

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KETENAGAKERJAAN
PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
BERBASIS WEB DAN MOBILE**

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Komputer (S.Kom) Program Studi Sistem Informasi

Oleh

**MIKI HARIAN
NIM. 12540127**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG
2017**

NOTA PEMBIMBING

Hal : Pengajuan Ujian Munaqasyah

Kepada Yth.

Dekan Fak. Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri (UIN)
Raden Fatah

Di

Palembang

Assalamu 'alaikum, Wr. Wb.

Setelah kami mengadakan bimbingan dengan sungguh-sungguh, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara : Miki Harian, NIM : 12540127 yang berjudul "SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KETENAGAKERJAAN PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG BERBASIS WEB DAN MOBILE", sudah dapat diajukan dalam Ujian Munaqasyah di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

Demikianlah, terimakasih.

Wassalamu 'alaikum, Wr. Wb.

Pembimbing I

Freddy Kurnia Wjiaya, M.Eng

NIDN. 0203118601

Palembang, Februari 2017

Pembimbing II

Wawan Nurmansyah, M.Cs

NIDN. 0221038002

PENGESAHAN SKRIPSI MAHASISWA

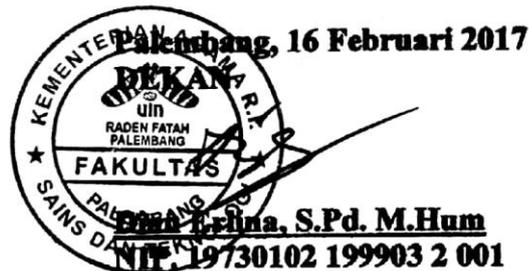
Nama : Miki Harian
NIM : 12540127
Fakultas : Sains dan Teknologi
Program Studi : Sistem Informasi
Judul : Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan
Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis
Web dan Mobile

Telah diseminarkan dalam sidang Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 16 Februari 2017

Tempat : Ruang Sidang Munaqasyah Fakultas Sains dan
Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah
Palembang

dan telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom) Program Strata Satu (S-1) pada Program Studi Sistem Informasi di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang.



TIM PENGUJI

Ketua

Dr. Kusnadi, M.A
NIP. 19710819 200003 1 002

Sekretaris

Gusmella Testiana, M.Kom
NIP. 19750801 200912 2 001

Penguji I

Rusmala Santi, M.Kom
NIP. 19791125 201403 2 002

Penguji II

Fernando, M.Kom
NIDN. 0214118701

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nim : 12540127

Nama : Miki Harian

Program Studi : Sistem Informasi

Judul Skripsi : Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan Pada Dinas
Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis *Web* dan *Mobile*

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan di dalam laporan skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Palembang, 16 Februari 2017



Miki Harian

Motto & Persembahan:

Ilmu itu bukan yang dihafal tetapi yang memberi manfaat

- Untuk kedua Orang Tua dan keluarga tercinta -

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Alhamdulillah, Segala puji kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan skripsi ini dapat terselesaikan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Strata Satu (S-1) pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Baginda Rasulullah *Shalallahu 'Alaihi Wassalam* beserta para keluarga, sahabat, dan para pengikut Beliau hingga akhir zaman.

Setelah melakukan kegiatan penelitian, akhirnya laporan skripsi yang berjudul "*Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis Web dan Mobile*" dapat terselesaikan. Dalam pembuatan skripsi ini, tentu mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak dengan memberikan banyak masukan dan nasehat, serta mendukung dan menjadi motivasi tersendiri. Maka dari itu, ucapan terimakasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Prof. DR. H. Sirozi, M.A, Phd selaku Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Ibu DR. Dian Erlina, S.Pd. M.Hum selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.
3. Ibu Nurseri Hasnah Nasution, M.Ag selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Bapak Dr. Kusnadi, M.A selaku Ketua Sidang Munaqasyah.
5. Ibu Gusmelia Testiana, M.Kom selaku Sekretaris Sidang Munaqasyah.
6. Bapak Ruliansyah, ST, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
7. Ibu Rusmala Santi, M.Kom selaku Dosen Penguji Utama.
8. Bapak Fenando, M.Kom selaku Dosen Penguji Kedua.

9. Bapak Freddy Kurnia Wijaya, M.Eng selaku Dosen Pembimbing I (Satu).
10. Bapak Wawan Nurmansyah, M.Cs selaku Dosen Pembimbing II (Dua).
11. Bapak Rolanda, S.Kom selaku Pegawai Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.
12. Bapak Syaiful Bakhri, S.Sos selaku Pegawai Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.
13. Para Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Civitas Akademika Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang.
14. Rekan Mahasiswa/i Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Tahun Angkatan 2012, khususnya kelas 1254D serta rekan bimbingan periode 2015-2017.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, *Amin Yaa Rabbal 'Alamin*.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Palembang, 08 Februari 2017



Miki Harianto

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN SKRIPSI MAHASISWA	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
ABSTRACT	xxi
ABSTRAK	xxii
 BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	2
1.2.1 Rumusan Masalah	2
1.2.2 Batasan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3
1.3.2 Manfaat Penelitian	3
1.4 Metodologi Penelitian.....	4
1.4.1 Lokasi Penelitian.....	4
1.4.2 Jenis Penelitian.....	4
1.4.3 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.4.4 Metode Pengembangan Sistem	5
1.5 Sistematika Penulisan	5
 BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Ayat Al-Qur'an Berkenaan dengan Bekerja	7
2.2 Teori Yang Berkaitan Dengan Sistem Informasi Yang Dibangun	8
2.2.1 Data	8
2.2.2 Sistem.....	8

2.2.3 Informasi	9
2.2.4 Manajemen.....	9
2.2.5 Sistem Informasi	10
2.2.6 Sistem Informasi Manajemen	10
2.2.7 Tenaga Kerja.....	11
2.3 Teori yang Berhubungan dengan Teknik Analisa yang Digunakan ..	11
2.3.1 UML.....	11
2.4 Metode Pengembangan <i>Prototype</i>	18
2.5 Alat Bantu Aplikasi yang Digunakan dalam Pembuatan Aplikasi	20
2.5.1 PHP	20
2.5.2 Framework	21
2.5.3 Codeigniter.....	21
2.5.4 MySQL	22
2.5.5 Web Server	22
2.5.6 NodeJS	22
2.6 Pengujian (<i>Testing</i>)	23
2.6.1 Metode Pengujian Blacbox	24
2.6.2 Pengujian Blacbox Berbasis Model Based-Testing (MBT)	24
2.7 Tinjauan Pustaka.....	25

BAB III ANALISIS DAN DESAIN

3.1 Gambaran Umum Organisasi.....	28
3.1.1 Struktur Organisasi	28
3.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi	28
3.2 Komunikasi.....	39
3.2.1 Sistem Yang Sedang Berjalan.....	39
3.2.2 Identifikasi Permasalahan	43
3.2.3 Usulan Pemecahan Masalah.....	43
3.3 Perencanaan	44
3.3.1 Kebutuhan Fungsional	44
3.3.2 Kebutuhan Non-Fungsional	45
3.3.3 Arsitektur Sistem	46
3.3.4 Perencanaan Penjadwalan	46
3.4 Pemodelan.....	47
3.4.1 Desain Use Case Diagram.....	47
3.4.2 Desain Class Diagram.....	50
3.4.3 Desain Sequence Diagram	52
3.4.4 Desain Activity Diagram	56
3.4.5 Desain Database Sistem Yang Dibangun.....	63
3.4.6 Desain Antarmuka Sistem Yang Dibangun	75

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Konstruksi <i>Prototype</i> (<i>Prototype construction</i>).....	154
4.1.1	Database SIM Ketenagakerjaan	154
4.1.2	Antarmuka Pengguna SIM Ketenagakerjaan.....	163
4.2	Pengujian (<i>Testing</i>) SIM Ketenagakerjaan	248
4.3	Penyerahan (Deployment) SIM Ketenagakerjaan	261

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	262
5.2	Saran	262

DAFTAR PUSTAKA	264
----------------------	-----

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Model <i>Prototype</i>	19
Gambar 2.2 Aliran Data Codeigniter	21
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	28
Gambar 3.2 Alur sistem pembuatan kartu pencari kerja (AK1)	40
Gambar 3.3 Alur sistem wajib lapor perusahaan dan informasi lowongan kerja .	41
Gambar 3.4 Alur sistem pelatihan yang sedang berjalan.....	42
Gambar 3.5 Arsitektur Sistem Manajemen Ketenagakerjaan	46
Gambar 3.6 <i>Use Case</i> Sistem Manajemen Ketenagakerjaan	48
Gambar 3.7 <i>Class Diagram</i> Sistem Manajemen Ketenagakerjaan.....	51
Gambar 3.8 <i>Sequence Diagram</i> Administrator	52
Gambar 3.9 <i>Sequence Diagram</i> Petugas Penta	53
Gambar 3.10 <i>Sequence Diagram</i> Petugas Latas	54
Gambar 3.11 <i>Sequence Diagram</i> Kepala Dinas	55
Gambar 3.12 <i>Sequence Diagram</i> Perusahaan	55
Gambar 3.13 <i>Sequence Diagram</i> Pencari Kerja.....	56
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Administrator.....	57
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Petugas Penta.....	58
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Petugas Latas	59
Gambar 3.17 <i>Activity Diagram</i> Kepala Dinas	60
Gambar 3.18 <i>Activity Diagram</i> Perusahaan	61
Gambar 3.19 <i>Activity Diagram</i> Pencari Kerja	62
Gambar 3.20 Antarmuka menu halaman utama.....	76
Gambar 3.21 Antarmuka menu administrator.....	77
Gambar 3.22 Antarmuka menu petugas penta	79
Gambar 3.23 Antarmuka menu petugas latas	80
Gambar 3.24 Antarmuka menu kepala dinas	80
Gambar 3.25 Antarmuka menu perusahaan	81
Gambar 3.26 Antarmuka menu pencari kerja	82
Gambar 3.27 Antarmuka halaman login	83
Gambar 3.28 Antarmuka halaman beranda administrator	84
Gambar 3.29 Antarmuka halaman beranda petugas penta.....	84
Gambar 3.30 Antarmuka halaman beranda petugas latas	85
Gambar 3.31 Antarmuka halaman beranda kepala dinas.....	86
Gambar 3.32 Antarmuka halaman beranda perusahaan.....	87
Gambar 3.33 Antarmuka halaman beranda pencari kerja.....	87
Gambar 3.34 Antarmuka halaman profil petugas	88
Gambar 3.35 Antarmuka halaman profil kepala dinas.....	88
Gambar 3.36 Antarmuka halaman berita	89
Gambar 3.37 Antarmuka halaman detail berita	89
Gambar 3.38 Antarmuka halaman profil dinas	90
Gambar 3.39 Antarmuka halaman banner website	90

Gambar 3.40 Antarmuka halaman kecamatan	91
Gambar 3.41 Antarmuka halaman kelurahan.....	92
Gambar 3.42 Antarmuka halaman tingkat pendidikan	92
Gambar 3.43 Antarmuka halaman kategori jurusan	93
Gambar 3.44 Antarmuka halaman jurusan.....	94
Gambar 3.45 Antarmuka halaman petugas	94
Gambar 3.46 Antarmuka halaman kepala dinas	95
Gambar 3.47 Antarmuka halaman pencari kerja.....	96
Gambar 3.48 Antarmuka halaman detail pencari kerja.....	97
Gambar 3.49 Antarmuka halaman AKI	98
Gambar 3.50 Antarmuka halaman penempatan kerja	98
Gambar 3.51 Antarmuka halaman bidang usaha	99
Gambar 3.52 Antarmuka halaman perusahaan	100
Gambar 3.53 Antarmuka halaman detail perusahaan	100
Gambar 3.54 Antarmuka halaman lowongan kerja.....	101
Gambar 3.55 Antarmuka halaman detail lowongan kerja.....	101
Gambar 3.56 Antarmuka halaman panggilan interview	102
Gambar 3.57 Antarmuka Halaman Detail Panggilan Interview	103
Gambar 3.58 Antarmuka halaman program pelatihan	104
Gambar 3.59 Antarmuka Halaman Kejuruan Pelatihan.....	105
Gambar 3.60 Antarmuka halaman peserta pelatihan	106
Gambar 3.61 Antarmuka halaman pendaftaran pelatihan.....	107
Gambar 3.62 Antarmuka Halaman Detail Formulir Pendaftaran	107
Gambar 3.63 Antarmuka halaman panggilan pelatihan	108
Gambar 3.64 Antarmuka form verifikasi password lama	109
Gambar 3.65 Antarmuka <i>form</i> ganti password	109
Gambar 3.66 Antarmuka <i>form</i> berita	109
Gambar 3.67 Antarmuka <i>form</i> banner	110
Gambar 3.68 Antarmuka <i>form</i> kecamatan	110
Gambar 3.69 Antarmuka <i>form</i> kelurahan.....	111
Gambar 3.70 Antarmuka <i>form</i> tingkat pendidikan	111
Gambar 3.71 Antarmuka <i>form</i> kategori jurusan	112
Gambar 3.72 Antarmuka <i>form</i> jurusan.....	112
Gambar 3.73 Antarmuka <i>form</i> petugas	113
Gambar 3.74 Antarmuka <i>form</i> kepala dinas	113
Gambar 3.75 Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencari kerja tab akun	114
Gambar 3.76 Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencari kerja tab biodata	115
Gambar 3.77 Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencaker tab riwayat pendidikan ...	116
Gambar 3.78 Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencari kerja tab riwayat pekerjaan	117
Gambar 3.79 Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencari kerja tab keterampilan	118
Gambar 3.80 Antarmuka <i>form</i> AKI	118
Gambar 3.81 Antarmuka <i>form</i> penempatan kerja	119
Gambar 3.82 Antarmuka <i>form</i> bidang usaha	119
Gambar 3.83 Antarmuka <i>form</i> perusahaan	120
Gambar 3.84 Antarmuka <i>form</i> lowongan kerja.....	121
Gambar 3.85 Antarmuka <i>form</i> panggilan interview	121

Gambar 3.86 Antarmuka <i>form</i> program pelatihan	122
Gambar 3.87 Antarmuka <i>form</i> kejuruan pelatihan.....	123
Gambar 3.88 Antarmuka <i>form</i> set keterangan pelatihan.....	124
Gambar 3.89 Antarmuka <i>form</i> panggilan pelatihan.....	124
Gambar 3.90 Antarmuka laporan kecamatan	125
Gambar 3.91 Antarmuka laporan kelurahan	125
Gambar 3.92 Antarmuka laporan tingkat pendidikan	126
Gambar 3.93 Antarmuka laporan kategori jurusan	126
Gambar 3.94 Antarmuka laporan jurusan	127
Gambar 3.95 Antarmuka laporan petugas.....	127
Gambar 3.96 Antarmuka laporan kepala dinas	128
Gambar 3.97 Antarmuka Laporan Pencari Kerja.....	128
Gambar 3.98 Antarmuka laporan CV pencari kerja.....	129
Gambar 3.99 Antarmuka laporan daftar riwayat AK1	130
Gambar 3.100 Antarmuka laporan kartu AK1	130
Gambar 3.101 Antarmuka laporan penempatan kerja.....	131
Gambar 3.102 Antarmuka laporan bidang usaha	131
Gambar 3.103 Antarmuka laporan perusahaan	132
Gambar 3.104 Antarmuka laporan lowongan kerja	132
Gambar 3.105 Antarmuka laporan detail lowongan kerja	133
Gambar 3.106 Antarmuka laporan panggilan interview	133
Gambar 3.107 Antarmuka laporan detail interview	134
Gambar 3.108 Antarmuka laporan program pelatihan.....	134
Gambar 3.109 Antarmuka laporan kejuruan pelatihan	135
Gambar 3.110 Antarmuka laporan kejuruan pelatihan	135
Gambar 3.111 Antarmuka laporan peserta pelatihan.....	136
Gambar 3.112 Antarmuka laporan pendaftar pelatihan	136
Gambar 3.113 Antarmuka laporan formulir pendaftaran pelatihan.....	137
Gambar 3.114 Antarmuka laporan panggilan pelatihan	137
Gambar 3.115 Antarmuka laporan formulir panggilan pelatihan	138
Gambar 3.116 Antarmuka menu kanan sebelum login.....	139
Gambar 3.117 Antarmuka menu kanan setelah login	139
Gambar 3.118 Antarmuka menu utama sebelum login.....	140
Gambar 3.119 Antarmuka menu utama setelah login.....	140
Gambar 3.120 Antarmuka halaman utama tab lowongan kerja.....	141
Gambar 3.121 Antarmuka halaman utama tab pelatihan kerja	142
Gambar 3.122 Antarmuka halaman detail lowongan kerja.....	143
Gambar 3.123 Antarmuka halaman detail pelatihan kerja.....	144
Gambar 3.124 Antarmuka halaman biodata.....	145
Gambar 3.125 Antarmuka halaman foto profil	145
Gambar 3.126 Antarmuka halaman riwayat pendidikan.....	146
Gambar 3.127 Antarmuka halaman riwayat pekerjaan.....	146
Gambar 3.128 Antarmuka halaman keahlian bahasa	147
Gambar 3.129 Antarmuka halaman keterampilan	147
Gambar 3.130 Antarmuka halaman panggilan interview	148
Gambar 3.131 Antarmuka halaman panggilan pelatihan.....	148

Gambar 3.132 Antarmuka halaman pendaftaran pelatihan.....	149
Gambar 3.133 Antarmuka <i>form</i> login	149
Gambar 3.134 Antarmuka <i>form</i> register	150
Gambar 3.135 Antarmuka <i>form</i> riwayat pekerjaan.....	152
Gambar 3.136 Antarmuka <i>form</i> keahlian bahasa	152
Gambar 3.137 Antarmuka <i>form</i> keterampilan	153
Gambar 4.1 <i>Layout database</i> db_ekerja	154
Gambar 4.2 <i>Layout</i> tabel profil dinas.....	155
Gambar 4.3 <i>Layout</i> tabel banner	155
Gambar 4.4 <i>Layout</i> tabel kecamatan.....	155
Gambar 4.5 <i>Layout</i> tabel kelurahan	156
Gambar 4.6 <i>Layout</i> tabel tingkat pendidikan	156
Gambar 4.7 <i>Layout</i> tabel kategori jurusan	156
Gambar 4.8 <i>Layout</i> tabel jurusan	156
Gambar 4.9 <i>Layout</i> tabel berita.....	157
Gambar 4.10 <i>Layout</i> tabel petugas.....	157
Gambar 4.11 <i>Layout</i> tabel kepala dinas	157
Gambar 4.12 <i>Layout</i> tabel bidang usaha.....	158
Gambar 4.13 <i>Layout</i> tabel perusahaan	158
Gambar 4.14 <i>Layout</i> tabel lowongan kerja	158
Gambar 4.15 <i>Layout</i> tabel panggilan interview	159
Gambar 4.16 <i>Layout</i> tabel pencari kerja	159
Gambar 4.17 <i>Layout</i> tabel riwayat pendidikan	160
Gambar 4.18 <i>Layout</i> tabel riwayat pekerjaan	160
Gambar 4.19 <i>Layout</i> tabel keahlian bahasa.....	160
Gambar 4.20 <i>Layout</i> tabel keterampilan	161
Gambar 4.21 <i>Layout</i> tabel AK1	161
Gambar 4.22 <i>Layout</i> tabel program pelatihan.....	161
Gambar 4.23 <i>Layout</i> tabel kejuruan pelatihan	162
Gambar 4.24 <i>Layout</i> tabel pendaftaran pelatihan	162
Gambar 4.25 <i>Layout</i> tabel panggilan pelatihan.....	162
Gambar 4.26 <i>Layout</i> tabel peserta pelatihan	163
Gambar 4.27 <i>Layout</i> tabel penempatan kerja.....	163
Gambar 4.28 Antarmuka halaman utama pengunjung.....	164
Gambar 4.29 Antarmuka halaman login administrator.....	165
Gambar 4.30 Antarmuka halaman beranda administrator	165
Gambar 4.31 Antarmuka halaman profil petugas	166
Gambar 4.32 Antarmuka <i>form</i> konfirmasi password lama	166
Gambar 4.33 Antarmuka <i>form</i> buat password baru	167
Gambar 4.34 Antarmuka halaman berita pada administrator	167
Gambar 4.35 Antarmuka <i>form</i> tambah berita	168
Gambar 4.36 Antarmuka <i>form</i> edit berita	168
Gambar 4.37 Antarmuka halaman detail berita petugas	169
Gambar 4.38 Antarmuka halaman profil dinas	169
Gambar 4.39 Antarmuka halaman banner website	170
Gambar 4.40 Antarmuka <i>form</i> tambah banner.....	170

Gambar 4.41 Antarmuka <i>form</i> edit banner	171
Gambar 4.42 Antarmuka halaman kecamatan	171
Gambar 4.43 Antarmuka <i>form</i> tambah kecamatan	172
Gambar 4.44 Antarmuka <i>form</i> edit kecamatan	172
Gambar 4.45 Antarmuka halaman kelurahan.....	173
Gambar 4.46 Antarmuka <i>form</i> tambah kelurahan.....	173
Gambar 4.47 Antarmuka <i>form</i> edit kelurahan.....	174
Gambar 4.48 Antarmuka halaman tingkat pendidikan	174
Gambar 4.49 Antarmuka <i>form</i> tambah tingkat pendidikan.....	175
Gambar 4.50 Antarmuka <i>form</i> edit tingkat pendidikan	175
Gambar 4.51 Antarmuka halaman kategori jurusan	176
Gambar 4.52 Antarmuka <i>form</i> tambah kategori jurusan.....	176
Gambar 4.53 Antarmuka <i>form</i> edit kategori jurusan	177
Gambar 4.54 Antarmuka halaman jurusan.....	177
Gambar 4.55 Antarmuka <i>form</i> tambah jurusan.....	178
Gambar 4.56 Antarmuka <i>form</i> edit jurusan.....	178
Gambar 4.57 Antarmuka halaman petugas	179
Gambar 4.58 Antarmuka <i>form</i> tambah petugas	179
Gambar 4.59 Antarmuka halaman kepala dinas	180
Gambar 4.60 Antarmuka <i>form</i> tambah kepala dinas.....	180
Gambar 4.61 Antarmuka laporan kecamatan.....	181
Gambar 4.62 Antarmuka laporan kelurahan	181
Gambar 4.63 Antarmuka laporan tingkat pendidikan	182
Gambar 4.64 Antarmuka laporan kategori jurusan	182
Gambar 4.65 Antarmuka laporan jurusan	183
Gambar 4.66 Antarmuka laporan petugas.....	183
Gambar 4.67 Antarmuka laporan kepala dinas	184
Gambar 4.68 Antarmuka halaman login petugas penta	184
Gambar 4.69 Antarmuka halaman beranda petugas penta.....	185
Gambar 4.70 Antarmuka halaman berita pada petugas penta.....	185
Gambar 4.71 Antarmuka halaman pencari kerja pada petugas penta	186
Gambar 4.72 Antarmuka halaman detail pencari kerja pada petugas penta	187
Gambar 4.73 Antarmuka halaman AK1.....	187
Gambar 4.74 Antarmuka <i>form</i> buat AK1	188
Gambar 4.75 Antarmuka halaman penempatan kerja pada petugas penta.....	188
Gambar 4.76 Antarmuka <i>form</i> tambah penempatan kerja pada petugas penta...	189
Gambar 4.77 Antarmuka halaman bidang usaha	189
Gambar 4.78 Antarmuka <i>form</i> tambah bidang usaha.....	190
Gambar 4.79 Antarmuka <i>form</i> edit bidang usaha	190
Gambar 4.80 Antarmuka halaman perusahaan pada petugas penta.....	191
Gambar 4.81 Antarmuka halaman detail perusahaan	192
Gambar 4.82 Antarmuka halaman lowongan kerja pada petugas penta	192
Gambar 4.83 Antarmuka halaman panggilan interview pada petugas penta	193
Gambar 4.84 Antarmuka laporan pencari kerja	193
Gambar 4.85 Antarmuka laporan curriculum vitae.....	194
Gambar 4.86 Antarmuka laporan kartu pencari kerja (AK1)	194

Gambar 4.87 Antarmuka laporan daftar pembuatan AK1	195
Gambar 4.88 Antarmuka laporan penempatan kerja.....	195
Gambar 4.89 Antarmuka laporan bidang usaha.....	196
Gambar 4.90 Antarmuka laporan perusahaan.....	196
Gambar 4.91 Antarmuka laporan lowongan kerja	197
Gambar 4.92 Antarmuka laporan detail lowongan kerja pada petugas penta.....	197
Gambar 4.93 Antarmuka laporan panggilan interview	198
Gambar 4.94 Antarmuka laporan detail interview pada petugas penta	198
Gambar 4.95 Antarmuka halaman login petugas latas.....	199
Gambar 4.96 Antarmuka halaman beranda petugas latas	199
Gambar 4.97 Antarmuka halaman berita pada petugas latas	200
Gambar 4.98 Antarmuka halaman lowongan kerja pada petugas latas	200
Gambar 4.99 Antarmuka halaman program pelatihan pada petugas latas	201
Gambar 4.100 Antarmuka <i>form</i> tambah program pelatihan	201
Gambar 4.101 Antarmuka <i>form</i> edit program pelatihan	202
Gambar 4.102 Antarmuka halaman kejuruan pelatihan pada petugas latas.....	202
Gambar 4.103 Antarmuka <i>form</i> tambah kejuruan pelatihan.....	203
Gambar 4.104 Antarmuka <i>form</i> edit kejuruan pelatihan.....	203
Gambar 4.105 Antarmuka halaman peserta pelatihan pada petugas latas	204
Gambar 4.106 Antarmuka <i>form</i> set keterangan pelatihan.....	204
Gambar 4.107 Antarmuka halaman pendaftar pelatihan.....	205
Gambar 4.108 Antarmuka halaman detail pendaftar pelatihan.....	205
Gambar 4.109 Antarmuka halaman panggilan pelatihan pada petugas latas.....	206
Gambar 4.110 Antarmuka <i>form</i> tambah panggilan pelatihan	206
Gambar 4.111 Antarmuka laporan program pelatihan.....	207
Gambar 4.112 Antarmuka laporan kejuruan pelatihan	207
Gambar 4.113 Antarmuka laporan detail kejuruan pelatihan	208
Gambar 4.114 Antarmuka laporan peserta pelatihan.....	208
Gambar 4.115 Antarmuka laporan pendaftar pelatihan	209
Gambar 4.116 Antarmuka laporan panggilan pelatihan	209
Gambar 4.117 Antarmuka halaman login kepala dinas	210
Gambar 4.118 Antarmuka halaman beranda kepala dinas.....	210
Gambar 4.119 Antarmuka halaman profil kepala dinas.....	211
Gambar 4.120 Antarmuka halaman pencari kerja pada kepala dinas	211
Gambar 4.121 Antarmuka halaman penempatan kerja pada kepala dinas.....	212
Gambar 4.122 Antarmuka halaman perusahaan pada kepala dinas.....	212
Gambar 4.123 Antarmuka halaman lowongan kerja pada kepala dinas	213
Gambar 4.124 Antarmuka halaman program pelatihan pada kepala dinas.....	213
Gambar 4.125 Antarmuka halaman kejuruan pelatihan pada kepala dinas	214
Gambar 4.126 Antarmuka halaman peserta pelatihan pada kepala dinas	215
Gambar 4.127 Antarmuka <i>form</i> pendaftaran perusahaan	215
Gambar 4.128 Antarmuka halaman login perusahaan	216
Gambar 4.129 Antarmuka halaman beranda perusahaan.....	216
Gambar 4.130 Antarmuka halaman profil perusahaan	217
Gambar 4.131 Antarmuka halaman berita pada perusahaan.....	217
Gambar 4.132 Antarmuka halaman pencari kerja pada perusahaan	218

Gambar 4.133	Antarmuka halaman detail pencari kerja pada perusahaan	218
Gambar 4.134	Antarmuka <i>form</i> panggilan interview	219
Gambar 4.135	Antarmuka halaman lowongan kerja pada perusahaan	219
Gambar 4.136	Antarmuka <i>form</i> tambah lowongan kerja.....	220
Gambar 4.137	Antarmuka halaman panggilan interview pada perusahaan	220
Gambar 4.138	Antarmuka <i>form</i> edit tanggal interview	221
Gambar 4.139	Antarmuka halaman penempatan kerja pada perusahaan	221
Gambar 4.140	Antarmuka <i>form</i> tambah penempatan kerja pada perusahaan.....	222
Gambar 4.141	Antarmuka laporan curriculum vitae pada perusahaan	222
Gambar 4.142	Antarmuka laporan detail lowongan kerja pada perusahaan.....	223
Gambar 4.143	Antarmuka laporan detail panggilan interview pada perusahaan	223
Gambar 4.144	Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencari kerja tab akun	224
Gambar 4.145	Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencari kerja tab biodata	224
Gambar 4.146	Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencaker tab riwayat pendidikan .	225
Gambar 4.147	Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencaker tab riwayat pekerjaan..	225
Gambar 4.148	Antarmuka <i>form</i> pendaftaran pencari kerja tab keterampilan	225
Gambar 4.149	Antarmuka halaman login pencari kerja	226
Gambar 4.150	Antarmuka halaman beranda pencari kerja.....	226
Gambar 4.151	Antarmuka halaman profil pencari kerja.....	227
Gambar 4.152	Antarmuka halaman berita pada pencari kerja.....	228
Gambar 4.153	Antarmuka halaman detail berita pada pencari kerja	228
Gambar 4.154	Antarmuka halaman lowongan kerja pada pencari kerja	229
Gambar 4.155	Antarmuka halaman detail lowongan kerja pada pencari kerja ..	229
Gambar 4.156	Antarmuka halaman panggilan interview pada pencari kerja	230
Gambar 4.157	Antarmuka halaman detail panggilan interview.....	230
Gambar 4.158	Antarmuka halaman pelatihan kerja yang dibuka	231
Gambar 4.159	Antarmuka halaman riwayat pelatihan.....	231
Gambar 4.160	Antarmuka halaman riwayat pendaftaran pelatihan.....	232
Gambar 4.161	Antarmuka halaman riwayat panggilan pelatihan.....	232
Gambar 4.162	Antarmuka laporan formulir pendaftaran pelatihan	233
Gambar 4.163	Antarmuka laporan formulir panggilan pelatihan	233
Gambar 4.164	Antarmuka halaman lowongan kerja pada aplikasi <i>mobile</i>	234
Gambar 4.165	Antarmuka halaman detail lowongan kerja pada aplikasi <i>mobile</i>	234
Gambar 4.166	Antarmuka halaman pelatihan kerja pada aplikasi <i>mobile</i>	235
Gambar 4.167	Antarmuka halaman detail pelatihan kerja pada aplikasi <i>mobile</i>	235
Gambar 4.168	Antarmuka menu kanan pada aplikasi <i>mobile</i>	236
Gambar 4.169	Antarmuka menu utama pada aplikasi <i>mobile</i>	236
Gambar 4.170	Antarmuka <i>form</i> register pada aplikasi <i>mobile</i>	237
Gambar 4.171	Antarmuka halaman login pada aplikasi <i>mobile</i>	237
Gambar 4.172	Antarmuka halaman biodata pada aplikasi <i>mobile</i>	238
Gambar 4.173	Antarmuka halaman foto profil pada aplikasi <i>mobile</i>	238
Gambar 4.174	Antarmuka halaman riwayat pendidikan pada aplikasi <i>mobile</i> ...	239
Gambar 4.175	Antarmuka halaman riwayat pekerjaan pada aplikasi <i>mobile</i>	239
Gambar 4.176	Antarmuka <i>form</i> riwayat pekerjaan pada aplikasi <i>mobile</i>	240
Gambar 4.177	Antarmuka halaman keahlian bahasa pada aplikasi <i>mobile</i>	240
Gambar 4.178	Antarmuka <i>form</i> keahlian bahasa pada aplikasi <i>mobile</i>	241

Gambar 4.179	Antarmuka halaman keterampilan pada aplikasi <i>mobile</i>	241
Gambar 4.180	Antarmuka <i>form</i> keterampilan pada aplikasi <i>mobile</i>	242
Gambar 4.181	Antarmuka halaman panggilan interview pada aplikasi <i>mobile</i> ..	242
Gambar 4.182	Antarmuka detail panggilan interview pada aplikasi <i>mobile</i>	243
Gambar 4.183	Antarmuka terima panggilan interview pada aplikasi <i>mobile</i>	243
Gambar 4.184	Antarmuka tolak panggilan interview pada aplikasi <i>mobile</i>	244
Gambar 4.185	Antarmuka halaman panggilan pelatihan pada aplikasi <i>mobile</i> ..	244
Gambar 4.186	Antarmuka formulir panggilan pelatihan pada aplikasi <i>mobile</i> ..	245
Gambar 4.187	Antarmuka terima panggilan pelatihan pada aplikasi <i>mobile</i>	245
Gambar 4.188	Antarmuka tolak panggilan pelatihan pada aplikasi <i>mobile</i>	246
Gambar 4.189	Antarmuka halaman mendaftar pelatihan	246
Gambar 4.190	Antarmuka riwayat pendaftaran pelatihan pada aplikasi <i>mobile</i>	247
Gambar 4.191	Antarmuka formulir pendaftaran pelatihan pada aplikasi <i>mobile</i>	247
Gambar 4.192	Antarmuka batal pendaftaran pelatihan pada aplikasi <i>mobile</i>	248

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	12
Tabel 2.2 Simbol <i>Activity Diagram</i>	14
Tabel 2.3 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	15
Tabel 2.4 Simbol <i>Class Diagram</i>	18
Tabel 2.5 Tinjauan Pustaka	26
Tabel 3.1 Identifikasi Permasalahan	43
Tabel 3.2 Usulan Pemecahan Masalah.....	44
Tabel 3.3 Kebutuhan Non-Fungsional Sistem	45
Tabel 3.4 Perencanaan penjadwalan pelaksanaan.....	47
Tabel 3.5 Tabel Profil Dinas	63
Tabel 3.6 Tabel Banner	63
Tabel 3.7 Tabel Kecamatan.....	64
Tabel 3.8 Tabel Kelurahan	64
Tabel 3.9 Tabel Tingkat Pendidikan	64
Tabel 3.10 Tabel Kategori Jurusan	65
Tabel 3.11 Tabel Jurusan	65
Tabel 3.12 Tabel Berita.....	65
Tabel 3.13 Tabel Petugas	66
Tabel 3.14 Kepala Dinas	66
Tabel 3.15 Tabel Bidang Usaha	67
Tabel 3.16 Tabel Perusahaan	67
Tabel 3.17 Tabel Lowongan Kerja.....	68
Tabel 3.18 Tabel Panggilan Interview	68
Tabel 3.19 Tabel Pencari Kerja.....	69
Tabel 3.20 Tabel Riwayat Pendidikan	70
Tabel 3.21 Tabel Riwayat Pekerjaan	70
Tabel 3.22 Tabel Keahlian Bahasa.....	71
Tabel 3.23 Tabel Keterampilan.....	71
Tabel 3.24 Tabel AK1	72
Tabel 3.25 Tabel Program Pelatihan	72
Tabel 3.26 Tabel Kejuruan Pelatihan	72
Tabel 3.27 Tabel Kejuruan Pelatihan	73
Tabel 3.28 Tabel Panggilan Pelatihan.....	73
Tabel 3.29 Tabel Peserta Pelatihan	74
Tabel 3.30 Tabel Penempatan Kerja	74
Tabel 4.1 Hasil pengujian SIM Ketenagakerjaan	249

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Dokumen Hasil Observasi	266
Lampiran 2. Surat Keterangan Riset	267
Lampiran 3. Lembar Konsultasi.....	268
Lampiran 4. Dokumen Formulir Pendaftaran Pencari Kerja (AK/II)	272
Lampiran 5. Dokumen Kartu Pencari Kerja (AK1)	273
Lampiran 6. Dokumen Surat Pengumuman Pelatihan Kerja	273
Lampiran 7. Dokumen Formulir Pendaftaran Calon Peserta Pelatihan	274
Lampiran 8. Berita Acara Wawancara dan Serah Terima Dokumen.....	275
Lampiran 9. Berita Acara Pengujian Sistem	277
Lampiran 10. Berita Acara Penyerahan SIM Ketenagakerjaan	279
Lampiran 11. Dokumentasi Papan Informasi Disnaker Kota Palembang.....	280
Lampiran 12. Dokumentasi Pengujian	281

EMPLOYEE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM AT THE MANPOWER DEPARTMENT OF PALEMBANG CITY BASED ON WEB AND MOBILE

ABSTRACT

The Manpower Department of Palembang City is the local government element, which is under and responsible to the Mayor of The City through The Regional Secretary. The Manpower Department of Palembang functioned to manage human resource development through job training, organizing job market facilities, providing job information and fostering industrial relations with companies. Employment data management that includes job seeker, employment, job vacancy and job training data needs special attention because the current employment management has not been well-managed, job seekers have difficulties in finding job vacancy information, company difficulties in finding the proper workforce. The Manpower Department of Palembang also has the difficulties in setting up a training program that suits job market demand due to data management that has not been online and integrated. The purpose of this research is to design the business process flow as well as to develop The Employment Management Information System by using prototype method, and Unified Modeling Language (UML) for object-oriented. The system built expected to help the Manpower Department of Palembang in managing employment data and offer the best service to the community in Palembang City.

