

**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR DALAM  
MENGATASI KESULITAN BELAJAR PESERTA DIDIK  
DI SMP NEGERI 31 PALEMBANG**



**SKRIPSI**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh**

**Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)**

**Oleh:**

**Umi Nurhidayati  
NIM. 1630203801**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
PALEMBANG**

**2021**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

Hal : Pengantar Skripsi

Kepada Yth  
Bapak Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah  
dan Keguruan  
UIN Raden Fatah Palembang  
Di  
Palembang

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah diperiksa dan diadakan perbaikan seperluasnya, maka skripsi berjudul "Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMPN 31 Palembang" yang ditulis oleh saudari Umi Nurhidayati, NIM: 1630203801 yang telah dapat diajukan dalam sidang Munaqosah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang.

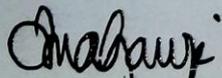
Demikian surat persetujuan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Palembang, 19 Desember 2020

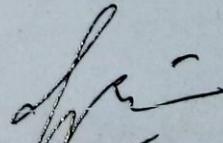
Pembimbing II

Pembimbing I



M. Hasbi, M.Ag.

NIP. 19761312005011002



Dr. Febriyanti, M.Pd.I.

NIP. 197702032007012015

**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR DALAM  
MENGATASI KESULITAN BELAJAR PESERTA DIDIK  
DI SMP NEGERI 31 PALEMBANG**

Yang ditulis oleh Saudari Umi Nurhidayati, NIM. 1630203801  
telah dimunofosyahkan dan dipertahankan  
di depan Panitia Penguji Skripsi  
pada tanggal 29 Desember 2020

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

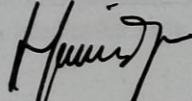
Palembang, 29 Desember 2020  
Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Panitia Penguji Skripsi

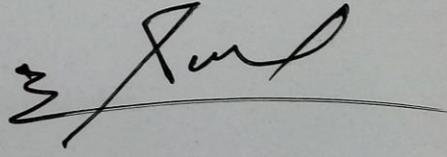
Ketua Sidang,

  
Kris Setyaningsih, S.E., M.Pd.I.  
NIP.19640902 199003 2 002

Sekretaris Sidang,

  
Hidayat, M.Pd.I.  
NIDN. 2013039002

Penguji Utama : Dr. Ahmad Zainuri, M.Pd.I.  
NIP.19660807 199302 1 001



Penguji Kedua : Rabbul Izzatin, S.Sos, M.M.  
NIDN.2009088201



Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



  
Prof. Dr. H. Abdullah Idi, M. Ed.  
NIP. 196505191992031003

## **MOTO DAN PERSEMBAHAN**

### ***MOTTO:***

*Jika kalian bersyukur maka aku tambah nikmat-ku untuk kalian*

*(QS. Ibrahim : 7)*

Perjuangkan apa yang kamu inginkan, lalu doakan apa yang kamu perjuangkan setelah itu bersabarlah menanti ketetapan-Nya.

Allah tak pernah ingkar. Siapa yang bersungguh-sungguh pasti dapat, siapa yang berdoa pasti terijabah dan siapa yang bersabar pasti beruntung.

### **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

Allah SWT.

Kedua orang tuaku (Ayahanda Satiyar & Ibunda Mutmainah) yang selalu menghabiskan waktu istirahatnya untuk memenuhi semua keinginan dan kebutuhanku, yang setiap harinya selalu memikirkan dan mementingkan kondisi dan keadaanku serta yang tidak mengenal lelah untuk menyemangati dan mendoakanku.

Kakanda & Ayunda (Suharno S.H, dan Ruliah) serta semua keluarga besarku yang selalu memberikan dukungan semangat dan doa.

Almamater UIN Raden Fatah Palembang yang saya banggakan.

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat dan karunia-Nya lah skripsi ini dapat diselesaikan. Dan tak lupa shalawat beriring salam senantiasa tercurah kepada suri tauladan kita Nabi Muhammad SAW.

Skripsi dengan **“Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang”**, merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Bukan hal yang mudah untuk menyelesaikan skripsi ini, penulis menyadari banyak menemukan kesulitan-kesulitan namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Ibu Prof. Dr. Nyayu Khodijah, M.Si., Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Bapak Prof. Dr. Abdullah Idi, M.Ed., Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.
3. Ibu Dr. Mardiah Astuti, M.Pd.I dan Ibu Dr. Febriyanti, M.Pd.I., selaku Ketua dan Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Raden Fatah Palembang.
4. Bapak M. Hasbi, M.Ag., selaku dosen pembimbing I dan Ibu Dr. Febriyanti, M.Pd.I., selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan pengarahan dan koreksi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak/Ibu dosen Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang.

6. Terima kasih kepada kedua orang tuaku, Bapak Satiyar dan Ibu Mutmainah yang tak henti memberikan semangat serta terus mengirim do'a untukku. Terima kasih banyak atas tetesan keringat dan doa kalianlah aku bisa sampai sejauh ini.
7. Terima kasih kepada kakakku Suharno dan Ruliah serta keluarga besarku yang telah memberikan Do'a, motivasi dan dukungan .
8. Teman-teman Angkatan 2016 Manajemen Pendidikan Islam (MPIC).
9. Terimakasih kepada Kepala Sekolah SMP Negeri 31 Palembang beserta Waka Kurikulum, Guru BK yang sudah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
10. Peserta didik SMP Negeri 31 Palembang yang telah antusias untuk berpartisipasi selama penelitian.
11. Kepada pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan tugas penelitian ini.

