

### **BAB III**

#### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

##### **A. Sejarah Singkat Berdirinya SMP Negeri 1 Prabumulih**

###### **1. Sejarah Singkat SMP Negeri 1 Prabumulih**

SMP Negeri 1 Prabumulih merupakan sekolah peralihan SGB yang menurut informasi Pak H Basyarudin didirikan kira-kira tahun 1955. Mengingat kebutuhan akan sekolah menengah tingkat pertama di Prabumulih semakin meningkat maka didirikanlah sekolah menengah pertama di Prabumulih dengan kebijakan peralihan SGB menjadi SMP Negeri. Berdasarkan informasi Pak H Basyarudin, masa peralihan dari SGB ke SMP Negeri sekitar tahun 1961-1962. Sedangkan menurut Pak Mathori, masa peralihan dari SGB ke SMP Negeri sekitar tahun 1960. Sedangkan data catatan yang ditemukan dari catatan Pak H basyaruddin, SK pendirian SMP Negeri 1 Prabumulih adalah SK Mendikbud No.187/SK/B.III tanggal 25 mei 1960 tmt 1 Agustus 1959 status : peralihan SGB ke SMP Negeri.<sup>80</sup>

Berdasarkan informasi diatas, penerimaan siswa SMP Negeri 1 Prabumulih mulai pada tahun 1959 dengan status peralihan dari SGB ke SMP Negeri 1 Prabumulih mengingat masih ada siswa SGB yang masih belum tamat. Kesepakatan hari jadi SMP Negeri 1 yaitu tanggal 1 Agustus 1959.<sup>81</sup> SMP Negeri 1 Prabumulih pada tahun 2013 pernah menjadi satu-satunya Rintisan Sekolah Bertahap Internasional (RSBI) di Prabumulih,

---

<sup>80</sup> Catatan Mendikbud No.187/SK/B.III tanggal 25 Mei 1960

<sup>81</sup> Arsip Administrasi SMP Negeri 1 Prabumulih

kemudian kurikulum yang digunakan SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu kurikulum 2013 (K.13) yang sudah digunakan sejak tahun 2014 sampai saat ini dimana kurikulum tersebut menjadi acuan dalam proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru-guru.<sup>82</sup>

Adapun masa kepemimpinan Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Prabumulih dapat dilihat pada tabel bawah ini.<sup>83</sup>

**Tabel 3**  
**Daftar Nama Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Prabumulih**

No.	Nama Kepala Sekolah	Masa Jabatan
1	Mursid	1960 – 1965
2	Mathori (PLT)	1965 – 1965
3	Den Sari	1965 – 1970
4	M. Rohli	1970 – 1986
5	De Rusep	1986 – 1990
6	Basyarudin	1990 – 1996
7	Akuan Daisar	1996 – 1998
8	Umarul Faruk	1998 – 2001
9	Siti Nayah	2001 – 2005
10	Drs. Muklish Mohammad	2005 – 2006
11	Hardison, S.Pd	2006 – 2008
12	Riduan, S.Pd, M.Si	2008 – 2018
13	Riantini, S.Pd, M.Si	2018 – Sekarang

Dari tabel diatas adapun seluruh daftar nama guru-guru SMP Negeri 1 Prabumulih dapat dilihat pada tabel dibawah ini.<sup>84</sup>

---

<sup>82</sup> Wawancara Pribadi dengan Ibu Riantini (kepala sekolah) Prabumulih 20 februari 2019 jam 11:37 WIB