Keywords: Management Information System, Human Resources, Employment, Prototype, Unified Modeling Language.

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KETENAGAKERJAAN PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG BERBASIS WEB DAN MOBILE

ABSTRAK

Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang merupakan unsur staf pemerintah daerah, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui sekretaris daerah. Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang memiliki fungsi untuk mengurus pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan kerja, penyelenggaraan fasilitas bursa kerja, memberi informasi pasar kerja dan membina hubungan industrial dengan perusahaan. Pengelolaan data ketenagakerjaan yang mencakup data pencari kerja, perusahaan, lowongan kerja dan pelatihan kerja sangat memerlukan perhatian khusus dikarenakan manajemen ketenagakerjaan untuk saat ini belum terkelola dengan baik, pencari kerja kesulitan dalam mencari informasi lowongan kerja, perusahaan kesulitan dalam mencari tenaga kerja yang sesuai dan Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang kesulitan dalam menyusun program pelatihan yang sesuai permintaan pasar kerja dikarenakan pengelolaan data yang belum secara *online* dan terintegrasi. Tujuan dari penelitian ini untuk merancang alur proses bisnis serta membentuk aplikasi Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan dengan Menggunakan Metode *Prototype* Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang, dengan menggunakan *Unified Modeling Language (UML)* untuk pemodelan berorientasi objek. Sistem yang dibangun diharapkan membantu pihak Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang dalam mengelola data ketenagakerjaan dan memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat di kota Palembang.

Kata kunci: Sistem Informasi Manajemen, Sumber Daya Manusia, Ketenagakerjaan, *Prototype*, *Unified Modeling Language*.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya laju perkembangan teknologi informasi dan komunikasi pada dekade terakhir membawa perubahan yang teramat besar dalam kehidupan termasuk kegiatan manajemen instansi maupun perusahaan. Seiring dengan kemajuan teknologi dan komunikasi tersebut, menuntut instansi maupun perusahaan untuk memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk melaksanakan tugas, fungsi dan kegiatannya agar mendukung kelancaran proses bisnis maupun peningkatan pengelolaan sumber daya manusia (SDM).

Penerapan teknologi informasi dan komunikasi diharapkan dapat membantu dalam pengembangan SDM dan membantu mengurangi tingkat pengangguran yang menjadi salah satu permasalahan bangsa saat ini. Badan Statistik Ketenagakerjaan Kota Palembang pada tahun 2013 mencatat jumlah pencari kerja mencapai 13.157 jiwa, jumlah angkatan kerja mencapai 661 jiwa dan jumlah yang telah bekerja mencapai 600 jiwa sehingga tercatat tingkat pengangguran di kota Palembang mencapai 9,15% ([https:// palembangkota.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/34](https://palembangkota.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/34)).

Pemerintah melakukan berbagai upaya untuk mengatasi masalah pengangguran, salah satunya dengan menyediakan suatu badan yang ditugaskan untuk mengatur masalah tenaga kerja dan transmigrasi yaitu Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi. Pembangunan sub sektor ketenagakerjaan di kota Palembang yang tak terpisahkan dari pembangunan regional Sumatra Selatan dan pembangunan nasional. Peraturan daerah kota Palembang Nomor 2 tahun 2001 tentang pembentukan, organisasi dan tata kerja Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang, Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang merupakan unsur staf pemerintah daerah, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui sekretaris daerah. Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang memiliki beberapa fungsi yaitu merumuskan kebijakan teknis dibidang tenaga kerja, pelaksanaan pengawasan, perlindungan tenaga kerja,

kesehatan kerja dan kesejahteraan tenaga kerja serta pemberian izin, penyelenggaraan fasilitas bursa kerja, informasi pasar kerja dan hubungan industrial, penyelenggaraan penyuluhan dan pelatihan kerja, pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan perlengkapan.

Dinas Tenaga Kerja kota Palembang mengurus pengembangan SDM lewat pelatihan kerja, penyelenggaraan fasilitas bursa kerja, memberi informasi pasar kerja dan membina hubungan industrial dengan perusahaan. Dinas Tenaga Kerja memiliki banyak bidang dan yang bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu bidang pelatihan dan produktivitas tenaga kerja serta bidang penempatan dan perluasan kerja. Saat ini Dinas Tenaga Kerja memfasilitasi bursa kerja dan pelatihan kerja yang belum terfokus terhadap pelaksanaan pengembangan SDM yang dibutuhkan pasar kerja dikarenakan belum ada sistem secara *online* yang dapat mempermudah kerja sama antara bidang-bidang tersebut dalam melaksanakan tugasnya.

Berdasarkan deskripsi situasi saat ini yang dikaitkan dengan tugas Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang dalam mengatasi masalah pengangguran dan pengembangan SDM di kota Palembang, penggunaan teknologi informasi dengan desain sistem khusus untuk Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang merupakan solusi untuk meningkatkan pelayanan Dinas Tenaga Kerja kota Palembang terhadap masyarakat kota Palembang khususnya, Maka dilakukan penelitian tentang “Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis *Web* dan *Mobile*”.

1.2 Identifikasi Masalah

Penelitian yang dilakukan sesuai dengan hasil temuan dalam mengidentifikasi permasalahan pada sistem yang sedang berjalan yang disajikan dalam rumusan dan batasan masalah.

1.2.1 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dari uraian latar belakang adalah, bagaimana membangun sistem informasi manajemen tenaga kerja pada dinas tenaga kerja kota Palembang berbasis *web* dan *mobile*?

1.2.2 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Sistem yang dibangun mengurus manajemen tenaga kerja yaitu pendataan pencari kerja, penempatan tenaga kerja, pendataan perusahaan, bursa kerja *online* dan proses pelatihan kerja dikota Palembang.
2. Sistem ini memiliki informasi statistik dalam bentuk grafik yaitu statistik interview kerja, statistik lowongan kerja, statistik penempatan kerja dan statistik pelatihan kerja.
3. Sistem informasi yang dibangun berbasis *web* dan *mobile*.
4. Sistem informasi berbasis *mobile* diimplementasikan pada sistem operasi android dibangun khusus untuk pencari kerja untuk *update* data CV, melihat informasi lowongan kerja, melihat informasi pelatihan kerja, mendapatkan informasi panggilan interview, menjawab panggilan interview, mendapatkan informasi panggilan pelatihan kerja dan memberikan jawaban atas panggilan pelatihan kerja.
5. Sistem ini memiliki fitur notifikasi informasi lowongan kerja, pelatihan kerja, panggilan interview dan panggilan pelatihan kerja melalui email dan aplikasi *mobile* pada sistem operasi android.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai dari penelitian yang dilakukan yaitu:

1.3.1 Tujuan Penelitian

Penelitian bertujuan untuk membangun Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan Pada Dinas Tenaga Kerja yang dapat diakses dari *web* bahkan *mobile* sehingga informasi yang dikelola oleh Dinas Tenaga Kerja dapat diterima oleh pencari kerja dan perusahaan.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini adalah :

1. Menghasilkan sistem informasi manajemen ketenagakerjaan yang dapat membantu pihak Dinas Tenaga Kerja kota Palembang dalam proses manajemen ketenagakerjaan.

2. Mendukung kepala dinas dalam pengambilan keputusan untuk meningkatkan kinerja dinas tenaga kerja kota Palembang melalui informasi statistik dalam bentuk grafik.
3. Memudahkan pihak perusahaan dalam menginformasikan lowongan kerja dan mencari tenaga kerja dengan melihat CV pencari kerja di *web* serta dapat langsung melakukan pemanggilan interview.
4. Memberikan informasi lowongan kerja yang dapat diakses melalui *web* bahkan *mobile* oleh pencari kerja sehingga memudahkan pencari kerja dalam mencari lowongan pekerjaan.
5. Memberikan informasi pelatihan kerja yang dapat diakses melalui *web* bahkan *mobile* oleh pencari kerja sehingga memudahkan pencari kerja dalam mengikuti pelatihan kerja sebagai pendukung dalam mendapatkan pekerjaan.

1.4 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian mencakup uraian tentang pelaksanaan penelitian seperti lokasi dari penelitian yang dilaksanakan, jenis pendekatan dari penelitian, metode pengumpulan data dan metode pengembangan sistem.

1.4.1 Lokasi Penelitian

Lokasi dari penelitian adalah Dinas Tenaga Kerja kota Palembang yang beralamat Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang Sumatera Selatan, 30129.

1.4.2 Jenis Penelitian

Penting untuk mengetahui jenis penelitian yang dilakukan agar dapat mencapai tingkat pemahaman dari permasalahan berdasarkan pendekatan yang dilakukan. Penelitian kualitatif dimaksud sebagai jenis penelitian yang temuan-temuannya tidak diperoleh melalui prosedur statistik atau bentuk hitungan lainnya. Penelitian dengan pendekatan kualitatif menekankan analisis proses dari proses berpikir secara induktif yang berkaitan dengan dinamika hubungan antar-fenomena yang diamati dan senantiasa menggunakan logika ilmiah (Gunawan, 2015:80).

1.4.3 Metode Pengumpulan Data

Adapun teknik-teknik pengambilan data yang peneliti lakukan dalam penelitian adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Pengamatan langsung terhadap alur proses yang sedang berjalan pada Dinas Tenaga Kerja kota Palembang untuk memperoleh informasi yang nantinya akan diolah ke dalam sistem informasi manajemen ketenagakerjaan.

2. Wawancara

Kegiatan wawancara dilakukan dengan Kepala dan staff di Dinas Tenaga Kerja kota Palembang beserta pihak-pihak yang terlibat didalamnya.

3. Kepustakaan

Pengumpulan data yang dilakukan secara langsung dari sumber – sumber lain seperti buku, jurnal dan hasil penelitian yang berkaitan dengan permasalahan.

1.4.4 Metode Pengembangan Sistem

Adapun teknik yang digunakan untuk pembangunan sistem adalah model *Prototype*. Metode pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan adanya interaksi antara pengembang sistem dengan pengguna sistem, sehingga dapat mengatasi ketidakserasian antara pengembang dan pengguna (Pressman, 2012: 50).

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah mengetahui sistematika penulisan, maka dibagi menjadi beberapa bab yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menguraikan latar belakang, identifikasi masalah, metodologi penelitian, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menguraikan konsep dasar dan pengertian yang berkenaan dengan penelitian yang dilakukan, beserta teori-teori mendasar baik secara umum maupun khusus dari masalah yang diteliti.

BAB III ANALISIS DAN DESAIN

Pada bab ini menguraikan tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi organisasi, serta analisis sistem yang sedang berjalan, analisis kebutuhan sistem, pemodelan dan desain sistem yang dibangun berdasarkan dengan metode penelitian yang digunakan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan hasil yang didapat dari penelitian, dan pembahasan tentang sistem yang dibangun.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini menguraikan beberapa kesimpulan dari pembahasan masalah pada bab-bab sebelumnya serta memberikan saran yang dapat memberikan pengembangan selanjutnya.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Ayat Al-Qur'an Berkenaan dengan Bekerja

Umat Islam diperintahkan agar bekerja untuk masa depan dunia dan akhirat. Berikut ayat Al-Quran yang berhubungan dengan bekerja :

1. Ayat pertama :

وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عِلْمِ الْغَيْبِ
وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ ١٠٥

Artinya : “Dan katakanlah, “Bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu, begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang Mukmin, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) yang mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.” (QS. At-Taubah [9]:105).

2. Ayat kedua :

وَلَقَدْ مَكَّنَّاكُمْ فِي الْأَرْضِ وَجَعَلْنَا لَكُمْ فِيهَا مَعِيشَةً قَلِيلًا مَّا تَشْكُرُونَ ١٠

Artinya : “Dan sungguh, Kami telah menempatkan kamu di bumi dan disana Kami sediakan (sumber) penghidupan untukmu. (Tetapi) sedikit sekali kamu bersyukur.” (QS. Al-A'raf [7]:10).

3. Ayat ketiga :

فَإِذَا قُضِيَتِ الصَّلَاةُ فَانْتَشِرُوا فِي الْأَرْضِ وَابْتَغُوا مِن فَضْلِ اللَّهِ وَاذْكُرُوا اللَّهَ كَثِيرًا
لَّعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ ١٠

Artinya : “Apabila shalat telah dilaksanakan, maka bertebaranlah kamu di bumi; carilah karunia Allah dan ingatlah Allah sebanyak-banyaknya agar kamu beruntung.” (QS. Al-Jumu'ah [62]:10).

2.2 Teori-Teori Yang Berkaitan Dengan Sistem Informasi Yang Dibangun

Definisi tentang isi dari sistem informasi manajemen yaitu meliputi data, sistem, informasi, manajemen, sistem informasi, dan sistem informasi manajemen supaya mampu membangun suatu analisa sesuai dengan konsep-konsep yang berkaitan dengan sistem informasi manajemen.

2.2.1 Data

Data adalah hasil pengukuran dan pencatatan terhadap fakta tentang sesuatu, keadaan, tindakan atau kejadian (Thompson & Handelman, 1978). Contoh data adalah fakta atau ciri-ciri produk (bentuknya, ukurannya, warnanya, harganya, dan lain-lain), fakta atau ciri-ciri karyawan (jenis kelaminnya, usianya, pendidikannya, masa kerjanya, dan lain-lain), fakta adalah ciri-ciri kejadian (tempat, waktu terjadinya, lamanya, dan lain-lain) (Hartono, 2013:15)

Tidak dapat disangkal bahwa para pengguna informasi, yaitu para pengambil keputusan memerlukan tersedianya informasi yang bermutu tinggi. Oleh karena itu para tenaga profesional yang berkecimpung dalam kegiatan pengolahan data harus berupaya agar dalam menjalankan fungsinya, terdapat jaminan bahwa : Mutu data yang dikumpulkan tinggi, relevan dengan kepentingan pemakainya, dan digali dari sumber yang dapat dipercayai, baik internal maupun eksternal (Siagian, 2014:22).

Dari beberapa definisi Data dari para ahli dapat disimpulkan bahwa Data adalah suatu fakta yang bisa berupa simbol, gambar, angka, huruf dan lain-lain yang dapat diproses lebih lanjut guna menghasilkan informasi.

2.2.2 Sistem

Shrode dan Voich (1974), berkesimpulan, istilah “sistem” memiliki dua konotasi penting yang implisit, jika tidak eksplisit, dalam hampir setiap pembahasan sistem. Pertama, sistem dimaknai sebagai entitas atau sesuatu yang terdiri atas bagian-bagian yang tersusun secara terintegrasi dalam struktur tertentu. Kedua, sistem juga dimaknai sebagai rencana, metode, alat atau prosedur untuk mencapai sesuatu (Hartono, 2013:20).

Adapun prosedur yang dimaksud adalah serangkaian dari fungsi-fungsi yang dilaksanakan dalam suatu entitas atau kesatuan. Setiap bagian dari sistem

bertugas menjalankan minimal satu fungsi tertentu, sehingga dengan demikian setiap bagian itu dapat disebut pula sebagai subsistem. John W. Shuterlang (1975) dalam buku *System: Analysis, Administration and Architecture* menyatakan bahwa “...each functionally unique task to be performed by a sub-system...” (...setiap tugas fungsional yang spesifik dilaksanakan oleh sebuah subsistem...) (Hartono, 2013:11).

2.2.3 Informasi

Informasi merupakan salah satu elemen dalam manajemen perusahaan agar informasi dapat mengalir lancar, para manajer perlu menempatkan informasi dalam suatu kerangka sistem (Nugroho, 2010:17). Raymond McLeod (1995) mendefinisikan informasi sebagai data yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berarti bagi penerimanya (Al-Bahra, 2013:9).

Gene E. Thompson dan Ira Handelman (1978) dalam buku *Healt Data and Information Management* menyatakan bahwa informasi adalah “data which have been processed and analyzed for use” (data yang telah diolah dan dianalisis untuk digunakan), sedangkan Gordon B. Davis (1994) memberikan definisi informasi sebagai berikut: *Information is data that has been processed into a form that is meaningful to the recipient and is of real or perceived value in current or prospective decision*, (Informasi adalah data yang telah diolah menjadi suatu bentuk yang berguna bagi penyetimanya dan memiliki nilai bagi pengambilan keputusan saat ini atau di masa yang akan datang) (Hartono, 2013:15).

2.2.4 Manajemen

Manajemen dapat dilihat dari segi tingkatannya dan fungsi substansinya. Dari segi tingkatan, Davis (1994) menyebutkan adanya tiga tingkatan kegiatan manajemen yang penting diperhatikan dalam kaitannya dengan sistem informasi, yaitu (1) pengendalian operasional (*operationalcontrol*), (2) pengendalian manajerial (*managerial control*), dan (3) perencanaan strategis (*strategic planning*) (Hartono, 2013:19).

Manajemen merupakan sebuah kegiatan, pelaksanaanya disebut *managing* dan orang yang melakukannya disebut *manajer*. Individu yang menjadi manajer menangani tugas baru yang seluruhnya bersifat “*manajerial*” yang penting

diantaranya ialah menghentikan seorang diri saja. Tugas-tugas operasional dilaksanakan melalui upaya-upaya kelompok anggotanya. Pokoknya, tugas-tugas seorang manajer ialah memanfaatkan usaha-usaha kelompok secara efektif (Terry, 2013:1). Manajemen merupakan sebuah kegiatan, pelaksanaannya disebut *managing* dan orang yang melakukannya disebut *manajer*. Individu yang menjadi manajer menangani tugas baru yang seluruhnya bersifat “*manajerial*” yang penting diantaranya ialah menghentikan seorang diri saja. Tugas-tugas operasional dilaksanakan melalui upaya-upaya kelompok anggotanya. Pokoknya, tugas-tugas seorang manajer ialah memanfaatkan usaha-usaha kelompok secara efektif (Terry, 2013:1).

2.2.5 Sistem Informasi

Sistem Informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Al-Bahra, 2013:14).

Sistem informasi berisi informasi-informasi penting mengenai orang, tempat/lokasi dan hal-hal yang berkaitan dengan organisasi terkait atau lingkungan sekitarnya. Informasi dapat diartikan sebagai data yang telah diolah menjadi bentuk yang memiliki arti dan fungsi bagi manusia. Sebaliknya, data dapat diartikan sebagai sekumpulan fakta mentah yang mewakili kejadian-kejadian yang terjadi dalam suatu organisasi atau lingkungan fisiknya, sebelum diolah dan dibentuk ke dalam bentuk yang dapat dimengerti dan digunakan manusia (Laudon, 2014:16).

2.2.6 Sistem Informasi Manajemen

Menurut Nugroho (2010:17), Sistem Informasi Manajemen adalah sebuah sistem informasi yang berfungsi mengelola informasi bagi manajemen organisasi. Peran informasi di dalam organisasi dapat diibaratkan sebagai darah pada tubuh manusia. Konsep SIM sebenarnya telah ada sebelum komputer muncul yaitu dimana segala macam informasi di dalam organisasi harus diolah dengan cepat, teliti dan andal.

Istilah Sistem Informasi Manajemen (SIM) terdiri atas tiga kata, yaitu (1) sistem, (2) informasi, (3) manajemen, dengan mengupas makna dari masing-masing kata tersebut, kita akan sampai pada pengertian Sistem Informasi Manajemen. Dari uraian definisi sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi manajemen adalah sebuah sistem, yaitu rangkaian terorganisasi dari sejumlah bagian/komponen yang secara bersama-sama berfungsi atau bergerak menghasilkan informasi untuk digunakan dalam manajemen perusahaan (Hartono, 2013:20).

2.2.7 Tenaga Kerja

Menurut UU No. 13 tahun 2003 bab I pasal 1 ayat 2, Tenaga Kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

Secara garis besar penduduk suatu negara dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu tenaga kerja dan bukan tenaga kerja, penduduk tergolong tenaga kerja jika penduduk tersebut telah memasuki usia kerja. Pasal 68 UU No.13 tahun 2003 menyebutkan bahwa pengusaha dilarang mempekerjakan anak, dan dalam ketentuan undang-undang tersebut, anak adalah setiap orang yang berumur dibawah 18 tahun, berarti 18 tahun adalah usia minimum yang diperbolehkan pemerintah untuk bekerja.

2.3 Teori yang Berhubungan dengan Teknik Analisa yang Digunakan

Teknik analisa yang digunakan pada skripsi ini yaitu UML, supaya mampu membangun suatu analisa sesuai dengan konsep-konsep yang berkaitan dengan teknik yang akan digunakan.

2.3.1 UML

Pada perkembangan teknologi perangkat lunak, diperlukan adanya bahasa yang digunakan untuk memodelkan perangkat lunak yang akan dibuat dan perlu adanya standarisasi agar orang di berbagai negara dapat mengerti pemodelan perangkat lunak. Seperti yang kita ketahui bahwa menyatukan banyak kepala untuk menceritakan sebuah ide dengan tujuan untuk memahami hal yang sama tidaklah mudah, oleh karena itu diperlukan sebuah bahasa pemodelan perangkat lunak yang dapat dimengerti oleh banyak orang.

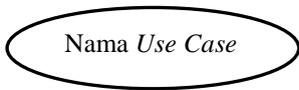
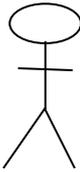
Pada perkembangan teknik pemrograman berorientasi objek, muncullah sebuah standarisasi bahasa pemodelan untuk pembangunan perangkat lunak yang dibangun dengan menggunakan teknik pemrograman berorientasi objek, yaitu Unified Modeling Language (UML). UML muncul karena adanya kebutuhan pemodelan visual untuk menspesifikasikan, menggambarkan, membangun, dan dokumentasi dari sistem perangkat lunak. UML merupakan bahasa visual untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung.

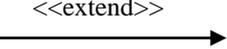
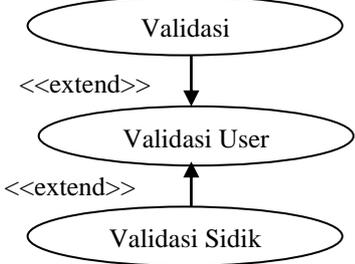
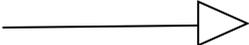
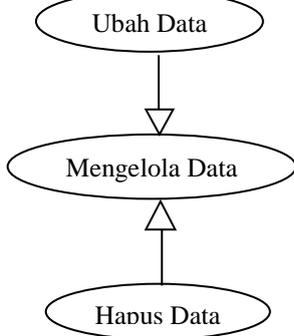
Berikut diagram UML yang biasa dipakai dalam perancangan sistem informasi:

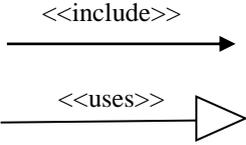
1. Use Case Diagram

Use Case Diagram merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use Case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar, *Use Case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu. Simbol-simbol yang ada pada *Use Case Diagram* ditunjukkan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol *Use Case Diagram*

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		<i>Use Case</i>	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor; biasanya dinyatakan dengan menggunakan kata kerja di awal frase nama <i>Use Case</i> .
2		Aktor	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang; biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.

3		Asosiasi	Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.
4		Ekstensi	<p>Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan itu; mirip dengan prinsip inheritance pada pemrograman berorientasi objek; biasanya <i>use case</i> tambahan memiliki nama depan yang sama dengan <i>use case</i> yang ditambahkan, misal:</p>  <p>Arah panah mengarah pada <i>use case</i> yang ditambahkan; biasanya <i>use case</i> yang menjadi extend-nya merupakan jenis yang sama dengan <i>use case</i> yang menjadi induknya.</p>
5		Generalisasi	<p>Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum dari lainnya, misalnya:</p>  <p>Arah panah mengarah pada <i>use case</i> yang menjadi generalisasinya (umum).</p>

6		include/uses	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> di mana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankan <i>use case</i> ini.
---	---	--------------	---

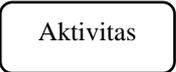
2. Activity Diagram

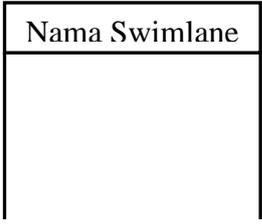
Activity Diagram menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak. Yang perlu diperhatikan disini adalah bahwa *Activity Diagram* menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem.

Activity Diagram juga banyak digunakan untuk mendefinisikan hal-hal berikut:

- Rancangan proses bisnis dimana setiap urutan aktivitas yang digambarkan merupakan proses bisnis sistem yang didefinisikan.
- Urutan atau pengelompokan tampilan dari sistem / *user interface* dimana setiap aktivitas dianggap memiliki sebuah rancangan antarmuka tampilan.
- Rancangan pengujian dimana setiap aktivitas dianggap memerlukan sebuah pengujian yang perlu didefinisikan kasus ujinya.
- Rancangan menu yang ditampilkan pada perangkat lunak.

Tabel 2.2 Simbol *Activity Diagram*

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		Status Awal	Status awal aktivitas sistem, sebuah <i>activity diagram</i> memiliki sebuah status awal.
2		Aktivitas	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
3		Percabangan	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
4		Penggabungan	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas

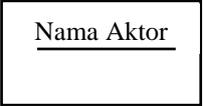
			digabungkan menjadi satu.
5		Status Akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah <i>activity diagram</i> memiliki sebuah status akhir.
6		Swimlane	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.

3. Sequence Diagram

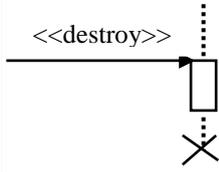
Sequence Diagram menggambarkan kelakuan objek pada *Use Case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan message yang dikirimkan dan diterima antar objek. Oleh karena itu untuk menggambarkan *Sequence Diagram* maka harus diketahui objek-objek yang terlibat dalam sebuah *Use Case* beserta metode-metode yang dimiliki kelas yang diinstalasi menjadi objek itu. Membuat *Sequence Diagram* juga dibutuhkan untuk melihat skenario yang ada pada *Use Case*.

Banyaknya *Sequence Diagram* yang harus digambar adalah minimal sebanyak pendefinisian *Use case* yang memiliki proses sendiri atau yang penting semua *Use Case* yang telah didefinisikan interaksi jalannya pesan sudah dicakup pada *Sequence Diagram* sehingga semakin banyak *Use case* yang didefinisikan maka *Sequence Diagram* yang harus dibuat juga semakin banyak.

Tabel 2.3 Simbol *Sequence Diagram*

No	Simbol	Nama	Keterangan
1	 Nama Aktor Atau  Tanpa waktu aktif	Aktor	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang; biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.

2		Garis Hidup / <i>Lifeline</i>	Menyatakan kehidupan suatu objek.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> <u>nama objek : nama kelas</u> </div>	Objek	Menyatakan objek yang berinteraksi pesan.
4		Waktu Aktif	<p>Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semua yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukan di dalamnya, misalnya</p> <pre> 1: login() 2: cekStatusLogin() 3: open() </pre> <p>Maka cekStatusLogin() dan open() dilakukan didalam metode login() Aktor tidak memiliki waktu aktif.</p>
5	<pre> <<create>> _____> </pre>	Pesan tipe <i>create</i>	Menyatakan suatu objek membuat objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang dibuat.
6	<pre> 1 : nama_method() _____> </pre>	Pesan tipe <i>call</i>	Menyatakan suatu objek memanggil operasi/metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri.
7	<pre> 1 : masukan _____> </pre>	Pesan tipe <i>send</i>	Menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan data / masukan / informasi ke objek lainnya, arah panah mengarah pada objek yang dikirim.
8	<pre> 1 : keluaran > </pre>	Pesan tipe <i>return</i>	Menyatakan bahwa suatu objek yang telah menjalankan suatu operasi atau metode menghasilkan suatu kembalian ke objek tertentu, arah panah

			mengarah pada objek yang menerima kembalian.
9		Pesan tipe <i>destroy</i>	Menyatakan suatu objek mengakhiri hidup objek lain, arah panah mengarah pada objek yang diakhiri, sebaiknya jika ada <i>create</i> maka ada <i>destroy</i> .

4. Class Diagram

Class Diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. *Class* memiliki apa yang disebut dengan Atribut dan Metode atau Operasi.

- Atribut merupakan variabel-variabel yang dimiliki oleh suatu kelas.
- Operasi atau Metode adalah fungsi-fungsi yang dimiliki oleh suatu kelas.

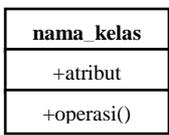
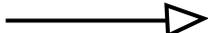
Class Diagram dibuat agar pembuat program atau programmer membuat kelas-kelas sesuai rancangan di dalam diagram kelas agar antara dokumentasi perancangan dan perangkat lunak sinkron.

