

### **BAB III**

#### **DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN**

#### **A. SEKOLAH**

##### **1. Sejarah dan Geografis<sup>70</sup>**

Penelitian ini dilakukan di Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman. Sekolah Dasar ini berdiri pada tanggal 15 Desember 1983. Awalnya Sekolah Dasar ini bernama Sekolah Dasar Negeri 02 Seri Kembang. Akan tetapi dengan adanya pemekaran wilayah kabupaten Ogan Komering Ilir menjadi Ogan Ilir, lalu sekolah ini berubah nama menjadi Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman, tepatnya pada tanggal 10 Oktober 2009. Sebelum pemekaran Kabupaten Ogan Komering Ilir menjadi Ogan Ilir, sekolah ini sempat menjadi sekolah paling TOP atau Sekolah Dasar terbaik se-Kabupaten Ogan Komering Ilir. Sekarang, Sekolah Dasar yang memiliki Nomer Induk Sekolah (NIS) 101110207044 ini mendapat jenjang akreditasi “B / BAIK” dengan Nomer Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 10605719.

Selama berdiri, Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman sudah dipimpin oleh 6 kepala sekolah dengan urutan sebagai berikut:

- a. Maliki Deri
- b. A. Kadir
- c. A. Usma Priyoto
- d. Sa’udi

---

<sup>70</sup> Profil Sekolah Dasar 09 Payaraman, yang diambil pada tanggal 17 Januari 2015.

e. Ibnu Khuldun, A.Ma

f. Nayla Husna, S.Pd

Bangunan sekolah ini berdiri di atas tanah seluas 7140 m<sup>2</sup> yang tepatnya terletak di:<sup>71</sup>

a. Jalan : Gotong Royong

b. Desa : Seri Kembang I

c. Kecamatan : Payaraman

d. Kabupaten : Ogan Ilir

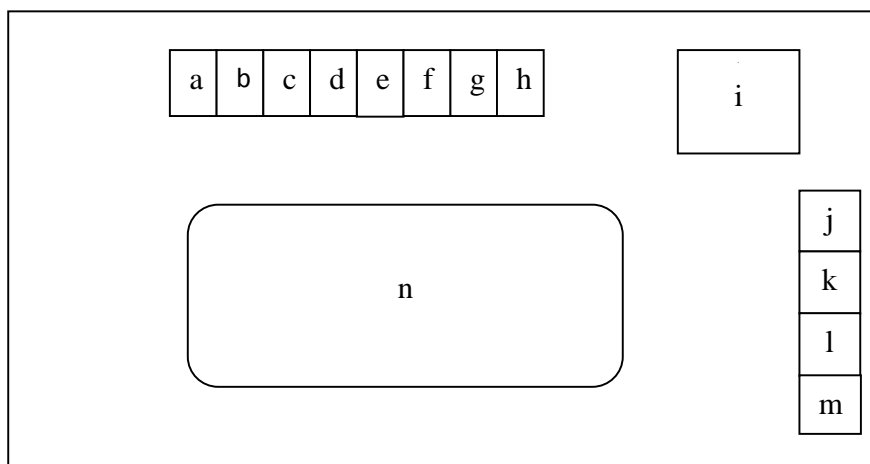
e. Provinsi : Sumatera Selatan

f. Kode Pos : 30664

## 2. Denah Sekolah

**Gambar 1.**

**Denah Sekolah<sup>72</sup>**



<sup>71</sup> Profil Sekolah Dasar 09 Payaraman, yang diambil pada tanggal 17 Januari 2015.

<sup>72</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

Keterangan:

- a. Ruang kelas II
- b. Ruang kelas III
- c. Ruang guru / kantor
- d. Ruang kelas VI
- e. Ruang kelas V
- f. Ruang kelas IV
- g. Gudang
- h. WC
- i. Perpustakaan
- j. Ruang kelas I
- k. Dapus sekolah
- l. Gudang alat musik
- m. Kantin
- n. Lapangan

### **3. Visi dan Misi<sup>73</sup>**

- a. Visi

Mewujudkan siswa disiplin, cerdas, terampil, berkualitas, beriman, bertakwa, dan berakhlak.

---

<sup>73</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

b. Misi

- 1) Meningkatkan sumber daya manusia yang sehat, berpendidikan, dan berakhlak luhur.
- 2) Meningkatkan stabilitas keamanan, keindahan, dan kekeluargaan.

