

BAB III

KONDISI OBJEK LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Berdiri dan Letak Geografis SMA 'Aisyiyah 1 Palembang

1. Sejarah Berdiri

Berdasarkan surat Pengurus Yayasan Perguruan Muhammadiyah Palembang Nomor E-6/290/1989 tanggal 28 Desember 1989 SMA Muhammadiyah 7 Palembang berdiri dengan nama SMA Muhammadiyah Putri dibawah Yayasan Pimpinan Wilayah Aisyiyah Sumatera Selatan bagian P dan K dengan Kepala Sekolah Bapak Moebakir. Sekilas berjalan beberapa tahun ternyata SMA Muhammadiyah Putri kurang diminati masyarakat karena siswanya putri semua.

Berdasarkan anjuran dari Pimpinan Wilayah Aisyiyah Propinsi Sumatera Selatan bagian P dan K serta saran dari Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah Kota Palembang terhitung mulai tanggal 1 Agustus 1994 Nama SMA Muhammadiyah Putri Palembang diubah menjadi SMA Muhammadiyah 17 Palembang. Pada tanggal 14 Mei 1995 Kepala SMA Muhammadiyah 17 Palembang Bapak Moebakir pulang ke Rahmatullah saat menunaikan ibadah haji ke Tanah Suci Makkah Al Mukaromah, semoga amal ibadah beliau diterima disisi Allah SWT amin. Sepeninggal almarhum Bapak Moebakir SMA Muhammadiyah 17 dipimpin oleh Ibu Dra. Siti Suartini selaku Waka Kurikulum ± 1 tahun. Berdasarkan

SK PWM bagian P dan K No. 016/PWA D/IX/1996 terhitung tanggal 1 Oktober 1996 SMA Muhammadiyah 17 dipimpin oleh Bapak Drs. Soekarno. YS, MM selaku Kepala Sekolah sampai dengan 07 Februari 2009.

Berdasarkan Surat Keputusan Majelis Dikdasmen Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sumatera Selatan tentang pemantapan dan penyempurnaan Nomer urut Sekolah Muhammadiyah dalam Wilayah Sumatera Selatan maka SMU Muhammadiyah 17 terhitung tanggal 14 Juli 1997 berubah nama menjadi SMA Muhammadiyah 7 Palembang.

Berdasarkan SK PWM Sumsel 008/KEP/II.0/D/2009 Tgl 20 April 2009 saat ini SMA Muhammadiyah 7 dipimpin oleh Ibu Dra. Nurmawati, MM. Terhitung mulai Tahun Pelajaran 2010 – 2011 SMA Muhammadiyah 7 Palembang pengelolaannya dikembalikan lagi kepada Pimpinan Wilayah ‘Aisyiyah Sumsel sehingga berubah nama menjadi SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang dan terdaftar di Kementrian Pendidikan Nasional Kota Palembang tanggal 30 Maret 2011 dengan kode validasi : F 70C3B6

Letak geografis SMA Aisyiyah 1 Palembang terletak di komplek sekolah Muhammadiyah. Disebelah barat berbatasan dengan SMK Muhammadiyah, sebelah Selatan berbatasan dengan pertokoan warga sekitar, sebelah Timur berbatasan dengan SMA Muhammadiyah dan sebelah Utara berbatasan dengan rumah warga.

Demikianlah sejarah singkat dan letak geografis SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang semoga hari-hari mendatang sekolah ini bisa berjalan dengan

tertib, lancar serta aman dan tambah maju dapat membantu pemerintah dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

2. Visi dan Misi SMA Aisyiyah 1 Palembang

Visi : “ Unggul Dalam Imtaq dan Iptek yang bernuansa Islami.”

Misi :

1. Menjadi sekolah yang mempunyai ciri khas dengan mengembangkan dan mengamalkan ajaran Islam.
2. Menjadi sekolah Islami yang berkualitas dan memotivasi siswa untuk meraih prestasi di bidang akademik, agama, bahasa, olahraga, seni, dan karya ilmiah.
3. Menumbuhkan kedisiplinan yang tinggi baca tulis Al-Quran dan ibadah shalat di rumah dan di sekolah.
4. Menjadi sekolah Islam yang siswanya dapat mempelajari dan memahami IPTEK dan IMTAQ.
5. Menjadi sekolah Islam yang mempunyai keunggulan dalam bidang ISMUBA (Al-Islam, Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab).¹

Dilihat dari visi dan misinya SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang merupakan lembaga pendidikan yang berbasis Islami. Mengutamakan penguasaan IPTEK dan juga IMTAQ. Sehingga diharapkan siswa dan siswi lulusan

¹Dokumentasi SMA Aisyiyah 1 Palembang Tahun 1989

SMA 'Aisyiyah 1 Palembang dapat bersaing dengan sekolah-sekolah umum lainnya dan sekolah yang berbasis Pesantren.

3. Tujuan Sekolah

Tujuan sekolah dalam jangka waktu 1 tahun kedepan (2014 – 2015)

- a) Meningkatkan rata-rata KKM dari 70 menjadi 75.
- b) Meningkatkan rata-rata Nilai UN Sekolah dari 52,00 menjadi 60,00.
- c) Meningkatkan jumlah lulusan yang diterima diperguruan tinggi negeri dari 14% menjadi 20%.
- d) Meningkatkan kemampuan siswa berkomunikasi dengan bahasa Inggris dan bahasa Arab dilingkungan sekolah dari pasif menjadi aktif.
- e) Meningkatkan kemampuan membaca Al Qur'an menjadi kebiasaan membaca Al Qur'an sebelum belajar.

