

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi (IT) mempunyai pengaruh yang sangat besar dalam berbagai aspek kehidupan di masyarakat, karena sudah merupakan bagian dari kehidupan masyarakat. Teknologi dan Informasi menjadi dua hal yang sangat berkaitan dan tidak bisa terlepas, dengan berkembangnya teknologi maka berkembang pula cara dalam mengolah data dan menyajikan informasi yang sesuai kebutuhan Informasi merupakan sarana penting dalam segala bidang. Karena perkembangan teknologi dimasa sekarang ini informasi dapat dilakukan dengan berbagai cara. Informasi dapat didapatkan dengan adanya komunikasi, baik melalui media elektronik maupun media tulis. Salah satu bentuk komunikasi yang sering digunakan pada sebuah perusahaan atau organisasi adalah surat, baik surat masuk maupun surat keluar dan lain sebagainya.

Dinas Perhubungan merupakan substansi pemerintah yang bergerak di bidang pelayanan teknis masyarakat. Pelayanan teknis yang dimaksudkan adalah pelayanan yang melayani masyarakat melalui pelayanan pengamanan jalan raya, penertiban lalu lintas dan masih banyak lagi. Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir bertempat di Jl. Raya Lintas Timur KM 3,5 Indralaya, Sumatera Selatan. Dinas perhubungan sendiri memiliki subbagiannya masing-masing, salah satunya subagian Umum dan Kepegawaian.

Pada Bagian Umum dan Kepegawaian arsip yang tersimpan ada bermacam-macam diantaranya surat masuk umum, arsip Bidang LLAJ, arsip Dinas dan surat keluar seperti penugasan, surat permohonan dan lain-lain. Catatan surat masuk dan surat keluar dilakukan dengan mencatat aktifitas keluar masuk surat secara manual dan dengan cara mencatat aktifitas pada buku catatan arsip. Pengarsipan surat masuk dan keluar dilakukan secara manual dengan mengelompokkan dokumen-dokumen yang sejenis.

Dengan penyimpanan manual secara mengelompok dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu

waktu diperlukan. Dengan adanya masalah diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan dokumen tersebut. Sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan dan keamanan dokumen yang diarsipkan. Diharapkan dengan adanya Sistem Informasi untuk pengarsipan ini dapat merubah sistem kinerja di Sub Umum & Kepegawaian, bagian arsip agar mempermudah dalam pengarsipan surat yang masuk dan keluar, juga dapat memudahkan pihak-pihak Pegawai dan Staf-staf Umum & Kepegawaian dalam mengetahui surat yang masuk dan surat yang akan keluar telah disetujui atau belum tanpa harus bertatap muka dengan bagian arsip.

Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat ini merupakan sebuah program yang diolah untuk mempermudah dalam pencarian data dari surat masuk dan surat keluar, dengan memasukkan tanggal dan jenis surat kita sudah bias melihat data surat yang kita inginkan. Selama ini proses administrasi surat-menyurat di Sub Bidang Umum & Kepegawaian masih didata dengan cara mencatat ke dalam buku besar. Proses yang dilakukan selama ini memisahkan proses surat-menyurat menjadi dua, yaitu surat masuk dan surat keluar. Salah satu permasalahan yang di hadapi oleh Sub Bidang Umum & Kepegawaian yaitu masih menginput kan data dari surat masuk dan surat keluar secara manual yaitu dengan menulis atau mencatat ke dalam sebuah buku besar untuk media penyimpanan atau sebagai arsip untuk surat masuk dan surat keluar.

Dengan banyaknya jumlah surat yang dibuat dan diterima oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir, maka pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dantenaga. Kelemahan dari sistem yang manual ini adalah data tersebut tidak dapattersimpan dengan baik karena mudah sobek di khawatirkan data yang ada sebelumnya hilang, buku yang dipakai mudah rusak karena hampir setiap hari di pakai untuk menginput data-data tersebut Belum lagi apabila ada tulisan yang salah pegawai harus men-*type-x* data tersebut dan membuat buku tersebut tampak kotor. Bahkan ada beberapa surat yang tidak tersampaikan secara langsung oleh penerima surat tersebut karena kurang nya informasi.

