

BAB III

DESKRIPSI SD NEGERI 128 PALEMBANG

A. Sejarah SD Negeri 128 Palembang

Sekolah Dasar Negeri 128 Palembang adalah salah satu sekolah yang terletak di Jl. Mekarjaya Perumdam Kecamatan Sukarami Palembang dan status Sekolah ini telah terakreditasi B. Sekolah Dasar Negeri 128 Palembang menerapkan kurikulum KTSP dan K-13. Saat ini Sekolah Dasar Negeri 128 Palembang di Kepala oleh Wansila, S.Ag, M.Si.¹

Awal pembangunan sekolah ini yakni pada tahun 1987 dan dipakai untuk proses belajar yakni pada tahun 1988. Pada tahun tersebut sekolah ini masih masuk di wilayah Banyuasin, pada tahun 1993 barulah sekolah ini masuk wilayah kota Madya Palembang.²

Adapun pimpinan pertama Sekolah Dasar Negeri 128 Palembang sampai sekarang sebagai berikut:³

1. Bani Adam, S. Pg
2. Halimah, S. Pg
3. Imron, S. Pg
4. Irwan, S. Pd
5. Rapida Salim, S. Pd, MM
6. Nuki Hartati, S. Pd, MM

¹ Dokumentasi SD Negeri 128 Palembang 2018.

² Sutikno, Penjaga sekolah, (Wawancara, tanggal 25 Januari 2018).

³ Sutikno, Penjaga sekolah, (Wawancara, tanggal 25 Januari 2018).

7. Wansila, S. Pd, M. Si

Setelah dilihat dari profil Sekolah Dasar Negeri 128 Palembang sejak awal berdirinya hingga sekarang mempunyai sejarah yang panjang. Pendirian sekolah mendapat sambutan yang sangat baik dari masyarakat setempat dan juga dari masyarakat luar daerah. Peningkatan kualitas pendidikan juga sedang proses dilakukan, baik dari pihak sekolah maupun masyarakat setempat.

B. Visi dan Misi SD Negeri 128 Palembang

Adapun Visi dan Misi SD Negeri 128 Palembang adalah sebagai berikut:

1. Visi SD Negeri 128 Palembang

Optimalkan kualitas pendidikan dan pengajaran untuk mengantar siswa menjadi cerdas dan berbudi pekerti luhur.⁴

2. Misi SD Negeri 128 Palembang

- a. Menciptakan suasana sekolah yang kondusif
- b. Meningkatkan kedisiplinan warga sekolah (guru, karyawan, siswa)
- c. Menciptakan kegiatan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan
- d. Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler termasuk kegiatan keagamaan
- e. Menanamkan budi pekerti ke dalam mata pelajaran yang relevan
- f. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidikan melalui KKG penataran dan pelatihan⁵

⁴ Dokumentasi SD Negeri 128 Palembang 2018.

⁵ Dokumentasi SD Negeri 128 Palembang 2018.

Visi dan misi SD Negeri 128 Palembang pada hakikatnya di rancang untuk menghasilkan output yang berkualitas yaitu output yang memiliki pengetahuan luas baik dari segi pengetahuan agama maupun pengetahuan umum, memiliki akhlak yang mulia serta keterampilan untuk meningkatkan pengetahuan IMTAK dan IPTEK yang bermutu, kepribadian, akhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

C. Keadaan Guru dan Siswa SD Negeri 128 Palembang

Untuk dapat terlaksananya kegiatan belajar mengajar dengan baik maka hal utama yang paling menunjang yaitu dengan adanya tenaga pengajar (pendidik) yaitu peran seorang guru dan tenaga administrasi sekolah sebagai pengelolaan untuk berlangsungnya proses belajar mengajar di suatu lembaga pendidikan.

