

BAB III

Gambaran Umum Perpustakaan Unit Pelayanan Teknis (UPT) Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang

A. Sejarah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berdiri seiring dengan diresmikannya IAIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 13 November 1964 bertepatan dengan bulan rajab 1384 H. koleksi awal berupa karya tulis dan karya cetak yang dimiliki sebanyak 7.943 exemplar yang diperoleh dari sumbangan suka rela para dermawan dari kalangan civitas akademika IAIN Raden Fatah. Kondisi perpustakaan saat itu masih sangat sederhana, fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan masih sangat terbatas, koleksi perpustakaan masih dipajang dan ditempatkan dalam salah satu ruangan yang menyatu dengan tempat/ruang kuliah, karena perpustakaan belum memadai karena masih sangat terbatasnya tenaga pengelola dan belum ada karyawan yang memiliki dasar pendidikan ilmu perpustakaan atau memperoleh pelatihan tentang perpustakaan¹

Sehingga dengan perkembangan IAIN Raden Fatah dari tahun ke tahun, maka pada masa kepemimpinan Rektor IAIN Raden Fatah oleh Bapak Prof. Zainal Abidin Fikry dan pimpinan perpustakaan dipercayakan kepada Bapak

Mazwar Gholib (1979-1983) maka dibangunlah gedung perpustakaan tersendiri (1979) dengan luas bangunan ± 364 meter persegi dengan ruang baca hanya terdapat 40 kursi dan 20 buah meja baca. Tenaga pengelola perpustakaan

¹ Nurmalina, dkk, *Buku Panduan Perpustakaan(Kementrian Agama RI Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2016/2017)*, Palembang: UPT Perpustakaan uin Raden Fatah Palembang, 2017, hal. 1

hanya berjumlah 8 orang dan hanya tiga orang di antaranya yang pernah mendapat pelatihan tentang perpustakaan.

Dalam perkembangan berikutnya, gedung ini perlu direnovasi dan disesuaikan dengan syarat-syarat dan standar yang biasanya digunakan dalam pembangunan gedung perpustakaan yang berstandar ISI, yaitu ruang dokumen atau bahan pustaka: 150 volume per meter persegi, ruang kepala perpustakaan 30 meter persegi, ruang pengadaan dan pengolahan bahan pustaka 9 meter persegi, ruang staf administrasi 5 meter persegi, ruang pengguna /pemustaka/ user, luas rata-rata per pembaca di ruang baca 2,33 meter persegi dan ruang lain seperti: ruang untuk tangga, koridor, pintu masuk, lobi, toilet, tiang dan pengangkutan barang. Ruang untuk keperluan ialah besarnya sekitar 30% hingga sepertiga dari ruangan untuk bahan pustaka, pembaca, jasa dan staf administrasi.

Pada masa kepemimpinan IAIN Raden Fatah dipegang oleh Bapak Drs. Usman Said (1985-1995), dibangunlah gedung perpustakaan yang mengacu kepada sumber ISI di atas, walaupun belum sepenuhnya terpenuhi, setidaknya pemilihan koleksi sudah dianggap tepat dengan memperhitungkan kenyamanan pengguna/pemustaka/user, perluasan masa mendatang (konstruksi tanah bila dibangun gedung perpustakaan dengan perluasan jantung kampus IAIN Raden Fatah Palembang). Gedung perpustakaan ini dibangun pada tahun 1992/1992 dan mulai ditempati pada tahun 1993 pada masa kepemimpinan perpustakaan dipercayakan kepada bapak Marus Bakri, BA. (1983-1996). Adapun gedung perpustakaan lama tidak lagi difungsikan menjadi sentral pelayanan akademik (BAAK).

Selanjutnya kepemimpinan perpustakaan perpustakaan IAIN Raden Fatah secara berturut-turut dapat dilihat pada tabel berikut:²

Tabel. 3.1
Kepemimpinan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah

No	Nama	Tahun
1	Bapak Hamid Nawawi	1964-1968
2	Bapak Abbas Karib	1968-1972
3	Ibu Dra. Maisaroh Nawawi	1972-1979
4	Bapak Mazwar Gholib	1979-1983
5	Marus Bakri, BA.	1983-1996
6	Bapak Drs. Balia Manaf	1996-2000
7	Bapak Drs. Ruslan Muhayyan	2000-2002
8	Bapak Drs. Syafran Effendi	2000-2006
9	Bapak Drs. H. Thohman Bahalik	2006-2010
10	Ibu Herlina S.Ag.,S.S.,M.Hum	2010-2014
11	Ibu Nurmalina S.Ag.,SS.,M.	2014-2018, 2016-2020

Sumber: Pedoman Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang 2016/2017

Dalam perkembangannya, IAIN Raden Fatah berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah pada tanggal 16 Oktober 2014 berdasarkan Peraturan Presiden RI. No. 129 tahun 2014.

UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang sudah menerapkan otomasi perpustakaan dengan nama “*Cerah Informasi Pustaka (CIP)*”.

