

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Objek Penelitian

Objek penelitian ini berisikan tentang gambaran tempat peneliti melakukan penelitian, diantaranya tentang sejarah singkat organisasi, visi dan misi, dan struktur organisasi Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan.

4.1.1 Sejarah Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan

Terpanggil karena misi kerelawanan dan kemanusiaan dimana pendiri Aksi Cepat Tanggap melihat perlunya lembaga profesional diluar pemerintahan yang berfokus secara khusus pada isu kemanusiaan. Dimulai pada bencana alam tsunami Aceh pada akhir tahun 2004 hingga 2005. Dan tepat tanggal 21 April 2005, Aksi Cepat Tanggap (ACT) secara resmi diluncurkan secara hukum sebagai yayasan yang bergerak dibidang sosial dan kemanusiaan. Untuk memperluas karya, ACT mengembangkan aktivitasnya, mulai dari kegiatan tanggap darurat, kemudian mengembangkan kegiatannya ke program pemulihan *pasca* bencana, pemberdayaan dan pengembangan masyarakat, serta program berbasis spiritual seperti Qurban, Zakat dan Waqaf.

ACT didukung oleh donatur publik dari masyarakat yang memiliki kepedulian tinggi terhadap permasalahan kemanusiaan dan juga partisipasi perusahaan melalui program kemitraan dan *Corporate Social Responsibility (CSR)*. Sebagai bagian dari akuntabilitas keuangannya ACT secara rutin memberikan

laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor Akuntan Publik kepada donatur dan pemangku kepentingan lainnya.

Dalam pelaksanaannya, Aksi Cepat Tanggap merumuskan piramida kemanusiaan, yang didalamnya terkandung nilai-nilai *humanity* (kemanusiaan), *volunteerism* (kerelawanan) dan *philanthropy* (kedermawanan) yang dimana nilai-nilai ini harus saling menguatkan satu sama lain. Sejak tahun 2012, ACT mentransformasi dirinya menjadi sebuah lembaga kemanusiaan global, dengan jangkauan aktivitas yang lebih luas. Pada skala lokal, ACT mengembangkan jejaring ke semua provinsi baik dalam bentuk jaringan relawan dalam wadah MRI (Masyarakat Relawan Indonesia) maupun dalam bentuk jaringan kantor cabang ACT. Jangkauan aktivitas program sekarang sudah sampai ke 30 provinsi dan 100 kabupaten/kota di seluruh Indonesia.

Pada skala global, ACT mengembangkan jejaring dalam bentuk *representative person* sampai menyiapkan kantor ACT di luar negeri. Jangkauan aktivitas program, kemitraan dan perwakilan global sudah sampai ke 45 negara yang tersebar dikawasan Asia Tenggara, Asia Selatan, Indocina, Timur Tengah, Afrika, Amerika dan Eropa. Wilayah kerja ACT di skala global diawali dengan kesertaan dalam tragedi kemanusiaan di berbagai belahan dunia seperti bencana alam, kelaparan dan kekeringan, konflik dan peperangan, termasuk penindasan terhadap kelompok minoritas berbagai negara.

Untuk di skala lokal khususnya di Sumatera Selatan, Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan sudah hadir semenjak kebakaran hutan dan lahan ditahun 2014

yang mana ACT menerjunkan relawan lokal yang bergabung dengan relawan dari ACT pusat. Dilihat potensi kerelawanan dan kedermawanan akhirnya diputuskan dilakukannya survey kelayakan untuk berdirinya sebuah cabang. Kemudian ditahun 2015 diputuskan dibukanya cabang ke-10 Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan. Tepat pada 21 April 2017 yang bertepatan dengan ulang tahun ke-12 ACT secara nasional, Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan di *launching* sehari setelah Aksi Cepat Tanggap melakukan pelatihan SKTD (Sistem Komando Tanggap Darurat).

4.1.2 Visi dan Misi Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan

1. Visi : Menjadi organisasi kemanusiaan global profesional berbasis kedermawanan dan kerelawanan masyarakat global untuk mewujudkan peradaban dunia yang lebih baik.
2. Misi :
 - a. Mengorganisasi dan mengelola berbagai persoalan kemanusiaan secara terencana, terkonsep, terintegrasi dan berkesinambungan sehingga menjadi formula ideal dalam mengatasi berbagai problem kemanusiaan baik dalam skala lokal, nasional, regional maupun global.
 - b. Mengorganisasi dan mengelola segala potensi kedermawanan masyarakat global sebagai modal sosial untuk mengatasi berbagai problem kemanusiaan baik dalam skala lokal, nasional, regional maupun global.

- c. Mengorganisasi dan mengelola segala potensi kerelawanan global sebagai modal sosial untuk mengatasi berbagai problem kemanusiaan baik dalam skala lokal, nasional, regional maupun global.

4.1.3 Struktur Organisasi Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan

Untuk memperlancar jalannya aktivitas lembaga, Aksi Cepat Tanggap telah menetapkan susunan kepengurusan Aksi Cepat Tanggap Cabang Sumatera Selatan yaitu sebagai berikut.

Branch Manager

Ardiansyah

Marketing Communication

1. Head of Marketing Communication : Diwadia Sulit Pale,
2. Marketing Communication : Hening Ugi Nastiti
3. Customer Relation Officer : Yusmiawati
4. Marketing Staff : - Ardianta
- Rahmad Aris Lazuardi

Program

Reza Ardiansyah

Admin Finance

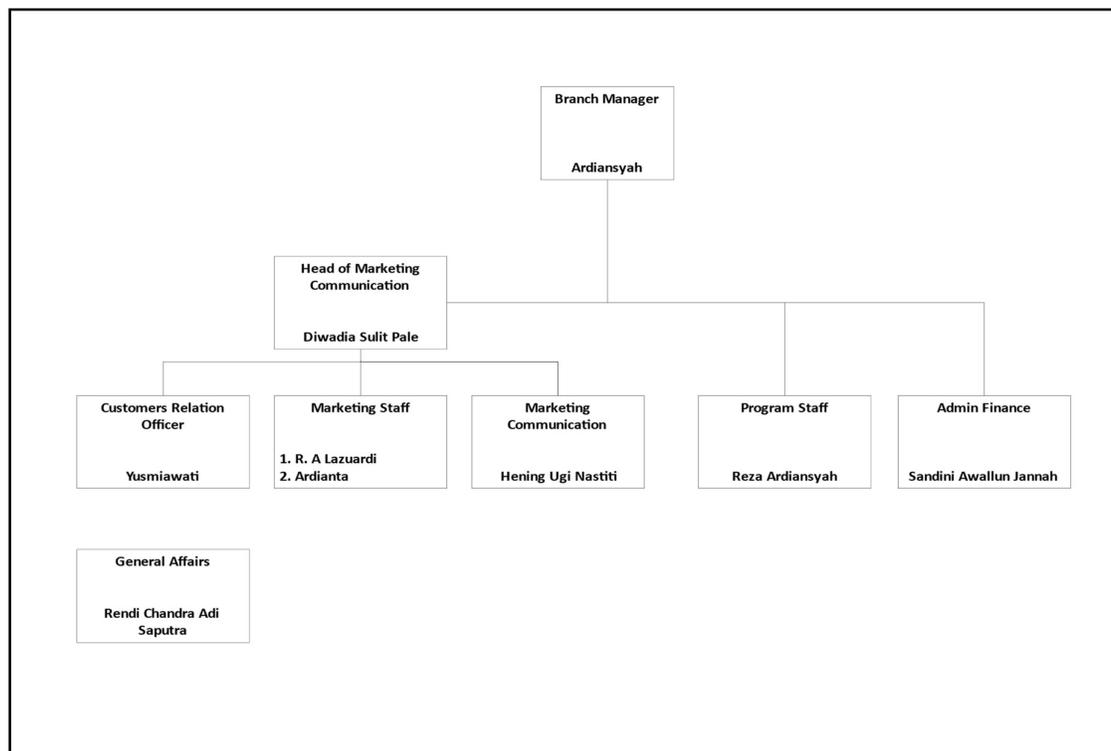
Sandini Awallun Jannah

General Affairs

Rendi Chandra Adi Saputra

Adapun bagan struktur Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan dapat dilihat pada gambar 4.1 berikut :

Struktur Organisasi Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan



Gambar 4. 1 Struktur Organisasi

4.1.4 Tugas dan Tanggung Jawab Struktur Organisasi

Adapun tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab struktur organisasi pada Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan adalah sebagai berikut :

4.1.4.1 Branch Manager

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :
 - a. Bertanggung jawab dalam optimalisasi kantor cabang dalam melaksanakan kegiatan *fundraising*.
 - b. Bertanggung jawab dalam optimalisasi kantor cabang dalam melaksanakan kegiatan pelaksanaan program *masterpiece*.
 - c. Bertanggung jawab dalam optimalisasi kantor cabang dalam fungsi administrasi dan keuangan serta HRD.
 - d. Bertanggung jawab atas ketertiban administrasi cabang dalam melakukan kemitraan strategis.

2. Tujuan

Melaksanakan pencapaian dan kinerja cabang dengan melakukan perencanaan, monitoring dan evaluasi fungsi dan pencapaian *fundraising*, *covering area* dan pengelolaan donor untuk memenuhi target *fundraising* yang ditetapkan lembaga dan implementasi program di wilayah.

3. Tugas pokok :

- a. Melakukan perencanaan, pengelolaan, monitoring dan evaluasi fungsi dan pencapaian *fundraising* cabang.
- b. Menjalankan roda organisasi lembaga di kantor cabang.

- c. Melakukan koordinasi dengan ACT Pusat (Direktorat *Branch & Network Management*) untuk menyatukan visi pengembangan jejaring lembaga di daerah.
 - d. Memenuhi KPI untuk mencapai target *fundraising*. Target pengembangan tata kelola organisasi cabang serta membangun reputasi lembaga dari sisi aktivasi program *masterpiece* atau lokal dan *awareness* kepada publik di wilayah masing-masing secara massif
4. Tugas berkala :
- a. Membuat laporan perkembangan cabang (pekanan, bulanan, tahunan) kepada Direktorat *Branch & Network Management* dan Departemen Operasional sebagai bahan membuat keputusan manajemen.
 - b. Melakukan koordinasi harian, pekanan dan bulanan dengan tim cabang.
 - c. Melakukan kerjasama strategis dengan mitra potensial untuk pengembangan kantor cabang.
 - d. Melakukan implementasi program kemitraan Korporat, Institusi, Komunitas dan Publik untuk dilaporkan kepada donor individu dan lembaga oleh cabang yang di supervisi oleh ACT Pusat.
 - e. Mengembangkan kemampuan diri melalui training dan sebagainya.

4.1.4.2 Head of Marketing Communication

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :

Bertanggung jawab dalam menjalankan tugas dan fungsi *fundraising* sepenuhnya.

2. Tujuan :

Memastikan bahwa seluruh pekerjaan partnership dan marketing dapat terlaksana dengan hasil yang maksimal.

3. Tugas Pokok :

- a. Administrasi Umum
- b. Menjalankan fungsi *Fundraising*.

4. Tugas Berkala :

- a. Mengoptimalkan link akun media sosial milik pribadi dan lembaga untuk mempromosikan program cabang dan nasional.
- b. Membuat laporan *GAR* setiap tanggal 20 tiap bulannya.

4.1.4.3 Marketing Communication

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :

Bertanggung jawab dalam menjalankan tugas dan fungsi *fundraising* sepenuhnya.

2. Tujuan :

Memastikan bahwa seluruh pekerjaan pokok dan tugas serta fungsi dasar *fundraising & partnership* dapat terlaksana dengan efektif dan efisien.

3. Tugas Pokok :

- a. Administrasi Umum
- b. Menjalankan fungsi Marketing dan Komunikasi Lembaga.

4. Tugas Berkala :

- a. Menjalani komunikasi dan kerjasama iklan dengan semua media.
- b. Mengoptimalkan link akun media sosial milik pribadi dan lembaga untuk mempromosikan program cabang dan nasional.
- c. Menjalani komunikasi dan silaturahmi dengan semua tokoh masyarakat dan pemerintahan di wilayah cabang.

4.1.4.4 Customer Relation Officer

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :

- a. Bertanggung jawab memberikan pelayanan terbaik kepada donatur maupun mitra.
- b. Bertanggung jawab melakukan pengelolaan data secara tersistem, rapi dan teratur.
- c. Bertanggung jawab melakukan edukasi program lembaga secara lengkap.
- d. Bertanggung jawab *maintenance* donatur dengan baik.

- e. Berwenang atas permohonan keperluan data kedadunan kepada tim lain.
- f. Berwenang dalam mengatur aktiviti di ruang *front office*.
- g. Berwenang memberikan standar pelayanan donatur kepada tim lain.
- h. Berwenang atas akses data center yang dipegang.

2. Tujuan

Menjalankan fungsi layanan donatur secara tersistem dan terukur.

3. Tugas pokok :

- a. Pelayanan secara *online* dan *offline*.
- b. Melakukan edukasi program lembaga kepada masyarakat.
- c. Akses data center meliputi *input* dan *update* data donasi dan donatur.
- d. *Maintenance* donatur secara tersistem.
- e. *Update* dan rekap data kedadunan secara manual.

4. Tugas berkala :

- a. Bertanggung jawab atas konten pesan kemanusiaan.
- b. *Maintenance* donatur secara berkala (pekanan dan bulanan).
- c. Rekapitulasi laporan harian, pekanan, bulanan dan tahunan.
- d. Rekap data riwayat donasi donatur.
- e. *Update* data untuk keperluan *maintenance*.

4.1.4.5 Marketing Staff

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :

- a. Bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan *fundraising/marketing* yang ditugaskan oleh atasan.
- b. Bertanggung jawab atas ketertiban administrasi pekerjaan dan pelaporannya.

2. Tujuan

Meningkatkan perolehan donasi lembaga melalui berbagai kegiatan *fundraising* yang dilakukan di daerah.

3. Tugas pokok :

- a. Melakukan assessment dan membuat laporan potensi wilayah.
- b. Penyusunan agenda kerja selama satu tahun.
- c. Memasarkan berbagai program yang telah ditetapkan lembaga.
- d. Melakukan kerjasama dengan mitra lokal baik korporat, komunitas dan instansi lainnya.
- e. Publikasi melalui berbagai media untuk mengenalkan program.

4. Tugas berkala :

- a. Membuat laporan secara rutin (pekanan, bulanan, tahunan).
- b. Melakukan rapat koordinasi pekanan dan bulanan.

4.1.4.6 Program

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :

- a. Bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan implementasi program, assessment kasus.
- b. Bertanggung jawab atas ketertiban administrasi pekerjaan dan pelaporannya.

2. Tujuan

Mengimplementasikan program lembaga yang melalui kegiatan-kegiatan sosial yang dilakukan didaerah.

3. Tugas pokok :

- a. Melakukan assessment dan membuat laporan potensi wilayah.
- b. Penyusunan agenda kerja selama satu tahun.
- c. Memasarkan berbagai program yang telah ditetapkan lembaga.
- d. Melakukan kerjasama dengan mitra lokal baik korporat, komunitas dan instansi lainnya.
- e. Publikasi melalui berbagai media untuk mengenalkan program.

4. Tugas berkala :

- a. Membuat laporan secara rutin (pekanan, bulanan, tahunan).
- b. Melakukan rapat koordinasi pekanan dan bulanan.

4.1.4.7 Admin Finance

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :

- a. Bertanggung jawab dalam menjalankan tugas dan fungsi operasional Corp.Secretary dalam hal kaitan dengan pengelolaan kantor cabang dan jejaring.
- b. Bertanggung jawab atas ketertiban administrasi pekerjaan dan pelaporannya.

2. Tujuan

Memastikan bahwa seluruh pekerjaan administratif dan tugas serta fungsi dasar kantor cabang dan jejaring dapat terlaksanakan dengan efektif dan efisien.

3. Tugas pokok :

- a. Administrasi umum kantor Cabang dan Jejaring.
- b. Membuat standar mutu pengelolaan aktivitas kantor cabang sesuai kebijakan kantor pusat.
- c. Merekap *GAR* tim untuk penggajian tiap bulan (dikirim ke HR Pusat).
- d. Berkoordinasi dengan Legal untuk pembuatan MoU sesuai program yang disepakati dengan mitra.
- e. Membuat absensi manual untuk memantau kedisiplinan dan kinerja tim cabang (Branch Manager sebagai kontroler).

4. Tugas berkala :
 - a. Membuat *Summary Progress Report* pengelolaan serta perolehan kantor cabang dan jejaring secara rutin (pekanan, bulanan, tahunan).
 - b. Mengontrol perolehan cabang untuk setiap produk per hari.

4.1.4.8 General Affairs

1. Tanggung Jawab dan Kewenangan :
 - a. Bertanggung jawab terhadap kebersihan kantor dan peralatan kerja.
 - b. Bertanggung jawab terhadap terpeliharanya hubungan baik dengan lingkungan internal perusahaan.
 - c. Bertanggung jawab terhadap pelaporan secara periodik keberadaan.
 - d. Bertanggung jawab atas terpeliharanya fasilitas kantor dengan baik dan benar.
 - e. Bertanggung jawab keamanan seluruh fasilitas kantor.

2. Tujuan

Mendukung atas kebersihan kantor, pelayanan tamu, melaksanakan tugas-tugas lain dari divisi lain untuk mendukung aktivitas operasional kantor.

3. Tugas pokok :

- a. Menjaga kebersihan dan kerapian peralatan pendukung kerja cabang.
- b. Menyediakan minuman untuk kebutuhan karyawan.
- c. Melayani permintaan photocopy dari divisi lain.

- d. Menjaga kebersihan perlengkapan makan minum kantor.
- e. Mengirim/mengambil dokumen antar divisi.

4. Tugas insidental :

- a. Menyediakan minuman/makanan dan melayani keperluan tamu-tamu perusahaan.
- b. Menyediakan minuman/makanan dan melayani keperluan rapat/pertemuan/pelatihan.
- c. Melaksanakan tugas tertentu sesuai permintaan karyawan divisi lain.
- d. Melaksanakan tugas tertentu sesuai permintaan koordinator Staff GA.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lian diluar tanggung jawabnya dengan seizin dari divisi yang dilayani.

5. Tugas berkala :

- a. Membuat laporan berkala atas biaya-biaya operasional.
- b. Membuat tagihan-tagihan yang berhubungan dengan operasional General Affairs.

4.2 Komunikasi (*Communication*)

Tahapan pertama dalam metode pengembangan *prototype* yaitu komunikasi. Tahapan ini mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada, serta informasi-informasi lain yang diperlukan untuk pengembangan sistem, dan tujuan berdasarkan pada hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan dapat sesuai dengan yang diharapkan. Komunikasi yang dimaksud adalah pengamatan

secara langsung dan wawancara terhadap pihak-pihak terkait, maka diperoleh berupa Gambaran aliran sistem berjalan pada Proses Penjemputan Donasi pada Divisi *Customer Relationship Officer* (CRO) pada Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan, berupa komunikasi manual antara donatur dengan CRO via telepon kemudian diteruskan oleh CRO kepada relawan untuk melakukan penjemputan. Dari donasi yang dijemput, data donasi ditulis pada *print out* kwitansi donasi masuk yang disimpan kedalam arsip donasi masuk yang rentan terjadi kehilangan dan kerusakan pada lembaran kwitansi tersebut dan nama relawan penjemput tidak terdata secara baik didalam sistem.

Maka dalam penelitian ini peneliti akan membangun sistem informasi jemput donasi yang membantu memenuhi kebutuhan yang diinginkan oleh lembaga. Dan memudahkan divisi *Customer Relationship Officer* (CRO) melakukan pendataan donasi yang dijemput. Maka masalah kurang pedulinya divisi terkait untuk melakukan pendataan donasi yang dijemput dan penyimpanan tidak terkomputerisasi menyebabkan hilangnya atau rusaknya data donasi yang telah dijemput, Sehingga sangat penting untuk membuat sistem yang bisa menggabungkan beberapa kebutuhan ini ke dalam satu sistem, maka sangat dibutuhkannya sistem informasi jemput donasi berbasis android..

Dari hasil proses komunikasi tersebut langkah selanjutnya yang akan dilakukan adalah membuat sebuah perencanaan untuk membangun sebuah sistem informasi jemput donasi berbasis android pada Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan, yang akan dapat membantu serta menghemat waktu dalam proses

komunikasi antara donatur dengan CRO dan antara CRO dengan relawan penjemput sehingga menjadi lebih efektif.

4.3 Perencanaan

Tahapan ini dikerjakan dengan kegiatan penentuan sumberdaya, spesifikasi untuk pengembangan berdasarkan kebutuhan sistem, dan tujuan berdasarkan pada hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan dapat sesuai dengan yang diharapkan, adapun perencanaannya sebagai berikut:

4.3.1 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional mendeskripsikan layanan, fitur, atau fungsi yang disediakan oleh sistem.

Berikut penjelasan kebutuhan fungsional sistem yang akan dibangun :

1. Sistem informasi jemput donasi ini akan memberikan akses untuk setiap pengguna. Masing-masing pengguna bisa melakukan login dengan *username* dan *password*. Hak akses ini diberikan kepada bagian donatur, relawan dan divisi *Customer Relationship Officer (CRO)*.
2. Pada sistem ini divisi *Customer Relationship Officer (CRO)* bisa mengelola data relawan yang sekaligus menjadi data user sebagai hak akses untuk relawan masuk dalam sistem, mengelola data donatur yang sekaligus menjadi data user sebagai hak akses untuk donatur masuk dalam sistem, melihat data donatur yang sudah melakukan registrasi donatur, melihat data donasi, melihat grafik, membuat berita, serta membuat banner iklan.

3. Pada sistem ini donatur dapat melakukan pengisian form registrasi donatur, mengupdate profil, mengisi form penjemputan, mengisi form konfirmasi donasi via transfer, melihat data donasi yang telah dijemput, melihat data donasi yang dilakukan via transfer, melihat berita seputar kegiatan lembaga dan melihat iklan seputar kegiatan lembaga.
4. Pada sistem ini relawan dapat melihat data donasi yang akan dijemput, mengupdate profil, melihat data donasi yang telah dijemput, melihat berita seputar kegiatan lembaga dan melihat iklan seputar kegiatan lembaga.

4.3.2 Kebutuhan Non Fungsional

Analisis dari kebutuhan non-fungsional untuk sistem yang dibangun mencakup kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang berdasarkan spesifikasi yang dibutuhkan agar sistem yang dibangun dapat diimplementasikan dan berjalan dengan sesuai untuk dapat membantu menjalankan sistem informasi jemput donasi berbasis android pada lembaga Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan.

4.3.2.1 Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)

Kebutuhan perangkat keras yang digunakan untuk pembuatan sistem informasi jemput donasi berbasis android yaitu terdiri dari :

- a. PC (*Personal Computer*) atau Laptop.
- b. Monitor, spesifikasi yaitu minimal layar 14 inc.
- c. Ram yang digunakan yaitu minimal 4 GB.

- d. *Processor* Minimum Intel Core i3 gen 3.
- e. *Harddisk* atau *Solid State Disk* Minimum 500 GB.
- f. Keyboard dan mouse

4.3.2.2 Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software*)

Kebutuhan perangkat lunak yang digunakan untuk pembuatan sistem informasi parkir kendaraan berbasis web yaitu terdiri dari :

1. Windows 10.
2. Web editor yang digunakan yaitu sublime atau visual studio.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan bahasa PHP dengan *framework Codeigniter*.
4. Webservice yang digunakan *Xampp Control Panel* versi di atas 3.
5. Database yang digunakan MySQL.
6. Android Studio dengan standar bahasa pemrograman *java*.

