



# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG

NOMOR : B. 2126 /Un.09/IV.02/PP.01/10/2018

Tentang

PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI  
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG

## MENIMBANG

1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan *a.n. M. Fanny Syecham*, tanggal, 12 Oktober 2018

## MENGINGAT :

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
3. Instruksi Direktur Bimbaga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
5. Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah No. LXXV tahun 2004;
6. Kep.Menag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;

## MEMUTUSKAN

## MENETAPKAN:

Pertama

: Menunjuk Saudara:

N A M A	NIP	Sebagai
Dr. Nor Huda, M.Ag., M.A.	19701114 200003 1 002	Pembimbing I
Yanto, M.Hum., M.IP.	19770114 200312 1 003	Pembimbing II

Dosen Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Saudara:

N a m a : M. Fanny Syecham

N I M : 1544400057

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi :

“Peran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Ogan Komering Ilir  
dalam Literasi Informasi Kepada Masyarakat”

Kedua

Masa bimbingan : Satu Tahun TMT 18 Oktober 2018 s/d 18 Oktober 2019

: Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut tanpa mengubah substansi penelitian.

Ketiga

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



## Tembusan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan;
2. Dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
3. Pembimbing Skripsi ( 1 dan 2 );





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Nomor : B- 2797/Un.09/IV.1/PP.01/ 12 /2018  
Lampiran : 1 (satu) lbr  
Perihal : Mohon izin Penelitian

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan  
Kab. Ogan Komering Ilir  
di Kayuagung

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian/observasi kepada mahasiswa kami sbb:

No	Nama/NIM	Jurusan/ Prodi	Tempat Penelitian/ observasi	Judul Penelitian/ data yang dicari
1	M. Fanny Syechem 1564400057	Ilmu Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Ogan Komering Ilir	Strategi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Ogan Komering Ilir Dalam Upaya Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Tahun 2018

Untuk melakukan pengambilan data penelitian/ observasi  
Lama pengambilan data : 21 Desember 2018 - 20 Maret 2019

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak berkeberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.  
Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 21 Desember 2018





PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Kapten H. Sultan Raden Anom Kabupaten Ogan Komering Ilir  
Telp Telp / fax 0712 321007 website [www.kaboki.go.id](http://www.kaboki.go.id)

Kayuagung, Januari 2019.

Nomor : 041/ 10 / DKP-OKI/1.2019.  
Lampiran :  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.  
Dekan Universitas Islam Raden Fatah  
Palembang  
Fakultas Adab dan Humaniora  
di-

Tempat

Walaikummussalam wr.wb

Sehubungan dengan surat dari Universitas Islam Negeri (UIN), nomor:  
B.2797/Un.09.IV.1/PP.01/12.2018, perihal : izin Penelitian, de

Nama : M. Fanny Syecham  
NIM : 1564400057  
Jurusan /Parodi : Ilmu Perpustakaan

Berkaitan dengan hal tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Ogan komering Ilir, memberikan izin kepada mahasiswa yang  
namanya tersebut diatas, sepanjang hal yang bersifat umum.

Demikian, atas kerjasamanya di ucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR,



Drs. ISKANDAR ZA, M. Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19600903 198701 1 001





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. prodi.perpus@gmail.com

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN**

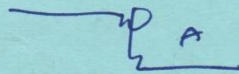
NAMA : M. Fanny Gyecham  
 NIM : 1549900057  
 PEMBIMBING I : Dr. Nur Huda, M.Ag. M. A.  
 JUDUL SKRIPSI : Peran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Dengan Komering Ilir  
 dalam Literasi Informasi kepada Masyarakat

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
01.	Kamis, 22/11-2018	→ judul/topik penelitian agar signifikan sesuai Survei Pkn. Seminar proposal	f.
02.	Senin, 17/12-2018	→ Alasan penelitian belum jelas → Rumusan & tujuan perlu & tnyan lagi	f.
03.	Kamis, 20/12-2018	→ Manfaat penelitian belum jelas → Konsep hrs. dipelajari oleh peneliti	f.
04.	Rabu, 16/01-2019	→ Konsistensi penulisan → Beberapa bagian yg. standar agar dipertahankan	f.
05.	Kamis, 17/01-2019	→ Aca Bab. I → Dapat dilanjutkan ke bab selanjutnya	f.
06.	Rabu, 23/01-2019	→ Teknik penulisan → Simpulan akhir & dlm. subbab	f.
07.	Jum'at, 08/02-2019	→ Kata pengantar & awal analisis → Konsistensi penulisan catatan kaki	f.



