

Pedoman wawancara bagi staff perpustakaan (DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA LUBUKLINGGAU)

1. Bagaimana peran ibu/bapak sebagai pengelola di dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggaudalam melakukan rencana strategis perustakaan ini?
2. Apa saja kegiatan yang sudah dilakukan oleh dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggau dalam pengembangan rencana strategis dan seberapa pentingnya kegiatan implementasi yang ada disini?
3. Faktor apa saja yang mendukung dan menghambat di dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggaudalam melakukan implementasi rencana strategis perustakaan?
4. Apa tindakan yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang dihadapi oleh perpustakaan?
5. Seperti apa peran ibu/bapak dalam melakukan implementasi rencana strategi ini, bagaimana kontribusi bapak/ibu selaku staf di perpustakaan ini.
6. Apakah diperpustakaan ini mengadakan kegiatan audit untuk mengetahui kesesuaian implementasi dengan rencana strategi yang ada.
7. Apakah kegiatan yang ada, sudah berjalan dengan baik dan rutin sesuai dengan rencana strategis yang sudah dilakukan?
8. Apakah koordinasikan dalam implementasikan strategi tersebut tidak efektif

9. Sebutkan 5 (lima) lembaga/instansi yang bekerjasama dengan di dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggaudan seperti apa bentuk kerja samanya?

Pedoman Wawancara Bagi Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau.

1. Sebelum rencana dapat menunjukan kinerja secara actual, perpustakaan harus diorganisir dengan baik, Tentunya program ini harus melibatkan staf. Siapa saja yang terlibat dalam membuat rencana strategis tersebut.
2. Menurut ibu selaku kepala perpustakaan apakah ada kegiatan monitoring (pengawasan) untuk implementasi rencana strategis ini, dan seperti apa peran ibu dalam kegiatan ini.
3. Apakah ada kerjasama dengan lembaga/instansi yang lain dalam mengembangkan program, anggaran dan prosedur untuk mendukung implementasi strategi perpustakaan.
4. Apakah menurut ibu/bapak, kebutuhan yang dicari sudah cukup terpenuhi oleh dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggauini?
5. Apakah dalam implementasi rencana strategi ini ibu/bapak memberikan tugas dan pertanggungjawaban kepada bawahan, agar bawahan melakukannya secara benar dan dituntut pelaksanaan program kerjanya?
6. Seperti apa kegiatan implementasi rencana strategis yang dilakukan oleh dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggau?
7. Bagaimana cara mempertahankan kepercayaan lembaga/instansi yang terlibat dalam rencana strategis ini agar dapat melakukan kerjasama secara continue?

8. Bagaimana cara mengatasi hambatan yang dihadapi dalam melakukan implementasi rencana strategis dengan lembaga/instansi lain?
9. Bagaimana pengembangan program yang telah dilakukan oleh dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggau ini?
10. Menurut pandangan bapak/ibu, apa yang ingin dilakukan kedepan untuk mengembangkan di dinas perpustakaan dan kearsipan kota lubuklinggau ini supaya lebih dikenal lagi oleh masyarakat luas?

BIODATA PENULIS

Gevenia Yunanda, penulis skripsi ini. Lahir di Bingin teluk 1996, dari pasangan bapak Tambunan dan ibu Rukmintarsih. Yang merupakan anak pertama dari tiga saudara . penulis beralamat di jalan sei-seilan pakjo lr. akbar No 63 RT/RW 01 kecamatan siring agung sumatera selatan. Pada usia belia penulis memulai pendidikan di TK Yayasan Tasanawiyah (2000-2001), dan melanjutkan pendidikan formal di SD Negeri 04 Bingin Teluk (2001-2007), dan bersekolah di Madrasah Iftidaiyah Nurul Amin bingin teluk tahun (2002-2008), SMP Negeri 01 Bingin Teluk (2007-2010), SMA Bina Cipta Palembang tahun (2010-2013). Setelah selesai menempuh pendidikan sekolah menengah atas, penulis melanjutkan ke jenjang pendidikan Strata 1 (S1) pada program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang (2013-2019). Dengan usaha dan doa yang tidak putus-putusnya penulis berhasil menyelesaikan tugas akhir berupa skripsi yang berjudul “Implementasi Rencana Strategis Di Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau Tahun 2013-2017” dengan demikian, penulis berharap tugas akhir ini dapat memberikan manfaat serta kontribusi bagi bidang ilmu yang berkaitan dan tentunya berguna untuk semua.

**DOKUMENTASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
LUBUKLINGGAU**







