

## **BAB III**

### **KONDISI OBJEKTIF PENELITIAN**

#### **A. Sejarah Berdiri dan Letak Geografis Pondok Pesantren Aulia Cendekia**

##### **Palembang**

##### **1. Sejarah Berdiri**

Pesantren Aulia Cendekia yang didirikan oleh K.H. Hendra Zainuddin, M.Pd.I pada tanggal 10 Agustus 2007 merupakan salah satu lembaga pendidikan Islam yang diharapkan mencetak kader ulama yang cendekia dan sekaligus memelihara kesinambungan budaya lokal masyarakat Sumatera Selatan. Pesantren Aulia Cendekia berada di Jl. Tanjung Api-api Rt. 12 Rw. 03 Kelurahan Talang Jambe Kecamatan Sukarami Palembang, Kode pos: 30155, dengan Lintang: 3.969065999327024 dan Bujur: 107.95269012451172 serta Ketinggian: -34, sekolah ini sudah terakreditasi.<sup>1</sup>

Keberadaan Pesantren Aulia Cendekia ini sangat diharapkan oleh masyarakat Kelurahan Talang Jambe Kecamatan Sukarame Palembang sebab belum ada lembaga pendidikan Islam sejenis yang ada di kelurahan ini. Sebagai lembaga pendidikan Islam pencetak para hafidz-hafidzah dan sekaligus mampu menjawab dinamika dan tantangan masyarakat global di Pesantren Aulia Cendekia selain diselenggarakan pendidikan menghafal serta mengkaji ulum Al-Qur'an dan kitab kuning juga

---

<sup>1</sup>*Observasi*, Sejarah Berdiri Pesantren Aulia Cendekia Palembang, 7 Januari 2019

dilaksanakan jenjang pendidikan formal, mulai dari Madrasah Ibtidaiyah (setingkat SD), Madrasah Tsanawiyah (setingkat SMP) dan Madrasah Aliyah (setingkat SMA).<sup>2</sup>

Salah satu realisasi kerjasama Pesantren Aulia Cendekia dengan Departemen Agama RI, pada tahun 2008 Departemen Agama RI memberikan amanah pembangunan sarana fisik berupa gedung Madrasah Tsanawiyah melalui program Madrasah Tsanawiyah Satu Atap Indonesian-Australian. Melalui program Madrasah Tsanawiyah Satu Atap ini semakin mempercepat kemajuan proses pembelajaran di Pesantren Aulia Cendekia.

Diusianya yang ke 8 tahun, Pesantren Aulia Cendekia sebagai pusat penghafalan dan pengkajian Al-Qur'an saat ini telah menyelenggarakan jenjang pendidikan, mulai dari Madrasah Diniyah (MD), Madrasah Ibtidaiyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (MTs), dan Madrasah Aliyah (MA), termasuk di dalam Taman Pendidikan Al-Qur'an dan Majelis Ta'lim. Dengan semakin majunya lembaga pendidikan Islam, setidaknya Pesantren Aulia Cendekia dapat berperan memajukan dunia pendidikan Islam di Sumatera Selatan dan sekaligus mampu bersaing dengan lembaga pendidikan lainnya.<sup>3</sup>

Pesantren dengan berbagai macam basisnya yang ada di Indonesia menambah keyakinan potensi pesantren sangat penting. Misalnya pesantren berbasis agama, pesantren berbasis modern seperti keahlian dalam bidang bahasa arab dan bahasa inggris, pesantren berbasis ilmu pengetahuan dan pesantren berbasis teknologi dan

---

<sup>2</sup>Ahmadi, Kepala Sekolah MTs Pesantren Aulia Cendekia, Kelurahan Talang Jambe Kecamatan Sukarami Palembang, *Wawancara*, 7 Januari 2019

<sup>3</sup>*Ibid.*,

informasi. Dari basis-basis diatas pesantren bertujuan mendidik kader-kader pemimpin, ulama, tokoh yang serba bisa, serba menguasai baik pengetahuan agama maupun pengetahuan umum, supaya alumni pesantren tidak menjadi sampah masyarakat, tidak menganggur, namun penuh kreativitas dan inovatif dalam bermasyarakat.

Pesantren Aulia Cendekia yang keberadaannya sebagai lembaga yang khusus membidangi pengkajian dan penghafalan Al-Qur'an, perlu penunjang untuk memperdalam ilmu pengetahuan yang lebih dalam lagi, supaya hal tersebut dapat merangsang peningkatan belajar anak. Maka dari itu, pada awal tahun pelajaran 2009-2010 dibawah naungan Yayasan Pesantren Aulia Cendekia didirikanlah Madrasah Tsanawiyah Aulia Cendekia, yang mana dalam satu kecamatan sukarami madrasah tersebut merupakan satu-satunya. Hal ini bertujuan untuk mencegah dari krisis moral yang melanda bangsa ini. Madrasah Tsanawiyah merupakan lembaga yang didalamnya mengajarkan dasar-dasar agama yang harus dipegang teguh oleh siswa.<sup>4</sup>

## **2. Identitas Ponpes Aulia Cendekia Palembang**

Identitas Ponpes Aulia Cendekia Palembang :<sup>5</sup>

- a. Nama Ponpes : Aulia Cendekia
- b. NSM : 121216710016
- c. NPSN : 10648804
- d. Alamat : Jln. AMD, RT. 12 RW. 03

