

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Profil SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

1. Sejarah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPMA) didirikan sesuai dengan peraturan Menteri Pertanian No.4/55 tanggal 25 April 1955 tentang Peraturan bagi Sekolah-Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPMA) yang berlokasi di Desa Sembawa Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan. Pada tahun 1975 sampai dengan 1983/1984 nama Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPMA) berubah menjadi Sekolah Pertanian Pembangunan - Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPP-SPMA). Pada tahun 1985 sampai dengan 2009 SPP-SPMA berubah nama menjadi Sekolah Pertanian Pembangunan (SPP). Pada tahun 2009, SPP memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 yang diregistrasi oleh VEDCA-IQS untuk ruang lingkup sistem manajemen mutu bagi jasa pendidikan dan kejuruan. Pada tahun 2010, sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian No.10 tahun 2009 maka nama SPP Negeri Sembawa berubah nama menjadi SMK SPP Negeri Sembawa. Terakhir, tahun 2013 sampai dengan sekarang SMK SPP Negeri Sembawa berubah menjadi nama SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (SMK PP Negeri Sembawa).¹

Adapun tujuan pendidikan menengah kejuruan adalah untuk meningkatkan kecerdasan pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk

¹Profil SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa
<https://www.smkppnsembawa.sch.id/> diakses 10 Oktober 2019

hidup mandiri dalam bersaing di dunia usaha, industri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.

Adapun tujuan penyelenggaraan pendidikan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu mendidik generasi muda untuk menjadi calon penyuluh pertanian, tenaga teknis dan tenaga kerja terdidik yang tangguh melakukan wirausaha di bidang pertanian dan teknologi yang memiliki kompetensi lulusan yang bersertifikat. Tujuan lain dari penyelenggaraan pendidikan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu² :

- a. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di dunia usaha atau dunia industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi dalam program keahlian pilihannya.
- b. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- c. Menjadikan guru yang profesional sesuai dengan keahlian yang dikembangkan di sekolah.
- d. Memiliki inventaris dan sarana pendukung, seperti: ruang praktek, laboratorium IPA, laboratorium komputer, serta perpustakaan sarana tersebut dapat digunakan sebagai kegiatan pembelajaran dan praktek. Di samping itu, SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa juga memiliki unit produksi sebagai pendukung kompetensi keahlian siswa.

² Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 2018

- e. Memiliki peserta didik yang berprestasi di bidang olah raga, seni, agama dan bidang-bidang yang lainnya.
- f. Membentuk sikap dan tingkah laku, disiplin siswa (presentasi dan tata tertib) dan menumbuhkan minat baca siswa dipergustakaan.
- g. Meningkatkan kelulusan dengan kompetisi lulusan yang siap kerja di dunia usaha dan didunia industri yang peduli lingkungan.
- h. Menyiapkan siswa yang mampu mendapat nominasi dan memenangkan Lomba Kompetensi Sekolah (LKS) SMK tingkat Nasional.
- i. Mengembangkan minat dan bakat siswa (pengembangan diri atau ekstrakurikuler)

2. Visi dan Misi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Adapun Visi dari SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa adalah terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, cerdas, terampil, berjiwa wirausaha dan peduli lingkungan sekitar. Misi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, yaitu:³

- a. Melaksanakan Pembinaan IMTAQ dan pendidikan karakter
- b. Mengembangkan Profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan
- c. Mengembangkan Program pembelajaran untuk menghasilkan lulusan kompeten, berdaya saing dan berkarakter.
- d. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan

³Profil SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa
<https://www.smkppnsembawa.sch.id/> diakses 10 Oktober 2019

- e. Mengembangkan kerjasama dengan instansi terkait, masyarakat dan dunia usaha/dunia industri baik di dalam negeri maupun diluar negeri
- f. Menjadi sekolah sebagai pusat sumber belajar.

