

BAB III

GAMBARAN UMUM WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berdiri seiring dengan diresmikannya IAIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 13 November 1964 bertepatan dengan bulan rajab 1384 H. Koleksi awal berupa karya tulis dan karya cetak yang dimiliki sebanyak 7.943 eksemplar yang diperoleh dari sumbangan suka rela para dermawan dari kalangan civitas akademika IAIN Raden Fatah. Kondisi perpustakaan saat itu masih sangat sederhana, fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan masih sangat terbatas, koleksi perpustakaan masih dipajang dan ditempatkan dalam salah satu ruangan yang menyatu dengan tempat/ruang kuliah, karena perpustakaan belum memadai karena masih sangat terbatasnya tenaga pengelolah dan belum ada karyawan yang memiliki dasar pendidikan ilmu perpustakaan atau memperoleh pelatihan tentang perpustakaan.¹

Sehingga dengan perkembangan IAIN Al-Jami'ah Raden Fatah dari tahun ke tahun, maka pada masa kepemimpinan Rektor IAIN Raden Fatah oleh Prof. Zainal Abidin Fikry dan pimpinan perpustakaan dipercayakan kepada Mazwar Gholib (1979-1983) maka dibangunlah gedung perpustakaan tersendiri (1979) dengan luas bangunan $\pm 364 \text{ m}^2$ dengan ruang baca hanya terdapat 40 kursi dan 20 buah meja baca. Tenaga pengelola perpustakaan hanya

¹ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 2.

berjumlah 8 orang dan hanya tiga orang diantaranya yang pernah mendapatkan pelatihan tentang perpustakaan.

Dalam perkembangan berikutnya, gedung ini perlu direnovasi dan disesuaikan dengan syarat-syarat dan standar yang biasanya digunakan dalam pembangunan gedung perpustakaan yang berstandar ISI, yaitu ruang dokumen atau bahan pustaka: 150 volume per meter persegi; ruang kepala perpustakaan 30 meter persegi, ruang pengadaan dan pengolahan bahan pustaka 9 meter persegi, ruang staf administrasi 5 meter persegi, ruang pemustaka, luas rata-rata per pembaca di ruang baca 2,33 meter persegi dan ruang lain seperti: ruang untuk tangga, koridor, pintu masuk, lobi, toilet, tiang dan pengangkutan barang. Ruang untuk keperluan besarnya sekitar 30% hingga sepertiga dari ruangan untuk bahan pustaka, pembaca, jasa dan staf administrasi. Atas dasar standar tersebut, maka gedung perpustakaan yang dibangun pada tahun 1979 tersebut belum memenuhi standar minimal dan diperlukan gedung perpustakaan baru.²

Pada masa kepemimpinan IAIN Raden Fatah dipegang oleh Drs. Usman Said (1985-1995), dibangunlah gedung perustakaan yang mengacu kepada sumber ISI di atas, walaupun belum sepenuhnya terpenuhi, setidaknya pemilihan koleksi sudah dianggap tepat dengan memperhitungkan kenyamanan pemustaka, perluasan masa mendatang (konstruksi tanah bila dibangun gedung perpustakaan dengan perluasan jantung kampus IAIN Raden Fatah Palembang). Gedung perpustakaan ini dibangun pada tahun 1992 dan mulai

² Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 2.

ditempati pada tahun 1993 pada masa kepemimpinan perpustakaan dipercayakan kepada Marus Bakri, BA. (1983-1996). Adapun gedung perpustakaan lama tidak lagi difungsikan menjadi sentral pelayanan akademi (BAAK).

Selanjutnya kepemimpinan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah secara berturut-turut dapat dilihat pada tabel berikut:³

Tabel 3.1
Kepemimpinan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah

No	Nama	Tahun
1	Hamid Nawawi	1964-1968
2	Abbas Karib	1968-1972
3	Dra. Maisaroh Nawawi	1972-1979
4	Mazwar Gholib	1979-1983
5	Marus Bakri, BA.	1983-1996
6	Drs. Balia Manaf	1996-2000
7	Drs. Ruslan Muhayyan	2000-2002
8	Drs. Syafran Effendi	2002-2006
9	Drs. H. Thohman Bahalik	2006-2010
10	Herlina S.Ag.,S.S.,M.Hum	2010-2014
11	Nurmalina S.Ag.,SS.,M.Hum	2014-2020

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

Dalam perkembangannya, IAIN Raden Fatah berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah pada tanggal 16 Oktober 2014 berdasarkan Peraturan Presiden RI. No. 129 tahun 2014.

Selain perpustakaan pusat, masing-masing fakultas dan pascasarjana juga mempunyai perpustakaan masing-masing. Perpustakaan tersebut memiliki koleksi sesuai dengan kajian fakultas mereka. Perpustakaan ini memberikan layanan kepada pemustaka di lingkungan masing-masing fakultas sehingga

³ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 3..

kedekatan koleksi dan kedalaman informasi dapat diperoleh dengan mudah.

Adapun perpustakaan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perpustakaan Pascasarjana
2. Perpustakaan Fakultas Syari'ah
3. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
4. Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
5. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
6. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
7. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Baik perpustakaan pusat maupun perpustakaan fakultas, saat ini menggunakan software otomasi yang sama yaitu Slims (Senayan Library Management Systems). Dengan penyeragaman software yang digunakan, maka koleksi di perpustakaan pusat maupun fakultas terkumpul dalam satu katalog bersama dan dapat diakses secara online, melalui: <http://slims.radenfatah.ac.id/katalogbersama>.