Kelas-kelas yang ada pada struktur sistem harus dapat melakukan fungsi-fungsi sesuai dengan kebutuhan sistem sehingga pembuat perangkat lunak atau programmer dapat membuat kelas-kelas di dalam program perangkat lunak sesuai dengan perancangan *Class Diagram*. Susunan struktur kelas yang baik pada *Class Diagram* sebaiknya memiliki jenis-jenis kelas berikut:

- *Main Class*
Kelas yang memiliki fungsi awal dieksekusi ketika sistem dijalankan.
- Kelas yang menangani tampilan sistem (*View*)
Kelas yang mendefinisikan dan mengatur tampilan ke pemakai.
- Kelas yang diambil dari pendefinisian *Use Case* (*Controller*)
Kelas yang menangani fungsi-fungsi yang harus ada diambil dari pendefinisian *Use Case*, kelas ini biasanya disebut dengan kelas proses yang menangani proses bisnis pada perangkat lunak.
- Kelas yang diambil dari pendefinisian data (*Model*)

Kelas yang digunakan untuk memegang atau membungkus data menjadi sebuah kesatuan yang diambil maupun akan disimpan ke basis data. Semua tabel yang dibuat di basis data dapat dijadikan kelas, namun untuk tabel dari hasil relasi atau atribut multivalued pada ERD dapat dijadikan kelas tersendiri dapat juga tidak asalkan pengaksesannya dapat dipertanggungjawabkan atau tetap ada di dalam perancangan kelas.

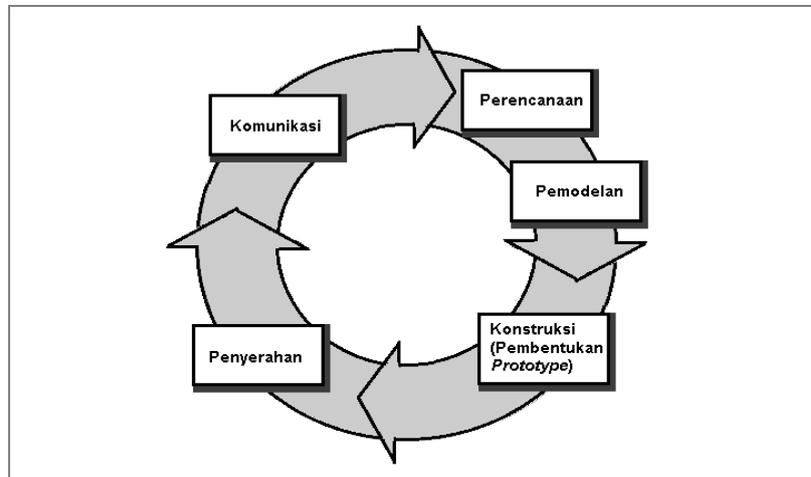
Tabel 2.4 Simbol *Class Diagram*

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		Kelas	Kelas pada struktur sistem.
2		Antarmuka / <i>Interface</i>	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
3		Asosiasi / <i>Association</i>	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
4		Asosiasi Berarah / <i>Directed Association</i>	Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
5		Generalisasi	Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus)
6		Kebergantungan / <i>Dependency</i>	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
7		Agregasi / <i>Aggregation</i>	Relasi antar kelas dengan makna semua bagian (<i>whole-part</i>).

2.4 Metode Pengembangan *Prototype*

Metode *Prototype* merupakan metode pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan adanya interaksi antara pengembang sistem dengan pengguna sistem, sehingga dapat mengatasi ketidakserasian antara pengembang

dan pengguna (Pressman, 2012: 50). Adapun model pengembangan *Prototype* digambarkan pada Gambar 2.1.

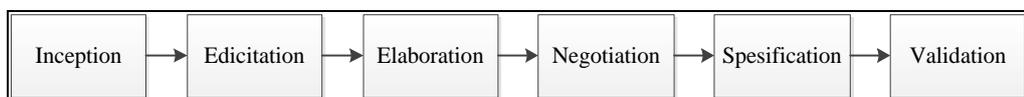


(Sumber: Pressman, 2012:50)

Gambar 2.1 Model *Prototype*

Model *Prototype* merupakan salah satu model dalam SDLC yang mempunyai ciri khas sebagai model proses evolusioner. *Prototype Model* dimulai dari mengumpulkan kebutuhan pengguna terhadap perangkat lunak yang akan dibuat. *Prototype* sendiri bertujuan agar pengguna dapat memahami alur proses sistem dengan tampilan dan simulasi yang terlihat siap digunakan. Berikut ini penjelasan mengenai tahapan pada metode pengembangan yang digunakan, yaitu:

1. Komunikasi, Tahapan awal dari model *prototype* guna mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada, serta informasi-informasi lain yang diperlukan untuk pengembangan sistem.



Aktivitas komunikasi sebaiknya memiliki 6 tindakan nyata yaitu : pertemuan awal (*inception*), proses bertanya-tanya dan melakukan penelitian (*elicitation*), mendapatkan rincian (*elaboration*), pembicaraan yang lebih serius (*negotiation*), penulisan spesifikasi (*spesification*), dan pemeriksaan apakah segala sesuatunya berjalan dengan baik (*validation*). Masing-masing tindakan rekayasa perangkat lunak akan memiliki banyak tugas-tugas kerja yang harus

dilaksanakan dan memiliki juga sejumlah produk-produk kerja yang jelas (Pressman, 2012:39).

2. Perencanaan, Tahapan ini dikerjakan dengan kegiatan penentuan sumberdaya, spesifikasi untuk pengembangan berdasarkan kebutuhan sistem, dan tujuan berdasarkan pada hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan dapat sesuai dengan yang diharapkan.
3. Pemodelan, Tahapan selanjutnya ialah representasi atau menggambarkan model sistem yang akan dikembangkan seperti proses dengan perancangan menggunakan *Unified Modeling Language* (UML), relasi antar-entitas yang diperlukan, dan perancangan antarmuka dari sistem yang akan dikembangkan.
4. Konstruksi, Tahapan ini digunakan untuk membangun, menguji-coba sistem yang dikembangkan. Proses instalasi dan penyediaan *user-support* juga dilakukan agar sistem dapat berjalan dengan sesuai.
5. Penyerahan, Tahapan ini dibutuhkan untuk mendapatkan *feedback* dari pengguna, sebagai hasil evaluasi dari tahapan sebelumnya dan implementasi dari sistem yang dikembangkan.

2.5 Alat Bantu Aplikasi yang Digunakan dalam Pembuatan Aplikasi

Alat bantu yang digunakan yaitu *Sublime Text*, PHP (*Hypertext Preprocessor*), *MySQL*, XAMPP, Codeigniter, Android dan Eclipse supaya mampu membangun pembuatan sistem sesuai dengan konsep-konsep yang berkaitan dengan teori yang akan digunakan.

2.5.1 PHP

PHP merupakan bahasa pemrograman pelengkap HTML yang memungkinkan dibuatnya aplikasi *web* dinamis untuk pengolahan data, pemrosesan data dari *user* via form, membuat buku tamu, toko *online*, dan lain sebagainya. Dengan mudah PHP dapat melakukan koneksi ke *database* karena PHP memang dilengkapi fitur yang memungkinkan koneksi ke PHP dilakukan dengan mudah, tanpa harus melakukan pemrograman yang memusingkan (Tim EMS, 2016:55).

Bahasa Pemrograman PHP yang sudah dituliskan tidak dimasukkan ke dalam output yang dikirim ke *user*. Inilah yang dimaksud kode PHP aman karena

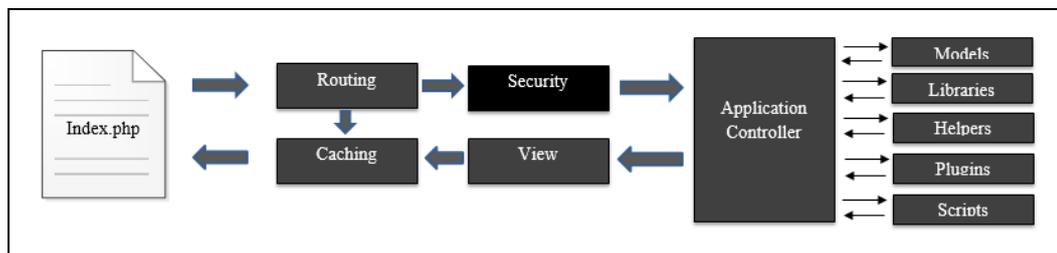
kode tersebut tidak bisa dilihat oleh *user* dan bisa dilihat oleh programmer di erver saja. Adapun *user* hanya bisa melihat hasil pengolahan yang berupa kode HTML saja (Tim EMS, 2016:58).

2.5.2 Framework

Menurut Pribadi (2014:13), *Framework* dapat diartikan sebagai kumpulan potongan-potongan program (kelas dan fungsi) yang disusun dan diorganisasikan sedemikian rupa, sehingga dapat digunakan kembali untuk membantu membuat aplikasi utuh tanpa harus membuat semua kodenya dari awal.

2.5.3 Codeigniter

Menurut Pribadi (2014:12), *Codeigniter* merupakan salah satu dari sekian banyak framework PHP, kini mulai banyak digunakan dalam mengembangkan aplikasi berbasis *web*. Saat menjalankan aplikasi berbasis *Codeigniter*, ada aliran data dan proses yang dijalankan *Codeigniter* seperti yang di ilustrasikan pada Gambar 2.2.



(Sumber: Pribadi, 2014:16)

Gambar 2.2 Aliran Data Codeigniter

Keterangan Gambar 2.2:

- ***index.php*** berfungsi sebagai *front controller* yang bertugas untuk menginisialisasi sumber daya dasar untuk menjalankan CodeIgniter.
- ***Router*** memeriksa *HTTP request* yang datang dari *user* untuk menentukan apa yang harus dilakukan dengan *request* tersebut.
- Jika file ***chace*** ada, maka akan langsung dikirimkan ke *browser* dengan mengabaikan aliran data normal.
- ***Security*** Sebelum *controller* dimuat, *HTTP request* dan data yang dikirimkan *user* akan difilter untuk keamanan.

- **Controller** memanggil *model*, *core libraries*, *helpers*, dan sumber daya lainnya yang diperlukan untuk memproses data berdasarkan *HTTP request*.
- Akhirnya *view* yang dihasilkan akan dikirim ke *browser*. Jika *cache* diaktifkan, maka *view* akan disimpan sebagai *cache* dahulu, sehingga pada *request* berikutnya langsung dapat ditampilkan.

2.5.4 MySQL

Data yang tersimpan di *database* bisa sangat beragam, dari data kecil hingga yang besar. Semakin besar aplikasi, semakin pula memerlukan *database* yang bisa menyimpan data dengan ukuran besar. Untuk itu, MySQL adalah salah satu *database* yang bisa digunakan. MySQL termasuk *database* yang fleksibel yang bisa digunakan menyimpan informasi dalam jumlah banyak ataupun sedikit dengan MySQL (Tim EMS, 2016:55).

2.5.5 Web Server

Web sebagai fasilitas *hypertext* untuk menampilkan data berupa teks, gambar, bunyi, animasi dan data multimedia lainnya yang antar-datanya berhubungan satu sama lain. Informasi yang terkandung di komputer (bisanya disebut *server*) yang terhubung ke internet pada umumnya direpresentasikan melalui media *World Wide Web* (WWW) dalam format *Hypertext Markup Language* (HTML) atau format lain seperti PHP. Saat ini banyak *server* gratis yang memungkinkan seseorang atau institusi menempatkan informasinya agar dapat diakses dari seluruh dunia melalui internet (Slamin, 2008:102).

2.5.6 NodeJS

Dikutip dari situs resminya Node.js adalah sebuah platform yang dibangun diatas Chrome's Javascript Runtime (v8). Node.js menggunakan event-driven, non-blocking I/O yang membuatnya ringan dan efisien (Julisman, 2014:28). Non-Blocking (Asynchronous) adalah bentuk pemrosesan input/output yang memungkinkan pengolahan lainnya untuk melanjutkan sebelum request proses telah selesai (Julisman, 2014:31).

2.5.7 JSON

JSON (Javascript Object Nation) adalah sub-set dari Javascript dan merupakan struktur data native di Javascript. Bentuk dari representasi struktur dari JSON adalah sebagai berikut:

```
[{ "Nama" : "Agung Julisman", "Umur" : 24, "anak" : [{"nama" : "Nizam"}, {"nama" : "Ibrahim"}], "nohp" : "+6285720009849"}]
```

Data format JSON tersebut dapat dibaca: Nama Agung Julisman, Umur 24, anak pertama bernama Nizam, anak kedua bernama Ibrahim dan nohp 085720009849 (Julisman, 2014:34).

2.5.8 Phonegap

Phonegap adalah sebuah framework open source untuk membangun aplikasi mobile cross-platform dengan menggunakan HTML5, Javascript, dan CSS. Artinya, dengan bahasa tersebut kita bisa membuat aplikasi mobile dengan lintas platform, dapat berjalan di Android, Iphone, Nokia, BlackBerry tanpa perlu menggunakan bahasa *native* dari setiap platform *mobile* tersebut (Julisman, 2014:82).

2.5.9 Apache Cordova

Apache Cordova adalah satu set API devices yang memungkinkan pengembang aplikasi *mobile* untuk mengakses fungsi perangkat asli seperti kamera, phonebook, sms dan masih banyak lagi. Perbedaannya dengan Phonegap yaitu **adobe** selaku pemilik Phonegap menyumbangkan core Phonegap ke Apache Software Foundation (ASF) untuk inkubasi. Jadi mulai sekarang Phonegap adalah distribusi dari Apache Cordova (Julisman, 2014:82).

2.6 Pengujian (*Testing*)

Pengujian perangkat lunak merupakan persentase terbesar dari upaya teknis dalam proses perangkat lunak. Apapun jenis perangkat lunak yang anda bangun, strategi untuk perencanaan pengujian yang sistematis, pelaksanaan, dan kontrol dimulai dengan mempertimbangkan elemen-elemen kecil dalam perangkat lunak dan bergerak keluar terhadap program secara keseluruhan. Tujuan pengujian perangkat lunak adalah untuk menemukan kesalahan (Pressman, 2012:580).

2.6.1 Metode Pengujian Blacbox

Pengujian Blackbox, juga disebut pengujian perilaku, berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Artinya, teknik pengujian kotak hitam memungkinkan untuk membuat beberapa kumpulan kondisi masukan yang sepenuhnya akan melakukan semua kebutuhan fungsional untuk program. Pengujian Blackbox bukan teknik alternatif untuk Whitebox. Sebaliknya, ini merupakan pendekatan pelengkap yang mungkin dilakukan untuk mengungkap kelas kesalahan yang berbeda dari yang diungkap oleh metode kotak putih.

Pengujian Blackbox berupaya untuk menemukan kesalahan dalam kategori berikut: (1) Fungsi yang salah atau hilang, (2) Kesalahan antarmuka, (3) Kesalahan dalam struktur data atau akses basis data eksternal, (4) Kesalahan perilaku atau kinerja, (5) Kesalahan inisialisasi dan penghentian (Pressman, 2012:597).

2.6.2 Pengujian Blacbox Berbasis Model Based-Testing (MBT)

Pengujian berbasis model (*model based-testing* [MBT]) adalah teknik pengujian kotak hitam yang menggunakan informasi yang termuat dalam model persyaratan sebagai dasar bagi pembuatan *test case*. Di banyak kasus, teknik pengujian berbasis model menggunakan diagram keadaan (*state*) dari UML. Teknik MBT memerlukan 5 langkah yaitu :

1. menganalisa model perilaku yang sudah ada untuk perangkat lunak atau membuatnya jika belum ada.
2. Jelajahi model perilaku dan tentukkan masukan yang akan memaksa perangkat lunak untuk melakukan transisi dari keadaan satu ke keadaan lainnya.
3. Lakukan peninjauan terhadap model perilaku dan perhatikan keluaran yang diharapkan ketika perangkat lunak membuat transisi dari satu keadaan ke keadaan lainnya.
4. Jalankan **test case**.
5. Bandingkan hasil aktual dan hasil yang diharapkan dan ambil tindakan korektif saat diperlukan.

MBT membantu untuk mengungkap kesalahan-kesalahan dalam perilaku perangkat lunak, dan karena itu, akan sangat bermanfaat saat menguji aplikasi-aplikasi yang dikendalikan-kejadian (*event-driven application*) (Pressman, 2012:604).

2.7 Tinjauan Pustaka

Beberapa tinjauan pustaka yang berkaitan dengan sistem informasi manajemen ketenagakerjaan yang terdiri dari 2 skripsi dan 3 jurnal dapat dilihat pada Tabel 2.5.

Tabel 2 5 Tinjauan Pustaka

No	Nama	Judul	Tahun	Isi
1	Aji	Sistem Informasi Manajemen Bursa Kerja untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta	2012	Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan <i>Database MySQL</i> dengan menggunakan pemodelan UML (<i>Unified Modeling Language</i>), Hasil dari penelitian tersebut yaitu memberkan kemudahan untuk alumni dan mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan yang terhubung langsung dengan perusahaan pemberi lowongan.
2	Wijaya	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SDM) di PT. Inti Karya	2012	Analisis dan perancangan menggunakan pemodelan ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>), Hasil yang didapatkan yakni memudahkan Human Resources Division PT. IKPT dalam pengelolaan dan pencatatan sumber daya manusia perusahaan.
3	Habibie	Pembangunan Sistem Informasi Penerimaan Calon Tenaga Kerja Secara <i>Online</i> Berbasis <i>Web</i> Pada Bursa Kerja Khusus SMK Ganesha Tama Boyolali	2012	Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan <i>Database MySQL</i> dengan menggunakan pemodelan <i>flowchart</i> dan <i>Context Diagram</i> , Hasil dari penelitian tersebut yaitu memberikan kemudahan kepada calon tenaga kerja dalam mendapatkan informasi mengenai prosedur, persyaratan maupun kelengkapan dalam seleksi penerimaan calon tenaga kerja baru dan dapat memberikan kemudahan kepada penyelenggara penerimaan calon tenaga kerja dalam menyampaikan informasi maupun persyaratan dalam seleksi penerimaan calon tenaga kerja.

4	Wahyumardi	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Lowongan Kerja UIN Karir (Studi Kasus Program Studi Sistem Informasi)	2010	Metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu RAD (<i>Rapid Application Development</i>), bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan <i>Database MySQL</i> dengan pemodelan menggunakan UML (<i>Unified Modeling Language</i>), Hasil dari penelitian tersebut yaitu mempermudah lulusan atau alumni dalam mendapatkan informasi tentang lowongan pekerjaan yang ada.
5	Siswantoro	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Berbasis <i>Web</i> Pada PT Group Riset Potensial	2008	Metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu RAD (<i>Rapid Application Development</i>), bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan <i>Database MySQL</i> dengan pemodelan menggunakan UML (<i>Unified Modeling Language</i>), Hasil dari penelitian tersebut yaitu tersedianya sistem informasi sumber daya manusia yang memberikan informasi untuk pihak karyawan dan manajemen serta memberikan pengawasan terhadap karyawan sehingga dapat dikontrol dengan baik.

Tabel 2.5 menjelaskan tentang perbedaan dari beberapa penelitian yang telah dilaksanakan sebelumnya, maka perbedaan yang dimiliki dari penelitian ini adalah membangun sistem informasi manajemen ketenagakerjaan pada Dinas Tenaga Kerja kota Palembang berbasis *web* dengan memanfaatkan *framework Codeigniter*. Selain itu, analisis sistem menggunakan paham *Object Oriented* dengan metode pengembangan *Prototype* dan pada penelitian ini juga dibangun aplikasi *mobile* yang belum pernah dilakukan pada penelitian sebelumnya.

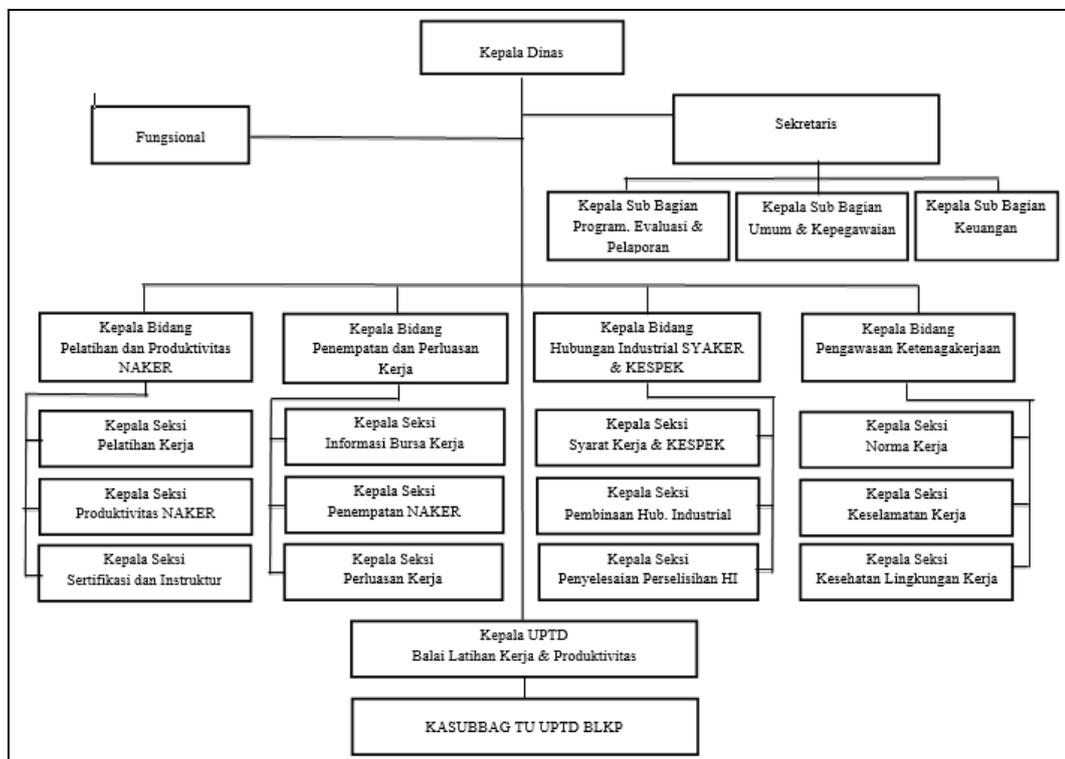
BAB III ANALISIS DAN DESAIN

3.1 Gambaran Umum Organisasi

Gambaran umum organisasi terdiri dari struktur organisasi dan tugas pokok dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.

3.1.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

3.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi organisasi menjabarkan tugas pokok dan fungsi kepala dinas serta bagian-bagian fungsional dan sekretariat yang dipimpinnya.

A. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan program dan kegiatan dibidang tenaga kerja sesuai dengan kebijaksanaan yang digariskan oleh

Walikota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan petunjuk pelaksanaannya. Untuk melaksanakan tugasnya, Kepala Dinas mempunyai fungsi :Memimpin kegiatan Dinas dan urusan kesekretariatan serta bidang yang ada dalam lingkungannya sesuai dengan tugas yang diberikan oleh Walikota.

1. Penyusunan visi, misi dan rencana strategis Dinas.
2. Perumusan, penjabaran dan pelaksanaan kebijakan operasional pembangunan daerah dibidang tenaga kerja.
3. Penyelenggaraan usaha-usaha pembinaan terhadap pelaksanaan bantuan baik bersumber dari Pemerintah maupun Swasta.
4. Pelaksanaan komunikasi, konsultasi dan kerjasama dengan unsur Pemerintah Kota dan Instansi serta masyarakat dalam usaha pelaksanaan tugas dan fungsi.

B. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas pokok melakukan urusan program evaluasi dan pelaporan, umum dan kepegawaian dan keuangan serta mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu. Untuk melaksanakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis dibidang ketatausahaan.
2. Pelaksanaan urusan administrasi surat menyurat dan kearsipan.
3. Pengelolaan urusan keuangan.
4. Pengelolaan urusan administrasi kepegawaian.
5. Pengelolaan urusan perlengkapan dan kerumahtanggaan.
6. Pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu.
7. Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

1. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan

Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas pokok merumuskan dan menyusun rencana dan program kegiatan, evaluasi dan pelaporan dibidang tenaga kerja. Untuk melaksanakan tugasnya, Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan kegiatan dibidang tenaga kerja.

- b. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program-program dibidang tenaga kerja.
- c. Penyusunan rekapitulasi program kerja dan kegiatan dibidang tenaga kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dibidang tenaga kerja.
- e. Penyusunan laporan dan pelaksanaan program dan kegiatan dibidang tenaga kerja.

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan-kegiatan administrasi , surat-menyurat, kearsipan dan kepastakaan, keprotokolan hubungan masyarakat, urusan perlengkapan dan rumah tangga, kegiatan administrasi kepegawaian, menyusun rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai. Untuk melaksanakan tugasnya, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rancangan program kerja dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- b. Penyusunan rumus kebijakan teknis dibidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian Dinas.
- c. Pelaksanaan kegiatan penghimpunan bahan-bahan dan penyusunan konsep rancangan program kerja dan kegiatan Dinas.
- d. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan ketatausahaan dan kearsipan, kepegawaian, kerumahtanggaan serta perlengkapan Dinas.
- e. Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

3. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan anggaran tahunan Dinas, pengelolaan dan pengendalian keuangan, pembukuan dan administrasi perbendaharaan. Untuk melaksanakan tugasnya, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rancangan program kerja dan kegiatan bagian keuangan.
- b. Pengelolaan urusan administrasi keuangan.
- c. Penyusunan rencana anggaran pembiayaan.

- d. Penyelenggaraan verifikasi, perbendaharaan pembukuan akuntansi.
- e. Penyiapan dan penghimpunan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis mengenai hasil pemeriksaan verifikasi terhadap pertanggungjawaban keuangan.
- f. Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

C. Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja

Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang pelatihan dan produktivitas tenaga kerja serta sertifikasi dan instruktur. Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang pelatihan dan produktivitas tenaga kerja.
2. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang pelatihan dan produktivitas tenaga kerja.
3. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang pelatihan dan produktivitas tenaga kerja.
4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
5. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga lembaga/instansi lain dibidang pelatihan dan produktivitas tenaga kerja.
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Pelatihan Kerja

Seksi Pelatihan Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas bidang meliputi pembinaan pendidikan dan pelatihan keterampilan kerja dan pemagangan, kebutuhan pelatihan dari daerah serta instansi lintas sektoral. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Pelatihan Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang pelatihan kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang pelatihan kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang pelatihan kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

- e. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang pelatihan kerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

2. Seksi Produktivitas Tenaga Kerja

Seksi Produktivitas Tenaga Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi penyuluhan, penerapan dan konsultasi serta pelatihan produktivitas tenaga kerja dan produktivitas perusahaan. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Produktivitas Tenaga Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang produktivitas tenaga kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang produktivitas tenaga kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang produktivitas tenaga kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang produktivitas tenaga kerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Sertifikasi dan Instruktur

Seksi Produktivitas Tenaga Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi sertifikasi lembaga pendidikan dan pelatihan kerja dan lulusan serta pelayanan perizinan untuk lembaga pelatihan kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Produktivitas Tenaga Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang sertifikasi dan instruktur.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang sertifikasi dan instruktur.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang sertifikasi dan instruktur.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang sertifikasi dan instruktur.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. Bidang Penempatan dan Perluasan Kerja

Bidang Penempatan dan Perluasan Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang kegiatan Informasi Bursa Kerja (IBK) dan penempatan tenaga kerja serta perluasan kerja. Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Penempatan dan Perluasan Kerja mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang penempatan dan perluasan kerja.
2. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang penempatan dan perluasan kerja.
3. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang penempatan dan perluasan kerja.
4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
5. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang penempatan dan perluasan kerja.
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Informasi Bursa Kerja

Seksi Informasi Bursa Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi kegiatan Informasi Bursa Kerja serta penyuluhan bimbingan jabatan dan analisis jabatan. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Informasi Bursa Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang informasi bursa kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang informasi bursa kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang informasi bursa kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang informasi bursa kerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Penempatan Tenaga Kerja

Seksi Penempatan Tenaga Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi rencana kebutuhan, penempatan tenaga kerja yang meliputi Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN) dan Penggunaan Tenaga Kerja Asing. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Penempatan Tenaga Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang penempatan tenaga kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang penempatan tenaga kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang penempatan tenaga kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang penempatan tenaga kerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Perluasan Kerja

Seksi Perluasan Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi kegiatan Tenaga Kerja Mandiri (TKM), Teknologi Tepat Guna (TTG) dan Padat Karya serta Pembentukan Wirausaha Baru. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Perluasan Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang perluasan kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang perluasan kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang perluasan kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang perluasan kerja.

- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. Bidang Hubungan Industrial Syarat Kerja dan Kesejahteraan Pekerja

Bidang Hubungan Industrial Syarat Kerja dan Kesejahteraan Pekerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang rencana dan program pembinaan hubungan industrial, persyaratan kerja, penyelesaian perselisihan dan kesejahteraan pekerja. Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Hubungan Industrial Syarat Kerja dan Kesejahteraan Pekerja mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang hubungan industrial syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.
2. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang hubungan industrial syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.
3. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang hubungan industrial syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.
4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
5. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang hubungan industrial syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Syarat Kerja dan Kesejahteraan Pekerja

Seksi Syarat Kerja dan Kesejahteraan Pekerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi pembinaan pembuatan peraturan perusahaan, perjanjian kerja, penelitian pengupahan dan jaminan sosial serta pembinaan usaha kesejahteraan pekerja, fasilitas kesejahteraan oekerja dan calon purna kerja. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Syarat Kerja dan Kesejahteraan Pekerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.

- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang syarat kerja dan kesejahteraan pekerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Pembinaan Hubungan Industrial

Seksi Pembinaan Hubungan Industrial mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi penyusunan rencana pembinaan dan pembentukan lembaga Bipartit di perusahaan serta melaksanakan pendidikan hubungan industrial dan jamsostek di perusahaan. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Pembinaan Hubungan Industrial mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang pembinaan hubungan industrial.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang pembinaan hubungan industrial.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang pembinaan hubungan industrial.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang pembinaan hubungan industrial.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Seksi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial dan memberikan pembinaan dan penyuluhan tentang tata cara penyelesaian perselisihan hubungan industrial. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang penyelesaian perselisihan hubungan industrial.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang penyelesaian perselisihan hubungan industrial.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang penyelesaian perselisihan hubungan industrial.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang penyelesaian perselisihan hubungan industrial.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

F. Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan

Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang pembinaan, pengawasan norma kerja dan jaminan sosial tenaga kerja, norma keselamatan kerja, norma kesehatan dan lingkungan kerja serta penyidikan pelanggaran normal dibidang ketenagakerjaan. Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang pengawasan ketenagakerjaan.
2. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang pengawasan ketenagakerjaan.
3. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang pengawasan ketenagakerjaan.
4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
5. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang pengawasan ketenagakerjaan.
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Norma Kerja

Seksi Norma Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi pembinaan dan pengawasan norma kerja umum dan khusus yang meliputi pelaksanaan pengupahan, waktu kerja dan waktu istirahat, cuti, jaminan sosial tenaga kerja malam wanita, orang muda dan anak serta serta berkoordinasi dengan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) dalam mengambil tindakan hukum terhadap pelanggaran dibidang norma kerja. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Norma Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang norma kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang norma kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang norma kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang norma kerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Keselamatan Kerja

Seksi Keselamatan Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi pembinaan dan pengawasan norma keselamatan kerja (K3) umum, berkoordinasi dengan pegawai pengawasan spesialis K3/Ahli K3 dan melaksanakan pemeriksaan dan pengujian K3 secara awal maupun berkala terhadap pemakaian peralatan/instalasi/mesin antara lain pesawat tenaga kerja dan produktif, pesawat uap, bejana tekan, instalasi lift, instalasi petir, eskalator, kontruksi bangunan dan peralatan lain-lain yang berhubungan dengan keselamatan kerja (K3), pemungutan retribusi norma (K3). Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Keselamatan Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang keselamatan kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang keselamatan kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang keselamatan kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang keselamatan kerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Kesehatan Lingkungan Kerja

Seksi Kesehatan Lingkungan Kerja mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang meliputi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan norma kesehatan kerja dan lingkungan kerja, melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan kesehatan kerja diperusahaan, pembinaan dan pengawasan serta pemeriksaan terhadap pemakaian Alat Pelindung Diri (APD) bagi pekerja, pengawasan dan pemeriksaan terhadap perusahaan yang memproduksi/pengguna bahan berbahaya serta pengujian kesehatan badan tenaga kerja dan lingkungan kerja. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Kesehatan Lingkungan Kerja mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang kesehatan lingkungan kerja.
- b. Pelaksanaan program dan petunjuk teknis dibidang kesehatan lingkungan kerja.
- c. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian dibidang kesehatan lingkungan kerja.
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- e. Pelaksaaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang kesehatan lingkungan kerja.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

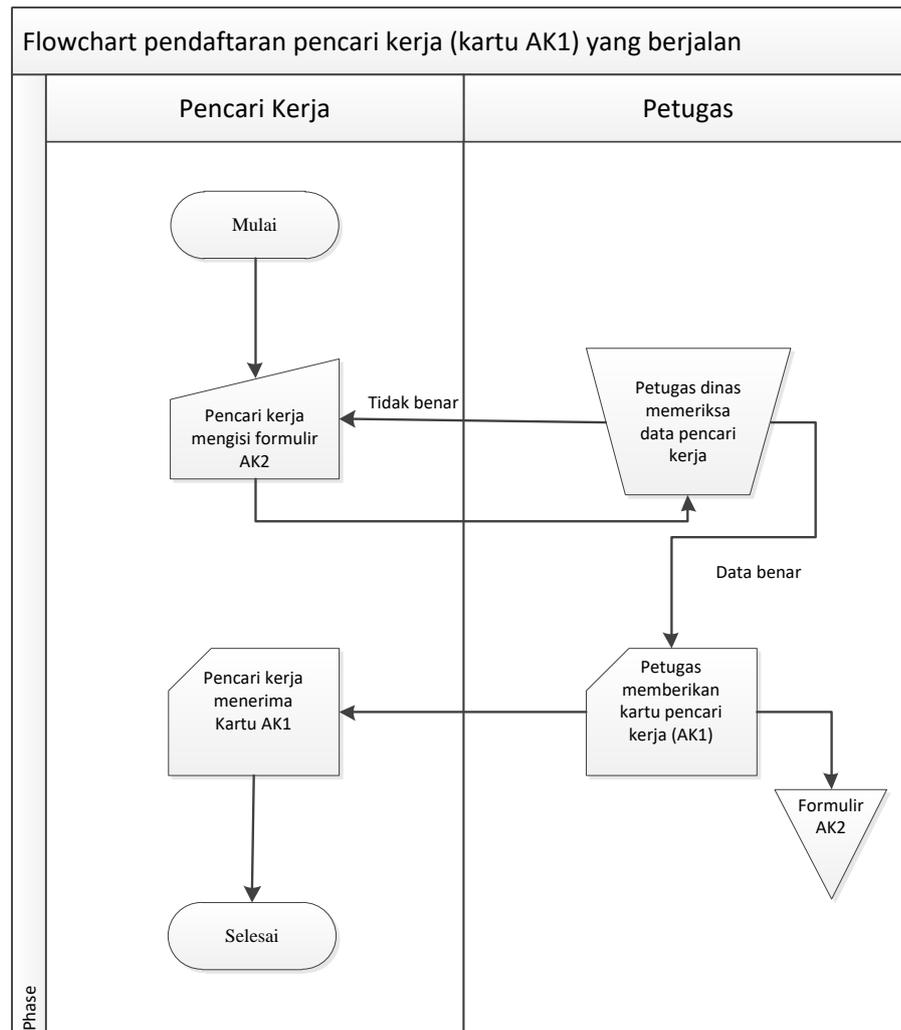
3.2 Komunikasi

Komunikasi merupakan tahapan awal dari model *prototype* guna mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada, serta informasi-informasi lain yang diperlukan untuk pengembangan sistem.