Terima kasih atas bimbingan, bantuan dan Do'a yang diberikan. Semoga Allah SWT memberikan balasan yang terbaik dari apa yang dilakukan. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak sekali kekurangan, oleh karena itu penulis berharap dan menerima segala kritik serta saran yang bersifat membangun.

Demikian yang dapat penulis ucapkan, penulis berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat terhadap banyak pihak terutama dalam perkembangan ilmu pengetahuan.

Palembang, 29 Desember 2020

Penulis,

**Umi Nurhidayati**  
**NIM. 1630203801**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	5
D. Tinjauan Kepustakaan .....	6
E. Kerangka Teori.....	9
F. Definisi Konseptual.....	19
G. Metodologi Penelitian.....	20
H. Sistematika Pembahasan.....	26
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>28</b>
A. Pelaksanaan.....	28
B. Layanan Bimbingan Belajar .....	35

C. Kesulitan Belajar .....	44
D. Peserta Didik .....	53
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>56</b>
A. Profil SMP Negeri 31 Palembang .....	56
B. Pembagian Tanggung Jawab.....	59
C. Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP Negeri 31 Palembang.....	64
D. Keadaan Siswa SMP Negeri 31 Palembang .....	65
E. Sarana dan Prasarana SMP Negeri 31 Palembang .....	66
F. Struktur Organisasi di SMP Negeri 31 Palembang.....	68
G. Struktur Organisasi Bimbingan Konseling di SMP N 31 Palembang.....	69
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>70</b>
A. Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang .....	71
B. Faktor yang Mempengaruhi Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang .....	98
<b>BAB V PENUTUP DAN SARAN .....</b>	<b>105</b>
A. Kesimpulan .....	105
B. Saran .....	106
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>107</b>
<b>Lampiran-Lampiran.....</b>	<b>112</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	65
Tabel 3.2 Keadaan Siswa .....	66
Tabel 3.3 Keadaan Sarana Prasarana .....	66
Tabel 4.1 Peserta Didik yang Mengalami Kesulitan Belajar .....	97

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Mengamati siswa saat jam pelajaran SMPN 31 Palembang .....	78
Gambar 4.2 Kegiatan Belajar Kelompok SMP Negeri 31 Palembang .....	79
Gambar 4.3 Rapat Tahunan SMP Negeri 31 Palembang .....	81
Gambar 4.4 Ruang BK Individu dan Kelompok SMP Negeri 31 Palembang .....	84
Gambar 4.5 Belajar Individu Secara Daring SMP Negeri 31 Palembang .....	86
Gambar 4.6 Proses Pengumpulan Data SMP Negeri 31 Palembang .....	91
Gambar 4.7 Struktur Pelayanan BK SMP Negeri 31 Palembang.....	97

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kisi-kisi Dokumentasi.....	111
Lampiran 2 Kisi- kisi Instrumen Pengumpulan Data.....	112
Lampiran 3 Kisi-kisi Observasi.....	114
Lampiran 4 Transkrip Wawancara Kepala Sekolah.....	115
Lampiran 5 Transkrip Wawancara Waka Kurikulum.....	119
Lampiran 6 Transkrip Wawancara Guru BK.....	121
Lampiran 7 Transkrip Wawancara Peserta Didik.....	126
Lampiran 8 Foto-foto Keadaan SMP Negeri31 Palembang.....	129

## ABSTRAK

Judul dari penelitian ini yaitu **“Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar di SMP N 31 Palembang”**. Permasalahan dalam penelitian ini ialah belum sepenuhnya melaksanakan koordinasi, motivasi serta pengarahan kepada peserta didik yang mengalami kesulitan belajar sehingga masih terdapat beberapa peserta didik yang mengalami kesulitan belajar seperti kurangnya semangat untuk mengikuti proses belajar di kelas, kurang berkonsentrasi saat mendengarkan materi pelajaran dan kurang aktif di dalam kelas atau tidak mau bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya, sehingga menyebabkan beberapa peserta didik yang masih terkendala dalam menyerap materi pelajaran.

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Dalam penelitian ini yang menjadi informasi dalam penelitian ini ialah Kepala sekolah, Waka Kurikulum, Guru Bimbingan Konseling, dan Siswa. Data diperoleh dengan metode observasi, wawancara, dokumentasi. Sedangkan teknik analisis data yang digunakan berdasarkan pendapat Miles dan Huberman terdiri dari reduksi data (*Data reduction*), penyajian data (*Data Display*), dan penarikan kesimpulan (*Conclusion Drawing / verification*).

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi belajar peserta didik di SMPN 31 Palembang sudah terlaksanakan dengan baik karena hal ini dilihat dari segi waktu pelaksanaannya yang dilakukan saat siswa mengalami permasalahan langsung ada tindak lanjut dari guru BK, teknik yang digunakan sesuai dengan kebutuhan siswa mengingat bahwa setiap peserta didik mempunyai karakteristik yang berbeda-beda sehingga penanganannya pun berbeda, fasilitas yang diperlukan sudah memenuhi kebutuhan pelaksanaan layanan bimbingan belajar, serta kerjasama antar pegawai sudah terjalin dengan baik. Kemudian terdapat 2 faktor dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik, yaitu faktor pendukung dan faktor penghambat. Di mana faktor pendukung dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik di SMPN 31 Palembang ini adalah, adanya fasilitas dan sumber daya manusia sertakerja sama yang baik antar pegawai, yaitu antara pihak kepala sekolah, waka kurikulum wali kelas dengan guru BK. Faktor penghambat dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik di SMPN 31 Palembang ini adalah kurangnya koordinasi antar pegawai, kurangnya tenaga pegawai atau personil bimbingan konseling, dan kurangnya partisipasi orang tua siswa.