**4. Sumber Daya Manusia dan Struktur Organisasi**

a. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia di Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman ini ini terdiri dari 12 orang yang terdiri dari seorang kepala sekolah, 10 orang guru, dan 1 orang staf tata usaha (TU)

**Tabel 1.**

**Sumber Daya Manusia<sup>74</sup>**

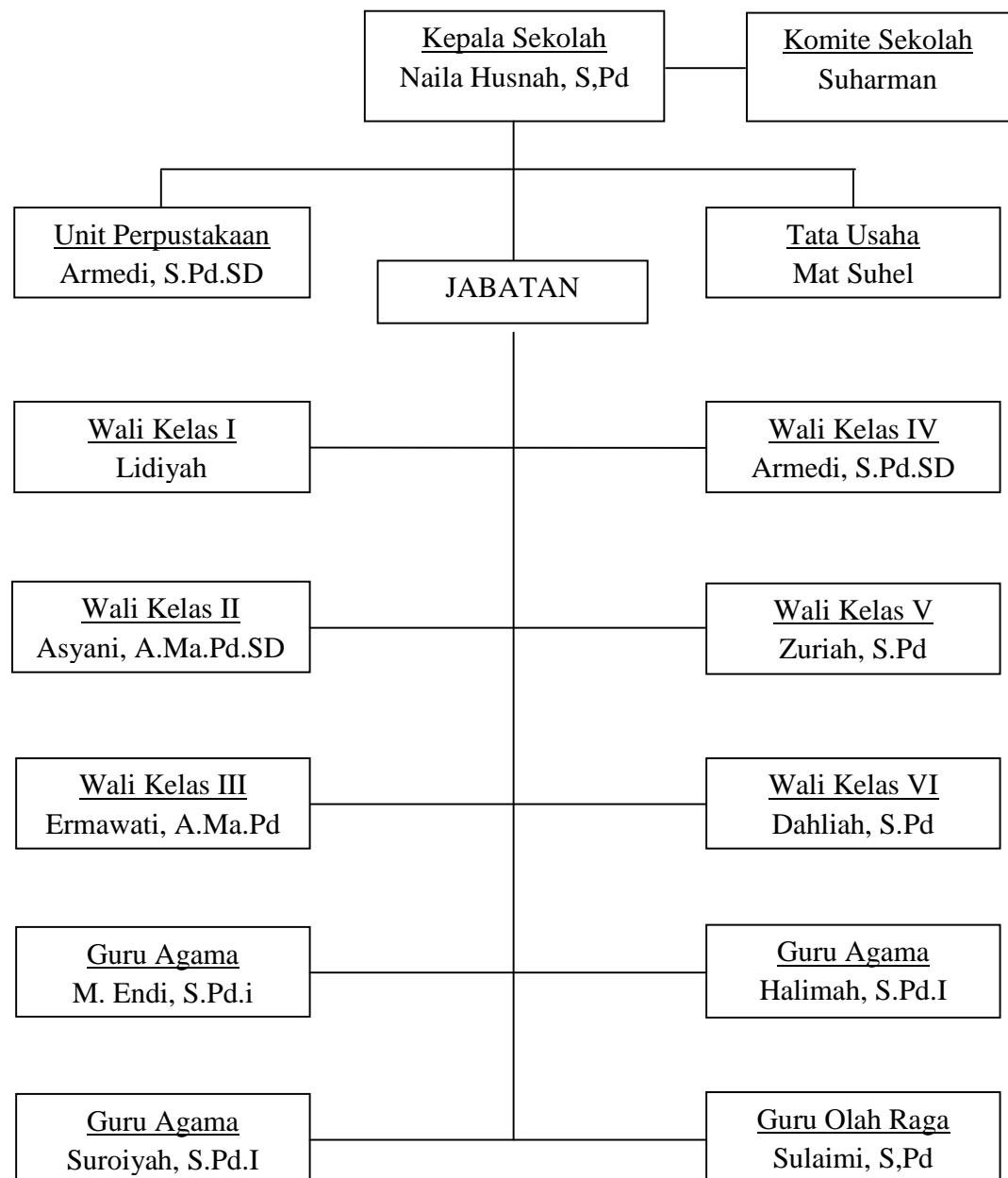
| No. | Nama/NIP                                 | Pangkat Golongan | Jenis Guru                  |
|-----|--|------------------|-----------------------------|
| 1   | Naila Husnah, S.Pd<br>195901241983032006 | IV/a             | Kepala Sekolah / Guru Kelas |
| 2   | Ermawati, A.Ma.Pd<br>196112251982022003  | IV/a             | Guru Kelas                  |
| 3   | Suroiyah, S.Pd.I<br>196205251984102001   | IV/a             | Guru PAI                    |

