



PROGRAM KERJA

**UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN
FATAH**

**PALEMBANG
2018**

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan bagian integral dari perguruan tinggi tersebut, yang bertugas melayani kebutuhan informasi dan riset para mahasiswa, dosen dan staf. Perpustakaan menjadi salah satu sarana terpenting dalam setiap program pendidikan, pengajaran dan penelitian bagi setiap lembaga pendidikan dan ilmu pengetahuan. Perpustakaan perguruan tinggi juga sebagai pusat layanan atau unit operasi yang didirikan untuk menyediakan lokasi, bahan dan fasilitas untuk studi, pengajaran dan penelitian yang dilakukan di lembaga secara keseluruhan. Definisi ini menunjukkan peran perpustakaan dalam menunjang tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat. Untuk mewujudkan peran itu, perpustakaan berkewajiban mengumpulkan, mengelola, menyediakan serta menyebarluaskan informasi sesuai dengan kebutuhan di perguruan tinggi tersebut.

Untuk menunjang pendidikan dan pengajaran, perpustakaan berusaha menyediakan koleksi yang diperlukan oleh dosen dan mahasiswa, hasilnya diharapkan dapat mempertinggi mutu hasil pendidikan dan pengajaran tersebut. Untuk menunjang tri darma perguruan tinggi yang kedua yaitu penelitian, perpustakaan berusaha mengumpulkan, mengolah, menyediakan dan menyebarkan informasi yang relevan sebagai sumber literatur bagi suatu penelitian. Sedangkan dalam menunjang tri dharma yang ketiga yaitu pengabdian masyarakat, perpustakaan berusaha mengumpulkan, mengolah serta menyebarluaskan dan melestarikan hasil-hasil penelitian ilmiah sebagai bahan yang dimanfaatkan oleh masyarakat luas.

Peran utama perpustakaan perguruan tinggi ini bersifat edukasi artinya menyediakan fasilitas untuk studi dan penelitian bagi civitas akademika perguruan tinggi induknya. Oleh sebab itu perpustakaan perguruan tinggi seharusnya tidak

diselenggarakan seperti sebuah tempat penyimpanan buku yang dilengkapi dengan ruang baca semata, tetapi sebagai suatu instrumen pendidikan yang dinamis. Perpustakaan dituntut untuk terus berkembang mengikuti perkembangan lembaga induknya.

Untuk dapat memerankan fungsi-fungsi sebagai institusi pendidikan tinggi dan mencapai visi yang telah dirumuskan diperlukan suatu strategi dan perencanaan program yang komprehensif dan terarah yang tertuang dalam dokumen rencana strategis (Renstra) atau dalam satuan kerja instansi pemerintah berbentuk PPK-BLU disebut sebagai Rencana Strategis Bisnis (RSB).

Program Kerja ini merupakan dokumen yang secara umum mencakup analisis situasi, kebijakan, sasaran, program dan indikator capaian kinerja. Hal ini berarti dokumen ini dipergunakan sebagai landasan penyusunan kegiatan dalam mencapai indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Operasional (Renop) tahunan. Program kerja perpustakaan sudah dituang dalam Renstra Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang dibagi dalam tiga tahap, yaitu jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan program kerja UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah adalah guna mengimplementasikan setiap visi, misi, dan sasaran strategis yang mengacu pada Renstra Perpustakaan 2014-2018. Penyusunan program kerja ini bertujuan untuk:

1. Sebagai dokumen yang dapat dijadikan acuan dalam pencapaian visi dan misi UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah.
2. Sebagai pedoman untuk pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

C. TUJUAN DAN BUDAYA KERJA ORGANISASI

- a. UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:
 - Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan

pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dengan efektif.

- Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah ke depan.
- Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah
- Meningkatkan resource sharing dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerjasama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah baik berada di lokal, nasional maupun internasional.

b. Budaya Kerja Organisasi

Untuk menjaga semangat dan motivasi kerja di lingkungan PK-BLU UIN Raden Fatah Palembang ditanamkan budaya kerja yang bersumber dari ajaran Islam dan budaya bangsa Indonesia yang dirumuskan dalam tiga nilai-nilai dasar (*grand values*), yaitu: *Knowledge* (Pengetahuan), *Piety* (Kesalehan), dan *Integrity* (Integritas).

1. *Knowledge* (Pengetahuan)

- *Visioner*: memiliki pandangan hidup jauh ke depan.
- *Progressive*: berpikiran maju, lincah dan cekatan.
- *Rational*: mampu melakukan olah pikir secara sistematis, obyektif, dan sesuai akal sehat.
- *Creative*: memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan dan perbaikan.
- *Inovative*: memiliki kemampuan untuk menciptakan hal-hal baru yang bermanfaat bagi organisasi.
- *Independence*: memiliki kemandirian yang bertanggung jawab dalam bersikap dan berperilaku.

- **Critical:** memiliki kepedulian yang tinggi terhadap situasi dan kondisi yang tidak kondusif dengan melakukan kritik yang bersifat membangun.