## Lampiran-Lampiran

### PEDOMAN DOKUMENTASI

**Observasi : Umi Nurhidayati**  
**Tempat : SMP N 31Palembang**  
**Judul : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang**

<b>Data Profil SMP N 31 Palembang</b>
A. Sejarah Singkat SMP N 31 Palembang
B. Letak Geografis SMP N 31 Palembang
C. Visi, Misi dan Tujuan SMP N 31 Palembang
D. Pembagian Tanggung Jawab di SMP N 31 Palembang
E. Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP N 31 Palembang
F. Keadaan Siswa SMP N 31 Palembang
G. Sarana dan Prasarana di SMP N 31 Palembang
H. Struktur Organisasi di SMP N 31 Palembang
<b>A.</b> Struktur Organisasi Bimbingan Konseling di SMP N 31 Palembang
<b>B.</b> Keadaan Kegiatan Proses Pelaksanaan Pembelajaran antara Pendidik dengan Siswa/Siswi di SMP 31 Palembang

## INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

### Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang

No.	Indikator	Deskripsi	Kisi-kisi Pertayaan
1.	Koordinasi	Koordinasi merupakan pengaturan atau penataan beragam elemen layanan bimbingan belajar ke dalam suatu pengoperasian yang terpadu dan harmonis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cara mengkoordinasikan layanan penyadaran kembali bagi peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran.</li> <li>b. Cara mengkoordinasikan proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual untuk siswa yang kurang aktif di dalam kelas.</li> <li>c. Cara mengkoordinasikan kegiatan belajar kelompok atau individu untuk peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran.</li> <li>d. Cara mengatur layanan orientasi bagi siswa yang jarang bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya.</li> </ul>
2.	Motivasi	Suatu dorongan yang berasal dari diri sendiri atau bantuan orang lain yang bersifat sebagai penggerak bagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cara pemberian motivasi kepada siswa mengenai kegiatan penyadaran bagi peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran.</li> </ul>

		individu untuk mengeluarkan yang terbaik dari dirinya sendiri sehingga dapat mencapai tujuan dan hasil yang diinginkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Cara memotivasi peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran dengan melalui kegiatan belajar kelompok atau individu.</li> <li>c. Cara memotivasi siswa yang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi</li> </ul>
3.	Pengarahan	Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan(kepala sekolah, waka kesiswaan atau guru BK) untuk membimbing, menggerakkan, mengatur, dan mengatasi segala kegiatan bimbingan belajar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cara mengarahkan siswa yang jarang bertanya di dalam kelas dengan proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa.</li> <li>b. Cara membimbing siswa yang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi sesuai standar yang ada disekolah.</li> <li>c. Cara membimbing siswa yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran dengan layanan penyadaran secaraberkala.</li> </ul>

### INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### Faktor yang Mempengaruhi Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang

Faktor yang Mempengaruhi	Kisi-Kisi Pertanyaan
A. Faktor Pendukung	1. Dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar, apa infrastruktur atau fasilitas yang digunakan dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik di SMP N 31 Palembang?
	2. Apakah ada sumber daya manusia yang mendukung dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik di SMP N 31 Palembang?
	3. Bagaimana guru BK dan staf sekolah dalam mengatur, mengkoordinasikan, mengarahkan dan mendukung kegiatan layanan bimbingan belajar di SMP N 31 Palembang?
	4. Adakah kerjasama antar pegawai/staf sekolah yang mendukung dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar di SMP N 31 Palembang?
B. Faktor Penghambat	1. Dalam faktor penghambat pelaksanaan layanan bimbingan belajar, apakah koordinasi atau komunikasi antar pegawai di SMP N 31 Palembang berjalan dengan baik dan lancar?
	2. Bagaimana pihak sekolah menyikapi kurangnya tenaga pegawai guru BK yang tidak sesuai dengan tujuan yang diharapkan SMP N 31 Palembang?
	3. Bagaimana cara guru BK atau pihak sekolah berkoordinasi dengan orang tua siswa untuk ikut serta berpartisipasi dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar di SMP N 31 Palembang?
	4. Bagaimana menghindari <i>miss communication</i> antara orang tua siswa dengan sekolah mengenai kegiatan layanan bimbingan belajar di SMP N 31 Palembang?

**ALAT PENGUMPULAN DATA**  
**PEDOMAN OBSERVASI**

**Tanggal** : 25 Oktober2020  
**Tempat** : SMP N 31 Palembang

**Observasi**

<b>No</b>	<b>Hal yang diamati</b>	<b>Catatan Observasi</b>
1.	Kondisi Sarana dan Prasarana Belajar	
2.	Penugasan Kegiatan layanan bimbingan belajar	
3.	Koordinasi Kegiatan layanan bimbingan belajar	
4.	Motivasi Kegiatan layanan bimbingan belajar	
5.	Pengarahan Kegiatan layanan bimbingan belajar	

**Pedoman Wawancara**  
**Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam**  
**Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang**

Nama Responden : H. Taufik Hidayat S.H., M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Hari/Tanggal : Selasa, 26 Oktober 2020

