



**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN  
(Studi Pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim)**

**Tesis**

Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat  
guna memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam (M.Pd.I.)  
dalam Program Studi Ilmu Pendidikan Islam  
Kosentrasi Manajemen Pendidikan Islam

**Oleh**

**DAHIRIN  
NIM : 070103052**

**PROGRAM PASCASARJANA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) RADEN FATAH  
PALEMBANG  
2014**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Prof.Dr.H.Fuad Abdul Rachman, M.Pd  
NIP. : 194612171976031002
2. Nama : Dr. Ismail, M.Ag.  
NIP. : 196911271996031002

dengan ini menyetujui bahwa tesis berjudul “**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) MUARA ENIM**” yang ditulis oleh:

Nama : Dahirin  
NIM : 070103052  
Program Studi : Ilmu Pendidikan Islam  
Kosentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

untuk diajukan dalam sidang Munaqasyah Tertutup pada Program Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang.

Pembimbing 1,

Palembang, Juli 2013  
Pembimbing II,

Prof.Dr.H.Fuad Abdul Rachman, M.Pd  
NIP.194812171976031002

Dr.Ismail, M.Ag  
NIP.196911271996031002



**PERSETUJUAN TIM PENGUJI  
SIDANG MUNAQSAH TERTUTUP**

Tesis berjudul berjudul “**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN (Studi Pada Madrasah Aliyah Negeri Muara Enim)**” yang ditulis oleh:

Nama : Dahirin  
NIM : 070103052  
Program Studi : Ilmu Pendidikan Islam  
Kosentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

telah dikoreksi dengan seksama dan dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang Munaqasah Terbuka pada Program Pascasarjana IAIN Raden Fatah.

**TIM PENGUJI**

1. Prof. Dr. Abdullah Idi, M.Ed  
NIP. 196509271991031004 .....

Tgl.

2. Dr. Nyayu Khodijah, M.Si.  
NIP. 197008251995032001 .....

Tgl.

Ketua, Palembang,  
Sekretaris,

Dr. Idrus Alkaf, M.A  
NIP. 196908021994031004

Dadang, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 19755022003121004



## PERSETUJUAN AKHIR TESIS

Tesis berjudul, “**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN (Studi Pada Madrasah Aliyah Negeri Muara Enim)**” yang ditulis oleh:

Nama : Dahirin  
NIM : 070103052  
Program Studi : Ilmu Pendidikan Islam  
Kosentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

telah dimunaqosyahkan dalam sidang Munaqasyah Terbuka pada 07 April 2014 dan dapat dapat disetujui sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam (M.Pd.I.) pada Program Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang.

### TIM PENGUJI

Ketua : Dr. Idrus Alkaf, M.A  
NIP.196908021994031004 Tgl.....

Sekretaris : Dadang, S.Ag., M.Pd.I  
NIP.197505022003121004 Tgl.....

Penguji I : Prof. Dr. H. Fuad Abdurrahman, M.Pd  
NIP.194812171976031002 Tgl.....

Penguji II : Dr. Nyayu Khodijah, M.Si  
NIP.197008251995032001 Tgl.....

Direktur, Palembang, 2013  
Ketua Program Studi

Dr. Idrus Alkaf, M.A  
NIP. 196908021994031004

Dadang, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197505022003121004

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis haturkan kehadiran Allah S.W.T, atas telah selesainya penulisan tesis “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan (Studi pada Madrasah Aliyah Negeri Muara Enim)” ini sebagai akhir dari rangkaian studi lanjut S2 di Program Pascasarjana (PPs) IAIN Raden Fatah Palembang.

Salam dan Shalawat semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan Agung Nabi Muhammad S.A.W, atas ketauladanan beliau, kita dapat mendapatkan anugerah agung berupa nikmat Imam dan Islam.

Dalam penulisan tesis ini, tidak terlepas dari bantuan semua pihak. Untuk itu penulis menyampaikan ungkapan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Aflatun Muchtar, MA. selaku Rektor IAIN Raden Fatah Palembang
2. Prof. Dr. H. Abdullah Idi, M. Ed selaku Direktur Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang
3. Bapak Dr. Munir, M. Ag selaku Ketua Program Studi Ilmu Pendidikan Islam yang telah memberikan support serta motivasinya.
4. Bapak Prof. Dr. H. Fuad Abdurrahman, M. Pd sebagai Pembimbing Pertama dalam penyelesaian tesis
5. Bapak Dr. Ismail Sukardi, M. Ag selaku Pembimbing dua
6. Seluruh Dosen Program Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang, yang telah dengan ikhlash memberikan ilmunya kepada penulis, semoga menjadi ilmu yang bermanfaat. Amin;
7. Seluruh Staf dan karyawan Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang yang telah memberikan pelayanan terbaiknya.

