

## **BAB III**

### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

#### **A. Sejarah berdirinya SMA Negeri 1 Gelumbang**

SMAN 1 Gelumbang beralamat di Jl. Raya Gelumbang, menjadi bagian dari Kecamatan Gelumbang Kabupaten Muara Enim Provinsi Sumatera Selatan. Berdiri tahun 1990 Pada waktu masih menumpang di SMP Negeri 1 Gelumbang, Baru pindah ke gedung sendiri pada tahun 1991 dengan Lahan 5 Hektar tanah wakaf dari Husuein,<sup>1</sup> dari awalnya 3 rombongan belajar, saat ini menjadi 29 rombongan belajar. 985 di bimbing oleh 56 tenaga dan 8 tenaga kependidikan pendidik di tambah dengan berbagai kelengkapan fasilitas yang tersedia membuat SMAN 1 Gelumbang menjadi salah satu sekolah terfavorit dan sudah sekolah rujukan di Provinsi Sumatra Selatan yang memiliki banyak prestasi yaitu (a). Juara Olimpiade Sains Tingkat Kabaputen (b). Sekolah terbersih di Provinsi Sumatera Selatan. (c) Kepala Sekolah Berprestasi Ke-3 di tingkat Provinsi (d) Juara harapan perpustakaan tingkat Kabupaten Muara Enim (f). Juara umum perkemahan Sandi Yudha (PERSANDHA) ke-XXXI Se-Sumatera dan beerbagai prestasi lainnya yang menjadikan SMA Negeri 1 Gelumbang menjadi salah satu sekolah terbaik.<sup>2</sup> Artinya SMA Negeri 1 Gelumbang berprestasi dalam bidang kebersihan, kepemimpinan, dan sains.

---

<sup>1</sup> Sumarni, [ Kordinator Urusan Tata Usaha SMA Negeri 1 Gelumbang] wawancara pada hari Selasa 17 Desember 2019.

<sup>2</sup> Website : <http://www.smanegeri1gelumbang.sch.id/> di akses pada tanggal 20 Oktober 2018

## B. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Gelumbang

### a. Visi

Terwujudnya Sumber Daya Manusia yang unggul dalam intelektual, spiritual dan emosional, menguasai iptek, berkeunggulan lokal dan global, berwawasan lingkungan serta berbudaya literasi dan hidup sehat.

### b. Misi

1. Mengoptimalkan pembelajaran yang efektif dan efisien
2. Mengoptimalkan masuk Perguruan Tinggi Negeri
3. Mengoptimalkan nilai UN dan US
4. Mengoptimalkan kegiatan ekstrakurikuler
5. Menjalani kerjasama dengan institusi terkait
6. Menumbuhkan kembangkan program imtaq
7. Membekali siswa iptek
8. Membekali siswa dengan bahasa internasional
9. Menegakkan disiplin tinggi
10. Mengoptimalkan budaya berkarakter bangsa
11. Menumbuhkembangkan budaya senyum, sapa, salam, sopan, dan santun
12. Menumbuhkembangkan budaya literasi
13. Menciptakan lingkungan sehat dan bersih
14. Mengoptimalkan pembelajaran berbasis ICT
15. Melaksanakan pelayanan prima
16. Melaksanakan dan menghayati ajaran agama yang dianut
17. Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan komite sekolah
18. Memupuk rasa kebersamaan antar sesama warga sekolah dan masyarakat sekitar.<sup>3</sup>