Saat ini bangunan gedung perpustakaan, keadaan fisiknya permanen dan berlantai dua. Perpustakaan terletak di tengah-tengah bangunan gedung-gedung fakultas yang ada di kompleks UIN Raden Fatah sehingga mudah dijangkau oleh pemustaka dari segala arah, yang bila ditinjau dari segi letak bangunannya dapat dikatakan strategis. Dari segi kenyamanan sekarang sudah dipasang *Air Conditioner* (AC) di semua lantai dan ruangan yang memungkinkan pemustaka merasa betah berlama-lama di perpustakaan.

Sedangkan luas bangunan $\pm 960 \text{ m}^2$, namun luas bangunannya ini belum memenuhi standar perpustakaan perguruan tinggi. Berdasarkan Standar Perpustakaan (SNP 010:2011) luas bangunan perpustakaan perguruan tinggi bisa diukur berdasarkan jumlah mahasiswanya. Jika dilihat dari jumlah mahasiswa saat ini berjumlah 12.569 orang, maka luas gedung perpustakaan yang diperlukan adalah 4.000 m^2 . Untuk itu diperlukan pengembangan gedung perpustakaan yang bisa memenuhi standar tersebut.

Lantai 1 perpustakaan terdiri dari ruangan yang digunakan sebagai sekretariat Iran Corner dan koleksi buku bahasa Arab, ruangan penitipan tas (loker), lobi dan layanan pengembalian buku, ruangan sebelah kanan pintu masuk untuk koleksi islam dan sebelah kiri koleksi umum, layanan peminjaman serta toilet/WC staf perpustakaan. Ruangan di bawah tangga digunakan sebagai tempat musholla dan lesehan pengunjung perpustakaan.

Pada lantai 2 terdiri dari ruangan *local content* dan buku tandon, ruangan referensi, gudang, ruang otomasi, ruang kepala perpustakaan, ruang pengadaan dan pengolahan, ruang administrasi dan tata usaha, dan toilet/WC mahasiswa dan pengelola perpustakaan.

B. Visi dan Misi Perpustakaan

1. Visi Perpustakaan

Menjadikan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai pusat rujukan dan layanan informasi yang professional dan unggul berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisipliner.

2. Misi Perpustakaan

1. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Meningkatkan kualitas koleksi perpustakaan dalam bidang keislaman dan keilmuan agar lebih dapat berdaya guna bagi civitas akademika UIN Raden Fatah.
3. Meningkatkan kualitas layanan yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
4. Menjalinkan hubungan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses kesumber-sumber yang relevan.⁴

C. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan

1. Tujuan Perpustakaan

Guna mengimplementasikan setiap misi yang telah terurai di atas UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dan efektif.

⁴ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 1.

2. Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah ke depan.
3. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah.
4. Meningkatkan *resource sharing* dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah baik di lokal, nasional maupun internasional.⁵

2. Fungsi Perpustakaan

Fungsi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah secara umum dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pusat layanan informasi dan sumber informasi bidang keislaman dan keilmuan.
2. Pusat layanan informasi dan sumber informasi untuk penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Pusat pengolahan, pelestarian dan penyebarluasan informasi keislaman dan keilmuan.
4. Pusat rekreasi bagi civitas akademika perguruan tinggi khususnya bagi civitas akademika di lingkungan UIN Raden Fatah.⁶

⁵ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 1.

⁶ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 1.

D. Fasilitas Perpustakaan

UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah dilengkapi dengan sarana dan prasarana sebagai berikut:

1. Loker

Semua pengunjung perpustakaan diharuskan meletakkan barang bawaannya (tas, buku cetak, binder, dll) di dalam loker dilakukan dengan menunjukkan KTM/KA yang masih berlaku. Loker perpustakaan terletak di lantai 1 bagian layanan sirkulasi dan di luar ruangan koleksi *local content* dan tandon di lantai 2.

2. Ruang Lobby

Ruang lobby perpustakaan terletak di lantai 1. Ruangan ini tersedia meja, kursi dan televisi.⁷

3. Ruang Istirahat

Ruang ini terdapat di bawah tangga lantai 1 berfungsi sebagai tempat lesehan pengunjung perpustakaan.

4. Musholla

Musholla untuk pemustaka terdapat di bawah tangga lantai satu, sedangkan untuk staf perpustakaan musholla terletak di lantai dua.

5. *Internet Corner*

Layanan ini tersedia di lantai dua dalam ruangan koleksi *local content* dan tandon. Layanan ini dapat digunakan dengan menunjukkan kartu

⁷ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 10.

anggota perpustakaan. Fasilitas ini hanya diperbolehkan untuk mengakses informasi-informasi yang mendukung perkuliahan.

6. OPAC (*Online Public Acces Catalog*)

Katalog online ini sebagai sarana penelusuran koleksi perpustakaan, fasilitas ini disediakan di lantai satu dan dua. OPAC dapat di akses melalui internet di dalam maupun di luar kampus UIN Raden Fatah.

