

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH

A. Gambaran Umum TPA Baitussalam Kelurahan Sukabangun I

TPA Baitussalam adalah salah satu TPA yang terletak di salah satu masjid yang ada di RT.29 Kelurahan Suka Bangun I Kecamatan Sukarame, tepatnya berada di Jalan H.Sanusi Lr.Kopral Slamet. TPA Baitussalam dibangun diatas tanah seluas 851 m², tepatnya bangunan masjid Baitussalam dengan luas bangunan 132 m², luas ruang pendidikan 153 m², luas kantor 32 m². Total bangunan pokok 317 m², belum termasuk beberapa gudang, WC dan tempat parkir dengan jumlah 52 m². Tanah yang ditempati bangunan tersebut merupakan tanah wakaf yang sudah disertifikasi.¹ Pada denah tempat posisi Masjid Baitussalam :

1. Sebelah utara : Jl.H.Sanusi
2. Sebelah selatan : Jl.Pipa Reja
3. Sebelah barat : Jl.Rimba Kemuning
4. Sebelah timur : Jl.Sukamaju
5. Sebelah barat daya : Jl.Sosial

¹ Wawancara dengan pak Saring, ketua pengurus masjid Baitussalam

Sebagaimana TPA yang lain, TPA Baitussalam ini memiliki kegiatan-kegiatan positif sebagai sarana pendidikan agama Islam bagi anak-anak, remaja dan orang tua. Dilihat dari lingkungan yang mengelilingi bangunan fisik TPA Baitussalam memang beragam dan selain itu dikelilingi pula oleh perumahan penduduk. Walaupun demikian kerukunan antara umat beragama masih terpelihara dengan baik

B. Sejarah Berdirinya TPA Baitussalam Sukabangun I

Berdirinya TPA Baitussalam dilatar belakangi adanya keinginan dan kesadaran dari beberapa tokoh dan pemuka agama di RT.29 Kelurahan Sukabangun I, untuk turut serta dalam memajukan pendidikan agama bagi anak-anak yaitu, yang dimulai dari pengajaran membaca Alquran. Mereka mengemukakan bahwa pengajaran membaca Alquran haruslah mendapat prioritas yang pertama diajarkan kepada anak. Lisan yang sudah mampu membaca Alquran dan menjadikan Alquran sebagai bacaan sehari-hari, secara otomatis Aqidah mengalir dan tertanam kokoh dalam kalbunya. Maka timbulah gagasan dari beberapa tokoh dan pemuka agama tersebut untuk mendirikan lembaga pendidikan baca tulis Alquran.²

Pada awalnya hanya anak-anak yang terbiasa mengaji di mushola itu saja yang mengikuti pendidikan secara rutin, namun lambat laun berkembang ke mushola-mushola lain dan akhirnya hampir seluruh anak

² Wawancara dengan pak Saring dan ketua RT. 29 Kelurahan Sukabangun I

di luar dari RT.29 khususnya RT.29 mengikuti pendidikan di TPA Baitussalam.³

C. Visi dan Misi TPA Baitussalam

Taman Pendidikan Al-Qur'an Baitussalam merupakan lembaga Al-Qur'an bersifat sosial yang memberikan layanan pada santri, hal ini bertujuan agar santri dapat membaca, menulis Al-Qur'an sejak dini karena tidak dipungkiri banyak anak diluar sana bahkan sampai remaja maupun dewasa belum bisa membaca dan menulis Al-Qur'an. Sehingga sebagai lembaga pendidikan Al-Qur'an, TPA Baitussalam memiliki visi misi. Adapun visi misi TPA Baitussalam sebagai berikut:

1. Visi

Visi dari TPA Baitussalam adalah sebagai berikut:

- a. Membentengi aqidah generasi muda Islam dari pengaruh lingkungan globalisasi, dan kenakalan remaja sejak dini.
- b. Membekali anak didik dengan pendidikan Agama dan ilmu pengetahuan terutama baca tulis Al Qur'an Al Qur'an sejak usia dini.
- c. Memberantas buta huruf Al Qur'an terutama terhadap anak-anak.⁴

³ Wawancara dengan Pak Saring, Ketua Pengurus Masjid Baitussalam

⁴ Dok, ibu Chotimah, kepala unit TPA Baitussalam

2. Misi

Adapun misi dari TPA Baitussalam adalah sebagai berikut:

- a. Santri dapat menulis huruf Arab dengan baik dan benar.
- b. Santri dapat benar mengerjakan sholat lima waktu dengan tata cara yang benar.
- c. Santri dapat berperilaku sosial yang baik sesuai dengan tuntunan Al Qur'an dan Hadist.
- d. Santri dapat membaca Al Qur'an dengan benar sesuai dengan ilmu tajwid.
- e. Santri dapat menguasai hafalan sejumlah surat pendek (ayat pilihan untuk TP Al Qur'an) dan do'a harian, hafalan bacaan shalat serta materi lain yang ada hubungannya dengan tujuan pendidikan.
- f. Santri dapat mengagumi dan mencintai Al Qurana sebagai bacaan istimewa dalam kehidupannya.⁵

D. Aktifitas dan Sarana Prasarana TPA Baitussalam Kelurahan Sukabangun I

TPA Baitussalam memiliki aktivitas rutin yaitu berupa proses belajar

⁵ Ibid

mengajar, pembelajaran di TPA ini diselenggarakan setiap lima kali pertemuan dalam seminggu, dalam sehari dilakukn dua kali pertemuan, yaitu kelas pagi dan siang. Pembelajaran berlangsung selama 120 menit. Hal ini tercantum dalam jadwal kegiatan pembelajaran yang selengkapnya adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Jadwal dan Alokasi Waktu pembelajaran TPA

Jadwal dan Alokasi Waktu Pembelajaran di TPA Baitussalam		
No	Kegiatan	Isi Kegiatan
1	Pembukaan	membaca do'a bersama sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar. Kemudian santri secara serentak mengucapkan salam.
2	Privat	Pada tahap ini dipergunakan untuk mengajarkan materi pokok berupa pembelajaran membaca lqra' maupun Al-Qur'an.
3	Klasikal	Pada tahap yang ketiga ini dipergunakan untuk menyampaikan materi penunjang potensi santri berupa materi

		pendidikan agama islam yang terdiri atas pendidikan akhlak, akidah islam, ibadah atau muamalah serta sejarah tentang islam.
4	Penutup	Pada kegiatan penutup ini adalah pembacaan hapalan surah pendek oleh guru bersama santri disertai dengan membaca doa penutup dan salam

Untuk kegiatan proses belajar mengajar di TPA Baitussalam dipusatkan di Masjid Baitussalam. Sehingga TPA Baitussalam tidak mempunyai gedung khusus untuk melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar. Selain itu sarana yang dimiliki oleh TPA ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Daftar Inventaris yang dimiliki TPA Baitussalam

No	Jenis Perlengkapan	Jumlah
1	Papan tulis <i>white board</i>	1
2	Rak buku Al-Quran serta Iqra'	2

3	Al-Quran	10
4	Iqra'	5
5	Meja kecil	20
6	Alat rebana	8
7	Tempat wudhu	2
8	Kamar mandi	2

E. Keadaan Guru dan Santri TPA Baitussalam Kelurahan Sukabangun I

1. Keadaan Guru TPA Baitussalam Kelurahan Sukabangun I

Ustadzah-ustadzah merupakan faktor penting dalam proses belajar mengajar, memilih pengajar yang tepat bagi TPA harus dilakukan oleh Takmir Masjid. sehingga pendidikan anak-anak melalui TPA dapat berjalan sesuai dengan visi misi yang ada di TPA tersebut. Para pengajar TPA terdiri dari para aktivis mushola minimal berijazah sekolah menengah yang memiliki kemampuan membaca Al-Qur'an secara baik dan benar (lancar), memahami ilmu tajwid, memiliki ilmu pengetahuan agama yang baik, mampu menilai dan mengarahkan, serta aktif dan kreatif.

