

BAB III

GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Singkat Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Palembang

Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Palembang pada mulanya bernama SMA B yang didirikan pada tanggal 10 Mei 1950 dengan tenaga pengajar pada saat itu sebanyak 6 orang, yakni R. M. Akil, W.G. Lap, Ny. Gentil, Hasan Delais, Frater Monfort dan Nanguning. Sedangkan siswa-siswanya berasal dari SMA Bengkulu yang sudah dibubarkan ditambah 22 orang siswa dari SMO kelas 4 yang mutunya dianggap sederajat/setaraf dengan siswa SMA kelas 1. Selaku pimpinan sekolah pada waktu itu adalah bapak S. A. Sitohang.

Adapun gedung SMA Negeri 1 Palembang pada mulanya di gedung SMO, kemudian pindah menumpang untuk beberapa bulan di gedung SGA yang terletak di jalan Indrapura, selanjutnya pada bulan Oktober 1951 pindah lagi ke sekolah rakyat di lorong Pagaralam sampai tahun 1955. Pada bulan Maret 1951 terjadi pergantian pimpinan dari tangan S. A. Sitohang ke tangan B. M. Adnan yang sebelumnya bekerja pada Inspeksi SMP Pusat dari Kementerian P. P. dan K.

Pada tahun-tahun permulaan berdirinya SMA B Negeri Palembang, sekolah ini menghadapi banyak kesulitan, antara lain karena:

- 1) Masalah gedung yang selalu berpindah-pindah, sehingga secara psikologis kurang menguntungkan, murid-murid SMA merasa kurang

mendapat penghargaan dari pemerintah/masyarakat sehingga mereka merasa rendah diri.

- 2) Kekurangan tenaga pengajar disebabkan standar hidup sangat tinggi di daerah ini dan tidak adanya perumahan bagi para guru, sehingga para guru yang berasal dari luar Sumatera Selatan enggan pindah mengajar di Palembang.

Sebagai akibatnya maka putera-puteri daerah ini pada waktu itu lebih senang bersekolah di pulau Jawa, karena biaya hidup di Jawa jauh lebih ringan dari biaya hidup di Palembang.

Sesudah tahun 1955, mulailah ada cahaya terang dalam perkembangan SMA Negeri di daerah ini. Hal ini ditandai dengan dibangunnya gedung bertingkat tiga di kawasan bukit besar yang pada awal tahun 1957 telah siap untuk ditempati, sehingga sejak tahun 1957 sekolah ini tidak lagi menumpang kesana kemari. SMA Negeri Palembang diperluas dengan membuka SMA bagian A dan C. Yang mana kemudian SMA Bagian B menjadi SMA Negeri 1, sedang SMA Bagian A dan C menjadi SMA Negeri 2, tetapi kedua SMA tersebut pimpinannya tetap satu, yaitu B. M. Adnan dan gedungnya pun masih menjadi satu yakni Gedung SMA di Jalan R. Suprpto (Jalan Srijaya Negara sekarang) di daerah bukit besar yang sekarang dikenal sebagai gedung SMA Negeri 1 Palembang. Dapat dikatakan bahwa SMA Negeri 1 Palembang merupakan

cikal bakal dari semua SMA Negeri yang baik yang ada di Sumatera Selatan sekarang ini.¹

B. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Palembang

1. Visi

Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Palembang memiliki citra moral yang menggambarkan profil sekolah yang diinginkan di masa datang yang diwujudkan dalam Visi sekolah berikut :

**“ Sekolah Sehat, Bermutu, Berkarakter, Berwawasan
Lingkungan dan Global “**

Visi tersebut mencerminkan cita-cita sekolah yang berorientasi ke depan dengan memperhatikan potensi kurikulum, sesuai dengan norma dan harapan masyarakat.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi SMA N 1 Palembang, sekolah menentukan langkah-langkah strategis yang dinyatakan dalam Misi berikut :²

1. Memaksimalkan proses pembelajaran dan bimbingan.
2. Meningkatkan pelatihan dan bimbingan di bidang ekstrakurikuler.
3. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan jam ke nol (mengaji dan sholat Dhuha).
4. Menumbuhkan budi pekerti peserta didik sebagai siswa yang berkarakter.

¹ Website:// Sman1plg.sch.id. diakses pada Tanggal 10 Desember 2018, Pukul 14.30 WIB.

² Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

5. Membina kemandirian dan keterampilan peserta didik melalui kegiatan pembiasaan, kewirausahaan dan pengembangan diri.
6. Meningkatkan semangat partisipasi dalam mencintai lingkungan.
7. Meningkatkan kebersihan, keindahan, kerindangan dan kenyamanan lingkungan sekolah.
8. Berperan aktif dalam mensosialisasikan pemeliharaan lingkungan.
9. Menumbuhkan kesadaran seluruh warga sekolah untuk dapat memilah sampah dan melaksanakan Reuse, Reduce dan Recycle (3R).
10. Meningkatkan pelaksanaan pembelajaran berbasis TI.