No.	Deskripsi Permasalahan Penelitian
1.	<p>Bagaimana cara anda sebagai kepala sekolah mengkoordinasikan layanan penyadaran kembali bagi peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?</p> <p>Jawaban: Di SMP N 31 Palembang selalu memberikan layanan penyadaran kepada peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran dan agar pelaksanaan layanan penyadaran berjalan dengan baik dilakukan dengan berkoordinasi dengan pihak guru BK, wakil kurikulum, guru mata pelajaran atau pun wali kelas di SMP N 31 Palembang untuk melakukan penyadaran secara rutin.</p>
2.	<p>Bagaimana cara mengkoordinasikan proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa yang kurang aktif di dalam kelas?</p> <p>Jawaban: Dalam mengkoordinasikan layanan pengumpulan data dilakukan secara mandiri oleh sekolah melalui sejumlah input manajemen untuk mencapai tujuan sekolah dalam kerangka pendidikan sekolah, dengan melibatkan semua kelompok kepentingan yang terkait terutama guru Bimbingan Konseling wakil kurikulum, wali kelas dan guru mata pelajaran untuk melakukan pengumpulan data siswa agar mengetahui seberapa banyak siswa mengalami masalah tersebut.</p>
3.	<p>Bagaimana cara mengkoordinasikan kegiatan belajar kelompok atau individu untuk peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam</p>

	pelajaran ?
	Jawaban: Koordinasi dengan wali kelas dan guru BK untuk memberikan pengarahan khusus siswa yang kurang berkonsentrasi di jam pelajaran dengan memberikan layanan belajar kelompok atau individu secara langsung (daring)
4.	Bagaimana cara mengatur layanan orientasi bagi siswa yang jarang bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya?
	Jawaban: Sekolah sudah memberikan orientasi kepada peserta didik, bahwa ada beberapa poin mengenai cara belajar efektif untuk diserap kembali oleh siswa, layanan orientasi tersebut dilakukan secara rutin sampai siswa sadar dan mengetahuinya, dengan berkerjasama dengan guru bk wali kelas dan semua staf sekolah.
5.	Bagaimana cara memberi motivasi kepada siswa mengenai kegiatan penyadaran untuk peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?
	Jawaban: Pemberian motivasi sangatlah penting untuk peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan pelajaran, dengan itu kami memberi motivasi sepenuhnya kepada peserta didik yang mana telah dibantu oleh guru bimbingan konseling, wali kelas, guru mata pelajaran untuk melakukan kegiatan penyadaran kembali dengan pemberian informasi secara rutin mengenai cara belajar yang efektif.
6.	Bagaimana cara memotivasi peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran dengan melalui kegiatan belajar kelompok atau individu?
	Jawaban: Bahwa dalam memberikan motivasi yang dilakukan secara langsung atau tidak langsung melalui daring untuk selalu mengikuti kegiatan belajar kelompok atau kegiatan belajar individu di rumah dengan memberikan dukungan secara langsung(daring)baik individu ataupun kelompok,kegiatan tersebut berguna untuk melatih konsentrasi

	siswa saat mengikuti pelajaran.
7.	<p>Bagaimana cara memotivasi siswa yang kurang aktif di dalam kelas dengan layanan orientasi?</p> <p>Jawaban: Selain melaksanakan layanan orientasi dimasa pandemi seperti ini kami juga mengadakan rapat secara daring kepada wali murid untuk membatu peserta didik dengan memberi dukungan secara individual tentang pentingnya pembelajaran di sekolah.</p>
8.	<p>Bagaimana cara mengarahkan siswa yang kurang aktif di dalam kelas dan bagaimana proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa tersebut?</p> <p>Jawaban: Dalam mengarahkan siswa yang kurang aktif di dalam kelas dengan pengmpulan data saya sebagai kepala sekolah mengarahkan guru mata pelajaran wali kelas dan terkhusus guru BK dalam mengumpulkan data-data siswa yang kurang aktif didalam kelas, jika data sudah terkumpul saya akan melakukan rapat untuk memberikan pengarahan mengenai layanan bimbingan belajar dalam mengatasi siswa yang kurang aktif di dalam kelas.</p>
9.	<p>Bagaimana cara membimbing siswayang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi sesuai standar yang ada disekolah?</p> <p>Jawaban: Sebagai kepala sekolah memberikan pengarahan kepada guru BK agar selalu membimbing siswa yang kurang aktif di dalam belajar dan setiap ada masalah harus segera di evaluasi kemudian melakukan rapat bersama staf sekolah seperti waka kurikulum dan guru bimbingan konseling saya panggil keruangan saya dan saya tanya ada masalah apa saja hari ini ? setelah itu kami rundingkan apabila ada masalah yang belum terselesaikan maka akan kami cari solusinya bersama-sama.</p>
10.	<p>Bagaimana cara membimbing siswa yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran dengan layanan penyadaran secara berkala?</p> <p>Jawaban: Dengan mengadakan pertemuan dengan guru bk,waka</p>

<p>kurikulum wali kelas ataupun guru mata pelajaran untuk melakukan layanan penyadaran secara rutin bagi siswa yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajar, pengarahan dilakukan secara langsung atau secara daring, kegiatan yang selalu menyadarkan siswa dalam mencapai keberhasilan dalam pendidikan yaitu dengan rajin tekun dalam belajar.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pedoman Wawancara**  
**Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam**  
**Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang**

Nama Responden : Dra. Niswati  
 Jabatan : Wakil Kurikulum  
 Hari/Tanggal : Selasa, 26 Oktober 2020