3. Sarana dan Prasarana

Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki di SMK Pertanian Pembangunan Negeri sembawa yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.1
Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan	Luas	Ket
1	Luas Areal Keseluruhan	97,175	Ha	97,175 Ha	
2	Luas Areal Perkantoran, Asrama, dan Instalasi	15	Ha	15 Ha	
3	Labortarium Komputer	1	Unit	108 m ²	
4	Ruang Tata Usaha	1	Unit	120 m ²	
5	Ruang Rapat	1	Unit	80 m ²	
6	Ruang Kepala Sekolah	1	Unit	70 m ²	
7	Ruang Tamu	1	Unit	36 m ²	
8	Ruang Kelas	19	Unit	744 m ²	
9	Ruang Guru	1	Unit	133,8 m ²	
10	Perpustakaan	1	Unit	187 m ²	
11	Mushollah	1	Unit	36 m ²	
12	Green House	1	Unit	120 m ²	
13	Laboratorium Kimia	1	Unit	108 m ²	
14	Laboratorium Biologi/Fisika	1	Unit	108 m ²	
15	Laboratorium Benih	1	Unit	53 m ²	
16	Laboratorium TPP	1	Unit	100 m ²	
17	Gudang Saprodi	1	Unit	180 m ²	
18	Bengkel kerja (Workshop)	1	Unit	400 m ²	
19	Garasi	1	Unit	187 m ²	
20	Rumah Setengah Bayang	1	Unit	120 m ²	
21	Rumah Dinas	25	Unit	1884 m ²	
22	Asrama	7	Unit	2028 m ²	
23	Ruang Makan Siswa	1	Unit	259 m ²	
24	Ruang Makan Pelatihan	1	Unit	260 m ²	

25	Lapangan Bola Kaki	1	Unit	-	
26	Lapangan Bola Volly	1	Unit	-	
27	Lapangan Bola Basket	1	Unit	-	
28	Lapangan Futsal	1	Unit	-	
29	Kebun Sawit	16,25	Ha	16,25 Ha	
30	Kebun Karet	2	Unit	-	
31	Embung Air	3	Unit	7 Ha	
32	Wc Siswa	4	Unit	8 m ²	
33	Kotak Sampah	20	Unit	-	
34	Kantin Sehat	20	Unit	-	
35	Lapangan Parkir	3	Unit	-	
36	Mesin Pertanian	60	Unit	-	
37	Ruang Bank Sampah	2	Unit	-	
38	Peralatan Laboratorium	25	Unit	-	
39	Mesin air dan Tower	1	Unit	-	
40	Komputer	60	Unit	-	
41	Printer	11	Unit	-	
42	Notebook/Laptop	13	Unit	-	
43	LCD/Infokus	14	Unit	-	
44	Camera Digital	2	Unit	-	
45	White Board	18	Unit	-	
46	Handycam	2	Unit	-	
47	Getset	7	Unit	-	
48	Kendaraan Roda 2	9	Unit	-	
49	Kendaraan Roda Empat	5	Unit	-	
50	Hard Traktor	5	Buah	-	
51	Tractor Four Wheel	4	Buah	-	

Sumber: SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

4. Kerja sama SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa memiliki kerjasama dengan lembaga-lembaga mitra dan beberapa sekolah pilihan yang bertujuan untuk meningkatkan Praktik Kerja Industri dan bimbingan serta beasiswa yang ditawarkan dari lembaga mitra tersebut. Adapun lembaga-lembaga yang berkerjasama dengan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.2
Kerjasama SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