C. Tujuan SMA Negeri 1 Palembang

Adapun tujuannya sebagai berikut :

1. Semua kelas melaksanakan pendekatan pembelajaran aktif pada semua mata pelajaran dengan efektif.
2. Membekali lulusan yang mampu bersaing untuk diterima di PTN, sekolah kedinasan dan PT favorit.
3. Menyelenggarakan berbagai kegiatan sosial kemanusiaan yang menjadi bagian dari pendidikan karakter bangsa.
4. Menjalin kerjasama dengan lembaga lain dalam merealisasikan program sekolah.
5. Mengembangkan budaya yang religius melalui kegiatan keagamaan.
6. Mengembangkan berbagai kegiatan dalam proses belajar di kelas berwawasan dan peduli lingkungan.

7. Mewujudkan sekolah yang sejuk, rindang, bersih dan indah.
8. Memanfaatkan dan memelihara fasilitas yang mendukung proses berbasis teknologi informasi dan komunikasi global.³

D. Keadaan dan Potensi SMA Negeri 1 Palembang

1. Lingkungan SMA Negeri 1 Palembang

SMA Negeri 1 Palembang beralamat di pinggir jalan Srijaya Negara Bukit Besar Palembang. Transportasi dilewati oleh kendaraan umum dan lancar, tidak bising, tidak rawan, dan jauh dari tempat perbelanjaan maupun dengan tempat hiburan.

Sekolah yang ada disekitar SMA 1 adalah : SMPN 17, SMPN 18, SMAN 10, SMKN 3, UNSRI, SMAN 2, SMA Srijaya Negara. Didepan SMA 1 terdapat Asrama BRIMOB. Sekolah memiliki pagar tembok sekeliling dengan pintu gerbang dua arah (masuk dan keluar).

2. Fasilitas SMA Negeri 1 Palembang

Tabel 3.1 Fasilitas SMA Negeri 1 Palembang

No	Fasilitas	Jumlah	No	Fasilitas	Jumlah
1	Gedung Induk	1	26	Ruang Komite	1
2	Ruang Kepala Sekolah	1	27	Ruang Pramuka	1
3	Ruang Kepala Tata Usaha	1	28	R.Gudang	1
4	Ruang Tata Usaha	1	28	R. Sirkulas	1
5	Ruang Guru	1	30	Gudang	1
6	R.Pinjaman Mutu	1	31	Pos Jaga Keamanan	1
7	Ruang Kelas	40	32	L.Sepak Bola	1
8	Ruang Kesenian	0	33	Ruang 3 R	1
9	Ruan Komputer	3	34	Lapangan Basket	1
10	Labor Biologi	1	35	L.Volly	2
11	Labor Fisika	1	36	L..Bulu Tangkis	1
12	Labor Kimia	1	37	Pendopo/Gazebo	12
13	Labor Bahasa	0	38	R.Piket	1

³ Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

14	Ruang Multi Media	1	39	Dapur	2
15	Ruang Perpustakaan	2	40	Koperasi Siswa	1
16	Ruang BP dan K	2	41	WC Kepsek	1
17	Ruang Osis	1	42	WC Guru/Pegawai	5
18	Ruang UKS	1	43	WC Siswa	46
19	Ruang KIR	1	44	Telepon	1
20	Ruang PMR	1	45	Listrik	270.000 VA
21	Aula/ R.Sidang	1	46	Laptop	60
22	Tempat Bermain/Olahraga/Kesenian	1	47	Komputer Kantor	20
23	Tempat Wudhu	2	48	Komputer Siswa	60
24	Ruang Koperasi	1	49	OHP/LCD	33
25	Ruang Bank Sampah	1	50	Masjid	1
51	Ruang Jamur	1	57	R. Bendahara Sekolah	1
52	Ruang Lobi	1	58	Ruang Adi Wiyata	1
53	Ruang drum Band	1	59	Ruang Sampah	1
54	Ruang Isolasi	1	60	R.Serba guna/makan	1
55	Ruang Ganti Pakaian	6	61	Ruang ROHIS	1
56	Kantin	2	62	Tempat Parkir	2

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

3. Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMA Negeri 1 Palembang

Tabel 3.2 Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Uraian	Jumlah	Pendidikan Guru	Golongan Guru
Kepala Sekolah	1 orang	S2 = 1 orang	IV = 1
Wakil Kepsek	6 orang	S2 = 5 orang S1 = 1 orang	IV = 6
Guru Tetap	61 orang	S2 = 25 orang, S1 = 35 orang, SMA = 1 orang	IV = 36, III = 25
Guru Tidak Tetap	27 orang	S2 = 4 orang, S1 = 21 orang, D3 = 2 orang	
		Pegawai	Pegawai
Kepala Tata Usaha	1 orang	S1	III
Pustakawan	1 orang	S1	IV
Pegawai Tetap	6 orang	S1 = 2 orang, SMA = 4 orang	III = 3, II = 3

Pegawai Tidak Tetap	35 orang	S1 = 5, D3 = 1 orang, SMA = 19 orang, SMP = 4, SD = 5	
---------------------	----------	----------------------------------------------------------	--

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

4. Peserta Didik SMA Negeri 1 Palembang

Tabel 3.3 Jumlah Siswa Dalam Lima Tahun Terakhir

Kelas	Jumlah Siswa				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
X	422	498	472	476	412
XI	381	422	482	461	464
XII	370	385	424	473	454
Jumlah	1.173	1.305	1.378	1.410	1.330

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

Tabel 3.4 Kondisi Siswa Lima Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa Yang Diterima	Rasio Diterima dan Pendaftaran
2010/2011	288	1 : 3
2011/2012	288	1 : 3
2012/2013	332	1 : 3
2013/2014	384	1 : 3
2014/2015	422	1 : 2
2015/2016	498	1 : 1
2016/2017	470	1 : 2
2017/2018	474	1 : 2
2018/2019	412	1 : 2