4.4 Permodelan

Setelah melakukan tahapan perencanaan, tahap selanjutnya adalah tahapan perancangan sistem. Perancangan sistem merupakan awal dari pembuatan sistem yang akan dibuat, dimana dapat dilihat proses-proses apa saja yang nantinya diperlukan dalam pembuatan suatu sistem, berikut usulan sistem yang akan dibuat:

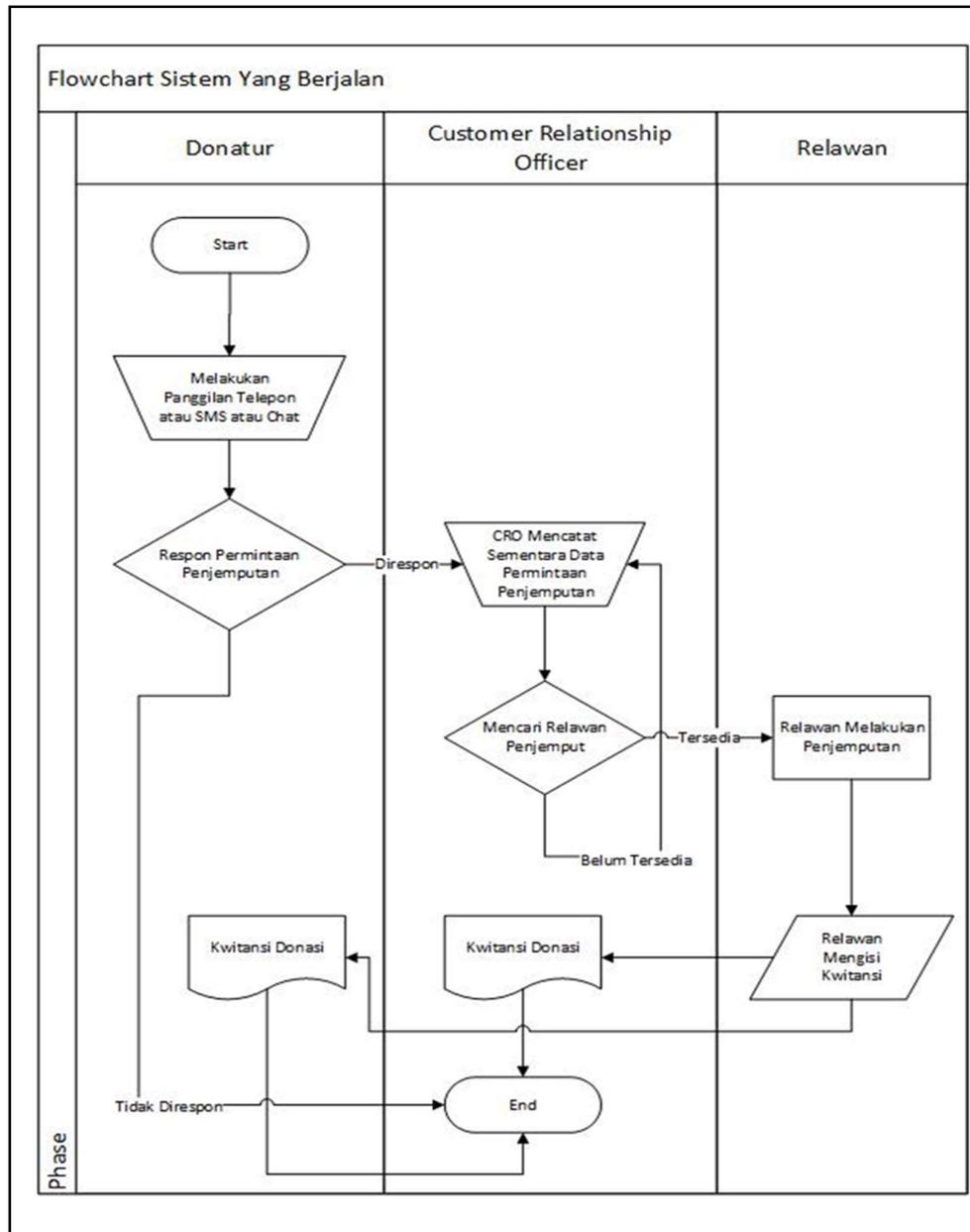
4.4.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Untuk proses penjemputan donasi yang sedang berjalan pada lembaga Aksi

Cepat Tanggap Sumatera Selatan adalah sebagai berikut :

1. Pertama donatur melakukan panggilan atau sms atau chat media sosial yang dipegang oleh admin atau divisi *Customer Relationship Officer (CRO)*.
2. Divisi *Customer Relationship Officer (CRO)* melakukan pendataan sementara donasi yang akan dijemput.
3. Divisi *Customer Relationship Officer (CRO)* melakukan pencarian relawan yang tersedia untuk melakukan penjemputan.
4. Relawan melakukan penjemputan donasi dari donatur dengan petunjuk data sementara yang diterima dari divisi *Customer Relationship Officer (CRO)*.
5. Relawan melakukan pencatatan nominal donasi yang diterima dari donatur di kwitansi yang disediakan.
6. Relawan menyerahkan donasi dan kwitansi yang telah diisi ke divisi *Customer Relationship Officer (CRO)*.
7. Divisi *Customer Relationship Officer (CRO)* menerima donasi dan kwitansi dari relawan penjemput untuk selanjutnya dilakukan perekapan donasi yang diterima.

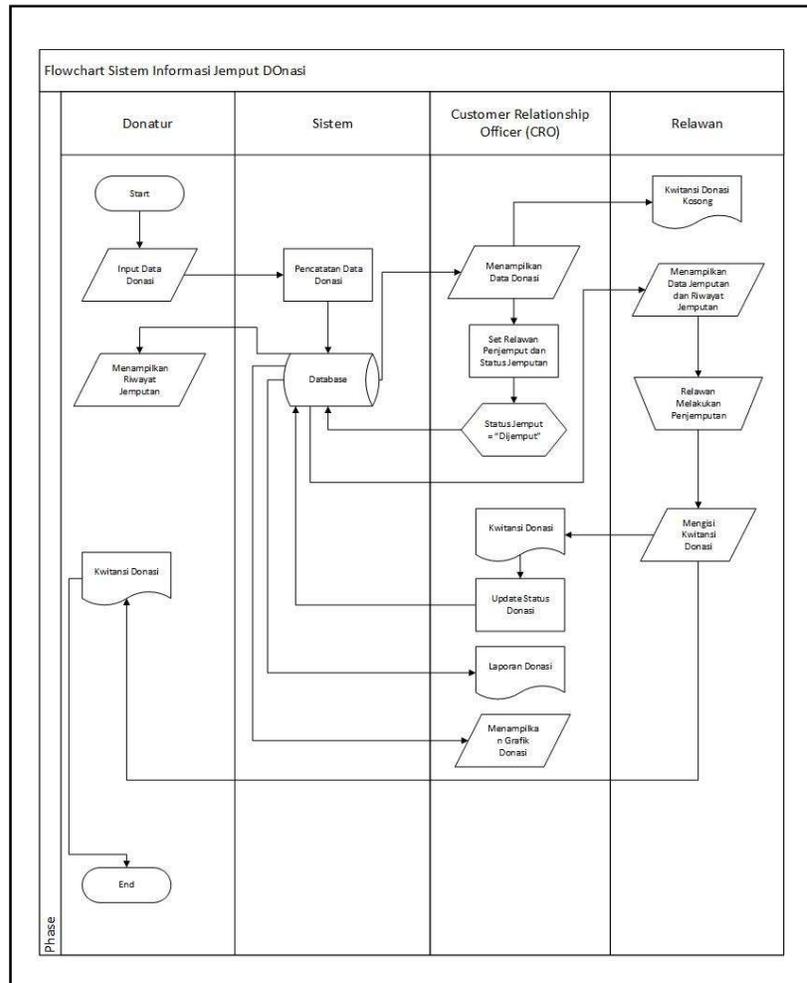
Berikut gambaran sistem yang sedang berjalan pada gambar 4.2



Gambar 4. 2 Flowchart Jemput Donasi Yang Berjalan

Pada sistem informasi jemput donasi membutuhkan data sebaran donatur perwilayah, data donatur, data donasi yang diterima dan data relawan yang

melakukan penjemputan. Data ini dibutuhkan untuk memudahkan divisi *Customer Relationship Officer* (CRO) dalam melakukan pelacakan donasi yang diterima dari donatur. Namun karena sering terjadinya kehilangan dan kerusakan atau tidak terbacanya kwitansi manual yang diterima dari relawan yang melakukan penjemputan. Serta sering terjadinya tidak ingat relawan atas nama siapa yang melakukan penjemputan. Sehingga menurut peneliti ini sangat penting membangun sistem informasi jemput donasi yang berbasis android, sehingga bisa diisi secara *online* oleh donatur tanpa terjadi tidak diresponnya permintaan jemputan donasi yang diminta oleh donatur dan data relawan yang melakukan penjemputan terdata secara komputerisasi. Sehingga dengan sistem informasi jemput donasi diharapkan akan lebih banyak donatur yang terbantu dalam melakukan transaksi donasi yang diinginkan. Dimana donatur mengisi formulir jemputan donasi yang dilengkapi dengan fitur peta titik lokasi yang bisa diatur sesuai dengan kebutuhan donatur.



Gambar 4.3 Flowchart Sistem Informasi Jemput Donasi Yang Diajukan

4.4.2 Use Case Diagram

Use Case Diagram merupakan suatu diagram yang berisi *use case*, *actor*, serta *relationship* di antaranya. *Use Case Diagram* menggambarkan dengan detail bagaimana suatu sistem memproses atau melakukan sesuatu, bagaimana cara *actor* akan menggunakan sistem, serta apa saja yang dapat dilakukan terhadap suatu sistem (Indrajani, 2014:45).

Adapun langkah-langkah membuat *Use Case Diagram* sebagai berikut:

1. Identifikasi Aktor

Berikut beberapa deskripsi pada setiap aktor pada tabel 4.1 :

Tabel 4. 1 Identifikasi Aktor

No	Aktor	Deskripsi
1	Divisi CRO (Admin)	Divisi CRO (admin) memiliki hak akses dan bertanggung jawab dalam mengelola seluruh data dalam sistem.
2	Relawan	Relawan memiliki hak akses untuk melihat riwayat data jempunan, data jempunan, mendapatkan dan melihat berita dan link <i>Website</i> seputar program ACT dan melakukan perubahan data pribadi.

3	Donatur	Donatur memiliki hak akses untuk melakukan pendaftaran, mendapatkan dan melihat berita maupun link berita seputar program ACT, melakukan permintaan jemputan donasi, melakukan konfirmasi donasi via transfer bank, mengubah data pribadi, melihat riwayat donasi, melihat riwayat konfirmasi.
---	---------	--

2. Definisi *Use Case*

Berikut beberapa deskripsi dari *use case* serta hak akses setiap aktor pada tabel 4.2 :

Tabel 4. 2 Definisi *Use Case*

No	<i>Use Case</i>	Deskripsi	Aktor
1	Mengelola Donatur	Merupakan proses melihat daftar donatur, menambah donatur, menghapus donatur ke dalam <i>database</i> .	Divisi CRO (Admin)
2	Mengelola Relawan	Merupakan proses tambah data relawan ke dalam	Divisi CRO (Admin)

		<i>database</i> , edit, hapus dan melihat daftar relawan.	
3	Mengelola Berita	Merupakan proses tambah data berita ke dalam <i>database</i> , edit , hapus dan melihat daftar berita.	Divisi CRO (Admin)
4	Mengelola Konfirmasi	Merupakan proses tambah data konfirmasi <i>database</i> , edit status konfirmasi, hapus data konfirmasi dan melihat daftar konfirmasi	Divisi CRO (Admin)
5	Mengelola Donasi	Merupakan proses set status jemput, set relawan penjemput, hapus donasi dan melihat daftar donasi.	Divisi CRO (Admin)
6	Registrasi Donatur	Merupakan proses input data donatur baru kedalam <i>database</i>	Donatur
7	Melihat Berita	Merupakan proses melihat detail berita.	Donatur, Relawan

7	Input Data Jemputan	Merupakan proses tambah data jemputan donasi ke dalam <i>database</i>	Donatur
8	Input Data Transfer	Merupakan proses tambah data transfer dalam <i>database</i>	Donatur
10	Mengubah Data Pribadi	Merupakan proses edit data pribadi ke dalam <i>database</i>	Donatur, Relawan
11	Melihat Riwayat Transfer	Merupakan proses menampilkan daftar riwayat transfer dari <i>database</i>	Donatur
12	Melihat Riwayat Donasi	Merupakan proses menampilkan daftar riwayat donasi dari <i>database</i>	Donatur
13	Melihat Jemputan	Merupakan proses menampilkan data satu jemputan dari <i>database</i>	Relawan
14	Melihat Riwayat Jemputan	Merupakan proses menampilkan daftar riwayat jemputan donasi dari <i>database</i>	Relawan

4.4.3.1 Activity Diagram Relawan

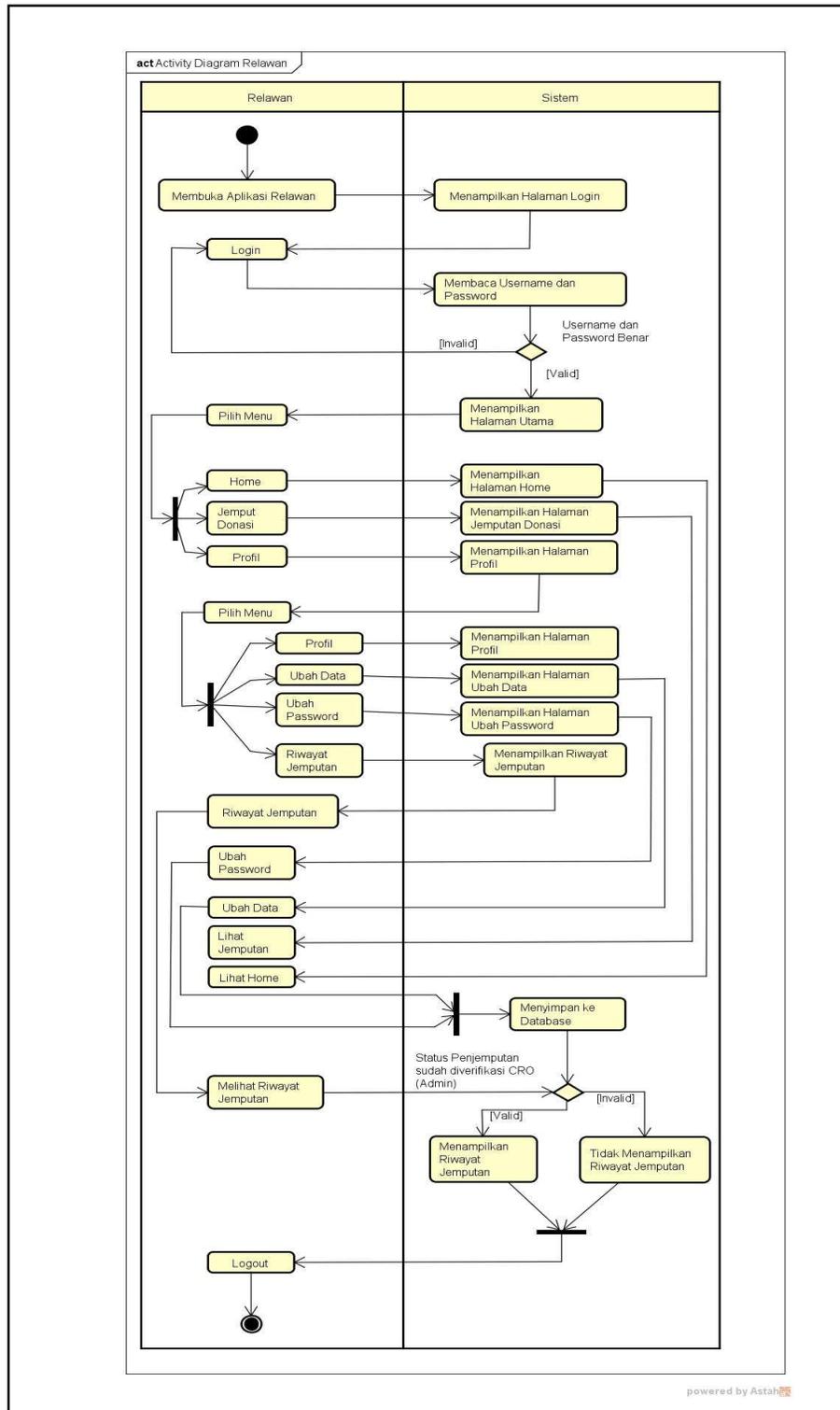
Activity Diagram Relawan menjelaskan aktivitas yang dapat dilakukan oleh relawan. Pertama, Relawan membuka aplikasi Relawan dan sistem menampilkan halaman utama sistem informasi jemput donasi yang menampilkan halaman *login*. Relawan melakukan *login* dengan menginput *email dan password*. Lalu sistem akan membaca *email dan password* yang diinput oleh relawan. Jika *email dan password* salah, maka relawan melakukan *login* kembali pada *form login*. Jika benar, sistem menampilkan halaman utama setelah *login* serta menu pada sistem. Pada halaman setelah *login* terdapat pilihan menu yang dapat dipilih oleh Relawan yaitu Home, Jemput Donasi, Profil, Ubah Profil, Ubah Password, Riwayat Donasi.

Pada menu Home, sistem akan menampilkan slide foto banner yang berisi *foto dan judul banner* dan list berita yang berisi *thumbnail berita, judul berita dan tanggal posting*. Jika relawan melakukan klik pada foto banner, Relawan akan dialihkan pada aplikasi peluncur halaman web yang tersedia. Pada list berita terdapat tombol lihat detail berita untuk menampilkan detail berita. Selanjutnya, sistem akan menampilkan detail berita.

Pada menu Jemput Donasi, sistem akan menampilkan lokasi penjemputan yang berisi *titik lokasi penjemputan* beserta dengan detail data donatur. Pada menu Jemput Donasi, terdapat tombol Dapatkan Arah yang mengalihkan Relawan pada aplikasi penyedia layanan *maps* yang terinstal pada perangkat Relawan. Jika data jemputan tidak ada, sistem akan menampilkan halaman kosong dengan keterangan “Data Jemputan Kosong”.

Pada menu Profil, sistem akan menampilkan menu pilihan berupa Profil dan Riwayat Jemputan. Pada menu Profil, sistem akan menampilkan halaman profil Relawan yang berisi *nama relawan, tanggal lahir, alamat, email* dan *nomor handphone/whatsapp*. Pada halaman profil, terdapat tombol Ubah Kata Sandi untuk melakukan perubahan kata sandi dan terdapat tombol Edit untuk melakukan perubahan data pribadi relawan.

Pada menu Riwayat Jemputan, sistem akan menampilkan daftar riwayat donasi yang telah dilakukan penjemputan yang berisi detail jemputan berupa *nama donatur, jenis donasi, jumlah paket atau nominal donasi, tanggal penjemputan, status penjemputan* dan icon keterangan sukses. Berikut *activity diagram* relawan pada gambar 4.5



Gambar 4.5 Activity Diagram Relawan

4.4.3.2 Activity Diagram Donatur

Activity Diagram Donatur menjelaskan aktivitas yang dapat dilakukan oleh Donatur. Pertama, Donatur membuka aplikasi Donatur dan sistem menampilkan halaman utama sistem informasi jemput donasi yang menampilkan halaman *login*. Donatur melakukan *login* dengan menginput *email dan password*. Lalu sistem akan membaca *email dan password* yang diinput oleh Donatur. Jika *email dan password* salah, maka relawan melakukan *login* kembali pada *form login*. Jika benar, sistem menampilkan halaman utama setelah *login* serta menu pada sistem. Pada halaman setelah *login* terdapat pilihan menu yang dapat dipilih oleh Relawan yaitu Home, Jemput Donasi, Profil, Ubah Profil, Ubah Password, Riwayat Donasi.

Pada menu Home, sistem akan menampilkan slide foto banner yang berisi *foto dan judul banner* dan list berita yang berisi *thumbnail berita, judul berita dan tanggal posting*. Jika Donatur melakukan klik pada foto banner, Donatur akan dialihkan pada halaman peluncur halaman web yang tersedia. Pada list berita terdapat tombol lihat detail berita untuk menampilkan detail berita. Selanjutnya, sistem akan menampilkan detail berita.

Pada menu Jemput Donasi, sistem akan menampilkan *form* penjemputan donasi yang berisi form inputan jenis donasi, nominal donasi atau jumlah paket, alamat penjemputan, tanggal penjemputan. Pada halaman Jemput Donasi, terdapat tombol Atur Titik Jemput yang mengalihkan Donatur pada halaman *maps* pemilihan titik lokasi jemput untuk mengatur titik jemput dan tombol Proses yang

berfungsi menginputkan data jemputan donasi kedalam database yang kemudian akan diproses oleh divisi CRO (Admin).

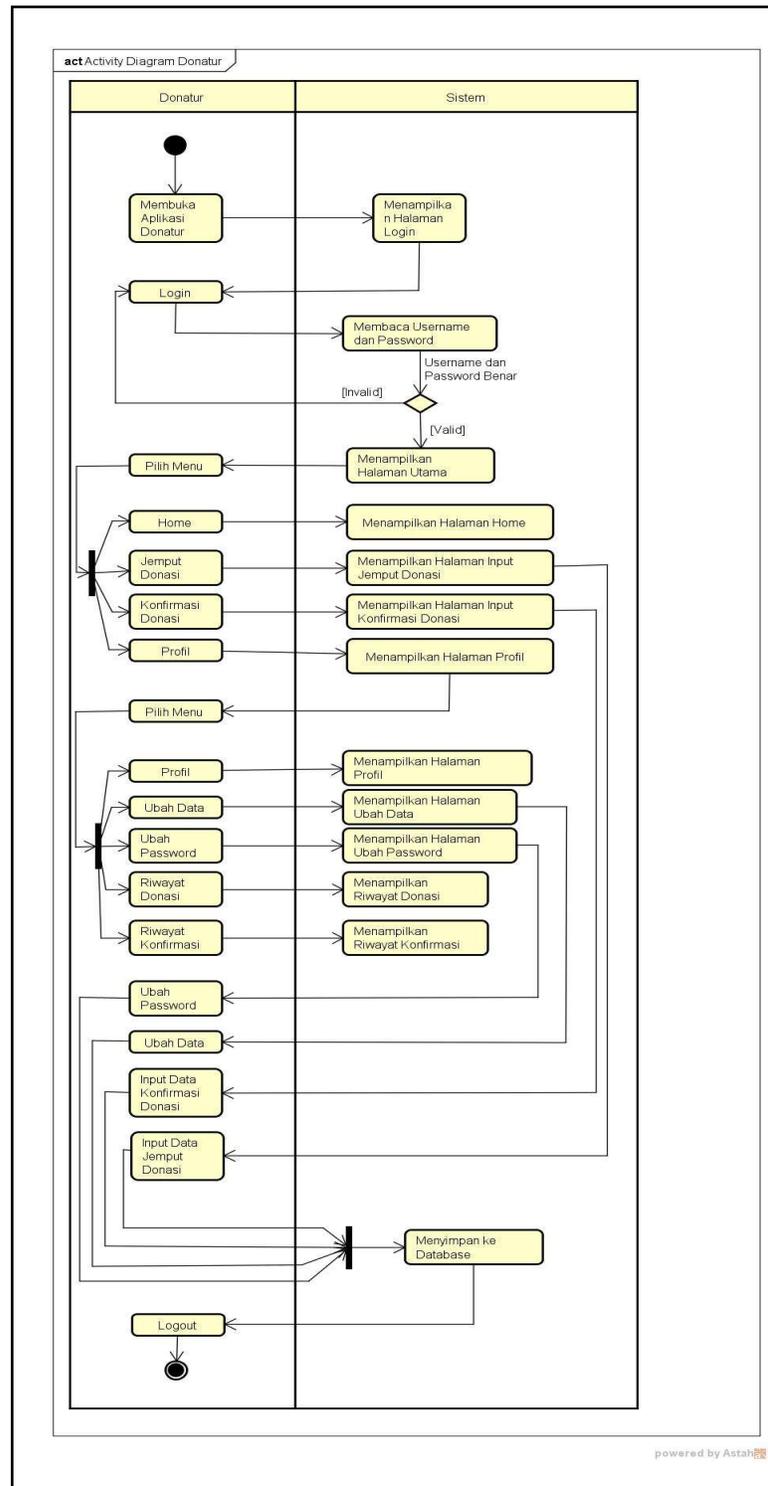
Pada menu Konfirmasi, sistem akan menampilkan *form* konfirmasi donasi yang ditransfer via layanan perbankan. *Form* konfirmasi berisi form inputan nama pemilik rekening, nominal transfer, tanggal transfer, rekening tujuan, catatan donatur. Pada halaman konfirmasi terdapat tombol Bukti Transfer yang berfungsi untuk membuka aplikasi *gallery* pada perangkat donatur kemudian donatur dapat memilih bukti transfer yang sesuai dengan inputan pada form konfirmasi, dan tombol Konfirmasi yang berfungsi untuk menginputkan data konfirmasi kedalam database yang kemudian akan diproses oleh divisi CRO (Admin)

Pada menu Profil, sistem akan menampilkan menu pilihan berupa Profil, Riwayat Donasi, Riwayat Konfirmasi. Pada menu Profil, sistem akan menampilkan halaman profil Donatur yang berisi data pribadi Donatur. Pada halaman profil, terdapat tombol Ubah Kata Sandi untuk melakukan perubahan kata sandi dan terdapat tombol Edit untuk melakukan perubahan data pribadi donatur.