Berdasarkan uraian tersebut, maka perlu dibuat suatu sistem informasi untuk membantu dalam pengolahan data pengarsipan surat, sehingga saya sebagai penyusun memberi judul **“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web ”**.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang tersebut, maka masalah yang akan dibahas dalam laporan ini adalah, bagaimana cara membuat sistem dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang dapat menyimpan, mengubah, dan menghapus surat masuk dan surat keluar serta melakukan pencarian mengenai data-data tersebut?

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penyusun membatasi permasalahan pada pengolahan data surat sebagai berikut :

1. Sistem yang dibuat merupakan sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang dapat mengolah surat masuk dan surat keluar, baik dalam pengolahan, pendisposisian dan melakukan pencarian mengenai data-data surat tersebut.
2. Terdapat laporan surat masuk dan surat keluar sesuai jenis surat dan disposisi surat yang di tujuh.

1.4 Tujuan dan Mafaat Penelitian

Setiap penelitian pasti memiliki tujuan, begitu pula dengan penelitian yang saya lakukan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir.

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Membuat suatu Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir agar dapat

membantu dalam proses pengolahan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluarnya.

2. Dapat melakukan proses pencarian arsip surat yang diperlukan dengan cepat, tepat dan akurat serta tidak memerlukan waktu lama.
3. Memudahkan pegawai Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir dalam pengelolaan surat menyurat.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir dapat menghasilkan informasi yang lebih cepat, mudah dan lebih akurat dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang ada pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir.
2. Untuk mempermudah Pegawai subbagian Umum dan Kepegawaian dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar serta kemungkinan surat yang hilang ataupun surat yang rusak.
3. Dan bagi Penyusun menambah pengetahuan bagi penyusun mengenai sistem pengarsipan keluar masuk surat yang terdapat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

1.5 Metodologi Penelitian

Serangkaian dari tahapan metode penelitian yang dilakukan yaitu komunikasi, perencanaan, pemodelan, konstruksi dan penyerahan sistem yang dibangun

1.5.1 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir yang beralamat di Jl. Raya Lintas Timur KM 3.5 Indralaya Sumatra Selatan 30662.

1.5.2 Jenis Penelitian

Penting untuk mengetahui jenis penelitian yang dilakukan agar dapat mencapai tingkat pemahaman dari permasalahan berdasarkan pendekatan yang dilakukan. Penelitian kualitatif dimaksud sebagai jenis penelitian yang temuan-

temuannya tidak diperoleh melalui prosedur statistik atau bentuk hitungan lainnya. Penelitian dengan pendekatan kualitatif menekankan analisis proses dari proses berpikir secara induktif yang berkaitan dengan dinamika hubungan antar-fenomena yang diamati dan senantiasa menggunakan logika ilmiah (Gunawan, 2015:80).

1.5.3 Metode Pengumpulan Data

Dalam praktek profesi ini, metode yang dilakukan yaitu dengan langsung ikut serta dalam kegiatan pekerjaan yang ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir. Kemudian melakukan Rancang Bangun sistem dari analisis yang telah dilakukan. Adapun metode yang digunakan dalam pengumpulan data adalah sebagai berikut :

1. Interview

Wawancara dilakukan secara langsung dengan pihak Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir yang berwenang dalam pemberian data dan informasi yang berkaitan dengan pengarsipan surat menyurat.

2. Teknik Observasi

Yaitu dengan cara meninjau dan melakukan pengamatan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Ilir.

3. Kepustakaan

Pengumpulan data yang dilakukan secara langsung dari sumber-sumber lain seperti membaca dan mempelajari buku-buku pedoman yang berhubungan dengan penelitian ini dan berdasarkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan yang berkaitan dengan permasalahan penelitian.