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

Tabel 3.5 Lulusan Lima Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	Lulusan (%)		Rata-rata	UAN	Siswa yg melanjutkan PTN (%)	
	Jumlah	Target	IPA – IPS	Sekolah	Jumlah	Target
2010/2011	100	100	8,12 – 7,66	7,89	90	95
2011/2012	100	100	8,40 – 8,73	8,57	95	100
2012/2013	100	100	8,26 – 8,08	8,17	95	100
2013/2014	100	100	8,05 - 7,85	7,85	95	100
2014/2015	100	100	9,64 – 8,76	9,28	95	100
2015/2016	100	100	63,51-57,49	60,5	97	100
2016/2017	100	100	62,36 – 53,02	57,69	97	100
2017/2018	100	100	64,25 – 58,31	61,28	97	100

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

E. Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum

Berdasarkan Permendikbud Nomor 59 Tahun 2014 tentang Kerangka dan Struktur Kurikulum Sekolah Menengah Atas berisi landasan filosofi, sosiologis, psikopedagogis, dan yuridis sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.⁴

Tabel 3.6 Struktur Kurikulum SMA Negeri 1 Palembang Untuk Kelas X

NO	MATA PELAJARAN	KELAS X IPS	KELAS X IPS
	Kelompok Wajib A		
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	2	3
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4
4	Bahasa Inggris	2	2
5	Matematika	4	4
6	Sejarah Indonesia	2	2
	Kelompok Wajib B		
7	Seni Budaya	2	2
8	Penjaskes	3	3
9	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2
	Kelompok C (Peminatan IPA)		
10	Fisika	3	
11	Kimia	3	
12	Biologi	3	
13	Matematika	3	
	Lintas Minat		
14	Ekonomi	3	
15	Sosiologi	3	
16	Geografi	3	
17	Bahasa Asing (Arab, Jerman, Jepang, dan Prancis)	3	
	Kelompok C (Peminatan IPS)		
18	Sejarah		3

⁴ Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

19	Geografi		3
20	Ekonomi		3
21	Sosiologi		3
	Lintas Minat		
22	Biologi		3
23	Matematika		3
24	Kimia		3
25	Bahasa Asing (Arab, Jerman, Jepang, dan Perancis)		3
26	KBM Plus	2	2
	Jumlah	42 + BK + taushiah	42 + BK + taushiah
	Jumlah Total	46	46

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

Tabel 3.7 Struktur Kurikulum SMA Negeri 1 Palembang untuk Kelas XI

NO	MATA PELAJARAN	KELAS XI IPS	KELAS XI IPS
	Kelompok Wajib A		
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4	4
3	Bahasa Indonesia	2	2
4	Bahasa Inggris	4	4
5	Matematika	2	2
6	Sejarah Indonesia	2	2
	Kelompok Wajib B		
7	Seni Budaya	2	2
8	Penjaskes	3	3
9	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2
	Kelompok C (Peminatan IPA)		
10	Fisika	4	
11	Kimia	4	
12	Biologi	4	
13	Matematika	4	
	Lintas Minat		
14	Ekonomi	4	
15	Sosiologi	4	
16	Geografi	4	
17	Bahasa Asing (Arab, Jerman, Jepang, dan Perancis)	4	

	Kelompok C (Peminatan IPS)		
18	Sejarah		4
19	Geografi		4
20	Ekonomi		4
21	Sosiologi		4
	Lintas Minat		
22	Biologi		4
23	Matematika		4
24	Kimia		4
25	Bahasa Asing (Arab, Jerman, Jepang, dan Perancis)		4
26	KBM Plus	2	2
	Jumlah	46	46

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

Tabel 3.8 Struktur Kurikulum SMA Negeri 1 Palembang untuk

Kelas XII

NO	MATA PELAJARAN	KELAS XII IPS	KELAS XII IPS
	Kelompok Wajib A		
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4
4	Bahasa Inggris	2	2
5	Matematika	4	4
6	Sejarah Indonesia	2	2
	Kelompok Wajib B		
7	Seni Budaya	2	2
8	Penjaskes	3	3
9	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2
	Kelompok C (Peminatan IPA)		
10	Fisika	4	
11	Kimia	4	
12	Biologi	4	
13	Matematika	4	
	Lintas Minat		
14	Ekonomi	4	
15	Sosiologi	4	
16	Geografi	4	
17	Bahasa Asing (Arab, Jerman, Jepang, dan	4	

	Prancis)		
	Kelompok C (Peminatan IPS)		
18	Sejarah		4
19	Geografi		4
20	Ekonomi		4
21	Sosiologi		4
	Lintas Minat		
22	Biologi		4
23	Matematika		4
24	Kimia		4
25	Bahasa Asing (Arab, Jerman, Jepang, dan Perancis)		4
26	KBM Plus	2	2
	Jumlah	46	46

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

F. Program SMA Negeri 1 Palembang

a. Program Pembiasaan

Mencakup kegiatan yang bersifat pembinaan karakter peserta didik yang dilakukan secara rutin, spontan, dan keteladanan.⁵

Tabel 3.9 Program Pembiasaan

RUTIN	SPONTAN	KETELADANAN
Upacara	Membiasakan antri	Berpakaian rapi
Senam	Memberi salam	Memberikan pujian
Sholat berjamaah	Membuang sampah pada tempatnya	Tepat waktu
Kunjungan pustaka	Musyawahar	Hidup sederhana
Pengajian pagi	Tegur sapa	Disiplin

Sumber : Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang.