Pada menu Riwayat Donasi, sistem akan menampilkan daftar riwayat donasi yang berisi detail jemputan berupa nama relawan penjemput, jenis donasi, jumlah paket atau nominal donasi, tanggal penjemputan, status penjemputan dan icon keterangan proses.

Pada menu Riwayat konfirmasi, sistem akan menampilkan daftar riwayat konfirmasi yang telah di inputkan oleh donatur berisi detail konfirmasi berupa nama

pemilik rekening, nominal transfer, rekening tujuan, tanggal transfer, status konfirmasi dan icon keterangan status.



Gambar 4.6 Activity Diagram Donatur

4.4.3.3 Activity Diagram Divisi CRO (Admin)

Activity Diagram Divisi CRO (Admin) menjelaskan aktivitas yang dapat dilakukan oleh admin. Pertama, CRO(Admin) membuka aplikasi dan sistem menampilkan halaman utama sistem informasi jemput donasi yang menampilkan halaman *login*. CRO melakukan *login* dengan menginput *email dan password*. Lalu sistem akan membaca *email dan password* yang diinput oleh CRO. Jika *email dan password* salah, maka CRO melakukan *login* kembali pada *form login*. Jika benar, sistem menampilkan halaman utama setelah *login* serta menu pada sistem. Pada halaman setelah *login* terdapat pilihan menu yang dapat dipilih oleh CRO yaitu Dashboard, List Donatur, List Donasi, List Konfirmasi Transfer, List Relawan, List Berita, Statistik Donasi, Statistik Donatur.

Pada menu Dashboard, sistem akan menampilkan pintasan untuk menuju ke menu lain yang disertai juga dengan detail jumlah data yang ada pada setiap menu. Jika CRO melakukan klik pada pintasan tersebut, CRO akan dialihkan pada halaman data yang dituju.

Pada menu List Donatur, sistem akan menampilkan tabel data donatur. Pada menu List Donatur, terdapat tombol tambah donatur yang berfungsi untuk melakukan penginputan data donatur baru, terdapat tombol hapus yang berfungsi untuk menghapus data donatur dari *database* dan tombol Reset yang berfungsi untuk melakukan reset password donatur, terdapat *form* pencarian yang berfungsi untuk memfilter data donatur berdasarkan inputan pada *form* pencarian.

Pada menu List Donasi, sistem akan menampilkan tabel data jemputan donasi. Menu List Donasi terdapat tombol set status yang berfungsi untuk mengubah status jemput donasi yang masuk, tombol set relawan yang berfungsi untuk mengatur relawan penjemput dan tombol hapus yang berfungsi untuk menghapus data donasi dari *database*.

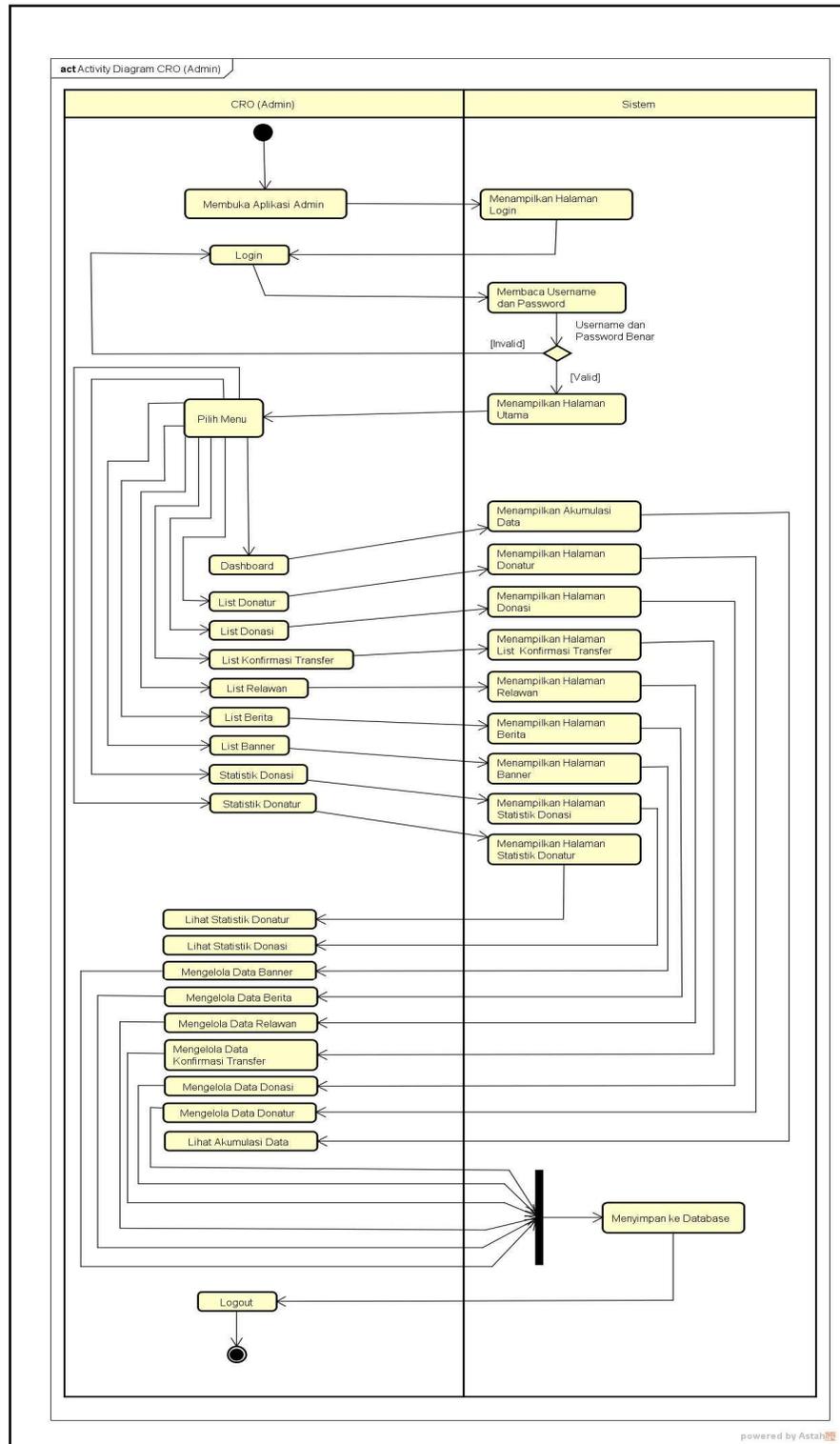
Pada menu List Konfirmasi Transfer, sistem akan menampilkan tabel data konfirmasi yang telah diinputkan oleh donatur. Halaman menu list donasi terdapat tombol tambah konfirmasi yang berfungsi untuk admin menginput konfirmasi donasi yang diterima secara langsung, tombol set status yang berfungsi untuk mengubah status konfirmasi, dan tombol hapus untuk menghapus data konfirmasi dari *database*.

Pada menu List Relawan, sistem akan menampilkan tabel data relawan yang terdaftar di dalam sistem. Halaman menu list donasi terdapat tombol tambah relawan yang berfungsi untuk menampilkan form tambah relawan untuk diinputkan kedalam *database* sistem, tombol edit yang berfungsi untuk menampilkan *form* edit data relawan dan tombol hapus yang berfungsi untuk menghapus data relawan dari dalam *database*.

Pada menu List Berita, sistem akan menampilkan tabel data berita. Halaman menu List Berita terdapat tombol tambah berita yang berfungsi untuk menampilkan *form* input berita, tombol edit yang berfungsi untuk menampilkan form edit berita dan tombol hapus yang berfungsi untuk menghapus data berita dari dalam *database*.

Pada menu Statistik Donasi, sistem akan menampilkan grafik jenis donasi yang diterima beserta dengan detail jumlah donasi.

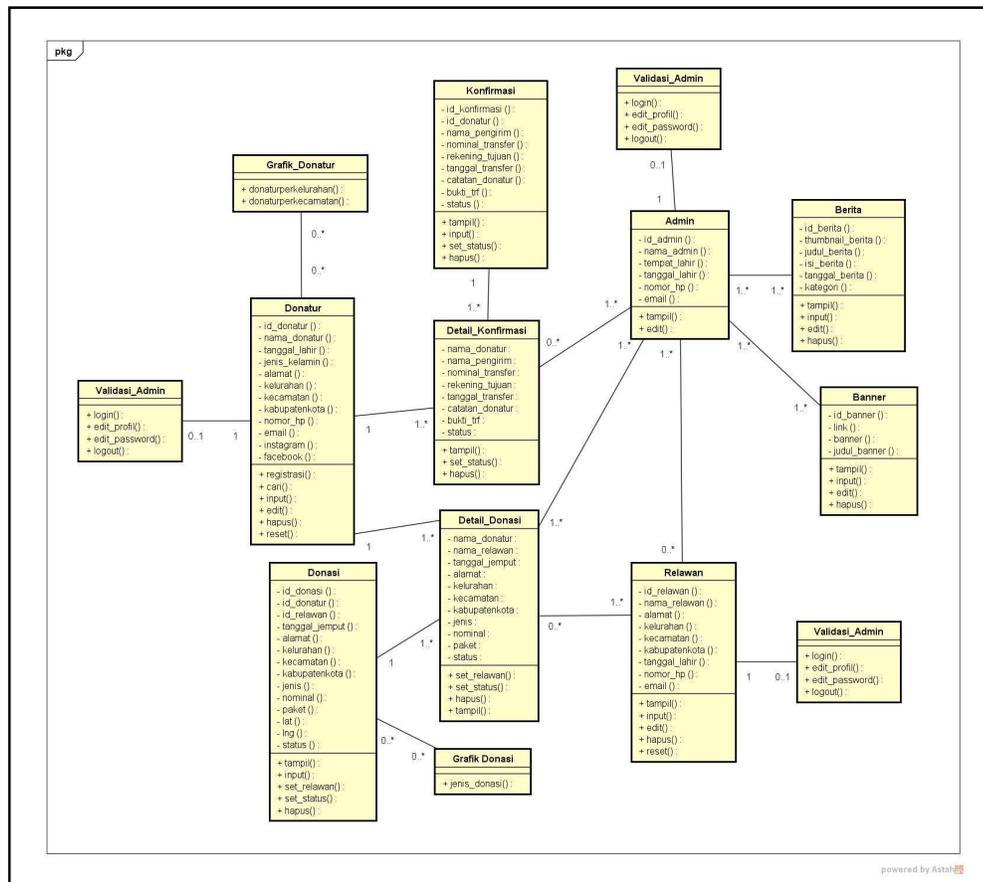
Pada menu Statistik Donatur, sistem akan menampilkan grafik wilayah domisili donatur berdasarkan kriteria kelurahan dan kecamatan beserta dengan jumlah data.



Gambar 4.7 Activity Diagram Divisi CRO (Admin)

4.4.4 Class Diagram

Diagram kelas atau *Class Diagram* menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. *Class Diagram* menggambarkan struktur dan deskripsi *class*, *package* dan objek yang saling terhubung. Diagram kelas dibuat agar pembuat program atau *programmer* membuat kelas-kelas sesuai rancangan di dalam diagram kelas agar antara dokumen perancangan dan perangkat lunak sinkron. *Class Diagram* Sistem Informasi Jemput Donasi Berbasis Android dapat dilihat pada gambar 4.8 berikut ini.



Gambar 4. 8 *Class Diagram* Sistem Informasi Jemput Donasi

Pada gambar 4.8 merupakan perancangan *Class Diagram* sistem informasi jemput donasi. Terdapat 14 *class*, dan 14 *class* tersebut memiliki relasi-relasi antar satu sama lainnya. *Class* tersebut antara lain *class* donatur, *class* konfirmasi, *class* relawan, *class* donasi, *class* admin, *class* berita, *class* banner, *class* detail_donasi, *class* detail_konfirmasi, *class* grafik_donasi, *class* grafik_donatur, *class* validasi_admin, *class* validasi_donatur dan *class* validasi_relawan.

4.4.5 Perancangan Struktur Database

4.4.5.1 Tabel admin

Tabel admin berisi data akun admin yang digunakan untuk melakukan *login* ke dalam sistem. Isi *field* dari tabel admin dapat dilihat pada tabel 4.3 :

Tabel 4.3 Tabel admin

No	Nama <i>Field</i>	Type	Size	Keterangan
1	id_admin	int	3	<i>Primary Key</i>
2	nama_admin	varchar	32	Nama Lengkap Admin
3	tempat_lahir	varchar	32	Tempat Lahir Admin
4	tanggal_lahir	date		Tanggal Lahir Admin
5	nomor_hp	varchar	14	Nomor Hp Admin
6	email	varchar	32	<i>Username</i> untuk Login
7	kata_sandi	varchar	32	<i>Password</i>

4.4.5.2 Tabel relawan

Tabel relawan berisi data akun relawan yang digunakan untuk melakukan *login* ke dalam sistem. Isi *field* dari tabel relawan dapat dilihat pada tabel 4.4 :

Tabel 4. 4 Tabel relawan

No	Nama <i>Field</i>	Type	Size	Keterangan
1	id_relawan	int	4	<i>Primary Key</i>
2	nama_relawan	varchar	32	Nama Lengkap Relawan
3	alamat	varchar	64	Alamat Rumah
4	kelurahan	varchar	32	Alamat Kelurahan
5	kecamatan	varchar	32	Alamat Kecamatan
6	kabupatenkota	varchar	32	Alamat Kabupaten/Kota
7	tanggal_lahir	date		Tanggal Lahir Relawan
8	nomor_hp	varchar	14	Nomor Hp Relawan
9	email	varchar	32	<i>Username</i>
10	kata_sandi	varchar	32	<i>Password</i>
11	token	text		Id push notifikasi android

4.4.5.3 Tabel donatur

Tabel donatur berisi data akun donatur yang digunakan untuk melakukan *login* ke dalam sistem. Isi *field* dari tabel donatur dapat dilihat pada tabel 4.5 :

Tabel 4. 5 Tabel donatur

No	Nama <i>Field</i>	Type	Size	Keterangan
1	id_donatur	int	4	<i>Primary Key</i>
2	nama_donatur	varchar	32	Nama Lengkap Donatur
3	tanggal_lahir	date		Tanggal Lahir Donatur
4	jenis_kelamin	Varchar	12	Jenis Kelamin Donatur
5	Alamat	varchar	64	Alamat Rumah
6	Kelurahan	varchar	32	Alamat Kelurahan
7	Kecamatan	varchar	32	Alamat Kecamatan
8	Kabupatenkota	varchar	32	Alamat Kabupaten/Kota
9	nomor_hp	varchar	14	Nomor Hp Donatur
10	Instagram	varchar	32	Media Sosial Instagram
11	Facebook	varchar	32	Media Sosial Facebook
12	Email	varchar	32	<i>Username</i>
13	kata_sandi	varchar	32	<i>Password</i>
14	token	text		Id push notifikasi android

4.4.5.4 Tabel donasi

Tabel donasi berisi tentang data transaksi donasi. Isi *field* dari tabel donasi dapat dilihat pada tabel 4.6 :

Tabel 4. 6 Tabel donasi

No	Nama <i>Field</i>	Type	Size	Keterangan
1	id_donasi	int	4	<i>Primary Key</i>
2	id_donatur	varchar	4	<i>Foreign Key</i> Tabel Donatur
3	id_relawan	Varchar	4	<i>Foreign Key</i> Tabel Relawan
4	tanggal_jemput	date		Tanggal Penjemputan
5	alamat	varchar	64	Alamat Rumah
6	kelurahan	varchar	32	Alamat Kelurahan
7	kecamatan	varchar	32	Alamat Kecamatan
8	kabupatenkota	varchar	32	Alamat Kabupaten/Kota
9	jenis	varchar	10	Jenis Donasi
10	nominal	varchar	10	Nominal Donasi
11	paket	varchar	10	Jumlah Paket Donasi
12	lat	varchar	18	<i>Latitude</i> Lokasi
13	lng	varchar	18	<i>Longitude</i> Lokasi
14	status	varchar	20	Status Penjemputan

4.4.5.5 Tabel konfirmasi

Tabel konfirmasi berisi tentang data konfirmasi transaksi transfer donasi. Isi *field* dari tabel konfirmasi dapat dilihat pada tabel 4.7 :

Tabel 4. 7 Tabel konfirmasi

No	Nama <i>Field</i>	Type	Size	Keterangan
1	id_konfirmasi	int	3	<i>Primary Key</i>
2	Id_donatur	int	4	<i>Foreign Key</i> Tabel Donatur
3	nama_pengirim	varchar	32	Nama Pengirim Transfer
4	nominal_transfer	float		Nominal Transfer
5	rekening_tujuan	varchar	50	Nomor Rekening Tujuan
6	tanggal_transfer	date		Tanggal Transfer
7	catatan_donatur	varchar	56	Catatan dari Donatur
8	bukti_trf	varchar	100	Nama File Bukti Transfer
9	Status	varchar	12	Status Transfer

4.4.5.6 Tabel berita

Tabel berita berisi tentang data berita. Isi *field* dari tabel berita dapat dilihat pada tabel 4.8 :

Tabel 4. 8 Tabel berita

No	Nama <i>Field</i>	Type	Size	Keterangan
1	id_berita	int	3	<i>Primary Key</i>
2	thumbnail_berita	varchar	64	Nama File <i>Thumbnail</i> Berita
3	judul_berita	varchar	100	Judul Berita
4	tanggal_berita	date		Tanggal Posting Berita
5	isi_berita	text		Isi Berita
6	kategori	varchar	32	Kategori Berita

4.4.5.7 Tabel banner

Tabel banner berisi tentang data banner iklan. Isi *field* dari tabel banner dapat dilihat pada tabel 4.9 :

Tabel 4. 9 Tabel banner

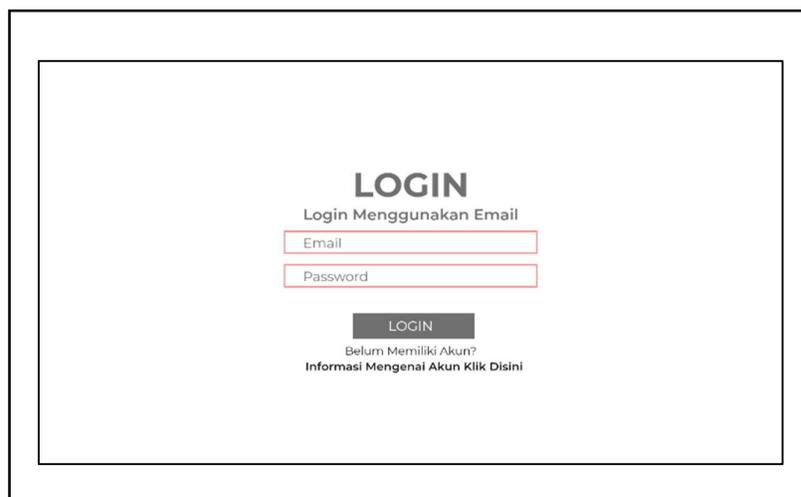
No	Nama <i>Field</i>	Type	Size	Keterangan
1	id_banner	int	3	<i>Primary Key</i>
2	link	varchar	100	Link <i>Website</i> Iklan
3	banner	varchar	64	<i>Thumbnail</i> Banner
4	judul_banner	Varchar	60	Judul Banner Iklan

4.5 Desain Antarmuka Pengguna (*Interface*) Sistem Informasi Jemput Donasi

Perancangan antarmuka atau *interface* bertujuan untuk memberikan gambaran tentang aplikasi yang akan dibangun sehingga akan mempermudah dalam mengimplementasikan serta akan memudahkan dalam pembuatan aplikasi. Perancangan dari Sistem Informasi Jemput Donasi Berbasis Android di Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan, yaitu :

4.5.1 *Interface* Login Admin

Form login Admin berfungsi untuk memberikan hak akses kepada admin untuk dapat melakukan pengelolaan pada Sistem Informasi Jemput Donasi.



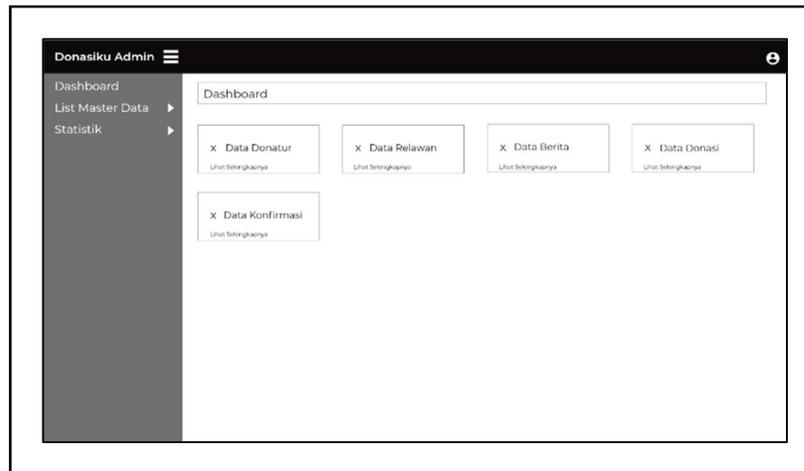
The image shows a login form with the following elements:

- LOGIN** (Title)
- Login Menggunakan Email
- Email input field
- Password input field
- LOGIN button
- Belum Memiliki Akun? Informasi Mengenai Akun Klik Disini (Link)

Gambar 4. 9 *Interface* Form Login Admin

4.5.2 *Interface* Halaman Depan

Halaman Depan didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan awal ketika admin berhasil login. Halaman Depan memuat informasi umum untuk mengakses fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi.