<sup>74</sup> Surat Pembagian Tugas Guru Sekolah Dasar 09 Payaraman, yang diambil pada tanggal 17 Januari 2015.

|    |   |       |             |
|----|---|-------|-------------|
| 4  | Muhammad Endi, S.Pd.I<br>196501091986021002 | IV/a  | Guru PAI    |
| 5  | Armedi, S.Pd.SD<br>196411151989071001       | III/c | Guru Kelas  |
| 6  | Zuhriah, S.Pd<br>196702122007012008         | III/a | Guru Kelas  |
| 7  | Halimah, S.Pd.I<br>197002282008012003       | III/a | Guru PAI    |
| 8  | Asyani, A.Ma.Pd.SD<br>198005052009032001    | II/c  | Guru Kelas  |
| 9  | Sulaimi, S.Pd<br>196903172008011004         | II/b  | Guru Penjas |
| 10 | Dahliah, S.Pd<br>197004092008012004         | II/b  | Guru Kelas  |
| 11 | Lidiyah                                     | -     | Guru Kelas  |
| 12 | Mat Suhel                                   | -     | TU          |

## b. Striktur Organisasi

**Gambar 2.**  
**Struktur Organisasi Sekolah<sup>75</sup>**



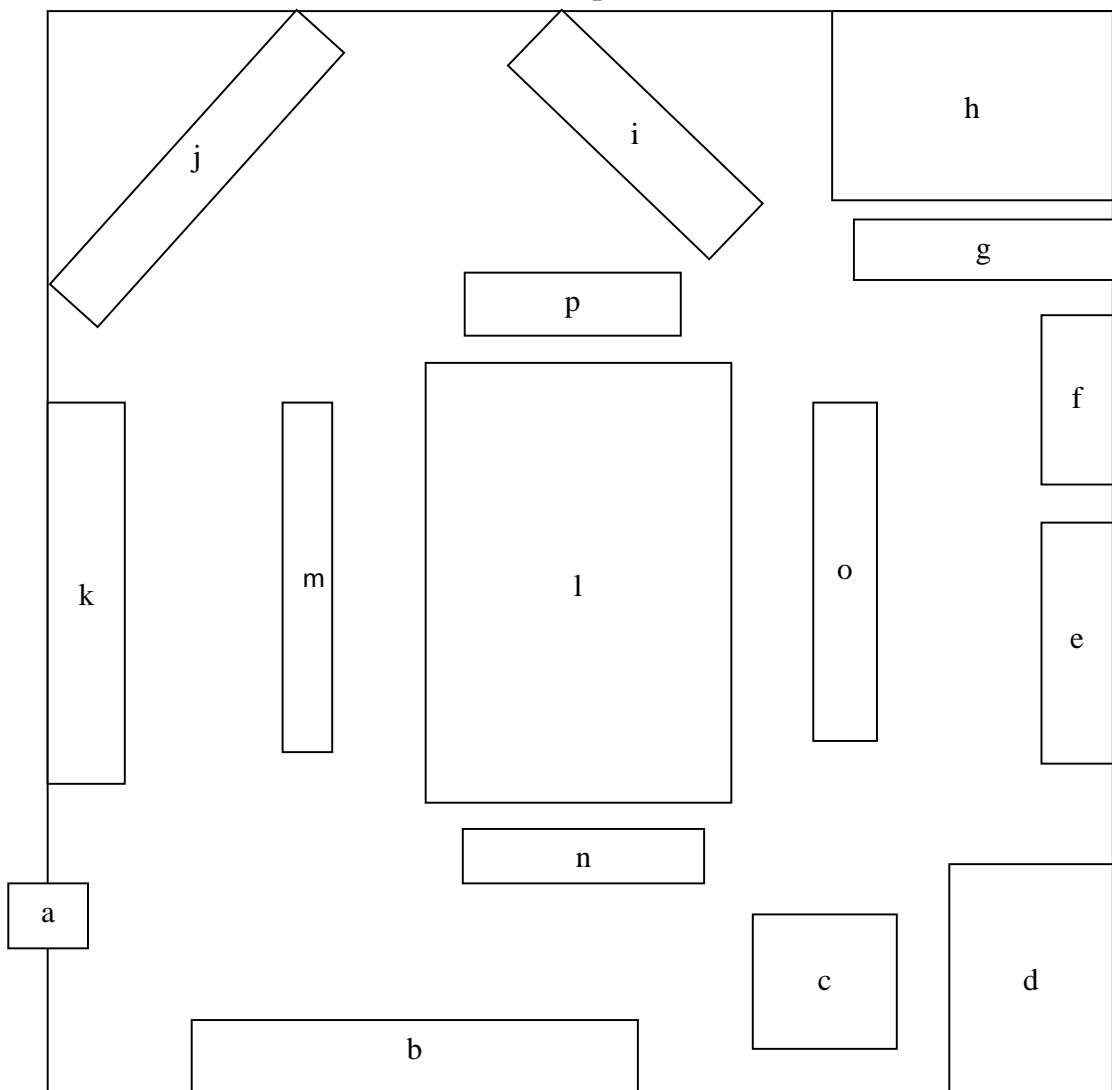
<sup>75</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

