		✓	
41	WC Siswa	17	✓		✓	
42	WC Musholla	6	✓		✓	

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN MAGANG III DAN HASIL**

#### **A. Kegiatan Pengelolaan/Perkantoran Pendidikan**

##### **1. Observasi Pengelolaan/Perkantoran Kependidikan**

Pelaksanaan kegiatan magang III Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang dengan Bapak Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I., selaku DPL, dan diwakili oleh Bapak Romli, M.Pd.I. kegiatan pembukaan magang III dihadiri oleh Waka Kesiswaan Bapak Emil Salim, S.Ag, Waka Kurikulum Bapak Bunyamin, M.Pd, Waka Sarana Prasarana dan Penjaminan Mutu Bapak H. Aslam, S.Pd.,M.Pd., dan Waka Humas Bapak Khoirul Anwar,M.Pd, sekaligus memperkenalkan lingkungan madrasah, ruang yang ada di MAN 2 Palembang dan pembagian guru pamong kepada masing-masing mahasiswa magang.

Pelaksanaan kegiatan Magang III tentunya dilaksanakan untuk melihat bagaimana berjalannya proses pembelajaran, kondisi madrasah serta proses administrasi di MAN 2 Palembang. Berdasarkan hasil observasi, pengelolaan perkantoran pendidikan di MAN 2 Palembang mulai dari kepala kantor, kepala sub. bagian TU, kepala seksi kepegawaian, urusan kearsipan, dan juga pelayanan sudah berjalan sangat baik. Dilihat dari proses surat masuk dan keluar yang diolah secara teratur, lalu penataan arsip yang sesuai dengan standar pengaturan, sarana dan prasarana yang lengkap dan ditata secara teratur serta memperhatikan aspek kemudahan dan fleksibilitas.

Pengelolaan perkantoran kependidikan ini meliputi pengelolaan arsip di Madrasah MAN 2 Palembang, mulai dari sistem pelayanan serta sistem pengarsipan yang rapi dan tertata sesuai dengan letaknya masing-masing. Bagian arsip merupakan hal penting yang harus dijaga dan dipelihara dengan baik guna mempermudah jalannya proses mulai dari peminjaman, pemeliharaan, dan pengamanan arsip-arsip, peralatan dan perlengkapan kearsipan.

##### **2. Persiapan Pengelolaan/Perkantoran Kependidikan**

Adapun pada tahap persiapan mengenai pengelolaan kependidikan, yaitu yang pertama adalah melakukan koordinasi serta mendapatkan konsultasi terlebih dahulu dari pembimbing lapangan atau pamong serta staff/pegawai di lembaga pendidikan. Selanjutnya, mendapatkan pengarahan bagaimana caranya memetakan kondisi mengenai arsip yang akan ditata guna selanjutnya dirumuskan cara yang efektif dan efisien dalam mengelola arsip sesuai dengan kriteria kearsipan. Misalnya, dalam melakukan arsip terkait berkas di buku tatibsi siswa tentunya harus diurutkan dan



disusun sesuai dengan nama siswa tersebut. Selanjutnya meminta pengarahan lagi kepada pembimbing lapangan mengenai kegiatan arsip yang telah dilakukan. Dalam melakukan pendataan siswa ataupun guru tentunya dilakukan langsung oleh pegawai administrasi MAN 2 Palembang.

Selain itu, guru akan membina siswa secara langsung di dalam kelas dengan menjelaskan materi, memberikan contoh serta memberikan Latihan soal dari materi yang disampaikan. Pembelajaran akan dimulai dari pukul 07.00 WIB. Pada hari senin dan selasa, kegiatan di madrasah berakhir pada pukul 14.45 WIB, sedangkan pada hari rabu, kamis dan jum'at, kegiatan di madrasah akan berakhir pada pukul 15.30 WIB.

### **3. Praktik Pengelolaan/Perkantoran Pendidikan**

Setelah melakukan perencanaan dan persiapan secara benar mengenai pengelolaan arsip, selanjutnya akan dilakukan proses implementasi berdasarkan kondisi yang ada di lapangan. Tahap pengelolaan dimulai dari tahap pelayanan, pengarsipan mengenai data guru dan siswa, mengenai sarpras dan mengenai keuangan lembaga. Dalam proses pelaksanaan atau pengimplementasian dapat dibagi menjadi beberapa kategori sebagai berikut:

#### **a. Peminjaman**

Pada saat melakukan peminjaman tentunya harus dicatat sesuai dengan aturan yang berlaku. Oleh karena itu, harus ada aturan tentang peminjamannya. Apabila ada yang ingin meminjam, maka harus dilakukan pencatatan terlebih dahulu oleh petugas yang dicatat didalam katalog buku yang digunakan untuk proses peminjaman tersebut. Misalnya dalam perpustakaan, apabila ada yang ingin meminjam buku, maka buku yang dipinjam harus dicatat dalam katalog buku tersebut.

#### **b. Pemeliharaan dan pengamanan arsip**

Pemeliharaan dan pengamanan arsip dapat berupa pengaturan ruang dengan menjaga cahaya, adanya penyeimbangan suhu dalam ruangan serta sirkulasi. Kemudian menyediakan tempat penyimpanan arsip dengan menggunakan rak-rak arsip. selanjutnya, pengamanan arsip meliputi faktor internal berupa kertas, tinta serta bahan perekat seperti lem, sedangkan eksternal berupa lingkungan, debu, jamur, serangga dan kutu.

#### **c. Peralatan dan perlengkapan kearsipan**

Peralatan yang mampu menunjang penyimpanan arsip dapat berupa perlengkapan atau alat seperti rak almari terbuka, folder, *guide*, *filing cabinet* dan

*retary*. Peralatan tersebut akan digunakan untuk menunjang kegiatan pengarsipan.

Kegiatan guna melaksanakan pengurusan dan pengawasan terhadap sarana prasarana tentunya dilakukan dengan baik di MAN 2 Palembang, sehingga sarana prasarana dapat selalu dalam keadaan baik dan siap untuk digunakan guna menunjang tercapainya tujuan Pendidikan. Sarana prasarana dikontrol setiap hari oleh waka sarpras serta dievaluasi secara berkala.

#### B. Kegiatan Pengelolaan/Perkantoran Kependidikan (Berdasarkan 8 Standar Nasional Pendidikan/SNP)

Dalam mendorong peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia, pemerintah berperan untuk menerapkan standarisasi dalam sistem Pendidikan yang harus ditetapkan oleh seluruh instansi pendidikan di Indonesia yang disebut sebagai Standar Nasional Pendidikan. SNP telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan, yang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan. SNP atau Standar Nasional Pendidikan menjadi dasar bagi pemerintah untuk melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan Pendidikan. Dengan melakukan standar tersebut tentunya diharapkan mampu meningkatkan mutu Pendidikan di Indonesia. Dalam proses penyusunannya, SNP sudah disempurnakan dengan penuh perencanaan, terarah dan berkelanjutan guna menyesuaikan perubahan dalam kehidupan yang terjadi dalam skala nasional maupun global. Adapun Standar Nasional Pendidikan terdiri dari 8 aspek, yaitu:

##### 1. Standar Isi

Standar isi tentunya berkaitan dengan pelaksanaan dan pengembangan kurikulum yang mencakup mengenai lingkup materi minimal dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan. Kurikulum yang digunakan oleh MAN 2 Palembang adalah kurikulum Merdeka untuk kelas X dan XI, serta kurikulum 2013 untuk kelas XII. Kurikulum Merdeka memberikan ruang yang lebih besar bagi siswa untuk mengembangkan minat dan bakatnya secara mandiri, sementara Kurikulum 2013 berfokus pada capaian kompetensi yang lebih terstruktur.

Dalam implementasinya, Kurikulum Merdeka menekankan pada pembelajaran berbasis proyek yaitu P5 dan pendekatan tematik, di mana siswa diajak untuk lebih aktif dan kreatif dalam memecahkan masalah. Sedangkan Kurikulum 2013

menitikberatkan pada integrasi antara sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang harus dikuasai oleh siswa. Dengan adanya perbedaan penerapan kurikulum ini, para pendidik di MAN 2 Palembang harus mampu menyesuaikan metode pengajaran mereka sesuai dengan kebutuhan masing-masing kurikulum, sehingga tujuan pendidikan nasional, yaitu membentuk lulusan yang berkarakter, berpengetahuan, dan terampil, dapat tercapai.

## **2. Standar Proses**

Standar proses berkaitan dengan proses pelaksanaan pembelajaran. Pihak madrasah tentunya harus berperan penting untuk memotivasi siswa. Dalam pelaksanaannya, modul ajar dibuat dalam setiap pertemuan pembelajaran dengan tenggat waktu tertentu. Pembuatan modul ajar akan disusun berdasarkan rencana tatap muka yang sesuai dengan ATP (Acuan Tujuan Pembelajaran) dan ada LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik)

## **3. Standar Kompetensi Lulusan**

Standar kompetensi lulusan berkaitan dengan pencapaian standar mengenai hasil belajar peserta didik yang mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang harus dikuasai oleh siswa setelah menyelesaikan suatu jenjang pendidikan. Standar ini menjadi acuan bagi pendidik dalam merancang proses pembelajaran serta evaluasi untuk memastikan bahwa setiap siswa mencapai kompetensi yang telah ditetapkan.

Di MAN 2 Palembang, baik dengan penerapan Kurikulum Merdeka maupun Kurikulum 2013, standar kompetensi lulusan ini menjadi ukuran utama untuk menilai keberhasilan pendidikan. Kurikulum Merdeka dengan pendekatan yang lebih fleksibel, tetap menargetkan pencapaian standar kompetensi yang sama, meskipun melalui metode yang lebih beragam dan berbasis proyek. Sementara itu, Kurikulum 2013 menggunakan pendekatan yang lebih terstruktur dengan fokus pada integrasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan dalam proses pembelajarannya. Dengan adanya standar ini, para pendidik dapat memantau perkembangan siswa secara lebih sistematis, memastikan bahwa setiap individu tidak hanya menguasai materi akademis, tetapi juga memiliki keterampilan dan sikap yang dibutuhkan untuk menghadapi tantangan di masa depan.

## **4. Standar Pendidik dan Tenaga kependidikan**

Standar pendidik dan tenaga kependidikan berkaitan dengan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga. Guru sebagai tenaga pendidik wajib

memiliki ijazah minimal Sarjana (S1). Kualifikasi ini penting agar guru mampu memberikan pengalaman belajar yang efektif dan bermakna bagi siswa. Di MAN 2, para guru sudah memenuhi standar tersebut dan mampu memberikan pendidikan berkualitas. Kepala madrasah juga harus memiliki pengalaman mengajar dan kemampuan manajerial yang baik untuk memimpin madrasah dengan efisien serta mendukung pengembangan kualitas pendidikan.

Sementara itu, tenaga administrasi madrasah diharuskan memiliki kemampuan dalam mengelola komputer dan aplikasi perkantoran untuk memastikan kelancaran administrasi madrasah. Penjaga madrasah pun meskipun memiliki peran yang sederhana, tetap harus bertanggung jawab menjaga kebersihan dan keamanan lingkungan madrasah, sehingga menciptakan suasana yang nyaman dan aman bagi seluruh warga madrasah.

#### **5. Standar Sarana dan Prasarana**

Standar sarana prasarana berkaitan dengan infrastruktur MAN 2 Palembang. Lembaga pendidikan harus memiliki fasilitas yang mencakup perabotan, alat-alat pendidikan, media pembelajaran, buku, dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang dibutuhkan untuk mendukung proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan. Di MAN 2 Palembang, lahan yang tersedia sudah cukup luas guna menampung siswa dalam kegiatan seperti baris-berbaris, senam, dan upacara bendera, yang berarti madrasah telah memenuhi ketentuan minimal luas lahan sesuai rasio jumlah siswa. Berdasarkan hasil observasi, lingkungan madrasah bebas dari gejala pencemaran seperti pencemaran air, udara, tanah, serta kebisingan. Baik madrasah negeri maupun swasta memiliki fasilitas penunjang pembelajaran yang memadai, seperti media pendidikan, alat peraga, laboratorium, perpustakaan, serta alat olahraga, yang semuanya membantu dalam mendukung proses pembelajaran secara berkelanjutan dan optimal.

#### **6. Standar Pengelolaan**

Standar pengelolaan berkaitan dengan pengelolaan terhadap seluruh elemen di MAN 2 Palembang. Hal ini termasuk manajemen sumber daya manusia, pengelolaan fasilitas, sarana dan prasarana, serta proses pembelajaran. Pengelolaan yang baik diharapkan dapat menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, mendukung pengembangan siswa, serta memastikan semua aktivitas berjalan sesuai dengan tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Dengan demikian, semua elemen yang terlibat dapat berkontribusi secara optimal dalam mencapai visi dan misi MAN 2

Palembang.

### **7. Standar Pembiayaan**

Standar pembiayaan di MAN 2 Palembang berkaitan langsung dengan pengelolaan anggaran madrasah. Hal ini mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan anggaran yang digunakan untuk mendukung seluruh kegiatan pendidikan dan operasional madrasah. Anggaran tersebut harus dialokasikan secara efektif dan efisien, mencakup berbagai aspek seperti pengadaan fasilitas, pemeliharaan sarana dan prasarana, pengembangan kurikulum, serta kegiatan ekstrakurikuler. Dengan adanya pengelolaan pembiayaan yang baik, diharapkan madrasah dapat memberikan layanan pendidikan yang berkualitas dan memenuhi kebutuhan siswa serta staf secara berkelanjutan.

### **8. Standar Penilaian Pendidikan**

Standar penilaian pendidikan berkaitan dengan penilaian, analisis dan evaluasi mengenai hasil belajar peserta didik. Standar penilaian pendidikan di MAN 2 Palembang berkaitan dengan proses penilaian, analisis, dan evaluasi hasil belajar peserta didik. Penilaian ini dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi siswa dalam berbagai aspek, termasuk kognitif, afektif, dan psikomotor. Melalui evaluasi yang sistematis dalam harian, mingguan, bulanan sampai satu semester, madrasah dapat mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan siswa, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Analisis hasil belajar juga berfungsi sebagai dasar untuk pengembangan kurikulum dan metode pengajaran, sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan secara keseluruhan. Dengan standar penilaian yang jelas, diharapkan semua siswa mendapatkan umpan balik yang konstruktif dan kesempatan untuk berkembang lebih baik.

## **BAB III**

### **ANALISIS KEGIATAN DAN HASIL**

#### **A. Kontribusi yang diberikan bagi Lembaga**

Kontribusi yang diberikan kepada lembaga merupakan media bagi mahasiswa/i untuk mengembangkan potensi yang ada dalam diri mereka dan menjadi kesempatan bagi mahasiswa/i untuk mendapatkan ilmu. Untuk itu, sudah tentu kontribusi yang menjadi suatu tuntutan untuk mahasiswa/i yang diberikan lembaga. Kegiatan yang dilakukan selama di lembaga tersebut, yaitu:

##### **1. BK/Bimbingan Konseling**

Dalam kegiatan administrasi di ruang BK, mahasiswa/i yang bersangkutan membantu dalam pelaksanaan berbagai kegiatan, seperti:

- a. Memasang label nama di buku tatibsi siswa kelas X
- b. Merekap absen kelas X, XI dan XII perbulan
- c. Menyusun kartu bimbingan dan kartu kasus siswa kelas X
- d. Menata ulang kartu bimbingan dari kelas X ke kelas XI sesuai urutan nama di kelas
- e. Mencatat pelanggaran tatibsi siswa
- f. Menyusun berkas ke dalam lemari

##### **2. PTSP/Tata Usaha**

Dalam kegiatan administrasi di ruang PTSP, mahasiswa/i yang bersangkutan membantu dalam pelaksanaan berbagai kegiatan, seperti:

- a. Membantu proses pelayanan administrasi
- b. Membuat nomor surat
- c. Membuat surat balasan penelitian
- d. Mengkoordinasikan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan, misalnya kegiatan penelitian
- e. Menerima surat masuk

##### **3. Perpustakaan**

Dalam kegiatan administrasi di ruang perpustakaan, mahasiswa/i yang bersangkutan membantu dalam pelaksanaan berbagai kegiatan, seperti:

- a. Mencatat nomor buku di komputer sesuai dengan kodenya
- b. Menyusun buku sesuai dengan klasifikasi nomor kode yang ada pada buku, missalnya nomor kode 900 untuk buku sejarah.

- c. Memberikan layanan kepada pengguna perpustakaan, termasuk dalam memberikan pengarahan untuk peminjaman buku dan penulisan daftar kunjungan
4. Waka

Dalam kegiatan administrasi di ruang waka, mahasiswa/i yang bersangkutan membantu dalam pelaksanaan berbagai kegiatan, seperti:

- a. Menyusun berkas sesuai dengan nomor kode
- b. Membantu merekap jurnal harian tenaga pendidik

## **B. Faktor Pendukung dan Penghambat**

### **1. Faktor Pendukung**

Faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan Magang 3 di MAN 2 Palembang adalah adanya bimbingan dan arahan yang baik dari staf pengajar dan tenaga administrasi, sehingga mahasiswa/i dapat memahami tugas dan tanggung jawab dengan jelas. Selain itu, koordinasi yang efektif antara mahasiswa/i dan pihak madrasah membantu menciptakan suasana kerja yang harmonis. Fasilitas yang memadai, seperti ruang kelas dan sarana prasarana yang mendukung proses belajar dan pengembangan keterampilan. Lingkungan madrasah yang kondusif serta perencanaan kegiatan yang matang juga turut meningkatkan efektivitas magang. Komitmen tinggi dari mahasiswa/i untuk belajar dan berkontribusi membuat pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar.

### **2. Faktor Penghambat**

Dalam melaksanakan kegiatan Magang 3 di MAN 2 Palembang, tidak ada hambatan dan kendala dikarenakan dikarenakan semua kegiatan berjalan sesuai rencana, adanya dukungan dari staf pengajar, serta koordinasi yang baik antara mahasiswa/i dan pihak madrasah. Selain itu, lingkungan kerja yang kondusif dan fasilitas yang memadai juga berkontribusi pada kelancaran kegiatan

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Dari hasil observasi dan pengamatan yang dilakukan selama Magang III di MAN 2 Palembang, dapat ditarik kesimpulan bahwa Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang merupakan madrasah dengan akreditasi baik. Keadaan dan kegiatan yang ada di madrasah ini sangat baik, ditinjau dari segi kondisi madrasah, fasilitas yang tersedia, sarana dan kebersihan lingkungan, pengelolaan kelas, pelaksanaan tugas guru, serta kegiatan siswa. Manajemen kurikulum dan peserta didik dalam proses pembelajaran di MAN 2 Palembang juga telah terlaksana dengan baik. Selain itu, kolaborasi yang efektif antara guru dan siswa menciptakan suasana belajar yang kondusif, mendorong siswa untuk aktif berpartisipasi dalam pembelajaran. Dengan semua faktor pendukung ini, MAN 2 Palembang mampu memberikan pendidikan yang berkualitas dan mendukung perkembangan karakter serta kompetensi siswanya.

### **B. Saran**

Berbagai kegiatan di lembaga madrasah MAN 2 Palembang tentunya sudah berjalan dengan baik, akan tetapi penting untuk mempertahankan tradisi yang telah ada, seperti menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas, serta gaya kepemimpinan yang demokratis. Hal ini sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja yang akan dikembangkan di masa depan.

Sebagai penulis, saya menyadari bahwa tulisan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saya berharap Unit Pelaksanaan Magang ini dapat terus meningkatkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan yang efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran.

Diharapkan setelah melaksanakan Magang III, mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, khususnya MPI, dapat memperoleh pengalaman dan ilmu yang mumpuni. Apabila terdapat kesalahan dalam pengetikan maupun isi, penulis sangat mengharapkan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan Magang III ini.



## LAMPIRAN

### Lampiran 12. Jurnal Aktivitas Harian Magang

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

Nama Lembaga : MAN 2 Palembang

Nama Mahasiswa : Salsa Nabila

NIM : 2120203047

Waktu Pelaksanaan Magang : 12 Agustus 2024 – 28 September 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 12/08/2024	Pembukaan dan serah terima magang III di MAN 2 Palembang. Kemudian mendapatkan arahan dari guru pamong terkait kegiatan yang akan dilaksanakan selama magang III	Dihadiri oleh perwakilan DPM, yaitu Bapak Romli, M.Pd, dan dihadiri Kepala Tata Usaha, Waka dan guru. Pembukaan magang III ini dilaksanakan di ruang rapat MAN 2 Palembang
2	Selasa, 13/08/2024	Memasang label nama di buku tatibsi siswa	Di Ruang BK
3	Rabu, 14/08/2024	Melaksanakan tugas piket di pos serta pembukaan kegiatan lomba 17 Agustus	Di Pos Piket dan di Lapangan MAN 2 Palembang
4	Kamis, 15/08/2024	Melaksanakan kegiatan lomba 17 Agustus	Di Lapangan MAN 2 Palembang
5	Jum'at, 16/08/2024	Melaksanakan kegiatan lomba 17 Agustus	Di Lapangan MAN 2 Palembang
6	Senin, 19/08/2024	Mendapatkan pengarahan mengenai pelayanan di PTSP dan melayani proses administrasi	Di Ruang PTSP
7	Selasa, 20/08/2024	Melayani proses administrasi dan membuat nomor surat	Di Ruang PTSP
8	Rabu,	Melaksanakan tugas piket	Di Pos Piket

	21/08/2024		
9	Kamis, 22/08/2024	Melayani proses administrasi dan mengkoordinasi kegiatan yang akan dilaksanakan, misalnya mengenai penelitian mahasiswa	Di Ruang PTSP
10	Jum'at, 23/08/2024	Melayani proses administrasi	Di Ruang PTSP
11	Senin, 26/08/2024	Mencatat nomor buku di komputer	Di Ruang Perpustakaan
12	Selasa, 27/08/2024	Menulis nomor buku dan menyusun buku pada tempatnya sesuai dengan nomor kode	Di Ruang Perpustakaan
13	Rabu, 28/08/2024	Melaksanakan tugas piket	Di Pos Piket
14	Kamis, 29/08/2024	Kegiatan P5 dan menyusun buku pada tempatnya di perpustakaan	Di Lapangan MAN 2 Palembang dan di Perpustakaan
15	Jum'at, 30/08/2024	Kegiatan P5 dan menyusun buku pada tempatnya di perpustakaan	Di Lapangan MAN 2 Palembang dan di Perpustakaan
16	Senin, 02/09/2024	Merekap absen kelas XI, menyusun kartu bimbingan dari kelas X ke kelas XI sesuai dengan kelasnya	Di Ruang BK
17	Selasa, 03/09/2024	Menyusun kartu bimbingan, mencatat pelanggaran tatibsi serta menyusun berkas sesuai dengan nomor kode	Di Ruang BK dan Ruang Waka
18	Rabu, 04/09/2024	Melaksanakan tugas di pos dan membantu merekap jurnal harian	Di Ruang BK dan Ruang Waka
19	Kamis, 05/09/2024	Menyusun kartu kasus dan kartu kehadiran serta membantu menyusun berkas	Di Ruang BK dan Ruang Waka

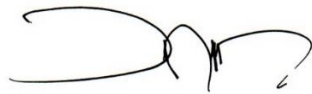
20	Jum'at, 06/09/2024	Menyusun kartu kasus dan kartu kehadiran siswa	Di Ruang BK
21	Senin, 09/09/2024	Melayani proses administrasi dan membuat nomor surat	Di Ruang PTSP
22	Selasa, 10/09/2024	Melayani proses administrasi	Di Ruang PTSP
23	Rabu, 11/09/2024	Melaksanakan tugas piket	Di Pos Piket
24	Kamis, 12/09/2024	Melayani proses administrasi	Di Ruang PTSP
25	Jum'at, 13/09/2024	Melayani proses administrasi dan mengkoordinasikan kegiatan yang akan dilaksanakan	Di Ruang PTSP
26	Senin, 16/09/2024	Hari Libur Nasional Dalam Rangka Mmemperingati Maulid Nabi Muhammad SAW	Libur
27	Selasa, 17/09/2024	Menyusun buku di tempatnya sesuai dengan nomor buku dan mengarahkan siswa untuk menulis daftar tamu	Di Ruang Perpustakaan
28	Rabu, 18/09/2024	Melaksanakan tugas piket	Di Pos Piket
29	Kamis, 19/09/2024	Menyusun buku di tempatnya sesuai dengan nomor buku serta memberikan informasi mengenai buku yang diperlukan	Di Ruang Perpustakaan
30	Jum'at, 20/09/2024	Menyusun buku di tempatnya sesuai dengan nomor buku serta melayani proses informasi mengenai buku yang diperlukan	Di Ruang Perpustakaan
31	Senin, 23/09/2024	Merekap absen bulan Agustus kelas X dan mencatat nama siswa terlambat	Di Ruang BK

32	Selasa, 24/09/2024	Merekap absen bulan September kelas X dan XI	Di Ruang BK
33	Rabu, 25/09/2024	Melaksanakan tugas piket	Di Pos Piket
34	Kamis, 26/09/2024	Penutupan dan perpisahan magang III UIN Raden Fatah Palembang dengan pihak madrasah	Di MAN 2 Palembang

Palembang, September 2024

Mengetahui,

Guru Pamong Magang



H. Aslam, S.Pd.,M.Pd.

NIP. 197401132005011005

Mahasiswa Magang III



Salsa Nabila

NIM. 2120203047

**Lampiran 13.** Format Penilaian Persiapan Praktik Perkantoran Kependidikan  
(Untuk Pembimbing Lapangan)

**FORMAT PENILAIAN PROGRAM  
PRAKTIK MANAJERIAL PENDIDIKAN**

N1

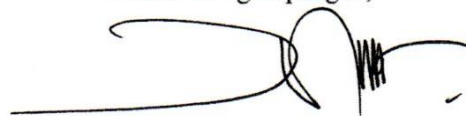
Nama Mahasiswa : Salsa Nabila  
NIM : 2120203047  
Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No.	Aspek yang Dinilai	Skor Maks	Skor Persiapan Program Pengelolaan kependidikan
1	Perencanaan Program Manajerial kependidikan	15	14
2	Penentuan dan pengorganisasian manajerial materi bidang kependidikan	10	10
3	Pendekatan dan strategi pelaksanaan manajerial kependidikan	15	14
4	Rancangan langkah-langkah pelaksanaan manajerial kependidikan	30	28
5	Media dan sarana prasarana	10	9
6	Rancangan evaluasi	20	
<b>Skor Total</b>		<b>100</b>	<b>95</b>

Catatan:

*perbanyaklah mengenai pengalaman*

Palembang, 26 September 2024  
Pembimbing Lapangan,



H. Aslam, S.Pd., M.Pd  
NIP. 197401132005011005

**Lampiran 14. Format Penilaian Praktik Perkantoran**

N2

(Untuk Pembimbing Lapangan)

**FORMAT PENILAIAN PRAKTIK MAGANG III**NAMA : Salsa Nabila  
LEMBAGA : MAN 2 Palembang

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan praktik perkantoran kependidikan dengan cara melingkari angka (1, 2, 3, 4, 5) pada kolom yang tersedia sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik

2 = tidak baik

3 = kurang baik

4 = baik

5 = sangat baik

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI DALAM PRAKTIK	SKOR
	<b>PERENCANAAN MANAJERIAL</b>	
1.	Penetapan Tujuan	1 2 3 4 (5)
2.	Aspek-aspek Perencanaan (5 W & 1 H)	1 2 3 4 (5)
	<b>KEGIATAN PENGORGANISASIAN</b>	
3.	Pembagian Tugas Pekerjaan	1 2 3 4 (5)
4.	Delegasi Wewenang dan Tanggungjawab	1 2 3 4 (5)
	<b>KEGIATAN PELAKSANAAN/ PENGKOORDINASIAN</b>	
5.	Kegiatan Pengarahan	1 2 3 4 (5)
6.	Kegiatan Pemoivasian	1 2 3 4 (5)

7. Kegiatan Kepemimpinan	1 2 3 4 5
<b>KEGIATAN PENGENDALIAN</b>	
8. Kegiatan Monitoring	1 2 3 4 5
9. Kegiatan Evaluasi	1 2 3 4 5
10. Pelaporan	1 2 3 4 5
<b>Jumlah skor maksimal 5x10 =50</b>	<b>99</b>

(Untuk Pembimbing Lapangan)

**FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI PERSONAL DAN SOSIAL**

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian					Skor Total (100)	Ket.
			Minat dan Perhatian	Disiplin	Partisipasi dan kerjasama	Tanggung jawab	Kesopanan		
			(skor maks. 20)	(skor maks.20)	(skor maks.20)	(skor maks.25)	(skor maks.15)		
1	Salsa Nabila	2120203047	19	20	19	25	15	98	

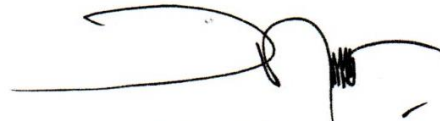
Catatan: *- pengalaman merupakan guru yg sangat berharga.*

.....