---

<sup>4</sup>*Ibid.*,

<sup>5</sup>*Dokumentasi*, Identitas MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang, 7 Januari 2019

- Desa/Kelurahan : Talang Jambe
- Kecamatan : Sukarami
- Kabupaten/Kota : Palembang
- Provinsi : Sumatera Selatan
- Kode Pos : 30155
- e. Status Madrasah : Swasta
- f. Akses Internet
- Alamat Email : [www@auliacendekia.com](mailto:www@auliacendekia.com)
- Alamat Website : [www.auliacendekia.com](http://www.auliacendekia.com)
- g. Tahun Berdiri : 2009
- h. SK Pendirian
- Nomor Izin Pendirian : Kpts/Kw.06.4/4/PP.00.3.2/320/2009
- Tanggal Izin Pendirian : 19 Oktober 2009
- Nomor Izin Operasional : Kw.06.4/4/PP.03.2/2773/2009
- Status Akreditasi : Terakreditasi
- Nama Penyelenggara : Yayasan Aulia Cendekia
- Kabupaten/Kota : Palembang
- Provinsi : Sumatera Selatan
- Kode Pos : 30137
- i. Waktu Belajar : Pagi:07.30-13.00WIB-Siang:13.00-17.40 WIB
- j. Nomor Akte Pendirian : 354//Not/X/2008
- k. Kurikulum yang dipakai : KTSP + Kurikulum 2013

- l. Nama Kepala Madrasah : M. Ahmadi, S.Pd.I
- m. NIP : -
- n. Pendidikan Terakhir : Strata 1

Jadi dapat diketahui bahwasanya Ponpes Aulia Cendekia Palembang merupakan salah satu pondok pesantren yang terakreditasi dan terletak di Talang Jambe masih dalam kawasan kota Palembang. Ponpes Aulia Cendekia pula terdiri dari Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah. Ponpes Aulia Cendekia sudah memiliki fasilitas yang memadai untuk menunjang proses pembelajaran dalam mencapai tujuan pendidikan.

### **3. Visi, Misi, dan Tujuan MTs Aulia Cendekia Palembang<sup>6</sup>**

#### **a. Visi MTs Aulia Cendekia Palembang**

“Berprestasi Dan Beramal Shaleh Berlandaskan Al-Qur’an”

Ditinjau dari Standar Pengelolaan Pendidikan Nomor 19 Tahun 2007 yang isinya, yaitu 1) sekolah/madrasah merumuskan visi serta mengembangkannya, 2) visi Madrasah harus dijadikan sebagai cita-cita bersama warga sekolah/madrasah dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang.<sup>7</sup>

Pada visi yang telah dibuat pada Ponpes sudah sesuai dengan Standar Pengelolaan Pendidikan karena Ponpes Aulia Cendekia Palembang memilih visi di atas yaitu untuk jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek.

---

<sup>6</sup>*Ibid.*,

<sup>7</sup>Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007, [http://kemenag.go.id. File/dokumen/PP1905.pdf](http://kemenag.go.id/File/dokumen/PP1905.pdf), diakses pada tanggal 4 Januari, pukul: 13:25

Visi ini menjiwai seluruh warga Ponpes Aulia Cendekia Palembang. Dengan demikian seluruh warga Ponpes Aulia Cendekia Palembang, setiap saat dengan sadar dan penuh tanggungjawab ingin mewujudkannya dan berkelanjutan dalam mencapai tujuan Ponpes. Untuk mencapai visi tersebut perlu dilakukan suatu misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas. Berikut ini misi yang dirumuskan berdasarkan visi di atas.

**b. Misi MTs Aulia Cendekia Palembang**

- 1). Menumbuhkan kreativitas peserta didik kearah positif dan berkelanjutan.
- 2). Menanamkan dasar-dasar IPTEK kepada peserta didik melalui pendidikan Komputer dan SAINS.
- 3). Mencetak peserta didik yang beriman.
- 4). Mencetak peserta didik yang berilmu dan berwawasan luas.
- 5). Mencetak peserta didik yang beramal saleh dan bermanfaat bagi masyarakatnya.
- 6). Mencetak peserta didik yang berpedoman pada Al-Qur'an.

Pada Standar Pengelolaan Pendidikan Nomor 19 Tahun 2007, yang berisi bahwasanya 1). dalam misi sekolah, madrasah sesuai dengan tujuan pendidikan Nasional, 2). merupakan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu, 3). menjadi program pokok sekolah/madrasah, 4). menekankan

pada kualitas layanan siswa dan mutu lulusan yang diharapkan oleh sekolah/madrasah<sup>8</sup>

Pada misi Ponpes Aulia Cendekia Palembang, sudah sesuai dengan standar pengelolaan pendidikan maupun misi yang telah dibuat pada ponpes itu sendiri, karena pada misi di atas menyebutkan bahwa mencetak peserta didik yang berpedoman pada Al-Quran, dan pada realitanya di Ponpes Aulia Cendekia Palembang ini memang benar adanya program hafalan. Pada mengoptimalkan segala bentuk kegiatan proses pembelajaran sudah cukup baik karena pada sarana dan prasarana sudah memadai untuk dapat membantu dalam kegiatan proses pembelajaran serta untuk meningkatkan keterampilan yang dimiliki oleh siswa.