2. *Piety* (Kesalehan)

- **Iman:** memiliki keyakinan yang teguh pada Allah SWT sebagai Tuhan Yang Maha Esa dan Maha Sempurna.
- **Taat:** memiliki kesungguhan dalam menjalankan segala perintah Allah dan menjauhi larangan-Nya.
- **Taqwa:** memiliki kesadaran yang penuh terhadap eksistensi Allah dan mengimplementasikannya ke dalam kehidupan sehari-hari.
- **Ikhlas:** mengedepankan ketulusan hati dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
- **Toleran:** memiliki sensitivitas dan menjunjung tinggi perbedaan dan keberagaman dalam memberikan pelayanan public
- **Inclusive:** mengedepankan kebersamaan dalam melaksanakan pekerjaan. **Helpful:** memiliki sikap saling menolong kepada sesama.
- **Amal Ma'ruf dan Nahi Munkar:** memiliki kemauan yang kuat untuk melakukan perbuatan baik dan mencegah perbuatan buruk.

3. *Integrity* (Integeritas)

- **Honesty** (Amanah): memiliki kemampuan untuk bersungguh-sungguh memegang tanggung jawab terhadap tugas dan jabatan secara jujur, transparan dan akuntabel.
- **Consistence** (tuma'ninah) memiliki keteguhan hati dalam menjalankan segala ketentuan organisasi.
- **Dedication:** memiliki kesungguhan yang tinggi dalam melaksanakan tugas yang diemban sesuai ketentuan yang berlaku.

- *Inisiative*: memiliki kemampuan mengambil prakarsa dalam bekerja, dan
- *Accountability*: memiliki kemampuan melaksanakan tugas secara bertanggung jawab.

Dengan tiga nilai dasar (*grand values*) tersebut diharapkan segenap civitas akademika UIN Raden Fatah Palembang akan mampu bekerja secara professional dan berdedikasi tinggi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

BAB II
VISI, MISI, DAN SASARAN STRATEGIS
UPT. PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH

A. VISI, MISI DAN SASARAN STRATEGIS

1. Visi

“Menjadi pusat rujukan dan layanan informasi yang professional dan unggul berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisipliner”

2. Misi

- a. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Meningkatkan kualitas koleksi perpustakaan dalam bidang keislaman dan keilmuan agar lebih dapat berdaya guna bagi civitas akademika UIN Raden Fatah
- c. Meningkatkan kualitas layanan yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi
- d. Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan.

3. Sasaran Strategis

- a. Peningkatan Kualitas Koleksi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)
- b. Peningkatan Kualitas Infrastruktur sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)
- c. Peningkatan Kualitas Ketenagakerjaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)
- d. Peningkatan Kualitas Layanan Terotomasi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan-Perguruan Tinggi (SNP-PT)

BAB III

PROGRAM KERJA UPT. PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH

Program kerja perpustakaan UIN Raden Fatah merupakan pelaksanaan program kerja perpustakaan yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan periode 2014-2018. Program kerja perpustakaan memuat 4 komponen isi yaitu koleksi, infrastruktur, ketenagakerjaan dan layanan terotomasi. Adapun program kerja tersebut dibagi menjadi 3 tahap (jangka pendek, menengah dan panjang).

A. PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK

1. Komponen Koleksi
 - a. Membuat kebijakan pengembangan koleksi agar terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka
 - b. Pengadaan koleksi berupa buku yang relevan dengan mata kuliah yang ada disetiap program studi
 - c. Pengadaan koleksi berupa karya ilmiah dalam bentuk buku dan CD (mewajibkan kepada mahasiswa tingkat akhir menjelang wisuda untuk menyerahkan Tugas Akhir dalam bentuk hardcopy maupun softcopy)
 - d. Pengadaan Koran (berlangganan)
2. Komponen Infrastuktur (Sapras)
 - a. Membuat perencanaan pengadaan sesuai kebutuhan dan pagu anggaran, proses pengadaan, proses pemanfaatan sarana dan prasarana (bagi staf dan pengguna perpustakaan), dan pemeliharaan.
3. Komponen Ketenagakerjaan
 - a. Membuat uraian tugas masing-masing staf perpustakaan
4. Komponen Layanan Terotomasi
 - a. Menyediakan *local Content* dalam repository institusi
 - b. Menyusun standarisasi sistem otomasi perpustakaan dengan

mengintegrasikan data mahasiswa antara pemustaka dengan akademik

B. PROGRAM KERJA JANGKA MENENGAH

1. Komponen Koleksi
 - a. Terciptanya relevansi antara koleksi Perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka. Sasaran strategi yang ditempuh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai berikut:
 - Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah.
 - Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai program studi.
 - melakukan sosialisai promosi dan pelatihan penggunaan terhadap opac, *e-jurnal* dan *e-book*.
2. Komponen Infrastruktur
 - a. Menyusun rencana pengadaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana perpustakaan dengan cara melakukan pengajuan usulan ke bagian umum disertai daftar-daftar usulan.
3. Komponen Ketenagakerjaan
 - a. Menyusun kebijakan pelayanan prima yang memenuhi standar layanan minimum.
 - b. Mengadakan kegiatan bersifat *capacity building staf* untuk mencapai staf yang berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan.
4. Komponen Layanan Terotomasi
 - a. Tersedianya semua *local Content* dalam repository institusi. Sasaran strstegi yang ditempuh oleh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai berikut:
 - Mengembangkan aplikasi OJS.
 - Mengembangkan aplikasi *Slims* untuk laporan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan aplikasi.

b. Tewujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan. Sasaran yang akan ditempuh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah yaitu:

- Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pustakawan dengan sistem akademik.
- Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan dengan Perpustakaan fakultas.
- Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online.

C. PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG

1. Komponen Koleksi

a. Menyediakan koleksi buku yang relevan sesuai dengan mata kuliah, langkah yang ditempuh adalah:

- Survei kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah.
- Pembuatan bibliografi dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah.
- Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan.
- Membuat desidrata koleksi rujukan.

b. Menyediakan jurnal internasional yang terakreditasi sesuai program studi, langkah yang dilakukan adalah:

- Survei kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah setiap program studi.
- Terial akses dan evaluasi penggunaan *e-jurnal*.
- Sosialisai promosi jurnal internasional, nasional yang terakreditasi.
- Pembuatan direktori, repositori *open akses*.

2. Komponen Infrastruktur

3. Komponen Ketenagakerjaan

a. Tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi yaitu:

- Terdapat 2 orang pustakawan UPT UIN raden fatah sudah tersertifikasi.
- 60% Pustakawan mampu melaksanakan tugas dengan

memuaskan

- b. Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum yaitu:
 - 90% pelayanan di Perpustakaan sudah mengikuti prosedur pelayanan minimum.
 - Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan 60% belum memuaskan.
 - Akan dilaksanakan jumlah pengunjung portal terdeteksi dengan *security gate*.
 - Jumlah pengunjung memiliki target 200 transaksi perbulan.
4. Komponen Layanan Terotomasi
 - a. Melakukan upload Tugas Akhir, Laporan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ke portal UIN Raden Fatah.
 - b. Mengintegrasikan Tugas Akhir, Laporan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dari portal UIN Raden Fatah kedalam aplikasi SLIMS.

BAB IV

PENUTUP

Program kerja UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang sudah disusun diharapkan dapat dijadikan arah pengembangan perpustakaan. Seluruh program diupayakan mencerminkan output yang akan dihasilkan serta mengarah pada pencapaian misi UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang juga sejalan dengan misi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Penyusunan program kerja ini dibuat untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik bersifat eksternal maupun internal. Program kerja ini merupakan gambaran peta permasalahan dan langkah-langkah strategis apa yang akan dilakukan perpustakaan dalam kegiatan pelayanannya.

Dengan adanya program kerja ini diharapkan UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan, sasaran program sehingga visi dan misi UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. dapat terwujud dengan baik.



PROGRAM KERJA

**UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN
FATAH**

**PALEMBANG
2019**

PROGRAM KERJA



UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN
FATAH
PALEMBANG
2020

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmad-Nya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan tugas menyusun rencana strategis (Renstra) UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang 2020-2024. Renstra ini disusun berpedoman pada Rencana Strategis Bisnis UIN Raden Fatah Palembang 2019. Dalam menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tri darma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam

Renstra UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah 2020-2024. Renstra yang memuat rumusan visi, misi, tujuan, program, merupakan pedoman kerja untuk UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah dalam kurun waktu empat tahun kedepan. Renstra ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh staf perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Penyusun

UPT Perpustakaan

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan.....	2
C. Tujuan Organisasi.....	3
D. Tujuan Renstra.....	4
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	
A. Visi.....	5
B. Misi	5
C. Tujuan Organisasi.....	6
D. Analisis SWOT (Analisis Situasi)	17
BAB III ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI DAN PROGRAM DAN KEGIATAN	
PRIORITAS	
A. Arah dan Sasaran Kebijakan.....	14
B. Strategi dan Arah Kebijakan.....	16
C. Sasaran dan Program di bidang Koleksi.....	20
D. Sasaran Program di Bidang Infrastruktur.....	21
E. Sasaran Program di Bidang Sumberdaya Manusia.....	22
F. Sasaran Program di Bidang Otomasi.....	22
BAB IV PENUTUP	
Penutup.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam upaya meningkatkan pelayanan terhadap pemenuhan kebutuhan informasi masyarakat akademis yang semakin beragam dan meningkat seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Perpustakaan mempunyai posisi yang strategis dalam penyediaan bahan pustaka dan informasi, maka dari itu dirasa perlu menyusun Rencana Strategis tahun 2020-2024 yang diarahkan pada upaya pemberian layanan prima yaitu dengan meningkatkan aspek-aspek perpustakaan, khususnya aspek layanan, sarana dan prasarana, kualitas pegawai staf layanan dan kemas informasi serta kerjasama antar perpustakaan.