## B. PERPUSTAKAAN

### 1. Denah Perpustakaan

Gambar 3.

Denah Perpustakaan<sup>76</sup>



---

<sup>76</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

Keterangan:

- a. Pintu masuk
- b. Rak buku
- c. Meja sirkulasi
- d. Tempat penyimpanan
- e. Papan pengumuman
- f. Meja dan kursi petugas
- g. Rak koran
- h. Tempat penyimpanan
- i. Rak buku
- j. Rak buku
- k. Rak buku
- l. Meja baca
- m. Kursi baca
- n. Kursi baca
- o. Kursi baca
- p. Kursi baca

## **2. Sumber Daya Manusia dan Struktur Organisasi<sup>77</sup>**

- a. Sumber Daya Manusia

Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman letaknya terpisah dari gedung sekolah lainnya. Dalam artian, perpustakaan sekolah ini terletak di

---

<sup>77</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

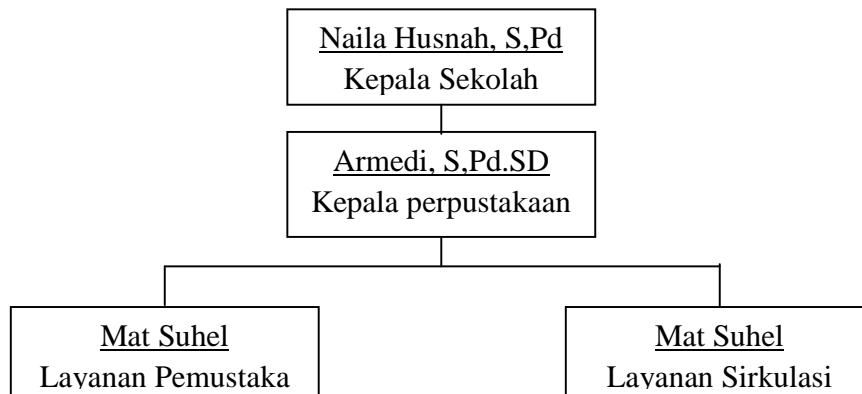


gedung sendiri yang benar-benar gedung perpustakaan. Perpustakaan ini dikelola oleh dua orang pengelola perpustakaan, yaitu seorang guru yang bernama Armedi, S.Pd.SD dan seorang staf tata usaha sekolah yang bernama Mat Suhel. Dengan demikian maka perpustakaan ini tidak setiap waktu dibuka dan dapat dimanfaatkan. Ada waktu-waktu tertentu perpustakaan sekolah ini ditutup ketika hari sekolah. Misalnya, ketika guru pengelola sedang mengajar dan staf tata usaha sekolah ada pekerjaan yang kebetulan waktunya bersamaan maka perpustakaan ditutup karena tidak ada yang menjaga.

b. Struktur Organisasi

**Gambar 4.**

**Struktur Organisasi Perpustakaan**



**3. Koleksi**

Koleksi atau bahan pustaka merupakan kunci sebuah perpustakaan. Adapun koleksi Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman yang terdiri

dari buku pelajaran dan buku umum berjumlah 5064 eksemplar dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2**  
**Koleksi Perpustakaan<sup>78</sup>**

| No.    | Kode Buku | Subjek           | Jumlah Eksemplar |
|--------|-----------|------------------|------------------|
| 1.     | UM        | Umum             | 3420 eks         |
| 2.     | AG        | Agama            | 89 eks           |
| 3.     | IA        | IPA              | 786 eks          |
| 4.     | IS        | IPS              | 155 eks          |
| 5.     | MT        | Matematika       | 219 eks          |
| 6.     | SB        | Seni Budaya      | 137 eks          |
| 7.     | OR        | Olah Raga        | 40 eks           |
| 8.     | KM        | Komputer         | 64 eks           |
| 9.     | BA        | Bahasa Indonesia | 98 eks           |
| 10.    | BS        | Bahasa Inggris   | 56 eks           |
| Jumlah |           |                  | 5064 eks         |