3.2.1 Sistem Yang Sedang Berjalan

Diawali dengan proses pembuatan kartu AK1 atau kartu Kuning, pencari kerja datang ke Dinas Tenaga Kerja kota Palembang untuk mengisi formulir AK2

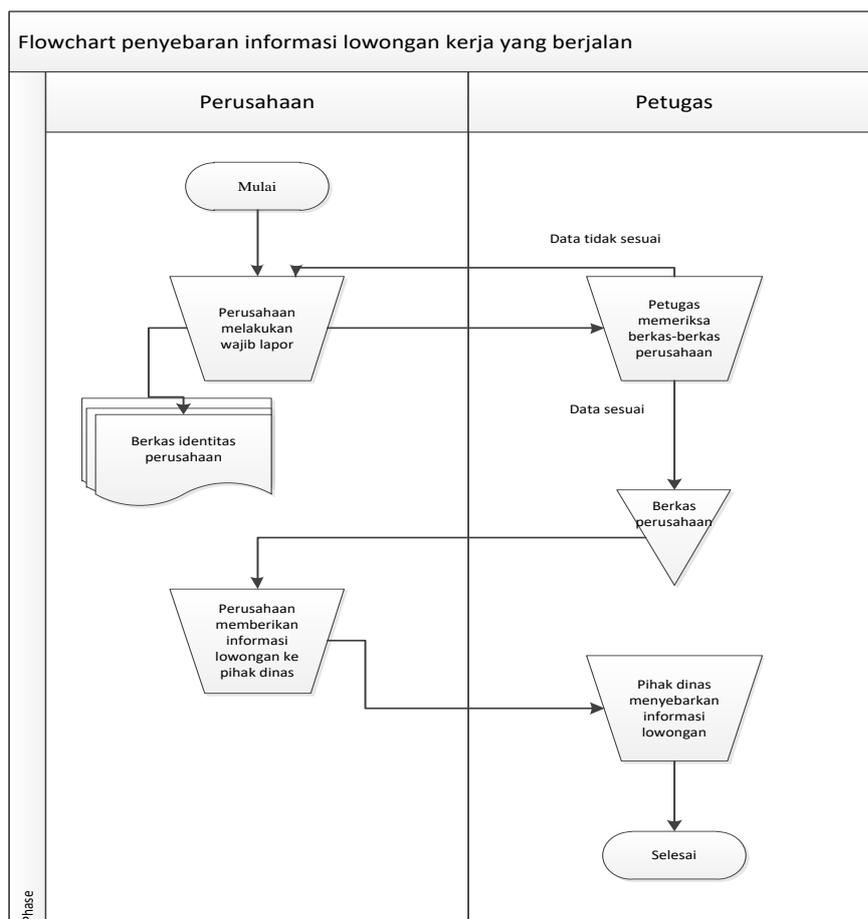
dengan membawa foto copy KTP, selanjutnya petugas memverifikasi data yang telah diisi oleh pencari kerja pada formulir AK2 yang jika data telah sesuai maka petugas memberikan kartu AK1 kepada pencari kerja serta menyimpan formulir AK2 yang telah diisi oleh pencari kerja untuk mendata jumlah pencari kerja yang ada di kota Palembang (Gambar 3.2).



Gambar 3.2 Alur sistem pembuatan kartu pencari kerja (AK1)

Proses informasi lowongan pekerjaan dimulai dari perusahaan yang berada di kota Palembang melakukan wajib lapor ke Dinas Tenaga Kerja kota Palembang dengan membawa berkas-berkas perusahaan yang dibutuhkan, kemudian pihak Dinas menyimpan data perusahaan tersebut untuk mengetahui jumlah perusahaan yang ada di kota Palembang, selanjutnya perusahaan yang telah melakukan wajib lapor dapat memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada Dinas Tenaga

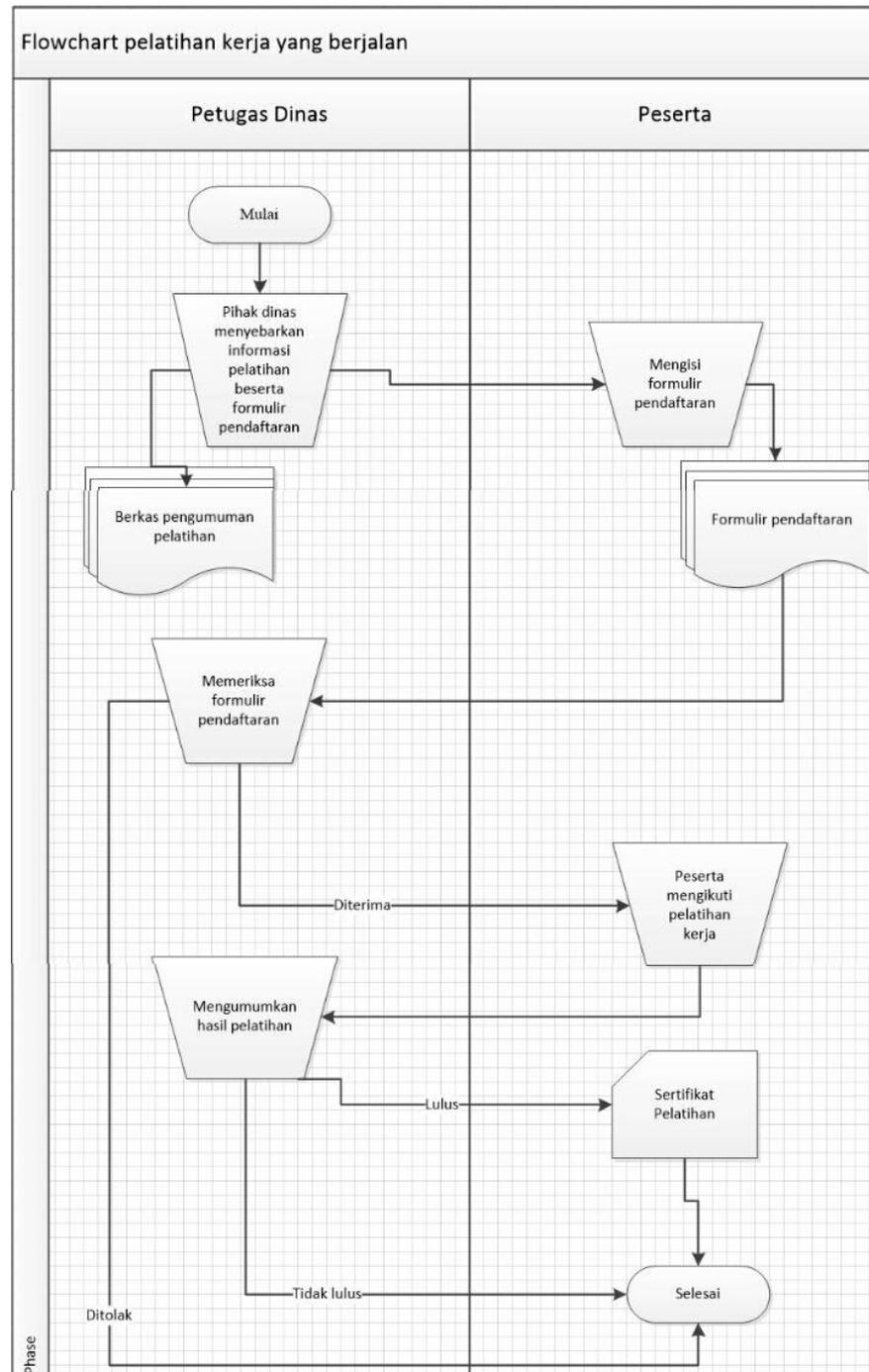
Kerja kota Palembang, kemudian pihak Dinas menginformasikan lowongan pekerjaan dengan menempelkan pengumuman di papan pengumuman Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang dan menginformasikan lowongan pekerjaan melalui media cetak dan media berita *online* agar dapat dilihat oleh pencari kerja (Gambar 3.3).



Gambar 3.3 Alur sistem wajib lapor perusahaan dan informasi lowongan kerja

Proses pelatihan yang dilakukan oleh Bagian Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja dimulai dari pihak Dinas menginformasikan pelatihan dengan menyebarkan kertas pengumuman pelatihan kepada setiap kecamatan yang ada di kota Palembang, selanjutnya untuk mengikuti pelatihan masyarakat harus mengisi formulir pendaftaran yang telah disiapkan Dinas Tenaga Kerja kota Palembang dengan membawa bukti foto copy KTP, kemudian pihak Dinas menyeleksi semua berkas formulir pendaftaran yang masuk untuk memilih siapa saja yang berhak untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan kategori pelatihan dan kouta yang telah

diumumkan, selanjutnya masyarakat yang telah terpilih untuk mengikuti pelatihan wajib mengikuti proses pelatihan sampai dengan selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, kemudian masyarakat yang telah mengikuti semua proses pelatihan sampai dengan selesai akan diberikan sertifikat oleh Dinas Tenaga Kerja kota Palembang (Gambar 3.4).



Gambar 3.4 Alur sistem pelatihan yang sedang berjalan

3.2.2 Identifikasi Permasalahan

Beberapa temuan permasalahan yang terdapat pada sistem yang sedang berjalan, antara lain seperti yang ditampilkan Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Identifikasi Permasalahan

Masalah	Penyebab Masalah	Titik Keputusan
Pembuatan kartu AK-1 atau kartu Pencari Kerja yang merepotkan.	Proses pengisian data oleh pencari kerja dilakukan dengan mengisi formulir secara manual.	Proses pembuatan kartu AK-1 atau kartu Pencari Kerja.
Informasi lowongan kerja yang kurang efektif.	Penyebaran informasi lowongan kerja masih lambat diketahui oleh pencari kerja karena tidak ada satu sistem khusus yang dapat menampung seluruh informasi lowongan kerja khusus di kota Palembang.	Proses penyebaran informasi lowongan pekerjaan.
Penyebaran informasi pelatihan yang masih terkesan lambat.	Penyebaran informasi pelatihan masih menggunakan kertas pengumuman yang disebarkan kesetiap kecamatan maupun media cetak.	Proses penyebaran informasi pelatihan tenaga kerja.
Pendaftaran pelatihan masih kurang efektif.	Pendaftaran pelatihan kerja dilakukan dengan cara mendatangi Dinas untuk mengisi kertas formulir pendaftaran secara manual.	Proses pendaftaran pelatihan tenaga kerja.
Pencari kerja yang telah mengikuti pelatihan kerja kesulitan untuk melihat hasil pelatihan.	Untuk mengetahui informasi hasil pelatihan harus datang langsung ke Dinas Tenaga Kerja kota Palembang.	Proses informasi hasil pelatihan.
Dinas Tenaga Kerja kota Palembang masih mengalami kesulitan dalam mengolah data pelatihan maupun data peserta pelatihan tenaga kerja.	Pengolahan data pelatihan dan data peserta pelatihan masih menggunakan kertas manual sehingga mengalami kesulitan ketika ingin melihat ataupun mengolah data itu kembali.	Proses pengolahan data pelatihan dan data peserta pelatihan tenaga kerja.

3.2.3 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan identifikasi permasalahan maka usulan pemecahan masalah untuk sistem yang dibangun seperti yang diuraikan Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Usulan Pemecahan Masalah

Titik Keputusan	Usulan Pemecahan Masalah
Proses pembuatan kartu AK-1 atau kartu Pencari Kerja.	Proses pengisian formulir AK-2 (data pencari kerja) dapat dilakukan melalui <i>web</i> dan aplikasi <i>mobile</i> .
Proses penyebaran informasi lowongan pekerjaan.	Perusahaan dapat langsung mengisi data perusahaan dan menyebarkan lowongan kerja melalui <i>web</i> sehingga dapat mudah diakses oleh pencari kerja melalui <i>web</i> dan aplikasi <i>mobile</i> dengan fitur notifikasi.
Proses penyebaran informasi pelatihan tenaga kerja.	Penyebaran informasi pelatihan tenaga kerja dapat dilakukan melalui <i>web</i> secara <i>online</i> sehingga dapat mudah diakses melalui <i>web</i> dan aplikasi <i>mobile</i> dengan fitur notifikasi.
Proses pendaftaran pelatihan tenaga kerja.	Pendaftaran pelatihan dapat dilakukan melalui <i>web</i> secara <i>online</i> .
Proses informasi hasil pelatihan.	Tenaga kerja yang telah mengikuti pelatihan kerja dapat memantau dan melihat hasil pelatihan secara <i>online</i> melalui sistem informasi berbasis <i>web</i> .
Proses pengolahan data pelatihan dan data peserta pelatihan tenaga kerja.	Pengolahan data pelatihan dan data peserta pelatihan tenaga kerja dapat dilakukan dengan menggunakan sistem informasi berbasis <i>web</i> sehingga data tersebut dapat dikelola dengan baik.

3.3 Perencanaan

Perencanaan merupakan tahapan yang dikerjakan dengan kegiatan penentuan sumberdaya, spesifikasi untuk pengembangan berdasarkan kebutuhan sistem, dan tujuan berdasarkan pada hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan dapat sesuai dengan yang diharapkan yang terdiri dari kebutuhan fungsional, kebutuhan non-fungsional, arsitektur sistem dan penjadwalan perencanaan.

3.3.1 Kebutuhan Fungsional

kebutuhan fungsional bertujuan agar sistem yang dibangun dapat sesuai. Adapun kebutuhan fungsional yang dapat diuraikan yaitu:

- a. Menyediakan hak akses bagi pengguna berdasarkan level masing-masing
- b. Menyediakan tombol kembali atau reset untuk pembatalan *entry* data
- c. Menyediakan proses verifikasi dan proses *update* data
- d. Menyediakan akses pengelolaan data baik yang bersifat statis hingga dinamis

- e. Menampilkan daftar dalam bentuk tabel dan penelusuran untuk menemukan kembali data yang tersimpan
- f. Menampilkan daftar dalam bentuk tabel dan menyediakan fitur *sorting option* untuk menentukan urutan daftar
- g. Menampilkan notifikasi setelah proses dilakukan, baik ketika terdapat kesalahan maupun ketika berhasil dijalankan
- h. Menyediakan perhitungan otomatis yang menampilkan hasil yang akurat
- i. Menyediakan menu untuk melakukan proses cetak
- j. Menampilkan peringatan ketika perintah penghapusan data
- k. Menampilkan pesan bantuan untuk form *entry* data
- l. Menyediakan data dalam bentuk grafik statistik
- m. Menampilkan antarmuka secara ringkas dan lengkap

3.3.2 Kebutuhan Non-Fungsional

Adapun kebutuhan non-fungsional untuk sistem yang dibangun mencakup kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) seperti yang ditampilkan Tabel 3.3.

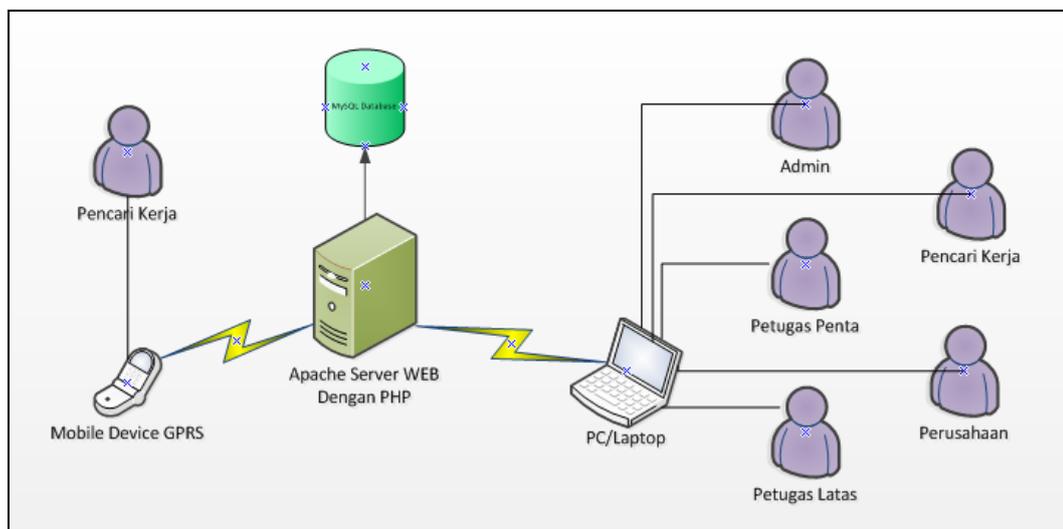
Tabel 3.3 Kebutuhan Non-Fungsional Sistem

Jenis	Spesifikasi Kebutuhan Minimum
<i>Server dan Workstation</i>	Processor Core i3 RAM 4 GB <i>Operating System (OS)</i> <i>Internet Browser (Google Chrome)</i> <i>Web Server package (XAMPP)</i>
<i>Client</i>	PC Intel Pentium 4 Smartphone Android 4.4+ RAM 1 GB <i>Operating System (OS)</i> <i>Internet Browser (Google Chrome)</i>

Developer	PC AMD Quad-Core Processor A10 RAM 4 GB <i>Operating System (OS)</i> <i>Internet Browser (Google Chrome)</i> <i>Diagram Modelling Software</i> <i>PHP Script Editor</i> <i>Android Script Editor</i> <i>Web Server package (XAMPP)</i>
------------------	---

3.3.3 Arsitektur Sistem

Arsitektur dari sistem yang dibangun sebagai bagian dari perencanaan yang dilakukan untuk menyajikan kebutuhan sistem dengan berdasarkan spesifikasi sistem yang dibangun.



Gambar 3.5 Arsitektur Sistem Manajemen Ketenagakerjaan

Adapun arsitektur sistem yang ditampilkan dari Gambar 3.5, yaitu pengguna dibagi berdasarkan hak aksesnya antara lain: *administrator*, petugas penta, petugas latas, kepala dinas, perusahaan dan pencari kerja. Semua pengguna dapat mengakses SIM Ketenagakerjaan melalui *website* menggunakan PC yang terhubung dengan jaringan internet dan khusus pencari kerja juga dapat mengakses SIM ketenagakerjaan melalui aplikasi mobile yang telah diinstall dan terhubung dengan jaringan internet.

3.3.4 Perencanaan Penjadwalan

Perencanaan penjadwalan berguna untuk dasar pelaksanaan tahapan metode pengembangan, sehingga sistem yang dibangun dapat diselesaikan dan

siap digunakan pada waktu yang ditentukan. Jadwal perencanaan pelaksanaan metode pengembangan dapat dilihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Perencanaan penjadwalan pelaksanaan

No	Tahapan	Bulan							
		Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Tahapan Komunikasi								
	Komunikasi								
	Pengamatan sistem lama Pengumpulan data								
2	Tahapan Perencanaan								
	Perencanaan spesifikasi dan kebutuhan sistem Menganalisis sistem yang akan dibangun								
3	Tahapan Pemodelan								
	Mendesain UML Mendesain antarmuka								
4	Tahapan Konstruksi								
	Pengkodean Pengujian Sistem								
5	Tahapan Penyerahan								
6	Dokumentasi								

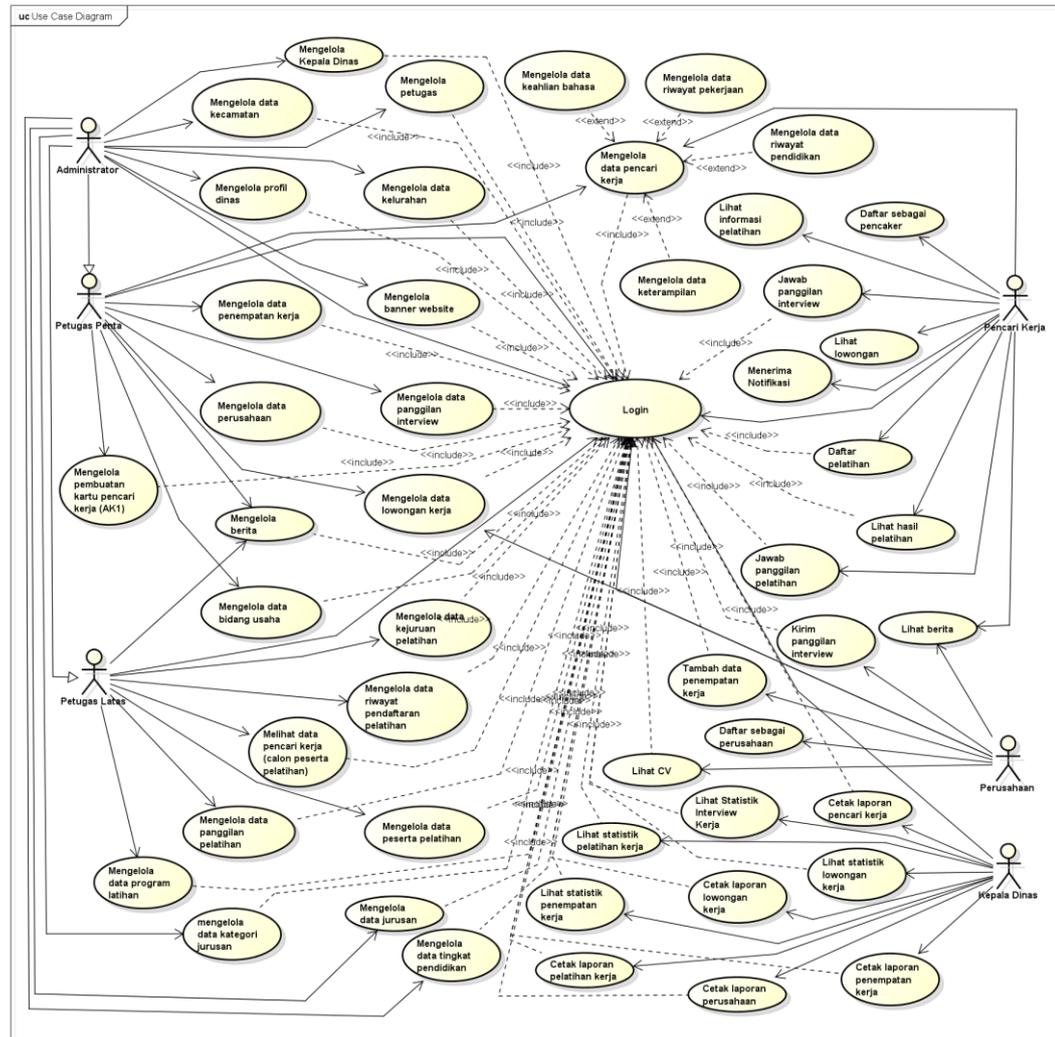
Kegiatan dokumentasi dilakukan secara intensif ketika melaksanakan tahapan metode pengembangan agar dapat menjadi bahan evaluasi dari pelaksanaan tahapan.

3.4 Pemodelan

Tahapan pemodelan atau desain sistem yang dibangun dibagi menjadi 4 bagian antara lain, desain proses sistem yang dibangun direpresentasikan menggunakan *Unified Modelling Language (UML)* yaitu *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram* dan *Class Diagram*, desain antarmuka pengguna sistem yang dibangun dan desain database sistem yang dibangun.

3.4.1 Desain Use Case Diagram

Use case diagram sistem manajemen ketenagakerjaan yang dibangun terdiri dari 6 aktor dan memiliki hak akses yang berbeda-beda.



Gambar 3.6 Use Case Sistem Manajemen Ketenagakerjaan

Aktor administrator memulai dengan melakukan login kemudian dapat mengelola data petugas, mengelola data kepala dinas, mengelola data kecamatan, mengelola data kelurahan, mengelola data profil dinas, mengelola banner website, mengelola data tingkat pendidikan, mengelola kategori jurusan, mengelola jurusan, mengelola data berita, mengelola data pencari kerja, mengelola pembuatan kartu pencari kerja (AK1), melihat panggilan interview, mengelola data kategori perusahaan, mengelola data lowongan kerja, mengelola data perusahaan, mengelola data penempatan kerja, mengelola data program pelatihan, mengelola data kejuruan pelatihan, mengelola data riwayat pendaftaran pelatihan, mengelola data panggilan pelatihan, mengelola data peserta pelatihan dan mengelola data hasil pelatihan.

Aktor petugas penta memulai dengan melakukan login kemudian dapat mengelola data berita, mengelola data pencari kerja, mengelola pembuatan kartu pencari kerja (AK1), melihat panggilan interview, mengelola data kategori perusahaan, mengelola data perusahaan, melihat lowongan kerja dan mengelola data penempatan kerja. Aktor petugas latas memulai dengan melakukan login kemudian dapat mengelola data berita, mengelola data program pelatihan, mengelola data kejuruan pelatihan, melihat data pencari kerja (calon peserta pelatihan), mengelola data riwayat pendaftaran pelatihan, mengelola data panggilan pelatihan, mengelola data peserta pelatihan, mengelola data hasil pelatihan dan melihat lowongan kerja.

Aktor pencari kerja dapat mendaftarkan diri sebagai pencari kerja di sistem. Aktor pencari kerja setelah melakukan pendaftaran dapat melakukan login kesistem, kemudian dapat mengelola data pencari kerja, melihat berita, melihat dan menjawab panggilan interview, melihat lowongan pekerjaan, melihat pelatihan kerja yang dibuka, mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan, melihat konfirmasi pendaftaran pelatihan dari pihak dinas, melihat panggilan pelatihan, menjawab panggilan pelatihan dan melihat hasil pelatihan.

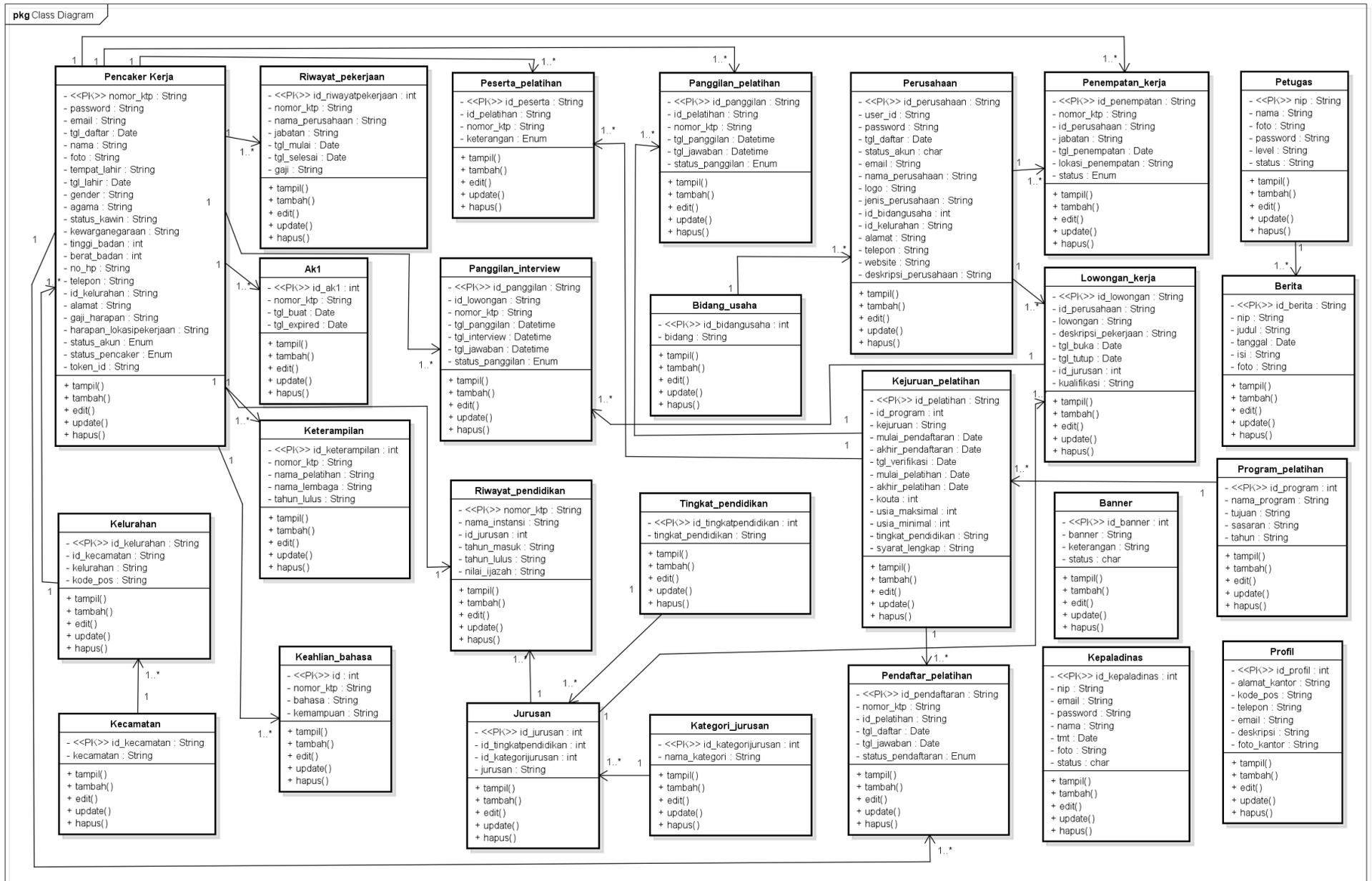
Aktor perusahaan dimulai dengan mendaftarkan perusahaan ke sistem, setelah proses pendaftaran berhasil perusahaan melakukan login ke sistem terlebih dahulu, kemudian perusahaan dapat mengelola data perusahaan, melihat CV pencari kerja, melihat berita, mengelola data lowongan pekerjaan, melakukan panggilan interview dan melihat jawaban pencari kerja serta menambah data penempatan kerja.

Aktor kepala dinas dimulai dengan login, kemudian kepala dinas dapat mencetak laporan data pencari kerja, mencetak laporan data perusahaan, mencetak data laporan lowongan kerja, mencetak laporan data penempatan tenaga kerja, mencetak laporan data pelatihan kerja, melihat statistik interview kerja, melihat statistik lowongan kerja, statistik penempatan kerja dan statistik pelatihan kerja sebagai pendukung keputusan kepala dinas tenaga kerja kota Palembang.

