

# LAMPIRAN



# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Nomor : B-1511/Un.09/IV.1/PP.01/08/2018  
Lampiran : 1 (satu) lbr  
Perihal : Mohon izin Observasi

Kepada Yth.  
Kepala SMA Negeri 1  
Palembang  
di Palembang

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan rencana penyusunan skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian/observasi kepada mahasiswa kami sbb:

No	Nama/NIM	Jurusan/ Prodi	Tempat Penelitian/ observasi	Judul Penelitian/ data yang dicari
1	Rodhiah 1564400086	Ilmu Perpustakaan	Perpustakaan SMA N.1 Palembang	Observasi awal

Untuk melakukan pengambilan data penelitian/observasi  
Lama pengambilan data : 11 s.d. 31 Agustus 2018

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak berkeberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 10 Agustus 2018



Huda, M.Ag, M.A  
NIP. 197014112000031002



# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG**

**NOMOR :B. 2163 /Un.09/IV.02/PP.01/10/2018**

Tentang

**PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI  
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG**

**MENIMBANG**

1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan **a.n. Rodhiah**, tanggal, 16 Oktober 2018

**MENINGAT :**

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
3. Instruksi Direktur Bimbaga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
5. Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah No. LXXV tahun 2004;
6. Kep.Menag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN:**  
Pertama

: Menunjuk Saudara:

N A M A	NIP	Sebagai
Drs. Masyhur, M.Ag.	19671211 199403 1 002	Pembimbing I
Misroni, S.Pd.I., M.Hum.	19830203 201403 1 001	Pembimbing II

Dosen Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Saudara:

N a m a : **Rodhiah**  
N I M : **1564400086**  
Jurusan : **Ilmu Perpustakaan**  
Judul Skripsi :

**“Peran Perpustakaan dalam Menunjang Kelas Internasional  
di SMA Negeri 1 Palembang”**

- Masa bimbingan : **Satu Tahun TMT 24 Oktober 2018 s/d 24 Oktober 2019**
- Kedua : Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut tanpa mengubah substansi penelitian.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Palembang, 24 Oktober 2018

  
  
**Dr. Nor Huda, M.Ag., MA**  
 NIP. 19701114 200003 1 002

**Tembusan :**

1. Mahasiswa yang bersangkutan;
2. Dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
3. Pembimbing Skripsi ( 1 dan 2 );
4. Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan

Jl. Prof. H. H. Zaini Abidin No. 1 Km. 3,5 Palembang 30125  
Telp. (0711) 352427 website : [www.adab.radenfatah.ac.id](http://www.adab.radenfatah.ac.id)





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Nomor : B- 274 /Un.09/IV.1/PP.01/ 01/ 2019  
Lampiran : 1 (satu) lbr.  
Perihal : Mohon Izin Penelitian

Kepada Yth.  
Kepala SMA Negeri 1  
Palembang  
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian/observasi kepada mahasiswa kami sbb.:

No	Nama/ NIM	Prodi	Tempat Penelitian/ Observasi	Judul Penelitian/ Data yang dicari
1	Rodhiah 1564400086	Ilmu Perpustakaan	SMA Negeri 1 Palembang	Peran Perpustakaan dalam Menunjang Proses Pembelajaran Kelas Internasional di SMA Negeri 1 Palembang

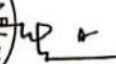
Untuk melakukan pengambilan data penelitian/ observasi  
Lama pengambilan data: 29 Januari – 29 April 2019

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak keberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan yang dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 30 Januari 2019  
  
Huda, M.Ag., M.A.  
NIP. 19701114 200003 1 002





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor 47 Palembang, Sumatera Selatan  
Telpon 0711-357897 Fax 0711-357897 Kode Pos 30129  
Email : dikmentisumsel@yahoo.com Website : www.