Pembiasaan ini dilaksanakan sepanjang waktu belajar di sekolah seluruh guru ditugaskan untuk membina program pembiasaan yang telah ditetapkan oleh sekolah. Penilaian kegiatan pengembangan diri bersifat kualitatif. Potensi, ekspresi, perilaku, dan kondisi psikologis

⁵ Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

peserta didik serta merupakan portofolio yang digunakan untuk penilaian.

b. Program Remedial dan Pengayaan

Program remedial dan pengayaan diberikan kepada setiap siswa berdasarkan tingkat pencapaian KKM secara individual. Hal ini berdasarkan asumsi bahwa setiap individu mempunyai tingkat kemampuan yang berbeda dalam pencapaian KKM. Sedangkan program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah mampu mencapai KKM dan diberikan untuk memperluas wawasan pelaksanaan remedial dijadwalkan diluar jam tatap muka yaitu pada sore hari dan terjadwal.⁶

G. Sejarah Singkat Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang mulai berdiri sejak tahun 1971. Pada waktu itu masih bernama SMA Negeri 1 Palembang. Ruang perpustakaan pada waktu itu masih menempati ruang kelas, tentu saja koleksi perpustakaan belum dikelola secara baik menurut sistem pengolahan perpustakaan yang benar. Tenaga pengelolanya pada waktu itu adalah : Bapak Drs. Rahman dan dibantu dari tata usaha yaitu Ibu Nihla. Pada tahun 1977, pengelola perpustakaan diganti oleh Bapak Drs. Aidil Ruslan seorang guru dan dibantu Ibu Suwasti sampai dengan tahun 1982.

Pada tahun 1983 pemerintahan baru membangun gedung khusus untuk perpustakaan, mulai penempatannya yaitu pada bulan Maret tahun

⁶ Dokumentasi SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

1983. Pengelola dipercayakan pada seorang guru bidang studi Bahasa Indonesia yang sudah ditatar dalam Ilmu Perpustakaan, yaitu ibu Drs. Abu Hasan Ahach yang dibantu oleh dua orang tenaga tata usaha yaitu ibu Suwasti dan ibu Danilawati. Pada saat itulah pengolahan koleksi perpustakaan menggunakan sistem DDC. Pada bulan Juli 1990 Drs. Abu Hasan Ahach alih tugas karena diangkat menjadi wakasek kurikulum, 2 bulan kemudian menyusun perpindahan ibu Suwasti, kemudian diganti oleh seorang guru bidang studi Bahasa Indonesia yaitu Drs. Hj. Tayaroh dan Drs. Danilawati dengan dibantu oleh satu tenaga honor yaitu Ubaidil Gani.

Setahun kemudian Dra. Tayaroh mengundurkan diri karena sibuk mengajar dan Ubaidil pindah tugas maka perpustakaan dipegang oleh Dra. Danilawati yang dibantu oleh seorang tenaga pustakawan dari Bandar Lampung yaitu Husnani, S.Pd. bersamaan dengan itu, SMA Negeri 1 Palembang baru mempunyai tenaga profesional sebagai pustakawan. Dengan demikian berjumlah 3 orang:

1. Dra. Danilawati
2. Husnani, S.Pd.
3. Yulianingsing.

Pada bulan Juni 2001, Dra. Danilawati dipindahkan ke staff tata usaha dan pada bulan Juli 2001 kepala perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang dipercayakan kepada Husnani, S.Pd. dengan dibantu oleh ibu Nihla dari tata usaha dan ibu Yulianingsih (honorar). Pada Juli 2001,

adanya penambahan ruang perpustakaan hingga menjadi dua ruang perpustakaan, dan terjadilah perombakan secara besar-besaran. Pada waktu itu di pimpin oleh Drs. Syaiful Bahri, MBA., sebagai kepala sekolah. Beliau sangat mendukung sekali apa yang telah diprogramkan untuk perpustakaan. Intinya beliau ingin perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang menjadi yang terbaik. Dengan bertambahnya satu ruangan lagi maka perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang mempunyai 2 ruang/gedung perpustakaan, yaitu :

2. Gedung A (atas) ruang layanan referensi dan buku paket.
3. Gedung B (bawah) ruang layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian.

Dengan luas ruangan masing-masing berukuran 8 m x 15 m = 120 m, jadi luas seluruhnya $\pm 240 \text{ m}^2$.

Penataan ruangan sudah lumayan teratur, dimana sudah ada beberapa ruangan yaitu :

1. Kepala Perpustakaan
2. Pengolahan buku
3. Gudang buku
4. Layanan sirkulasi
5. Layanan referensi
6. Ruang baca
7. Ruang buku paket (di pindahkan ke perpustakaan B)

Sangat disayangkan program perpustakaan belum tuntas pada Januari 2002, Drs. Syaiful Bahri, MBA. Ditarik menjadi pengawas. Jadi kepemimpinan beliau ± 1 tahun 5 bulan. Alhamdulillah pada bulan Agustus 2002 perpustakaan SMA Negeri 1 mendapatkan predikat perpustakaan Terbaik I Tingkat SLTA se Kota Palembang untuk sekolah Negeri dan untuk pustakawannya mendapat juara II untuk pustakawan teladan tingkat SLTA pada kepemimpinan baik Drs. Sutarman.

