BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Komunikasi

Komunikasi dilakukan wawancara terhadap Staff HRD PT Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang agar mendapatkan gambaran umum dalam membuat sistem. Berdasarkan wawancara yang dilakukan didapatlah sistem yang berjalan di PT Buana Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang. Tahapan ini dilakukan pada permulaan pembuatan suatu sistem informasi pengolahan data karyawan untuk mendapatkan spesifikasi kebutuhan pengguna yang akan menggunakan sistem yang dibuat. Pengguna (*user*) yang dimaksud adalah admin, hrd, general manager, direktur dan karyawan.

Dari hasil wawancara, pada proses pendataan dalam hal mengolah data seperti, data karyawan, cuti, izin, pelanggaran . Di dalam setiap proses pendataan karyawan masih terjadi kendala dalam penyususan data karyawan yang hanya sekedar penyimpanan data tanpa memperhatikan susunan atau tahapan dalam peroses penyimpanan data karyawan sehingga penyusunan data karyawan tersebut belum tersusun secara rapi sehingga pada saat proses pencarian data karyawan masih kesulitan karna data yang diolah belum tersususun secara rapi atau masih terkesan sembarangan, adapun permasalahan lain yang ada pada saat ingin melakukan pencarian karyawan yang sedang melakukan pengambilan cuti serta ingin mengetahui karyawan yang sudah *resign* dalam pekerjaan masih kesulitan. Karna didalam aplikasi angka dan data tersebut hanya memberikan tanda font warna merah kepada karyawan yang sedang mengambil masa cuti dan

karyawan yang telah *resign* sehingga pihak HRD (*Human Resources Departement*) kesulitan untuk mengetahui mana karyawan yg sedang cuti atau karyawan yang telah *resign*. Sehingga sangat dibutuhkannya Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan Pada Departemen HRD.

4.1.1 Mengidentifikasi Masalah

Komunikasi yang dilakukan menggunakan wawancara kepada pihak perusahaan yang nantinya akan terlibat didalam sistem hal ini dilakukan agar mendapat gambaran umum dalam pembuatan sistem berdasarkan wawancara yang dilakukan pada pihak PT Buana Sriwijaya Sejahtera saat ini memiliki permasalahan diantaranya penyususan data karyawan yang hanya sekedar penyimpanan data tanpa memperhatikan susunan atau tahapan dalam peroses penyimpanan data karyawan sehingga penyusunan data karyawan tersebut belum tersusun secara rapi sehingga pada saat proses pencarian data karyawan masih kesulitan karna data yang diolah belum tersususun secara rapi atau masih terkesan sembarangan, adapun permasalahan lain yang ada pada saat ingin melakukan pencarian karyawan yang sedang melakukan pengambilan cuti serta ingin mengetahui karyawan yang sudah *resign* dalam pekerjaan masih kesulitan.

4.1.2 Analisis Sistem yang Berjalan

Berdasarkan wawancara langsung dengan HRD didapatlah serangkaian sistem yang berjalan pada saat ini. Berikut sistem yang berjalan :

4.1.2.1 Cuti Karyawan

Setelah melakukan pengamatan dan wawancara langsung pada PT Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang dapat diketahui sistem yang sedang berjalan selama ini masih kurang efektif diantaranya sulitnya mengajukan cuti dan mendapatkan informasi yang cepat, tepat tentang data cuti karyawan. Pada proses cuti yang saat ini sedang berjalan. Karyawan megajukan cuti dengan form yang disiapkan dari HRD kemudian karyawan menulis form tersebut setelah itu karyawan menyerahkan kepada bagian HRD untuk diproses ke General Manager dan selanjutkan mendapatkan Acc dari direktur selanjutya akan di arsipkan di HRD. Pada Gambar 4.1 berikut gambaran alur sistem yang sedang berjalan pada PT Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang :



Gambar 4.1 *Flowchart* Cuti Karyawan

2.1.2.2 Pendataan Karyawan

Proses penyimpanan data karyawan yang sedang berjalan yaitu memberikan biodata ke bagian hrd, bagian hrd akan mencatat data karyawan tersebut. Setelah seluruh data karyawan, bagian hrd akan membuat laporan data seluruh karyawan. Bagian hrd akan menyerahkan seluruh data karyawan yang telah tercatat kepada general manager pt buana sriwijaya sejahterah Palembang. Pada Gambar 4.2 berikut gambaran alur sistem yang sedang berjalan pada PT Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang :



Gambar 4.2 *Flowchart* Data Karyawan

2.1.2.3 Izin Karyawan

Karyawan megajukan izin dengan form yang disiapkan dari HRD kemudian karyawan menulis form tersebut setelah itu karyawan menyerahkan kepada bagian HRD untuk diproses ke General Manager dan selanjutkan mendapatkan Acc dari direktur selanjutya akan di arsipkan di HRD. Pada Gambar 4.3 berikut gambaran alur sistem yang sedang berjalan pada PT Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang :



Gambar 4.3 *Flowchart* Izin Karyawan

4.2 Perencanaan

Perencanaan yang sesuai diperlukan dalam membuat sistem ialah dari kebutuhan fungsional, non fungsional dan penjadwalan sistem yang akan dibuat, agar tahapan proses pembuatan sistem yang dapat berjalan dengan baik dan lancar. Penjadwalan yang jelas diperlukan dalam perencanaan membuat sistem, sehingga tahapan proses pembuatan sistem dapat berjalan dengan baik dan lancar.

4.2.1 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional mendeskripsikan proses-proses yang dapat dilakukan di Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan Pada Departemen HRD. Oleh karena itu berikut deskripsikan kebutuhan fungsional :

- 1. Sistem informasi pengolahan data karyawan ini akan memberikan akses untuk setiap pengguna. Masing-masing pengguna bisa melakukan login disetiap kegiatan sesuai tugas masing-masing. Seperti *username* dan *password*. Hak akses ini diberikan kepada bagian admin, hrd, general manager, direktur.
- 2. Pada sistem ini admin dapat melakukan penginputan data, pengeditan data, dan pencarian data. Sistem ini dapat menginput data karyawan, data pengguna,data cuti, izin, dan data jabatan. Pengeditan dilakukan untuk memperbaiki data jika terjadi kesalahan. Penghapusan data dilakukan jika data tidak digunakan atau di perlukan lagi. . Pencarian data dilakukan untuk pencarian data yang dibutuhkan. Proses data dilakukan untuk memproses data pengajuan data yang ada. Di sistem ini hrd juga bisa mencetak laporan data karyawan, laporan data cuti, laporan izin.
- Pada sistem ini hrd hrd dapat melakukan penginputan data, pengeditan data, dan pencarian data. Sistem ini dapat menginput data karyawan dan jabatan.
 Pengeditan dilakukan untuk memperbaiki data jika terjadi kesalahan.

Penghapusan data dilakukan jika data tidak digunakan atau tidak diperlukan lagi. Pencarian data dilakukan untuk mencari data yang dibutuhkan.

- 4. Pada sistem ini general manager bias melihat pengajuan, laporan, mengaprove dan menolak pengajuan.
- 5. Pada sistem direktur melihat data cuti, data izin, laporan data karayawan,cuti, izin, laporan data pelanggaran dan direktur approve pengajuan.

4.2.2 Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan non-fungsional untuk sistem yang dibangun mencakup kebutuhan perangkat keras *(hardware)* dan perangkat lunak *(software)* yang berdasarkan spesifikasi yang dibutuhkan agar sistem yang dibangun dapat diimplementasikan dan berjalan dengan sesuai untuk dapat membantu menjalankan sistem informasi pengolahan data karyawan pada departemen hrd.

a. Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam pembuatan Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan Pada Departemen HRD Palembang. Perangkat keras yang diperlukan, yaitu:

- 1. Laptop Processor Intel(R) Core(TM) i3-5005U CPU @ 2.00GHz 2.00 GHz.
- 2. Monitor, spesifikasi yaitu layar 14 inc".
- 3. Harddisk 500 GB.
- 4. RAM 4 GB.
- 5. *Keyboard, mouse, printer* dan perangkat keras lainnya.

b. Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat yang digunakan untuk mendukung kegiatan dari sistem komputer dalam pembuatan sistem ini, perangkat lunak yang digunakan adalah:

- 1. Windows spesifikasinya OS 10 Pro.
- 2. V 4.2.2.
- 3. Basis data yang digunakan MySQL.
- 4. Bahasa pemrograman yang digunakan PHP Framework Codeigniter.
- 5. Google Chrome.
- 6. Sublime Text 3.

4.2.3 Penjadwalan

Penjadwalan yang jelas diperlukan dalam perencanaan membuat sistem, sehingga tahapan proses pembuatan sistem yang dapat berjalan dengan baik dan lancar, tidak hanya itu penjadwalan juga mempengaruhi lamanya waktu proses pengerjaan dan kebutuhan biaya, penjadwalan disusun secara detail, mulai dari tahap komunikasi, tahap perencanaan, tahap pemodelan, tahap kontruksi hingga tahap penyerahan dapat dilihat pada Tabel 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1 Penjadwalan

| | Jadwal Penelitian | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
|---|--|---
--

--
--

--
---|---|--
--

--
--
--
--|---|--|--
--
--|--|---|---
---|
| Uraian | | |

 | |
 |

 | | T-t |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| | Nove | mbe | 21

 | 4 | 1
 | Pese:

 | mbe | er
I d | 1
 | Jan

 | uari
 | 4 | | Feb. | ruar
 | 1 |
 | Ma | uret 2 | 1.4 |
| Vomunikasi | 1 | 2 | 2

 | 4 | 1
 | 2

 | 2 | 4 | 1
 | 2

 | 2
 | 4 | 1 | 2 | 2
 | 4 | 1
 | 2 | 2 | 4 |
| Komunikasi dengan Manager | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | | <u> </u>
 | |
 | | | |
| HPD dan Staff HPD di PT | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Buana Sriwijaya Sejahtera | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Palembang | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Pengumpulan data dan informasi | | |

 | |
 | _

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| yang dibutuhkan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Membuat sistem berjalan pada | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Dep. HRD di PT. Buana | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Sriwijaya Palembang | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Membuat usulan pemecahan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| masalah sistem yang berjalan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| pada Dep. HRD di PT. Buana | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Sriwijaya Palembang | | |

 | | _
 | _

 | | |
 |

 |
 | | _ | | _
 | _ |
 | | | _ |
| Perencanaan
Berencanaan anasifikasi sistem | | |

 | | _
 | _

 | | |
 |

 |
 | | _ | | _
 | |
 | | | _ |
| perencanaan spesifikasi sistem | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Membuat estimasi waktu | | |

 | |
 | _

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | _ |
| Pemodelan | | |

 | |
 | _

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Membuat pemodelan | | |

 | |
 | _

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| perancangan sistem dengan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| menggunakan UML | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Membuat pemodelan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| perancangan sistem dengan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| menggunakan Use Case | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Membuat pemodelan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| perancangan database sistem | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Membuat pemodelan | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| (interface) program | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Kontruksi | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Pengkodean program | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | | -
 | |
 | | | |
| Penguijan program | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Penyerahan Sistem | | |