<sup>83</sup> Arsip Administrasi SMP Negeri 1 Prabumulih

**Tabel 4**  
**Daftar Nama Guru-guru SMP Negeri 1 Prabumulih**

No.	Nama Guru	Keterangan
1.	Riantini, S.Pd, M.M	Kepala Sekolah
2.	Rositah, S.Pd	Kepala Perpustakaan
3.	Eka Fitrianti, S.Si	Guru Matematika (Kelas VII)
4.	Tuti Erlina, A.Md	Guru Matematika (Kelas VIII)
5.	Susmala Hayati, A.Md	Guru Matematika (Kelas VIII)
6.	Sri Wismarjayanti, S.Pd	Guru Matematika (Kelas IX)
7.	Yulianti, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia (VIII)
8.	Betty Herawati, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia (Kelas VIII & IX)
9.	Sumardini, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia (Kelas VII)
10.	Yulia, A.Md	Guru Bahasa Inggris (Kelas VII)
11.	Kusno, S.Pd, M.M	Guru Bahasa Inggris (Kelas VIII)
12.	Dwi Korawati, S.T	Guru Bahasa Inggris (Kelas IX)
13.	Reny Diana, S.Pd	Guru IPA (Kelas IX)
14.	Siswanti, S.Pd	Guru IPA (VII & VIII)
15.	Syahfiqoh Ahla, S.Pd	Guru IPS (Kelas VII & VIII)
16.	Tati Herlina, S.Pd	Guru IPS (Kelas IX)
17.	Syamsiah, S.Pd I	Guru PAI (Kelas VII & IX)
18.	Jelli Albertini, S.Pd I	Guru PAI (Kelas VIII)

19.	Herman Supriadi, S.Pd, M.M	Guru Olahraga (Kelas VII & IX)
20.	Ajison, S.Pd	Guru Olahraga (Kelas VIII)
21.	Dwi Puspitasari S,Pd	Guru PPKN
22.	Kurniawan, S.Kom	Guru TIK
23.	Titi Handayani, S.Pd	Guru Keterampilan
24.	Zulpuspas, S.Pd	Guru Kesenian dan Budaya
25.	Hayati, S.Pd	Guru Matematika (kelas IX)
26.	Darwish, S.Pd	Guru IPS (kelas VII)
27.	Endang, S.Pd	Guru Keterampilan
28.	Jumri Gani	Guru Bahasa Inggris ( kelas VII)
29.	Sulastri Eli Srlita, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia (kelas VIII)
30.	Lidiawati, S.Pd	Guru PAI (kelasVII)
31.	Dwi Rizky, S.Pd	Guru Honorer
32.	Suci Imelda, S.Pd	Guru Honorer
33.	Deskha, S.Pd	Guru Honorer
34.	Rusneli, SE	Guru Honorer
35.	Reko Oktariansyah S.Pd	Guru Honorer
36.	Gita Ananda Putri, S.Pd	Guru Honorer
37.	Rahma Putri, S.Pd	Guru Honorer
38.	Majelis, S.Pd	Guru Honorer
39.	Tika Saputri, S.Pd	Guru Honorer
40.	Kartika Sari, S.Pd	Guru Honorer

Dari tabel diatas dapat diketahui jumlah seluruh guru-guru SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu berjumlah 40 orang, dari 40 orang tersebut guru PNSnya berjumlah 30 orang dan jumlah guru PHL atau Honorernya berjumlah 10 orang.

Adapun jumlah seluruh siswa-siswi SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu dapat dilihat dari tabel berikut:<sup>85</sup>

**Tabel 5**  
**Jumlah seluruh siswa-siswi SMP Negeri 1 Prabumulih**

No.	Kelas	Jumlah
1.	Kelas VII (A)-VII (L)	400 siswa-siswi
2.	Kelas VIII (A)-VIII (J)	334 siswa-siswi
3.	Kelas IX (A)-IX (H)	265 siswa-siswi

Kelas VII berjumlah 12 kelas yang terdiri dari kelas VII (A) sampai VII (L) dengan jumlah siswa perkelas tiga puluh tiga (33) orang, kemudian kelas VIII berjumlah 10 kelas yang terdiri dari kelas VIII (A) sampai VIII (J) dengan jumlah siswa perkelas tiga puluh tiga (33) orang, kelas IX berjumlah 8 kelas yang terdiri dari IX (A) sampai IX (H) dengan jumlah siswa perkelas tiga puluh tiga (33) orang. Jadi jumlah keseluruhan siswa-siswi SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu sebanyak 999 Orang.