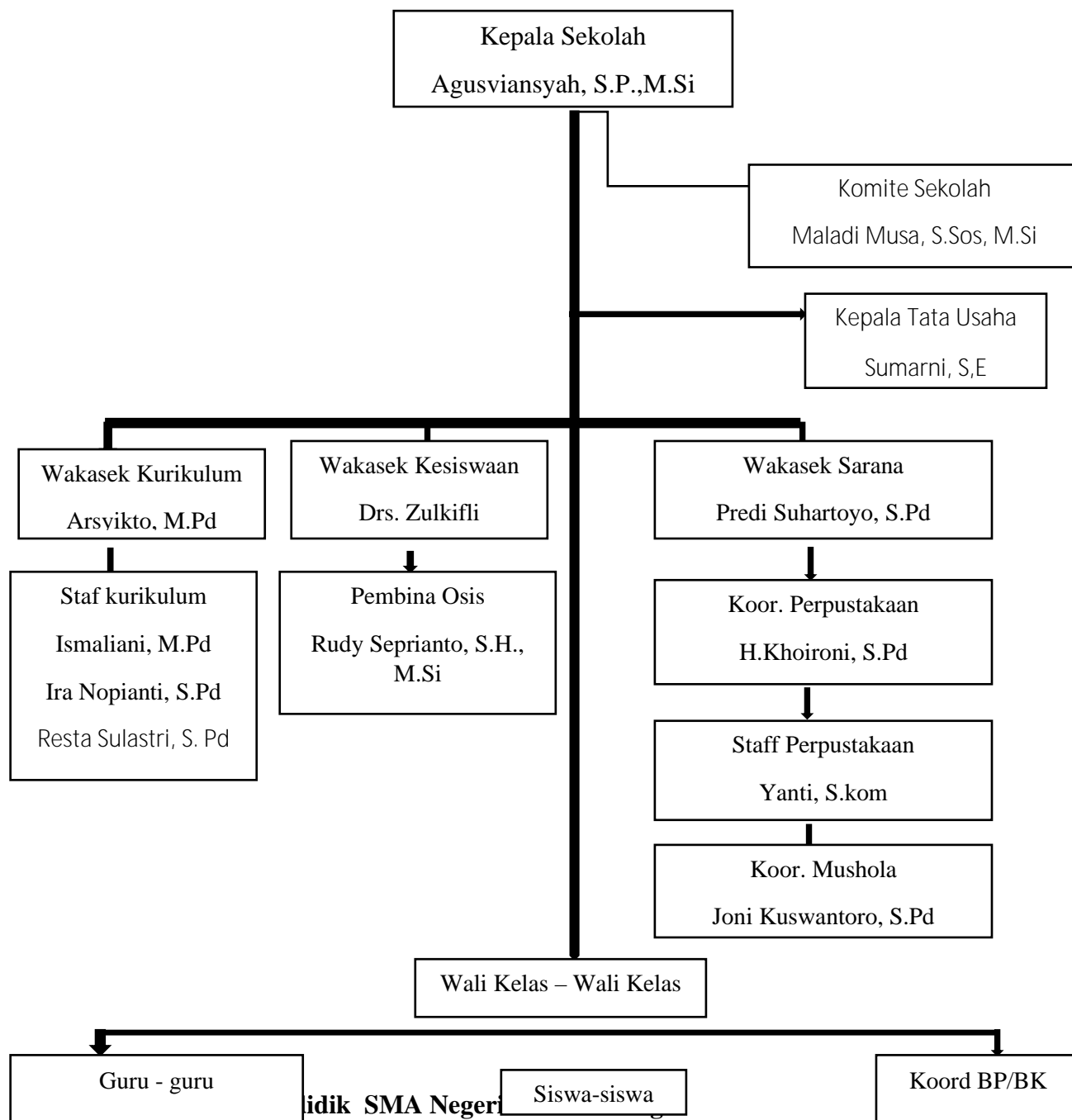
## C. Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Gelumbang<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Sumber: Dokumentasi Visi dan Misi SMA Negeri 1 Gelumbang

<sup>4</sup> Sumber: Dokumentasi Struktur Organisasi Sekolah SMA Negeri 1 Gelumbang Tahun Ajaran 2019-2020.

