



## **PROGRAM KERJA**

**UPT. PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN  
FATAH**

**PALEMBANG  
2018**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan bagian integral dari perguruan tinggi tersebut, yang bertugas melayani kebutuhan informasi dan riset para mahasiswa, dosen dan staf. Perpustakaan menjadi salah satu sarana terpenting dalam setiap program pendidikan, pengajaran dan penelitian bagi setiap lembaga pendidikan dan ilmu pengetahuan. Perpustakaan perguruan tinggi juga sebagai pusat layanan atau unit operasi yang didirikan untuk menyediakan lokasi, bahan dan fasilitas untuk studi, pengajaran dan penelitian yang dilakukan di lembaga secara keseluruhan. Definisi ini menunjukkan peran perpustakaan dalam menunjang tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat. Untuk mewujudkan peran itu, perpustakaan berkewajiban mengumpulkan, mengelola, menyediakan serta menyebarluaskan informasi sesuai dengan kebutuhan di perguruan tinggi tersebut.

Untuk menunjang pendidikan dan pengajaran, perpustakaan berusaha menyediakan koleksi yang diperlukan oleh dosen dan mahasiswa, hasilnya diharapkan dapat mempertinggi mutu hasil pendidikan dan pengajaran tersebut. Untuk menunjang tri darma perguruan tinggi yang kedua yaitu penelitian, perpustakaan berusaha mengumpulkan, mengolah, menyediakan dan menyebarkan informasi yang relevan sebagai sumber literatur bagi suatu penelitian. Sedangkan dalam menunjang tri dharma yang ketiga yaitu pengabdian masyarakat, perpustakaan berusaha mengumpulkan, mengolah serta menyebarluaskan dan melestarikan hasil-hasil penelitian ilmiah sebagai bahan yang dimanfaatkan oleh masyarakat luas.

Peran utama perpustakaan perguruan tinggi ini bersifat edukasi artinya menyediakan fasilitas untuk studi dan penelitian bagi civitas akademika perguruan tinggi induknya. Oleh sebab itu perpustakaan perguruan tinggi seharusnya tidak

diselenggarakan seperti sebuah tempat penyimpanan buku yang dilengkapi dengan ruang baca semata, tetapi sebagai suatu instrumen pendidikan yang dinamis. Perpustakaan dituntut untuk terus berkembang mengikuti perkembangan lembaga induknya.

Untuk dapat memerankan fungsi-fungsi sebagai institusi pendidikan tinggi dan mencapai visi yang telah dirumuskan diperlukan suatu strategi dan perencanaan program yang komprehensif dan terarah yang tertuang dalam dokumen rencana strategis (Renstra) atau dalam satuan kerja instansi pemerintah berbentuk PPK-BLU disebut sebagai Rencana Strategis Bisnis (RSB).

Program Kerja ini merupakan dokumen yang secara umum mencakup analisis situasi, kebijakan, sasaran, program dan indikator capaian kinerja. Hal ini berarti dokumen ini dipergunakan sebagai landasan penyusunan kegiatan dalam mencapai indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Operasional (Renop) tahunan. Program kerja perpustakaan sudah dituang dalam Renstra Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang dibagi dalam tiga tahap, yaitu jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan penyusunan program kerja UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah adalah guna mengimplementasikan setiap visi, misi, dan sasaran strategis yang mengacu pada Renstra Perpustakaan 2014-2018. Penyusunan program kerja ini bertujuan untuk:

1. Sebagai dokumen yang dapat dijadikan acuan dalam pencapaian visi dan misi UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah.
2. Sebagai pedoman untuk pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

## **C. TUJUAN DAN BUDAYA KERJA ORGANISASI**

- a. UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:
  - Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan

pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dengan efektif.

- Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah ke depan.
- Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah
- Meningkatkan resource sharing dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerjasama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah baik berada di lokal, nasional maupun internasional.

b. Budaya Kerja Organisasi

Untuk menjaga semangat dan motivasi kerja di lingkungan PK-BLU UIN Raden Fatah Palembang ditanamkan budaya kerja yang bersumber dari ajaran Islam dan budaya bangsa Indonesia yang dirumuskan dalam tiga nilai-nilai dasar (*grand values*), yaitu: *Knowledge* (Pengetahuan), *Piety* (Kesalehan), dan *Integrity* (Integritas).