1. Pada tahun 2004 mendapat juara harapan teladan.
2. Pada tahun 2006 mendapatkan juara III Pustakawan Teladan.

Alhamdulillah setiap ikut lomba selalu mendapat juara ditingkat provinsi, walaupun belum ke tingkat nasional.

Adapun periode kepemimpinan perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang dapat dilihat pada tabel berikut.⁷

Tabel 3.10 Periodisasi Kepemimpinan

No	Nama	Periode Kepemimpinan
1.	Drs. M. Rahma	1972-1977
2.	Drs. Aidi Ruslan	1977-1982
3.	Drs. Abu Hasan Ahach	1983-1990
4.	Drs. Tayaroh	1990-1995
5.	Drs. Danilawati	1995-2001
6.	Husnani, S.pd	2001-2018
7.	H. Sudarman, S.Pd. M.M	2018 s.d Sekarang

Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang.

H. Gedung, Letak dan Tata Ruang Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

Pada awal berdirinya Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang menempati ruang kelas dengan ukuran 7 x 9 m. Perpustakaan SMA Negeri

⁷ Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

1 Palembang memiliki fasilitas dengan 2 (dua) ruang gedung Perpustakaan yakni gedung A dan gedung B dengan luas ruang gedung 20m^2 .

Selanjutnya, Pada tahun 2008 pada ruang perpustakaan penambahan lantai atas, sehingga ruang perpustakaan menjadi 2 lokal. Gedung A : lokal pelayanan referensi dan buku paket (atas) luas gedung $8 \times 16 \text{ m} = 128 \text{ m}^2$. Gedung B : ruang pelayanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian dengan luas gedung $8 \times 15 \text{ m} = 120 \text{ m}^2$.

Lantai 1 (satu) digunakan melayani peminjaman buku-buku, layanan sirkulasi, ruang baca, ruang kepala perpustakaan, gudangruang buku paket, ruang pengolahan, dan WC/kamar mandi. Lantai 2 (dua) ruang referensi dan hanya melayani membaca di tempat dan fotokopy. Semua ruangan dilengkapi dengan AC dan Kipas angin.⁸

I. Visi dan Misi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

1. Visi

Menjadikan Perpustakaan sekolah sebagai pusat informasi untuk menggali berbagai ilmu pengetahuan yang luas bagi pemakai pada umumnya dan khususnya bagi warga SMA Negeri 1 Palembang.

2. Misi

1. Menyediakan koleksi buku yang bermutu dan menunjang kurikulum sekolah.
2. Menciptakan ruangan perpustakaan sebagai ajang rekreasi dan sumber belajar.

⁸ Laporan Bulanan Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

3. Menciptakan suasana yang nyaman dan rileks.
4. Memberikan motivasi kepada siswa untuk meningkatkan minat baca dan prestasi belajar.
5. Memberikan motivasi kepada guru atau pegawai untuk memanfaatkan atau ruang perpustakaan sebagai sarana untuk meningkatkan minat baca dan prestasi.⁹

J. Tata Tertib Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

Adapun tata tertib pada perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang sebagai berikut :

1. Harus mempunyai kartu anggota dan kartu peminjaman.
2. Mengisi absen atau buku tamu.
3. Berpakaian yang rapih dan sopan.
4. Dilarang membawa tas, map, silet, cutter, atau gunting.
5. Dilarang melipat, mencoret, dan merobek buku pada waktu membaca.
6. Dilarang berdebat, berdiskusi, atau hal lain yang dapat menimbulkan kebisingan atau kegaduhan di dalam ruangan.
7. Buku yang dipinjam maksimal 2 buku perhari, lamanya peminjaman selama 3 hari.
8. Demi kerapihan, buku yang selesai dibaca harap dibiarkan di atas meja.
9. Tidak diperkenankan makan dan minum di dalam ruangan perpustakaan.

