

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **A. Sejarah Berdirinya PT Beiersdorf Palembang**

Nivea merupakan sebuah merek kosmetik yang diproduksi oleh Beiersdorf AG. Merek ini pertama kali diperkenalkan pada tahun 1911. Produk yang dihasilkan oleh Nivea antara lain sabun, lipstik, pelembab dan masih banyak lagi. Di Indonesia, Nivea diproduksi oleh PT. Beiersdorf Indonesia.<sup>1</sup> Didirikan pada tahun 1911, apoteker dan pebisnis visioner Dr. Oscar Troplowitz menyadari potensi dalam Eucerit, sebuah pengemulsi yang dikembangkan oleh ahli kimia, Dr. Isaac Lifschütz. Eucerit memungkinkan untuk menyatukan air dan minyak menjadi sebuah krim stabil, dan pada awalnya dimaksudkan untuk penggunaan dalam bidang medis. Campuran emulsi air-dalam-minyak akan menjadi dasar yang sempurna untuk sebuah krim kosmetik kulit. Mengenai nama, Dr. Troplowitz terinspirasi oleh warna putih salju, sehingga didapatlah nama Nivea; nix (salju) dan nivis (dari salju).

Setelah melakukan beragam riset, akhirnya pada bulan Desember 1911, Nivea diluncurkan. Dari awal, tujuan Dr. Troplowitz adalah untuk mengembangkan produk berkualitas tinggi yang terjangkau untuk semua orang. Dengan rangkaian luas produk Nivea, yang menyediakan perawatan ahli untuk bermacam jenis kulit, visi Dr. Troplowitz telah hidup dan akan terus berlanjut selama selama 100 tahun kedepan.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> <https://www.fimela.com> (diakses tanggal 15/04/2019 jam 20:00 WIB)

<sup>2</sup> *Ibid*

Nivea merupakan produk yang memfokuskan kepada kesehatan kulit, dan menampilkan wanita sebagai simbol yang harus menjaga kesehatan dan perawatan kulit, mulai dari kulit wajah hingga kulit tubuh. Namun seiring dengan perkembangan kultur, ternyata di dalam merawat kesehatan kulit tak hanya untuk kaum wanita, tetapi kaum pria pun mulai memperhatikan penampilan dan kesehatan kulit.<sup>3</sup>

### **B. Letak Geografis PT Beiersdorf Palembang**

PT. Beiersdorf Indonesia merupakan perusahaan multinasional yang memproduksi Nivea dan Hansaplast. Cabang PT beiersdorf Indonesia di Palembang berlokasi di jalan Soekarno-Hatta No. 9 Siring Agung Palembang.<sup>4</sup> Adapun batas-batas wilayah Pt Beiersdorf Cabang Palembang adalah sebagai berikut:

- a. Sebelah utara berbatasan dengan Jalan Soekarno-Hatta
- b. Sebelah selatan berbatasan dengan Jalan Way hitam
- c. Sebelah timur berbatasan dengan Jalan Pakjo
- d. Sebelah barat berbatasan dengan Jalan Macan Kumbang

### **C. Visi dan Misi PT Beiersdorf**

Visi dan Misi dari PT Beiersdorf merupakan salah satu wujud ketekunan dan pembuktian dari tujuan perusahaan yang dijadikan dasar pijakan, tuntunan dan pegangan seluruh karyawan. Adapun visi dan misi PT Beiersdorf adalah sebagai berikut:

---

<sup>3</sup> <https://www.nivea.co.id/tentang-kami/perusahaan-kita/sejarah-nivea> (diakses tanggal 15/04/2019 jam 20.00 WIB)

<sup>4</sup> Wawancara dengan pak Faris, supervisor PT Beiersdorf

## 1. Visi

Visi dari PT Beiersdorf yaitu “Menjadi perusahaan jasa distribusi dan logistik yang terintegrasi di bidang kesehatan dan kecantikan melalui penyediaan layanan yang prima, sumber daya manusia yang kompeten, dan penggunaan teknologi.”

## 2. Misi

Adapun misi dari PT Beiersdorf yaitu “Berkontribusi di dalam meningkatkan kualitas kesehatan untuk kehidupan yang lebih baik.”