Tabel 3.3 Daftar Ustadz-Ustadzah TPA Baitussalam Kelurahan

Sukabangun I

No	Nama	Tempat/ Tgl Lahir	Jabatan
1.	Chotimah	Palembang, 13 April 1975	Kepala UNIT
2.	Fatimah	Palembang, 16 Juni 1973	Wakil Kepala UNIT
3.	Hilam	Kerinci, 1 April 1982	TU
4.	Yulisti Arini	Palembang, 21 Juli 1988	Bendahara
5.	Jawaher	OKI, 12 April 1951	Ustadzah
6.	Endang Sari Lestari	Palembang, 03 Juni 1971	Ustadzah
7.	Sri Paryatun	Palembang, 17 Oktober 1985	Ustadzah
8.	Supari Ningsih	Palembang, 10 September 1979	Ustadzah
9.	Asnawati	Bandar Lampung, 10 April 1985	Ustadzah

2. Keadaan Santri Baitussalam Kelurahan Sukabangun I

Santri merupakan faktor terpenting demi tercapainya pembelajaran, tanpa adanya santri proses belajar mengajar tidak akan terbentuk. TPA Baitussalam hingga saat ini memiliki 264 santri. Berikut ini adalah daftar nama-nama santri di TPA Baitussalam:

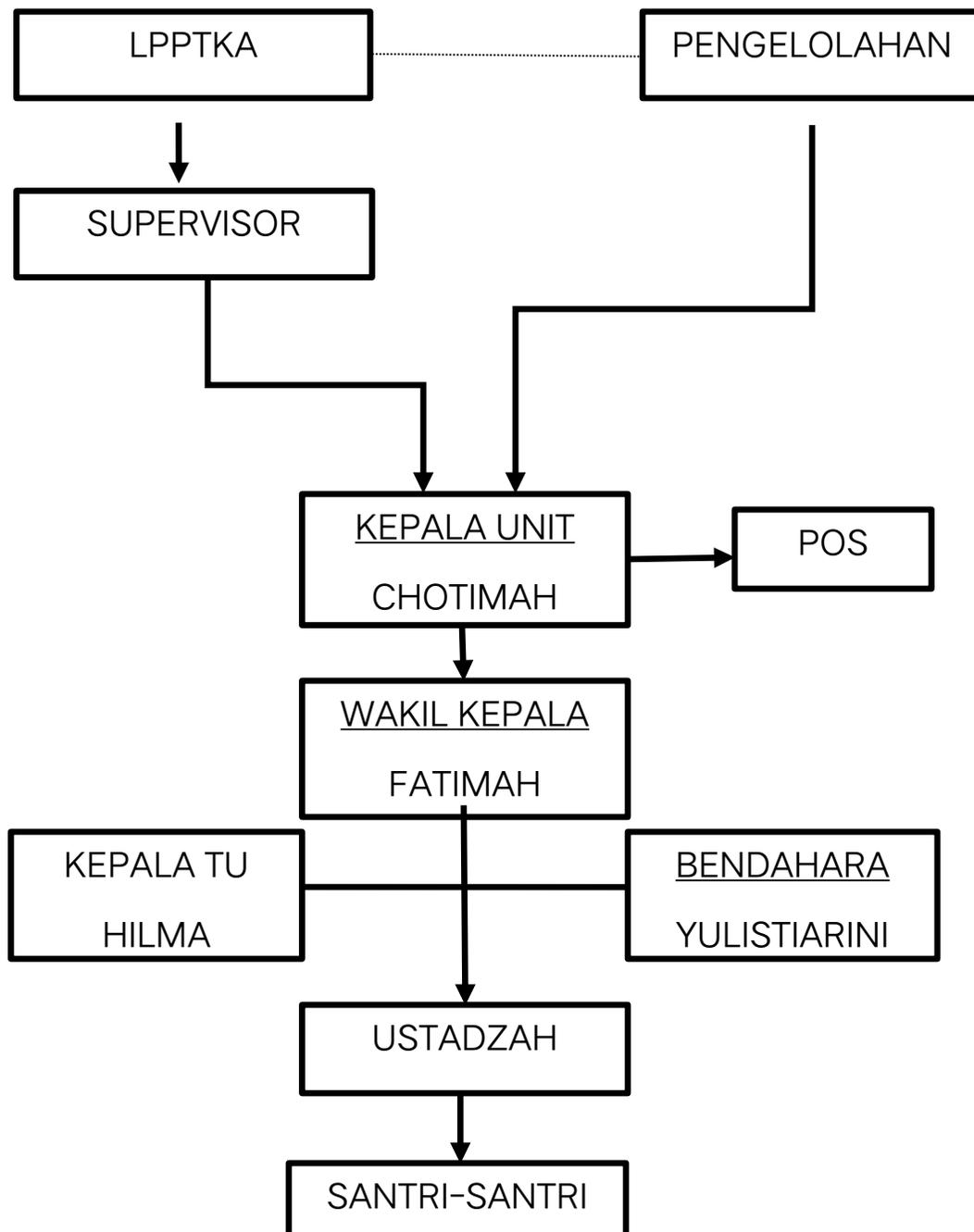
Tabel 3.4 daftar jumlah santri TPA Baitussalam Kelurahan Sukabangun