Dari informasi yang kami terima di lapangan bahwa jumlah guru di SD Negeri 128 Palembang berjumlah 21 orang, terdiri dari 7 orang berstatus pegawai negeri sipil (PNS) dan sisanya guru honorer, untuk lebih jelasnya lagi di uraikan di bawah ini:

1. Keadaan Guru

Dalam kegiatan belajar mengajar terdapat beberapa komponen yang diperlukan, salah satunya adalah seorang pendidik (guru) karena bagaimana proses belajar mengajar berlangsung dan bagaimana hasil belajar siswa itu akan tergantung pada bagaimana sosok atau figur guru yang mengajar. Wajarlah bahwa keadaan guru ini seperti bagaimana keadaan pendidikannya sendiri, bagaimana guru dapat mengelola kelas, bagaimana guru mengajar dan

sebagainya, tentu dapat menunjang dalam proses belajar mengajar tersebut.

Rincian lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:⁶

Tabel 1.1

Daftar Nama Guru dan Karyawan SD Negeri 128 Palembang

Tahun Ajaran 2017/2018

No.	Nama	L/P	Jabatan
1.	Wansila, S.Ag, M.Si	P	Kepala Sekolah/Guru
2.	Rodiah, S.Pd	P	Guru Kelas
3.	Iryani, S.Pd. Sd	P	Guru Kelas
4.	Sutikno	L	Penjaga Sekolah
5.	Emi Suryani, S.Ag	P	Guru Kelas
6.	Asmawati, S.Pd	P	Guru Kelas
7.	Dewi Wulandari, S.Pd	P	Guru Kelas
8.	Hildaniah, S.Pd	P	Guru Kelas
9.	Debby Yulia Anjani, S.Pd	P	Guru Kelas
10.	Alfihana Asmar, S.Pd	P	Guru Kelas
11.	Zulia Noorizki, S.Pd	P	Guru Kelas
12.	Eva Januarti, S.Pd	P	Guru Kelas
13.	Muhamad Taprihin, S.Pd	L	Guru PAI
14.	Mumazmiro, S.Ag	L	Guru PAI

⁶ Dokumentasi SD Negeri 128 Palembang 2018.

15.	Wahyunia Gustini, S.Pd	P	Guru Kelas
16.	Lia Defrianti, S.Pd	P	Guru Kelas
17.	Desi Dwi Lestari, S.Pd	P	Guru Kelas
18.	Novi Siswanti, S.Pd	P	Guru Kelas
19.	Yudha Fahrizal, S.Pd	L	Guru Olahraga
20.	Krisna Arwinda	P	TU
21.	Rahmat Febrianto, S.Pd	L	Guru Olahraga

Berdasarkan data yang dihimpun terdapat 21 guru di SD Negeri 128 Palembang yang terdiri dari 5 guru laki-laki dan 16 guru perempuan. Guru SD Negeri 128 Palembang didominasi oleh guru perempuan. Para guru tersebut mayoritas lulusan S1. Dengan masing-masing keahlian bidang studi yang diajarkan karena kapasitas sekolah masih terlampaui sedikit jadi guru SD Negeri 128 Palembang

2. Keadaan Siswa

Siswa SD Negeri 128 Palembang adalah anak-anak yang tinggal di sekitar lokasi SD Negeri 128 Palembang itu sendiri yaitu sekitar lokasi Jl. Mekarjaya Perumdam kec. Sukarami Palembang. Untuk mengetahui jumlah siswa secara rinci maka akan dibahas secara perkelas pada tabel di bawah ini:⁷

Tabel 1.2

⁷ Dokumentasi SD Negeri 128 Palembang 2018.

Daftar Jumlah Siswa SD Negeri 128 Palembang
Tahun Ajaran 2017/2018 dan 2018/2019

No.	Kelas	TAHUN PELAJARAN			
		2017-2018		2018-2019	
		Jumlah	Rombel	Jumlah	Rombel
1	I	80	3	74	3
2	II	78	2	80	3
3	III	82	2	74	2
4	IV	70	2	80	2
5	V	78	2	67	2
6	VI	46	1	77	2
JUMLAH		434	12	452	14

Sesuai dengan data yang telah peneliti peroleh, siswa-siswi kelas I sampai kelas VI di SD Negeri 128 Palembang berjumlah 452 orang. Lokal kelas di SD Negeri 128 Palembang memang tidak terlalu banyak. Kelas I dan II ada 3 (tiga) sedangkan kelas III sampai VI ada 2 (dua). Dari enam kelas tersebut, siswa yang paling sedikit jumlahnya yaitu pada kelas V berjumlah 67 orang sedangkan yang paling banyak yaitu pada kelas II dan IV dengan jumlah siswa sebanyak 80 orang.