## D. Logo Perusahaan

Setiap perusahaan pastinya mempunyai sebuah nama atau logo pada perusahaannya. Logo digunakan sebagai tanda pengenal dan sering juga logo digunakan untuk produk yang dihasilkan. Seperti halnya produk nivea yang dihasilkan oleh PT Beiersdorf, PT tersebut menggunakan logo dengan nama perusahaannya, yakni beiersdorf dan menggunakan logo beiersdorf pada seragam pegawainya.



**GAMBAR 1. LOGO PT BEIERSDORF.**

Makna logo di atas yaitu menggunakan dua warna dasar, yakni biru dan putih, dengan pencitraan grafis huruf dan warna. Putih melambangkan kebebasan dan keterbukaan, biru mencitrakan geografis Indonesia sebagai negara kepulauan.<sup>5</sup>

#### **E. Sarana dan Prasarana PT Beiersdorf Palembang**

PT Beirsdorf Palembang memiliki gedung khusus untuk melaksanakan kegiatan produksi. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki PT Beiersdorf Palembang adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 daftar inventaris yang dimiliki PT Beiersdorf Palembang

No	Jenis Perlengkapan	Jumlah
1	Mobil	3
2	Meja	4
3	Kursi	15
4	Lemari	2
5	Tablet	3
6	Tv	2
7	Komputer	3
8	Printer	2

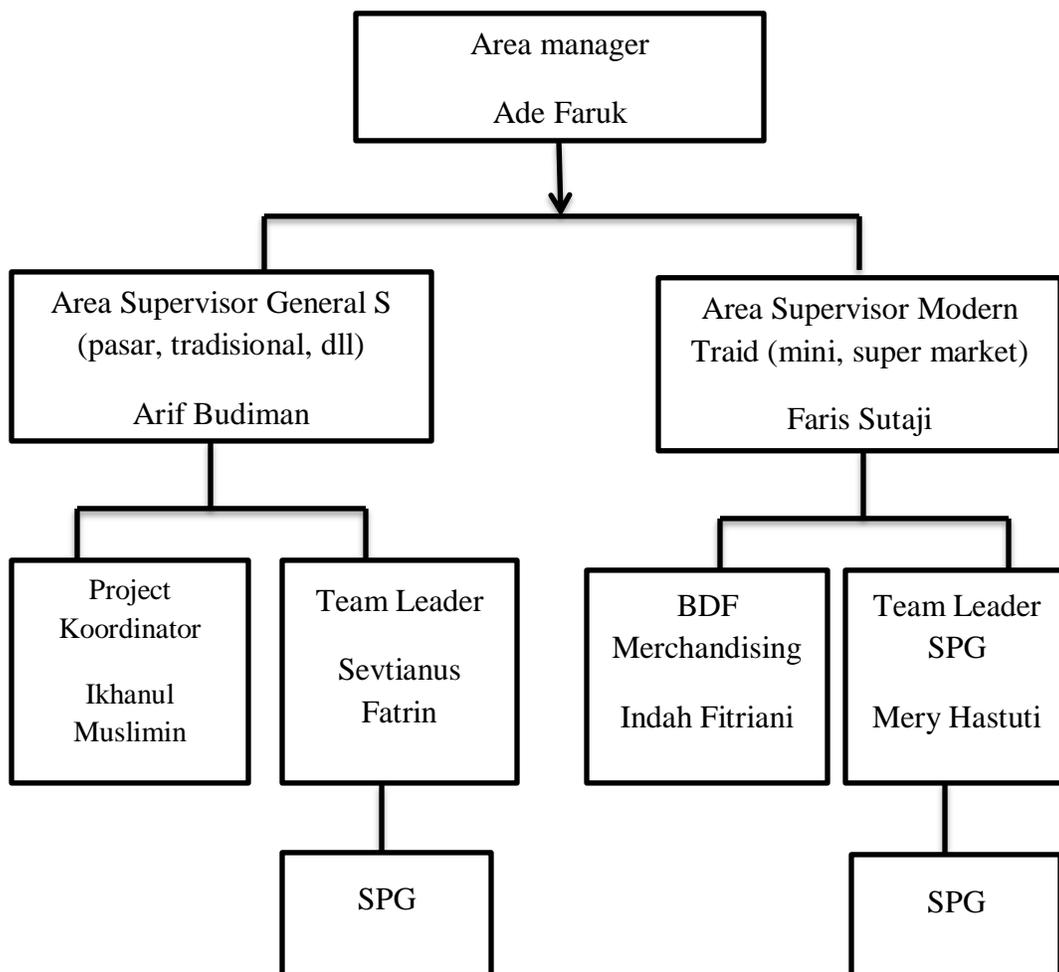
---

<sup>5</sup> <https://www.nivea.co.id/> (diakses pada tanggal 15/04/2019 jam 20.00 wib)

