

BIODATA PENULIS



Istikhomatul Ubudiah lahir pada tanggal 12 Oktober 1995 dan dibesarkan di Karang Agung Tengah Kecamatan Selat Penuguan Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan merupakan putri ketiga dari Bapak Burhanudin

dan Ibu Is'adah. Penulis memulai Pendidikan Sekolah Dasar SD Negeri 24 Pulau Rimau pada tahun (2007-2001), setelah itu melanjutkan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMP Tri Budi Mulia pada tahun (2007-2010), kemudian penulis melanjutkan Pendidikan Sekolah Menengah Atas di MA Darul Ulum Pulau Rimau pada tahun (2010-2013), penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang strata 1 di Universitas Islam Negeri raden Fatah Palembang dan memilih jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora pada tahun (2013-2019). Pada masa penyelesaian akhir studynya, penulis mengangkat judul tentang Efektivitas Pengolahan Koleksi alih Media di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan dibawah Bimbingan Ibu Bety, S.Ag., M.A Dan Ibu Novita Olivien, M.Hum.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

RADEN FATAH PALEMBANG

NOMOR : B. 1923 /Un.09/IV.02/PP.01/10/2018

Tentang

PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

RADEN FATAH PALEMBANG

MENIMBANG

1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan *a.n. Istikhomatul Ubudiah*, tanggal, 07 September 2018

MENGINGAT :

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
3. Instruksi Direktur Bimbaga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
5. Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah No. LXXV tahun 2004;
6. Kep.Menag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN:

Pertama

Menunjuk Saudara:

N A M A	NIP	Sebagai
Bety, S.Ag., M.A.	19700421 199903 2 003	Pembimbing I
Novita Olivien, M.Hum.	19792511 200501 2 003	Pembimbing II

Dosen Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Saudara:

N a m a : Istikhomatul Ubudiah
N I M : 1554400049
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi :

**“Efektivitas Pengolahan Koleksi Alih Media
di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan”**

- Masa bimbingan : Satu Tahun TMT. 01 Oktober 2018 s/d 01 Oktober 2019
- Kedua : Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut tanpa mengubah substansi penelitian.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Palembang, 01-Oktober 2018
Dekan,

Dr. Nor Huda, M.Ag., M.A.
NIP. 19701114 200003 1 002

Tembusan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan ;
2. Dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
3. Pembimbing Skripsi (1 dan 2);
4. Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan;

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Telp. (0711) 352427 website : www.adab.radenfatah.ac.id





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Nomor : B.2648 /Un.09/IV.1/PP.01/12/2018
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Mohon izin Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Badan Kesbangpol
Provinsi Sumatera Selatan
di Palembang

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian/observasi kepada mahasiswa kami sbb:

No	Nama/NIM	Jurusan/ Prodi	Tempat Penelitian	Judul Penelitian/ data yang dicari
1	Istikhomatul Ubudiah/ 1554400049	Ilmu Perpustakaan	Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan	Efektivitas Pengolahan Koleksi Alih Media di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan

Untuk melakukan pengambilan data penelitian/ observasi
Lama pengambilan data : 10 Desember 2018 S. d. 10 Februari 2019

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak keberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 11 Desember 2018



Agus Dekan II
S.Ag., M.A.
NIP. 197004211999032003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN

Jalan Demang Lebar Daun No. 47 Palembang 30137 Telp. +62 711 357175 Fax. +62 711 317342
www.banpustaka.com E-mail: dinasperpustakaan.provsumsel@gmail.com

Palembang, 26 Desember 2018

Nomor : 041/109 /Dinpustaka/XII.2018
Lamp. : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan
Humaniora UIN Raden Fatah
di
Palembang

Sehubungan surat Saudara Nomor: 070/1846/Ban.KBP/2018
Tanggal 14 Desember 2018 perihal Izin Penelitian di Dinas Perpustakaan
Provinsi Sumatera Selatan:

Nama : Istikhomatul Ubudiah
NIM : 1554400049
Judul Proposal : Efektifitas Pengolahan Koleksi Alih Media di Dinas
Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan

Pada prinsipnya dapat kami setuju dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jadwal dan pengambilan data harus sesuai dengan ketentuan yang Telah ditetapkan
2. Data yang diperoleh semata-mata untuk kepentingan studi dan penyelesaian pembuatan laporan/skripsi bagi mahasiswa yang bersangkutan, dan tidak untuk dipublikasikan kepada pihak yang tidak berkepentingan.
3. Materi laporan yang akan dibahas harus dikoordinasikan dengan pembimbing Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan
4. Mengikuti tata tertib yang berlaku di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Pt. Kepala Dinas Perpustakaan
Provinsi Sumatera Selatan,

