

**TINJAUAN BUDAYA KERJA PUSTAKAWAN DI DINAS  
PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA SELATAN DARI  
PERSPEKTIF ORGANISASI**



**SKRIPSI**

**OLEH:**

**RINI**  
**NIM.1544400073**

Diajukan  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)  
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
PALEMBANG  
2018**

NOMOR : B.2020/Un-09/IV.1/PP.01/10/2018

SKRIPSI

TINJAUAN BUDAYA KERJA PUSTAKAWAN  
DI DINAS PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DARI PERSPEKTIF

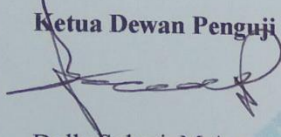
Yang telah disusun dan dipersiapkan oleh

RINI  
NIM. 1544400073

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
Pada tanggal 14 September 2018

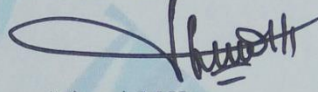
Susunan Dewan Pembimbing dan Penguji

**Ketua Dewan Penguji**



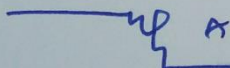
Dolla Sobari, M.Ag  
NIP. 19700121 2000 03 1003

**Sekretaris**



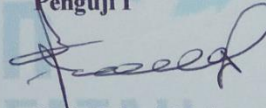
Misroni, M.Hum  
NIP. 19830203 201403 1 001

**Pembimbing I**



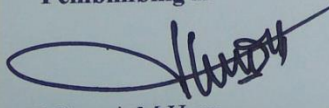
Dr. Nor Huda, M. Ag., M. A.  
NIP. 19701114 200003 1 002

**Penguji I**



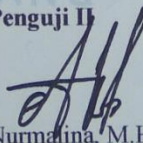
Dolla Sobari, M.Ag  
NIP. 19700121 2000 03 1003

**Pembimbing II**



Misroni, M.Hum  
NIP. 19830203 201403 1 001

**Penguji II**

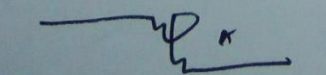


Nurmalina, M.Hum  
NIP. 1970070 052003 2 008

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)

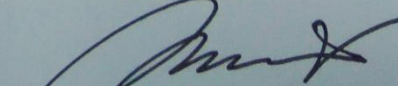
Tanggal, 14 September 2018

Dekan  
Fakultas Adab dan Humaniora



Dr. Nor Huda, M. Ag., M. A.  
NIP. 19701114 200003 1 002

Ketua Program Studi  
Ilmu Perpustakaan



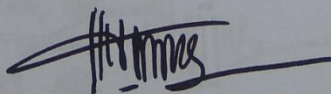
Yanto, M.Hum., M.IP.  
NIP. 19770114200312 1 003

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak dapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Palembang, Agustus 2018

Penulis



Rini

Nim. 1544400073

## PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai civitas akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

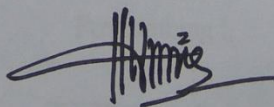
Nama : RINI  
NIM : 1544400073  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Humaniora  
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Hak Bebas Royalti *NonEksclusive (Exsclusive Royalty Free Right)* atas karya saya yang berjudul "**Tinjauan Budaya Kerja Pustakawan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatrera Selatan dari Perspektif Organisasi**", beserta perangkat yang ada jika diperlukan. Dengan Hak Bebas Royalti *Non-Eksclusive* ini maka Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, berhak untuk menyimpan, mengalihmediakan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap dicantumkan nama saya sebagai penulis dan sebagai hak pemilik hak cipta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Palembang, 3 Agustus 2018

Yang menyatakan



RINI

NIM.1544400073

## NOTA DINAS

Perihal: **Skripsi**  
**Saudari Rini**

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
UIN Raden Fatah Palembang  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh*

Disampaikan dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul:

**“Tinjauan Budaya Kerja Pustakawan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan dari Perspektif Organisasi”**

Yang disusun oleh:

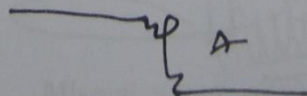
Nama : Rini  
NIM : 1544400073  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

*Wassalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh*

Palembang, 3 Agustus 2018

Pembimbing I,



**Dr. Nor Huda, M. Ag., M.A**  
NIP. 19701114 200003 1 002

**NOTA DINAS**

**Perihal: Skripsi  
Saudari Rini**

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
UIN Raden Fatah Palembang  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh*

Disampaikan dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul:

**"Tinjauan Budaya Kerja Pustakawan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan dari Perspektif Organisasi"**

Yang disusun oleh:

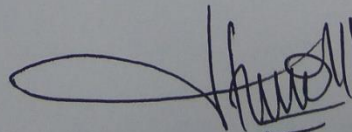
Nama : Rini  
NIM : 1544400073  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

*Wassalamu'alaikumwarrahmatullahiwabarakatuh*

Palembang, 3 Agustus 2018

Pembimbing II,



**Misroni, S.Pd.I., M.Hum**  
NIP. 19830203 201403 1 001

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Naskah skripsi yang disusun oleh:

Nama : Rini  
Nim. : 1544400067  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan

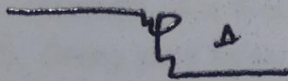
Yang berjudul: " Tinjauan Budaya Kerja Pustakawan di Dinas Perpustakaan  
Provinsi Sumatera Selatan dari Perspektif Organisasi"

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan

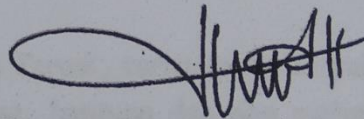
Pada Tanggal 28 Agustus 2018

Pembimbing I,

Pembimbing II,



**Dr. Nor Huda, M.Ag., M.A**  
NIP. 19701114 200003 1 002



**Misroni, S.Pd.L., M.Hum**  
NIP. 19830203 201403 1 001

## **MOTTO**

**Segala sesuatu akan menjadi nyata jika kita berusaha dan berdo'a, Selalu ingat pada Ilahi dan patuh pada orang tua , pantang menyerah dan selalu berusaha adalah kunci sebuah kesuksesan**

### **Didikasi**

**Dengan segala kerendahan hati ku persembahkan goresan tinta ini untuk**

- 1. Sang penyemangat Ibunda tercinta Hj. Yatini dan Ayahanda terhebat H. Satiman terimakasih sudah memberikan semua yang dimiliki baik baik doa dan materi**
- 2. Kakak-kakakku yang ku sayangi Soedarwati (alm), Soedarmanto, dan Soedarnano**
- 3. Kakak iparku Tupah Hayati dan Vita Pajaroh**
- 4. Saudara perempuan ku Sulistiani, S. Psi, Maria Kartiningdyah, S. Ag, Lusianti, dan Wanti Ningsih**
- 5. Orang yang selalu berada disampingku Asep Tarudi, terimakasih banyak telah memberikan semangat yang luar biasa, bantuan doa dan materi yang sudah diberikan**
- 6. Untuk keluarga besarku yang selalu mendukung setiap langkahku**
- 7. Untuk keluarga besar SDN 1 Makarti Jaya**
- 8. Untuk Pembimbing Bpk Nor Huda, M.Ag., M.A selaku pembimbing I dan Bpk MIsroni, S.Pd. I., M.Hum selaku pembimbing II terimakasih telah membimbing dengan sabar sampai skripsi ini selesai**
- 9. Terimakasih kepada seluruh Dosen Fakultas Adab dan Humaniora yang sudah mengajar dan memberikan ilmunya semoga Allah membalas semua kebaikan Bpk/ibu**
- 10. Untuk sahabat-sahabatku Klakar Squad terimakasih telah memberikan semangat dan motivasi untuk dalam menyelesaikan skripsi ini**



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, Segala puji kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi sebagai salah satu syarat untuk wisuda. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Baginda Rasulullah *Shalallahu 'Alaihi Wassalam* beserta para keluarga, sahabat, dan para pengikut Beliau hingga akhir zaman.