Gambar 4. 10 *Interface* Halaman Depan

4.5.3 *Interface* Halaman Data Donatur

Halaman Data Donatur didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data donatur. Halaman Data Donatur memuat informasi berupa tabel yang berisi data donatur yang berisi id donatur, nama donatur, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, nomor handphone/whatsapp, email dan media sosial instagram dan facebook. dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti :

- a. *Button* “Hapus” untuk menghapus data donatur dari sistem.
- b. *Button* “Reset” untuk mereset kata sandi verifikasi login donatur.
- c. *Button* “Tambah Donatur” untuk membuka halaman *form* tambah data donatur.

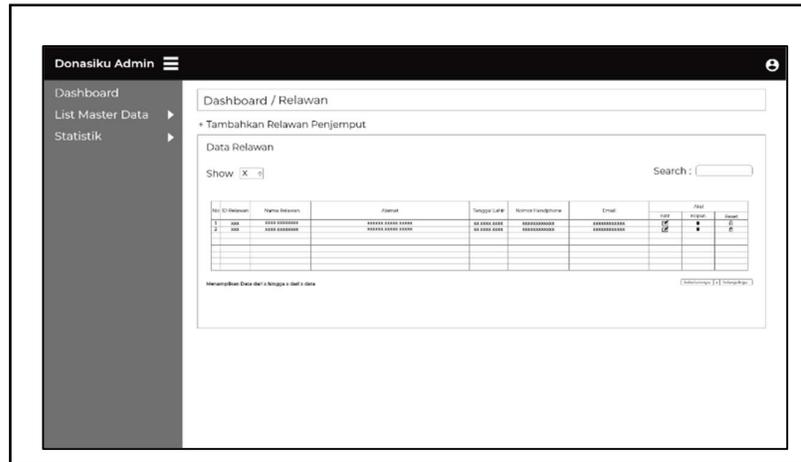


Gambar 4. 11 *Interface* Halaman Data Donatur

4.5.4 *Interface* Halaman Data Relawan

Halaman Data Relawan didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data relawan. Halaman Data Relawan memuat informasi berupa tabel yang berisi data relawan seperti id relawan, nama relawan, alamat, tanggal lahir , nomor handphone dan email. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti berikut :

- a. *Button* “Tambahkan Relawan Penjemput” untuk membuka halaman *form* tambah data relawan penjemput.
- b. *Button* “Edit” berfungsi untuk mengubah data relawan.
- c. *Button* “Hapus” berfungsi untuk menghapus data relawan.
- d. *Button* “Reset” untuk mereset kata sandi verifikasi login relawan.



Gambar 4. 12 *Interface* Halaman Data Relawan

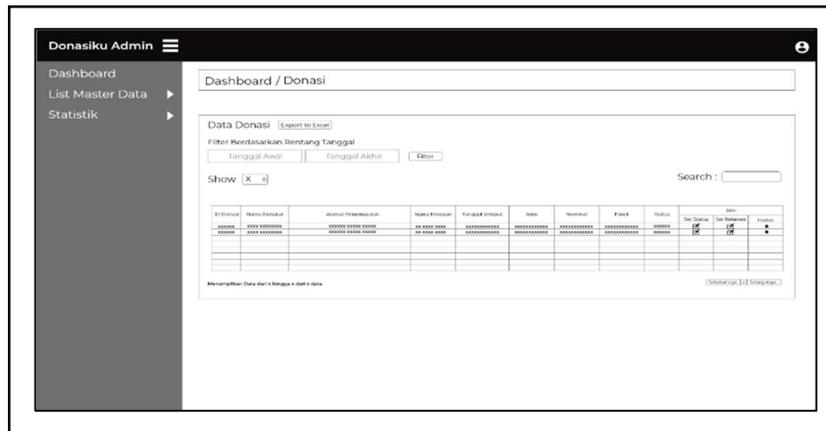
4.5.5 *Interface* Halaman Data Donasi

Halaman Data Donasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data donasi. Halaman Data Donasi memuat informasi berupa tabel yang berisi data donasi seperti id donasi, nama donatur, alamat penjemputan, nama relawan, tanggal jemput, jenis, nominal, paket dan status. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti :

- a. *Button* “Export to Excel” untuk mengunduh data donasi kedalam format Excel.
- b. *TextField* “Tanggal Awal” dan “Tanggal Akhir” untuk memberikan rentang waktu data donasi yang akan ditampilkan.
- c. *Button* “Filter” untuk melakukan filter data donasi berdasarkan rentang waktu dari tanggal awal dan tanggal akhir.
- d. *Button* “Set Status” untuk mengubah status jemput donasi.

e. *Button* “Set Relawan” untuk mengubah data relawan penjemput

f. *Button* “Hapus” untuk menghapus data donasi.



Gambar 4. 13 *Interface* Halaman Data Donasi

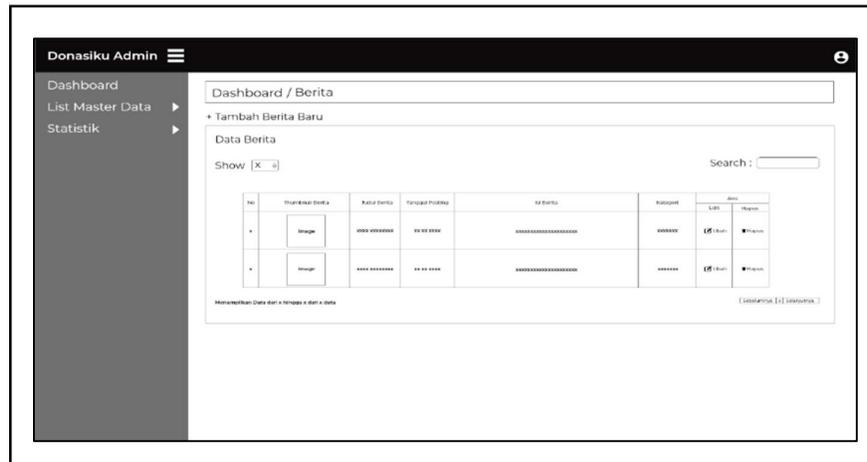
4.5.6 *Interface* Halaman Data Berita

Halaman Data Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data berita. Halaman Data Berita memuat informasi berupa tabel yang berisi data berita seperti thumbnail berita, judul berita, tanggal posting, isi berita dan kategori. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti :

a. *Button* “Tambah Berita Baru” untuk menambah data berita baru.

b. *Button* “Ubah” untuk mengubah data berita.

c. *Button* “Hapus” untuk menghapus data berita.



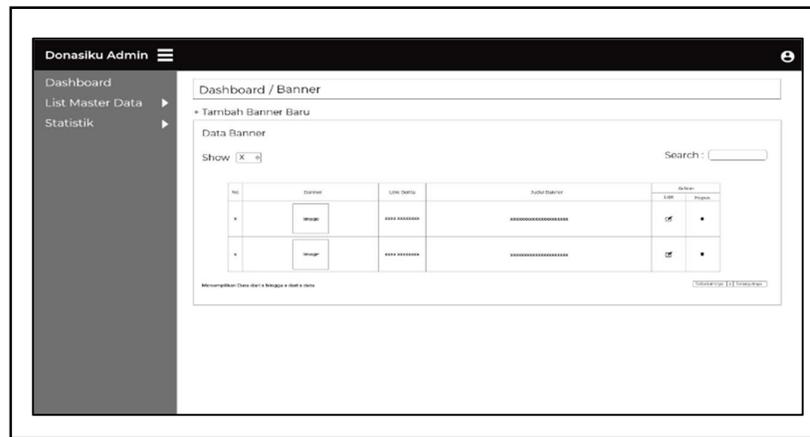
Gambar 4. 14 *Interface* Halaman Data Berita

4.5.7 *Interface* Halaman Data Banner

Halaman Data Banner didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data banner. Halaman Data Banner memuat informasi berupa tabel yang berisi data banner seperti banner, link berita, dan judul banner. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti berikut :

- a. *Button* “Tambah Banner Baru” untuk menambah data banner.
- b. *Button* “Edit” untuk mengubah data banner.

c. *Button* “Hapus” untuk menghapus data banner.

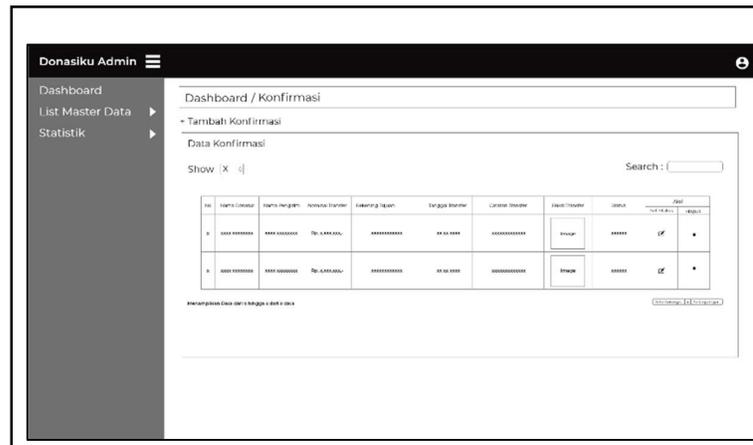


Gambar 4. 15 *Interface* Halaman Data Banner

4.5.8 *Interface* Halaman Data Konfirmasi

Halaman Data Konfirmasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data konfirmasi. Halaman data konfirmasi memuat informasi berupa tabel yang berisi data konfirmasi seperti nama donator, nama pengirim, nominal transfer, rekening tujuan, tanggal transfer, catatan transfer, bukti transfer dan status. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti :

- a. *Button* “Tambah Konfirmasi” untuk menambahkan data konfirmasi.
- b. *Button* “Set Status” untuk mengubah status konfirmasi.
- c. *Button* “Hapus” untuk menghapus data donasi.



Gambar 4. 16 *Interface* Halaman Data Konfirmasi

4.5.9 *Interface* Halaman Set Status Konfirmasi

Halaman Set Status Konfirmasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* ubah status konfirmasi yang berisi *combobox* dengan dua pilihan status konfirmasi.



Gambar 4. 17 *Interface* Halaman Set Status Konfirmasi

4.5.10 *Interface* Halaman Tambah Konfirmasi

Halaman Tambah Konfirmasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan form tambah data konfirmasi memilih *combobox* id donator, memasukkan

nama pengirim, rekening tujuan, nominal transfer, tanggal transfer, catatan donator, bukti transfer dan *radiobutton* status.

Gambar 4. 18 *Interface* Halaman Tambah Konfirmasi

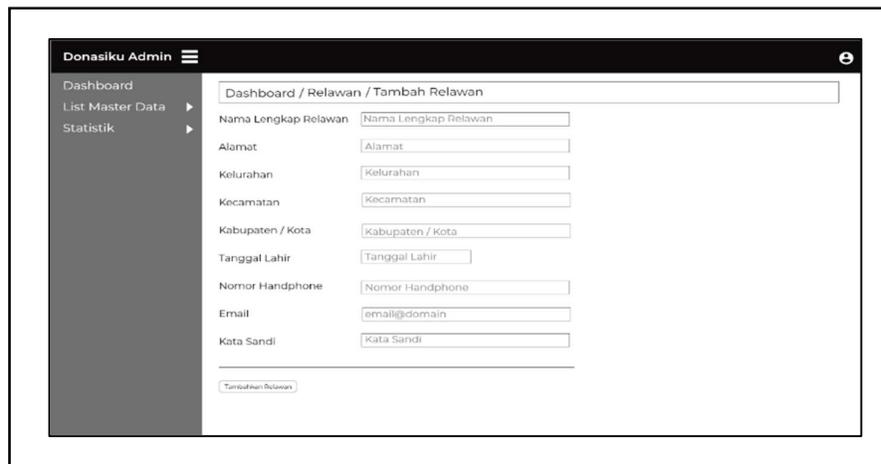
4.5.11 *Interface* Halaman Tambah Donatur

Halaman Tambah Donatur didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan form tambah data donatur dengan memasukkan nama lengkap, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, nomor handphone, email, kata sandi, media sosial instagram dan facebook.

Gambar 4. 19 *Interface* Halaman Tambah Donatur

4.5.12 *Interface* Halaman Tambah Relawan

Halaman Tambah Relawan didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* tambah data relawan dengan memasukkan nama lengkap, alamat, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, tanggal lahir, nomor handphone, email dan kata sandi.



The screenshot shows the 'Tambah Relawan' form in the Donasiku Admin system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, List Master Data, and Statistik. The main content area displays the following fields:

Field Label	Input Field
Nama Lengkap Relawan	Nama Lengkap Relawan
Alamat	Alamat
Kelurahan	Kelurahan
Kecamatan	Kecamatan
Kabupaten / Kota	Kabupaten / Kota
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir
Nomor Handphone	Nomor Handphone
Email	email@domain
Kata Sandi	Kata Sandi

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Tambahkan Relawan'.

Gambar 4. 20 *Interface* Halaman Tambah Relawan

4.5.13 *Interface* Halaman Tambah Berita

Halaman Tambah Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* tambah data berita dengan memasukkan file thumbnail, judul berita, tanggal berita, isi berita dan kategori.

Gambar 4. 21 *Interface* Halaman Tambah Berita

4.5.14 *Interface* Halaman Tambah Banner

Halaman Tambah Banner didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* tambah data banner dengan memasukkan file banner, link dan judul banner.

Gambar 4. 22 *Interface* Halaman Tambah Banner

4.5.15 *Interface* Halaman Edit Data Relawan

Halaman Tambah Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* untuk mengubah data relawan penjemput.

The screenshot shows the 'Donasiku Admin' interface. The left sidebar contains 'Dashboard', 'List Master Data', and 'Statistik'. The main content area is titled 'Dashboard / Relawan / Ubah Data Relawan'. It features a form with the following fields: 'Nama Lengkap Relawan', 'Alamat', 'Kelurahan', 'Kecamatan', 'Kabupaten / Kota', 'Tanggal Lahir' (with a date picker), 'Nomor Handphone', and 'Email'. Each field has a placeholder 'xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx'. A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4. 23 *Interface* Halaman Edit Data Relawan

4.5.16 *Interface* Halaman Set Status Donasi

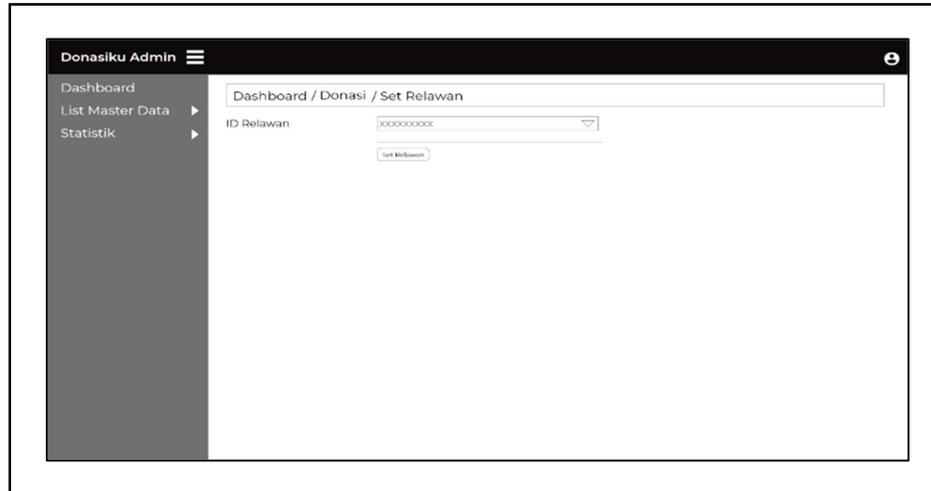
Halaman Set Status Donasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* ubah status donasi yang berisi *combobox* dengan tiga pilihan status penjemputan.

The screenshot shows the 'Donasiku Admin' interface. The left sidebar contains 'Dashboard', 'List Master Data', and 'Statistik'. The main content area is titled 'Dashboard / Donasi / Set Status'. It features a form with a 'Pilih Status' dropdown menu and a 'Set Status' button.

Gambar 4. 24 *Interface* Halaman Edit Status Donasi

4.5.17 Interface Halaman Set Relawan Penjemput

Halaman Set Relawan Penjemput didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* ubah relawan penjemput donasi yang berisi *combobox* dengan data yang berisi nama relawan yang terdaftar kedalam sistem.



Gambar 4. 25 *Interface* Halaman Tambah Berita

4.5.18 Interface Halaman Edit Data Berita

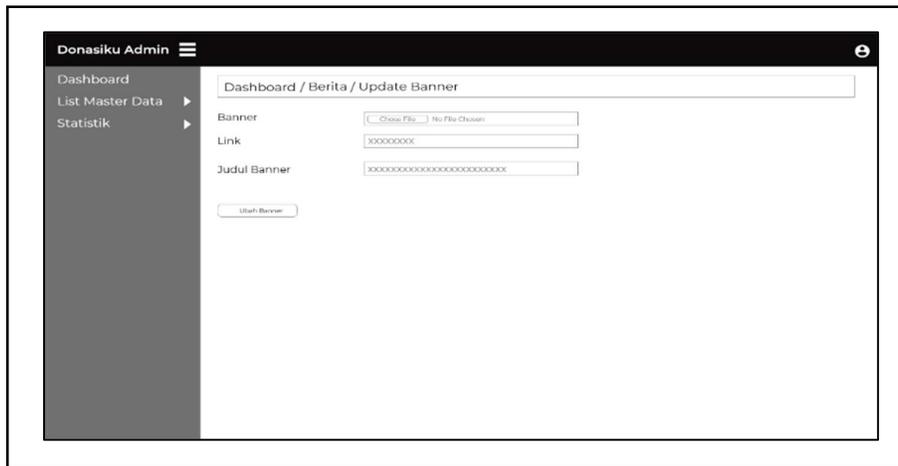
Halaman Edit Data Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* untuk mengubah data berita.



Gambar 4. 26 *Interface* Halaman Ubah Data Berita

4.5.19 *Interface* Halaman Ubah Data Banner

Halaman Ubah Data Banner didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* untuk mengubah data banner.



The screenshot shows the 'Update Banner' form in the Donasiku Admin system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, List Master Data, and Statistik. The main content area displays the form with the following fields:

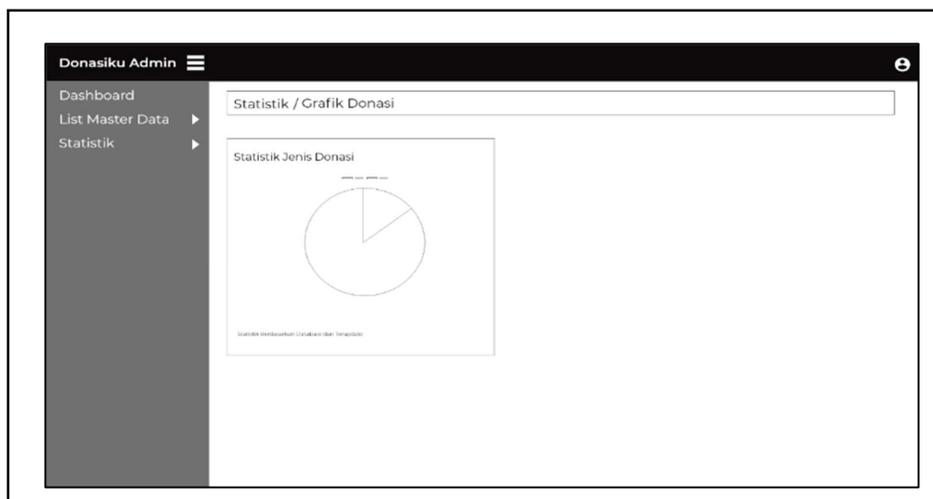
- Banner:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No File Chosen'.
- Link:** A text input field containing 'xxxxxxxx'.
- Judul Banner:** A text input field containing 'xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx'.

Below the form is a button labeled 'Ubah Banner'.

Gambar 4. 27 *Interface* Halaman Ubah Data Banner

4.5.20 *Interface* Halaman Grafik Donasi

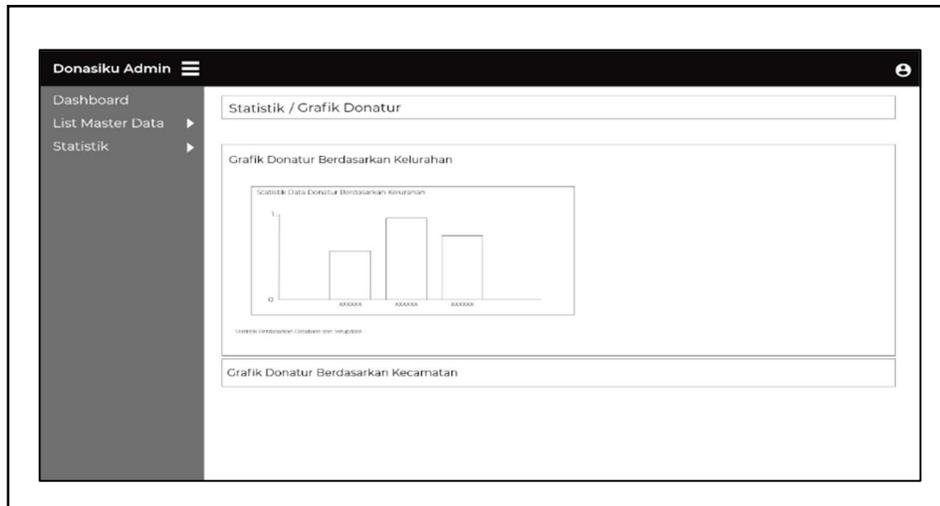
Halaman Grafik Donasi didesain untuk menampilkan grafik jumlah donasi yang telah diterima berdasarkan jenis donasi.



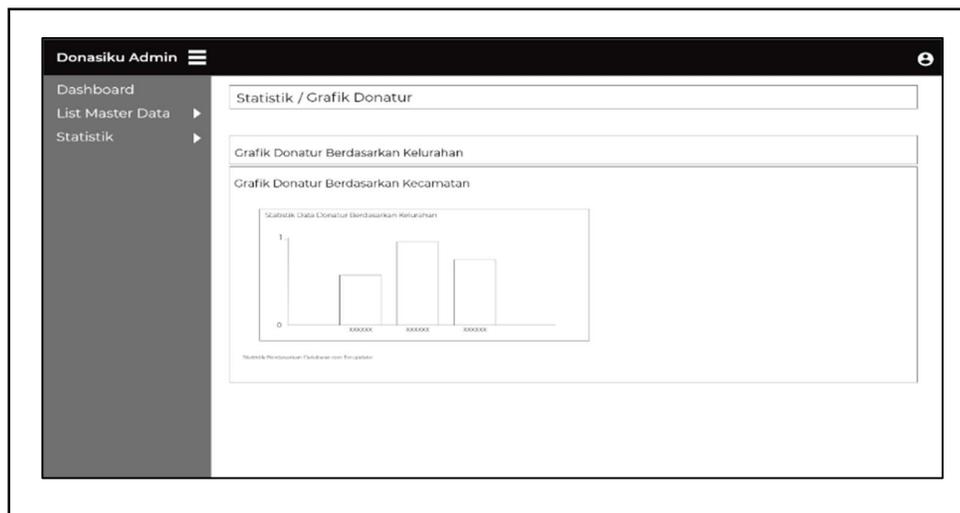
Gambar 4. 28 *Interface* Halaman Grafik Donasi

4.5.21 Interface Halaman Grafik Donatur Perwilayah

Halaman Grafik Donatur Perwilayah didesain untuk menampilkan grafik wilayah tempat tinggal donatur berdasarkan wilayah kelurahan dan kecamatan tempat tinggal donatur.