3.4.2 Desain *Class Diagram*

Class diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. *Class Diagram* yang dibangun terdiri dari tabel-tabel yaitu Tabel Petugas, Tabel Kepala Dinas, Tabel Pencari Kerja, Tabel Perusahaan, Tabel Bidang Usaha, Tabel Banner, Tabel Profil, Tabel Berita, Tabel Tingkat Pendidikan, Tabel Kategori Jurusan, Tabel Jurusan, Tabel Kecamatan, Tabel Kelurahan, Tabel Riwayat Pendidikan, Tabel Riwayat Pekerjaan, Tabel Keahlian Bahasa, Tabel Keterampilan, Tabel AK1, Tabel Lowongan Kerja, Tabel Panggilan Interview, Tabel Penempatan Kerja, Tabel Program Pelatihan, Tabel Kejuruan Pelatihan, Tabel Pendaftar Pelatihan, Tabel Panggilan Pelatihan dan Tabel Peserta Pelatihan.

Desain *class diagram* dapat dilihat pada Gambar 3.7.

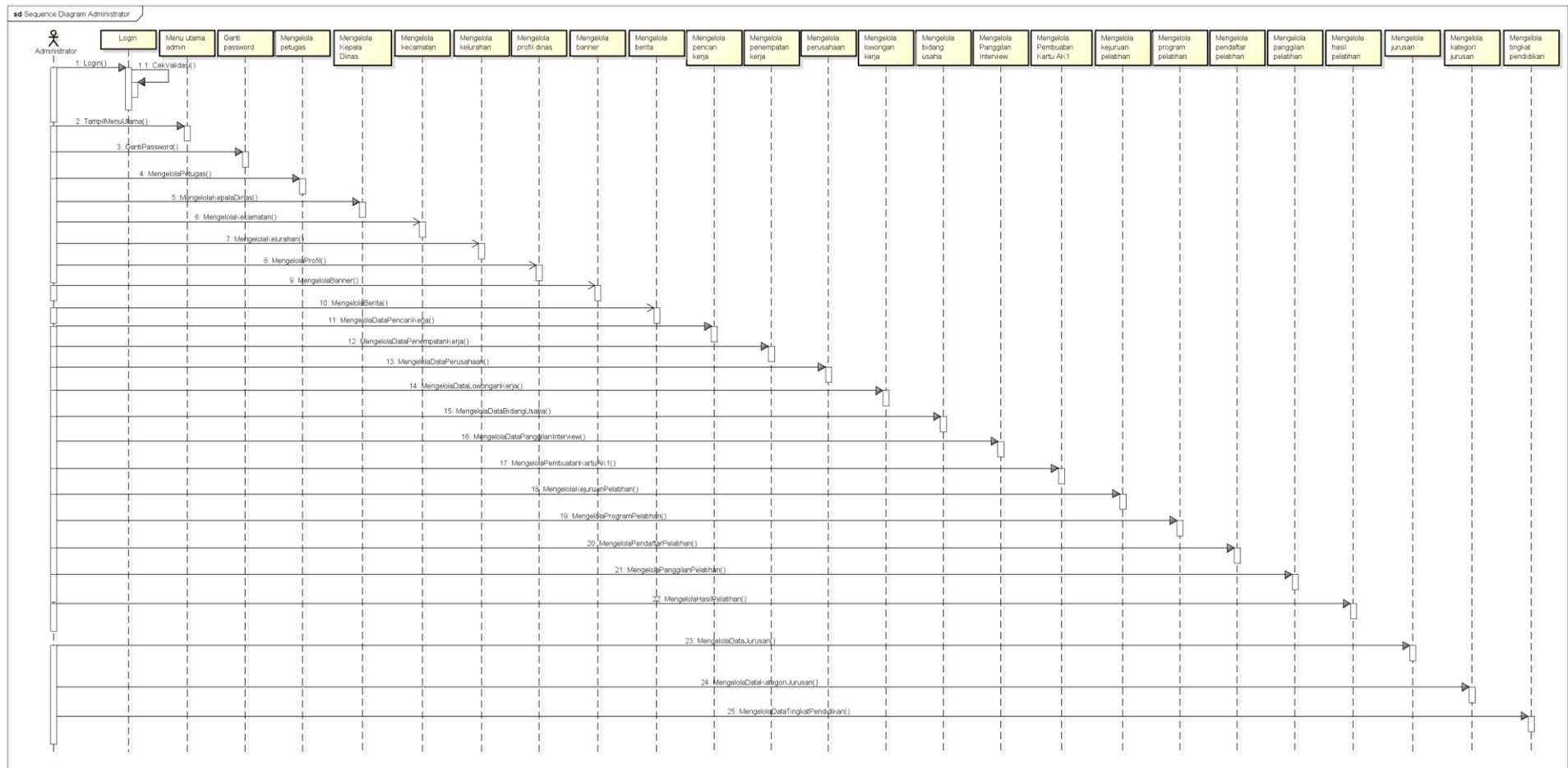


Gambar 3.7 Class Diagram Sistem Manajemen Ketenagakerjaan

3.4.3 Desain Sequence Diagram

Desain *sequence diagram* menggambarkan setiap kelakuan objek atau aktor pada sistem informasi manajemen ketenagakerjaan. Desain *sequence diagram* terdiri dari *sequence diagram* administrator, petugas penta, petugas latas, kepala dinas, perusahaan dan pencari kerja.

1. Sequence Diagram Administrator

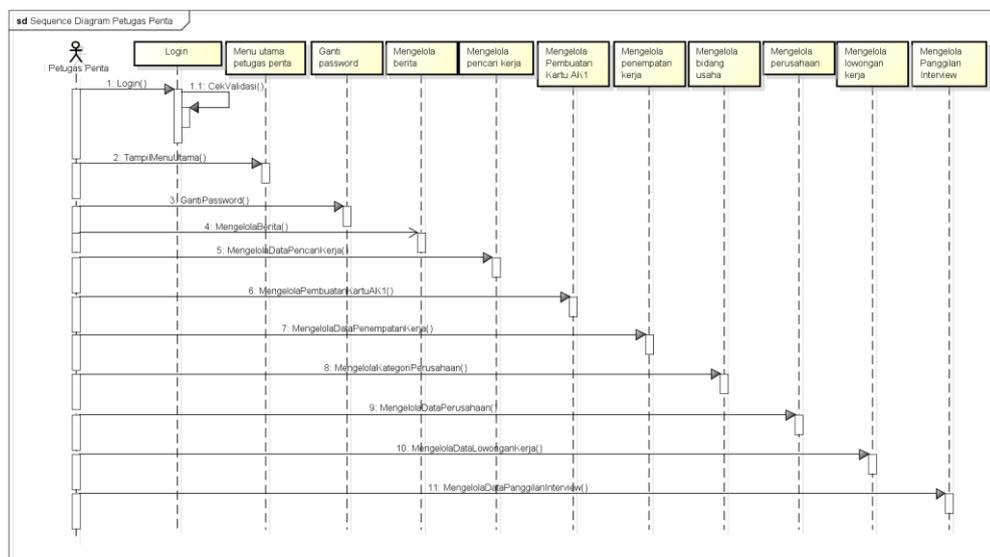


Gambar 3.8 Sequence Diagram Administrator

Sequence diagram administrator menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud administrator, administrator dapat melakukan login, lalu masuk ke halaman utama administrator, mengganti password, mengelola data petugas, mengelola data kepala dinas, mengelola data kecamatan, mengelola data kelurahan, mengelola profil dinas, mengelola banner, mengelola berita, mengelola data pencari kerja, mengelola data penempatan kerja, mengelola data perusahaan, mengelola data bidang usaha, mengelola data lowongan kerja, mengelola data panggilan interview, mengelola data pembuatan kartu pencari kerja (AK1), mengelola data program pelatihan, mengelola data kejuruan pelatihan, mengelola data pendaftar pelatihan, mengelola data panggilan pelatihan, mengelola data peserta pelatihan, mengelola hasil pelatihan, mengelola jurusan, mengelola kategori jurusan dan mengelola tingkat pendidikan.

2. *Sequence Diagram* Petugas Penta Yang Diusulkan

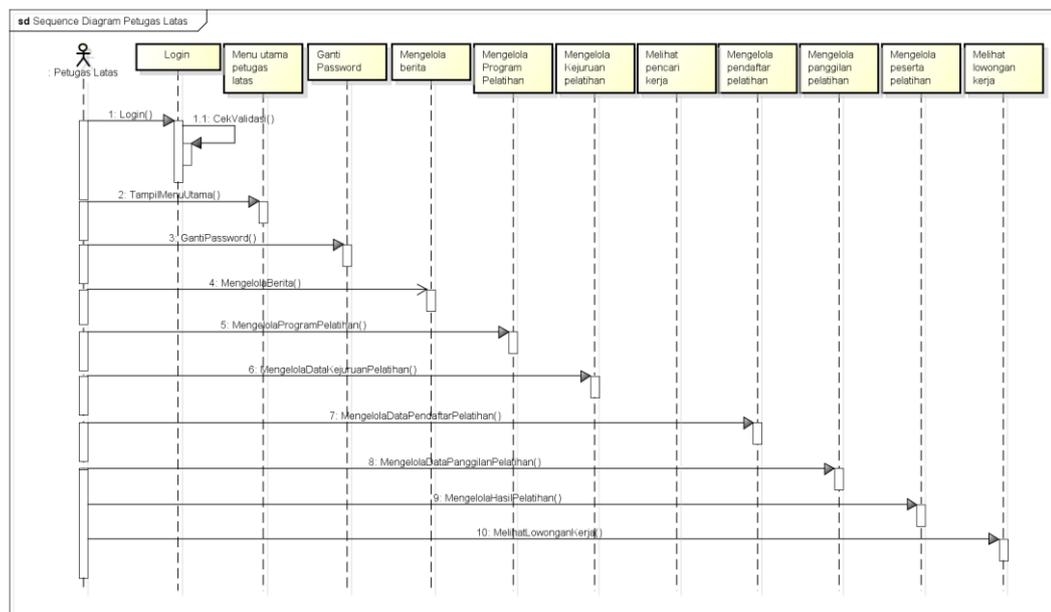
Sequence diagram petugas penta (penempatan dan perluasan kerja) menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud petugas penta, petugas penta dapat melakukan login, lalu masuk ke halaman utama petugas penta, mengganti password, mengelola berita, mengelola data pencari kerja, mengelola data pembuatan kartu pencari kerja (AK1), mengelola data penempatan kerja, mengelola data bidang usaha, mengelola data perusahaan, mengelola data lowongan kerja dan mengelola panggilan interview.



Gambar 3.9 *Sequence Diagram* Petugas Penta

3. Sequence Diagram Petugas Latas Yang Diusulkan

Sequence diagram petugas Latas (Pelatihan dan Produktivitas) menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud petugas latas.

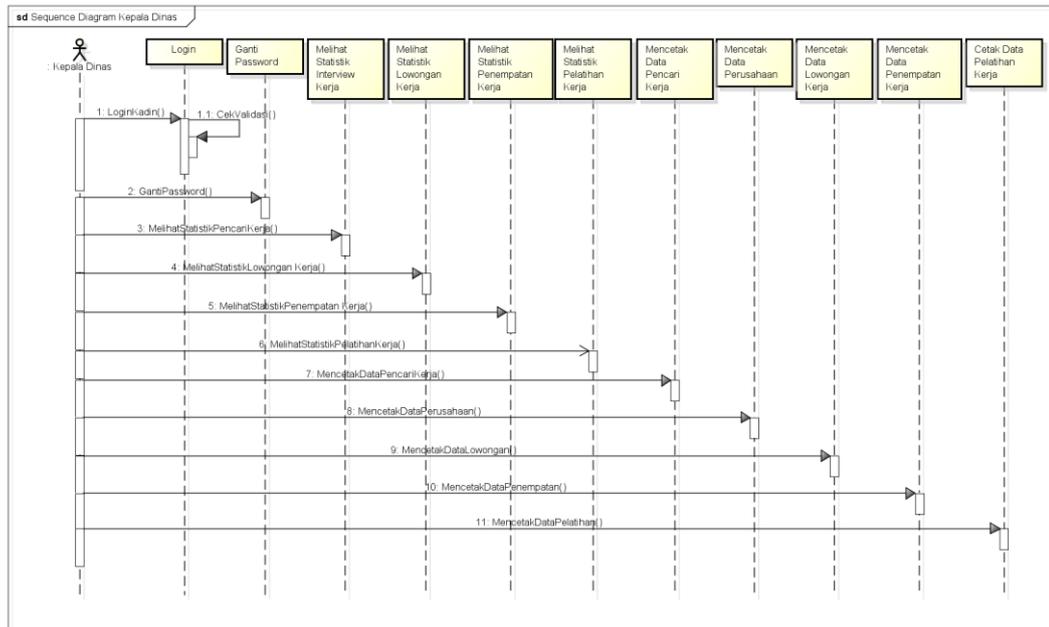


Gambar 3.10 Sequence Diagram Petugas Latas

Petugas latas dapat melakukan login, lalu masuk ke halaman utama petugas latas, mengganti password, mengelola berita, mengelola data program pelatihan, mengelola data kejuruan pelatihan, melihat data pencari kerja, mengelola data pendaftar pelatihan, mengelola data panggilan pelatihan, mengelola data peserta pelatihan, mengelola hasil pelatihan dan melihat lowongan kerja.

4. Sequence Diagram Kepala Dinas Yang Diusulkan

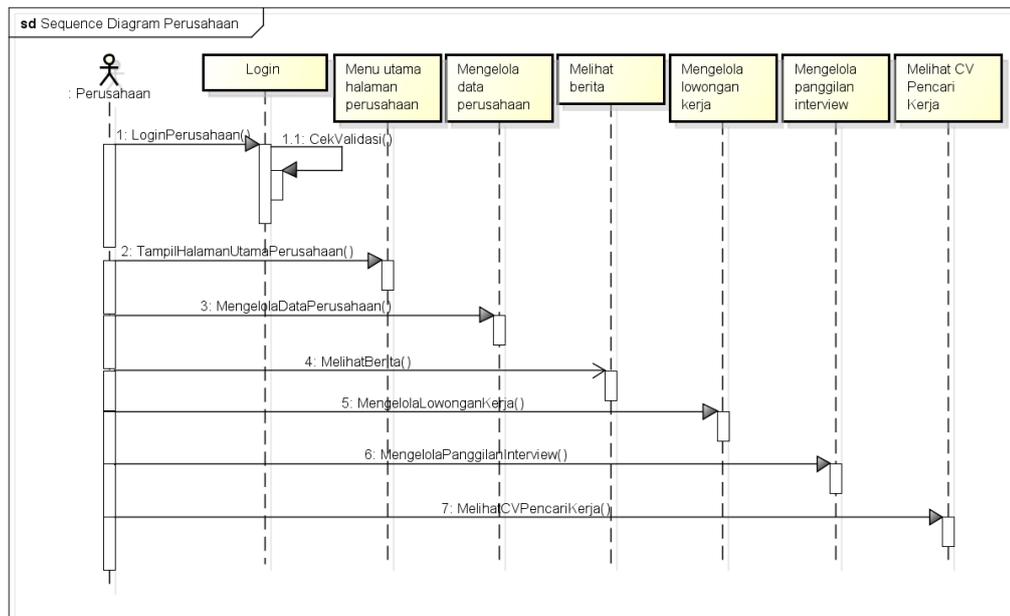
Sequence diagram kepala dinas menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud kepala dinas, kepala dinas dapat melakukan login, lalu masuk ke halaman kepala dinas, melihat statistik interview kerja, melihat statistik lowongan kerja, melihat statistik penempatan kerja, melihat statistik pelatihan kerja, mencetak laporan data pencari kerja, mencetak laporan data perusahaan, mencetak laporan data lowongan kerja, mencetak laporan data penempatan kerja dan mencetak laporan data pelatihan kerja.



Gambar 3.11 Sequence Diagram Kepala Dinas

5. Sequence Diagram Perusahaan Yang Diusulkan

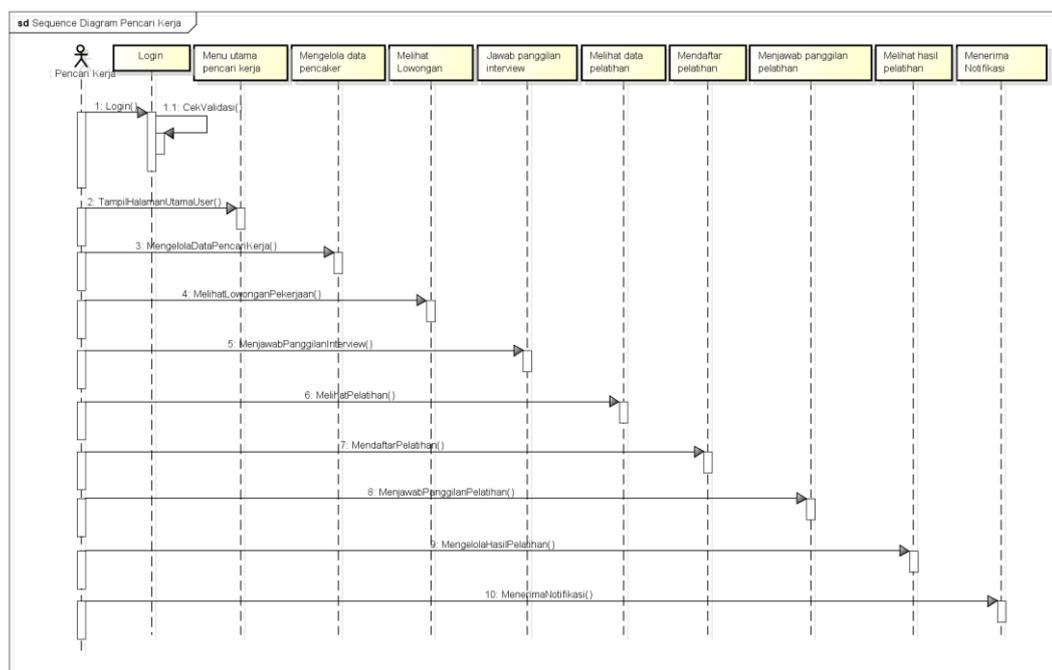
Sequence diagram perusahaan menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud perusahaan, perusahaan dapat melakukan login, lalu masuk ke halaman utama perusahaan, mengelola data perusahaan, melihat CV pencari kerja, melihat berita, mengelola data lowongan kerja, mengelola data panggilan interview dan menambah data penempatan kerja.



Gambar 3.12 Sequence Diagram Perusahaan

6. Sequence Diagram Pencari Kerja Yang Diusulkan

Sequence diagram pencari kerja menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud pencari kerja, pencari kerja dapat melakukan login, lalu masuk ke halaman utama pencari kerja, mengelola data pencari kerja, melihat lowongan kerja, menjawab panggilan interview, melihat data pelatihan kerja, mendaftar untuk mengikuti pelatihan kerja, menjawab panggilan pelatihan kerja, melihat hasil pelatihan kerja dan menerima notifikasi informasi lowongan kerja serta informasi pelatihan kerja.



Gambar 3.13 Sequence Diagram Pencari Kerja

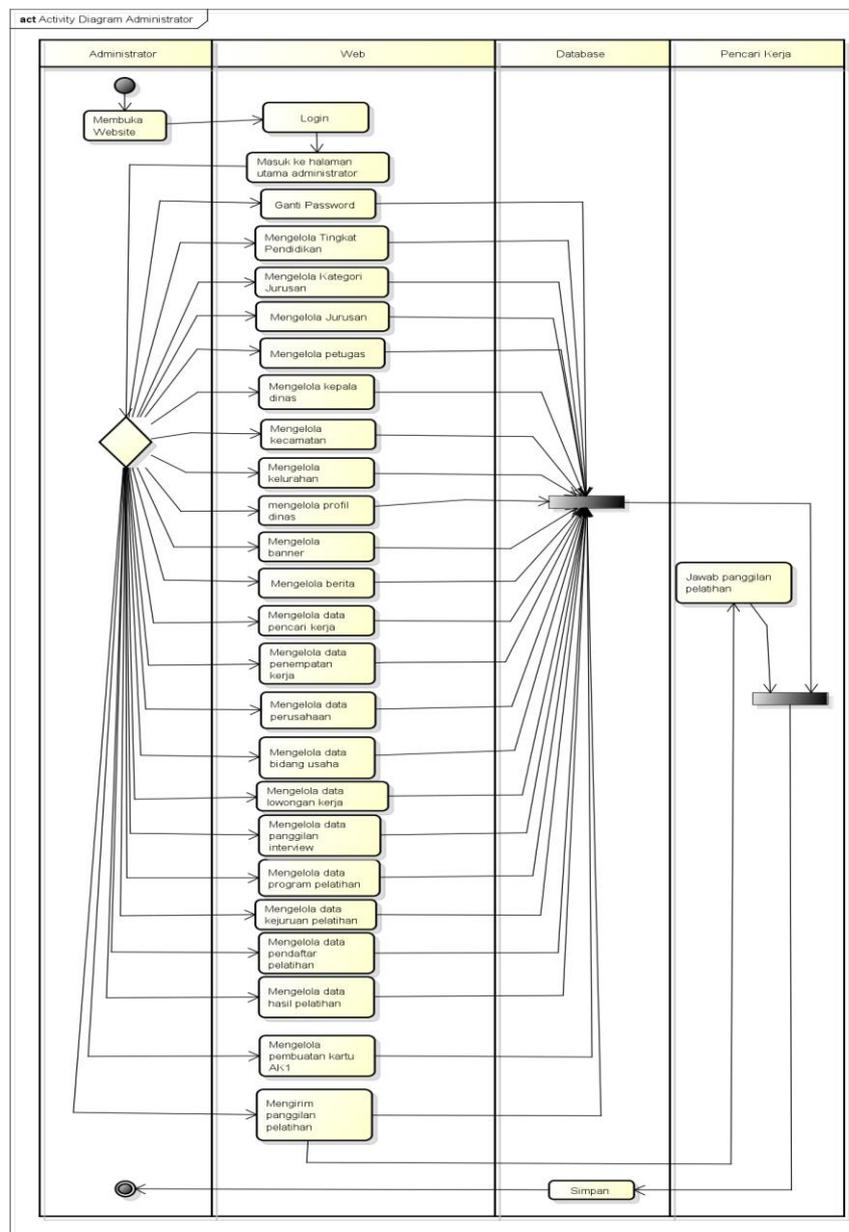
3.4.4 Desain Activity Diagram

Desain *activity diagram* menggambarkan aktivitas setiap aktor pada sistem informasi manajemen ketenagakerjaan.

1. Activity Diagram Administrator

Activity Diagram administrator menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh administrator. Administrator login, masuk ke halaman utama administrator, mengganti password, mengelola data tingkat pendidikan, mengelola data kategori jurusan, mengelola data jurusan, mengelola data petugas, mengelola data kepala dinas, mengelola data kecamatan, mengelola data kelurahan, mengelola profil dinas, mengelola banner website, mengelola berita, mengelola

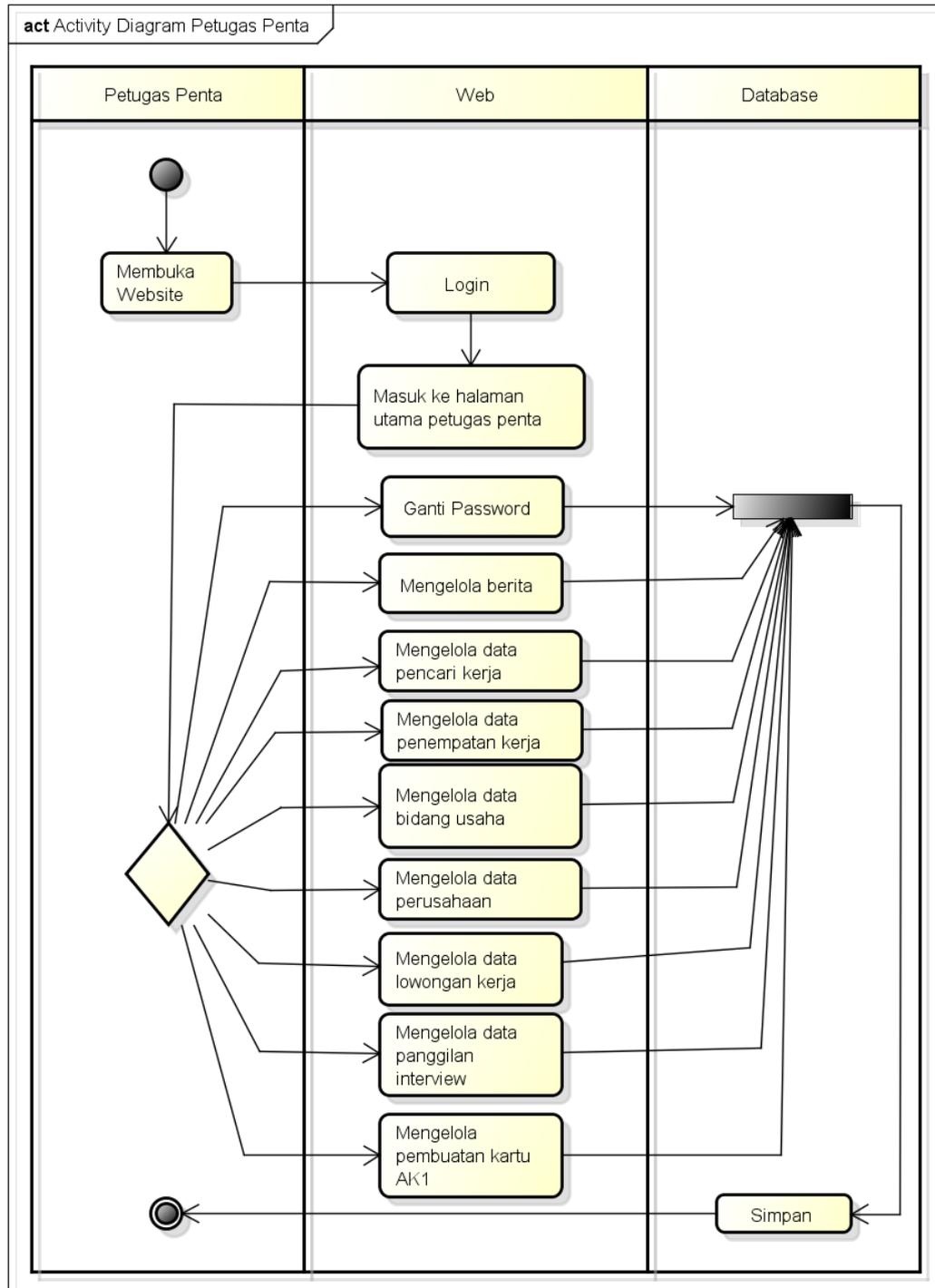
data pencari kerja, mengelola data pembuatan kartu pencari kerja (AK1), mengelola data penempatan kerja, mengelola data perusahaan, mengelola data bidang usaha, mengelola data lowongan kerja, mengelola data panggilan interview, mengelola data program pelatihan, mengelola data kejuruan pelatihan, mengelola data pendaftar pelatihan, mengirim panggilan pelatihan dan dijawab oleh pencari kerja, mengelola data peserta pelatihan dan mengelola data hasil pelatihan, lalu seluruh data disimpan menggunakan database.



Gambar 3.14 Activity Diagram Administrator

2. Activity Diagram Petugas Penta Yang Diusulkan

Activity diagram petugas penta menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh petugas penta.

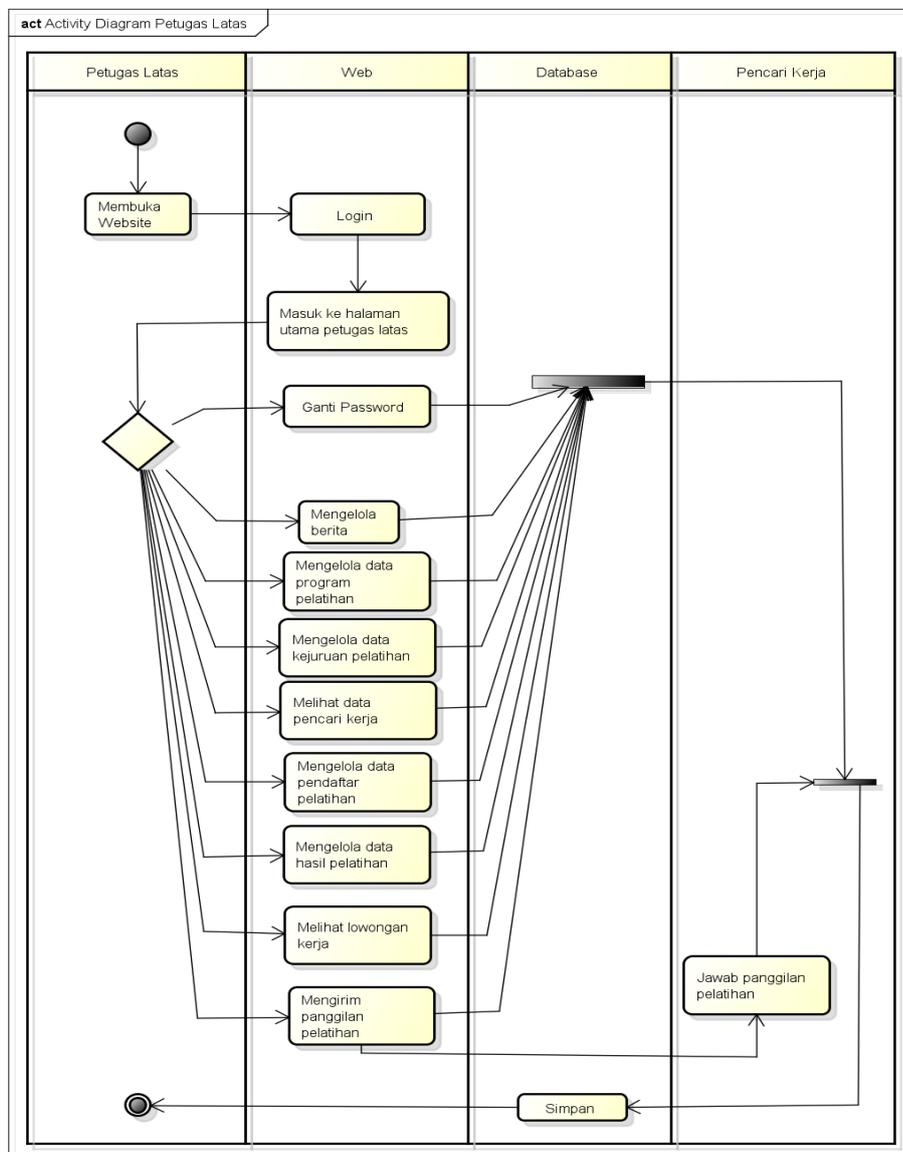


Gambar 3.15 Activity Diagram Petugas Penta

Petugas penta login, masuk ke halaman utama petugas penta, mengganti password, mengelola data berita, mengelola data pencari kerja, mengelola data penempatan kerja, mengelola data bidang usaha, mengelola data perusahaan, mengelola data lowongan kerja, mengelola data panggilan interview dan mengelola data pembuatan kartu pencari kerja (AK1), lalu seluruh data disimpan menggunakan database.

3. Activity Diagram Petugas Latas Yang Diusulkan

Activity diagram petugas latas menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh petugas latas.

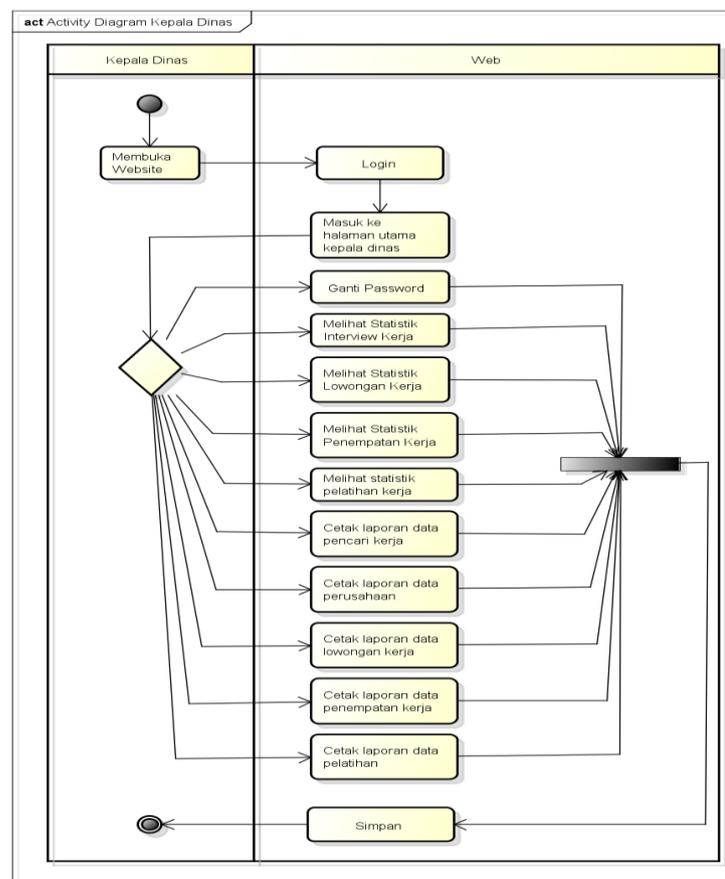


Gambar 3.16 Activity Diagram Petugas Latas

Petugas lates login, masuk ke halaman utama petugas lates, mengganti password, mengelola berita, mengelola data program pelatihan, mengelola data kejuruan pelatihan, melihat data pencari kerja, mengelola data pendaftar pelatihan, mengirim panggilan pelatihan dan dijawab oleh pencari kerja, mengelola data peserta pelatihan, mengelola data hasil pelatihan dan melihat lowongan kerja, lalu seluruh data disimpan menggunakan database.