No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
08.	Rabu, 13/02 - 2019	1. Ace bab II 2. Dapat dilanjutkan ke bab selanjutnya	f.
09.	Kamis, 14/03 - 2019	1. Belempa yg. ditandai agar dibetulkan 2. Aliskan referensi. 3. Ketelitian dalam menulis	f.
10.	Sabtu, 16/03 - 2019	1. Ace bab III 2. Dapat dilanjutkan ke bab selanjutnya	f.
11.	Rabu, 20/03 - 2019	1. Analisis bab IV hrs. diperluas. 2. Redakan laporan dengan skripsi	f.
12.	Jum'at, 22/03 - 2019	1. Gunakan tinta/kahinul yg. jelas 2. Pemahaman konsep 3. Telentid penulisannya	f.
13.	Senin, 25/03 - 2019	1. Ace bab IV 2. Dapat dilanjutkan ke bab selanjutnya	f.
14.	Rabu, 27/03 - 2019	1. Simpulan msp. gunakan dr. rumusan masalah 2. Survei: aketernik, lembaga, & masyarakat.	f.
15.	Kamis, 28/03 - 2019	1. Ace bab V 2. Dilempahi ke perguruan lain ntl. diajika 3. Pen. sidang mending asgna	f.

Palembang, 09 April 2018  
Pembimbing I,



Dr. Nor Huda Ati, M.Ag., M.A.

NIP. 1970114 200003 1002





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. prodi.perpus@gmail.com

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN**

NAMA : M. Fanny Syecham  
NIM : 1544400057  
PEMBIMBING II : Yanto, M.Hum., M.P.  
JUDUL SKRIPSI : Peran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Ogan Komering  
Lilir dalam Literasi Informasi Kepada Masyarakat.

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
1.	Selasa 23 Okt 2018	Masih banyak penulisan yg salah	
2.	Rabu 07 Nop 2018	Penulisan catatan kaki harus sesuai dgn pedoman dan konsisten. Perbaiki sesuai saran.	
3.	Selasa 13 Nop 2018	Perlu penambahan teori literasi, pada kerangka teori. Perbaiki sesuai saran.	
4.	Selasa 20 Nop 2018	Pengutipan teori literasi, harus dapat di gunakan pada Bab pembahasan.	
5.	Selasa 20 Nop 2018	Perhitungan dalam statistik apabila sudah benar, tolong dicek kembali.	
6.	Kamis, 22 NOV 2018	Berdasarkan konsultasi ybs, bahwa untuk mempertegas penelitian ini, maka judul diganti menjadi : Strategi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Ogan Komering Lilir dalam Upaya Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Tahun 2018.	
7.	Kamis 22 Nop 2018		



No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
8.	Rabu 28 Nov 2018	Jenis penelitian yang digunakan belum dijelaskan. Perbaiki sesuai saran	
9.	Rabu 05 Des 2018	Acc Bab I. Lanjut Bab berikutnya	
10.	Kamis 13 Des 2018	Perbaiki Bab II. Sesuai Saran	
11.	Selasa 18 Des 2018	Acc Bab II. Lanjut Bab selanjutnya	
12.	Selasa 29 Jan 2019	Perbaiki Bab III. Sesuai Saran	
13.	Kamis 07 Feb 2019	Acc Bab IV.	
14.	Selasa 11 Mar 2019	Perbaiki Bab IV sesuai Saran	
15.	Rabu 27 Mar 2019	tambahkan teori pada Bab IV untuk menganalisis data. Perbaiki sesuai saran.	
16.	Selasa 09 April 2019	Acc Bab IV lampirkan Bab keseluruhan sebelum diajukan untuk ujian.	
17.	Kamis 25 April 2019	Acc Bab keseluruhan	
		Dapat diajukan pada sidang Mosagosa	

Palembang, 25 April 2019  
Pembimbing II,

YANTO, M.Hum., M.IP  
NIP. 197701142003121003  
NIP. 197701142003121003

## PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana sejarah atau awal mula pendirian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
2. Sarana dan prasarana apa saja yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
3. Berapa jumlah semua pegawai yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
4. Apakah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI ini mempunyai pegawai fungsional pustakawan atau arsiparis?
5. Layanan apa saja yang dimiliki dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
6. Bagaimana sistem layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI? Apakah open akses atau close akses? Jelaskan!
7. Layanan apa saja yang menjadi unggulan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
8. Koleksi apa saja yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
9. Berapa jumlah koleksi yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
10. Siapa saja yang biasa berkunjung ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
11. Berapa jumlah pengunjung jika dilihat per hari, per bulan dan per tahunnya?
12. Bagaimana tanggapan masyarakat dengan adanya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI?
13. Strategi apa yang dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI untuk menarik minat baca masyarakat?
14. Adakah sosialisasi atau pun pelatihan-pelatihan yang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI kepada masyarakat untuk memberikan edukasi akan pentingnya membaca?
15. Siapa yang melakukan/ melaksanakan kegiatan tersebut?
16. Program apa saja yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI untuk meningkatkan minat baca masyarakat?
17. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap minat baca masyarakat OKI?
18. Kendala apa saja yang dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI dalam meningkatkan minat baca masyarakat?
19. Upaya apa saja yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan OKI untuk menghadapi kendala tersebut?



## DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Jabatan
1	Iskandar	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Ogan Komerirng Ilir
2	Srimiati	Pengelolaan, Layanan dan pemanfaatan Perpustakaan
3	Suminah	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan
4	Komis	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Perangkat Daerah
5	Suroto	Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
6	Alek Candra	Seksi Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan
7	Susi Susanti	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan
8	Didik Mujiyanto	Bidang Pengelolaan, Layanan Perpustakaan
9	Winda Tirta Andika	Bidang Pengelolaan, Layanan Sirkulasi
10	Pidia Mailiana	Pengelola Keuangan
11	Suhardi	Seksi Pelayanan Arsip dan Pemanfaatan Arsip
12	Nurjani	Seksi Pengelolaan Perpustakaan
13	Taufik	Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip
14	Juniwati	Seksi Layanan Sirkulasi), wawancara pribadi
15	Marjanan	Seksi Pemibinaan Sumber Daya Manusia Perpustakaan
16	Meliyanti	Bidang Pengelolaan, Layanan dan pemanfaatan Perpustakaan
17	Rusmala Dewi	Seksi Pengelolaan, Layanan Non Buku Perpustakaan

**DOKUMENTASI KEGIATAN**  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN OKI**

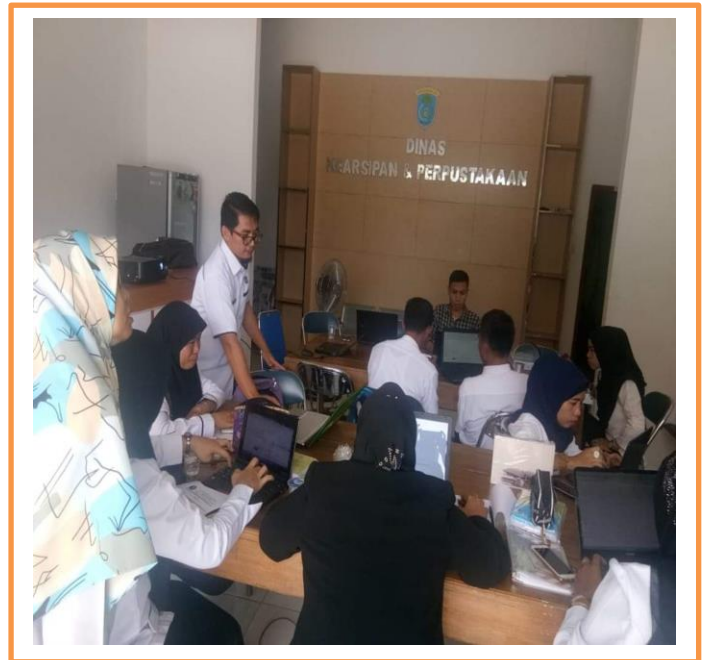
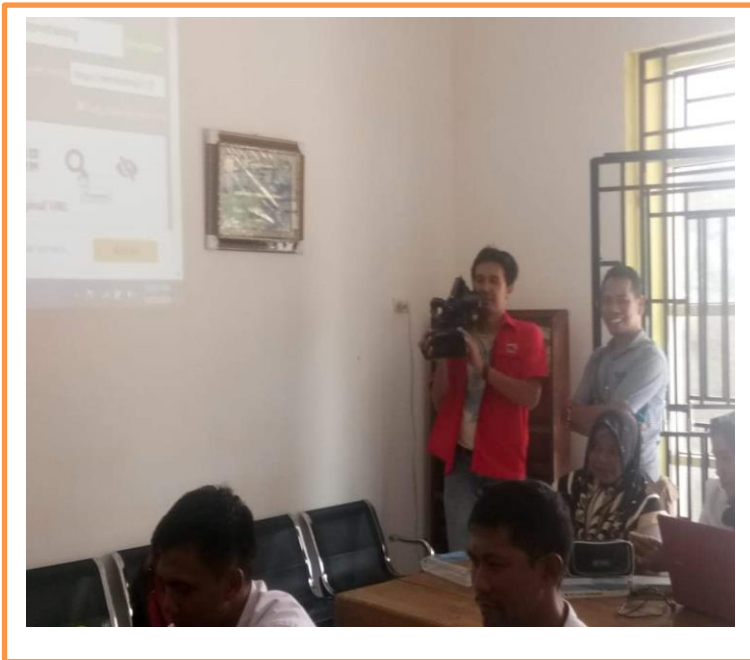
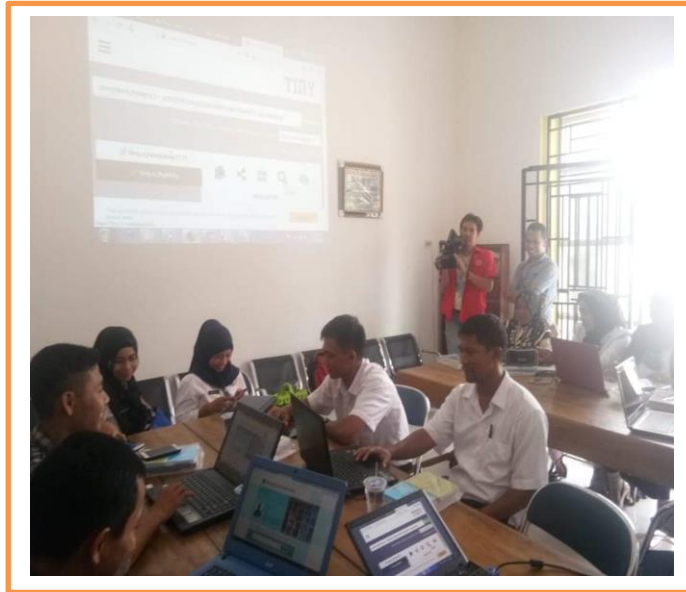