 | |
 |

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | |
| Evaluasi | | |

 | |
 | _

 | | |
 |

 |
 | | | |
 | |
 | | | - |
| | Uraian Komunikasi Komunikasi dengan Manager HRD, dan Staff HRD di PT. Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang Pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan Membuat sistem berjalan pada Dep. HRD di PT. Buana Sriwijaya Palembang Membuat usulan pemecahan masalah sistem yang berjalan pada Dep. HRD di PT. Buana Sriwijaya Palembang Perencanaan Perencanaan spesifikasi sistem berdasarkan kebutuhan pengguna Membuat estimasi waktu Pemodelan Membuat pemodelan perancangan sistem dengan menggunakan USe Case Membuat pemodelan perancangan database sistem Membuat pemodelan perancangan database sistem Membuat pemodelan perancangan database sistem Membuat pemodelan Perencanagan sistem dengan menggunakan USe Case Membuat pemodelan perancangan antarmuka (Interface) program Kontruksi Pengkodean program Penyerahan Sistem Evaluasi | Uraian Nove 1 1 Komunikasi 1 Romunikasi 1 Buana Stiwijaya Pelgumpulan data dan informasi yang dibutuhkan Dep. Membuat sistem berjalan pada Dep. HRD Membuat usulan pemecahan masalah sistem yang Perencanaan Perencanaan Perencanaan Perencanaan Perencanaan Perencanaan Membuat pemodelan Membuat pemodelan menggunakan UML Membuat Membuat pemodelan perancangan database sistem menggunakan USe Case Membuat pemodelan | Uraian November 1 2 Komunikasi 1 1 2 Komunikasi density 3 3 4 Palembang Sejahtera 1 2 Pengumpulan data dan informasi 1 1 2 Membuat sistem berjalan pada Dep. HRD di PT. Buana 1 Sriwijaya Palembang 1 1 1 Perencanaan perspifikasi sistem 1 1 perdasatan kebutuhan pengguna 1 1 1 Membuat estimasi waktu 1 1 1 Perencanaan 1 1 1 Membuat pemodelan perancangan sistem dengan menggunakan UML 1 1 Membuat pemodelan perancangan database sistem 1 1 <td>Uraian November 1 2 3 Komunikasi Image: Second Secon</td> <td>Uraian November 1 2 3 4 Komunikasi 1 2 3 4 Komunikasi I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I I I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I<td>UraianNovemberIKomunikasiI234IKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiSejahteraIIIIPalembangIIIIIPengumpulan data dan informasiIIIIMembuat sistem berjalan padaIIIIDep. HRD di PT. BuanaIIIISriwijaya PalembangIIIIPerencanaanIIIIPerencanaanIIIIPerencanaanIIIIMembuat estimasi waktuIIIIPerancangan sistem denganIIIIMembuat pemodelanIIIIperancangan sistem denganIIIIMembuat pemodelanIIIIperancangan database sistemIIIMembuat pemodelanIIIperancangan database sistemIIIPengkodean programIIIPengujian program<tdi< td="">IIPengujian program<tdi< td=""><tdi< td=""><tdi< td="">I<td>Uraian November Deset 1 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Station I I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Regumpitan I</td><td>Uraian November Desember Xomunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I</td><td>UraianUraianNovemberDesember12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi1112341234Komunikasi11112341234Komunikasidenga StriwijayaSejahtera11<th< td=""><td>Jadwal Uraian Vorember Jadwal Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 4 1 Komunikasi l 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 <t< td=""><td>UraianJadwal Per
VorunikasiNovemberJamKomunikasidengan Manager
HRD, dan Staff HRD di PT.
Buana Sriwijaya Sejahtera
Pengumpulan data dan informasi
yang dibutuhkanIII<th< td=""><td>UraianUraianUraianUraianVorter to the second secon</td><td>Uraian Uraian Noverber Deserber Januaritan 1 2 3 4 1 2 1 1 1</td><td>Jadwal Penelitian Jatuation of the sector of</td><td>Jatual Venelitian Jatual Venelitian November Deserber Januari Feb Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 1 <t< td=""><td>Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2
 3 4 1 2 3<td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3<</td><td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td></td></t<></td></th<></td></t<></td></th<></td></tdi<></tdi<></tdi<></tdi<></td></td> | Uraian November 1 2 3 Komunikasi Image: Second Secon | Uraian November 1 2 3 4 Komunikasi 1 2 3 4 Komunikasi I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I I I 2 3 4 Komunikasi dengan Manager I <td>UraianNovemberIKomunikasiI234IKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiSejahteraIIIIPalembangIIIIIPengumpulan data dan informasiIIIIMembuat sistem berjalan padaIIIIDep. HRD di PT. BuanaIIIISriwijaya PalembangIIIIPerencanaanIIIIPerencanaanIIIIPerencanaanIIIIMembuat estimasi waktuIIIIPerancangan sistem denganIIIIMembuat pemodelanIIIIperancangan sistem denganIIIIMembuat pemodelanIIIIperancangan database sistemIIIMembuat pemodelanIIIperancangan database sistemIIIPengkodean programIIIPengujian program<tdi< td="">IIPengujian program<tdi< td=""><tdi< td=""><tdi< td="">I<td>Uraian November Deset 1 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Station I I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Regumpitan I</td><td>Uraian November Desember Xomunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I</td><td>UraianUraianNovemberDesember12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi1112341234Komunikasi11112341234Komunikasidenga StriwijayaSejahtera11<th< td=""><td>Jadwal Uraian Vorember Jadwal Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 4 1 Komunikasi l 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 <t< td=""><td>UraianJadwal Per
VorunikasiNovemberJamKomunikasidengan Manager
HRD, dan Staff HRD di PT.
Buana Sriwijaya Sejahtera
Pengumpulan data dan informasi
yang dibutuhkanIII<th< td=""><td>UraianUraianUraianUraianVorter to the second secon</td><td>Uraian Uraian Noverber Deserber Januaritan 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2
 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 1 1 1</td><td>Jadwal Penelitian Jatuation of the sector of</td><td>Jatual Venelitian Jatual Venelitian November Deserber Januari Feb Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 1 <t< td=""><td>Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 1 2 3<td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3<</td><td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td></td></t<></td></th<></td></t<></td></th<></td></tdi<></tdi<></tdi<></tdi<></td> | UraianNovemberIKomunikasiI234IKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiIIIIIIKomunikasiSejahteraIIIIPalembangIIIIIPengumpulan data dan informasiIIIIMembuat sistem berjalan padaIIIIDep. HRD di PT. BuanaIIIISriwijaya PalembangIIIIPerencanaanIIIIPerencanaanIIIIPerencanaanIIIIMembuat estimasi waktuIIIIPerancangan sistem denganIIIIMembuat pemodelanIIIIperancangan sistem denganIIIIMembuat pemodelanIIIIperancangan database sistemIIIMembuat pemodelanIIIperancangan database sistemIIIPengkodean programIIIPengujian program <tdi< td="">IIPengujian program<tdi< td=""><tdi< td=""><tdi< td="">I<td>Uraian November Deset 1 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Station I I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Regumpitan I</td><td>Uraian November Desember Xomunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I</td><td>UraianUraianNovemberDesember12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi1112341234Komunikasi11112341234Komunikasidenga StriwijayaSejahtera11<th< td=""><td>Jadwal Uraian Vorember Jadwal Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 4 1 Komunikasi l 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 <t< td=""><td>UraianJadwal Per
VorunikasiNovemberJamKomunikasidengan Manager
HRD, dan Staff HRD di PT.
Buana Sriwijaya Sejahtera
Pengumpulan data dan informasi
yang
dibutuhkanIII<th< td=""><td>UraianUraianUraianUraianVorter to the second secon</td><td>Uraian Uraian Noverber Deserber Januaritan 1 2 3 4 1 2 1 1 1</td><td>Jadwal Penelitian Jatuation of the sector of</td><td>Jatual Venelitian Jatual Venelitian November Deserber Januari Feb Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 1 <t< td=""><td>Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 1 2 3<td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3<</td><td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td></td></t<></td></th<></td></t<></td></th<></td></tdi<></tdi<></tdi<></tdi<> | Uraian November Deset 1 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Station I I 2 3 4 1 2 Komunikasi density Regumpitan I | Uraian November Desember Xomunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I I 2 3 4 1 2 3 Komunikasi I | UraianUraianNovemberDesember12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi12341234Komunikasi1112341234Komunikasi11112341234Komunikasidenga StriwijayaSejahtera11 <th< td=""><td>Jadwal Uraian Vorember Jadwal Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 4 1 Komunikasi l 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 <t< td=""><td>UraianJadwal
Per
VorunikasiNovemberJamKomunikasidengan Manager
HRD, dan Staff HRD di PT.
Buana Sriwijaya Sejahtera
Pengumpulan data dan informasi
yang dibutuhkanIII<th< td=""><td>UraianUraianUraianUraianVorter to the second secon</td><td>Uraian Uraian Noverber Deserber Januaritan 1 2 3 4 1 2 1 1 1</td><td>Jadwal Penelitian Jatuation of the sector of</td><td>Jatual Venelitian Jatual Venelitian November Deserber Januari Feb Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 1 <t< td=""><td>Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 1 2 3<td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3<</td><td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td></td></t<></td></th<></td></t<></td></th<> | Jadwal Uraian Vorember Jadwal Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 4 1 Komunikasi l 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 1 2 3 4 1 <t< td=""><td>UraianJadwal Per
VorunikasiNovemberJamKomunikasidengan Manager
HRD, dan Staff HRD di PT.
Buana Sriwijaya Sejahtera
Pengumpulan data dan informasi
yang dibutuhkanIII<th< td=""><td>UraianUraianUraianUraianVorter to the second secon</td><td>Uraian Uraian Noverber Deserber Januaritan 1 2 3 4 1 2 1 1 1</td><td>Jadwal Penelitian Jatuation of the sector of</td><td>Jatual Venelitian Jatual Venelitian November Deserber Januari Feb Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1
 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 1 <t< td=""><td>Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 1 2 3<td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3<</td><td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td></td></t<></td></th<></td></t<> | UraianJadwal Per
VorunikasiNovemberJamKomunikasidengan Manager
HRD, dan Staff HRD di PT.
Buana Sriwijaya Sejahtera
Pengumpulan data dan informasi
yang dibutuhkanIII <th< td=""><td>UraianUraianUraianUraianVorter to the second secon</td><td>Uraian Uraian Noverber Deserber Januaritan 1 2 3 4 1 2 1 1 1</td><td>Jadwal Penelitian Jatuation of the sector of</td><td>Jatual Venelitian Jatual Venelitian November Deserber Januari Feb Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 1 <t< td=""><td>Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 1 2 3<td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3
 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3<</td><td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td></td></t<></td></th<> | UraianUraianUraianUraianVorter to the second secon | Uraian Uraian Noverber Deserber Januaritan 1 2 3 4 1 2 1 1 1 | Jadwal Penelitian Jatuation of the sector of | Jatual Venelitian Jatual Venelitian November Deserber Januari Feb Komunikasi 1 2 3 4 1 2 3 1 <t< td=""><td>Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 1 2 3<td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3<</td><td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td></td></t<> | Jadwal Penelitian Jatuari Februari Komunikasi dengan Manager Januari Februari Komunikasi dengan Manager I 2 3 4 1 2 3 <td>Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1</td> <td>Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3<</td> <td>Jatuan Jatuan <th colspan="</td><td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td></td> | Jaiwai Penelitian November Desember Januari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 | Jadwal Penelitian Januari Februari Komunikasi Genember Januari Februari Februari Komunikasi dengan Manager 1 2 3 4 1 2 3< | Jatuan <th colspan="</td> <td>Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1</td> | Jadwal Penelitian Januari Februari Maret November Jastari Februari Februari Maret 1 2 3 4 1 |

Untuk estimasi waktu di dalam sistem informasi pengolahan data karyawan Menggunakan *Framework CodeIgniter* Studi Kasus : PT. Buana Sriwijaya Sejahtera Palembang) tidak dapat dipastikan secara pasti, dikarenakan proses yang dilakukan secara bertahap namun ditargetkan bisa diselesaikan sampai bulan April 2020.