4. Activity Diagram Kepala Dinas Yang Diusulkan

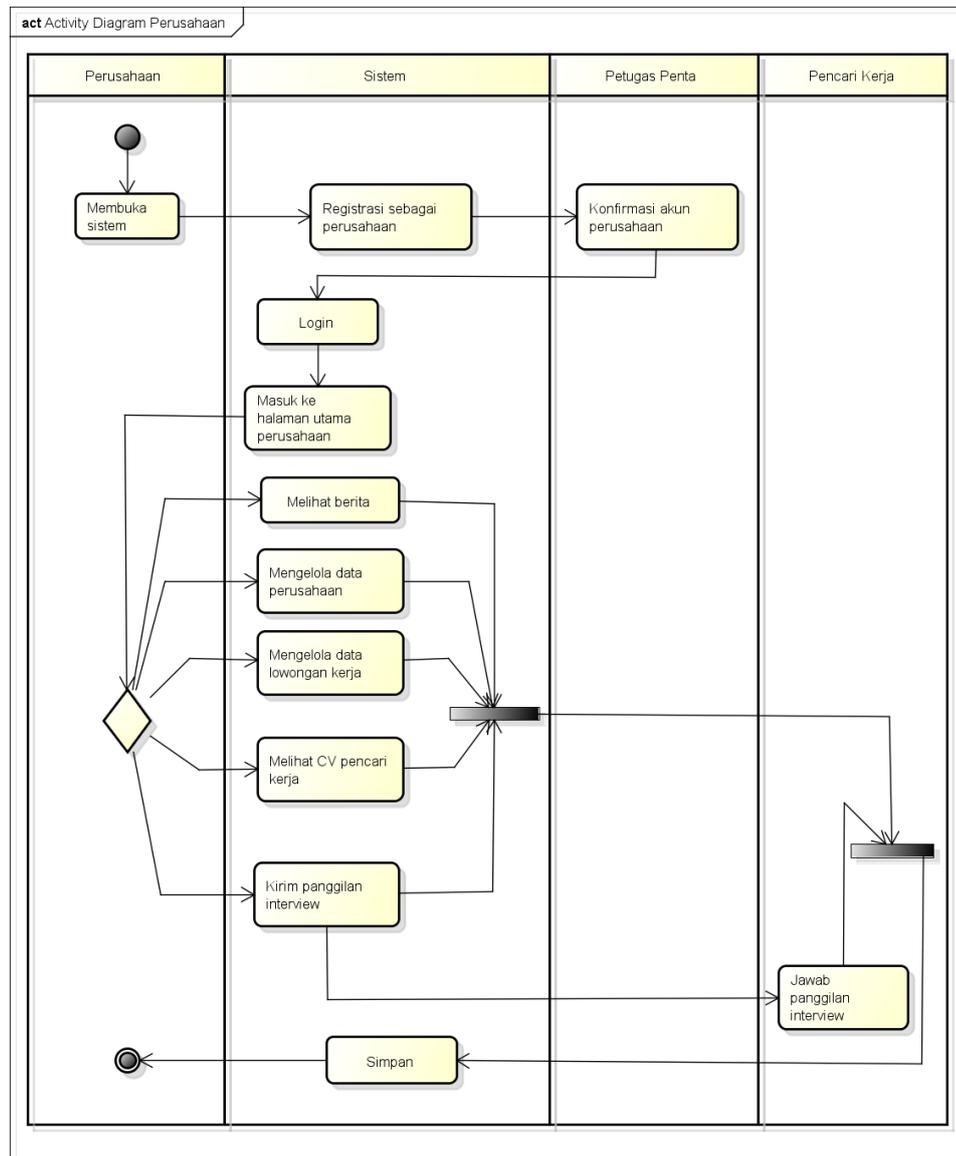
Activity diagram kepala dinas menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh kepala dinas. Kepala dinas melakukan login, setelah berhasil login kepala dinas dapat melakukan penggantian password, melihat statistik interview kerja, melihat statistik lowongan kerja, melihat statistik penempatan kerja, melihat statistik pelatihan kerja, mencetak laporan data pencari kerja, mencetak laporan data perusahaan, mencetak laporan data lowongan kerja, mencetak laporan data perusahaan dan mencetak laporan data penempatan kerja.



Gambar 3.17 Activity Diagram Kepala Dinas

5. Activity Diagram Perusahaan Yang Diusulkan

Activity diagram perusahaan menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh perusahaan.

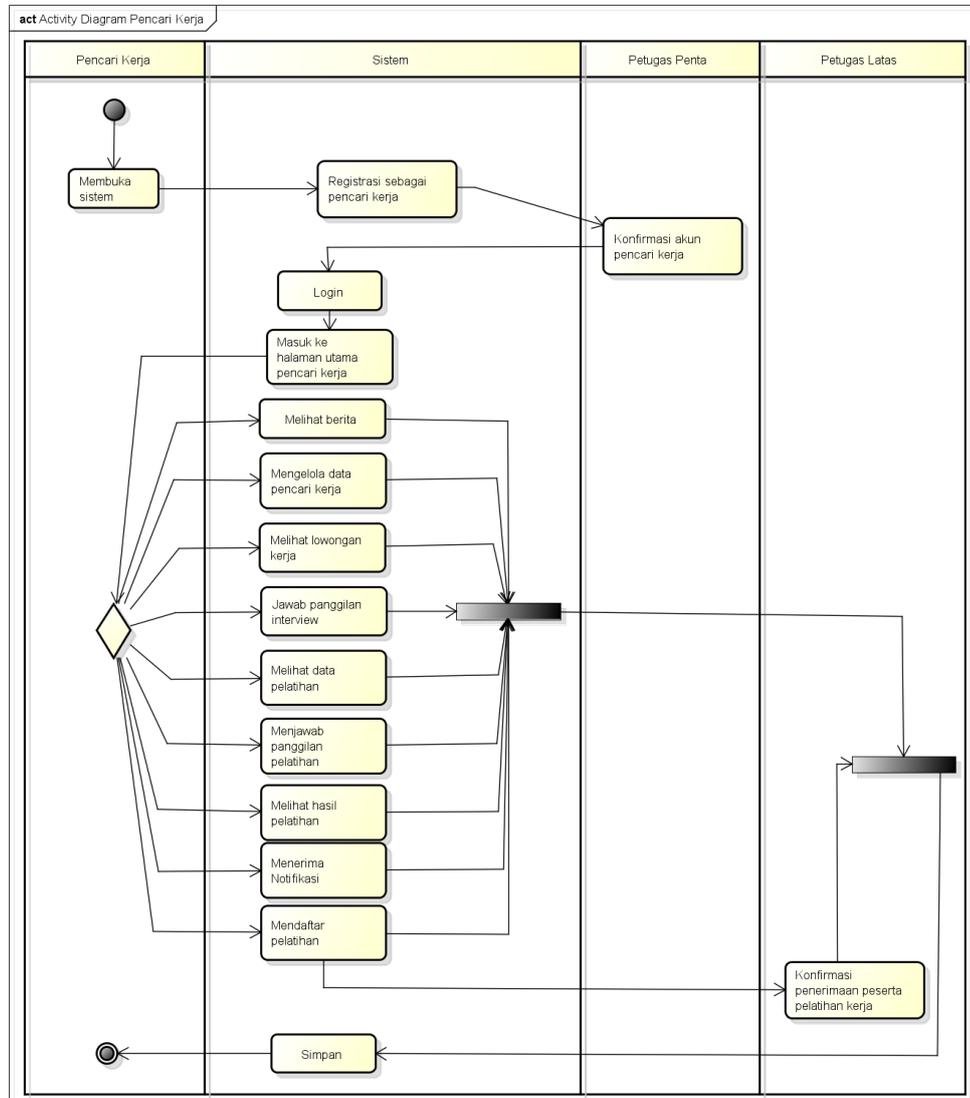


Gambar 3.18 Activity Diagram Perusahaan

perusahaan melakukan pendaftaran ke sistem, lalu petugas penta mengaktifkan akun perusahaan tersebut, perusahaan melakukan login kesistem, masuk kehalaman utama perusahaan, melihat berita, mengelola data perusahaan, mengelola data lowongan kerja, melihat data CV pencari kerja dan mengirim panggilan interview yang kemudian dapat dijawab oleh pencari kerja.

6. Activity Diagram Pencari Kerja Yang Diusulkan

Activity diagram pencari kerja menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh pencari kerja.



Gambar 3.19 Activity Diagram Pencari Kerja

pencari kerja melakukan pendaftaran ke sistem, lalu akun pencari kerja diaktivasi oleh petugas penta, pencari kerja dapat melakukan login, masuk kehalaman utama pencari kerja, melihat berita, mengelola data pencari kerja, melihat lowongan kerja, menjawab panggilan interview, melihat pelatihan kerja yang dibuka, menjawab panggilan pelatihan, mendaftar untuk mengikuti pelatihan kerja dan dikonfirmasi oleh petugas latas, melihat hasil pelatihan kerja dan menerima notifikasi informasi lowongan kerja serta informasi pelatihan kerja.

3.4.5 Desain Database Sistem Yang Dibangun

Desain database sistem yang dibangun memiliki 26 tabel yaitu tabel profil dinas, tabel banner, tabel kecamatan, tabel kelurahan, tabel tingkat pendidikan, tabel kategori jurusan, tabel jurusan, tabel berita, tabel petugas, tabel kepala dinas, tabel bidang usaha, tabel perusahaan, tabel lowongan kerja, tabel panggilan interview, tabel pencaker, tabel riwayat pendidikan, tabel riwayat pekerjaan, tabel keahlian bahasa, tabel keterampilan, tabel AK1, tabel program pelatihan, tabel kejuruan pelatihan, tabel pendaftar pelatihan, tabel panggilan pelatihan, tabel hasil pelatihan dan tabel penempatan kerja.

1. Tabel Profil Dinas

Tabel profil dinas terdiri dari 7 *field* dengan *id_profil* sebagai *Primary Key* (PK). Struktur tabel profil dinas dapat dilihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5 Tabel Profil Dinas

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_profil	int	1	PK (Auto Increment)
2	alamat_kantor	varchar	200	Alamat lengkap kantor
3	kode_pos	varchar	5	Kode pos kantor
4	telepon	varchar	12	Nomor telepon kantor
5	email	varchar	50	Email kantor
6	deskripsi	text		Deskripsi dinas
7	foto_kantor	varchar	20	Foto kantor dinas

2. Tabel Banner

Tabel banner terdiri dari 4 *field* dengan *id_banner* sebagai *Primary Key* (PK). Struktur tabel banner dapat dilihat pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6 Tabel Banner

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_banner	int	11	PK (Auto Increment)
2	banner	varchar	14	Nama file banner
3	keterangan	varchar	150	Keterangan banner
4	status	enum		“A” = Aktif ,”T” = Tidak aktif

3. Tabel Kecamatan

Tabel kecamatan terdiri 2 *field* dengan *id_kecamatan* sebagai *Primary Key* (PK) dapat dilihat pada perancangan Tabel 3.7.

Tabel 3.7 Tabel Kecamatan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_kecamatan	varchar	7	Primary Key
2	kecamatan	varchar	30	Nama Kecamatan

4. Tabel Kelurahan

Tabel kelurahan terdiri dari 4 *field* dengan *id_kelurahan* sebagai *Primary Key* (PK) dan *id_kecamatan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel kecamatan. Struktur tabel kelurahan dapat dilihat pada perancangan Tabel 3.8.

Tabel 3.8 Tabel Kelurahan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_kelurahan	varchar	7	Primary Key
2	id_kecamatan	varchar	7	Foreign Key
3	kelurahan	varchar	30	Nama Kelurahan
4	kode_pos	varchar	5	Kode Pos

5. Tabel Tingkat Pendidikan

Tabel tingkat pendidikan terdiri dari 2 *field* dengan *id_tingkatpendidikan* sebagai *Primary Key* (PK). Struktur tabel tingkat pendidikan dapat dilihat pada Tabel 3.9.

Tabel 3.9 Tabel Tingkat Pendidikan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_tingkatpendidikan	int	11	PK (Auto Increment)
2	tingkat_pendidikan	varchar	20	Tingkat pendidikan

6. Tabel Kategori Jurusan

Tabel kategori jurusan terdiri dari 2 *field* dengan *id_kategorijurusan* sebagai *Primary Key* (PK). Struktur tabel kategori jurusan dapat dilihat pada Tabel 3.10.

Tabel 3.10 Tabel Kategori Jurusan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_kategori_jurusan	int	11	PK (Auto Increment)
2	nama_kategori	varchar	150	Nama kategori jurusan

7. Tabel Jurusan

Tabel jurusan terdiri dari 4 *field* dengan *id_jurusan* sebagai *Primary Key* (PK), *id_tingkat_pendidikan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel tingkat pendidikan dan *id_kategori_jurusan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel kategori jurusan. Struktur tabel jurusan dapat dilihat pada Tabel 3.11.

Tabel 3.11 Tabel Jurusan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_jurusan	int	11	PK (Auto Increment)
2	id_tingkat_pendidikan	int	11	Foreign Key
3	id_kategori_jurusan	int	11	Foreign Key
4	jurusan	varchar	100	Nama jurusan

8. Tabel Berita

Tabel berita terdiri dari 6 *field* dengan *id_berita* sebagai *Primary Key* (PK) dan *nip* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel petugas. Struktur tabel berita dapat dilihat pada Tabel 3.12.

Tabel 3.12 Tabel Berita

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_berita	varchar	12	Primary Key
2	nip	varchar	18	Foreign Key
3	judul	varchar	150	Judul berita
4	tanggal	date		Tanggal berita
5	isi	text		Isi berita
6	foto	varchar	25	Foto berita

9. Tabel Petugas

Tabel petugas terdiri dari 6 *field* dengan nip sebagai *Primary Key* (PK), password menggunakan enkripsi MD5 dan level petugas terdiri dari administrator, petugas penta dan petugas latas. Struktur tabel petugas dapat dilihat pada Tabel 3.13.

Tabel 3.13 Tabel Petugas

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	nip	varchar	18	Primary Key
2	nama	varchar	50	Nama petugas
3	foto	varchar	100	Foto petugas
4	password	varchar	32	Password petugas (MD5)
5	level	varchar	17	“Administrator”, “Petugas Penta”, “Petugas Latas”
6	status	enum		“A”=Aktif, “T”=Tidak aktif

10. Tabel Kepala Dinas

Tabel kepala dinas terdiri dari 8 *field* dengan id_kepaladinas sebagai *Primary Key* (PK) dan password menggunakan enkripsi MD5. Struktur tabel kepala dinas dapat dilihat pada Tabel 3.14.

Tabel 3.14 Kepala Dinas

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_kepaladinas	int	11	PK (Auto Increment)
2	nip	varchar	18	Nip kepala dinas
3	email	varchar	50	Email kepala dinas
4	password	varchar	32	Password (MD5)
5	nama	varchar	50	Nama kepala dinas
6	tmt	date		Terhitung mulai tanggal
7	foto	varchar	50	Foto kepala dinas
8	status	enum		“A”=Aktif, “T”=Tidak aktif

11. Tabel Bidang Usaha

Tabel bidang usaha terdiri dari 2 *field* dengan *id_bidangusaha* sebagai *Primary Key* (PK). Struktur tabel bidang usaha dapat dilihat pada Tabel 3.15.

Tabel 3.15 Tabel Bidang Usaha

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_bidangusaha	int	3	PK (Auto Increment)
2	bidang	varchar	200	Bidang usaha

12. Tabel Perusahaan

Tabel perusahaan terdiri dari 15 *field* dengan *id_perusahaan* sebagai *Primary Key* (PK), *id_bidangusaha* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel bidang usaha, *id_kelurahan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel kelurahan dan password menggunakan enkripsi MD5. Struktur tabel perusahaan dapat dilihat pada Tabel 3.16.

Tabel 3.16 Tabel Perusahaan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_perusahaan	varchar	12	Primary Key
2	user_id	varchar	50	User id
3	password	varchar	32	Password (MD5)
4	tgl_daftar	date		Tanggal daftar
5	status_akun	enum		“A”=Aktif, “T”=Tidak aktif
6	email	varchar	50	Email perusahaan
7	nama_perusahaan	varchar	50	Nama perusahaan
8	logo	varchar	100	Logo perusahaan
9	jenis_perusahaan	varchar	8	Jenis perusahaan
10	id_bidangusaha	int	3	Foreign Key
11	id_kelurahan	varchar	7	Foreign Key
12	alamat	varchar	100	Alamat perusahaan
13	telepon	varchar	12	Telepon perusahaan
14	website	varchar	50	Website perusahaan

15	deskripsi_perusahaan	text		Deskripsi perusahaan
----	----------------------	------	--	----------------------

13. Tabel Lowongan Kerja

Tabel lowongan kerja terdiri dari 8 *field* dengan *id_lowongan* sebagai *Primary Key* (PK), *id_perusahaan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel perusahaan dan *id_jurusan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel jurusan. Struktur tabel lowongan kerja dapat dilihat pada Tabel 3.17.

Tabel 3.17 Tabel Lowongan Kerja

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	<i>id_lowongan</i>	varchar	12	Primary Key
2	<i>id_perusahaan</i>	varchar	12	Foreign Key
3	<i>lowongan</i>	varchar	100	Lowongan yang dibuka
4	<i>deskripsi_pekerjaan</i>	text		Deskripsi pekerjaan
5	<i>tgl_buka</i>	date		Tanggal buka
6	<i>tgl_tutup</i>	date		Tanggal tutup
7	<i>id_jurusan</i>	int	11	Foreign Key
8	<i>kualifikasi</i>	text		Kualifikasi atau persyaratan

14. Tabel Panggilan Interview

Tabel panggilan interview terdiri dari 7 *field* dengan *id_panggilan* sebagai *Primary Key* (PK), *id_lowongan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel lowongan kerja dan *nomor_ktp* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja. Struktur tabel panggilan interview dapat dilihat pada Tabel 3.18.

Tabel 3.18 Tabel Panggilan Interview

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	<i>id_panggilan</i>	varchar	12	Primary Key
2	<i>id_lowongan</i>	varchar	12	Foreign Key
3	<i>nomor_ktp</i>	varchar	16	Foreign Key
4	<i>tgl_panggilan</i>	datetime		Tanggal Panggilan
5	<i>tgl_interview</i>	datetime		Tanggal Interview
6	<i>tgl_jawaban</i>	datetime		Tanggal Jawaban

7	status_panggilan	enum		“Menunggu Konfirmasi”, “Dibatalkan”, “Diterima”, “Ditolak”, ”Kadaluwarsa”
---	------------------	------	--	---

15. Tabel Pencari Kerja

Tabel pencari kerja terdiri dari 22 *field* dengan nomor_ktp sebagai *Primary Key* (PK), id_kelurahan sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel kelurahan dan password menggunakan enkripsi MD5. Struktur tabel pencari kerja dapat dilihat pada Tabel 3.19.

Tabel 3.19 Tabel Pencari Kerja

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	nomor_ktp	varchar	16	Primary Key
2	email	varchar	50	Email
3	password	varchar	32	Password (MD5)
4	tgl_daftar	date		Tanggal pendaftaran
5	nama	varchar	50	Nama lengkap
6	foto	varchar	100	Foto
7	tempat_lahir	varchar	30	Tempat lahir
8	tgl_lahir	date		Tanggal lahir
9	gender	varchar	6	Jenis kelamin
10	agama	varchar	17	Agama
11	status_kawin	varchar	13	Status kawin
12	kewarganegaraan	char	3	Kewarganegaraan
13	tinggi_badan	int	3	Tinggi badan
14	berat_badan	int	3	Berat badan
15	no_hp	varchar	12	Nomor hp
16	telepon	varchar	12	Nomor telepon
17	id_kelurahan	varchar	7	Foreign Key
18	alamat	varchar	100	Alamat
19	gaji_harapan	varchar	15	Gaji yang diharapkan
20	harapan_lokasipekerjaan	varchar	200	Lokasi pekerjaan yang diinginkan

21	status_pencaker	enum		“A”= Aktif “T”= Tidak Aktif
22	status_akun	enum		“A”= Aktif “P”= Pendaftaran “T”= Tidak Aktif
23	token_id	varchar	150	Token ID Firebase

16. Tabel Riwayat Pendidikan

Tabel riwayat pendidikan terdiri dari 6 *field* dengan nomor_ktp sebagai *Primary Key* (PK) sekaligus *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja dan id_jurusan sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel jurusan. Struktur tabel riwayat pendidikan dapat dilihat pada Tabel 3.20

Tabel 3.20 Tabel Riwayat Pendidikan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	nomor_ktp	varchar	16	PK (Auto Increment)
2	nama_instansi	varchar	100	Nama instansi
3	id_jurusan	int	11	Foreign Key
4	tahun_masuk	varchar	4	Tahun masuk
5	tahun_lulus	varchar	4	Tahun lulus
6	nilai_ijazah	varchar	4	Nilai ijazah

17. Tabel Riwayat Pekerjaan

Tabel riwayat pekerjaan terdiri dari 7 *field* dengan id_riwayatpekerjaan sebagai *Primary Key* (PK) dan nomor_ktp sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja. Struktur tabel riwayat pekerjaan dapat dilihat pada Tabel 3.21.

Tabel 3.21 Tabel Riwayat Pekerjaan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_riwayatpekerjaan	int	11	PK (Auto Increment)
2	nomor_ktp	varchar	16	Foreign Key
3	nama_perusahaan	varchar	50	Nama perusahaan
4	jabatan	varchar	30	Jabatan
5	tgl_mulai	date		Tanggal mulai bekerja

6	tgl_selesai	date		Tanggal selesai bekerja
7	gaji	varchar	10	Gaji

18. Tabel Keahlian Bahasa

Tabel keahlian bahasa terdiri dari 4 *field* dengan *id_keahlianbahasa* sebagai *Primary Key* (PK) dan *nomor_ktp* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja. Struktur tabel keahlian bahasa dapat dilihat pada Tabel 3.22.

Tabel 3.22 Tabel Keahlian Bahasa

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_keahlianbahasa	int	11	PK (Auto Increment)
2	nomor_ktp	varchar	16	Foreign Key
3	bahasa	varchar	50	Bahasa yang dikuasai
4	kemampuan	varchar	5	“Pasif”,”Aktif”

19. Tabel Keterampilan

Tabel keterampilan terdiri dari 5 *field* dengan *id_keterampilan* sebagai *Primary Key* (PK) dan *nomor_ktp* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja. Struktur tabel keterampilan dapat dilihat pada Gambar 3.23.

Tabel 3.23 Tabel Keterampilan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_keterampilan	int	11	PK (Auto Increment)
2	nomor_ktp	varchar	16	Foreign Key
3	nama_pelatihan	varchar	50	Nama pelatihan
4	nama_lembaga	varchar	50	Nama lembaga
5	tahun_lulus	varchar	4	Tahun lulus

20. Tabel AK1

Tabel AK1 terdiri dari 4 *field* dengan *id_ak1* sebagai *Primary Key* (PK) dan *nomor_ktp* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja. Struktur tabel buat AK1 dapat dilihat pada Tabel 3.24.

Tabel 3.24 Tabel AK1

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_ak1	varchar	12	Primary Key
2	nomor_ktp	varchar	16	Foreign Key
3	tgl_buat	date		Tanggal pembuatan
4	tgl_expired	date		Batas akhir kartu berlaku

21. Tabel Program Pelatihan

Tabel program pelatihan terdiri dari 7 *field* dengan id_program sebagai *Primary Key* (PK). Struktur tabel program pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.25.

Tabel 3.25 Tabel Program Pelatihan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_program	int	11	PK (Auto Increment)
2	nama_program	varchar	100	Nama program
3	tujuan	varchar	200	Tujuan program
4	sasaran	varchar	200	Sasaran program
5	tahun	varchar	4	Tahun program
6	mulai_pendaftaran	date		Tanggal mulai pendaftaran
7	akhir_pendaftaran	date		Batas akhir pendaftaran

22. Tabel Kejuruan Pelatihan

Tabel kejuruan pelatihan terdiri dari 11 *field* dengan id_pelatihan sebagai *Primary Key* (PK) dan id_program sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel program pelatihan. Struktur tabel kejuruan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.26.

Tabel 3.26 Tabel Kejuruan Pelatihan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_pelatihan	varchar	12	Primary Key
2	id_program	int	11	Foreign Key
3	kejuruan	varchar	150	Nama kejuruan
4	tgl_verifikasi	date		Tanggal verifikasi berkas
5	mulai_pelatihan	date		Tanggal mulai pelatihan

6	akhir_pelatihan	date		Tanggal akhir pelatihan
7	kouta	int	3	Kouta
8	usia_maksimal	int	2	Usia maksimal
9	usia_minimal	int	2	Usia minimal
10	tingkat_pendidikan	varchar	3	Tingkat pendidikan
11	syarat_lengkap	text		Persyaratan lengkap

23. Tabel Pendaftar Pelatihan

Tabel pendaftar pelatihan terdiri dari 6 *field* dengan *id_pendaftaran* sebagai *Primary Key* (PK), *nomor_ktp* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja dan *id_pelatihan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel kejuruan pelatihan. Struktur tabel pendaftar pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.27.

Tabel 3.27 Tabel Kejuruan Pelatihan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	<i>id_pendaftaran</i>	varchar	12	Primary Key
2	<i>nomor_ktp</i>	varchar	16	Foreign Key
3	<i>id_pelatihan</i>	varchar	12	Foreign Key
4	<i>tgl_daftar</i>	date		Tanggal pendaftaran
5	<i>tgl_jawaban</i>	date		Tanggal jawaban
6	<i>status_pendaftaran</i>	enum		“Menunggu Konfirmasi”, “Dibatalkan”, “Diterima”, “Ditolak”

24. Tabel Panggilan Pelatihan

Tabel panggilan pelatihan terdiri dari 6 *field* dengan *id_panggilan* sebagai *Primary Key* (PK), *nomor_ktp* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja dan *id_pelatihan* sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel kejuruan pelatihan. Struktur tabel panggilan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.28.

Tabel 3.28 Tabel Panggilan Pelatihan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	<i>id_panggilan</i>	varchar	12	Primary Key
2	<i>nomor_ktp</i>	varchar	16	Foreign Key

3	id_pelatihan	varchar	12	Foreign Key
4	tgl_panggilan	datetime		Tanggal panggilan
5	tgl_jawaban	datetime		Tanggal jawaban
6	status_panggilan	enum		“Menunggu Konfirmasi”, “Dibatalkan”, “Diterima”, “Ditolak”, ”Kadaluwarsa”

25. Tabel Peserta Pelatihan

Tabel peserta pelatihan terdiri dari 5 *field* dengan id_peserta sebagai *Primary Key* (PK), nomor_ktp sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja dan id_pelatihan sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel kejuruan pelatihan. Struktur tabel hasil pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.29.

Tabel 3.29 Tabel Peserta Pelatihan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_peserta	varchar	12	Primary Key
2	id_pelatihan	varchar	12	Foreign Key
3	nomor_ktp	varchar	16	Foreign Key
4	keterangan	enum		“Lulus”, “Tidak Lulus”, “Belum Diset”

26. Tabel Penempatan Kerja

Tabel penempatan kerja terdiri dari 7 *field* dengan id_penempatan sebagai *Primary Key* (PK), nomor_ktp sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel pencari kerja, dan id_perusahaan sebagai *Foreign Key* (FK) dari tabel perusahaan. Struktur tabel penempatan kerja dapat dilihat pada Tabel 3.30.

Tabel 3.30 Tabel Penempatan Kerja

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_penempatan	varchar	12	Primary Key
2	nomor_ktp	varchar	16	Foreign Key
3	id_perusahaan	varchar	12	Foreign Key
4	jabatan	varchar	50	Jabatan
5	tgl_penempatan	date		Tanggal penempatan

6	lokasi_penempatan	varchar	250	Lokasi penempatan
7	status	enum		“Y”=Ya/Disetujui “T”=Tidak/Belum Disetujui

3.4.6 Desain Antarmuka Sistem Yang Dibangun

Desain *interface* sistem yang dibangun menggambarkan antarmuka sistem yang akan digunakan oleh setiap *user* untuk melakukan aktivitasnya.

1. Antarmuka Web

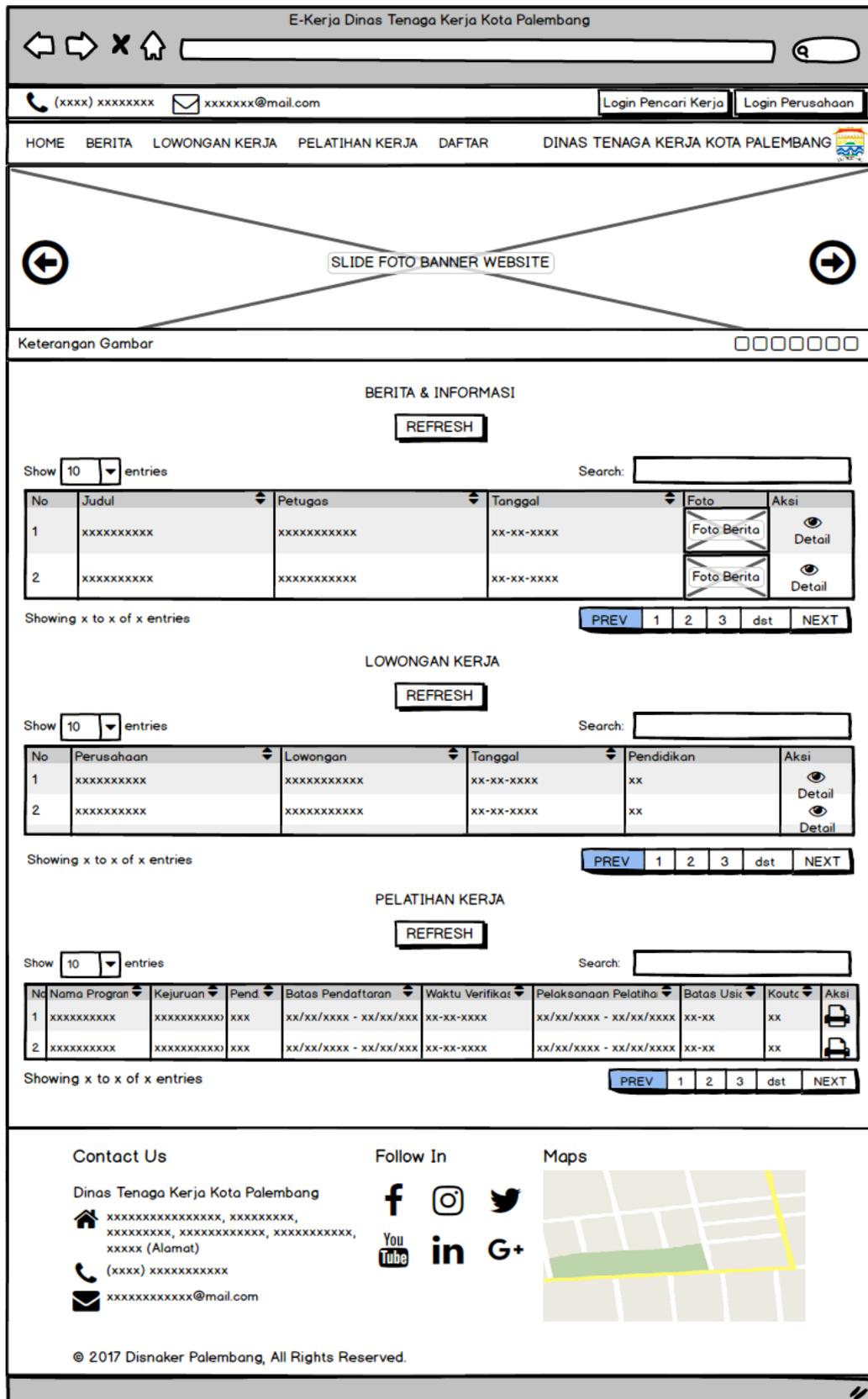
Antarmuka web didesain untuk memuat tampilan website ketika pengguna mengakses alamat URL dari SIM Ketenagakerjaan. Antarmuka web dibagi menjadi 4 bagian yaitu antarmuka menu, antarmuka halaman, antarmuka inputan dan antarmuka laporan.