.....

.....

Palembang, 26 September 2024  
Pembimbing Lapangan,



H. Aslam, S.Pd., M.Pd  
NIP. 197401132005011005



(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN MAGANG III**

No	Nama	NIM	Aspek Penilaian				Skor total (100)
			Sistematika & Penulisan ( <i>skor maks. 20</i> )	Kelengkapan data ( <i>skor maks. 30</i> )	Analisis Hasil ( <i>skor maks. 30</i> )	Simpulan & saran ( <i>skor maks. 20</i> )	
1	Okky Nadia	2120203093					
2	Geti Fitriani	2120203122					
3	Salsa Nabila	2120203047					

Catatan:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Palembang, September 2024  
 Dosen Pembimbing Magang,

Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I.  
 NIP.196608071993021001

**Lampiran 17.** Format Rekapitulasi Nilai Magang III

**R1**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No	Nama	NIM	Nilai				Nilai Total (100%)
			Persiapan Praktik Manajerial kependidikan (10%)	Pelaksanaan Praktik Manajerial kependidikan (15%)	Kompetensi personal & sosial (15%)	Laporan Magang III (60%)	
1	Okky Nadia	2120203093					
2	Geti Fitriani	2120203122					
3	Salsa Nabila	2120203047					

Catatan:

.....  
.....  
.....

Palembang, September 2024  
Dosen Pembimbing Magang,

Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I.  
NIP.196608071993021001

## Lampiran 18. Surat Izin Melakukan Magang



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faksimile (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/Un.09/IL/PP.009/07/2024

Palembang, 08 Juli 2024

Lamp. : 1 (Satu) Lembar

Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di\_Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*


Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas keseharian. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.


Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui  
Dekan

  
Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana

  
Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAN-PT



CS Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 19. Surat Rekomendasi Magang Dari Kementerian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALEMBANG**  
Jl. Jendral Ahmad Yani 14 Ulu Telp. (0711) 511117 Palembang  
Email : [kotapalembang@kemenag.go.id](mailto:kotapalembang@kemenag.go.id)

Nomor : 1180 /Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Palembang, 13 Juni 2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Rekomendasi Madrasah Kuliah Praktek Magang  
Mahasiswa/i FITK UIN Raden Fatah Palembang

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Raden Fatah Palembang  
di -  
Palembang

***Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Menindaklanjuti surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor: SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 tanggal 11 Juni 2024 perihal Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi dan surat dari Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang Nomor: B-2663/Un.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Mohon Rekomendasi. Maka dari itu Kementerian Agama Kota Palembang merekomendasikan beberapa Madrasah baik Negeri maupun Swasta untuk dipetakan dalam penempatan mahasiswa Magang Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Raden Fatah Palembang pada Kuliah Praktek Magang II tanggal 15 Juli – 8 Agustus 2024 dan Kuliah Praktek Magang III tanggal 12 Agustus - 9 Oktober 2024 dengan daftar nama Madrasah terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

***Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

..... Kepala,  
Kasi Pendidikan Madrasah  
  
Nurkholis

**Tembusan:**

1. Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumsel
2. Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang
3. Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang
4. Arsip




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALEMBANG**  
Jl. Jendral Ahmad Yani 14 Ulu Telp. (0711) 511117 Palembang  
Email : [kotapalembang@kemenag.go.id](mailto:kotapalembang@kemenag.go.id)

**C. Jenjang Madrasah Aliyah (MA)**

No	Nama Madrasah	Alamat
1	MAN 1 Palembang	Jl. Gubernur H.A Bastari Jakabaring
2	MAN 2 Palembang	Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Komplek Uin Raden Fatah Km. 3,5 Palembang
3	MAN 3 Palembang	Jalan Inspektur Marzuki
4	MA Patra Mandiri Palembang	Jalan Di Panjaitan Samping Kantor Pos Plaju Ilir
5	MA Pondok Pesantren (PP) Arrahman	Jl. Tegal Binangun Plaju Darat
6	MA Tijarotal Lantabur	Jl. KH. Balkhi Lorong Banten 4 No. 042
7	MA Ar-Riyadh	Jl. KH Azhari No. 59
8	MA Nasyril Islam	Jln. KH. Azhari Lorong Pratu Musa No. 11
9	MA Muhammadiyah 1	Jl. Kh.Ahmad Dahlan No. 23 B
10	MA Paradigma	Jl. Mayor Zurbi Bustan Km.5 Lebong Siarang
11	MA Aisyiyah	Jl. Jend Sudirman Km. 4,5 Palembang
12	MA Al-Fatah	Jl. Prof. Kh. Zainal Abidin Fikry Km. 3.5
13	MA Jamiatul Qurro	Jalan Raya Bukit Sejahtera Komplek Poligon Blok CH 03
14	MA Assanadiyah	Jl. Jaya VII Lrg. Lematang
15	MA Pondok Pesantren Ahlul Qur'an Palembang	Jalan Rama Raya Rt. 45 Rw. 11 Kelurahan Karyabaru Kecamatan Alang-alang Lebar

## Lampiran 20. Surat Tugas Magang III

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**  
Jalan Prof KH Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Telp. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id> Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)  
NSM 131 1 16 71 0002 NPSN 10508051

---

**SURAT TUGAS**  
Nomor : B-1061/Ma.06.05.02/KP.02.3/VIII/2024

**Menimbang** :

- a. bahwa dalam rangka Kegiatan Magang III Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang, maka menugaskan Guru dan Pegawai MAN 2 Palembang sebagai pamong pada kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama yang tercantum dalam surat tugas ini di pandang mampu untuk menjalankan tugas;
- c. bahwa untuk merealisasikan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala MAN 2 Palembang


**Dasar** :


Berdasarkan Surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, No.2180/Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Tanggal 13 Juni 2024, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang No. B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024 Tanggal 08 Juli 2024.

**Memberi Tugas :**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Pamong
1	Winda Agustin	Matematika	Ulfa Sari, S.Si,S.Pd., M.Si.
2	Amanda Clara Cinta	Matematika	Rizky Meldayana, S.Pd.
3	Tini Karisma	Biologi	Syuhaiti, S.Pd.,M.Si.
4	Asti Wulandari	Fisika	Ely Maleni, S.Pd.
5	Nanda Dwi Sartika	Fisika	Dra. Nafisah, M.Si.
6	Hairunisa Hidayati	Kimia	Nelly Efrina, M.Pd.
7	Okky Nadia	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
8	Geti Fitriani	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
9	Salsa Nabila	MPI	H. Aslam, M.Pd.
10	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Buchari, S.Pd.
11	Atika Natasya	Pendidikan Agama Islam	Eva Farida, S.Pd.
12	Hazmi Auliyah	PBA	Lidya Erlini Oktarina, SS.Gr.
13	Febri Yansyah	PBA	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.
14	Winki Ramasepti	PBA	Emil Salim, S.Ag.

**Untuk** : Menjadi Pamong mahasiswa pada kegiatan Magang III, dari tanggal 12 Agustus s.d 28 September 2024, Tempat Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang

**Kepala**  
  
**Ysri Erlini**





## Lampiran 21. Surat Telah Melaksanakan Magang III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.

## Lampiran 22. Daftar Nama Mahasiswa Magang



**Daftar Penempatan Mahasiswa Magang 3**  
**Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025**  
Nama Sekolah : MAN 2 PALEMBANG  
Alamat Sekolah :  
Kepala Sekolah :  
Wakil Kepala Sekolah :  
Wakil Kurikulum :  
Dosen Pembimbing :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Guru Pamong
1	Winda Agustin	2110206010	MATEMATIKA	
2	Tini Karisma	2130207058	BIOLOGI	
3	Astie Wulandari	2130209025	FISIKA	
4	Hairunisa Hidayati	2130208043	KIMIA	
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	MATEMATIKA	
6	Okky Nadia	2120203093	MPI	
7	Geti Fitriani	2130203122	MPI	
8	Rahma Tri Utami	211020232	PAI	
9	Atika Natasya	2110202024	PAI	
10	Salsa Nabila	2120203047	MPI	
11	HAZMI AULIYAH	2120204031	PBA	
12	Febri yansyah	2120204053	PBA	
13	Winki Ramasepti	2120204069	PBA	
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	FISIKA	

Palembang,  
Ketua Lab. Microteaching

Kris Setyaningsih, M.Pd. I  
NIP.196409021990032002



**PRAKTIK PEMBELAJARAN  
MAGANG III DI MAN 2 PALEMBANG**



Disusun untuk melengkapi  
tugas dan Memenuhi syarat  
Magang III

**Oleh :**

Tini Karisma

NIM. 2130207058

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Pelaksanaan Magang III**

Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi modul ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktekkan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan modul ajar dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan modul ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah kegiatan asistensi guru yang akan melatih para mahasiswa menggali pengalaman profesional di sekolah dalam menyusun perangkat pembelajaran yang baik, mengimplementasikannya serta melakukan observasi dan refleksi proses implementasi pembelajaran. Magang III ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing magang dan seorang guru pamong. Capaian pembelajaran dari kegiatan Magang III yaitu: praktekkan dapat menyusun modul ajar, mengimplementasikan modul ajar dalam kegiatan praktek mengajar, menentukan metode pembelajaran yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran dan model evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran.

#### **B. Pengertian Magang III**

Magang III merupakan kegiatan asistensi guru dan mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi modul ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran, kemudian melakukan observasi merefleksi praktikan lalu mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi dalam rangka perbaikan modul ajar dan perbaikan pembelajaran berikutnya.

Magang III ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen Pembimbing Magang III dan seorang guru pamong Magang III. kerja kelompok ini dilakukan dalam setiap kegiatan selama melaksanakan Magang III, yaitu: penyusunan modul ajar, implementasi modul ajar, observasi dan refleksi. penyusunan modul ajar harus

bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik. Pada kegiatan observasi, observer adalah anggota kelompok dan guru pamong Magang III, yang selalu mengamati kegiatan praktikan/kelompok, juga mengamati aktivitas belajar siswa. Hasil pengamatan pada aktivitas belajar siswa ini sangat penting dalam menyusun perencanaan pembelajaran berikutnya.

### **C. Tujuan Magang III**

Melalui kegiatan Magang III, praktikan diharapkan mampu:

1. Melakukan praktik mengajar sebagai asisten guru di dalam kelas yang berorientasi pada peserta didik dalam mengembangkan potensinya.
2. Melakukan pemantapan kemampuan profesional guru.
3. Melakukan pengenalan dan pendalaman tentang karakteristik peserta didik juga sosio-kulturnya dalam rangka memotivasi belajarnya.
4. Mengenali permasalahan yang menghambat proses pembelajaran peserta didik.
5. Setelah melakukan refleksi pada akhir proses praktik mengajar, dilanjutkan berlatih mencari solusi untuk mengatasi permasalahan belajar peserta didik di dalam kelas.
6. Menerapkan model, pendekatan, strategi dan metode pembelajaran kreatif inovatif yang bertolak pada pendekatan pembelajaran yang bersumber pada siswa.
7. Menyusun modul ajar yang baik dan mampu mengimplementasikannya.
8. Mengamati proses pembelajaran dan menyampaikan temuan-temuannya secara sistematis.
9. Melakukan evaluasi pembelajaran baik proses maupun hasil pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik peserta didik dan materi yang dipelajari.
10. Mampu berkolaborasi dengan rekan praktikan juga semua warga sekolah secara aktif.
11. Mampu mengkomunikasikan proses dan hasil pembelajarannya secara lisan dan tertulis.

### **D. Manfaat Magang III**

1. Bagi mahasiswa/i peserta Magang III:
  - a. Mahasiswa memiliki pengalaman dalam menerapkan model, pendekatan, strategi, dan metode pembelajaran aktif, kreatif dan inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran.
  - b. Mahasiswa terampil dalam menyusun modul ajar yang baik dan mampu mengimplementasikannya.

- c. Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengobservasi kegiatan pembelajaran, mengolah hasil observasi dan menyampaikannya secara sistematis, melakukan evaluasi proses dan hasil pembelajaran.
  - d. Mahasiswa berjiwa kooperatif dalam mengembangkan kepribadiannya sebagai guru.
  - e. Mahasiswa terampil dalam mengkomunikasikan proses dan hasil pembelajarannya secara lisan dan tertulis.
2. Bagi Sekolah:
- a. Tercipta sebuah perubahan ke arah yang lebih baik dalam proses pembelajaran karena adanya kerjasama yang saling menguntungkan antara Sekolah tempat Magang III dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang akan mencari solusi bagi masalah pembelajaran di dalam kelas.
  - b. Sekolah memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang kompeten dalam menyusun dan mengimplementasikan perangkat pembelajaran.
  - c. Bertolak dari proses penyelesaian masalah pembelajaran, Sekolah akan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam pelaksanaan pengembangan Sekolah.
3. Bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang:
- a. Mendapatkan informasi tentang kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh stakeholder khususnya sekolah-sekolah.
  - b. Mengetahui permasalahan dalam pembelajaran di sekolah sehingga dapat menyiapkan lulusan yang bekal kemampuan menciptakan solusinya.
  - c. Menyiapkan lulusan yang kompeten dalam menyusun dan mengimplementasikan perangkat pembelajaran sesuai kebutuhan sekolah.
  - d. Mendapatkan gambaran tentang kualitas akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang, sehingga dapat dikembangkan agar sesuai dengan harapan dan kebutuhan pasar kerja.

### **E. Prinsip Magang III**

Pelaksanaan Magang III berprinsip adanya kerjasama sesama praktikan, sehingga saling memberi dan menerima (*sharing*) pengalaman belajar dalam menentukan masalah

pembelajaran di kelas, menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, mengimplementasikan rencana pelaksanaan pembelajaran dan mengobservasi pelaksanaan pembelajaran serta melakukan refleksi pada kegiatan-kegiatan tersebut. Adanya komitmen bersama di antara anggota kelompok mahasiswa untuk meningkatkan mutu pembelajaran di kelas.

## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### **A. Jadwal Magang**

Jadwal kegiatan Magang III Mahasiswa/i UIN Raden Fatah Palembang di MAN 2 Palembang yang telah dimulai dari tanggal 12 Agustus 2024 s.d 28 September 2024. Kegiatan Magang III tersebut dimulai dari pukul 06.55 s.d 14.45 WIB.

Berikut ini deskripsi jadwal lengkap Magang III di MAN 2 Palembang.

##### **1. Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan selama kurang lebih 35 hari yaitu dimulai sejak tanggal 12 Agustus 2024 s.d 28 September 2024. Kegiatan Magang III dimulai sejak pukul 06.55-14.45 WIB untuk hari senin dan selasa, pukul 06.55-15.25 WIB untuk hari rabu sampai jum'at.

##### **2. Tempat Pelaksanaan**

Tempat pelaksanaan Magang III ini dilaksanakan di MAN 2 Palembang, yang beralamat di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H.Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan PahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

#### **B. Kegiatan Magang III**

##### **1. Pembahasan Modul Ajar**

Modul Ajar yang telah dikembangkan secara rinci dari suatu materi pokok atau tema tertentu mengacu pada silabus yang digunakan untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik dalam upaya mencapai Capaian Pembelajaran (CP). Pembahasan modul ajar biasanya dilakukan pada saat sebelum tampil praktik mengajar yang di bimbing langsung oleh Guru Pamong. Pada proses pembahasan modul ajar biasanya membahas materi apa saja yang akan di ajarkan kepada peserta didik pada pembelajaran berikutnya. Pada saat pembahasan modul ajar, Guru Pamong membimbing mahasiswi untuk selalu bersikap kritis, bisa membuat hal-hal menarik pada saat mengajar dikelas, sehingga tidak membuat peserta didik merasa bosan pada saat belajar, dan peserta didik bisa memahami materi yang disampaikan oleh guru.

## 2. Implementasi Modul Ajar

Implementasi modul ajar di sekolah dilaksanakan secara terintegrasi, langkah-langkah guru dalam menerapkan modul ajar, sumber dan media yang dipakai pada saat mengajar, yang digunakan sebagai acuan bagi para pendidik dan tenaga kependidikan untuk melakukan pembelajaran yang berinovasi, menarik dan bagus dalam rangka untuk meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah.

## 3. Hasil Refleksi Pembelajaran

Setelah melaksanakan perencanaan dan pembelajaran, seluruh pihak yang terlibat dalam aktivitas melakukan refleksi untuk mendiskusikan pembelajaran yang dikaji dan menyempurnakannya, serta dapat merencanakan pembelajaran berikutnya. Dalam tahap refleksi ini, pembahasan tidak dimaksudkan untuk mengomentari aktivitas guru ketika melaksanakan pembelajaran, melainkan lebih diarahkan pada hasil pengamatan terhadap perilaku siswa selama proses kegiatan pembelajaran di kelas. Dengan demikian tidak ada komentar apapun terhadap perilaku guru ketika mengajar. Maka dari itu, diharapkan berdasarkan refleksi pengamatan terhadap perilaku siswa tersebut, guru akan merefleksikan dirinya sendiri.

Dalam kegiatan refleksi ini, praktikan banyak mendapat masukan serta tanggapan dari guru-guru yang ada disini serta teman-teman Magang III lainnya mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.

## **BAB III**

### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

#### **A. Hambatan yang Diadapi**

Sejauh yang penulis jalani selama Magang di Sekolah, penulis tidak menemukan hambatan yang cukup berarti, namun hanya ada beberapa kendala yang telah menghalangi penulis, yaitu:

1. Adaptasi tempat, ketika saya dihadapkan dalam situasi sekolah yang sudah sangat jauh berbeda dengan lingkungan Universitas, maka itu sedikit menjadikan kesulitan bagi saya.
2. Belum terbiasa saat terjun langsung kelapangan, dan masih terkesan sangat kaku dan kesulitan dalam mengkondisikan kelas, saat berinteraksi secara langsung baik dengan guru ataupun siswa/i yang datang kesekolah.
3. Kurangnya kesiapan waktu, baik waktu mahasiswa dalam mempersiapkan Perangkat Pembelajaran (bimbingan dari guru pamong) atau pun dalam hal terjun ke lapangan.

Dalam mengajar dan memberi informasi ke siswa-siswi yang sudah lupa sebagian dari materi pembelajaran sebelumnya, sehingga harus mengulang beberapa dari pelajaran sebelumnya untuk mengaitkan ke materi yang di ajarkan.

#### **B. Solusi Pemecahannya**

Solusi dari beberapa hambatan yang dihadapi saat magang yaitu:

1. Komunikasi yang harus selalu di jaga, baik antara Lembaga ataupun antara Mahasiswa, Guru, dan Dosen.
2. Saling memotivasi antar anggota kelompok supaya lebih percaya diri saat berinteraksi langsung. Mahasiswa/i juga bisa meminta arahan kepada guru pembimbing bagaimana cara mengkondisikan kelas.
3. Dalam membuat perangkat pembelajaran penulis membutuhkan bimbingan dan arahan dari guru pamong. Selain itu mahasiswa/i harus mempersiapkan berbagai pengetahuan dan juga kurikulum sekolah yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar.
4. Mengulang kembali dengan beberapa. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila materi sebelumnya belum jelas dan memberikan kepada peserta didik untuk mencatat apa yang sudah dijelaskan oleh guru.



### **C. Hal yang Mendukung**

Hal yang mendukung dalam kegiatan Magang adalah:

1. Dukungan dari pihak UIN Raden Fatah Palembang yaitu menentukan tempat magang sehingga kami tidak perlu mencari tempat magang kami sendiri dan memberikan apa-apa saja yang harus kami perhatikan saat melaksanakan kegiatan Magang III tersebut serta memberikan motivasi- motivasi agar saat melaksanakan kegiatan Magang III ini menjadi semangat.
2. Dukungan dari pihak lembaga tempat magang yaitu berupa lokal tempat untuk kami berkumpul dan berdiskusi masalah persoalan magang III tersebut dan juga memberikan motivasi agar bersungguh-sungguh melaksanakan kegiatan.
3. Adanya kerja sama yang baik antar pihak sekolah MAN 2 Palembang dengan Mahasiswa/i yang melakukan observasi.
4. Bimbingan dari pihak sekolah, dosen pembimbing dan guru lainnya yang ikut memotivasi lancarnya kegiatan magang ini serta kekompakan kelompok dalam kegiatan magang.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan magang III yang dilaksanakan Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang bertepatan di MAN 2 Palembang yang dilaksanakan selama harimulai tanggal 12 Agustus 2024 s.d 28 September 2024 berjalan dengan baik. Magang adalah pembelajaran dengan berbuat (*learning by doing*) yang memungkinkan pembentukan keterampilan pengetahuan, dan sikap secara maksimal.

Dengan magang III ini diharapkan terbentuknya pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan melalui pengalaman menyelesaikan kegiatan-kegiatan yang ditugaskan termasuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi di lapangan.

#### **B. Saran**

Menurut saya, secara keseluruhan semuanya telah terlampaui dengan sangat baik, namun butuh dipertahankan agar yang telah tercapai tidak menurun ke bawah. Semua kegiatan sangat positif sehingga bisa mendidik peserta didik yang sangat meningkat pesat, tidak hanya di bidang akademik tetapi juga berprestasi di non akademik serta keagamaan.

