

Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum

OTOMASI PERPUSTAKAAN berbasis **WEB**

<http://www.>

“Perpustakaan merupakan pusat media, pusat belajar,
pusat sumber pendidikan, pusat informasi,
pusat dokumentasi, dan pusat rujukan”
(The American Library Association, 1970).

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

OTOMASI PERPUSTAKAAN
BERBASIS WEB

Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum



**Dilarang memperbanyak, mencetak atau menerbitkan
Sebagian maupun seluruh buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit**

Ketentuan Pidana

Kutipan Pasal 72 Undang-undang Republik Indonesia
Nomor 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak mekukan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkar 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 5.000.000,00 (lima juta rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau hak terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

Otomasi Perpustakaan Berbasis Web

Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum

Hak Penerbit pada Noer Fikri Offset , Palembang

Desain Cover oleh igit d'java

Dicetak oleh Noer Fikri Offset

Noer Fikri Offset

Jl. KH. Zainal Abidin Fikri

Komp. IAIN

Palembang 30126

Telp/Fax : 314 272

E-mail : noerfikri@gmail.com

Cetakan ke 1, Mei 2012

Hak Cipta dilindungi undang-undang pada penulis

ISBN : 978-602-7512-15-3

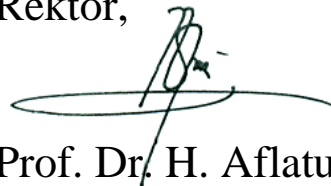
SAMBUTAN REKTOR

Alhamdulillah buku yang berjudul “*Otomasi Perpustakaan Berbasis Web*” yang ditulis oleh Saudara Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum. Pustakawan Perpustakaan IAIN Raden Fatah dan Dosen LB. Ilmu Kepustakawanan Fakultas Adab telah dapat diterbitkan. Semoga buku ini dapat mengatasi kesulitan dan membantu mahasiswa dalam mendalami bidang ilmu perpustakaan khususnya Otomasi Perpustakaan Berbasis Web, serta dapat dijadikan modal dasar bagi Mahasiswa, tenaga pengelola perpustakaan baik di UPT perpustakaan IAIN, maupun unit-unit perpustakaan lain serta masyarakat umum.

Untuk itu, Saya selaku Rektor IAIN Raden Fatah Palembang, menyambut baik dan sekaligus menyampaikan penghargaan serta ucapan terima kasih kepada penulis yang berupaya dengan sungguh-sungguh untuk menyusun buku ini. Sebagai buah karya, tentu saja buku ini tidak luput dari kelemahan dan kekurangan. Namun setidaknya-tidaknya akan dapat memacu semangat yang bukan saja kepada penulisnya tetapi juga kepada para tenaga pustakawan lainnya untuk melahirkan karya-karya tulis berbentuk buku.

Akhirnya, semoga buku ini bermanfaat dan berfungsi sesuai dengan apa yang diharapkan.

Palembang, September 2012
Rektor,



Prof. Dr. H. Aflatun Muchtar, MA
NIP. 19520601 198503 1 002

SAMBUTAN KEPALA PERPUSTAKAAN


Alhamdulillah buku yang berjudul “*Otomasi Perpustakaan Berbasis Web*” yang ditulis oleh Saudara Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum. Pustakawan UPT. Perpustakaan IAIN Raden Fatah telah dapat diterbitkan. Saya, tentunya menyambut baik, dan mensupport sepenuhnya karna ini merupakan salah satu tanggung jawabnya sebagai pustakawan dan sebagai salah satu tenaga pengajar (Dosen LB.) Ilmu Kepustakawanan di Fakultas Adab, disamping memberikan pengalaman dan pengetahuan tentang ilmu Kepustakawanan dan Perpustakaan Khususnya yang terkait dengan Otomasi Perpustakaan berbasis Web.

Untuk itu, Saya selaku Kepala Unit Perpustakaan IAIN Raden Fatah Palembang menyampaikan penghargaan serta ucapan terima kasih kepada penulis, dalam penyempurnaan tentunya penulis harus mau menerima kritik dan saran agar lebih sempurna lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya semoga buku ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa dan pengelola perpustakaan (pustakawan maupun tenaga perpustakaan) serta masyarakat umum yang tertarik pada dunia perpustakaan.

Palembang, Mei 2012

Kepala Perpustakaan,



Herlina, S.Ag, S.IP, M.Hum.

NIP. 19711223 199903 2 001

PENGANTAR PENULIS

Alhamdulillah buku yang berjudul “*Otomasi Perpustakaan Berbasis Web*” ini atas izin Allah SWT., akhirnya dapat diterbitkan. Buku ini lahir sebagai rasa tanggung jawab penulis dalam mengasuh mata kuliah Otomasi Sistem Informasi. Oleh sebab itu buku ini merupakan kumpulan dari materi-materi yang terkait dengan otomasi khususnya otomasi perpustakaan. Yang diharapkan untuk bisa memberikan pengetahuan bagi mahasiswa, pengelola perpustakaan dan masyarakat umum tentang ilmu Kepustakawanan dan Perpustakaan, khususnya yang terkait dengan Otomasi Perpustakaan yang merupakan keharusan bagi unit perpustakaan dewasa ini.

Dimasa sekarang otomasi perpustakaan sudah merupakan kewajiban bagi unit perpustakaan dalam rangka menunjang kegiatan pengadaan, pengolahan dan pelayanan dalam unit perpustakaan. Semua instansi yang memiliki perpustakaan sudah mulai meninggalkan sistem manual dan beralih dengan teknologi yang kita kenal dengan otomasi, untuk itu tentu buku ini sedikit memberikan pengetahuan tentang teknologi yang bisa dipergunakan khususnya di bidang perpustakaan.

Akhirnya mudah-mudahan buku yang berjudul “*Otomasi Perpustakaan Berbasis Web*” ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun civitas akademika dan masyarakat umum, saran dan kritik kami harapkan demi sempurnanya tulisan ini.

2012

Palembang, Mei

Penulis,

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Sambutan Rektor	iii
Sambutan Kepala Perpustakaan	iv
Pengantar Penulis	v
Daftar Isi	vi
Bab 1 Pendahuluan Perpustakaan di Era Teknologi Informasi Berbasis Web	 1
Bab 2 Panduan Klasifikasi	15
Klasifikasi Umum (000-900)	15
Klasifikasi Islam (2X0-2X9)	21
Software DDC	26
Bab 3 Software Otomasi Perpustakaan	31
CD ISIS/WIN ISIS	31
Cerah Informasi Pustaka (CIP)	44
Otomasi Basis Web (PHP)	69
LAN (Local Area Networking)	81
Bab 4 Penutup	81
Daftar Pustaka	85



BAB 1

PENDAHULUAN

Perpustakaan di Era Teknologi Informasi Berbasis Website.

Beberapa pengertian tentang perpustakaan diantaranya :

- a. Suatu tempat di mana buku-buku diatur untuk dibaca, dipelajari atau dipakai sebagai sumber rujukan (The Oxford English Dictionary).
- b. Pusat media, pusat belajar, pusat sumber pendidikan, pusat informasi, pusat dokumentasi, dan pusat rujukan (The American Library Association, 1970).
- c. Salah satu sarana pelestarian sebagai hasil budaya dan mempunyai fungsi sebagai sumber informasi pengetahuan, teknologi dan kebudayaan, dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan menunjang pembangunan Nasional (Keppres RI, No.11). sedangkan menurut UU No.43 tahun 2007 pengertian perpustakaan adalah Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara professional dengan system yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi,

dan rekreasi para pemustaka. sehingga dapat disimpulkan bahwa: a. Hakikat perpustakaan adalah sarana pelestarian sebagai hasil budaya. b. Fungsi perpustakaan adalah sumber informasi pengetahuan, teknologi dan kebudayaan. c. Tujuan umum perpustakaan adalah menderdaskan kehidupan bangsa dan menunjang pembangunan nasional.

Perpustakaan berbasis website atau yang sering kita kenal otomatisasi perpustakaan berbasis web. merupakan dukungan teknologi informasi untuk mengoptimalkan pemanfaatan informasi dan bahan perpustakaan, serta mengoptimalkan pekerjaan substantif kepastakawanan, mulai dari proses pengadaan, pengolahan, sirkulasi bahan pustaka, temu kembali dan penyebaran informasi. Teknologi informasi di perpustakaan diaplikasikan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dalam memperoleh berbagai informasi secara cepat, tepat dan akurat.

Otomasi perpustakaan diartikan sebagai suatu upaya pengendalian proses/kegiatan perpustakaan secara otomatis. Hal tersebut tidak terlepas dari pemanfaatan teknologi informasi di perpustakaan (library automation), terutama penggunaan teknologi komputer dan teknologi komunikasi.

Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka tersebut, pustakawan atau tenaga teknis pengelola perpustakaan diharapkan memiliki kemampuan dalam menyediakan dan memberikan layanan informasi yang dibutuhkan dalam berbagai bentuk dan media secara profesional. Dalam mengikuti kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, arus globalisasi dan era perdagangan bebas, perpustakaan dituntut untuk dapat memberikan layanan secara proaktif dan profesional melalui pembangunan sistem otomasi, serta menerapkan standar kinerja yang lebih berkualitas. Dengan memiliki kemampuan tersebut, perpustakaan diharapkan memiliki daya saing yang tinggi, sehingga tidak akan ditinggalkan pemustakanya.

Dalam pengaplikasian teknologi informasi di perpustakaan, diperlukan perencanaan dan strategi yang matang serta penyediaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Penyediaan infrastruktur TIK di antaranya adalah perangkat keras berupa komputer, server, printer, barcode reader, scanner, kamera digital dan lain-lain, serta penyediaan perangkat lunak berupa program aplikasi perpustakaan. Perangkat lain yang dibutuhkan adalah telekomunikasi, diantaranya telepon, fax, HAB,

modem untuk sambungan internet dan jaringan lokal komputer. Di era globalisasi sekarang ini yang serba internet, perpustakaan pun dalam otomasi menyelaraskan dengan perkembangan zaman yaitu dengan menggunakan otomasi berbasis website.

Tujuan dilaksanakan otomasi perpustakaan diantaranya adalah sebagai berikut: a. Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka tentang informasi secara lebih cepat, tepat dan akurat. b. Untuk memenuhi kebutuhan pengelola perpustakaan dalam mengolah dan menyajikan koleksi, serta melayani pemustaka secara lebih efektif dan efisien. c. Untuk memenuhi kebutuhan organisasi perpustakaan agar dapat tetap eksis dan mampu berkembang secara optimal serta memiliki daya saing tinggi dengan lembaga sejenis, baik ditingkat nasional maupun internasional.

Fungsi-fungsi di perpustakaan yang dapat dilaksanakan meliputi fungsi operasional dan manajerial.

1. Fungsi operasional (substansif) perpustakaan yaitu pengadaan, pengolahan dan pelayanan perpustakaan.
 - a. Pengadaan bahan pustaka (acquisitions), umumnya merupakan pekerjaan meliputi pemeriksaan ketersediaan koleksi melalui hunting ke penerbit atau

toko buku, memanfaatkan sumber media massa dan online, pembelian dengan cara pemesanan ke penerbit, lelang atau membeli eceran, memeriksa pengiriman pesanan atau hasil pembelian, mencatat atau meregistrasi dan lain-lain terkait dengan bahan pustaka berupa monograf, AV, bahan kartografi dan lainnya. Selain itu pengadaan bahan pustaka juga dapat memanfaatkan jalur kerjasama dengan perpustakaan lain, tukar menukar koleksi, hibah ataupun hadiah. Adapun otomasi dibidang pengadaan adalah prosedur pengadaan bahan pustaka yang terotomasi, sehingga proses pencatatan pengadaan koleksi, mulai dari pemilihan judul, pemesanan koleksi, daftar koleksi yang sudah diterima, daftar tunggu koleksi yang belum diterima tapi sudah dipesan, daftar harga, edisi, tahun terbit, dan seterusnya dilakukan dengan memanfaatkan modul akuisisi bahan perpustakaan pada program aplikasi perpustakaan. Spesifikasi teknis pengadaan bahan perpustakaan mencakup hal-hal sebagai berikut: *Spesifikasi fungsi* mencakup entri data pengadaan koleksi, entri order dan approval, receipt check-in claiming, invoicing, payment approval, return, refund,

accounting dan pelaporan. *Featur* meliputi juridiksi log in, limitasi otoritas data dan account user, approval pembayaran dan pemesanan secara berjenjang, online audit trail untuk semua proses akuisisi. *Setting parameter* mencakup pencatatan dan penghitungan transaksi. Jika terjadi transaksi dengan vendor, sistem secara otomatis akan mengupdate data performance, mencetak, dan meng-coustomize formulir pemesanan, kalim, pembayaran dan pelaporan.

b. Pengolahan bahan pustaka, mencakup kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian fisik bahan perpustakaan baik tercetak, terekam maupun digital. Otomasi di bidang pengolahan bahan perpustakaan mencakup seluruh kegiatan tersebut, dengan spesifikasi sebagai berikut:

1) Spesifikasi fungsi mencakup :

- Penginventarisasian, berupa fasilitas untuk menginventaris bahan perpustakaan yang memuat data bibliografis koleksi secara lengkap sesuai standar nasional maupun internasional.
- Pengkatalogan, meliputi fasilitas untuk mengkatalog bahan perpustakaan sesuai dengan

standar nasional dan internasional, yaitu AACR-2 dan format MARC Indonesia (INDOMARC).

- Pemuatan *cover* dan *content* digital bahan perpustakaan, mencakup fasilitas untuk memuat cover digital bahan perpustakaan dan file digital yang mewakili isi informasi bahan perpustakaan.
- Penyelesaian fisik koleksi bahan perpustakaan, mencakup fasilitas untuk membuat *call number*, dan *Barcode* bahan pustaka.

2) Data, deskripsi bibliografis, authority file, item dan bib id, nomor klasifikasi, *cover* dan *content digital* bahan perpustakaan.

3) Fasilitas, entry, validasi, update, modifikasi, penghapusan, backup dan recovery, serta pindah data.

4) Format, metadata misal MARC, Dublin Core, Mysql dll.

5) Setting, menentukan nilai parameter yang akan menentukan bentuk operasi sistem.

c. Online Public Access Catalogue (OPAC)

1) Fungsi, fasilitas temu kembali informasi koleksi perpustakaan.

- 2) Pencarian, dilakukan secara online berdasarkan pada pengarang, subjek, judul, nomor induk buku, ISBN/ISSN, call number, dan status ketersediaan.
 - 3) Tampilan, tampilan (*interface*) di layar monitor mudah dimengerti, menarik, dan sistematis penyusunan konsisten.
 - 4) Setting, pencarian sederhana menggunakan *keyword*, serta *advanced* dengan *boolean*.
- d. Pelayanan bahan perpustakaan (sirkulasi), otomasi di bidang pelayanan diantaranya referensi, sirkulasi, jaringan kerjasama, maupun katalog terpasang. Sirkulasi bahan perpustakaan adalah proses peminjaman dan pengembalian bahan perpustakaan oleh pemustaka meliputi proses keluar masuknya koleksi perpustakaan dari pemustaka ke perpustakaan. Proses otomasi di bidang sirkulasi, diantaranya adalah proses pencatatan identitas peminjam, identitas koleksi, tanggal koleksi dipinjam, tanggal koleksi harus dikembalikan, dan perhitungan denda bila koleksi terlambat dikembalikan. Spesifikasi otomasi di bidang sirkulasi bahan perpustakaan mencakup :

- 1) Spesifikasi fungsi, meliputi pengendalian sirkulasi bahan perpustakaan (peminjaman dan pengembalian), perhitungan denda jika terlambat mengembalikan, status ketersediaan koleksi, keanggotaan, dan pelaporan. Pelaporan mencakup jumlah dan status anggota, jumlah peminjam, koleksi yang dipinjam, serta jumlah denda yang dapat dilakukan secara periodik setiap bulan, triwulan, semester atau tahunan.
- 2) Fasilitas, meliputi peminjaman, pengembalian, perpanjangan, denda, pemesanan, peringatan dan pengankalan peminjaman anggota, pelaporan.
- 3) Setting, mencakup statistik sirkulasi, keterpakaian bahan perpustakaan, dinamika keanggotaan dan pengguna.