### **c. Tujuan MTs Aulia Cendekia Palembang**

- 1). Meningkatkan mutu pendidikan disegala bidang yang menjadi komponen madrasah.
- 2). Meningkatkan pendayagunaan pendidik dan tenaga pendidikan.
- 3). Meningkatkan dan mengefisiensi proses kegiatan pendidikan.
- 4). Menjadikan madrasah yang berorientasi pada mutu pendidikan di masa mendatang dengan kurikulum yang berkesinambungan.
- 5). Menyiapkan alumni yang berprestasi dalam segala bidang.
- 6). Menyiapkan siswa yang mempunyai kepekaan sosial terhadap lingkungan.

---

<sup>8</sup>Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007, *Ibid.*,

- 7). Menghasilkan calon pemimpin yang beriman, berilmu luas, beramal shaleh dan berpedoman pada Al-Qur' an.

Ditinjau dari Standar Pendidikan Nasional, bahwasanya tujuan yang diharapkan oleh Ponpes Aulia Cendekia Palembang sudah mengacu pada visi, misi, dan tujuan pendidikan serta relevan dengan kebutuhan masyarakat. Dimana lulusan dari Ponpes Aulia Cendekia Palembang menghasilkan peserta didik yang berpedoman dengan Al-Quran serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki siswa.

#### **B. Keadaan Sarana dan Prasarana MTs Aulia Cendekia Palembang**

Adapun keadaan sarana dan prasarana di Ponpes Aulia Cendekia Palembang adalah:<sup>9</sup>

1. Luas Tanah : 6.229 m<sup>2</sup>
2. Sumber Listrik : PLN
3. Sumber Air : PAM
4. Luas Bangunan dan peralatan lainnya :

**Tabel. 3.1**

#### **Keadaan Sarana dan Prasarana**

Ruang/Bangunan	Kondisi (Unit)
----------------	----------------

<sup>9</sup>Dokumentasi, Sarana dan Prasarana MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang, 7 Januari 2019

	Baik	RR	RB	Jml
Ruang Kelas	6	0	0	6
Ruang Kantor	1	0	0	1
Ruang Kepala Madrasah	1	0	0	1
Ruang Guru	1	0	0	1
Ruang Tata Usaha	1	0	0	1
Laboratorium IPA	0	0	0	0
Laboratorium Fisika	0	0	0	0
Laboratorium Kimia	0	0	0	0
Laboratorium Biologi	0	0	0	0
Laboratorium Komputer	0	0	0	0
Laboratorium Bahasa	0	0	0	0
Laboratorium Multimedia	1	0	0	1
Perpustakaan	1	0	0	1
Ruang UKS	1	0	0	1
WC Guru	2	0	0	2
WC Siswa	4	0	0	4
Masjid/Musholla	1	0	0	1
Aula/Gedung Pertemuan	1	0	0	1
Ruang Ketrampilan/Kesenian	0	0	0	0

Sumber Data : *Dokumentasi Sarana dan Prasarana MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang Tahun 2019*

Jika mengacu pada peraturan pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 pasal 42 ayat (1) tentang setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana yang meliputi perabot peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar, lainnya, bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.<sup>10</sup> Dari tabel sarana dan prasarana di atas fasilitas yang tersedia di Ponpes Aulia Cendekia Palembang cukup lengkap dan mendukung untuk para siswa maupun guru dalam melakukan kegiatan proses pembelajaran di ruang kelas maupun dilapangan, hanya saja belum adalah laboratorium IPA, Fisika, Kimia, Biologi, Komputer, serta tempat parkir khusus untuk siswa sehingga siswa parkir masih di depan ruang kelas masing-masing, parkir hanya disediakan untuk guru saja.

### **C. Kondisi Guru, Pegawai dan Keadaan Siswa MTs Aulia Cendekia Palembang**

#### **1. Kondisi Guru dan Pegawai**

Guru dalam suatu lembaga pendidikan memiliki peranan yang sangat penting karena dalam kegiatan proses belajar mengajar guru merupakan kendali yang mengendalikan serta mengatur jalan pembelajaran. Tanpa adanya guru akan sulit untuk melaksanakan proses pembelajaran. Selain sebagai orang yang memberikan pengetahuan dan berbagai ilmu, guru juga merupakan orang tua

---

<sup>10</sup>Meni Handayani, “ Pencapaian Standar Nasional Pendidikan Berdasarkan Hasil Akreditasi SMA di Provinsi DKI Jakarta”. Jurnal: *Pendidikan dan Kebudayaan Volume 01 Nomor 02 Agustus 2016*

kedua setelah Ayah dan Ibu di rumah. Guru berperan dan bertanggung jawab atas peserta didiknya di sekolah.<sup>11</sup>

Berdasarkan peraturan pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional mengenai standar pendidik dan tenaga kependidikan adalah kriteria pendidikan prajabatan dan kelayakan fisik maupun mental serta pendidikan dalam jabatan. Adapun kriteria tenaga pendidik dan kependidikan pada MTs Aulia Cendekia Palembang, yaitu sebagai berikut:

#### 1. Standar Pendidik

Guru pada SMP/MTs, atau bentuk lain yang sederajat, harus memiliki kualifikasi akademik pendidikan minimum diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1) program studi yang sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan/diampu, dan diperoleh dari program studi yang terakreditasi.<sup>12</sup>

#### 2. Standar Tenaga Kependidikan

Setiap satuan pendidikan Madrasah harus memiliki penanggung jawab yang bertugas merencanakan, melaksanakan, mengelola administrasi dan biaya, serta mengawasi pelaksanaan program. Tenaga kependidikan Madrasah terdiri atas pengawas, kepala unit, pengelola, tenaga administrasi, dan petugas kebersihan yang di atur sendiri oleh masing-masing lembaga serta memiliki pendidikan sekurang-kurangnya S1, dan Madrasah Aliyah untuk pegawai.