Mahasiswa/i magang III harus lebih menyesuaikan diri dengan sekolah supaya lebih bisa memahami administrasi yang ada di sekolah MAN 2 Palembang. Selain itu MAN 2 Palembang diharapkan juga untuk menjadi lebih baik lagi dalam hal kedisiplinan peserta didik. Serta lebih baik lagi dalam menerapkan akhlak yang baik kepada peserta didik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hosnan, M. (2014). *Pendidikan Saintifik dan Kontekstual dalam Pembelajaran Abad 21*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Payong, M. R. (2011). *Sertifikaso Profesi Guru*. Jakarta: PT Indeks.
- Peraturan Menteri (Permen) RI Nomor 19 Th 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Peraturan Menteri (Permen) RI Nomor 8 Th 2009, tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
- Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pendidikan Dasar Dan Menengah.
- Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum.
- Undang-Undang (*Placeholder3*) Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-Undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Jurnal Kegiatan Magang III

#### JURNAL KEGIATAN MAGANG III FITK

#### UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Nama Mahasiswa : Tini Karisma  
NIM : 2130207058  
Program Studi : Pendidikan Biologi  
Semester : 7 (Tujuh)  
Waktu Pelaksanaan : 12 Agustus 2024 – 28 September 2024  
Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M. Pd. I

No.	Hari/ Tanggal	Jenis Kegiatan	Materi Kegiatan
1	Senin/ 12-08-2024	Pembukaan Magang III	Pembukaan Magang III
2	Selasa/ 13-08-2024	Bimbingan dengan guru pamong,	Membahas bentuk modul ajar, guru pamong memberitahu kelas mana yang akan di ajar.
3	Rabu/ 14-08-2024	Kegiatan lomba 17 agustus	Pembukaan kegiatan lomba 17 Agustus dan lomba untuk siswa
4	Kamis/ 15-08-2024	Kegiatan lomba 17 Agustus	Berpartisipasi mengikuti kegiatan lomba
5	Jum'at/ 16-08-2024	Kegiatan lomba 17 Agustus	Penutupan lomba sekaligus pembagian hadiah lomba
6	Senin/ 19-08-2024	Upacara Bendera	Upacara bendera
7	Selasa/ 20-08-2024	Piket dan Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling dan Mengajar di kelas XI.6
8	Rabu/ 21-08-2024	Mengajar	Mengajar di kelas X.8
9	Kamis/ 22-08-2024	Kegiatan P5	Mengawasi siswa kelas xi.7 dan mengarahkan siswa untuk membuat karya P5.
10	Jum'at/ 23-08-2024	Mengajar	Mengajar di kelas XI.6
11	Senin/ 26-08-2024	Kegiatan P5	Mengawasi dan mengarahkan siswa kelas xi.5 dan x.9 untuk membuat

			proposal dan mempresentasikan proposal
12	Selasa/ 27-08-2024	Piket dan Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling dan Mengajar di kelas XI.6
13	Rabu/ 28-08-2024	Mengajar	Mengajar di kelas X.8
14	Kamis/ 29-08-2024	Piket	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling
15	Jum'at/ 30-08-2024	Kegiatan P5 dan mengajar	Ikut berpartisipasi dalam rangka kegiatan P5 dan mengajar di kelas XI.6
16	Senin/ 02-09-2024	Kegiatan P5	Mengawasi dan mengarahkan siswa kelas xi.5 dan x.9 untuk membuat proposal dan mempresentasikan proposal
17	Selasa/ 03-09-2024	Piket dan Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling dan Mengajar di kelas XI.6
18	Rabu/ 04-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas X.8
19	Kamis/ 05-09-2024	Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling
20	Jum'at/ 06-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas XI.6
21	Senin/ 09-09-2024	Kegiatan P5	Mengawasi dan mengarahkan siswa kelas xi.5 dan x.9 untuk membuat proposal dan mempresentasikan proposal
22	Selasa/ 10-09-2024	Piket dan Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling dan Mengajar di kelas XI.6
23	Rabu/ 11-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas X.8
24	Kamis/ 12-09-2024	Izin sakit	Tidak masuk magang karena sakit
25	Jum'at/ 13-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas XI.6
26	Senin/ 16-09-2024	Kegiatan P5	Mengawasi dan mengarahkan siswa kelas xi.5 dan x.9 untuk membuat

			proposal dan mempresentasikan proposal
27	Selasa/ 17-09-2024	Piket dan Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling dan Mengajar di kelas XI.6
28	Rabu/ 18-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas X.8
29	Kamis/ 19-08-2024	Kegiatan P5	Mengawasi siswa kelas xi.7 dan mengarahkan siswa untuk membuat karya P5.
30	Jum'at/ 20-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas XI.6
31	Senin/ 23-09-2024	Kegiatan P5	Mengawasi dan mengarahkan siswa kelas xi.5 dan x.9 untuk membuat proposal dan mempresentasikan proposal
32	Selasa/ 24-09-2024	Piket dan Mengajar	Membantu guru piket di pos, menyambut siswa yang datang, mencatat siswa yang terlambat, melakukan absen keliling dan Mengajar di kelas XI.6
33	Rabu/ 25-09-2024	Mengajar	Mengajar di kelas X.8
34	Kamis/ 26-09-2024	Penutupan magang III	Penutupan magang III dan meminta nilai pada pamong

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang III

Mahasiswa Magang III

Syuhaity, S.Pd., M.Si  
NIP. 197209142005012003

Tini Karisma  
NIM. 2130207058

**MODUL AJAR BIOLOGIFASE F (KELAS 11)**

**SISTEM RANGKA MAN 2 PALEMBANG**

**I. IDENTITAS**

**a. Informasi Umum**

Mata Pelajaran	Fase	Kelas	Semester	Tahun Pelajaran
Biologi	F	XI	1	2024/2025

Alokasi Waktu (JP)	Jumlah Pertemuan	Penulis Modul/Pengampu
15 JP	6	Tini Karisma

**b. Informasi Khusus**

Kompetensi Awal / Kompetensi Prasyarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melakukan analisis untuk menemukan keterkaitan sistem organ dengan fungsinya serta kelainan atau gangguan yang muncul pada sistem organ tertentu (Fase D)</li> </ul>	
Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Dimensi	Elemen
	▪ Beriman, bertakwa Kepada Tuhan YME, dan berakhlak Mulia	akhlak kepada manusia
	▪ Berkebinekaan Global	Berkeadilan sosial
	▪ Bergotong royong	kolaborasi
	▪ Mandiri	Pemahaman diri dan situasi yang dihadapi
▪ Bernalar Kritis	merefleksi pemikiran dan proses berpikir dalam pengambilan keputusan	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kreatif</li> </ul>	memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan.
Sarana dan Prasarana yang diperlukan	Hp atau laptop, koneksi internet yang bagus, alat tulis seperti buku tulis, kertas warna warni, gunting, lem, spidol, in focus, buku acuan pembelajaran.	
Target peserta didik	20-30 siswa per kelas	

Model/Metode pembelajaran yang digunakan	Metode yang digunakan : diskusi berkelompok, presentasi stand to stand. Alasan karena model pembelajaran ini dapat melatih sikap ilmiah dari peserta didik, dan dapat menerapkan metode ilmiah yang sesuai dengan pembelajaran IPA
--	---

## II. KOMPONEN INTI

### 1. Capaian Pembelajaran

Elemen	Capaian Pembelajaran (CP)
Pemahaman Biologi	Pada akhir fase F, peserta didik memiliki kemampuan mendeskripsikan <b>struktur sel</b> serta bioproses yang terjadi seperti <b>transpor membran</b> dan <b>pembelahan sel</b> ; menganalisis keterkaitan <b>struktur organ pada sistem organ dengan fungsinya serta kelainan atau gangguan</b> yang muncul pada sistem organ tersebut; memahami fungsi <b>enzim</b> dan mengenal proses <b>metabolisme</b> yang terjadi dalam tubuh; serta memiliki kemampuan menerapkan <b>konsep pewarisan sifat, pertumbuhan dan perkembangan, mengevaluasi gagasan baru mengenai evolusi, dan inovasi teknologi biologi.</b>

### 2. Tujuan Pembelajaran

Nomor	Tujuan Pembelajaran (TP)
11.3.1	Siswa dapat mendeskripsikan Fungsi, Struktur, Bentuk tulang dan osifikasi
11.3.2	Siswa dapat menyebutkan Macam-macam rangka manusia
11.3.3	Siswa dapat menjelaskan Artikulasi



11.3.4	Siswa dapat mengidentifikasi Struktur dan mekanisme kerja otot
11.3.5	Siswa dapat membedakan Gerak Otot Sinergis dan Antagonis
11.3.6	Siswa dapat menganalisa Gangguan Sistem Gerak Manusia
11.3.7	Siswa dapat menyebutkan Teknologi Sistem Gerak Manusia

### 3. Asesmen

Dilaksanakan dalam 3 (tiga) prosedur/kegiatan dengan penjelasan berikut:

Diagnostik	Formatif	Sumatif
Asesmen diagnostik terdiri dari diagnostik non kognitif dan diagnostik kognitif yang keduanya dilaksanakan pada awal pembelajaran (asesmen terlampir)	Asesmen formatif dilaksanakan pada setiap akhir pertemuan sebagai post test (asesmen terlampir)	Asesmen sumatif dilaksanakan pada akhir materi Sistem Gerak Manusia setelah 6 kali pertemuan (asesmen terlampir)

#### 1) Instrumen Asesmen

- Asesmen Ketrampilan (Lembar Pengamatan)
- Rubrik tes tertulis (pilihan ganda dan uraian)
- Rubrik Penilaian karakter profil Pelajar Pancasila

#### 2) Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

Nomor	Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran	Pendekatan
11.3.1	Siswa dapat mendeskripsikan Fungsi, Struktur, Bentuk tulang dan osifikasi	Skala atau interval nilai (terlampir pada LKPD)
11.3.2	Siswa dapat menyebutkan Macam-macam rangka manusia	
11.3.3	Siswa dapat menjelaskan Artikulasi	Skala atau interval nilai (terlampir pada LKPD)

11.3.4	Siswa dapat mengidentifikasi Struktur dan mekanisme kerja otot	Skala atau interval nilai (terlampir pada LKPD)
11.3.5	Siswa dapat membedakan Gerak Otot Sinergis dan Antagonis	
11.3.6	Siswa dapat menganalisa Gangguan Sistem Gerak Manusia	Menggunakan Metode Rubrik
11.3.7	Siswa dapat menyebutkan Teknologi Sistem Gerak Manusia	

#### **Pertanyaan Pemantik**

- Manusia dan hewan selalu bergerak, struktur organ apa yang menyebabkan manusia dapat bergerak?
- Bagaimana hubungan antara alat gerak aktif dan alat gerak pasif?

#### **4. Pemahaman Bermakna**






Sistem gerak manusia terdiri dari alat gerak aktif dan alat gerak pasif. Alat gerak pasif yaitu kerangka atau tulang. Sedangkan alat gerak aktif adalah otot. Persendian atau artikulasi adalah hubungan antara tulang-tulang yang membentuk suatu gerakan.

## Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Ke – 1 : Rangka Manusia

Alokasi waktu 3 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit.


Kegiatan	Uraian Kegiatan Pembelajaran	Model / Waktu
Awal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan salam dan berdoa bersama</li><li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik, mengkondisikan kelas dan pembiasaan</li></ul> <p><b>Apersepsi</b> Guru menanyakan kepada peserta didik tentang materi yang sudah dipelajari yang dikaitkan dengan materi Rangka Manusia</p> <p><b>Pemberian Acuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	15 menit

<p style="text-align: center;">Inti</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan referensi video dan diminta setiap murid dalam kelompok membuat menuliskan hal yang disukai dari isi video tersebut</li> </ul> <p>Fungsi Rangka Manusia  <a href="https://youtu.be/qn79qEMAick">https://youtu.be/qn79qEMAick</a> Struktur dan Bentuk Tulang  <a href="https://youtu.be/f8A9f9oxtA">https://youtu.be/f8A9f9oxtA</a> Osifikasi (Pembentukan tulang)  <a href="https://youtu.be/fsNMkeVNPOc">https://youtu.be/fsNMkeVNPOc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membagi kelas menjadi 6 kelompok, masing-masing kelompok diberi gambar kerangka yang berbeda</li> </ul> <p>Kelompok 1 : Kerangka tengkorak dan muka  Kelompok 2 : Kerangka tulang dada dan rusuk  Kelompok 3 : Tulang belakang  Kelompok 4 : Gelang bahu dan gelang panggul  Kelompok 5 : Alat gerak atas  Kelompok 6 : Alat gerak bawah</p> <p>Guru memberikan referensi video berikut ini Rangka Aksial Manusia  <a href="https://youtu.be/gEQy4XVeUfI">https://youtu.be/gEQy4XVeUfI</a>  Rangka Apendikuler Manusia  <a href="https://youtu.be/UKLHUoUU8BM">https://youtu.be/UKLHUoUU8BM</a></p>	<p>Metode  Diskusi dan Presentasi</p> <p>100 menit</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing-masing kelompok mengisi atau melengkapi gambar kerangka yang diberikan</li> <li>• Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi dan harus bisa membuat murid kelompok lain dapat mengikuti dan menghafalkan.</li> <li>• Kelompok audiens harus bisa menghafal nama tulang yang sudah dipresentasikan oleh kelompok penyaji.</li> <li>• Semua peserta didik menghafal nama- nama kerangka</li> <li>• Diadakan post tes tentang kerangka manusia.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resume:</b> Guru membimbing peserta didik membuat kesimpulan tentang rangka manusia</li> <li>• <b>Refleksi:</b> Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk merefleksikan pembelajaran pada hari ini, supaya terjadi evaluasi dan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di pertemuan selanjutnya.</li> <li>• Guru memberikan <b>contoh pembiasaan positif</b> kesadaran terhadap pentingnya mengerti tentang rangka manusia</li> <li>• Guru memberikan <b>evaluasi</b> kepada peserta didik (tes formatif)</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya</li> </ul>	20 menit

Pertemuan Ke – 2 (Dua) ; Artikulasi

Alokasi waktu 2 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit.



Kegiatan	Uraian Kegiatan Pembelajaran	Model/ Waktu
Awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan berdoa bersama</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik, mengkondisikan kelas dan pembiasaan <b>Apersepsi</b></li> <li>• Guru menanyakan kepada peserta didik tentang materi yang sudah dipelajari yang dikaitkan dengan artikulasi <b>Pemberian Acuan</b></li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 menit
Inti	<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan video referensi Artikulasi Artikulasi <a href="https://youtu.be/JiYZZaZxIO4">https://youtu.be/JiYZZaZxIO4</a></li> <li>• Guru membagi kelompok 2 peserta didik yang duduk sebangku menjadi satu kelompok.</li> <li>• Semua peserta didik menyimak video Artikulasi dan menghafalkan gerakan dan contoh artikulasi</li> <li>• Guru membuat soal-soal Artikulasi (ada di Lampiran)</li> <li>• Masing- masing bangku mengambil 6 soal yang berbeda untuk dihafalkan. Kemudian bergantian dengan bangku lain saling tebak menebak soal dan jawaban.</li> <li>• Bertukar soal sampai semua soal bisa di hafal (18 soal).</li> <li>• Perwakilan peserta didik</li> </ul> </div> </div>	<p>Computational Thinking (CT)</p> <p>60 menit</p>

	<p>mempresentasikan gerakan artikulasi yang terdapat di video.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan kuis sebagai asesmen formatif</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resume:</b> Guru membimbing peserta didik membuat kesimpulan tentang artikulasi</li> <li>• <b>Refleksi:</b> Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengrefleksi pembelajaran pada hari ini, supaya terjadi evaluasi dan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di pertemuan selanjutnya.</li> <li>• Guru memberikan <b>contoh pembiasaan positif</b> kesadaran terhadap pentingnya mengerti artikulasi</li> <li>• Guru memberikan <b>evaluasi</b> kepada peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya</li> </ul>	20 menit

**Pertemuan Ke – 3 (Tiga) ; Mekanisme Kerja Otot**  
Alokasi waktu 3 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit.

### Langkah- langkah Kegiatan Pembelajaran

Langkah pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan berdoa bersama</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik, mengkondisikan kelas dan pembiasaan</li> </ul>	10 menit

	<p><b>Apersepsi</b></p> <p>Guru menanyakan kepada peserta didik tentang materi yang sudah dipelajari yang dikaitkan dengan materi mekanisme kerja otot</p> <p><b>Pemberian Acuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	
<p>Kegiatan Inti</p> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 2px;">Scan Me</p>  </div> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 2px;">Scan Me</p>  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan referensi video kepada semua murid. <ul style="list-style-type: none"> <li>Struktur Otot Rangka <a href="https://youtu.be/X1Vz8VLirLY">https://youtu.be/X1Vz8VLirLY</a></li> <li>Mekanisme Kerja Otot <a href="https://youtu.be/CE5NDA5zJTg">https://youtu.be/CE5NDA5zJTg</a></li> <li>Gerak Otot Sinergis dan Antagonis <a href="https://youtu.be/GYhBEISdf2E">https://youtu.be/GYhBEISdf2E</a></li> </ul> </li> <li>Guru membagi kelas menjadi kelompok ahli</li> <li>Pembagian tugas kelompok ahli <ul style="list-style-type: none"> <li>Kelompok 1 : Struktur Otot Rangka (Video pertama)</li> <li>Kelompok 2 : Komponen Struktur Otot (Video kedua)</li> <li>Kelompok 3 : Sumber Energi Kontraksi Otot (Video Kedua)</li> <li>Kelompok 4 : Mekanisme Kontraksi Otot (Video kedua)</li> <li>Kelompok 5 : Pita Gelap Terang pada Otot (Video kedua)</li> <li>Kelompok 6 : Otot Sinergis (Video ketiga)</li> <li>Kelompok 7 : Otot Antagonis (Video ketiga)</li> </ul> </li> <li>Peserta didik dalam kelompok ahli berdiskusi dan</li> </ul>	<p>100 menit</p> <p>Metode Zigsaw</p>



	<p>menuliskan hasil diskusi pada kertas HVS masing-masing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua murid berbaris sesuai dengan kelompoknya dan akan dibuat kelompok baru yang merupakan gabungan dari ahli 1,2,3,4,5,6 dan 7</li> <li>• Setiap murid mempresentasikan hasil diskusinya di dalam kelompok baru.</li> <li>• Sehingga semua murid mengerti dengan semua materi dalam semua kelompok ahli.</li> <li>• Perwakilan murid untuk memperagakan gerak otot antagonis di depan kelas.</li> <li>• Guru memberikan asesmen formatif</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resume:</b> Guru membimbing peserta didik membuat kesimpulan tentang mekanisme kerja otot</li> <li>• <b>Refleksi:</b> Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk merefleksikan pembelajaran pada hari ini, supaya terjadi evaluasi dan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di pertemuan selanjutnya.</li> <li>• Guru memberikan <b>contoh pembiasaan positif</b> kesadaran terhadap pentingnya mempelajari mekanisme kerja otot</li> </ul>	20 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan <b>evaluasi</b> kepada peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya</li> </ul>	
--	--	--

**Pertemuan Ke – 4** : Gangguan dan Teknologi Sistem Gerak

Alokasi waktu 2 Jam Pelajaran (JP) @ 45 menit.

**Langkah- langkah Kegiatan Pembelajaran**

Langkah pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan berdoa bersama</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik, mengkondisikan kelas dan pembiasaan</li> </ul> <p><b>Apersepsi</b> Guru menanyakan kepada peserta didik tentang materi yang sudah dipelajari yang dikaitkan dengan materi Gangguan dan Teknologi Sistem Gerak</p> <p><b>Pemberian Acuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan referensi video kepada semua murid. Gangguan Sistem Gerak Manusia <a href="https://youtu.be/KAX0OfndWuc">https://youtu.be/KAX0OfndWuc</a> Teknologi Sistem Gerak Manusia <a href="https://youtu.be/1EvyuShHQdI">https://youtu.be/1EvyuShHQdI</a></li> <li>• Guru membagi 2 kelompok besar</li> <li>• Guru memberikan 18 soal kepada tiap kelompok,</li> </ul>	60 menit Metode Game estafet mencocokkan jawaban ke soal



	<p>masing-masing murid mendapatkan 1 soal untuk dicari jawabannya yang ada di video referensi (soal terlampir)</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudian tiap murid wajib menghafal jawaban soal bagian masing-masing</li> <li>• Dalam satu kelompok saling memberikan informasi jawaban soal masing-masing, sehingga semua murid dalam kelompok mengerti semua soal dan jawaban.</li> <li>• Guru mengadakan game estafet untuk menguji kelompok mana yang paling cepat menempelkan jawaban ke soal yang ada pada kertas presentasi.</li> <li>• Kelompok yang cepat dan tepat yang akan menjadi juaranya.</li> <li>• Setiap murid wajib menuliskan Refleksi pembelajaran hari ini.</li> <li>• Guru memberikan asesmen formatif</li> </ul>	
--	--	--

<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resume:</b> Guru membimbing peserta didik membuat kesimpulan tentang Gangguan dan Teknologi Sistem Gerak</li> <li>• <b>Refleksi:</b> Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengrefleksi pembelajaran pada hari ini, supaya terjadi evaluasi dan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di pertemuan selanjutnya.</li> <li>• Guru memberikan <b>contoh pembiasaan positif</b> kesadaran terhadap pentingnya memahami Gangguan dan Teknologi Sistem Gerak</li> <li>• Guru memberikan <b>evaluasi</b> kepada peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya</li> </ul>	
----------------	---	--

##### 5. Refleksi Pendidik dan Peserta Didik Refleksi Murid

1. Apakah ada kendala pada kegiatan pembelajaran?
2. Apakah semua siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran?
3. Apa saja kesulitan siswa yang dapat diidentifikasi pada kegiatan pembelajaran?
4. Apakah siswa yang memiliki kesulitan ketika berkegiatan dapat teratasi dengan baik?
5. Apa level pencapaian rata-rata siswa dalam kegiatan pembelajaran ini?
6. Apakah seluruh siswa dapat dianggap tuntas dalam pelaksanaan pembelajaran?
7. Apa strategi agar seluruh siswa dapat menuntaskan kompetensi?

## Refleksi Guru

1. Apakah pembelajaran yang saya lakukan sudah sesuai dengan apa yang saya rencanakan?
2. Bagian rencana pembelajaran manakah yang sulit dilakukan?
3. Apa yang dapat saya lakukan untuk mengatasi hal tersebut?
4. Berapa persen siswa yang berhasil mencapai tujuan pembelajaran?
5. Apa kesulitan yang dialami oleh siswa yang belum mencapai tujuan pembelajaran?
6. Apa yang akan saya lakukan untuk membantu mereka?

## LAMPIRAN

### Sumber Pembelajaran (dari video di chanel Youtube ) Sistem Gerak Manusia

Fungsi Rangka Manusia

<a href="https://youtu.be/qn79qEMAick">https://youtu.be/qn79qEMAick</a>	Rangka	Aksial	Manusia
<a href="https://youtu.be/gEQy4XVeUfl">https://youtu.be/gEQy4XVeUfl</a>	Rangka	Apendikuler	Manusia
<a href="https://youtu.be/UKLHUoUU8BM">https://youtu.be/UKLHUoUU8BM</a>	Struktur	dan Bentuk	Tulang
<a href="https://youtu.be/f8A9f9ox_tA">https://youtu.be/f8A9f9ox_tA</a>	Osifikasi	(Pembentukan	tulang)
<a href="https://youtu.be/fsNMkEVNP0c">https://youtu.be/fsNMkEVNP0c</a>	Artikulasi	<a href="https://youtu.be/JiYZZaZxIO4">https://youtu.be/JiYZZaZxIO4</a>	Struktur
Otot Rangka	<a href="https://youtu.be/X1Vz8VLirly">https://youtu.be/X1Vz8VLirly</a>	Mekanisme Kerja	Otot
<a href="https://youtu.be/CE5NDA5zJTg">https://youtu.be/CE5NDA5zJTg</a>	Gerak Otot	Sinergis dan	Antagonis
<a href="https://youtu.be/GYhBEISdf2E">https://youtu.be/GYhBEISdf2E</a>	Gangguan	Sistem Gerak	Manusia
<a href="https://youtu.be/KAX0OfndWuc">https://youtu.be/KAX0OfndWuc</a>	Teknologi	Sistem Gerak	Manusia
<a href="https://youtu.be/IEvyuShHQdl">https://youtu.be/IEvyuShHQdl</a>			

### Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai ketuntasan KKTP pada TP tertentu, menggunakan berbagai metode yang diakhiri dengan penilaian untuk mengukur kembali tingkat ketuntasan belajar peserta didik. Pembelajaran remedial diberikan setelah peserta didik mempelajari satu atau beberapa Bab tertentu yang diuji melalui Ulangan Harian.

#### Teknik pelaksanaan sebagai berikut :

- Penugasan individu diakhiri dengan tes (lisan/tertulis) bila jumlah peserta didik yang mengikuti remedial maksimal 20%.
- Penugasan kelompok diakhiri dengan penilaian individual bila jumlah peserta didik yang mengikuti remedi lebih dari 20% tetapi kurang dari 50%.
- Pembelajaran ulang diakhiri dengan penilaian individual bila jumlah peserta didik yang mengikuti remedi lebih dari 50 %.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Irnaningtyas. Biologi untuk kelas XI. Penerbit Erlangga.2018
- Campbell. BIOLOGI. Edisi Kedelapan Jilid 2.Penerbit Erlangga. 2008
- Nunung Nurhayati. Biologi untuk kelas XI. Penerbit Yrama Widya.2017
- Chanel YouTube Wety Yuningsih <https://youtube.com/c/wetyyuningsih>
- Sumber internet lainnya

### Lampiran 3. Surat Tugas Magang III dari Kemenag



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Jalan Ade Irma Nasution Nomor 08 (Jalan Kapten A. Rivai) Palembang 30129

Telepon : (0711) 351668 – 378607 – 322291 Fax (0711) 378607

Website : <http://sumsel.kemenag.go.id>, e-mail : [kanwilsumsel@kemenag.go.id](mailto:kanwilsumsel@kemenag.go.id)

Nomor : SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi

11 Juni 2024

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
Se- Sumatera Selatan

**Assalamualaikum Wr.wb**

Menindaklanjuti surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Nomor B-2663/Un.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Rekomendasi Kuliah Praktek Magang, maka dari itu kami minta saudara untuk memetakan madrasah yang direkomendasikan bagi mahasiswa / mahasiswi tersebut untuk ditempatkan Magang.

Adapun perkiraan jadwal Kuliah Praktek Magang mahasiswa / mahasiswi dari Universitas Islam Negeri (UIN) dilakukan bertahap yaitu :

1. Kuliah Praktek Magang II dimulai tanggal : 15 Juli s.d 8 Agustus 2024
2. Kuliah Praktek Magang III dimulai tanggal : 12 Agustus s.d 9 Oktober 2024

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n.Kepala  
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah,



Ishak

*Lampiran 4. Surat Rekomendasi dari Kemenag*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALEMBANG**  
Jl. Jendral Ahmad Yani 14 Ulu Telp. (0711) 511117 Palembang  
Email : [kotapalembang@kemenag.go.id](mailto:kotapalembang@kemenag.go.id)

Nomor : 1180 /Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Palembang, 13 Juni 2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Rekomendasi Madrasah Kuliah Praktek Magang  
Mahasiswa/i FITK UIN Raden Fatah Palembang

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Raden Fatah Palembang  
di -  
Palembang

***Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Menindaklanjuti surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor: SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 tanggal 11 Juni 2024 perihal Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi dan surat dari Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang Nomor: B-2663/Un.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Mohon Rekomendasi. Maka dari itu Kementerian Agama Kota Palembang merekomendasikan beberapa Madrasah baik Negeri maupun Swasta untuk dipetakan dalam penempatan mahasiswa Magang Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Raden Fatah Palembang pada Kuliah Praktek Magang II tanggal 15 Juli – 8 Agustus 2024 dan Kuliah Praktek Magang III tanggal 12 Agustus - 9 Oktober 2024 dengan daftar nama Madrasah terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.  
***Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Yth. Kepala,  
Kasi Pendidikan Madrasah  
  
Nurkholis

**Tembusan:**

1. Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumsel
2. Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang
3. Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang
4. Arsip



Lampiran 5. Surat Izin Melaksanakan Magang III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faximite (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024  
Lamp. : 1 (Satu) Lembar  
Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Palembang, 08 Juli 2024

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas keseharian. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui  
Dekan



Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana

Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAN-PT



**Lampiran 6. Surat Tugas Balasan dari Pihak Sekolah**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**  
 Jalan Prof KH Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Telp: (0711) 363875  
 Laman: <http://www.man2palembang.sch.id> Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)  
 NSM 131 1 16 71 0002 NPSN 10508051

---

**SURAT TUGAS**  
 Nomor : B-1061/Ma.06.05.02/KP.02.3/VIII/2024

**Menimbang** :

- a. bahwa dalam rangka Kegiatan Magang III Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang, maka menugaskan Guru dan Pegawai MAN 2 Palembang sebagai pamong pada kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama yang tercantum dalam surat tugas ini di pandang mampu untuk menjalankan tugas;
- c. bahwa untuk merealisasikan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala MAN 2 Palembang


**Dasar** :


Berdasarkan Surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, No. 2180/Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Tanggal 13 Juni 2024, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang No. B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024 Tanggal 08 Juli 2024.