Dalam pembuatan skripsi ini, penulis banyak dibantu oleh berbagai pihak dengan memberikan banyak masukan dan petunjuk, serta mendukung dan menjadi motivasi bagi penulis. Maka dari itu, ucapan terimakasih penulis haturkan kepada:

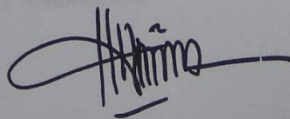
1. Bapak Prof. Dr. H. M. Sirozi, M.A. Ph.D selaku Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Bapak Dr. Nor Huda, M.Ag., M.A. selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang sekaligus pembimbing yang dengan penuh perhatian dan kesabaran telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan penulis sejak awal hingga selesainya penulisan skripsi ini
3. Bapak Yanto., M.Hum., M.IP selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.
4. Bapak Misroni., M.Hum, selaku Sekretaris Program Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang sekaligus selaku dosen pembimbing yang dengan penuh perhatian dan kesabaran telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan penulis sejak awal hingga selesainya penulisan skripsi ini.
5. Bapak Maryuzi, S.Ag. selaku penasehat akademik
6. Seluruh dosen Fakultas Adab dan Humaniora yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
7. Bapak H. Maulana Aklil, S.IP., M.Si selaku Kepala Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan yang telah mengizinkan penulis melakukan penelitian di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
8. Bapak Drs. Suhana pustakawan bidang fungsional pustakawan madya pada seksi pembinaan dan tenaga sekaligus pembimbing lapangan
9. Semua pustakawan dan staf Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan yang telah membantu dan memberikan arahan kepada penulis pada saat penelitian.

10. Kepada kedua orang tuaku, paman, bibi dan adikku yang tercinta terima kasih untuk segalanya.
11. Teman Mahasiswa/i Program Studi Ilmu Perpustakaan Angkatan 2012, khususnya kelas 12-Pus-C.

Akhir kata, penulis mengharapkan agar skripsi ini dapat bermanfaat, baik bagi penulis pribadi maupun pada pihak-pihak lain. Serta, semoga segala masukan baik berupa kritik maupun saran yang membangun yang ditujukan kepada penulis dapat menjadikan penulis menjadi lebih baik lagi untuk kedepan. Terima kasih.

Wassalamuailaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, 3 Agustus 2018



Rini

NIM. 1544400073

## INTISARI

Nama : Rini  
Nim : 1544400073  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Humaniora  
Judul Skripsi : Tinjauan Budaya Kerja Pustakawan di Dinas  
Perpustakaan Provinsi  
Sumatera Selatan dari Perspektif Organisasi.

Penelitian ini membahas tentang budaya kerja pustakawan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan dari perspektif organisasi. Budaya kerja pada dasarnya merupakan suatu sistem nilai yang diambil maupun yang dikembangkan oleh suatu organisasi sehingga menjadi aturan, yang dipakai sebagai pedoman berpikir dan bertindak dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Jenis penelitian yang digunakan dalam penulisan skripsi ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Metode kualitatif digunakan untuk mendapatkan data yang mendalam dan mengandung makna, yaitu data yang sebenarnya dan data pasti. Adapun analisis data dalam penelitian adalah reduksi data, penyajian data, dan menarik kesimpulan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Budaya Kerja Pustakawan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan, bagaimana upaya dalam meningkatkan Budaya Kerja Pustakawan, dan untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam meningkatkan Budaya Kerja Pustakawan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan. Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa budaya kerja pustakawan di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan saat ini semakin baik dan dengan adanya budaya kerja, pustakawan dapat meningkatkan produktivitas kerja pustakawan, membentuk perilaku kerja serta membantu anggota-anggota organisasi untuk memenuhi visi dan misi perpustakaan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa dengan adanya budaya kerja dalam perpustakaan dapat menambah kreativitas kinerja pegawai budaya kerja juga dapat membantu kemajuan perpustakaan tersebut.