---

<sup>11</sup>Achmad Fauzi, Waka Kurikulum MTs Pesantren Aulia Cendekia, Kelurahan Talang Jambe Kecamatan Sukarami Palembang, *Wawancara*, 7 Januari 2019

<sup>12</sup>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2007, *Ibid.*, Diakses Pada 4 Januari 2019, pukul: 19.15

Berdasarkan data dokumentasi yang dihimpun dari MTs Aulia Cendekia Palembang guru dan tenaga kependidikan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel. 3.2**  
**Kondisi Guru dan Pegawai MTs Aulia Cendekia Palembang**

No	Nama	L/P	Pendidikan Terakhir	Sertifikasi	Tugas Tambahan
1	M. Ahmadi,S.Pd.I	L	S.1	Belum	Kepala Madrasah
2	H. Hendra, S.Ag, M.Pd.I	L	S.2	Belum	Guru
3	Rustam Effendi, S.Ud	L	S.1	Belum	Guru
4	H. Saiful Wardi	L	D.II	Belum	Pembina BK
5	H. Matlawi	L	MA	Belum	Guru
6	Mursal, Ba	L	D.III	Sudah	Guru
7	Drs. Khozin Syarif	L	S.1	Belum	Guru
8	Muhammad Tanzili, S.Th.I	L	S.1	Belum	Guru
9	Abdul Munir, S.Pd.I	L	S.1	Belum	Guru
10	I kang Fauzi	L	MA	Belum	Wali Kelas/Waka Kurikulum
11	Ach. Fauzi	L	MA	Belum	Guru
12	Hizam Fikri Aditama	L	MA	Belum	Guru
13	Asror, S.Ud	L	S.1	Belum	Wali Kelas/Waka Kesiswaan
14	Ahmad Ansyarullah, S.Pd.I	L	S.1	Belum	Wali Kelas
15	Sarwin	L	MA	Belum	Wali Kelas
16	Bobby Kurniawan	L	MA	Belum	Wali Kelas

17	Mushadat	L	MA	Belum	Wali Kelas
18	Abdul Wahid	L	MA	Belum	Guru
19	Izal Pahrizal	L	MA	Belum	Wali Kelas
20	Zulkipli	L	MA	Belum	Wali Kelas
21	Ahmad Syukrillah, S.Kom	L	S.1	Belum	Guru
22	Andi Setiawan	L	MA	Belum	Guru
23	Azwar Anas, S.Pd	L	S.1	Belum	Guru
24	Neti Herawati, S.Pd	P	S.1	Belum	Guru
25	Nurhayati Zulaiha, S.Pd	P	S.1	Proses	Guru
26	Sitta Kurniaty, S.H	P	S.1	Belum	Guru
27	Desti Rahmawati, S.S	P	S.1	Sudah	Guru
28	Dra. Misti F	P	S.1	Sudah	Guru
29	Nurmaini, Jr, S.Pd.I	P	S.1	Sudah	Kepala Perpustakaan
30	Herna Nigsih, S.Ag	P	S.1	Belum	Guru
31	Suryani Raswan, S.Pd	P	S.1	Belum	Guru
32	Zuraida, S.Kom	P	S.1	Belum	Guru
33	Lita Susanti, S.Pd	P	S.1	Sudah	Guru
34	Hj. Een Supriyanti, S.Pd	P	S.1	Sudah	Guru
35	Evi Priyadi, S.Sy	L	S.1	Belum	Guru
36	Zepriani, S.Pd	P	S.1	Belum	Guru
37	Dra. Kornelia, MM	P	S.2	Sudah	Guru
38	Sulastri	P	SMA	Belum	Guru / KA.TU MTs
39	Rismiana, S.Pd.I	P	S.1	Belum	Guru
40	Marisa Afrianingsih	P	S.1	Belum	Guru
41	Yulia Romdonelly, S.Pd	P	S.1	Sudah	Guru
42	Khotimin Apriansyah	L	MA	Belum	Wali Kelas/Guru

43	Azhar Habibi	L	MA	Belum	Wali Kelas/Guru
44	Desi, S.Pd	P	S.1	Sudah	Guru
45	Muhammad Ali, S.Pd	L	S.1	Sudah	Guru

Sumber Data : *Dokumentasi Kondisi Guru dan Pegawai MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang Tahun 2019*

Dari uraian di atas disimpulkan bahwasanya jumlah pendidik dan tenaga kependidikan di MTs Aulia Cendekia Palembang berjumlah 45 orang terdiri dari 10 orang yang berstatus PNS, dan 32 Guru Tetap Lembaga (GTL) dan 3 orang sebagai tenaga administrasi.

Jika mengacu pada peraturan pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional mengenai standar pendidik dan tenaga kependidikan, kualifikasi akademik guru di MTs Aulia Cendekia Palembang telah memiliki ijazah S1, S2 dan untuk tenaga administrasi minimal memiliki ijazah Madrasah Aliyah atau sederajat. Pada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di MTs Aulia Cendekia Palembang kurang memenuhi standar pendidik dan tenaga kependidikan Nasional dikarenakan adanya beberapa guru yang mengajar masih menggunakan ijazah Madrasah Aliyah serta adanya dua orang guru yang mengajar tidak sesuai dengan bidang keahlian yang diampunya.

