

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH

A. Profil SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

1. Profil Sekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

SMK PP Negeri Sembawa didirikan sesuai dengan peraturan Menteri Pertanian No.4/55 tanggal 25 April 1955 tentang Peraturan bagi sekolah-sekolah (SPMA) yang berlokasi di Desa Sembawa Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan. Pada tahun 1975 sampai dengan 1983/1984 nama SPMA berubah menjadi Sekolah Pertanian Pembangunan (SPP). Pada tahun 2010, sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian No.10 tahun 2009 maka nama SPP Negeri Sembawa berubah nama menjadi SMK SPP Negeri Sembawa. Tahun 2013 sampai sekarang, SMK SPP Negeri Sembawa berubah menjadi nama SMK PP Negeri Sembawa.

Pada tahun 2009, Smk PP Negeri sembawa memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 yang diregistrasi oleh VEDCA-IQS untuk ruang lingkup sistem manajemen mutu bagi Jasa Pendidikan dan Kejuruan. Adapun Tujuan pendidikan Menengah Kejuruan adalah untuk meningkatkan kecerdasan pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dalam bersaing didunia usaha dan industry dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.

Adapun tujuan dari SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, tujuan penyelenggara pendidikan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

adalah mendidik generasi muda untuk menjadi calon penyuluh pertanian, tenaga teknis dan tenaga kerja terdidik yang tangguh melakukan wirausaha dibidang pertanian dan teknologi yang memiliki kompetensi lulusan yang bersertifikat. Adapun tujuan penyelenggara pendidikan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu :

- a. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di dunia Usaha/Dunia Industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi dalam program keahlian pilihannya.
- b. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni agar mampu mengembangkan diri dikemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- c. Menjadikan guru yang profesional sesuai dengan keahlian yang dikembangkan di sekolah.
- d. Memiliki inventaris dan sarana pendukung seperti Ruang Praktek, Labor IPA, bahasa, komputer, serta perpustakaan sarana tersebut dapat digunakan sebagai kegiatan pembelajaran dan praktek. Di samping itu juga memiliki Unit produksi sebagai pendukung kompetensi keahlian siswa.
- e. Memiliki peserta didik yang berprestasi dibidang Olah Raga, Seni, Agama dan bidang-bidang yang lainnya.
- f. Membentuk sikap dan tingkah laku, di disiplin siswa (Presentasi dan tata tertib) dan menumbuhkan minat baca siswa di perpustakaan.

- g. Meningkatkan kelulusan dengan kompetisi lulusan yang siap kerja di dunia usaha dan di dunia industri yang peduli lingkungan.
- h. Menyiapkan siswa yang mampu mendapat nominasi dan memenangkan LKS SMK tingkat Nasional.
- i. Mengembangkan minat dan bakat siswa (Pengembangan diri/Ekstrakurikuler)

2. Visi dan Misi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Visi

Terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, cerdas, terampil, berjiwa wirausaha dan Peduli Lingkungan sekitar.

Misi

- a. Melaksanakan Pembinaan IMTAQ dan pendidikan karakter
- b. Mengembangkan Profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan
- c. Mengembangkan Program pembelajaran untuk menghasilkan lulusan kompeten, berdaya saing dan berkarakter.
- d. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
- e. Mengembangkan kerjasama dengan instansi terkait, masyarakat dan dunia usaha/dunia industry baik di dalam negeri maupun diluar negeri
- f. Menjadi sekolah sebagai pusat sumber belajar.

3. Sarana dan Prasarana

Adapun sarana dan Prasarana yang dimiliki di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu sebagai berikut:

Tabe 3.1
Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan	Luas	Ket
1	Luas Areal Keseluruhan	97,175	Ha	97,175 Ha	
2	LuasAreal Perkantoran, Asrama, dan Instalasi	15	Ha	15 Ha	
3	Labortarium Komputer	1	Unit	108 m ²	
4	Ruang tata usaha	1	Unit	120 m ²	
5	Ruang Rapat	1	Unit	80 m ²	
6	Ruang Kepala Sekolah	1	Unit	70 m ²	
7	Ruang Tamu	1	Unit	36 m ²	
8	Ruang Kelas	19	Unit	744 m ²	
9	Ruang Guru	1	Unit	133,8 m ²	
10	Perpustakaan	1	Unit	187 m ²	
11	Mushollah	1	Unit	36 m ²	
12	Green House	1	Unit	120 m ²	
13	Laboratorium Kimia	1	Unit	108 m ²	
14	Laboratorium Biologi/Fisika	1	Unit	108 m ²	
15	Laboratorium Benih	1	Unit	53 m ²	
16	Laboratorium TPP	1	Unit	100 m ²	
17	Gudang Saprodi	1	Unit	180 m ²	
18	Bengkel kerja (Workshop)	1	Unit	400 m ²	
19	Garasi	1	Unit	187 m ²	
20	Rumah Setengah Bayang	1	Unit	120 m ²	
21	Rumah dinas	25	Unit	1884 m ²	

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan	Luas	Ket
22	Asrama	7	Unit	2028 m ²	
23	Ruang Makan siswa	1	Unit	259 m ²	
24	Ruang Makan Pelatihan	1	Unit	260 m ²	
25	Lapangan Bola kaki	1	Unit		
26	Lapangan Bola volley	1	Unit		
27	Lapangan Bola Basket	1	Unit		
28	Lapangan Futsal	1	Unit		
29	Kebun Sawit		Ha	16,25 Ha	
30	Kebun Karet	2	Unit		
31	Embung Air	3	Unit	7 Ha	
32	Wc Siswa	4	Unit	8 m ²	
33	Kotak Sampah		Unit		
34	Kantin Sehat	20	Unit		
35	Lapangan Parkir		Unit		
36	Mesin Pertanian		Unit		
37	Ruang Bank Sampah		Unit		
38	Peralatan Laboratorium	1	Unit		
39	Mesin air dan Tower	1	Unit		
40	Komputer	60	Unit		
41	Printer	11	Unit		
42	Notebook/leptop	13	Unit		
43	LCD/Infokus	14	Unit		
44	Camera Digital	2	Unit		
45	White Board	18	Unit		
46	Handycam	2	Unit		
47	Getset	7	Unit		
48	Kendaraan Roda 2	9	Unit		
49	Kendaraan Roda empat dan bus	5	Unit		
50	Hard Traktor	5	Buah		

51	Kolam ikan		Unit		
52	Tractor Four Wheel	4	Buah		

4. Kerja sama SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa memiliki kerjasama dengan lembaga-lembaga Mitra dan beberapa sekolah pilihan, yang bertujuan untuk meningkatkan Praktik Kerja Industri dan bimbingan serta beasiswa yang ditawarkan dari lembaga mitra tersebut, adapun Lembaga-lembaga yang berkerjasama dengan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu sebagai berikut :

Tabe 3.2
Kerja sama SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

No	Lembaga Mitra	Bentuk Kerjasama
1	PT.Sampoerna Agro, Tbk	Praktik Kerja Industri
2	PT Cipta Futura Plantation	Praktik Kerja Industri
3	PT. Rimba Hutani Mas	Praktik Kerja Industri
4	Balai Agro Teknologi Terpadu	Praktik Kerja Industri
5	Balai Penelitian Sembawa	Praktik Kerja Industri
6	PT. SBA Wood Industries	Praktik Kerja Industri
7	PT. Bumi Mekar Hijau	Praktik Kerja Industri
8	PT. Bumi Andalas Permai	Praktik Kerja Industri
9	PT. Bumi Persada Permai	Praktik Kerja Industri
10	PT. Pinago Utama	Praktik Kerja Industri
11	PTPN 7 Unit Musi Landas	Praktik Kerja Industri
12	PTPN 7 Unit Pala	Praktik Kerja Industri
13	PTPN 7 Bekri Lampung	Praktik Kerja Industri