---

<sup>85</sup> Arsip Administrasi SMP Negeri 1 Prabumulih

## 2. Visi Dan Misi SMP Negeri 1 Prabumulih

### 1. Visi

Visi SMP Negeri 1 Prabumulih adalah mewujudkan SMP Negeri 1 Prabumulih menuju Sekolah Bertaraf Internasional Tahun 2016 berlandaskan IMTAQ" dengan indikator sebagai berikut:<sup>86</sup>

1. Kompetitif secara global dalam pengembangan standar isi (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan)
2. Kompetitif secara global dalam Standar Proses
3. Kompetitif secara global dalam Sarana dan prasarana
4. Kompetitif secara global dalam standar pengelolaan pendidikan
5. Kompetitif secara global dalam standar kompetensi lulusan
6. Kompetitif secara global dalam standar pendidik dan tenaga kependidikan
7. Kompetitif secara global dalam standar pembiayaan
8. Kompetitif secara global dalam standar penilaian pendidikan
9. Kompetitif dalam Teknologi Informasi
10. Unggul dalam keagamaan/berakhlak mulia
11. Unggul dalam Nilai Ujian Nasional (UN) dan Ujian Sekolah (US)
12. Unggul dalam lomba Olimpiade Sains
13. Unggul dalam Lomba Kreatifitas Siswa

### 2. Misi

Adapun misi dari SMP Negeri 1 adalah sebagai berikut:<sup>87</sup>

---

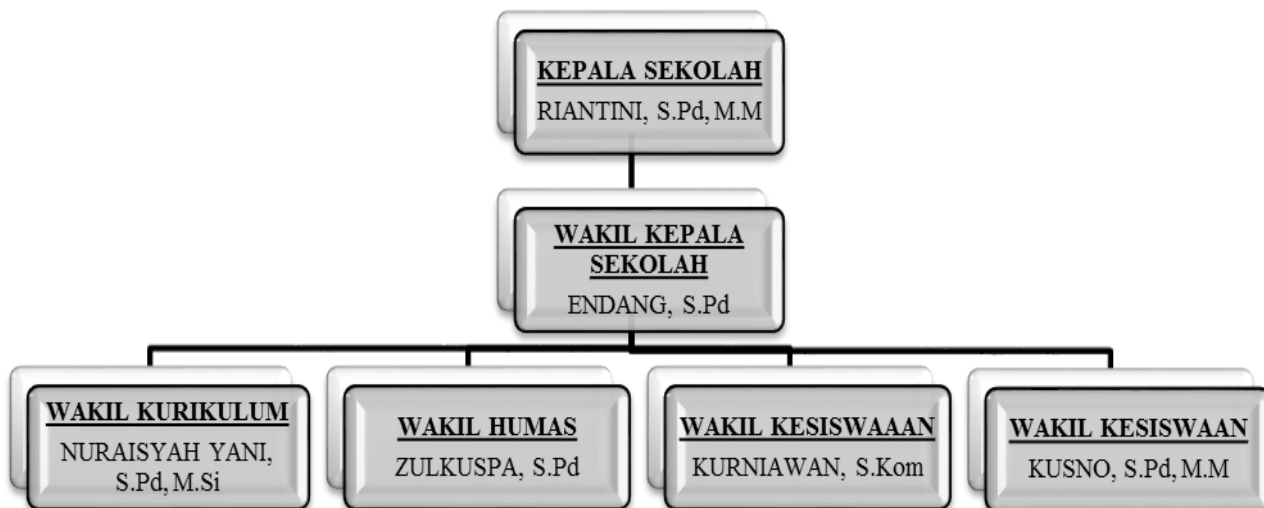
<sup>86</sup> Arsip Administrasi SMP Negeri 1 Prabumulih