Gambar 4. 29 *Interface* Halaman Grafik Donatur Berdasarkan Kelurahan

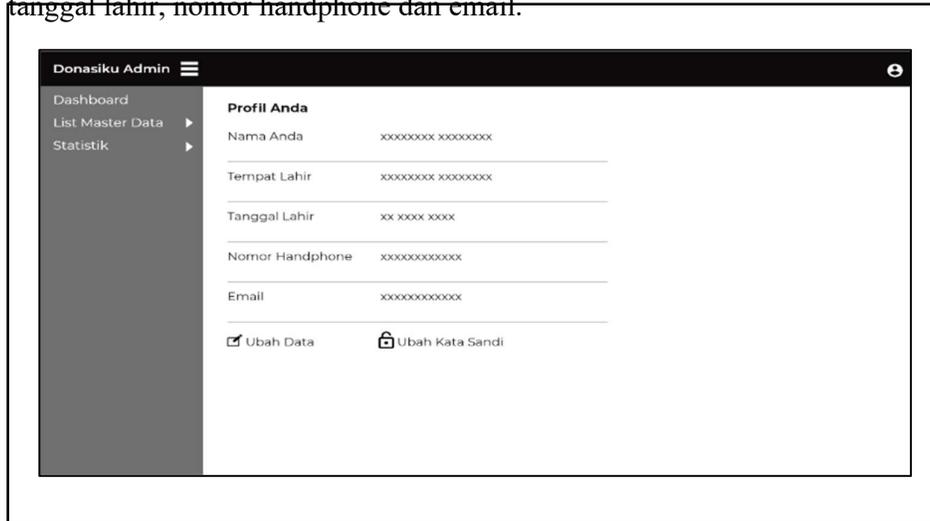


Gambar 4. 30 *Interface* Halaman Grafik Donatur Berdasarkan Kecamatan

4.5.22 Interface Halaman Profil Admin

Halaman Profil Admin didesain untuk menampilkan data profil admin yang

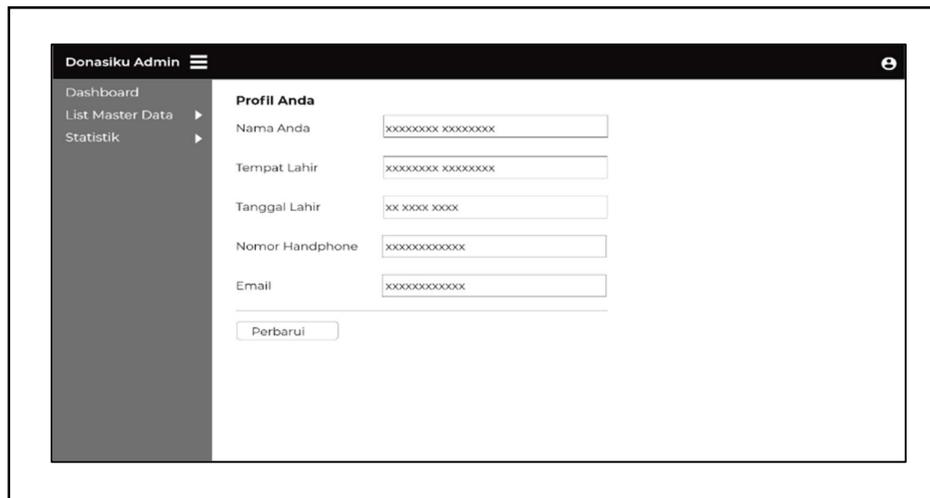
berhak mengakses dashboard admin setelah melakukan *login* kedalam sistem informasi jemput donasi yang berisi data admin seperti nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, nomor handphone dan email.



Gambar 4. 31 *Interface* Halaman Profil Admin

4.5.23 *Interface* Halaman Ubah Data Admin

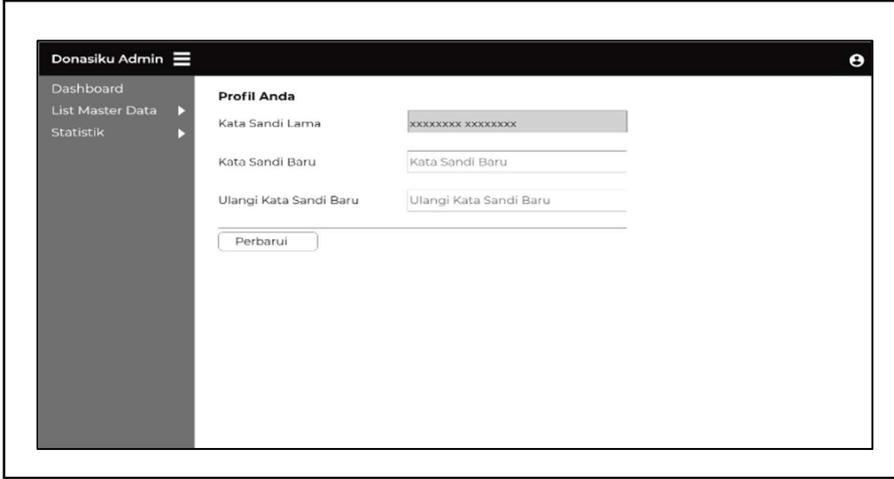
Halaman Ubah Data Admin didesain untuk admin melakukan perubahan data pribadi admin seperti nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, nomor handphone dan email.



Gambar 4. 32 *Interface* Halaman Ubah Data Admin

4.5.24 *Interface* Halaman Ubah Kata Sandi Admin

Halaman Ubah Kata Admin didesain untuk admin melakukan perubahan data pada kata sandi admin untuk melakukan login kedalam sistem.



The screenshot displays the 'Donasiku Admin' web interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'List Master Data', and 'Statistik'. The main content area is titled 'Profil Anda' and features three input fields: 'Kata Sandi Lama' (with masked characters), 'Kata Sandi Baru', and 'Ulangi Kata Sandi Baru'. A 'Perbarui' button is positioned below these fields. The top navigation bar includes the site name 'Donasiku Admin', a hamburger menu icon, and a user profile icon.

Gambar 4. 33 *Interface* Halaman Ubah Kata Sandi Admin

4.5.25 *Interface* Halaman Daftar Donatur

Halaman DaftarDonatur berfungsi untuk donatur melakukan pendaftaran ataupun input data donatur kedalam sistem sebelum menggunakan fitur-fitur yang terdapat didalam sistem informasi jemput donasi.

Gambar 4. 34 *Interface* Halaman Daftar Donatur

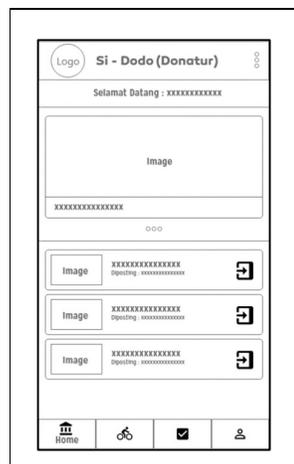
4.5.26 *Interface* Halaman Login Donatur

Halaman Login Donatur berfungsi memberikan hak akses kepada donatur untuk dapat melakukan verifikasi sebelum masuk kedalam sistem yang memerlukan data email dan kata sandi dari donatur yang telah terdaftar didalam sistem.

Gambar 4. 35 *Interface* Halaman Login Donatur

4.5.27 Interface Halaman Home Donatur

Halaman Home Donatur merupakan halaman pertama yang akan ditampilkan pada sistem kepada donatur ketika proses login berhasil dilakukan oleh donatur. Pada halaman home terdapat *textview* nama donatur yang menggunakan sistem, *slider* banner yang diinput oleh admin, list berita, *button* halaman jemput donasi, *button* halaman konfirmasi dan *button* halaman profil.



Gambar 4. 36 *Interface* Halaman Home Donatur

4.5.28 Interface Halaman Jemput Donasi

Halaman Jemput Donasi merupakan halaman yang berisi *form* yang akan diisi oleh donatur untuk mengirimkan permintaan penjemputan kedalam sistem yang berisi inputan jenis donasi, nominal/jumlah paket, alamat penjemputan, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota dengan “Palembang” sebagai isi *default* dan tanggal penjemputan. Dan dilengkapi juga dengan fitur berupa *button* “Atur Titik Jemput” yang berfungsi untuk mengarahkan donatur pada halaman pengaturan titik jemput.

The screenshot shows a mobile application interface for a donor. At the top, there is a logo and the text 'Si - Doda (Donatur)'. Below this, a message says 'Silahkan isi Alamat Penjemputan Berikut :'. The form contains several input fields: 'Jenis Donasi' with a dropdown menu, 'Nominal Donasi', 'Alamat Penjemputan', 'Keburahan', 'Kecamatan', 'Palembang', and 'Tanggal Penjemputan'. At the bottom, there are two buttons: 'ATUR TITIK JEMPUT' and 'PROSES'. A navigation bar at the very bottom includes icons for home, a motorcycle (representing pickup), messages, and profile.

Gambar 4. 37 *Interface* Halaman Jemput Donasi

4.5.29 *Interface* Halaman Set Titik Penjemputan

Halaman Set Titik Penjemputan merupakan halaman yang berisi peta sebagai fitur utama pada halaman ini yang berfungsi untuk donatur melakukan pengaturan titik penjemputan berupa data *latitude* dan *longitude* sebagai acuan titik penjemputan.

The screenshot shows a mobile application interface for setting a pickup location. The title is 'Atur Lokasi Penjemputan'. At the top, there is a search bar with a 'CARI' button. Below the search bar is a large map area labeled 'Maps'. At the bottom, there is a 'ATUR TITIK JEMPUT' button and a small icon.

Gambar 4. 38 *Interface* Halaman Set Titik Penjemputan

4.5.30 *Interface* Halaman Konfirmasi Donasi

Halaman Konfirmasi Donasi merupakan halaman yang berisi *form* konfirmasi donasi dari donatur yang telah melakukan transaksi donasi via transfer bank yang berisi inputan nama pemilik rekening, nominal transfer, tanggal transfer, rekening tujuan dan catatan donatur. Dan dilengkapi juga dengan fitur *Button* “Bukti Transfer” yang berfungsi untuk membuka galeri perangkat yang digunakan oleh donatur untuk melakukan *upload* bukti transfer kedalam sistem.

Gambar 4. 39 *Interface* Halaman Konfirmasi Transfer

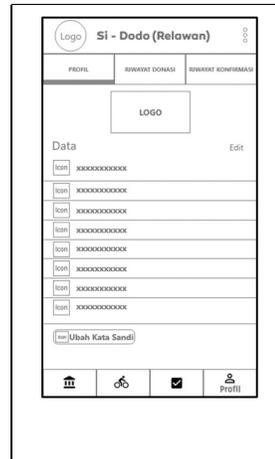
4.5.31 *Interface* Halaman Profil Donatur

Halaman Profil Donatur merupakan halaman yang berisi data profil donatur yang berisi data pribadi donatur seperti nama donatur, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, email, nomor handphone/whatsapp, media sosial instagram dan media sosial facebook. Dan dilengkapi dengan pilihan menu riwayat donasi dan riwayat konfirmasi serta fitur pendukung seperti :

- a. *Button* “Ubah Kata Sandi” berfungsi untuk donatur melakukan

perubahan pada kata sandi donatur.

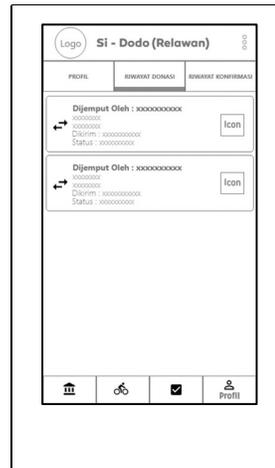
- b. *TextView* “Edit” berfungsi untuk donatur melakukan perubahan data-data pribadi.



Gambar 4. 40 *Interface* Halaman Profil

4.5.32 *Interface* Halaman Riwayat Donasi

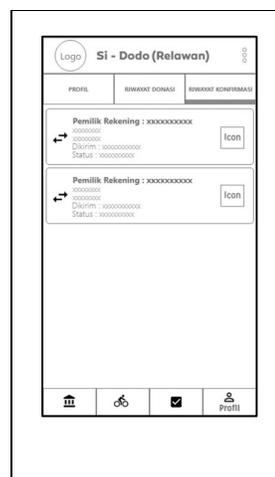
Halaman Riwayat Donasi merupakan halaman yang berisi data riwayat donasi yang dilakukan oleh donatur yang berisi data donasi seperti nama relawan penjemput, jenis donasi, nominal donasi atau jumlah paket donasi, tanggal pengiriman dan status yang juga dilengkapi dengan icon status penjemputan sebagai pendukung.



Gambar 4. 41 *Interface* Halaman Riwayat Donasi

4.5.33 *Interface* Halaman Riwayat Konfirmasi

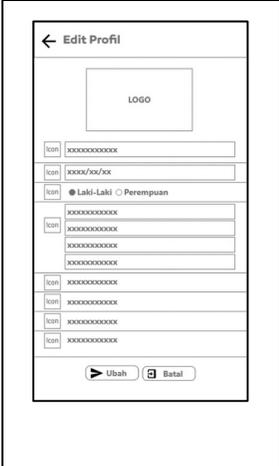
Halaman Riwayat Konfirmasi merupakan halaman yang berisi data riwayat konfirmasi transfer yang dilakukan oleh donatur yang berisi data konfirmasi seperti nama pemilik rekening atau pengirim, nominal transfer, rekening tujuan, tanggal kirim dan status yang juga dilengkapi dengan icon status validasi.



Gambar 4. 42 *Interface* Halaman Riwayat Konfirmasi

4.5.34 Interface Halaman Edit Profil Donatur

Halaman Edit Profil Donatur merupakan halaman yang digunakan untuk donatur melakukan perubahan data pribadi.

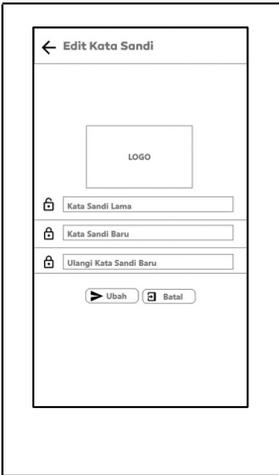


The screenshot displays the 'Edit Profil' interface. At the top left is a back arrow and the title 'Edit Profil'. Below this is a 'LOGO' placeholder. The form contains several input fields, each with a small 'icon' label to its left. The first field contains 'xxxxxxxxxxxx'. The second field contains 'xxxx/xx/xx'. The third field contains radio buttons for 'Laki-Laki' (selected) and 'Perempuan'. Below this are three more input fields, each containing 'xxxxxxxxxxxx'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ubah' (with a right-pointing arrow) and 'Batal' (with a square icon).

Gambar 4. 43 *Interface* Halaman Edit Profil Donatur

4.5.35 Interface Halaman Ubah Kata Sandi Donatur

Halaman Ubah Kata Sandi Donatur merupakan halaman yang digunakan oleh donatur untuk melakukan perubahan kata sandi *login*.

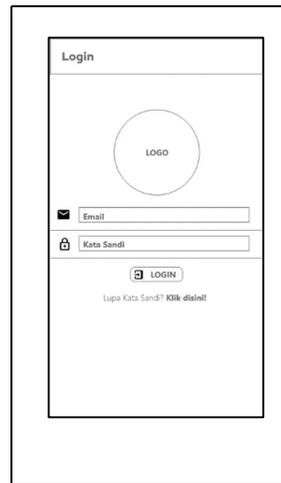


The screenshot displays the 'Edit Kata Sandi' interface. At the top left is a back arrow and the title 'Edit Kata Sandi'. Below this is a 'LOGO' placeholder. The form contains three input fields, each with a small 'icon' label to its left. The first field is labeled 'Kata Sandi Lama'. The second field is labeled 'Kata Sandi Baru'. The third field is labeled 'Ulangi Kata Sandi Baru'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ubah' (with a right-pointing arrow) and 'Batal' (with a square icon).

Gambar 4. 44 *Interface* Halaman Edit Kata Sandi Donatur

4.5.36 *Interface Halaman Login Relawan*

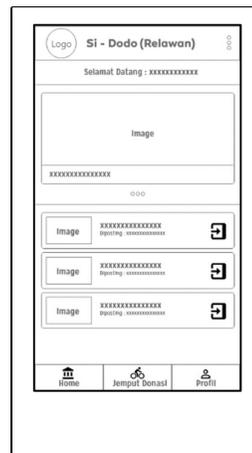
Halaman Login Relawan berfungsi memberikan hak akses kepada relawan untuk dapat melakukan verifikasi sebelum masuk kedalam sistem yang memerlukan data email dan kata sandi dari relawan yang telah diinput oleh kedalam sistem.



Gambar 4. 45 *Interface Halaman Login Relawan*

4.5.37 *Interface Halaman Home Relawan*

Halaman Home Relawan merupakan halaman pertama yang akan ditampilkan pada sistem kepada donatur ketika proses login berhasil dilakukan oleh donatur. Pada halaman home terdapat *textview* nama relawan yang menggunakan sistem, *slider* banner yang diinput oleh admin, list berita, *button* halaman jemput donasi dan *button* halaman halaman profil.



Gambar 4. 46 *Interface* Halaman Home Relawan

4.5.38 *Interface* Halaman Jemputan Donasi

Halaman Jemputan Donasi merupakan halaman yang menampilkan data jemputan donasi yang diterima oleh relawan dari sistem dengan status jemputan “Dijemput” yang telah di set oleh admin kepada relawan yang bersangkutan. Halaman jemputan donasi berisi data nama donatur, alamat, jenis donasi dan nomor telepon donatur. Serta dilengkapi dengan fitur

- a. peta dengan titik lokasi penjemputan sesuai dengan yang di atur oleh donatur pada halaman atur titik jemput.
- b. *Button* “Dapatkan Arah” berfungsi untuk membuka aplikasi penyedia layanan peta *virtual* Google Maps dengan titik tujuan sesuai dengan titik penjemputan.
- c. *Button* “Telepon” berfungsi untuk membuka jendela telepon pada perangkat relawan.

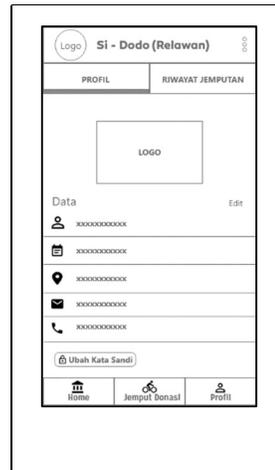


Gambar 4. 47 *Interface* Halaman Jemput Donasi

4.5.39 *Interface* Halaman Profil

Halaman Profil Relawan merupakan halaman yang berisi data profil relawan yang berisi data pribadi relawan seperti nama relawan, tanggal lahir, alamat, email dan nomor handphone atau whatsapp. Dan dilengkapi dengan pilihan menu riwayat jemputan serta fitur pendukung seperti :

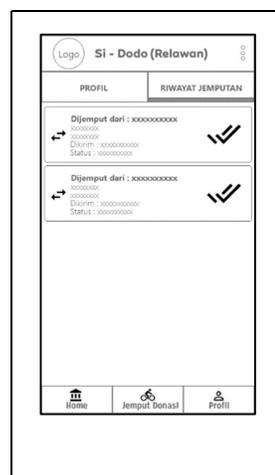
- a. *Button* “Ubah Kata Sandi” berfungsi untuk relawan melakukan perubahan pada kata sandi relawan.
- b. *TextView* “Edit” berfungsi untuk relawan melakukan perubahan data-data pribadi.



Gambar 4. 48 *Interface* Halaman Profil

4.5.40 *Interface* Halaman Riwayat Jemputan

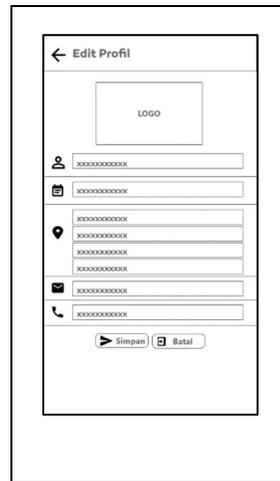
Halaman Riwayat Donasi merupakan halaman yang berisi data riwayat jemputan yang dilakukan oleh relawan yang berisi data donasi seperti nama donatur, jenis donasi, nominal atau jumlah paket, tanggal penjemputan dan status yang juga dilengkapi dengan icon status penjemputan sebagai pendukung.



Gambar 4. 49 *Interface* Halaman Riwayat Jemputan

4.5.41 *Interface* Halaman Edit Profil Relawan

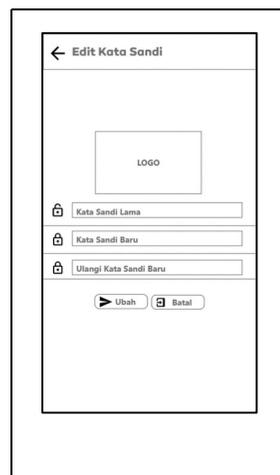
Halaman Edit Profil Relawan merupakan halaman yang digunakan untuk relawan melakukan perubahan data pribadi.



Gambar 4. 50 *Interface* Halaman Ubah Data Donatur

4.5.42 *Interface* Halaman Edit Kata Sandi Relawan

Halaman Edit Kata Sandi Relawan merupakan halaman yang digunakan oleh relawan untuk melakukan perubahan kata sandi *login*.



Gambar 4. 51 *Interface* Halaman Edit Kata Sandi Relawan

4.5.43 *Interface* Halaman Detail Berita

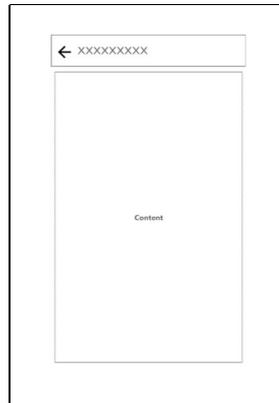
Halaman Detail Berita merupakan halaman yang menampilkan berita yang telah diinput oleh admin kedalam sistem. Dan dapat dilihat oleh donatur dan relawan melalui perangkat masing-masing yang telah melakukan verifikasi *login* dengan melakukan *klik* pada list berita yang akan dilihat.



Gambar 4. 52 *Interface* Halaman Detail Berita

4.5.44 *Interface* Halaman View Banner

Halaman Web View Banner merupakan halaman yang menampilkan halaman *web* sebagai promosi kegiatan lembaga yang sebelumnya telah di *posting* pada halaman *web* tertentu dan diteruskan kepada pengguna sistem. Dan dapat dilihat oleh donatur dan relawan melalui perangkat masing-masing yang telah melakukan verifikasi *login* dengan melakukan *klik* pada *slider banner* yang akan dilihat.