Palembang, 29 Januari 2019

Nomor : 420/ 42-/SMA.1.Disdik.SS/2019  
Lamp : -  
Prihal : Izin Penelitian  
a.n.**Rodhiah**

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
Universitas Islam Negeri Raden Fatah  
di  
Palembang

Menindaklanjuti Surat Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Nomor:B-217/U.09/IV.1/PP.01/01/2019 tanggal, 25 Januari 2019 perihal Izin Penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, kami memberikan izin kepada :

Nama : **Rodhiah**  
NIM : -  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Judul : **Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Kelas Internasional di SMA Negeri 1 Palembang.**

Untuk melakukan penelitian di, SMA Negeri 1 Palembang , tanggal, 29 Januari s.d. 23 Maret 2019 dan untuk selanjutnya dapat langsung berkoordinasi dengan Kepala Sekolah, SMA Negeri 1 Palembang.

Demikian atas perhatian Saudara, terima kasih

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
Kepala Bidang SMA,



**H. Bonny Syafrian, SE., MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196502201990101001

Tembusan Yth :  
1. Kepala SMA Negeri 1 Palembang.  
2. Yang Bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**


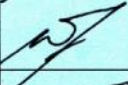
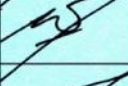
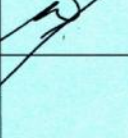
Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. [prodi.perpus@gmail.com](mailto:prodi.perpus@gmail.com)

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN**

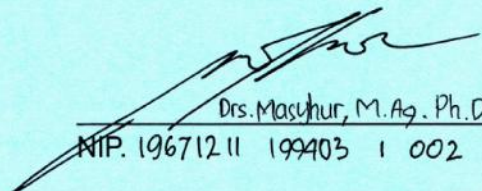
NAMA : RODHIAH  
 NIM : 1564400086  
 PEMBIMBING I : Drs. Masyhur, M. Ag. Ph. D  
 JUDUL SKRIPSI : Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran  
 Kelas Internasional di SMA Negeri 1 Palembang.

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
1	12/ 2018 /12	Kemultaan Bab I Perbaiki semua soal & catatan!	
2	17/ 2018 /12	-Perbaiki semua soal dan catatan!	
3	19/ 2018 /12	Ace Bab I Lanjutkan!	
4	14/ 2019 /01	Kemultaan Bab II Perbaiki semua soal & cat!	
5	16/ 2019 /01	-Perbaiki semua soal dan catatan!	
6	21/ 2019 /01	Ace Bab II - lanjutkan!	
7	23/ 2019 /01	Kemultaan Bab III -Perbaiki semua soal & catata!	



No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
8	28/2019 /01	Ace Bab III - Lanjutkan!	
9	27/2019 /02	Kemuliaan Bab IV & V Perbaiki semua & Catatan!	
10	04/2019 /03	Perbaiki semua & Catatan dan Catatan!	
11	06/2019 /03	Ace Kerukunan Bab - Siap diujikan!	

Palembang, 06-03 2019  
Pembimbing I,

  
Drs. Masuhur, M. Ag. Ph. D  
NIP. 19671211 199403 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

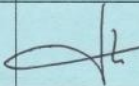
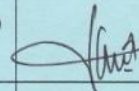
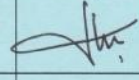


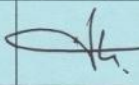
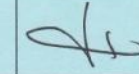
Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. prodi.perpus@gmail.com

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN**

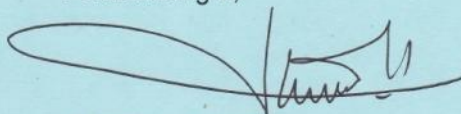
NAMA : RODHIAH  
 NIM : 1564400086  
 PEMBIMBING II : Misroni, M. Hum  
 JUDUL SKRIPSI : Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran  
 Kelas Internasional di SMA Negeri 1 Palembang