**Memberi Tugas ;**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Pamong
1	Winda Agustin	Matematika	Ulfa Sari, S.Si,S.Pd., M.Si.
2	Amanda Clara Cinta	Matematika	Rizky Meldayana, S.Pd.
3	Tini Karisma	Biologi	Syuhaiti, S.Pd.,M.Si.
4	Asti Wulandari	Fisika	Ely Maleni, S.Pd.
5	Nanda Dwi Sartika	Fisika	Dra. Nafisah, M.Si.
6	Hairunisa Hidayati	Kimia	Nelly Efrina, M.Pd.
7	Okky Nadia	MPI	H. Sofiyani, S.Pd.I.,M.Si.
8	Geti Fitriani	MPI	H. Sofiyani, S.Pd.I.,M.Si.
9	Salsa Nabila	MPI	H. Aslam, M.Pd.
10	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Buchari, S.Pd.
11	Atika Natasya	Pendidikan Agama Islam	Eva Farida, S.Pd.
12	Hazmi Auliyah	PBA	Lidya Erlini Oktarina, SS.Gr.
13	Febri Yansyah	PBA	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.
14	Winki Ramasepti	PBA	Emil Salim, S.Ag.

**Untuk** : Menjadi Pamong mahasiswa pada kegiatan Magang III, dari tanggal 12 Agustus s.d 28 September 2024, Tempat Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang

Kepala  
  
 Yusri Erlini



CS Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 7. Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : il28 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/K.w.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.



*Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan Magang III*



**Gambar 1. Pembukaan Magang III**



**Gambar 2. Lomba 17 Agustus**



**Gambar 3. Kegiatan Rutin Hari Jum'at**



**Gambar 4. Maulid Nabi Muhammad SAW**



**Gambar 5. Diskusi Bersama Guru Pamong**



**Gambar 6. Diskusi Bersama DPM**



**Gambar 7.** Kegiatan OSIM



**Gambar 8.** Kegiatan P5



**Gambar 9.** Mengawasi Siswa PHB 1



**Gambar 10.** Penutupan Magang III

**LAPORAN MAGANG III  
DI MAN 2 PALEMBANG**



Disusun untuk melengkapi tugas dan  
memenuhi syarat mata kuliah Magang  
III

Oleh:

**Okky Nadia**

**2120203093**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM SEKOLAH**

#### **A. Letak Geografis**

MAN 2 Palembang terletak sangat strategis dengan lingkungan sekitar karena berada di tengah perkotaan, sehingga mudah dijangkau oleh siapapun dan sangat berdekatan dengan UIN Raden Fatah Palembang yang berada di Jl. Prof Kh Zainal Abidin Fikri 3,5 Palembang, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

#### **B. Sejarah Singkat**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN (Sekolah Persiapan IAIN) yang dibentuk dan didirikan berdasarkan keputusan Materi Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan calon-calon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan keputusan Menteri Agama No 17 tanggal 16 maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. Sebagai tinak lanjut dari keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 desember 1987 diadakan serah terima yang di wakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai kepala sekolah MAN 2 Palembang yang pertama adalah bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa (siswa ex S.P. IAIN) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas un semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin meningkatnya jumlah yang di terima. Puncak jumlah siswa terjadi pada tahun pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah siswa pendaftaran terjadi pada tahun pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftar.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntunan masyarakat terhadap madrrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup mengembirakan, maka mulai tahun pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti:

- a. Meningkatkan kualitas siswa
- b. Meningkatkan kualitas guru
- c. Meningkatkan kualitas manajemen
- d. Meningkatkan kualitas kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas fasilitas pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas kepatuhan
- h. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari mulai program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.p 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full day school, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan komite madrasah, sedangkan gagal muka perentasenya sekarang ini hanya sekitar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini di tunjang dengan kesiapan komite madrasah model baik system pengelolaan manajemen, out put dan out come sebagai tindak lanjut dari keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Privinsi Sumatra Sealatan No. Wf/6-0/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 april tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatra Selatan.

### C. Visi Dan Misi

#### Visi

Unggul dalam mutu, berakhlak mulia, dan berwawasan global

#### Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, menyenangkan dan islami
2. Menumbuhkan semangat keunggulan, disiplin dan mengedepankan prestasi
3. Menumbuhkembangkan pengalaman agama dan keagamaan
4. Mendorong siswa berprestasi di bidang akademik dan non akademik



5. Melaksanakan Day dan Speak English and arabic
6. Memahirkkan penggunaan information comunnication tekchnologi (ICT)
7. Menumbuhkembangkan sikap sadar lingkungan.

#### D. Struktur Organisasi



#### Bagian 1 Stuktur Organisasi

E. Tenaga Kependidikan

No.	Nama	L/P	Jabatan
1	Yusri Erlini, M.Pd	P	Kepala madrasah
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	L	Waka Humas
3	Bunyamin, M.Pd.	L	Waka Kurikulum
4	Emil Salim, S.Ag	L	Waka Kesiswaan
5	H Aslam, S.Pd., M.Pd	L	Waka Sarpras dan penjamin mutu
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M	P	Guru Ekonomi
7	Nelly Efrina, M.Pd.	P	Guru Kimia
8	Muslim Arif, S.Pd., M.S.I.	L	Guru Kimia
9	Buchari, S.Ag.	L	Guru Akidah Akhlak
10	Baheramsyah, S.Ag.	L	Guru Biologi
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	P	Guru Biologi
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	P	Guru Sejarah
13	Dra. Ustadzaty	P	Guru Kimia
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	P	Guru Matematika
15	Dra. Aprizah Masmah	P	Guru Biologi
16	Dra. Nafisah, M.Si.	P	Guru Fisika
17	Dra. Syuryani.	P	Guru SKI
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	P	Guru Geografi
19	Dra. Roswita, M.Si.	P	Guru Basaha Inggris
20	Agus Wiyana, M.Pd.	P	Guru Bahasa Inggris
21	Sundarni, S.Pd.	P	Guru Biologi
22	Drs. Amri, M.	L	Guru Matematika
23	Dra. Hajidah, M.Si.	P	Guru Geografi
24	Dra. Roselah, M.Pd.I.	P	Guru Bahasa Arab
25	Dra. Robiah.	P	Guru Ekonomi
26	Husniati, S.Pd., M.Si.	P	Guru Bahasa Indonesia

27	Titin Suryani, S.Pd., M.M.	P	Guru Bahasa Indonesia
28	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	P	Guru Matematika
29	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	P	Guru Bahasa Indonesia
30	Nur Ainun, S.Pd.	P	Guru Sejarah
31	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	P	Guru Kimia
32	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	P	Guru Biologi
33	Muthmainnah, S.Ag.	P	Guru Al Qur'an Hadist
34	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si.	P	Guru Matematika
35	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	P	Guru Fikih
36	Siska Fitriyanti, S.Pd.	P	Guru Kimia
37	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	P	Guru Biologi
38	Dra. Wiwin Agustina.	P	Guru Geografi
39	Marlayli, S.Pd.	P	Guru PKN
40	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	P	Guru Al Qur'an Hadist
41	Kartika, S.Pd.	P	Guru Bahasa Indonesia
42	Ely Maleni, S.Pd.	P	Guru Fisika
43	Rosmida, S.Pd.	P	Guru Bahasa Inggris
44	Muhabbaini, SY., M.Pd.	P	Guru Geografi
45	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	P	Guru BK
46	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	P	Guru Bahasa Inggris
47	Bahariah, S.Ag., M.Pd.I.	P	Guru Al Qur'an Hadist
48	Rizki Alhairiah, M.Pd.	P	Guru Sejarah
49	Fithriany, M.Pd.	P	Guru Bahasa Indonesia
50	Lenny Novianty, S.Pd.	P	Guru Ekonomi
51	Ika Sapriana, S.Pd.	P	Guru Sosiologi
52	Rahmi Mustikasari, S.Psi., M.Pd.I	P	Guru BK
53	Nia Yuniarti, S.Pd.	P	Guru Matematika

54	Rizky Meldayana, S.Pd.	P	Guru Matematika
55	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I.	P	Guru Bahasa Arab
56	Umayya, S.Pd.	P	Guru Sejarah
57	Nurleni Kartika Sari, S.Pd.	P	Guru Sejarah
58	Rezi Maiadha, S.Pd.	P	Guru Bahasa Inggris
59	Joko Wiyono, S.Pd.	L	Guru PPKN
60	Puteri Ayu Ningsih, SH.	P	Guru Fiqh
61	Leza Meigahwati, S.Pd.	P	Guru Matematika
62	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd.	P	Guru Bahasa Inggris
63	Elliza Natalia, S.Pd., M.M.	P	Guru Seni Budaya
64	Sutaria, S.Ag.	P	Guru Bahasa Arab
65	Herlina, S.Pd.I.	P	Guru Bahasa Arab
66	Rosmayani, S.Ag	P	Guru Akidah Akhlak
67	Nahidah, S.Pd	P	Guru Bahasa Indonesia
68	Lidya Arlini Oktarina, SS., Gr.	P	Guru Bahasa Arab
69	Anita Meilina, M.Pd.	P	Guru Penjaskes
70	Syahrul Ahyar, S.Pd.	L	Guru Biologi
71	Nanda Rezki Ameria, S.Pd.	P	Guru SKI
72	Retno Megawati, S.Pd.	P	Guru Geografi
73	Febi Irawan, S.Pd.	L	Guru Ekonomi
74	Sriyani Amsar, S.Pd.	P	Guru Sosiologi
75	Eva Farida, S.Pd.I.	P	Guru Akidah Akhlak
76	M. Qodri Hidayat, S.Pd.	L	Guru Penjaskes
77	Achmad Fadil, S.Pd.	L	Guru Fiqh
78	Amirah Allyah, S.Pd.	P	Guru SKI
79	Melysia Monica, S.Pd.	P	Guru Fisika
80	H . Sofiyan, S.Pd.I., M.Si.	L	Kepala TU
81	Musdahlifa, S.E	P	Pelaksana Pengelolaan Pendidikan
82	Elvadona, S.Pd.	P	Pengelola bahan akademik & pengajaran
83	Dery Andibilitoni, S.HI,	L	Pranata keuangan APBN Penyelia

	S.Pd		
84	Hendra Wijaya, S.Pd,	L	Pelaksanaan program&anggaran
85	Junaidi, S.Kom.	L	Pranata komputer
86	Ari Destiana, S.Pd.	P	Pengelola surat/BMN
87	Emilia Kontesa.	P	Pengadministrasian kepegawaian
88	Nirdiana, S.Pd.	P	Pramubakti
89	Djuanda.	L	Pranata Taman
90	Ridho Jayansyah, S.Pd.I	L	Pengelolaan program sertifikasi pendidik
91	Fitriana, S.Pd.	P	Pengadministrasian kesiswaan
92	Walia Talatop, S.Pd.I.	P	Pengadministrasian Perpustakaan
93	Nilfatra Sari, S.H.I.	P	Pengadministrasi Umum
94	Yunita, S.Pd.I.	P	Petugas Protokol
95	Sri Waringsih.	P	Pramubakti
96	Atina.	P	Pramubakti
97	Ayu meiriska, S.Pd.	P	Pengelola Dokumentasi
98	Sumadi.	L	Petugas Keamanan
99	Mariya Ulpa, S.H.I.	P	Pramubakti
100	Bermawi, A.Md.	L	Petugas Keamanan
101	Decky Syaiful Luthfi, S.Pd.	L	Pengelola Sistem Informasi
102	Firdaus Hamto Diringso.	L	Petugas Keamanan
103	Muhammad Shaumudin, S.Kom.	L	Petugas Teknologi Informasi Komputer
104	Muhammad Rinaldi, S.T.	L	Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi
105	M.Holy Ramadhan Setuadi.	L	Pengelola Sistem Informasi

**Tabel 1.** Daftar Nama Tenaga Kependidikan

F. Siswa

**Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2023/2024**

<b>Kelas</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Total</b>
Kelas 10	-	-	297
Kelas 11	-	-	303
Kelas 12	-	-	277
<b>Total</b>	-	-	877

**Tabel 2.** Daftar jumlah siswa TA 2024/2025

G. Sarana dan Prasarana

No	Nama Sarana Dan Prasarana	Jumlah	Keadaan		fasilitas	
			Baik	Tidak Baik	Baik	Tidak baik
1	Ruang Kelas	28	✓		✓	
2	Ruang Waka	1	✓		✓	
3	Ruang Kepala Madrasah	1	✓		✓	
4	Ruang Guru	1	✓		✓	
5	Ruang Tata Usaha	1	✓		✓	
6	Laboratorium Kimia	1	✓		✓	
7	Laboratorium Biologi	1	✓		✓	
8	Laboratorium Fisika	1	✓		✓	
9	Laboratorium Komputer	1	✓		✓	
10	Laboratorium Bahasa	1	✓		✓	
11	Perpustakaan	1	✓		✓	
12	Ruang BK	1	✓		✓	
13	Ruang Osis	3	✓		✓	
14	Ruang UKS	1	✓		✓	
15	Ruang Rapat	2	✓		✓	
16	Ruang KepalaUnsur Tata Usaha	1	✓		✓	

17	Ruang Pegawai Keuangan	5	✓		✓	
18	Ruang PTSP	1	✓		✓	
19	Ruang Studio Mini	1	✓		✓	
20	Ruang Bendahara	1	✓		✓	
21	Ruang Kepala Lab Biologi	1	✓		✓	
22	Ruang Kepala Lab Kimia	1	✓		✓	
23	Ruang Kepala Perpustakaan	1	✓		✓	
24	Ruang Komite	1	✓		✓	
25	Ruang Marbot	1	✓		✓	
26	Ruang Sanggar Pramuka	1	✓		✓	
27	Ruang Hadroh	1	✓		✓	
28	Ruang Dapur	1	✓		✓	
29	Masjid/Musholla	1	✓		✓	
30	Musholla Guru	1	✓		✓	
31	Pos Satpam	1	✓		✓	
32	Gudang Arsip	1	✓		✓	
33	Gudang Perpustakaan	1	✓		✓	
34	Gudang Lab IPA	1	✓		✓	
35	Gudang Ekskul Seni,Olahraga, Dan Paskib	1	✓		✓	
36	Gudang Samping WC	1	✓		✓	
37	WC Kepala	1	✓		✓	
38	WC Guru	3	✓		✓	
39	WC Pegawai	2	✓		✓	
40	WC Tamu	3	✓		✓	
41	WC Siswa	17	✓		✓	
42	WC Musholla	6	✓		✓	

**Tabel 3.** Daftar Sarana dan Prasarana

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN III DAN HASIL**

#### **A. Kegiatan Pengelolaan/Perkantoran Kependidikan**

##### 1. Observasi pengelolaan/perkantoran kependidikan

Dari hasil pengamatan, pengelolaan perkantoran pendidikan di MAN 2 Palembang mulai dari kepala kantor, kepala bagian TU, kepala seksi kepegawaian, urusan kearsipan, dan juga pelayanannya sangat baik. Dilihat dari proses surat masuk dan keluar yang diolah secara teratur, lalu penataan arsip yang sesuai dengan standar pengaturan, sarana dan prasarana yang lengkap dan diatur secara teratur serta memperhatikan aspek kemudahan dan fleksibilitas.

Secara umum, proses pengelolaan perkantoran pendidikan di MAN 2 Palembang sudah sangat baik, mulai dari sistem pelayanan, sistem pengarsipan data yang rapi dan teratur karena arsip disuatu organisasi itu merupakan hal yang sangat penting sehingga pemeliharaannya harus dijaga seketat mungkin agar mempermudah jalannya proses mulai dari pemeliharaan, pengamanan arsip, penilaian arsip dan perlengkapan arsip.

##### 2. Persiapan pengelolaan/perkantoran kependidikan

Adapun mengenai tahap persiapan pengelolaan arsip pertama melakukan koordinasi dan konsultasi kepada pembimbing lapangan yaitu kepala bagian TU maupun Staff Tu di MAN 2 Palembang. Kemudian kepala Bagian TU maupun Staff Tu memberikan arahan mengenai apa saja yang dikerjakan sebagai pembelajar pada saat kegiatan Magang III yang berlangsung di MAN 2 Palembang, begitupun dengan bagian perpustakaan dan BK yang memberikan pengarahan dalam pengelolaan Perpustakaan, BK.

##### 3. Praktik pengelolaan/perkantoran kependidikan

Setelah adanya perencanaan dan persiapan secara matang selanjutnya dilakukan proses pengimplementasian secara nyata berdasarkan kondisi yang ada di lapangan. Dalam proses pelaksanaan ini dapat dibagi menjadi beberapa kategori sebagai berikut:

###### a. Peminjaman



Peminjaman baik dari dalam dan luar harus ada aturan, sehingga arsip tidak tertinggal dari tempat peminjaman. Oleh karena itu perlu ada aturan tentang peminjamannya. Apabila ada peminjaman arsip maka perlu dilakukan pencatatan oleh petugas arsip dengan menggunakan formulir dan adanya kartu katalog buku yang digunakan untuk proses peminjaman arsip dengan menahan ditempat penyimpanan sebagai batas waktu pengambilan arsip.

b. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip

Pemeliharaan arsip mencakup pengaturan ruang yaitu dengan menjaga pencahayaan, sirkulasi udara serta penyeimbangan suhu dalam ruangan. Kemudian menyediakan tempat penyimpanan arsip seperti dengan menggunakan rak-rak arsip. Selanjutnya merawat keutuhan bahan- bahan pencegah kerusakan. Kemudian membuat peraturan tentang pelestarian arsip seperti tidak boleh membawa makan dan merokok. Dan menjaga kebersihan baik itu kebersihan ruangan maupun ruangan penyimpanan arsip. Pengamanan arsip meliputi faktor internal berupa kertas, tinta, dan bahan perekat sedangkan dari eksternal berupa lingkungan, debu, jamur, serangga dan kutu.

c. Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan

Peralatan menunjang penyimpan arsip dapat menggunakan beberapa perlengkapan atau alat seperti folder, *guide*, rak almari terbuka, *filing cabinet*, dan *retary*

**B. Kegiatan Pengelolaan Perkantoran Kependidikan (Berdasarkan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP))**

Untuk mendorong peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia, pemerintah menerapkan standarisasi sistem pendidikan yang harus diterapkan 14 oleh seluruh instansi pendidikan di Indonesia. Program tersebut disebut Standar Nasional Pendidikan yang kemudian menjadi dasar bagi pemerintah untuk melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan.

Standar Nasional Pendidikan (SNP) di Indonesia telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Standar Nasional Pendidikan merupakan kunci untuk mewujudkan sistem pendidikan yang bermutu. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Cakupan SNP terdiri dari 8 (delapan) standar, yaitu: (i) standar isi; (ii) standar proses; (iii) standar kompetensi lulusan; (iv) standar pendidikan dan tenaga pendidikan; (v) standar sarana dan prasarana; (vi) standar pengelolaan; (vii) standar pembiayaan; dan (viii) standar penilaian pendidikan.

#### 1. Standar Isi

Berkaitan dengan pelaksanaan dan pengembangan kurikulum. Mencakup lingkup materi minimal dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu. Dalam pelaksanaan kurikulum di MAN 2 Palembang secara umum kurikulum sekolah di susun dan dikembangkan oleh sekolah berdasarkan petunjuk acuan Badan Standar Nasional Pendidikan. Pelaksanaan kurikulum di MAN 2 Palembang bahwa mereka menyusun dan mengembangkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan (SNP). MAN 2 Palembang terhadap penyelenggaraan dan penerapan kurikulum dilakukan dalam bentuk pengajaran berdasarkan prinsip pelaksanaan kurikulum yang sudah disusun dan disahkan oleh yayasan dan dinas pendidikan. Dan MAN 2 Palembang sudah menerapkan Kurikulum Merdeka untuk kelas 10 dan kelas 11.

#### 2. Standar Proses

Berkaitan dengan proses pelaksanaan pembelajaran. Pada suatu pendidikan merupakan pelaksanaan proses pembelajaran secara aktif, inspiratif, menyenangkan, menantang memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Secara umum guru membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disusun pada setiap mata pelajaran. RPP disusun untuk setiap pertemuan pembelajaran, walaupun untuk pertemuan 15 berikutnya terkadang sudah disusun juga pada saat ada waktu yang lebih banyak dan memungkinkan. RPP disusun berdasarkan rencana tatap muka, setiap pertemuan dipisah dan memiliki lembaran tersendiri karena disahkan dan ditandatangani oleh kepala sekolah. RPP yang disusun menurut keterangan yang diperoleh harus berdasarkan pada sistematika dan prinsip-prinsip yang dikembangkan oleh BSNP.

RPP yang disusun digunakan untuk pelaksanaan proses pembelajaran di kelas dan dilakukan sesuai dengan BSNP baik muatan yang dimasukkan maupun sistematika yang dianjurkan. Dan untuk Kurikulum Merdeka Belajar menggunakan Modul Ajar sesuai ATP (Acuan Tujuan Pembelajaran) dan ada LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik).

### 3. Standar Kompetensi Lulusan

Berkaitan dengan pencapaian standar, hasil belajar peserta didik. Standar Kompetensi Lulusan (SKL), untuk pendidikan dasar dan menengah melaksanakan Peraturan Menteri Nomor 22 Tahun 2006 tentang standar isi untuk satuan pendidikan dasar dan menengah serta Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 Tentang 16 Standar Kompetensi Lulusan untuk satuan pendidikan dasar dan menengah. Siswa di MAN 2 Palembang melalui proses pembelajaran yang kontekstual dan berorientasi pada ilmu pengetahuan dan teknologi akan memperoleh pengalaman belajar untuk menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, kreatif dan inovatif dalam pengambilan keputusan.

### 4. Standar Pendidik dan Tenaga Pendidikan

Berkaitan dengan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendidik. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SPTK), di mana pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Guru yang mengajar di sekolah ini sudah memiliki kualifikasi akademik minimum sesuai dengan Undang-undang Guru dan Dosen yakni secara umum sudah memiliki Akta Mengajar IV dengan kualifikasi pendidikan Sarjana (S1) oleh karena itu guru sara umum sudah berpendidikan S1. pendidik yang telah menerima sertifikat pendidik profesional tentu sudah memiliki kualifikasi pendidikan minimal S-1 dengan memiliki Akta Mengajar IV, serta telah memiliki pengalaman mengajar setidaknya 5 tahun. Hal tersebut tentu akan memberikan pengalaman untuk seorang kepala sekolah dalam kemampuan manajerial yang ditunjukkan dengan keberhasilan mengelola siswa. Tenaga administrasi memiliki kemampuan mengoperasikan komputer secara baik, staf tata usaha ini memiliki kemampuan yang bagus dalam mengoperasikan komputer dengan berbagai aplikasi dan *office* nya. Penjaga sekolah yang diinginkan oleh sekolah adalah penjaga sekolah yang memiliki kemampuan dalam tata kelola keruangan sekolah, seperti kebersihan lingkungan, penataan ruang, penataan taman, penataan fasilitas lainnya sehingga berfungsi sepenuhnya, walaupun kewenangannya 17 berbeda tapi keinginan memiliki tenaga yang berkompetensi pada bidangnya sudah menjadi target dalam prekrutan tenaga oleh suatu instansi atau lembaga.

Sehingga benar-benar dapat memiliki penjaga sekolah yang bisa dan rajin bekerja dan memiliki pemahaman tentang tata cara pelaksanaan tugasnya sebagai *cleaning service*.

#### 5. Standar Sarana dan Prasarana

Berkaitan dengan infrastruktur institusi pendidikan. Setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan. Berkenaan dengan lahan sekolah di MAN 2 Palembang sudah memiliki lahan yang cukup menampung jumlah siswa baik saat baris berbaris, senam maupun upacara bendera. Artinya sekolah memiliki lahan yang memenuhi ketentuan luas minimal sesuai dengan rasio jumlah siswa. Keadaan di sekitar sekolah berdasarkan hasil observasi peneliti tidak terdapat adanya 18 gejala pencemaran yang berbahaya, artinya lahan sekolah berada di lokasi yang terhindar dari gangguan pencemaran air, pencemaran udara, pencemaran tanah dan kebisingan. Fasilitas dalam pengelolaan proses pembelajaran yang dimiliki oleh sekolah swasta dan sekolah negeri diperoleh gambaran bahwa sekolah memiliki fasilitas penunjang pembelajaran yang memadai seperti media, alat peraga, laboratorium, perpustakaan dan alat-alat olahraga.

#### 6. Standar Pengelolaan

Berkaitan dengan pengelolaan seluruh elemen di institusi pendidikan. Dalam satuan pendidikan dilakukan oleh manajem memiliki kewenangan untuk mengelola sekolah sedemikian rupa. Sekolah merupakan suatu lembaga yang wajib memiliki visi-misi dan tujuan sekolah. Hal demikian merupakan tuntutan yang mempermudah orang lain mengenal daerah kita. Apakah sekolah memiliki visi yang dijadikan sebagai acuan utama dalam pengelolaan sekolah. Artinya sekolah harus jelas persoalan yang dihadapi, semua sudah memiliki kesadaran untuk memahami visi-misi yang dilakukan.

#### 7. Standar Pembiayaan

Berkaitan dengan anggaran sekolah yang dilakukan dalam manajemen sekolah sesuai dengan standar nasional pendidikan terdiri atas biaya investasi bantuan pendidikan, biaya personal biaya operasional satuan pendidikan

## 8. Standar Penilaian Pendidikan

Berkaitan dengan penilaian, analisis, dan evaluasi hasil belajar peserta didik. Yang dilakukan di sekolah dasar mengacu pada sistem penilaian berkelanjutan yang dikembangkan oleh tim jaringan kurikulum. Standar penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan dasar terdiri atas: penilaian hasil belajar oleh pendidik, penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan dan penilaian hasil belajar oleh pemerintah. Standar penilaian pendidikan yang dilakukan di MAN 2 Palembang dilakukan melalui penilaian tertulis, lisan dan praktek. Sekolah melakukan segala bentuk persiapan dalam pelaksanaan penilaian, diantaranya membuat kepanitiaan kerja, menyiapkan kisi-kisi soal, menyiapkan soal dan melaksanakan tes, dilanjutkan dengan kegiatan koreksi dan analisis. Rancangan kisi-kisi dan soal didokumentasikan secara jelas dan rapi oleh tim kerja. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah bagi guru dan siswa dalam melaksanakan kegiatan evaluasi pembelajaran, baik harian, mingguan, bulanan maupun semester.

## **BAB III**

### **ANALISIS KEGIATAN DAN HASIL**

#### **A. Kontribusi yang diberikan bagi Lembaga**

Kontribusi yang diberikan lembaga ini merupakan kesempatan salah satu yang baik para Mahasiswa/i untuk mendapatkan ilmu yang sebanyak-banyaknya. Untuk itu, sudah tentu kontribusi yang menjadi suatu tuntutan untuk mahasiswa/I yang diberikan lembaga.