Bagan 1  
Struktur Organisasi



Peserta didik merupakan salah satu komponen pengajaran, yang dalam realitas edukatif bervariasi baik dilihat dari jenis kelamin, sosial ekonomi, intelegensi, minat, semangat dan motivasinya dalam belajar. Sehingga SMA Negeri 1 Gelumbang Juga mempunyai kuantitas yang cukup banyak, peserta didik Data siswa di SMA Negeri 1 Gelumbang tahun ajaran 2018/2019 lebih jelasnya dimana jumlah siswa sebanyak

1027 orang terdiri dari kelas X, XI, XII, laki-laki berjumlah 376 dan perempuan berjumlah 651 dan memiliki 30 kelas terdiri dari kelas X sebanyak 10 kelas, kelas XI sebanyak 10 kelas dan kelas XII sebanyak 10 kelas<sup>5</sup>

#### E. Tenaga Guru dan Pegawai

Kedudukan guru suatu yang saat penting dalam proses belajar mengajar. Guru merupakan pemimpin dan motivator, pengajar dan pendidikan, oleh karena itu guru harus memenuhi persyaratan dengan begitu dalam proses mengajar dan belajar guru yang baik mampu menghasilkan peserta didik yang baik pula. Berikut adalah data tentang guru dan pegawai di SMA Negeri 1 Gelumbang.

##### 1. Daftar Nama-nama Guru SMA Negeri 1 Gelumbang<sup>6</sup>

Tabel 1  
Daftar Nama Guru

No	Nama Guru	Mata Pelajaran
1	Drs. Zulkifli	Matematika
2	Dessy Muharleni, S.Pd	Matematika
3	Armaya, S.Pd	Matematika
4	Ratna Ikromah, S.Pd	Matematika
5	Ismaliani, M.Pd	Matematika
6	Partini, S.Pd	Matematika
7	Candra, S.Pd	Matematika
8	Drs. Safran	Biologi
9	Sri hartati, S.Pd., M.Pd	Biologi
10	Lisa Oktaria, S.Pd	Biologi
11	Sinta Angsi, S.Pd	Biologi
12	Juliyanto	Biologi
13	Yanti Mala, S.Pd	B. Indonesia
14	H.Khoironi, S.Pd	B. Indonesia
15	Siti Zaleha, S.Pd	B. Indonesia
16	Arsyikto, M. Pd	B. Indonesia
17	Dra. Juhal	B. Indonesia
18	Awaluddin H., S.Pd.I	Pendidikan Agama
19	Masnun, M.Pd.I	Pendidikan Agama
20	Warsiah, S.Pd.I	Pendidikan Agama
21	Awaludin Adya, S.Pd	B. Inggris
22	Atina, S.Pd	B. Inggris

<sup>5</sup> Sumber: Dokumentasi Profil SMA Negeri 1 Gelumbang

<sup>6</sup> Sumber: Dokumentasi Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020 SK No : 421.3/001/SMA  
GLB/800/2019

23	Ariadi, S.Pd	Penjasorkes
24	Fitri Yeti, S.Pd, M.Pd	B. Inggris
25	Mery Hartati, S.Pd	B. Inggris
26	Fatrianasari, S.Pd	B. Inggris
27	Marini Sartika, S.Pd	Sosiologi
28	Ira Nofianti, S.Pd	PPKN
29	Amanda Utari, S.Pd	Ekonomi
30	Ilman Napiat, S.Pd	Penjasorkes
31	Ana Mikrani, S.Pd	Ekonomi
32	Ika Wulandari, S.Pd	Ekonomi
33	Suteri Herni, S.Pd	Ekonomi
34	Predi Suhartoyo, S.Pd	Geografi
35	Joni Kuswanto	Geografi
36	Yeani, S.Pd., M.Si	PPKN
37	Rudi Sepriyanto, SH	PPKN
38	Wenny Anggraini, S.Pd	Fisika
39	Heriyadi, S.Pd	Fisika
40	Pandu Wiranata, S.Pd	Sejarah
41	Yuyun Parini, S.Pd	Sejarah
42	Dini Apika, S.Pd	Sejarah
43	Devi Novita, S.Pd	Sejarah
44	Rozanah, S.Pd	Kimia
45	Weny Astuti Ningsih, S.Pd	Kimia
46	Dwi Anggaraini, S.Pd	Kimia
47	Haryani, S.Pd	Kimia
48	Resta Sulastri, S.Pd	Seni Budaya
49	Pitra Hartono, S.Pd	Seni Budaya
50	Sumarti, S.Pd	Seni Budaya
51	Juandi, S.kom	Penjasorkes
52	Faisal, S.Pd	Penjasorkes