14	PTPN 7 Unit Betung	Praktik Kerja Industri
15	PT. WPG	Praktik Kerja Industri
16	BPTU-HPT Sembawa	Praktik Kerja Industri
17	BP3K CURUP	Praktik Kerja Industri
18	BP3K MUSI RAWAS	Praktik Kerja Industri
19	Kakanwil Hukum dan HAM Prov.SUM-SEL	Praktik Kerja Industri
20	BMKG Kelas II Prov. SUM-SEL	Pelayanan Keahlian
21	Puskesmas Sembawa Kab. Banyuasin	Praktik Pembelajaran
22	Pusat Data Informasi Pesisir dan Rawa	Bimbingan dan Pengawasan Kesehatan
23	Instiper Yogyakarta	Pengembangan SDM
24	SMKN Unggul Banyuasin	Beasiswa Ikatan Kerja
25	LPP Yogyakarta	Praktik Kerja Industri
26	SMPN 1 BETUNG	Beasiswa Ikatan Kerja
27	SMPN 2 BETUNG	Feeder School
28	SMPN 4 KAYUARE KUNING	Feeder School
29	SMPN 1 BA I MARIANA	Feeder School
30	SMPN 2 Tj LAGO	Feeder School
31	SMPN 52 PALEMBANG	Feeder School
32	SMPN 1 PAMPANGAN	Feeder School
33	SMPN 2 PAMPANGAN	Feeder School
34	SMPN 1 SEKAYU	Feeder School
35	SMPN 4 SEKAYU	Feeder School
36	SMPN 3 LAIS SEKAYU	Feeder School
37	SMPN 1 BUNGA MAYANG	Feeder School
38	SMPN 1 SEMENDAWAI BARAT	Feeder School
39	SMPN 2 SEMENDAWAI BARAT	Feeder School
40	SMPN 1 INDRALAYA	Feeder School
41	SMPN 2 INDERALAYA UTARA	Feeder School

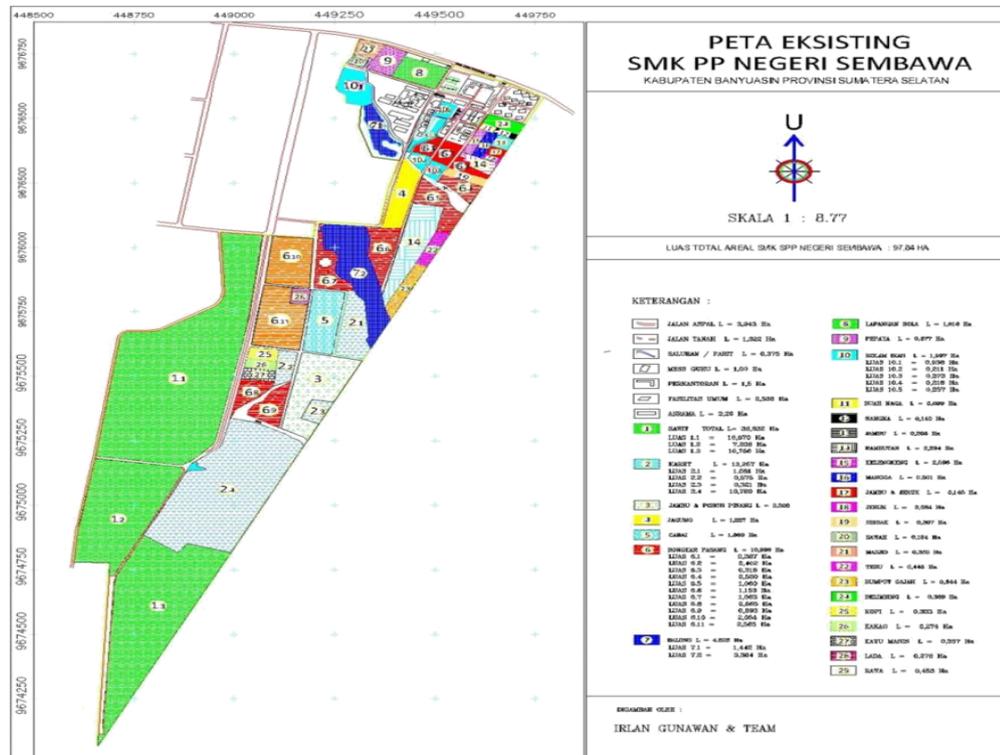
5. Prestasi-Prestasi Siswa SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Banyak Prestasi yang sudah dicapai mulai dari tingkat Kabupaten hingga tingkat Provinsi dalam bidang Olimpiade dan Ekstrakurikuler. Pada Olimpiade Olahraga siswa Nasional SMA dan SMK Tk.Provinsi di Palembang pada tahun 2016 Memperoleh Piagam dan piala untuk bidang Olahraga Pencak silat.