##### **1. Tata Usaha/PTSP**

Dalam kegiatan administrasi tata usaha mahasiswa/i membantu dalam hal pelaksanaan menerima surat masuk dan membuat surat balasan, membantu melakukan pendataan inventaris sarana dan prasarana yang ada di kelas, membantu mengetik ulang pendataan inventaris sarana dan prasarana yang ada di kelas, membantu kegiatan kepegawaian serta membantu staff dalam mengecap ijazah siswa/i alumni MAN 2 Palembang.

##### **2. Perpustakaan**

Dalam kegiatan administrasi kesiswaan mahasiswa/i membantu memasukkan buku-buku ke dalam lemari buku, membantu melakukan pencatatan buku pinjaman dan kunjungan siswa kelas 10.11, dan 12, mengarahkan ketika ada siswa meminjam buku untuk mencatat di buku pinjaman siswa dan membantu menyusun dan mendata buku-buku yang ada di perpustakaan MAN 2 Palembang.

##### **3. Bimbingan Konseling/BK**

Dalam kegiatan yang berada di ruangan BK mahasiswa/i membantu dalam hal menyusun buku tata tertib siswa/tatibsi ke dalam lemari, menempel nama siswa ke bagian buku tatibsi, merekap data siswa ke dalam komputer, merekap absen sholat zhuhur siswa, dan merekap absen siswa.

#### **B. Faktor Pendukung dan Penghambat**

##### **1. Faktor Pendukung**

Faktor mendukung diantaranya guru pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dengan baik sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik.

##### **2. Faktor Penghambat**

Menurut saya selama berjalannya kegiatan Magang III ini tidak ada hambatan dan di MAN 2 Palembang tidak terdapat kendala yang terlalu bermasalah. Hal ini dikarenakan

tenaga pendidik, staf tata usaha membimbing dalam proses kegiatan Magang III yang berlangsung.

## BAB IV PENUTUP

### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program magang III dilaksanakan dari tanggal 12 Agustus sampai 26 September 2024. Tempat pelaksanaan program magang III di MAN 2 Palembang. Adapun dalam hal sarana dan prasarana MAN 2 Palembang sudah cukup baik. Adapun kegiatan magang III ini adalah praktek di bidang administrasi, perpustakaan, dan ruangan BK sebagai pengalaman awal dalam mengenal situasi kegiatan, manajemen dan kegiatan sebagai administrasi sebelum menjadi profesi yang kelak akan digeluti oleh para praktikan. Untuk menjadi seorang administrator yang profesional harus ada kecerdasan spiritual karena tugas seorang administrator bukan hanya melaksanakan di bagian administrasi saja tetapi memiliki peranan yang sangat penting dalam penyelenggaraan pendidikan seperti pemberi pelayanan, pengelolaan, pengembangan dan lainnya. Dari yang semua penulis lakukan selama Magang III di MAN 2 Palembang yaitu penulis dapat menambah ilmu pengetahuan, mendapat pengalaman yang sangat bermanfaat dan bekal di masa yang akan datang serta membangun kerjasama antar tenaga kependidikan.

### **B. Saran**

Untuk lembaga sekolah ini, harus dipertahankan apa yang sudah menjadi tradisi di sekolah ini menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja didalam lembaga yang akan dikembangkan di masa yang akan datang. Saya menyadari sebagai penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya diharapkan kepada Unit Pelaksanaan Magang ini akan menjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran dilembaga pendidikan bagi calon pendidik.



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1.

N1

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

Nama Lembaga : MAN 2 Palembang  
Nama Mahasiswa : Okky Nadia  
NIM : 2120203093  
Waktu Pelaksanaan Magang : 12 Agustus-26 September 2024

NO	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf
1.	Senin 12/8/2024	a. Pembukaan penyerahan dan penerimaan magang III UIN Raen Fatah Palembang kepada pihak sekolah MAN 2 Palembang b. Menemui guru pamong untuk meminta arahan kegiatan selama magang III.	
2.	Selasa 13/8/2024	a. Bertugas selama 1 minggu di PTSP b. Izin tidak masuk magang dikarenakan melaksanakan seminar proposal.	
3.	Rabu 14/8/2024	a. Izin dikarnakan sakit	
4.	Kamis 15/8/2024	a. Izin dikarnakan sakit	
5.	Jumat 16/8/2024	a. Membantu menjadi panitia perlombaan 17 agustus	
6.	Senin 19/8/2024	a. Izin dikarnakan sakit	
7.	Selasa 20/8/2024	a. Bertugas di perpustakaan selama 1 minggu	

		b. Membantu kegiatan di perpustakaan	
8.	Rabu 21/8/2024	a. Membantu menyusun buku di perpustakaan	
9.	Kamis 22/8/2024	a. Bertugas piket di pos bersama guru piket	
10	Jumat 23/8/2024	a. Membantu menyusun buku di perpustakaan	
11	Senin 26/8/2024	a. Bertugas di BK selama 1 minggu b. Membantu merekap buku tata tertib siswa	
12	Selasa 27/8/2024	a. Bertugas membantu merekap buku tatibsi kelas 10 ke komputer	
13	Rabu 28/8/2024	a. Membantu merekap buku tatibsi kelas 11 ke komputer	
14	Kamis 29/8/2024	a. Bertugas piket di pos piket bersama guru pikett	
15	Jumat 30/8/2024	a. Merekap buku tatibsi ke komputer	
16	Senin 2/9/2024	a. Bertuugas di PTSP selama 1 minggu b. Membantu menerima tamu yang berkunjung di ptsp	
17	Selasa 3/9/2024	a. Membantu menerima surat masuk ke ptsp	
18	Rabu 4/8/2024	a. Membantu menerima dan melayani tamu yang berkunjung ke ptsp	

19	Kamis 5/9/2024	a. Membantu menerima dan melayani tamu yang datang ke ptsp	
20	Jumat 6/9/2024	a. Membantu mencatat buku kunjungan tamu di ptsp	
21	Senin 9/9/2024	a. Bertugas kembali di perpustakaan selama 1 minggu b. Membantu melayani siswa yang datang ke perpustakaan	
22	Selasa 10/9/2024	a. Membantu menyusun buku pinjaman ke dalam lemari buku	
23	Rabu 11/9/2024	a. Melanjutkan menyusun buku ke dalam lemari	
24	Kamis 12/9/2024	a. Bertugas piket bersama guru piket di pos piket	
25	Jumat 13/9/2024	a. Menulis buku kunjungan dan pinjaman siswa	
26	Senin 16/9/2024	a. Tanggal merah	
27	Selasa 17/9/2024	a. bertugas di BK selama 1 minggu b. membantu mengetik biodata siswa	
28	Rabu 18/9/2024	a. melanjutkan mengetik/merekap biodata siswa ke dalam komputer	
29	Kamis 19/9/2024	a. Bertugas piket bersama guru piket di pos	
30	Jumat 20/9/2024	a. menyusun buku tatibsi yang sudah di rekap ke dalam komputer	
31	Senin 23/9/2024	a. izin	

32	Selasa 24/9/2024	a. Melanjutkan bertugas ke ptsp b. Membantu menerima dan melayani tamu yang datang ke ptsp	
33	Rabu 25/9/2024	a. Membantu melayani tamu yang datang ke ptsp b. Dan memcatat buku kunjungan di ptsp	
34	Kamis 26/9/2024	a. Penutupan magang III sekaligus penyerahan kembali mahasiswa magang ke pihak UIN Raden Fatah Palembang.	

Mengetahui  
Guru Pamong Magang

Palembang, Oktober 2024  
Mahasiswa

H. Sofiyan, S.Pd.i M.Si  
NIP. 197303101993131003

Okky Nadia  
NIM. 2120203093

**Lampiran 2.** Format Penilaian Persiapan Praktik Perkantoran Kependidikan

(Untuk Pembimbing Lapangan)

N2

**FORMAT PENILAIAN PROGRAM PRAKTIK MANAJERIAL KEPENDIDIKAN**

Nama Mahasiswa : Okky Nadia

NIM : 2120203093

Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No.	Aspek yang Dinilai	Skor Maks	Skor Persiapan Program Pengelolaan Kependidikan
1	Perencanaan Program Manajerial Kependidikan	15	
2	Penentuan dan pengorganisasian manajerial materi bidang kependidikan	10	
3	Pendekatan dan strategi pelaksanaan manajerial kependidikan	15	
4	Rancangan langkah-langkah pelaksanaan manajerial kependidikan	30	
5	Media dan sarana prasarana	10	
6	Rancangan evaluasi	20	
<b>Skor Total</b>		<b>100</b>	

Catatan:

.....  
.....  
.....

Palembang, September 2024  
Pembimbing Lapangan

H. Sofiyan, S.Pd.i, M.Si.

NIP. 197303101993131003

**Lampiran 3.** Format Penilaian Praktik Perkantora

N3

(Untuk Pembimbing Lapangan)

**FORMAT PENILAIAN PRAKTIK MAGANG III**

Nama : Okky Nadia

Lembaga : MAN 2 Palembang

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan praktik perkantoran kependidikan dengan cara melingkari angka (1, 2, 3, 4, 5) pada kolom yang tersedia sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik

2 = tidak baik

3 = kurang baik

4 = baik

5 = sangat baik

NO.	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI DALAM PRAKTIK	SKOR
	<b>PERENCANAAN MANAJERIAL</b>	
	1. Penetapan Tujuan	1 2 3 4 5
	2. Aspek-aspek Perencanaan (5W & 1H)	1 2 3 4 5
	<b>KEGIATAN PENGORGANISASIAN</b>	
	3. Pembagian Tugas Pekerjaan	1 2 3 4 5
	4. Delegasi Wewenang dan Tanggungjawab	1 2 3 4 5
	<b>KEGIATAN PELAKSANAAN/PENGKOORDINASIAN</b>	
	5. Kegiatan Pengarahan	1 2 3 4 5
	6. Kegiatan Pemuhasan	1 2 3 4 5
	7. Kegiatan Kepemimpinan	1 2 3 4 5
	<b>KEGIATAN PENGENDALIAN</b>	
	8. Kegiatan Monitoring	1 2 3 4 5
	9. Kegiatan Evaluasi	1 2 3 4 5
	10. Pelaporan	1 2 3 4 5
<b>Jumlah skor maksimal 50x2=100</b>		

**Lampiran 4.** Format Penilaian Kompetensi Personal dan Sosia

**N4**

(Untuk Pembimbing Lapangan)

**FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI PERSONAL DAN SOSIAL**

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian					Skor Total	Ket.
			Minat & perhatian	Disiplin	Partisipasi &	Tanggung Jawab	Kesopanan		
			(skor maks .20	(skor maks .20	(skor maks .20	(skor maks. 25)	(skor maks. 15)		
1	Okky Nadia	2120203093							
2	Getti Fitriani	2130203122							
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Catatan:

.....  
 .....  
 .....

Palembang, September 2024  
Pembimbing Lapangan

H. Sofiyan, S.Pd., M.Si.  
NIP. 197303101993131003



**Lampiran 5.** Format Penilaian Laporan Magang III

**N5**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian				Skor Total
			Sistematika & Penulisan (skor maks.20)	Kelengkapan Data (skormaks.30 )	Analisis Hasil (skor maks.30)	Simpulan & Saran (skor maks.20)	
1	Okky Nadia	2120203093					
2	Geti Fitriani	2130203122					
3	Salsa Nabila	2120203047					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Catatan:

.....  
.....  
.....

Palembang, Oktober 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan  
Dr. H. Ahmad Zainuri., M.Pd.I  
NIP.

**Lampiran 6.** Format Rekapitulasi Nilai Magang III**R1**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang)

**FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa	Nilai				Nilai Total (100%)
		Persiapan Praktik Manajerial kependidikan (10%)	Pelaksanaan Praktik Manajerial kependidikan (15%)	Kompetensi personal & sos (15%)	Laporan Magang III (60%)	
1	Okky Nadia	2120203093				
2	Geti Fitriani	2130203122				
3	Salsa Nabila	2120203047				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Catatan:

.....  
.....  
.....

Palembang, September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. H. Ahmad Zainuri., M.Pd.I

NIP.

## Lampiran 7. Surat Izin Melakukan Magang



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/U.n.09/II.I/PP.009/07/2024

Palembang, 08 Juli 2024

Lamp. : 1 (Satu) Lembar

Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas keseharian. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui

Dekan



Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana

Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAN-PT



CS Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 8. Surat Dari Diknas Kota



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALEMBANG**  
Jl. Jendral Ahmad Yani 14 Ulu Telp. (0711) 511117 Palembang  
Email : [kotapalembang@kemenag.go.id](mailto:kotapalembang@kemenag.go.id)

Nomor : 1180 /Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Palembang, 13 Juni 2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Rekomendasi Madrasah Kuliah Praktek Magang  
Mahasiswa/i FITK UIN Raden Fatah Palembang

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Raden Fatah Palembang  
di -  
Palembang

***Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Menindaklanjuti surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor: SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 tanggal 11 Juni 2024 perihal Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi dan surat dari Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang Nomor: B-2663/Un.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Mohon Rekomendasi. Maka dari itu Kementerian Agama Kota Palembang merekomendasikan beberapa Madrasah baik Negeri maupun Swasta untuk dipetakan dalam penempatan mahasiswa Magang Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Raden Fatah Palembang pada Kuliah Praktek Magang II tanggal 15 Juli – 8 Agustus 2024 dan Kuliah Praktek Magang III tanggal 12 Agustus - 9 Oktober 2024 dengan daftar nama Madrasah terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

***Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Yth. Kepala,  
Kasi Pendidikan Madrasah  
  
Nurkholis

**Tembusan:**


1. Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumsel
2. Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang
3. Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang
4. Arsip



C. Jenjang Madrasah Aliyah (MA)

No	Nama Madrasah	Alamat
1	MAN 1 Palembang	Jl. Gubernur H.A Bastari Jakabaring
2	MAN 2 Palembang	Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikri Komplek Uin Raden Fatah Km. 3,5 Palembang
3	MAN 3 Palembang	Jalan Inspektur Marzuki
4	MA Patra Mandiri Palembang	Jalan Di Panjaitan Samping Kantor Pos Plaju Ilir
5	MA Pondok Pesantren (PP) Arrahman	Jl. Tegal Binangun Plaju Darat
6	MA Tijarotal Lantabur	Jl. KH. Balkhi Lorong Banten 4 No. 042
7	MA Ar-Riyadh	Jl. KH Azhari No. 59
8	MA Nasyril Islam	Jln. KH. Azhari Lorong Pratu Musa No. 11
9	MA Muhammadiyah 1	Jl. Kh.Ahmad Dahlan No. 23 B
10	MA Paradigma	Jl. Mayor Zurbi Bustan Km.5 Lebong Siarang
11	MA Aisyiyah	Jl. Jend Sudirman Km. 4,5 Palembang
12	MA Al-Fatah	Jl. Prof. Kh. Zainal Abidin Fikry Km. 3.5
13	MA Jamiatul Qurro	Jalan Raya Bukit Sejahtera Komplek Poligon Blok CH 03
14	MA Assanadiyah	Jl. Jaya VII Lrg. Lematang
15	MA Pondok Pesantren Ahlul Qur'an Palembang	Jalan Rama Raya Rt. 45 Rw. 11 Kelurahan Karyabaru Kecamatan Alang-alang Lebar

## Lampiran 9. Surat Tugas Magang III

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**  
Jalan Prof KH Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Telp. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id> Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)  
NSM 131 1 16 71 0002 NPSN 10508051

---

**SURAT TUGAS**  
Nomor : B-1061/Ma.06.05.02/KP.02.3/VIII/2024

**Menimbang** :

- a. bahwa dalam rangka Kegiatan Magang III Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang, maka menugaskan Guru dan Pegawai MAN 2 Palembang sebagai pamong pada kegiatan tersebut;
- b. bahwa nama yang tercantum dalam surat tugas ini di pandang mampu untuk menjalankan tugas;
- c. bahwa untuk merealisasikan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala MAN 2 Palembang


**Dasar** :

Berdasarkan Surat dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, No.2180/Kk.06.05.02/PP.03.1/06/2024 Tanggal 13 Juni 2024, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang No. B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024 Tanggal 08 Juli 2024.

**Memberi Tugas ;**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Pamong
1	Winda Agustin	Matematika	Ulfa Sari, S.Si,S.Pd., M.Si.
2	Amanda Clara Cinta	Matematika	Rizky Meldayana, S.Pd.
3	Tini Karisma	Biologi	Syuhaiti, S.Pd.,M.Si.
4	Asti Wulandari	Fisika	Ely Maleni, S.Pd.
5	Nanda Dwi Sartika	Fisika	Dra. Nafisah, M.Si.
6	Hairunisa Hidayati	Kimia	Nelly Efrina, M.Pd.
7	Okky Nadia	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
8	Geti Fitriani	MPI	H. Sofiyon, S.Pd.I.,M.Si.
9	Salsa Nabila	MPI	H. Aslam, M.Pd.
10	Rahma Tri Utami	Pendidikan Agama Islam	Buchari, S.Pd.
11	Atika Natasya	Pendidikan Agama Islam	Eva Farida, S.Pd.
12	Hazmi Auliyah	PBA	Lidya Erlini Oktarina, SS.Gr.
13	Febri Yansyah	PBA	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.
14	Winki Ramasepti	PBA	Emil Salim, S.Ag.

**Untuk** : Menjadi Pamong mahasiswa pada kegiatan Magang III, dari tanggal 12 Agustus s.d 28 September 2024, Tempat Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang

  
Kepala  
*[Signature]*  
Yusri Erlini



## Lampiran 10. Surat Telah Melaksanakan Magang III



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG**

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875  
Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

- 1 Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
- 2 Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.

## Lampiran 11. Daftar Nama Mahasiswa Magang



Nazim Sekolah

Alamat Sekolah

Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kurikulum

Dosen Pembimbing

### Daftar Penempatan Mahasiswa Magang 3 Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025

: MAN 2 PALEMBANG

:

:

:

:

:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Guru Pamong
1	Winda Agustin	2110206010	MATEMATIKA	
2	Tini Karisma	2130207058	BIOLOGI	
3	Astie Wulandari	2130209025	FISIKA	
4	Hairunisa Hidayati	2130208043	KIMIA	
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	MATEMATIKA	
6	Okky Nadia	2120203093	MPI	
7	Geti Fitriani	2130203122	MPI	
8	Rahma Tri Utami	211020232	PAI	
9	Atika Natasya	2110202024	PAI	
10	Salsa Nabila	2120203047	MPI	
11	HAZMI AULIYAH	2120204031	PBA	
12	Febri yansyah	2120204053	PBA	
13	Winki Ramasepti	2120204069	PBA	
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	FISIKA	

Palembang,

Ketua Lab. Microteaching

Kris Setyaningsih, M.Pd. I

NIP.196409021990032002



## Lampiran 12. Dokumentasi



**Gambar 1.** Kegiatan Pengarahan Bersama DPL



**Gambar 2.** Pembukaan Kegiatan Magang III



**Gambar 3.** Kegiatan Lomba Hari Kemerdekaan



**Gambar 4.** Kegiatan Gelar Karya P5



**Gambar 5.** Kegiatan Pengarahan dari DPL



**Gambar 6.** Kegiatan Sholat Dhuha dan Baca Yasin  
Bersama





**Gambar 7.** Kegiatan Memperingati Maulid Nabi  
Muhammad SAW



**Gambar 8.** Bertugas di PTSP



**Gambar 9.** Foto Bersama Guru Pamong



**Gambar 10.** Penutupan Magang III



**Gambar 11.** Foto Bersama Kepala Madrasah dan Guru  
MAN 2 Palembang



**Gambar 12.** Foto Bersama Kepala Perpustakaan

**LAPORAN MAGANG III DI MAN 2 PALEMBANG**



**Disusun untuk melengkapi tugas dan memenuhi syarat magang III**

**Oleh:**

**Hazmi Auliyah  
Nim : 2120204031**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2024**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru, serta Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2009 tentang Program Pendidikan Profesi Guru, dan berbagai peraturan perundangan lainnya, menegaskan peranan strategis guru dalam peningkatan mutu pendidikan. Sesuai dengan undang-undang diatas dan praktikum kependidikan di kurikulum 2013, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Rafen Fatah Palembang sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang bertanggung jawab atas kegiatan program magang ini, sesuai dengan misi dan tugasnya untuk menyiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, sosial dan kepemimpinan. Program magang dilaksanakan secara berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada setiap semester, yaitu yang meliputi; Magang 1, Magang II, dan Magang III. Program magang tidak hanya mencakup latihan mengajar, akan tetapi juga termasuk di dalamnya tugas-tugas keguruan lainnya di luar mengajar. Pelaksanaan kegiatannya dikategorikan menjadi tahapan yang berbeda, namun secara keseluruhan diarahkan kepada satu tujuan yaitu pembentukan guru profesional. Magang III merupakan kegiatan praktek mengajar, dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik dalam mengimplementasi Modul Ajar dan perangkatnya, seperti media pembelajaran, strategi pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan metode pembelajaran. Setelah melaksanakan praktek pembelajaran berdasarkan perangkat yang dirancang tersebut kemudian praktikan melakukan observasi merefleksi dan selanjutnya mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan hasil observasi tersebut dalam rangka perbaikan Modul Ajar dan perbaikan perangkat pembelajaran berikutnya. Penyusunan Modul Ajar harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik.

Magang III adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang meliputi praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Praktik pembelajaran di kelas adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa didalam kelas, yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi. Untuk itu, mahasiswa dituntut mampu menyusun persiapan pembelajaran, menguasai materi yang diberikan, teknik penyajiannya, memiliki 2 sikap dan gaya mengajar yang memadai, mengelola kelas dengan baik, dan melakukan kegiatan evaluasi.

### **B. Tujuan Magang**

Program Magang III bertujuan memantapkan jati diri sebagai pendidik dan pengajar yang profesional, dan terlibat langsung dalam proses pembelajaran dengan menjadi “guru bantu atau asisten guru”. Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari Program Magang III adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yang meliputi kemampuan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran.
2. Kompetensi Profesional, yang merupakan kemampuan dalam penguasaan materi ajar.
3. Kompetensi Personal, yang merupakan kemampuan dalam hal sikap dan kepribadian, meliputi: kejujuran, kedewasaan berpikir, tanggung jawab, kemandirian, disiplin, dan antusiasme.
4. Kompetensi Sosial, yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan lembaga tempat Program Magang, terutama interaksi dengan peserta didik, kolega, dan masyarakat.

### **C. Manfaat Magang**

Program magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, lembaga tempat magang, dan FITK UIN Raden Fatah Palembang yang dijabarkan sebagai berikut.

#### **a. Manfaat Bagi Mahasiswa**

- i. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah/madrasah.

- ii. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial disekolah/madrasah.
  - iii. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
  - iv. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
  - v. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusandan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
  - vi. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah.
  - vii. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
- b. Manfaat Bagi lembaga tempat magang
- i. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat Program Magang dengan FITK UIN Raden Fatah Palembang.
  - ii. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan profesional.
  - iii. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah.
- c. Manfaat bagi FITK UIN Raden Fatah Palembang
- i. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
  - ii. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan FITK UIN Raden Fatah dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
  - iii. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FITK UIN Raden Fatah Palembang;
  - iv. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat Program Magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.



## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### **A. Jadwal Magang III**

Berikut ini deskripsi jadwal pelaksanaan Magang III di MAN 2 Palembang:

##### **1. Waktu Pelaksanaan**

Magang III dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Agustus sampai 28 September 2024. Terdapat 8 program studi dalam satu kelompok Magang III di MAN 2 Palembang yaitu, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Biologi, Pendidikan Bahasa Inggris, Matematika dan Manajemen Pendidikan Islam.

##### **2. Tempat Pelaksanaan**

Tempat program Magang III dilakukan di MAN 2 PALEMBANG yang berlokasi di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kelurahan Pahlawan Palembang, Sumatera Selatan 30126.

##### **3. Gambaran Umum Tempat Magang**

###### **a. Letak Geografis**

MAN 2 Palembang adalah salah satu lembaga pendidikan yang terletak di jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang. Luas area MAN 2 seluruhnya 3.889 m<sup>2</sup> (bangunan 3.125 m<sup>2</sup> dan luas kosong 764 m<sup>2</sup>). Apabila dilihat dari situasi dan kondisi lingkungannya, MAN 2 Palembang termasuk tempat yang berada ditengah-tengah kota, aman, dan berada dilingkungan yang dekat dengan jalan utama sehingga mudah dijangkau dengan kendaraan umum dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki. Secara geografis, batas wilayah MAN 2 Palembang sbb :

1. Sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk.
2. Sebelah barat berbatasan dengan gedung Mikro Teaching UIN Raden Fatah.
3. Sebelah timur berbatasan dengan puskesmas dan Masjid.
4. Sebelah utara berbatasan dengan lapangan bola UIN Raden Fatah.

**b. Lokasi Lembaga**

Lembaga mitra tersebut berlokasi di di Komplek UIN Raden Fatah, Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri, Pahlawan, Kec. Kemuning, KelurahanPahlawanPalembang, Sumatera Selatan 30126.

**c. Identitas Sekolah**

- a. Nama Sekolah : MAN 2 Palembang
- b. Nss : 131116710002
- c. Npsnq : 105080512
- d. Alamat Sekolah : Jalan Prof. KH Zainal Abidin FikriKomplek UIN Raden Fatah Palembang
- e. Jenjang Akreditasi : Terakreditasi A
- f. Didirikan Tahun : 1967
- g. No. Tlp : 0711-363875

**d. Sejarah Singkat Sekolah**



**Gambar 1. Profil Man 2 Palembang**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN ( Sekolah Persiapan IAIN ) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Manteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan caloncalon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua.

Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adalah Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C. Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa (siswa ex S.P. IAIN ) sebanyak 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin meningkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftaran.

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti:

- a. Meningkatkan kualitas Siswa
- b. Meningkatkan kualitas Guru
- c. Meningkatkan kualitas Manajemen
- d. Meningkatkan kualitas Kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas Pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas Kepatuhan
- h. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik system pengelolaan manajemen, output dan outcome sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No.wf/60/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

**e. Visi dan Misi Sekolah**

a) Visi MAN 2 Palembang

Unggul Dalam Mutu, Berakhlak Mulia Dan Berwawasan Global.

b) Misi MAN 2 Palembang

- i. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif menyenangkan dan islami.
- ii. Menumbuhkan semangat keungulan, disiplin dan mengedepankan prestasi.
- iii. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- iv. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan nonakademik.
- v. Melaksanakan day and area speak english and Arabic
- vi. Memahirkan penggunaan information comunication technology(ICT).
- vii. Menumbuhkan sikap Sadar lingkungan.
- viii. Meningkatkan kualitas semua sumber daya manusia baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global.