² Pedoman Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang 2016/ 2017

Keberadaan CIP di Perpustakaan UIN Raden Fatah sudah ada pada masa Bapak Drs. Syaran Effendy yang menjabat sebagai kepala perpustakaan (2002-2006) tepatnya pada tahun 2005. Kondisi otomasi pada saat itu belum sepenuhnya berjalan. CIPnya digunakan untuk menginput data buku sebagai dari pengolahan buku. Kegiatan otomasi di prpustakaan selanjutnya diteruskan dalam masa kepemimpinan bapak Drs. Thohman Bahalik (2006-2010), namun berbenturan dengan dana dan SDM, CIP masih sebatas pengolahan.

Sedangkan untuk OPAC pada saat itu belum dapat digunakan karena masih kurangnya komputer di perpustakaan. Sejak kepemimpinan Herlina S.Ag, S.S, M.Hum (2010-2014), dimana perkembangan otomasi perpustakaan mengalami perkembangan dan pada tahun 2011 kegiatan otomasi sudah masuk ke dalam layanan yang bersamaan dengan penyediaan alat *security system*. CIP tidak hanya sebatas sebagai pengolahan bahan pustaka, namun sudah mencakup semua kegiatan di perpustakaan.

Mulai dari pengolahan, layanan perpustakaan (pembuatan kartu anggota, pengganti buku pengunjung, peminjaman dan pengembalian koleksi dan lain-lain), sebagai alat temu kembali informasi (OPAC) hanya pustakawan yang bisa menggunakannya. Saat ini di bawah kepemimpinan Nurmalina, S.S, M.Hum (2014-sekarang) perpustakaan mengalami peningkatan, dimana pada tahun 2015 perkembangan otomasi perpustakaan mengalami perubahan dari CIP menjadi *Senayan Library Management System (SLiMS)*, lalu pada tanggal 1 Agustus 2017 mengalami perubahan kembali menjadi *SLiMS Akasia*. *SLiMS* tidak

hanya mencakup sebagai pengolahan bahan pustaka, tetapi sudah lebih mencakup semuanya dan memudahkan pustakawan maupun pemustaka.

SLiMS ini bukan hanya untuk pengolahan bahan pustaka tapi untuk menginput data bahan pustaka, pembuatan kartu anggota, peminjaman dan pengembalian koleksi dan lain-lain, serta untuk temu kembali informasi (OPAC), untuk mencari bahan pustaka atau skripsi walaupun tidak berada di perpustakaan, pemustaka dapat melihat atau mencari suatu informasi tersebut dimanapun berada dengan tersambungnyanya jaringan internet, maka OPAC pada perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang dapat diakses.

Saat ini bangunan gedung perpustakaan, keadaan fisiknya permanen dan berlantai dua. Bila ditinjau dari segi letak bangunannya dapat dikatakan strategis, yaitu letak di tengah-tengah bangunan gedung-gedung fakultas yang ada di kompleks UIN Raden Fatah, sehingga mudah dijangkau oleh para pemustaka dari segala arah. Dari segi kenyamanan sekarang sudah dipasang Air Conditioner (AC) di semua lantai dan ruangan yang memungkinkan para pembaca dan pengunjung merasa betah lama-lama di perpustakaan.

Sedangkan luas bangunannya $\pm 960 \text{ m}^2$, namun luas bangunannya ini belum memenuhi standar/ideal untuk sebuah perpustakaan perguruan tinggi. Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 010:2011) luas bangunan perpustakaan perguruan tinggi bisa diukur berdasarkan jumlah mahasiswanya. Jika dilihat dari jumlah mahasiswa saat ini yang berjumlah 12.569 orang, maka luas gedung perpustakaan yang diperlukan adalah 4.000 m^2 . Untuk itu diperlukan pengembangan gedung perpustakaan yang bias memenuhi standar tersebut.

Lantai 1 perpustakaan terdiri dari : ruangan yang digunakan sebagai sekretariat Iran Corner dan koleksi buku bahasa Arab, ruangan penitipan tas (loker), lobi dan layanan pengembalian buku, ruangan sebelah kanan pintu masuk untuk koleksi islam dan sebelah kiri koleksi umum, layanan peminjaman serta toilet/Wc dan mushollah. Ruangan di bawah tangga digunakan sebagai tempat lesehan pengunjung perpustakaan.

Pada lantai 2 terdiri dari : ruangan local content dan buku tendon, ruang referensi, gudang, ruang computer/otomasi, ruang kepala perpustakaan, ruang pengadaan dan pengolahan, ruang administrasi dan tata usaha, toilet/WC.

B. Kerjasama UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

Dalam rangka memajukan Perpustakaan baik dalam bidang pelayanan maupun koleksi, Perpustakaan UIN Raden Fatah melakukan kerjasama ke berbagai instansi/lembaga, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. KP2TN (Forum Kerja Perpustakaan Perguruan Tinggi), kerja sama dilakukan oleh perpustakaan UIN Raden Fatah pada tahun 2009 sampai sekarang. Forum kerjasama ini menghimpun anggota dari berbagai Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri Indonesia yang beranggotakan lebih kurang 60 perpustakaan Perguruan Tinggi.
2. FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia). Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia adalah wahana kerjasama antara Perpustakaan Perguruan Tinggi. Kerja sama ini juga dilakukan oleh perpustakaan UIN Raden Fatah pada tahun 2009 sampai sekarang.