## F. Struktur Organisasi Pengelolaan PT Beiersdoerf Palembang

PT Beirsdorf Palembang memiliki struktur organisasi pengelolaan perusahaan. Struktur organisasi yang dimiliki sebagai berikut:

Bagan 3.1 struktur organisasi pengelolaan PT Beiersdorf Palembang



Struktur organisasi yang dijelaskan pada bagan di atas merupakan struktur organisasi garis, maksudnya wewenang dan kekuasaan berasal dari atas kemudian mengalir ke bagian-bagian di bawahnya dan masing-masing bagian tersebut bertanggung jawab dari dalam struktur organisasi sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai berikut:

#### 1. Manager

Manager adalah orang yang memiliki pengalaman, pengetahuan dan keterampilan yang baik yang diakui oleh organisasi untuk dapat memimpin, mengelola, mengendalikan, mengatur serta mengembangkan organisasi dalam rangka mencapai tujuannya. Atau definisi manajer yang lainnya adalah seseorang yang dapat mengarahkan orang lain dan mampu bertanggung jawab atas kegiatan atau pekerjaan tersebut.

Adapun tugas-tugas dari seorang manager dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Tugas utama seorang manager adalah memimpin sebuah organisasi misalnya saja sebuah perusahaan. Selain menjadi seorang pemimpin, seorang manajer juga harus dapat mengatur dan mengendalikan organisasi tersebut
- b. Seorang manajer juga dituntut untuk dapat mengembangkan organisasi, tidak hanya monoton tanpa ada sebuah perkembangan. Sebagai manajer handal, sangatlah perlu untuk mampu menggali dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki organisasi, dan berkembang secara maksimal. Tugas tugas manajer selain mengembangkan, juga harus mampu mengawasi dan mengendalikan organisasi.

- c. Manajer profesional harus dapat mengatasi berbagai masalah yang sedang dihadapi oleh organisasi, sehingga mampu menumbuhkan kepercayaan kepada siapa saja. Dengan hal ini rasa tanggung jawab yang penuh akan tumbuh dalam diri seorang manajer.
- d. Melakukan evaluasi dalam setiap kegiatan yang dilakukan oleh organisasi atau perusahaan juga menjadi tugas seorang manajer.

## 2. Supervisor

Supervisor adalah seseorang yang diberikan tugas dalam suatu perhimpunan perusahaan sebagaimana ia memiliki kuasa dan wewenang untuk mengeluarkan perintah kepada rekan kerja bawahannya. Supervisor sering disingkat dengan SPV. Supervisor berasal dari bahasa Inggris “*supervise*” yang berarti mengawasi atau mengarahkan. Jadi secara umum, pengertian supervisor adalah jabatan dalam struktur perusahaan yang mengawasi dan memberi perintah (arahan) kepada rekan kerja yang berada posisi dibawahnya.

Adapun tugas dari supervisor, yaitu sebagai berikut:

- a. Membuat *job descriptions* untuk para bawahannya
- b. Memberi perintah atau mengatur pekerjaan para bawahannya (para staf)
- c. Memberikan semangat atau motivasi kerja kepada para staf bawahan
- d. Bertanggung jawab atas apa yang dikerjakan staf bawahan
- e. Membuat jadwal kegiatan kerja untuk para staf bawahan
- f. Memberikan *breafing* dan pelatihan kepada para staf bawahan
- g. Mengontrol dan menilai kinerja staf bawahan

- h. Membuat *planning* pekerjaan untuk periode harian, mingguan, bulanan dan tahunan.
- i. Memberikan informasi kepada atasan mengenai kondisi staf bawahan
- j. Menegakkan aturan yang telah ditetapkan perusahaan
- k. Menyampaikan kebijakan yang dibuat oleh atasan kepada rekan kerja atau staf bawahan.
- l. Memecahkan masalah perusahaan, baik masalah rutin ataupun masalah yang tidak rutin (mendadak).