No	Lembaga Mitra	Bentuk Kerjasama
1	PT.Sampoerna Agro, Tbk	Praktik Kerja Industri
2	PT Cipta Futura Plantation	Praktik Kerja Industri
3	PT. Rimba Hutani Mas	Praktik Kerja Industri
4	Balai Agro Teknologi Terpadu	Praktik Kerja Industri
5	Balai Penelitian Sembawa	Praktik Kerja Industri
6	PT. SBA Wood Industries	Praktik Kerja Industri
7	PT. Bumi Mekar Hijau	Praktik Kerja Industri
8	PT. Bumi Andalas Permai	Praktik Kerja Industri
9	PT. Bumi Persada Permai	Praktik Kerja Industri
10	PT. Pinago Utama	Praktik Kerja Industri
11	PTPN 7 Unit Musi Landas	Praktik Kerja Industri
12	PTPN 7 Unit Pala	Praktik Kerja Industri
13	PTPN 7 Bekri Lampung	Praktik Kerja Industri
14	PTPN 7 Unit Betung	Praktik Kerja Industri
15	PT. WPG	Praktik Kerja Industri
16	BPTU-HPT Sembawa	Praktik Kerja Industri
17	BP3K Curup	Praktik Kerja Industri
18	BP3K Musi Rawas	Praktik Kerja Industri
19	Kakanwil Hukum dan HAM Prov.Sum-Sel	Praktik Kerja Industri
20	BMKG Kelas II Prov. Sum-Sel	Pelayanan Keahlian
21	Puskesmas Sembawa Kab. Banyuasin	Praktik Pembelajaran
22	Pusat Data Informasi Pesisir dan Rawa	Bimbingan dan Pengawasan Kesehatan
23	Instiper Yogyakarta	Pengembangan SDM
24	SMKN Unggul Banyuasin	Beasiswa Ikatan Kerja
25	LPP Yogyakarta	Praktik Kerja Industri
26	SMPN 1 Betung	Beasiswa Ikatan Kerja
27	SMPN 2 Betung	Feeder School
28	SMPN 4 Kayuare Kuning	Feeder School
29	SMPN 1 Ba I Mariana	Feeder School
30	SMPN 2 Tj Lago	Feeder School
31	SMPN 52 Palembang	Feeder School
32	SMPN 1 Pampangan	Feeder School
33	SMPN 2 Pampangan	Feeder School
34	SMPN 1 Sekayu	Feeder School
35	SMPN 4 Sekayu	Feeder School
36	SMPN 3 Lais Sekayu	Feeder School
37	SMPN 1 Bunga Mayang	Feeder School
38	SMPN 1 Semendawai Barat	Feeder School
39	SMPN 2 Semendawai Barat	Feeder School

40	SMPN 1 Indralaya	Feeder School
41	SMPN 2 Inderalaya Utara	Feeder School

Sumber: SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

5. Prestasi-Prestasi Siswa SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Banyak prestasi yang sudah dicapai mulai dari tingkat kabupaten hingga tingkat provinsi dalam bidang Olimpiade dan Ekstrakurikuler. Pada Olimpiade Olahraga siswa Nasional SMA dan SMK Tingkat Provinsi di Palembang pada tahun 2016 memperoleh piagam dan piala untuk bidang olahraga pencak silat.

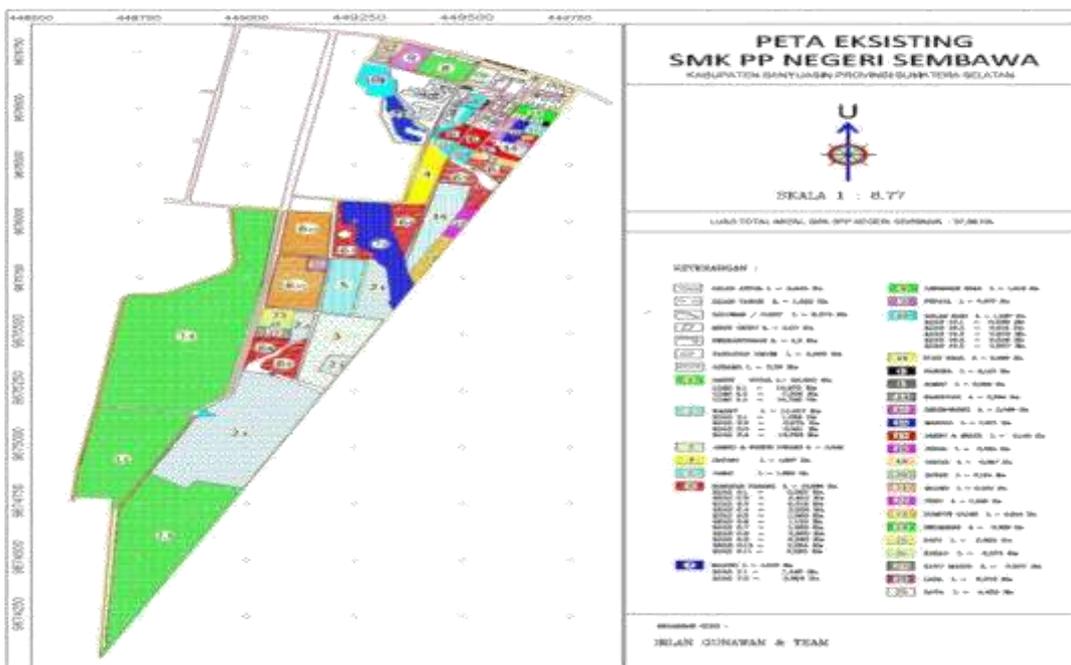
Selain prestasi di atas, banyak sekali prestasi yang pernah diraih. Adapun prestasi yang pernah diraih SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa sebagai berikut⁴ :