Otomasi pada proses kegiatan substantif perpustakaan tersebut dapat dilaksanakan secara terintegrasi, baik pengadaan, pengolahan maupun pelayanan sirkulasi, dalam satu software program aplikasi perpustakaan, sehingga program tersebut dinamakan software sistem perpustakaan terintegrasi (*integrated system Library software*).

2. Fungsi manajerial, Manajerial di perpustakaan meliputi kepegawaian, keuangan, hubungan masyarakat, perencanaan, analisis operasional, pengendalian dan pengawasan manajemen, dapat dilakukan secara terotomasi. Pembahasan otomasi di bidang manajerial tidak menjadi fokus bahasan dalam buku ini. Pembahasan hanya terbatas pada otomasi di bidang kegiatan substantif perpustakaan. Manfaat otomasi perpustakaan meliputi tiga pihak yakni pemustaka, pengelola dan perpustakaan atau instansi induk tempat perpustakaan berada. Manfaat otomasi perpustakaan bagi pemustaka diantaranya adalah meningkatkan kecepatan, ketepatan, dan keakuratan dalam perolehan informasi dan proses peminjaman serta pengembalian bahan perpustakaan. Bagi pengelola, bermanfaat dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas pengolahan bahan perpustakaan serta pelayanan kepada pemustaka, sedangkan bagi lembaga perpustakaan atau instansi induk dimana perpustakaan berada, otomasi bermanfaat untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kontrol manajemen, meningkatkan citra dan promosi lembaga secara nasional maupun internasional.

Perangkat yang dibutuhkan dalam implementasi sistem otomasi perpustakaan meliputi kebutuhan hardware, software dan brainware. Perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk implementasi sistem otomasi perpustakaan merupakan bagian dari infrastruktur teknologi informasi secara lebih luas.

Infrastruktur teknologi informasi terdiri dari fasilitas-fasilitas fisik, jasa-jasa, dan manajemen yang mendukung seluruh sumber daya komputasi dalam suatu organisasi. Komponen utamanya adalah perangkat keras komputer, perangkat lunak komputer, fasilitas jaringan dan komunikasi, database dan personalia teknologi informasi.

1. Perangkat Keras (*Hardware*), kebutuhan perangkat keras untuk implementasi otomasi perpustakaan bergantung pada besar kecilnya perpustakaan, jumlah pemustaka, dan system yang akan diaplikasikan. Kebutuhan tersebut berupa workstation, printer, scanner, barcode printer, barcode scanner, serta perangkat jaringan yang digunakan untuk mengintegrasikan banyak komputer. Aplikasi perangkat lunak otomasi dapat berupa klien-server atau berbasis wab (web based). Perangkat jaringan meliputi konektifitas dengan perusahaan penyedia jasa internet

(ISP) dan perangkat jaringan misalnya modem, router, seicher, kabel (fiber optik atau UPT dengan berbagai kategori). Perangkat pengaman, digunakan untuk melakukan sensor terhadap buku yang keluar masuk perpustakaan, sensor akan berbunyi jika buku yang dibawa pengguna tidak melewati proses sirkulasi dengan benar. Peralatan meliputi *security gate* berbasis *tattle tape*, *security gate* berbasis RFID. Untuk pengamanan jaringan dan data terdapat peraralatan antivirus, anti spam, *firewall* dll.

2. Perangkat Lunak (*Software*), perangkat lunak yang dibutuhkan untuk otomasi perpustakaan dapat diperoleh melalui berbagai cara yaitu :

a. Membangun sendiri dengan bantuan seorang developer perangkat lunak. Jika instansi anda mempunyai tenaga programer maka langkah pertama ini bisa dilakukan karena dapat menghemat biaya membeli perangkat lunak otomasi misalnya : INLIS oleh perpustakaan Nasional RI, Library@Senayan oleh kantor Mendiknas, Libra oleh Universitas Brawijaya, SPECTRA oleh Universitas Petra, Lontar oleh Universitas Indonesia dan lain-lain.

b. Menggunakan perangkat lunak gratis atau opensource, misalnya: CDS/ISIS, WinISIS, KOHA, dll. Perangkat lunak ini bisa didapatkan dari internet karena didistribusikan secara gratis kepada kalangan perpustakaan. Walaupun gratis perangkat lunak ini masih banyak kekurangan dan masih harus dimodifikasi lebih lanjut agar memenuhi standar di tempat kerja.

c. Membeli perangkat lunak komersial beserta training dan supportnya yang dibangun oleh pihak ketiga. Perangkat lunak komersial, merupakan hasil riset pengembangannya dan mudah untuk diimplementasikan karena hanya perlu dilakukan perubahan fitur sedikit atau tidak sama sekali. Training dan dukungan selama beberapa periode waktu juga akan diberikan oleh vendor secara penuh sehingga pengguna dapat langsung menggunakan tanpa harus bersusah payah lagi. Pilihan ini dapat dipilih jika terdapat dana untuk membeli perangkat lunak.

Perangkat Akal (*Brainware*), dalam sistem otomasi perpustakaan *brainware* meliputi operator, administrator pengelolaan software. Operator entri data dan administrator

komputer, baik jaringan ataupun stand alone yang memisahkan penggunaan komputer untuk petugas pengelola perpustakaan maupun untuk pengguna perpustakaan.

BAB 2
PANDUAN KLASIFIKASI

Klasifikasi pada perpustakaan bertujuan memudahkan pustakawan untuk mengolah buku dan bagi pemustaka untuk memudahkan temu kembali buku maupun informasi lainnya yang ada di perpustakaan.

Klasifikasi di Perpustakaan terdapat dua bagian yaitu umum dan Islam dengan kode klas untuk umum 000 s/d 900, dan untuk Islam 2X0 s/d 2X9 berdasarkan Decimal Dewey Clasification (DDC).

Berikut klasifikasi standar yang dapat digunakan dalam pengolahan buku di perpustakaan :

1. Klassifikasi Umum (000-900).

000 Karya Umum

Kode	Keterangan
010	Biblografi
020	Ilmu Perpustakaan dan Informasi
030	Ensiklopedi umum
040	Computer

050	Penerbitan Berkala Umum
060	Organisasi dan Permusiuman
090	Manuskrip dan buku Langka

100 Filsafat & Psikologi

Kode	Keterangan
110	Metafisika
120	Teori Pengetahuan
130	Gejala Paranormal
140	Aliran Filsafat
150	Psikologi
160	Logika
170	Etika
180	Filsafat Kuno
190	Filsafat Barat Modern

200 Agama

Kode	Keterangan
210	Agama-agama Alam
220	Alkitab
230	Teologi Kristen
240	Moral Kristen & Teologi Kebaktian

250	Gereja Kristen Setempat & Jemaat
260	Teologi Sosial Kristen
270	Sejarah Gereja
280	Denominasi dan Sekte-Sekte
290	Agama-Agama lain dan perbandingan

300 Ilmu-Ilmu Sosial

Kode	Keterangan
310	Statistik
320	Ilmu Politik
330	Ilmu Ekonomi
340	Ilmu Hukum
350	Administrasi Negara
360	Masalah dan Pelayanan Sosial
370	Pendidikan
380	Perdagangan dan perhubungan
390	Adat Istiadat

400 Bahasa dan linguistik

Kode	Keterangan
410	Bahasa Indonesia
420	Bahasa Inggris

430	Bahasa Jerman
440	Bahasa Prancis
450	Bahasa Italia
460	Bahasa Spanyol dan Portugis
470	Bahasa Latin
480	Bahasa Yunani Klasik
490	Bahasa-bahasa Lain

500 Ilmu Murni

Kode	Keterangan
510	Matematika
520	Astronomi
530	Fisika
540	Kimia
550	Geologi
560	Paleontologi
570	Ilmu hayat
580	Ilmu Tumbuh-tumbuhan
590	Ilmu Hewan

600 Ilmu Terapan

Kode	Keterangan
610	Kedokteran
620	Rekayasa
630	Pertanian
640	Kesejahteraan Keluarga
650	Manajemen
660	Teknologi Kimia
670	Manufaktur
680	Manufaktur Umum
690	Tekhnik Bangunan

700 Kesenian dan Olahraga

Kode	Keterangan
710	Seni Tata Lingkungan
720	Arsitektur
730	Seni Pahat dan Ukur
740	Menggambar
750	Melukis dan Lukisan
760	Seni Grafika dan Percetakan
770	Fotografi

780	Music
790	Rekreasi dan Seni Pertunjukan

800 Kesusasteraan

Kode	Keterangan
810	Sastra Indonesia
820	Sastra Inggris
830	Sastra Jerman
840	Sastra Perancis
850	Sastra Itali & Rumania
860	Sastra Spanyol dan Portugis
870	Sastra Latin
880	Sastra Yunani
890	Sastra Bahasa lain

900 Sejarah, Geografi dan Biografi

Kode	Keterangan
910	Geografi dan perjalanan
920	Biografi
930	Sejarah Dunia Purba
940	Sejarah Eropa
950	Sejarah Asia

959.8	Sejarah Indonesia
960	Sejarah Afrika
970	Sejarah Amerika Utara
980	Sejarah Amerika Selatan
990	Sejarah Dunia Lainnya

2. **Klasifikasi Islam (2X0-2X9).**

2x0 Islam (Umum)

Kode	Keterangan
2x0.1	Islam dan Filsafat
2x0.3	Islam dan Ilmu Sosial
2x0.5	Islam dan Ilmu Murni
2x0.6	Islam dan Teknologi
2x0.7	Islam dan Kesenian
2x0.9	Islam Bidang lainnya

2x1 Alqur'an dan Ilmu yang Terkait

Kode	Keterangan
2x1.1	Ilmu-ilmu Al qur'an
2x1.2	Al-Qur'an dan Terjemah
2x1.3	Tafsir Al Qur'an
2x1.4	Kumpulan Ayat-ayat dan Surat Tertentu

2x1.5	Kritik & Komentar
2x1.6	Kandungan AL Qur'an
2x1.7	Musabaqah Tilawatil
2x1.9	Sejarah Al Qur'an

2x2 Hadist dan Ilmu Terkait

Kode	Keterangan
2x2.1	Ilmu Hadist
2x2.2	Kumpulan Hadist menurut Perawi; matan, terjemah, syarah
2x2.3	Kumpulan hadist menurut bidang tertentu
2x2.4	Kumpulan hadist menurut bidang tertentu
2x2.5	Kritik terhadap hadist
2x2.6	Cerita-cerota hadist
2x2.9	Sejarah pengumpulan, penulisan dan pembuatan hadist

2x3 Aqidah dan Ilmu Kalam

Kode	Keterangan
2x3.1-	Pembahasan Rukun iman
2x3.6	
2x3.7	Kepercayaan mengenai hal-hal tertentu

2x3.8	Perbandingan kepercayaan aliran dan sekte-sekte dalam Islam
2x3.9	Islam tentang aga,a atau aliaran lain

2x4 Fiqh (hukum Islam)

Kode	Keterangan
2x4.1	Ibadah
2x4.2	Muamalah
2x4.3	Hukum Perkawinan dan Munakahat
2x4.4	Hukum Waris/Waraid
2x4.5	Hukum Pidana atau Jinaya
2x4.6	Hukum Peradilan
2x4.7	Hukum Internasional
2x4.8	Fiqih dan berbagai paham
2x4.9	Aspek lainnya

2x5 Akhlak dan Tasawuf

Kode	Keterangan
2x5.1	Akhlak
2x5.2	Tasawuf
2x5.3	Tarekat
2x5.4	Doa dam Wirid

2x6 Soaial dan Budaya

Kode	Keterangan
2x6.1	Masyarakat Islam
2x6.2	Politik
2x6.3	Ekonomi
2x6.4	Kedudukan Wanita
2x6.5	Organisasi
2x6.7	Kesenian
2x6.8	Perpustakaan dan Museum
2x6.9	Adat Istiadat

2x7 Falsafah

Kode	Keterangan
2x7.1	Falsafah
2x7.2	Dakwah Islam
2x7.3	Pendidikan
2x7.4	Pendahuluan dan Pembaharuan
2x7.5	Pers Islam

2x8 Aliran dan sekte

Kode	Keterangan
2x8.1	Ahlusunah wa Jamaah

2x8.2	Syiah
2x8.3	Mutazilah
2x8.4	Khawarij
2x8.5	Qodariyah dan Jabariah
2x8.6	Murji'ah
2x8.7	Ahmadiyah
2x8.8	Bahaiyah
2x8.9	Aliran dan sekte yang timbul kemudian

2x9 Sejarah Islam dan Biografi

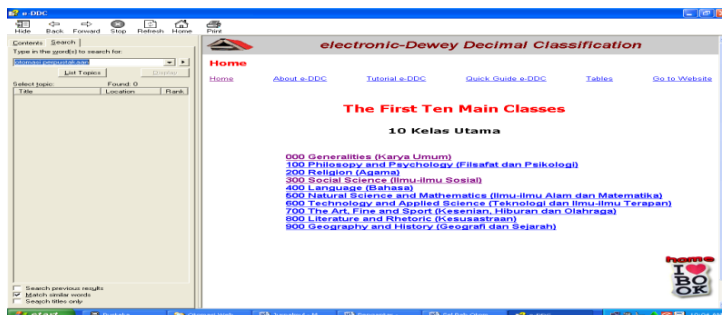
Kode	Keterangan
2x9.1	Zaman Nabi Muhammad SAW
2x9.2	Khulafaur Rasyidin
2x9.3	Daulah Umayyah
2x9.4	Daulah Abbasiyah
2x9.5	Daulah-daulah lain
2x9.6	Perkembangan di berbagai Negeri setelah 1800
2x9.7	Biografi tokoh-tokoh atau pemuka pemuka Islam
2x9.8	Peta Sejarah Islam
2x9.9	Aspek Sejarah Lainnya

3. Software DDC.

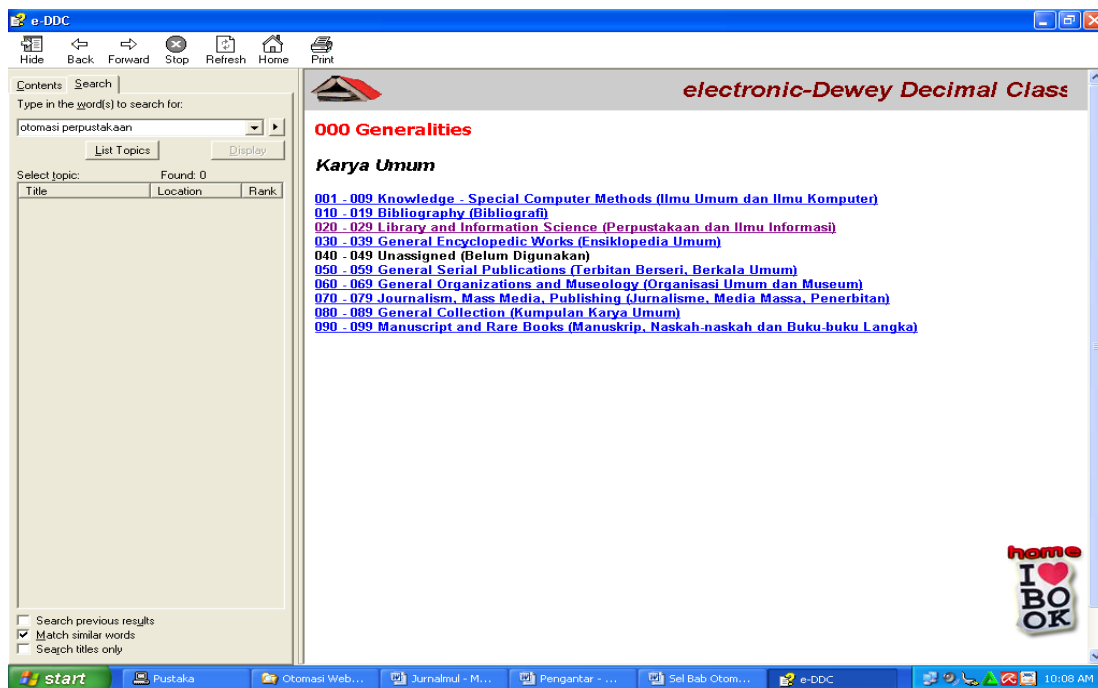
Di dalam pengelolaan buku di perpustakaan yang paling merepotkan adalah mengklasifikasi buku dengan menggunakan DDC, tetapi di era yang serba komputer ini berbagai cara dilakukan oleh para pakar komputer untuk dibuatkan software tentang DDC tersebut. Salah satunya adalah software Elektronik Dewey Desimal Clasification (E-DDC).