8. Sahabat hidupku sekaligus Isteri tercinta yang telah memberikan semangat yang tiada hentinya.
9. Anak-anakku tercinta sebagai inspirasi dan semangatku dalam menyelesaikan studiku.

Dengan iringan do'a semoga pihak yang terlibat dalam menyukseskan penulisan ini, akan diberi pahala yang setimpal disisi Allah SWT. Akhirnya penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk menyempurnakan di masa yang akan datang. Semoga hasil penulisan ini bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Palembang,  
Penulis

Juni 2014

Dahirin

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dahirin  
NIM : Ilmu Pendidikan Islam  
Program Studi : Ilmu Pendidikan Islam  
Kosentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

dengan ini menyatakan bahwa tesis ini dengan judul **PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN (Studi pada Madrasah Aliyah Negeri Muara Enim)** tidak memuat bahan-bahan yang sebelumnya telah diajukan untuk memperoleh gelar di perguruan tinggi manapun tanpa mencantumkan sumbernya. Sepengetahuan saya, tesis ini juga tidak memuat bahan-bahan yang sebelumnya telah dipublikasikan atau ditulis oleh siapapun tanpa mencantumkan sumbernya dalam teks.

Demikian pernyataan ini saya buat sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Palembang, Juni 2014  
Penulis,

Dahirin  
NIM. 070103052

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Persetujuan Pembimbing .....	ii
Persetujuan Tim Penguji Tertutup .....	iii
Persetujuan Akhir Tesis .....	iv
Kata Pengantar .....	v
Surat Pernyataan .....	vi
Daftar Isi .....	vii
Daftar Tabel .....	viii
Pedoman Transliterasi .....	ix
Abstrak .....	x
<b>Bab</b>	
<b>1 PENDAHULUAN</b>	
Latar Belakang Masalah .....	1
Rumusan Masalah .....	4
Tujuan Penelitian dan Kegunaan Penelitian .....	4
<i>Tujuan Penelitian</i> .....	5
<i>Kegunaan Penelitian</i> .....	5
Kerangka Teori .....	6
Tinjauan Pustaka .....	8
Definisi Konseptual .....	9
Metodologi Penelitian .....	10
<i>Jenis Penelitian</i> .....	10
<i>Lokasi Penelitian</i> .....	10
<i>Sumber Data</i> .....	11
<i>Keabsahan Data</i> .....	12
<i>Teknik Pengumpulan Data</i> .....	13
<i>Teknik Analisis Data</i> .....	17
Sistematika Pembahasan .....	18
<b>2 LANDASAN TEORI</b>	
Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	20
Jenis-jenis Perpustakaan .....	21
Tujuan Perpustakaan Sekolah .....	26
Fungsi dan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah .....	26
<i>Fungsi Perpustakaan Sekolah</i> .....	26
<i>Pengelolaan Perpustakaan</i> .....	28
<i>Unsur-Unsur Pengelolaan Perpustakaan</i> .....	28
Peranan Perpustakaan .....	40
Komponen-komponen Perpustakaan Sekolah .....	42
Pengelolaan Perpustakaan Sekolah .....	43
<i>Perencanaan</i> .....	44
<i>Pengorganisasian</i> .....	47
<i>Pengorganisasian Perpustakaan</i> Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim .....	50
<i>Evaluasi</i> .....	52



	Pelayanan Perpustakaan .....	52
	Aspek-Aspek Pembinaan Perpustakaan Sekolah .....	54
	<i>Aspek Status, Organisasi dan Manajemen</i> .....	54
	<i>Aspek Ketenagakerjaan</i> .....	55
	Perpustakaan Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pendidikan .....	56
	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah .....	63
<b>3</b>	<b>PROFIL LOKASI PENELITIAN</b>	
	Sejarah Berdirinya MAN Muara Enim .....	65
	Visi dan Misi .....	66
	<i>Visi</i> .....	67
	<i>Misi</i> .....	68
	Tujuan dan Strategi .....	69
	<i>Tujuan</i> .....	70
	<i>Strategi</i> .....	71
	Keadaan Sumber Daya Manusia .....	72
	<i>Peserta Didik</i> .....	73
	<i>Input</i> .....	74
	<i>Output dan Outcome</i> .....	75
	<i>Keadaan Guru</i> .....	76
	<i>Sarana dan Prasarana</i> .....	77
	<i>Data Tanah dan Bangunan</i> .....	78
	Program Unggulan .....	80
	<i>English Days</i> .....	81
	<i>Strategi Penguasaan Bahasa Inggris</i> .....	82
<b>4</b>	<b>HASIL PENELITIAN</b>	
	Pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pendidikan di MAN Muara Enim .....	83
	<i>Perencanaan</i> .....	83
	<i>Pengorganisasian</i> .....	84
	<i>Pelaksanaan</i> .....	84
	<i>Pengawasan</i> .....	90
	<i>Evaluasi</i> .....	90
	Koleksi Perpustakaan MAN Muara Enim .....	91
	Pustakawan /Tenaga Perpustakaan MAN Muara Enim .....	93
	Pengunjung .....	94
	<i>Meningkatkan Nilai UN Siswa</i> .....	96
	<i>Sebagai Sumber Belajar Siswa</i> .....	98
	<i>Membantu Guru dalam Proses Pembelajaran</i> .....	98
	<i>Meningkatkan Nilai Akreditasi Sekolah</i> .....	99
	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di MAN Kabupaten Muara Enim .....	100
	<i>Pelayanan yang baik</i> .....	101
	<i>Fasilitas Sarana Prasarana Perpustakaan MAN Muara Enim yang representative</i> .....	102
<b>5</b>	<b>PENUTUP</b>	106

