

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah dan Letak Geografi Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya Ogan Ilir

Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala berdiri pada tahun 1979 dengan nama “Sarana Rehabilitas Anak Nakal” pada tahun 1995 berganti nama “Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Interlaya” dengan klasifikasi tipe A. Terletak di jalan Raya Kayu Agung KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir, sejak tahun 2001 menjadi UPTD Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan. Panti ini sudah membina lebih dari 1.000 orang yang berasal dari daerah kabupaten atau kota se-Sumatera Selatan. Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala yang berada di pinggir jalan poros antar Kabupaten memiliki posisi yang strategi karena terletak di tengah-tengah pemukiman penduduk dengan akses jalan yang baik dan lancar.¹

Keberadaan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala ini berpotensi berkembang pesat pada masa mendatang. Prospek berkembang pesat pada masa depan ditandai dengan beberapa gejala dinamika yang terjadi pada lingkungan panti, baik secara makro maupun mikro, ataupun secara fisik, infrastruktur, sarana atau fasilitas umum sampai dengan mobilitas pendukung yang ada di sekitar lingkungan panti ini.

¹ Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala*. UPTD Dinas Sosial Sumatera Selatan: Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir. Hlm 7-8

Bangunan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala adalah bangunan permanen yang berbentuk atau menyerupai hurup “U” khusus bagian depan yang terdiri dari lapangan, plank pengenalan, bagian kiri dan kanan adalah ruang kelas, ruang guru, bagian belakang ruangan perpustakaan, laboratorium IPA, serta ruang untuk kariawan dan lain-lain. Adapun jarak yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala dengan kota Palembang sebagai ibu kota provinsi Sumatera Selatan yaitu sekitar 32 Km, jarak dari kota Kabupaten Ogan ilir yaitu 5 Km, dan jarak dari Kota Kecamatan yaitu sekitar 2 Km. Secara Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala berbatasan dengan

1. Sebelah Selatan berbatasan langsung dengan Pusat Kargo Rayon II PLN Tetangan Tinggi Sumatera dan Perkampungan Warga.
2. Sebelah Utara Perkampungan Warga, Jalan Jadi Mas, dan Kost Al-Barokah Indah.
3. Sebelah Barat berbatasan langsung dengan Jln Lintas Sumatera dan Universitas Sriwijaya.
4. Sebelah Timur Jalan Lintas Sumatera, Jalan Jadi Mas, dan Pondok makan Pak De Sardi.²

Yayasan ini akan menjadi yayasan penopang wilayah Kabupaten Ogan Ilir Provinsi Sumatera Selatan. Masyarakat yang tinggal di wilayah kabupaten atau kota dapat memberikan solusi atau mengatasi perilaku menyimpang atau

² Hasil Wawancara dengan Kepala Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala

kenakalan remaja yang dititipkan di yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala.

Wilayah Kabupaten Ogan Ilir adalah suatu wilayah yang menjadi arah dan sasaran daerah yang sudah lama dan terus berkembang untuk bermunculan pemukiman atau perumahan penduduk, serta bangunan-bangunan lainnya yang menopang pembangunan kota. Seirama dengan perkembangan pemukiman penduduk tersebut berkembang pula perkantoran baik pemerintahan maupun swasta, dan akses jalan yang relatif baik yang menghubungkan antara kecamatan dan Kota Kabupaten di provinsi Sumatera Selatan.

Hal ini jelas kan menjadikan wilayah temat yayasan ini berada semakin kondusif dan nyaman untuk proses dan prosek dalam mengatasi kenaklan remaja tau perilaku menyimpang dalam menyelamatkan anak bangsa. Kepedulian masyarakat sekitar terhadap pentingnya generasi muda atau mental anak adalah faktor penentu di samping faktor intern yayasan itu sendiri dalam mencapai keberhasilan pendidikan. Dengan demikian kan terjalin hubungan yang sinergis dan bertanggung jawab antar pemangku kepentingan (*stakeholder*) dalam mewujudkan tujuan intitusi pendidikan.

Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya adalah salah satu UPTD dinas sosial Provinsi Sumatera Selatan yang mempunyai tugas pokok dan fungsi memberikan bimbingan, pelayanan, dan rehabilitas sosial yang bersifat preventif, kuratif, rehabilitas, dan promotif dalam bentuk bimbingan fisik, mental, sosial, pelatihan keterampilan, resosialisasi, dan bimbingan lanjut bagi anak atau

remaja agar mampu mandiri dan berperan aktif dalam kehidupan bermasyarakat serta pengkajian dan penyiapan standar pelayanan dan rujukan.³

Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya merupakan salah satu alternatif dari sekian banyak lembaga pemerintah maupun swasta yang memberikan pelayanan sosial kepada anak yang mengalami gangguan perilaku dan emosi serta menjadikannya menjadi anak yang berguna dan dapat berperan aktif dalam kehidupan bermasyarakat. Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya berdiri di atas tanah seluas 4,5 Ha. Terletak di Jalan Raya Kayu Agung KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir Provinsi Sumatera Selatan, kode pos 30662 Telp atau Fax. (0711)-580267.

B. Struktur Organisasi Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya Ogan Ilir

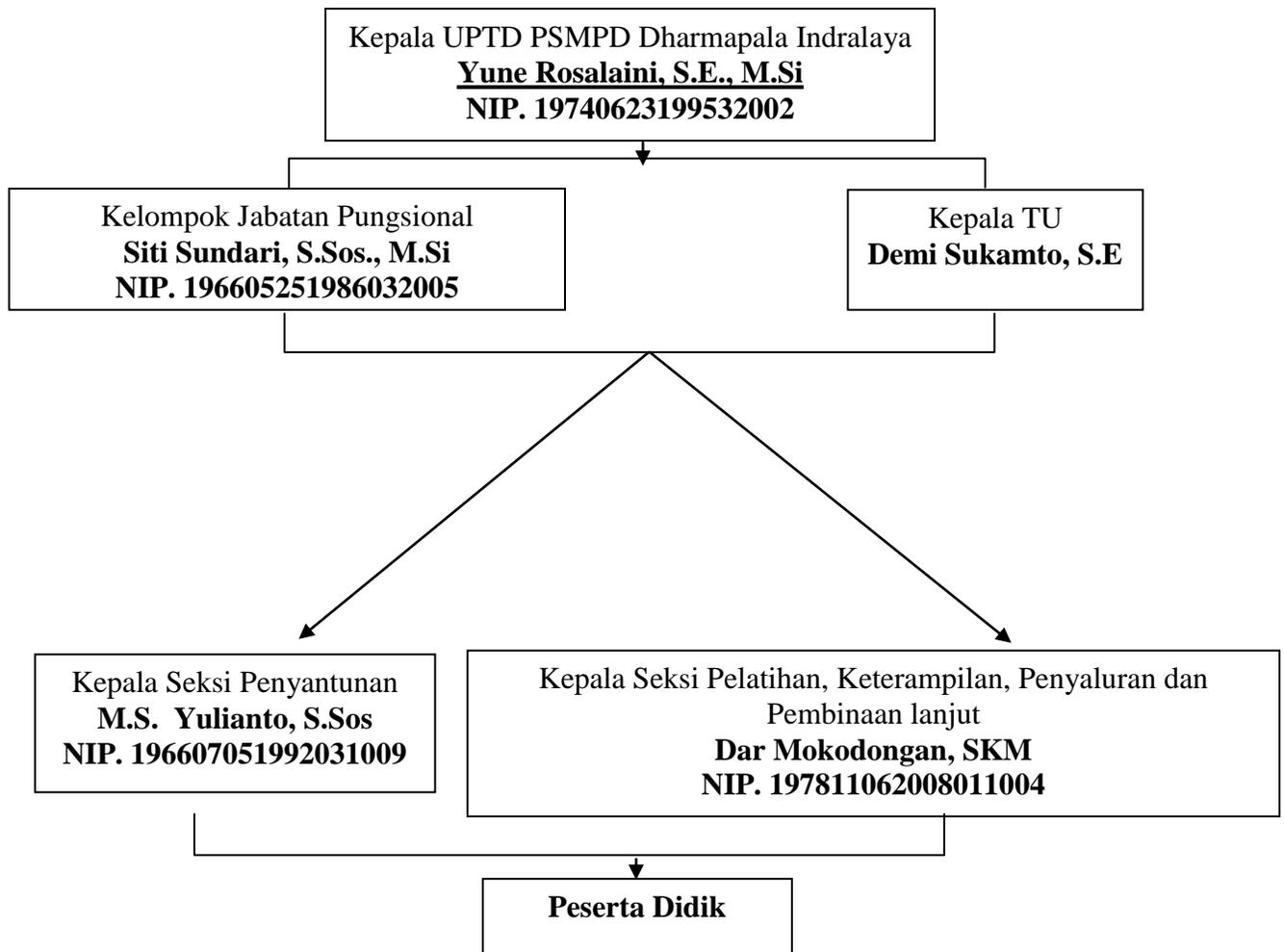
Adapun struktur organisasi yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala yaitu sebagai berikut:

³ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala*.....Hlm 22

Struktur Bagan I

Struktur Organisasi Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Indralaya Ogan

Iilir



Sumber: Dokumen Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Indralaya.⁴

⁴ Dokumen UPTD Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan. Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Tahun 3 Januari 2018

C. Keterangan uraian tugas

1. Kepala UPTD

Kepala Unit Pelaksanaan Teknik Dinas Mempunyai tugas memberikan pelayanan rehabilitas sosial anak nakal agar mampu berperan aktif dan dapat menjalankan fungsi sosialnya secara wajar dalam kehidupan bermasyarakat. Serta memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Merencanakan kebutuhan anggaran UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya tahun berjalan.
- b. Menyusun dan membuat petunjuk operasional kegiatan (POK) sebagai bahan acuan pelaksanaan program pada UPTD Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya tahun berjalan.
- c. Menyusun dan mendefenisikan tugas pokok dan fungsi (Tufoksi) kepada seluruh staff UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya.
- d. Mengendalikan seluruh kegiatan serta mengatur pengelolaan administrasi dan keuangan UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya
- e. Melakukan koordinator dan konsultasi dengan instansi terkait
- f. Melakukan pembinaan dan momotivasi kepada seluruh staff UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
- g. Merencanakan dan menetapkan tata tertib, jadwal serta materi kegiatan pada UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya

- h. Mengajukan usulan nama-nama klien, narasumber bimbingan mental sosial, instruktur keterampilan dan pembinaan asrama UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya untuk ditetapkan melalui SK kepala dinas sosial Provinsi Sumatera Selatan pada tahun berjalan.
- i. UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya melakukan pemantauan dan evaluasi program tahun berjalan .
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan program pada akhir tahun belajar.⁵

2. Sub. Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, keuangan perlengkapan umum serta perencanaan dan pelaporan. Sub Tata Usaha memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Membagi tugas pekerjaan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab masing-masing untuk diproses lebih lanjut.
- b. Memberi petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar terhindar dari kesalahan.
- c. Memeriksa hasil pelaksanaan tugas bahwa sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar diperoleh hasil kerja yang maksimal.
- d. Pengelolaan surat menyurat, kepegawaian, perlengkapan, keuangan, dan perencanaan program dan laporan.

⁵ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala*.....Hlm 34-36

- e. Penyusunan rancana program, penyusunan data dan laporan kerja serta penyebaran informasi.
- f. Menyelesaikan permasalahan kepegawaian.
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.⁶

3. Seksi Penyantunan

Seksi penyantunan mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan dalam rangka memberikan pelayanan rehabilitasi sosial pada nak nakal dalam panti.

Fungsinya:

- a. Menyusun kegiatan tahunan seksi penyantuan.
- b. Membuat jadwal penerimaan dan pelaksanaan kegiatan administrasi serta registrasi calon klien.
- c. Menyusun kegiatan proses identifikasi masalah.
- d. Asesemen dan melaksanakan proses seleksi klien.
- e. Membuat surat menetapkan calon klien untuk di farap oleh ketua UPTD.
- f. Membagi dan menyusun tugas pada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsi.
- g. Merencanakan seleksi administrasi, registrasi dan penetapan calon klien di asrama.
- h. Menyusun program kegiatan organisasi bagi calon klien.