selain prestasi diatas, banyak sekali prestasi yang pernah diraih. Adapun prestasi yang pernah diraih SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa sebagai berikut :

- a. Lomba LTBB Dies Natalis SMA Plus N 2 Banyuasin III Ke 12, Juara I LTBB putra se Kabupaten Banyuasin pada tahun 2016
- b. Lomba memperingati hari pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) XIV Tk.Kabupaten Banyuasin, Juara 1 kelas putra cabang Pencak Silat, Juara I Seni ganda cabang Pensi, Juara I Seni Tunggal Putri cabang Pensi pada tahun 2016
- c. Lomba HUT POLANTAS Ke 61 Kabupaten Banyuasin Juara umum, juara I lomba 12 GPLL dan Senam Polantas Putri .pada tahun 2016
- d. Lomba Kompetensi Siswa (LKS) SMK tingkat Provinsi Sumatera Selatan Juara I bidang lomba Agronomi, Pada tahun 2016
- e. Dies Natalis II AKN Banyuasin Pekan Lomba SMK-PP Negeri Sembawa juara III Lomba cepat tepat pada tahun 2017
- f. Hari ulang tahun Kecamatan Sembawa ke-6 Juara Volly Putra pada tahun 2017

6. Peta Eksisting di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa



B. Sejarah Singkat Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

1. Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa didirikan bersamaan berdirinya SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa pada tanggal 25 april 1955 berdasarkan keputusan Menteri Pertanian No.4/55 tanggal 25 April 1955 tentang peraturan bagi sekolah-sekolah Pertanian Menengah atas (SPMA) yang berlokasi di Desa Sembawa Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan.

Selama kurun waktu 62 tahun, Perpustakaan yang semula dipimpin oleh Koordinator Perpustakaan (1956-2007), sejak tahun 2007 berdasarkan UU Perpustakaan, berubah menjadi Kepala Perpustakaan. Koordinator atau kepala perpustakaan selama ini adalah guru mata pelajaran yang terkadang diberi tugas tambahan untuk mengajar, dan dibantu oleh beberapa petugas/staf perpustakaan.

Perpustakaan sekolah harus memenuhi fungsi mengembangkan akses fisik dan intelektual ke sumber informasi yang sesuai, menyediakan fasilitas pembelajaran, mendukung dan memperluas sasaran pendidikan, mengembangkan kebiasaan dan keceriaan membaca dan belajar, memberikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman dalam menciptakan dan menggunakan akses ke sumber daya lokal, regional, nasional, dan global.

Adapun visi dan misi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa adalah sebagai berikut:

Visi

Visi dari Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu sebagai pusat sumber belajar yang unggul dalam bidang dokumentasi, informasi, dan teknologi serta menjadi pusat belajar yang dapat menompang keberhasilan pendidikan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.

Misi

Sedangkan Misi dari perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan Layanan sirkulasi, Layanan referensi bagi pemustakannya
- b. Meningkatkan sarana penunjang dalam jasa layanan penelusuran informasi dengan bantuan teknologi informasi.
- c. Melaksanakan pemeliharaan dan pengembangan koleksi sesuai dengan kebutuhan pemustaka
- d. Menyediakan sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang dapat menunjang proses pembelajaran bagi siswa.

Dari visi dan misi di atas jelas bahwa pada umumnya sebuah perpustakaan memang harus memiliki visi dan misi karya dapat dijadikan sebagai acuan dan paduan yang harus di pedomani oleh para pengelola perpustakaan dalam memberikan pelayanan informasi dan menyediakan kelengkapan fasilitas dalam rangka mewujudkan fungsi perpustakaan secara maksimal.