Untuk mencari skripsi maupun koleksi lainnya di perpustakaan dapat menggunakan *OPAC (Online Public Acces Catalog)*. Katalog online ini sebagai sarana penelusuran koleksi perpustakaan, fasilitas ini disediakan di lantai satu dan dua. OPAC dapat di akses melalui internet di dalam maupun di luar kampus UIN Raden Fatah.⁸

Cara melakukan penelusuran menggunakan OPAC sebagai berikut:

1. Buka jendela OPAC UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah dengan cara ketik <http://slims.radenfatah.ac.id> di browser google chrome,
2. Klik pencarian spesifik di kolom pencarian, misalnya pengarang, subjek, tipe koleksi, ISSN/ISBN, GMD dan lokasi koleksi sesuai dengan yang diinginkan misalnya ingin menelusur melalui judul. Di kolom judul kita ketik : pendidikan islam
3. Maka akan tampil daftar – daftar skripsi, untuk melihat data lengkap koleksi, klik detail cantuman.

⁸ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 10.

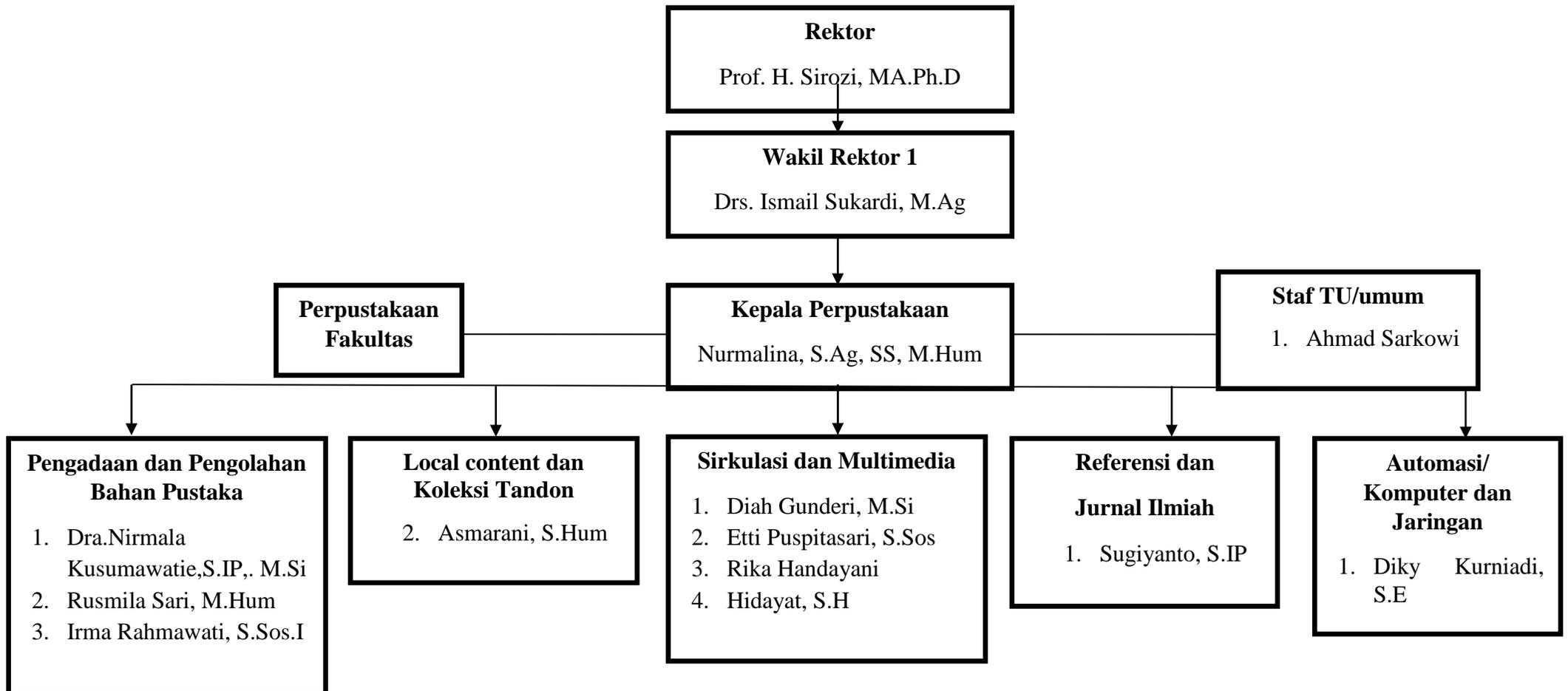
4. Pemustaka dapat mencari koleksi di rak berdasarkan nomor panggil dan dapat melihat apakah koleksi tersebut tersedia boleh dipinjam, tersedia tetapi tidak boleh dipinjam atau lagi dipinjam. Untuk koleksi yang tersedia boleh dipinjam terdapat di lantai satu ruang sirkulasi, tersedia tetapi tidak boleh dipinjam koleksinya terletak di koleksi tendon dan referensi.
5. Selesai.⁹

⁹ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 12-14.