## **2. Keadaan Siswa**

Keadaan siswa di Pesantren Aulia Cendekia untuk Madrasah Tsanawiyah dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**Tabel. 3.3**  
**Keadaan Siswa**

NO	KELAS	JUMLAH SISWA		TOTAL	ROMBEL
		LK	PR		
1	KELAS VII	83	51	134	3
2	KELAS VIII	66	47	113	3
3	KELAS IX	79	60	139	3
	JUMLAH	214	155	369	

Sumber Data : *Dokumentasi Keadaan Siswa MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang Tahun 2019*

Berdasarkan data di atas terdapat 3 kelas yang terdiri dari Kelas VII, kelas VIII dan Kelas IX'. Pada Kelas VII, terdapat 3 rombel dengan 83 orang siswa laki-laki dan 51 orang siswa perempuan, total siswa Kelas VII 134 orang siswa. Pada Kelas VIII, terdapat 3 rombel dengan 66 orang siswa laki-laki dan 47 orang siswa perempuan, total siswa Kelas VIII 113 orang siswa. Pada Kelas IX, terdapat 3 rombel dengan 79 orang siswa laki-laki dan 60 orang siswa perempuan, total siswa Kelas IX 139 orang siswa. Dalam tabel di atas dapat dilihat, siswa di MTs Aulia Cendekia Palembang termasuk banyak khususnya pada tahun ajaran 2018/2019 sejumlah 369 siswa.

Jika mengacu pada peraturan pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional bahwasanya ketentuan jumlah rombongan belajar sekolah atau program atau jumlah siswa perrombongan belajar pada tingkat

Madrasah kelas maksimum diisi oleh 32 orang siswa. Namun di MTs Aulia Cendekia Palembang terdapat rombongan belajar yang berisi sampai dengan 28-34 orang siswa. Artinya di MTs Aulia Cendekia Palembang dalam setiap rombongan kelas tidak sesuai dengan peraturan pemerintah No. 19 Tahun 2005. Hal ini terkadang menjadi penyebab guru sulit untuk membagi fokusnya kepada siswa di dalam kelas sehingga pengelolaan kelas bisa menjadi kurang efektif dan maksimal.

#### **D. Tugas dan dan Fungsi Pegawai MTs Aulia Cendekia Palembang<sup>13</sup>**

##### **1. Kepala Madrasah**

- a. Sebagai kepala sekolah menjalankan tugas kepala sekolah
- b. Sebagai manager
  - 1). Menyusun perencanaan
  - 2). Mengorganisasikan kegiatan
  - 3). Melaksanakan pengawasan
  - 4). Melakukan evaluasi
  - 5). Menentukan kebijakan
  - 6). Mengadakan rapat
  - 7). Mengambil keputusan
  - 8). Mengatur administrasi ketatausahaan, keterangan, sarana dan prasarana dan keuangan.

---

<sup>13</sup>*Dokumentasi*, Tugas dan Fungsi Pegawai MTs PesantrenAuliaCendekia Palembang, 7 Januari 2019

- 9). Mengatur organisasian kesiswaan
  - 10). Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dari instansi terkait
- c. Sebagai administrator
- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1) Perencanaan      | 10) Perpustakaan            |
| 2) Pengorganisasian | 11) Bimbingan dan konseling |
| 3) Pengesahan       | 12) UKS                     |
| 4) Pengkoordinasian | 13) OSIS                    |
| 5) Pengawasan       | 14) Media                   |
| 6) Kurikulum        | 15) 6K                      |
| 7) Kesiswaan        |                             |
| 8) Ketatausahaan    |                             |
| 9) Ketenangan       |                             |
- d. Sebagai supervisor, Menyelenggarakan supervice mengenai:
- 1) Proses belajar mengajar
  - 2) Kegiatan bimbingan dan konseling
  - 3) Kegiatan ekstra kurikuler
  - 4) Kegiatan ketatausahaan
  - 5) Kegiatan kerja sama dengan masyarakat dan instansi terkait
  - 6) Sarana dan prasarana
  - 7) Kegiatan Osis
  - 8) Kegiatan 6K

- 9) Dalam melaksanakan tugasnya, kepala Madrasah dapat didelegasikan kepada wakil kepala Madrasah.

## **2. Wakil Kepala Madrasah**

Kegiatan-kegiatan kepala sekolah Madrasah yang dibantu oleh wakil kepala Madrasah adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana pembuatan dan pelaksanaan program
- b. Pengorganisasian
- c. Pengarahan
- d. Ketenangan
- e. Penilaian
- f. Penyusun laporan

## **3. Wakil Kepala Urusan Kurikulum**

- a. Penyusun program pengajaran
- b. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
- c. Menyusun jadwal pelaksanaan ulangan semester
- d. Menetapkan kriteria naik/tidak naik kelas dan menetapkan kriteria kelulusan
- e. Mengatur jadwal pembagian rapot dan STBB/Ijazah
- f. Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan satuan pelajaran
- g. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran
- h. Membina kegiatan MGMP