D. Keadaan Sarana dan Prasarana SD Negeri 128 Palembang

1. Fasilitas

Adapun fasilitas yang ada di SD Negeri 128 Palembang antara lain sebagai berikut:⁸

- a. Koleksi Perpustakaan

⁸ Dokumentasi SD Negeri 128 Palembang 2018.

Tabel 1.3
Koleksi Perpustakaan

No.	Jenis Koleksi Buku	Jumlah	Satuan
1	Buku Teks Utama	438	Exemplar
2	Buku Bacaan	350	Exemplar
3	Buku Referensi	25	Exemplar

b. Peralatan Pendidikan

Tabel 1.4
Peralatan Pendidikan

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Satuan	Kondisi
1	Alat Peraga IPA (Torso)	1	Unit	Baik
2	IPS	13	Unit	Baik
3	Matematika	4	Unit	Baik
4	Bahasa Indonesia	-	Unit	Baik
5	Bahasa Inggris	-	Unit	Baik
6	IPBA	-	Unit	Baik
7	KIT IPA	9	Unit	Baik

c. Media Pendidikan

Tabel 1.5
Media Pendidikan

No.	Jenis Media	Jumlah	Satuan	Kondisi
1	Perangkat Komputer	2	Unit	Baik
2	Printer	2	Unit	Baik
3	LCD	-	Unit	-
4	Projector (OHP)	-	Unit	-
5	Layar OHP	-	Unit	-
6	Infokus	-	Unit	-
7	Layar Infokus	-	Unit	-
8	Televisi	-	Unit	-
9	Notebook AXIO100 (P.III)	-	Unit	-
10	DVD Player	-	Unit	-
11	Sound System	1	Unit	Baik
12	Keyboard Portable	-	Unit	-
13	Sound System DAT	-	Unit	-

14	CD Keping-Interaktif	-	Unit	-
----	----------------------	---	------	---

d. Perabot Sekolah

Tabel 1.6

Perabot Sekolah

No.	Jenis Perabotan Sekolah	Jumlah	Satuan	Kondisi
1	Meja/Kursi Kepala Sekolah	1	Set	Baik
2	Meja/Kursi Guru	10	Set	Baik
3	Kursi Chitos	-	Buah	-
4	Meja Siswa	200	Buah	Baik
5	Kursi Siswa	400	Buah	Baik
6	Meja Komputer	1	Buah	Baik
7	Lemari Kelas	14	Buah	Baik
8	Rak Buku Perpustakaan	1	Buah	Baik
9	Meja Osin	1	Buah	Rusak
10	Papan Tulis / White Board	10	Buah	Baik
11	Papan Tulis / Blackboard	-	Buah	-
12	Papan Data Kantor	15	Unit	Baik

2. Ruang Kelas di SD Negeri 128 Palembang

a. Ruangan Pokok

Tabel 1.7
Ruangan Pokok

No.	Nama Ruangan	Jumlah	Satuan	Kondisi
1	Ruang Kelas/Belajar	5	M ²	Baik
2	Kantor (Kepsek/Guru/Komite)	2	M ²	Baik

b. Ruangan Penunjang

Tabel 1.8
Ruangan Penunjang

No.	Nama Ruangan	Jumlah	Satuan	Kondisi
1	Ruang Perpustakaan	1	M ²	Baik

2	UKS	1	M ²	Baik
3	WC Guru	2	M ²	Baik
4	WC Murid	3	M ²	Baik

3. Jumlah Guru dan Tenaga Pendukung

a. Jumlah PTK berdasarkan tingkat Kualifikasi Akademik

No.	Status/Jabatan	Tingkat Pendidikan Terakhir						
		<SLTP	SLTA	D2	D3	S1*)	S2	S3
1	Kepala Sekolah						1	
2	Guru PNS					5		
3	Guru Bantu/Honda					1		
4	Guru Sukwan/Honor					12		
5	Tata Usaha		1					
5	Penjaga Sekolah		1					