No.	Deskripsi Permasalahan Penelitian
1.	<p>Bagaimana cara anda sebagai wakil kurikulum membantu mengkoordinasikan layanan penyadaran kembali bagi peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?</p> <p>Jawaban: Layanan penyadaran telah dilakukan dengan cara bimbingan secara individu kepada siswa untuk membantu meningkatkan semangat belajar agar lebih bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran, dan kegiatan konseling tersebut juga melibatkan orang tua siswa untuk membantu menyadarkan siswa agar selalu bersungguh-sungguh dalam belajar.</p>
2.	<p>Bagaimana cara mengkoordinasikan proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa yang kurang aktif di dalam kelas?</p> <p>Jawaban: Proses pengumpulan data yang diperoleh dari guru bk, wali kelas ataupun guru mata pelajaran kemudian data tersebut untuk diproses lebih dalam dan mengetahui siswa yang kurang aktif saat mengikuti pelajaran (daring).</p>
3.	<p>Bagaimana cara mengkoordinasikan kegiatan belajar kelompok atau individu untuk peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran ?</p> <p>Jawaban: Koordinasi dengan wali kelas dan guru BK untuk memberikan pengarahan khusus siswa yang kurang berkonsentrasi di jam pelajaran dengan memberikan layanan belajar kelompok atau individu secara langsung (daring)</p>

4.	Bagaimana cara mengatur layanan orientasi bagi siswa yang jarang bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya?
	Jawaban: kegiatan orientasi sudah dilaksanakan secara rutin baik dilakukan secara langsung ataupun tidak langsung dan telah di terapkan pada kegiatan belajar secara daring
5.	Bagaimana cara memberi motivasi kepada siswa mengenai kegiatan penyadaran untuk peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?
	Jawaban: Memberi motivasi sudah selalu kami lakukan untuk peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran yaitu pendekatan individual dengan dipanggil secara langsung ataupun tidak langsung (daring) dengan melibatkan orang tua siswa.
6.	Bagaimana cara memotivasi peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran dengan melalui kegiatan belajar kelompok atau individu?
	Jawaban: Selalu memberikan motivasi kepada peserta didik secara rutin sampai siswa bisa meningkatkan konsentrasi pada saat jam pelajaran dengan mengikuti kegiatan belajar kelompok atau kegiatan belajar individu secara daring.
7.	Bagaimana cara memotivasi siswa yang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi?
	Jawaban: Dengan memberi dukungan secara daring atau memberi tahu secara langsung kepada siswa dengan cara selalu mengadakan konsultasi atau rapat yang melibatkan orang tua siswa, dimana rapat tersebut mendiskusikan kesulitan-kesulitan peserta didik guna siswa agar dapat lebih aktif dalam mengikuti pelajaran di dalam kelas.
8.	Bagaimana cara mengarahkan siswa yang kurang aktif di dalam kelas dan bagaimana proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa tersebut?

	<p>Jawaban: Selalu memantau dan mendata siswa yang kurang aktif dikelas data tersebut diperoleh dari gurumata pelajaran atau guru BK. Kemudian siswa diberikan pengarahan dengan melibatkan orang tua siswa, kegiatan mendata tersebut dengan tujuan agar bisa menempatkan mereka pada bidang yang sesuai dengan kesulitan belajarnya.</p>
9.	<p>Bagaimana cara membimbing siswayang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi sesuai standar yang ada disekolah?</p> <p>Jawaban: Mengikut arahan dari kepala sekolah kami selalu membimbing siswa secara rutin yang diberikan bantuan pengenalan kepada siswa melalui pendekatan secara langsung atau atau tidak langsung, kami juga bekerjasama perorang dengan orang tua siswaagar mereka membantu mengarahkan siswa untuk lebih aktif di dalam kelas.</p>
10.	<p>Bagaimana cara membimbing siswa yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran dengan layanan penyadaran secara berkala?</p> <p>Jawaban: Membimbing peserta didik dengan selalu melakukan kegiatan penyadaran secara berkala semaksimal mungkin dengan mengikuti intruksi yang di berikan oleh kepala sekolah dan telah di lakukan oleh guru bk.</p>

**Pedoman Wawancara**  
**Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam**  
**Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang**

Nama Responden : Dra. Hermawati  
 Jabatan : Bimbingan Konseling  
 Hari/Tanggal : Selasa, 26 Oktober 2020

No.	Deskripsi Permasalahan Penelitian
1.	<p>Bagaimana cara mengkoordinasikan layanan penyadaran kembali bagi peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?</p> <p>Jawaban: Layanan penyadaran bagi peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran dilakukan dengan melalui pendekatan secara rutin, dilakukan dengan menumbuhkembangkan pola belajar yang tepat, baik belajar di kelas (daring) maupun di luar kelas sehingga siswa lebih dapat mengerti bahwa mendengarkan materi pelajaran dengan sungguh-sungguh bisa memberikan pengaruh yang positif bagi dirinya, disamping itu kami juga berkoordinasi kepada orang tua siswa untuk bekerjasama dalam melakukan penyadaran secara rutin bagi siswa yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran.</p>
2.	<p>Bagaimana cara mengkoordinasikan proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa yang kurang aktif di dalam kelas?</p> <p>Jawaban: Proses pengumpulan data dilakukan dengan cara melakukan <i>Follow-up</i> laporan guru mata pelajaran, wali kelas, panggilan orang tua, dan langsung meninjau ke lapangan. Proses pengumpulan data dilakukan dengan cara melihat nilai harian, nilai UTS, dan nilai UAS, kemudian untuk siswa yang tidak aktif di dalam kelas akan dilakukan konseling individu.</p>
3.	Bagaimana cara mengkoordinasikan kegiatan belajar kelompok atau