3. APPTIS (Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi). APPTIS adalah organisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi, baik negeri maupun swasta meliputi Universitas Islam Negeri, Institut Agama Islam Negeri, Sekolah Tinggi lainnya yang berada di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia. dimulai pada tahun 2012 kerja sama dilakukan oleh perpustakaan UIN Raden Fatah sampai sekarang.
4. Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan. Pada tahun 2015 UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah bekerja sama dengan Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan. Perpustakaan Sumatera Selatan adalah salah satu Istansi yang bertugas membantu Gubernur Sumatera Selatan dalam memberikan layanan kepada masyarakat. Visi dari Perpustakaan Sumatera Selatan adalah sebagai informasi, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan tempat pelestarian nilai-nilai budaya.
5. Bank Indonesia (BI). Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah adalah salah satu dari Perpustakaan Perguruan Tinggi yang ada di Sumatera Selatan yang bekerjasama dengan Bank Indonesia pada tahun 2013 hingga sekarang. Kerjasama ini dalam bentuk pemanfaatan koleksi, sarana prasarana, seminar dan adanya BI Corner di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
6. Perpustakaan Nasional (Perpusnas). Pada tahun 2016 Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah bekerjasama dengan Bank Indonesia. Kerjasama ini disepakati di Makasar dalam acara Konferensi Perpustakaan Digital, adapun ruang lingkup yang dilakukan dalam kerjasama ini yaitu:

- a. Pengembangan Sumber Daya Manusia bidang perpustakaan
- b. Pelaksanaan diklat dan praktikum mahasiswa
- c. Pertemuan ilmiah, penelitian, dan publikasi bersama dalam bidang perpustakaan
- d. Pertukaran data katalog induk perpustakaan
- e. Penghimpun dan pelestarian karya cetak dan karya rekam (KCKR)
- f. Pestaarian dan pendayagunaan naskah/manuskrip melayu dan keislaman.

C. Visi, Misi, Tugas, Fungsi dan Tujuan UPT . UIN Raden Fatah Palembang

1. Visi Perpustakaan:

Menjadikan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai pusat rujukan dan layanan informasi yang professional dan unggul berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisiplin.

2. Misi Perpustakaan:

- a. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Menggunakan kualitas koleksi perpustakaan dalam bidang keislaman dan keilmuan agar lebih dapat berdaya guna bagi civitas akademika UIN Raden Fatah
- c. Meningkatkan kualitas layanan yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi
- d. Menjalini hubungan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses kesumber-sumber yang relevan.

3. Tugas Perpustakaan

Tugas Perpustakaan Universitas Raden Fatah Palembang adalah sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari suatu perguruan tinggi yang bersama-sama dengan unit lain melakukan kegiatannya, terutama di bidang jasa informasi yang dimilikinya sehingga terlaksana penyelenggaraan dalam membantu lembaga induknya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

4. Fungsi Perpustakaan

- a. Pusat layanan informasi dan sumber informasi bidang keislaman dan keilmuan
- b. Pusat layanan informasi dan sumber informasi untuk penelitian dan pengabdian masyarakat
- c. Pusat pengolahan, pelestarian dan penyebarluasan informasi keislaman dan keilmuan.
- d. Pusat rekreasi bagi civitas akademika perguruan tinggi khususnya bagi civitas akademika di lingkungan UIN Raden Fatah.