## 2. Data Pegawai

Jumlah Pegawai sebanyak

Tata usaha : 4 orang

Operator Komputer : 2 Orang

Laboran : 1 Orang

Jaga Malam dan Kebersihan : 1 Orang

Perpustakaan : 1 Orang<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Sumber: Dokumentasi Lampiran V SK. No : 421.3/001/SMA GLB/800/2019

Tabel 2

## Daftar Nama Pegawai SMAN 1 Gelumbang

No	Nama	Jabatan
1	Sumarni	Kordinator Urusan Tata Usaha
2	Rugaiyanti	Staf Tu
3	Yulius Agung Pratista	Operator Komputer
4	Ria Permata Sari	Operator Komputer
5	Yanti	Pustakawan
6	Busrizal Tanjung	Jaga Malam dan Siang
7	Deni Kurniawan	Staf Tu
8	Ipo Hendra	Staf Tu
9	Sandi	Laboran

## F. Prasarana SMA Negeri 1 Gelumbang

Tabel 3

## Daftar Prasarana SMAN 1 Gelumbang

NO	JENIS PRASARANA	JUMLAH	UKURAN		SATUAN	LUAS	KETERANGAN
			P	L			
1	RUANG KELAS	28	9	8	METER	72	28 BAIK, 2 MENUMPANG
2	RUANG PERPUSTAKAAN	1	15	8	METER	120	BAIK
3	RUANG LABORATORIUM BIOLOGI	1	9	8	METER	72	BAIK
4	RUANG LABORATORIUM FISIKA	1	15	8	METER	120	BAIK
5	RUANG LABORATORIUM KIMIA	1	15	8	METER	120	BAIK
6	RUANG LABORATORIUM KOMPUTER	3	9	8	METER	72	BAIK
7	RUANG LABORATORIUM BAHASA	1	9	8	METER	72	BELUM ADA MEUBILER
8	RUANG PSB	1	9	8	METER	72	BAIK
9	RUANG PIMPINAN						
	RUANG KEPSEK	1	8	5,5	METER	44	BAIK
	RUANG WAKASEK	1	6	3	METER	18	BAIK
10	RUANG GURU	1	18	8	METER	144	BAIK