⁶ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala.....*Hlm 36

- i. Melakukan koordinasi dengan Kasub bagian TU dan Kasi Pelatihan Keterampilan.
- j. Mengirim berkas calon klien ke seluruh Kabupaten Kota Se Sumatera Selatan.
- k. Menyusun kegiatan tes minat bakat bagi calon klien.
- l. Menyusun program penyelesaian kasus dengan metode TC dan membuat catatan kasus dalam perkembangan bagi calon klien.
- m. Memberikan petunjuk dan membimbing bawahan dalam melaksanakan tugas.
- n. Menyusun program pelaksanaan pendekatan awal bagi calon klien.⁷

4. Seksi Pelatihan Keterampilan, Penyaluran dan Pembinaan Lanjut.

Kepala Seksi Pelatihan Keterampilan, Penyaluran dan Pembinaan Lanjut mempunyai tugas mengkoordinir pelaksanaan kegiatan bimbingan fisik, mental sosial, pelatihan:

- a. Menyusun rencana kegiatan tahunan seksi bimbingan pelatihan penyaluran dan pembinaan lanjutan.
- b. Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan kegiatan tahunan seksi bimbingan pelatihan penyaluran dan pembinaan lanjutan.
- c. Memberikan bahan masukan kepada kepala panti sebagai bahan pengambilan keputusan.

⁷ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala.....*Hlm 38

- d. Melaksanakan koordinasi dengan Kasum TU, Kepala seksi Penyantunan dan Pejabat Fungsional yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kepala seksi bimbingan pelatihan keterampilan dan binaan lanjutan.
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas atau kegiatan bimbingan mental sosial dan pelatihan keterampilan penyaluran dan bimbingan lanjutan.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kegiatan praktek belajar kerja (PBK).
- g. Mengkoordinir pelaksanaan tugas atau kegiatan penyaluran dan pembinaan lanjut.
- h. Mengkoordinir pembuatan laporan seksi bimbingan pelatihan keterampilan dan pembinaan lanjut.⁸

5. Pekerja Sosial

- a. Melaksanakan sosialisasi program pelayanan sosial pelayanan kesejahteraan sosial terhadap pihak yang berpengaruh dalam program pelayanan kesejahteraan sosial.
- b. Memberikan supervisi dalam kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial kepada pekerja sosial.
- c. Melaksanakan evaluasi kegiatan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial.

⁸ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala*.....Hlm 39-41

- d. Melaksanakan kegiatan temu bahas hasil asesemen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerimaan program pelayanan kesejahteraan sosial bagi peserta.
- e. Menyusun rencanan pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencanan kegiatan bimbingan fisik.
- f. Menyusun rencanan pemecahan masalah bersama penerima program layanan kesejahteraan sosial dalam rencanan kegiatan bimbingan keterampilan.
- g. Menyusun rencanan pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencanan kegiatan resosialisasi.
- h. Melaksanakan kegiatan tumbuh bahas dalam penyusunan rencanan pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai penyaji rencanan kegiatan bimbingan fisik, keterampilan resosialisasi.
- i. Melaksanakan kegiatan temu bahas dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program layanan kesejahteraan sosial sebagai peserta.
- j. Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan sosial.

- k. Melaksanakan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjutan terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk menggali dan mengaitkan dengan sumber yang tersedia.⁹

D. Visi, Misi dan Tujuan Struktur Organisasi Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya Ogan Ilir

Visi Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya adalah “mengurangi permasalahan sosial anak atau remaja Sumatera Selatan”.

Misi Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya yaitu “melaksanakan program rehabilitas anak atau remaja yang mengalami permasalahan sosial melalui sistem Panti Sosial agar memiliki mental, Spritual, dan keterampilan yang baik dan layak sehingga dapat hidup mandiri di lingkungan masyarakat”.

Tujuan yang ingin di capai UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya dalam memberikan pelayanan terhadap anak yaitu sebagai berikut:

1. Agar sikap dan tinggkah laku anak atau remaja yang menyimpang dari norma-norma masyarakat berubah menjadi siap atau perilaku yang dapat diterima oleh keluarga dan masyarakat.
2. Membantu anak atau remaja agar mampu memulihkan kembali rasa harga diri, rasa percaya diri, kesadaran serta tanggung jawab sebagai anggota masyarakat.