5. Tujuan Perpustakaan

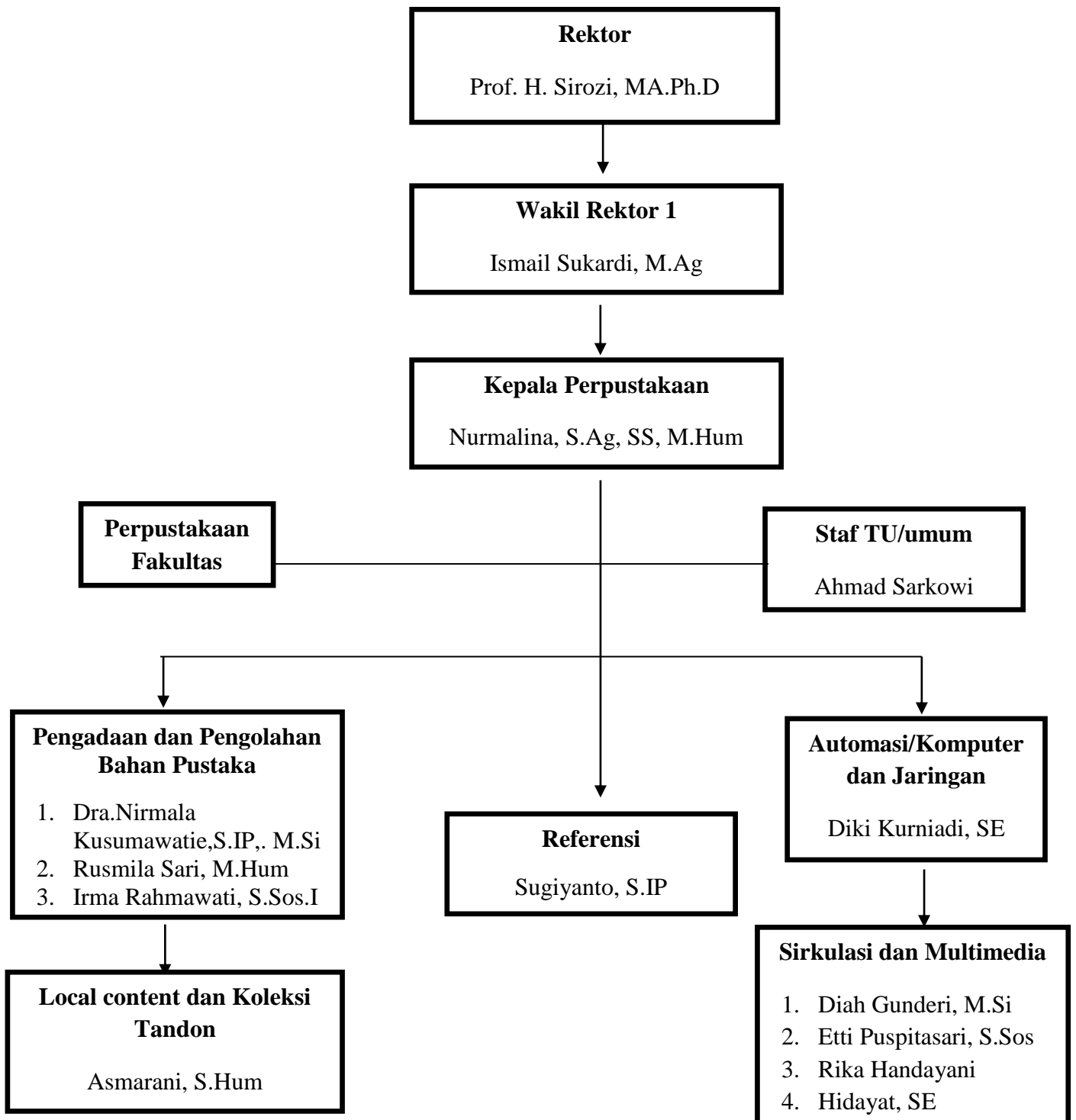
- a. Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dan efektif.

- b. Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah ke depan.
- c. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah.
- d. Meningkatkan resource sharing dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah baik di local, nasional maupun internasional.

D. Struktur Organisasi Perpustakaan

Bagan.1

Struktur Organisasi Perpustakaan



E. Ketenagaan UPT Perpustakaan Universitas UIN Raden Fatah

1. Pustakawan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berjumlah

4 orang yaitu:

Tabel. 3.2
Jumlah Pustakawan

No.	Nama	Pangkat/ Gol	Jenis Kelamin	Tingkatan Pustakawan	Tingkat Pendidikan
1.	Nurmalina, S.Ag.SS.M.Hum	Pembina/IV.a	Perempuan	Pustakawan Madya	S2. Ilmu Perpustakaan
2.	Dra. Nirmala Kusumawatie,S.IP.M.Si	Pembina/IV.a	Perempuan	Pustakawan Madya	S2. Non.Ilm Perpustakaan
3.	Diah Gunderi, M.Si	Penata/ III C	Perempuan	Pustakawan Pertama	S2 Non Perpustakaan
4.	Sugiyanto, S.IP	Penata/ III C	Laki-laki	Pustakawan Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan

2. Jumlah tenaga Perpustakaan Raden Fatah non pustakawan berjumlah 7

orang, yaitu:

Tabel. 3.3
Jumlah Pegawai Non Pustakawan

No	Nama	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Tingkat Pendidikan
1.	Ahmad Sarkowi	Laki-laki	PNS	SMA
2.	Rumila Sari, M.Hum	Perempuan	BLU	S2. Non Perpustakaan
3.	Etti Puspitasari	Perempuan	BLU	S1. Non Perpustakaan
4.	Rika Handayani	Perempuan	BLU	SMA
5.	Asmarani, S.Hum	Perempuan	BLU	S1. Ilmu Perpustakaan
6.	Diky Kurniadi, SE	Laki-laki	BLU	S1. Non Perpustakaan
7.	Hidayat, SE	Laki-laki	BLU	S1. Non Perpustakaan

F. Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Raden Fatah

1. Jumlah koleksi

Jumlah keseluruhan koleksi yang dimiliki Perpustakaan UIN Raden Fatah sebanyak 22.429 judul dengan 56.513 eksemplar.

Tabel. 3.4
Jumlah Koleksi di Perpustakaan UIN Raden Fatah

No.	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eks
1.	Monograf/ Buku	14960	47120
2.	Koleksi Referensi	1212	2867
3.	Skripsi	2960	2960
4.	Tesis	130	141
5.	Desertasi	42	60
6.	Jurnal	297	480
7.	Majalah	16	15
8.	Audio Visual	-	-
9.	Surat Kabar	6	7
10.	Prosidding	6	10
11.	Hasil Penelitian	48	106
12.	CD	2632	2632
13.	Jurnal Ilmiah dilanggan perprodi	-	-
14.	E-Book	-	-
15.	E-Jurnal	112	112
16.	Online Data Base	-	-
17.	VCD	8	3
18.	Laporan PPL	-	-

Sumber diambil dari aplikasi SLiMS pada tanggal 16 Januari 2019

2. Jenis Koleksi

Koleksi yang dilayankan Perpustakaan UIN Raden Fatah di bedakan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu koleksi umum dan koleksi Islam.