	<p>individu untuk peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran ?</p> <p>Jawaban: Dengan pendekatan kelompok atau individu yang dilakukan secara daring atau dipanggil secara langsung, pertama kita mengetahui apa yang menyebabkan siswa tidak berkonsentrasi saat mengikuti jam pelajaran, kemudian dibimbing dengan pendekatan individu, kami juga berkoordinasi kepada orang tua siswa agar membantu membimbing dan membuat lingkungan yang nyaman dalam belajar supaya siswa bisa lebih fokus dan berkonsentrasi dalam belajar, kegiatan tersebut dilakukan secara rutin untuk membantu mengasah motorik peserta didik untuk lebih berkonsentrasi saat jam pelajaran</p>
4.	<p>Bagaimana cara mengatur layanan orientasi bagi siswa yang jarang bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya?</p> <p>Jawaban: Kami selaku guru bimbingan telah mengkoordinasikan kegiatan orientasi semaksimal mungkin bagi peserta didik yang jarang bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya dengan melibatkan orang tua siswa, kegiatan orientasi dilakukan melalui pendekatan secara individual baik secara langsung atau (daring).</p>
5.	<p>Bagaimana cara memberi motivasi kepada siswa mengenai kegiatan penyadaran untuk peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?</p> <p>Jawaban: Memberikan dukungan atau motivasi secara rutin kepada siswa, kami selaku guru bimbingan konseling pasti akan memberikan dukungan yang semaksimal mungkin untuk membantu siswa agar lebih berkonsentrasi dalam mendengarkan materi pelajaran dengan sungguh-sungguh dengan melakukan pendekatan secara individu secara rutin dan bekerjasama dengan orang tua dalam membantu siswa agar lebih berkonsentrasi saat jam pelajaran (daring).</p>
6.	<p>Bagaimana cara memotivasi peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran dengan melalui kegiatan belajar kelompok atau</p>

	individu?
	Jawaban: Dengan memanggil siswa secara langsung atau pun secara tidak langsung (daring) dengan diberikan motivasi khusus kepada siswa dan melibatkan orang tua siswa untuk selalu memberikan dukungan secara individu untuk mengikuti kegiatan belajar kelompok atau individu secara rutin agar siswa bisa berkonsentrasi saat mengikuti jam pelajaran. Jika siswa masih belum bisa berkonsentrasi saat mengikuti jam pelajaran, maka sebagai guru BK kita akan memberikan pendekatan individual dimana kita akan mengetahui apa saja yang menjadi penyebab saat siswa kurang berkonsentrasi.
7.	Bagaimana cara memotivasi siswa yang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi?
	Jawaban: Pelaksanaan layanan orientasi sudah dilakukan secara tatap muka namun pada masa covid seperti saat ini kami selaku guru bimbingan konseling memberitahukan kepada siswa melalui aplikasi zoom atau video call melalui aplikasi HP, dimana siswa yang mengalami kesulitan dalam belajar seperti kurang aktif di saat jam pelajaran daring kami memberi dukungan secara perlahan-lahan sampai sang siswa paham dan tentu pemberian motivasi ini kami juga bekerja sama dengan melibatkan orang tua siswa kepada peserta didik untuk selalu memberika dukungan/dorongan kepada siswa.
8.	Bagaimana cara mengarahkan siswa yang kurang aktif di dalam kelas dan bagaimana proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa tersebut?
	Jawaban: Kami selaku guru bimbingan konseling di SMP N 31 Palembang selalu melaksanakan kegiatan yang sudah ada seperti mendata siswa, data tersebut kami peroleh dari laporan guru mata pelajaran atau wali kelas, kemudian memberikan pengarahan secara langsung jika siswa yang kurang aktif hanya satu maka akan kami berikanpengarahandenganpendekatansecaraindividual,jikaadalebih

	dari lima siswa yang kurang aktif maka akan kami berikan bimbingan secara berkelompok.
9.	<p>Bagaimana cara membimbing siswayang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi sesuai standar yang ada disekolah?</p> <p>Jawaban: Kami selaku guru bimbingan konseling akan membimbing siswa sesuai dengan masalah yang di hadapinya, sebelum nya kita mengenali dulu apa sebab siswa kurang aktif di dalam kelas, kemudian kami memberikan layanan orientasi secara rutin baik secara langsung atau tidak langsung (daring) agar siswa dapat aktif di dalam kelas yaitu kami memberikan suatu kegiatan orientasi kembali dimana merekaakan membangun rasa percaya diri dari proses orientasi tersebut.</p>
10.	<p>Bagaimana cara membimbing siswa yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran dengan layanan penyadaran secara berkala?</p> <p>Jawaban: Sebagai guru BK kami mengarahkan siswa dengan memanggil langsung atau daring dengan bekerja sama kepada orang tua dalam memberikan penyadaran berupa pencerahan dengan mengingat tujuan kita sekolah yaitu agar bisa mencapai kesuksesan, maka dari itu kita selaku guru BK membimbing siswa untuk selalu bisa berkonsentrasi saat jam pelajaran dengan melakukan penyadaran secara rutin sampai mereka dapat mencapai hasil yang diinginkan.</p>

**Pedoman Wawancara**  
**Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam**  
**Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang**