Perumusan kebijakan/strategi adalah tanggung jawab yang selalu dimiliki oleh manajemen puncak. Esensi perencanaan jangka panjang (perencanaan strategic) adalah pengidentifikasian sistematis dari peluang ancaman yang berada dimasa datang yang digabungkan dengan data relevanlainnya, memberikan suatu dasar bagi manajemen untuk mengambil keputusan yang ada dengan cara yang lebih baik untuk menggunakan peluang dan menghindari ancaman. Disamping itu perencanaan strategic juga meliputi seluruh proses penentuan kepentingan pihak luar yang utama yang terfokus pada organisasi;

harapan dan kepentingan orang dalam dominan; informasi mengenai prestasi masa lalu; sekarang dan masa depan (action dan action plan) dan evaluasi kekuatan serta kelemahan organisasi . Berdasarkan data yang diperoleh dari analisa terhadap aspek lingkungan organisasi baik yang bersifat internal maupun yang bersifat eksternal tersebut, maka para manajer/pimpinan perpustakaan dapat menentukan misi, tujuan, sasaran, kebijakan dan strategi program organisasi. Misi, tujuan, sasaran dan kebijakan merupakan strategi induk .Sedangkan strategi program mengacu pada pilihan metode untuk mencapai atau sasaran yang telah ditetapkan.

Perencanaan strategic merupakan tugas utama yang harus dilakukan manajer/pimpinan perpustakaan. Karena dengan rencana strategis inilah yang akan dijadikan panduan dalam menjalankan aktivitas perpustakaan menuju pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Sebagaimana yang dikatakan oleh George A.Striner bahwa keberhasilan suatu organisasi/perusahaan tersebut merumuskan kebijakan/strategisnya dalam sorotan cahaya lingkungan yang berkembang, seberapa baik organisasi tersebut mendefinisikan dan menuangkan kebijakan/strateginya secara tertulis, da seberapa baik organisasi /perusahaan itu menjamin implementasinya.

B. Landasan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Rencana Strategis Bisnis 2015–2019 UIN Raden Fatah Palembang
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2014 tentang Alih Status IAIN Raden Fatah Palembang menjadi UIN Raden Fatah Palembang;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;

D. Tujuan Renstra

Renstra UPT Perpustakaan ini bertujuan untuk:

1. Menjadi acuan dalam merumuskan rencana kegiatan perpustakaan yang diperlukan untuk mendukung pembelajaran UIN Raden Fatah Palembang.
2. Menjadi acuan dalam pengembangan organisasi sumber daya baik manusia maupun infrastruktur
3. Menentukan arah dan kerangka kerja perpustakaan dan kegiatan layanan

informasi yang pada gilirannya akan memandu perpustakaan dalam pembuatan keputusan dan pemecahan masalah.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

UPT PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG

BAB ini menguraikan tentang visi, misi, fungsi, tujuan dan sasaran perpustakaan. Visi merupakan gambaran konseptual tentang keinginan masa mendatang. Perumusan visi dapat membantu perpustakaan untuk mendefinisikan ulang tentang pelayanan yang diberikan dan pengembangan perpustakaan dalam berbagai aspek dalam menyiapkan organisasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna yang lebih baik.

A. Visi

Visi dan misi UPT Perpustakaan merupakan turunan dari visi dan misi UIN Raden Fatah, untuk Visi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah adalah:

“Menjadi perpustakaan yang unggul dengan pelayanan prima yang berkarakter Islami dan sumber informasi berbasis teknologi informasi”

B. Misi

Misi merupakan jabaran dari visi UPT Perpustakaan yang akan dilaksanakan untuk merangsang pencapaian visi utama UPT Perpustakaan. Dengan pemahaman seperti ini, maka dalam upaya mewujudkan visi tersebut, UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah merumuskan beberapa misi seperti berikut:

1. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tridarma

Perguruan Tinggi

2. Meningkatkan koleksi perpustakaan dalam bidang kebangsaan, keislaman dan keilmuan
3. Meningkatkan kualitas layanan yang berkarakter Islami
4. Menjalinkan hubungan kerjasama dengan lembaga terkait

C. Tujuan Organisasi

Guna mengimplementasikan setiap misi yang telah terurai di atas UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dengan efektif.
2. Menjalinkan hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah kedepan.
3. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah
4. Meningkatkan resource sharing dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerjasama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah baik berada di lokal, nasional maupun internasional

D. Analisis SWOT (Analisis Situasi)

Supaya visi dan misi terwujud, UPT perpustakaan menganalisis diri dengan pendekatan analisis SWOT

Internal	External
Strength	Opportunity
Weakness	Threat

1. Internal

1. Strengths (Kekuatan)

a. Koleksi

- 1) Memiliki koleksi dalam bidang subjek Agama Islam dan koleksi umum memadai
- 2) Memiliki koleksi deposit (skripsi, tesis dan disertasi), buku hasil karya dosen dan laporan penelitian dosen diterima oleh perpustakaan setiap tahun.
- 3) Adanya penambahan koleksi secara rutin baik koleksi agama Islam maupun koleksi umum.
- 4) Adanya penambahan data base untuk tahun 2021 baik itu e-jurnal maupun e-book, majalah ilmiah yang diperoleh dari sumbangan rutin setiap kali terbit dari organisasi profesi dll