1.1 Antarmuka Menu

Antarmuka menu didesain untuk memuat tampilan menu website yaitu tampilan menu halaman utama, tampilan menu administrator, tampilan menu petugas penta, tampilan menu petugas latas, tampilan menu kepala dinas, tampilan menu perusahaan dan tampilan menu pencari kerja.

1.1.1 Antarmuka Menu Halaman Utama

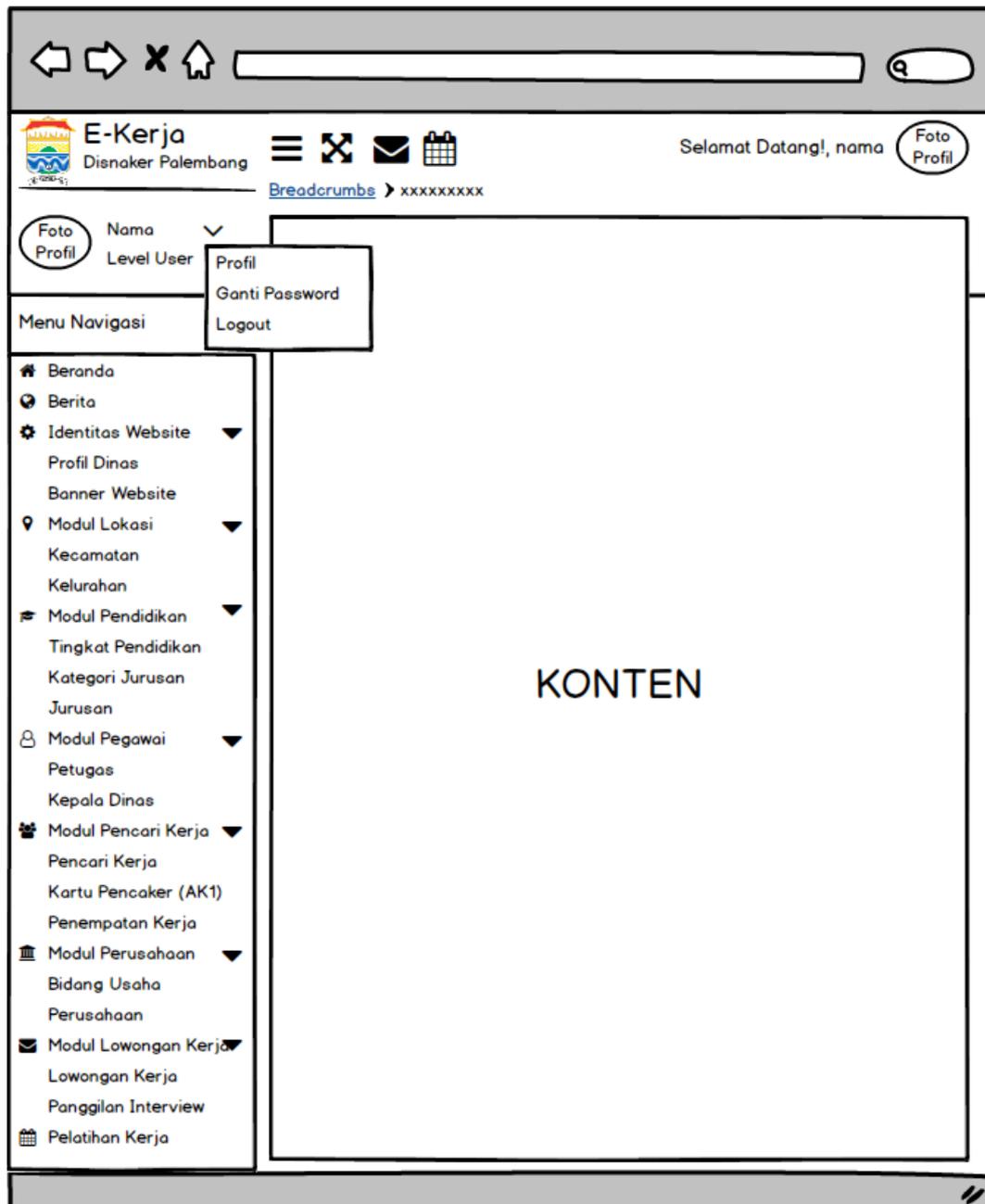
Antarmuka halaman utama merupakan halaman utama SIM Ketenagakerjaan yang diperuntukkan bagi pengunjung *wesbite* baik pencari kerja maupun perusahaan, halaman utama memuat beberapa menu yaitu menu home untuk kembali ke halaman awal, menu berita untuk ke halaman daftar berita, menu lowongan kerja untuk ke halaman daftar lowongan kerja yang dibuka, menu pelatihan kerja untuk ke halaman daftar pelatihan kerja yang dibuka, menu daftar untuk menampilkan *form* pendaftaran pencari kerja dan *form* pendaftaran perusahaan. Antarmuka halaman utama juga menyediakan informasi profil Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang, banner *website* sebagai publikasi kegiatan dan *button* login untuk menampilkan *form* login pencari kerja dan *form* login perusahaan. Antarmuka menu halaman utama dapat dilihat pada Gambar 3.20.



Gambar 3.20 Antarmuka menu halaman utama

1.1.2 Antarmuka Menu Administrator

Antarmuka menu administrator memuat halaman menu yang disediakan untuk aktor administrator. Antarmuka menu administrator dapat dilihat pada Gambar 3.21.



Gambar 3.21 Antarmuka menu administrator

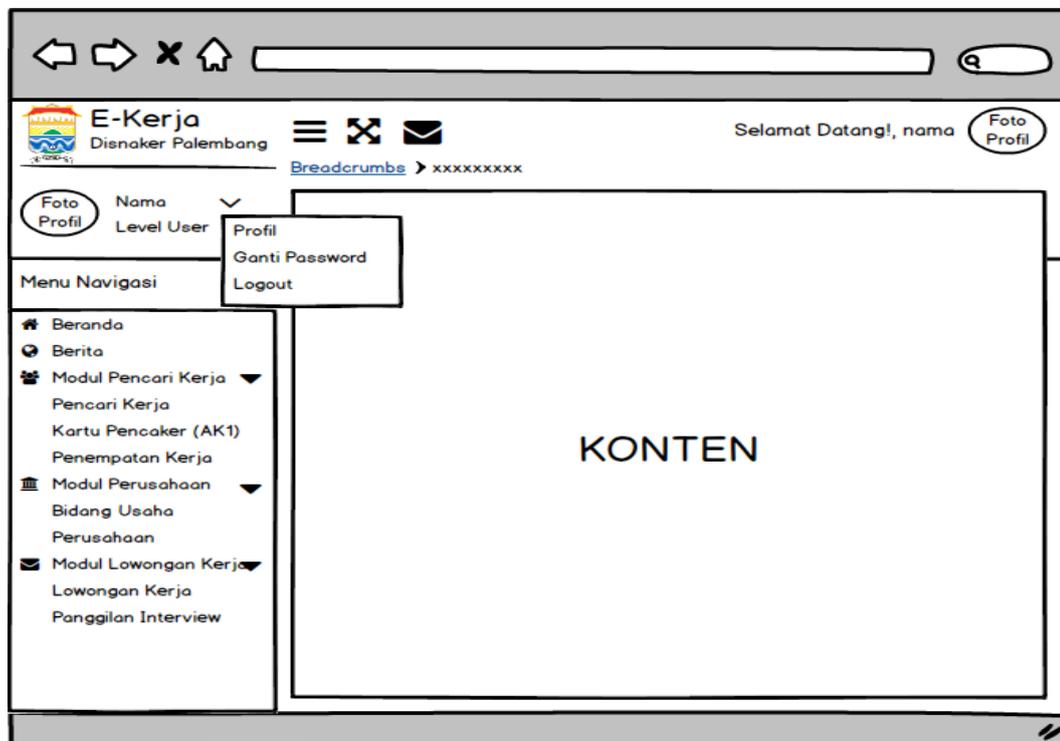
Antarmuka menu administrator terdapat 3 jenis menu yaitu *icon* menu, *user* menu dan menu navigasi sebagai menu utama. *Icon* menu terletak dibagian

atas *website* terdiri dari *icon* menu bar untuk memperlebar tampilan konten, *icon* menu *fullscreen* untuk memperlebar tampilan *website* menjadi penuh, *icon* menu lowongan kerja untuk menuju ke halaman lowongan kerja dan *icon* menu pelatihan kerja untuk menuju ke halaman pelatihan kerja. *User* menu terdiri dari menu profil untuk menuju ke halaman profil, menu ganti password untuk menampilkan *form* ganti password dan menu *logout* untuk keluar dari *dashboard* administrator. Menu navigasi terdiri dari menu beranda, menu berita, menu identitas website yang memiliki sub menu profil dinas dan sub menu banner website, menu modul lokasi yang memiliki sub menu kecamatan dan sub menu kelurahan, menu modul pendidikan yang memiliki sub menu tingkat pendidikan, sub menu kategori jurusan dan sub menu jurusan, menu modul pegawai yang memiliki sub menu pegawai dan sub menu kepala dinas, menu modul pencari kerja memiliki sub menu pencari kerja, sub menu kartu pencari kerja dan sub menu penempatan kerja, menu modul perusahaan memiliki sub menu bidang usaha dan sub menu perusahaan, menu modul lowongan kerja memiliki sub menu lowongan kerja dan sub menu panggilan interview dan menu pelatihan kerja.

1.1.3 Antarmuka Menu Petugas Penta

Antarmuka menu petugas penta memuat halaman menu yang disediakan untuk aktor petugas penta. Antarmuka menu petugas penta terdapat 3 jenis menu yaitu *icon* menu, *user* menu dan menu navigasi sebagai menu utama. *Icon* menu terletak dibagian atas *website* terdiri dari *icon* menu bar untuk memperlebar tampilan konten, *icon* menu *fullscreen* untuk memperlebar tampilan *website* menjadi penuh dan *icon* menu lowongan kerja untuk menuju ke halaman lowongan kerja. *User* menu terdiri dari menu profil untuk menuju ke halaman profil, menu ganti password untuk menampilkan *form* ganti password dan menu *logout* untuk keluar dari *dashboard* petugas penta. Menu navigasi terdiri dari menu beranda, menu berita, menu modul pencari kerja memiliki sub menu pencari kerja, sub menu kartu pencari kerja dan sub menu penempatan kerja, menu modul perusahaan memiliki sub menu bidang usaha dan sub menu perusahaan, menu modul lowongan kerja memiliki sub menu lowongan kerja dan sub menu

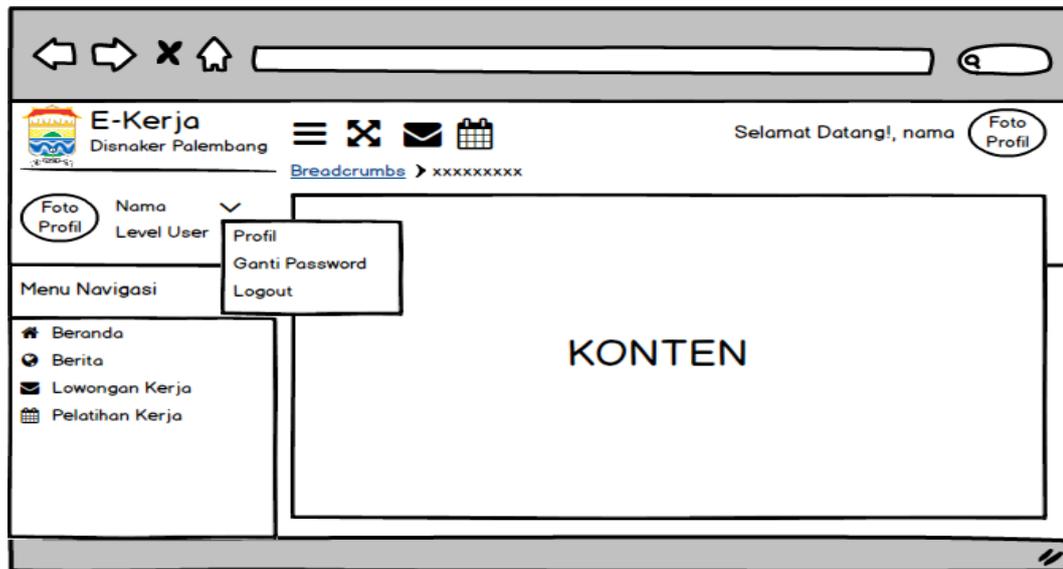
panggilan interview. Antarmuka menu petugas penta dapat dilihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 Antarmuka menu petugas penta

1.1.4 Antarmuka Menu Petugas Latas

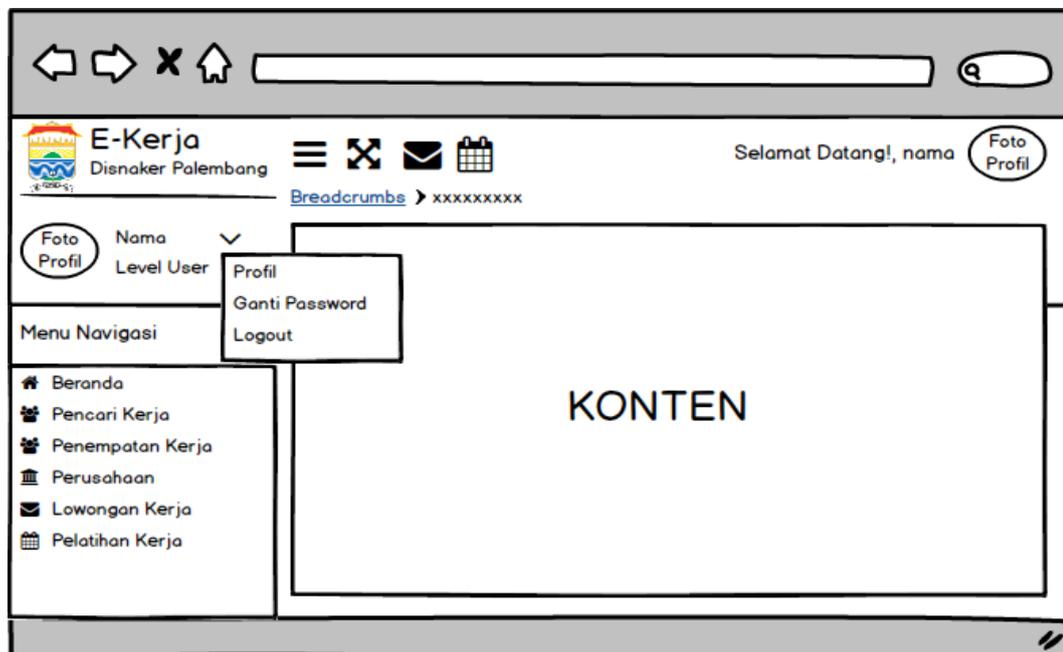
Antarmuka menu petugas latas memuat halaman menu yang disediakan untuk aktor petugas latas. Antarmuka menu petugas latas terdapat 3 jenis menu yaitu *icon* menu, *user* menu dan menu navigasi sebagai menu utama. *Icon* menu terletak dibagian atas *website* terdiri dari *icon* menu bar untuk memperlebar tampilan konten, *icon* menu *fullscreen* untuk memperlebar tampilan *website* menjadi penuh, *icon* menu lowongan kerja untuk menuju ke halaman lowongan kerja dan *icon* menu pelatihan kerja untuk menuju ke halaman pelatihan kerja. *User* menu terdiri dari menu profil untuk menuju ke halaman profil, menu ganti password untuk menampilkan *form* ganti password dan menu *logout* untuk keluar dari *dashboard* petugas latas. Menu navigasi terdiri dari menu beranda, menu berita, menu lowongan kerja dan menu pelatihan kerja. Antarmuka menu petugas latas dapat dilihat pada Gambar 3.23.



Gambar 3.23 Antarmuka menu petugas latas

1.1.5 Antarmuka Menu Kepala Dinas

Antarmuka menu kepala dinas memuat halaman menu yang disediakan untuk aktor kepala dinas. Antarmuka menu kepala dinas dapat dilihat pada Gambar 3.24.



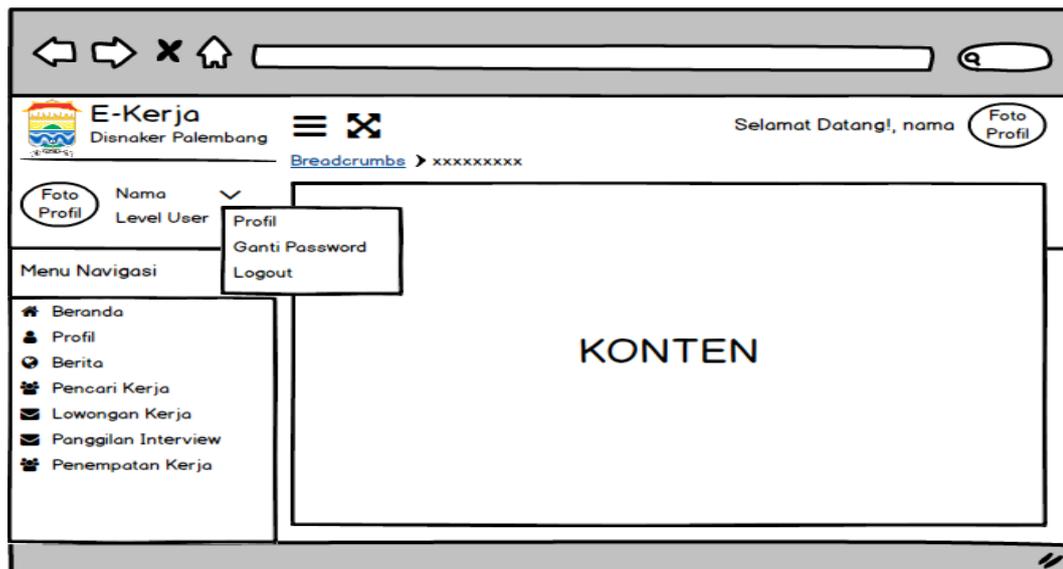
Gambar 3.24 Antarmuka menu kepala dinas

Antarmuka menu kepala dinas terdapat 3 jenis menu yaitu *icon* menu, *user* menu dan menu navigasi sebagai menu utama. *Icon* menu terletak dibagian atas *website* terdiri dari *icon* menu bar untuk memperlebar tampilan konten, *icon* menu

fullscreen untuk memperlebar tampilan *website* menjadi penuh, *icon* menu lowongan kerja untuk menuju ke halaman lowongan kerja dan *icon* menu pelatihan kerja untuk menuju ke halaman pelatihan kerja. *User* menu terdiri dari menu profil untuk menuju ke halaman profil, menu ganti password untuk menampilkan *form* ganti password dan menu *logout* untuk keluar dari *dashboard* kepala dinas. Menu navigasi terdiri dari menu beranda, menu pencari kerja, menu penempatan kerja, menu perusahaan, menu lowongan kerja dan menu pelatihan kerja.

1.1.6 Antarmuka Menu Perusahaan

Antarmuka menu perusahaan memuat halaman menu yang disediakan untuk aktor perusahaan. Antarmuka menu perusahaan dapat dilihat pada Gambar 3.25.



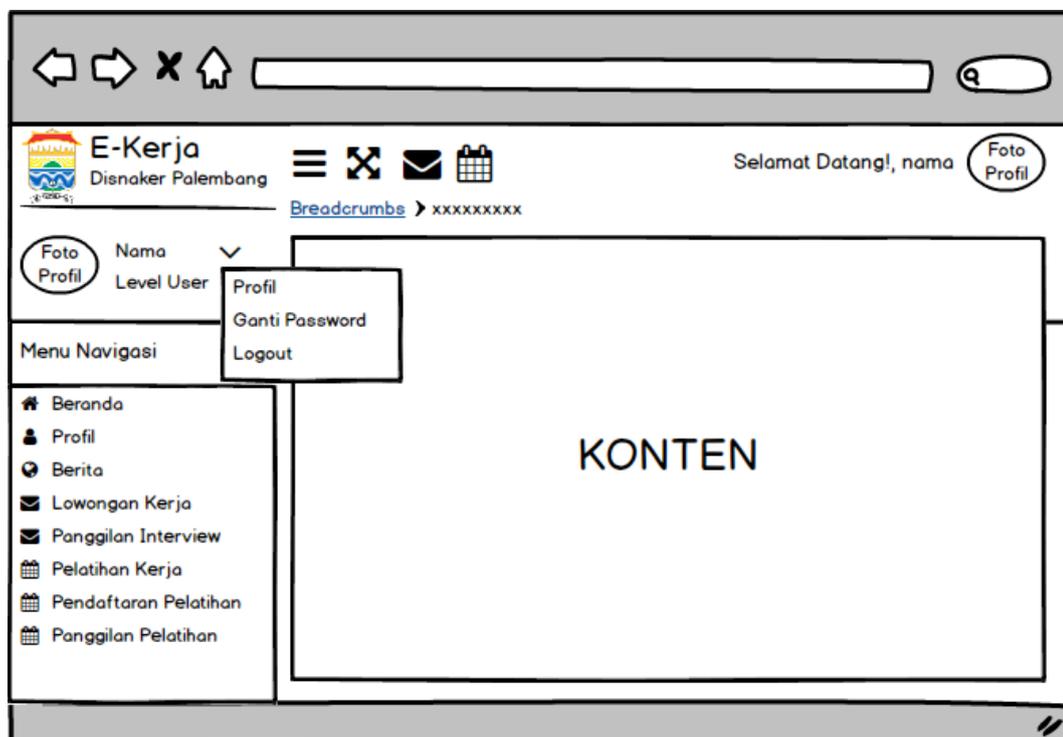
Gambar 3.25 Antarmuka menu perusahaan

Antarmuka menu perusahaan terdapat 3 jenis menu yaitu *icon* menu, *user* menu dan menu navigasi sebagai menu utama. *Icon* menu terletak dibagian atas *website* terdiri dari *icon* menu bar untuk memperlebar tampilan konten dan *icon* menu *fullscreen* untuk memperlebar tampilan *website* menjadi penuh. *User* menu terdiri dari menu profil untuk menuju ke halaman profil, menu ganti password untuk menampilkan *form* ganti password dan menu *logout* untuk keluar dari *dashboard* perusahaan. Menu navigasi terdiri dari menu beranda, menu profil,

menu berita, menu pencari kerja, menu lowongan kerja, menu panggilan interview dan menu penempatan kerja.

1.1.7 Antarmuka Menu Pencari Kerja

Antarmuka menu pencari kerja memuat halaman menu yang disediakan untuk aktor pencari kerja. Antarmuka menu pencari kerja terdapat 3 jenis menu yaitu *icon* menu, *user* menu dan menu navigasi sebagai menu utama. *Icon* menu terletak dibagian atas *website* terdiri dari *icon* menu bar untuk memperlebar tampilan konten, *icon* menu *fullscreen* untuk memperlebar tampilan *website* menjadi penuh, *icon* menu lowongan kerja untuk menuju ke halaman lowongan kerja dan *icon* menu pelatihan kerja untuk menuju ke halaman pelatihan kerja. *User* menu terdiri dari menu profil untuk menuju ke halaman profil, menu ganti password untuk menampilkan *form* ganti password dan menu *logout* untuk keluar dari *dashboard* pencari kerja. Menu navigasi terdiri dari menu beranda, menu profil, menu berita, menu lowongan kerja, menu panggilan interview, menu pelatihan kerja, menu pendaftaran pelatihan dan menupanggilan pelatihan. Antarmuka menu pencari kerja dapat dilihat pada Gambar 3.26.



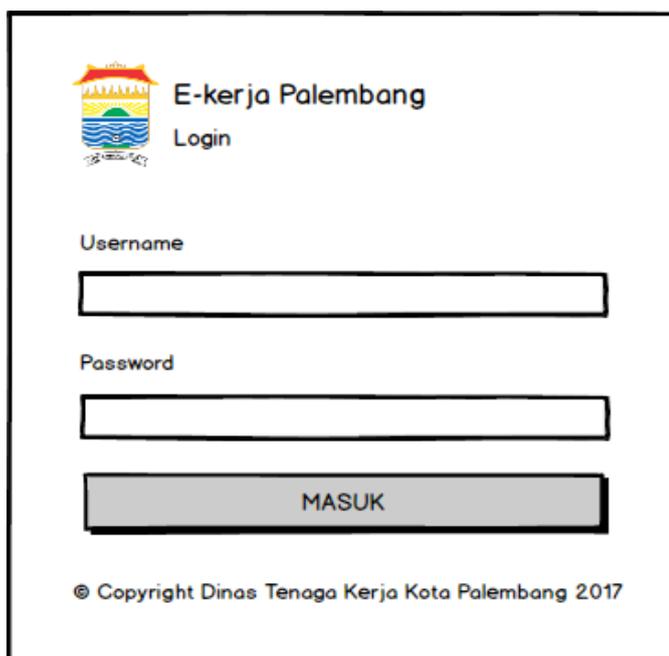
Gambar 3.26 Antarmuka menu pencari kerja

1.2 Antarmuka Halaman

Antarmuka halaman didesain untuk memuat tampilan halaman konten website sesuai dengan menu yang dipilih. Antarmuka halaman umumnya menampilkan halaman login, halaman depan, halaman profil dan data dalam bentuk tabel.

1.2.1 Antarmuka Halaman Login

Antarmuka halaman login merupakan antarmuka yang menampilkan halaman login setiap aktor yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem hanya bisa digunakan oleh pengguna yang berhak dan menentukan modul yang dapat diakses sesuai dengan level pengguna. Antarmuka halaman login dapat dilihat pada Gambar 3.27.

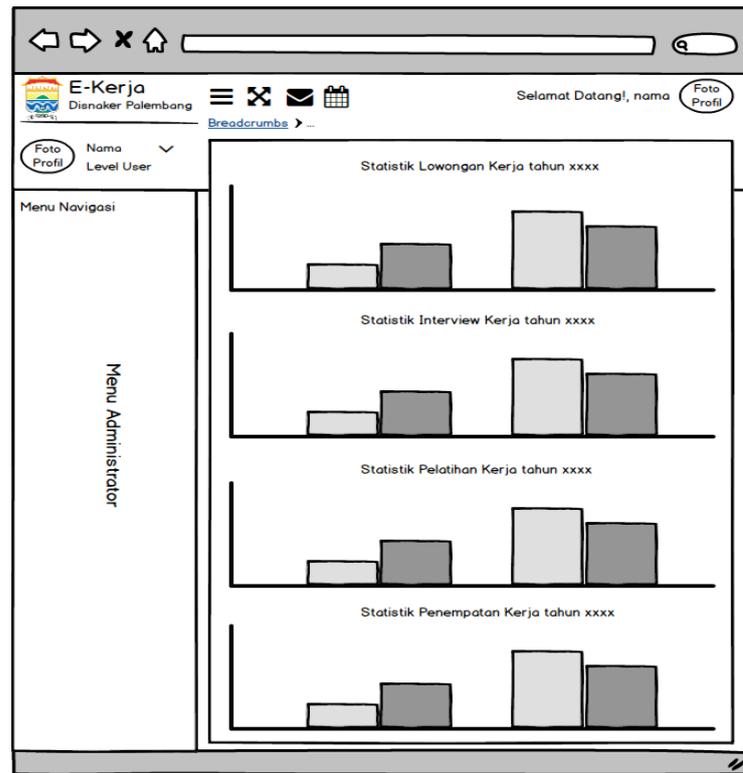


The image shows a login interface for 'E-kerja Palembang'. It includes a logo on the top left, the title 'E-kerja Palembang Login', two text input fields for 'Username' and 'Password', a 'MASUK' button, and a copyright notice at the bottom: '© Copyright Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang 2017'.

Gambar 3.27 Antarmuka halaman login

1.2.2 Antarmuka Halaman Beranda Administrator

Antarmuka halaman beranda administrator merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah aktor administrator berhasil login. Antarmuka halaman beranda administrator menampilkan grafik lowongan kerja, grafik interview kerja, grafik pelatihan kerja dan grafik penempatan kerja yang semua grafik menampilkan data perbandingan 12 bulan didalam tahun yang sedang berjalan. Antarmuka halaman beranda administrator dapat dilihat pada Gambar 3.28.



Gambar 3.28 Antarmuka halaman beranda administrator

1.2.3 Antarmuka Halaman Beranda Petugas Penta

Antarmuka halaman beranda petugas penta merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah aktor petugas penta berhasil login dapat dilihat pada Gambar 3.29.

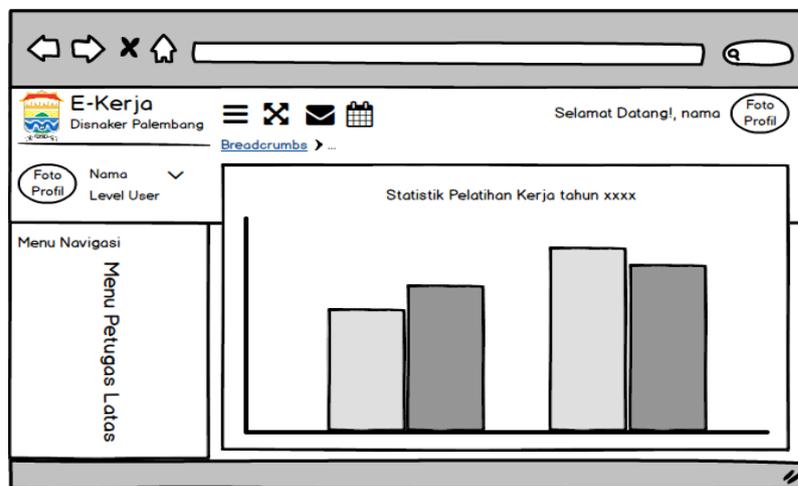


Gambar 3.29 Antarmuka halaman beranda petugas penta

Antarmuka halaman beranda petugas penta menampilkan grafik lowongan kerja, grafik interview kerja dan grafik penempatan kerja yang semua grafik menampilkan data perbandingan 12 bulan didalam tahun yang sedang berjalan.

1.2.4 Antarmuka Halaman Beranda Petugas Latas

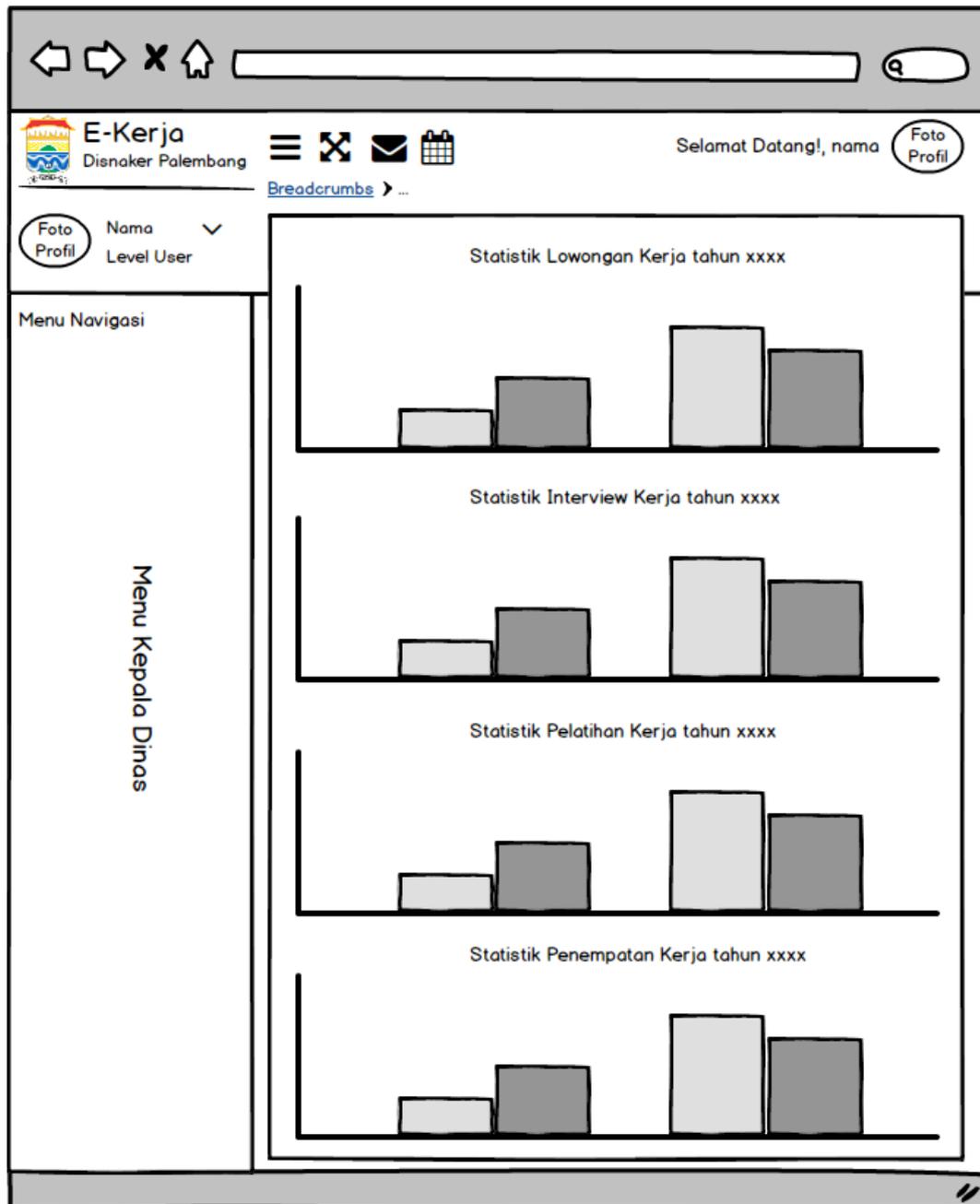
Antarmuka halaman beranda petugas latas merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah aktor petugas latas berhasil login. Antarmuka halaman beranda petugas latas menampilkan grafik pelatihan kerja yang menampilkan data perbandingan pelatihan kerja selama 12 bulan didalam tahun yang sedang berjalan dapat dilihat pada Gambar 3.30.