2. Tata Tertib Perpustakaan

Tata tertib pengunjung perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu:

- a. Menjaga ketertiban, ketenangan, dan kebersihan di ruang perpustakaan, dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam Perpustakaan.
- b. Berpakaian rapi dan berperilaku sopan kepada sesama pengunjung dan petugas.
- c. Tas, map, jaket, dan topi , serta barang-barang lainnya ditiptkan di lemari penitpan
- d. Mengisi buku dan kartu pengunjung yang telah disediakan.

- e. Dilarang membawa bahan pustaka milik sendiri(buku, surat kabar dan Koran)
- f. Buku-buku yang telah diambil dari rak setelah dibaca, tidak boleh dikembalikan sendiri ke rak dan diletakan buku yang telah dibaca diatas meja baca.
- g. Buku yang telah dipinjam dan dicap petugas tidak boleh dibawa kembali keruang baca.
- h. Buku diruang referensi hanya boleh dibaca di tempat dan tidak boleh dipinjam.
- i. Dilarang merusak bahan pustaka (mencoret, merobek, dan melipat)
- j. Dilarang membawa bahan pustaka atau koleksi keluar ruang perpustakaan.

Dapat disimpulkan bahwa salah satu hal penting yang harus ada di perpustakaan yaitu tata tertib karna tata tertib perpustakaan sangat penting untuk mengatur pengunjung dan memanfaatkan perpustakaan jika tidak ada tata tertib tentunya suasana gandum akan terjadi dan buku-buku akan berserakan dimana-mana.

Tugas rutinitas harian pengelola perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Sembawa yaitu :

- a. Pukul 07:00 membuka pintu dan jendela setiap ruangan
- b. Memastikan peralatan dan mobile perpustakaan lengkap
- c. Memastikan buku-buku dan majalah serta Koran sudah rapi dan terdapat bagian masing-masing

- d. Memastikan setiap ruangan aman dan bersih
- e. Menjaga ketertiban pengunjung diruang baca
- f. Melayani peminjaman dan pengembalian buku.
- g. Mendata buku yang sudah dibaca
- h. Mendata pengunjung siswa
- i. Mendata pengunjung guru dan karyawan
- j. Mengembalikan dan mendata buku bahan di tempat kegolongan masing-masing
- k. Memastikan kembali setiap ruangan bersih
- l. Menutup ruangan perpustakaan tepat jam 15:00 WIB

Uraian di atas menjelaskan bahwa pengelola perpustakaan harus datang lebih awal karna sebelum pengunjung perpustakaan datang semua harus sudah siap baik itu dari ruangan, buku-buku dan juga pelayanan peminjaman dan pengembalian.

3. Sumber Daya Manusia

a. Sumber Daya Manusia

Tenaga perpustakaan terdiri atas tenaga teknis perpustakaan. Dalam memaksimalkan peran dan fungsi perpustakaan, saat ini perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan dikelola oleh 3 orang tenaga yang terdiri atas seorang Kepala perpustakaan dan 2 orang tenaga teknis perpustakaan.

Tabe 3.3
Sumber Daya Manusia

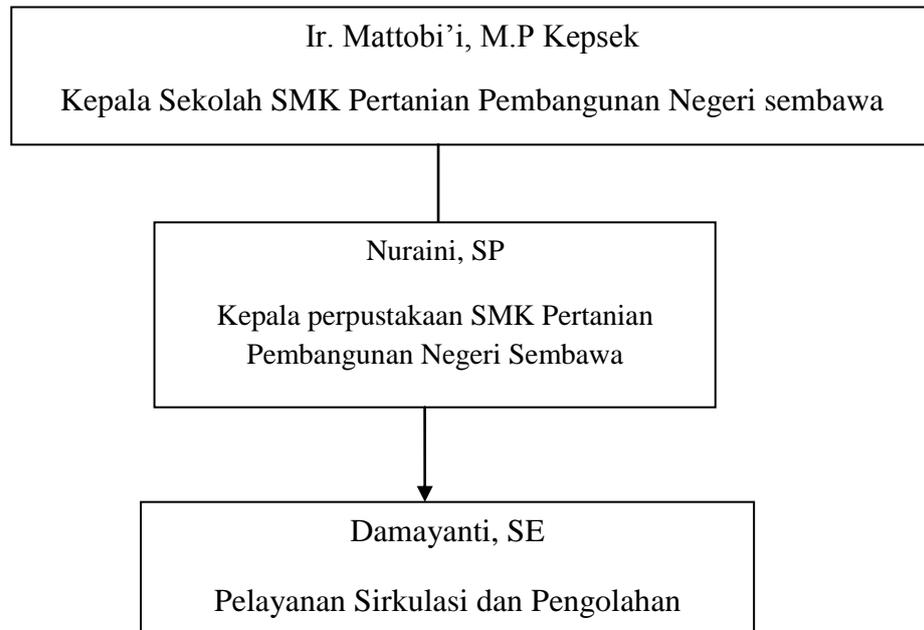
No	Nama	Jabatan
1	Nuraini, SP	Kepala perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa
2	Damayanti, SE	Pelayanan sirkulasi dan pengolahan

b. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan salah satu syarat yang paling penting karena menghimpun beberapa orang untuk bekerja sama dan bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang di embannya untuk mencapai tujuan yang diinginkan hal ini diperlukan dalam setiap organisasi yang dimiliki dan disesuaikan dengan kondisi dan aturan yang berlaku ditempat tersebut

Struktur organisasi diperlukan untuk memberi wadah, tujuan, misi, tugas, pokok dan fungsi yang diselenggarakan berlangsung secara terus menerus maka harus dikembangkan agar memungkinkan berlakunya fungsional yang menjadi landasan peningkatan efesiensi dan efektifitas organisasi

**STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN SMK PERTANIAN
PEMBANGUNAN NEGERI SEMBAWA**



c. Intruksi Kerja dan kegiatan organisasi Perpustakaan SMK Pertanian pembangunan Negeri Sembawa

Jabatan beserta Tugas dan Kegiatannya

1. Kepala Sekolah

Tugas Kepala Sekolah adalah mengontrol pelaksanaan perpustakaan, memberikan motivasi kepada kepala perpustakaan dan staf perpustakaan untuk meningkatkan kinerja, memberikan informasi, saran untuk perpustakaan baik dalam program kerja, tata letak atau dalam pengolahan perpustakaan. Adapun kegiatan meliputi, kegiatan mengontrol pelaksanaan perpustakaan, pemberian motivasi kepala perpustakaan dan staf perpustakaan untuk meningkatkan kinerja,

dan memberikan inovasi untuk perpustakaan baik dalam program kerja, tata letak, atau dalam pengolahan perpustakaan¹.

Sehingga peneliti dapat menyimpulkan bahwa kepala sekolah bertugas mengontrol dan mengawasi kepala perpustakaan dan staf perpustakaan dalam melaksanakan kegiatan perpustakaan.

2. Kepala Perpustakaan

Tugas dari kepala perpustakaan adalah merencanakan program tahunan, mengelola layanan, keuangan, dan staf perpustakaan. Mengontrol kinerja staf perpustakaan. Dan adapun kegiatan kepala perpustakaan adalah kegiatan program perencanaan perpustakaan, pameran buku, dan lain-lain. Kegiatan layanan keuangan dan staf perpustakaan.

Dan dapat disimpulkan bahwa kepala perpustakaan bertugas mengawasi pengelola perpustakaan dalam kegiatan mempromosikan perpustakaan dan mengelola keuangan perpustakaan.

3. Layanan pemakai (Sirkulasi dan pengolahan)

Tugasnya menyediakan layanan peminjaman bahan pustaka, menyediakan layanan pengembalian bahan pustaka, membuat statistik pengunjung dan peminjaman di perpustakaan. Dan juga pada layanan pemakai (layanan referensi). Tugasnya menyediakan layanan penelusuran informasi rujukan, menyediakan layanan penelusuran informasi rujukan.

¹ Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Sembawa

4. Sarana dan Prasarana

a. Gedung dan ruang perpustakaan

Bangunan dan gedung ruangan perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa sekarang sudah cukup memadai, keadaan fisiknya yang permanen dan berlantaikan satu dengan luas gedung ruangan perpustakaan 187 m². Elemen ruangan yang tersedia didalam perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Area koleksi referensi
2. Area display (mendisplay buku baru)
3. Area loker untuk penyimpanan barang pengunjung
4. Kebersihan (tempat sampah)

Dilihat dari sarana dan prasarana perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa belum sesuai standar nasional perpustakaan, dikarenakan masih ada sarana yang masih kurang.

b. Fasilitas di Perpustakaan SMK PPNS.