Koleksi tersebut diolah tidak berdasarkan DDC (*Dewey Decimal Classification*), akan tetapi pengelola mengelompokkan bahan koleksi buku berdasarkan subjek, dan pengelola membuat kode tersendiri untuk pengelompokan dan pengklasifikasian koleksi seperti pada tabel di atas.

---

<sup>78</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

Mereka beralasan bahwa dengan cara ini para siswa dapat menemukan koleksi dengan mudah. Karena pengelola membuat kode sesuai dengan singkatan subjek bahan koleksi. Misalnya koleksi yang bersubjek agama maka diberi kode AG, lalu olah raga diberi kode OR, dan seterusnya yang tertulis pada tabel 2.

#### 4. Perabot dan Perlengkapan

Perabot dan perlengkapan perpustakaan perlu diadakan sebagai syarat berdirinya suatu perpustakaan. Adapun perabot dan perlengkapan yang ada di Perpustakaan Seklah Dasar Negeri 09 Payaraman diantaranya yaitu:

**Table 3**

**Perabot dan perlengkapan<sup>79</sup>**

| No. | Jenis Perabot   | Jumlah | Keterangan |
|-----|-----------------|--------|------------|
| 1.  | Meja sirkulasi  | 1      | Baik       |
| 2.  | Kursi sirkulasi | 1      | Baik       |
| 3.  | Meja petugas    | 1      | Baik       |
| 4.  | Kursi petugas   | 2      | Baik       |
| 5.  | Meja baca       | 4      | Baik       |
| 6.  | Kursi baca      | 20     | Baik       |
| 7.  | Rak buku        | 4      | Baik       |
| 8.  | Rak koran       | 1      | Baik       |

---

<sup>79</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

|     |                  |   |      |
|-----|------------------|---|------|
| 9.  | Papan pengumuman | 1 | Baik |
| 10. | Kipas angin      | 1 | Baik |
| 11. | Jam dinding      | 1 | Baik |

## 5. Layanan

### a. Tata-tertib Perpustakaan

Agar perpustakaan dapat menjalankan fungsi-fungsi perpustakaan, maka perpustakaan dapat mengeluarkan peraturan atau tata-tertib perpustakaan seperti peraturan yang dibuat oleh pihak perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman, diantaranya:<sup>80</sup>

- 1) Melepas alas kaki
- 2) Ucapkan salam
- 3) Mengisi buku tamu
- 4) Jaga sopan santun
- 5) Jaga kebersihan ruangan
- 6) Kembalikan buku yang sudah dibaca ke tempat semula
- 7) Dilarang merusak fasilitas maupun koleksi perpustakaan
- 8) Dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan
- 9) Dilarang makan dan minum di perpustakaan *kecuali petugas*
- 10) Dilarang membawa koleksi keluar perpustakaan tanpa ijin petugas
- 11) Dilarang membuat kegaduhan / keributan di dalam perpustakaan

---

<sup>80</sup> Hasil observasi pada tanggal 17 Januari 2015.

## b. Sistem Layanan

Sistem pelayanan di perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman adalah sistem pelayanan terbuka (*open acces*). Dalam system ini para pemustaka (baik siswa maupun guru) dapat langsung mencari, memilih, menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan yang ada di rak koleksi.

Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri 09 Payaraman memberikan pelayanan kepada pengguna setiap hari. Akan tetapi para siswa tidak bisa datang sewaktu-waktu sesuai keinginan siswa. Perpustakaan memberikan kebijakan kepada para siswa agar berkunjung ke perpustakaan hanya pada saat jam istirahat, kecuali ada tugas dari guru yang mengajar ketika siswa berkunjung.

## c. Jenis Pelayanan

### 1) Pelayanan sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan sekolah.

### 2) Pelayanan referensi

Pelayanan referensi merupakan bantuan yang diberikan kepada siswa dalam mencari informasi baik letak maupun ada atau tidaknya koleksi berisi informasi yang dicari.