*) Sarjana Pendidikan

b. Kualifikasi Pendidik berdasarkan tingkat Kompetensi/Sertifikasi

No.	Status/Jabatan	Jumlah Personil yang Lulus Sertifikasi	
		Jumlah	Tahun
1	Kepala Sekolah	Wansila, S.Ag., M.Si.	2008
2	Guru PNS	Drs. H. Admiral, MN	2008
		Rodiah, S.Pd.	2011
		Iryani, S.Pd.SD.	2013
		Asmawati, S.Pd.	2012
		Emi Suryani, S.Pd.	2013
		-	-
3	Guru Bantu/Honda	-	-
4	Guru Sukwan/Honor	-	-

Kelima fasilitas dalam proses pembelajaran di kelas, adanya koleksi perpustakaan, peralatan pendidikan, media pendidikan dan perabot sekolah yang semuanya dalam kondisi baik dan layak. Selanjutnya tenaga guru di SD Negeri 128 Palembang memiliki tenaga guru yang cukup sesuai dengan bidang studi masing-masing yang akan diajarkan baik pelajaran yang sifatnya ilmu agama dan ilmu pengetahuan umum.

E. Kegiatan Belajar Mengajar SD Negeri 128 Palembang

Kegiatan belajar mengajar adalah seluruh aktivitas yang meliputi kegiatan inter dan kulikuler kegiatan siswa-siswi SD Negeri 128 Palembang. Pendekatan yang digunakan untuk mewujudkan hal tersebut ialah pendekatan intelektual, pendekatan kegiatan dan pendekatan keteladanan.

1. Kurikulum Sekolah

Kurikulum yang diterapkan di SD Negeri 128 Palembang saat ini adalah KTSP dan K-13. Untuk kelas III dan VI menerapkan kurikulum KTSP sedangkan kelas I, II, IV dan V menerapkan kurikulum K-13.

Menurut Muhammad Taprihin selaku guru Pendidikan Agama Islam di SD Negeri 128 Palembang, penerapan kurikulum K-13 dan KTSP pada kelas yang berbeda dengan alasan karena ada beberapa guru yang belum menguasai K-13 dan dinilai sudah menguasai KTSP, mulai dari perencanaan pembelajaran, penerapan sampai pada evaluasi hasil belajar. Tetapi penerapan

K-13 ini juga sebagai awal proses berubahnya KTSP ke K-13 untuk tahun ajaran baru.⁹

Sesuai data yang diperoleh bahwa dalam proses belajar mengajar di SD Negeri 128 Palembang menerapkan kedua kurikulum yakni KTSP dan K-13 dengan kelas yang berbeda, karena menurut penuturan salah satu guru di SD Negeri 128 Palembang belum terlalu meratanya pengetahuan mengenai K-13 untuk para guru.

2. Kegiatan Ekstrakurikuler

Dalam mendukung kemajuan SD Negeri 128 Palembang berupa aktivitas siswa setelah proses pembelajaran selesai yang berguna untuk memajukan sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler di SD Negeri 128 Palembang yaitu antara lain:

- a. Pramuka : ekstrakurikuler yang bertujuan untuk melatih siswa agar mampu berkarya mandiri dan disiplin dalam belajar.
- b. Karate : ekstrakurikuler yang bertujuan untuk melatih siswa agar Mengetahui seni beladiri dan menjadi pribadi yang kuat.

F. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Organisasi Sekolah

1. Kepala Sekolah

Tugas dan tanggung jawab sebagai seorang kepala adalah sebagai berikut

- a. Sebagai guru melaksanakan proses pembelajaran

⁹ Muhammad Taprihin, Guru Pendidikan Agama Islam, (Wawancara, tanggal 22 September 2018).

b. Sebagai manajer yaitu:

- 1) Menyusun perencanaan
- 2) Mengorganisasikan kegiatan
- 3) Melaksanakan pengawasan
- 4) Melakukan evaluasi kegiatan
- 5) Menentukan kebijakan
- 6) Mengadakan rapat
- 7) Mengambil keputusan
- 8) Mengatur administrasi ketatausahaan, kesiswaan, ketenagaan, sarana dan prasarana dan keuangan (RAPBM)
- 9) Mengatur organisasi kesiswaan
- 10) Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait.

c. Sebagai administrator, menyelenggarakan:

- 1) Perencanaan
- 2) Pengorganisasian
- 3) Pengesahan
- 4) Pengkoordinasian
- 5) Pengawasan
- 6) Kurikulum
- 7) Kesiswaan
- 8) Ketatausahaan
- 9) Ketenagaan

10) Perpustakaan

d. Sebagai Supervisor, menyelenggarakan supervisi mengenai:

- 1) Proses belajar mengajar
- 2) Kegiatan ekstrakurikuler
- 3) Kegiatan ketatausahaan
- 4) Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait
- 5) Sarana dan prasarana
- 6) Kegiatan 9 K

2. Wakil Kepala Sekolah

Kegiatan-kegiatan kepala sekolah yang dapat dibantu oleh wakil kepala sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana, pembuatan dan pelaksanaan program
- b. Pengorganisasian
- c. Pengarahan
- d. Ketenagaan
- e. Pengawasan
- f. Penilaian

3. Guru

Tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru adalah sebagai berikut:

- a. Membuat program pengajaran
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran

- c. Melaksanakan penilaian belajar, ulangan harian, ulangan umum (semesteran)
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- f. Mengisi daftar nilai siswa
- g. Membimbing siswa dalam kegiatan proses belajar mengajar
- h. Membuat alat pelajaran atau alat peraga
- i. Mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum
- j. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
- k. Menciptakan karya seni
- l. Mengembangkan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya
- m. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
- n. Meneliti absensi siswa sebelum belajar dimulai
- o. Memperhatikan kebersihan kelas atau ruang praktikum

4. Wali Kelas

Tugas dan tanggung jawab sebagai seorang wali kelas adalah sebagai berikut:

- a. Mengelola kelas.
- b. Menyelenggarakan administrasi kelas meliputi:
 - 1) Tempat duduk siswa
 - 2) Daftar piket kelas dan absen siswa
 - 3) Tata tertib kelas dan buku kegiatan belajar

- c. Membuat catatan khusus tentang siswa
- d. Mengisi buku laporan hasil belajar (Raport)
- e. Membagikan buku laporan hasil belajar siswa

5. Perpustakaan Sekolah

Tugas dan tanggung jawab sebagai pustakan sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Mengurus pelayanan perpustakaan
- b. Merencanakan pengadaan buku atau bahan pustaka dan media elektronik
- c. Memeriksa buku-buku atau bahan-bahan pustaka dan media elektronik
- d. Menginventaris dan membuat administrasi buku-buku atau bahan-bahan pustaka dan media elektronik
- e. Menyimpan buku-buku perpustakaan dan media elektronik
- f. Membuat tata tertib pengunjung perpustakaan
- g. Membuat laporan kegiatan perpustakaan