4.3 Pemodelan

Setelah tahap perencanaan, tahapan selanjutnya yaitu tahapan pemodelan, adapun pemodelan. Tahapan pemodelan atau desain sistem yang dibangun dibagi menjadi 4 bagian antara lain, membuat pemodelan perancangan sistem menggunakan UML terdiri dari *Usecase Diagram, Activity Diagram, Class Diagram, Entity Relationship Diagram* (ERD), perancangan *database*, perancangan antarmuka (*interface*) yang diperlukan dalam pembuatan suatu sistem, berikut usulan sistem yang akan dibuat :

4.3.1 Perancangan Usecase Diagram

Perancangan pemodelan *use case* diagram menggunakan *unified modeling language* (UML) dapat dilihat Gambar 4.4 sebagai berikut :



Gambar 4.4 Usecase Diagram

Berikut adalah identifikasi *usecase* untuk mengetahui apa saja yang dapat dilakukan atau dikerjakan oleh sistem. Berikut ini adalah deskripsi masing-masing *actor* yang dapat dilihat pada Tabel 4.2 dibawah ini :

4.2 Tabel Identifikasi u	usecase
--------------------------	---------

No	Usecase	Deskripsi	Aktor
1	Melihat Laporan data karyawan	Merupakan proses melihat data karyawan dan mencetak data karyawan	Direktur
2	Melihat Laporan data cuti	Merupakan proses melihat data cuti dan mencetak data cuti	Direktur
3	Melihat Laporan data izin	Merupakan proses melihat data izin dan mencetak data izin	Direktur

4	Melihat Laporan data pelanggaran	Merupakan proses melihat data pelanggaran dan mencetak data pelanggaran	Direktur
5	Mengelola data karyawan	Proses menambahkan, mengubah dan menghapus data karyawan.	HRD
6	Mengelola data pengguna	Proses menambahkan, mengubah dan menghapus data pengguna.	HRD
7	Menglelola data jabatan	Proses menambahkan, mengubah dan menghapus data jabatan.	HRD
8	Mengelola data departemen	Proses menambahkan, mengubah dan menghapus data departemen.	HRD
9	Mengajukan cuti	Merupakan proses pengajuan cuti	Karyawan
10	Mengajukan izin	Merupakan proses pengajuan izin	Karyawan
11	Melihat data pelanggaran	Merupakan proses melihat pelanggaran yang di dapat	Karyawan
12	Mengelola data pelanggaran	Proses menambahkan, mengubah dan menghapus data pelanggaran ke karyawan.	HRD
13	Melakukan Aprove /tolak pengajuan cuti	Proses melakukan penerimaan dan penolakan pengajuan cuti karyawan	General Manager
14	Melakukan Aprove /tolak pengajuan izin	Proses melakukan penerimaan dan penolakan pengajuan izin karyawan	General Manager

4.3.2 Perancangan Activity Diagram

1. Activity Diagram HRD Melakukan Login

HRD, membuka sistem lalu melakukan proses login dengan menginputkan *username* dan *password*. Setelah berhasil masuk, HRD dapat memilih menu yang ada muncul di halaman awal.



Gambar 4.5 Activity Diagram Login

2. Activity Diagram Data Pengguna

Activity diagram kelola data pengguna ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh hrd. hrd harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu kelola data pengguna. Dimenu ini hrd bisa menambah data pengguna dan ada pilihan aksi untuk edit, hapus data pengguna.



Gambar 4.6 Activity Diagram Pengguna

3. Activity Diagram Karyawan

Activity diagram kelola data karyawan ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh hrd. hrd harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu kelola data karyawan. Dimenu ini hrd bisa menambah data karyawan dan ada pilihan aksi untuk edit, hapus data karyawan.



Gambar 4.7 Activity Diagram Karyawan

4. Activity Diagram Jabatan

Activity diagram kelola data jabatan ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh hrd. hrd harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu kelola data jabatan. Dimenu ini hrd bisa menambah data jabatan dan ada pilihan aksi untuk edit, hapus data jabatan.



Gambar 4.8 Activity Diagram Jabatan

5. Activity Diagram Departemen

Activity diagram kelola data departemen ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh hrd. hrd harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu kelola data departemen. Dimenu ini hrd bisa menambah data departemen dan ada pilihan aksi untuk edit, hapus data departemen.



Gambar 4.9 Activity Diagram Departemen

6. Activity Diagram Cuti

Activity diagram kelola data cuti ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh hrd. hrd harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu kelola data cuti. Dimenu ini hrd bisa melihat data cuti karyawan.



Gambar 4.10 Activity Diagram Cuti

7. Activity Diagram Izin

Activity diagram kelola data izin ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh hrd. hrd harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu kelola data izin. Dimenu ini hrd bisa data izin data karyawan.



Gambar 4.11 Activity Diagram Izin

8. Activity Diagram Pelanggaran

Activity diagram kelola data pelanggaran ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh hrd. hrd harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu kelola data pelanggaran. Dimenu ini hrd bisa menambah data pelanggaran dan ada pilihan aksi untuk edit, hapus data pelanggaran.



Gambar 4.12 Activity Diagram Pelanggaran

9. Activity Diagram Login Karyawan

Karyawan, membuka sistem lalu melakukan proses login dengan menginputkan *username* dan *password*. Setelah berhasil masuk, Karyawan dapat memilih menu yang ada muncul di halaman awal.



Gambar 4.13 Activity Diagram Login karyawan

10. Activity Diagram Pengajuan Cuti

Activity diagram kelola data cuti ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh karyawan. karyawan harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu data cuti. Dimenu ini karyawan bisa mengajukan cuti.



Gambar 4.14 Activity Diagram Pengajuan Cuti

11. Activity Diagram Pengajuan Izin

Activity diagram kelola data izin ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh karyawan. karyawan harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu data cuti. Dimenu ini karyawan bisa mengajukan izin.



Gambar 4.15 Activity Diagram Izin

12. Activity Diagram Melihat Pelanggaran

Activity diagram kelola data pelanggaran ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh karyawan. karyawan harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu data pelanggaran. Dimenu ini karyawan bisa melihat pelanggaran.



Gambar 4.16 Activity Diagram Melihat Pelanggaran

13. Activity Diagram Login General Manager

General Manager, membuka sistem lalu melakukan proses login dengan menginputkan *username* dan *password*. Setelah berhasil masuk, General Manager dapat memilih menu yang ada muncul di halaman awal.



Gambar 4.17 Activity Diagram Login General Manager

14. Activity Diagram Cuti

Activity diagram kelola data cuti ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh general manager. general manager harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu data cuti. Dimenu ini general manager bisa melihat, mengaprove dan menolak cuti karyawan.



Gambar 4.18 Activity Diagram Cuti

15. Activity Diagram Izin

Activity diagram kelola data izin ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh general manager. general manager harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu data izin. Dimenu ini general manager bisa melihat, mengaprove dan menolak izin karyawan.



Gambar 4.19 Activity Diagram Izin

16. Activity Diagram Login Direktur

Direktur, membuka sistem lalu melakukan proses login dengan menginputkan *username* dan *password*. Setelah berhasil masuk, Direktur dapat memilih menu yang ada muncul di halaman awal.



Gambar 4.20 Activity Diagram Login Direktur

17. Activity Diagram Laporan

Activity diagram kelola data laporan ini menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh direktur. direktur harus login terlebih dahulu, kemudian tampil halaman utama, di halaman utama memilih menu data laporan. Dimenu ini direktur bisa melihat, dan mencetak laporan.



Gambar 4.21 Activity Diagram Laporan

4.3.3 Perancangan Class Diagram

Class diagram menjelaskan analisis *class* yang akan digunakan, terutama pada *class entity*. *Class* diagram pada sistem ini memaparkan mengenai objek dari *class-class* yang ada. Berikut pada Gambar 4.22 *class* diagram dari sistem informasi pendataan karyawan:



Gambar 4.22 Class Diagram

4.3.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram adalah notasi yang digunakan untuk melakukan aktivitas pemodelan data. ERD menggambarkan relasi antara entitas atau himpunan suatu informasi, yang memiliki kemungkinan keterhubungan antar entitas dengan entitas lainnya, berikut adalah ERD sistem yang diusukan pada Gambar 4.23 berikut ini.



Gambar 4.23 ERD

4.3.5 Perancangan Struktur Database

Perancangan tabel merupakan rancangan tabel yang akan dibuat pada database untuk memenuhi kebutuhan fungsi bisnis yang didefinisikan pada fase pemodelan bisnis, berikut perancangan Tabel database :

1. Tabel Pengguna

Tabel pengguna berfungsi untuk menampung data pengguna mulai dari username, password, dan akses. Penggunaan tabel ini dibutuhkan untuk halaman *login* pada sistem sehingga pengguna bisa melakukan proses *login* ke sistem sesuai hak akses masing-masing. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama tabel : pengguna Primary Key : id_pengguna Foreign Key : role_id

Tabel 4	1.3 Tabel	Pengguna
---------	-----------	----------

Field	Туре	Size	Keterangan
Id_pengguna	Integer	10	Primary Key
username	Varchar	50	username
password	Varchar	20	password
Role_id	Varchar	50	Foreign key
Is_active	Varchar	191	status

2. Tabel Role User

Tabel role user berfungsi untuk menampung data mulai dari role_id, dan role.

Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Role User

Primary Key : role_id

Foreign Key :

 Tabel 4.4 Tabel Role user

Field	Туре	Size	Keterangan
Role_id	Integer	10	Primary Key
role	Varchar	50	role

3. Tabel Jabatan

Tabel jabatan berfungsi untuk menampung data mulai dari id_jabatan, dan

nama_jabatan. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Jabatan

Primary Key : id_jabatan

Foreign Key :

Tabel 4.5 Tabel Jabatan

Field	Туре	Size	Keterangan
Id_jabatan	Integer	10	Primary Key
Nama_jabatan	Varchar	50	jabatan

4. Tabel Departemen

Tabel departemen berfungsi untuk menampung data mulai dari id_ departemen, dan nama_ departemen. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Jabatan

Primary Key : id_ departemen

Foreign Key :

Tabel 4.6 Tabel Departemen

Field	Туре	Size	Keterangan
Id_ departemen	Integer	10	Primary Key
Nama_ departemen	Varchar	50	departemen

5. Tabel Karyawan

Tabel Karyawan berfungsi untuk menampung data mulai dari nik, nama, tempatlahir, tgllahir, jk, agama, alamat, status, nohp, useraname, paddword, id_jabatan, id_departemen, role_id. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : nik

Foreign Key : id_jabatan, id_departemen, role_id

Tabel 4.7 Tabel Karyawan

Field	Туре	Size	Keterangan
Nik	Integer	20	Primary Key
Nama_karyawan	Varchar	50	nama
Tempat_lahir	Varchar	50	tempat
Tanggal_lahir	Date		tgl
Agama	Varchar	10	agama
Jenis_kelamin	Varchar	20	jk
Status_pernikahan	Varchar	20	status
Jumlah_anak	Int	11	Jumlah
Pendidikan_terakhir	Varchar	30	Pendidikan
No_hp	Int	15	No hp
Useraname	Varchar	50	username