- a. Koleksi umum adalah koleksi yang tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi umum Perpustakaan UIN Raden Fatah menggunakan sistem DDC (Dewey Decimal Classification), yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan ssubjek atau isi dari koleksi tersebut. DDC ini terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900.
- b. Koleksi Islam adalah koleksi yang berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi Islam ini menggunakan sistem klasifikasi DDC versi Islam.

G. Sarana dan Prasarana

Untuk lebih jelasnya tentang sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Perpustakaan UIN Raden Fatah dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 3.5

Sarana dan Prasarana di Ruang Kepala Perpustakaan

No	Nama Barang	Jumlah
1	Lemari Buku Kayu-Kaca	1 buah
2	Lemari Kayu	1 buah
3	Meja Computer	1 buah
4	Kalender	1 buah
5	Printer	1 buah
6	Ac	1 buah
7	Komputer	1 buah

8	Kursi Tamu 1 Set	1 buah
9	Meja Kursi Kayu	1 buah
10	Kursi Kerja	2 buah
11	Kursi Stainless	1 buah
12	Tip Ruangan	1 buah
13	Jam Dinding	1 buah
14	Rak Majalah	1 buah
15	Papan Whiteboard Kerja	1 buah
16	Lemari Kabinet	1 buah

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 16 Januari 2019

Tabel. 3.6

Sarana dan Prasarana di Ruang Sirkulasi

No	Letak Barang	Nama Barang	Jumlah
1.	Sirkulasi Dalam	Rak Buku Besi	4 buah
		Meja Baca	23 buah
		Kursi Baca	68 buah
		Rak Koran	2 buah
		Komputer	8 buah
		Kursi Kerja Karyawan	3 buah
		Jam Dinding	1 buah
		AC	8 buah
		Kipas Angin	4 buah
		Rak Besi Untuk Buku Rusak	2 buah
		CCTV	5 titik
CPU	2 buah		
2.	Sirkulasi Luar	Meja Sirkulasi/ Front Office	1 set
		Komputer	4 buah
		Loker Tempat Penitipan Barang	14 set
		CCTV	3 titik
		Kursi Kerja	6 buah
		Kipas Angin	1 buah
		Kursi TungguStainless	2 buah
		AC	3 buah
Kursi Tamu	2 set		

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 16 Januari 2019

Tabel. 3.7
Sarana dan Prasarana di Ruang Local Content dan Tandon

No	Nama Barang	Jumlah
1	Komputer	4 buah
2	Meja Kerja	2 buah
3	Rak Buku Kayu	11 buah
4	Filling Kabinet	2 buah
5	AC	8 buah
6	Meja Baca	24 buah
7	Kursi Baca	48 buah
8	Kipas Angin	4 buah
9	Kursi Kerja	1 buah
10	Lemari Kaca	4 buah
14	CPU	2 buah
16	Loker Tas	18 Set
17	Lemari CD	3 Buah
18	Rak Buku Besi	24 Buah
19	CCTV	3 Titik
20	Kursi Tunggu	2 Buah
21	Komputer	11 Unit

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 17 Januari 2019

Tabel. 3.8
Sarana dan Prasarana di Ruang Pengolahan Bahan Pustaka

No	Nama Barang	Jumlah
1	Lemari Kayu	4 buah
2	Rak Buku Besi	4 buah
3	Meja Kerja	6 buah
4	Laci Katalog	1 buah
5	Rak Besi Kecil	1 buah
6	Rak Buku Besi Kecil	2 buah
7	Kursi	9 buah
8	Komputer	3 buah
9	CPU	1 buah
10	Televisi	1 buah
11	AC	2 buah
12	Kipas Angin	1 buah
13	Jam Dinding	1 buah

14	Printer	3 buah
15	Filling Kabinet	1 buah
16	TV	1 Buah
17	Papan Tulis	1 Buah
18	CCTV	1 Titik
19	Dispenser	1 Buah

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 17 Januari 2019

Tabel.3.9
Sarana dan Prasarana di Ruang Automasi

No	Nama Barang	Jumlah
1	Meja Kerja	2 buah
2	AC Ruang	1 buah
3	Komputer	1 buah
4	Kursi Kerja	1 buah
5	Printer	1 buah
6	CPU	1 buah
7	Kursi Baca	2 buah

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 16 Januari 2019

Tabel. 3. 10
Sarana dan Prasarana di Ruang Lobi

No	Nama Barang	Jumlah
1	Lemari Display	2 buah
2	Kursi Tamu	1 set
3	Kursi Tunggu	2 buah
4	Laci Katalog	2 buah
5	AC	3 buah
6	Papan Mading	1 buah

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 17 Januari 2019

Tabel. 3.11
Sarana dan Prasarana di Ruang Lobi

No	Nama Barang	Jumlah
1	Lemari Display	2 buah
2	Kursi Tamu	1 set
3	Kursi Tunggu	2 buah
4	Laci Katalog	2 buah
5	AC	3 buah
6	Papan Mading	1 buah
7	Rak Koran	1 buah