- a. Lomba Latihan Baris-Berberis Dies Natalis SMA Plus N 2 Banyuasin III Ke 12, Juara I Latihan Baris-Berberis putra se-Kabupaten Banyuasin pada tahun 2016.
- b. Lomba memperingati hari pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) XIV Tingkat Kabupaten Banyuasin, Juara 1 kelas putra cabang Pencak Silat, Juara I Seni ganda cabang Pensi, Juara I Seni Tunggal Putri cabang Pensi pada tahun 2016.
- c. Lomba HUT POLANTAS Ke 61 Kabupaten Banyuasin Juara umum, Juara I lomba 12 GPLL dan Senam Polantas Putri pada tahun 2016.
- d. Lomba Kompetensi Siswa (LKS) SMK tingkat Provinsi Sumatera Selatan Juara I bidang lomba Agronomi pada tahun 2016.

⁴ Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 2018

- e. Dies Natalis II AKN Banyuasin Pekan Lomba SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa juara III Lomba Cepat Tepat pada tahun 2017.
- f. Hari ulang tahun Kecamatan Sembawa ke-6 Juara Volly Putra pada tahun 2017.

6. Peta Eksisting di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa



Sumber: SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa berlokasi di Kilometer 29 Sembawa, Kecamatan Sembawa, Kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan. Memiliki luas keseluruhan 97,175 Hektar. Adapun luas perkantoran SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 16,25 Hektar dan kebun sawit 15 Hektar.

B. Sejarah Singkat Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri

Sembawa

1. Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa didirikan bersamaan berdirinya SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa pada tanggal 25 April 1955 berdasarkan keputusan Menteri Pertanian No.4/55 tanggal 25 April 1955 tentang Peraturan bagi Sekolah-Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPMA) yang berlokasi di Desa Sembawa Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan..⁵

Selama kurun waktu 62 tahun, perpustakaan yang semula dipimpin oleh Koordinator Perpustakaan (1956-2007), sejak tahun 2007 berdasarkan UU Perpustakaan, berubah menjadi Kepala Perpustakaan. Koordinator atau kepala perpustakaan selama ini adalah guru mata pelajaran yang terkadang diberi tugas tambahan untuk mengajar, dan dibantu oleh beberapa petugas/staf perpustakaan.

Perpustakaan sekolah harus memenuhi fungsi mengembangkan akses fisik dan intelektual ke sumber informasi yang sesuai, menyediakan fasilitas pembelajaran, mendukung dan memperluas sasaran pendidikan, mengembangkan kebiasaan dan keceriaan membaca dan belajar, memberikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman dalam menciptakan dan menggunakan akses ke sumber daya lokal, regional, nasional, dan global.

⁵ Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 2018

Visi dari Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu sebagai pusat sumber belajar yang unggul dalam bidang dokumentasi, informasi, dan teknologi serta menjadi pusat belajar yang dapat menompang keberhasilan pendidikan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa. Sementara itu, misi dari perpustakaan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan layanan sirkulasi, layanan referensi, bagi pemustakannya
- b. Meningkatkan sarana penunjang dalam jasa layanan penelusuran informasi dengan bantuan teknologi informasi.
- c. Melaksanakan pemeliharaan dan pengembangan koleksi sesuai dengan kebutuhan pemustaka
- d. Menyediakan sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang dapat menunjang proses pembelajaran bagi siswa.⁶

Dari uraian di atas jelas bahwa pada umumnya sebuah perpustakaan memang harus memiliki visi dan misi yang dapat dijadikan sebagai acuan dan paduan yang harus di pedomani oleh para pengelola perpustakaan dalam memberikan pelayanan informasi dan menyediakan kelengkapan fasilitas dalam rangka mewujudkan fungsi perpustakaan secara maksimal.