- 5) Memiliki sejumlah kitab berbahasa Arab
- 6) Memiliki koleksi Asia Foundation dalam Bahasa Inggris
- 7) Memiliki sejumlah koleksi Said Nursi
- 8) Memiliki koleksi tafsir
- 9) Adanya penambahan bahan non buku berupa DVD
- 10) Memiliki sejumlah al-Quran dalam huruf Braile

b. Infrastruktur

- 1) Memiliki gedung /ruang yang memadai (6.000 meter persegi) dan dilengkapi dengan AC yang sudah memadai.
- 2) Memiliki komputer 50 buah + meja komputer.
- 3) Kapasitas energy listrik yang cukup dan arus listrik normal
- 4) Memiliki locker, toilet baik untuk pengunjung umum maupun pengunjung disabilitas
- 5) Memiliki cafetaria dan book store
- 6) Memiliki ruangan Audio Visual dan sarana Audio Visual
- 7) Memiliki kamera pengontrol (CCTV) aktivitas pengunjung dalam ruangan perpustakaan
- 8) Memiliki ruang silent room
- 9) Memiliki sarana Book Drop/layanan mandiri , Book Detector, menggunakan RFIF (Radio Frequency Identification)
- 10) Memiliki ruang rapat, ruang kelas dan Room Theater yang dilengkapi dengan fasilitas infocus+screen , tv, AC, meja dan kursi yang nyaman

- 11) Memiliki catalog Online Public Access Catalog (OPAC) untuk mencari buku
- 12) Memiliki Acquisition room, Preservation Room, Book Storage, Processing Room, Chief Room, Staff Room/ Guest Room dan Pantry yang sangat mendukung kegiatan di perpustakaan.
- 13) Memiliki Scientific Magazine Collection Room, Newspaper Collection Room, Journal Collection Room, Grey Collection Room dan Circulation Book Collection Room yang dapat menampung dan peletakan koleksi berdasarkan subjek-subjeknya,
- 14) Memiliki Mushola yang dapat memudahkan staf maupun pengunjung untuk melaksanakan salat.
- 15) Memiliki Vip lounge room yang dapat digunakan dosen, pegawai maupun mahasiswa S3 yang sedang melakukan tulisan maupun penelitian.
- 16) Memiliki lift sebagai sarana yang dapat memudahkan staf maupun pengunjung untuk naik atau turun ke setiap layanan yang ada di perpustakaan yang berjumlah 4 lantai.

c. Sumber Daya Manusia (SDM)

- 1) Memiliki staf sebanyak 14 orang, terdiri dari, 5 orang fungsional pustakawan, 9 orang tenaga BLU
- 2) Memiliki 7 orang sarjana perpustakaan dan 1 pustakawan impassing, 1 orang sarjana Pendidikan, 1 orang sarjana hukum, 1 orang sarjana

ekonomi, 1 orang sarjana sejarah peradaban Islam, 1 orang sarjana computer dan satu orang lulusan SMA

3) Dibantu 3 orang tenaga keamanan.

Lebih rinci, Tabel berikut adalah data pegawai UPT Perpustakaan UIN

Raden Fatah beserta latar belakang pendidikannya:

NO	Nama	Pangkat/Gol	Jabatan	Pendidikan Terakhir
1.	Dra. Nirmala Kusumawatie, S.IP, M.Si	Pembina Tk.1/IV/b	Pustakawan Madya	S2 Administrasi Publik
2.	Nurmalina, S.Ag, SS, M.Hum	Pembina Tk.1/IV/b	Pustakawan Madya	S2 Ilmu Perpustakaan
3.	Indrajaya Susilawati, M.Si	Pembina./IV/a	Pustakawan Madya	S2 Administrasi Publik
4.	Armalanda Anto, S.Pust	Penata Muda/III/a	Pustakawan Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan
5.	Sopan Sriwijayanto, S.Hum	Penata Muda/III/a	Pustakawan Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan
6.	Asmarani, S.Hum	BLU		S1 Ilmu Perpustakaan
7.	Novita Sahlah, S.IP	BLU		S1 Ilmu perpustakaan
8.	Dwi Putri Musdalifah	BLU		S1 Ilmu Perpustakaan
9.	Rumila Sari, M.Hum	BLU		S2 Sejarah Peradaban Islam
10.	Diky Kurniadi, SE, MM	BLU		S2 Ekonomi
11.	Herlina, S.Kom	BLU		S1 Komputer
12.	Hidayat, SH	BLU		S1 Hukum
13.	Devi Puspitasari, S.Pd	BLU		S1 Pendidikan Bahasa

				Indonesia
14.	Rizky Pratama	BLU		SMA
15	Wahyu Saputra	BLU		SMA
.				

2. Weakness (Kelemahan)

a. Koleksi

- 1) Kualitas kertas dan jilidan buku kurang bagus, menyebabkan buku cepat rusak dan hilangnya sejumlah halaman tertentu
- 2) Koleksi majalah dan jurnal ilmiah masih sangat terbatas.
- 3) Sering tidak terpenuhi 100% buku sesuai dengan yang diusulkan oleh perpustakaan
- 4) Koleksi dalam bentuk CD-ROM masih sangat terbatas jumlahnya.
- 5) Jumlah anggaran untuk pembelian buku dan langganan e-jurnal, e-book setiap tahun masih sangat minim sekali.

b. Infrastruktur

- 1) Tidak memiliki alokasi dana/anggaran yang pasti untuk perpustakaan, khususnya untuk biaya pengadaan buku, e-book, e-jurnal
- 2) Belum adanya peralatan untuk buku yang rusak

c. Sumber Daya Manusia (SDM)

- 1) Sebagian staf masih berstatus BLU
- 2) Belum adanya tenaga teknisi computer.