MISLENA, SE., MM.
PEMBINA TK.I/IV/b
NIP. 196212201986102002



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. prodi.perpus@gmail.com

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN

NAMA : ISTIKHOMATUL UBUDIAH
NIM : 1554400049
PEMBIMBING I : Betty, S.Ag., M.A.
JUDUL SKRIPSI : EFEKTIVITAS PENGOLAHAN KOLEKSI ALIH MEDIA
DI DINAS PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
	2/10 2018	penyusutan dan konektivitas data	/
		perbaikan tulisan yg salah	/
		Bab 1: Kewajiban Pedoman Umum dan data instrumen pendit.	/
		Daftar Isi kelebihan data jenis kolaborasi alih media	/
		Sejarah Bi. da a kampus dg R. asuli	/
		Kelebihan dg rek. dan Aspek sistem pembng.	/



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail: prodi.perpus@gmail.com

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN

NAMA : ISTIKHOMATUL UBUDIAH
NIM : 1554400049
PEMBIMBING II : NOVITA OUVIEN, M.Hum.
JUDUL SKRIPSI : EFEKTIVITAS PENGOLOHAN KELEKSI ALIH MEDIA
DI DINAS PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA SELATAN.

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
1	3/11 - 2018	Perbaikan lembar Definisi operasional lanjut BAB II	f.
2.	10/11 - 2018	Perbaikan BAB II lanjut ke BAB III & IV	f.
3.	01/12 - 2018	ACC BAB I & II lanjut BAB III & IV	f.
4	25/01 - 2019	Perbaikan BAB III	f.
5.	9/02 - 2019	Perbaikan BAB IV	f.
6	12/02 - 2019	Perbaikan wawanc Curz	f.
7.	23/02 2019	Perbaikan Bab IV	f.

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
		evaluasi BAB W.	f.
	29 / maret 2019.	Harus ada perbedaan keadaan & teori yg dianalisis.	f.
	12 / 04 2019	tambahkan Referensi BAB IV dengan jurnal terkait. Acc BAB V	f.
		stah lean Daftar isi.	f.

Palembang,
Pembimbing II,

2018

NH

Novita Olivia

NIP.

PEDOMAN WAWANCARA

1. menurut bapak/ibu koleksi apa sajakah yang akan dialih mediakan?
2. Menurut Bapak/ibu berapa banyak koleksi yang dialih mediakan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan?
3. Menurut bapak/ibu bagaimana kebijakan alih media di Dinas perpustakaan provinsi Sumatera Selatan ?
4. tolong bapak/ibu jelaskan sejak kapan alih media dilakukan?
5. bagaimana kriteria koleksi yang akan di alih mediakan?
6. menurut bapak/ibu bagaimanakah proses alih media di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan?
7. menurut bapak/ibu sebelum dilakukan alih media sarana dan prasarana apa saja yang perlu disiapkan terkait *hardware* dan *software*?
8. Bagaimana perawatan koleksi yang sudah dialih mediakan?
9. Menurut bapak/ibu kendala yang dialami pustakawan dalam kegiatan alih media berlangsung?
10. Berapa Banyak pustakawan yang dibutuhkan dalam kegiatan alih media?
11. Menurut bapak/ibu apakah tujuan diadakan alih media?

1. bagaimana prosedur alih media di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan?
2. Subbagian apa yang menangani kegiatan alih media?
3. apakah subbagian yang menangani alih media memiliki standar operational prosedur (SOP) dalam kegiatan alih media?
4. apakah kegiatan alih media dilakukan setiap tahun anggaran ataukah ada agenda tertentu yang dijadikan pedoman?
5. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam kegiatan alih media khususnya pada buku yang tebal atau tipis?
6. Target apa yang ingin dicapai dengan dilakukannya alih media?
7. Menurut bapak/ibu apakah kegiatan alih media ini efektif jika ditinjau dari segi proses digitalisasi dan penggunaannya?
8. Menurut bapak/ibu berapakah dana ideal yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan alih media?
9. Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai alih media di Dinas perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan ?

1. Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai alih media di Dinas perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan ?
2. Menurut bapak/ibu bagaimana kebijakan alih media di Dinas perpustakaan provinsi Sumatera Selatan ?
3. Menurut bapak/ibu apakah pedoman yang digunakan dalam proses alih media?
4. Menurut bapak/ibu apa harapan/target diadakan alih media ?
5. Menurut bapak/ibu darimana sajakah pengadaan koleksi alih media di Dinas perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan ?
6. Menurut bapak/ibu apakah tujuan diadakan alih media?
7. Menurut bapak/ibu berapakah jumlah pustakawan yang melakukan kegiatan alih media?
8. Menurut bapak/ibu apakah ada pihak lain yang melakukan kegiatan alih media?
9. Menurut bapak/ibu apakah ada pelatihan khusus mengenai kegiatan alih media?
10. Menurut bapak/ibu siapakah yang mengawasi kegiatan alih media?
11. Menurut bapak/ibu berapakah jumlah koleksi yang telah di alih mediakan?
12. Menurut bapak/ibu apakah kendala yang dihadapi Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan dalam melakukan kegiatan alih media?

13. Menurut bapak/ibu apakah perangkat keras yang digunakan perpustakaan saat ini untuk mengoperasikan alih media?
14. Menurut bapak/ibu apakah kegiatan alih media ini efektif jika ditinjau dari segi proses digitalisasi dan penggunaannya?
15. Menurut bapak/ibu berapakah dana ideal yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan alih media?
16. Menurut bapak/ibu darimana sajakah sumber dana alih media yang dilakukan di perpustakaan ini?

BIODATA INFORMAN

1. Nama : Mislana, SE,MM
Nip : 19621220 198610 2 002
Pangkat/Gol : Pembina TK 1/IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas dan Kabid Pengembangan
Perpustakaan & Pembudayaan Kegemaran Membaca

2. Nama : M.Danil Effendy, S,Sos
Nip : 19670306 199703 1 001
Pangkat/Gol : Penata TK 1/ III/d
Jabatan : Kabid Pelestarian Bahan Perpustakaan

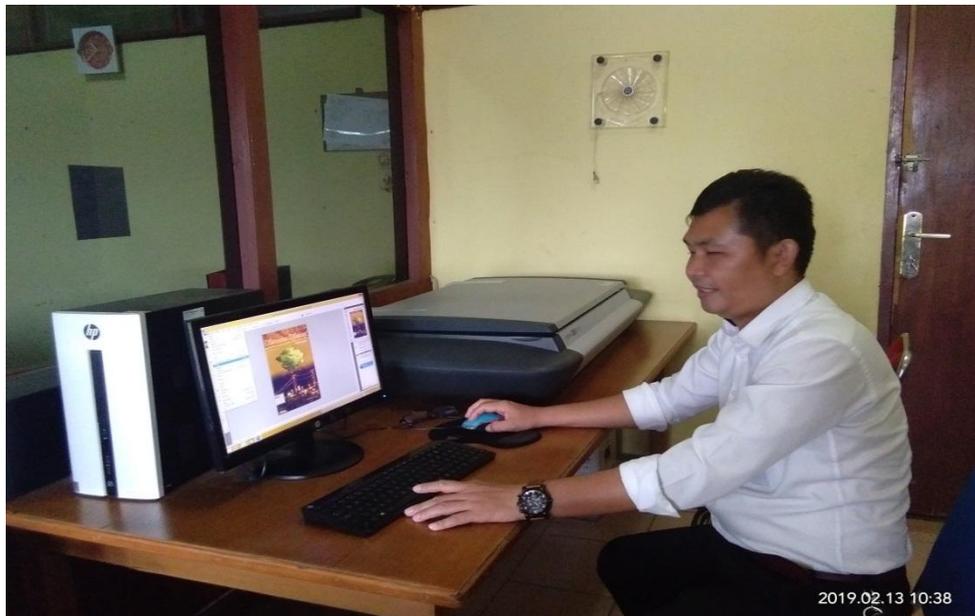
3. Nama : Misdarwansi, SH.,M.Si
Nip : 19790203 200701 2 025
Pangkat/Gol : Penata III/c
Jabatan : Kasi Alih Media Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan

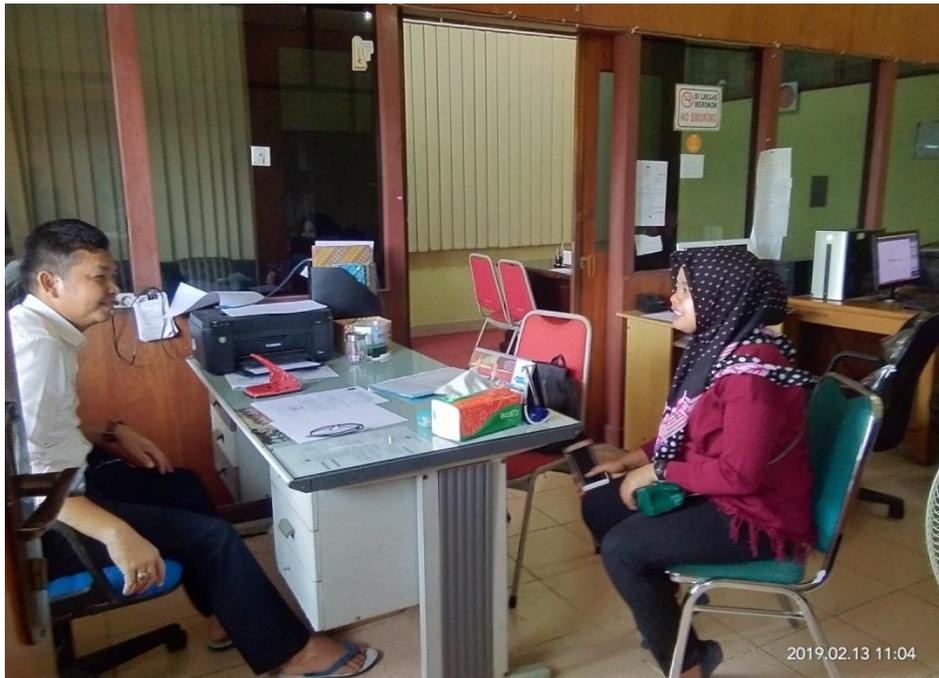
4. Nama : Rosa Gitaria, SIP, M,Si
Nip : 19691130 199603 2 001
Pangkat/Gol : Pembina TK 1/IV/b
Jabatan : Fungsional Pustakawan Madya pada Seksi Konservasi dan
Perawatan Bahan Perpustakaan

DOKUMENTASI



Gambar 1. Gedung Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan

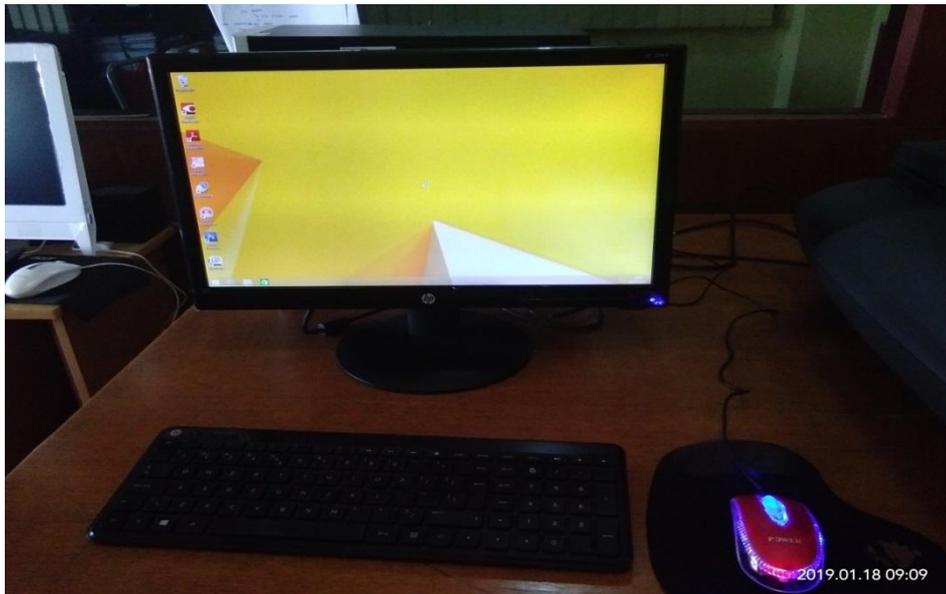




Gambar 2. Ruang koleksi alih media



Gambar 3. Scanner alih media



Gambar 4. Komputer alih media



Gambar 5. Printer alih media



Gambar 6. Kaset yang sudah di alih mediakan



Gambar 7. Wawancara dengan Ibu Mislana



Gambar 8. Wawancara dengan Bapak Misdar



Gambar 9. Wawancara dengan Bapak Danil Effendy



Gambar 10. Wawancara dengan Ibu Rossa