Password	Varchar	255	password
Id_jabatan	Int	11	Foreign key
Id_departemen	Int	11	Foreign Key
Role_id	Int	11	Foreign Key
Npwp	Varchar	40	npwp
Is_active	Int	2	active
Nama_suami/istri	Varchar	50	nama

6. Tabel Cuti

Tabel cuti berfungsi untuk menampung data mulai dari id_cuti, nik, tgl mulai,

tgl akhir, keterangan, status, lama_cuti. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Cuti

Primary Key : id_Cuti

Foreign Key : nik

Tabel 4.8 Tabel Cuti

Field	Туре	Size	Keterangan
Id_cuti	Integer	10	Primary Key
Nik	Varchar	20	Foreign Key
Tgl_mulai	Date		
Tgl_akhir	Date		
Keterangan	Text		Keterangan
Status	Varchar	20	Status
Lama_cuti	Int	11	Lama cuti

7. Tabel Izin

Tabel izin berfungsi untuk menampung data mulai dari id_izin,nik, tgl mulai,

tgl akhir, keterangan, status. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Izin

Primary Key : id_izin

Foreign Key : nik

Tabel 4.9 Tabel izin

Field	Туре	Size	Keterangan
Id_izin	Integer	10	Primary Key
Nik	Varchar	20	Foreign Key
Tgl_mulai	Date		
Tgl_akhir	Date		
Keterangan	Text		Keterangan
Status	Varchar	20	Status

8. Tabel Pelanggaran

Tabel pelanggaran berfungsi untuk menampung data mulai dari id_pelanggaran, nik keterangan, status. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Pelanggaran

Primary Key : id_pelanggaran

Foreign Key : nik

Tabel 4.10 Tabel Pelanggaran

Field	Туре	Size	Keterangan
Id_cuti	Integer	10	Primary Key
Nik	Varchar	20	Foreign Key
Keterangan	Text		Keterangan

9. Tabel Sangsi

Tabel sangsi berfungsi untuk menampung data mulai dari KodeSangsi, nik

keterangan, tanggal. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Sangsi

Primary Key : KodeSangsi

Foreign Key : nik

Tabel 4.11 Tabel Sangsi

Field	Туре	Size	Keterangan
KodeSangsi	Integer	10	Primary Key
Nik	Varchar	20	Foreign Key

TglSangsi	Date		Tanggal sangsi
PerihalSangsi	Varchar	35	Perihal
Keterangan	Text		Keterangan sangsi

10. Tabel Isi_Cuti

Tabel isi cuti berfungsi untuk menampung data mulai dari id_isi, id_cuti dan isi_cuti. Rancangan tabel sebagai berikut :

Nama Tabel : Isi Cuti

Primary Key : id_isi

Foreign Key : *id_cuti*

Isi	Cuti
	Isi

Field	Туре	Size	Keterangan
Id_isi	Integer	10	Primary Key
Id_cuti	Integer	10	Foreign Key
Isi_cuti	Text		Isi cuti

4.3.6 Perancangan Antar Muka (*Interface*)

Perancangan antar muka bertujuan untuk memberikan gambaran tentang aplikasi yang akan dibangun sehingga akan mempermudah dalam mengimplementasikan serta akan mempermudahkan dalam pembuatan aplikasi.

4.3.6.1 Desain Interface Login

Perancangan *Interface login* memiliki form yang dapat digunakan masingmasing *user* untuk input *username* dan *password*. Seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.24 :



Gambar 4.24 Interface Login

4.3.6.2 Desain Interface HRD

1. Desain Interface Home

Berikut adalah desain *interface* home hrd dapat dilihat pada Gambar 4.25 sebagai berikut:



Gambar 4.25 Interface Home
2. Desain Interface Pengguna

Berikut adalah desain *interface* data pengguna dapat dilihat pada Gambar 4.26 sebagai berikut:

DashBoard				Ę	LOGOU	
PENGGUNA JABATAN					mbah	
DEPARTEMEN	NO	USERNAME	PASSWORD	ROLE	AKSI	
KARYAWAN CUTI	NO	USERNAME	PASSWORD	ROLE	AKSI	
IZIN						
PELANGGARAN SANGSI						

Gambar 4.26 Interface Pengguna

3. Desain Interface Tambah Pengguna

Berikut adalah desain *interface* tambah pengguna dapat dilihat pada Gambar

	SI PENGOLAHAN DATA KARYAWAN PADA DEPARTEMAN HRD
DASHBOARD	LOGOUT
JABATAN	Form Pengguna
DEPARTEMEN	Input Username
CUTI	Input Password Input Level
IZIN	Simpon
PELANGGARAN	
SAINGSI)

4.27, sebagai berikut:

Gambar 4.27 Interface Tambah Pengguna

4. Desain *Interface* Data Departemen

Berikut adalah desain *interface* data departemen dapat dilihat pada Gambar 4.28 , sebagai berikut:

DASHBOARD				UT
JABATAN DEPARTEMEN	NO	Departemen	AKSI	
KARYAWAN CUTI	NO	Departemen	AKSI	
IZIN PELANGGARAN				



5. Desain Interface Tambah Departemen

Berikut adalah desain *interface* tambah departemen dapat dilihat pada Gambar 4.29, sebagai berikut:

	ASI PENGOLAHAN DATA KARYAWAN PADA DEPARTEMAN HRD
DASHBOARD PENGGUNA JABATAN DEPARTEMEN KARYAWAN CUTI IZIN PELANGGARAN SANGSI	LOGOUT Form Departemen Input Departemen Simpan

Gambar 4.29 Interface Tambah Departemen

6. Desain Interface Data Karyawan

Berikut adalah desain *interface* data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.30, sebagai berikut:

DASHBOARD						LOGOUT
JABATAN	No	Nama	Alamat	Telepon	Jabatan	Departemen
CUTI	No	Nama	Alamat	Telepon	Jabatan	Departemen
IZIN PELANGGARAN						

Gambar 4.30 Interface Data Karyawan

7. Desain Interface Tambah Karyawan

Berikut adalah desain *interface* tambah karyawan dapat dilihat pada Gambar

4.31, sebagai berikut:

DASHBOARD		LOGOUT
PENGGUNA	Form Karyawan	
DEPARTEMEN	Nama	Tanggal Lahir
KARYAWAN	Alamat	Tempat Lahir
CUTI	Telepon	Jabatan
IZIN	Jenis Kelamin 👻	Departemen
PELANGGARAN		

Gambar 4.31 Interface tambah karyawan

8. Desain Interface Cuti

Berikut adalah desain *interface* data cuti dapat dilihat pada Gambar 4.32, sebagai berikut.



Gambar 4.32 Interface Cuti

9. Desain Interface Izin

Berikut adalah desain interface data izin dapat dilihat pada Gambar 4.33,

sebagai berikut:

DASHBOARD			[LOGOUT	_
JABATAN				ambah	
DEPARTEMEN	NO	Nama Karyawan	Lama Izin	Aksi	
KARYAWAN	NO	Nama Karvawan	Lama Izin	Aksi	
		1.0 5.81 1028 3.8910 4 .50 1.51 1-		(1007-1017-	
	_				

Gambar 4.33 Interface Izin

10. Desain Interface Pelanggaran

Berikut adalah desain *interface* data pelanggaran dapat dilihat pada Gambar 4.34 , sebagai berikut:

	MASI PENGOL	AHAN DATA KARYAW	AN PADA DEPARTE	MAN HRD	0
DASHBOARD			[LOGO	υт
JABATAN DEPARTEMEN	NO	Nama Karyawan	Pelanggaran	Aksi	
CUTI	NO	Nama Karyawan	pelanggaran	Aksi	
IZIN PELANGGARAN					
SANGSI					

Gambar 4.34 Interface Pelanggaran

11. Desain Interface Tambah Pelanggaran

Berikut adalah desain *interface* tambah pelanggaran dapat dilihat pada Gambar 4.35, sebagai berikut:

⇔⇔×☆		
DASHBOARD	LOGOUT	
PENGGUNA	rm Pelanggaran	1
DEPARTEMEN	NIK	
KARYAWAN	Pelanggaran	
PELANGGARAN	mpan	
SANGSI		

Gambar 4.35 *Interface* tambah pelanggaran

4.3.6.3 Desain Interface Karyawan

1. Desain *Interface* Home

Berikut adalah desain *interface* home karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.36, sebagai berikut:





2. Desain Interface Cuti karyawan

Berikut adalah desain interface cuti karyawan dapat dilihat pada Gambar

4.37, sebagai berikut:



Gambar 4.37 Interface Cuti Karyawan

3. Desain *Interface* Tambah Cuti

Berikut adalah desain *interface* tambah cuti dapat dilihat pada Gambar 4.38, sebagai berikut:

	SI PENGOLAHAN DATA KARYAWAN PADA DEPARTEMAN HRD
DASHBOARD CUTI IZIN PELANGGARAN	Form Cuti NIK Tanggal Mulai Keterangan Simpan
	"

Gambar 4.38 Interface Tambah Cuti

4. Desain Interface Izin Karyawan

Berikut adalah desain *interface* data izin dapat dilihat pada Gambar 4.39, sebagai berikut:

DASHBOARD				υт
IZIN PELANGGARAN	NO	Ajukan Izin	AKSI	
	NO	Ajukan Izin	AKSI	

Gambar 4.39 Interface Izin karyawan

5. Desain *interface* Tambah izin

Berikut adalah desain *interface* tambah izin dapat dilihat pada Gambar 4.40, sebagai berikut:

	SI PENGOLAHAN DATA KARYAWAN PADA DEPARTEMAN HRD
DASHBOARD CUTI IZIN PELANGGARAN	Form Izin NIK Tanggal Mulai Keterangan Simpan
	11

Gambar 4.40 Interface Tambah Izin

6. Desain *Interface* Pelanggaran

Berikut adalah desain interface data pelanggaran dapat dilihat pada Gambar

4.41, sebagai berikut:

DASHBOARD		LOGOUT
IZIN PELANGGARAN	NO	Pelanggaran Karyawan
	NO	Pelanggaran Karyawan

Gambar 4.41 Interface Pelanggaran

4.3.6.4 Desain Interface General Manager

1. Desain *Interface* Home General Manager

Berikut adalah desain *interface* home dapat dilihat pada Gambar 4.42, sebagai berikut:



Gambar 4.42 Interface Home

2. Desain Interface Cuti

Berikut adalah desain interface cuti dapat dilihat pada Gambar 4.43, sebagai

berikut:



Gambar 4.43 Intreface Cuti General Manager

3. Desain Interface Izin

Berikut adalah desain *interface* izin dapat dilihat pada Gambar 4.44, sebagai berikut:

DASHBOARD				_
IZIN	NO	Ajukan Cuti	AKSI	
	NO	Ajukan Cuti	AKSI	
			J	



4.3.6.5 Desain Interface Direktur

1. Desain Interface Home Direktur

Berikut adalah desain *interface* home dapat dilihat pada Gambar 4.45, sebagai berikut:



Gambar 4.45 Interface Home Direktur

2. Desain Interface Laporan Desain Ouput Cuti

Berikut adalah desain *interface* laporan desain output yang dapat di cetak pada sistem informasi pengolahan data karyawan pada data cuti dapat dilihat pada Gambar 4.46, sebagai berikut:

DASHBOARD				LOGOUT
	Laporan Cuti Karyawa	•		
KARYAWAN	One	Two	Three	
LAPORAN	One	Two Two	Three Three	
	One	Two	Three	
	2.4			



3. Desain Interface Laporan Desain Ouput Izin

Berikut adalah desain *interface* laporan desain output yang dapat di cetak pada sistem informasi pengolahan data karyawan pada data izin dapat dilihat pada Gambar 4.47, sebagai berikut:

DASHBOARD					LOGOUT
CUTI	Laporar	Izin Karyawar	n.		
IZIN KARYAWAN		One	Two	Three	
	1 1	One	Two	Three	
LAFORAN		One	Two	Three	
		One	Two	Three	
			a é		

Gambar 4.47 Interface Laporan Izin

4. Desain Interface Laporan Desain Ouput Karyawan

Berikut adalah desain *interface* laporan desain output yang dapat di cetak pada sistem informasi pengolahan data karyawan pada data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.48, sebagai berikut:

⇔⇔×☆⊏				
DASHBOARD				
IZIN	Laporan Data Karyawa	in		
KARYAWAN	One	Two	Three	
LAPORAN	One	Two	Three	
	One	Two	Three	
	One	Two	Three	
		an		

Gambar 4.48 Interface Laporan Karyawan

4.1 Kontruksi

Konstruksi merupakan tahapan yang dilaksanakan selanjutnya, pengkodean program dan melakukan pengujian terhadap Sistem Informasi yang dibuat untuk memastikan bahwa sistem sesuai dengan hasil analisa dan desain pada tahapan sebelumnya. Ketika sistem telah berjalan dengan sesuai maka dapat diimplementasikan pada sistem yang sesungguhnya.