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 17 Januari 2019

Tabel. 3.12
Sarana dan Prasarana di Ruang Administrasi

No	Nama Barang	Jumlah
1	Lemari Kayu	8 buah
2	Meja Kayu	3 buah
3	Lemari Besi	3 buah
4	Meja Komputer	1 buah
5	Komputer	1 buah
6	Mesin Tik	1 buah
7	Kursi Kayu	3 buah
8	Kursi Meja Kayu	1 buah
9	Kursi Stainles	1 buah
10	AC	2 buah
11	Jam Dinding	1 buah
12	CPU	3 buah
13	Kursi Sofa	1 buah

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 17 Januari 2019

Tabel.3. 13
Ruang Referensi

No.	Nama Barang	Jumlah
1.	Rak Kayu	12 Buah
2.	Rak Besi	3 Buah
3.	Rak Majalah Kayu	1 Buah
4.	Komputer	3 Buah
5.	Kursi Kerja	2 Buah
6.	Kursi Baca	23 Buah
7.	Meja Baca	9 Buah
8.	Printer	1 Buah
9.	AC	2 Buah
10.	Kipas Angin	1 Buah
11.	Rak Majalah Besi	3 Buah
12.	Rak Kaca	1 Buah
13.	CPU	1 Buah
14.	Keyboard	2 Buah

Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 17 Januari 2019

A. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

1. Peraturan Perpustakaan

Pada prinsipnya layanan perpustakaan dilandasi dengan tata aturan yang jelas berdasarkan peraturan yang ada dengan tujuan untuk mengaktualkan fungsi dari layanan. Pelayanan perpustakaan disandarkan kepada Surat Keputusan Rektor Nomor: XXIII tanggal 07 April 2010 dengan uraian sebagai berikut:

a. Jam buka

- 1) Pelayanan perpustakaan dibuka pada tiap hari kerja dengan rincian waktu sebagai berikut:

Waktu Senin s/d Kamis : jam 08.00-16.00

Waktu Istirahat : jam 12.00-13.00

Hari Jum'at : jam 08.00-16.30

Waktu Istirahat : jam 11.00-13.00

2) Pelayanan khusus pada hari sabtu

Waktu Istirahat : jam 08.30-15.00

: jam 11.00-13.00

b. Persyaratan Keanggotaan

1) Mengisi formulir pendaftaran

2) Menyerahkan pas foto terbaru 2 x 3 cm sebanyak 3 lembar

3) Menunjukkan kartu mahasiswa (bagi mahasiswa) yang masih berlaku,
dan menyerahkan photocopynya sebanyak 1 lembar

4) Mengikuti bimbingan pemakai jasa perpustakaan khusus bagi
mahasiswa baru.

B. Tata Tertib Selama Berada di Ruang Perpustakaan

a. Hak Pemustaka

a. Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan

b. Memanfaatkan fasilitas perpustakaan Universitas dalam rangka
kegiatan akademik dan ilmiah sesuai dengan ketentuan berlaku

c. Mengajukan usulan-usulan untuk melengkapi koleksi perpustakaan

d. Mengikuti masukan, saran dan kritik untuk kemajuan perpustakaan

b. Kewajiban Pemustaka

a. Berpakaian sopan, bersih, dan rapi.

b. Menjaga dan merawat koleksi yang telah dipinjam selama dalam
peminjaman

- c. Menggunakan seluruh peralatan perpustakaan sesuai dengan peruntukan bukan untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada
 - d. Memasukkan buku cetak, binder, tas (termasuk tas laptop), dan jaket ke dalam loker yang disediakan. Barang-barang berharga seperti laptop, dompet, handphone (HP), uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa dan dijaga sendiri. Kehilangan barang di perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.
 - e. Menunjukkan identitas yang masih berlaku ketika menggunakan seluruh fasilitas di perpustakaan
 - f. Mematikan nada dering (silent) HP selama berada di perpustakaan
 - g. Pemustaka selain sivitas akademika UIN Raden Fatah hanya boleh membaca di tempat
 - h. Mematuhi tata tertib sebagaimana yang ada dalam buku etik mahasiswa UIN Raden Fatah.
- c. Larangan Anggota Perpustakaan**
- a. Membawa senjata tajam.
 - b. Merokok, membawa makanan, minuman ke dalam perpustakaan.
 - c. Memakai sandal jepit, baju kaos, topi, dan jaket ke dalam perpustakaan.
 - d. Berisik, gaduh, dan mengganggu orang lain di dalam perpustakaan.
 - e. Merobek, merusak, mengotori dan mencoret-coret koleksi perpustakaan.
 - f. Mengubah, membuang identitas buku yang dipinjamnya.
 - g. Memakai kartu anggota perpustakaan milik anggota lain.

d. Denda/sanksi

- a. Denda uang sebesar Rp.500,- per buku/hari
- b. Mengganti dengan 2 buku dengan judul dan pengarang yang sama dan atau denda 4 kali harga buku jika buku yang dipinjam hilang³

C. Layanan yang diberikan oleh UPT Perpustakaan Universitas Raden Fatah

Sistem pelayanan yang diterapkan di perpustakaan UIN Raden Fatah adalah sistem layanan terbuka (open acces). Dalam sistem ini para pemustaka dibenarkan untuk dapat secara langsung memilih, mencari/menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan yang ada dikoreksi. Artinya para pemustaka dapat melakukan browsing bahan pustaka dari jajaran koleksi.