4. Identitas SMA Aisyiyah 1 Palembang

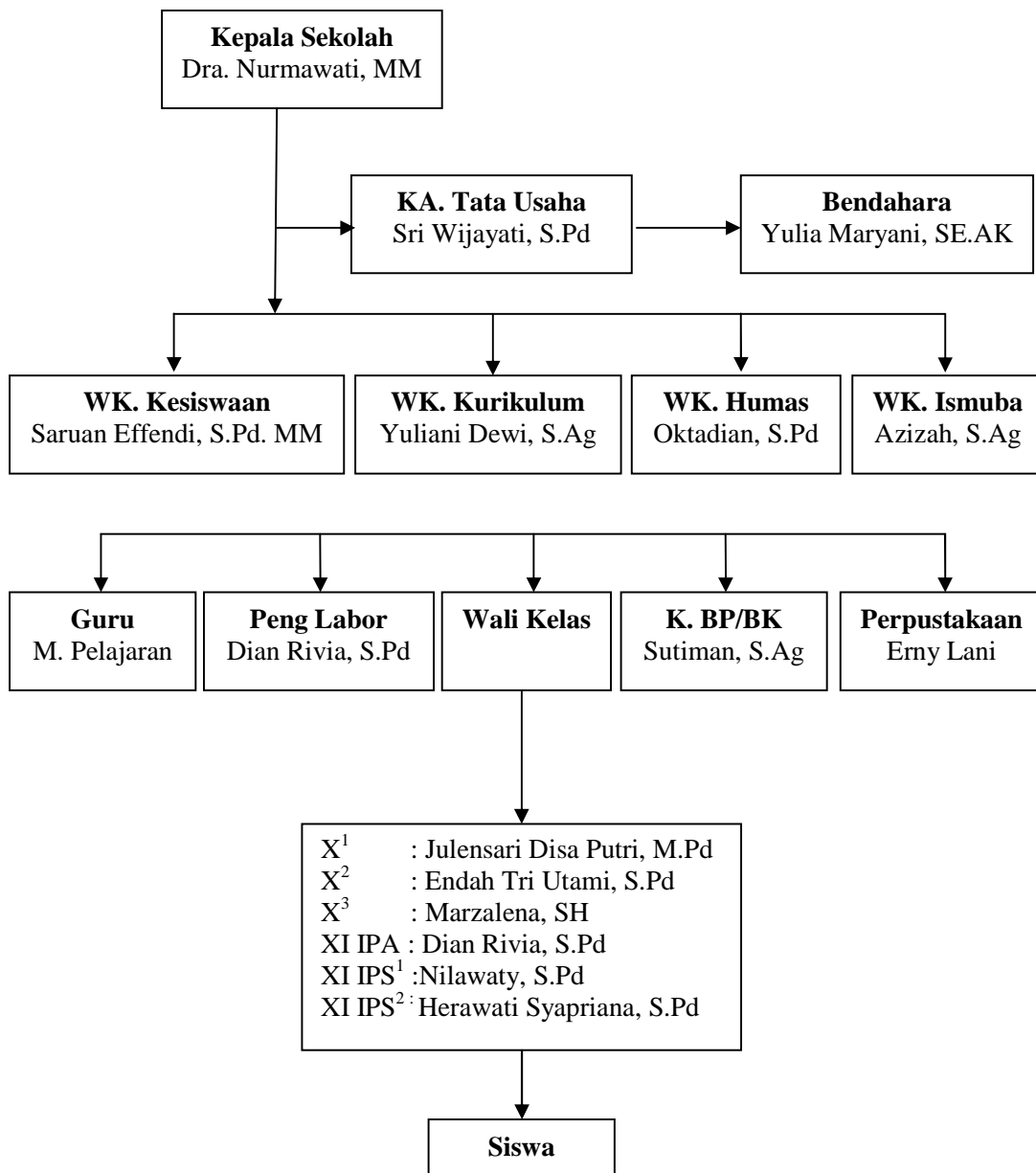
- a. Nama Sekolah : SMA 'Aisyiyah 1 Palembang
- b. Alamat : Jalan Jenderal Sudirman Balayudha
Km. 4,5 Palembang 30128
- c. Nomor Statistik Sekolah : 302116009664
- d. Nama Yayasan : 'Aisyiyah Wilayah Sumatera Selatan
 - 1) Akte Notaris dan Nomor : I.A5/160/160/A
 - 2) Tanggal : 09/08/1971
 - 3) Alamat : Jalan Jenderal Sudirman Balayudha
Km. 4,5 Palembang 30128

- e. Status Akreditasi Sekolah : TERAKREDITASI B
 - 1) Nomor : Ma011054
 - 2) Tanggal : 09/11/2011
- f. Tahun didirikan : 1989
- g. Tahun Beroperasi : 1989²

Dilihat dari identitasnya SMA 'Aisyiyah 1 Palembang sudah sekitar 26 tahun beroperasi. Dengan akreditasi B SMA' Aisyiyah 1 Palembang terbilang cukup baik sebagai lembaga pendidikan untuk mencetak siswa siswi yang berpengetahuan Iptek dan Imtaq.

²Dokumentasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang tahun 1989

B. Struktur Organisasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang



B. Pelaksanaan dan Tugas Guru SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang

Guru pada hakekatnya orang yang berwenang dan bertanggungjawab untuk membimbing dan membina peserta didik baik secara individual maupun klasikal baik di sekolah maupun diluar sekolah. Para guru di SMA Aisyiyah 1 Palembang melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan baik dan bertanggungjawab di lingkungannya dan dituntut untuk dapat mendidik dan membina para peserta didiknya untuk dapat mendidik dan membina para peserta didiknya dengan kompetensinya. berdasarkan dokumentasi SMA Aisyiyah 1 Palembang berikut merupakan tugas-tugas yang harus dilakukan oleh setiap guru berdasarkan kompetensinya:

1. Tugas Guru

a) Wali Kelas

Wali kelas merupakan pengganti orang tua bagi anaknya di sekolah, wali kelas merupakan tempat siswa berkonsultasi dan tentunya tempat menyelesaikan masalah anak muridnya. Maka dari itu, sebagai wali kelas hendaknya memahami betul siapa dan bagaimana keadaan murid yang sebenarnya, supaya tugas wali kelas berjalan dengan baik dan benar.

Setiap murid tidak ada yang tidak mempunyai masalah, baik itu masalah finansial, ekonomi bahkan bisa jadi masalah keluarganya terhadap dirinya (misalnya penganiayaan, broken home, dan lain sebagainya). Maka disinilah tugas wali kelas bukan hanya sebagai guru

saja, tetapi lebih fokus kepada penyelesaian masalah yang dihadapi oleh anak didiknya. Jika ada anak murid yang datang terlambat ke sekolah, maka wali kelas tidak berhak mengklaim kalau anak itu salah, pemalas, dan patut dihukum, tetapi sebagai wali kelas yang bijaksana seharusnya mengetahui secara pasti faktor apa yang menyebabkan ia terlambat dan bagaimana solusi penyelesaiannya, bisa jadi karena alasan kongkrit tuntutan membantu orang tua yang kesusahan atau alasan lain yang lebih signifikan.

Wali kelas bertanggung jawab terhadap kemajuan dan kemunduran kelasnya. Wali kelas bukanlah sebagai guru yang otoriter yang bisa melakukan kehendaknya semena-mena (pemaksaan terhadap muridnya). Tapi, wali kelas adalah sebagai wahana pemecahan masalah terhadap masalah yang dihadapi murid-muridnya.

Beberapa tugas wali kelas adalah sebagai berikut :

- a) Mewakili orang tua dan kepala sekolah dikelasnya
- b) Meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan YME
- c) Membantu mengembnagkan keterampilan siswa
- d) Mempertinggi budi pekerti luhur dan memperkuat kepribadian siswa
- e) Mengetahui jumlah anak didiknya baik pria maupun wanita
- f) Mengatahui nama-nama anak didiknya
- g) Mengetahui identitas anak didiknya

- h) Mengetahui masalah anak didiknya setiap hari
- i) Mengadakan penilaian kelakuan dan kerajinan anak didiknya
- j) Mengambil tindakan untuk mengetahui masalahnya
- k) Memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan anak didiknya
- l) Membina suasana kekeluargaan
- m) Melaporkan hasil-hasil tugasnya kepada kepala sekolah

Adapun guru yang bertugas sebagai wali kelas di SMA 'Aisyiyah

1 Palembang adalah sebagai berikut :

Table 3
Daftar wali kelas SMA 'Aisyiyah 1

| No | Nama | Status | Jabatan |
|----|----------------------------------|--------|--------------------|
| 1 | Marzalena, SH | GTT | Kelas X . 1 |
| 2 | Dian Rivia, S. Pd | GTY | Kelas X . 2 |
| 3 | Eka Pratiwi Pangestingtyas, S.Pd | GTT | Kelas X . 3 |
| 4 | Yesi Handayani, S. Pd | GTT | Kelas X . 4 |
| 5 | Dessy Zulmi, S. Pd | GTT | Kelas XI . IPA |
| 6 | Nilawaty, S. Pd | GTY | Kelas XI . IPS. 1 |
| 7 | Evi Astika Permata Sari, S. Pd | GTY | Kelas XI . IPS. 2 |
| 8 | Herawati Syapriana, S. Pd | GTY | Kelas XI . IPS. 3 |
| 9 | Endah Tri Utami, S. Pd | GTY | Kelas XI . IPS. 4 |
| 10 | Adei Saputra, S. Pd | GTT | Kelas XI . IPS. 5 |
| 11 | Desi Susanti, S. Pd | DPK | Kelas XII . IPA |
| 12 | Ely Suryani, M. Pd | GTY | Kelas XII . IPS. 1 |
| 13 | Meriyeni Ahca, S. Pd | DPK | Kelas XII . IPS. 2 |
| 14 | Dra. Dian Rusminar | GTY | Kelas XII . IPS. 3 |

| | | | |
|----|----------------|-----|--------------------|
| 15 | Saryadi, S. Pd | GTT | Kelas XII . IPS. 4 |
| 16 | Soraya, SE | GTY | Kelas XII . IPS. 5 |

Sumber data: Dokumentasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang Tahun 2015

SMA 'Aisyiyah 1 Palembang memiliki 16 guru yang menjabat sebagai wali kelas. Untuk wali kelas laki-laki berjumlah 2 orang dan wali kelas perempuan berjumlah 14 orang, dengan latar belakang pendidikan 15 orang lulusan S1, 1 orang S2. Guru tidak tetap berjumlah 6 orang, guru tetap yayasan berjumlah 8 orang, dan dpk berjumlah 2 orang.