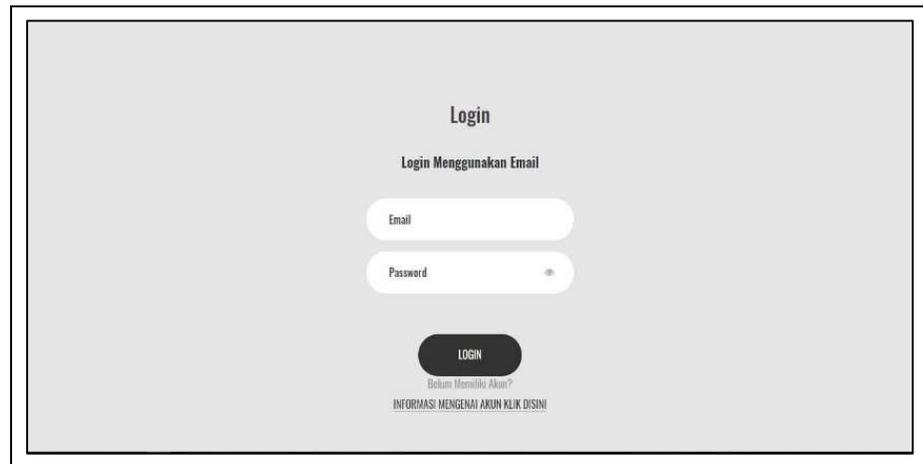
Gambar 4. 53 *Interface* Halaman View Banner

4.6 Implementasi Halaman Antarmuka

4.6.1 Implementasi Halaman Antarmuka *CRO* (Admin)

4.6.1.1 Halaman *Login*

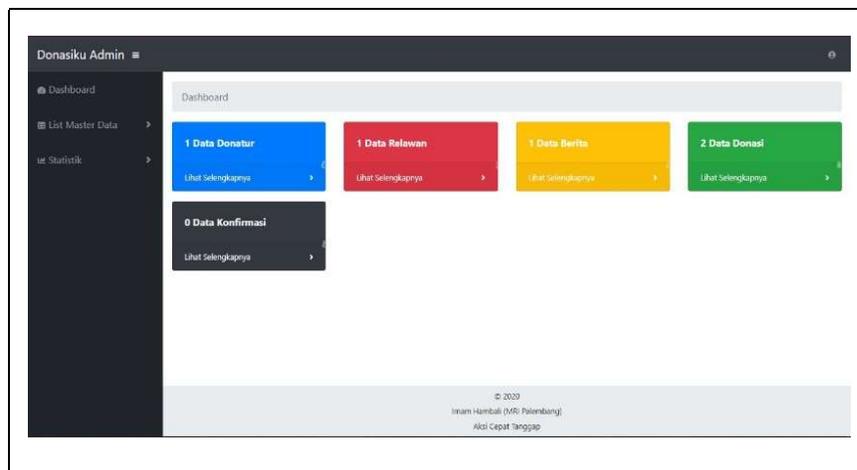
Halaman *Login* berfungsi untuk memberikan hak akses kepada pengguna khususnya petugas CRO (Admin) untuk dapat melakukan pengelolaan pada sistem informasi jemput donasi. Pada halaman *login* berisi inputan diantaranya yaitu *email* dan *password*. Pengguna memasukkan *email* dan *password* miliknya yang sudah terdaftar jika berhasil maka pengguna akan dialihkan menuju ke halaman depan admin. Dan apabila tidak berhasil maka data yang dimasukkan salah atau tidak terdaftar di dalam sistem.



Gambar 4. 54 Halaman *Login* CRO (Admin)

4.6.1.2 Halaman Depan

Halaman depan yaitu halaman tampilan awal ketika CRO (Admin) berhasil melakukan *login*. Halaman utama memuat informasi umum untuk mengakses fitur-fitur lainnya pada sistem informasi jemput donasi. Pada bagian ini, admin dapat mengakses fitur-fitur terpenting dalam sistem informasi jemput donasi.

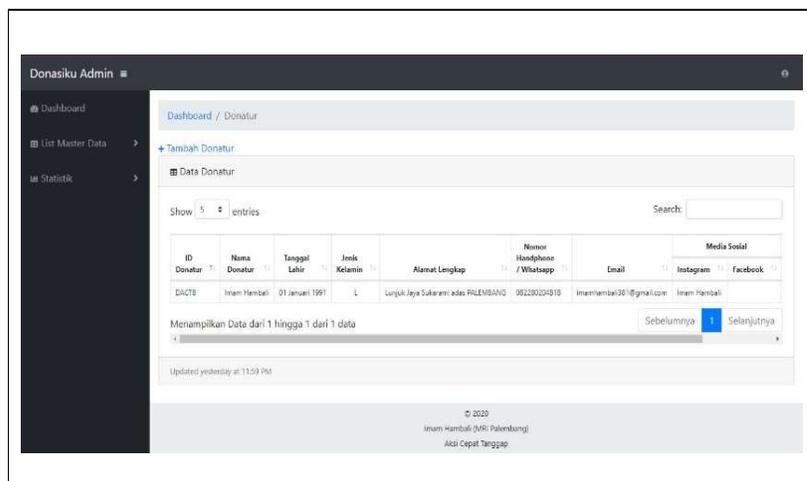


Gambar 4. 55 Halaman Depan CRO (Admin)

4.6.1.3 Halaman Data Donatur

Halaman data donatur didesain untuk menampilkan tabel data donatur yang berisi id donatur, nama donatur, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, nomor handphone / whatsapp, email, media sosial instagram dan media sosial facebook. Dan terdapat beberapa fungsi lain yaitu :

- a. *Button* “Tambah Donatur” untuk menuju ke halaman tambah donatur.
- b. *Button* “Hapus” untuk menghapus data donatur.
- c. *Button* “Reset” untuk mengatur ulang kata sandi donatur ke tanggal lahir donatur



Gambar 4. 56 Halaman Data Donatur

4.6.1.4 Halaman Tambah Data Donatur

Halaman Tambah Donatur didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan form tambah data donatur dengan memasukkan nama lengkap, tanggal

lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, nomor handphone, email, kata sandi, media sosial instagram dan facebook. Dan melakukan proses simpan data donatur.

The screenshot shows a web application interface for managing donors. The page title is 'Donatur Admin' and the current page is 'Dashboard / Donatur / Input Data Donatur'. The form contains the following fields:

- Nama:** Nama Lengkap (text input), Tanggal Lahir (date input, value: 1991-01-01)
- Jenis Kelamin:** Radio buttons for Laki-Laki and Perempuan.
- Alamat:** Alamat Lengkap (text input)
- Desa / Kelurahan:** (text input)
- Kecamatan:** (text input)
- Kabupaten / kota:** (text input)
- Nomor Handphone:** (text input, value: 01234567890)
- Email:** (text input, value: example@domain.com)
- Kata Sandi:** (password input, value: *****)
- Media Sosial:**
 - Instagram: (text input, value: @idinstagram)
 - Facebook: (text input, value: Facebook)

A blue button labeled 'Simpan Donatur' is located at the bottom of the form.

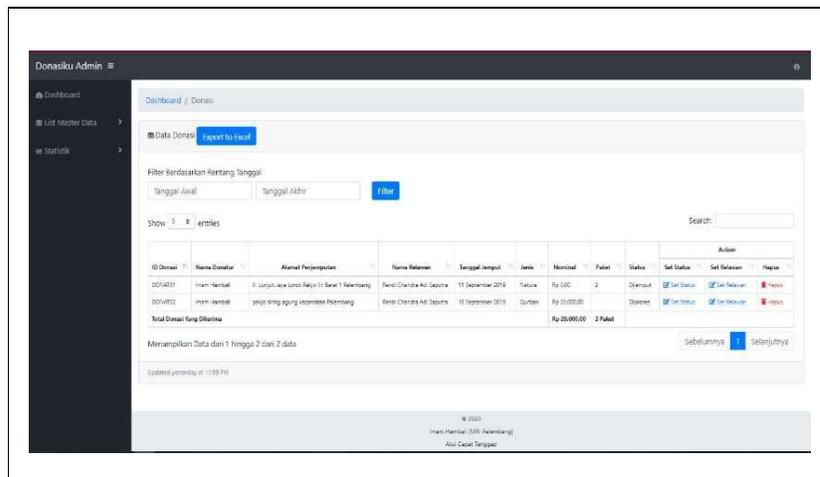
Gambar 4. 57 Halaman Tambah Data Donatur

4.6.1.5 Halaman Data Donasi

Halaman data donasi didesain untuk menampilkan tabel data donasi yang berisi id donasi, nama donatur, alamat penjemputan, nama relawan, tanggal jemput, jenis, nominal, paket dan status. Dan terdapat beberapa fungsi lain yaitu :

- Button* “Export to Excel” untuk mengunduh data donasi kedalam format Excel.
- TextField* “Tanggal Awal” dan “Tanggal Akhir” untuk memberikan rentang waktu data donasi yang akan ditampilkan.
- Button* “Filter” untuk melakukan filter data donasi berdasarkan rentang waktu dari tanggal awal dan tanggal akhir.

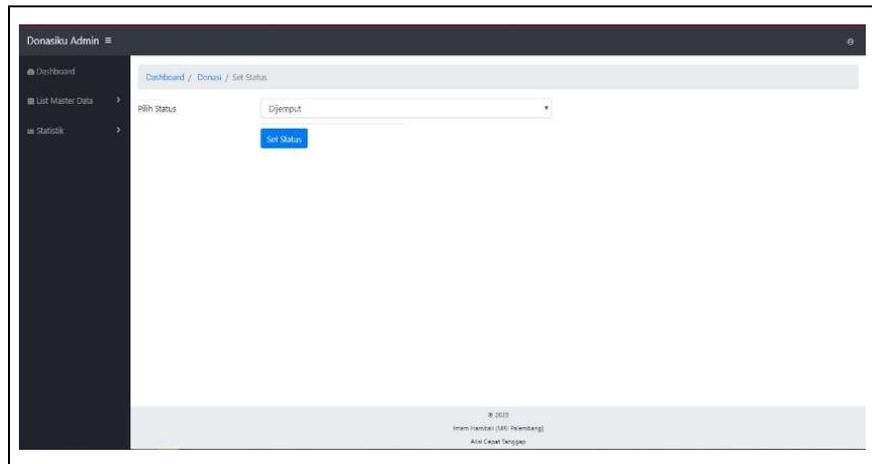
- d. *Button* “Set Status” untuk mengubah status jemput donasi.
- e. *Button* “Set Relawan” untuk mengubah data relawan penjemput
- f. *Button* “Hapus” untuk menghapus data donasi.



Gambar 4. 58 Halaman Data Donasi

4.6.1.6 Halaman Set Status Donasi

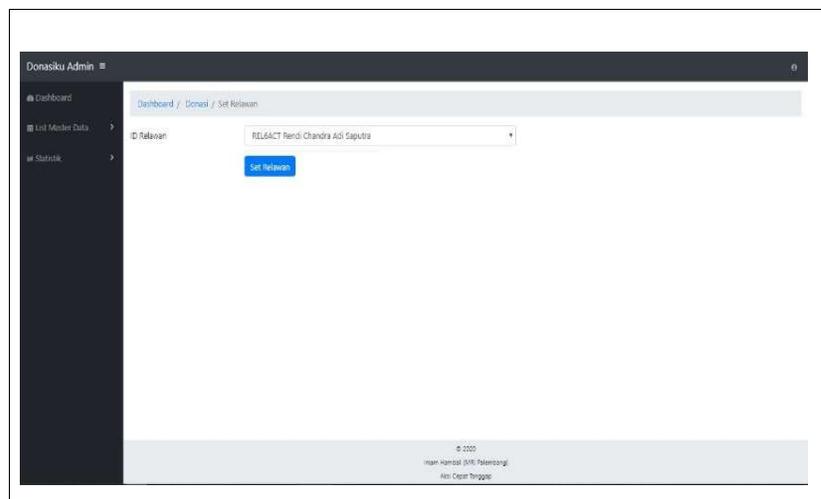
Halaman Set Status Donasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* ubah status donasi yang berisi *combobox* dengan tiga pilihan status penjemputan. Dan memproses melakukan penyimpanan data relawan penjemput.



Gambar 4. 59 Halaman Set Status Donasi

4.6.1.7 Halaman Set Relawan Penjemput

Halaman Set Relawan Penjemput didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* ubah relawan penjemput donasi yang berisi *combobox* dengan data yang berisi nama relawan yang terdaftar kedalam sistem. Selanjutnya, sistem akan memberikan informasi jemputan donasi kepada relawan yang telah ditunjuk.



Gambar 4. 60 Halaman Set Relawan Penjemput

4.6.1.8 Halaman Data Konfirmasi

Halaman Data Konfirmasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data konfirmasi. Halaman data konfirmasi memuat informasi berupa tabel yang berisi data konfirmasi seperti nama donator, nama pengirim, nominal transfer, rekening tujuan, tanggal transfer, catatan transfer, bukti transfer dan status. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti :

- Button* “Tambah Konfirmasi” untuk menambahkan data konfirmasi.
- Button* “Set Status” untuk mengubah status konfirmasi.
- Button* “Hapus” untuk menghapus data donasi.

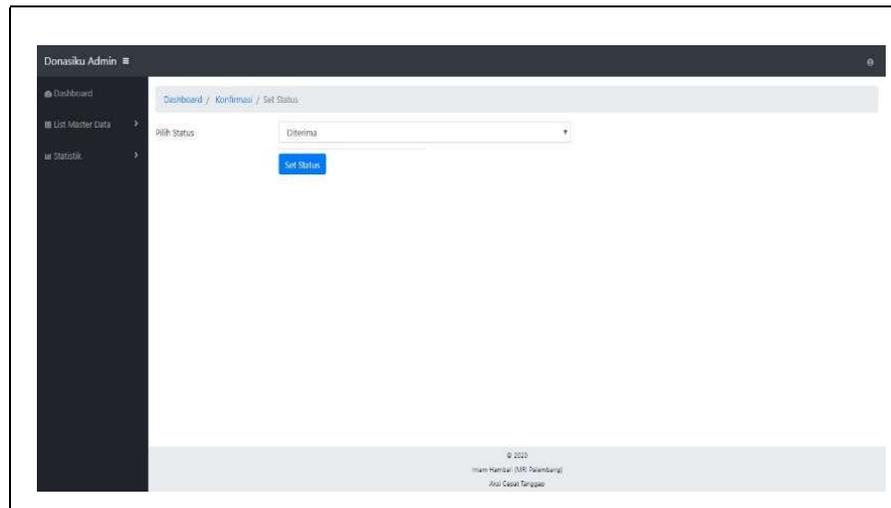
No	Nama Donatur	Nama Pengirim	Nominal Transfer	Rekening Tujuan	Tanggal Transfer	Catatan Transfer	Bukti Transfer	Status	Action
1	Iman Harefa	Ari Sifa	Rp 200,000.00	Mandiri # 027 000 101 0012	22 Januari 2022	Kawabang		Ditama	Set Status Hapus
Total Donasi Masuk			Rp 200,000.00						

Gambar 4. 61 Halaman Data Konfirmasi

4.6.1.9 Halaman Tambah Data Konfirmasi

Halaman Tambah Konfirmasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan form tambah data konfirmasi memilih *combobox* id donator, memasukkan

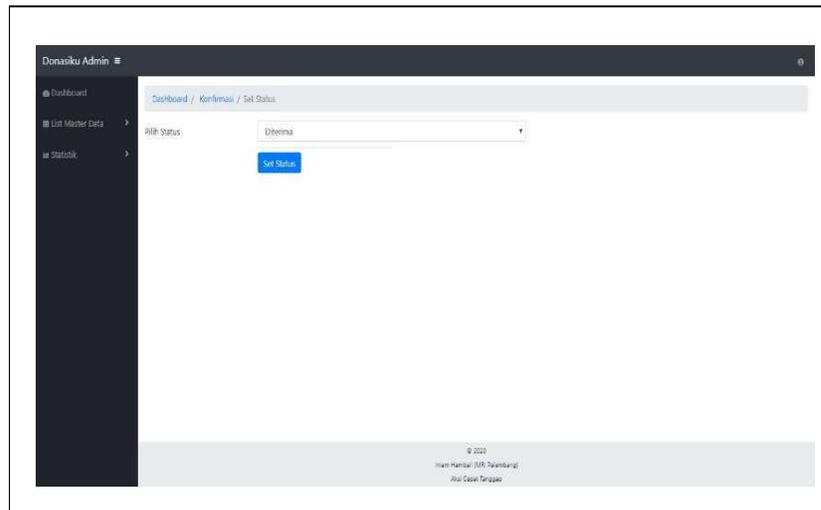
nama pengirim, rekening tujuan, nominal transfer, tanggal transfer, catatan donator, bukti transfer dan *radiobutton* status.



Gambar 4. 62 Halaman Tambah Konfirmasi

4.6.1.10 Halaman Set Status Konfirmasi

Halaman Set Status Konfirmasi didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* ubah status konfirmasi yang berisi *combobox* dengan dua pilihan status konfirmasi. Kemudian melakukan perubahan status konfirmasi



Gambar 4. 63 Halaman Set Status Konfirmasi

4.6.1.11 Halaman Data Relawan

Halaman Data Relawan didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data relawan. Halaman Data Relawan memuat informasi berupa tabel yang berisi data relawan seperti id relawan, nama relawan, alamat, tanggal lahir, nomor handphone dan email. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti berikut :

- a. *Button* “Tambahkan Relawan Penjemput” untuk membuka halaman *form* tambah data relawan penjemput.
- b. *Button* “Edit” berfungsi untuk mengubah data relawan.
- c. *Button* “Hapus” berfungsi untuk menghapus data relawan.
- d. *Button* “Reset” untuk mereset kata sandi verifikasi login relawan.

No	ID Relawan	Nama Relawan	Alamat	Tanggal Lahir	Nomor Handphone	Email	Action
1	REDAVCT	Rendi Dandoko Idris Saputra	Lurjukaja Sakaranti Sakaranti Iri Barai	27 Januari 2003	123123	rendi@paul.com	Edit Hapus Reset

Menampilkan Data dari 1 hingga 1 dari 1 data

Updated yesterday at 11:59 PM

© 2020
Irena Hamzah (085-1656283)
Ane Casek Tampar

Gambar 4. 64 Halaman Data Relawan

4.6.1.12 Halaman Tambah Data Relawan

Halaman Tambah Relawan didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* tambah data relawan dengan memasukkan nama lengkap, alamat, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, tanggal lahir, nomor handphone, email dan kata sandi.

Donatiku Admin

Dashboard / Relawan / Tambah Relawan

Nama Lengkap Relawan:

Alamat:

Kelurahan:

Kecamatan:

Kabupaten / Kota:

Tanggal Lahir:

Nomor Handphone:

Email:

Kata Sandi:

[Tambahkan Relawan](#)

© 2020
Irena Hamzah (085-1656283)
Ane Casek Tampar

Gambar 4. 65 Halaman Tambah Relawan

4.6.1.13 Halaman Edit Data Relawan

Halaman Tambah Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* untuk mengubah data relawan penjemput.

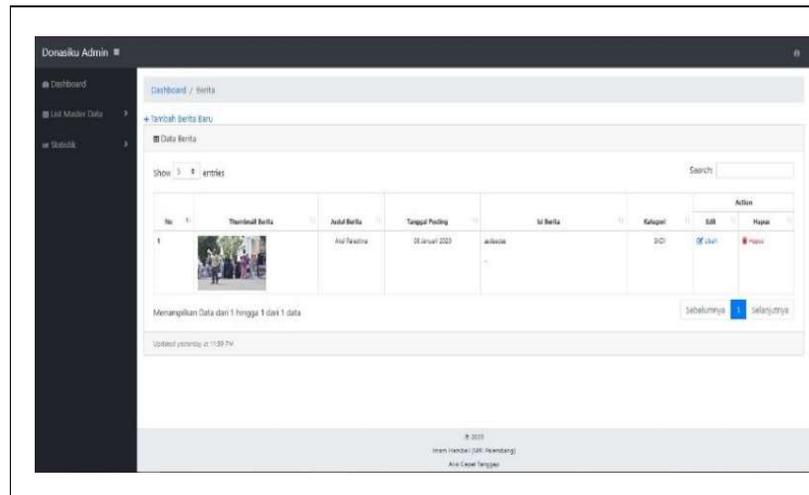
Gambar 4. 66 Halaman Edit Data Relawan

4.6.1.14 Halaman Data Berita

Halaman Data Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data berita. Halaman Data Berita memuat informasi berupa tabel yang berisi data berita seperti thumbnail berita, judul berita, tanggal posting, isi berita dan kategori.

Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti :

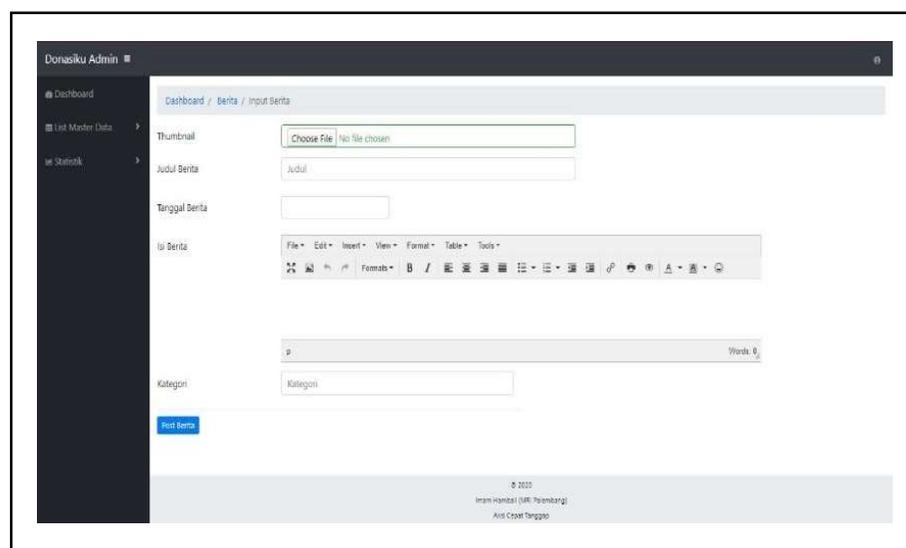
- a. *Button* “Tambah Berita Baru” untuk menambah data berita baru.
- b. *Button* “Ubah” untuk mengubah data berita.
- c. *Button* “Hapus” untuk menghapus data berita.



Gambar 4. 67 Halaman Data Berita

4.6.1.15 Halaman Tambah Data Berita

Halaman Tambah Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* tambah data berita dengan memasukkan file thumbnail, judul berita, tanggal berita, isi berita dan kategori.



Gambar 4. 68 Halaman Tambah Data Berita

4.6.1.16 Halaman Ubah Data Berita

Halaman Edit Data Berita didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* untuk mengubah data berita.

The screenshot shows the 'Update Berita' form in the 'Donasiku Admin' system. The form is located in the 'Berita / Update Berita' section of the dashboard. It contains the following fields and elements:

- Thumbnail:** A file upload field with the text 'Choose File | No file chosen'.
- Judul Berita:** A text input field containing 'Aktu Palindoma'.
- Tanggal Berita:** A date input field containing '2020-01-08'.
- Isi Berita:** A rich text editor with a menu bar (File, Edit, Insert, View, Format, Table, Tools) and a toolbar with various formatting options. The content area contains the text 'sewateer'.
- Kategori:** A dropdown menu currently showing 'SUKI'.
- Buttons:** A blue 'Ubah Berita' button at the bottom left of the form.