2. Tata Tertib Perpustakaan

Tata tertib pengunjung perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu⁷:

⁶ Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 2018

- a. Menjaga ketertiban, ketenangan, dan kebersihan di ruang perpustakaan, dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan.
- b. Berpakaian rapi dan berperilaku sopan kepada sesama pengunjung dan petugas.
- c. Tas, map, jaket, dan topi , serta barang-barang lainnya ditiptkan di lemari penitipan
- d. Mengisi buku dan kartu pengunjung yang telah disediakan.
- e. Dilarang membawa bahan pustaka milik sendiri (buku dan koran)
- f. Buku-buku yang telah diambil dari rak setelah dibaca, tidak boleh dikembalikan sendiri ke rak dan diletakan buku yang telah dibaca diatas meja baca.
- g. Buku di ruang referensi hanya boleh di baca di tempat dan tidak boleh di pinjam.
- h. Dilarang merusak bahan pustaka (mencoret, merobek, dan melipat)

Dari uraian di atas disimpulkan bahwa salah satu hal penting yang harus ada di perpustakaan yaitu tata tertib karena fungsi tata tertib perpustakaan untuk menjaga ketenangan dan konsentrasi semua pengunjung yang ada di perpustakaan.

Tugas rutinitas harian pengelola perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Sembawa yaitu :

- a. Pukul 07:00 membuka pintu dan jendela setiap ruangan

⁷ Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 2018

- b. Memastikan buku-buku dan majalah serta koran sudah rapi dan terdapat bagian masing-masing
- c. Memastikan setiap ruangan bersih dan menjaga ketertiban pengunjung
- d. Melayani peminjaman dan pengembalian buku
- e. Mendata buku yang sudah dibaca dan mendata pengunjung yang berkunjung
- f. Mengembalikan dan merapikan buku bahan di tempat kegolongan masing-masing
- g. Menutup ruangan perpustakaan tepat jam 16:00 WIB

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pengelola perpustakaan harus datang lebih awal karena sebelum pengunjung perpustakaan datang semua harus sudah siap baik itu dari ruangan, buku-buku dan juga pelayanan peminjaman dan pengembalian.

3. Sumber Daya Manusia

a. Sumber Daya Manusia

Tenaga perpustakaan terdiri atas tenaga teknis perpustakaan. Dalam memaksimalkan peran dan fungsi perpustakaan, saat ini perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan dikelola oleh tiga orang tenaga yang terdiri atas satu orang kepala perpustakaan dan dua orang tenaga teknis perpustakaan.

Tabel 3.3
Sumber Daya Manusia

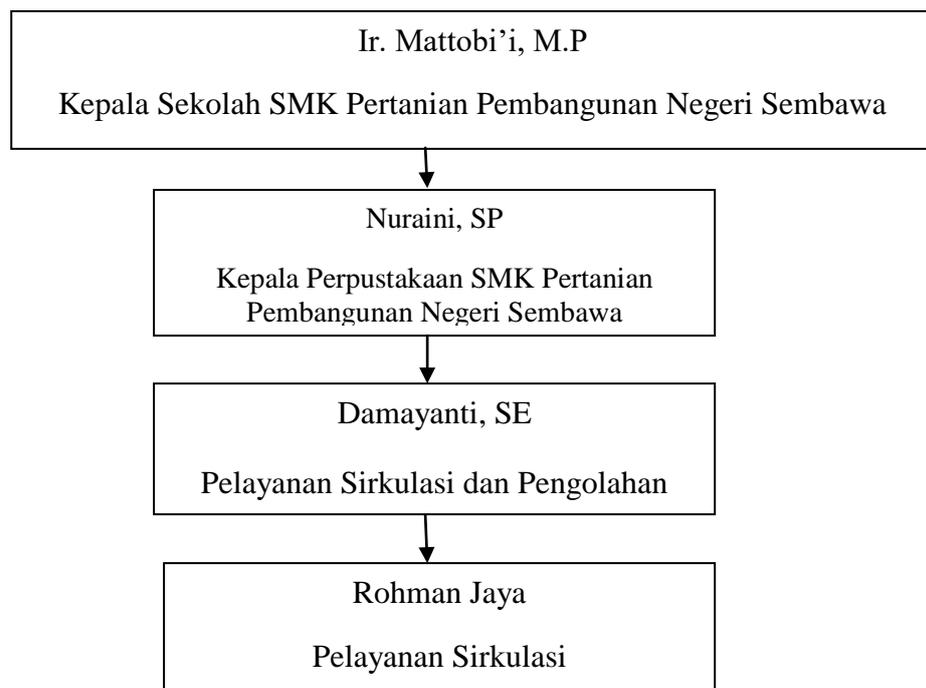
No	Nama	Jabatan
1	Nuraini, SP	Kepala perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa
2	Damayanti, SE	Pelayanan sirkulasi dan pengolahan