2. External

1. Opportunities (Peluang)

- a. Perkembangan ilmu pengetahuan dalam berbagai disiplin ilmu menuntut perpustakaan menyediakan informasi kepada penggunanya sebanyak mungkin dan dapat diakses dengan cepat
- b. Globalisasi informasi membuat perpustakaan tidak bias menutup diri untuk bias memberikan akses informasi sebanyak mungkin
- c. Hadirnya teknologi informasi memberi peluang cukup besar bagi perpustakaan untuk menyediakan sarana akses informasi secara cepat dan tepat secara online.
- d. Semakin besar tuntutan akses informasi yang cepat oleh civitas akademika melalui jaringan, minimal unit kerja masing-masing.
- e. Perpustakaan UIN Raden Fatah harus mampu mengelola informasi secara fokus dan terarah dan bias memberikan akses secara online
- f. Memberikan peluang kerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain baik di tingkat local maupun nasional.

2. Threats (Tantangan/Ancaman)

- a. Tidak adanya alokasi anggaran rutin yang pasti untuk perpustakaan, terutama untuk .pengadaan koleksi, e-book, e-jurnal, sehingga menyulitkan perpustakaan untuk menentukan dan merealisasikan kebutuhan pengguna secara maksimal

- b. Sebagian besar pegawai perpustakaan adalah pegawai BLU, sehingga sifatnya tidak mengikat

BAB III
ARAH KEBIJAKAN STRATEGIK, PROGRAM DANKEGIATAN
PRIORITAS PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH
TAHUN 2020-2024

A. Arah dan Sasaran Kebijakan

Ada beberapa sasaran yang ingin dicapai dalam pengembangan Perpustakaan, UIN Raden Fatah Palembang yaitu:

1. Pertama (Terciptanya relevansi antara koleksi Perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka) yaitu:
 - a. Tersedianya 3 judul buku wajib untuk setiap mata kuliah.
 - b. Tersedianya 5 jurnal internasional dan 3 jurnal Nasional terakreditasi untuk setiap program studi.
 - c. Tersedianya 2 majalah ilmiah populer untuk setiap program studi.
 - d. Jumlah download artikel jurnal ilmiah 50 PDF perbulan.
2. Kedua (Tersedianya lokal konten dalam repositori institusi) yaitu:
 - a. Semua Skripsi dan tugas akhir terupload ke portal UIN Raden Fatah.
 - b. Semua Tesis dan Disertasi disamping terupload juga siseraikan *hardcopy*.
 - c. Semua Laporan Penelitian dan pengabdian masyarakat terekam dalam aplikasi SLIMS.
 - d. Jumlah akses repositori instisusi sebanya 50 orang perbulan.

3. Ketiga (Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum) yaitu:
 - a. 90% pelayanan di Perpustakaan sudah mengikuti prosedur pelayanan minimum.
 - b. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan 60% belum memuaskan.
 - c. Baru akan dilaksanakan pelayanan sirkulasi lewat fasilitas layanan mandiri.
 - d. Baru akan dilaksanakan jumlah pengunjung portal terdeteksi dengan *security gate*.
 - e. Jumlah pengunjung memiliki target 200 transaksi perbulan.
4. Keempat (Terwujudnya standarisasi sistem otmasi Perpustakaan) yaitu:
 - a. Terintegrasinya data mahasiswa antara pemustaka dengan akademik pada tahun 2017.
 - b. 90% Perpustakaan fakultas sudah terintegrasi sistem otomasi dengan Perpustakaan Pusat.
 - c. 20% koleksi pada posisi yang tepat menggunakan RFID.
 - d. Baru akan mulai pengembalian koleksi secara mandiri menggunakan sistem BOOKDROP.
5. Kelima (tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi) yaitu:
 - a. Baru 2 orang pustakawan UPT UIN raden fatah sudah tersertifikasi.
 - b. 60% Pustakwan mampu melaksanakan tugas dengan memuaskan.

6. Keenam (Tercapainya akreditasi Perpustakaan yang memenuhi standar total kualiti menejemen) yaitu:
 - a. 50% proses dalam unit kerja sudah memiliki dokumen.
 - b. 50% unit kerja sudah mengikuti prosedur standar akreditasi perpustakaan.

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan arah kebijakan pengembangan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah dirumuskan berdasarkan visi misi dan tujuan strategis UPT Perpustakaan serta mengacu pada Renstra UIN Raden Fatah Palembang. Strategi dan arah kebijakan ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman bagi semua unsur di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah yang terlibat dalam penyelenggaraan dan pengembangan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

1. Startegi Pengembangan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah

a. Strategi Pencapaian

Tujuan strategi pertama yaitu terciptanya relevansi antara koleksi Perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka. Sasaran strategi yang ditempuh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai berikut:

- 1) Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah.
- 2) Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai program studi.