- a. Melaksanakan pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
- b. Melaksanakan program peningkatan kegiatan belajar mengajar
- c. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi
- d. Meningkatkan Sumber Daya Pengelola Pendidikan
- e. Meningkatkan kemampuan lulusan yang berkompetensi
- f. Memotivasi peningkatan kemampuan guru dan tenaga administrasi
- g. Menggali Sumber-sumber pembiayaan Pendidikan
- h. Meningkatkan hasil penilaian, baik oleh pendidik maupun satuan pendidikan secara konsisten dan berkesinambungan
- i. Mengamalkan ajaran agama yang dianut dan sesuai dengan karakter Bangsa.
- j. Mengoptimalkan pembinaan secara intensif dan insentif guna menghadapi persaingan dalam era globalisasi
- k. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi
- l. Menerapkan penggunaan bahasa Inggris dalam komunikasi di sekolah

### **3. Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Prabumulih**

Berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan di SMP Negeri 1 Prabumulih adapun peneliti mendapatkan data struktur organisasi SMP Negeri 1 Prabumulih melalui bagan yang ada didalam ruangan guru-guru dan kepala sekolah.

**Gambar 1**  
**Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Prabumulih**



Dari bagan diatas adapun tugas-tugas yang harus dilakukan oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, wakil kurikulum, wakil humas, dan wakil kesiswaan dapat dilihat penjelasannya dibawah ini:<sup>88</sup>

a. Kepala Sekolah

Sebagai seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah dimana diselenggarakan proses belajar mengajar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah

c. Wakil Kurikulum

Wakil kepala bidang kurikulum merupakan seorang wakil dari kepala sekolah yang ditunjuk untuk mengurus segala masalah yang berhubungan dengan kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah.

<sup>88</sup> Arsip SMP Negeri 1 Prabumulih



d. Wakil Humas (Hubungan Masyarakat)

Bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam bidang kerja sama industri, perguruan tinggi, dan masyarakat.

e. Wakil kesiswaan

Membantu kepala sekolah dalam memimpin, merencanakan, mengembangkan, mengarahkan, Mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengendalikan kegiatan sekolah dalam melaksanakan program bidang kesiswaan sesuai dengan visi, misi, dan program kerja yang telah ditetapkan.

## **B. Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**

### **1. Sejarah Perpustakaan**

Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih berdiri pada tahun 1962 yang berlokasi di Jalan Profesor Haji Muhammad Yamin SH, No. 62, Ps. II Prabumulih Utara, dengan luas gedung perpustakaan yaitu 12 meter dan lebar 9 meter yang dikembangkan oleh petugas perpustakaan sekolah dan guru-guru SMP Negeri 1 Prabumulih. Dengan adanya Perpustakaan adapun sumber daya manusia yang terdapat di Perpustakaan yaitu: Kepala Perpustakaan (Rositah) dan Staf Perpustakaan (Daliana) selain itu perpustakaan SMP Negeri 1 prabumulih telah teakreditasi B. Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih memiliki koleksi-koleksi yang ada didalam perpustakaan, koleksi tersebut seperti: Koleksi buku fiksi, koleksi buku bukan non fiksi, buku pelajaran, buku refrensi dan buku paket k.13. Pengadaan bahan pustaka yang dilakukan perpustakaan melalui: 1.RAPBS

(Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah), 2. Subsidi dana BOS, kemudian ada beberapa siswa juga yang menyumbangkan buku yang sudah tidak terpakai lagi.<sup>89</sup>

Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih merupakan bagian dari suatu lembaga pendidikan yang menyajikan berbagai macam koleksi bahan pustaka yang dapat dimanfaatkan bersama sebagai sumber belajar untuk mendukung proses belajar mengajar demi tercapainya tujuan pendidikan di SMP Negeri 1 Prabumulih. Seiring berkembangnya IPTEK sampai sekarang ini perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih melakukan perbenahan yang jauh lebih baik dari sebelumnya gunanya agar perpustakaan tersebut dapat digunakan dengan baik.<sup>90</sup>

## **2. Visi Dan Misi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**

### **1. Visi**

Visi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih adalah Terwujudnya perpustakaan yang representatif sebagai penyedia informasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan agama.<sup>91</sup>

### **2. Misi**

Misi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu sebagai berikut:<sup>92</sup>

- a. Memberikan layanan yang ramah, tegas, tertib, dan tangkas
- b. Menjadikan perpustakaan sebagai jantungnya pendidikan sekolah.