11	RUANG TENAGA ADMINISTRASI	1	6	8	METER	48	BAIK
12	TEMPAT BERIBADAH	1	18	8	METER	144	BAIK
13	RUANG KONSELING	1	8	4	METER	32	BAIK
14	RUANG UKS	1	9	6	METER	54	BAIK
15	RUANG ORGANISASI KESISWAAN						
	OSIS	1	8	4	METER	32	BAIK
	PRAMUKA	1	8	5	METER	40	BAIK
	SANGGAR SENI	1	9	6	METER	54	BAIK
16	JAMBAN						
	WC SISWA	9	1	1	METER	1	BAIK
	WC GURU	2	1,5	1	METER	1,5	BAIK
	WC KEPSEK	1	1,5	2	METER	3	BAIK
	WC WAKIL	1	1,5	2	METER	3	BAIK
	WC RUANG ADMINISTRASI	1	1,5	2	METER	3	BAIK
	WC SISWA	4	2	1	METER	2	BAIK
	WC SISWA	13	1,2	1	METER	1,2	BAIK
17	GUDANG						
	GUDANG ATK	1	2	1,5	METER	3	BAIK
	GUDANG ALAT KEBERSIHAN	1	1	1	METER	1	BAIK
	GUDANG ALAT KEBERSIHAN	1	4	4	METER	16	BAIK
	GUDANG MEUBILER	1	16	4	METER	64	BAIK
18	RUANG SIRKULASI						
	PERPUSTAKAAN – KOPERASI	1	1,5	1	METER	1,5	BAIK
	XII IPS 4 - RUANG GURU	1	2	2	METER	4	BAIK
	XII IPA 3 - XII IPA 4	1	1,5	1	METER	1,5	BAIK
	XI IPS1 - XI IPS 2	1	3	1,5	METER	4,5	BAIK
	LAB. BIOLOGI - XI IPA 5	1	2,5	1,5	METER	3,75	BAIK
	X IPA 5 - X IPA 6	1	5	2	METER	10	BAIK
	XII IPS 2 - XII IPS 1	1	3	1,5	METER	4,5	BAIK
19	TEMPAT BERMAIN/OLAHRAGA						
	LAPANGAN BASKET	1	26	15	METER	390	BAIK
	LAPANGAN VOLI	2	20	10	METER	200	BAIK
	LAPANGAN SEPAK BOLA	1	76	55	METER	4180	BAIK
20	KANTIN	6	6	4	METER	24	BAIK
	KOPERASI	1	9	3	METER	27	BAIK

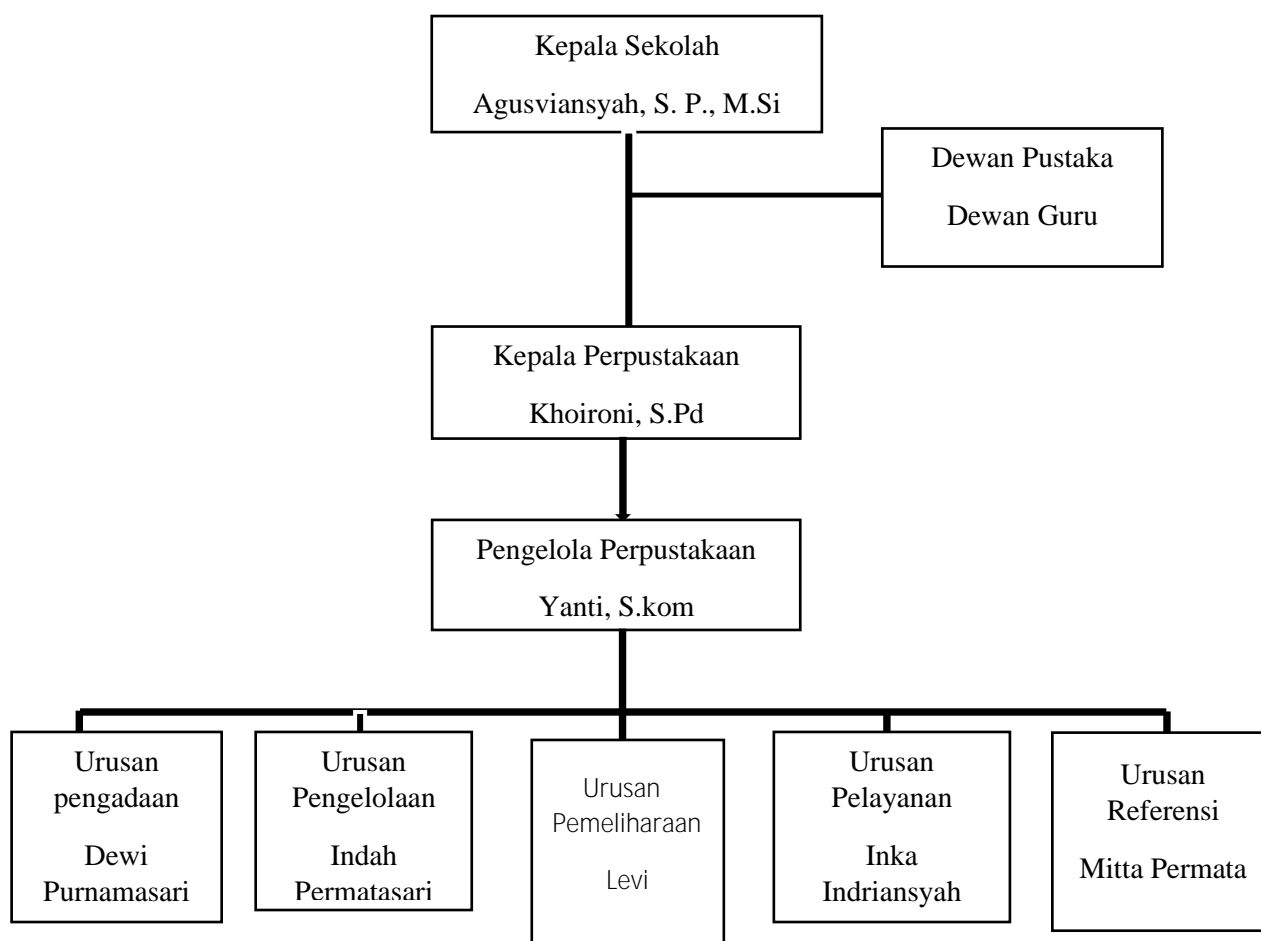
21	TEMPAT PARKIR						
	PARKIR MOBIL	1	18	4	METER	72	BAIK
	PARKIR MOTOR	2	8	4	METER	32	BAIK
	PARKIR SISWA	1	111	4	METER	444	BAIK
JUMLAH		513,7			METER	6827,4 5	