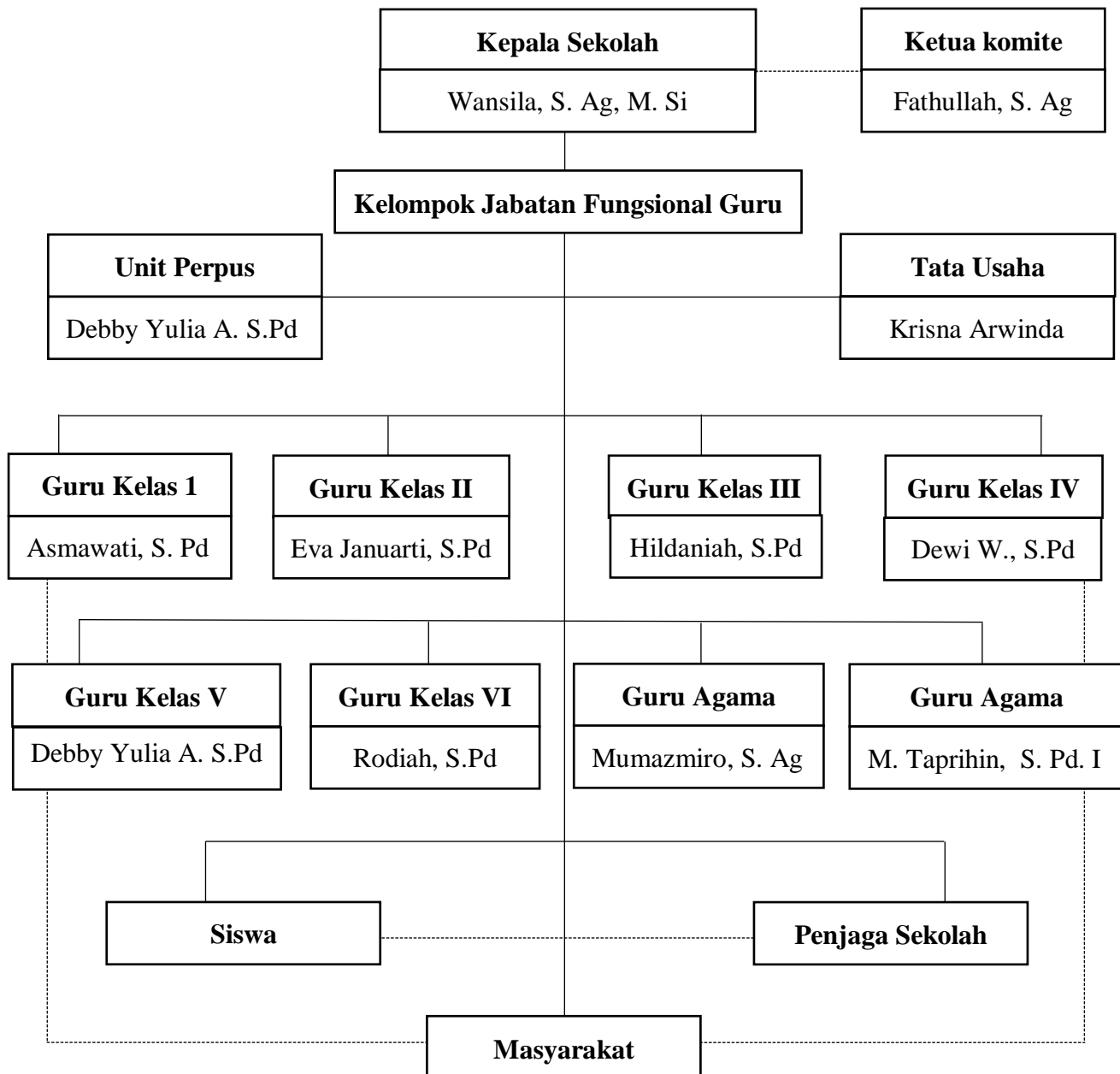
6. Kepala Tata Usaha

Adapun tugas pokoknya adalah melaksanakan ketatausahaan sekolah dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun program tata usaha
- b. Mengurus administrasi keuangan dan kesiswaan
- c. Membina dan mengembangkan karir pegawai tata usaha
- d. Menyusun administrasi perlengkapan madrasah
- e. Menyusun data statistik sekolah, menyusun laporan kegiatan ketatausahaan secara rutin.

G. Struktur Organisasi Sekolah

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



Bagan 1. Struktur Organisasi Sekolah

