

BAB V

PENUTUP

A. Keimpulan

1. Berdasarkan hasil penelitian dilapangan tata ruang kantor di SMKN 2 Palembang adanya perancangan ruang kerja pegawai sesuai dengan bidang keahlian yang dapat menciptakan komunikasi kerja satu arah dengan penempatan perlengkapan dan perabotan kantor yang tidak jauh dari meja kerja pegawai namun masih terlihat beberapa dokumen – dokumen di atas meja yang terlihat tidak rapi karena kurang kesadaran pegawai untuk ikut menjaga kerapian ruang dan belum menerapkan penggunaan ruangan yang masih terlihat ada satu ruang kosong tak terpakai untuk penempatan pegawai dengan lingkungan kantor yang efisien memberikan keleluasaan dan sifat adem.
2. Efisiensi kerja sebelum dan sesudah tata ruang kantor di SMKN 2 Palembang dikatagorikan baik. Hal ini berdasarkan hasil analisis diketahui efisiensi kerja sebelum Tata ruang kantor klasifikasi baik (89%) klasifikasi rendah ada 3 pegawai (11%) Sedangkan berdasarkan hasil analisis efisiensi kerja sesudah tata ruang antara 12% klasifikasi tinggi dan sedang 76% (baik), klasifikasi rendah ada 5 pegawai (12%).
3. Maka kesimpulan yang dapat di tarik dari penelitian ini terdapat pengaruh yang signifikan di antara tata ruang kantor terhadap efisiensi kerja pegawai SMKN 2 Palembang. Karena “t” yang kita peroleh dalam perhitungan

(yaitu $t_o = 4,913$) adalah lebih besar dari pada t_t (baik pada taraf signifikansi 5% maupun pada taraf signifikansi 1%), maka Hipotesis Nihil ditolak.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dilapangan tentang tata ruang kantor untuk mencapai efisiensi kerja di SMKN 2 Palembang maka penulis memberikan saran – saran yang sebagai masukan untuk sekolah sebagai berikut:

1. Sekolah sebaiknya menerapkan asas segenap ruangan dalam proses pekerjaan, agar penyelesaian pekerjaan dapat dilakukan dengan cepat, ringan, mudah dan murah sehingga efisiensi dalam bekerja dapat terwujud.
2. Para pegawai di SMKN 2 Palembang sebaiknya memperhatikan kebersihan dan kerapian arsi – arsip yang ada di ruangan masing – masing.
3. Kepala sekolah selaku pimpinan di SMKN 2 Palembang mampu memberikan motivasi kepada pegawai supaya menjaga ruangan yang ditempati agar tercapainya efisiensi kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Annur, Saipul. 2013. *Metodelogi Penelitian Pendidikan; Analisis Data Kuantitatif dan Kualitatif*. Cet. Ke-7. Palembang: Noer Fikri Offset.
- Anoraga, Panji. 2009. *Psikologi Kerja*. Cet. Ke-5. Jakarta: PT Asdi Mahasaiya.
- Arikunto, Suharsimi, 2002. *Perosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Asnar, Habbie zaid. 2013. *Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Di Pusat Kajian Pendidikan Dan Pelatihan Aparatur III Lembaga Administrasi Negara (PPKP2 III LAN)*. Samarinda, No. 4. <http://ejurnal.ipfisp.unmul.ac.id> di akses pada tanggal 24 Desember 2016 Pukul 03:30 WIB.
- Garindra, Agus dan Garindra. 2015. *Manajemen Perkantoran: Efektif, Efisien, dan Profesional*. Cet. Ke-3. Bandung: Alfabeta.
- Gie, The Liang. 1981. *Efisiensi Kerja Bagi Pembangunan Negara: Suatu Bunga Rampai Bacaan*. Cet. Ke-4. Yogyakarta: Gajah Madah Universitas Press
- _____, The Liang. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Ed. 4. Yogyakarta: Liberty.
- _____, The Liang. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Cet. Ke-8. Yogyakarta: Liberty.
- _____, The Liang. 2009. *Administrasi Perkantoran Modern*. Cet. Ke-9. Yogyakarta: Liberty.
- Moekijat, 2008. *Administrasi Perkantoran Modern* Cet. Ke – 9. Bandung: CV Mandar Maju.
- _____, 2008. *Administrasi Perkantoran Modern ed*. Cet. Ke – 9. Bandung: CV Mandar Maju.
- Pajjah, 2016. “*pengaruh tata ruang kantor (office layout) terhadap kinerja guru sekolah dasar 3 selat hilir kuala kapuas kalimantan tengah*”. Skripsi. Banjarmasin: prodi manahemen pendidikan islam universitas pendidikan indonesia, institut islam negeri antasai <http://idr.iain.antasari.ac.id/5238/diakses> pada tanggal 15 Oktober 2016.

- Priansa, Donni Juni dan Agus Gardina. 2015. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Rizal, Achmad. 2014. "*Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, Dan Tata Ruang Kantor Terhadap Kinerja Pegawai Di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga (Dindikpora) Kabupaten Blora*". Skripsi. Semarang: Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang.
- Sedarmayanti, 2009. *Dasar – Dasar Pengetahuan: Manajemen Perkantoran*. Cet. Ke-3. Bandung: CV. Mandar Maju.
- _____, 2009. *Tata Kerja Dan Produktivitas Kerja*. Cet. Ke-3. Bandung: CV. Mandar Maju.
- _____, 2013. *Metode Penelitian Manajemen*. Cet. Ke-3. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Sugiono, 2013. *Cara Mudah Menyusun; Skripsi, Tesis, Dan Disertasi*. Bandung: Alfabeta.
- Syamsi, Ibnu. 2007. *Efisiensi, Sistem, Dan Prosedur Kerja*. Cet. Ke-3. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Wursanto, 2007. *Etika Komunikasi Kantor*. Yogyakarta: kanisius.