Bertitik tolak pada tabel diatas, dapat dipahami bahwa keadaan sarana dan prasarana SMA Negeri 1 Gelumbang dikategorikan cukup lengkap. keadaan sarana dan prasarana demikian sangat mendukung bagi keberhasilan proses belajar mengajar. Sarana dan prasarana tersebut mutlak selalu ditingkatkan kuantitas dan kualitas sehingga sejalan dengan perkembangan zaman.

## G. Profil Perpustakaan SMA Negeri 1 Gelumbang

### 1. Struktur Organisasi Perpustakaan

Bagan 2  
Struktur Organisasi Perpustakaan





2. Koleksi dan inventaris perpustakaan SMA Negeri 1 Gelumbang<sup>8</sup>

## a. Jenis Koleksi

1. Buku Fiksi 631 Judul 1.999 Eksemplar

## 2. Buku Nonfiksi

a. Buku Pelajaran 169 Judul 26.768 Eksemplar

Tabel 4  
Daftar Buku Pelajaran

No Klasifikasi	Jumlah Judul	Jumlah Ekslemplar
No Klasifikasi 000		
No Klasifikasi 100		
No Klasifikasi 200	7 Judul	1.037 Eksemplar
No Klasifikasi 300	29 Judul	3.288 Eksemplar
No Klasifikasi 400	26 Judul	4.917 Eksemplar
No Klasifikasi 500	51 Judul	5.648 Eksemplar
No Klasifikasi 600	14 Judul	3.625 Eksemplar
No Klasifikasi 700	18 Judul	4.722 Eksemplar
No Klasifikasi 800		
No Klasifikasi 900	24 Judul	3.521 Eksemplar
Jumlah	169 Judul	26.768 Eksemplar

b. Buku Penunjang 2.072 Judul 6.441 Eksemplar

Tabel 5  
Daftar Buku Penunjang

No Klasifikasi	Jumlah Judul	Jumlah Ekslemplar
No Klasifikasi 000		
No Klasifikasi 100		
No Klasifikasi 200	37 Judul	69 Eksemplar
No Klasifikasi 300	63 Judul	312 Eksemplar
No Klasifikasi 400	61 Judul	279 Eksemplar
No Klasifikasi 500	112 Judul	785 Eksemplar
No Klasifikasi 600	52 Judul	112 Eksemplar
No Klasifikasi 700	40 Judul	206 Eksemplar
No Klasifikasi 800		
No Klasifikasi 900	32 Judul	245 Eksemplar
Jumlah	498 Judul	8.481 Eksemplar

c. Buku Referensi 397 Judul 8.461 Eksemplar

<sup>8</sup> Sumber: Dokumentasi Laporan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2019/2020. Hal 4