- i. Membina dan mengkoordinasi kegiatan dalam bidang akademis

#### **4. Wakil Kepala Kegiatan**

- a. Menyusun program pembinaan Osis
- b. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian kegiatan siswa dalam hal disiplin, tata tertib siswa dan pemilihan kepengurusan Osis
- c. Membina pengurus Osis dalam hal organisasi
- d. Membina masalah 6K
- e. Memilih calon siswa teladan
- f. Memilih calon siswa penerima beasiswa
- g. Memilih siswa untuk mengikuti kegiatan di luar sekolah
- h. Menyusun kegiatan ekstrakurikuler
- i. Menyusun laporan kegiatan kesiswaan secara berkala

#### **5. Guru**

Guru bertanggung jawab kepada kepala Madrasah dan tugas utamanya adalah melaksanakan proses belajar mengajar. Tugas dan tanggung jawab sebagai guru adalah:

- a. Membuat program pengajaran
- b. Melaksanakan kegiatan pengajaran
- c. Melaksanakan penilaian belajar, ulangan harian, ulangan semester
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan

- f. Mengisi daftar nilai siswa
- g. Membimbing siswa dalam kegiatan proses belajar
- h. Membuat alat pelajaran/alat peragaan
- i. Mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum
- j. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
- k. Menciptakan karya seni
- l. Mengembangkan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya
- m. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
- n. Meneliti absensi siswa sebelum belajar dimulai
- o. Memperhatikan keberhasilan kelas/ruang praktikum

#### **6. Wali Kelas**

- a. Mengelola kelas
- b. Menyelenggarakan administrasi kelas, meliputi :
  - 1). Tempat duduk siswa
  - 2). Daftar piket kelas
  - 3). Buku absensi siswa
  - 4). Buku kegiatan belajar
- c. Mengisi buku legger
- d. Membuat catatan khusus tentang siswa
- e. Mengisi buku laporan hasil belajar (rapot)
- f. Membagikan buku laporan hasil belajar siswa

- g. Mencatat tentang mutasi siswa

## **7. Guru Bimbingan dan Konseling**

- a. Menyusun program bimbingan dan konseling
- b. Memberi layanan dan bimbingan kepada siswa terutama masalah prestasi belajar dan siswa yang mengalami kesulitan belajar
- c. Memberi pertimbangan kepada siswa tentang pendidikan lanjutan dan lapangan pekerjaan yang sesuai
- d. Menyusun statistik hasil penilaian konseling
- e. Melaksanakan analisis hasil belajar
- f. Melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling
- g. Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling

## **8. Perpustakaan Madrasah**

- a. Mengurus pelayanan perpustakaan
- b. Merencanakan pengadaan buku bahan pustaka dan media elektronik
- c. Memeriksa buku-buku bahan pustaka dan media elektronik
- d. Menginvestasikan dan membuat administrasi buku-buku bahan pustaka dan media elektronik
- e. Menyimpan buku-buku bahan pustaka dan media elektronik
- f. Membuat tata tertib pengunjung perpustakaan
- g. Membuat laporan kegiatan perpustakaan

## **9. Pengelola Laboratorium**

- a. Merencanakan pengadaan alat-alat laboratorium
- b. Menyusun tata tertib pemakaian/penggunaan laboratorium
- c. Menyusun jadwal praktikum
- d. Memelihara alat-alat laboratorium
- e. Mengatur dan menyimpan daftar alat-alat laboratorium
- f. Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan praktikum

## **10. Kepala Tata Usaha**

Kepala tata usaha bertanggung jawab kepada kepala Madrasah. Adapun tugas pokoknya adalah melaksanakan ketatausahaan Madrasah dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun program tata usaha
- b. Mengurus administrasi keuangan siswa
- c. Membina dan mengembangkan karir pegawai tata usaha
- d. Menyusun administrasi perlengkapan madrasah
- e. Menyusun data/statistik Madrasah
- f. Menyusun laporan kegiatan tata usaha secara rutin

Mengacu pada peraturan pemerintah Nomor 19 Tahun 2007 tentang standar pengelolaan pendidikan bahwa 1) struktur organisasi sekolah/ madrasah berisi tentang sistem penyelenggaraan dan administrasi yang diuraikan secara jelas dan transparan, 2) semua pimpinan, pendidik, dan tenaga kependidikan

mempunyai uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas tentang keseluruhan penyelenggaraan dan administrasi sekolah/madrasah.

#### **E. Program MTs Aulia Cendekia Palembang<sup>14</sup>**

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Aulia Cendekia disusun program sebagai berikut:

1. Mewujudkan lembaga pendidikan tingkat atas yang berciri khas Islam yang berkualitas dan diminati oleh seluruh lapisan masyarakat.
2. Mengembangkan kegiatan belajar mengajar yang fleksibel dan bernuansa Islami.
3. Menghasilkan output yang terampil dan dapat diterima pada perguruan tinggi yang berkualitas.
4. Mewujudkan standar untuk pendidikan agama bagi lembaga pendidikan yang setingkat.

Program di atas dijabarkan kedalam program jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang berikut ini:<sup>15</sup>

##### **a. Program Jangka Pendek**

- 1) Pembentukan Team Work.
- 2) Pengaturan jadwal kegiatan belajar mengajar yang fleksibel.
- 3) Pembentukan koordinator rumpun mata pelajaran.
- 4) Melakukan bimbingan belajar (BIMBEL) bagi kelas IX, mata pelajaran yang diujikan secara nasional.

---

<sup>14</sup>*Dokumentasi*, Program MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang, 7 Januari 2019.