**f. Praktek Mengajar**

Praktek mengajar menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong yaitu Ibu Lidya Arlini Oktarina, S.S., Gr Kelas yang diamanahkan untuk praktek mengajar adalah Kelas X<sup>6</sup>, X<sup>7</sup> dan XI<sup>1</sup>. Tetapi, terkadang ikut berpartisipasi mengajar di kelas lain dengan jadwal guru yang sedang berhalangan hadir

g. Struktur Organisasi Sekolah



**e. Tenaga Kependidikan**

**Tabel 1. 1 Daftar Nama-Nama Guru MAN 2 Palembang**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Yusri Erlini, M.Pd.	Kepala Madrasah	-
2	Khoirul Anwar, S.Ag., M.Pd.I.	Waka Humas	-
3	Bunyamin, M.Pd.	Waka Kurikulum	-
4	Emil Salim, S.Ag.	Waka Kesiswaan	-
5	H. Aslam, S.Pd., M.Pd.	Waka Sarana Prasarana dan Penjamin Mutu	-
6	Farri Aprianti, S.Pd., M.M.	Guru Ekonomi	-
7	Nelly Efrina, M.Pd.	Guru Kimia	WALI KELAS X.8
8	Muslim Arif, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
9	Buchari, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	-
10	Baheramsyah, S.Ag.	Guru Biologi	-
11	Dra. Hj. Leisti Yulita, M.Si.	Guru Biologi	WALI KELAS XII IPA 5
12	Dra. Hj. Risnarita, M.Si.	Guru Sejarah	-
13	Dra. Ustadzaty.	Guru Kimia	WALI KELAS XII IPA 2
14	Sri Puji Ningsih, S.Ag.	Guru Matematika	-
15	Dra. Aprizah Masmah.	Guru Biologi	-
16	Dra. Nafisah, M.Si.	Guru Fisika	-
17	Dra. Syuryani.	Guru SKI	-
18	Dra. Hj. Su'aibah, M.M.	Guru Geografi	WALI KELAS XI.4
19	Dra. Roswita, M.Si.	Guru Bahasa Inggris	WALI KELAS XII IPA 1
20	Agus Wiyana, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
21	Sundarni, S.Pd.	Guru Biologi	WALI KELAS XI.8
22	Drs. Amri, M.	Guru Matematika	-
23	Dra. Hajidah, M.Si.	Guru Geografi	WALI KELAS XII IPS 2
24	Dra. Roselah, M.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
25	Dra. Robiah.	Guru Ekonomi	-
26	Husniati, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.7
27	Titin Suryani, S.Pd., M.M.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.4

28	Ana Marnida, S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	WALI KELAS X.2
29	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS XII IPA 3
30	Nur Ainun, S.Pd.	Guru Sejarah	WALI KELAS XII IPS 1
31	Sururi Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	Guru Kimia	-
32	Rusmery Fatriana, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	WALI KELAS XII IPA 4
33	Muthmainnah, S.Ag.	Guru Al - Quran Hadist	-
34	Ulfah Sari, S.Si., S.Pd., M.Si.	Guru Matematika	WALI KELAS XI.7
35	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I.	Guru Fiqh	-
36	Siska Fitriyanti, S.Pd.	Guru Kimia	WALI KELAS XI.2
37	Syuhaiti, S.Pd., M.Si.	Guru Biologi	-
38	Dra. Wiwin Agustina.	Guru Geografi	-
39	Marlayli, S.Pd.	Guru PKN	-
40	Hj. Nurlailah, M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
41	Kartika, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS XI.5
42	Ely Maleni, S.Pd.	Guru Fisika	-
43	Rosmida, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
44	Muhabbaini, SY., M.Pd.	Guru Geografi	-
45	Tri Musi Ningrum, S.Pd.	Guru BK	-
46	Nora Eastica, S.Pd., M.Si.	Guru Bahasa Inggris	WALI KELAS XI.1
47	Bahariah, S.Ag., M.Pd.I.	Guru Al - Quran Hadist	-
48	Rizki Alhairiah, M.Pd.	Guru Sejarah	-
49	Fithriany, M.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	WALI KELAS X.1
50	Lenny Novianty, S.Pd.	Guru Ekonomi	WALI KELAS XI.3
51	Ika Sapriana, S.Pd.	Guru Sosiologi	WALI KELAS XII IPS 3
52	Rahmi Mustikasari, S.Psi., M.Pd.I.	Guru BK	-
53	Nia Yuniarti, S.Pd.	Guru Matematika	-
54	Rizky Meldayana, S.Pd.	Guru Matematika	-
55	Ismah Nindi Bastia, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	-
56	Umayya, S.Pd.	Guru Sejarah	-
57	Nurleni Kartika Sari, S.Pd.	Guru Sejarah	WALI KELAS X.5
58	Rezi Maiadha, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
59	Joko Wiyono, S.Pd.	Guru PPKN	-
60	Puteri Ayu Ningsih, SH.	Guru Fiqh	-

61	Leza Meigahwati, S.Pd.	Guru Matematika	-
62	Maria Ulfa Fitriani, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	-
63	Elliza Natalia, S.Pd., M.M.	Guru Seni Budaya	-
64	Sutaria, S.Ag.	Guru Bahasa Arab	WALI KELAS X.9
65	Herlina, S.Pd.I.	Guru Bahasa Arab	WALI KELAS X.8
66	Rosmayani, S.Ag.	Guru Akidah Akhlak	WALI KELAS XI.6
67	Nahidah, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	-
68	Lidya Arlini Oktarina, SS., Gr.	Guru Bahasa Arab	-
69	Anita Meilina, M.Pd.	Guru Penjaskes	-
70	Syahrul Ahyar, S.Pd.	Guru Biologi	WALI KELAS X.3
71	Nanda Rezki Ameria, S.Pd.	Guru SKI	-
72	Retno Megawati, S.Pd.	Guru Geografi	-
73	Febi Irawan, S.Pd.	Guru Ekonomi	-
74	Sriyani Amsar, S.Pd.	Guru Sosiologi	-
75	Eva Farida, S.Pd.I.	Guru Akidah Akhlak	-
76	M. Qodri Hidayat, S.Pd.	Guru Penjaskes	-
77	Achmad Fadil, S.Pd.	Guru Fiqh	-
78	Amirah Allyah, S.Pd.	Guru SKI	-
79	Melysia Monica, S.Pd.	Guru Fisika	-

### **B. Kegiatan Magang III**

Tahapan pelaksanaan magang III dilaksanakan pada semester VII selama 45hari. Dalam pelaksanaan magang III di MAN 2 Palembang, adapun beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang III di antaranya, Pada minggu ke-1, Mahasiswa melakukan Orientasi dan Observasi lingkungan sekolah untuk mengenal lingkungan MAN 2 Palembang, lingkungan sekolah yang dimaksud meliputi lingkungan fisik, organisasi, tata tertib serta budaya dan karakteristik sekolah dan mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu Modul ajar, Pada saat Pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas dengan mata pelajaran bahasa arab dilaksanakan atas bimbingan guru pamong. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari selasa dikelas X.6 pada tanggal 13 Agustus 2024 selama dua jam pembelajaran dengan pengenalan dan dikelas X.7. Pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari rabu,14 Agustus 2024 di kelas XI.1 pada jam pertama dan



kedua materi pengenalan dengan dibimbing guru pamong didalam kelas.

Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari Jumat, 16 Agustus 2024 dikelas X.7 pada jam keempat, kelima Dan dikelas X.6 dengan materi yang sama pada jam keenam dengan tetap dibimbing oleh guru pamong didalam kelas.

### 1. Pembahasan Modul ajar

Dalam Kurikulum Merdeka, Modul Ajar memiliki peranan yang sangat penting karena perangkat ajar ini berperan sebagai petunjuk sekaligus pedoman guru untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran. Maka dari itu, harus dapat merancang dan mengembangkan Modul Ajar dengan baik. Pada saat menyusun Modul Ajar, guru harus memperhatikan komponen-komponen yang menjadi dasar dalam proses penyusunannya. Setiap komponen dalam Modul Ajar dibutuhkan untuk kelengkapan persiapan pembelajaran. Selain itu, dalam penyusunan komponen Modul Ajar ini dapat disesuaikan dengan kebutuhan guru dan mata pelajaran.

### 2. Implementasi Modul ajar

Pada tahap ini praktikan akan melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disiapkan. Dalam satu minggu melakukan 2 kali pertemuan. Kegiatan pelaksanaan praktik pembelajaran pertama dengan peserta didik dilaksanakan pada hari Selasa dikelas X.6 pada tanggal 13 Agustus 2024 selama dua jam pembelajaran dengan pengenalan. Pelaksanaan praktik pembelajaran dilanjutkan dengan peserta didik di kelas X.7 pada jam ketiga dan keempat, dengan dibimbing guru pamong didalam kelas. Pelaksanaan praktik pembelajaran kedua dengan peserta didik dilaksanakan pada hari Rabu, 14 Agustus 2024 dikelas XI.1 pada jam pertama dan kedua dengan materi pengenalan.

### 3. Hasil Refleksi Pembelajaran

Setelah melaksanakan perencanaan dan pembelajaran, mahasiswa dan pamong saling berdiskusi mengenai proses pembelajaran. Guru pamong mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa serta merencanakan kembali dan memberi saran untuk pembelajaran berikutnya. Dalam kegiatan refleksi ini, praktikan atau mahasiswa yang bersangkutan banyak mendapat masukan dan tanggapan dari guru Pamong mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan.

## **BAB III**

### **HAMBATAN DAN SOLUSINYA**

#### **HAMBATAN DAN PEMECAHANNYA**

##### **A. Hambatan**

Dalam pembelajaran pertemuan tatap muka memiliki kendala waktu, yaitu dalam satu jam pelajaran yakni 45 menit sehingga penyampaian materi tidak terlalu maksimal dan peserta didik dituntut kembali untuk belajar lebih giat dan mandiri dirumah. Setelah sekian lama belajar mandiri dirumah, kebanyakan peserta didik mengalami miskonsepsi pada materi yang diberikan dan juga banyak ketidakpahaman terhadap konsep dasar terutama pada materi bahasa arab yang bersifat abstrak.

##### **B. Solusi Pemecahannya**

Sebagai seorang guru, harus mencari berbagai solusi dalam mengatasi kendala tersebut. Mengenai kendala waktu pembelajaran, guru harus pandai dalam memanfaatkan waktu yang disediakan. Dengan waktu tersebut, guru dapat memberikan pemahaman terhadap konsep-konsep dasar yang tidak dimengerti oleh peserta didik. Sedangkan untuk peserta didik yang mengalami miskonsepsi ataupun terdapat ketidakpahaman terhadap konsep dasar, dapat diselesaikan atau dapat diminimalisir dengan pemilihan media pembelajaran yang menarik dan mudah dimengerti, bisa juga dengan membahas soal-soal serta menjelaskan konsep yang ada pada soal tersebut.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Setelah terlaksananya kegiatan Program Magang III ini, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Guru mampu menguasai materi, tujuan pembelajaran dan kemampuan mengelola kelas dengan sangat baik sehingga proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.

Pada setiap anak didik mempunyai kemampuan, karakter dan juga pendekatan yang berbeda-beda, sehingga ini menjadi perhatian yang sangat penting dalam proses pembelajaran untuk para guru agar anak yang mempunyai kemampuan yang rendah dan karakter yang agresif tidak terlupakan atau tidak di perhatikan. Guru yang berhasil adalah seseorang yang efektif yang mampu mengkomunikasikan kegiatan kelas. Seorang guru harus dapat menciptakan komunikasi dua arah sehingga akan menimbulkan balikan dari siswa. Proses penerimaan komunikasi dua arah tersebut dapat dilakukan dengan metode, misalnya guru menyampaikan pertanyaan atau juga guru mengemas seluruh kegiatan pembelajaran menjadi sangat menarik dan diminati siswa dengan menggunakan media yang tepat.

### **B. Saran**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

Senantiasa untuk saling menjaga dan menjalin hubungan komunikasi dengan baik dengan sesama mahasiswa Magang III, siswa-siswi, maupun dengan guru pembimbing, guru, staf karyawan, dan dosen pembimbing sehingga dalam proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta dapat menciptakan suasana yang lebih kondusif dan efisien.

## **2. Bagi Pihak Sekolah**

Untuk lembaga sekolah ini, harus dipertahankan apa yang sudah menjadi tradisi di sekolah ini menerapkan ikatan kekeluargaan, perilaku pemimpin yang tegas serta gaya pemimpin yang demokrasi karena hal itu sangat dibutuhkan untuk memajukan program kerja di dalam lembaga yang akan dikembangkan di masa yang akan datang. Saya menyadari sebagai penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya diharapkan kepada Unit Pelaksanaan Magang ini akan menjadi lebih baik lagi dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan mengenai pemanfaatan sarana prasarana, manajemen lembaga, praktik kepemimpinan efektif, dan kultur lembaga yang menunjang terlaksananya proses pembelajaran di lembaga pendidikan bagi calon pendidik.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Jurnal Harian Magang III di MAN 2 Palembang

#### JURNAL AKTIVITAS HARIAN MAGANG

Nama Sekolah/Madrasah : MAN 2 PALEMBANG  
Nama Mahasiswa : HazmiAuliyah  
NIM : 2120204031  
Waktu Pelaksanaan Magang : 12 Agustus - 26 September 2024  
Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I

No	Hari ke-	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 12 Agustus 2024	Pembukaan magang III	Pembukaan magang III yang dihadiri oleh dewan guru dan staff man 2 palembang beserta dpm yang di wakilkkan oleh bapak Dr. Romli bertepatan di ruang rapat.
		Menemui guru pamong masing-masing mata pelajaran	Guru pamong memberi arahan kepada masing-masing mahasiswa terkait mengajar di kelas.
2.	Selasa, 13 Agustus 2024	Masuk kelas X.7 dan kelas X.6	Memperkelakan diri kepada siswa awal masuk kelas dan mengasih motivasi kepada siswa.
3.	Rabu, 14 Agustus 2024	Masuk kelas XI.1	Memperkelakan diri kepada siswa awal masuk kelas dan mengasih motivasi kepada siswa.

4	Kamis,15 Agustus 2024	Acara pembukaan 17 agustus 1945 Lomba 17 agustus 1945	Seluruh siswa dan murid ikut pembukaan lomba 17 agustus, murid dan guru ikut memeriahkan acara lomba memperingati kemerdekaan tersebut.
5	Jumat,16 Agustus 2024	Lomba memperingati 17 Agustus 1945	Seluruh guru dan siswa ikut memeriahkan acara lomba memperingati kemerdekaan indonesia tersebut.
6.	Senin,19 Agustus 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
7.	Selasa, 20 Agustus 2024	Masuk kelas X.6 dan Kelas X.7	Mengajar dengan materi ta'arruf.
8.	Rabu, 21 Agustus 2024	Masuk kelas XI.1	Mengajar dengan materi التسوق
9.	Kamis,22 Agustus 2024	Perpustakaan	Menyusun buku-buku diperpustakaan
10.	jumat, 23 Agustus 2024	Masuk kelas X.7 dan X.6	Mengajar materi P5 , yakni kegiatan kuliner Sumatera Selatan
11.	Senin, 26 Agustus 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
12.	Selasa, 27 Agustus 2024	Masuk kelas X.6 dan X.7	Melanjutkan diskusi bersama siswa terkait kegiatan kuliner sumsel.

13.	Rabu, 28 Agustus 2024	Masuk kelas XI.1 Kegiatan Gelar P5 Kerajinan Tangan	Seluruh siswa kelas XI.1 membuat kerajinan tangan dalam program P5.
14.	Kamis, 29 Agustus 2024	Perpustakaan	Membuat tugas dan laporan magang.
15.	Jumat, 30 Agustus 2024	Kegiatan gelar karya (P5RA)	Seluruh siswa menampilkan hasil karya-karya mereka dan makanan khas daerah.
16.	Senin, 2 September 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
17.	Selasa, 3 September 2024	Masuk kelas X.7 dan X.6	Menjelaskan materi menggunakan PPT tentang bilangan seribuan, jutaan, miliar dan triliun kepada siswa
18.	Rabu, 4 September 2024	Masuk kelas XI.1	Menerjemahkan teks bahasa arab hal 4 dan mengerjakan tadrib 1&2.
19.	Kamis, 5 September 2024	Perpustakaan	Membuat tugas dan laporan magang
20.	Jumat, 6 September 2024	Masuk kelas X.7 dan X.6	Melanjutkan pembahasan tentang الّٰهَ حَيَّوَات (sapaan dan salam)
21.	Senin, 9 September 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
22.	Selasa, 10 September 2024	Masuk kelas X.6 dan X.7	Menerjemahkan teks Bahasa arab dan latihan-latihan tentang الّٰهَ حَيَّوَات

23.	Rabu, 11 September 2024	Masuk kelas XI.1	Mengerjakan latihan-latihan bahasa arab tentang النسوق muhadatsah agus dan budi.
24.	Kamis, 12 September 2024	Perpustakaan	Mendiskusikan tentang tugas dan mengerjakan tugas
25.	Jumat, 13 September 2024	Acara Maulid Nabi Muhammad saw	Membantu kegiatan acara maulid nabi saw yang dihadiri oleh ust. Reno anugrah pratama.
26.	Senin, 16 September 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
27.	Selasa, 17 September 2024	Masuk kelas X.6 dan X.7	Menjelaskan materi menggunakan PPT tentang isim,fiil dan huruf kepada siswa
28.	Rabu, 18 September 2024	Masuk kelas XI.1	Ulangan harian
29.	Kamis, 19 September 2024	Perpustakaan	Mendiskusikan tentang tugas dan laporan dll.
30.	Jumat, 20 September 2024	Masuk kelas X.6 dan X.7	Ulangan Harian
31.	Senin, 23 September 2024	Piket	Membantu guru piket mengabsen seluruh kelas dan menjaga pos.
32.	Selasa, 24 September 2024	Masuk kelas X7.dan X.6	Tanya jawab materi kemarin tentang isim,fiil dan huruf kepada siswa. dan foto bersama siswa



33.	Rabu, 25 September 2024	Masuk kelas XI.1	Refreshing dan sharing” bersama siswa.
34.	Kamis, 26 September 2024	Penutupan magang III	Pembukaan magang III yang dihadiri oleh dewan guru dan staff man 2 palembang beserta dpm yang di wakilkkan oleh bapak Bambang bertepatan di ruang rapat. penyerahan cinderamata untuk kenang-kenang di man 2 palembang. penyerahan sertifikat untuk kepek dan pamong masing-masing. Dan foto bersama dewan guru dan staff man 2 palembang penutupan magang III.

Guru Pamong Magang

**Lidva Arlini Oktarina, S.S., Gr**  
NIP. 198310032003212024

Palembang, September 2024

Mahasiswa

**Hazmi Aulivah**  
NIM. 2120204031

## MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA

### MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB

#### باب 1 الرَّحَّةُ وَالرَّفَاءُ

## INFORMASI UMUM

### A. IDENTITAS MODUL

Nama Madrasah	: Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang
Nama Penyusun	: Hazmi Auliyah
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas / Fase / Semester	: X / E / 1
Alokasi Waktu	: 45 Menit / Pertemuan

### B. KOMPETENSI AWAL

1. Peserta didik mampu menghafal mufradat bahasa Arab dan memahami maknanya
2. Peserta didik mampu berbicara dengan bahasa Arab
3. Peserta didik mampu membaca teks bahasa Arab
4. Peserta didik mampu memahami struktur gramatikal bahasa Arab
5. Peserta didik mampu menulis dengan bahasa Arab

### C. PROFIL PELAJAR

Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar mandiri, dan kritis. Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin yang ingin dicapai adalah taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh.

### D. SARANA DAN PRASARANA

**Media** : LCD proyek, komputer/laptop, jaringan internet, dan lain-lain  
**Sumber Bealajar** : LKPD, Buku Teks, laman E-learning, E-book, dan lain-lain

### E. TARGET PESERTA DIDIK

Kategori peserta didik dalam proses pembelajaran ini adalah peserta didik regular.

### F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

**Model Pembelajaran** : *Discovery learning*

**Metode Pembelajaran** : Fun learning

## KOMPETENSI INTI

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mengevaluasi informasi tentang memberi salam dan berkenalan
2. Menggunakan susunan gramatika **أَل رِّئَام-1-001** **نُسِيم الكَلِمَة**, **أَل رِّئَام-1-001** untuk menilai informasi yang didengar
3. Membangun interaksi dengan teks kompleks tentang memberi salam dan berkenalan
4. Menggunakan susunan gramatika **أَل رِّئَام-1-001** **نُسِيم الكَلِمَة** sebagai alat komunikasi
5. Memahami beberapa paragraf dalam teks visual atau teks multimoda secara interaktif sebagaimana mempelajari agama dari sumber autentiknya tentang memberi salam dan berkenalan

6. Merefleksi beberapa paragraph dalam teks visual atau teks multimoda secara interaktif sebagai sarana mempelajari agama dari sumber autentiknya tentang memberi salam dan berkenalan
7. Menggunakan susunan gramatika ٠٠١ - ١ نُسَيْمُ الْكَلِمَةِ, أَلْ رِزَامُ untuk memahami informasi tersurat dan tersirat dari berbagai jenis teks.
8. Menghubungkan kalimat ke dalam paragraf pada wacana terbatas, dan membuat urutan yang terhubung secara logis tentang memberi salam dan berkenalan
9. Memaparkan kalimat ke dalam paragraf pada wacana terbatas, dan membuat urutan yang terhubung secara logis tentang memberi salam dan berkenalan
10. Membuat urutan yang terhubung secara logis tentang memberi salam dan berkenalan
11. Menggunakan susunan gramatikal ٠٠١ - ١ نُسَيْمُ الْكَلِمَةِ, الرِّزَامُ untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan.

## B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Peserta didik menyadari bahwa dengan mempelajari materi **تَوَالَى وَالْوَالِدَاتُ يُرْنَ** dapat bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari.

## C. PERTAYAAN PEMATIK

Guru menanyakan kepada peserta didik seputar materi **تَوَالَى وَالْوَالِدَاتُ يُرْنَ**

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### PERTEMUAN KE-1

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapihan pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.
- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

#### KEGIATAN INTI

	<p>menayangkan beberapa gambar terkait <b>جَوَابًا لِتَوَالِيَةِ</b> dan memperdengarkan audio tentang mufradat dan ungkapan tersebut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik diminta mengamati gambar dan mendengarkan audio</li> <li>▪ Peserta didik melafalkan mufradat dan ungkapan tentang <b>جَوَابًا لِتَوَالِيَةِ</b> Bersama- sama</li> <li>▪ Peserta didik diminta menulis mufradat dan ungkapan yang didengar melalui audio pada lembar kerja yang telah tersedia</li> <li>▪ Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait dengan hiwar yang didengar dan yang belum dipahami.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk berdiskusi dan memahami makna kosa kata dan menganalisis isi kandungan teks hiwar yang telah didengar dan diamati.</li> <li>▪ Peserta didik diminta menyampaikan hasil dari menyimak dan diskusinya, meliputi: makna mufradat, isi kandungan teks hiwar, dan kesimpulan. (secara bergantian antar kelompok)</li> <li>▪ Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya</li> </ul>	
<b>KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>▪ Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan</li> <li>▪ Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.</li> </ul>	

## PERTEMUAN KE-2

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.
- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

### KEGIATAN INTI

Peserta didik mengamati kembali ungkapan-ungkapan tentang **أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ**

- Peserta didik secara bersama-sama melafalkan kembali ungkapan-ungkapan tentang **أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ**
- Dengan stimulus guru, peserta didik bertanya kembali tentang bentuk, makna, dan fungsi tindak tutur dalam **أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ**
- Peserta didik beserta temannya mencoba melakukan dialog tentang pengenalan
- Peserta didik secara bersama-sama mencermati dan menghafalkan bentuk, makna, dan fungsi tindak tutur dalam **أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ**

- Peserta didik secara bersama-sama membuat kesimpulan tindak tutur tersebut.
- Peserta didik secara bergantian berbicara tentang biodata masing-masing berdasarkan pertanyaan yang tersedia.

### KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## PERTEMUAN KE-3

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.
- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

### KEGIATAN INTI

- Guru menyajikan teks tentang **بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ** melalui buku bahasa arab
- Peserta didik memperhatikan teks dan membaca dalam hati sekilas.
- Peserta didik mendengarkan dengan seksama teks bacaan yang dibacakan oleh guru dengan intonasi yang benar
- Peserta didik menanya mufrodat atau ungkapan yang tidak dimengerti dari teks tersebut
- Peserta didik secara bergantian membaca nyaring dengan intonasi yang benar.
- Peserta didik secara bergantian membaca nyaring bergantian dengan disimak oleh guru dan peserta didik lain.
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok dan diberi tugas untuk mendalami isi dan gagasan teks bacaan serta mengaitkannya dengan informasi yang telah diketahui ataupun kehidupan sehari-hari
- Peserta didik menentukan gagasan pokok dan gagasan penunjang dari teks bacaan
- Peserta didik mencoba menjawab latihan pemahaman yang tersedia

- Peserta didik bersama guru melakukan koreksi bersama terhadap jawaban latihan pemahaman
- Peserta didik diminta menyampaikan hasil diskusinya kelompoknya
- Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.

#### KEGIATAN REFLEKSI DAN KONFIRMASI

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

#### PERTEMUAN KE-4

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.
- Melakukan pembiasaan berdoa, memeriksa kehadiran, kerapian pakaian, posisi tempat duduk peserta didik dan kebersihan kelas.
- Guru memberikan motivasi, memberikan pertanyaan pemantik materi yang akan diajarkan.
- Guru memotivasi peserta didik untuk tercapainya kompetensi dan karakter yang sesuai dengan **Profil Pelajar Pancasila** (bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, bernalar kritis dan kreatif, bergotong royong, serta kebhinnekaan global) dan **Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin** (*taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh*)

#### KEGIATAN INTI

- Guru menampilkan teks bacaan sesuai tema dan memberikan penjelasan terkait tindak tutur yang sesuai dengan gramatikal نُسَيْمُ الْكَلِمَةِ
- Guru menampilkan teks bacaan sesuai tema dan memberikan penjelasan terkait gramatikal الدَّرْجَاتُ ١ - ٠٠١
- Peserta didik mengamati contoh-contoh الدَّرْجَاتُ ١ - ٠٠١ yang disajikan guru
- Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengkritisi dan membuat pertanyaan terkait dengan gramatika yang belum dipahami.
- Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mengklasifikasi dari beberapa contoh yang disajikan guru ke dalam (الاسم, الناعل, الحرف)
- Peserta didik mengerjakan latihan-latihan sesuai kaidah gramatikal نُسَيْمُ الْكَلِمَةِ – الدَّرْجَاتُ ١ - ٠٠١
- Peserta didik menyusun kalimat sederhana yang memuat نُسَيْمُ الْكَلِمَةِ – الدَّرْجَاتُ ١ - ٠٠١ sesuai dengan tema الْهَاتِّجَاتُ وَالْمَوَاقِفُ الْفُرُوقِ

- Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan struktur / kaidah gramatikal  
تؤسييم الكرامة – الأرقام ١ - ٠٠١
- Peserta didik menunjukkan hasil latihannya kepada guru
- Peserta didik dengan bimbingan guru memaparkan hasil kesimpulannya.
- Guru memberi umpan balik dan penguatan nilai terhadap masing-masing hasil kerjanya.