b. Guru Mata Pelajaran

Guru mata pelajaran adalah guru yang mempunyai hak penuh atas kegagalan dan keberhasilan anak didiknya. Beban guru mata pelajaran sangat berat sekali mau tidak mau harus bisa menyelesaikan berbagai masalah yang dihadapi oleh muridnya, maka jika ada kendala hendaknya dipecahkan bersama. Adapun nama-nama guru mata pelajaran diantaranya :

Tabel 4

Daftar guru mata pelajaran SMA 'Aisyiyah 1 Palembang

| No | Nama Guru | Mata Pelajaran |
|----|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Dra. Nurawati, MM | Kepala Sekolah / B. Indonesia |
| 2 | Dra. Siti Suartini | Pkn |
| 3 | Oktadian, S. Pd | Wakil Humas |
| 4 | Hj. Iswarita, S. Pd . I | Al-Islam |

| | | |
|----|--------------------------------|---------------------------|
| 5 | Yuliani Dewi, S. Ag | Wakil Kurikulum/ Al-Islam |
| 6 | M. Nawawi, S. Ip . MM | Geografi |
| 7 | Drs. Yesmanudin | Al-Islam |
| 8 | Nilawaty, S. Pd | B. Indonesia |
| 9 | Rajab Agustini, S. Pd | Fisika |
| 10 | Eko Hadi Suherman, S. Sp | Biologi |
| 11 | Sapritah , S. Si | Biologi |
| 12 | Siti Nurkamalia, S. Pd | B . Indonesia |
| 13 | Sutiman , S. Ag | BTA/ BP |
| 14 | Azizah , S. Ag | Wakil Ismuba/ Al-Islam |
| 15 | Eli Suryani, M. Pd | B . Indonesia |
| 16 | Dian Rivia, S. Pd | Biologi |
| 17 | Musliharti, SE | Ekonomi / Akuntansi |
| 18 | Saruan Effendi, S. Pd | Wakil Kesiswaan/ Ekonomi |
| 19 | Desi Susanti, S. Pd | B . Inggris |
| 20 | M. Yani, S. Ag | Bahasa Arab |
| 21 | Dra . Dian Rusminar | Matematika |
| 22 | Meriyeni Acha, S. Pd | Sejarah |
| 23 | Sumino , S. Pd | Fisika |
| 24 | Soraya , SE | TIK |
| 25 | Yunida Mulyanti, S. Pd | TIK |
| 26 | Endah Tri Utami, S. Pd | B . Inggris |
| 27 | Herawati Syapriana, S. Pd | SNSU/ Sosiologi |
| 28 | Evi Astika Permata Sari, S. Pd | Matematika |
| 29 | Hendro Tanzil, S. Pd | Matematika |
| 30 | Lita Handayani, S. Sos . I | BK |
| 31 | Nurmalailah , S. Ag | Kemuhadiyah |

| | | |
|----|---------------------------|---------------------------------|
| 32 | Sryadi , S. Pd | Ekonomi / Akuntansi |
| 33 | Gunawan, S. Pd | Penjaskes |
| 34 | Erpan , S. Pd | Seni Budaya |
| 35 | Adei Saputra, S. Pd | Geografi |
| 36 | Yudi Febrianto, S. Pd | B . Inggris |
| 37 | Dessy Zulmi, S. Pd | Kimia |
| 38 | Marzalena , SH | Sosiologi |
| 39 | Sriwijayawati, SE. S . Pd | Ketua TU / Ekonomi Akuntansi |
| 40 | Nurbiyah , S. Ag | Mulok/ B. Arab |
| 41 | Heti Nurani, S. Pd | Seni Budaya |
| 42 | Hj. Mariyani, IS. S. Pd | Pkn |
| 43 | Eko Saputro, S. Psi | TIK |

Sumber data: Dokumentasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang Tahun 2015

Mengacu pada tabel diatas dapat diketahui bahwa guru dan pegawai SMA 'Aisyiyah 1 Palembang berjumlah 43 orang. Dengan jumlah pegawai laki-laki 13 orang dan pegawai perempuan 30 orang. Dilihat dari tingkat pendidikan guru dan pegawai di atas bervariasi, yaitu 3 orang lulus S2, 40 orang lulus S1. untuk kepentingan kualitas dan hasil pembelajaran guru-guru SMA 'Aisyiyah 1 Palembang harus mempunyai kemampuan dan kompetensi yang baik dalam pembinaan siswa agar tujuan pendidikan dapat tercapai.

c. Guru Piket

Guru piket adalah guru yang melaksanakan tugas piket dilingkungan sekolah dan bertanggung jawab terhadap kelancaran

proses belajar-mengajar serta kegiatan lainnya disekolah. Adapun tugas guru piket di sekolah diantaranya sebagai berikut:

- 1) Mengabsen kehadiran guru dan siswa
- 2) Mengganti guru yang berhalangan hadir
- 3) Mencatat kejadian-kejadian penting
- 4) Menjaga kelancaran proses belajar-mengajar
- 5) Membunyikan bel pada setiap pergantian jam pelajaran
- 6) Mengkoordinir siswa yang melaksanakan tugas
- 7) Mendata siswa yang tidak hadir sekolah dan yang tidak melaksanakan shalat zuhur
- 8) Mengawasi kelas yang tidak ada guru pengajarnya
- 9) Mendata guru-guru yang masuk dan tidak masuk
- 10) Menjaga ketertiban sekolah

d. Tugas Guru

Setiap harinya terdiri dari guru mata pelajaran dengan guru piket, tugas dan tanggung jawab guru adalah sebagai berikut;