<sup>15</sup>*Ibid.*,

- 5) Melaksanakan supervisi kelas secara berkesinambungan.
- 6) Melaksanakan rapat rutin bulanan.
- 7) Pengadaan administrasi pembelajaran.
- 8) Pendataan spesifikasi guru berdasarkan disiplin keilmuannya.
- 9) Mengikutsertakan para guru untuk mengikuti penataran, pelatihan dan pendidikan kejenjang strata yang lebih tinggi.
- 10) Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler yang terjadwal.
- 11) Menetapkan kriteria pelaksanaan penerimaan siswa baru bersama team.
- 12) Pengadaan media pembelajaran matematika, bahasa dan lain-lain.
- 13) Pembangunan pintu gerbang yang representatif.
- 14) Pengadaan Internet siswa dan guru.
- 15) Meningkatkan kesejahteraan guru dan pegawai.
- 16) Meningkatkan pemeliharaan atau perbaikan sarana dan prasarana.
- 17) Menata lingkungan yang aman, ramah, sejuk dan indah.

**b. Program Jangka Menengah**

- 1) Pengadaan Media Center.
- 2) Pengadaan sarana belajar berupa OHP, komputer dan kantin Madrasah.
- 3) Penanaman pohon-pohon pelindung.
- 4) Melaksanakan safari da'wah dalam bulan Ramadhan.
- 5) Mencari sumber dana alternatif dalam pengembangan dan peningkatan mutu Madrasah.
- 6) Penambahan ruang kelas baru.

### **c. Program Jangka Panjang**

- 1) Menyiapkan output yang dapat diterima di perguruan tinggi yang berkualitas.
- 2) Menyiapkan output yang memiliki ketarampilan keagamaan dan teknologi.
- 3) Penataan lingkungan Madrasah Tsanawiyah Aulia Cendekia.
- 4) Pembangunan ruang serba guna (Aula).

## **F. Pengadaan Fasilitas Lingkungan Belajar MTs Aulia Cendekia Palembang<sup>16</sup>**

### **1. Pengelolaan Kelas**

#### **a. Pengaturan tempat duduk**

Tempat duduk siswa diatur berdasarkan denah tempat duduk siswa, satu meja digunakan untuk dua orang siswa. Kemudian tempat duduk guru di letakkan di tengah-tengah bagian muka kelas. Di setiap kelas di MTs Aulia Cendekia terdapat 20 meja dan 40 kursi dengan susunan tempat duduk siswa dilaksanakan dalam waktu tertentu.

#### **b. Pengaturan Perabot Kelas**

Perabot kelas terdiri dari:

- 1) Sepasang meja, kursi guru dan vas bunga
- 2) 20 meja dan 40 kursi
- 3) Satu buah papan white board didepan kelas
- 4) Hordeng

---

<sup>16</sup>*Dokumentasi*, Fasilitas Belajar MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang, 7 Januari 2019

5) Burung garuda, gambar presiden dan wakil presiden

Semua perabot kelas diatur setiap harinya oleh siswa yang mendapat giliran piket.

### **c. Tata Ruang Kelas**

Tata ruang kelas Ponpes Aulia Cendekia telah di tata dengan baik, seperti adanya papan tulis yang terletak didepan meja dan kursi siswa yang berjumlah 20 meja dan 40 kursi, adanya sepasang kursi dan meja guru yang terletak berdekatan didepan papan tulis dan terdapat alat tulis yang terletak disamping papan tulis serta hiasan dinding lainnya berupa tulisan-tulisan Al-Qur'an dll. Serta pencahayaan yang cukup dari jendela-jendela kaca di sisi kanan dan kiri (tata ruang kelas terlampir).

## **2. Sarana Lingkungan Sekolah**

### **a. Pekarangan Sekolah**

Pekarangan sekolah berada didepan sekolah dan didalam sekolah. Pekarangan yang berada didepan sekolah sebagian digunakan untuk parkir kendaraan. Sedangkan pekarangan yang berada didalam sekolah digunakan untuk upacara dan kegiatan olahraga.

### **b. Perpustakaan**

Perpustakaan sekolah sangat membantu guru dan siswa dalam belajar sebagai upaya menambah ilmu pengetahuan dengan membaca buku yang ada. Keadaan ruang perpustakaan di Aulia Cendekia sudah memadai sebagai tempat membaca. Koleksi buku-buku yang terdapat diruang

perpustakaan ini baik buku fiksi, nonfiksi, buku-buku pelajaran maupun buku-buku pengetahuan ilmu sudah lengkap.

Sedangkan kelengkapan bahan perpustakaan yang sudah dikatalog dilengkapi dengan: Kartu buku, Kantong kartu buku, Lembar tanggal kembali, Label buku, Sampul, Kartu peminjam.

**c. Media Untuk Pengajaran Olahraga, Kesenian, dan lainnya**

Sarana olahraga yang dimiliki Ponpes Aulia Cendekia Palembang yaitu lapangan basket, takraw dan lapangan futsal terbuka.

**d. Pengadaan Air**

Pengadaan air bersih di MTs Aulia Cendekia sudah memadai, karena tersedianya air PDAM. Airnya jernih sehingga nyaman menggunakannya.

**e. Penerangan**

Penerangan di Ponpes Aulia Cendekia disubsidi langsung oleh perusahaan dalam hal ini PLN.

**f. Warung**

Ponpes Aulia Cendekia memiliki satu koperasi dan 5 buah warung, yang terletak di depan dan di belakang sekolah, di koperasi dan warung tersebut menyediakan bermacam-macam makanan, dan juga menyediakan keperluan sekolah lainnya.

