

BAB V

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil rancangan dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka terdapat beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Subbagian umum dan kepegawaian Dinas Perhubungan Kab. Ogan Ilir pada proses pengolahan data pengarsipan dapat berjalan lebih maksimal dan teratur dengan baik/rapi.
2. Sistem pengarsipan ini mempunyai fasilitas untuk mengolah data pegawai, surat masuk dan surat keluar, pembuatan laporan surat masuk, surat keluar, dan disposisi surat.
3. Program sistem pengarsipan ini memudahkan bagi pegawai dalam setiap kegiatannya pengelolaan data surat masuk, surat keluar dan membuat laporan dan dalam proses pencarian Arsip yang di perlukan dapat dilakukan dengan cepat, tepat dan akurat.

1.2 Saran

Berdasarkan dari Penelitian yang saya buat maka penyusun dapat memberikan saran yang dapat membantu mengatasi beberapa kekurangan yang ada, yaitu

1. Peneliti harus memutakhirkan lagi program yang sudah dibuat
2. Program yang dibuat masih sederhana sehingga perlu ditambahkan menu-menu yang belum tersedia seperti Data pengelolaan keuangan pemasukan dan belanja untuk Instansi dan Sub-bagian, Laporan Arsip bulanan dan tahunan serta Laporan kegiatan yang bersangkutan dengan Instansi.