- 3) melakukan sosialisai promosi dan pelatihan penggunaan terhadap opac, *e-jurnal* dan *e-book*.

2. Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Kedua

Tujuan strategis kedua yaitu tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi. Sasaran strategi yang ditempuh oleh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai berikut:

1. Mengembangkan aplikasi OJS.
2. Mengembangkan aplikasi *Slims* untuk laporan penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan aplikasi.

3. Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Ketiga

Tujuan strategis ketiga yaitu tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar layanan minimum. Sasaran strategi yang akan di tempu UPT Perpustakaan UIN raden Fatah yaitu:

- a. Meningkatkan *capacity buldingstaf* yang berkompeten dan profesional dalam bidan pelayanan.
- b. Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai standar pelayanan minimum.
- c. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan mandiri bagi pemustaka.
- d. Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi.
- e. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dan pelayanan.

4. Strategi Pencapaian Tujuan Strategi Yang Keempat

Tujuan strategis keempat yaitu tewujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan sasaran yang akan ditempu UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah yaitu:

- a. Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pemustaka dengan sistem akademik.
- b. Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan dengan Perpustakaan fakultas.
- c. Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online.
- d. Mengembangkan sistem RFID.
- e. Mengembangkan sistem *BOOKDROP* untuk pengembalian secara langsung.

5. Strategi Pencapaian Strategis Yang Kelima

Tujuan strategis kelima yaitu

- a. Meningkatkan kapasitas pustakawan untuk menyiapkan sertifikasi.
- b. Meningkatkan kopentensi pustakawan dalam bidang PERPUSDOKINPO.
- c. Meingkatakan pustakawan yang bersaing dalam nasional.

6. Strategis Pencapaian Tujuan Strategis Yang Keenam

Tujuan strategis yang keenam yaitu:

- a. Menyiapkan deskripsi kerja dan instruks kerja.
- b. Menyiapkan dokumen akreditasi.
- c. Menyiapkan dokumen RENSTRA.
- d. Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan.

- e. Pembuatan administrasi umum perkantoran.

7. Kebijakan Pengembangan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah

Kebijakan strategis merupakan pedoman kerja dalam upaya mengarahkan dan mengawasi kinerja UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah dalam melaksanakan tugas pokok visi misi dan tujuan. Strategi untuk pencapaian masing-masing tujuan dipakai untuk menentukan arah kebijakan dan pengembangan UPT Perpustakaan untuk 4 tahun kedepan.

- a. Pertama terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustakayaitu:
 - 1) Menyediakan koleksi buku yang relevan sesuai dengan mata kuliah :
 - a) Survei kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah.
 - b) Pembuatan bibliografi dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah.
 - c) Sosialisai dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan.
 - d) Pembuat desidrata koleksi rujukan.
 - 2) Menyediakan jurnal internasional yang terakreditasi sesuai program studi:
 - a) Survei kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah setiap program studi.
 - b) Terial akses dan evaluasi penggunaan *e-jurnal*.
 - c) Sosialisai promosi jurnal internasional, nasioanl yang terakreditasi.
 - d) Pembuatan direktori, repositori *open akses*.
 - 3) Melakukan sosialisasi promosi dan pelatihan penggunaan terhadap *opac e-*

jurnal dan e-book.

- b. Kedua tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi.
- c. Ketiga terwujudnya pelayanan prima sesuai dengan standar minimum.
- d. Keempat terwujudnya standarisasi sistem otomatisasi perpustakaan.
- e. Kelima terciptanya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi.
- f. Keenam tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total kualiti manajemen.

C. Sasaran Dan Program Dibidang Koleksi

Sasaran	Program	Pelaksanaan
1. Peningkatan kualitas koleksi.	1. Mengumpulkan daftar terbitan yang berhubungan dengan program studi.	2020
	2. Memilih koleksi pada saat pengadaan berdasarkan skala prioritas.	2020
	3. Melibatkan subjek spesialis dalam proses seleksi bahan pustaka.	2020
	4. Meningkatkan jumlah jurnal, majalah.	2020 -2022
	5. Melakukan weeding dan stock opname secara rutin agar koleksi tetap baik.	2022 - 2024
	6. Melibatkan dosen, mahasiswa, pegawai sebagai pengguna dalam seleksi bahan pustaka yang akan diadakan.	2020 -2024
2. Peningkatan jenis koleksi	1. Melanggan <i>e-jurnal</i> , <i>e-book</i> , majalah, jurnal tercetak dan koran	2020 – 2024
	2.	2020 - 2024
	Digitalisasi/Repositori <i>kripsi</i> , <i>tesis</i> , laporan penelitian dan <i>disertasi</i> .	2020