1. *Knowledge* (Pengetahuan)

- *Visioner*: memiliki pandangan hidup jauh ke depan.
- *Progressive*: berpikiran maju, lincah dan cekatan.
- *Rational*: mampu melakukan olah pikir secara sistematis, obyektif, dan sesuai akal sehat.
- *Creative*: memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan dan perbaikan.
- *Inovative*: memiliki kemampuan untuk menciptakan hal-hal baru yang bermanfaat bagi organisasi.
- *Independence*: memiliki kemandirian yang bertanggung jawab dalam bersikap dan berperilaku.

- **Critical:** memiliki kepedulian yang tinggi terhadap situasi dan kondisi yang tidak kondusif dengan melakukan kritik yang bersifat membangun.

## 2. *Piety* (Kesalehan)

- **Iman:** memiliki keyakinan yang teguh pada Allah SWT sebagai Tuhan Yang Maha Esa dan Maha Sempurna.
- **Taat:** memiliki kesungguhan dalam menjalankan segala perintah Allah dan menjauhi larangan-Nya.
- **Taqwa:** memiliki kesadaran yang penuh terhadap eksistensi Allah dan mengimplementasikannya ke dalam kehidupan sehari-hari.
- **Ikhlas:** mengedepankan ketulusan hati dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
- **Toleran:** memiliki sensitivitas dan menjunjung tinggi perbedaan dan keberagaman dalam memberikan pelayanan public
- **Inclusive:** mengedepankan kebersamaan dalam melaksanakan pekerjaan. **Helpful:** memiliki sikap saling menolong kepada sesama.
- **Amal Ma'ruf dan Nahi Munkar:** memiliki kemauan yang kuat untuk melakukan perbuatan baik dan mencegah perbuatan buruk.

## 3. *Integrity* (Integeritas)

- **Honesty** (Amanah): memiliki kemampuan untuk bersungguh-sungguh memegang tanggung jawab terhadap tugas dan jabatan secara jujur, transparan dan akuntabel.
- **Consistence** (tuma'ninah) memiliki keteguhan hati dalam menjalankan segala ketentuan organisasi.
- **Dedication:** memiliki kesungguhan yang tinggi dalam melaksanakan tugas yang diemban sesuai ketentuan yang berlaku.

- *Inisiative*: memiliki kemampuan mengambil prakarsa dalam bekerja, dan
- *Accountability*: memiliki kemampuan melaksanakan tugas secara bertanggung jawab.

Dengan tiga nilai dasar (*grand values*) tersebut diharapkan segenap civitas akademika UIN Raden Fatah Palembang akan mampu bekerja secara professional dan berdedikasi tinggi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

**BAB II**  
**VISI, MISI, DAN SASARAN STRATEGIS**  
**UPT. PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH**

**A. VISI, MISI DAN SASARAN STRATEGIS**

1. Visi

*“Menjadi pusat rujukan dan layanan informasi yang professional dan unggul berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisipliner”*

2. Misi

- a. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Meningkatkan kualitas koleksi perpustakaan dalam bidang keislaman dan keilmuan agar lebih dapat berdaya guna bagi civitas akademika UIN Raden Fatah
- c. Meningkatkan kualitas layanan yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi
- d. Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan.

3. Sasaran Strategis

- a. Peningkatan Kualitas Koleksi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)
- b. Peningkatan Kualitas Infrastruktur sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)
- c. Peningkatan Kualitas Ketenagakerjaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)
- d. Peningkatan Kualitas Layanan Terotomasi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)

### **BAB III**

#### **PROGRAM KERJA UPT. PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH**

Program kerja perpustakaan UIN Raden Fatah merupakan pelaksanaan program kerja perpustakaan yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan periode 2014-2018. Program kerja perpustakaan memuat 4 komponen isi yaitu koleksi, infrastruktur, ketenagakerjaan dan layanan terotomasi. Adapun program kerja tersebut dibagi menjadi 3 tahap (jangka pendek, menengah dan panjang).