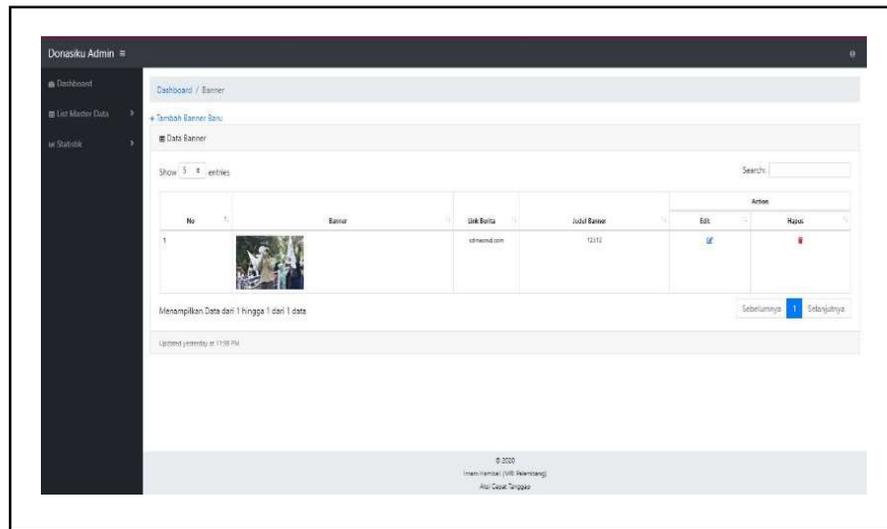
The footer of the dashboard includes the text: © 2020, Mem Hansel (Siti Perwibandari), and Alex Cahya Perigat.

Gambar 4. 69 Halaman Ubah Data Berita

4.6.1.17 Halaman Data Banner

Halaman Data Banner didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan data banner. Halaman Data Banner memuat informasi berupa tabel yang berisi data banner seperti banner, link berita, dan judul banner. Dan fitur-fitur lainnya pada Sistem Informasi Jemput Donasi seperti berikut :

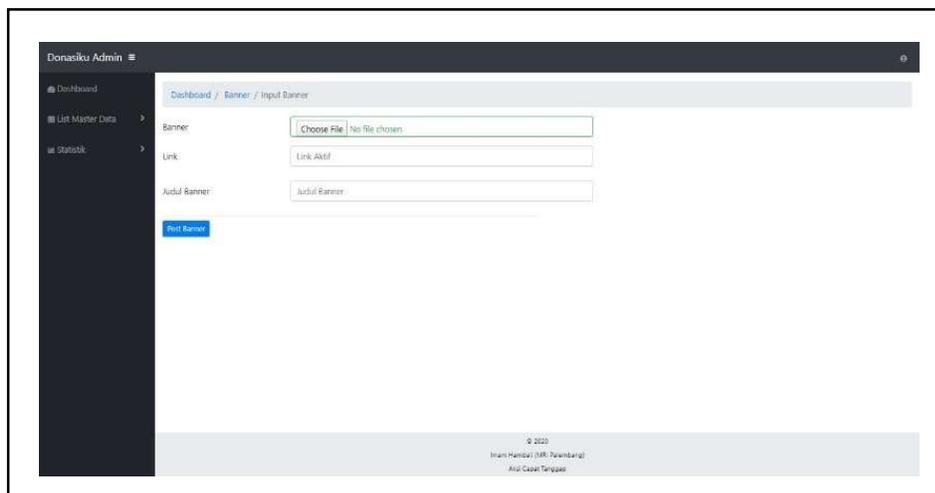
- a. *Button* “Tambah Banner Baru” untuk menambah data banner.
- b. *Button* “Edit” untuk mengubah data banner.
- c. *Button* “Hapus” untuk menghapus data banner.



Gambar 4. 70 Halaman Data Banner

4.6.1.18 Halaman Tambah Data Banner

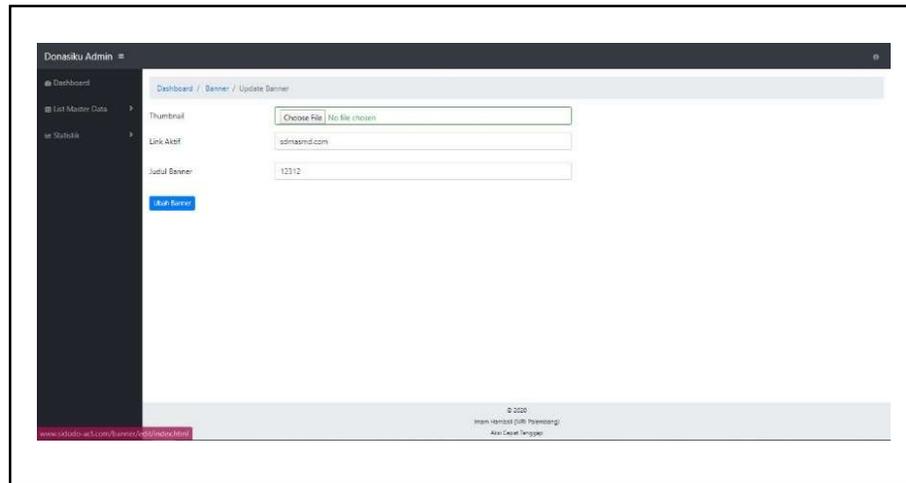
Halaman Tambah Banner didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* tambah data banner dengan memasukkan file banner, link dan judul banner.



Gambar 4. 71 Halaman Tambah Banner

4.6.1.19 Halaman Ubah Data Banner

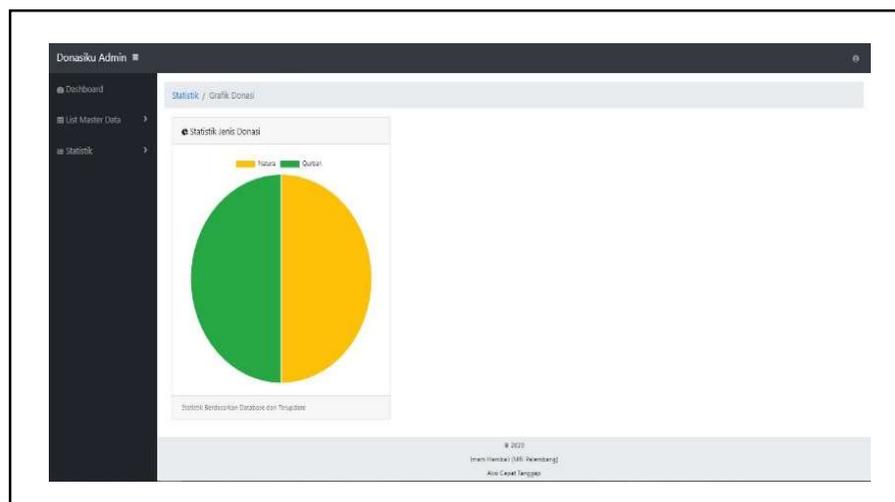
Halaman Ubah Data Banner didesain sebagai antarmuka untuk memuat tampilan *form* untuk mengubah data banner.



Gambar 4. 72 Halaman Ubah Data Banner

4.6.1.20 Halaman Grafik Donasi

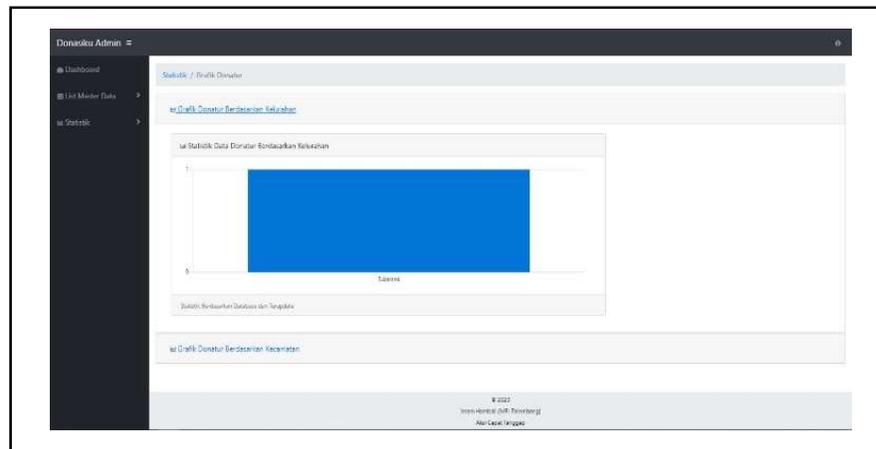
Halaman Grafik Donasi didesain untuk menampilkan grafik jumlah donasi yang telah diterima berdasarkan jenis donasi.



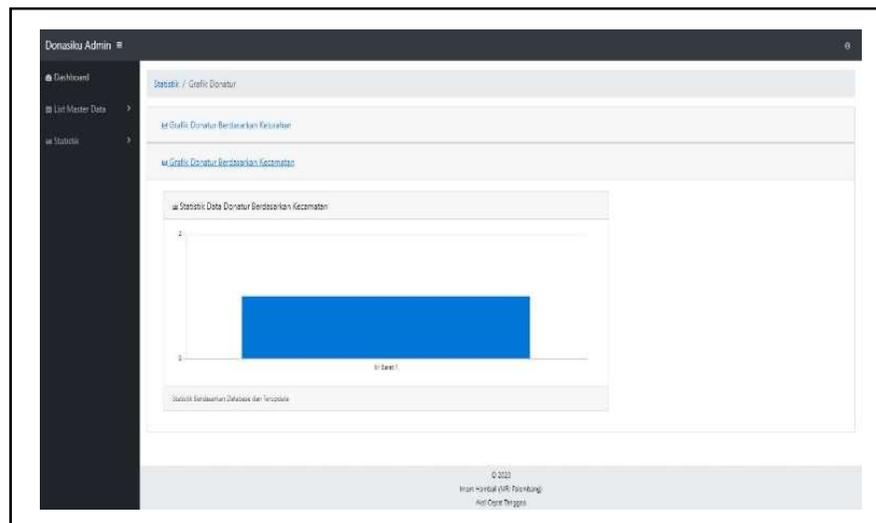
Gambar 4. 73 Halaman Grafik Donasi

4.6.1.21 Halaman Grafik Donatur Perkelurahan dan Perkecamatan

Halaman Grafik Donatur Perwilayah didesain untuk menampilkan grafik wilayah tempat tinggal donatur berdasarkan wilayah kelurahan dan kecamatan tempat tinggal donatur.



Gambar 4. 74 Halaman Grafik Donatur Perkelurahan

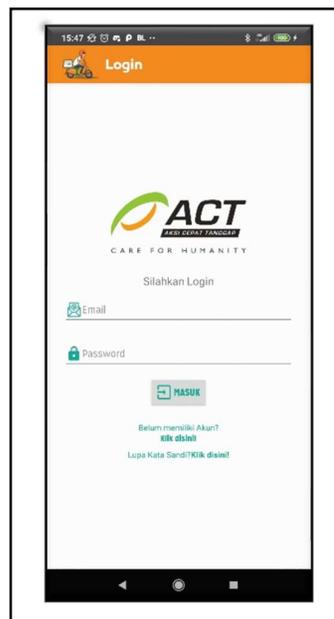


Gambar 4. 75 Halaman Grafik Donatur Perkecamatan

4.6.2 Implementasi Halaman Donatur

4.6.2.1 Halaman *Login* Donatur

Halaman Login Donatur berfungsi memberikan hak akses kepada donatur untuk dapat melakukan verifikasi sebelum masuk kedalam sistem yang memerlukan data email dan kata sandi dari donatur yang telah terdaftar didalam sistem.



Gambar 4. 76 Halaman Login Donatur

4.6.2.2 Halaman Daftar Donatur

Halaman DaftarDonatur berfungsi untuk donatur melakukan pendaftaran ataupun input data donatur kedalam sistem sebelum menggunakan fitur-fitur yang terdapat didalam sistem informasi jemput donasi.



Gambar 4. 77 Halaman Daftar Donatur

4.6.2.3 Halaman *Home* Donatur

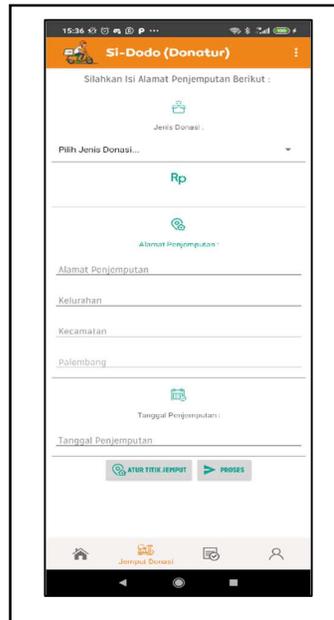
Halaman Home Donatur merupakan halaman pertama yang akan ditampilkan pada sistem kepada donatur ketika proses login berhasil dilakukan oleh donatur. Pada halaman home terdapat *textview* nama donatur yang menggunakan sistem, *slider banner* yang diinput oleh admin, list berita, *button* halaman jemput donasi, *button* halaman konfirmasi dan *button* halaman halaman profil.



Gambar 4. 78 Halaman *Home* Donatur

4.6.2.4 Halaman Jemput Donasi Donatur

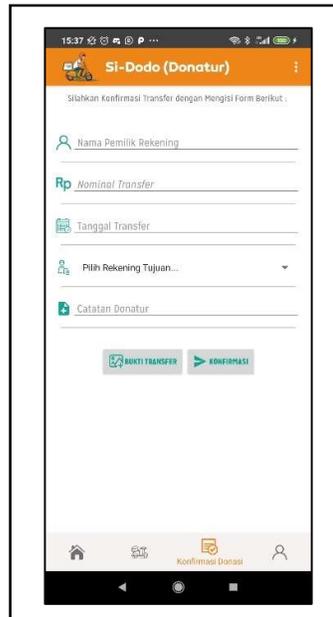
Halaman Jemput Donasi Donatur merupakan halaman yang berisi *form* yang akan diisi oleh donatur untuk mengirimkan permintaan penjemputan kedalam sistem yang berisi inputan jenis donasi, nominal/jumlah paket, alamat penjemputan, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota dengan “Palembang” sebagai isi *default* dan tanggal penjemputan. Dan dilengkapi juga dengan fitur berupa *button* “Atur Titik Jemput” yang berfungsi untuk mengarahkan donatur pada halaman pengaturan titik jemput.



Gambar 4. 79 Halaman Jemput Donasi Donatur

4.6.2.5 Halaman Konfirmasi

Halaman Konfirmasi Donasi merupakan halaman yang berisi *form* konfirmasi donasi dari donatur yang telah melakukan transaksi donasi via transfer bank yang berisi inputan nama pemilik rekening, nominal transfer, tanggal transfer, rekening tujuan dan catatan donatur. Dan dilengkapi juga dengan fitur *Button* “Bukti Transfer” yang berfungsi untuk membuka galeri perangkat yang digunakan oleh donatur untuk melakukan *upload* bukti transfer kedalam sistem.



Gambar 4. 80 Halaman Konfirmasi

4.6.2.6 Halaman Profil Donatur

Halaman Profil Donatur merupakan halaman yang berisi data profil donatur yang berisi data pribadi donatur seperti nama donatur, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, email, nomor handphone/whatsapp, media sosial instagram dan media sosial facebook. Dan dilengkapi dengan pilihan menu riwayat donasi dan riwayat konfirmasi serta fitur pendukung seperti :

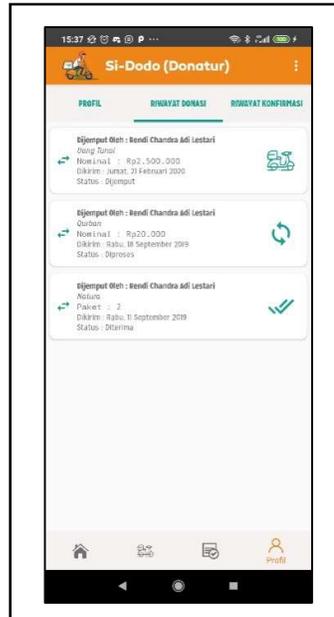
- a. *Button* “Ubah Kata Sandi” berfungsi untuk donatur melakukan perubahan pada kata sandi donatur.
- b. *TextView* “Edit” berfungsi untuk donatur melakukan perubahan data-data pribadi.



Gambar 4. 81 Halaman Profil Donatur

4.6.2.7 Halaman Riwayat Donasi

Halaman Riwayat Donasi merupakan halaman yang berisi data riwayat donasi yang dilakukan oleh donatur yang berisi data donasi seperti nama relawan penjemput, jenis donasi, nominal donasi atau jumlah paket donasi, tanggal pengiriman dan status yang juga dilengkapi dengan icon status penjemputan sebagai pendukung.



Gambar 4. 82 Halaman Riwayat Donasi

4.6.2.8 Halaman Riwayat Konfirmasi

Halaman Riwayat Konfirmasi merupakan halaman yang berisi data riwayat konfirmasi transfer yang dilakukan oleh donatur yang berisi data konfirmasi seperti nama pemilik rekening atau pengirim, nominal transfer, rekening tujuan, tanggal kirim dan status yang juga dilengkapi dengan icon status validasi.



Gambar 4. 83 Halaman Riwayat Konfirmasi

4.6.2.9 Halaman Detail Berita

Halaman Detail Berita merupakan halaman yang menampilkan berita yang telah diinput oleh admin kedalam sistem. Dan dapat dilihat oleh donatur dan relawan melalui perangkat masing-masing yang telah melakukan verifikasi *login* dengan melakukan *klik* pada list berita yang akan dilihat.



Gambar 4. 84 Halaman Detail Berita

4.6.2.10 Halaman View Banner

Halaman Web View Banner merupakan halaman yang menampilkan halaman *web* sebagai promosi kegiatan lembaga yang sebelumnya telah di *posting* pada halaman *web* tertentu dan diteruskan kepada pengguna sistem. Dan dapat dilihat oleh donatur dan relawan melalui perangkat masing-masing yang telah melakukan verifikasi *login* dengan melakukan *klik* pada *slider banner* yang akan dilihat.



Gambar 4. 85 Halaman *View* Banner

4.6.2.11 Halaman Ubah Data Profil Donatur

Halaman Edit Profil Donatur merupakan halaman yang digunakan untuk donatur melakukan perubahan data pribadi.



Gambar 4. 86 Halaman Ubah Profil

4.6.2.12 Halaman Ubah Kata Sandi Donatur

Halaman Edit Kata Sandi Donatur merupakan halaman yang digunakan oleh donatur untuk melakukan perubahan kata sandi *login*.

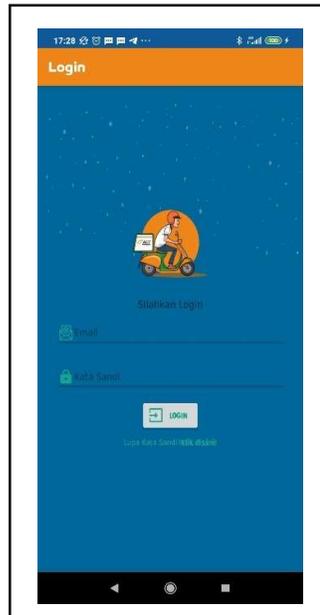


Gambar 4. 87 Halaman Ubah Kata Sandi Donatur

4.6.3 Implementasi Halaman Relawan

4.6.3.1 Implementasi *Login* Relawan

Halaman Login Relawan berfungsi memberikan hak akses kepada relawan untuk dapat melakukan verifikasi sebelum masuk kedalam sistem yang memerlukan data email dan kata sandi dari relawan yang telah diinput oleh kedalam sistem.



Gambar 4. 88 Halaman *Login* Relawan

4.6.3.2 Implementasi Halaman *Home* Relawan

Halaman Home Relawan merupakan halaman pertama yang akan ditampilkan pada sistem kepada donatur ketika proses login berhasil dilakukan oleh donatur. Pada halaman home terdapat *textview* nama relawan yang menggunakan sistem, *slider* banner yang diinput oleh admin, list berita, *button* halaman jemput donasi dan *button* halaman halaman profil.



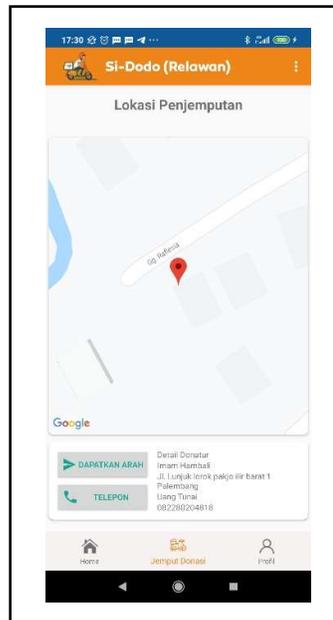
Gambar 4. 89 Halaman Home Relawan

4.6.3.3 Implementasi Halaman Jemput Donasi Relawan

Halaman Jemputan Donasi merupakan halaman yang menampilkan data jemputan donasi yang diterima oleh relawan dari sistem dengan status jemputan “Dijemput” yang telah di set oleh admin kepada relawan yang bersangkutan. Halaman jemputan donasi berisi data nama donatur, alamat, jenis donasi dan nomor telepon donatur. Serta dilengkapi dengan fitur

- a. peta dengan titik lokasi penjemputan sesuai dengan yang di atur oleh donatur pada halaman atur titik jemput.
- b. *Button* “Dapatkan Arah” berfungsi untuk membuka aplikasi penyedia layanan peta *virtual* Google Maps dengan titik tujuan sesuai dengan titik penjemputan.
- c. *Button* “Telepon” berfungsi untuk membuka jendela telepon pada

perangkat relawan.



Gambar 4. 90 Halaman Jemput Donasi Relawan

4.6.3.4 Implementasi Halaman Profil

Halaman Profil Relawan merupakan halaman yang berisi data profil relawan yang berisi data pribadi relawan seperti nama relawan, tanggal lahir, alamat, email dan nomor handphone atau whatsapp. Dan dilengkapi dengan pilihan menu riwayat jemputan serta fitur pendukung seperti :

- a. *Button* “Ubah Kata Sandi” berfungsi untuk relawan melakukan perubahan pada kata sandi relawan.
- b. *TextView* “Edit” berfungsi untuk relawan melakukan perubahan data-data pribadi.



Gambar 4. 91 Halaman Profil Relawan

4.6.3.5 Implementasi Riwayat Jemputan

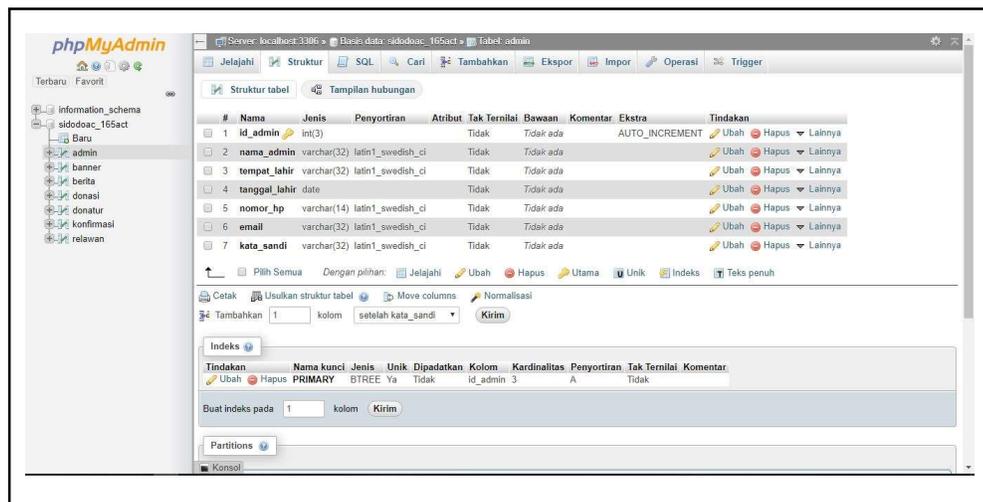
Halaman Riwayat Donasi merupakan halaman yang berisi data riwayat jemputan yang dilakukan oleh relawan yang berisi data donasi seperti nama donatur, jenis donasi, nominal atau jumlah paket, tanggal penjemputan dan status yang juga dilengkapi dengan icon status penjemputan sebagai pendukung.