Dengan menggunakan E-DDC kita tidak lagi mengalami kesulitan dalam mengklasifikasi buku-buku yang ada di perpustakaan. Setelah buku-buku di klasifikasi kemudian di input ke dalam software otomasi perpustakaan, yang kemudahan dari katalog, label, barcode dll. Pada prinsipnya semua yang ada dalam E-DDC sama dengan apa yang ada di dalam DDC, hanya sudah dialihkan dalam bentuk software/program sehingga tinggal pencarian kemudian mencetaknya.

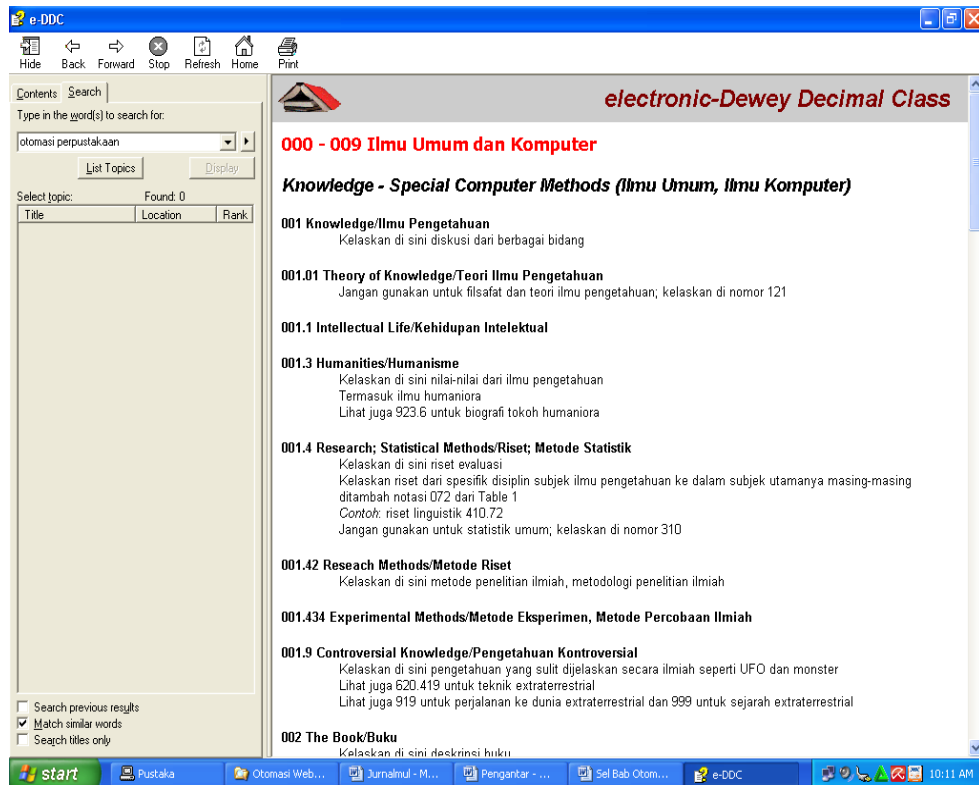
E-DDC memiliki file-file sebagai berikut :



Dalam E-DDC semua isi file yang ada di dalamnya sama persis dengan apa yang ada di DDC, seperti yang terlihat dalam gambar di atas E-DDC terdiri dari klas 000 s/d 900. yang di dalam kelas tersebut terdapat sub-sub apabila di klik maka akan muncul anak klas seperti yang terlihat di bawah ini, misalkan kita mengklik kelas 000, maka akan muncul :



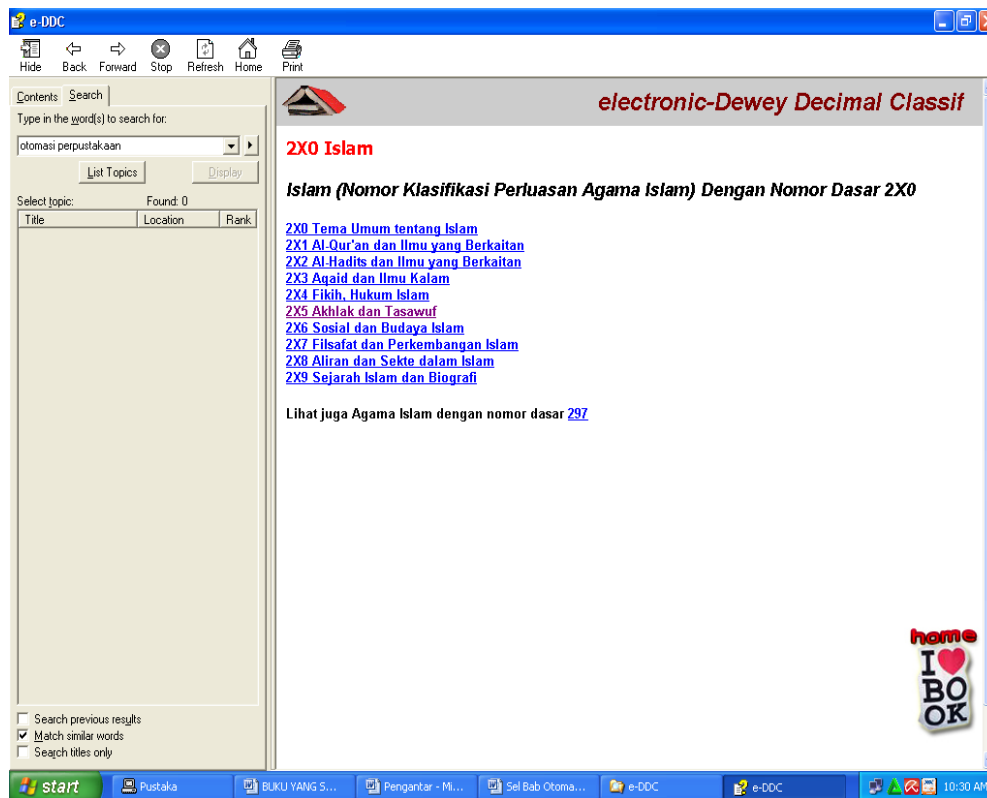
Kemudian setelah kita mengklik klas 000, maka akan muncul anak klas tersebut seperti yang kita lihat dalam gambar diatas, kemudian kita klik 001 tentang ilmu komputer maka akan muncul kembali anak kelas, seperti yang terlihat di bawah ini :



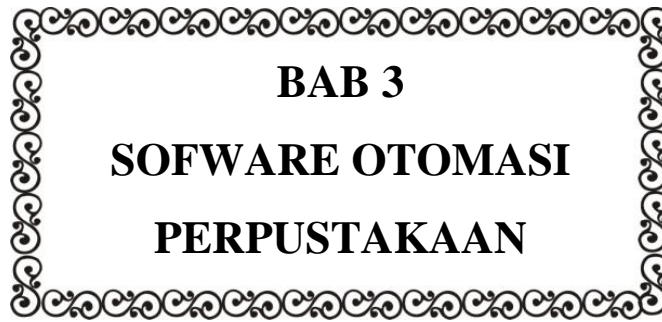
Begitu seterusnya, sehingga kita akan mendapatkan klas buku yang paling akhir atau yang sesuai dengan judul buku. Dengan menggunakan E-DDC ini, khususnya pengelola perpustakaan akan terbantu dalam hal pengklasifikasian buku, jurnal, skripsi dan semua informasi termasuk mengklasifikasi non buku (CD, Film, Majalah dll.).

Dalam klasifikasi khusus tentang Islam dikelompokkan sama dengan DDC yaitu dari 2X0 s/d 2X9 dengan mengklik kode 200 kemudian klik 200 Islam (Nomor

klasifikasi perluasan Agama Islam dengan nomor dasar 2x0) seperti yang terlihat di bawah ini :



Itulah beberapa menu yang terdapat dalam E-DDC yang bisa digunakan dalam pengklasifikasian koleksi baik buku maupun bahan pustaka lainnya yang ada di perpustakaan.



BAB 3
SOFTWARE OTOMASI
PERPUSTAKAAN

Software yang digunakan dalam otomasi perpustakaan banyak macamnya ada yang membangun/membuat sendiri software otomasi tersebut, ada juga yang membeli instan dengan programmer, bahkan ada yang mengadakan kontrak kerjasama dari pembuatan sampai pemakaiannya.


Software- yang di pergunakan di perpustakaan diantaranya :


CD ISIS/WIN ISIS.

CD ISIS/WIN ISIS merupakan software yang bisa digunakan dalam otomasi perpustakaan dengan membangun sendiri berdasarkan keinginan pengelola perpustakaan. Kemudian CD ISIS/WIN ISIS ini sofwarenya termasuk yang mudah di dapat, dengan mendownload di internet kita sudah mendapatkan software ini. Tinggal bagaimana kita mendesain program otomasinya saja.

Berikut contoh software CD ISIS/WIN ISIS :

Cara Penginstalan Program.

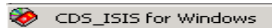
Untuk melakukan proses instalasi , windows 95/98, 2000 atau Window NT. (klik eksplorer dari start windows komputer) maka akan muncul  Windows Explorer .

1. Kopy semua berkas yang ada di dalam disket sumber (tiga buah) ke dalam suatu direktori tertentu (nama direktori bebas), misalnya disini kita menggunakan direktori C:\TEMPE. Gunakan fungsi Explorer dari windows untuk proses pengkopian.
2. Instalasi dengan menyorot *icon* Setup  Setup
3. Selanjutnya ikuti perintah dengan senantiasa menerima nilai DEFAULT yang ditawarkan oleh program instalasi.
4. Setelah proses instalasi selesai maka Windows akan membuat group tempat menyimpan berkas dan icon yang diperlukan.
5. Untuk menginstal MENU dan MSG berbahasa Indonesia, salin berkas MENU dan MSG yang ada di dalam direktori INDO\MENU dan INDO\MSG dari sumber C:\TEMPE ke dalam direktori yang sesuai. Jadi berkas MENU dikopi ke direktori C:\WINISIS\MENU dan berkas MSG dikopi ke dalam direktori C:\WINISIS\MSG.

6.Selanjutnya untuk memilih MENU dan MSG dalam bahasa Indonesia, klik CONFIGURE, lalu klik CHANGE LANGUAGE, lalu pilih bahasa yang diinginkan.


Menjalankan program.

1. Sorot/klik *icon* START, lalu PROGRAM dan sorot/klik CDS/ISIS for Windows, lalu klik ganda icon WIISIS (Gambar CD-ROM dan buku berwarna merah).



2. Menu utama Winisis segera muncul di layar. Perhatikan bagian-bagiannya. Dengan profil bahasa Inggris serta profil lengkap (*full version*).



3. Klik gambar map/buku terbuka berwarna kuning. 





4. Cari basis data yang akan dibuka. Gunakan saja contoh data CDS/ISIS dengan e extention *.mst

5. Kita klik basis data CDS saja. Dengan

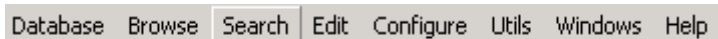
6. *browse data base* yanga akan di tampilkan dengan mengklik tanda panah (segitiga) berwarna hijau.


7.

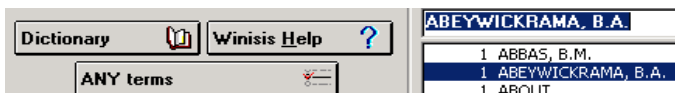


8. Coba ganti-ganti format tampilan dengan mengklik tanda panah menurun berwarna hitam pada kotak yang bertuliskan FORMAT . Pilih misalnya format dengan nama CDS1, CDS2, CDS3, PICT1, PICT2 dan seterusnya.
9. Untuk menampilkan record (berkas) selanjutnya. Gunakan menu panah hijau .
10. Keluar dari tampilan data, klik tanda kali berwarna hitam .
11. Menampilkan kata-kata atau subjek yang akan ditelusur, klik gambar buku .

Penelusuran Data.



1. Gambar diatas menunjukkan satu menu WINISIS.
2. Untuk penelusuran, selain menggunakan cara 10 diatas. Kita bisa gunakan menu *SEARCH*, pilih dengan mengklik modul expert Search .
3. Klik *DICTIONARY* (kamus)



1. Klik pada kata yang akan ditelusur untuk mulai mencari melalui kata kunci, ditandai dengan warna sorotan biru.
2. Klik ganda salah satu kata yang terdaftar dalam kamus (*DICTIONARY*) tersebut. Segera kata itu akan pindah kedalam kotak pencarian.
3. Klik layar pencarian (posisikan kursor tanda panah pada halaman kosong di layar pencarian). Segera layar berputar dan layar posisi depan adalah layar pencarian, bukan layar kamus.
4. Klik kotak bertuliskan EXECUTE dengan panah warna hijau, untuk mulai mencari cantuman yang sesuai dengan permintaan. Kalau ada cantuman yang ditemukan akan dituliskan dan diberi sorotan (*highlight*) biru.



5. Klik kotak bertuliskan *DISPLAY* untuk segera menampilkan cantuman.
6. Klik tanda tambah berwarna biru untuk menampilkan secara utuh cantuman yang ditemukan. Disini ukuran besarnya layar tampilan dapat diatur (diperbesar atau diperkecil).

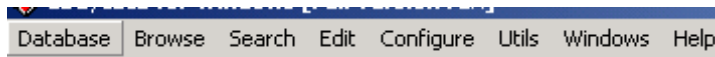
7. Coba pula menelusur dengan menggunakan modul GUIDE SEARCH. Pada modul itu Anda dapat mengetik kata kunci tertentu untuk kemudian melakukan kombinasi kata kunci sesuai dengan rumus yang anda



8. Klik EXECUTE  kemudian display .

9. Silahkan coba fasilitas yang lainnya.


Membuat data base

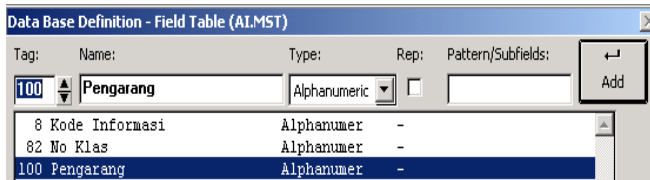





1. Pertama-tama sebelum membuat suatu basis data baru melalui WINISIS, rancang lebih dulu struktur basis data. Untuk struktur data base BOOKS dengan standar INDOMARC. Disediakan Instruktur dengan nama basis data BOOKS (lihat lampiran).