---

<sup>89</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

<sup>90</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

<sup>91</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

<sup>92</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

- c. Penerapan teknologi informasi, teknologi yang pada intinya bertumpu pada konsep otomasi.
- d. Meningkatkan kerjasama dengan perpustakaan dan pusat informasi.
- e. Menunjang aktifitas anak dalam proses pembentukan ahlakul karimah.
- f. Peningkatan minat baca (siswa, guru, dan karyawan)

### 3. Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

Struktur organisasi merupakan mekanisme formal untuk pengelolaan diri dengan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda. Struktur organisasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih sebagai berikut:<sup>93</sup>

**Gambar 2**  
**Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**



<sup>93</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

#### 4. Tata Tertib Perpustakaan

Tata tertib Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih sebagai berikut:<sup>94</sup>

- a. Pengunjung diharapkan tertib dalam ruang perpustakaan.
- b. Pengunjung dilarang mengenakan topi didalam ruang perpustakaan.
- c. Pengunjung dilarang membawa tas dalam perpustakaan.
- d. Pengunjung harus mengembalikan pinjaman buku, majalah, surat kabar, dan lain-lain sesuai dengan waktu pengembalian.
- e. Pengunjung selesai membaca buku, majalah, surat kabar, dan lain-lain harus mengembalikan pada tempat semula.
- f. Pengunjung perpustakaan harus mengisi buku pengunjung perpustakaan.
- g. Bila ada jam kosong siswa/siswi diperbolehkan belajar diruang perpustakaan.
- h. Pengunjung dilarang merokok diruang perpustakaan.
- i. Dilarang mengobrol atau bermain-main di perpustakaan.
- j. Pengunjung tidak dibenarkan mencoret-coret, menggunting, menyobek buku, dan lain-lain milik perpustakaan.
- k. Pengunjung dilarang membawa makanan/minuman serta makan diruang perpustakaan.
- l. Pengunjung dilarang masuk keperpustakaan sebelum diizinkan oleh petugas perpustakaan.

---

<sup>94</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

## 5. Peraturan Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

Untuk menjamin ketertiban dan kelancaran layanan, perpustakaan SMP Negeri 1 membuat peraturan-peraturan yang harus diterapkan perpustakaan sebagai berikut:<sup>95</sup>

### a. Peraturan keanggotaan

1. Mengisi formulir permohonan untuk menjadi anggota perpustakaan.
2. Melengkapi syarat-syarat menjadi anggota perpustakaan yaitu:  
menyerahkan pas foto 3x4 sebanyak 2 lembar

### b. Peraturan peminjaman buku

Berikut peraturan peminjaman buku di perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih:

1. Setiap anggota perpustakaan yang akan meminjam buku harus membawa kartu anggota dan menunjukkannya kepada petugas.
2. Selain anggota perpustakaan tidak diperkenankan meminjam buku kecuali ada surat kuasa dengan menunjukkan kartu anggota pemberi kuasa.
3. Jika kartu peminjaman hilang maka wajib melaporkan ke petugas perpustakaan.
4. Jumlah buku yang boleh dipinjam sebanyak dua
5. Apabila buku pinjaman rusak, hilang maka wajib mengganti buku tersebut

### c. Sistem peminjaman menggunakan sistem kartu

---

<sup>95</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

**Gambar 3**  
**Kartu Anggota Perpustakaan**



d. Jam Buka Layanan Perpustakaan:

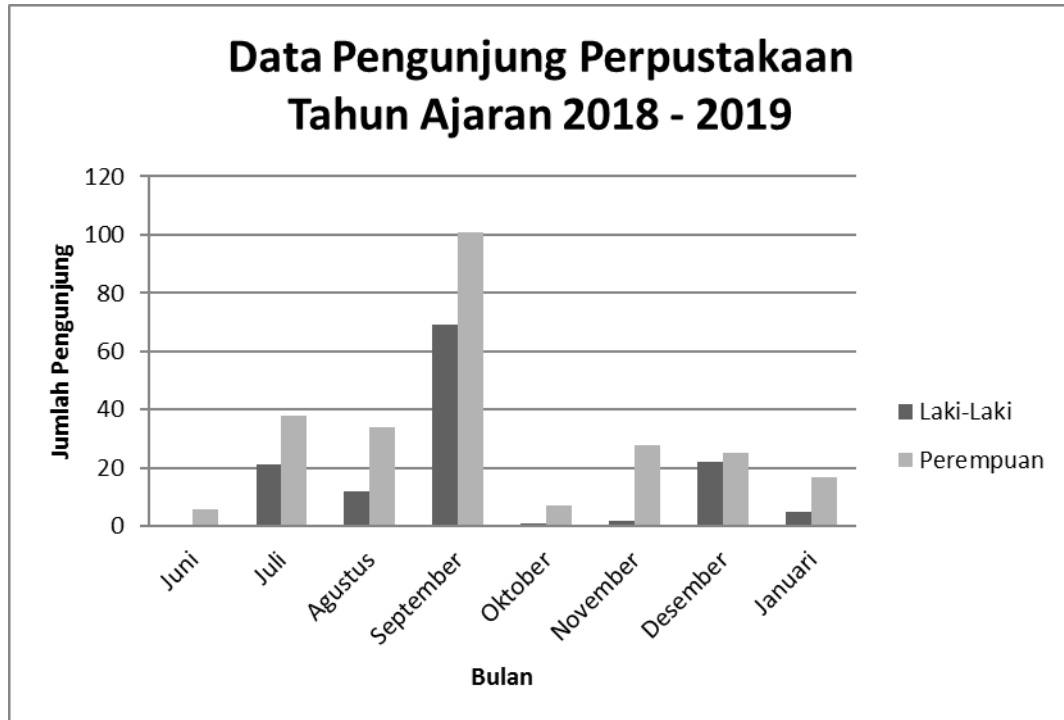
**Tabel 6**  
**Jam Buka Layanan Perpustakaan**

Hari	Waktu	Keterangan
Senin	07.00 S/D 12.00	HARI LIBUR NASIONAL TUTUP
Selasa	07.00 S/D 12.00	
Rabu	07.00 S/D 12.00	
Kamis	07.00 S/D 12.00	
Jumat	07.00 S/D 11.00	
Sabtu	07.00 S/D 12.00	

## 6. Data Pengunjung Perpustakaan

Adapun jumlah pengunjung perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih dari tahun ajaran 2018 sampai 2019 dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Gambar 4**  
**Data Pengunjung Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**



Sumber: Bagan Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

Dari hasil wawancara dengan kepala perpustakaan pengunjung yang datang mengunjungi perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih, pada bulan September yang mengunjungi perpustakaan terjadi peningkatan dikarenakan pada bulan september sekolah mengadakan lomba yang mengikutsertakan perpustakaan sebagai kegiatan lomba tersebut sehingga pengunjung perpustakaan pada bulan september sangat banyak dibandingkan pada bulan lain-lainnya. kemudian pada bulan oktober terjadi penurunan yang drastis karena pada bulan tersebut perpustakaan melakukan pembenahan yang mengakibatkan perpustakaan tidak dapat digunakan dengan baik. Jadi dapat disimpulkan pengunjung perpustakaan SMP Negeri

1 Prabumulih masih jarang digunakan oleh siswa-siswi SMP Negeri 1 Prabumulih.

## **7. Jenis-jenis Layanan Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**

Sistem layanan perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih menggunakan sistem layanan terbuka (*open acces*) yaitu layanan yang memberikan kesempatan kepada pengunjung perpustakaan untuk mengakses sumber informasi secara langsung ke tempat penyusunan koleksi atau memilih katalog untuk mengetahui sumber informasi yang diperlukan. Adapun jenis-jenis layanan yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu:<sup>96</sup>

### **a. Layanan Peminjaman Buku dan Pengembalian Buku (Sirkulasi)**

Layanan peminjaman buku diberikan kepada siswa yang telah tercatat sebagai anggota perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih. Proses peminjaman berlangsung sebagai berikut: peminjam mengisi buku pengunjung, kemudian memilih buku yang akan dipinjam di rak koleksi, setelah menemukan buku yang diinginkan kemudian dibawa ke petugas dengan menyerahkan kartu anggota. Jumlah eksemplar yang boleh dipinjam sebanyak 2 eksemplar.