Nama Responden : Bimas, Afran, dan Bayu

Jabatan/Kelas : Siswa /VIII

Hari/Tanggal : 25 Oktober 2020

No.	Deskripsi Permasalahan Penelitian
1.	<p>Bagaimana anda mendapatkan layanan penyadaran kembali bagi peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?</p> <p>Jawaban: Di panggil ke ruang BK dan kemudian berikan kegiatan penyadaran/pencerahan, motivasi dan arahan serta guru BK selalu berkoordinasi dengan orang tua.</p>
2.	<p>Bagaimana guru BK memproses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa yang kurang aktif di dalam kelas?</p> <p>Jawaban: Biasanya guru Bk mendapatkan data dari guru mata pelajaran atau wali kelas kami.</p>
3.	<p>Bagaimana anda mendapatkan kegiatan belajar kelompok atau individu untuk peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran ?</p> <p>Jawaban: Dengan layanan belajar kelompok atau layanan belajar secara individual dengan mengadakan lingkungan yang nyaman dalam belajar supaya bisa lebih fokus dan berkonsentrasi dalam belajar</p>
4.	<p>Bagaimana anda mendapatkan layanan orientasi bagi siswa yang jarang bertanya untuk hal-hal yang tidak diketahuinya?</p>

	<p>Jawaban:</p> <p>Dilakukan bimbingan dengan layanan orientasi atau pengenalan dengan teman dan lingkungan kelas dengan memberikan kebebasan untuk berpendapat.</p>
5.	<p>Bagaimana anda mendapatkan motivasi dari pihak sekolah mengenai kegiatan penyadaran untuk peserta didik yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran?</p>
	<p>Jawaban:</p> <p>Dipanggil secara langsung ataupun tidak langsung (daring) dengan melibatkan orang tua dalam memberikan motivasi agar kami bersungguh-sungguh dalam belajar.</p>
6.	<p>Bagaimana anda mendapatkan motivasi dari guru BK untuk peserta didik yang kurang berkonsentrasi saat jam pelajaran dengan melalui kegiatan belajar kelompok atau individu?</p>
	<p>Jawaban:</p> <p>Dipanggil kemudian diberikan motivasi melalui pendekatan individual, guru selalu mengingatkan untuk mengikuti kegiatan belajar kelompok atau individual yang telah ada di sekolah agar kami terlatih untuk bisa berkonsentrasi secara maksimal.</p>
7.	<p>Bagaimana anda mendapatkan motivasi dari guru BK kepada siswayang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi?</p>
	<p>Jawaban:</p> <p>Kami selalu diberikan motivasi dengan layanan penyadaran kembali secara rutin dilakukan oleh guru sampai kami bisa aktif di dalam kelas.</p>
8.	<p>Bagaimana anda mendapatkan pengarahan dari guru BK kepada siswa yang kurang aktif di dalam kelas dan bagaimana proses pengumpulan data mengenai kemampuan intelektual siswa tersebut?</p>
	<p>Jawaban:</p> <p>Kami selalu diberikan arahan dari guru BK sesuai masalah yang ada di data dari guru mata pelajaran ataupun wali kelas.</p>

9.	Bagaimana anda mendapatkan bimbingan dari guru BK kepada siswa yang kurang aktif didalam kelas dengan layanan orientasi sesuai standar yang ada disekolah?
	Jawaban: Kami mendapatkan arahan dari guru BK melalui kegiatan orientasi kembali dimana guru mengenalkan kembali untuk membangun rasa percaya diri
10	Bagaimana anda mendapatkan bimbingan dari guru BK kepada siswa yang kurang bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran dengan layanan penyadaran secara berkala?
	Jawaban: Mendapatkan layanan penyadaran atau pencerahan dengan selalu bersungguh-sungguh dalam mendengarkan materi pelajaran.

### Lampiran Gambar Keadaan SMP Negeri 31 Palembang



**Gambar 1** Tampak Halaman Dalam SMP N 31 Palembang



**Gambar 2** Wawancara dengan guru BK SMP Negeri31 Palembang



**Gambar 3** Kondisi Ruang BK SMP Negeri 31 Palembang



**Gambar 4** Kegiatan Layanan Bimbingan Belajar di  
SMP N 31 Palembang



**Gambar 5** Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP N 31  
Palembang



# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

## SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

NOMOR : B-3648/Un.09/IL1/PP.009/9/2020

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang Nomor : B-1532/Un.09/IL1/PP.009/3/2020, Tanggal 06 Maret 2020, poin ke 2 bahwa Dosen Pembimbing diberikan hak untuk merevisi judul Skripsi Mahasiswa/i. Maka bersama ini menerangkan bahwa :

Nama : Umi Nurhidayati  
 NIM : 1630203801  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Atas pertimbangan yang cukup mendasar, maka Skripsi saudara tersebut diadakan perubahan judul sebagai berikut :

Judul Lama : Evaluasi Pelayanan Bimbingan dan Konseling dalam Mengatasi Masalah Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang.  
 Judul Baru : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 14 September 2020

A.n. Dekan  
 Ketua Prodi MPI,



*Hasbi*  
 M. Hasbi, M.Ag  
 NIP. 19760131 200501 1 002



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Nomor : B-4000/Un.09/II.I/PP.00.9/9/2020 Palembang, 16 September 2020  
 Lampiran :  
 Perihal : Mohon Izin Penelitian Mahasiswa /i  
 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah  
 Palembang.

Kepada Yth,  
 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
 Kota Palembang  
 di

Palembang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang dengan ini kami mohon izin untuk melaksanakan penelitian dan sekaligus mengharapkan bantuan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk memberikan data yang diperlukan oleh mahasiswa/i kami :

Nama : Umi Nurhidayati  
 NIM : 1630203801  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Desa Suryakarta Kec. Mesuji  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang.