2. Mulailah proses membuat basis data dengan mengikuti langkah-langkah seperti berikut:

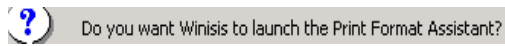
a. Klik pada icon Database pada menu diatas 

- b. Atau klik gambar bohlam berwarna kuning  Akan muncul layar dengan tulisan : Data Base name Definition-New. UNTITLED.
- c. Beri nama basis data, dengan mengganti tulisan UNTITLED dengan BOOKS. Atau nama lain dengan banyak huruf maksimum 6 karakter. Setelah diisi, klik OK untuk lanjut.
- d. Akan muncul menu Data Base Definition Table (lib.mst)



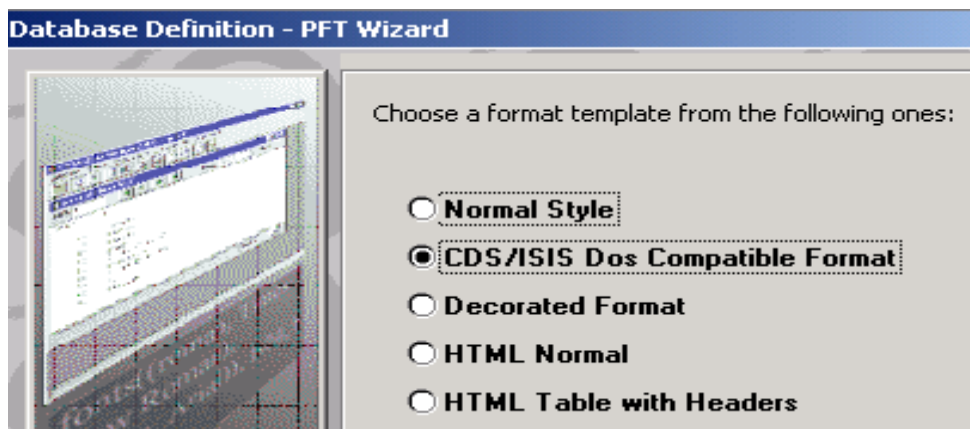
- e. Isikan nomor ruas (TAG), Nama Ruas (Name) , Tipe Karakter (Type) , Pola Subfield (Pattern/Subfields) , lalu klik ADD. Kalau sudah selesai pembuatan table. Klik panaha berwarna hijau 
- f. Selanjutnya muncul menu untuk membuat Worksheet. Klik tanda panah ganda berwarna hitam arah kanan untuk memindahkan tag dan name tag  Untuk kembali lagi ke pembuatan Tabel , klikpanah hijau arah kiri 

g. Selanjutnya akan muncul layar dengan pertanyaan mau dibantu dalam pembuatan format tampilan?. Tekan *YES*

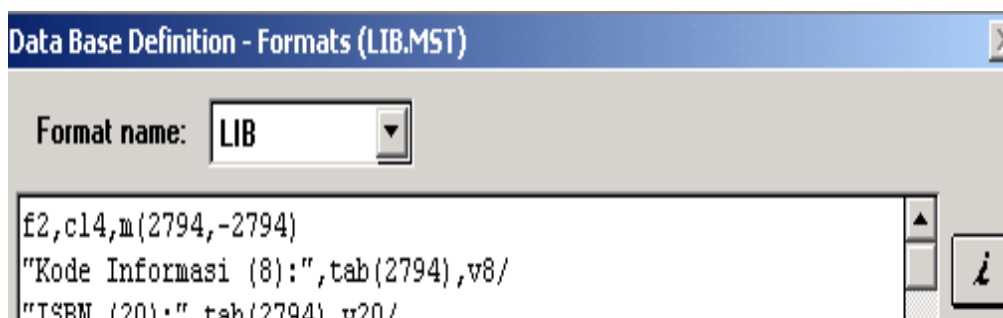


h. Muncul layar Bantu untuk membuat format tampilan (PFT).

Klik saja pada CDS/ISIS Dos Compatible Format



Kemudian akan muncul, formulir pembuatan format format tampilan.



Format bisa diedit lagi. Saat ini terima saja dulu. Klik OK untuk lanjut. Klik panah hijau ke kanan.

- i. Muncul layar bantuan untuk membuat indeks. Untuk data berbentuk angka, gunakan teknik 0-By Line. Sedangkan untuk data teks seperti judul gunakan teknik 4 – By word. Pemilihan teknik tersebut dengan mengeser panah berwarna hitam arah kebawah



Kemudian lanjut dengan dengan mengklik OK

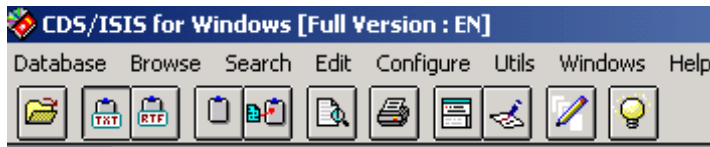
- j. Masuk ke formulir Data Base Definition – Extraction Table **Data Base Definition - Extraction Tables (LIB.MST)**


Lanjut terus hingga muncul kata bertuliskan

TERMINATE. Ini berarti proses pembuatan basis data dengan program WINISIS sudah hampir selesai. Klik saja kata itu. Muncul informasi bahwa pembuatan basis data sudah selesai. Klik YES.



- Pembuatan data base selesai dengan ditandai dengan menu Data Base Has been Created !
- Basis data BOOKS telah selesai. Siap untuk proses pemasukan data

Entri Data.



1. Buka suatu basis data dengan klik pada Icon Database atau Icon Open. Klik pada database yang akan kita buka dengan pada berkas yang berekstention *.mst.
2. Pilih basis data , dalam hal ini BOOKS satu kali lalu klik OK, atau langsung klik ganda tulisan BOOKS. Bisa juga langsung mengklik berkas BOOKS yang ada dalam direktori C:\WINISIS\DATA.
3. Segera muncul basis data BOOKS dengan cantuman masih NOL.
4. Mulai mengisi data dengan mengklik EDIT, selanjutnya klik DATA ENTRY, Bisa juga langsung mengklik icon gambar Pensil. 
5. Selanjutnya lakukan pemasukan data dengan mengklik ruang kosong, kalau selsai pengetikan tekan.
6. Setelah selesai tekan ENTER.
7. Cursor atau hightlight berwarna BIRU segera pindah ke baris berikutnya. Lanjutkan proses pemasukan data

bibliografis buku. Gunakan standr pengolahan data pustaka buku menurut kaidah kepustakawanan.

8. Jika Anda telah selesai memasukkan data dan akan berhenti memasukkan data klik saja tanda KALI di pojok kanan atas, lalu terima saja perintah berikutnya. 
9. Akan keluar menu . Ada tiga pilihan dari formulir tersebut. Klik saja pada icon YES
10. Selanjutnya data yang dimasukkan segera diindeks oleh program dan siap untuk ditelusur.

Format Tampilan (Decorated Format).

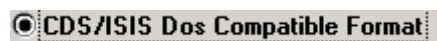


Langkah Kesatu :

1. Buka data base CDS. Klik menu Edit kemudian Print Format. Buat nama baru dengan mengklik

NEW milal LIFT 

2. Klik pada CDS/ISIS Dos Compatible Format



Klik icon OK

Klik SAVE 

Klip OK, Klik OK dengan tanda panah hijau

Tampilkan data CDS dengan format LIFT


Klik menu EDIT, kemudian PRINT Format. Pilih format

LIFT 

Tempatkan kursus didepan tanda apostrop MFN ('MFN).

Kemudian enter . Pindahkan kursor satu spasi keatas


Langkah Kedua.

1. Explor direktori c:\windows\data. (minta bantuan instruktur bagi yang belum paham menggunakan windows explorer dari Windows  Windows Explorer


2. Klik pada file PICT3.PFT (format tampilan CDS).

3. Blok isi file berikut.

```
fonts((nil,Arial),(nil,Verdana))
{cl10,box,'\isispatt bg0012 \qr ',f1,b,cl18,
'Winisis 1.4 - Hypertext Pictures Example'}##
{cl8,fs24,'Now, when you pass over a zone, it reacts and...
changes'},/#
{fs32,f0,qc,cl14,'Click on each zone!!!
',cl15,fs24,'(especially in
the middle...)}##
```

4. Klik pada menu edit dari Notepad 

Kemudin klik menu Copy

5. Pindah ke Format LIFT yang sedang kita buka (langkah pertama urutan 8) Klik Kanan dari mouse kita.
6. Klik menu PASTE. Klik SAVE kemudian OK. Klik OK dengan panah hijau 
7. Tampilkan data CDS dengan format LIFT yang sudah kita variasi.
8. Coba buat variasi tampilan dengan merubah Klaimat yang ditampilkakan dari format LIFT

```

fonts((nil,Arial),(nil,Verdana))
{cl10,box,'\isispatt bg0012 \qr ',f1,b,cl18,
'Winisis 1.4 - Hypertext Pictures Example'}##
{cl8,fs24,'Now, when you pass over a zone, it reacts
and..changes'},/#
{fs32,f0,qc,cl14,'Click on each zone!!!
',cl15,fs24,'(especially in
the middle...)}##

```

Variasi warna

Hati-hati jangan sampai merubah atau menghilangkan tanda-tanda { ' / () dari perintah-perintah format diatas.

Cerah Informasi Pustaka (CIP)

Cerah informasi Pustaka (CIP) adalah program otomasi perpustakaan hasil dari rancangan LTKI dengan menggunakan program Msql. Cerah Informasi Pustaka (CIP) merupakan software yang sudah jadi, sehingga pengelola perpustakaan tidak perlu merancang dari awal, tetapi hanya menginstal program yang sudah ada kemudian setelah selesai bisa digunakan untuk pengolahan dan layanan di perpustakaan.

Dalam penginstalan software yang harus ada diantaranya :

1. Mysql Server and Clients 3.23.51.
2. Mysql ODBC 3.51 Driver.
3. Mysql-Front 2.2.
4. Master CIP.

Keempat system ini saling berkaitan satu sama lain, kemudian setelah diinstal maka akan muncul menu seperti contoh dalam perpustakaan pusat IAIN Raden Fatah yang sudah menggunakan otomasi perpustakaan dengan menggunakan software Cerah Informasi Pustaka (CIP) berikut ini :

Menu dan Sub Menu :



Data Buku :

1. Masukkan Data.
2. Pemeliharaan Data.
3. Tampilkan Data.
4. Rekapitulasi.
5. Cetak Data.
6. Cetak Katalog.
7. Cetak Label.
8. Tambah Eksemplar & Penyiangan Buku.

Data Non Buku :

1. *Hasil Penelitian* :
 - a. Masukkan Data.
 - b. Pemeliharaan Data.
 - c. Tampilkan Data.
 - d. Rekap Data.
 - e. Cetak Data.
 - f. Cetak Katalog.
 - g. Cetak Label.
 - h. Penyiangan Data.

2. *Karya Siswa :*

- a. Masukkan Data.
- b. Pemeliharaan Data.
- c. Tampilkan Data.
- d. Rekap Data.
- e. Cetak Data.
- f. Cetak Katalog.
- g. Cetak Label.
- h. Penyiangan Data.

3. *Data Rekaman :*

- a. Tambah Data.
- b. Pemeliharaan Data.
- c. Tampilkan Data.
- d. Rekap Data.
- e. Cetak Data.
- f. Cetak Label.
- g. Tambah Eksemplar & Penyiangan Data.

Data Anggota :

1. Masukkan Data.
2. Pemeliharaan Data.
3. Tampilkan Data.
4. Rekapitulasi Data.
5. Cetak Data.
6. Cetak Kartu Anggota

Data Siarkulasi :

1. Peminjaman Buku.
2. Pengembalian Buku.
3. Perpanjangan Peminjaman.
4. Transfer ke Peminjam Lain.
5. Peminjaman Data Rekam.
6. Pengembalian Data Rekam.
7. Perpanjangan Data Rekam.
8. Transfer ke Peminjam Lain.
9. Penerimaan Denda.
10. Cetak Tagihan
11. Tampilkan Data :
 - a. Peminjaman Buku.

Buku yang Dibaca :

1. Masukkan Data.
2. Hapus Data.
3. Tampilkan Data.
4. Rekap Data.
5. Cetak Data.

Pengunjung :

1. Masukkan Data.
2. Hapus Data.
3. Tampilkan Data.
4. Rekap Data.
5. Cetak Data

- b. Peminjaman Data
Rekam.

12. Rekap Data :
 - a. Berdasarkan injam.
 - b. Berdasarkan
Klasifikasi.
13. Cetak Data.

Penelusuran :

1. Data Buku.
2. Hasil Penelitian.
3. Jurnal.
4. Karya Siswa.
5. Data Rekaman.
6. Pesan User.

Data Pustakawan.

1. Masukan Data.
2. Pemeliharaan Data.
3. Tampilkan Data.
4. Cetak Rekap Kegiatan.
5. Rekap Data Kegiatan.
6. Ubah Password.
7. Cetak Data.

Utilitas & Tabel.

1. Tabel Lokasi.
2. Tabel Pekerjaan.

Keluar :

1. Keluar.
2. Ganti Pustakawan.

Penjelasan Menu :

1. Data Buku.

Menu Data Buku untuk mengolah data yang berhubungan dengan buku, bagaimana cara memasukkan data buku mencari data buku, mengubah, menghapus, menampilkan data dan juga menu ini memberikan fasilitas untuk membuat rekapitulasi jumlah buku sekaligus dapat menampilkan grafik:

a. Memasukkan Data : untuk memasukkan data buku, yang terdiri dari Judul Buku, Pengarang, Penerbit, Subjek, Edisi, Kolasi, Nomor Seri, Bahasa, Jumlah Buku, Abstrak, Klasifikasi, Bibliografi, dan ISBN.

TAMBAH DATA BUKU

Judul

Pengarang 1. 2. 3. Nomor Terakhir 50

Penerbit

Subjek 1. 2. 3.

Edisi

Kolasi

Nomor Seri

Bahasa
 Indonesia Inggris
 Daerah Asing
 Arab

Jenis Buku Wajib Anjuran PS / Jur.

Jumlah Buku Eksemplar Akreditasi

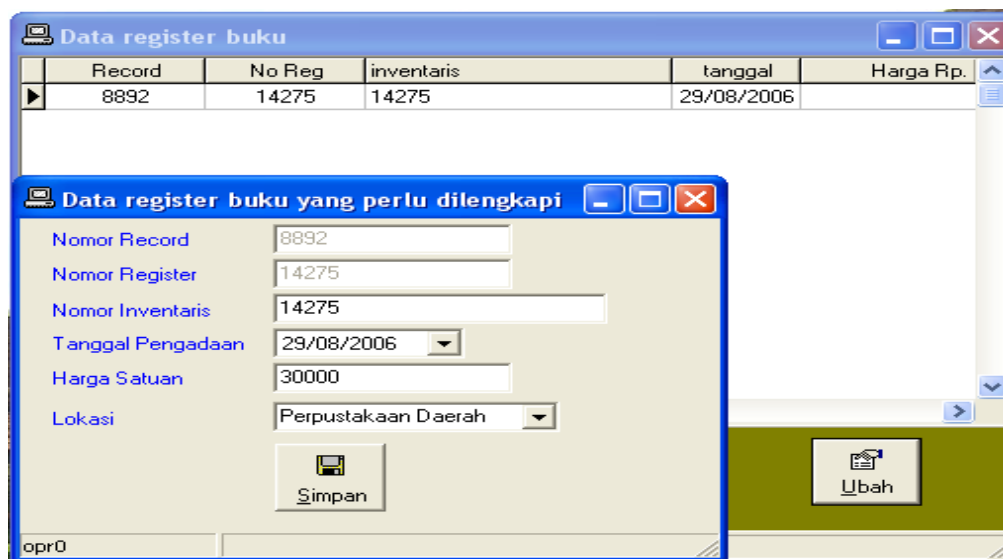
Abstrak

Tambah Simpan Batal

OPR0 opr0

Cara memasukkan data :

- Klik tombol tambah.
- Isikan Judul.
- Isikan pengarang, Isikan penerbit, subjek edisi, kolasi, klasifikasi, nomor seri, bibliografi, ISBN, Bahasa, jumlah buku dan abstrak.
- Setelah selesai klik tombol simpan.



Kemudian akan tampil pengisian register untuk sebanyak jumlah buku yang telah ditentukan, Kemudian klik tombol ubah pada masing-masing no. register, dan lengkapilah datanya lalu tekan tombol simpan.

b. *Pemeliharaan Data* : Untuk mencari, mengubah, dan menghapus Data Buku.

PEMELIHARAAN DATA BUKU

Judul: Statistika dan Sistem Informasi Untuk Pimpinan

Pengarang 1. MA. JOHANES, Supranto

Penerbit: Jakarta : Penerbit Erlangga, 1992

Subjek 1. Statistika 2. Sistem Informasi

Edisi: Perdana

Kolasi: vii;175 hal

Nomor Seri

Bahasa: Indonesia

Jumlah Buku: 1 Eksemplar Rusak: 0 Hilang: 0 Stok: 1

Abstrak

DDC

Cari Awal Sebelum Berikut Akhir Ubah Hapus Simpan Batal Regis

opr0

Untuk mengubah :

- Klik tombol Ubah.
- Kemudian editlah data yang diinginkan setelah selesai klik tombol simpan.

Untuk menghapus :

- Pilih data yang akan dihapus dengan mengklik tombol cari lalu tentukan yang dicari atau klik tombol berikut untuk mencari.
- Setelah tampil klik tombol hapus.