**DOKUMENTASI KEGIATAN**  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN OKI**



**DOKUMENTASI KEGIATAN**  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN OKI**

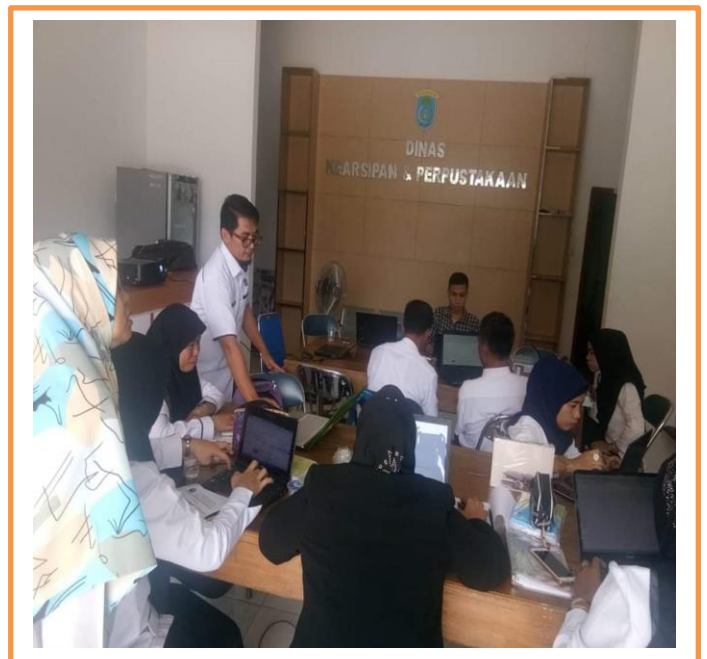
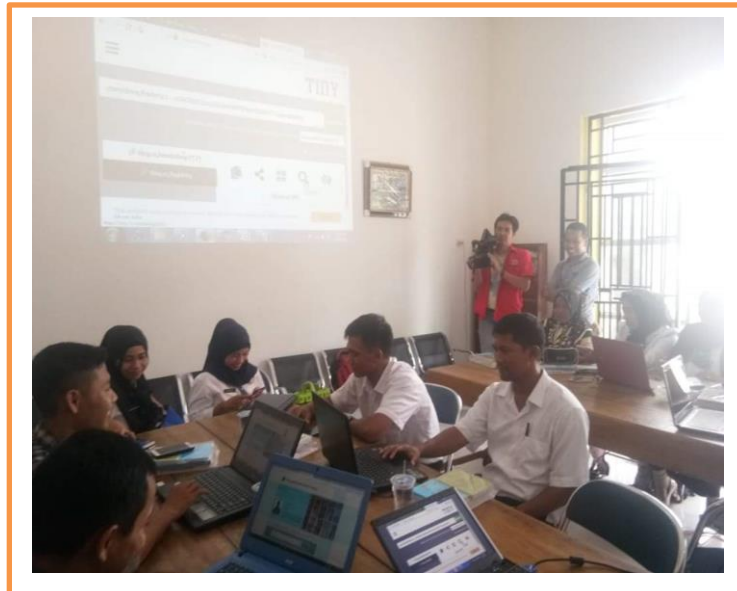




**DOKUMENTASI KEGIATAN  
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN OKI**



**DOKUMENTASI KEGIATAN**  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN OKI**





**DOKUMENTASI PENELITIAN**  
**DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN OKI**



**DOKUMENTASI PENELITIAN**  
**DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN OKI**