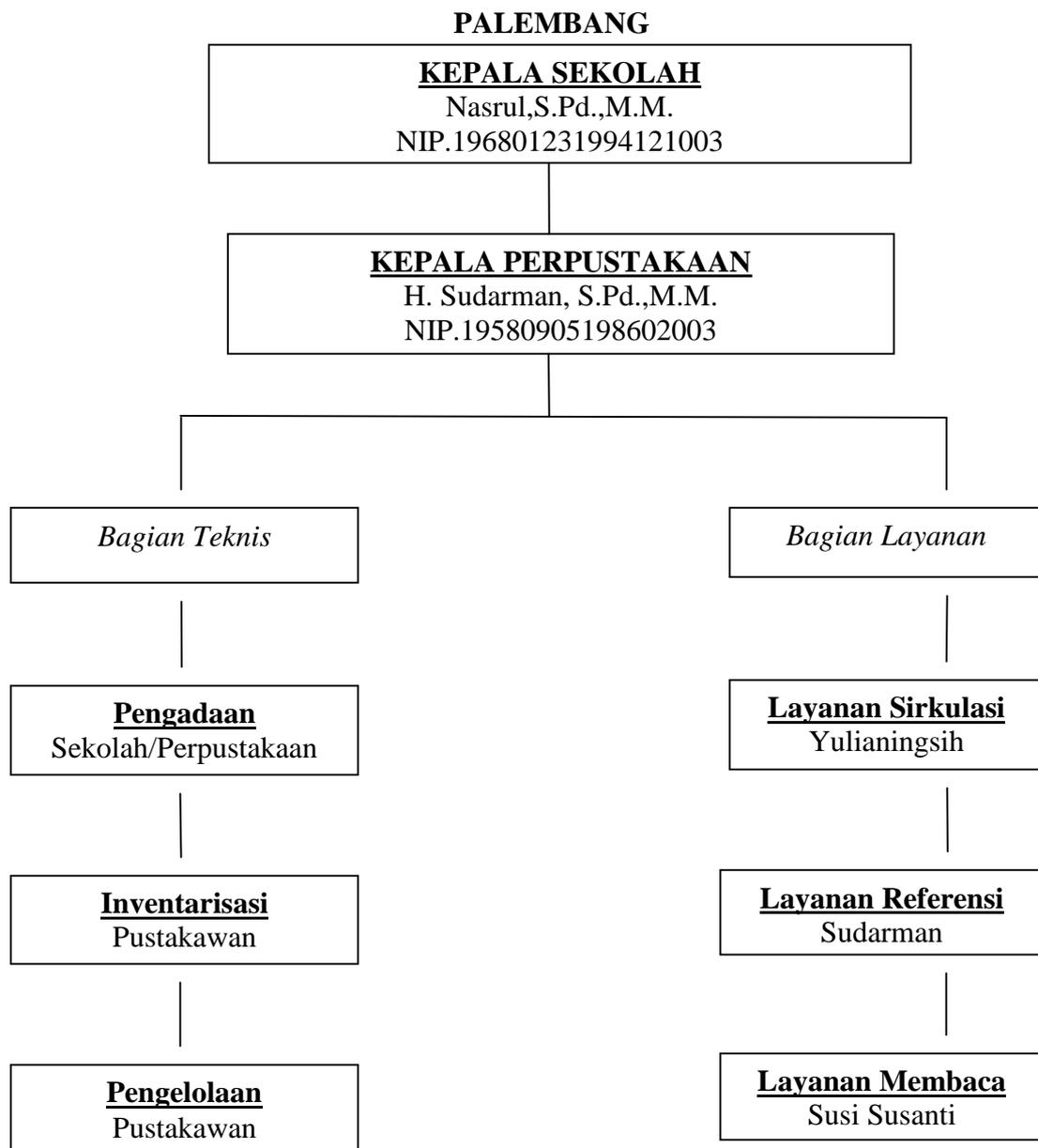
⁹ Wawancara dengan Staff Perpustakaan Susi Susanti, Tanggal 15 Oktober 2018.

10. Senantiasa menjaga kebersihan, kerapihan, dan keindahan ruangan perpustakaan.¹⁰

K. Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

3.1

STUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1



¹⁰ Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

L. Uraian Tugas Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

Berdasarkan dokumen laporan perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, petugas perpustakaan memiliki tugas sebagai berikut :

1. Kepala sekolah : sebagai kepala pimpinan di sekolah SMA Negeri 1 Palembang.
2. Kepala Perpustakaan : sebagai penanggung jawab penuh di dalam perpustakaan melakukan perencanaan dll.
3. Pengadaan : untuk mengadakan bahan pustaka yang belum tersedia di perpustakaan yang bersangkutan.
4. Inventaris : untuk mencatat semua data bahan pustaka yang diterima perpustakaan ke dalam buku induk.
5. Pengolahan : untuk mengelola bahan pustaka yang ada di perpustakaan.
6. Layanan sirkulasi : bertugas untuk melayani peminjaman dan pengembalian bahan pustaka yang dipakai oleh user.
7. Layanan referensi : untuk melayani peminjaman buku khususnya koleksi referensi dengan catatan hanya bisa dibaca didalam ruangan perpustakaan (tidak boleh dibawa pulang), serta memberikan pelayanan foto copy.
8. Layanan membaca : untuk memikirkan pelayanan kepada user yang ingin mencari dan membaca buku.

M. Pelayanan Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

1. Sistem pelayanan : Terbuka. Siswa menggunakan buku-buku yang dikehendaki langsung menuju rak-rak buku.

2. Waktu pelayanan : 07.30 s.d 15.00 WIB (senin, Selasa, Rabu, Kamis).
: 07.30 WIB s.d 12.00 WIB (Jum'at, Sabtu).

Anak-anak boleh menggunakan perpustakaan setelah pulang sekolah.¹¹

N. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang memiliki fasilitas dengan 2 (dua) ruang gedung perpustakaan yakni gedung A dan Gedung B. Gedung A merupakan lokasi pelayanan referensi dan buku paket. Luas gedung adalah 8 x 16 cm. dengan perangkat inventaris sebagai berikut :

Tabel 3.11

Perangkat Inventaris Gedung A

No	Nama Barang	Jumlah Barang/Unit
1.	Rak terbuka 1 muka gandeng	3 unit
2.	Kursi kerja	1 unit
3.	Meja kerja	2 unit
4.	Rak 2 muka	1 unit
5.	Kabinet katalog	1 unit
6.	Rak koran/majalah	1 unit
7.	Meja penitipan	1 unit
8.	Studi carel	6 unit
9.	Meja baca	1 buah
10.	Kursi baca	40 buah
11.	Vas bunga meja	3 buah
12.	Gambar presiden dan wakil presiden	1 unit
13.	Buku-buku referensi	1391 judul
14.	Buku-buku paket	-

Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang.