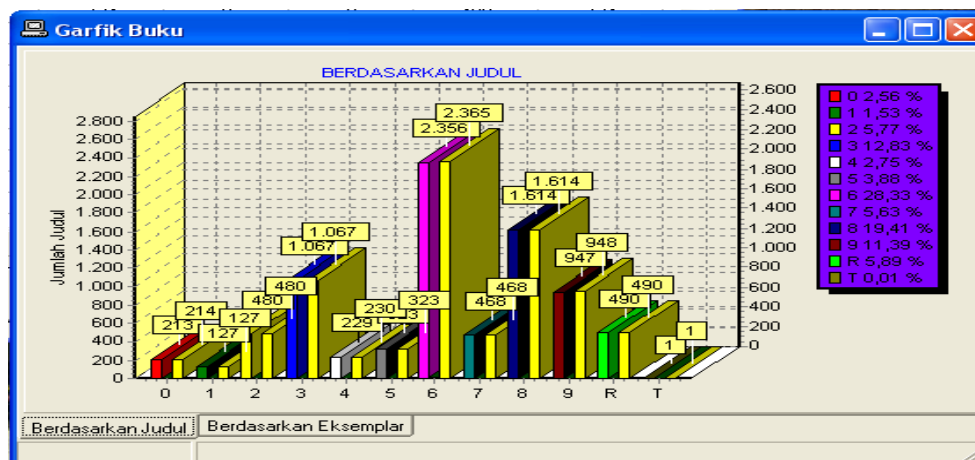
c. *Tampilkan Data* : Untuk menampilkan data buku berdasarkan Judul, Pengarang, Klasifikasi, atau Subjek.

No.Record	Judul Buku	Nomor Panggil	Jumlah	S
1	Kenduri air mata dua kumpulan Sajak	808.81-SAR-k	1	
2	Public speaking bagi pemula	808.51-SUK-p	1	
3	Neraca Perusahaan dan Anda An About balance sheets	657.22-PAR-n	1	
4	Cerpen Indonesia mutakhir antologi esei dan kritik	809-ENE-c	1	
5	Ceritera rakyat daerah Irian Jaya	899.221 88-IND-c	1	
6	Keunggulan bersaing menciptakan dan mempertahankan kinerja	658.8-POR-k	1	
7	Strategi manajemen bank menghadapi tahun 2000 dilengkapi d	332.1-SIN-s	1	
8	Menulis tertib dan sistematis	808.02-PAR-m	2	
9	Struktur Sastra Lisan Kerinci	899.221.153-STR-	1	
10	Sambutan Presiden pada pembukaan kongres besar ke II pers	351.003 5-IND-a	1	
11	Eropa 1992 peluang dan tantangan	330.909 4-CEC-e	1	
12	Negeri macan	899.222-SAS-n	2	
13	Membentuk untuk SMTA	730-IND-m	1	
14	Ceritera Rakyat Daerah Nusa Tenggara Timur	899.221 55-IND-c	1	
15	Cerita Samaun	899.221 21-CHR-c	1	
16	Serat dharma Wasita	899.221-SER-	1	
17	Babad panjalu	899.221 21-BAD-	1	
18	Serat Wirawiyata	899.221-SER-	2	
19	Membentuk Untuk SMTA	745-IND-m	1	

- Tampilan ini dapat secara terinci melihat data buku baik secara detil, judul, pengarang, klasifikasi subjek untuk semua buku yang ada.
- Untuk menampilkan dapat dilakukan dengan mengklik tombol cari.
- Untuk melihat registrasi, noinventaris, tgl pengadaan, harga buku, dan lokasi buku dengan mengklik tombol Regis.

d. *Rekapitulasi* : Untuk membuat Rekap jumlah buku dan jumlah eksemplar buku berdasarkan klasifikasi dilengkapi dengan Grafik.

KLAS	BAHASA INDONESIA		BAHASA ASING		J U M L A H	
	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS
0	213	403	1	1	214	404
1	127	183	0	0	127	183
2	480	724	0	0	480	724
3	1067	1489	0	0	1067	1489
4	229	270	1	2	230	272
5	323	426	0	0	323	426
6	2356	3443	9	11	2365	3454
7	468	686	0	0	468	686
8	1614	3240	0	0	1614	3240
9	947	1803	1	1	948	1804
R	490	938	0	0	490	938
T	1	1	0	0	1	1
	8315	13606	12	15	8327	13621



e. *Cetak Data* : Cetak Data Buku berdasarkan Judul, Pengarang, Klasifikasi, Subjek, atau Nomor Record.

Urut	Record	Judul Buku	Pengarang	Subjek	Nomor Panggil	Nomor Inventaris
1	8724	Komputer dan hukum	David I. Bainbridge BAINBRIDGE,	HUKUM-KOMPUTER	-BAI-k	13368
2	7148	Virus komputer teknik pembuatan dan langkah-langkah penanggulangannya	Hartojo Salim Salim, Hartojo	Komputer-Penyusunan Program	001.381.953-SAL-v	11546 11547 11548
3	6904	Pintar belajar komputer wordstar release 7.0 sistem dua tahap yang teramat mudah dan	Sigit Trihartono TRIHARTONO, Sigit	KOMPUTER	001.542-TRI-p	10756

f. Cetak Katalog : Untuk mencetak Katalog, dengan memilih judul-judul yang akan dibuat catalog.

808.81
SAR PURWADARMINTA, W.J.S., W.J.S. Poerwadarmint
k Kenduri air mata dua kumpulan Sajak / W.J.S. Poerwadarmint
Purwadarminta, W.J.S.; Cet.1
Bandung : Forum Sastra; 1994
ix, 42 hlm. : illus. ; 23 cm. ;
Seri.
Bib .
ISBN.

1. Sajak-kumpulan
I. Judul

g. Cetak Label : Untuk membuat Label, dengan memilih judul-judul yang akan dibuat Label dan juga dapat mencetak Barcode untuk judul-judul yang dipilih.

808.81	808.51
SAR	SUK
k	p
C.1/1	C.1/1

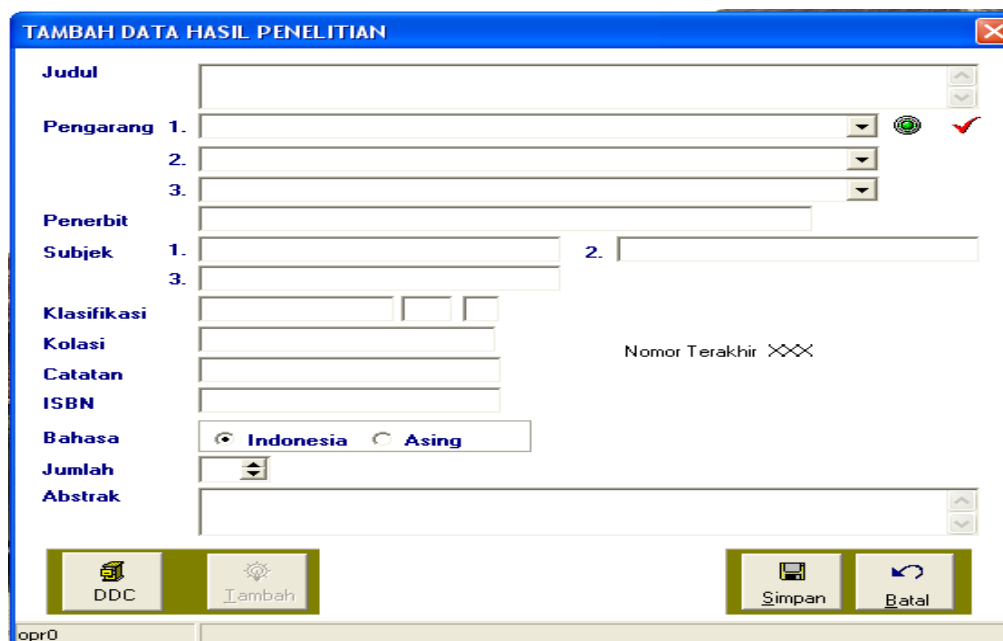
h. Tambah Eksemplar : Untuk Menambah jumlah Eksemplar dari buku yang sudah ada.

2. Data Non Buku.

Dalam pendataan data non buku hampir sama dengan data Buku

a. Hasil Penelitian.

Memasukkan Data Penelitian, Mengubah Menghapus dan Mencari Data Penelitian (Pemeliharaan data), Menampilkan data, Rekap Data, Cetak Data, Cetak Katalog, Cetak Label, dan Penyiangan Data. Berikut ini kolom entry data penelitian:



The screenshot shows a software window titled "TAMBAH DATA HASIL PENELITIAN" with a blue header and a close button. The form contains the following fields and controls:

- Judul**: A text input field with a scroll bar on the right.
- Pengarang**: Three numbered dropdown menus (1, 2, 3). A green status icon and a red checkmark are visible to the right.
- Penerbit**: A text input field.
- Subjek**: Three numbered text input fields (1, 2, 3).
- Klasifikasi**: Three small text input fields.
- Kolasi**: A text input field.
- Catatan**: A text input field.
- ISBN**: A text input field.
- Bahasa**: Radio buttons for "Indonesia" (selected) and "Asing".
- Jumlah**: A spinner control.
- Abstrak**: A text input field with a scroll bar on the right.

At the bottom of the form, there are four buttons: "DDC" (with a book icon), "Lambah" (with a gear icon), "Simpan" (with a floppy disk icon), and "Batal" (with a red X icon). The text "Nomor Terakhir XXX" is displayed to the right of the "Kolasi" field. The status bar at the bottom left shows "opr0".

b. Jurnal.

Memasukkan Data Jurnal, Mengubah Menghapus dan Mencari data Jurnal, Menampilkan Data, Rekap Data, Cetak Data, Tambah Eksemplar.

c. Karya Siswa.

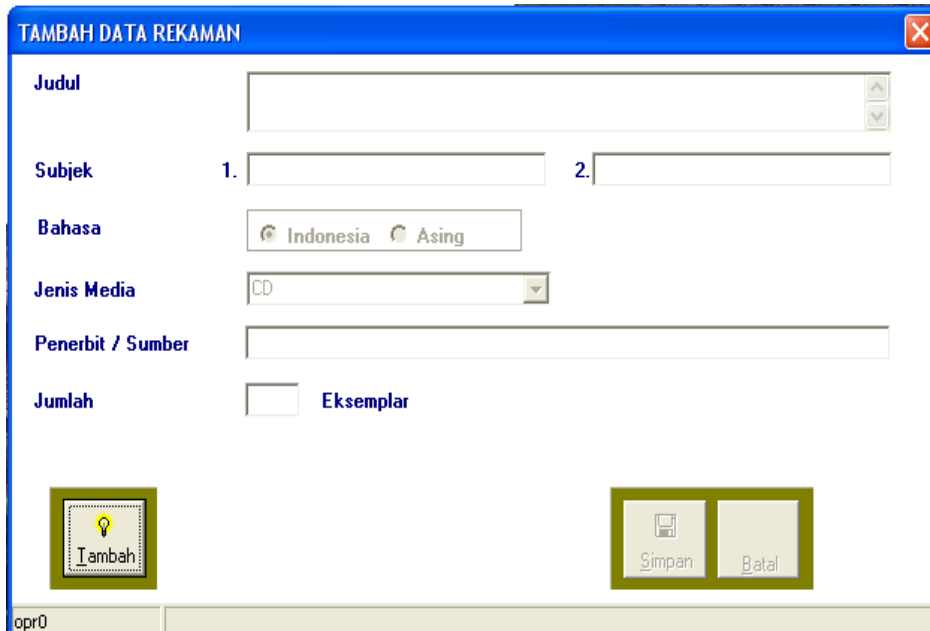
Memasukkan Data Karya Siswa, Mengubah Menghapus dan Mencari Data Karya Siswa (Pemeliharaan data), Menampilkan data, Rekap Data, Cetak Data, Cetak Katalog, Cetak Label, dan Penyiangan Data.

Berikut Kolom Entri Data Karya Siswa :

d. Data Rekam.

Menambah/memasukkan Data Rekam, Mengubah dan Mencari data Rekam, Menghapus Data Rekam,

Menampilkan Data, Rekap Data, Cetak Data, Cetak Label, Tambah Eksemplar.



TAMBAH DATA REKAMAN

Judul

Subjek 1. 2.

Bahasa Indonesia Asing

Jenis Media CD

Penerbit / Sumber

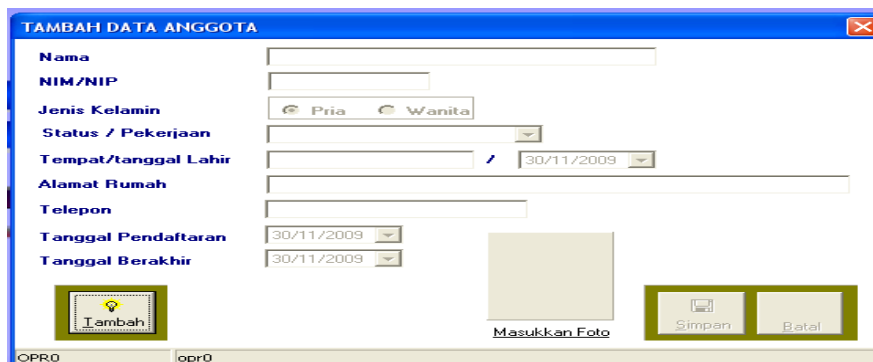
Jumlah Eksemplar

Tambah

Simpan Batal

3. Data Anggota.

a. *Memasukkan Data:* Untuk memasukkan Data Anggota yang terdiri dari Nomor Anggota secara otomatis sesuai dengan Nomor Record, Nama Anggota, NIM/KTP/NIP, Jenis Kelamin, Status / Pekerjaan, Tempat/ Tgl. Lahir, Alamat Rumah, Telepon, Tgl Pendaftaran, Tgl Berakhir.



TAMBAH DATA ANGGOTA

Nama

NIM/NIP

Jenis Kelamin Pria Wanita

Status / Pekerjaan

Tempat/tanggal Lahir / 30/11/2009

Alamat Rumah

Telepon

Tanggal Pendaftaran 30/11/2009

Tanggal Berakhir 30/11/2009

Tambah

Masukkan Foto

Simpan Batal

Cara menambah data Anggota :

- Isikan nama, nip, jenis kelamin, Pekerjaan, tempat/ tanggal lahir, alamat rumah, telepon, tanggal pendaftaran dan tanggal berakhir keanggotaan.
- Setelah semua selesai lalu tekan simpan.

b. *Pemeliharaan Data* : Untuk mengubah, Menghapus dan Mencari Data Anggota.

c. *Masukkan Foto* : Untuk Memasukkan Foto Anggot.

d. *Menampilkan Data* : Untuk menampilkan dan mencari Data Anggota berdasarkan Nama anggota, NIP, Status, atau Nomor Anggota.

e. *Rekapitulasi Data* : Untuk membuat Rekap jumlah anggota Pria dan Wanita, Pasif dan Aktif, berdasarkan Status Anggota dan dilengkapi dengan grafik.

Kode	AKTIF			PASIF			JUMLAH		
	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah
11	0	0	0	2	0	2	2	0	2
12	0	0	0	4	11	15	4	11	15
13	0	0	0	3	1	4	3	1	4
14	0	0	0	2	1	3	2	1	3
15	0	0	0	1	0	1	1	0	1
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	258	312	570	258	312	570
22	0	0	0	440	781	1221	440	781	1221
23	0	0	0	75	86	161	75	86	161
24	0	0	0	103	84	187	103	84	187
25	0	0	0	59	103	162	59	103	162
26	0	0	0	21	12	33	21	12	33

0 0 0 968 1393 2361 968 1393 2361

Grafik **Cetak**

REKAPITULASI ANGGOTA

Tanggal Cetak : 30/11/2009 17:34:19

Pekerjaan	ANGGOTA AKTIF		ANGGOTA PASIF		J U M L A H	
	PRIA	WANITA	PRIA	WANITA	PRIA	WANITA
Dosen	0	0	0	2	0	2
Dosen Fak. Syaria'h	0	0	2	0	2	0
Dosen Fak. Tarbiyah	0	0	4	11	4	11
Dosen Fak. Usuludin	0	0	3	1	3	1
Dosen Fak. Dakwah	0	0	2	1	2	1
Dosen Fak. Adab	0	0	1	0	1	0
Dosen PPS	0	0	0	0	0	0
Mhs. Svaria'h	0	0	258	312	258	312
Mhs. Fak. Tarbiyah	0	0	440	781	440	781
Mhs. Fak. Usuludin	0	0	75	86	75	86
Mhs. Fak. Dakwah	0	0	103	84	103	84
Mhs. Fak. Adab	0	0	59	103	59	103
Mhs. PPS	0	0	21	12	21	12
	0	0	968	1.393	968	1.393

f. Cetak Data : Cetak Data Anggota berdasarkan Nama Anggota, NIP, Pekerjaan atau Nomor Anggota.