Demikian harapan kami, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu/Saudara/i diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum. W. Wb*

Dekan,



Tembusan :



**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PALEMBANG**  
**JL. LUNJUK JAYA NOMOR - 3 DEMANG LEBAR DAUN PALEMBANG**  
**TELPON (0711) 368726**  
**Email : badankesbang@yahoo.co.id**

Palembang, 06 Oktober 2020

Nomor : 070/1399/BAN.KBP/2020  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian/Pengambilan Data

Kepada Yth.  
 1. Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang  
 2. Kepala SMP Negeri 31 Kota Palembang  
 di-  
 Palembang

Memperhatikan Surat Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri ( UIN ) Raden Fatah Palembang Nomor: B-4000/Un.09/II.I/PP.00.9/9 /2020 Tanggal 16 September 2020 perihal tersebut diatas, dengan ini diberitahukan kepada saudara bahwa:

No	Nama	NIM	Judul
1	Umi Nurhidayati	1630203801	Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar Dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik di SMP N 31 Palembang

Untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data  
 Pengambilan Data berlaku selama: 06 Oktober 2020 s.d 06 Januari 2021

**Dengan Catatan:**

1. Sebelum melakukan penelitian/survey/ riset terlebih dahulu melapor kepada pemerintah setempat.
2. Penelitian tidak diizinkan menanyakan soal politik dan melakukan penelitian/survey/ riset yang sifatnya tidak ada hubungan dengan judul yang telah diprogramkan.
3. Dalam melakukan penelitian/survey/riset agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan dan adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
4. Apabila izin penelitian/survey/riset telah habis masa berlakunya, sedang tugas penelitian /survey/riset belum selesai maka harus ada perpanjangan izin
5. Setelah selesai mengadakan penelitian/survey/riset diwajibkan memberikan laporan tertulis kepada Walikota Palembang melalui Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang.

Demikian untuk dimaklumi dan untuk dibantu seperlunya.

a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
 DAN POLITIK KOTA PALEMBANG  
 SEKRETARIS BADAN,



H. BAMBANG WICAKSONO, ST, MT  
 PEMBINA TINGKAT I  
 NIP 197409132000031004

**Tembusan:**

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang;
2. Mahasiswa Ybs.

	<b>SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN PENJILIDAN SKRIPSI</b>	<b>GUGUS PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG</b>
		<b>Kode.GPMPFT.SUKET.01/RO</b>

Setelah melalui proses koreksi dan bimbingan maka terdapat skripsi mahasiswa:

Nama : Umi Nurhidayati

Nim : 1630203801

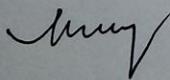
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar di SMP N 31 Palembang

Maka skripsi mahasiswa tersebut disetujui untuk dijilid hard cover dan diperbanyak sesuai kebutuhan. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

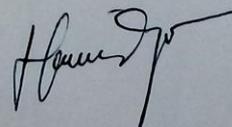
**Ketua Penguji**



**Kris Setyaningsih, S.E., M.Pd. I  
NIP. 196409021990032002**

**Palembang, Januari 2021**

**Sekretaris**



**Hidayat, M.Pd.I**



**KEMENTRIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos : 30126 Kotak Pos 54 Telp. (0711) 3532Palembang

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Umi Nurhidayati  
 NIM : 1630203801  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik SMP Negeri 31 Palembang  
 Ketua Sidang : Kris Setyaningsih, S.E., M.Pd.I.

No	Hari/Tanggal	Komentar	Paraf
1	16/2/2021	Perbaiki penulisan skripsi sesuai dengan pedoman	<i>[Signature]</i>
2	18/2/2021	ace untuk pengalihan	<i>[Signature]</i>



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

: K. H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos : 30126 Kotak Pos 54 Telp. (0711) 353276,  
Palembang

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Umi Nurhidayati  
 NIM : 1630203801  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Peserta Didik SMP Negeri 31 Palembang  
 Sekretaris Sidang : Hidayat, M.Pd.I.

No	Hari/Tanggal	Komentar	Paraf
1.	14/2021 01	masukan teknis penulisan dari sub I - sub IV,	
2.	15/2021 01	revisi sub I - sub IV (keseluruhan)	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

: K. H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos : 30126 Kotak Pos 54 Telp. (0711) 353276,  
Palembang

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Umi Nurhidayati  
 NIM : 1630203801  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Masalah Belajar Peserta Didik SMP Negeri 31 Palembang  
 Dosen Penguji II : Rabbul Izzatin, S.Sos, M.M.

No	Hari/Tanggal	Komentar	Paraf
1	11-1-2021	perbaiki sisi gramatikal saat ujian mendatang.	
2	13-1-2021	ace	

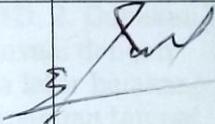


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

K. H. Zainal Abidin Fikry Kode Pos : 30126 Kotak Pos 54 Telp. (0711) 353276,  
Palembang

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Umi Nurhidayati  
 NIM : 1630203801  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi  
 Kesulitan Belajar Peserta Didik SMP Negeri 31 Palembang  
 Dosen Penguji I : Dr. Ahmad Zainuri, M.Pd.I.

No	Hari/Tanggal	Komentar	Paraf
1	10/11/2021	Bimbingan skripsi	
2	12/11/2021	Bimbingan ace jilid	