- 1) Mendidik siswa sesuai dengan tujuan pendidikan
- 2) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran disekolah berdasarkan kurikulum yang berlaku
- 3) Mengusahakan agar hari dan jam pelajaran berjalan efektif
- 4) Membuat RPP, program semester, dan program tahunan yang sesuai dengan GBPP /Kurikulum yang berlaku

- 5) Menandatangani daftar hadir tatap muka guru yang disediakan sesuai dengan jam mengajar
- 6) Memulai pelajaran tepat pada waktunya
- 7) Mengusahakan pergantian jam mengajar tepat pada waktunya
- 8) Meneliti dan mengesahkan daftar hadir siswa
- 9) Mengisi daftar nilai di setiap kelas/ setiap bidang studi yang diajarkan
- 10) Menyiapkan soal-soal ulangan harian dan semester
- 11) Setiap mengadakan tes, lembar jawaban harus diperiksa dan dikembalikan kepada siswa untuk diketahui orang tua atau wali siswa
- 12) Memberikan tugas-tugas kepada siswa
- 13) Bersedia menggantikan tugas guru yang tidak hadir
- 14) Pada saat proses pembelajaran memperhatikan, menegur dan memberikan sanksi bagi siswa yang melanggar tata tertib sekolah yang sesuai dengan kadar kesalahannya
- 15) Membimbing pelaksanaan ibadah disekolah
- 16) Menghadiri rapat rutin yang diadakan disekolah
- 17) Melaksanakan tugas sekolah yang diberikan oleh pihak sekolah
- 18) Menghadiri kegiatan yang diadakan oleh sekolah atau perserikatan kemuhammadiyah
- 19) Bersedia menyampaikan pengajian singkat pada bulan Ramadhan

20) Bersedia menjadi Pembina upacara sesuai dengan jadwal

e. Satpam

Satpam di SMA 'Aisyiyah 1 Palembang adalah orang yang diberi wewenang oleh pihak sekolah dan bertanggung jawab menjaga keamanan lingkungan sekolah. Bila ada hal-hal yang tidak diinginkan maka tidak akan terjadi baik yang datangnya dari siswa maupun pihak dari luar, sehingga proses belajar-mengajar dapat berjalan dengan baik. Adapun satpam di SMA 'Aisyiyah 1 Palembang diamanakan kepada Bapak Ihsan.

f. Tugas Karyawan dan Petugas Lainnya

Karyawan / tenaga administrasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang terdiri dari :

1) Tata Usaha

- a) Membuat program pembagian tugas tata usaha dan program tahunan
- b) Menerima dan mengandakan semua surat masuk serta meneruskan surat masuk kepada kepala sekolah
- c) Membuat surat-surat keluar serta meneruskan kepada kepala sekolah untuk ditandatangani
- d) Melaksanakan pengaturan dan penerimaan tamu
- e) Melaksanakan urusan rumah tangga meliputi kebersihan, keamanan, ketertiban dan keindahan kantor

- f) Melaksanakan pengaturan dan penyediaan fasilitas rapat dinas sekolah
- g) Menata arsip-arsip surat masuk dan keluar secara teratur dan baik sesuai ketentuan peraturan
- h) Membuat laporan bulanan dan tahunan
- i) Mengisi buku induk, kelas dan mutasi
- j) Membukukan dan menggandakan data tahunan setiap unit dalam kegiatan
- k) Menganalisa dan merumuskan informasi keadaan pendidikan dalam sekolah dan kesekretarian
- l) Menyusun rencana tahunan semua kegiatan dari kesekretarian dan pelaksanaan teknis
- m) Memonitor pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana tahunan

2. Bendahara/ keuangan

- a) Menyusun rencana kerja tahunan
- b) Melaksanakan pengelolaan keuangan meliputi penerimaan penyiapan pengeluaran dan pembukuan
- c) Meneliti dan menguji kebenaran setiap dokumen dan bukti menerima, penyimpanan dan pengeluaran uang
- d) Melaksanakan pencetakan dan pengarsipan dokumen pengeluaran keuangan
- e) Melaksanakan pembayaran gaji guru dan karyawan

- f) Melaksanakan pembayaran biaya perjalanan dinas
- g) Melaksanakan pembayaran pekerjaan borongan dan pembelian barang
- h) Melaksanakan pengurusan tentang pembendaharaan/ ganti rugi
- i) Mengurus pembayaran telepon, listrik PDAM
- j) Menyiapkan RAPBS

3. Urusan Perlengkapan

- a) Menyusun rencana dan program kerja tahunan perlengkapan
- b) Melaksanakan pengadaan barang
- c) Mencatat dan menyimpan semua barang
- d) Menerima semua barang
- e) Melaksanakan perawatan barang-barang dengan gedung
- f) Menyusun dan menganalisa penyimpanan barang investasi
- g) Menginvestasikan barang harta dan kekayaan dan membuat nomor investasi

4. Urusan Perpustakaan

- a) Membuat program perbaikan dan pengembangan perpustakaan
- b) Membuat investasi buku/ barang perpustakaan
- c) Membuat dan menyusun pada perpustakaan
- d) Membuat dan menyusun pada golongannya
- e) Membuat catalog
- f) Membuat tata tertip pengunjung perpustakaan
- g) Melayani peminjaman dan pengembalian buku