### 3. Team Leader

Seorang pemimpin tim atau *team leader* adalah seseorang yang mampu memberikan bimbingan, instruksi, arahan dan kepemimpinan kepada sekelompok individu lain dengan tujuan dapat mencapai hasil yang baik dalam sebuah tim. Tugas Sebagai leader, adalah membuat *team work* kepada para anggota yang terdiri dari bermacam-macam keahlian, dan harus mampu masuk dalam sebuah kerja sama dan merumuskan satu tujuan yang sama. Agar dapat mengatur tim tersebut untuk masa depan yang sukses.

Adapun tugas dari seorang *team leader*, yaitu sebagai berikut:

- a. Membuat *schedule* kegiatan atau jadwal kegiatan pekerjaan
- b. Memonitor atau memantau *progress* pekerjaan yang dilakukan tenaga ahli.
- c. Bertanggung jawab dalam melaksanakan supervisi langsung dan tidak langsung kepada semua karyawan yang berada di bawah tanggung jawabnya, antara lain memberikan pelatihan kepada karyawan agar dapat mencapai

tingkat batas minimum kemampuan yang diperlukan bagi teamnya dan dapat menerapkan sikap disiplin kepada karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku di perusahaan

- d. Bertanggung jawab dalam melaksanakan koordinasi dalam membina kerja sama tim yang solid
- e. Bertanggung jawab dalam mencapai suatu target pekerjaan yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan
- f. Mengkoordinir seluruh aktifitas tim dalam mengelola seluruh kegiatan baik dilapangan maupun dikantor
- g. Bertanggung jawab terhadap Pemberi Pekerjaan yang berkaitan terhadap kegiatan tim pelaksana pekerjaan
- h. Membimbing dan mengarahkan anggota tim dalam mempersiapkan semua laporan yang diperlukan
- i. Melakukan pengecekan hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan
- j. Melaksanakan presentasi dengan direksi pekerjaan dan instansi terkait.

Tanggung jawab *Team Leader* sangat bervariasi, tetapi biasanya mencakup beberapa tanggung jawab untuk membangun tim dan memastikan kerja sama tim. Istilah ini digunakan untuk menekankan sifat kooperatif dari tim, berbeda dengan struktur komando yang khas, di mana kepala tim adalah "komandan"-nya.

#### 4. Admin Suport

Pengertian Administrasi adalah sebuah bentuk usaha dan aktivitas yang berhubungan dengan pengaturan kebijakan agar dapat mencapai target/ tujuan organisasi. Jadi, boleh dibilang bahwa administrasi punya peranan yang sangat krusial dalam semua aktivitas sebuah organisasi. Selain itu, pengertian administrasi secara sempit dapat diartikan sebagai bentuk aktivitas yang meliputi catat-mencatat, surat-menyurat, pembukuan sederhana, ketik-mengetik, dan kegiatan lain yang sifatnya teknis ketatausahaan. Sedangkan pengertian administrasi secara luas adalah semua proses kerjasama antara dua orang atau lebih yang bertujuan untuk mencapai target dengan memanfaatkan sarana dan prasarana tertentu secara berdaya guna dan berhasil guna.

#### 5. Project Koordinator

Koordinator yaitu seseorang yang diberi tanggung jawab untuk suatu skope permasalahan dan mengkoordinasi orang, seperti koordinator tim. Adapun Tugas dan wewenang koordinator lapangan adalah :

- a. Melakukan pengawasan, meneliti dan memberi pengarahannya untuk pelaksanaan kerja
- b. Memberi bimbingan dan saran kepada bawahannya supaya pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar
- c. Meneliti permintaan biaya
- d. Melakukan koordinasi hasil pekerjaan secara rutin

- e. Mengetahui target pekerjaan yang dikerjakan
- f. Bertanggung jawab atas penyelesaian pekerjaan orang dibawahnya dan pekerjaan itu sendiri

#### 6. Merchandiser Display (MD)

MD atau *Merchandiser Display* adalah salah satu bagian dari team promosi yang bertugas mendisplay atau memajang produk di etalase toko dengan baik. Produk yang tertata rapi di etalase selain sedap dipandang mata juga akan meningkatkan penjualan jika produk ditata sedemikian rupa sehingga mudah dijangkau dan ditemukan oleh pembeli.