	3. Mengadakan koleksi nonbuku, misalnya film, rekaman video. 4. Pengadaan chip untuk buku RFID	2022
--	---	------

D. Sasaran Program di Bidang Infrastruktur

Sasaran	Program	Pelaksanaan
1. Pemanfaatan teknologi informasi dan telekomunikasi	1. Memperdayakan infrasatraktur yang ada seperti <i>bookdrop</i> atau layanan mandiri RFID, <i>komputer</i> , <i>audio visual</i> , dan <i>printer</i> .	2020 - 2024
	2. Otomasi sitem perpustakaan tetap terintegrasi ke <i>PUSTIPD</i> .	2020 – 2024
	3. Memasang jaringan <i>online</i> disemua bagian perpustakaan.	2022 -2024
	4. Memperdayakan sistem <i>security</i> elektronik berupa <i>sensor metic</i> .	2020 – 2024
	5. meng- <i>online</i> -kan koleksi perpustakaan sehingga memudahkan pemanfaatan dimanapun dan kapanpun	2020 - 2024
2. Tata ruang dan perabot	1. Memfungsikan ruang koleksi, ruang silent,ruang teater, ruang audio visual, ruang digital, ruang rapat, ruang baca, ruang diskusi, dan ruang sholat.dan ruang corner 2. Memfungsikan prabot dan perlengkapan perpustakaan, seperti kursi/ sofa, meja, Ac, TV, dan loker. 3. Menambah jumlah komputer lebih banyak untuk pemustaka	

--	--	--

E. Sasaran Dan Program di Bidang Sumberdaya Manusia

Sasaran	Program	Pelaksanaan
1. Peningkatan pengetahuan bidang perpustakaan dan teknologi informasi	1. Memberikan bimbingan dan pelatihan tentang TIK. 2. Memberi kesempatan untuk mengikuti pelatihan dibidang perpustakaan. 3. Mengharuskan bagi setiap staf menggunakan komputer sebagai tugasnya.	2020 – 2024 2020 - 2024 2020– 2024
2. Peningkatan kedisiplinan	1. Membuat dan merevisi tentang kedisiplinan kerja seperti jam masuk pulang sesuai dengan job deskripsi. 2. Membuat peraturan tentang rewead dan panismen diberikan kepada staf.	2020 – 2024 2020 - 2024

F. Sasaran Dan Program Dibidang Otomasi

Sasaran	Program	Pelaksanaan
1. Pengadaan	1. Mengumpulkan daftar terbitan yang ada disetiap program studi secara online. 2. Menyediakan komputer yang dapat digunakan oleh pengguna atau pemustaka untuk mengakses informasi.	2020 2020 – 2024
2. Pengolahan	1. Menggunakan pedoman standar pengolahan seperti AACR2, DDC, daftar tajuk subjek. 2. Mengupayakan aplikasi slims yang bisa menampilkan cantumam bibliografi untuk katalog induk.	2020– 2024 2020– 2024

2. Pelayanan (sirkulasi)	1. Memberikan pelayanan yang sudah terakreditasi dari Perpustakaan Nasional.	2021
	2. Menyediakan sarana dan prasarana <i>opac</i> .	2020-2024
	3. Menggunakan layanan mandiri dan <i>bookdrop</i> dalam sistem transaksi koleksi.	2021-2024
	4. Mengupayakan system aplikasi (<i>software</i>) yang sifatnya pematik misalnya keberadaan buku, denda, serta data statistik.	2020-2024
	5. Mengupayakan membuka layanan AV/ film/dvd	2021-2024
	6. Mengupayakan kerjasama akses koleksi digital dengan perpustakaan / universitas bertaraf nasional dan internasional	2020-2024
	7. Mengembangkan website perpustakaan UIN raden Fatah yang menyediakan ruang baca virtual yang dapat diakses secara online.	2020-2024
4. Digitalisasi, skripsi, tesis, laporan penelitian, dan disertasi	1. Menentukan dan mengumpulkan dokumen skripsi, tesis, laporan penelitian, dan disertasi.	2020-2024
	2. Digitalisasi dokumen.	2020-2024
	3. Mengoptimalkan repositori.	2020-2024
	4. Membuat alur kerja/SOP	2020-2024
	5. Perawatan koleksi	2020-2024

BAB IV

PENUTUP

Program pengembangan UPT Perpustakaan ini dibuat untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan-perubahan lingkungan strategis, baik bersifat eksternal maupun internal, program ini merupakan upaya UPT Perpustakaan untuk menggambarkan sasaran pengembangan dari strategis arah kebijakan yang harus ditempuh oleh Perpustakaan dalam rangka akseslirasi seiring perubahan status dari institut menjadi universitas. Dengan persaingan global yang menuntut peran perpustakaan yang lebih baik dalam mewujudkan visi dan misi UIN Raden Fatah Palembang.

Dengan adanya *grandisaign* pengembangan perpustakaan diharapkan UPT Perpustakaan UIN Raden fatah Palembang memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntut bagi pencapaian arah, tujuan, sasaran program yang jelas, sehingga visi dan misi UPT Perpustakaan Uin Raden Fatah dapat terwujud dengan baik agar menjadi perpustakaan yang sesuai standar nasional pengelolaan perpustakaan di Indonesia.

Meskipun demikian, perencanaan yang telah dirumuskan ini bersifat terbuka serta dapat dirubah dan dikembangkan secara priodik, sesuai kebutuhan perpustakaan dan sesuai dengan lingkungan senastiasa berubah dan berkembang, mudah-mudahan usulan rencana ini mempunyai nilai manfaat bagi perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai perpustakaan perguruan tinggi yang ada di Sumatera Selatan.