- h) Membuat data statistik penunjang perpustakaan
- i) Membuat laporan bulanan, semester, dan tahunan

5. Urusan Koperasi

- a) Merencanakan, melaksanakan dan merencanakan koperasi sekolah
- b) Membuat laporan tahunan
- c) Melaksanakan RAT (Rapat Akhir Tahun)

6. Tata Tertib Guru

Adapun tata tertib guru SMA Aisyiyah 1 Palembang sebagai berikut :

- a) Dalam menunaikan tugasnya seorang guru harus tetap bersikap sesuai dengan kode etik jabatan guru
- b) Guru yang bertugas mengajar seharusnya datang ke sekolah selambat-lambatnya 15menit sebelum waktu belajar dimulai
- c) Guru yang mengajar pada jam pertama dan terakhir supaya mengawasi pelaksanaan anak didik dalam berdo'a
- d) Pada setiap pergantian jam pelajaran guru yang bertugas supaya segera masukdalamkelas yang bersangkutan agar tidak member peluang bagi para siswa untuk gaduh di dalam kelas
- e) Guru piket harus sudah siap di sekolah 10menit sebelum jam pelajaran dimulai dan 5menit sesudah jam pelajaran terakhir

- f) Guru yang bertugas sebagai wali kelas, berfungsi sebagai wakil kepala sekolah pada kelas yang bersangkutan dan bertanggungjawab untuk keterlibatan kelas, kemajuan kelas, disiplin kelas, kebersihan kelas, pelaksanaan tat tertib kelas dan mengisi buku raport serta membantu guru BK
- g) Pada waktu dinas, guru supaya berpakaian seragam dinas yang rapi dan bersih sesuai dengan kode etik jabatan guru
- h) Guru yang member les privat kepada siswa, terlebih dahulu harus izin kepada sekolah
- i) Guru dilarang memulangkan siswa tanpa izin dari kepala sekolah
- j) Guru yang berhalangan hadir supaya memberitahu kepada kepala sekolah
- k) Guru dilarang membawa pulang alat/inventaris sekolah tanpa izin kepada sekolah
- l) Guru tidak diperkenankan mengjar di luar sekolah kecuali mendapat izin kepala sekolah
- m) Peraturan tata tertib lain yang belum tercantum akan diatur dengan instruksi kepala sekolah.

C. Keadaan Guru Dan Kondisi Ketenagaan SMA 'Aisyiyah 1 Palembang

Tabel 5

Keadaan guru dan ketenagaan

| No | Keadaan guru | Jumlah |
|----|------------------------|----------|
| 1 | Guru PNS | 3 orang |
| 2 | Guru Tetap Yayasan | 14 orang |
| 3 | Guru Tidak Tetap | 30 orang |
| 4 | Guru Bantu | - |
| 5 | Tenaga Administrasi/TU | 10 orang |

Sumber data: Dokumentasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang tahun 2015

Seperti yang tercantum dalam tabel diatas keadaan guru dan ketenaga kerjaan di SMA 'Aisyiyah 1 Palembang yaitu: guru PNS berjumlah 3 orang, guru GTY (Guru Tetap Yayasan/Guru yang ditetapkan oleh yayasan sendiri) berjumlah 14 orang, GTT (Guru Tidak Tetap) berjumlah 30 orang dan tenaga administrasi/TU berjumlah 10 orang.

Tabel 6

Jenjang pendidikan tenaga pengajar

| No | Jenjang pendidikan | Jumlah |
|----|--------------------|----------|
| 1 | S2 | 7 orang |
| 2 | S1 | 40 orang |
| 3 | DIII | - |
| 4 | DII | - |
| 5 | DI | - |
| 6 | SLTA/SPG | - |
| 7 | MA/PONPES | - |

Sumber data: Dokumentasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang tahun 2015

Jenjang pendidikan tenaga pengajar di SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang terdiri dari: lulusan S2 berjumlah 7 orang dan lulusan S1 40 orang. Dilihat dari jumlahnya tenaga pengajar di SMA ‘Aisyiyah didominasi oleh lulusan S1 namun ini sudah lebih dari cukup karena terdapat 7 orang lulusan S2. Sehingga dapat dinyatakan bahwa dilihat dari jenjang pendidikannya tenaga pengajar di SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang sudah sangat baik.

Tabel 7
Jenjang Pendidikan tenaga administrasi

| No | Jenjang pendidikan | Jumlah |
|----|--------------------|---------|
| 1 | S2 | - |
| 2 | S1 | 4 orang |
| 3 | DIII | 1 orang |
| 4 | DII | - |
| 5 | DI | 1 orang |
| 6 | SLTA/SPG | 4 orang |
| 7 | MA/PONPES | - |

Sumber data: Dokumentasi SMA Aisyiyah 1 Palembang tahun 2015

Jenjang pendidikan tenaga administrasi di SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang terdiri dari: lulusan S1 berjumlah 4 orang, lulusan D III berjumlah 1 orang, D I berjumlah 1 orang dan lulusan SLTA/SPG berjumlah 4 orang. Dengan jumlah tenaga administrasi yang cukup banyak dan dengan latar belakang pendidikan dimulai dari lulusan SPG sampai S1 pengelolaan administrasi di SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang dapat terorganisir dengan sangat baik.