1. Layanan KTA

Syarat-syarat menjadi anggota perpustakaan diatur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang otomatis harus menjadi anggota perpustakaan, untuk mendapatkan 2 buah kantong peminjaman, mahasiswa harus mengisi formulir dan menyerahkan pas foto terbaru 2 x 3 cm sebanyak 1 lembar.
- 2) Dosen dan Pegawai Universitas
 - a) Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku
 - b) Menyerahkan pas photo terbaru berukuran 2 x 3 sebanyak 1 lembar

³ Pedoman Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang 2016/ 2017. Hal. 14

2. Layanan sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah suatu kegiatan pelayanan pencatatan dan pemanfaatan dalam penggunaan koleksi bahan pustaka dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para pemustaka yang telah menjadi anggota perpustakaan UIN Rade Fatah Palembang. Menurut jenis pekerjaannya pelayanan sirkulasi antara lain meliputi peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku.

3. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan layanan koleksi yang hanya dapat di baca di tempat atau di fotocopy di perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, layanan referensi berada di lantai 2, layanan ini meliputi:

a. Layanan koleksi referensi

Jenis koleksi referensi, yaitu ensiklopedi, kamus, buku pegangan (*hand book*), biografi, geografi dan sejarah, direktori, buku tahunan/almanak, terbitan pemerintah, bibliografi, indeks, abstrak dan prosiding

b. Layanan koleksi hasil penelitian

4. Layanan Serial

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenalkan untuk membaca

atau difotokopi di perpustakaan. Jenis koleksi serial, yaitu jurnal ilmiah (elektronik dan tercetak), majalah dan surat kabar.

5. Layanan Local Content dan Tandon

a. Local Content

Local Content adalah koleksi tugas akhir mahasiswa S1, S2, dan S3 yang terdiri dari Skripsi (S1), Desertasi (S2), dan Tesis (S3), penyerahan local konten ini dilakukan di ruang local konten dan tandon lantai 2.

Tabel. 3.14
Koleksi di Ruang local Konten dan Tandon

No	Koleksi	Fakultas	Warna Sampul
1	Desertasi	Pascasarjana	Merah
2	Tesis	Pascasarjana	Merah
3	Skripsi	Tarbiyah Syari'ah dan Hukum Islam Ushuluddin dan Pemikiran Islam Dakwah dan Komunikasi Adab dan Humaniora Ekonomi dan Bisnis Islam Psikologi Fisip Sainstek	Kuning muda Hijau Biru Tua Coklat muda Kuning Orange Ungu - Biru Muda

b. Tandon

Tandon adalah semua copy yang dimiliki perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang tidak dapat di pinjamkan tetapi boleh di fotocopy, penempatan semua koleksi berada di lantai

6. Layanan Repository Digital

Repository Digital adalah suatu tempat atau wadah yang berfungsi untuk mengumpulkan, mengelolah, menyebarkan, dan melestarikan Institusional Repository, baik dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, jurnal maupun buku, dan berbagai bentuk karya ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika. Dalam hal pengelolaan Institusional Repository ini perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang menggunakan aplikasi yang disebut Eprints.

Eprints adalah aplikasi perpustakaan digital yang sederhana dan dapat dengan mudah dikelola oleh pengguna untuk menemukan informasi penting dalam sebuah karya ilmiah. Aplikasi ini sudah terintegrasi dengan metadata oleh karenanya pengguna dengan mudah melakukan penelusuran dalam pencarian karya ilmiah maupun informasi yang diinginkan. Untuk dapat mengakses koleksi Institusional Repository dalam aplikasi ini, dapat menggunakan alamat <http://eprints.radenfatah.ac.id>. Kemudian pemustaka dapat melakukan tiga bentuk penelusuran, yaitu *simple search*, *middle search*, dan *advanced search*.

a. Simple Search / Pencarian Sederhana

Dalam penelusuran bentuk ini pengguna cukup menetik kata kunci secara acak dalam kolom *search*. Kemudian akan muncul beberapa pilihan judul sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan.

b. Middle Search / Penelusuran Berdasarkan Kategori

Pengguna dapat melakukan penelusuran berdasarkan pengelompokan atau kategori yang diinginkan seperti tahu, subyek, devis atau penulis. Pengguna dapat melakukan penelusuran ini dengan cara klik menu browser kemudian pilih kategorinya.

c. Advanced Search / Pencarian Lanjutan

Penelusuran ini menggunakan fungsi Boolean sehingga dituntut untuk mengetahui secara pasti dan rinci tentang hal yang diinginkan untuk memberikan batasan-batasan tertentu sesuai dengan form yang tersedia. Untuk melakukan penelusuran ini silahkan pilih menu Search Repository. Isikan form secara lengkap agar hasil pencarian sesuai dengan yang diinginkan setelah itu *Search*. Judul atau file yang dipilih dapat diunduh full text dengan cara klik *download* di halaman web.