E. Sumber Daya Manusia (Pengelola Perpustakaan)

1. Struktur Organisasi

Bagan 3.1
Struktur Organisasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang



2. Pustakawan dan Staf Perpustakaan

Jumlah tenaga atau pegawai UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berjumlah 13 orang, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.2
Pustakawan dan Staf Perpustakaan

No	NAMA	JABATAN
1.	Nurmalina, S.Ag, S.S, M.Hum.	Kepala Perpustakaan
2.	Dra. Nirmala Kusumawatie, S.IP,M.Si	Pustakawan
3.	Diah Gunderi, M.Si.	Pustakawan
4.	Sugiyanto, S.IP.	Pustakawam
5.	Rojali	Staf Perpustakaan
6.	Hidayat, S.H	Staf Perpustakaan
7.	Rumila Sari, SS, M.Hum.	Staf Perpustakaan
8.	Etti Puspita Sari, S.Sos	Staf Perpustakaan
9.	Rika Handayani	Staf Perpustakaan
10.	Asmarani, S.Hum	Staf Perpustakaan
11.	Ahmad Sarkowi	Staf perpustakaan
12.	Diky Kurniadi, S.E	Staf Perpustakaan
13.	Irma Rahmawati Failah, S.Sos	Staf Perpustakaan

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

F. Koleksi Perpustakaan

1. Jumlah Koleksi

Jumlah keseluruhan koleksi yang dimiliki Perpustakaan UIN Raden Fatah pada tahun 2018 sebanyak 24.148 judul dengan 46.459 eksemplar.

Tabel 3.3
Jumlah Koleksi di Perpustakaan UIN Raden Fatah

No	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eks
1	Buku	15007	35080
2	Koleksi Referensi	1212	2938
3	Skripsi	4532	4551
4	Tesis	175	212
5	Desertasi	50	53
6	Jurnal	329	480
7	Majalah	16	15
8	VCD	8	3
9	CD	2632	2632
10	Surat Kabar	6	7
11	Prosiding	9	10
12	Hasil Penelitian	48	352
13	E-Jurnal	126	126

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

2. Jenis Koleksi

Koleksi yang dilayankan Perpustakaan UIN Raden Fatah di bedakan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu koleksi umum dan koleksi Islam.

- 1) Koleksi umum adalah koleksi yang tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi umum Perpustakaan UIN Raden Fatah menggunakan sistem DDC (Dewey Decimal Classification), yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan subjek atau isi dari koleksi tersebut. DDC ini terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900.
- 2) Koleksi Islam adalah koleksi yang berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi islam ini menggunakan sistem klasifikasi DDC versi Islam.¹⁰

¹⁰ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 7.

Bagan klasifikasi koleksi umum dan koleksi Islam adalah sebagai berikut:

Bagan 3.2
Klasifikasi DDC (*Decimal Dewey Classification*)

Koleksi Umum		Koleksi Islam	
Kelas	Subyek	Kelas	Subyek
000	Karya Umum (Penelitian, Perpustakaan dan Informasi, Ilmu Komputer)	2X0	Islam (Umum)
100	Filsafat dan Psikologi Umum	2X1	Qur'an dan Ilmu Terkait
200	Agama	2X2	Hadits dan Ilmu Terkait
300	Ilmu-Ilmu Sosial	2X3	Aqid dan Ilmu Kalam
400	Bahasa	2X4	Fikih
500	Ilmu-Ilmu Alam	2X5	Akhlak dan Ilmu Kalam
600	Teknologi dan Ilmu Terapan	2X6	Sosial dan Budaya
700	Kesenian dan Olahraga	2X7	Filsafat dan Perkembangannya
800	Kesusasteraan	2X8	Aliran dan Sekte
900	Sejarah, Geografi, dan Biografi	2X9	Sejarah Islam dan Biografi

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

3. Kode Koleksi

Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi tersebut. Kode jenis koleksi

Perpustakaan UIN Raden Fatah dijelaskan sebagai berikut:

RF	: Referensi
AR	: Arab Referensi
SR	: Sirkulasi
AS	: Arab Sirkulasi
LAP	: Laporan Penelitian
KE	: Koleksi Elektronik ¹¹

¹¹ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 8-9.

Adapun untuk koleksi Skripsi, Tesis Dan Desertasi tidak menggunakan kode di atas, melainkan menggunakan kode sesuai warna. Untuk Koleksi Tesis dan Desertasi masing-masing menggunakan kode warna Putih dan Kuning.

Untuk kode warna pada skripsi berdasarkan Fakultas dan Jurusan masing-masing. Adapun kode warna untuk skripsi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4
Kode Warna Koleksi Skripsi

No	Fakultas	Warna
1.	Pascasarjana S2	Kuning
2.	Pascasarjana S3	Putih
3.	Syari'ah	Pink
4.	Tarbiyah	Biru
5.	Ushuluddin Jurusan Psikologi Islam	Hijau
6.	Dakwah	Pink
7.	Adab	Hijau
8.	Ekonomi Dan Bisnis Islam	Putih
9.	Psikologi	Hijau
10.	Saintek	Biru

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang¹²

4. Label Buku

Setiap koleksi milik perpustakaan diberi label buku yang ditempelkan pada punggung buku serta barcode buku sebagai berikut :

Contoh label buku umum : PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH

Kode jenis koleksi SR

Nomor klasifikasi (menunjukkan subjek/isi buku) 330.03

Tiga huruf pertama nama pengarang yang sudah dibalik ROC

¹² Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 9.