Sedangkan gedung B digunakan sebagai ruang layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian, dengan luas gedung 8 x 15 m = 120 m².

Yang terdiri dari :

¹¹ Wawancara dengan Staff Perpustakaan, Susi Susanti. Tanggal 15 Oktober 2018.

1. Ruang kepala perpustakaan.
2. Ruang pelayanan.
3. Ruang baca.
4. Gudang/ruang buku paket.
5. Ruang pengelolaan.¹²

Dengan perangkat inventaris sebagai berikut :

Tabel 3.12
Perangkat Inventaris Gedung B

No	Nama Barang	Jumlah barangUnit
1.	Lemari display	1 unit
2.	Rak titipan	1 unit
3.	Kabinet katalog	1 unit
4.	Meja sirkulasi	1 unit
5.	Meja baca	4 unit
6.	Meja osin	1 unit
7.	Kursi baca	40 unit
8.	Kursi stenlis	12 unit
9.	Rak gandeng 2 muka	2 unit
10.	Rak gandeng kayu 2 muka	5 unit
11.	Rak koran	1 unit
12.	Lemari kaca	1 unit
13.	Meja kerja	3 unit
14.	Kursi kerja	3 buah
15.	Rak besi 1 muka	5 buah
16.	Hordeng tebal	16 lembar
17.	Hordeng tipis	1 lembar
18.	Lemari pengumuman	2 buah
19.	Vas bunga	10 buah
20.	Pot bunga lantai	2 buah
21.	Piala	10 buah
22.	Jam dinding	1 buah
23.	Papan statistik	4 buah
24.	Struktur organisasi	1 buah
25.	Alur kerja bahan pustaka	1 buah
26.	Rak buku terbuka	5 buah
27.	Salon/speker	2 buah
28.	Jumlah koleksi	9015 judul/12.956 eks

Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang.

¹² Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

O. Jenis Layanan

Layanan merupakan bagian penting dari penyelenggaraan sebuah perpustakaan karena tanpa adanya layanan maka perpustakaan tidak dapat bekerja secara maksimal, begitu pula layanan yang disediakan oleh perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang dalam memaksimalkan keberadaan perpustakaan, sehingga perpustakaan menyediakan berbagai macam layanan, layanan yang disediakan oleh perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah kegiatan melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan sekolah tugas pokok bagian sirkulasi anatra lain melayani murid-murid yang akan meminjam buku-buku perpustakaan sekolah, melayani murid-murid yang akan mengembalikan buku-buku yang telah dipinjam dan membuat statistik pengunjung.¹³

2. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan layanan pembaca yang pelayanannya berhubungan dengan pelayanan pemberian informasi dan pemberian bimbingan belajar.¹⁴ Layanan referensi pada perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang berada pada lantai 2.

¹³ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Bumi Aksara), 2005. h. 125.

¹⁴ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Bumi Aksara), 2005. h. 133.

3. Layanan Membaca

Layanan membaca merupakan kegiatan pemberian pelayanan kepada pengunjung perpustakaan sekolah dalam menggunakan buku-buku dan bahan-bahan pustaka lainnya.¹⁵ Begitupun dengan layanan membaca yang berada pada SMA Negeri 1 Palembang yang memberikan pelayanan kepada siswa-siswi, guru, serta pengunjung perpustakaan.

4. Layanan BI Corner

Layanan BI Corner merupakan layanan khusus yang berada pada perpustakaan. BI corner yang berada pada perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang masih terbilang baru karena baru pada tahun ini BI Corner menjalin kerja sama dengan pihak sekolah.¹⁶

P. Keanggotaan Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

Setiap siswa diwajibkan menjadi anggota yakni siswa kelas X sampai dengan kelas XII, dan hanya berlaku selama masih terdaftar menjadi siswa SMA Negeri 1 Palembang kurang lebih selama 3 tahun. Setiap guru dan staff pada SMA Negeri 1 Palembang diwajibkan menjadi anggota Perpustakaan.¹⁷

Tabel 3.13

Anggota Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

No	Jenis	Jumlah
1.	Siswa	1299
2.	Guru	98
3.	Pegawai	28

¹⁵ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Bumi Aksara), 2005. h.

¹⁶ Wawancara dengan Staff Perpustakaan, Susi Susanti. Tanggal 15 Oktober 2018.

¹⁷ Laporan Bulanan Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

Jumlah Anggota	1425
----------------	------

Sumber : Laporan Bulanan Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang.

Q. Koleksi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

Adapun koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang sebagai berikut:¹⁸

Tabel 3.14

Koleksi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

No	Jenis	Jumlah
1.	Buku fiksi	1500 judul 11.98 eks
2.	Buku non fiksi	11456 judul 7811 eks
3.	Buku paket	-
4.	Majalah	3 judul
5.	Atlas	6 buah
6.	Tabloid	2 judul
Jumlah seluruhnya		9015 judul 12956 eks

Sumber : Laporan Bulanan SMA Negeri 1 Palembang.