4.4.1 Hasil Implementasi

Berikut implementasi dari Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan Pada Departemen HRD.

4.4.1.1 Halaman Login

Halaman login ditampilkan pada saat ingin memasuki halaman *Dashboard* masing-masing user seperti admin, hrd, general manager, direktur, karyawan seperti pada Gambar 4.49 sebagai berikut :



Gambar 4.49 Halaman Login

4.4.1.2 Halaman Dashboard

1. Halaman Dashboard Admin

Halaman *Dashboard* admin memiliki menu samping antara lain Kelola master data dan proses pelanggaran. Seperti pada Gambar 4.50 sebagai berikut :





2. Halaman Dashboard HRD

Halaman Dashboard HRD memiliki menu samping antara lain Kelola data

karyawan. Seperti pada Gambar 4.51 sebagai berikut :



Gambar 4.51 Halaman Dashboard HRD

3. Halaman Dashboard General Manager

Halaman *Dashboard* General Manager memiliki menu samping antara lain Kelola data karyawan, data cuti dan izin. Seperti pada Gambar 4.52 sebagai berikut:

SISTEM HRD					Come Canera	Manager –
(ii) Daemotoand	Dashboard					
😂 Linta Karyawan	2		2	1	2	
 Data bit Data bit 	Landady			U.M.	PELBROOMM	
🕼 Carta Gargai	20 18 18 14 14 14 04 04 04 03	F	doams			

Gambar 4.52 Halaman Dashboard General Manager

4. Halaman Dashboard Direktur

Halaman *Dashboard* General Manager memiliki menu samping antara lain Kelola data cuti dan izin dan laporan. Seperti pada Gambar 4.53 sebagai berikut :



Gambar 4.53 Halaman Dashboard Direktur

5. Halaman Dashboard Karyawan

Halaman *Dashboard* Karyawan memiliki menu samping antara lain Kelola data cuti dan izin dan pelanggaran. Seperti pada Gambar 4.54 sebagai berikut :



Gambar 4.54 Halaman Dashboard Karyawan

4.4.1.3 Halaman *Input Data*

1. Halaman *Input Data* Bagian admin

a. Halaman Input Data Pengguna

Halaman *Input* Data pengguna yang berfungsi untuk menambah data pengguna dengan menginput data pengguna dan menekan tombol simpan maka data pengguna akan bertambah. Berikut Halaman *Input* data pengguna dapat dilihat pada Gambar 4.55 sebagai berikut :



Gambar 4.55 Halaman Input Data Pengguna

b. Halaman Input Data Jabatan

Halaman *Input* Data jabatan yang berfungsi untuk menambah data jabatan dapat dilihat pada Gambar 4.56 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Tambah Jabatan	*		😯 — admin
	Jabatan	Nama Jabatan			
MASTER DAJA	- 25				
	C Da		Tutup Simpon	Centille	
(@ believe)					
	No	Namia (Jaliatan)		Action	
A Largemen	Tí.	Stad HelD		00	
PROSES	Shawing	The Tel Tentries			Previous 🚺 Rent
A Telanggaran Katya.					

Gambar 4.56 Halaman Input Data Jabatan

c. Halaman Input Data Departemen

Halaman *Input* Data departemen yang berfungsi untuk menambah data departemen dapat dilihat pada Gambar 4.57 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Tambah Departemen	*		🕎 🚃 admin
	Departer	Nama Departemen			
MARTER DATA	() Da		Tutur Simoli		
	Show			Search	
@ Department	NO.	()) 10 Hanna Departiement (Action	
- Crowner	ŧ(00	
Prosts	Wanneg	ta laftennes		Presidu	i 1 Nist

Gambar 4.57 Halaman Input Data Departemen

d. Halaman Input Data Karyawan

Halaman *Input* Data karyawan yang berfungsi untuk menambah data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.58 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Tambah Karyawan				*		0-	admir
≧ listner	Karyaw	Nomor Karyawan PEB-0003		NIK					
PARETER DATE.		Nama Karyawan	Tempat (ahir	Tanggal Lahir				
	00				mm / dd / yy				
		Agema		Janis	Gilamin				
		Pan		OLM	-lad O Peremplaan		Nama Karyowan	Jubetan .	Dk.
E tansme	-	Status Pernikahan		Jumla	h Anak		Aynast Abdiyanayan	STAT HAD	
areas and a		Pith			3	9			
PROSES		Pendidikan Terskhir		Nama	Suami / Isthi		sham ilintang	SEAT HHU	
	Sharen	Pitin	-				196	ninin 🚮 Ja	iút:
	2011	NEWP		Norno	r.Hp				18
_			*		1	:			

Gambar 4.58 Halaman Input Data Karyawan

e. Halaman Input Data Pelanggaran

Halaman *Input* Data pelanggaran yang berfungsi untuk menambah data pelanggaran dapat dilihat pada Gambar 4.59 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Tambah Data Pelanggaran		admin
	Data Pel	Nomor dan Kama Karyawan Prim -	Tanggal Menganadp HRD mm / dd / yyyy	
MASTER DATA	-	Pertfuld	Tanggal Terjadi Pelanggaran	
	C Da	P#h -	mm / dd / уууу	
	and the second se	Keterangan Pelanggaran		
	Me.c.			Tariggal Kajadian Palanggaran
2. Karpenan	€E.	File Scan Surat		- 213205-033-028
PROLES	<u>8</u>)	Upload Choose file	Browse	2005-02-03
A felonggerier Karys.	(Puming		Tutup Simpun	Pressue T Mart
			11	

Gambar 4.59 Halaman Input Data Pelanggaran

2. Halaman Input Data HRD

a. Halaman Input Data Departemen

Halaman *Input* Data departemen yang berfungsi untuk menambah data departemen dapat dilihat pada Gambar 4.60 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Tambah Departemen			() — MI
	Departer	Marrie Departemen			
MARTIN DATA					-
(S Deasterner	O Da		Tutup Bimpen		
2. Carpoon	m	1 Marrie Oupur terrier		Anton	к.
PROBABIL					
	SPierrik(s)	1 for Full Ventries		Province	terest.

Gambar 4.60 Halaman Input Data Departemen

b. Halaman Input Data Karyawan

Halaman *Input* Data karyawan yang berfungsi untuk menambah data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.61 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Edit Karyawan						Q	1011), fød
	Karyaw	Nomer Karyawan		NIK					
100000000		PE0-0001		1671156	908000001				
PASTER DATA	000	Nama Karyawan	Tempati	uthir.	Tanggal Lahi	t .			
() Destroye	il unv	Ilhom Bintang	Bengk	лu	01/20/19	19			
Setarana 1	_	Agama		Jenio Kel	amin.				
_		Islam	1	W Laki-la	ki O Perempua	n	Nama Karyawan	Jahatan	Ð
PRINTS		Status Pernikahan		Jumish /	ruik		Ahmad Abdiversyste	Staff Hills	16
		Belum Menikah		0					
	. 6	Pendidikan Terakhir		Nama Su	ami / latin		Shaw History	Stuff HIRD	.15
	Throwse	S1		4.1			line .	notice 🚺 36	axt.
		NPMP		Nomor H	p.				2
			14	-		141			

Gambar 4.61 Halaman Input Data Karyawan

c. Halaman Input Data Pelanggaran

Halaman *Input* Data pelanggaran yang berfungsi untuk menambah data pelanggaran dapat dilihat pada Gambar 4.62 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Tambah Data Pelanggaran		100 Ard
	Data Pel	Nomer das Nama Karyawas Pilih	Tanggal Hengahadp HRQ mm / dd / yyyy	
		Peribal	Tanggal Terjact Pelanggaran	
	00	Plits	mm / dd / yyyy	
JE Altrymum		Kelerangan Pelanggaran		
	100 -			Tamppal Kajadhan, Padanggarian
Paul I State	Υ.	File Sear Burst		
C musicular	E.	Uplease Choose Rie	Browne	- 2007-02-11
	Manufic A.		Tutup Simpon	Personal 🚺 Hest

Gambar 4.62 Halaman Input Data Pelanggaran

3. Halaman Input Data Karyawan

a. Halaman Input Data Cuti Karyawan

Halaman *Input* Data cuti yang berfungsi untuk menambah data cuti dapat dilihat pada Gambar 4.63 sebagai berikut :

SISTEM HRD	0	Tambah Pengajuan Cuti			😥 Ihan Detang
	0 **	Nomer Karyawan	Nama Karyawah Itham Biotana		
(B.Hellenandon)	Bhow	Tangpel Huter	Tanggal Akhir	Sea	
(). Pergapan tru	Mo +	mm / dd / yyyy	mm / dd / yyyy	Centra Ciuta II	Katarangan (
	<u>8</u>	Kadarungan		£.	Spin Assault Dentize Date Date
	12			8.	
	1		Tutup	č.	.49
	Distance of				Pressue start

Gambar 4.63 Halaman Input Data Cuti Karyawan

b. Halaman Input Data Izin Karyawan

Halaman *Input* Data izin yang berfungsi untuk menambah data izin dapat dilihat pada Gambar 4.64 sebagai berikut :

SISTEM HRD		Tumbah Pengajuan Izin			0-	Rham Deitang
	Pengaju	Nomer Karyawan PEO-0001	Nomo Karyawan Ilham Bintang			
	0	Tanggal Hulai	Tanggal Akhir			
19 Personales con	Distant -	mm / dd / yyyy	mm / dd / уууу	. Kei		
C Prompton	alle e	Keterangan		Lama Ltm	Ratamangan	Status
	1			8	-	
	Brown.		Tutup Simpan		Previous	The second

Gambar 4.64 Halaman Input Data Izin Karyawan

4.4.1.4 Halaman Kelola Data

1. Halaman Kelola Data Admin

a. Halaman Data Pengguna

Halaman kelola pengguna yang berisikan data pengguna berupa username, dan akses. Di halaman kelola pengguna bisa menambahkan data pengguna, mengedit maupun menghapus data pengguna. Berikut halaman tabel kelola pengguna pada Gambar 4.65 sebagai berikut :

SISTEM HRD						Q	ntrein
Sil faarmoort	O Data J	engguna Mientres			Search		
PHADTER DATA	Mil (1	Advance that every set	Panamura	Hute	in Active	Auton	
.R. Periggieres	1	Terel		1000	CID	00	
Si Januari		Devenantianager		UM.	-	00	
S2 Separtement							
The Receivers	*	Denetur		Downster	-	00	
******		admin	******	0.07171		00	
25 Pataloguaran Katyas	Showing 15	a a of 4 entries				Produite	ad.