7. Layanan E- Journal

Jurnal merupakan suatu koleksi dan terbitan berkala atau transmisi mengenai berita dan hasil-hasil penelitian mengenai media. Jurnal sendiri terbagi dua format yaitu tercetak dan digital (e-journal). Untuk format digital

jurnal dikemas dalam dua format, yaitu bentuk CD-ROM dan dalam bentuk akses secara online melalui internet.⁴

8. Layanan *E- Library* UIN Raden Fatah

E- Library dapat didefinisikan sebagai sebuah bentuk teknologi informasi yang diterapkan dalam bentuk online. Defenisi e-library sebenarnya sangatlah luas bahkan sebuah portal yang menyediakan informasi tentang referensi buku-buku pada perpustakaan.⁵

D. Jumlah Pengunjung

Adapun jumlah pengunjung pemustaka Bulan Januari- Desember 2018 yaitu:

Tabel. 3.15
Jumlah Pengunjung Januari- Desember 2018

No	Jenis Pengunjung	Jumlah Pengunjung
1.	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum	4.722
2.	Mahasswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	9. 952
3.	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam	4.268
4.	Mahasiswa Dakwah dan Komunikasi	2. 623

⁴ Jurnal Iqra' Volume 08 N0. 02, Oktober 2014. Hal. 201- 202

⁵ Jurnal Teknik No. 27 Thn. XIV April 2007

5.	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora	5.722
6.	Mahasiswa Pascasarjana	55
7.	Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	1.384
8.	Karyawan UIN	285
9.	Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi	383
10.	Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik	1.006
11.	Mahasiswa Fakultas Psikologi	1.335
12.	Mahasiswa Umum atau bukan anggota	15.210
13.	Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	216
14.	Dosen Fakultas Syariah dan Hukum	20
15.	Dosen Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam	11
16.	Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi	21
17.	Dosen Fakultas Adab dan Humaniora	18

Sumber: Sumber: Observasi Langsung Pada Tanggal 17 Januari 2019

Dari hasil diatas jumlah pengunjung Januari 2018- Desember 2018 sebanyak 44.668 pengunjung.

L. Penataan Koleksi

Di perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, koleksi perpustakaan diletakkan di 4 (empat) layanan, yaitu:

1. Koleksi Sirkulasi

Koleksi sirkulasi ditata dan disusun berdasarkan nomor klasifikasi, yaitu klasifikasi Islam dan klasifikasi umum. Adapun klasifikasi Islam, yaitu:⁶

- a. 000 : ilmu pengetahuan umum
- b. 100 : filsafat dan psikologi
- c. 200 : agama
- d. 300 : ilmu sosial (politik, ekonomi, hukum, pendidikan)
- e. 400 : bahasa
- f. 500 : ilmu murni (matematika, fisika, kimia, biologi)
- g. 600 : teknologi (manajemen, kedokteran, farmasi, ilmu teknik,
- h. 700: kesenian
- i. 800 : kesusasteraan
- j. 900 : sejarah, geografi, dan biografi

Adapun klasifikasi Islam, yaitu:

- a. 2X0 : Islam (umum)
- b. 2X1 : Al Quran dan ilmu terkait
- c. 2X2 : Hadis dan ilmu terkait
- d. 2X3 : Aqid dan ilmu kalam

⁶ Observasi Langsung pada tanggal 17 Januari 2019

- e. 2X4 : Fikih
- f. 2X5 : Akhlak Tasawuf
- g. 2X6 : Sosial Budaya
- h. 2X7 : Filsafat dan perkembangannya
- i. 2X8 : Aliran dan Sekte
- j. 2X9 : Sejarah Islam dan modernisasi

Selain berdasarkan nomor klasifikasi di UPT.Perpustakaan disusun berdasarkan jenis koleksi, baik itu koleksi Islam maupun koleksi umum.Letak rak koleksi Islam dan koleksi umum juga dibedakan⁷

2. Koleksi Referensi

Di UPT. Perpustakaan juga menyediakan koleksi referensi. Koleksi referensi diletakkan di tempat yang berbeda dengan koleksi yang lain. Koleksi referensi disusun berdasarkan jenis koleksi. Adapun koleksi referensi, adalah sebagai berikut:⁸

- a. Ensiklopedi
- b. Kamus
- c. Buku Pengangan
- d. Biografi
- e. Direktori
- f. Buku Tahunan/ Almanak
- g. Terbitan Pemerintah

⁷ Observasi Langsung pada tanggal 17 Januari 2019

⁸ Observasi Langsung pada tanggal 17 Januari 2019

- h. Bibliografi
- i. Indeks
- j. Abstrak
- k. Prosiding

Di layanan referensi juga menyediakan koleksi jurnal, hasil penelitian dan majalah. Koleksi ini ditata dan disusun berdasarkan jenis koleksi.

3. Koleksi Tandon

Koleksi ini merupakan bagian dari koleksi sirkulasi, yang membedakannya adalah koleksi ini tidak bisa dipinjam dan hanya boleh baca ditempat. Koleksi ini disusun sama seperti koleksi sirkulasi, yaitu berdasarkan nomor klasifikasinya.

4. Koleksi *Local Content*

Koleksi di layanan *local content* terdiri dari skripsi, tesis dan disertasi. Semua koleksinya disusun dan ditata berdasarkan fakultas yang ada di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.⁹

⁹ Observasi Langsung pada tanggal 17 Januari 2019