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
1.	29-10-2018	# Usahakan cari teori > utarak/sumber yang # Permasalahan PD lb bkn terkumpul.	
2.	5-11-2018	# Identifikasi masalah lain secara # Rumusan masalah. Di celemek	
3.	7-11-2018	# Perbaiki tulisan dan tata cara penulisan # ACC BAB I lanjut ke Bab II	
4.	22-11-2018	# Teori > di sadari hasil penelitian # Teori (2018)	
5.	29-11-2018	# Tambah thy model-model sekolah. # Uraian	
6.	10-12-2018	# ACC BAB II lanjut ke BAB III	
7.	18-12-2018	# Perbaiki data dan sumber < thy. # konsisi OP	



No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
8.	20-12-2018	* ACC Bab III lanjut ke Bab IV	
9	21-1-2019	* Peroman wawancara. hasil sesuai 01 konten. WCI plus lanjut.	
10	21-2-2019	* Hasil wawancara list data ds form k. dan dasar wawancara tsb.	
11	25-2-2019	ACC Bab IV lanjut ke Bab V	
12	26-2-2019	lanjut Bab V + hal cover	
13	26-2-2019	Bentuk dan ukuran PD hal cover di persiapkan	
		ACC untuk revisi	

Palembang, 26 Februari, 2018  
Pembimbing II,



Misroni, M. Hum.

NIP. 19830203 201403 1 001

## **Pedoman wawancara**

### **“Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Kelas Interasional di SMA Negeri 1 Palembang”**

#### **Kepala Sekolah :**

1. Apakah perpustakaan sekolah dapat membantu siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah?
2. Apakah perpustakaan sekolah membantu guru dalam menemukan sumber-sumber pembelajaran khususnya materi yang bisa menunjang kelas Internasional?
3. Berapa kali dilakukan pengadaan bahan pustaka di tiap tahunnya?
4. Apakah ada kolaborasi atau kerjasama dengan perpustakaan lain ataupun pihak lain?

#### **Kepala Perpustakaan dan Staf Perpustakaan :**

1. Apakah perpustakaan sekolah dapat membantu siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah?
2. Apakah perpustakaan sekolah membantu guru dalam menemukan sumber-sumber pembelajaran khususnya materi yang bisa menunjang kelas Internasional?
3. Program apasaja yang digunakan dalam mensosialisasikan kepada siswa dan guru tentang koleksi yang ada diperpustakaan khususnya bagi siswa kelas Internasional?

4. Apa saja perantara yang dimiliki perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang untuk kelancaran proses pembelajaran di sekolah khususnya bagi siswa kelas Internasional?
5. Apakah perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang sering digunakan untuk kegiatan pembelajaran khususnya bagi siswa kelas Internasional?
6. Apakah koleksi, ruang dan fasilitas yang ada di perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang sudah mendukung untuk proses pembelajaran khususnya bagi siswa kelas Internasional?
7. Berapa kali dilakukan pengadaan bahan pustaka di tiap tahunnya?
8. Upaya apa yang dilakukan perpustakaan dalam menjaga atau merawat koleksi?
9. Apakah ada kolaborasi atau kerjasama dengan perpustakaan lain ataupun pihak lain?
10. Kendala apa saja yang dihadapi dalam memberikan kebutuhan bagi siswa khususnya siswa kelas Internasional?

**Siswa Kelas Internasional :**

1. Apakah perpustakaan sekolah dapat membantu siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah?
2. Program apa saja yang digunakan dalam mensosialisasikan kepada siswa dan guru tentang koleksi yang ada di perpustakaan khususnya bagi siswa kelas Internasional?



3. Apakah perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang sering digunakan untuk kegiatan pembelajaran khususnya bagi siswa kelas Internasional?
4. Apakah koleksi, ruang dan fasilitas yang ada di perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang sudah mendukung untuk proses pembelajaran khususnya bagi siswa kelas Internasional?
5. Kendala apasaja yang dihadapi dalam memberikan kebutuhan bagi siswa khususnya siswa kelas Internasional?



Wawancara dengan Kepala Perpustakaan



Wawancara dengan Staf perpustakaan



Wawancara dengan Staf Perpustakaan



Wawancara dengan Siswa Kelas Internasional



Ruang Sirkulasi dan Ruang Baca



Ruang Baca



BI CORNER



Meja Informasi