Urut	NoAng	Nama	NIM / NIP / KTP	Pekerjaan	Tgl.Berakhir
1	2	Ahmad	-	SLTP	13/08/2007
2	1	Muchsin	-	Dosen	12/08/2007

g. Cetak Kartu Anggota : Untuk Mencetak Kartu

Anggota, dengan memilih nama-nama anggota yang akan dicetak.

Nama : A. Syukri Holil
 NIM / NA : 20053211028
 Alamat : Jl. Dr. M. Hatta, Lr. Veteran, No. 1179,
 Baturaja



4. Data Siarkulasi.

a. *Peminjaman Buku* : Untuk mencatat Peminjaman Buku yang terdiri dari, Nomor Anggota yang meminjam dan Nomor Induk Buku yang dipinjam dan akan ditampilkan secara otomatis informasi lainnya seperti Nama Anggota, Judul Buku, Tanggal Pinjam, Tanggal Kembali, foto Anggota.

Noang	No Reg	Judul	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembal

Cara memasukkan data anggota yang meminjam buku :

- Masukkan nomor anggota lalu enter.
- Masukkan Nomor induk buku yang akan dipinjam lalau tekan enter.
- Tanggal pinjam adalah tanggal system.
- Tanggal kembali adalah tanggal maksimal boleh pinjam, yang ditentukan dari utilitas dan table pada table pekerjaan.

- Kemudian klik simpan atau enter pada simpan

b. *Pengembalian Buku* : Untuk mencatat Pengembalian Buku, hanya dengan memasukkan Nomor Induk Buku, maka secara otomatis akan ditampilkan judul buku yang dipinjam, tgl. Kembali, terlambat, tarif denda, jumlah denda nomor anggota dan nama anggota.

PENGEMBALIAN BUKU

Nomor Induk Buku: 25

Judul: Applied modelling of hydrologic time series

Tanggal Pinjam: 21/01/2006 Tanggal Kembali: 28/01/2006

Terlambat: 0 Hari

Denda Perhari: 200 Rupiah

Jumlah Denda: 0 Rupiah

Nomor Anggota: 1

Nama: Wakin Mardiyono

Simpan Batal

OPRO OPRO

c. *Perpanjangan peminjaman* : Menu ini untuk menambah hari dari waktu peminjaman yang sudah ditentukan sebelumnya.

PERPANJANGAN PEMINJAMAN BUKU

Nomor Induk Buku: 25

Judul: Applied modelling of hydrologic time series

Tanggal Pinjam: 21/01/2006 Tanggal Kembali: 28/01/2006

Terlambat: 0 Hari

Denda Perhari: 200 rupiah

Jumlah Denda: 0 rupiah

Nomor Anggota: 1

Nama: Wakin Mardiyono

Diperpanjang: 0 Hari

Tanggal Kembali: 28/01/2006

Simpan Batal

OPRO OPRO

Cara perpanjangan :

- masukkan nomor induk buku.
- masukkan jumlah hari perpanjangan dan enter.
- Lalu klik tombol simpan

d. *Transfer ke Peminjam Lain* : Untuk mentransfer buku yang dipinjam ke peminjam yang lain, dengan memasukkan nomor buku yang dipinjam dan nomor anggota yang akan meminjam.

TRANSFER PINJAM BUKU KE PEMINJAM LAIN

Nomor Induk Buku

Judul

Tanggal Pinjam Tanggal Kembali

Terlambat *Hari*

Denda Perhari *Rupiah*

Jumlah Denda *Rupiah*

Dari Anggota :

Ditransfer kepada :

Nomor

Nama

Tgl. Kembali

OPRO OPRO

Transfer ke peminjam lain :

- masukkan nomor induk buku.
- masukkan nomor anggota sebagai peminjam berikutnya.
- Kemudian klik simpan.

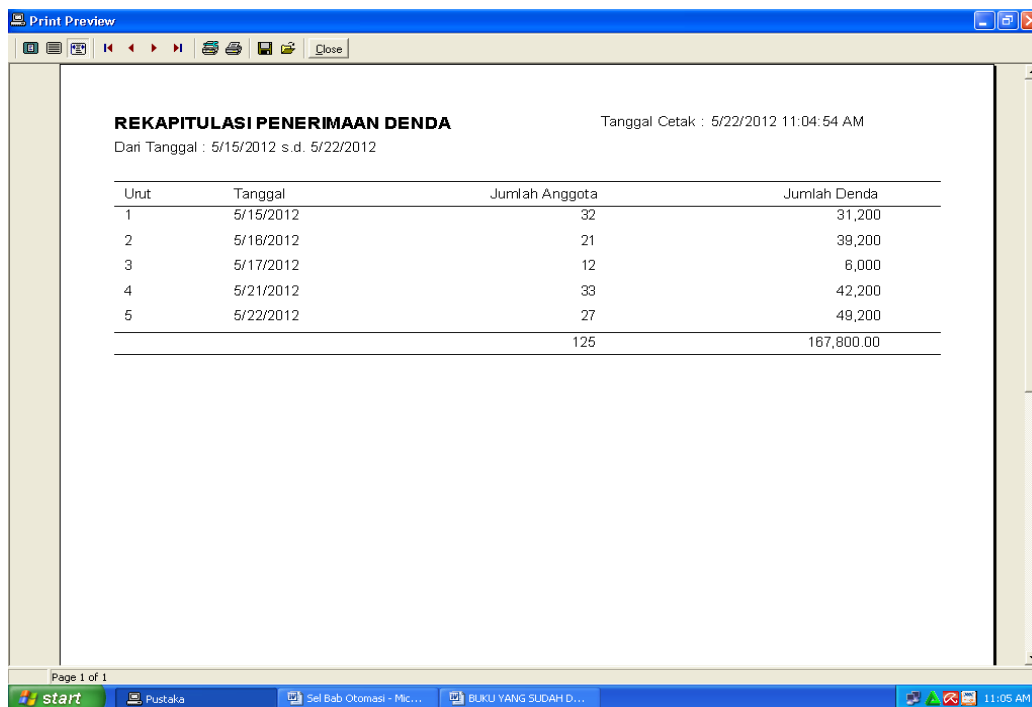
e. *Peminjaman Data Rekam* : Menu ini untuk mencatat data Peminjaman Data Rekam.

f. Pengembalian Data Rekam : ntuk mencatat pengembalian Data Rekam.

g. Perpanjangan Data Rekam : Untuk Mengubah lama peminjaman dengan menambah hari peminjaman Data Rekam.

h. Transfer Ke Peminjam Lain : Untuk mentransfer Data Rekam yang dipinjam ke peminjam yang lain, dengan memasukkan Nomor induk Data Rekam yang dipinjam dan nomor anggota yang akan meminjam.

i. Penerimaan Denda : Rekap Penerimaan Denda dari Tanggal sampai dengan Tanggal, yang akan menampilkan tgl, jumlah anggota dan jumlah denda.



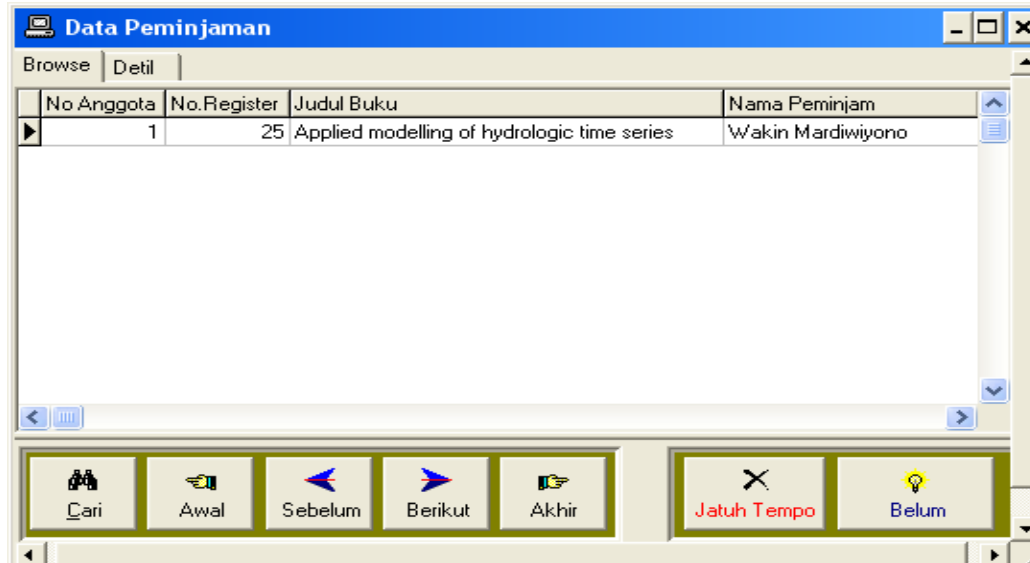
REKAPITULASI PENERIMAAN DENDA Tanggal Cetak : 5/22/2012 11:04:54 AM
Dari Tanggal : 5/15/2012 s.d. 5/22/2012

Urut	Tanggal	Jumlah Anggota	Jumlah Denda
1	5/15/2012	32	31,200
2	5/16/2012	21	39,200
3	5/17/2012	12	6,000
4	5/21/2012	33	42,200
5	5/22/2012	27	49,200
		125	167,800.00

Page 1 of 1

j. Cetak Tagihan : Untuk mencetak Surat Tagihan Peminjaman Buku yang belum dikembalikan.

k. Tampilkan Data Peminjaman Buku : menampilkan dan mencetak data-data yang meminjam buku.



No Anggota	No. Register	Judul Buku	Nama Peminjam
1	25	Applied modelling of hydrologic time series	Wakin Mardiyono

l. Rekap Data Berdasarkan Peminjam: menampilkan dan mencetak rekap data-data yang meminjam buku dari tgl sampai tgl, jumlah pria dan wanita dilengkapi dengan grafik.

Rekap Data Berdasarkan Klasifikasi : menampilkan dan mencetak rekap data-data yang meminjam berdasarkan klasifikasi Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris dilengkapi dengan grafik.

Kode	Pria	Wanita	Jumlah
1	0	0	0
2	0	0	0
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0

KLAS	BAHASA INDONESIA		BAHASA ASING		JUMLAH	
	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS
1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	1	1	1	1
5	1	1	0	0	1	1
6	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0
R	0	0	0	0	0	0
T	0	0	0	0	0	0

m. Cetak Data : Mencetak data peminjam berdasarkan Nama, Judul Buku, Tanggal Pinjaman, atau Status Anggota.

Urut	Judul Buku	Peminjam	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Status
1	Kenduri air mata dua kumpulan Sajak	Muchsin	26/06/2006	03/07/2006	P

5. BUKU YANG DIBACA

a. Masukkan Data : untuk mencatat/memasukkan buku yang dibaca pengunjung dengan hanya memasukkan Nomor Induk Buku.

BUKU YANG DIBACA PENGUNJUNG

Nomor Induk Buku: 25

Judul: Applied modelling of hydrologic time series

Pengarang: SALAS, Jose D.

Penerbit: Littleton, Colorado: Water Resources Publications,

Tanggal: 21/01/2006

OPRO OPRO

b. Hapus Data : Untuk menghapus data yang dibaca pengunjung.

- c. Tampilkan Data : untuk menampilkan data buku yang dibaca pengunjung.
- d. Rekap Data : Rekap data buku yang dibaca, berdasarkan Klasifikasi, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Jumlah Buku dan Eksemplar buku disertai dengan grafik.
- e. Cetak Data : Cetak data Buku yang dibaca pengunjung, berdasarkan Judul, Pengarang, Klasifikasi, Subjek, atau Tanggal.

6. PENGUNJUNG

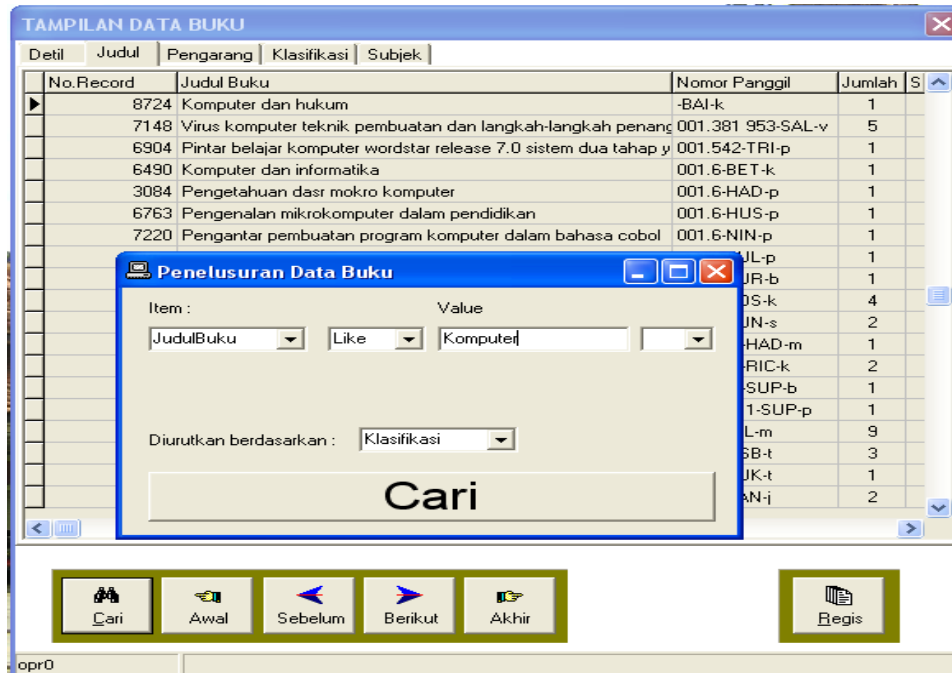
- a. Masukkan Data : untuk mencatat/memasukkan data pengunjung yang terdiri dari Nomor Anggota, Nama, Jenis Kelamin, Status/Pekerjaan, tgl.

- b. Hapus Data : Untuk menghapus data pengunjung.
- c. Tampilkan Data : untuk menampilkan data pengunjung.
- d. Rekap Data : Rekap data pengunjung berdasarkan Status, Pria dan Wanita dilengkapi dengan grafik.

e. Cetak Data : Cetak data Pengunjung, berdasarkan Nama, Tanggal atau Pekerjaan.

7. PENELUSURAN

a. Data Buku : Penelusuran Data Buku Berdasarkan Judul, Pengarang, Klasifikasi, Subjek.



b. Hasil Penelitian : Penelusuran Data Penelitian Berdasarkan Judul, Pengarang, Klasifikasi, Subjek

c. Jurnal : Penelusuran Data Jurnal berdasarkan Subjek

d. Karya Siswa : Penelusuran Karya Siswa Berdasarkan Judul, Pengarang, Klasifikasi, Subjek

e. Data Rekaman : Penelusuran Data Rekaman Berdasarkan Judul dan Subjek.

8. DATA PUSTAKAWAN

- a. Masukkan Data : Memasukkan Data Pustakawan (identitas) yang terdiri dari User ID, Nama, Wewenang (Supervisor, Pengolahan Data, Sirkulasi Data) dan Tanggal Entri.



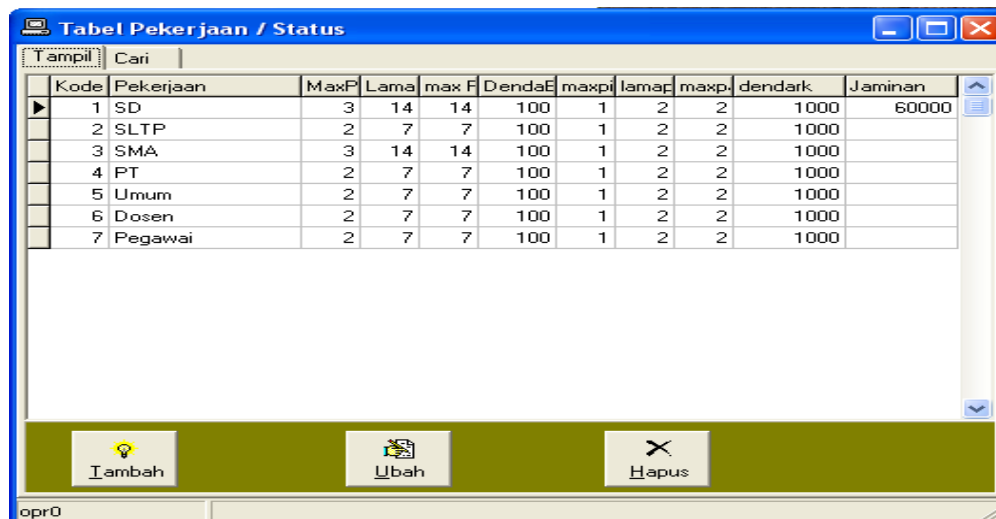
The screenshot shows a software window titled "DATA PUSTAKAWAN". It contains the following fields and controls:

- User ID**: Text input field containing "OPR".
- Nama**: Text input field containing "Operator".
- Wewenang**: Dropdown menu with "1-Pengolahan Data" selected.
- Tanggal Entri**: Date picker showing "29/08/2006".
- Buttons**: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel) buttons.
- Status Bar**: Shows "opr0".