Huruf pertama judul buku selain kata sandang k

Jumlah copi (eksemplar) C2

5. Peta Penempatan Koleksi

Tabel 3.5
Peta Penempatan Koleksi

NO	JENIS LAYANAN	NOMOR PANGGIL	TEMPAT
1.	Sirkulasi (Koleksi Studi Islam)	SR 2X0 s.d SR 2X9 AS 2X0 s.d AS 2X9	Lantai 1
2.	Sirkulasi (Koleksi Studi Umum)	SR 000 s.d SR 900 AS 000 s.d AS 900	Lantai 1
3.	Tandon	Buku Copy 1 (c1)	Lantai 2
4.	Referensi	RF 000 s.d RF 900 AR 2X0 s.d AR 2X9	Lantai 2
5.	Skripsi	Sesuai dengan warna	Lantai 2
6.	Serial		Lantai 2

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang¹³

G. Layanan Perpustakaan

Pada prinsipnya layanan perpustakaan di landasi dengan tata aturan yang jelas berdasarkan peraturan yang ada dengan tujuan untuk mengaktualkan fungsi layanan. Pelayanan perpustakaan di standarkan kepada Surat Keputusan Rektor Nomor: XXIII Tanggal: 07 April 2010 dengan uraian sebagai berikut :

a. Jam Buka

- 1) Pelayanan perpustakaan dibuka tiap hari kerja dengan rincian waktu sebagai berikut:

Tabel 3.6
Jam Buka Layanan

Hari	Jam Kunjung	Waktu Istirahat
Senin-Kamis	08.00-16.00	12.00-13.00

¹³ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 9.

Jum'at	08.00-16.30	11.00-13.00
Sabtu	09.00-15.00	11.00-13.00

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang¹⁴

b. Jangka waktu dan jumlah buku yang dapat dipinjam

Tabel 3.7
Jangka Waktu dan Jumlah Buku yang di Pinjam

No	Status	Lama	Jumlah maksimal	Perpanjang
1	Mahasiswa S1	1 minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu
2	Mahasiswa S2	1 minggu	4 eksemplar buku	1 Minggu
3	Dosen	2 minggu	4 eksemplar buku	1 Minggu
4	Karyawan	1 minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang¹⁵

c. Denda/Sanksi

Adapun denda/sanksi yang harus diterima oleh pemustaka ketika meminjam buku yang sudah melewati batas peminjaman, sebagai berikut:

- 1) Denda uang sebesar Rp. 500,- per buku/hari.
- 2) Mengganti dengan 2 buah buku dengan judul dan pengarang yang sama dan atau denda 4 kali harga buku yang dipinjam hilang.

1. Sistem Layanan

Sistem pelayanan yang diterapkan di perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang adalah sistem pelayanan terbuka (*open access*). Dalam sistem ini para pemustaka dibenarkan untuk dapat secara langsung memilih, mencari/menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan yang ada di koleksi. Artinya,

¹⁴ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 6.

¹⁵ Nurmalina dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 21.

para pemustaka dapat melakukan *browsing* bahan pustaka dari jajaran koleksi.

2. Jenis-Jenis Layanan

UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang terdapat beberapa layanan yang diberikan kepada pemustaka yaitu:

a. Layanan Informasi dan Promosi

1. Layanan Pembuatan Kartu Anggota (KTA)

Syarat-syarat menjadi anggota perpustakaan diatur sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang otomatis harus menjadi anggota perpustakaan, untuk mendapatkan dua buah kantong peminjaman, mahasiswa harus mengisi formulir dan menyerahkan pas foto terbaru 2x3 cm sebanyak 1 lembar.
- 2) Dosen dan pegawai universitas
 - a. Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku,
 - b. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 2x3 cm sebanyak satu lembar.¹⁶

2. Layanan Pendidikan Pemakai (*User Education*)

Layanan ini sebagai bentuk pengenalan perpustakaan pusat dan fakultas kepada pengguna perpustakaan khususnya kepada mahasiswa baru, dengan tujuan para pengguna perpustakaan dapat mengakses perpustakaan dengan menggunakan berbagai fasilitas yang ada. Juga diharapkan dengan adanya kegiatan ini dapat meningkatkan minat

¹⁶ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 15.

baca bagi para mahasiswa umumnya, dan meningkatkan statistik pengunjung pada khususnya, serta pada akhirnya tujuan perpustakaan untuk mendukung tri dharma perguruan tinggi dapat terwujud.¹⁷

b. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan layanan koleksi yang hanya dapat dibaca dalam ruangan atau di fotocopy. Layanan referensi berada di lantai 2, layanan ini meliputi:

1. Layanan koleksi referensi tercetak

Sumber informasi/buku-buku rujukan umum tercetak antara lain:

- a) Ensiklopedi
- b) Kamus
- c) Buku Pegangan (*Hand Book*)
- d) Biografi
- e) Geografi dan Sejarah
- f) Direktori
- g) Buku Tahunan/Almanak
- h) Terbitan Pemerintah
- i) Bibliografi
- j) Indeks dan Abstrak
- k) Prosiding

¹⁷ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 15.

2. Layanan koleksi hasil penelitian

Di layanan ini tersedia hasil-hasil penelitian para dosen yang sudah berbentuk buku. Koleksi ini tidak dipinjamkan hanya boleh dibaca di ruang referensi perpustakaan.

c. Layanan Serial

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenalkan untuk di baca di tempat atau di fotocopy saja.