<b>Kesimpulan .....</b>	<b>106</b>
<b>Saran .....</b>	<b>107</b>

**REFERENSI**  
**RIWAYAT HIDUP PENULIS**  
**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
1.1 Lembar Pengamatan Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim .....	14
1.2 Daftar Wawancara Tentang Usaha Pengelola Perpustakaan dalam Menarik Minat Siswa Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mengunjungi Perpustakaan Sekolah .....	15
1.3 Daftar Wawancara Tentang Minat Siswa Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mengunjungi Perpustakaan Sekolah .....	15
1.4 Daftar Wawancara Pada Guru dan Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Tentang Keberadaan Perpustakaan Sekolah .....	16
1.5 Lembar Dokumen Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Tahun Ajaran 2013/2014 .....	16
3.1 Daftar Nama-Nama Pimpinan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim Sejak Tahun 1979-2013 .....	65
3.2 Daftar Program Unggulan Strategik Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim .....	68
3.3 Keadaan Siswa dan Kelas Aktif Tahun Pelajaran 2012/2013.....	69
3.4 Penerimaan Siswa Kelas X Tahun Pelajaran 2012/2013 .....	70
3.5 Latar Belakang Input Siswa Tahun Pelajaran 2013/2014 .....	70
3.6 Persentase Kelulusan Siswa MAN Muara Enim Tahun Terakhir .....	71
3.7 Persentase Siswa yang Melanjutkan ke Perguruan Tinggi dalam 5 Tahun Terakhir .....	71
3.8 Pendidikan dan Orang Tua Siswa .....	72
3.9 Tingkat Pendidikan Guru Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim ....	73
3.10 Latar Belakang Pendidikan Guru Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim .....	73
3.11 Sarana dan Prasarana Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim .....	76
4.1 Jadwal Pinjaman dan Kunjungan Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim .....	86
4.2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim .....	91
4.3 Statistik Nilai Ujian Nasional (UN) Siswa Kelas XII Tahun 2010-2013 .....	96
4.4 Fasilitas/ Sarana Prasarana Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim ...	103

## **PEDOMAN TRANSLITERASI**

Terdapat beberapa versi pola transliterasi pada dasarnya mempunyai pola yang cukup banyak, berikut ini disajikan pola transliterasi arab latin berdasarkan keputusan bersama. Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158 Tahun 1987 dan No. 0543b/U/1987.

### Konsonan

Huruf	Nama	Penulisan
	Alif	Tidak dilambangkan
	Ba	B
	Ta	T
	Tsa	S
	Jim	J
	Ha	H
	Kha	Kh
	Dal	D
	Zal	Z
	Ra	R
	Zai	Z
	Sin	S
	Syin	Sy
	Sad	Sh
	Djod	Dj
	Tho	Th
	Zho	Zh
	'Ain	'
	Gain	Gh
	Fa	F
	Qaf	Q
	Kaf	K
	Lam	L
	Mim	M
	Nun	N
	Waw	W
	Ha	H
	Hamzah	'
	Ya	Y
	Ta(Marbutoh)	T

### Vokal

Vokal Bahasa Arab seperti halnya dalam bahasa Indonesia terdiri atas vokal tunggal dan vokal rangkap (*diftog*)

### Vokal Tunggal

Vokal tunggal dalam bahasa Arab:

..... ō ..... Fathah  
 ..... o ..... Kasroh  
 ..... ' ..... Dhommah

Contoh:

- = Kataba
- = Zukira (Pola I) atau zukira (Pola II) dan seterusnya

Vokal lengkap

Lambang yang digunakan untuk vokal rangkap adalah gabungan antara harakat dan huruf, dengan tranliterasi berupa gabungan huruf.