- b. Pemeliharaan Data : Pemeliharaan , perubahan, Penghapusan ID, dan wewenang Pustakawan.
- c. Tampilkan Data : Menampilkan dan Mencarai Data User atau Pustakawan yang sudah terdaftar.
- d. Rekap Data Kegiatan : Cetak jumlah kegiatan user/pustakawan.
- e. Ubah Password : untuk mengubah password pustakawan.
- f. Cetak Data : Cetak Seluruh User/pustakawan yang sudah didaftar.

9. UTILITAS DAN TABEL

- a. Tabel Lokasi : Menambah kedalam tabel informasi Lokasi Perpustakaan
- b. Tabel Pekerjaan : Menambahkan kedalam table daftar status/pekerjaan.



Kode	Pekerjaan	MaxP	Lama	max F	DendaE	maxpi	lamap	maxp	dendark	Jaminan
1	SD	3	14	14	100	1	2	2	1000	60000
2	SLTP	2	7	7	100	1	2	2	1000	
3	SMA	3	14	14	100	1	2	2	1000	
4	PT	2	7	7	100	1	2	2	1000	
5	Umum	2	7	7	100	1	2	2	1000	
6	Dosen	2	7	7	100	1	2	2	1000	
7	Pegawai	2	7	7	100	1	2	2	1000	



Kode: 1

Keterangan: SD

Max Boleh Pinjam: 3 Eksemplar

Lama Peminjaman: 14 Hari

Max Perpanjangan: 14 Hari

Denda: 100

Uang Jaminan: 60000

Data Buku: 3 Eksemplar, 14 Hari, 14 Hari, 100

Data Rekaman: 1 Eksemplar, 2 Hari, 2 Hari, 1000

Simpan

- c. Tabel Pengarang : Menambahkan data nama-nama pengarang

10. KELUAR

- a. Keluar : Keluar dari Program Cerah Informasi Pustaka (CIP)
- b. Ganti Pustakawan : untuk mengubah/mengganti menu berdasarkan wewenang kode user / pustakawan.yang dientri .

Otomasi Perpustakaan Berbasis Web.

Otomasi perpustakaan berbasis web adalah otomasi yang menggunakan software yang suport dengan internet dan layanan dilakukan secara online. Sotrware yang digunakan diantaranya :

1. Wamp5_1.6.5
2. xampp-win32-1.7.1-installer
3. appserv-win32-2.5.10

Berikut menu-menu otomasi perpustakaan berbasis web yang ada di PPs IAIN Raden Fatah Palembang :

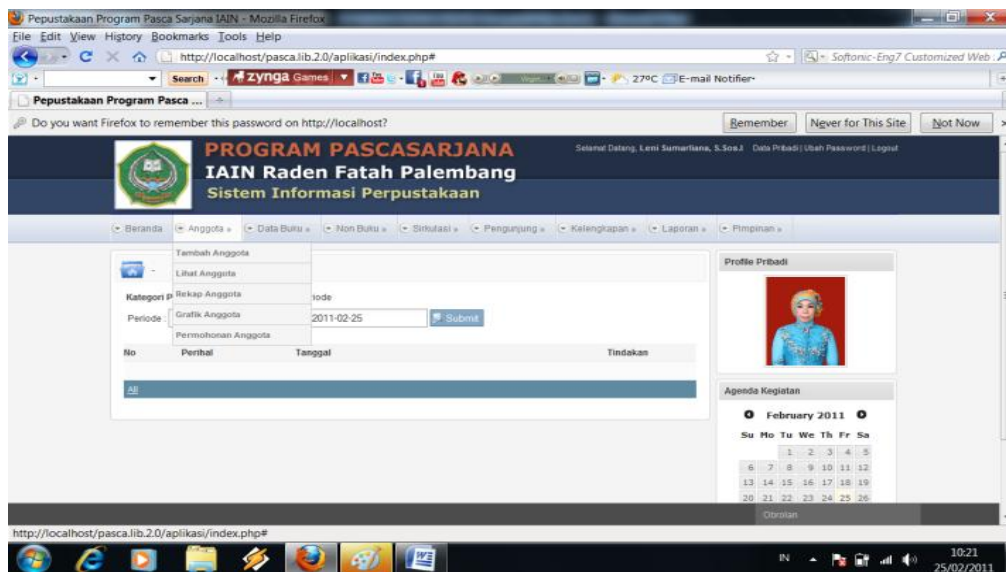
1. Menu untuk Pemustaka/Pengunjung.

Bagi pemustaka/pengunjung pertama kali yang harus dilakukan adalah pendaftaran anggota, dan Pendaftaran anggota dilakukan sendiri oleh pemustaka, setelah mempunyai nomor anggota yang berada di bawah barcode,

untuk selanjutnya hanya menulis nomor barcode di menu pengunjung, setelah itu baru menuju komputer penelusuran dan memilih buku berdasarkan judul atau pengarang setelah dapat nomor klasifikasi, baru menuju rak untuk mengambil buku dan meminjam di layanan.

Menu Anggota

Klik “Anggota” untuk menampilkan sub menu. Klik masing-masing sub menu, untuk data yang diperlukan. Penjelasan masing-masing sub menu, akan dijelaskan selanjutnya.



Permohonan/Pendaftaran Anggota

Setelah membuka menu pendaftaran, pemustaka mengisi kolom-kolom yang ada di menu tersebut yang terdiri dari program studi, konsentrasi, nama, NIM/KTP, jenis

kelamin, tempat tanggal lahir , pekerjaan, alamat, e-mail, telp. dan status. Seperti yang ada di menu berikut ini.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Permohonan Anggota - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'http://localhost/pasca.lib.2.0/pendaftaran/'. The page header includes the logo of IAIN Raden Fatah Palembang and the text 'PROGRAM PASCASARJANA IAIN Raden Fatah Palembang Permohonan Anggota'. The main content is a registration form titled 'Formulir Permohonan' with the following fields:

- Program Studi* : [Pilih Program Studi] (dropdown)
- Konsentrasi* : [Pilih Konsentrasi] (dropdown)
- Nama* : [Text input]
- Jenis Identitas : KTM KTP
- No Identitas* : [Text input]
- Jenis Kelamin : Pria Wanita
- Tempat, Tanggal Lahir* : [Text input] . [1] [dropdown] - [1] [dropdown] - 1980
- Status Pekerjaan : [Pilih Status] (dropdown)
- Alamat : [Text input]

The browser's taskbar shows the time as 10:33 on 25/02/2011.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Permohonan Anggota - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'http://localhost/pasca.lib.2.0/pendaftaran/'. The page header includes the logo of IAIN Raden Fatah Palembang and the text 'PROGRAM PASCASARJANA IAIN Raden Fatah Palembang Permohonan Anggota'. The main content is a registration form titled 'Formulir Permohonan' with the following fields:

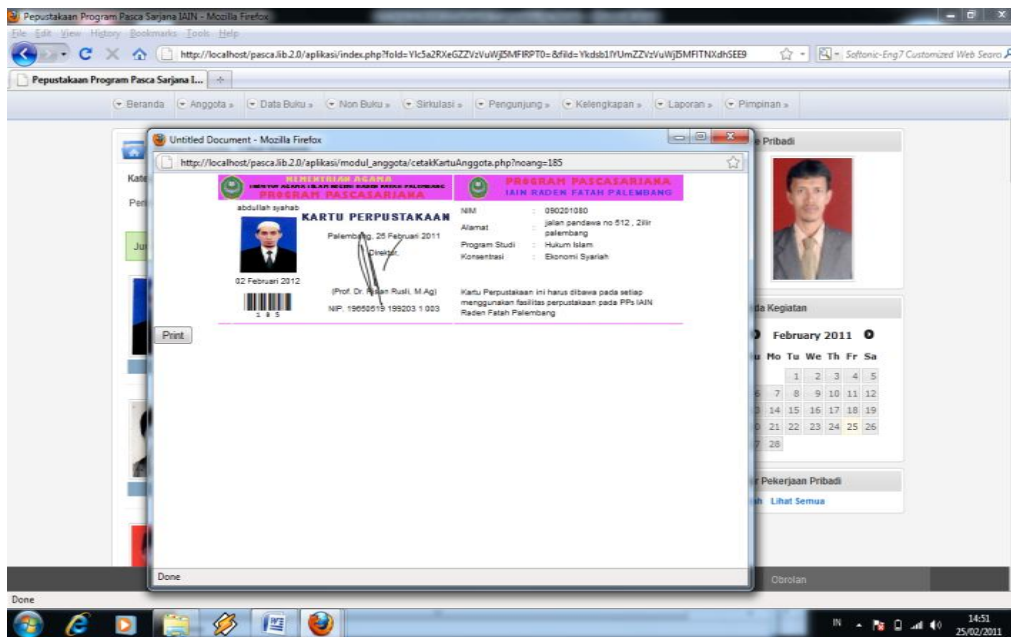
- Nama* : [Text input]
- Jenis Identitas : KTM KTP
- No Identitas* : [Text input]
- Jenis Kelamin : Pria Wanita
- Tempat, Tanggal Lahir* : [Text input] . [1] [dropdown] - [1] [dropdown] - 1980
- Status Pekerjaan : [Pilih Status] (dropdown)
- Alamat : [Text input]
- Email : [Text input]
- No Telepon : [Text input]
- No Handphone : [Text input]
- Status Pemikahan : [Pilih Status] (dropdown)

Below the form, there is a section for 'keterangan' with the text '* Harus Di Isi Atau Tidak Boleh Kosong'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Lanjutkan Permohonan'.

The browser's taskbar shows the time as 10:37 on 25/02/2011.

Setelah mengisi data-data yang sudah ada, kemudian melapor ke bagian layanan untuk dibuatkan kartu anggota perpustakaanannya.

Contoh Kartu Perpustakaan.



Menu Pengunjung

Menu pengunjung berfungsi mengontrol data pengunjung yang paling sering melakukan transaksi di Perpustakaan PPs IAIN Raden Fatah Palembang. Menu ini berguna bagi pemustaka yang datang ke perpustakaan diwajibkan mengisi menu ini. Bagi yang sudah ada kartu anggota, cukup mengisi nomor anggota yang ada di bawah barcode kemudian enter. Sedangkan bagi pengunjung umum cara mengisinya menu nomor anggota diabaikan (0) kemudian mengetik : Nama, status, jenis kelamin, telpon, alamat.

Contoh menu pengunjung :

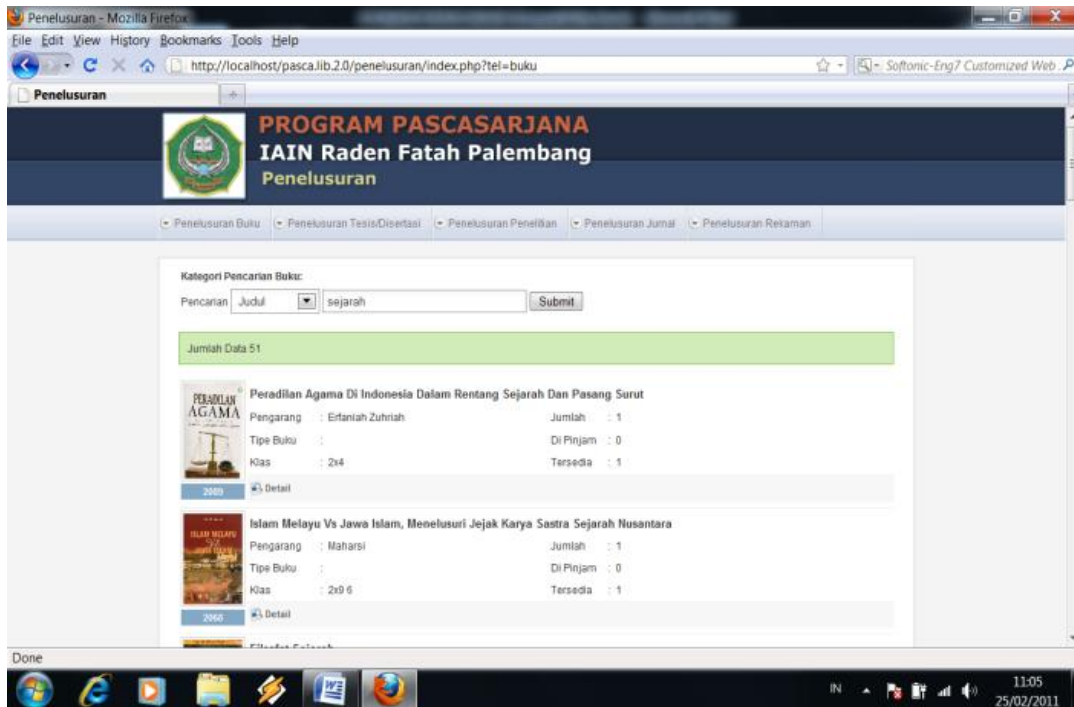


Menu Penelusuran Buku/Tesis.

Menu penelusuran buku berguna untuk mencari/menelusur buku/tesis yang ada di rak. Bagi mahasiswa yang ingin mencari buku pertama kali pilih menu penelusuran lalu klik kategori pencarian terdapat tiga pilihan berdasarkan nomor buku, judul buku, dan pengarang buku, setelah dipilih salah satu kategori ketik judul yang kita inginkan nanti akan tampil buku yang sesuai kita inginkan. Kemudian klik detail untuk melihat judul, pengarang, klas, dll. Setelah selesai klik detail catat nomor klasifikasi baru

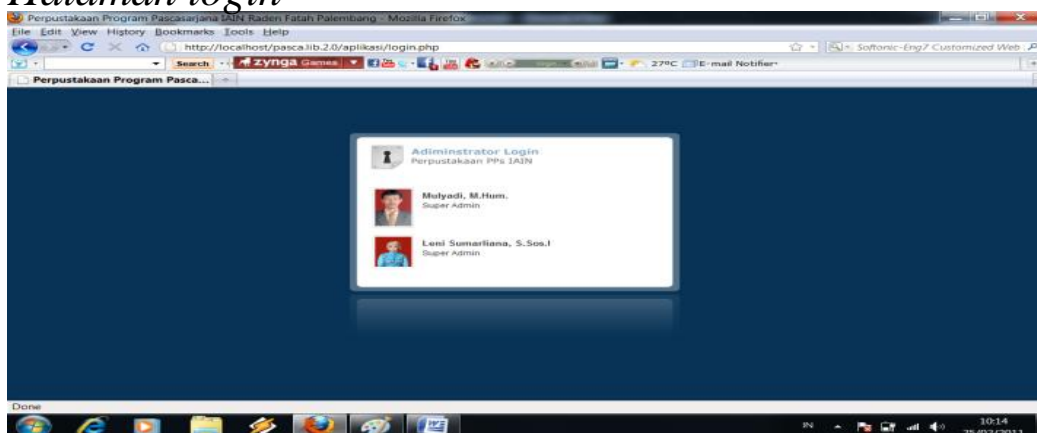
menuju ke rak untuk mengambil buku, setelah dapat baru melakukan peminjaman di layanan.

Contoh menu penelusuran :



2. Menu untuk Pustakawan/Pengelola.

Halaman login



Login dengan user dan password Anda, Anda akan masuk ke dashboard/beranda halaman administrator.

Masing-masing pustawan memiliki pasword sendiri-sendiri untuk membuka menu utama, Setelah pemustaka memasukan pasword, maka akan muncul menu beranda yang merupakan kumpulan menu lengkap terutama menu pengolahan dan palayanan yang penting bagi pustakawan untuk melakukan sirkulasi (peminjaman).