D. Keadaan dan Kegiatan Siswa

1. Keadaan Siswa

Keadaan siswa SMA 'Aisyiyah 1 Palembang, terbilang banyak animo masyarakat cukup banyak untuk memasukan anaknya ke SMA tersebut, karena ada nilai lebih yang diperoleh bandingkan sekolah lain yakni selain memperoleh ilmu pengetahuan, nilai-nilai Islam (kemuhadiyahahan) yang dikembangkan di SMA 'Aisyiyah 1 Palembang saat ini, terdiri dari kelas X sampai XII, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 8

Daftar jumlah siswa SMA Aisyiyah 1

| No | Kelas | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
|--------|---------|-----------|-----------|--------|
| 1 | X | 41 | 62 | 103 |
| 2 | XI IPA | 5 | 40 | 45 |
| 3 | XI IPS | 69 | 88 | 157 |
| 4 | XII IPA | 6 | 37 | 43 |
| 5 | XII IPS | 89 | 122 | 211 |
| Jumlah | | 210 | 349 | 559 |

Dari data tabel di atas dapat diketahui jumlah siswa SMA 'Aisyiyah 1 Palembang secara keseluruhan dari kelas X sampai kelas XII berjumlah 606 orang siswa. Dengan rincian jenis kelamin perempuan berjumlah 374 siswa dan yang laki-laki berjumlah 232 siswa.

a) Kegiatan Siswa

Berdasarkan dokumentasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang sebelum jam pertama di mulai setiap harinya yaitu 15 menit digunakan untuk melaksanakan kegiatan keagamaan, yaitu dari pukul 06:45-07:00, diantaranya kegiatan tersebut yaitu:

- 1) Tadarus Al-Quran
- 2) Membaca Juzz 'Ammah dan terjemahanya

Adapun kegiatan siswa di SMA 'Aisyiyah 1 Palembang adalah sebagai berikut:

1) Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM)

Ikatan Pelajar Muhammadiyah di SMA 'Aisyiyah 1 Palembang yang dibina oleh wakil kesiswaan yaitu Bapak Saruan Efendi, S. Pd. IPM merupakan organisasi yang ada di lembaga Pendidikan Muhammadiyah, yang bertujuan untuk membentuk pelajar muslim agar memiliki ahklak, berilmu, terampil dalam meneggakan dan menjunjung tingi nilai-nilai ajaran Islam, sehingga terujut masyarakat Islam yang sebenarnya. Adapun program-program IPM yang terbentuk dalam kepengurusannya yaitu:

(a) Pengkaderan

Program ini bertujuan unutkan mencetak kader IPM, dan agar tetap eksis dalam menjalin kinerjanya.

(b) Jum'at bersih

Program ini dilaksanakan pada hari jum'at

(c) BOSB

BOSB atau Bidang Olah Raga Seni dan Budaya, bidang ini berusaha memperdayakan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan olah raga seperti: basket, putsall, voley, dan lain-lain.

Pada kegiatan seni dan budaya seperti seni tari, vokal, drum band, dan lain-lain.

2) Paskibra

Pasukan pengibar Bendera (PASKIBRA) adalah satu kegiatan sekolah, yang dimana kegiatan ini melatih para siswa untuk dapat dibina agar bisa menjadi profesional menjadi petugas pengibar bendera pada upacara bendera atau upacara lainnya.

3) Olah Raga

Kegiatan ini mencakup semua bidang olah raga yang digemari oleh para siswa. Sehingga siswa memiliki sarana untuk dapat berolah raga sesuai hobi dan keterampilannya

4) PKS

Kegiatan ini adalah suatu kegiatan ekstrakuler yang wajib diikuti oleh siswa/i di SMA 'Aisyiyah 1 Palembang dalam melatih agar siswa/i selalu terampil.

5) Hisbul Wathan

Hisbul Wathan dibina oleh Saruan Efendi, S.Pd. Ialah kegiatan yang hanya pada Yayasan Pendidikan Muhammadiyah. Sekolah Muhammadiyah memiliki seragam Hisbul Wathan yang wajib dipakai oleh para siswanya setiap hari sabtu.

6) PMR

PMR atau Palang Merah Remaja merupakan kegiatan sekolah yang dibina oleh ibu Ely Suryani, M.Pd. PMR ini berfungsi melatih siswa agar dapat melakukan tindakan cepat dan tepat pada pertolongan pertama yang harus dilakukan ketika terjadi kecelakaan di sekolah.

7) Marching Band

Pada tahun 2007 SMA Muhammadiyah 7 Palembang mendapat bantuan dari Gubernur sumsel yang bernama Syarial Oesman berupa alat Marching Band yang berjumlah 101 buah yang terdiri dari, Senare HTS, Marching Bell, Bass Drum, Symbal, Kwin Tom, Kuarto, Stik Mayoret, Terumpets, Marching Mellopon, Trombone, beserta Kostum. Dari sumbangan berupa alat-alat tersebut lah yang membangkitkan semangat kreativitas siswa yang megebu-gebu. Pada tahun 2007 siswa belum bisa mencetak prestasi dalam bidang Marching Band ini, namun dikarenakan semangat siswa akhirnya pada tahun 2008 Marching Band mencapai beberapa prestasi.