**g. Tempat Ibadah**

Masjid sekolah yang letaknya tepat disamping kanan sekolah yang digunakan untuk sholat dan juga digunakan praktek sholat untuk kegiatan

ekstrakurikuler bernuansa Islam. Ruangnya cukup bersih dan dilengkapi oleh alat sholat seperti sajadah, Al-Qur'an, tulisan doa-doa dan lain sebagainya.

#### **h. Jamban (kamar kecil)**

MTs Aulia Cendekia memiliki 4 tempat untuk jamban (kamar kecil), antara lain:

- 1) Jamban (kamar kecil) terpisah untuk siswa laki-laki dan siswa perempuan yang terletak disamping kelas VIII
- 2) Jamban (kamar kecil) terpisah untuk guru laki-laki dan perempuan yang terletak di dekat Masjid

Untuk menjaga fasilitas lingkungan belajar maka diadakannya prosedur penggunaan dan pemeliharaan fasilitas sekolah, diatur melalui pembagian tugas di bawah kepemimpinan kepala sekolah dan koordinasi guru bidang studi masing-masing sesuai dengan mata pelajarannya. Sedangkan secara umum pemeliharaan dan penggunaannya dilakukan oleh penjaga sekolah di luar sekolah, para siswa beserta jajaran staf dan dewan guru. Sistem pemeliharaan fasilitas tersebut dilakukan dengan cara pemeliharaan perabotan yang meliputi: meja, kursi, dan perabotan lainnya.

### **G. Kegiatan Belajar Mengajar MTs Aulia Cendekia Palembang<sup>17</sup>**

#### **1. Formal (Intrakurikuler)**

---

<sup>17</sup>*Observasi, Kegiatan Santri MTs Pesantren Aulia Cendekia Palembang, 7 Januari 2019*

Pelaksanaan proses belajar mengajar di Ponpes Aulia Cendekia Kelurahan Talang Jambe Kecamatan Sukarami Palembang, Dimulai hari Senin sampai hari Sabtu. Dimulai siang hari dari pukul 13.30 s/d 17.00 WIB (Jadwal terlampir).

## **2. Non Formal (Ekstrakurikuler)**

- a. Bimbingan Belajar.
- b. Pengembangan Diri (mencari minat dan bakat anak didik)
  - 1) Dalam bidang kesenian Islam : Nasyid, Tilawah, Muhadoroh
  - 2) Dalam bidang olahraga : Basket, Tenis Meja, Sepak Takraw dan Futsal
  - 3) Amaliah kemasyarakatan : Mengurus Jenazah, Barzanji, Yasin & Tahlil
  - 4) OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah)
  - 5) UKS (Usaha Kesehatan Sekolah)
  - 6) Pramuka
  - 7) Pencak Silat
  - 8) Teater
  - 9) Kaligrafi

## **3. Informal (Pendukung)**

- a. Sholat Duha
- b. Sholat Zuhur dan Ashar berjama'ah.
- c. Safari Ramadhan.
- d. Senam pagi

## H. Prestasi MTs Aulia Cendekia Palembang

MTs Aulia Cendekia telah mengikuti berbagai macam ajang perlombaan adalah sebagai berikut:<sup>18</sup>

1. Juara II lomba Mading 3 Dimensi tingkat SMP-SMA se kota Palembang.
2. Juara I Pidato Bahasa Indonesia tingkat SMP-SMA se kota Palembang.
3. Juara III Nasyid tingkat SMP-SMA se kota Palembang.
4. Juara II lomba puisi tingkat Kecamatan Sukarami Palembang.
5. Juara I Tilawah tingkat kota Palembang.
6. Juara umum ke IV lomba Pospekot, membawa pulang 24 piala.
7. Lomba Pospeda:
  - a. Juara I Pidato Bahasa Arab Putri.
  - b. Juara II Pidato Bahasa Inggris Putra/Putri.
  - c. Juara I Tenis Meja.
  - d. Juara II Bulutangkis
  - e. Juara I Stand up comedy
8. Lomba Pidato Bahasa Arab ke Pospenas.
9. Juara III Liga Santri Sumatera Selatan

Dari beberapa data tersebut terlihat bahwa Pesantren Aulia Cendekia Kelurahan Talang Jambe Kecamatan Sukarami Palembang telah mengikuti berbagai cabang perlombaan baik di tingkat kecamatan, daerah, kota, propinsi, maupun tingkat nasional dan berhasil meraih penghargaan. Diantaranya Juara II lomba Mading 3

---

<sup>18</sup>*Dokumentasi*, Prestasi MTs Pesantren Auliiia Cendekia Palembang, 7 Januari 2019

Dimensi tingkat SMP-SMA se kota Palembang. Juara I Pidato Bahasa Indonesia tingkat SMP-SMA se kota Palembang. Juara III Nasyid tingkat SMP-SMA se kota Palembang. Juara II lomba puisi tingkat Kecamatan Sukarami Palembang. Juara I Tilawah tingkat kota Palembang. Juara umum ke IV lomba Pospekot, membawa pulang 24 piala. Juara I Pidato Bahasa Arab Putri. Juara II Pidato Bahasa Inggris Putra/Putri. Juara I Tenis Meja. Juara II Bulutangkis. Juara I Stand up comedy. Lomba Pidato Bahasa Arab ke Pospenas. Juara III Liga Santri Sumatera Selatan.