Dari tabel di atas diketahui bahwa perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang memiliki koleksi berupa buku-buku yang pada tahun 2016/2017 berjumlah 12561 dan pada tahun 2017/2018 berjumlah 12956 eksemplar. Pengolahan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang dibagi menjadi dua proses kegiatan pelayanan yaitu pelayanan teknis dan pelayanan pemakaian. Dalam melaksanakan suatu kegiatan operasional untuk melayani siswa-siswi di sekolah, suatu perpustakaan berusaha untuk menerapkan janji pelayanan yaitu “senyum, ramah, tanggap, terkini dan memuaskan, bukan sekedar janji, silahkan pengunjung perpustakaan membuktikan”. Hal tersebut menandakan bahwa perpustakaan sekolah

¹⁸ Laporan Bulanan Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

berusaha untuk dapat memberikan pelayanan yang baik kepada siswa-siswi.¹⁹

Pelayanan teknis pada intinya adalah untuk mengeloh bahan pustaka yang dimulai dari pengadaan bahan pustaka sampai dengan peraturan bahan pustaka agar siap dibaca dan dipinjam oleh pengunjung. Sedangkan pelayanan pemakai adalah pelayanan yang untuk diberikan kepada pengunjung dalam menggunakan bahan pustaka yang ada di perpustakaan, pelayanan pemakai dibagi menjadi dua yaitu pelayanan referensi dan pelayanan sirkulasi. Pelayanan teknis yang ada di perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang adalah sebagai berikut :

1. Pengadaan Buku

Bagian bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang yaitu mengacu pada kurikulum sekolah. Pengadaan ini terus dilakukan walaupun sampai saat ini belum lengkap. Pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang bersumber dari :

1. Pembelian
2. Dana dan Madrasah
3. Hadiah dari berbagai Instansi dan perorangan

2. Pengadaan Majalah

Majalah yang dilanggan oleh perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang adalah majalah Aneka dan majalah Kartini. Pengadaan majalah tersebut berasal dari anggaran rutin.

¹⁹ Dokumuntasi Perpustakaan SMA Negeri Palembang, 2018.

3. Klasifikasi

Setelah memperoleh bahan pustaka, maka kegiatan selanjutnya adalah klasifikasi yang menggolongkan bahan pustaka berdasarkan kelompoknya. Adapun pengelompokan di perpustakaan sekolah menggunakan system DDC (Dewey Decimal Clasification), yaitu membagi ilmu dalam sembilan kelompok selain itu juga ditambah satu kelompok lagi fiksi. Adapun pengelompokannya sebagai berikut :

Tabel 3.15

Klasifikasi Bahan Pustaka Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang

No	Kelas	Kelompok
1.	000-099	Karya umum
2.	100-199	Filsafat
3.	200-299	Agama
4.	300-399	Ilmu pengetahuan social
5.	400-499	Bahasa
6.	500-599	Ilmu pengetahuan murni
7.	600-699	Teknologi
8.	700-799	Olahraga dan kesenian
9.	800-899	Kesustraan
10.	900-999	Sejarah dan geografi
	-	Fiksi
	-	Referensi
	-	Majalah
	-	Surat kabar
	-	Tabloid
	-	Audiovisual

Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang.

4. Katalogisasi

Katalogisasi ialah kegiatan membuat daftar bahan pustaka yang dapat memudahkan dalam mencari dan menemukan bahan pustaka. Kartu katalog memuat antara lain tentang : nomor penempatan, nama

pengarang, judul, imprint (nama kota penertbit, nama penerbit, dan tahun terbit), kolasi (ukuran tinggi buku, jumlah halaman, ada tidaknya bibliografi, indeks, table, dan lain-lain), tracing (keterangan-keterangan lain yang berhubungan dengan tugas pembuatan jartu katalog antara lain subyek buku, nomor inventaris). Kartu katalog tersebut kemudian disusun dalam lemari khusus yang letaknya berada di dekat pintu masuk, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan pengunjung dalam mencari bahan pustaka yang dibutuhkannya. Mereka tidak perlu mencari satu persatu dalam rak buku cukup mencari dalam lemari katalog maka akan diketahui letak dari bahan pustaka yang dicarinya.

Berikut adalah daerah deskripsi yang harus dicatatkan ke dalam sebuah katalog :

1. Judul : Rendezvouz
2. No. Panggil : 0802/WAN/r
3. Pengarang : Amien Wangsalitaja
4. Penerbit : Jakarta: Pustaka Sufi, 2004
5. Kolasi : xvii.; 100 hlm.; 14 x 20 cm
6. ISBN : 979-97400-87-1
7. Jejakan : 1. Rendezviuz I.Judul

Berikut adalah beberapa contoh kartu katalog di perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang.²⁰

²⁰ Dokumentasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Palembang, 2018.

Katalog Utama

0802	
WAN WANGSALITAJA, Amien	
r	Rendezvouz / Amien Wangsalitaja-Jakarta : Pustaka Sufi,
2004	
	xvii ;; 100 hlm ;; 14 x 20 cm
	ISBN 979-97400-87-1
1. RENDEZVOUZ	I. Judul

Katalog Judul

	RENDEZVOUZ
0802	
WAN WANGSALITAJA, Amien	
r	Rendezvouz / Amien Wangsalitaja-Jakarta : Pustaka Sufi,
2004	
	xvii ;; 100 hlm ;; 14 x 20 cm
	ISBN 979-97400-87-1
1. RENDEZVOUZ	I. Judul