Gambar 4.65 Halaman Data pengguna

b. Halaman Data Jabatan

Halaman kelola jabatan yang berisikan data jabatan. Di halaman kelola jabatan bisa menambahkan data jabatan, mengedit maupun menghapus data jabatan. Berikut halaman tabel kelola jabatan pada Gambar 4.66 sebagai berikut :

SISTEM HRD			\bigcirc	nella admin
@ Gashboant	Jabatan			
MASTER GATA	Data J a Shinw til	abatan entries	Search.	
S Jabatan	No	1. Nama Jabatan	Action	
受 Departemen 尺 Karyawan	3	Staff HRD	00	
Hitoses	Showing 1 to	1 of 1 entries	Previous	1 Next

Gambar 4.66 Halaman Data Jabatan

c. Halaman Data Departemen

Halaman kelola Departemen yang berisikan data Departemen yang ada. Di halaman kelola Departemen bisa menambahkan data Departemen, mengedit maupun menghapus data Departemen. Berikut halaman tabel data Departemen pada Gambar 4.67 sebagai berikut :

SISTEM HRD				🚫 ····· admin
() Distriction	Jabatan Jabatan Data			
MARTER DATA				
A throughout	Oata 3	abatan	V221001	
😰 danatan	Unanyi 10	antitize.	Dearton.	
@ Departemen	Net	Nama Jakatan	Action	
R Baryowun	.41	Shaff HND	00	
PRODES	Browing 110	(1of 1 entons		Province 🚺 Nest
👌 Pelangguran Katya.				

Gambar 4.67 Halaman Data Departemen

d. Halaman Data Karyawan

Halaman kelola Karyawan yang berisikan data Karyawan yang ada. Di halaman kelola Karyawan bisa menambahkan data Karyawan, mengedit maupun menghapus data Karyawan. Berikut halaman tabel data Karyawan pada Gambar 4.68 sebagai berikut :

SISTEM HRD						O	admin
 Detributif 	Data Karwa	wan					
MASTER DATA	libow 30 📑 m	ntrie4			Search		
.F. Pangguna	Ť	No	Nomar Karyawan	Nik	Nama Karyawan	Jabatan	D
😭 Sanatarı		1	PE0-0002	1671154901970002	Ahmad Abdiyansiyah	Staff HRD	141
@ Departemen							
R, Karyawan	(B) (C) (D)	3	PED-0001	1671156908000001	Ilham Bintang	SRUIT HED	н
PROSES	Showing 1 to 2 of 4	2 ontrins			Pra	nique 🚺 N	ext *
🚊 Pelanggaran Karya .							

Gambar 4.68 Halaman Data Karyawan

e. Halaman Data Pelanggaran

Halaman kelola pelanggaran yang berisikan data pelanggaran. Di halaman kelola pelanggaran bisa menambahkan data pelanggaran, mengedit maupun menghapus data pelanggaran. Berikut halaman tabel kelola pelanggaran pada Gambar 4.69 sebagai berikut :

SISTEM HRD				💎 · aanon
🗿 Damourd	Data Pelanggaran			
PLASTER DATA				
S. Penggura	Shuw 10 entres			lisaron
Dinahan 🖓	No - Nomer Karoswan	Tanggal Hangahadan HBD	Peribal	Tanonal Kaladian Pelabagaran
S Ospartemén	and the second second second	the game is a second second second	Contract 1	and What is the second second second
JE Karpowath	1. PEO-0001	2029-02-00	Teguran	2020-02-05
PROSES	2 PE0-0001	2028-02-12	Teguran	2020-02-13
🛆 Pelanggaran Karya.	Shuwing 1 to 2 of 2 entries.			Previous Meet

Gambar 4.69 Halaman Data Pelanggaran

2. Halaman Kelola Data HRD

a. Halaman Data Departemen HRD

Halaman kelola Departemen yang berisikan data Departemen yang ada. Di halaman kelola Departemen bisa menambahkan data Departemen, mengedit maupun menghapus data Departemen. Berikut halaman tabel data Departemen pada Gambar 4.70 sebagai berikut :

SISTEM HRD			<) hra
(j) Decriment	Departeme	PIT		
HASTER DATA				
(2 Department	Data	Departemen	Laurets	
,P., Karyawah			and the second se	
Renard	790	1 Nama Departamen	Actors	
A Pataronaran Karya.	я.	100	00	
Con Charles and Party	Showing 1	to 1 of 1 entries	Previous	4 Next

Gambar 4.70 Halaman Data Departemen

b. Halaman Data Karyawan

Halaman kelola Karyawan yang berisikan data Karyawan yang ada. Di halaman kelola Karyawan bisa menambahkan data Karyawan, mengedit maupun menghapus data Karyawan. Berikut halaman tabel data Karyawan pada Gambar 4.71 sebagai berikut :

SISTEM HRD						Ø.	in, hrd
Gi Dashboard	Karyawan Faryawan Lista						
HARTER BATA	Data Karya Show 10 📄 er	iwan itries			Security)		
A DOL KATVANDO	1	No.	Nomer Karyawan	NIK	Hama Karyarean	Salutan	n
PROSES		3	PED-0003	167154901970002	Ahmad Abdiyanayah	staff (HRD	н
	4000	2	PE0-0001	1671156908000001	Whare Birtang	Statt HHD	368
	Showing 1 to 2 of #	2 entries			Þ	reviuus 🔝 1	vext

Gambar 4.71 Halaman Data Karyawan

c. Halaman Data Pelanggaran

Halaman kelola pelanggaran yang berisikan data pelanggaran. Di halaman kelola pelanggaran bisa menambahkan data pelanggaran, mengedit maupun menghapus data pelanggaran. Berikut halaman tabel kelola pelanggaran pada Gambar 4.72 sebagai berikut :

SISTEM HRD					😯 resilia; hvd
🔒 Cashboard	Data Pela	inggaran ^{man (} Data			
HASTERGATA	🕞 Dat	a Pelanggaran			
Phy Karyawan	Show 1	Nomor Karyawan	Tanggal Mengahadap HRD	Perihal	Search: Tanggal Kejadian Pelanggaran
PROSES	1	PE0-0001	2020-02-06	Teguran	2020-02-05
C renargyanso warya.	2	PEG-0001	2020-02-17	Teguran	2020-02-13-
	Showing K	1 to 2 of 2 entries			Previous 1 Next

Gambar 4.72 Halaman Data pelanggaran

3. Halaman Kelola Data General Manager

a. Halaman Data Karyawan

Halaman kelola data karyawan yang berisikan data-data yang ada. Di halaman kelola data karyawan bisa melihat nama, nik, jabatan,. Berikut halaman tabel kelola karyawan pada Gambar 4.73 sebagai berikut :

				0-	. DeneralManager
Karyawan Innone Des					
Data Karyawan					
and and then			Search.		
iomar Karyawan	NR U	Rama Karyawan	Jobatan	Departemen	Ruin
100-0002	1671154901970882	Atomid Abdiversiyen	5641198D	1 Hitti	Karyuwan
4EID-00101	1871556968000001	Iham Pintang	564/T 11950	HID	Garjonian
12 of 2 ontries				Previous 1 In	net.
	Karyawan Erresen Data Data Karyawan Manar Karyawan Manar Karyawan Manar Karyawan Manar Karyawan Manar Karyawan Manar Karyawan Manar Karyawan	Karyawan Erresen Des Data Karyawan Terres Ammar Karyawan Nia u Hahadagi Hahitseyabada Hahitseyabadada Hahitseyabadada	Karyawan Enteriment Data Data Karyawan entrime entrime Karyawan entrime Ammar Karyawan entrime Alima Laryawan entrime Bansa Karyawan entrime Bansa Karyawan entrima Bang entrime	Data Karyawan Internetion Data Barron Data Karyawan Internetion Barron Bearron Internetion Nile Barron Karyawan Searron Internetion Nile Barron Karyawan Jabatan Internetion 1671554907970002 Aformad Abditysempilin Blaiff HRD IED-0001 1671554908000001 Ifourn Bindary Blaiff HRD I2 alf 2 ontrines 1671554908000001 Ifourn Bindary Blaiff HRD	Data Karyawan Intersection Data Bearing Data Karyawan Inters Bearing Intersection Data Nile Asmar Karyawan Nile Asmar Karyawan Nile Asmar Karyawan Departements UD-0002 No/11549079/20002 Hour Bectary Staff HRD HD HID 12 at 2 antities Providors

Gambar 4.73 Halaman Data Karyawan

b. Halaman Data Cuti

Halaman kelola data cuti yang berisikan data cuti. Di halaman GM melakukan Aprrove atau Tolak pengajuan cuti. Berikut halaman tabel kelola cuti pada Gambar 4.74 sebagai berikut :

SISTEM HRD						OmeralHanager
Distances .	Data Pe	ngajuan Cuti			Bas	infa
Dr. Data Karyawan	H++ 1	Humor Karyawan	Samples Annual (Terggal Antor	Lema Cutt	Katarangan
	3	P00-0001	0000-04-59	3020-05-03		etw.
til Heraber	3	PEG-DOM	3030-02-20	3030-03-04		taxis al
QC State Mergie	-3	PED-0000	2020-02-94	: 2020-02-92	-14	
		PEG-DOON	2020-02-56	2020-010-10		terri Bolszer Bernter Blas Bos
	Showing	This H of A arritran				Presente 11 Mart

Gambar 4.74 Halaman Data Cuti

c. Halaman Data Izin

Halaman kelola data izin yang berisikan data izin. Di halaman GM melakukan Aprrove atau Tolak pengajuan izin. Berikut halaman tabel kelola izin pada Gambar 4.75 sebagai berikut:

SISTEM HRD					😯	eralManager
ញ្ញ៍ ជលាវាលកាល	Data Pengajuan Izin Taka Pengapan Ian - Data					
Dirta Kargawari	Data Pengajuan Izin					
Ciette Outil	Show 10 million			Saw	05	
😫 Data Izin	No. 1. Nomor Karyowan 1.	Tenggal Awal	Tanggat Akhir	Lama ton	Ketarangan	Blatton
🕃 Oata Nangsi	1 PEO-0002	2020-02-17	3020-02-98	3	3010000	¥0000
	Showing 1 to 1 of 1 entrois				Previous	1. Next

Gambar 4.75 Halaman Data Izin

d. Halaman Data Sangsi

Halaman kelola data sangsi yang berisikan data sangsi. Di halaman kelola sangsi bisa menambahkan data pelanggaran, mengedit maupun menghapus data sangsi. Berikut halaman tabel kelola sangsi pada Gambar 4.76 sebagai berikut :

SISTEM HRD		\odot	GeneralHanager
(i) Destituted	Data sangsi Diris sengel / Diris		
C Datta Karyawan	Data sangsi		
12 think Gull	Shiny 11 entries	Reservine .	
D Torre (Pr)	Ha - Hamor Karyawan Tangga	al Sangai - Parihai - Kelarangan sangai - G	File/Dukuman
(g) tions Sanger	4 (Pea-doin 2000-0	25-52 Huthapilevir Bangal berat	
	Blowing 11s 1 of 1 entries		enturus 🚺 Neyct.