Tabel 6  
Daftar Buku Referensi

No Klasifikasi	Jumlah Judul	Jumlah Ekslemplar
No Klasifikasi 000	108 Judul	201 Eksemplar
No Klasifikasi 100	115 Judul	
No Klasifikasi 200	275 Judul	1.417 Eksemplar
No Klasifikasi 300	458 Judul	507 Eksemplar
No Klasifikasi 400	151 Judul	1.079 Eksemplar
No Klasifikasi 500	165 Judul	152 Eksemplar
No Klasifikasi 600	572 Judul	151 Eksemplar
No Klasifikasi 700	58 Judul	174 Eksemplar
No Klasifikasi 800	111 Judul	271 Eksemplar
No Klasifikasi 900	186 Judul	271 Eksemplar
Jumlah	2.072 Judul	6.4441 Eksemplar

Tabel 7  
Daftar Inventaris Perpustakaan SMAN 1 Gelumbang

No	Nama barang	Jumah sekarang	Jumlah ideal	Keterangan
1	Luas Ruang Seluruhnya	120 M2	120 M2	Ideal
2	Rak Buku	11	3	Disesuaikan
3	Laci Katalog	1	2	Rusak
4	Rak Majalah	1	1	Baik
5	Rak Surat Kabar	1	1	Baik
6	Rak Penitipan Barang	1	2	Kurang Baik
7	Lemari/Loker Perlengkapan	1	2	Disesuaikan
8	Meja Petugas	1	12	Baik
9	Meja Baca	4	12	Baik
10	Meja Baca Kecil	9	1	Baik
11	Meja Baca Panjang	1	1	Baik
12	Meja Sirkulasi	1	1	Baik
13	Meja Kerja	1	40	Disesuaikan
14	Kursi Baca	7	2	Disesuaikan
15	Lemari Buku Rujukan	1	1	Perlu ada
16	Tempat Pameran Buku	-	1	Disesuaikan
17	Lemari Buku	1	1	Perlu ada
18	Papan Pengumuman	-	1	Perlu ada
19	Mesin Tik	-	1	Perlu ada
20	Komputer	1	1	Rusak berat
21	Printer	-	1	Rusak berat
22	Laptop	-	1	Disesuaikan
23	Kipas Angin	1	4	Disesuaikan
24	Televisi	1	1	Baik
25	Tape Rcoder	1	1	Disesuaikan
26	VCD Player	-	1	Perlu ada
27	Air Conditiner (AC)	-	1	Perlu ada

### 3. Layanan Perpustakaan<sup>9</sup>

1. Sistem layanan yang :Terbuka
2. Sistem Peminjaman : Dicatat
3. Waktu Buka Perpustakaan : Hari Senin s.d sabtu jam 14.00 wib, kecuali hari jumat jam 11:30.
4. Jumlah Pengunjung rata-rata/hari : 82 orang
5. Jumlah peminjaman rata-rata/hari : 28 orang
6. Jumlah buku yang dipinjam rata-rata/hari : 37 eksemplar
7. Menggunakan denda