Pada saat masa peminjaman habis selama 1 minggu, buku harus dikembalikan ke perpustakaan dengan cara membawa buku yang dipinjam beserta dengan kartu anggota yang nantinya akan diberi stempel bukti telah

---

<sup>96</sup> Wawancara Pribadi dengan Ibu Rositah (Kepala Perpustakaan) Prabumulih 17 Februari 2019 jam 10:00 WIB



mengembalikan buku. Perpanjangan masa peminjaman dilakukan sebanyak satu kali.

**Gambar 5**  
**Layanan Sirkulasi**



b. Layanan Teknis

Kegiatan dari layanan teknis Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih berupa:

1. Pengadaan Bahan Pustaka

Pengadaan bahan pustaka merupakan rangkaian dari kebijakan pengembangan koleksi, Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih melakukan upaya untuk menambah koleksinya yaitu dengan cara:<sup>97</sup>

a. RAPBS (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah)

b. Subsidi dana BOS

2. Pengolahan Bahan Pustaka

Kegiatan pengelolaan bahan pustaka yaitu mempersiapkan bahan pustaka yang telah didapat Perpustakaan baik dari pengadaan dan

---

<sup>97</sup> Wawancara Pribadi dengan Ibu Rositah (Kepala Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih)

sumbangan. Kegiatan pengelolaan perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih dimulai dari:<sup>98</sup>

#### 1. Klasifikasi

Untuk mengelompokkan buku-buku berdasarkan subjek, Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih menggunakan DDC 23. Dengan adanya klasifikasi yang dilakukan perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih diharapkan pelayanan di perpustakaan dapat dilaksanakan dengan mudah, cepat, dan tepat.

#### 2. Inventarisasi

inventarisasi yang dilakukan Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu mencatat setiap eksemplar buku dalam buku induk, memberi nomor induk dan mencatatnya dalam buku, serta memberi stempel setiap buku pada halaman tertentu.

#### 3. Menyampul Buku Dengan Plastik

Setelah buku-buku yang sudah diklasifikasi dan diinventarisasi selanjutnya Staf Perpustakaan menyampul buku dengan plastik, kegiatan ini dilakukan agar bahan pustaka tidak mudah rusak dan terlihat rapi.

#### 4. Pengecapan

Seluruh koleksi yang ada di Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih harus diberikan identitas, identitas diawali dengan penginputan data, setelah itu pengecapan yang terdiri dari dua cap. Yang pertama cap

---

<sup>98</sup> Wawancara Pribadi Dengan Ibu Daliana ( Staf Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih)

inventaris berbentuk persegi panjang kemudian cap yang berbentuk bulat bertuliskan Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih.

#### 5. Pelabelan

Dalam kegiatan ini Kepala Perpustakaan dan Stafnya membuat nomor penempatan (*call number*) setiap bahan pustaka pada label tertentu. Kemudian menempelnya pada bagian punggungnya, kegiatan selanjutnya yaitu pemberian perlengkapan buku seperti: kartu buku dan kantong buku..

#### 6. Penyusunan buku (*Shelving*)

Setelah masing-masing kegiatan diatas telah dilakukan, selanjutnya pekerjaan terakhir yang dilakukan staf Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu menata buku sesuai dengan nomor klasifikasi yang telah tertera di punggung buku.