Gambar 4.76 Halaman Data Sangsi

4. Halaman Kelola Data Direktur

a. Halaman Data Cuti

Halaman kelola data cuti yang berisikan data cuti. Di halaman direktur melakukan Aprrove atau Tolak pengajuan cuti. Berikut halaman tabel kelola cuti pada Gambar 4.77 sebagai berikut :

SISTEM HRD						Series Direktur -
(i) technord	Data Pe	ngajuan Cuti				
C Date Call	show 3	u 📰 entries			509	105
12 Detenne	Mill 3	Nomer Karyawan	Tangget Real	Tanggai Akhir	Larres Certi	Réferengen
		PE0-0001	1010-04-29	3020-05-03	34	2.000 C
S. Capacity Data Katya		PED-0001	2020-02-20	1010-02-24		(are all
Chapterer Data Gate	3	PEG-0003	2020-02-54	3030-03-99	14	ллалалал
2 Lagoran Gata (da	4	PE0-0001	2020-02-54	1020-02-10		1917, Column Darriger Base Don-
C Laparan Data Penes.						
C Laporen Datte Sample	1 Showing	1.50 A of # entries				Previous and Heat

Gambar 4.77 Halaman Data Cuti

b. Halaman Data Izin

Halaman kelola data izin yang berisikan data izin. Di halaman Direktur melakukan Aprrove atau Tolak pengajuan izin. Berikut halaman tabel kelola izin pada Gambar 4.78 sebagai berikut:

SISTEM HRD					\odot	Direktur -
(iii) Dechloard	Data Pengajuan izin					
😰 Dava Dult	Data Pengajuan Izin					
D Date late	Show 10 🔄 etitrars	herech				
APORAN	No. (Tanggal Awal	Tunggal Annie	Lamatein	Katarangan	Blackers
2. Support Data Karses	1 PED-0002	2020-02-17	3020-02-16	2		of Laboratory
E Laporari Data Dult	Showing This 1 of 1 anthrea				Previous	Tuest 1
2 Laporan Gata titti	4.0					
Lapoter (tata Pelas),						
E Laporen Data Benghi		all Different Bases	NAME AND POST OFFICE	THE OWNER		

Gambar 4.78 Halaman Data Izin

5. Halaman Kelola Data Karyawan

a. Halaman Data Cuti

Halaman kelola data cuti yang berisikan data cuti. Di halaman karyawan melakukan menambah, mengedit, menghapus pengajuan cuti. Berikut halaman tabel kelola cuti pada Gambar 4.79 sebagai berikut :

SISTEM HRD	0				😯 💷 Bam Br	tang
) furthment	Pengajuan Cuti v 10 antros			Ser	007	
B Pergaluan Luti	+ + - Momor Karyawan	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Lama Cutt	Keterangan	ı.
3 Pelangpilan	PEB-0001	2020-02-14	2020-02-98	3	Izin Kinuar Bentar Bas Bos	1
	PES-0001	2030-03-20	2020-02-24	3	un d	I
	PER-0001	2020-04-29	2020-05-03	4	arw.	1
	ving 1 to 3 of 3 onlines				Proytours 👔 Next	

Gambar 4.79 Halaman Data Cuti

b. Halaman Data Izin

Halaman kelola data izin yang berisikan data izin. Di halaman karyaawan melakukan menambah, mengedit, menghapus pengajuan izin. Berikut halaman tabel kelola izin pada Gambar 4.80 sebagai berikut:

SISTEM HRD	0				0	Iham Dinta
(Balantines)	Pengajuan Izin Pengajuan Izin					
2 Perpilan Cuti	👝 Pengajuan izin					
8 Pergajuan litin	- 10 entries			Sec	riati.	
Q Pelanggaran	Nomor Karyawan	Tanggal Awal	Tanggal Akher	Lame tein	Katerangan	Status
	PE0-0002	2020-02-07	2020-02-18	2	anapes	w Director
	Mailal of Lentre				Previous	1 Next

Gambar 4.80 Halaman Data Izin

c. Halaman Data Pelanggaran

Halaman kelola data pelanggaran yang berisikan data izin. Di halaman karyawan melakukan baca data pelanggaran dan melihat file document. Berikut halaman tabel kelola pelanggaran pada Gambar 4.81 sebagai berikut :

SISTEM HRD	0			Q	enano Diritang -
()(Treppleneet/)	Data Pelango	paran	Baserietty		
D. Pergelore 246					
Ch. Party States	sharing billio	Perdiat	Tanggal Kagailian Palanggalan	Ketarangan Patanggaran	Plin/Dokumen
SE Petersperen		Tequant	2020-02-08	kama aatan apa cobe	W0040039000
		Tepater	2020-02-09	dic manuale 3 Frant	7-21-1-P0.p07
			Phone Final		
	A				
			All Physics Management by Distance	Instanting street.	

Gambar 4.81 Halaman Data Pelanggaran

4.4.1.5 Halaman Cetak Data Direktur

1. Halaman Laporan Karyawan

Halaman Cetak Laporan Karyawan yang berfungsi untuk melihat data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.82 sebagai berikut :

SISTEM HRD						1 natu	Direktur
🛞 Deentmert	Laporan Guine Dite	Data Karyawan Generati i Calaran					
 Data Cutt Data Intra 	C La	ooran Data Laporan D 0 🔄 entries	ata Karyawan		Direction		
LAPONAN	Ńu :	Nomor Karyawan	NR. 13	Nama Karyawan	Jabetan	Departemen	
C Laporan Data Karya.		PEG-0002	1621154901920002	Ahmail Abdhjanisyah	staff HHD	+++10	
💷 Lappcer, Deta Dutt	2	PE0-0001	1671155908000001	ilnam flintang	Staff HRD	HRO	
Laprese Oata rein	Showing	1 to 2 of 2 ortifies				Province 1	Pilon T
St. Laparan Stata Pelan	¢	1.999 B 20 B 20 B 100 B 1			-		
🕼 Laporan Data Bangai							

Gambar 4.82 Halaman Laporan Karyawan



Gambar 4.83 Halaman Cetak Laporan Karyawan

2. Halaman Laporan Data Cuti

SISTEM HRD							🙆 Holo Deektor -
() the based	Laporan Laporan Sete	Data Cuti					
) Torta Dum) Torta Info	C Lap	poran Data Cuti 11 + onnoc				Surett.	
PORM .	He +	Nomer Carponian	Tanggal Avral	Тапрраі Акти	Lanna Outi	Katarangan	Status
Laprovi Daté Gress.	9.	PEU-0001	2020-02-25	2010-02-26	£	Linese.	Companyage
Lagroue Data Cali	×	PE0-0008	3020-02-14	2020-01-10	4	104444466	-
Commercial Status Person.	Ibriving	100.0 of 2 ordering				Pro	renaux Tenat
III CHARLES COLOR CARGE							1.0
			an maria	Natarian (Carbonic)	dist-maini 0000.		

Gambar 4.84 Halaman Laporan Cuti



Gambar 4.85 Halaman Cetak Laporan Cuti

3. Halaman Laporan Data Izin

Halaman Cetak Laporan Izin yang berfungsi untuk melihat data izin dapat dilihat pada Gambar 4.86 sebagai berikut :

SISTEM HRD						\bigcirc	Direktur -
@ Dashboard	Laporan I Laporen Deta	Data Izin Imili Lecon					
😂 Data Cuti	(a) Lap	ioran Data Izin					
😰 Data Izin	Show %	s 📕 entries			Se	inste	
APORAN	No 1	Nomor Karyawan	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Lama Izin	Keterangan	Status
🖗 Laporiei Data Karya	1	PEG-0002	2020-02-17	2020-02-18	2	818559	√ 0terie
🗟 Laporum Data Cuti	Showing	1 to 1 of Tentzies				Previous	t Next
😫 Laporan Data Izin	0						3
🕼 Laparan Data Pelan.							
🖗 Laporun Data Sangsi							

Gambar 4.86 Halaman Laporan Data Izin



Gambar 4.87 Halaman Cetak Laporan Data Izin

4. Halaman Laporan Data Pelanggaran

Halaman Cetak Laporan pelanggaran yang berfungsi untuk melihat data pelanggaran dapat dilihat pada Gambar 4.88 sebagai berikut :

SISTEM HRD					📀 rimo Direktur -
@ Daanboerd	Laporan	Data Izin			
😰 Bete Cuti	🚫 Lap	ooran Data Izin			
🕞 Deta lain	Show t	0 - entries			Search
LAPORAN	No ti	Nomor Karyawan	Tanggal Mengahadap HRD	Perthal	Tanggal Xejadian Pelanggaran
😧 Lappron Data Karya	5	PE0-0001	2020-02-06	Teguran	2020-02-08
😰 Laporary Data Cutt	2	P50-0001	2020-02-17	Teguran	2020-02-13
S Laporen Gata Idm	0.000				Description of Lines
Gr Laporan Data Pelan.	Showing K III	1 to 2 of 2 entries			Preventa Martin
😂 Laporan Osta Kangsi					

Gambar 4.88 Halaman Laporan Data Pelanggaran



Gambar 4.89 Halaman Cetak Laporan Data Pelanggaran

5. Halaman Laporan Data Pelanggaran

Halaman Cetak Laporan sangsi yang berfungsi untuk melihat data sangsi dapat dilihat pada Gambar 4.90 sebagai berikut :

SISTEM HRD						Trade.	Direktur –
🛱 Gashboard	Laporan Germilite	Data Sangsi Serge - Gooree					
😂 Duna Cun	() Lap	ooran Data Sangsi					
🕸 Distalion	Show 10 - entries			Search:			
LAPOBAN	No †	Nomer Karyawan	Tangyal Sangsi	Peribal	Keterangan sangsi	Status Baca	
🕼 Caporan Data Karya	ч	PED-0001	2020-05-12	Indisipliner	Sangsi berat	C Hetern Dite	
🕃 Lippran Deta Duti	Showing 1 to 1 of 1 entries					Previous 1	Next
🛞 Laporan Deta Izin							
SF Lapinan Data Petars.							
😫 Luporun Oxta Sangsi	All Regists Reserved by listers Informasi HRD.						

Gambar 4.90 Halaman Laporan Data sangsi
		LAPORAN DATA S/ PT. BUANA SRIWI	ANGSI KARYAWAN JAYA SEJAHTERA	4	
944	Humar Karyawan	Tanggal farragat	Permai	Kelerangan Bangsi	
92	PE0-0001	2020-09-12	o-disaoner.	thanges benefit	

Gambar 4.91 Halaman Cetak Laporan Data Pelanggaran

4.4.2 Pengujian

Metode pengujian yang digunakan pada pembangunan sistem ini yaitu dengan menggunakan metode *Black-Box testing*. *Black-Box testing* adalah pengujian yang berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Artinya, teknik pengujian kotak hitam ini memungkinkan untuk membuat beberapa kumpulan kondisi masukan yang sepenuhnya akan melakukan semua kebutuhan fungsional untuk program.