### 4. Pelaksanaan Kegiatan Perpustakaan

1. Pengelola atau staf perpustakaan meminta pengunjung untuk mengisi buku kunjungan yang disediakan.
2. Pengunjung mencari sendiri buku yang diinginkan pada rak buku, di persilakan meminta bantuan staf perpustakaan bila mengalami kesulitan.
3. Staf perpustakaan melakukan pengecekan/mencatat bagi peminjam buku sesuai dengan kartu anggota, kartu buku, tanggal kembali sesuai ketentuan.
4. Untuk pengunjung yang tidak melakukan peminjaman disediakan meja baca.
5. Koordinator atau pengelola / Staf perpustakaan melakukan pengawasan terhadap aktivitas yang dilakukan pengunjung perpustakaan.<sup>10</sup>

### 5. Tata Tertib Perpustakaan SMA Negeri 1 Gelumbang<sup>11</sup>

1. Pengunjung perpustakaan mengisi daftar pengunjung.
2. Tidak di perkenankan membawa tas atau jaket.

<sup>9</sup> Sumber: Dokumentasi Laporan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2019/2020. Hal 6

<sup>10</sup> Sumber: Dokumentasi Laporan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2019/2020. Hal 6

<sup>11</sup> Sumber: Dokumentasi Laporan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2019/2020. Hal 7

3. Mengambil, membaca buku dengan tangan bersih dan tidak diperkenankan membawa makanan di perpustakaan.
4. Tidak diperkenankan melipat, mencoret, atau memberi tanda lain yang menyebabkan rusaknya bahan pustaka.
5. Setiap peminjam harus membawa kartu dan tidak dibenarkan kartu orang lain.
6. Peminjam mencari bahan/koleksi sendiri dan menyerahkan kepada petugas untuk diproses.
7. Pengunjung yang terlambat menembalikan dikenakan denda sebesar Rp.500,-/hari
8. Peminjam / pengunjung yang merusak bahan pustaka harus mengganti kerusakan tersenut
9. Koleksi yang dihilang harus diganti dengan koleksi yang sama atau seharga koleksi tersebut
10. Melanggar ketentuan tersebut diatas dapat dikurangi atau hilang sama sekali sebagai anggota perpustakaan.
11. Setelah selesai membaca kembalikan koleksi pada tempat semula.

#### **H. Program Gerakan Literasi Sekolah**

Dalam upaya menumbuhkan budi pekerti peserta didik, pemerintah melalui kemendikbud meluncurkan sebuah gerakan yang disebut gerakan literasi siswa (GLS). GLS itu sendiri merupakan gerakan sosial dengan dukungan kolaboratif berbagai elemen. Dalam hal di dibuat pada peraraturan menteri pendidikan dan kebudayaan telah mencanangkan Gerakan Literasi sekolah yang tertuang dalam perarturan menteri pendidikan dan kebudayaan Nomor 23 tahun 2015 pasal 2, yang berbunyi :

Penumbuhan budi pekerti (PBP) bertujuan untuk: (a).menjadikan sekolah sebagi taman belajar yang menyenangkan bagi siswa, guru, dan tenaga kependidikan, (b).menumbuhkembangkan kebiasaan yang baik sebagai bentuk pendidikan karakter

sejak dari keluarga, sekolah, dan masyarakat, (c). Menjadikan pendidikan sebagai gerakan yang melibatkan pemerintah, pemerintah daerah, masyarakat dan keluarga dan (d). Menumbuhkembangkan lingkungan dan budaya belajar yang serasi antara keluarga, sekolah, dan masyarakat.<sup>12</sup>

Dengan di jelaskan peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Nomor 23 tahun 2015 pasal 2, itu menunjukkan pentingnya literasi sehingga di implementasi di sekolah-sekolah terutama di SMAN 1 Gelumbang yang dimana kegiatan literasi di sekolah tersebut ialah membaca sebelum 15 sebelum belajar dan guru mengajak pesesrta didik untuk langsung ke perpustakaan agar pseseta langsung mencari literatur untuk belajar sehingga dengan begitu pesesta didik mampu memecahkan soal-soal dan memahami pelajaran.

---

<sup>12</sup> Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 23 Tahun 2015 tentang penumbuhan budi pekerti pasal 2 (a-d).