⁹ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala.....*Hlm 43

3. Membantu sebagian tanggung jawab orang tua terhadap masalah kenakalan anak dan remaja.¹⁰

Adapun sasaran dan garapan dari Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya adalah sebagai berikut:

1. 100 orang anak atau remaja pertahun.
2. Anak atau remaja berusia 13 sampai dengan 20 tahun dan belum menikah yang dikategorikan bermasalah sosial dengan kriteria dan kondisi yang dapat mengganggu ketentraman keluarga dan masyarakat di lingkungan sekitarnya.
3. Anak atau remaja yang menggunakan NAPZA
4. Anak atau remaja yang tidak mau sekolah.¹¹

Program pendidikan pada Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya yang diberikannya dalam upaya mengatasi masalah yang dialami oleh siswa anantara lain sebagai berikut:

1. Pembinaan dan pemeliharaan fisik yaitu: baris berbaris dan latihan bela negara, senam kesegaran jasmani, pemeliharaan kesehatan, dan olahraga.
2. Bimbingan mental dan psikologi keagamaan yaitu: pendidikan agama, etika, pengajian Al-Qur'an, konseling dan psikologi, bimbingan motivasi.

¹⁰ UPTD Dinas Sosial Propinsi Sumatera Selatan. (2016). *Buku Saku dan SOP*. Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya Kabupaten OI. Hlm v

¹¹ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala*.....Hlm 43.

3. Bimbingan sosial yaitu: Morning meeting, sarahsehan, kesenian, kewirausahaan, kepemimpinan dan organisasi, bimbingan kelompok, dan bimbingan perorangan

E. Personal

Sumber daya manusia di Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya didukung berbagai disiplin ilmu dan mempunyai pengalaman yang berpengalaman dalam penanganan anak untuk membimbing mereka untuk lebih baik. Sumber daya ini tidak hanya didukung oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) akan tetapi juga dibantu oleh tenaga honorer yang membantu keberlangsungan panti. Peneliti menyertakan sumber daya manusia karena sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan *therapeutic Community*. Berikut ini nama pegawai yang ada di Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya¹²:

TABEL II
PEGAWAI YAYASAN PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA DHARMAPALAH

No	Nama	NIP	Jabatan
1	M.S Yulianto, S.Sos	196607051992031009	Kasi Penyantun
2	Dar Mokodonga, SKM	197811062008011004	Kasi Pel. Ket. Penyaluran dan Binjut
3	Siti Sundari, S.Sos., M.Si	196605251986032005	Penyuluh Sosial
4	Rahmah, S.H	196212121985031005	Staff Penyantun
5	Herman, S.Sos., M.Si	1979042008011003	Staff. Pel. Ket. Penyaluran dan Binjut
6	A Rahmad, S.Sos	197107252008011001	Staff. TU/ Bendahara

¹² Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala.....*Hlm 43

7	Demi Sutanto, S.E	198204042007011002	Staff. TU
8	Ahmad Arif, S.Pd.I	-	Honorarium
9	Epy Septiana, A.Md	-	Honorer
10	Syamsul Hadi	-	Honorer
11	Kumala Hikmah	-	Honorer
12	Kailana	-	Honorer
13	Melisa Karlyn Putri, S.Pd	Universitas Sriwijaya	Konselor
14	Helen Herti Utami, S.Sos	IAIN Samarinda	Konselor
15	Hendra Franseska, A. Md.Kep	-	Tenaga Kesehatan
16	Supriyanto	-	Petugas Jaga Malam
17	Silvi		Tenaga Kebersihan
18	Nurdin		OB
20	Kailana		Juru Masak
21	Patmawati		Juru Masak
22	Nurdin		Tenaga Kebersihan
23	Supratman		Sakti Peksos
24	Firda Nurfiani		Sakti Peksos
25	Ahmad Arif		Kerohanian
26	Samsul Hadi		Kerohanian

F. Jumlah anak Panti

Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya Kabupaten Organ Ilir setiap tahunnya membina anak yang dikategorikan nakal sebanyak 100 orang per tahun yang berasal dari seluruh kabupaten kota se Sumatera bagian Selatan. Adapun beberapa nama nama-nama anak panti sosial Marsudi Putra Dharmapala Indralaya yang menjadi kriteria penelitian ini yaitu usia 13 sampai 16 tahun sebanyak 23 orang Sebagai Berikut:

TABEL III
DAFTAR NAMA ANAK-ANAK YAYASAN PANTI SOSILAS MARSUDI
DHARMAPALA INDERALAYA

No	Nama/ asal	Usia/ Tahun	Jenis Kelamin
1	Melly Kusniati/ Palembang	14	Perempuan
2	M Aldi Aditiya/ Rambai Kaca Lahat	13	Laki-Laki
3	Mega / Talang Kuang OKUS	13	Perempuan
4	Dapti Ilham/ Palembang	14	Laki-Laki
5	Agustomi/ Prabumulih	15	Laki-Laki
6	Bustami/ Empat lawing	13	Laki-Laki
7	Akang Hendri/ Palembang	13	Laki-Laki
8	Achil Helendi/ OKU	13	Laki-Laki
9	Dwi Saputra/ OKU	16	Laki-Laki
10	Dand Sulistiawan/ Palembang	13	Laki-Laki
11	Sulistiani/ Sekayu	13	Perempuan
12	Prayetno/ Musi Rawas	14	Laki-Laki
13	Ipan Sumantri/ Musi Rawas	15	Laki-Laki
14	Sangkut/ Palembang	13	Perempuan
15	Restu Dwi Sapitri/ Sekayu	13	Perempuan
16	Wulandari/ OKUT	15	Perempuan
17	Isac Sen/ Palembang	15	Laki-Laki
18	Damri Hartoyo/ OKU	13	Laki-Laki
19	Yoga Saputra/ OKUT	13	Laki-Laki
20	Dora/ Lahat	14	Perempuan
21	Inka Kristi/ Pagaram	15	Perempuan
22	Meli Amelia/ Lubuk Linggau	16	Perempuan
23	Pajar Purnomo/ Palembang	13	Laki-Laki

G. Jadwal Harian Anak Didik Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala
Indralaya

Adapun beberapa layanan yang diberikan pada anak dalam Yayasan Panti

Sosial Marsudi Putra Dharmapala Indralaya meliputi hal sebagai Berikut:

1. Pembinaan dan Pemeliharaan Fisik

TABEL IV
PEMBINAAN DAN PEMELIHARAAN FISIK

No	Kegiatan	Hari/ Jam	Keterangan
1	Bela Negara	Senin 07.30-08.00	Upacara seluruh peserta
2	Senam Jasmani	Setiap Hari/ 06.00-07.00	Seluruh
3	Pemelihara Kesehatan (Gotong Royong)	Jum'at 06.30-07.40	seluruh
4	Olaraga	Sabtu 07.30-10.00	Per tim

2. Bimbingan Mental dan Psikologi Keagamaan

TABEL V
BIMBINGAN MENTAL DAN PSIKOLOGI KEAGAMAAN.

No	Kegiatan	Hari/jam	Keterangan
1	Pendidikan agama	Setiap hari	seluruh
2	Etika	Setiap hari	seluruh
3	Pengajian Al'Qur an	Setiap hari abis shalat wajib	seluruh
4	Konseling dan psikotrapa	Senin, rabu, jum'at. 08.00-16.00	Seluruh
5	Bimbingan motivasi	Senin sampai Ju'at 08.00-20.00	seluruh

3. Bimbingan Sosial

TABEL VI
BIMBINGAN MENTAL DAN PSIKOLOGI KEAGAMAAN.

No	Kegiatan	Hari/jam	Keterangan
1	Kesenian	Sabtu 08.00-16.00	kelompok
2	Wirausaha	Sabtu 08.00-16.00	kelompok

Selain dari tabel di atas, kegiatan keseharian yang bersifat kebutuhan makhluk hidup lainnya dilakukan berdasarkan kebutuhan raiannya.

H. Keadaan Sarana dan Prasarana

Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya merupakan sebuah panti sosial yang terletak di Kecamatan Inderalaya Ogan Ilir dengan sarana dan prasarana yang sangat memadai. Dengan adanya sarana dan prasarana pendukung yang sangat memadai maka proses belajar mengajar di Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya ini akan semakin baik. Sarana dan prasarana yang ada di suatu lembaga sangat berpengaruh terhadap kinerja pegawai dan *output* yang maksimal dari kinerja yang telah dilakukan tersebut.