#### **PENUTUP PEMBELAJARAN**

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
  - Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

### **PERTEMUAN KE-5**

#### **PENDAHULUAN**

- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
- Guru menyiapkan fisik dan psikis serta memotivasi peserta didik
- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

#### **KEGIATAN INTI**

- Peserta didik memperhatikan/mengamati kosa kata kembali sesuai tema bahasan yang dipaparkan guru
- Peserta didik mencermati kembali contoh pemakaian kosa kata dalam teks kalimat sesuai tema tersebut
- Guru menjelaskan model-model teks deskriptif beserta contohnya
- Peserta didik mencermati contoh-contoh model teks deskriptif dan memahaminya.
- Peserta didik menanyakan kosa kata atau ungkapan yang belum dipahami bentuk, makna, dan fungsinya sesuai tema tersebut .
- Peserta didik secara mandiri menyusun kembali kosakata-kosakata dan struktur terkait agar menjadi kalimat sempurna.
- Peserta didik secara mandiri menyusun kembali kosakata-kosakata dan struktur terkait agar menjadi kalimat sempurna.
- Peserta didik dengan arahan guru mencoba menganalisis teks deskriptif lainnya
- Peserta didik secara mandiri menulis kembali ungkapan membandingkan sesuatu sesuai dengan stimulus pertanyaan yang ada.



- Guru meminta peserta didik membuat kalimat atau ungkapan atau paragraf dari kosakata yang telah ditentukan
- Peserta didik secara mandiri menulis teks deskriptif secara mandiri dan bebas tentang perkenalan
- Peserta didik melakukan diskusi bersama teman-temannya untuk saling mengoreksi teks deskriptif yang ditulisnya
- Peserta didik membuat kesimpulan tentang model teks deskriptif
- Peserta didik menyampaikan hasil diskusi masing – masing pada guru
- Peserta didik memaparkan hasil tulisannya kepada guru ataupun teman di depan kelas

### PENUTUP PEMBELAJARAN

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan
- Melakukan refleksi dan tanya jawab untuk mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

## E. ASESMEN/PENILAIAN

Bentuk asesmen yang bisa dilakukan:

- Sikap (Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar *Rahmatan Lil 'Alamin*) dapat berupa: observasi/penilaian diri/penilaian teman sebaya/anekdotal.
- Performa (presentasi/drama/pameran hasil karya/jurnal,dsb.)
- Tertulis (tes objektif: essay/pilihan ganda/isian/jawaban singkat/benar-salah). Dengan bentuk Asesmen sbb:

#### 1. Asesmen Diagnostik (Asesmen Sebelum Pembelajaran)

Untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pernah membaca buku terkait ?		
2	Apakah kalian ingin menguasai materi pelajaran dengan baik ?		

3	Apakah kalian sudah siap melaksanakan pembelajaran dengan metode Fun learning, diskusi ?		
---	--	--	--

2. Asesmen Formatif (Asesmen Selama Proses Pembelajaran)

- Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat peserta didik melakukan kegiatan diskusi, presentasi dan refleksi tertulis.
- Asesmen saat ketika peserta didik melakukan kegiatan belajar dengan metode *Fun Learning*
- Lembar kerja pengamatan kegiatan pembelajaran dengan metode *Fun Learning*

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang diamati				1	2	3	4
		Gagasan	Aktif	Kerjasama					
1									
2									
3									
4									
5									
dst									
Nilai = skor x 25									

3. Asesmen Sumatif (Asesmen Pada Akhir Proses pembelajaran)

a. Asesmen Pengetahuan

Jawablah pertanyaan berikut!

1. ما نعرف الاسم ؟

2. ما نعرف الفاعل ؟

3. ما نعرف الحرف ؟

b. Asesmen keterampilan

Peserta didik mempraktikkan berkenalan secara lisan dan tulis

Contoh rubrik penilaian praktek:

Nama : .....

Kelas : .....

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Kelancaran (kompetensi gramatikal di aspek bunyi bahasa)	20
2	Ketepatan (kompetensi gramatikal aspek nahwu sharaf)	20
3	Isi (kompetensi wacana dan sociolinguistik)	30
4	Ucapan/pelafalan (kompetensi gramatikal aspek bunyi bahasa)	15
5	Gestur (kompetensi strategi)	15
<b>Total</b>		<b>100</b>

Keterangan penilaian:

Indikator Penilaian aspek kelancaran (fluency)

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih efektif	15 – 20
2	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih efektif	10 – 14
3	Tidak ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	5 – 9
4	Ada jeda yang tidak diperlukan, kalimat dan ungkapan yang dipilih kurang efektif	0 – 4
<b>Total</b>		<b>100</b>

Indikator penilaian aspek ketepatan (accuracy)

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	15 – 20
2	Tidak ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	10 – 14

3	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih tepat	5 – 9
4	Ada kesalahan gramatikal, diksi yang dipilih kurang tepat	0 – 4
<b>Total</b>		<b>100</b>

*Indikator penilaian aspek isi*

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Memiliki struktur teks deskriptif lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, identifikasi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi detail	25 – 30
2	Memiliki struktur teks deskriptif lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, identifikasi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi kurang detail	20 – 24
3	Memiliki struktur teks deskriptif tidak lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, klasifikasi, dan deskripsi khusus dari klasifikasi kurang detail	15 – 19
4	Memiliki struktur teks deskriptif kurang lengkap (deskripsi umum dan deskripsi khusus), deskripsi umum meliputi definisi, dan deskripsi khusus kurang sesuai	10 – 14
5	Tidak ada komponen struktur deskriptif	1 – 9
<b>Total</b>		<b>100</b>

Petunjuk penskoran:

Penghitungan skor akhir menggunakan rumus : Skor Perolehan x 10 = ....

Keterangan:

Skor antara 1 – 5

Aspek yang dinilai disesuaikan dengan tugas yang diberikan

## F. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

### Pengayaan

- Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran.
- Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan yang lebih variatif dengan menambah keluasan dan kedalaman materi yang mengarah pada *high order thinking*.
- Program pengayaan dilakukan di luar jam belajar efektif.

## Remedial

- Remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran
- Guru melakukan pembahasan ulang terhadap materi yang telah diberikan dengan cara/metode yang berbeda untuk memberikan pengalaman belajar yang lebih memudahkan peserta didik dalam memaknai dan menguasai materi ajar misalnya lewat diskusi dan permainan.
- Program remedial dilakukan di luar jam belajar efektif.

## G. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

### Refleksi Guru:

Pertanyaan kunci yang membantu guru untuk merefleksikan kegiatan pengajaran di kelas, misalnya:

- Apakah semua peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran ini ?
- Apakah ada kesulitan yang dialami peserta didik?
- Apakah semua peserta didik sudah dapat melampaui target pembelajaran?
- Sudahkah tumbuh sikap yang mencerminkan profil pelajar pancasila dan profil pelajar rahmatil lil ‘alamin?
- Apa langkah yang perlu dilakukan untuk memperbaiki proses belajar?

### Refleksi Peserta Didik:

No	Pertanyaan Refleksi	Jawaban Refleksi
1	Bagian manakah yang menurut kamu hal paling sulit dari pelajaran ini?	
2	Apa yang akan kamu lakukan untuk memperbaiki hasil belajarmu?	
3	Kepada siapa kamu akan meminta bantuan untuk memahami pelajaran ini?	
4	Jika kamu diminta untuk memberikan bintang 1 sampai 5, berapa bintang yang akan kamu berikan pada usaha yang telah dilakukan	

### III. LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### Lampiran 1

#### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

#### Latihan 1

Kolaborasi dan Regulasi Diri



اقْفِلْ كِتَابَكَ ، ثُمَّ اسْتَمِعْ إِلَى الْأُسْتَاذِ الَّذِي سَيَقْرَأُ لَكَ النَّصَّ التَّالِيَّ وَافْهَمْهُ جَيِّدًا.

بَيِّنَاتٌ شَخْصِيَّةٌ

هَذِهِ الْبَيِّنَاتُ الشَّخْصِيَّةُ لِطَالِبِ اسْمُهُ مُحَمَّدٌ.

رَقْمُ التَّسْجِيلِ : ٢٠١٨٩١٠٠١٠ :

الْإِسْمُ الْكَامِلُ : مُحَمَّدٌ رِضْوَانُ فَوْزِي .

مَكَانٌ وَتَارِيخُ الْمِيلَادِ : سُورَابَايَا ، ٧ يَنَايِرُ ٢٠٠٤

الْجِنْسُ

: ذَكَرٌ

الْعُنْوَانُ

: شَارِعُ أَحْمَدَ يَانِي رَقْمُ ٥٠ مَادِيُونُ .

رَقْمُ الْهَاتِفِ

: ٣١٥-٧٨٤٩٠١١ :

رَقْمُ الْحَوَالِ

: ٠٨١٣٦١٤٦٦٩٠٢ :

التَّدْرِيبُ ١: أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ التَّالِيَةِ.

١. مَا الْإِسْمُ الْكَامِلُ لِمُحَمَّدٍ؟

٢. مَتَى وُلِدَ مُحَمَّدٌ؟

٣. أَيْنَ مَكَانُ وِلَادَتِهِ؟

٤. أَيْنَ يَسْكُنُ الْآنَ؟

٥. مَا جِنْسِيَّتُهُ؟

٦. كَمْ سَنَةً عُمُرُهُ الْآنَ؟

التدريب ٢: ابحث في النص السابق الكلمات التي معناها اندونيسية كما يلي :

1. Nomor pendaftaran : \_\_\_\_\_
2. Jenis kelamin : \_\_\_\_\_
3. Alamat : \_\_\_\_\_
4. Nomor telepon : \_\_\_\_\_
5. Nomor HP : \_\_\_\_\_
6. Jalan raya : \_\_\_\_\_
7. Tanggal lahir : \_\_\_\_\_

التدريب ٣: اقرأ هذه الجملة ثم عيّن الصحيح من المخطي بإعطاء علامة (✓) على الصحيح وعلامة (X) على المخطي مستدلاً بما سمعت من النص.

١. جنسية الشخص المذكور في البيانات أنثى. (...)
٢. ولد الشخص في سورابايا ويسكن الآن في مادريون. (...)
٣. كس له رقم الهاتف في بيته بل له جوال فقط. (...)
٤. يسكن الشخص في شارع أحمد ياني رقم الخمسين. (...)
٥. نفهم من البيانات أن الشخص مدير المدرسة. (...)

اقرأ الحوار التالي بين الطالبين وافهمه جيداً.

- عمر : السلام عليكم.
- أحمد : وعليكم السلام ورحمة الله.
- عمر : لو سمحت، أريد أن أعرف نفسي.
- أحمد : تفضل يا أخي.
- عمر : اسمي عمر عبد العزيز. وما اسمك الكريم؟
- أحمد : طيب، اسمي أحمد زيادي.
- عمر : كيف حالك يا أحمد؟
- أحمد : الحمد لله أنا بخير، وأنت يا عمر؟
- عمر : أنا كذلك بخير الحمد لله. على فكرة، أنت طالب جديد في هذه المدرسة؟
- أحمد : نعم، أنا طالب جديد هنا.



عُمَرُ : هَذَا أَوَّلُ دُخُولِنَا الْفَضْلَ. إِذَنْ نَحْنُ فِي فَضْلِ وَاحِدٍ.  
 أَحْمَدُ : الْحَمْدُ لِلَّهِ. مِنْ أَيْنَ جِئْتَ يَا عُمَرُ؟  
 عُمَرُ : جِئْتُ مِنْ صُؤْلُو وَبَيْتِي قَرِيبٌ مِنْ هُنَا، وَأَنْتَ؟  
 أَحْمَدُ : أَنَا مِنْ سَلَا تَيْغَا.  
 عُمَرُ : فَأَيْنَ تَسْكُنُ يَا أَحْمَدُ؟  
 أَحْمَدُ : أَنَا أَسْكُنُ فِي سَكَنِ الْمَدْرَسَةِ.  
 عُمَرُ : دَقَّ الْجَرَسُ يَا أَحْمَدُ فَهَيَّا نَدْخُلُ الْفَضْلَ. أَنَا سَعِيدٌ بِلِقَائِكَ.  
 أَحْمَدُ : طَيِّبٌ، وَأَنَا كَذَلِكَ.

**التدريب 4:** احفظ الحوار السابق واطبقه مع صديقك مع تبديل بعض البيانات المناسبة.

**التدريب 5:** أجب عن هذه الأسئلة.

1. ما اسم الطالبين اللذين يتكلمان؟
2. من أين جاء عُمَرُ؟
3. ومن أين جاء أحمد؟
4. أين يسكن أحمد ولماذا؟
5. هل هما طالبان جديداً؟
6. ماذا فعلاً حينما دق الجرس؟
7. هل عُمَرُ سعيدٌ أو حزينٌ بلقاء صاحبه الجديد أحمد؟

**تذريث ٦:** إِسْأَلُ أَحَدِ أَصْحَابِكَ فِي الْفَضْلِ هَذِهِ الْأَسْئَلَةُ وَأَكْتُبِ الْإِجَابَةَ عَلَى الْكُرَاسَةِ ثُمَّ اقْرَأْهَا أَمَامَ الْفَضْلِ.

١. مَا اسْمُكَ الْكَامِلُ؟
٢. أَيْنَ وَمَتَى وُلِدْتَ؟
٣. مَتَى تَلْتَحِقُ فِي هَذِهِ الْمَدْرَسَةِ؟
٤. أَيْنَ تَعَلَّمْتَ قَبْلَ هَذَا؟
٥. هَلْ عِنْدَكَ رَقْمُ الْهَاتِفِ فِي الْبَيْتِ؟
٦. مَا عُنْوَانُ بَيْتِكَ؟
٧. مَعَ مَنْ تَسْكُنُ فِي الْبَيْتِ؟
٨. مَا مِهْنَةُ أَبِيكَ؟

## التَّحِيَّاتُ

### (Sapaan atau Salam)

Dari percakapan di atas antara Umar dan Ahmad, kita mendapatkan contoh sapaan dan salam. Ketika bertemu dengan seseorang, kita menyapanya dan mengucapkan salam, begitu pula ketika hendak berpisah atau berpamitan darinya.

Berikut ini ungkapan-ungkapan sapaan dan salam dalam bahasa Arab yang lazim digunakan.

1. Ketika bertemu pertama kali kita ucapkan: **السَّلَامُ عَلَيْكُمْ** (*semoga keselamatan tercurah kepadamu*) dan jawabannya adalah **وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ وَرَحْمَةُ اللَّهِ** (*semoga keselamatan dan rahmat Allah tercurah kepadamu*). Setelah itu kita menanyakan kabar dengan ucapan:

**كَيْفَ حَالُكَ؟** (*Apa kabarmu?*) dan bila kondisinya baik maka akan dijawab

**الْحَمْدُ لِلَّهِ أَنَا بِخَيْرٍ** (*Alhamdulillah baik-baik saja*).

2. Sapaan yang disesuaikan dengan waktu. Di pagi hari diucapkan *صَبَاحُ الْخَيْرِ* (selamat pagi) dan jawabannya *صَبَاحُ النَّوْرِ* (selamat pagi juga). Di siang hari diucapkan *نَهَارُكَ السَّعِيدُ* (selamat siang, semoga siangmu membahagiakan) dan jawabannya *سَعِيدٌ مُبَارَكٌ* (selamat siang juga). Di sore hari diucapkan *مَسَاءُ الْخَيْرِ* (selamat sore) dan balasannya *مَسَاءُ النَّوْرِ* (selamat sore juga), sedangkan di malam hari diucapkan *لَيْلَةُ السَّعِيدَةِ* (selamat malam) dan dijawab *سَعِيدَةٌ مُبَارَكَةٌ* (selamat malam).
3. Sapaan berikut disampaikan kepada yang pertama kali berjumpa untuk menyambut kedatangannya. *أَهْلًا وَسَهْلًا وَمَرْحَبًا* (selamat datang) dan jawabannya *أَهْلًا بِكَ* (terimakasih atas sambutannya). Bisa ditambah dengan ungkapan: *أَنَا مُشْتَاقٌ بِكَ* (saya rindu kepadamu) dan jawabannya *أَنَا كَذَلِكَ* (aku juga). *أَنَا سَعِيدٌ بِهَذَا الْلِقَاءِ* (saya senang dengan pertemuan ini) dan jawabannya *وَأَنَا كَذَلِكَ* (dan saya juga).
4. Apabila akan berpisah diucapkan *إِلَى الْلِقَاءِ* (sampai jumpa) jawabannya *إِلَى الْلِقَاءِ مَعَ السَّلَامَةِ* (sampai jumpa juga, semoga selamat)

### التَّدرِيبُ ٧: أَكْمِلْ هَذِهِ الْجُمَلِ بِالْعِبَارَاتِ الْمُنَاسِبَةِ.

١. حَمْدَانُ : ... حَالِكَ يَا عَلِيُّ؟  
 عَلِيُّ : الْحَمْدُ لِلَّهِ أَنَا بِخَيْرٍ.  
 حَمْدَانُ : أَنَا... بِهَذَا الْلِقَاءِ.  
 عَلِيُّ : أَنَا كَذَلِكَ يَا أَخِي.
٢. فَاطِمَةُ : ... يَا خَدِيجَةَ.  
 خَدِيجَةُ : صَبَاحُ النَّوْرِ يَا فَاطِمَةَ.  
 فَاطِمَةُ : أَنَا مُشْتَاقَةٌ لِلِقَاءِكَ.  
 خَدِيجَةُ : ....
٣. سَعِيدٌ : إِلَى الْلِقَاءِ يَا حَمِيدُ.  
 حَمِيدٌ : ... وَ ...



٤. يُوسُفُ : ....  
إِبْرَاهِيمُ : أَهْلًا بِكَ، شُكْرًا.

Berattahak Mulia, Bernalar Kritis,  
dan Peduli

شخصية طالب الباري المنسمة

لَنَا أَصْدِقَاءُ فِي الْمُجْتَمَعِ وَفِي الْمَدْرَسَةِ. لَهُمْ شَخْصِيَّةٌ مُتَنَوِّعَةٌ وَمُخْتَلِفَةٌ، لِذَلِكَ وَجَبَ عَلَيْنَا أَنْ نَخْتَارَ الْأَصْحَابَ ذُو الْأَخْلَاقِ كَرِيمَةِ وَوَفَاءٍ وَصِدْقٍ. وَعَلَيْنَا أَنْ نَحْفَظَ الْمُصَاحِبَةَ مَعَهُمْ. وَقِيلَ فِي الْمَحْفُوظَاتِ "جَالِسِ أَهْلَ الصِّدْقِ وَالْوَفَاءِ".

Tajawwur wa Ibtikar

القراءة

إِقْرَأْ هَذَا النَّصَّ وَافْهَمْهُ جَيِّدًا.

البِطَاقَةُ الشَّخْصِيَّةُ هِيَ البِطَاقَةُ الَّتِي تُدَلُّ عَلَى البَيِّنَاتِ الشَّخْصِيَّةِ عَلَى وَجْهِ مُعَيَّنٍ. وَمِنَ الْمَعْلُومِ أَنَّ هُنَاكَ بَطَاقَةَ شَخْصِيَّةٍ رَسْمِيَّةً أَصْدَرَتْهَا الْحُكُومَةُ لِمُوَاطِنِهَا وَهِيَ مِنْ أَهَمِّ الوَثَائِقِ الوَطَنِيَّةِ مَا تُسَمَّى بِ: (KTP). وَكَذَلِكَ فِي الْمَدْرَسَةِ تُوجَدُ بَطَاقَةُ شَخْصِيَّةٍ تُدَلُّ عَلَى كَوْنِ الطَّلَابِ فِي تِلْكَ الْمَدْرَسَةِ.

البِطَاقَةُ الشَّخْصِيَّةُ مُهِمَّةٌ جَدًّا بِحَيْثُ نَسْتَعْمِلُهَا فِي الْأُمُورِ الْاجْتِمَاعِيَّةِ كَالتَّسْجِيلِ فِي الْمَصْرَفِ وَفِي الْمُسْتَشْفَى وَفِي الدَّوَاوِينِ الْحُكُومِيَّةِ وَالْأَهْلِيَّةِ وَفِي شِرَاءِ التَّذْكَرَةِ وَتَفْتِيْشِهَا فِي الْمَحْطَّةِ أَوِ الْمَطَارِ وَغَيْرِهَا.



Sumber: <https://cdn.medcom.id/images/content/2015/12/27/205280/ajCi48JmRl.jpg>

سَأَعْرِفُ نَفْسِي. أَنَا طَالِبٌ جَدِيدٌ فِي الْمَدْرَسَةِ الْقَانُونِيَّةِ الْأَهْلِيَّةِ الْحَكَمَةِ فِي مَدِينَةِ  
يُوغِيَاكَرْتَا وَأَجْلِسُ فِي الْفَصْلِ الْعَاشِرِ. عُمُرِي الْآنَ خَمْسَ عَشْرَةَ سَنَةً وَلَمْ أَمْلِكِ الْبِطَاقَةَ  
الشَّخْصِيَّةَ الْوَطَنِيَّةَ وَلَكِنْ لِي بِطَاقَةٌ شَخْصِيَّةٌ مِنْ مَدْرَسَتِي مَكْتُوبٌ عَلَى هَذِهِ الْبِطَاقَةِ  
إِسْمِي الْكَامِلُ حُسَيْنِي رَمَضَانَ، مَكَانُ وَتَارِيخُ مِيلَادِي: بَنْجَارْمَاسِينِ ١٠ دَيْسَمْبَرِ  
٢٠٠٥، جِنْسِيَّتِي: ذَكَرٌ، عُنْوَانِي: شَارِعُ دِيْفُونُونُغُونُو رَقْمُ ٢٥ بَنْجَارْمَاسِينِ، رَقْمُ  
الْهَاتِفِ: (٠٥١١-٦٥٤١٢٣).

هَذَا صَاحِبِي إِسْمُهُ نُورُ الدِّينِ. وُلِدَ فِي جَاكَرْتَا فِي ١٥ أَكْتُوبَرِ ٢٠٠٣ وَهُوَ  
الْجَالِسُ فِي السَّنَةِ الْأَخِيرَةِ أَيَّ فِي الْفَصْلِ الثَّانِي عَشَرَ فِي هَذِهِ الْمَدْرَسَةِ. عُنْوَانُ بَيْتِهِ  
فِي شَارِعِ سُونَانَ أَمْفِيلِ رَقْمُ ١٠ سُونَرَبَايَا. يَسْكُنُ نُورُ الدِّينِ وَأَنَا كَذَلِكَ فِي سَكَنِ  
مَدْرَسَتِنَا.

**التدريب ٨: صل الكلمات العربية في القائمة الألف بمعانيتها في القائمة الباء.**

القائمة الباء	القائمة الألف
a. Pemeriksaan	١. مُعَيَّنٌ
b. Tertentu	٢. وَثَائِقُ
c. Dokumen-dokumen	٣. دَوَائِرُ
d. Bank	٤. مَطَارٌ
e. Sekolah swasta	٥. الْأُمُورُ الْإِجْتِمَاعِيَّةُ
f. Bandara	٦. مُوَاطِنٌ
g. Warga negara	٧. مَصْرَفٌ
h. Tiket	٨. تَذْكِرَةٌ
i. Urusan sosial/kemasyarakatan	٩. تَفْتِيْشٌ
j. Kantor-kantor	١٠. الْمَدْرَسَةُ الْأَهْلِيَّةُ



التدريب ٩: أجب عن هذه الأسئلة مستنداً بما قرأت من النص السابق.

١. على أي شيء تدل البطاقة الشخصية؟
٢. هل البطاقة الشخصية مهمة؟
٣. أذكر بعض فوائدها.
٤. هل عندك بطاقة شخصية من مدرستك؟
٥. ما هي الأشياء المكتوبة عليها؟
٦. من أين جاء حُسنِي رمضان؟
٧. هل هو في نفس الفصل مع نور الدين؟
٨. أين يسكن كلاهما؟
٩. هل جاء نور الدين من بنجار ماسين؟
١٠. كم سنة العمر المفروض لا تمتلك البطاقة الشخصية الوطنية؟

التدريب ١٠: املأ الفراغ فيما يلي بكلمة مناسبة من النص.

١. هذه الرسالة... ها رئيس المدرسة.
٢. يسأل الموظف في المطار البطاقة الشخصية عند... التذكرة.
٣. سأحضر إلى بيت أستاذي في وقت... لأفوض إليه واجب المدرسة.
٤. يسكن الطالب في... المدرسة المهني لأن بيته في خارج جاوى.
٥. البيانات على البطاقة الشخصية تدل على أن... المستحق هي الإناث.
٦. إذا بلغ... سبع عشرة سنة يُمكنني أن أمتلك البطاقة الشخصية الوطنية.
٧. هذا... بيتي في شارع عاجاه ماذا الرقم ٥.
٨. كم... الهاتف في بيتك؟



التدريب ١١: ضع جملة مفيدة تتكون كل منها على هذه الألفاظ.

١. عنوان
٢. عمري
٣. فؤاد
٤. تذكيرة
٥. محطة

التدريب ١٢: رتب هذه الكلمات لتكون جملة مفيدة.

١. يا أستاذ - متأخرو - الحضور - في - أستغفبك - لأنني.
٢. صاحبي - اهتمامه - مساعده - و - أشكر - على حسن - إيتاي.
٣. صديقتي زينب - بوغور - سنة ألفين - في - مدينة - ولدت.
٤. خارج جاوي - سكن المدرسة - المهني - الطلاب - يسكن - في - لهم - من.
٥. في - الحاسوب - الموظف - شخصية - الطلاب - البيانات - يكتب - عن.
٦. الشخصية - تدل - المواطن - عن - المعلومات - المهمة - البطاقة - بعض.
٧. المدرسة - لم يملك - الإبتدائية - الطلاب - في - البطاقة الشخصية - الوطنية.
٨. اسمي - سأعرف - إليكم - نفسي - يا أصحابي - زين العارفين.
٩. جديد - المدرسة - في هذه - حيث - ما لانج - من - وأنا - طالب.
١٠. المهمة - الوثيقة - الوطنية - البطاقة - الشخصية - هي - جدا.