Jenis-jenis koleksi serial terdiri dari:

1. Jurnal ilmiah (elektronik dan tercetak)
2. Majalah
3. Surat kabar
4. E-jurnal dan Kubuku (koleksi non cetak ebsco)¹⁸

Tahapan penelusuran e-journal yaitu:

1. Membuka link *http://seach.ebscohost.com*
2. Memasukkan *user ID* dan *password*, untuk mendapatkan *user ID* dan *password* silahkan datang ke perpustakaan
3. Silahkan memilih salah satu subjek yang sudah tersedia
4. Setelah dipilih salah satu subjek yang diinginkan, silahkan cari judul jurnal yang dibutuhkan

¹⁸ Nurmalinga, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 16-17.

5. Silahkan pilih salah satu e-jurnal yang dibutuhkan.

Selain itu juga ada koleksi jurnal tercetak yang dilayankan yaitu meliputi keagamaan, perpustakaan, hukum, pendidikan, ilmu sosial, bahasa, kebudayaan, dan ilmu ekonomi. Selain itu juga terdapat majalah (seperti tempo, suara muhammadiyah, suara kampus, news letter, gerai info, sinar, dll) surat kabar (seperti sumatera ekspres, sriwijaya post, jakarta post, sindo, media indonesia) e-jurnal kubuku (layanan koleksi non cetak dengan alamat e-library universitas islam negeri raden fatah Palembang).¹⁹

6. Layanan Sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah suatu kegiatan pelayanan pencatatan dan pemanfaatan dalam penggunaan koleksi bahan pustaka dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para pemustaka yang telah menjadi anggota perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang. Menurut jenis pekerjaannya pelayanan sirkulasi antara lain meliputi peminjaman, perpanjangan dan pengembalian, dengan penjelasan sebagai berikut:

a) Peminjaman

Jika pemustaka ingin meminjam bahan pustaka, ia datang ke lantai satu perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, ataupun langkah-langkah yang ditempuh sebagai berikut:

¹⁹ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 17-20.

1. Pemustaka bisa menelusuri koleksi yang dicari melalui OPAC (*Online Public Access Catalog*) di komputer yang disediakan di ruang sirkulasi.
2. Pemustaka bisa juga langsung menuju jajaran koleksi untuk mencari, memilih, menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki.
3. Apabila pemustaka sudah menemukan koleksi yang dicari, ia langsung menuju meja peminjaman dengan menyerahkan buku yang akan dipinjam dan kantong buku kepada petugas.²⁰

b) Perpanjangan

Peminjam dapat memperpanjang jangka waktu pinjaman yang tidak boleh lebih dari satu minggu, adapun langkah-langkah yang harus ditempuh sebagai berikut:

1. Pemustaka yang akan melakukan perpanjangan pinjaman membawa buku yang dipinjam ke meja sirkulasi.
2. Petugas peminjaman membubuhkan tanggal kembali yang baru pada lembar tanggal kembali pada bahan pustaka dan kartu buku.
3. Bahan pustaka diberikan kembali kepada peminjam dan kemudian kartu buku di file kembali.

c) Pengembalian

Untuk proses pengembalian sebuah bahan pustaka, petugas sirkulasi terlebih dahulu mencari data buku dan peminjam ke dalam

²⁰ Nurmalina. dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 20.

komputer untuk memastikan bahwa buku tersebut sudah dikembalikan. Lalu mencari kantong peminjaman yang disusun berdasarkan abjad nama peminjam per fakultas menurut tanggal kembali. Kartu dikeluarkan dari kantong peminjaman kemudian dimasukkan kembali ke dalam kantong buku, kantong peminjaman diserahkan kembali kepada peminjam, bahan pustaka tersebut siap untuk dikembalikan ke dalam rak.²¹

7. Layanan Bebas Pustaka

Layanan ini diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan tugas akhir (skripsi). Surat keterangan bebas pustaka diperlukan sebagai syarat untuk mengambil ijazah. Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh surat keterangan bebas pustaka adalah sebagai berikut:

1. Pemustaka menyerahkan surat pengantar dari fakultas yang menyatakan keterangan tidak memiliki tanggungan pinjaman koleksi, denda, maupun tanggungan lain di perpustakaan fakultas.
2. Pemustaka tidak memiliki pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.
3. Menyerahkan kantong pinjaman dan kartu anggota perpustakaan.
4. Bagi mahasiswa yang akan wisuda, harus menyerahkan satu eksemplar skripsi, tesis, dan disertasi, serta menyerahkan CD dalam format PDF.

²¹ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 21.

5. Jika empat syarat di atas telah terpenuhi, maka mahasiswa berhak mendapatkan surat keterangan bebas pustaka yang ditandatangani oleh kepala perpustakaan.
6. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan bisa mendaftar Yudisium dan Wisuda.
7. Selesai.²²

8. Layanan *Local Content* & Tandon

a. *Local Content*

Local content adalah koleksi tugas akhir mahasiswa S1, S2 dan S3 yang terdiri dari skripsi (S1), tesis (S2) dan disertasi (S3). Penyerahan *local content* ini dilakukan di ruang *local content* dan tandon lantai dua.