Tabel 3.4
Fasilitas atau Perabotan di Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

No	Jenis Perabot	Jumlah
1	Rak Buku	13 Buah
2	Rak Majalah	3 Buah
3	Rak bahan referensi	3 Buah
4	Meja baca	16 Buah

5	Meja kerja	2 Buah
6	Kursi baca	64 Buah
7	Lemari catalog	1 Buah
8	Rak display buku baru	1 Buah
9	Papan pengumuman	1 Buah
10	Lemari penitipan tas	1 Buah
11	Kipas angin	2 Buah
12	komputer staf perpustakaan	2 Buah
13	Printer	1 Buah
14	Rak arsip perpustakaan	1 Buah

c. Koleksi Perpustakaan Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Koleksi perpustakaan merupakan unsur pokok yang harus dimiliki sebuah perpustakaan mengingat didalam koleksi banyak informasi yang dibutuhkan pemustaka. Koleksi perpustakaan harus memadai dan relevan dengan kebutuhan pemustaka baik dalam instusi dan instasi. Untuk memberikan pelayanan informasi secara maksimal maka perpustakaan harus berusaha untuk menyediakan berbagai bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

Ada beberapa macam koleksi yang ada di perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa antara lain sebagai berikut².

Tabel 3.5 Koleksi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

No	Nomor Klasifikasi	Non Fiksi		Fiksi		Referensi	
		Jumlah	Eksemplar	Jumlah	Eksemplar	Jumlah	Eksemplar
1.	000-009	10	87	0	0	0	0
2.	100-199	70	125	0	0	0	0
3.	200-299	294	1038	0	0	0	0
4.	300-399	258	618	0	0	0	0
5.	400-499	650	1331	0	0	0	0
6.	500-599	681	982	0	0	0	0
7.	600-699	1000	3500	0	0	0	0
8.	700-799	160	464	0	0	0	0
9.	800-899	162	162	300	300	0	0
10.	900-999	384	384	0	0	0	0
Jumlah		3669	8691	300	300	0	0

Bahan pustaka (*Library Materials*) biasa dikenal dengan istilah bahan pustaka. Sedangkan kumpulan bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan disebut dengan istilah koleksi perpustakaan. Semua istilah tersebut pada intinya adalah ditunjukkan untuk sebuah karya hasil pemikiran manusia yang dituangkan dalam berbagai bentuk media seperti³ :

² .Dokumen Koleksi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, Banyuasin 26 febuari 2019

³ Hamdana, "Pelestarian Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Indonesia Timur,"(Skripsi S1 Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Alauddin Makasar, 2016),h.16

1. Karya cetak

Karya cetak adalah hasil manusia yang dituangkan dalam bentuk karya cetak seperti berikut ini:

a. Buku

Buku dikenal juga dengan istilah monograf adalah bahan pustaka yang merupakan satu kesatuan yang utuh dan tidak berseri. Biasanya buku dilengkapi dengan nomor standar yang unik dan bersifat internasional, yaitu ISBN (*Intenasional Standard book Number*)

b. Terbitan berseri

Terbitan berseri adalah bahan pustaka yang direncanakan untuk diterbitkan secara terus-menerus dengan jangka waktu tertentudan yang termasuk jenis adalah surat kabar, majalah, jurnal dan lain-lain. Setiap terbitan berseri biasanya dilengkapi dengan nomor standar yang bersifat internasioal, yaitu ISSN (*Internasional standart serial Number*).

2. Karya noncetak

Karya noncetak meliputi bahan pustaka dimana informasi yang disampaikan bisa dalam bentuk suara, gambar, teks, dan juga kombinasi dua atau tiga bentuk diatas.

Dari jenis-jenis bahan pustaka diatas penulis menyimpulkan bahwa koleksi bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan Smk Pertanian Pembangunan sembawa hanya dalam bentuk karya cetak seperti buku dan terbitan berseri