### التدريب ١٣: تَرْجِمْ هَذِهِ الْجُمَلِ إِلَى اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ الْجَيِّدَةِ.

1. Bisakah kamu memperkenalkan dirimu di depan teman-temanmu?
2. Dari mana kamu berasal?
3. Apakah kamu memiliki nomor telepon di rumahmu?
4. Petugas akan menanyakan KTP mu ketika kamu mendaftar di rumah sakit, bank, atau kantor-kantor lainnya.
5. Jagalah KTP mu dengan baik. Jangan sampai hilang atau rusak.

التدريب ١٤: اكْمِلِ الْجُمَلِ التَّالِيَةَ بِالْكَلِمَاتِ الْمَوْجُودَةِ بَيْنَ الْقَوْسَيْنِ.  
(كُونِ - الْمَوْطِنُونَ - الْإِجْتِمَاعِيَّة - الدَّوَائِنِ - الْوَتَائِقُ - شِرَاءِ - تَفْتِيْشِ - الْجِنْسِ - اِمْتِلَاكِ - التَّسْجِيْلُ).

١. ... كُلُّهُمْ مَسْرُورُونَ عَلَى حِفْظِ الْأَمْنِ وَالسَّلَامِ فِي الْبِلَادِ.
٢. ... لِلْإِلْتِحَاقِ فِي هَذِهِ الْمَدْرَسَةِ مَفْتُوحٌ فِي شَهْرِ يُونِي كُلِّ سَنَةٍ.
٣. تَرْعَبُ أُمِّي فِي ... الْبُضَائِعِ فِي السُّوقِ التَّقْلِيدِي.
٤. فِي حَيَاتِنَا ... لَا زِمٌ أَنْ نَتَسَامَحَ مَعَ الْآخَرِينَ فِي كُلِّ شَيْءٍ.
٥. هَذِهِ الْبِطَاقَةُ تَدُلُّ عَلَى ... كَ فِي الْمَدْرَسَةِ.
٦. بَيَانُ ... مَكْتُوبٌ لِلدَّلَالَةِ عَلَى أَنَّ صَاحِبَ الْبِطَاقَةِ ذَكَرَ أَوْ أَنْشَى.
٧. الشَّرْطُ الْمَفْرُوضُ فِي ... الْبِطَاقَةِ الشَّخْصِيَّةِ الْوَطْنِيَّةِ أَنْ يَبْلُغَ الْعُمُرُ سَبْعَ عَشْرَةَ سَنَةً.
٨. يَسْتَعْمَلُ الْمَوْظَفُونَ فِي ... الْحُكُومِيَّةِ خَمْسَةَ أَيَّامٍ.
٩. الْبِطَاقَةُ الشَّخْصِيَّةُ وَشَهَادَةُ الْمِيلَادِ وَشَهَادَةُ النِّكَاحِ هِيَ ... الْمُهَمَّةُ فِي الْأَسْرَةِ.
١٠. أَظْهَرِ بَطَاقَتَكَ الشَّخْصِيَّةَ إِلَى الْمَوْظَفِ عِنْدَ ... التَّذَكِيرَةِ فِي الْمَحَطَّةِ وَالْمَطَارِ.



**التدريب ١٥:** امل الفراغ فيما يلي بياناتك الشخصية.

١. رقم التسجيل .....:
٢. الاسم الكامل .....:
٣. مكان وتاريخ الميلاد .....:
٤. الجنس .....:
٥. الفصل .....:
٦. العنوان .....:
٧. اسم والدين
  - أ. الأب .....:
  - ب. الأم .....:
٨. مهنة الوالدين
  - أ. الأب .....:
  - ب. الأم .....:

**QR Code**  
Fiil, Isim, Huruf



Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=3ATNmmlirCM>

**أقسام الكلمة**

**Macam-Macam Kata**

Perhatikan contoh-contoh berikut ini!

Anak itu makan roti

Kamu duduk di atas kursi

يَأْكُلُ الْوَلَدُ الْخُبْزَ  
أَنْتَ تَجْلِسُ عَلَى الْكُرْسِيِّ

Dalam bahasa Arab *الكَلِمَةُ* adalah kata. *يَأْكُلُ*, *الْوَلَدُ*, *الْخُبْرُ*, *أَنْتَ*, *تَجْلِسُ*, *عَلَى* dan *الْكُرْسِيِّ* adalah sebuah *الكَلِمَةُ* atau sebuah kata, begitu seterusnya. Adapun susunan kata-kata *يَأْكُلُ الْوَلَدُ الْخُبْرُ* dan *أَنْتَ تَجْلِسُ عَلَى الْكُرْسِيِّ* disebut *الْجُمْلَةُ* atau kalimat dalam bahasa Indonesia. *الكَلِمَةُ* atau kata dibagi menjadi tiga macam: *إِسْمٌ (isim)*, *فِعْلٌ (fi'il)*, dan *حَرْفٌ (harf)*.

*Isim* berarti kata benda. Pada contoh di atas yang termasuk *isim* adalah kata: *الْوَلَدُ*, *الْخُبْرُ*, *أَنْتَ*, dan *الْكُرْسِيِّ*. *Isim* merujuk ke segala sesuatu yang ada, baik benda konkret maupun abstrak. *Isim* digunakan untuk menunjukkan manusia, binatang, tumbuhan, dan benda-benda lainnya.

*Fi'il* berarti kata kerja. *Fi'il* adalah kata yang digunakan untuk menunjukkan terjadinya suatu pekerjaan pada waktu tertentu. Pada contoh di atas yang termasuk *fi'il* adalah kata: *يَأْكُلُ* dan *تَجْلِسُ*.

*Harf* berarti preposisi atau kata depan. *Harf* adalah kata dalam bahasa Arab yang dianggap tidak memiliki pengertian yang utuh jika berdiri sendiri. *Harf* akan memiliki pengertian jika digabungkan dengan kata lain di depannya, baik dengan *isim* maupun dengan *fi'il*. Pada contoh di atas yang termasuk *harf* adalah kata: *عَلَى* sedangkan untuk contoh *harf* lainnya adalah:

*إِلَى*, *أَنْ*, *عَنْ*, *مِنْ*, *فِي*, *لِ*, *إِنْ*, *بِ*, *إِلَى*, dan sebagainya.

القَوَاعِدُ :

الكَلِمَةُ ثَلَاثَةٌ أَنْوَاعٌ: إِسْمٌ وَفِعْلٌ وَحَرْفٌ.

١. الإِسْمُ: كُلُّ لَفْظٍ يُسَمَّى بِهِ إِنْسَانٌ أَوْ حَيَوَانٌ أَوْ نَبَاتٌ أَوْ جَمَادٌ أَوْ أَيُّ شَيْءٍ آخَرَ.
٢. الْفِعْلُ: كُلُّ لَفْظٍ يَدُلُّ عَلَى حُصُولِ عَمَلٍ فِي زَمَنٍ خَاصٍّ.
٣. الْحَرْفُ: كُلُّ لَفْظٍ لَا يَظْهَرُ مَعْنَاهُ كَامِلًا إِلَّا مَعَ غَيْرِهِ.

*Fi'il* berdasarkan waktunya dibagi menjadi tiga:

1. *Fi'il māḍi*      فِعْلٌ مَاضٍ
2. *Fi'il muḍāri'*      فِعْلٌ مُضَارِعٌ
3. *Fi'il amr*      فِعْلٌ أَمْرٍ

*Fi'il māḍi* digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang sudah berlalu atau sudah dilakukan. Pada dasarnya, dalam bahasa Arab suatu kata berasal dari *fi'il māḍi*, kemudian berubah menjadi bentuk-bentuk lainnya yang dipelajari dalam ilmu saraf.

Contoh: **دَهَبَ - يَذْهَبُ - إِذْهَبُ**. Kata **دَهَبَ** adalah *fi'il māḍi* yang berarti telah pergi.

Contoh: **دَهَبَ أَبِي إِلَى الْمَدْرَسَةِ** (Ayahku telah pergi ke sekolah.)

Sementara kata **يَذْهَبُ** disebut *fi'il muḍāri'* dan digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang biasa dilakukan, sedang dilakukan, atau akan dilakukan.

Contoh: **يَذْهَبُ أَبِي إِلَى الدِّيْوَانِ كُلَّ يَوْمٍ** (Ayahku pergi ke kantor setiap hari.)

Adapun kata **إِذْهَبُ** disebut *fi'il amr* atau kata perintah.

Contoh: **إِذْهَبْ إِلَى الْمَدْرَسَةِ** (Pergilah kamu ke sekolah!)

### التَّدْرِيبُ ١٦: عَيْنِ الإِسْمِ وَالْفِعْلِ وَالْحَرْفِ مِنْ كُلِّ جُمْلَةٍ فِيمَا يَلِي.

١. تَجْرِي السَّيَّارَةُ فِي الشَّارِعِ.
٢. أَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِأَتَعَلَّمَ.
٣. يَتَنَفَّسُ الْإِنْسَانُ بِالرِّئْتَيْنِ.
٤. يَنْزِلُ الْمَطَرُ مِنَ السَّمَاءِ.
٥. أَكْتُبُ الْمَقَالََةَ عَنِ الطَّقْسِ فِي الْعَالَمِ.

### التَّدْرِيبُ ١٧: أَكْمِلِ الْجُمْلَةَ التَّالِيَةَ بِاسْمٍ أَوْ فِعْلٍ أَوْ حَرْفٍ مُنَاسِبٍ.

١. يُعْرَدُ الطَّائِرُ ... عُصْنِ الشَّجَرَةِ.
٢. تَطْلُعُ الشَّمْسُ ... الْمَشْرِقِ.
٣. ... الْوَلَدُ الْبَابَ.
٤. يَرْجِعُ الطَّالِبُ ... الْمَدْرَسَةِ.
٥. أَنْتَ تَأْكُلُ وَتَشْرَبُ ... الْيَمَنِ.



Keterangan	بَيِّنَاتٌ
Menerbitkan/mengeluarkan	أَصْدَرَ - يُصْدِرُ
Menunjukkan	دَلَالَةٌ
Tertentu	مُعَيَّنٌ
Dokumen	وَتَائِقُ جَمْعُ وَثِيْقَةٍ
Kantor	دَوَائِنُ جَمْعُ دِيْوَانٍ
Sosial/kemasyarakatan	اجْتِمَاعِيَّةٌ
Pendaftaran	تَسْجِيلٌ
Bank	مَصْرَفٌ   بَنْكٌ
Keberadaan	كَوْنٌ
Pemeriksaan	تَفْتِيْشٌ
Bandara	مَطَارٌ
Stasiun	مَحَطَّةٌ
Jenis kelamin	جِنْسٌ

#### LAMPIRAN 4

#### DAFTAR PUSTAKA

- D. Hidayat, **Pelajaran Bahasa Arab**, PT Karya Toha Putra, Semarang, 2009.
- Darsono & T. Ibrahim, **Fasih Berbahasa Arab 3**, PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri, Solo, 2017.
- Keputusan Menteri Agama no 183 Tahun 2019
- Munawwir, Ahmad Warson, **Kamus Al-munawwir Arab-Indonesia**, Pustaka Progressif, Surabaya, 1997.
- Bisri, Adib. Munawwir AF, **Al-Bisri Kamus Indonesia-Arab Arab-Indonesia**, PustakaProgressif, Surabaya, 1999
- Buku Bahasa arab kelas X MA

Palembang, September  
2024

Mengetahui,

Kepala MAN 2 Palembang

Guru Pamong Magang

Yusri Erlini, M.Pd  
Gr

NIP. 197302031998032002

Lidya Arlini Oktarina, S.S.,

NIP. 198310032003212024

## Lampiran 2 Penilaian Proses Magang III

(Untuk Guru Pamong Magang)

### Format Penilaian Proses Magang III

Nama Praktikan : Hazmi Auliyah

NIM : 2120204031

Lokasi Praktik : MAN 2 Palembang

No	Komponen Penilaian	Nilai Tiap Siklus 60 - 100						Jumlah	Rata-rata
		I	II	III	IV	V	IV		
1	Peran serta dalam diskusi Modul Ajar, observasi dan refleksi								
2	Modul Ajar								
3	Implementasi Modul Ajar di kelas								
4	Kemampuan Interpersonal								
Nilai = Jumlah Rata-rata (siklus 1-4) : 4									

Palembang, September 2024

Guru Pamong Magang

Lidya Arlini Oktarina, S.S., Gr

NIP. 198310032003212024

#### Lampiran 4 format penilaian Modul Ajar

(Untuk Guru Pamong Magang)

#### Instrumen Penilaian Modul Ajar

1. Nama Praktikan : Hazmi Auliyah
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang
3. Kelas : X
4. Mata Pelajaran : Bahasa Arab
5. Tanggal :

No	<i>Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</i>	Skor (60-100)
<b>I</b>	Rumusan capaian pembelajaran dan tujuan pembelajaran	
	1. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan tujuan Pembelajaran	
	2. Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar	
	3. Kesesuaian materi dengan capaian pembelajaran	
	4. Kesesuaiannya dengan karakter peserta didik	
	5. Keruntutan dan sistematika/organisasi materi	
	6. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>II</b>	Pemilihan sumber belajar/media pembelajaran	
	1. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan capaian pembelajaran	
	2. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi Pembelajaran	
	3. Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakter peserta didik	

	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>III</b>	Strategi pembelajaran	
	1. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan Capaian Pembelajaran	
	2. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi Pembelajaran	
	3. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakter peserta didik	
	4. Kesesuaian penerapan strategi pembelajaran dengan alokasi Waktu	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>IV</b>	Penilaian hasil belajar	
	1. Kesesuaian teknik penilaian dengan Capaian Pembelajaran	
	2. Kesesuaian item soal dengan indikator Asesment	
	3. Kejelasan prosedur penilaian	
	Jumlah	
	Rata – rata	
	Nilai = Jumlah Rata – rata (komponen I-IV) : 4 =	

Komentar:

Pengamat/Penilai :  
 Nama : Lidya Arlini Oktarina, S.S., Gr  
 NIP : 198310032003212024  
 Tanda Tangan :



**Lampiran 5 Format Penilaian Praktik Pembelajaran**

**Instumen Penilaian Implementasi Modul Ajar(Praktik Pembelajaran)**

1. NamaPraktikan : Hazmi Auliyah
2. Tempat Praktik : MAN 2 Palembang
3. Kelas : X
4. Mata Pelajaran : Bahasa Arab
5. Waktu :
6. Tanggal :

<b>No</b>	<b>Aspek Yang Dinilai</b>	<b>Skor 69 –100</b>
<b>I</b>	<b>Pra Pembelajaran</b>	
	1. Kesiapan ruang, alat dan media pembelajaran	
	2. Memeriksa kesiapan siswa	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>II</b>	<b>Membuka Pembelajaran</b>	
	1. Kesesuaian kegiatan apersepsi dengan materi ajar	
	2. Menyampaikan Capaian Pembelajaran (tujuan) yang akan Dicapai	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>III</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>	
	<b>A. Penguasaan materi pelajaran</b>	
	1. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
	2. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	

3. Menyampaikan materi ajar sesuai dengan hierarki Belajar	
4. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	
<b>B. Pendekatan/strategi pembelajaran</b>	
1. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan capaian Pembelajaran (tujuan) yang akan dicapai	
2. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
3. Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
4. Menguasai kelas	
5. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
6. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
7. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan	
<b>C. Pemanfaatan media pembelajaran/sumber belajar</b>	
1. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan Media	
2. Menghasilkan pesan yang menarik	
3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	
4. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	
<b>D. Pembelajaran yang menantang dan memacu keterlibatan siswa</b>	
1. Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	
2. Merespons positif partisipasi siswa	
3. Memfasilitasi terjadinya interaksi guru, siswa, dan sumber Belajar	
4. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
5. Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
6. Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam Belajar	

	<b>E. Penilaian proses dan hasil belajar</b>	
	1. Memantau kemajuan belajar	
	2. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan Capaian Pembelajaran (tujuan)	
	<b>F. Penggunaan bahasa</b>	
	1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
	2. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
	3. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
	Jumlah	
	Rata – rata	
<b>IV</b>	<b>Penutup</b>	
	1. Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa	
	2. Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa	
	3. Melaksanakan tindak lanjut	
	Nilai = Jumlah Rata – rata (komponen I-IV) : 4	

Komentar:

--

Pengamat / Penilai :  
 Nama : Lidya Arlini Oktarina, S.S., Gr  
 NIP : 198310032003212024  
 Tanda Tangan :

**Lampiran 6 Format Penilaian Magang III**

(Untuk Dosen Pembimbing Magang III)

Format Penilaian Magang III oleh DPM(SkalaNilai 1-100)

Nama Praktikan : Hazmi Auliyah

NIM : 2120204031

Tempat Praktik : MAN 2 Palembang

No	Aspek yang dinilai	Nilai (N)	Bobot (B)	N x b
1	Sistematika Penulisan		1	
2	Penggunaan Bahasa		3	
3	Isi Laporan		4	
4	Kelengkapan Lampiran		2	
	Jumlah		10	

$$\text{Nilai Laporan} = \sum N \times B =$$

10

Penilai : Dosen Pembimbing Magang

Nama DPM : Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I

Tanda tangan :

**Lampiran 7 Format Rekapitulasi Nilai Akhir Magang III****FORMAT REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG III**

No	Nama Mahasiswa NIM	Nilai			Nilai Total (100%)
		NM 1 Penilaian proses magang III (20%)	NM 2 Penilaian Modul Ajar (20%)	NM 3 Laporan Magang (60%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
----	--	--	--	--	--

Catatan:

.....  
.....  
.....

Palembang,                    September 2024  
Dosen Pembimbing Magang III

( Prof. Dr. H. Ahmad Zainuri, M.Pd.I )  
NIP. 196608071993021001

Lampiran 8 Format Rekomendasi Magang III Madrasah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
Jalan Ade Irma Nasution Nomor 08 (Jalan Kapten A. Rival) Palembang 30129  
Telepon : (0711) 351668 – 378607 – 322291 Fax (0711) 378607  
Website : <http://sumsel.kemenag.go.id>, e-mail : [kanwilsumsel@kemenag.go.id](mailto:kanwilsumsel@kemenag.go.id)

Nomor : SP-83/Kw.06.2/PP.03/06/2024 11 Juni 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Praktek Kuliah Magang Mahasiswa/Mahasiswi

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
Se- Sumatera Selatan

**Assalamualaikum Wr.wb**

Menindaklanjuti surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Nomor B-2663/UJn.06/II.II/PP.013/05/2024 tanggal 20 Mei 2024 perihal Rekomendasi Kuliah Praktek Magang, maka dari itu kami minta saudara untuk memetakan madrasah yang direkomendasikan bagi mahasiswa / mahasiswi tersebut untuk ditempatkan Magang.

Adapun perkiraan jadwal Kuliah Praktek Magang mahasiswa / mahasiswi dari Universitas Islam Negeri (UIN) dilakukan bertahap yaitu :

1. Kuliah Praktek Magang II dimulai tanggal : 15 Juli s.d 8 Agustus 2024
2. Kuliah Praktek Magang III dimulai tanggal : 12 Agustus s.d 9 Oktober 2024

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n.Kepala  
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah,



Ishak

Lampiran 9 Surat Izin Magang III di Madrasah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faksimila (0711) 356209  
Website: www.tarbiyah.radenfatah.ac.id



Nomor : B-5431/Un.09/II.I/PP.009/07/2024

Palembang, 08 Juli 2024

Lamp. : 1 (Satu) Lembar

Prihal : *Izin Melakukan Magang III*

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Kepala  
Sekolah/Madrasah  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Semoga kita semua selalu berada dalam ridho dan rahmat Allah SWT serta sukses dalam menjalankan tugas-tugas kescharian. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya Kuliah Praktek Magang III sebagai realisasi Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang Insya Allah dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus - 28 September 2024 maka kiranya bapak ibu kepala sekolah/madrasah untuk memberikan izin melaksanakan kuliah praktek tersebut.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Mengetahui  
Dekan

Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M. Pd. I  
NIP. 196608071993021001

Ketua Pelaksana

Kris Setyaningsih, SE., M.Pd.I  
NIP.196409021990032002

BAA-PT



Lampiran 10. Format Keterangan Telah Melaksanakan Magang III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PALEMBANG

Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikry Komplek UIN Raden Fatah Palembang 30126 Tel. (0711) 363875

Laman: <http://www.man2palembang.sch.id>, Pos-el: [manpalembang2@kemenag.go.id](mailto:manpalembang2@kemenag.go.id)

NSM 131 1 16 71 0002

NPSN 10508051

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG III**

Nomor : 1128 /Ma.06.07/02/PP.00.6/IX/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Winda Agustin	2110206010	Pendidikan Matematika
2	Tini Karisma	2130207058	Pendidikan Biologi
3	Astie Ulandari	2130209025	Pendidikan Fisika
4	Hairunisa Hidayati	21 30208043	Pendidikan Kimia
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	Pendidikan Matematika
6	Okky Nadia	2120203093	Manajameen Pendidikan Islam
7	Geti Fitriani	2130203122	Manajemen Pendidikan Islam
8	Rahma Tri Utami	211020232	Pendidikan Agama Islam
9	Atika Natasya	2110202024	Pendidikan Agama Islam
10	Salsa Nabila	2120203047	Manajemen Pendidikan
11	Hazmi Aulia	2120204031	Pendidikan B. Arab
12	Febriansyah	2120204053	Pendidikan B. Arab
13	Winki Ramasepti	2120204069	Pendidikan B. Arab
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	Pendidikan Fisika

Berdasarkan surat dari Kepala Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi Sumatera Selatan Nomor SP-83/Kw.06.2/pp.03/06/2024, tanggal 26 September 2024, telah melaksanakan Magang III dari tanggal 12 Agustus s.d 28 Agustus 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palembang.

Lampiran 11. Daftar Anggota Magang III



Nama Sekolah

Alamat Sekolah

Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kurikulum

Dosen Pembimbing

**Daftar Penempatan Mahasiswa Magang 3  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025**

: MAN 2 PALEMBANG

:

:

:

:

:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Guru Pamong
1	Winda Agustin	2110206010	MATEMATIKA	
2	Tini Karisma	2130207058	BIOLOGI	
3	Astie Wulandari	2130209025	FISIKA	
4	Hairunisa Hidayati	2130208043	KIMIA	
5	Amanda Clara Cinta	2130206062	MATEMATIKA	
6	Okky Nadia	2120203093	MPI	
7	Geti Fitriani	2130203122	MPI	
8	Rahma Tri Utami	211020232	PAI	
9	Atika Natasya	2110202024	PAI	
10	Salsa Nabila	2120203047	MPI	
11	HAZMI AULIYAH	2120204031	PBA	
12	Febri yansyah	2120204053	PBA	
13	Winki Ramasepti	2120204069	PBA	
14	Nanda Dwi Sartika	2110209004	FISIKA	

Palembang,

Ketua Lab. Microteaching

Kris Setyaningsih, M.Pd. I

NIP.196409021990032002



Lampiran 12. Dokumentasi

**Gambar 1. Pembukaan Magang III  
di MAN 2 Palembang**



**Gambar 1. Kegiatan Mengajar di  
Kelas**



**Gambar 2. Sholat Dhuha Berjamaah  
Hari Jum'at**



**Gambar 3. Foto Bersama Kelas X.6**



**Gambar 5. Foto Bersama Kelas X.7**



**Gambar 6. Foto Bersama Kelas XI.1**





**Gambar 7. Peringatan Upacara HUT RI 79**



**Gambar 8. Kegiatan Gelar Karya P5 dan Peringatan Maulid Nabi Saw**



**Gambar 9. Pemilihan osim**



**Gambar 10. Penutupan Magang III**



Gambar 11. Serah Terima Plakat dan Sertifikat ke Sekolah





# Absen Mahasiswa

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATMA PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 5

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu				
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020616															
2	TINI KARISMA	211020798															
3	ARTI MELANDARI	211020805															
4	HARUNNISA Hidayati	211020843															
5	AMANDA CLARA CINTA	211020862															
6	OKKY NALIA	211020891															
7	GEFFI FEBRIANI	211020912															
8	RADMA TRI LILIANI	211020924															
9	ATRIKA NATASYA	211020924															
10	SALSA NABILA	211020945															
11	HAZMI ALIYAH	211020971															
12	FEBRI YANSYAH	211020983															
13	WINKELMASAPTI	211020983															
14	NANDA DWI SARILKA	211020984															

Gambar 5. Absen magang minggu 1

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATMA PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 5

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu				
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020616															
2	TINI KARISMA	211020798															
3	ARTI MELANDARI	211020805															
4	HARUNNISA Hidayati	211020843															
5	AMANDA CLARA CINTA	211020862															
6	OKKY NALIA	211020891															
7	GEFFI FEBRIANI	211020912															
8	RADMA TRI LILIANI	211020924															
9	ATRIKA NATASYA	211020924															
10	SALSA NABILA	211020945															
11	HAZMI ALIYAH	211020971															
12	FEBRI YANSYAH	211020983															
13	WINKELMASAPTI	211020983															
14	NANDA DWI SARILKA	211020984															

Gambar 6. Absen magang minggu 2

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATMA PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 5

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu				
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020616															
2	TINI KARISMA	211020798															
3	ARTI MELANDARI	211020805															
4	HARUNNISA Hidayati	211020843															
5	AMANDA CLARA CINTA	211020862															
6	OKKY NALIA	211020891															
7	GEFFI FEBRIANI	211020912															
8	RADMA TRI LILIANI	211020924															
9	ATRIKA NATASYA	211020924															
10	SALSA NABILA	211020945															
11	HAZMI ALIYAH	211020971															
12	FEBRI YANSYAH	211020983															
13	WINKELMASAPTI	211020983															
14	NANDA DWI SARILKA	211020984															

Gambar 7. Absen magang minggu 3

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG III  
UIN RADEN FATMA PALEMBANG

Lokasi Magang : MAN 2 Palembang  
Minggu Ke : 5

No.	Nama	NIM	Hari / TTD												KET		
			Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu				
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang			
1	WINDA AGUSTIN	211020616															
2	TINI KARISMA	211020798															
3	ARTI MELANDARI	211020805															
4	HARUNNISA Hidayati	211020843															
5	AMANDA CLARA CINTA	211020862															
6	OKKY NALIA	211020891															
7	GEFFI FEBRIANI	211020912															
8	RADMA TRI LILIANI	211020924															
9	ATRIKA NATASYA	211020924															
10	SALSA NABILA	211020945															
11	HAZMI ALIYAH	211020971															
12	FEBRI YANSYAH	211020983															
13	WINKELMASAPTI	211020983															
14	NANDA DWI SARILKA	211020984															

Gambar 8. Absen magang minggu 4