Adapun identifikasi panti sebagai berikut:

1. Nama Panti : UPTD Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya.
2. Alamat: JL. Lintas Timur Inderalaya, Ogan Ilir, Sumatera Selatan
3. Luas Areal : 4,5 Ha
4. Jumlah Bangunan : 36 Unit
5. Kapasitas Tampung : 100 siswa.¹³

Adapun sarana prasarana yang ada di Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya yaitu sebagai berikut:

¹³ Lihat Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala (2017) *Dokumen Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala.....*Hlm 43

TABEL VII
SARANA PRASARANA DI YAYASAN PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA
DHARMAPALA INDERALAYA

No	Nama Sarana/ Fasilitas	Keterangan
1	Ruang Kantor Yang terdiri Dari: 1. Ruang pimpinan 2. Ruang staff 3. Ruang rapat 4. Ruang pekerja sosial	1 Ruangan 3 Ruangan 1 Ruangan 1 Ruangan
2	Ruang umum terdiri dari: 1. Ruang tamu 2. Ruang makan 3. Ruang tidur 4. Ruang ibadah 5. Ruang sebagian 6. Kamar mandi 7. WC 8. Dapur 9. Gudang 10. Rumah pegawai	1 Ruangan 1 Ruangan 120 Ruangan 1 Ruangan 1 Ruangan 16 Ruangan 16 Ruangan 1 Ruangan 1 Ruangan 10 Ruangan
3	Ruang pelayanan terdiri dari: 1. Ruang konseling 2. Ruang pelatihan 3. Ruang keterampilan 4. Ruang belajar 5. Ruang pemeriksa kesehatan 6. Ruang bermain dan olahraga 7. Ruang perpustakaan	1 Ruangan 4 Ruangan 1 Ruangan 1 Ruangan 3 Ruangan 1 Ruangan 1 Ruangan

Sumber: Dokumentasi Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya tahun 2019.

TABEL VIII
PELAYANAN UMUM PANTI SOSIAL MARSUDI PUTRA DHARMAPALA
INDERALAYA OI

No	Pelayanan tersedia	Keterangan
1	Peralatan Kantor yang terdiri dari: 1. Komputer 2. Mesin Tik 3. Meja dan Kursi 4. Filling Cabinet	4 Buah 1 Buah 14 Buah 7 Buah
2	Peralatan Tranfortasi terdiri dari: 1. Mobil	1 Buah

	2. Sepeda Motor	4 Buah
3	Peralatan Komunikasi terdiri dari: 1. Telepon 2. HP	1 Buah 1 Buah
4	Peralatan Pelayanan terdiri dari: 1. Peralatan belajar 2. Peralatan permainan peralatan kesehatan 3. Peralatan olahraga	P3K Sarana tidur Peralatan kebersihan rumah TV

Dengan adanya sarana dan prasarana yang tersebut di atas maka seluruh elemen yang ada di Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya dapat melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing. Kegiatan proses pendidikan tidak bias lepas dari fasilitas penunjang, karena sarana dan prasarana akan sangat membantu dalam melakukan kegiatan proses belajar mengajar dalam mencapai indikator yang telah ditetapkan oleh sekolah atau yayasan.

I. Prestasi Yang di Capai

Siswa Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya memiliki prestasi belajar yang tidak kalah dengan sekolah-sekolah lainnya yang ada di Kabupaten Ogan Ilir pada umumnya. Prestasi yang diperoleh siswa Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya tidak terlepas dari adanya tenaga pendidik yang berkualitas dan berkopetensi di bidangnya. Selain itu kepemimpinan kepala yayasan yang selalu menjunjung tinggi kedisiplinan juga sangat memberikan pengaruh positif terhadap kemajuan dan peningkatan prestasi belajar siswa. Sarana dan prasarana yang memadai juga memberikan efek

positif terhadap kelangsungan proses belajar mengajar yang ada di Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya.

Seiring perkembangan dan kemajuannya Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler sebagai media untuk menggali dan mengembangkan bakat dan kreativitas para siswa. Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya diantaranya teater, pramuka, pembinaan olahraga, pencak silat atau bela diri, paskibraka, bahkan kesenian berupa tari, anyaman dll.

Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler tersebut sangat membantu siswa yang mempunyai hobi dan bakat untuk terus mengasah dan mengembangkan kemampuannya. Dengan demikian prestasi non akademik siswa Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya akan semakin baik dan membanggakan. Adapun prestasi yang pernah diraih oleh siswa Yayasan Panti Sosial Marsudi Putra Dharmapala Inderalaya yaitu mendapatkan juara 2 *volly* putra pada lomba O2SN atau Olimpiade Olahraga Siswa Nasional yang diselenggarakan pemerintah Ogan Ilir tahun 2013 dan lain sebagainya.