4.7 Pembahasan Database

Database sistem informasi electronic office ini terdiri dari 7 tabel yaitu, admin, relawan, donatur, berita, donasi, konfirmasi dan banner.

4.7.1 Tabel admin

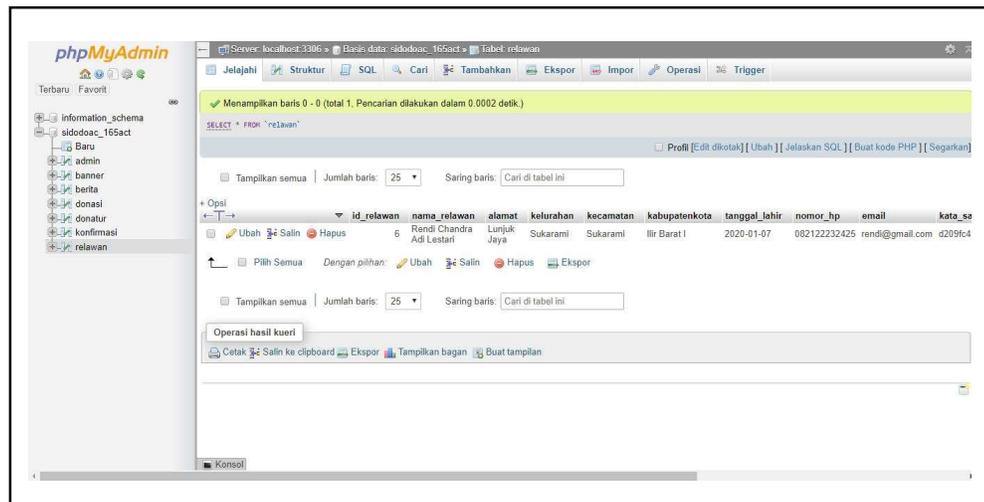
Tabel admin adalah tabel di dalam *database* yang berisi id_admin, nama_admin, tempat_lahir, tanggal_lahir, nomor_hp, email dan kata sandi.



Gambar 4. 94 Tabel admin

4.7.2 Tabel relawan

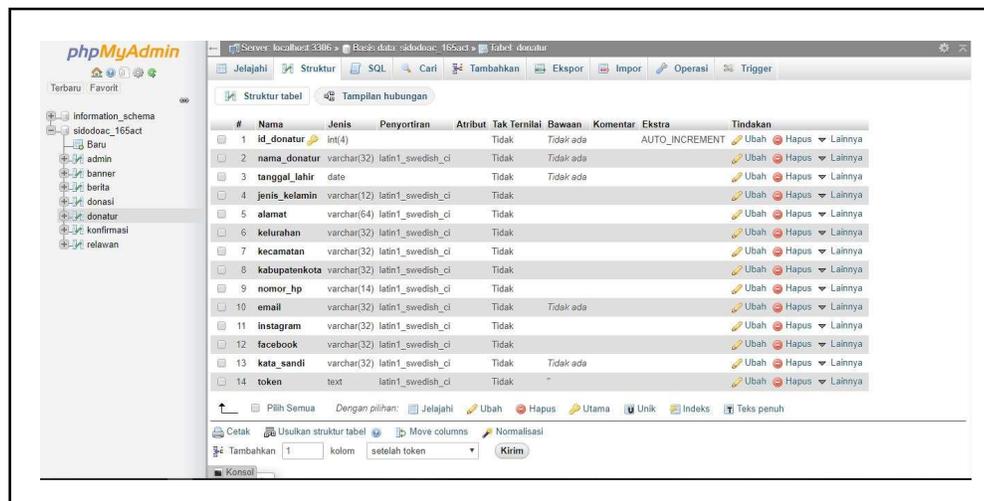
Tabel relawan adalah tabel di dalam *database* yang berisi id_relawan, nama_relawan, alamat, kelurahan, kecamatan, kabupatenkota, tanggal_lahir, nomor_hp, email, kata_sandi, token.



Gambar 4. 95 Tabel relawan

4.7.3 Tabel donatur

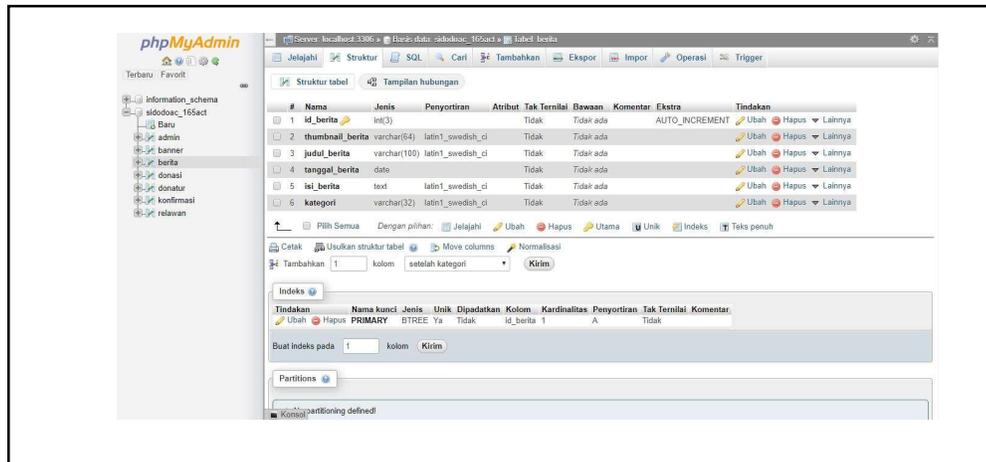
Tabel donatur adalah tabel di dalam *database* yang berisi id_donatur, nama_donatur, tanggal_lahir, jenis_kelamin, alamat, kelurahan, kecamatan, kabupatenkota, nomor_hp, email, instagram, facebook, kata sandi dan token.



Gambar 4. 96 Tabel donatur

4.7.4 Tabel berita

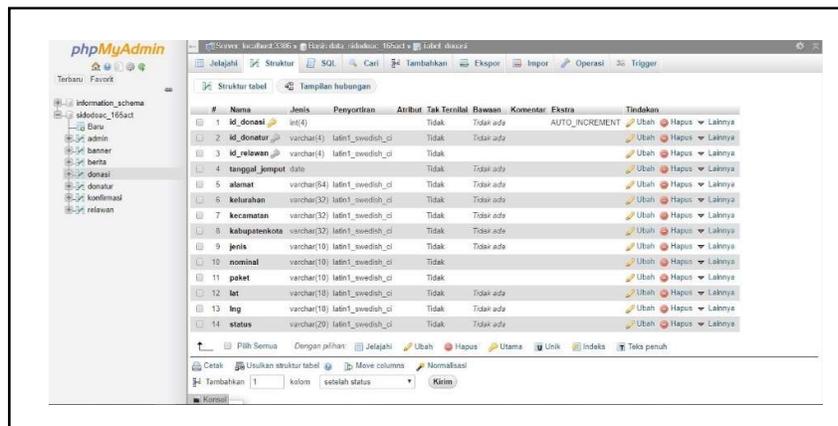
Tabel berita adalah tabel di dalam *database* yang berisi *id_berita*, *thumbnail*, *judul_berita*, *tanggal_berita*, *isi_berita* dan *kategori*.



Gambar 4. 97 Tabel berita

4.7.5 Tabel donasi

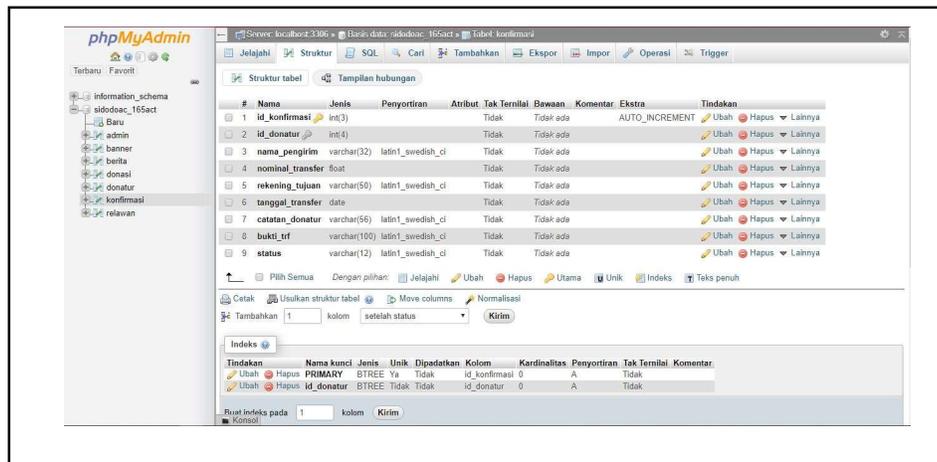
Tabel donasi adalah tabel di dalam *database* yang berisi *id_donasi*, *id_donatur*, *id_relawan*, *tanggal_jemput*, *alamat*, *kelurahan*, *kecamatan*, *kabupatenkota*, *jenis*, *nominal*, *paket*, *lat*, *lng* dan *status*.



Gambar 4. 98 Tabel donasi

4.7.6 Tabel konfirmasi

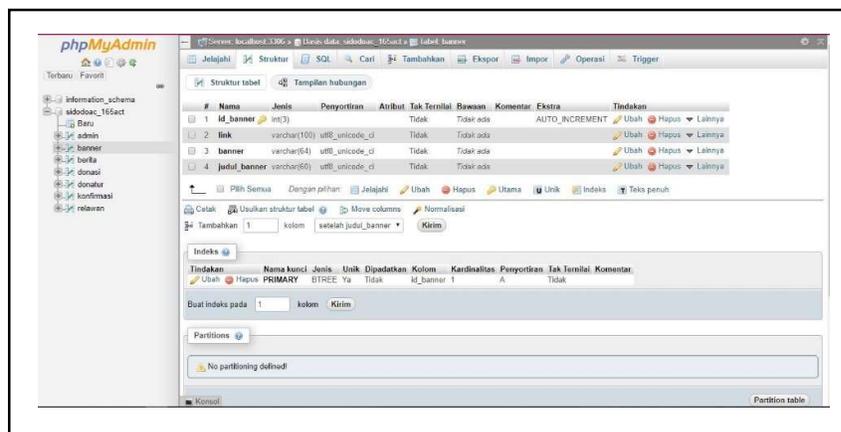
Tabel konfirmasi adalah tabel di dalam *database* yang berisi *id_konfirmasi*, *id_donatur*, *nama_pengirim*, *nominal_transfer*, *rekening_tujuan*, *tanggal_transfer*, *catatan_donatur*, *bukti_trf* dan *status*.



Gambar 4. 99 Tabel konfirmasi

4.7.7 Tabel banner

Tabel banner adalah tabel di dalam *database* yang berisi *id_banner*, *link*, *banner* dan *judul_banner*.



Gambar 4. 100 Tabel banner

4.8 Pengujian (*Testing*) Sistem Informasi Jemput Donasi

Sistem Informasi Jemput Donasi Berbasis Android yang telah dikonstruksi selanjutnya dilakukan dilakukan pengujian (*testing*) yang bertujuan untuk memastikan bahwa setiap fungsi dapat berjalan dengan sesuai dan pengelolaan dapat dilakukan oleh pengguna. Pengujian bertujuan untuk mencari kesalahan. Pengujian yang baik adalah pengujian yang memiliki kemungkinan besar dalam menemukan kesalahan. (Roger Pressman, 2012 : 584)

Pada tahap ini pengujian yang akan dilakukan dengan menggunakan metode pengujian *blackbox*. Penulis membuat skenario pengujian yang dilakukan oleh pengguna sistem yaitu Staff CRO (Admin) dan Relawan. Pengujian *blackbox* berupaya untuk menemukan kesalahan dalam kategori seperti: fungsi yang salah atau hilang, kesalahan antar muka, kesalahan perilaku atau kinerja, kesalahan dalam struktur data, dan kesalahan inisialisasi dan penghentian.

4.8.1 Pengujian yang dilakukan oleh Staff CRO (Admin)

Tabel 4. 10 Hasil Pengujian Oleh Staff CRO (Admin)

No	Fungsi yang diuji	Skenario	Hasil yang diharapkan	Keterangan
1	Fungsi <i>login</i>	Admin memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	Admin masuk ke halaman sistem, sistem menampilkan <i>dashboard administrator</i>	Berhasil
2	Fungsi <i>login</i>	Admin memasukkan	Admin tidak dapat masuk ke halaman	Berhasil

		<i>username</i> dan <i>password</i> salah	<i>dashboard administrator</i> dan tetap pada halaman <i>login</i>	
3	Fungsi dilihat akumulasi data donatur, data relawan, data donasi, data berita dan data konfirmasi	Masuk ke halaman Dashboard melalui menu Dashboard	Menampilkan akumulasi data donatur, data relawan, data donasi, data berita dan data konfirmasi	Berhasil
4	Fungsi tambah data donatur	Masuk ke halaman list donatur kemudian pilih <i>button</i> tambah donatur	Tampil <i>form</i> donatur melakukan proses tambah donatur, kemudian menampilkan data donatur yang sudah ditambah	Berhasil
5	Fungsi reset kata sandi donatur	Masuk ke halaman donatur kemudian pilih <i>button</i> reset untuk data donatur yang diinginkan	Tampil notifikasi “Kata Sandi Berhasil di Reset”	Berhasil
6	Fungsi hapus data donatur	Masuk ke halaman donatur, kemudian pilih <i>button</i> hapus untuk data donatur yang diinginkan	Melakukan proses hapus data dan menampilkan kembali data donatur	Berhasil
7	Fungsi tambah filter data donasi dengan rentang waktu berdasarkan	Masuk ke halaman donasi, kemudian lakukan penginputan tanggal awal dan tanggal	Tampil data donasi berdasarkan rentang waktu yang diinginkan	Berhasil

	tanggal yang diinginkan	akhir yang diinginkan dan klik <i>button</i> Filter		
8	Fungsi <i>export</i> data donasi	Masuk ke halaman donasi, kemudian pilih <i>button</i> export.	Melakukan proses download file data donasi berformat <i>excel</i>	Berhasil
9	Fungsi set status donasi	Masuk ke halaman donasi, kemudian pilih <i>button</i> set status	Tampil <i>form</i> set status, melakukan proses perubahan status, kemudian menampilkan data donasi yang telah di set status	Berhasil
10	Fungsi set relawan penjemput	Masuk ke halaman donasi, kemudian pilih <i>button</i> set relawan	Tampil <i>form</i> set relawan, melakukan proses proses perubahan relawan penjemput, kemudian menampilkan data donasi yang sudah di set relawan	Berhasil
11	Fungsi hapus data donasi	Masuk ke halaman donasi, kemudian pilih <i>button</i> hapus untuk data donasi yang diinginkan	Melakukan proses hapus data dan menampilkan kembali data donasi	Berhasil
12	Fungsi tambah data konfirmasi	Masuk ke halaman konfirmasi, kemudian pilih <i>button</i> tambah konfirmasi	Tampil <i>form</i> konfirmasi dan melakukan proses tambah data konfirmasi. Kemudian menampilkan data konfirmasi yang telah ditambahkan	Berhasil

13	Fungsi set status konfirmasi	Masuk ke halaman konfirmasi, kemudian pilih <i>button</i> set status	Tampil <i>form</i> set status dan melakukan proses perubahan pada status konfirmasi, kemudian menampilkan data konfirmasi yang telah diubah	Berhasil
14	Fungsi hapus data konfirmasi	Masuk ke halaman konfirmasi, kemudian pilih <i>button</i> hapus untuk data konfirmasi yang diinginkan	Melakukan proses hapus data dan menampilkan kembali data konfirmasi	Berhasil
15	Fungsi tambah data relawan	Masuk ke halaman relawan, kemudian pilih <i>button</i> tambah relawan	Tampil form relawan dan melakukan proses tambah data relawan, kemudian menampilkan data relawan yang telah ditambahkan	Berhasil
16	Fungsi edit data relawan	Masuk ke halaman relawan, kemudian pilih <i>button</i> edit	Tampil <i>form</i> ubah data relawan dan melakukan proses edit, kemudian menyimpan data serta menampilkan data relawan yang diubah	Berhasil
17	Fungsi hapus data relawan	Masuk ke halaman relawan, kemudian pilih <i>button</i> hapus untuk data yang diinginkan	Melakukan proses hapus data dan menampilkan kembali data relawan	Berhasil

18	Fungsi tambah data berita	Masuk ke halaman berita, kemudian pilih <i>button</i> tambah berita baru	Tampil form berita dan melakukan proses tambah data berita, kemudian menampilkan data berita yang telah ditambahkan	Berhasil
19	Fungsi edit data berita	Masuk ke halaman berita kemudian <i>button</i> ubah	Tampil <i>form</i> update berita dan melakukan proses edit, kemudian menyimpan data serta menampilkan data berita yang diubah	Berhasil
20	Fungsi hapus data berita	Masuk ke halaman berita, kemudian pilih <i>button</i> hapus untuk data yang diinginkan	Melakukan proses hapus data dan menampilkan kembali data berita	Berhasil
21	Fungsi tambah data banner	Masuk ke halaman banner, kemudian pilih <i>button</i> tambah banner baru	Tampil form banner dan melakukan proses tambah data banner, kemudian menampilkan data banner yang telah ditambahkan	Berhasil
22	Fungsi edit data banner	Masuk ke halaman banner, kemudian <i>button</i> edit	Tampil <i>form</i> update banner dan melakukan proses edit, kemudian menyimpan data serta menampilkan data banner yang diubah	Berhasil
23	Fungsi hapus data banner	Masuk ke halaman banner, kemudian pilih <i>button</i> hapus	Melakukan proses hapus data dan menampilkan kembali data banner	Berhasil

		untuk data yang diinginkan		
24	Fungsi dilihat grafik lingkaran donasi yang diterima	Masuk ke halaman grafik donasi.	Tampil <i>grafik</i> dari jenis dan banyaknya donasi yang diterima	Berhasil
25	Fungsi dilihat grafik batang donatur berdasarkan kecamatan dan kelurahan	Masuk ke halaman grafik donatur.	Tampil <i>grafik</i> dari jumlah donatur berdasarkan wilayah kelurahan dan kecamatan	Berhasil
26	Fungsi edit profile	Masuk ke halaman profile, kemudian masukkan data profile baru.	Tampil <i>form</i> entry data profile dan melakukan proses edit, kemudian menyimpan data profile baru	Berhasil
27	Fungsi edit kata sandi	Masuk ke halaman ubah sandi	Tampil <i>form</i> ubah sandi dan melakukan proses edit. Kemudian keluar dari halaman admin	Berhasil
28	Fungsi <i>logout</i>	Pilih menu <i>logout</i>	Admin keluar dari halaman admin	Berhasil
29	Fungsi <i>login</i>	Donatur memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	Donatur masuk ke halaman sistem, sistem menampilkan <i>home</i> donatur beserta menu-menu lain.	Berhasil
30	Fungsi <i>login</i>	Donatur memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> salah	Admin tidak dapat masuk ke halaman <i>home</i> dan tetap pada halaman <i>login</i>	Berhasil
31	Fungsi permintaan penjemputan	Masuk ke halaman jemput	Menampilkan <i>form</i> penjemputan donasi dan melakukan	Berhasil

		donasi melalui menu	proses tambah donasi kedalam sistem.	
32	Fungsi atur titik jemput	Masuk ke halaman jemput donasi melalui menu kemudian pilih <i>button</i> atur titik jemput	Menampilkan peta penentuan titik lokasi jemput.	Berhasil
34	Fungsi tambah data konfirmasi	Masuk ke halaman konfirmasi donasi melalui menu	Menampilkan <i>form</i> konfirmasi donasi dan melakukan proses tambah konfirmasi kedalam sistem.	Berhasil
35	Fungsi tambah bukti transfer	Masuk ke halaman konfirmasi kemudian pilih <i>button</i> bukti transfer	Membuka fitur galeri pada perangkat pengguna untuk memilih bukti transfer	Berhasil
36	Fungsi dilihat riwayat donasi	Masuk ke halaman riwayat donasi.	Menampilkan data donasi yang telah dilakukan oleh donatur bersangkutan	Berhasil
37	Fungsi dilihat riwayat konfirmasi	Masuk ke halaman riwayat konfirmasi.	Menampilkan data konfirmasi yang telah dilakukan oleh donatur bersangkutan	Berhasil
38	Fungsi edit profile	Masuk ke halaman profile, kemudian pilih <i>textview</i> edit.	Tampil <i>form</i> entry data profile dan melakukan proses edit, kemudian menyimpan data profile baru	Berhasil
39	Fungsi edit kata sandi	Masuk ke halaman profil, kemudian pilih	Tampil <i>form</i> ubah sandi dan melakukan proses	Berhasil

		<i>button</i> ubah kata sandi	edit. Kemudian kembali ke halaman profil	
40	Fungsi <i>logout</i>	Pilih menu <i>logout</i>	donatur keluar dari halaman donatur	Berhasil

4.8.2 Pengujian yang dilakukan oleh Relawan

Tabel 4. 11 Hasil Pengujian Oleh Relawan

No	Fungsi yang diuji	Skenario	Hasil yang diharapkan	Keterangan
1	Fungsi <i>login</i>	Relawan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	relawn masuk ke halaman sistem, sistem menampilkan <i>home</i> relawan beserta menu-menu lain	Berhasil
2	Fungsi <i>login</i>	Relawan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> salah	relawan tidak dapat masuk ke halaman <i>home</i> dan tetap pada halaman <i>login</i>	Berhasil
3	Fungsi dilihat titik lokasi penjemputan	Masuk ke halaman jemput donasi.	Menampilkan peta titik lokasi penjemputan	Berhasil
4	Fungsi dilihat riwayat jemputan	Masuk ke halaman riwayat jemputan.	Menampilkan data donasi yang telah dijemput oleh relawan bersangkutan	Berhasil
5	Fungsi edit profile	Masuk ke halaman profile, kemudian pilih <i>textview</i> edit	Tampil <i>form</i> entry data profile dan melakukan proses edit, kemudian menyimpan data profile baru	Berhasil
6	Fungsi edit kata sandi	Masuk ke halaman profil, kemudian pilih	Tampil <i>form</i> ubah sandi dan melakukan proses	Berhasil

		<i>button</i> ubah kata sandi	edit. Kemudian kembali ke halaman profil	
7	Fungsi <i>logout</i>	Pilih menu <i>logout</i>	relawan keluar dari halaman relawan	Berhasil

4.9 Penyerahan (*Deployment*) Sistem Informasi Jemput Donasi

Sistem yang telah melalui tahapan pengujian selanjutnya akan diserahkan agar dapat diimplementasikan dan dapat dimanfaatkan oleh pengguna. Tahapan penyerahan dilakukan secara langsung terhadap unit terkait sebagai lokasi penelitian. Penyerahan yang dilakukan terhadap *output* dari penelitian dengan keterangan sebagai berikut:

Output : Sistem Informasi Jemput Donasi Berbasis Android di Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan

Developer : Imam Hambali

Platform : *Android Apps dan Web Admin*

Database name : Sidodoact

Detail penyerahan Sistem Informasi Jemput Donasi pada kegiatan penelitian yang dilakukan antara lain yaitu:

Kepada : Yusmiawati

Jabatan : Staff CRM Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan

Lokasi penelitian : Divisi CRM Aksi Cepat Tanggap Sumatera Selatan

Alamat : Jl. Jendral Sudirman No.3268 (Seberang SMA N 3

Palembang) KM.3,5. Kelurahan 20 Ilir DIII,
Kecamatan Ilir Timur 1, Palembang

Jadwal : 4 Maret 2020