Tanda Huruf	Tanda Baca	Huruf
<i>Fathah dan ya</i>	<i>ai</i>	<i>a dan i</i>
<i>Fathah dan waw</i>	<i>au</i>	<i>a dan u</i>

Contoh:

- : kaifa
- : ‘ala
- : haula
- : amana
- : aiau ay

### Mad

*Mad* atau panjang dilambangkan dengan harakat atau huruf, dengan transliterasi berupa huruf atau benda.

Contoh:

Harakat dan huruf	Tanda baca	Keterangan
ا̄ <i>Fathah dan allif atau ya</i>	<i>ā</i>	a dan garis panjang di atas
ي̄ <i>Kasroh dan ya</i>	<i>ī</i>	I dan garis di atas
و̄ <i>Dlomman dan waw</i>	<i>ū</i>	u dan garis di atas

- : *qlāasubhānaka*
- : *shāmaramadlāna*
- : *ramā*
- : *fhāmanāfi’u*
- : *yaktubūna māyamkurūna*
- : *izqālayūsufuliabīhi*

### Ta’Marbutah

Transliterasi untuk ta merbutah ada dua macam:

1. Ta Marbutah hidup atau yang mendapat harakat *fatha*, *kasroh*, dan *dammah*, maka transliterasi adalah /t/.
2. Ta Marbutah yang mati atau mendapat harakat sukun, maka transliterasinya adalah /h/.
3. Kalau pada kata yang terakhir dengan *ta marbutah* diikuti dengan kata yang memakai *al* serta bacaan keduanya terpisah, maka *ta marbutah* itu ditransliterasikan dengan /h/.
4. Pola penulisan tetap 2 macam.

Contoh:

	<i>Raudlatul athfal</i>
	al-Madinah al-munawwarah

### Syaddad (Tasydid)

Syaddad atau *tasydid* dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *ō*, yaitu tanda syaddad atau *asydid* dalam transliterasi ini tanda syaddad tersebut dilambangkan dengan huruf yang diberi tanda *syaddad* tersebut.

### ABSTRAK

## PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN (Studi Pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim)

Perpustakaan juga dapat membangkitkan kegemaran membaca anak didik melalui proses belajar mengajar yang tersusun sesuai dengan program yang ditetapkan. Selain itu, perpustakaan mengembangkan daya berpikir, kecakapan berbahasa, dan membimbing anak didik agar mampu memecahkan masalah yang timbul dalam masyarakat berdasarkan ajaran Islam. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muaraenim, disinyalir masih belum lengkap dalam sarana prasarannya, seperti jumlah koleksi yang masih minim sehingga mengakibatkan siswa, pendidik dan pustakawan berkesulitan mencari informasi yang dibutuhkan, padahal bagi suatu lembaga pendidikan keberadaan perpustakaan merupakan sarana yang sangat vital dalam pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan bagi warga sekolahnya. Mengingat bahwa kegunaan perpustakaan sebagai sarana dalam proses belajar mengajar maka penulis tertarik untuk meneliti sejauh mana pengelolaan perpustakaan sekolah dalam peningkatan kualitas pendidikan. Rumusan masalah penelitian ini adalah (1) bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim? dan (2) apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri Kabupaten Muara Enim?

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim dan faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri Kabupaten Muara Enim. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif (*qualitative research*). Metode yang digunakan adalah metode kualitatif. Sumber data primer adalah pengelola perpustakaan, kepala sekolah, siswa, dan guru. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Untuk menganalisis data dilakukan dengan teknik deskriptif kualitatif.

Simpulan penelitian ini adalah pengelolaan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim merupakan kegiatan melaksanakan kegiatan manajemen. Kegiatan tersebut meliputi: (a) kegiatan perencanaan kegiatan, kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk program kerja harian, bulanan, dan tahunan; (b) kegiatan pengorganisasian, yaitu kegiatan merinci tugas-tugas dari kinerja perpustakaan, dan kegiatan merinci pelaksanaannya; (c) kegiatan pelaksanaan merupakan kegiatan melaksanakan program yang sudah direncanakan dalam kegiatan perencanaan; (d) kegiatan pengawasan, meliputi kegiatan mengawasi pelaksanaan program perpustakaan; dan (e) evaluasi, meliputi kegiatan menilai proses dan hasil dari kinerja perpustakaan secara harian, bulanan, dan tahunan. Faktor-faktor penunjang pengelolaan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Muara Enim adalah kepala sekolah, pengelola, siswa, dan guru mendukung serta sarana dan prasarana yang baik.

Kata kunci: Pengelolaan, perpustakaan, sekolah