**Kata kunci:** *Budaya Kerja, Kinerja, Pustakawan,*

## ABSTACK

Name : Rini  
Nim : 1544400073  
Faculty : Adab and Humanities  
Study program : library science  
Thesis title : Cultural Review Of Work In The Southern Sumatera Provincial  
Library Office From Of The Organization

This study examines the work culture of librarians in the Library Service of South Sumatra Province from an organizational perspective. Work culture is basically a system of values taken or developed by an organization so that it becomes a rule, which is used as a guide to thinking and act in order to achieve organizational goals. The type of research used in writing this thesis is a qualitative descriptive study. Qualitative methods are used to obtain in-depth and meaningful data, namely actual data and exact data. As for data analysis in the study, data reduction, data presentation, and drawing conclusions were used. This study aims to find out how the librarian work culture in the Library Service of South Sumatra Province, how to improve the librarian's work culture, and to find out the obstacles faced in improving the librarian work culture in the Library Service of South Sumatra Province. The results of the study showed that the working culture of librarians in the Library Service of South Sumatra Province is getting better in the sense that, librarians can improve the work productivity of librarians, shape work behavior and help organizational members to fulfill the library's vision and mission. Thus it can be concluded that the existence of a work culture in the library can increase the creativity of the performance of work culture of the employees and also can help the library progress.

**Keywords:** *Work Culture, Performance, Librarian*

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN PUBLIKASI .....</b>	<b>iv</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>vi</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>vii</b>
<b>MOTO DAN DEDIKASI .....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1.Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2.Rumusan Masalah .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3.Tujuan Dan Manfaat Penelitian .....</b>	<b>8</b>
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	8
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	8
<b>1.4.Batasan Masalah .....</b>	<b>9</b>
<b>1.5.Tinjauan Pustaka .....</b>	<b>9</b>
<b>1.6.Kerangka Teori .....</b>	<b>11</b>
<b>1.7.Metode Penelitian .....</b>	<b>14</b>
1.7.1 Jenis Penelitian .....	14
1.7.2 Sumber Data .....	14
1.7.3 Teknik Pengumpulan Data .....	15
1.7.4 Teknik Analisis Data .....	15
1.7.5 Lokasi Penelitian .....	16
<b>1.8. Sistematika Penulisan.....</b>	<b>20</b>
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b>	
<b>2.1. Teori Perpustakaan Umum.....</b>	<b>22</b>
2.1.1 Pengertian Perpustakaan Umum .....	22

2.1.2	Ciri Ciri Perpustakaan Umum.....	23
2.1.3	Tujuan Perpustakaan Umum.....	24
2.1.4	Fungsi Perpustakaan Umum .....	25
2.1.5	Layanan Perpustakaan Umum .....	26
<b>2.2.</b>	<b>Budaya Kerja .....</b>	<b>27</b>
2.2.1	Pengertian Budaya Kerja .....	28
2.2.2	Terbentuknya Budaya Kerja .....	36
2.2.3	Unsur Unsur Budaya Kerja.....	36
2.2.4	Tujuan Dan Manfaat Budaya Kerja .....	40
2.2.5	Prinsip Budaya Kerja .....	41
2.2.6	Hubungan Budaya Kerja Dengan Kinerja .....	42
2.2.7	Model Budaya Kerja .....	42
2.2.8	Budaya Kerja Dalam Perspektif Organisasi .....	46
<b>2.3.</b>	<b>Hubungan Manajemen Kerja Dengan Budaya Kerja.....</b>	<b>46</b>
<b>BAB III PROFIL DINAS PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA SELATAN</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Sejarah Berdirinya Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan .....</b>	<b>52</b>
<b>3.2.</b>	<b>Visi Dan Misi Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.....</b>	<b>55</b>
<b>3.3.</b>	<b>Sarana Prasarana.....</b>	<b>55</b>
3.3.1	Sarana Prasarana Layanan Perpustakaan Anak .....	56
3.3.2	Sarana Dan Prasarana Akses Internet .....	57
3.3.3	Layanan Koleksi Golongan 600-900 .....	57
3.3.4	Layanan Pengembalian Buku Dan Penitipan Tas .....	58
3.3.5	Layanan Administrasi, Pendaftaran Anggota Dan Bebas Pustaka .....	59
3.3.6	Layanan Koleksi Golongan 000-500 .....	60
3.3.7	Layanan Referensi .....	61
<b>3.4.</b>	<b>Struktur Organisasi.....</b>	<b>62</b>
3.4.1	Kepala Dinas Perpustakaan.....	64
3.4.2	Sekretariat .....	64
3.4.3	Bidang Deposit, Koleksi, Pengolahan Bahan Pustaka.....	67
3.4.4	Bidang Layanan, Otomasi Dan Kerja Sama .....	69
3.4.5	Bidang Pengembangan Perpustakaan .....	70
3.4.6	Bidang Pelestarian Bahan Pustaka.....	72
<b>3.5.</b>	<b>Sumber Daya Manusia (Sdm).....</b>	<b>74</b>
<b>3.6.</b>	<b>Anggaran .....</b>	<b>77</b>