Adapun tugas-tugas dari seorang *Merchandiser Display* (MD) yaitu sebagai berikut:

- a. Memajang, mendisplay, merapikan dan menata produk
- b. Menjaga kebersihan produk yang dipajang
- c. Menjalankan semua program promosi perusahaan
- d. Membantu menjaga stok produk dan memperlebar *shelving* di etalase toko modern market/tradisional market
- e. Membuat hasil laporan yang ditentukan oleh perusahaan
- f. Menjalankan tugas kunjungan ke toko sesuai dengan rencana kerja
- g. Memberikan informasi tentang produk baru.

## 7. Salesman

Sales yaitu menawarkan sesuatu produk kepada konsumen, sebagai suatu pekerjaan atau kegiatan untuk menjadikan seseorang sebagai *customer* atau langganan. Jadi arti sales adalah penjualan. Seperti telah diutarakan bahwa pengertian Sales secara sederhana adalah penjualan. Jadi pengertian Sales Person atau Salesman di sini adalah individu yang menawarkan suatu produk dalam suatu proses penjualan. Fungsi dari seorang sales adalah :

- a. Untuk memotivasi calon pelanggan agar ia bertindak dengan suatu cara yang dikehendaki olehnya yaitu membeli
- b. Dapat mengarahkan sasaran mana dan kepada siapa produk akan ditawarkan dan dijual
- c. Dapat meyakinkan atas manfaat dan kelebihan produk yang ditawarkan
- d. Dapat meyakinkan calon pelanggan yang diketahui ragu-ragu dalam mengambil keputusan atau menentukan pilihan.

## 8. SPG dan SPB

Pengertian SPG adalah sebuah profesi yang tugas utamanya adalah memasarkan dan mempromosikan sebuah produk baik barang ataupun jasa. Definisi SPG adalah seorang wanita yang mempromosikan sekaligus menjual produk tertentu dengan wajah yang menarik. Lawan dari SPG adalah SPB atau *sales promotion boy*.

Seorang *sales promotion* dituntut untuk berpenampilan menarik sebagai usaha awal untuk menarik minat calon konsumen setidaknya untuk mendengarkan penjelasan mengenai produk atau mencoba produk yang dijual. Kemudian *sales*

*promotion* juga harus memiliki pengetahuan yang luas mengenai produk yang dijual sehingga calon konsumen yang sudah bersedia meluangkan waktunya akan tertarik membeli produk yang dijual. Untuk tugasnya adalah sebagai berikut : (a) Membantu mempersiapkan produk yang akan mereka jual di stand (b) Harus bisa membuat pengunjung tertarik dan ingin membeli produknya (c) Menawarkan produk ke orang-orang (d) Mencapai terget penjualan (e) Menjaga stand mereka agar bersih dan nyaman (f) Melakukan pelayanan dengan ramah (g) Berperan aktif untuk kenaikan penjualan produk.

### G. Keadaan Manager dan Karyawan PT Beiersdorf Palembang

Adapun keadaan manager dan karyawan menurut level jabatan dapat ditampilkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2 Daftar nama-nama karyawan dan staf PT Beiersdorf Palembang

No	Nama	Jabatan
1	Ade Faruq	Area Manajer
2	Firdaus	Manajer Sales
3	Faris Sutaji	Area Supervisor Modern Traid (mini, super market)
4	Arif Budiman	Area Supervisor General S (pasar, tradisional)
5	Boimin	Supervisor Distributor
6	Rina Haryani	Admin Support
7	Merry Hastuti	Team Leader
8	Sevtianus Fatrim	Team Leader
9	Ikwanul Muslimin	Project Koordinator
10	Linda Agustina	BDF Merchandising
11	Indah Fitriani	BDF Merchandising
12	Achmad Beni	Sales motor
13	Eko Supriyanto	Sales Motor

14	Sigit Handolo	Sales Kanvas
15	M. Azhmi	Driver
16	Isma Indah	Nivea Beauty Consultand
17	Yuyun Lestari	Nivea Beauty Consultand
18	Irmawati	Nivea Beauty Consultand
19	Alfa Choirunnisa	Nivea Beauty Consultand
20	Riska Indrawati	SPG
21	Indah Lestari	SPG
22	Oka Wijaya	SPB
23	Dicky Zulkarnain	Sales MT
24	Candra Wijaya	Sales GT
25	Zumar Hanim	Sales MIX
26	Agus Hamami	Sales Luar Kota
27	Ricky Yustanto	Sales Luar Kota