3	Rohman Jaya	Pelayanan sirkulasi
---	-------------	---------------------

Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

b. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI SEMBAWA



Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

c. Instruksi Kerja dan Kegiatan Organisasi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

1. Kepala Sekolah

Tugas Kepala Sekolah adalah mengontrol pelaksanaan perpustakaan, memberikan motivasi kepada kepala perpustakaan dan staf perpustakaan untuk meningkatkan kinerja, memberikan informasi, saran untuk

perpustakaan baik dalam program kerja, tata letak atau dalam pengolahan perpustakaan. Adapun kegiatan meliputi, kegiatan mengontrol pelaksanaan perpustakaan, pemberian motivasi kepala perpustakaan dan staf perpustakaan untuk meningkatkan kinerja, dan memberikan inovasi untuk perpustakaan baik dalam program kerja, tata letak , atau dalam pengolahan perpustakaan⁸.

Dari uraian di atas peneliti dapat menyimpulkan bahwa kepala sekolah bertugas mengontrol dan mengawasi kepala perpustakaan dan staf perpustakaan dalam melaksanakan kegiatan perpustakaan.

2. Kepala Perpustakaan

Tugas dari kepala perpustakaan adalah merencanakan program tahunan, merencanakan dan melakukan pengadaan bahan-bahan pustaka sesuai kebutuhan, membuat laporan kegiatan perpustakaan pada akhir tahun ajaran, melakukan kerjasama dengan perangkat sekolah untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kegiatan perpustakaan dan mengontrol kinerja staf perpustakaan.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kepala perpustakaan bertugas mengatur perpustakaan mulai dari merencanakan program tahunan sampai membuat laporan kegiatan perpustakaan pada akhir tahun ajaran.

3. Layanan Pemakai (Sirkulasi dan Pengolahan)

⁸ Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Sembawa 2018

Tugasnya menyediakan layanan peminjaman bahan pustaka, menyediakan layanan pengembalian bahan pustaka, membuat statistik pengunjung dan peminjaman di perpustakaan. Pada layanan pemakai tugasnya menyediakan layanan penelusuran informasi rujukan, menyediakan layanan penelusuran informasi rujukan.

4. Sarana dan Prasarana Perpustakaan

a. Gedung dan ruang perpustakaan

Bangunan dan gedung ruangan perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa sekarang sudah cukup memadai, keadaan fisiknya yang permanen dan berlantaikan satu dengan luas gedung ruangan perpustakaan 187 m². Elemen ruangan yang tersedia di dalam perpustakaan adalah sebagai berikut⁹ :

- 1) Area koleksi referensi
- 2) Area penataan buku (menata buku-buku baru)
- 3) Area loker untuk penyimpanan barang pengunjung
- 4) Kebersihan (tempat sampah)

b. Fasilitas di Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Tabel 3.4
Fasilitas atau Perabotan di Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

No	Jenis Perabot	Jumlah
1	Rak Buku	13 Buah

⁹ Data Resmi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 2018

2	Rak Majalah	3 Buah
3	Rak Bahan Referensi	3 Buah
4	Meja Baca	16 Buah
5	Meja Kerja	2 Buah
6	Kursi Baca	64 Buah
7	Lemari Katalog	1 Buah
8	Rak Display Buku Baru	1 Buah
9	Papan Pengumuman	1 Buah
10	Lemari Penitipan Tas	1 Buah
11	Kipas Angin	3 Buah
12	Komputer Staf Perpustakaan	3 Buah
13	Printer	1 Buah
14	Rak Arsip Perpustakaan	1 Buah

Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

c. Koleksi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Ada beberapa macam koleksi yang ada di Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa antara lain sebagai berikut:¹⁰

Tabel 3.5 Koleksi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa 2018

No	Nomor Klasifikasi	Non Fiksi		Fiksi		Referensi	
		Jumlah	Eksemplar	Jumlah	Eksemplar	Jumlah	Eksemplar
1.	000-009	100	500	0	0	0	0
2.	100-199	200	400	0	0	0	0
3.	200-299	400	1227	0	0	0	0
4.	300-399	300	1500	0	0	0	0
5.	400-499	500	2248	0	0	0	0
6.	500-599	100	1544	0	0	0	0
7.	600-699	1500	3260	0	0	1000	1000
8.	700-799	500	1150	0	0	0	0
9.	800-899	400	800	600	600	0	0
10.	900-999	600	1341	0	0	0	0
Jumlah		4600	13970	600	600	1000	1000

Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

¹⁰ .Dokumen Koleksi Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, Banyuwasin 26 April 2019

d. Data Pengunjung Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri

Sembawa

Adapun data pengunjung perpustakaan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu:

Tabel 3.6
Data Pengunjung Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa Oktober - Desember 2018

No	Kelompok	Jumlah
1.	Siswa	1531
2.	Guru	35
3.	Pegawai	25
4.	Tamu	-
Jumlah		1591

Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

e. Data Peminjam dan Koleksi yang dipinjam di Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Adapun data yang didapat dari peminjam dan koleksi-koleksi yang dipinjam di perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu:

Tabel 3.7
Data Peminjam di Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa Oktober-Desember 2018

No	Kelompok	Jumlah
1.	Siswa	1799
2.	Guru	25
3.	Pegawai	18
4.	Tamu	-
Jumlah		1842

Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

Tabel 3.8

Buku yang dipinjam di Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa Oktober-Desember 2018

No. Klasifikasi	Jumlah
000	2
100	7
200	30
300	26
400	280
500	312
600	300
700	14
800	653
900	175
Total	1799

Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

5. Jadwal Jam Wajib Kunjung Siswa

Jadwal kunjung perpustakaan dimulai dari pukul 08:00-16:00 WIB, dan dalam sehari ada sampai empat kelas yang datang ke perpustakaan secara bergantian sesuai kebijakan jadwal mereka masing-masing. Walaupun jadwal kunjung sudah dibuat sedemikian rupa, tetapi siswa boleh datang ke perpustakaan kapan saja. Biasanya mereka mengunjungi perpustakaan saat jam kosong maupun saat jam istirahat. Jadwal kunjung perpustakaan dibuat perjenjang pendidikan, yaitu:

Tabel 3.9
Jadwal Jam Wajib Kunjung ke Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Hari	Jam Kunjung	Kelas
Senin	09:15-10:00	X ATP 1
	10:00-10:45	X ATU
	11.30-12:15	XI ATU

	13.00-13:45	XII ATPH 1
Selasa	10:00-10:45	XI TPHP
	13:00-13:45	X TPHP
	13:45-14:30	XII ATPH 2
Rabu	08:15-09:00	X ATPH 2
	11:30-12:15	X ATP 3
	11:30-12:15	XI ATP 2
	13:00-13:45	XII ATP1
	13:45-14:30	XII ATP 2
Kamis	09:15-10:00	XII ATP 3
	10:00-10:45	XII ATU
Jumat	08:15-09:00	X ATPH 1
	08:15-09:00	X ATP 2
	09:00-10:00	XI ATPH 2
	10:45-11:30	XI ATP 1
	10:45-11:30	XI ATP 3

Sumber: Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2018)

6. Kegiatan Siswa Selama Jam Wajib Kunjung Perpustakaan

Dari data yang didapat adapun kegiatan-kegiatan siswa selama jam wajib kunjung perpustakaan berlangsung yaitu:¹¹

- a. Belajar bersama, setelah guru memberikan tugas dan siswa belajar secara bersama-sama dengan tema yang sama. Belajar bersama ini akan saling berbagi informasi dan saling tanya jawab. Siswa yang tidak mengerti tentang suatu informasi maka akan bertanya kepada siswa yang mengerti

¹¹ Observasi ke Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, 26 April 2019

tentang informasi tersebut. Dengan demikian, belajar bersama mengajarkan siswa menjadi saling berbagi informasi yang mereka peroleh.

- b. Meringkas tugas, setelah guru memberikan tugas biasanya siswa langsung mencari bahan bacaan yang dibutuhkan dirak-rak buku, dan tugas akan dikumpul setelah jam wajib kunjung selesai.
- c. Diskusi, setelah mendapat tugas dari guru, kegiatan untuk menyelesaikan masalah secara berkelompok adalah berdiskusi. Siswa akan mengutarakan setiap pendapatnya dalam menyelesaikan masalah dalam kelompok tersebut