Tabel 3.8
Warna Sampul Skripsi, Tesis, Disertasi

No	Koleksi	Fakultas	Warna Sampul
1	Disertasi	Pascasarjana	Merah
2	Tesis	Pascasarjana	Merah
3	Skripsi	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Kuning Muda
		Syariah dan Hukum Islam	Hijau
		Usuluddin dan Pemikiran Islam	Biru
		Dakwah dan Komunikasi	Coklat Muda
		Adab dan Humaniora	Kuning
		Ekonomi dan Bisnis Islam	Orange
		Psikologi	Ungu
		Saintek	Biru Muda

Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

²² Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 22.

b. Tandon

Tandon adalah semua *copy* (C1) yang dimiliki Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang tidak dapat dipinjamkan tetapi boleh di fotocopy, penempatan semua koleksi berada di lantai dua.²³

9. Layanan *Institutional Repository* (<http://eprints.radenfatah.ac.id>)

Repository digital adalah suatu tempat atau wadah yang berfungsi untuk mengumpulkan, mengelola, menyebarkan, dan melestarikan *Institutional Repository*, baik dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, jurnal maupun buku, dan berbagai bentuk karya ilmiah yang dihasilkan civitas akademika. Dalam hal pengelolaan *Institutional Repository* ini perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang menggunakan aplikasi yang disebut *E-prints*.

E-prints adalah aplikasi perpustakaan digital yang sederhana dan dapat dengan mudah dikelola oleh pengguna untuk menemukan informasi penting dalam sebuah karya ilmiah. Aplikasi ini sudah terintegrasi dengan metadata oleh karenanya pengguna dengan mudah melakukan penelusuran dalam pencarian karya ilmiah maupun informasi yang diinginkan. Untuk dapat mengakses koleksi *Institutional Repository* dalam aplikasi ini, dapat menggunakan alamat <http://eprints.radenfatah.ac.id> kemudian pengguna dapat melakukan tiga

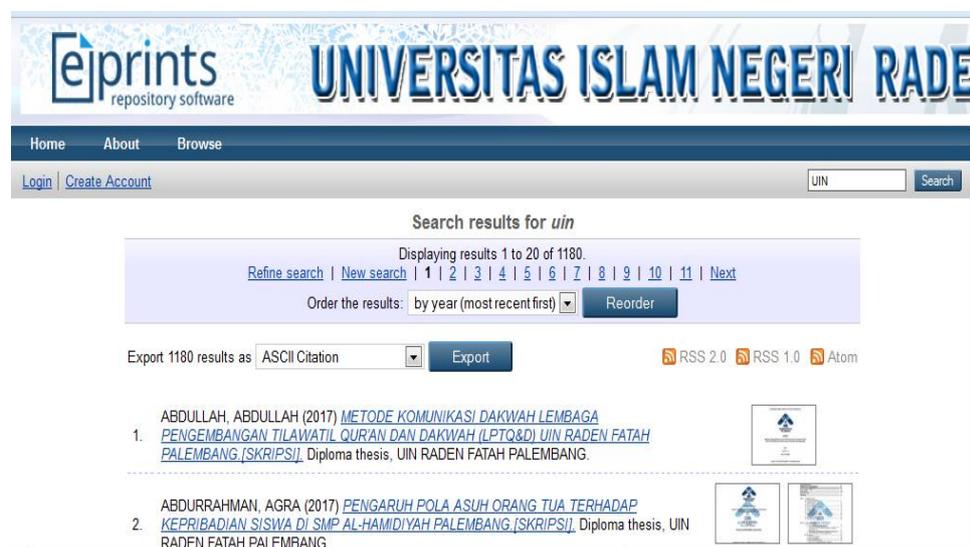
²³ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 22.

bentuk penelusuran, simple search, middle search, dan advanced search.²⁴

Cara penelusuran *digital library* adalah sebagai berikut :

1. *Simple search*/pencarian sederhana

Dalam penelusuran bentuk ini pengguna cukup menetik kata kunci secara acak dalam kolom *search*.



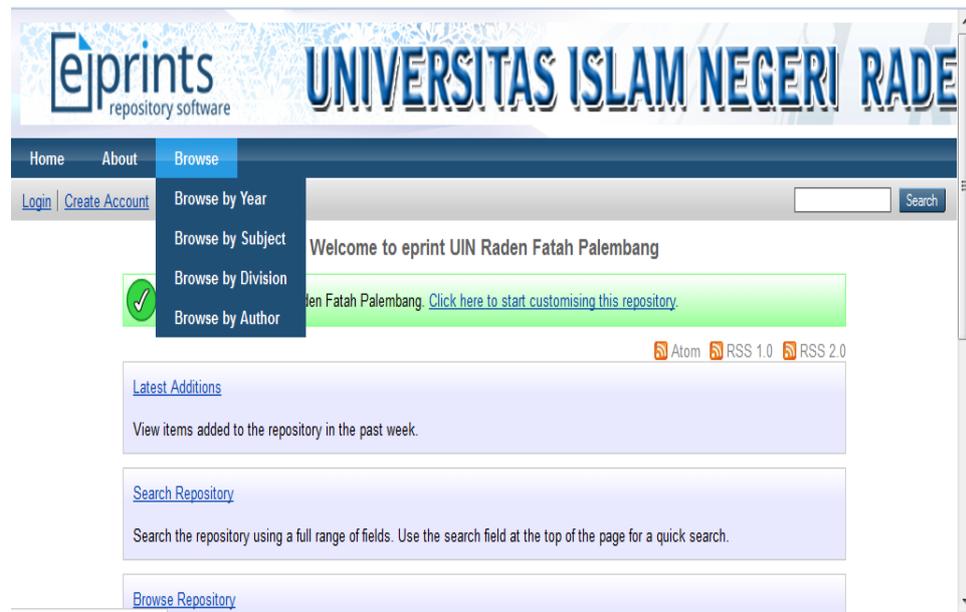
Kemudian akan muncul beberapa pilihan judul seseuai dengan kata kunci yang dimasukkan.