I

No	Santri	Jumlah Santri
1	Putra	145
2	Putri	119
Jumlah Santri Keseluruhan		264

F. Struktur Organisasi Kepengurusan TPA Baitussalam Kelurahan Sukabangun I

Bagan 3.1 Struktur Organisasi TPA Baitussalam



.Adapun tentang kepengurusan TPA Baitussalam terdiri dari 1.) LPPTKA 2.) Supervisor 3.)Kepala Unit TPA 4.)Wakil Kepala Unit 5.)POS 6.)Kepala Tata usaha 7.)Bendahara 8.)Ustadzah dan Adapun deskripsi tugas dari kepengurusan TPA Baitussalam sebagai berikut:

1. LPPTKA

Yaitu lembaga pembinaan dan pengembangan taman kanak-kanak Al-Quran yang bertugas mengatur dan mengembangkan sistem manajemen kelembagaan di tiap jenjang kepengurusan, sesuai kewenangan yang dimilikinya. Adapun fungsi lembaga ini yaitu sebagai wahana pelayanan ummat dalam bidang pendidikan dan pengajaran Al-Quran, terutama untuk kalangan anak-anak dilingkungan masjid, mushalla dan sebagainya. Lembaga ini bertujuan mewujudkan generasi Qur'ani, yaitu generasi ummat yang beriman dan bertaqwa, yang menjadikan Al-Quran sebagai bacaan utama dan pedoman hidupna, berakhlak mulia, sehat,cerdas, dan mempunyai kemandirian yang dinamis serta rasa tanggung jawab sosial yang tinggi, dalam tatanan masyarakat madani.⁶

2. Supervisor

Supervisor adalah ujung tombak lembaga dalam menjalankan tugas

⁶ <http://lpptka-cianjur.blogspot.com> (diakses tanggal 08/06/2019 jam 12:35)

supervisi pendidikan. Supervisor dapat direkrut dari kalangan guru-guru senior atau mantan kepala unit yang cukup berpengalaman, berwawasan luas, berjiwa penganyom dan memiliki semangat pengabdian yang tinggi. Aktifitas supervisor berada di bawah koordinasi kepala seksi supervisi dan direktur operasional terkait dalam struktur lembaga daerah.⁷

3. Kepala Unit TPA

Adapun tugas dari kepala unit TPA, yaitu sebagai berikut:

- a. Memimpin jalannya TPA secara keseluruhan
- b. Melakukan pengawasan atas pekerjaan staf (Tata Usaha dan Bendahara)
- c. Melakukan pengawasan atas aktifitas wali kelas/pengajar sehari-hari
- d. Memberikan teguran secara lisan atau tertulis atas kelalaian staf dan tenaga pengajar dalam melakukan tugas sehari-hari
- e. Memberikan motivasi kepada seluruh bawahan/stafnya
- f. Bertanggung jawab secara intern dan ekstern
- g. Memimpin rapat-rapat di TPA. Adapun rapat-rapat yang dipimpin sebagai berikut:

⁷ <http://lpptka-cianjur.blogspot.com> (diakses tanggal 08/06/2019 jam 12:35)

- a) Rapat harian, mengevaluasi kegiatan belajar mengajar yang telah dilaksanakan mengagendakan rencana kegiatan belajar mengajar keesokan harinya.
- b) Rapat pekanan, membicarakan masalah yang ada selama sepekan selama sepekan serta mencari pemecahan atas masalah tersebut, mengagendakan kegiatan belajar mengajar selama sepekan mendatang sesuai kurikulum TK-TPA (GBPP)
- c) Rapat bulanan, dengan agenda evaluasi pencapaian target kurikulum, laporan keuangan selama sebulan dari bendahara, evaluasi program kerja selama sebulan yang telah dijalankan, rencana kerja sebulan mendatang, mengevaluasi/mencari solusi atas permasalahan santri yang terjadi pada bulan lalu, evaluasi dan solusi atas masalah intern pengelola dan tenaga pengajar, dan laporan bulanan wali kelas.
- d) Rapat tahunan dengan agenda untuk mengevaluasi program yang telah dicapai selama setahun dan lain-lain.⁸