<b>3.7. Koleksi.....</b>	<b>78</b>
3.7.1 Koleksi Umum .....	78
3.7.2 Pengadaan Koleksi .....	79
3.7.3 Pengolahan Bahan Pustaka Atau Koleksi .....	79
3.7.4 Koleksi Deposit.....	80
<b>3.8. Layanan.....</b>	<b>82</b>
3.8.1 Jenis Fasilitas Layanan.....	82
3.8.2 Jenis Layanan .....	82
3.8.3 Waktu Layanan .....	82
3.8.4 Syarat Menjadi Anggota .....	83
3.8.5 Perpanjangan Masa Berlaku Keanggotaan .....	83
3.8.6 Tata Tertib Pengunjung.....	83
3.8.7 Statistik Layanan.....	84
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
<b>4.1. Budaya Kerja Pustakawan Di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan</b>	<b>86</b>
4.1.1 Aspek Aspek Kinerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan .....	91
<b>4.2. Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Budaya Kerja .....</b>	<b>95</b>
4.2.1 Upaya Yang Dilakukan Dalam Meningkatkan Budaya Kerja .....	98
<b>4.3. Kendala Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Budaya Kerja.....</b>	<b>100</b>
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
<b>5.1. Kesimpulan .....</b>	<b>103</b>
<b>5.2. Saran .....</b>	<b>106</b>
<b>Daftar Pustaka.....</b>	<b>107</b>
<b>Lampiran-Lampiran.....</b>	<b>110</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1</b> Nama Kepala Perpustakaan Beserta Periodenya.....	.....
<b>Tabel 2</b> Sarana Prasarana Layanan Perpustakaan Anak.....	.....
<b>Tabel 3</b> Sarana Prasarana Akses Internet .....	.....
<b>Tabel 4</b> Layanan Koleksi Golongan 600-900 .....	.....
<b>Tabel 5</b> Layanan Pengambilan Pengambilan Buku Dan Penitipan Tas .....	.....
<b>Tabel 6</b> Layanan Administrasi .....	.....
<b>Tabel 7</b> Layana Koleksi Golongan 000-500 .....	.....
<b>Tabel 8</b> Layanan Referensi.....	.....
<b>Tabel 9</b> Tenaga Kerja Menurut Golongan .....	.....
<b>Tabel 10</b> Tenaga Menurut Jabatan .....	.....
<b>Tabel 12</b> Tenaga Kerja Menurut Pendidikan .....	.....
<b>Tabel 13</b> Tenaga Menurut Jenis Kelamin .....	.....
<b>Tabel 14</b> Sumber Daya Manusia .....	.....
<b>Tabel 16</b> Jumlah Buku.....	.....
<b>Tabel 17</b> Koleksi Deposit.....	.....
<b>Tabel 18</b> Jumlah Anggota .....	.....
<b>Tabel 19</b> Jumlah Buku Yang Dibaca.....	.....
<b>Tabel 20</b> Jumlah Pengunjung .....	.....



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Sk Pembimbing .....	110
2. Surat Izin Penelitian .....	111
3. Surat Balasan Pemelitian .....	112
4. Kartu Bimbingan Pembimbing I .....	113
5. Kartu Bimbingan Pembimbing II .....	114
6. Sertifikat .....	115
7. Dokumentasi.....	116