E. Sarana dan Prasarana SMA 'Aisyiyah 1 Palembang

1. Sarana dan Prasarana

Tanah Sekolah

- a. Luas Bangunan : 426 m²
 - b. Luas Pekarangan : 600 m²
 - c. Luas Kebun Sekolah : 9 m²
 - d. Lapangan Olah Raga : 162 m²
 - e. Dan lain-lain : 124 m²
- Jumlah 1.150 m²

Tabel 9

Daftar jumlah sarana prasarana

| No | Uraian | Jml | No | Uraian | Jml |
|----|-----------------------------|-----|----|-----------------------|-----|
| 1 | Sarana belajar terdiri dari | | 8 | Ruang Musolah | 1 |
| | - Ruang belajar / lokal | 16 | 9 | Ruang Gudang | 1 |
| | - Ruang Laboratorium / UKS | 1 | 10 | WC / Kamar Mandi Guru | 4 |
| | - Ruang Perpustakaan | 1 | 11 | WC Murid | 9 |
| 2 | Ruang Kepala Sekolah | 1 | | | |
| 3 | Ruang Guru | 1 | | | |
| 4 | Ruang BP | 1 | | | |
| 5 | Ruang Tata Usaha | 1 | | | |
| 6 | Ruang Komputer | 1 | | | |
| 7 | Ruang OSIS | 1 | | | |

Sumber data: Dokumentasi SMA 'Aisyiyah 1 Palembang tahun 2013

Berdasarkan data tabel diatas SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang cukup terbilang memiliki sarana dan prasarana lengkap, sehingga kegiatan belajar dan mengajar di SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang dapat berjalan dengan baik.

2. Fasilitas Olahraga

Fasilitas yang dapat mendukung kegiatan olahraga di SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang adalah :

- a. Lapangan Volley
- b. Lapangan Tenis Meja
- c. Lapangan Basket
- d. Bak Lompat Jauh
- e. Lompat Tinggi³

Untuk fasilitas olahraga yang disediakan pihak sekolah terbilang cukup lengkap dan dapat menunjang untuk melatih kemampuan siswa di bidang olahraga.

3. Laboratorium IPA (Kimia, Fisika, Biologi)

Sama halnya dengan fasilitas olahraga, laboratorium pun secara bertahap dilengkapi sarananya dalam rangka pemahaman materi pelajaran IPA (Kimia, Fisika dan Biologi) yang dalam proses pembelajarannya membutuhkan laboratorium sebagai sarana belajar mengajar.

³Dokumentasi SMA ‘Aisyiyah 1 Palembang tahun 2005

4. Perpustakaan, BP, UKS, DAN OSIS

Perpustakaan SMA 'Aisyiyah 1 Palembang memiliki Buku Mata Pelajaran sumbangan dari Kandepdiknas, buku lain yang sifatnya menunjang pelajaran. Ruang BP, UKS, dan OSIS tersedia dan sudah berfungsi sebagaimana mestinya.

5. Potensi lingkungan sekolah yang diharapkan mendukung program sekolah

- a. Kualifikasi tenaga pendidikan
- b. Kedisiplinan tenaga kependidikan yang baik
- c. Adanya hubungan yang baik antar teman sejawat
- d. Kreatifitas tenaga kependidikan yang tinggi
- e. Sarana dan prasarana cukup tersedia
- f. Transportasi ke sekolah lancar
- g. Adanya listrik PLN dan jaringan telepon
- h. Dukungan dana yang cukup
- i. Motivasi belajar siswa yang tinggi⁴

Untuk menunjang terlaksananya program sekolah yang telah direncanakan maka dibutuhkan potensi lingkungan sekolah yang telah disebutkan dari poin a sampai i. Dengan ini setiap sekolah harus memperhatikan kualitas tenaga pendidik, kedisiplinan, kreatifitas pendidik, menjaga hubungan baik sesama pendidik, sarana belajar yang lengkap, dana yang cukup serta motivasi belajar siswa yang tinggi. Jika ini semua telah ada maka program sekolah yang telah terencana dapat berjalan sebagai mana mestinya.

⁴Dokumentasi SMA Aisyiyah 1 Palembang tahun 2007

F. Kurikulum

Pada mulanya SMA 'Aisyiyah 1 Palembang sebagaimana SMA pada umumnya menggunakan kurikulum KTSP. Ketika ada kebijakan dari pemerintah mengeluarkan kurikulum 2013 maka SMA 'Aisyiyah 1 Palembang mulai menerapkannya pada tahun 2014 disemester genap. Karena di sebabkan berbagai kendala yang dihadapi untuk menerapkan kurikulum 2013 ini maka pemerintah mencabut kembali kebijakannya dan kembali kepada kebijakan lama yaitu menerapkan kurikulum KTSP. Sehingga dengan dikembalikannya kebijakan ini SMA 'Aisyiyah 1 Palembang kembali menggunakan kurikulum KTSP untuk semester sekarang.

Semoga dengan adanya pergantian kebijakan penggunaan kurikulum ini tidak membuat sekolah kebingungan melainkan menjadi sekolah yang siap melaksanakan segala kebijakan yang ditetapkan pemerintah dengan sebaik-baiknya.

Demikian kondisi objek lokasi penelitian SMA 'Aisyiyah 1 Palembang. Yang mencakup sejarah berdiri dan letak geografis, pelaksanaan dan tugas guru, keadaan guru dan kondisi ketenagaan, keadaan dan kegiatan siswa, sarana dan prasarana SMA 'Aisyiyah 1 Palembang serta kurikulum yang dipakai. Berdasarkan kondisi diatas bahwa SMA 'Aisyiyah 1 Palembang dapat melaksanakan proses belajar mengajar dengan cukup baik dan lancar.