#### **A. PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK**

1. Komponen Koleksi
  - a. Membuat kebijakan pengembangan koleksi agar terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka
  - b. Pengadaan koleksi berupa buku yang relevan dengan mata kuliah yang ada disetiap program studi
  - c. Pengadaan koleksi berupa karya ilmiah dalam bentuk buku dan CD (mewajibkan kepada mahasiswa tingkat akhir menjelang wisuda untuk menyerahkan Tugas Akhir dalam bentuk hardcopy maupun softcopy)
  - d. Pengadaan Koran (berlangganan)
2. Komponen Infrastuktur (Sapras)
  - a. Membuat perencanaan pengadaan sesuai kebutuhan dan pagu anggaran, proses pengadaan, proses pemanfaatan sarana dan prasarana (bagi staf dan pengguna perpustakaan), dan pemeliharaan.
3. Komponen Ketenagakerjaan
  - a. Membuat uraian tugas masing-masing staf perpustakaan
4. Komponen Layanan Terotomasi
  - a. Menyediakan *local Content* dalam repository institusi
  - b. Menyusun standarisasi sistem otomasi perpustakaan dengan

mengintegrasikan data mahasiswa antara pemustaka dengan akademik

## **B. PROGRAM KERJA JANGKA MENENGAH**

1. Komponen Koleksi
  - a. Terciptanya relevansi antara koleksi Perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka. Sasaran strategi yang ditempuh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai berikut:
    - Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah.
    - Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai program studi.
    - melakukan sosialisai promosi dan pelatihan penggunaan terhadap opac, *e-jurnal* dan *e-book*.
2. Komponen Infrastruktur
  - a. Menyusun rencana pengadaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana perpustakaan dengan cara melakukan pengajuan usulan ke bagian umum disertai daftar-daftar usulan.
3. Komponen Ketenagakerjaan
  - a. Menyusun kebijakan pelayanan prima yang memenuhi standar layanan minimum.
  - b. Mengadakan kegiatan bersifat *capacity building staf* untuk mencapai staf yang berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan.
4. Komponen Layanan Terotomasi
  - a. Tersedianya semua *local Content* dalam repository institusi. Sasaran strstegi yang ditempuh oleh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai berikut:
    - Mengembangkan aplikasi OJS.
    - Mengembangkan aplikasi *Slims* untuk laporan penelitian dan pengabdian masyarakat.
    - Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan aplikasi.

b. Tewujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan. Sasaran yang akan ditempuh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah yaitu:

- Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pemustaka dengan sistem akademik.
- Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan dengan Perpustakaan fakultas.
- Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online.

### **C. PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG**

#### 1. Komponen Koleksi

a. Menyediakan koleksi buku yang relevan sesuai dengan mata kuliah, langkah yang ditempuh adalah:

- Survei kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah.
- Pembuatan bibliografi dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah.
- Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan.
- Membuat desidrata koleksi rujukan.

b. Menyediakan jurnal internasional yang terakreditasi sesuai program studi, langkah yang dilakukan adalah:

- Survei kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah setiap program studi.
- Terial akses dan evaluasi penggunaan *e-jurnal*.
- Sosialisai promosi jurnal internasional, nasional yang terakreditasi.
- Pembuatan direktori, repositori *open akses*.

#### 2. Komponen Infrastruktur

#### 3. Komponen Ketenagakerjaan

a. Tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi yaitu:

- Terdapat 2 orang pustakawan UPT UIN raden fatah sudah tersertifikasi.
- 60% Pustakawan mampu melaksanakan tugas dengan

memuaskan

- b. Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum yaitu:
  - 90% pelayanan di Perpustakaan sudah mengikuti prosedur pelayanan minimum.
  - Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan 60% belum memuaskan.
  - Akan dilaksanakan jumlah pengunjung portal terdeteksi dengan *security gate*.
  - Jumlah pengunjung memiliki target 200 transaksi perbulan.
4. Komponen Layanan Terotomasi
  - a. Melakukan upload Tugas Akhir, Laporan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ke portal UIN Raden Fatah.
  - b. Mengintegrasikan Tugas Akhir, Laporan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dari portal UIN Raden Fatah kedalam aplikasi SLIMS.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Program kerja UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang sudah disusun diharapkan dapat dijadikan arah pengembangan perpustakaan. Seluruh program diupayakan mencerminkan output yang akan dihasilkan serta mengarah pada pencapaian misi UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang juga sejalan dengan misi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Penyusunan program kerja ini dibuat untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik bersifat eksternal maupun internal. Program kerja ini merupakan gambaran peta permasalahan dan langkah-langkah strategis apa yang akan dilakukan perpustakaan dalam kegiatan pelayanannya.

Dengan adanya program kerja ini diharapkan UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan, sasaran program sehingga visi dan misi UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. dapat terwujud dengan baik.



## **PROGRAM KERJA**

**UPT. PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN  
FATAH**

**PALEMBANG  
2019**