4. Wakil Kepala Unit

Wakil kepala unit bertugas membantu tugas-tugas kepala unit dalam menggantikan kedudukan dan tanggung jawab apabila kepala unit

⁸ Mardiansyah Bayumi, *Uraian Tugas TPA* (<https://id.scribd.com>) diakses pada 08/06/2019 jam 12:25

berhalangan, selain itu wakil kepala unit bertugas mengkoordinasikan bidang-bidang tertentu sesuai dengan petunjuk kebijaksanaan kepala unit.⁹

5. POS

Persatuan orang tua santri (POS) merupakan wadah bagi orang tua santri untuk berkumpul bersilaturahmi dan berbagi informasi terkait perkembangan pelaksanaan pembelajaran Al-Quran santri di TK/TPA.¹⁰

6. Kepala Tata Usaha

Adapun tugas-tugas dari kepala tata usaha TK-TPA dapat diuraikan sebagai berikut;

- a. Bertanggung jawab atas administrasi kesekretariatan di TK-TPA
- b. Melengkapi sarana dan format-format administrasi TK-TPA
- c. Membuat konsep surat TK-TPA
- d. Mengontrol penomoran surat
- e. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar
- f. Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar

⁹ Pendirian dan pengelolaan TK-TPA (<https://pontren.com>) diakses pada 08/06/2019 jam 12:25

¹⁰ Wawancara dengan Ibu Chotimah kepala unit TPA Baitussalam

- g. Mengarsipkan dokumen-dokumen penting TK-TPA
- h. Menyiapkan daftar hadir dan merekap kehadiran tenaga pengajar yang diketahui kepala unit, untuk dilaporkan ke bendahara selama sebulan sehubungan dengan tasjih tenaga pengajar.
- i. Membuat laporan administrasi sekolah untuk dilaporkan dalam rapat bulanan
- j. Bertanggung jawab terhadap bursa santri atau depot santri.¹¹

7. Bendahara

Adapun tugas dari bendahara TK-TPA dapat di deskripsikan sebagai berikut:

- a. Mengupayakan dan memaksimalkan sumber-sumber dana yang ada baik intern TK-TPA maupun ekstern TK-TPA
- b. Mengontrol kartu infaq santri
- c. Mengupayakan donatur dikalangan muhsinin dan orang tua santri
- d. Mengupayakan proposal bantuan dana kepada pihak-pihak tertentu atau lembaga dan muhsinin yang punya perhatian atas pendidikan agama bagi generasi dan tidak mengikat.

¹¹ Mardiansyah Bayumi, *Uraian Tugas TPA* (<https://id.scribd.com>) diakses pada 08/06/2019 jam 12:25

- e. Melakukan pencatatan lengkap pemasukan dan pengeluaran TK-TPA
- f. Membuat laporan berkala tentang keuangan TK-TPA (setiap bulan) kepada yang diketahui oleh kepala TK-TPA untuk dilaporkan dalam rapat bulanan dan ditembuskan kepada pengelolaan/pengurus masjid.
- g. Bertanggung jawab atas pembagian tasjih untuk tenaga pengajar dengan mempertimbangkan laporan kepala tata usaha berupa rekapitulasi kehadiran
- h. Melakukan kontrol langsung terhadap infaq santri yang menunggak dan melaporkan kepada kepala unit
- i. Membuat laporan keuangan tahunan TK-TPA untuk diserahkan kepada kepala unit untuk dilaporkan dalam rapat tahunan TK-TPA bersama pengelola atau pengurus masjid.¹²

8. Ustadzah

Adapun tugas ustadzah di TPA, yaitu bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan belajar mengajar, menyesuaikan materi kegiatan belajar mengajar dengan kurikulum, menyiapkan bahan ajar, melaporkan perkembangan prestasi santri dalam rapat harian, pekanan dan bulanan,

¹² ibid

mengevaluasi bacaan dan hapalan santri serta mengisi rapot santri setiap akhir semester dan sebagainya.¹³

¹³ ibid