#### c. Layanan Pemakai

Layanan pemakai yang disediakan Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih yaitu:

##### 1. Ruang Baca

Ruang baca yang disediakan oleh Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih biasanya digunakan oleh guru-guru sebagai kegiatan belajar mengajar dimana guru-guru SMP Negeri 1 memanfaatkan koleksi yang ada dipergustakaan sebagai sumber ilmu pengetahuan tambahan yang kemudian diajarkan kepada siswa-siswi yang mengikuti mata pelajaran di Perpustakaan.<sup>99</sup>

---

<sup>99</sup> Wawancara pribadi dengan Ibu Daliana (Staf Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih)

**Gambar 6**  
**Ruang Baca Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**



## 2. Layanan Referensi

Layanan referensi terdapat berbagai macam koleksi yang tersedia, diantaranya surat kabar, kamus, dan peta. Pada koleksi referensi pemustaka tidak diizinkan untuk meminjam koleksi tersebut tetapi hanya boleh membaca ditempat.

**Gambar 7**  
**Koleksi Referensi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**



## 8. Koleksi Perpustakaan

Saat ini perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih memiliki berbagai macam jenis koleksi yang disediakan perpustakaan, adapun jenis koleksi tersebut yaitu buku penunjang K.13 untuk guru-guru seperti Matematika, bahasa Indonesia, agama islam, ipa, ips, pjok, prakarya, bahas inggris, dan seni budaya, buku K.13 seperti Matematika, bahasa Indonesia, agama islam, ipa, ips, pjok, prakarya, bahas inggris, dan seni budaya, buku fiksi seperti novel, buku non fiksi seperti cerpen, dan buku referensi seperti globe, kamus, dan surat kabar. Adapun jumlah koleksi yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:<sup>100</sup>

**Tabel 7**  
**Jumlah Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih**

No	Jenis Koleksi	Jumlah
1.	Buku Penunjang K,13	135
2.	Buku K.13	9800
3.	Buku Referensi	612
4.	Buku Fiksi	1112
5.	Buku Non Fiksi	1350

---

<sup>100</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

## 9. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

Sarana dan prasarana perpustakaan adalah semua peralatan dan perlengkapan pokok dan penunjang kegiatan perpustakaan agar dapat berjalan semaksimal mungkin. Adapun sarana dan prasarana perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih dapat dilihat pada tabel dibawah ini:<sup>101</sup>

**Tabel 8**  
**Sarana dan Prasarana SMP Negeri 1 Prabumulih**

No.	Nama Barang	Jumlah
1	Meja Sirkulasi	1
2	Kursi Petugas	2
3	Rak Katalog	1
4	Meja Petugas	2
5	Rak Kaca	2
6	Rak Majalah	1
7	Rak Buku Tinggi	11
8	Rak Buku Pendek	7
9	Rak Gantung Untuk Koran	1
10	Globe	17
11	Rak Atlas	1
12	Kotak Sampah	1
13	Kipas Angin	3
14	Taplak Meja Plastik	3

<sup>101</sup> Arsip Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih

No.	Nama Barang	Jumlah
15	Jam Dinding	1
16	Gambar Garuda	1
17	Gambar Presiden	1
18	Gambar Wakil Presiden	1
19	Papan Tata Terbit	1
20	Papan Tugas Pengurus	1
21	Bendera Merah Putih	1
22	Rak Buku Kaca	2
23	Gorden	8
24	P.C. Unit (ION)	5
25	P.C. unit (HP)	1
26	AC	2
27	Meja Baca	3
28	TV	1
29	Meja Kecil Untuk Komputer	5

Dari tabel diatas sarana dan prasarana yang disediakan Perpustakaan SMP Negeri 1 Prabumulih belum memenuhi Standar karena terdapat beberapa sarana dan prasarana yang masih kurang seperti: rak buku kaca, dan rak buku tinngi tidak sesuai dengan jumlah buku yang disediakan sehingga banyak buku yang diletakkan dilantai. Kemudian seperti kipas angin ada beberapa yang rusak sehingga tidak bisa digunakan. Komputer

yang disediakan perpustakaan juga saat ini hanya tinggal satu yang ada dipergustakaan karena empat komputer yang lainnya dipakai untuk di lab komputer.