2. *Middle search*/penelusuran berdasarkan kategori

Pengguna dapat melakukan penelusuran berdasarkan pengelompokkan atau kategori yang diinginkan seperti tahu, subyek, division atau penulis. Pengguna dapat melakukan

²⁴ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 23.

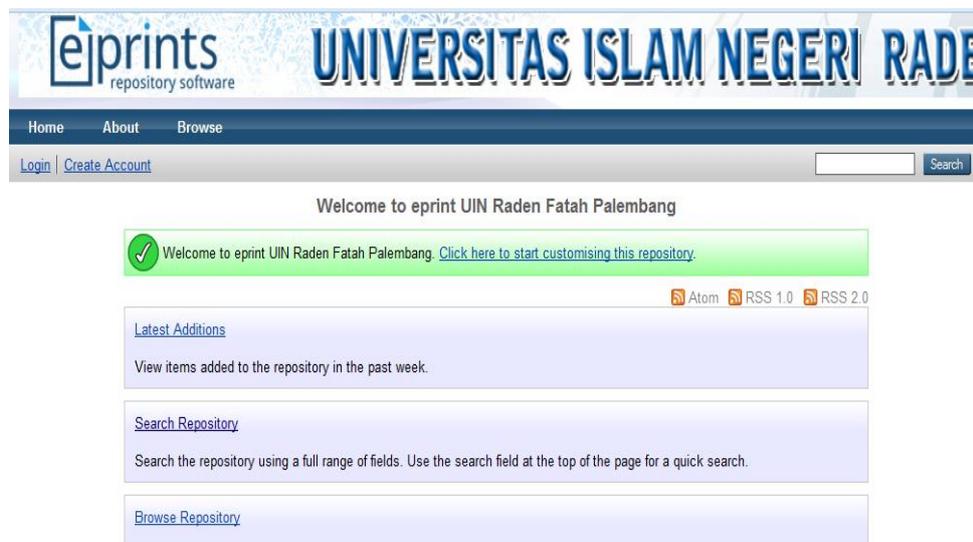
penelusuran ini dengan cara klik menu browser kemudian pilih kategorinya.²⁵



3. *Advanced search*/pencarian lanjutan

Penelusuran ini menggunakan fungsi Boolean sehingga dituntut untuk mengetahui secara pasti dan rinci tentang hal yang diinginkan untuk memberikan batasan-batasan tertentu sesuai dengan form yang tersedia. Untuk melakukan penelusuran ini silahkan pilih menu *Search Repository*.

²⁵ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 24.



Kemudian akan muncul *form* seperti gambar berikut:

Isikan form secara lengkap agar hasil pencarian sesuai dengan yang diinginkan setelah itu *Search*. Judul atau file yang dipilih dapat diunduh *full text* dengan cara klik *download* di halaman web.²⁶

²⁶ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 25.

H. Kerjasama

Meluasnya kegiatan pendidikan, kemajuan dalam bidang teknologi, berkembangnya teknologi informasi dan tuntutan pemustaka khususnya dikalangan akademis untuk memperoleh pelayanan informasi yang sama, maka UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang telah menjalin kerjasama antar perpustakaan dengan lembaga-lembaga lebih baik di lingkungan UIN maupun di luar UIN. Jaringan kerjasama yang telah dirintis antara lain:

1. FKP2TN (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri)

Forum kerjasama ini menghimpun anggota dari berbagai perpustakaan perguruan tinggi negara di Indonesia yang beranggotakan lebih kurang 60 perpustakaan perguruan tinggi negeri.

2. FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia)

Forum perpustakaan perguruan tinggi Indonesia adalah wahana kerjasama antara perpustakaan perguruan tinggi. FPPTI menjadi mitra dalam melaksanakan pembinaan perpustakaan perguruan tinggi.

3. APPTIS (Assosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam)

APPTIS merupakan organisasi perpustakaan perguruan tinggi islam, baik negeri maupun swasta meliputi Universitas Islam Negeri, Institut Agama Islam Negeri, Sekolah Tinggi Agama Islam, dan Perguruan Tinggi lainnya yang berada di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia.²⁷

²⁷ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 26.

4. Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan

Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan selanjutnya disebut Perpustakaan Sumatera Selatan adalah instansi yang bertugas membantu Gubernur Sumatera Selatan dalam memberikan layanan kepada masyarakat. Visi dari perpustakaan Sumatera Selatan adalah sebagai sumber informasi, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan tempat pelestarian nilai-nilai budaya bangsa dalam rangka memfasilitasi pembentukan sumber daya manusia.

5. Bank Indonesia

Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang adalah salah satu dari perpustakaan perguruan tinggi yang ada di Sumatera Selatan yang bekerjasama dengan Bank Indonesia. Kerjasama ini dalam bentuk pemanfaatan koleksi, sarana dan prasarana seminar dan adanya BI *corner* di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.²⁸

²⁸ Nurmalina, dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), hlm. 27.