4.4.2.1 Pengujian dilakukan Oleh HRD

Hasil pengujian yang dilakukan oleh hrd dapat dilihat pada Tabel 4.11 sebagai berikut:

Pengujian	Skenario Penguji	Hasil Yang Diharapkan	Ket
Login HRD	- Input username	- Sistem mnampilkan	Berhasil
	dan password	halaman SI HRD	
	deligali bellar		
	- Input username	Sistem menampilkan	Berhasil
	salah	"Username Salah."	

Tabel 4.11 Pengujian dilakukan Oleh HRD

	- Input password salah	Sistem menampilkan "Password Salah."	Berhasil
Menu User	- Informasi data pengguna	- Akan ditampilkan pada halaman menu data pengguna	Berhasil
	- Tambah data pengguna	- Menampilkan form tambah data	Berhasil
	- Edit data pengguna	- Menampilkan form pengguna	Berhasil
	 Input data pengguna tidak lengkap 	- Sistem menampilkan "harap isi bidang ini"	Berhasil
	Hapus data pengguna - Masih di halaman data pengguna, klik hapus data pengguna.	- Sistem akan menampilkan data pengguna yang data yang terhapus	Berhasil
Menu Jabatan	- Informasi data Jabatan	- Akan ditampilkan pada halaman menu data Jabatan	Berhasil
	- Tambah data Jabatan	- Menampilkan form tambah data	Berhasil
	- Edit data Jabatan	- Menampilkan form Jabatan	Berhasil
	 Input data Jabatan tidak lengkap 	- Sistem menampilkan "Harap isi bidang ini"	Berhasil
	Hapus data Jabatan - Masih di halaman data jabata, klik hapus data Jabatan.	- Sistem akan menampilkan data Jabatan yang data yang terhapus	Berhasil
Menu Departemen	- Informasi data Departemen	- Akan ditampilkan pada halaman menu data Departemen	Berhasil
	- Tambah data Departemen	- Menampilkan form tambah data	Berhasil
	 Edit data Departemen 	- Menampilkan form Departemen	Berhasil

	- Input data Departemen tidak langkan	- Sistem menampilkan "Harap isi bidang ini"	Berhasil
	Hapus data Departemen - Masih di halaman data Departemen, klik hapus data Departemen.	- Sistem akan menampilkan data Departemen yang data yang terhapus	Berhasil
Menu Karyawan	- Informasi data Karyawan	- Akan ditampilkan pada halaman menu data Karyawan	Berhasil
	- Tambah data Karyawan	- Menampilkan form tambah data	Berhasil
	- Edit data Karyawan	- Menampilkan form Karyawan	Berhasil
	 Input data Karyawan tidak lengkap 	- Sistem menampilkan "Harap Isi Bidang ini"	Berhasil
	Hapus data Karyawan - Masih di halaman data Karyawan, klik hapus data Karyawan.	- Sistem akan menampilkan data Karyawan yang data yang terhapus	Berhasil
Menu Pelanggaran	- Informasi data Pelanggaran	- Akan ditampilkan pada halaman menu data Pelanggaran	Berhasil
	 Tambah data Pelanggaran 	- Menampilkan form tambah data	Berhasil
	 Edit data Pelanggaran 	- Menampilkan form Pelanggaran	Berhasil
	 Input data Pelanggaran tidak lengkap 	- Sistem menampilkan "Harap Isi Bidang ini"	Berhasil
	Hapus data Pelanggaran - Masih di halaman data Pelanggaran, klik hapus data Pelanggaran.	- Sistem akan menampilkan data Pelanggaran yang data yang terhapus	Berhasil

Dari hasil pengujian, hrd sukses menggunakan sistem yang dibangun. Hrd sukses melakukan *login* dan *logout*. Pengujian sebagai hrd sukses menambahkan,

mengedit, dan mendelete data pengguna, jabatan,departemen,karyawan serta pelanggaran.

4.4.2.2 Pengujian dilakukan Oleh General Manager

Hasil pengujian yang dilakukan oleh GM dapat dilihat pada Tabel 4.12 sebagai berikut:

Pengujian	Skenario Penguji	Hasil Yang Diharapkan	Ket
Login GM	- Input username dan password dengan benar	- Sistem mnampilkan halaman SI HRD	Berhasil
	- Input username salah	Sistem menampilkan "Username Salah."	Berhasil
	- Input password salah	Sistem menampilkan "Password Salah."	Berhasil
Menu Cuti	- Informasi data Cuti	- Akan ditampilkan pada halaman menu Cuti	Berhasil
	- Approve Cuti	- Menampilkan Cuti 'Data Berhasil Di Terima	Berhasil
Menu Cuti	- Informasi data Cuti	- Akan ditampilkan pada halaman menu Cuti	Berhasil
	- Approve Cuti	- Menampilkan Cuti 'Data Berhasil Di Terima	Berhasil

Tabel 4.12 Pengujian dilakukan Oleh General Manager

Dari hasil pengujian, gm sukses menggunakan sistem yang dibangun. gm sukses melakukan *login* dan *logout*. Pengujian sebagai gm sukses meng*Approve* cuti dan izin.

4.4.2.3 Pengujian dilakukan Oleh Direktur

Hasil pengujian yang dilakukan oleh Direktur dapat dilihat pada Tabel 4.13 sebagai berikut:

Pengujian	Skenario Penguji	Hasil Yang Diharapkan	Ket
Login Direktur	- Input username dan password dengan benar	- Sistem mnampilkan halaman SI HRD	Berhasil
	- Input username salah	Sistem menampilkan "Username Salah."	Berhasil
	- Input password salah	Sistem menampilkan "Password Salah."	Berhasil
Menu Cuti	- Informasi data Cuti	- Akan ditampilkan pada halaman menu Cuti	Berhasil
	- Approve Cuti	- Menampilkan Cuti 'Data Berhasil Di Terima	Berhasil
Menu Cuti	- Informasi data Cuti	- Akan ditampilkan pada halaman menu Cuti	Berhasil
	- Approve Cuti	- Menampilkan Cuti 'Data Berhasil Di Terima	Berhasil
Laporan Data Karyawan	 Masuk ke halaman laporan Data Karyawan dan klik tombol cetak laporan 	- Laporan data Data Karyawan akan tampil secara otomatis, dan laporan bentuk pdf	Berhasil
Laporan Data Cuti	 Masuk ke halaman laporan Data Cuti dan klik tombol cetak laporan 	- Laporan data Data Cuti akan tampil secara otomatis, dan laporan bentuk pdf	Berhasil
Laporan Data Izin	 Masuk ke halaman laporan Data Izin Klik tombol cetak laporan 	- Sistem akan menampilkan data tampil secara otomatis, dan laporan bentuk pdf	Berhasil
Laporan Data Pelanggaran	 Masuk ke halaman laporan Data Pelanggaran Klik tombol cetak laporan 	- Sistem akan menampilkan data tampil secara otomatis, dan laporan bentuk pdf	Berhasil

Tabel 4.13	Pengujian	dilakukan	Oleh Direktur
------------	-----------	-----------	----------------------

Dari hasil pengujian, direktrur sukses menggunakan sistem yang dibangun. direktur sukses melakukan *login* dan *logout*. Pengujian sebagai direktur sukses meng*Approve* cuti dan izin dan mencetak laporan.

4.4.2.4 Pengujian dilakukan Oleh Karyawan

Hasil pengujian yang dilakukan oleh karyawan dapat dilihat pada Tabel 4.14 sebagai berikut:

Pengujian	Skenario Penguji	Hasil Yang Diharapkan	Ket
Login Karyawan	- Input username dan password dengan benar	- Sistem mnampilkan halaman SI HRD	Berhasil
	- Input username salah	Sistem menampilkan "Username Salah."	Berhasil
	- Input password salah	Sistem menampilkan "Password Salah."	Berhasil
Menu Pengajuan Cuti	- Informasi data Pengajuan Cuti	- Akan ditampilkan pada halaman menu Pengajuan Cuti	Berhasil
	- Tambah Pengajuan Cuti	- Menampilkan pop-up form tambah data	Berhasil
	 Edit data Pengajuan Cuti 	- Menampilkan pop-up Pengajuan Cuti	Berhasil
	 Input data Pengajuan Cuti tidak lengkap 	- Sistem menampilkan "Harap isi bidang ini"	Berhasil
	Hapus data Pengajuan Cuti - Masih di halaman data pengajuan cuti, klik hapus data pengajuan cuti.	- Sistem akan menampilkan data Pengajuan Cuti yang data yang tidak terhapus	Berhasil
	- Print Pengajuan Cuti	- Sistem akan Menampilakn pdf otomatis	Berhasil
Menu Pengajuan Izin	- Informasi data Pengajuan izin	- Akan ditampilkan pada halaman menu Pengajuan izin	Berhasil
	- Tambah Pengajuan izin	- Menampilkan pop-up form tambah data	Berhasil

Tabel 4.14 Pengujian dilakukan Oleh Karyawan

	 Edit data Pengajuan izin 	- Menampilkan pop-up Pengajuan izin	Berhasil
	 Input data Pengajuan izin tidak lengkap 	- Sistem menampilkan "Harap isi bidang ini"	Berhasil
	Hapus data pengajuan izin - Masih di halaman data pengajuan izin, klik hapus data pengajuan izin.	- Sistem akan menampilkan data Pengajuan Izin yang data yang tidak terhapus	Berhasil
	- Print Pengajuan izin	- Sistem akan Menampilakn pdf otomatis	Berhasil
Menu Pelanggaran	- Informasi data pelanggaran	- Akan ditampilkan pada halaman menu pelanggaran	Berhasil
	- Notifikasi pelanggaran	- Akan ditampilkan notifikasi data pelanggaran yang diterima	Berhasil

Dari hasil pengujian, karyawan sukses menggunakan sistem yang dibangun. karyawan sukses melakukan *login* dan *logout*. Pengujian sebagai karyawan sukses mengnambah,mengedit, menghapus dan mencetak bukti cuti dan izin dan pelanggaran.

Hasil pengujian yang dilakukan di PT Buana Sriwijaya Sejahterah dapat disimpulkan bahwa pengembangan sistem informasi pendataan karyawan berbasis web ini telah sesuai dengan apa yang diharapkan. Walaupun masih banyak kekurangan, tetapi secara fungsional sistem yang dibuat sudah sesuai dengan kebutuhan dasar dari Sistem Informasi pendataan karyawan.

4.2 Penyarahan

Sistem yang telah melalui tahapan pengujian selanjutnya akan diserahkan agar dapat diimplementasikan dan dapat dimanfaatkan oleh pengguna. Tahapan penyerahan dilakukan secara langsung terhadap unit terkait sebagai lokasi penelitian. Bukti penyerahan sistem terlampir. Penyerahan yang dilakukan terhadap *output* dari penelitian dengan keterangan sebagai berikut:

Output	: Sis	tem	Informasi	Pengolahan	Data	Karyawan	Pada
	De	parte	emen HRD				
Developer	: Ay	u Oł	kta Pratiwi				
Database name	: db	_hrd	l				

Detail penyerahan pada kegiatan penelitian yang dilakukan antara lain yaitu:

Kepada	: Wilson Sutantio
Jabatan	: Direktur
Lokasi penelitian	: PT. Buana Sriwijaya Sejahtera
Alamat	: Jl. Mayor Ruslan No.2000, 8 Ilir, Kec. Ilir Tim. II, Kota
	Palembang, Sumatera Selatan 30114
Jadwal	: Februari 2020