Contoh menu beranda (menu utama) :

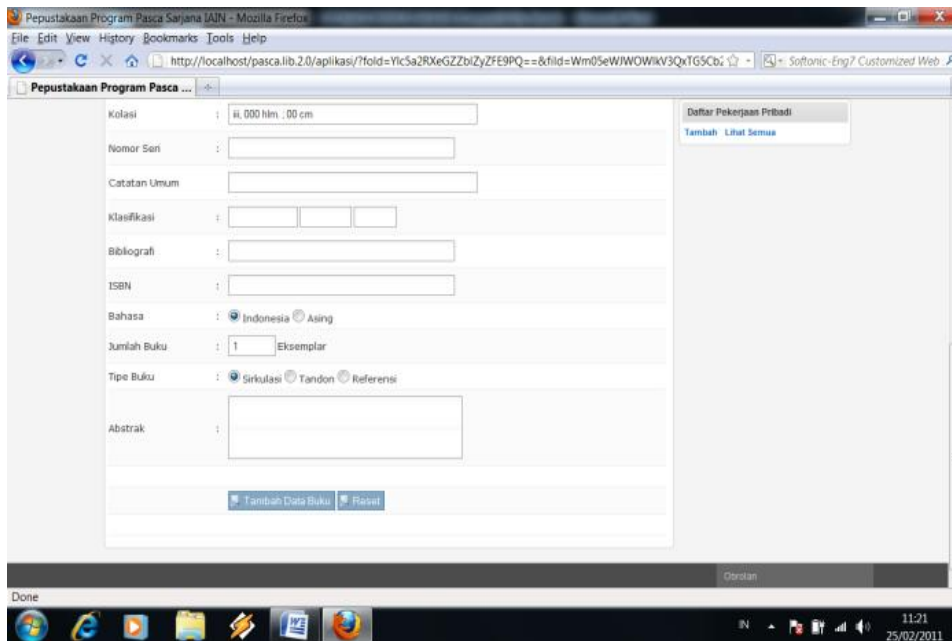
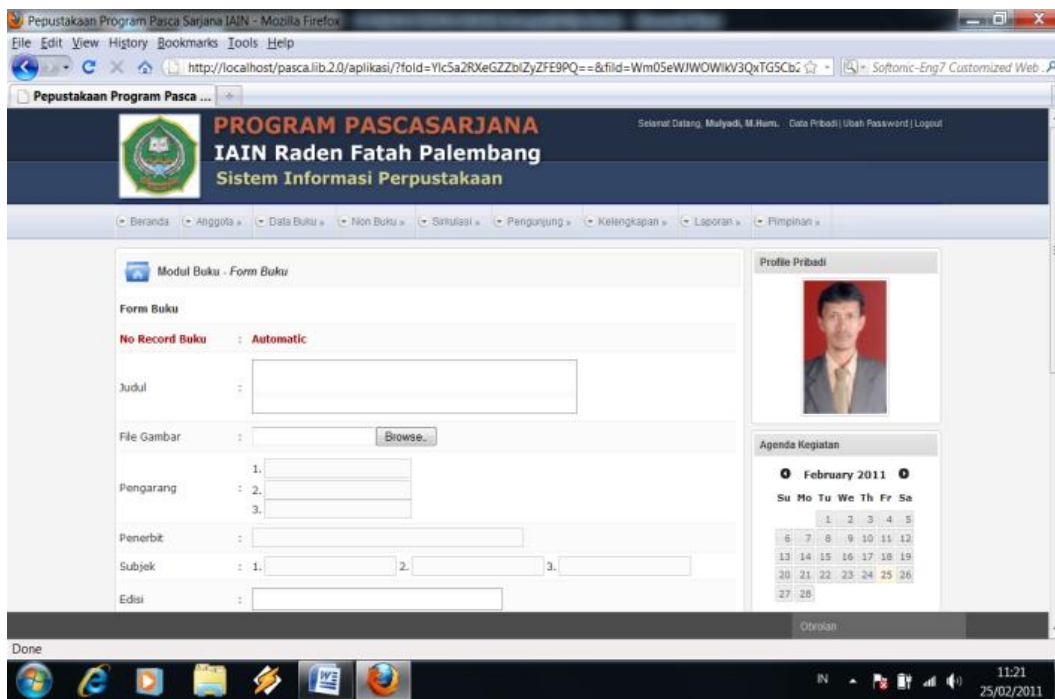


Pengolahan

Setelah mengadakan pengadaan buku, maka buku di katalog atau di klasifikasi sesuai dengan kelasnya masing-masing kemudian diadakan pengimputan buku melalui menu tambah buku.

Sub Menu Tambah Buku, berfungsi untuk menambah buku yang baru, atau buku yang belum diinput. Form yang harus

diisi haruslah komplit dan sesuai dengan buku tersebut.
Terlihat dari gambar berikut.



Dalam pengimputan buku data-data yang harus di isi diantaranya: Judul buku, file gambar (data ini di isi dengan

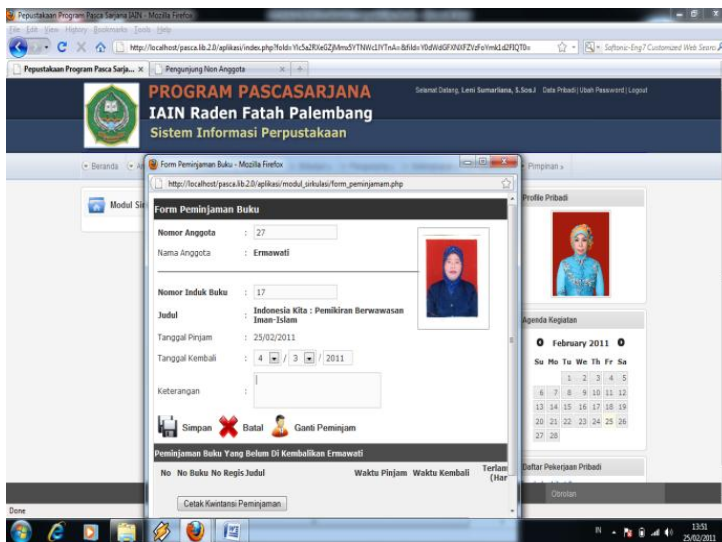
scaner coper buku), pengarang, penerbit (kota, penerbit, dan tahun terbit), subjek buku, edisi/cetakan, kolasi (halaman romawi, halaman angka, illus/gambar, dan tinggi buku), klasifikasi, ISBN, bahasa, dan jumlah eksamplar, dan tipe buku (sirkulasi dan refrensi). Setelah data terisi klik menu tambah buku. Maka buku sudah terinput.

Menu Sirkulasi

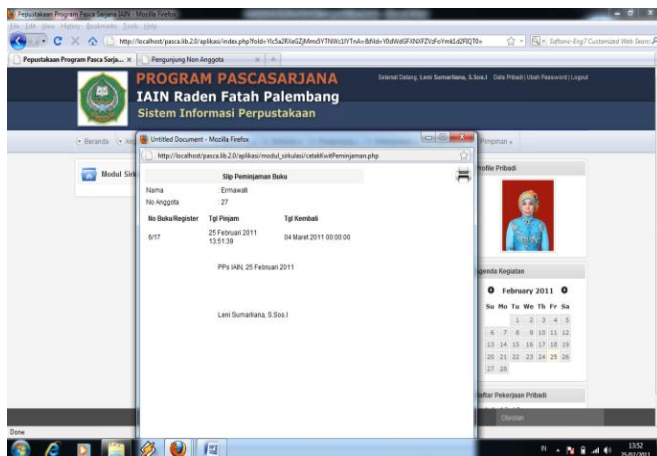
Menu sirkulasi yang terpenting adalah sub menu peminjaman dan pengembalian, pada menu peminjaman pemustaka diwajibkan melalui menu pengunjung, setelah melakukan pengunjung baru mencari buku kemudian datang ke layanan untuk meminjam buku yang menunya terlihat di bawah ini :

Peminjaman

pada menu peminjaman di perpustakaan PPs IAIN Raden Fatah Palembang sudah menggunakan sistem otomasi bahkan sudah berbasis website karena pembukaan program melalui Mozilla/enternet explorer, menu peminjaman seperti terlihat di bawah ini :



Mahasiswa yang melakukan peminjaman, harus menunjukkan kartu anggota perpustakaan kemudian barcode yang ada di kartu di scan dan secara otomatis muncul nama dan foto yang akan meminjam buku, lalu barcode yang ada di buku kita scan di maka akan muncul judul buku yang akan dipinjam beserta tanggal pinjam kemudian klik tombol/tulisan simpan, maka buku yang akan dipinjam sudah tercatat yang kemudian muncul menu cetak kwitansi peminjaman seperti dalam gambar :

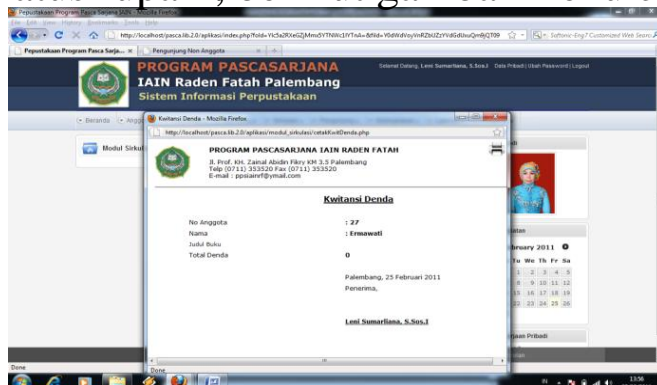


Menu Pengembalian

Menu pengembalian pada sirkulasi berguna untuk mengembalikan buku yang sudah dipinjam oleh mahasiswa dalam jangka waktu peminjaman 1 minggu. Gambar menu pengembalian seperti di bawah ini :

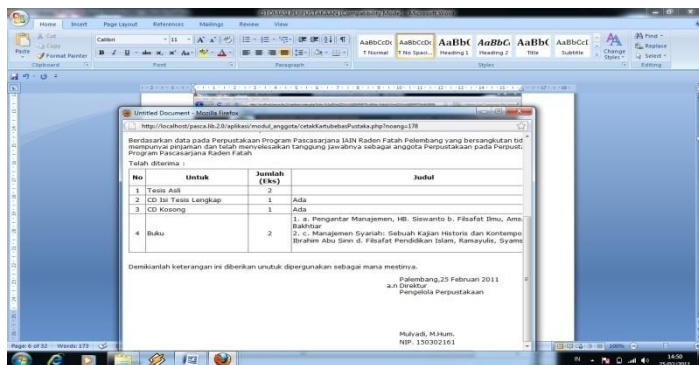
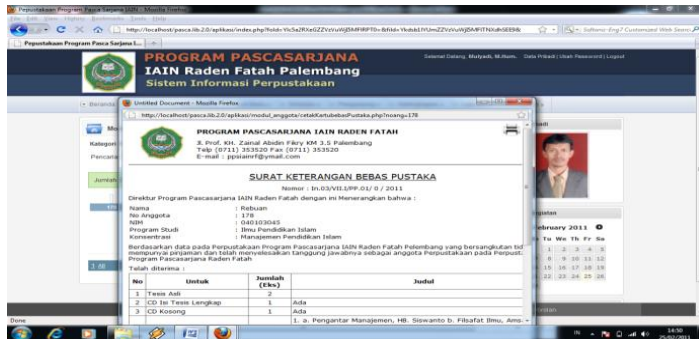


Pada menu pengembalian, setelah mahasiswa melakukan pengunjungan kemudian barcode buku discan maka akan muncul judul buku yang dipinjam kemudian klik gambar simpan atau conteng dahulu perpanjangan kalau mau di perpanjang, bagi yang terlambat akan di denda perhari lima ratus rupiah, berikut gambar menu cetak denda.



Menu Bebas Pustaka

Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan maka harus mendapatkan surat bebas pustaka, sebagai tanda tidak ada lagi sangkut paut, dan tunggakan buku di perpustakaan, menu bebas pustaka sbb. :



Dalam pengisian menu bebas pustaka, mahasiswa diwajibkan memenuhi/membawa syarat-syarat yang dilampirkan dari akademi seperti : tesis dua buah (copy satu dan yang satu asli bermatri), 2 CD disk (satu berisi tesis dan yang kosong), membayar uang bebas pustaka

Rp. 150.000,-. Setelah itu baru di buatkan bebas pustakanya sebagai salah satu syarat pembuatan ijazah.

Local Area Networking (LAN)

Local Area Networking (LAN) adalah hal yang sangat penting ketika kita menggunakan otomasi perpustakaan khususnya yang berbasis web. Karena berfungsi untuk menghubungkan komputer server ke komputer-komputer lainnya. Baik dengan menggunakan LAN maupun wearles.

Di dalam menghubungkan komputer dengan menggunakan LAN, maka setiap komputer harus memiliki kode Internet Protocol (IP). Langkah sederhana dalam membuat IP sebagai berikut :

1. Pilih start.
2. Control Panel.
3. Pilih Network Connections.
4. Pilih LAN klik kanan propertis.
5. pilih internet protocol (TCP/IP)
6. Masukkan kode IP contohnya : 192.168.0.1

Langkah selanjutnya setelah setiap komputer mempunyai kode IP adalah menghubungkan data (*sharing*

documet). Untuk sharing dokumen langkah yang dilakukan sbb:

1. Pilih menu yang mau di sharingkan.
2. Klik kanan pilih sharing documen and security.
3. Pilih network and scurity.

Setelah itu kita bisa melihat menu yang kita pilih sudah ada gambar berbentuk tangan, itu artinya data sudah bisa disharingkan dengan komputer-komputer yang tergabung dalam network security. Sehingga masing-masing komputer sudah bisa saling berbagi file, gambar dan lain-lain.

BAB 5

KESIMPULAN

Otomasi perpustakaan berbasis web merupakan program otomasi yang suport dengan internet baik dari segi data, ficture dan softwarena. Otomasi berbasis web merupakan dukungan teknologi informasi untuk mengoptimalkan pemanfaatan informasi dan bahan perpustakaan, serta mengoptimalkan pekerjaan substantif kepustakawanan, mulai dari proses pengadaan, pengolahan, sirkulasi bahan pustaka, temu kembali dan penyebaran informasi baik secara lokal maupun online. Sehingga dapat memenuhi kebutuhan pemustaka dalam memperoleh berbagai informasi secara cepat, tepat dan akurat.

Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka tersebut, pustakawan atau tenaga teknis pengelola perpustakaan diharapkan memiliki kemampuan dalam menyediakan dan memberikan layanan informasi yang dibutuhkan dalam berbagai bentuk dan media secara profesional.

Dalam mengikuti kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, arus globalisasi dan era perdagangan bebas,

perpustakaan dituntut untuk dapat memberikan layanan secara proaktif dan profesional melalui pembangunan sistem otomasi, serta menerapkan standar kinerja yang lebih berkualitas. Dengan memiliki kemampuan tersebut, perpustakaan diharapkan memiliki daya saing yang tinggi, sehingga tidak akan ditinggalkan pemustakanya.

Otomasi perpustakaan berbasis web berguna untuk pustakawan dan pemustaka. Pustakawan berguna untuk pengolahan, sedangkan pemustaka berguna untuk pendaftaran, pengunjung, dan menelusur buku, sebelum mencari buku di rak yang sudah ada, sehingga dengan menggunakan otomasi perpustakaan berbasis web baik pustakawan maupun pemustaka dapat menggunakan waktu se-efisien mungkin dalam mengolah buku dan menelusur buku (temu kembali) karena dilakukan secara online.

DAFTAR PUSTAKA

Desimal Dewey Clasification (DDC) 2006. Terjemahan Edisi 10 Tahun 2003, Perpusnas RI, Jakarta.

Guide Book Perpustakaan 2010. UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta.

Litbang dan Pusdiklat Administrasi 2010, *Modul Otomasi Perpustakaan*, Jakarta.

Pedoman Perpustakaan 2009. UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta.

Sulistyo, Basuki 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Gramedia Pustaka, Jakarta.

Undang-Undang Perpustakaan RI. Nomor 43 Tahun 2007, Tentang Perpustakaan 2008. Perpusnas RI., Jakarta.