Gambar 3.30 Antarmuka halaman beranda petugas latas

1.2.5 Antarmuka Halaman Beranda Kepala Dinas

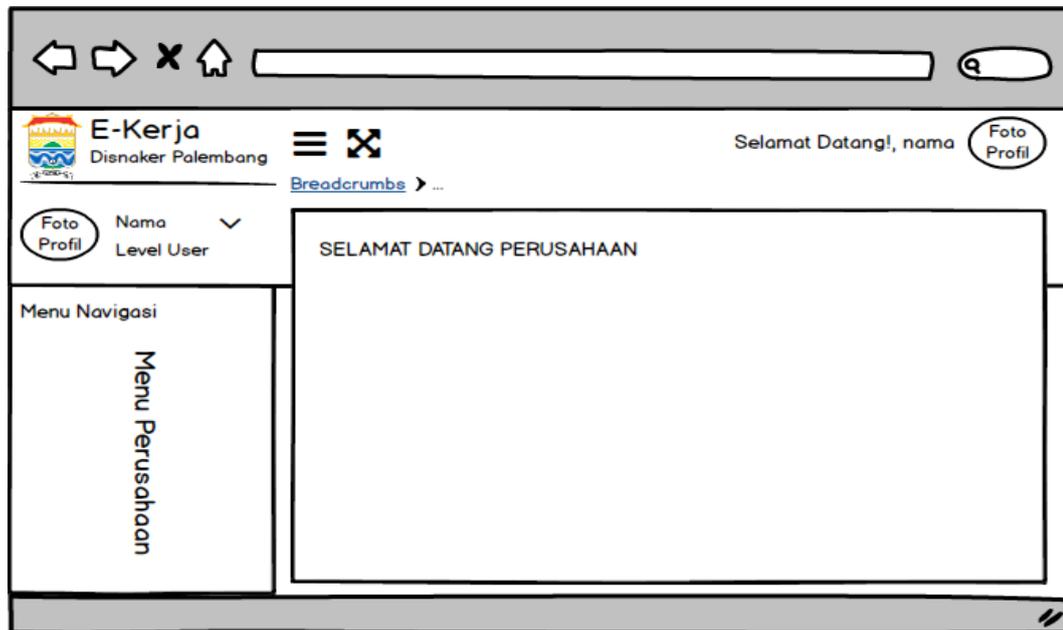
Antarmuka halaman beranda kepala dinas merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah aktor kepala dinas berhasil login. Antarmuka halaman beranda kepala dinas menampilkan grafik lowongan kerja, grafik interview kerja, grafik pelatihan kerja dan grafik penempatan kerja yang semua grafik menampilkan data perbandingan 12 bulan didalam tahun yang sedang berjalan. Antarmuka halaman beranda kepala dinas dapat dilihat pada Gambar 3.31.



Gambar 3.31 Antarmuka halaman beranda kepala dinas

1.2.6 Antarmuka Halaman Beranda Perusahaan

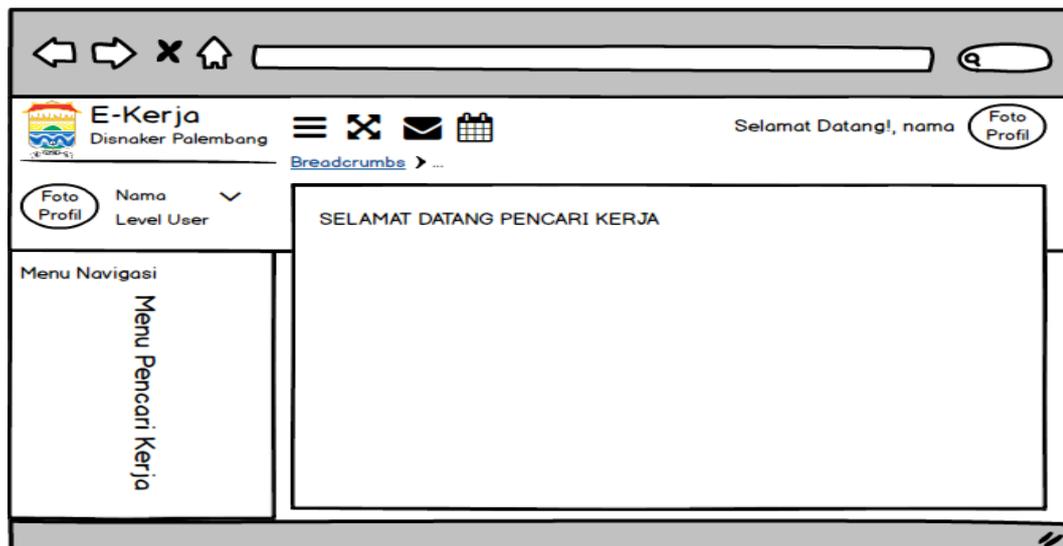
Antarmuka halaman beranda perusahaan merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah aktor perusahaan berhasil login. Antarmuka halaman beranda perusahaan menampilkan ucapan selamat datang kepada perusahaan seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.32.



Gambar 3.32 Antarmuka halaman beranda perusahaan

1.2.7 Antarmuka Halaman Beranda Pencari Kerja

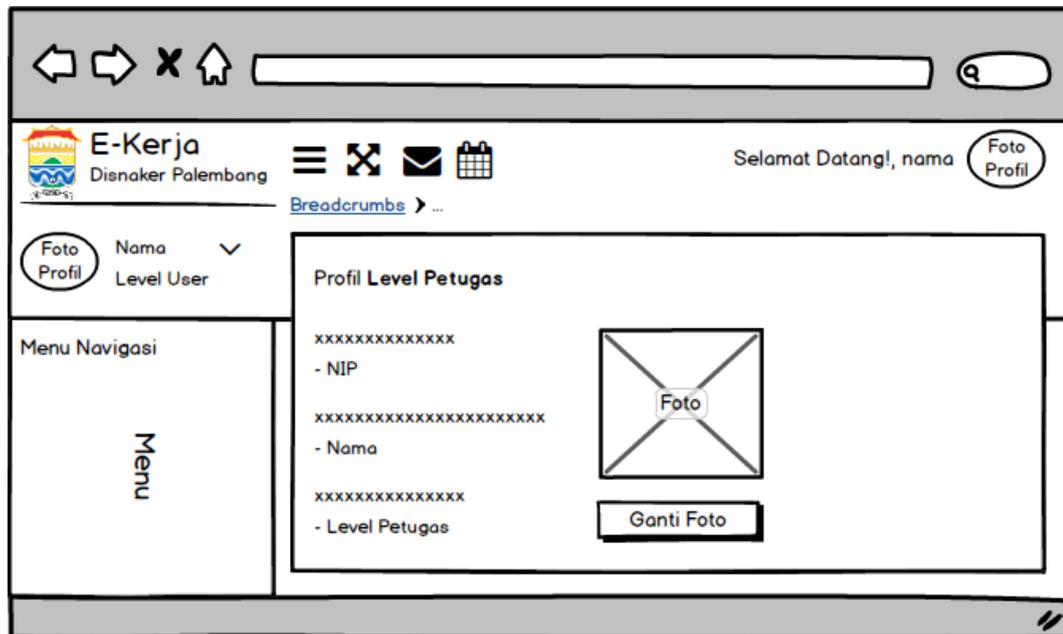
Antarmuka halaman beranda pencari kerja merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah aktor pencari kerja berhasil login. Antarmuka halaman beranda pencari kerja menampilkan ucapan selamat datang kepada pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.33.



Gambar 3.33 Antarmuka halaman beranda pencari kerja

1.2.8 Antarmuka Halaman Profil Petugas

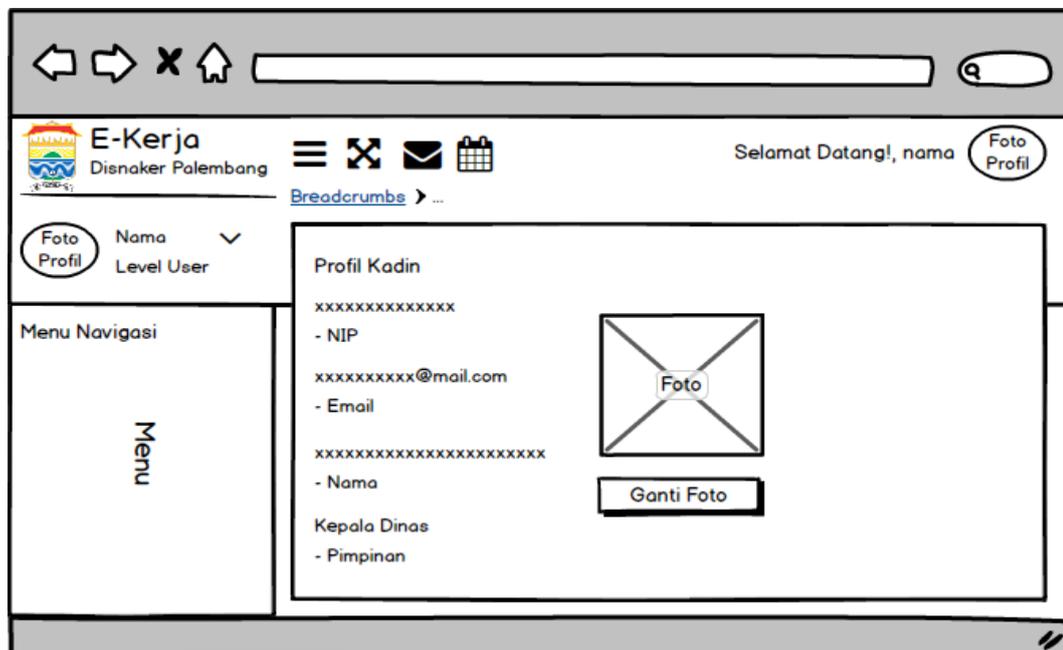
Antarmuka halaman profil petugas menampilkan data pribadi dan foto petugas seperti yang terlihat pada Gambar 3.34.



Gambar 3.34 Antarmuka halaman profil petugas

1.2.9 Antarmuka Halaman Profil Kepala Dinas

Antarmuka halaman profil kepala dinas menampilkan data pribadi dan foto kepala dinas seperti yang terlihat pada Gambar 3.35.

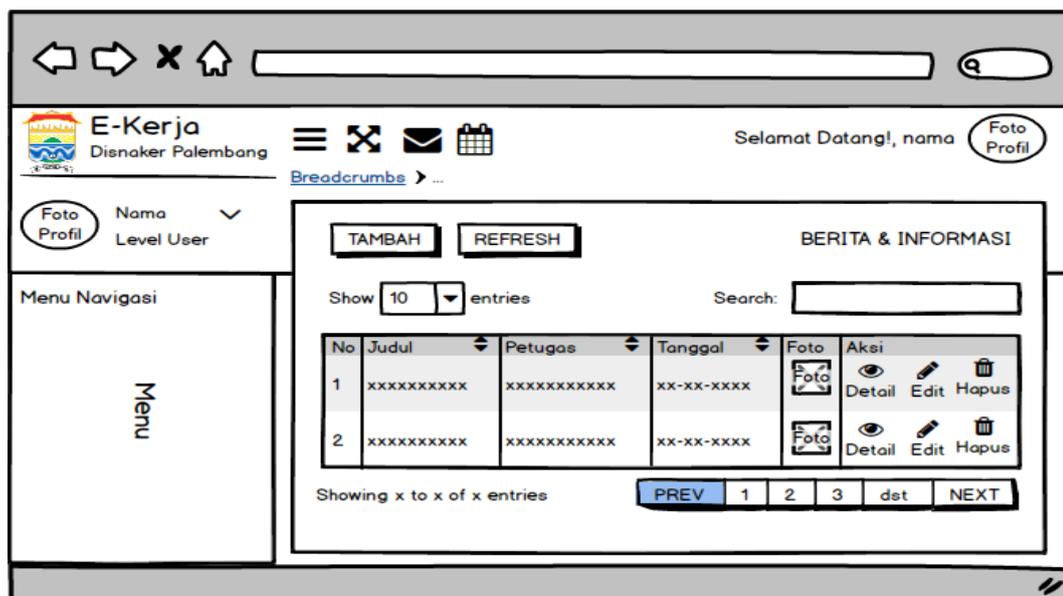


Gambar 3.35 Antarmuka halaman profil kepala dinas

1.2.10 Antarmuka Halaman Berita

Antarmuka halaman berita didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan berita yang menyajikan data berita dalam bentuk tabel disertai kolom

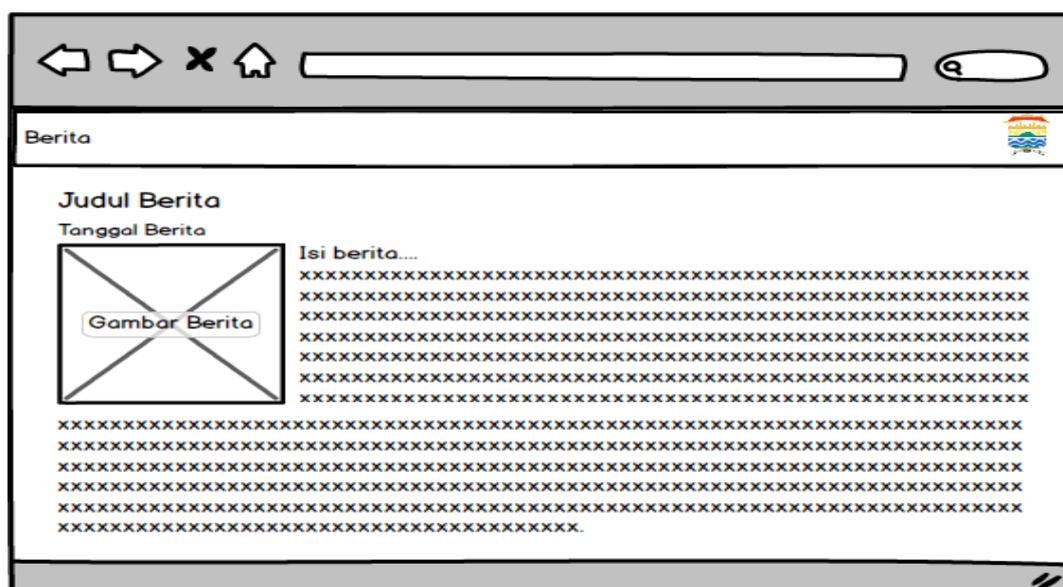
pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data, *button* tambah untuk menampilkan *form* tambah berita, *button* detail untuk melihat detail berita, *button* edit untuk menampilkan *form* edit berita dan *button* hapus untuk menghapus berita. Antarmuka halaman berita dapat dilihat pada Gambar 3.36.



Gambar 3.36 Antarmuka halaman berita

1.2.11 Antarmuka Halaman Detail Berita

Antarmuka halaman detail berita akan tampil setelah *button* detail pada halaman berita diklik, antarmuka halaman detail berita menampilkan halaman berita secara lengkap dapat dilihat pada Gambar 3.37.

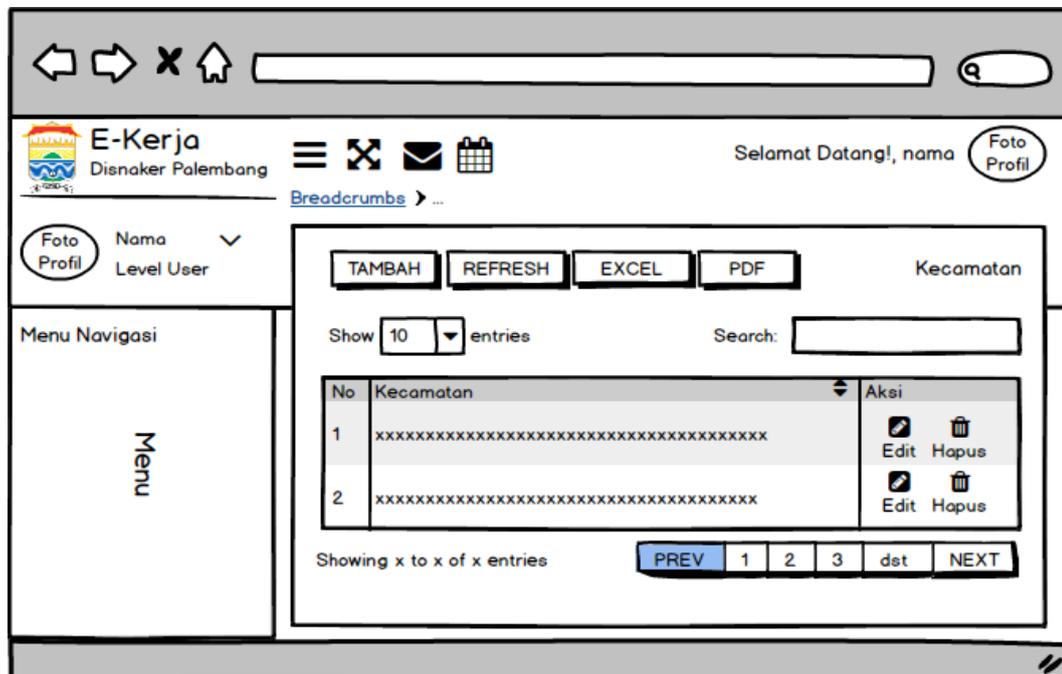


Gambar 3.37 Antarmuka halaman detail berita

Antarmuka halaman banner *website* menampilkan data banner dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data didalam tabel, *button* tambah untuk menampilkan *form* tambah banner, *button* edit untuk menampilkan *form* edit keterangan banner, *button* nonaktifkan agar banner tidak tampil dihalaman utama, *button* aktif agar banner tampil dihalaman utama dan *button* hapus untuk menghapus banner.

1.2.14 Antarmuka Halaman Kecamatan

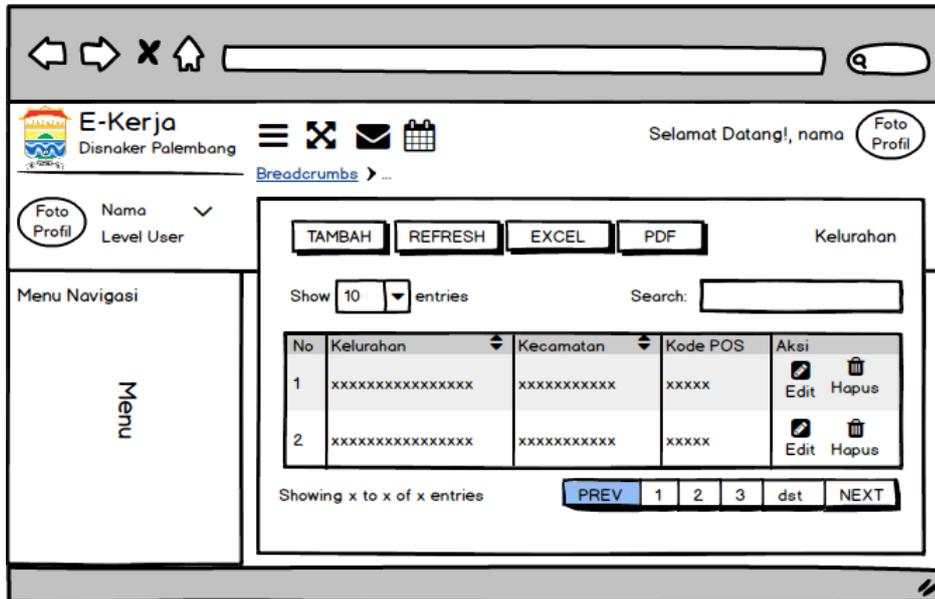
Antarmuka halaman kecamatan didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan kecamatan, data kecamatan ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data didalam tabel, *button* tambah untuk menampilkan *form* tambah kecamatan, *button* edit untuk menampilkan *form* edit kecamatan, *button* hapus untuk menghapus kecamatan, *button* excel untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf. Antarmuka halaman kecamatan dapat dilihat pada Gambar 3.40.



Gambar 3.40 Antarmuka halaman kecamatan

1.2.15 Antarmuka Halaman Kelurahan

Antarmuka halaman kelurahan didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan kelurahan yang dapat dilihat pada Gambar 3.41.

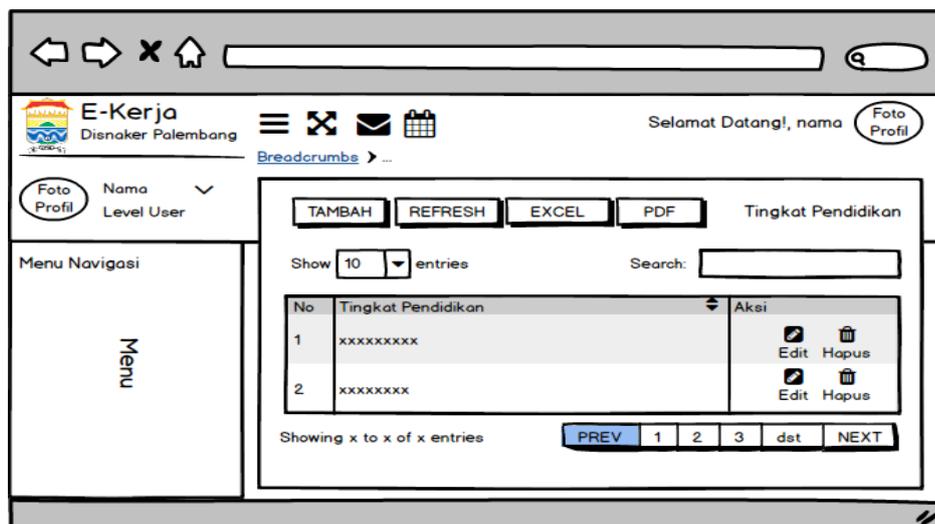


Gambar 3.41 Antarmuka halaman kelurahan

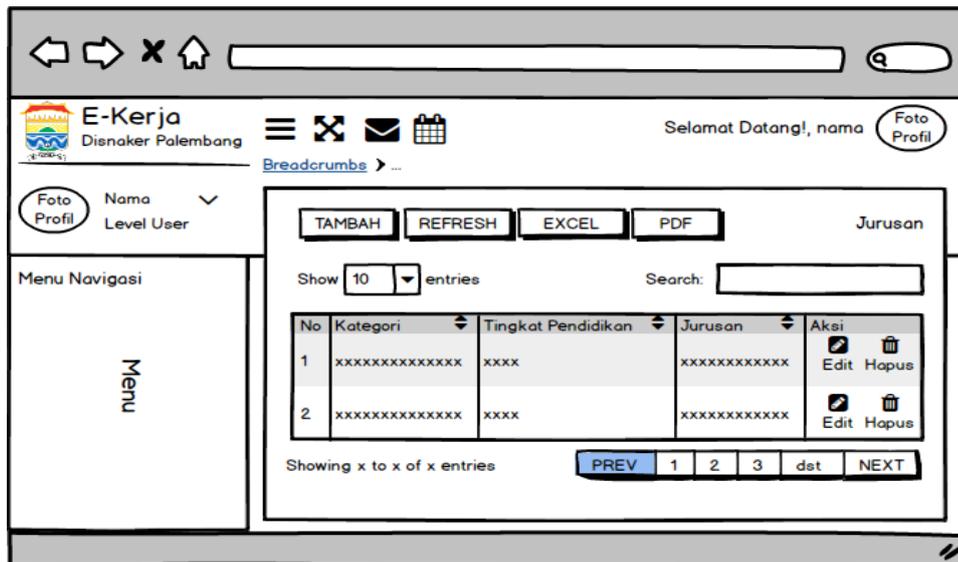
Data kelurahan ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data didalam tabel, *button tambah* untuk menampilkan *form* tambah kecamatan, *button edit* untuk menampilkan *form* edit kelurahan, *button hapus* untuk menghapus kelurahan, *button excel* untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button pdf* untuk mengexport data dalam bentuk file pdf.

1.2.16 Antarmuka Halaman Tingkat Pendidikan

Antarmuka halaman kelurahan didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan kelurahan yang dapat dilihat pada Gambar 3.42.



Gambar 3.42 Antarmuka halaman tingkat pendidikan

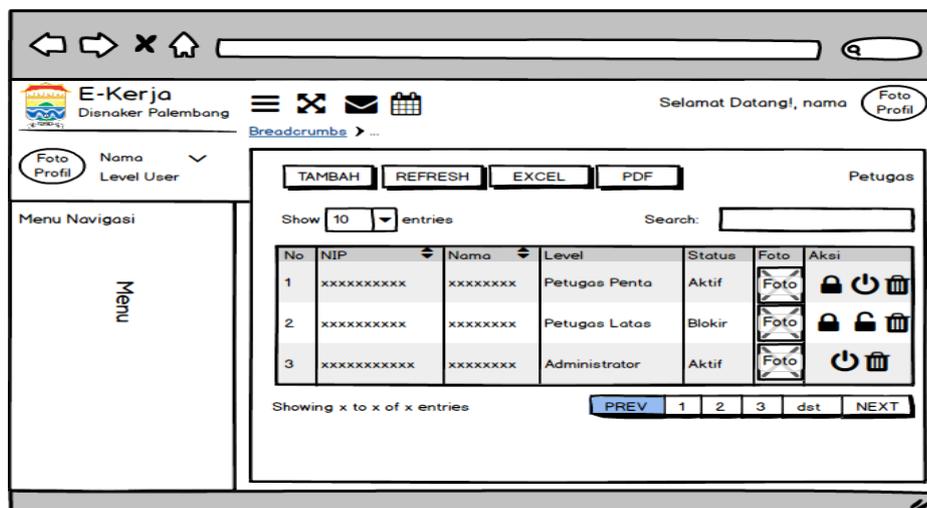


Gambar 3.44 Antarmuka halaman jurusan

Data jurusan ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data didalam tabel, *button tambah* untuk menampilkan *form* tambah jurusan, *button edit* untuk menampilkan *form* edit jurusan, *button hapus* untuk menghapus jurusan, *button excel* untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button pdf* untuk mengexport data dalam bentuk file pdf.

1.2.19 Antarmuka Halaman Petugas

Antarmuka halaman petugas didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan petugas. Antarmuka halaman petugas dapat dilihat pada Gambar 3.45.

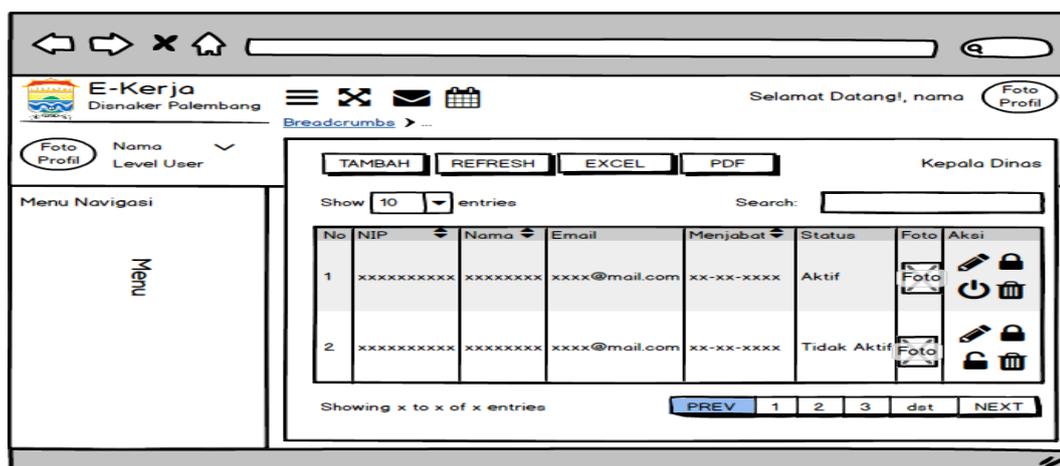


Gambar 3.45 Antarmuka halaman petugas

Data petugas ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data didalam tabel, *button* tambah untuk menampilkan *form* tambah petugas, *button* ganti password untuk menampilkan *form* ganti password petugas, *button* blokir untuk menonaktifkan akun petugas, *button* aktifkan untuk mengaktifkan akun petugas, *button* hapus untuk menghapus petugas, *button* excel untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf.

1.2.20 Antarmuka Halaman Kepala Dinas

Antarmuka halaman kepala dinas didesain untuk menampilkan halaman data kepala dinas dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button* tambah untuk menampilkan *form* tambah kepala dinas, *button refresh* untuk memperbarui data didalam tabel, *button* edit untuk menampilkan *form* edit kepala dinas, *button* ganti password untuk menampilkan *form* ganti password kepala dinas, *button* blokir untuk menonaktifkan akun kepala dinas, *button* aktifkan untuk mengaktifkan akun kepala dinas, *button* hapus untuk menghapus kepala dinas, *button* excel untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf. Antarmuka halaman kepala dinas dapat dilihat pada Gambar 3.46.

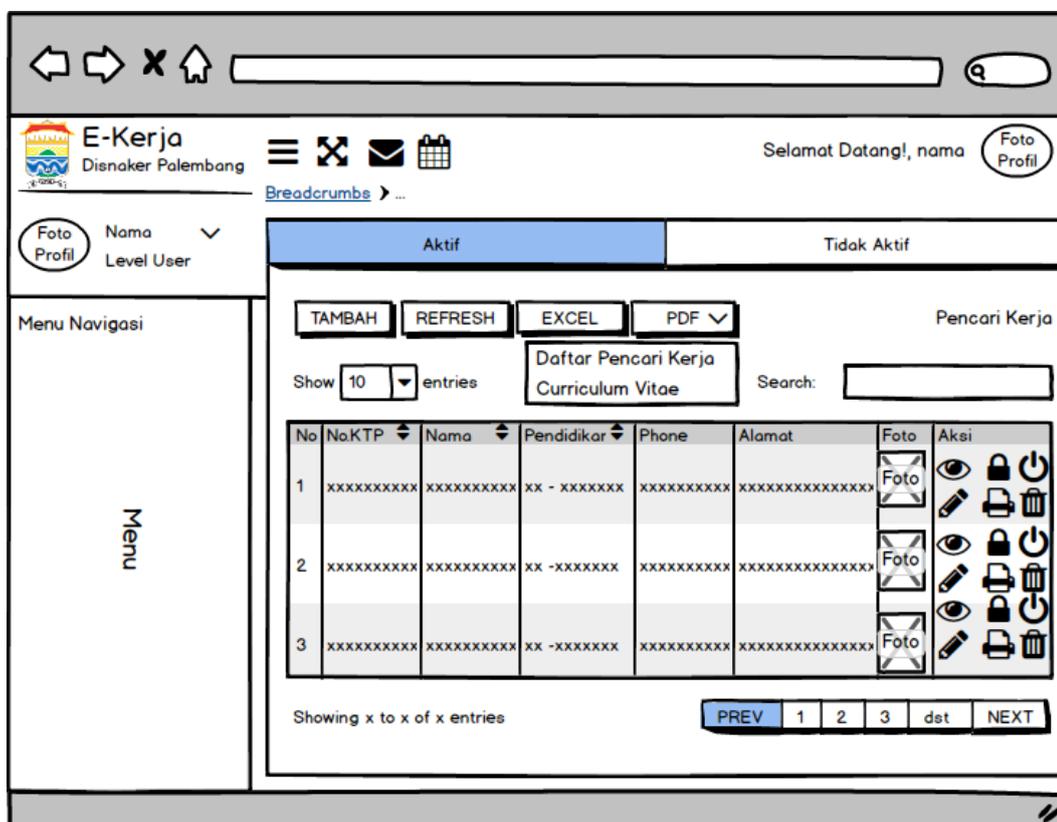


Gambar 3.46 Antarmuka halaman kepala dinas

1.2.21 Antarmuka Halaman Pencari Kerja

Antarmuka halaman pencari kerja didesain untuk menampilkan data pencari kerja yang dapat diakses oleh aktor administrator, aktor petugas penta, aktor kepala dinas dan aktor perusahaan. Halaman pencari kerja pada aktor

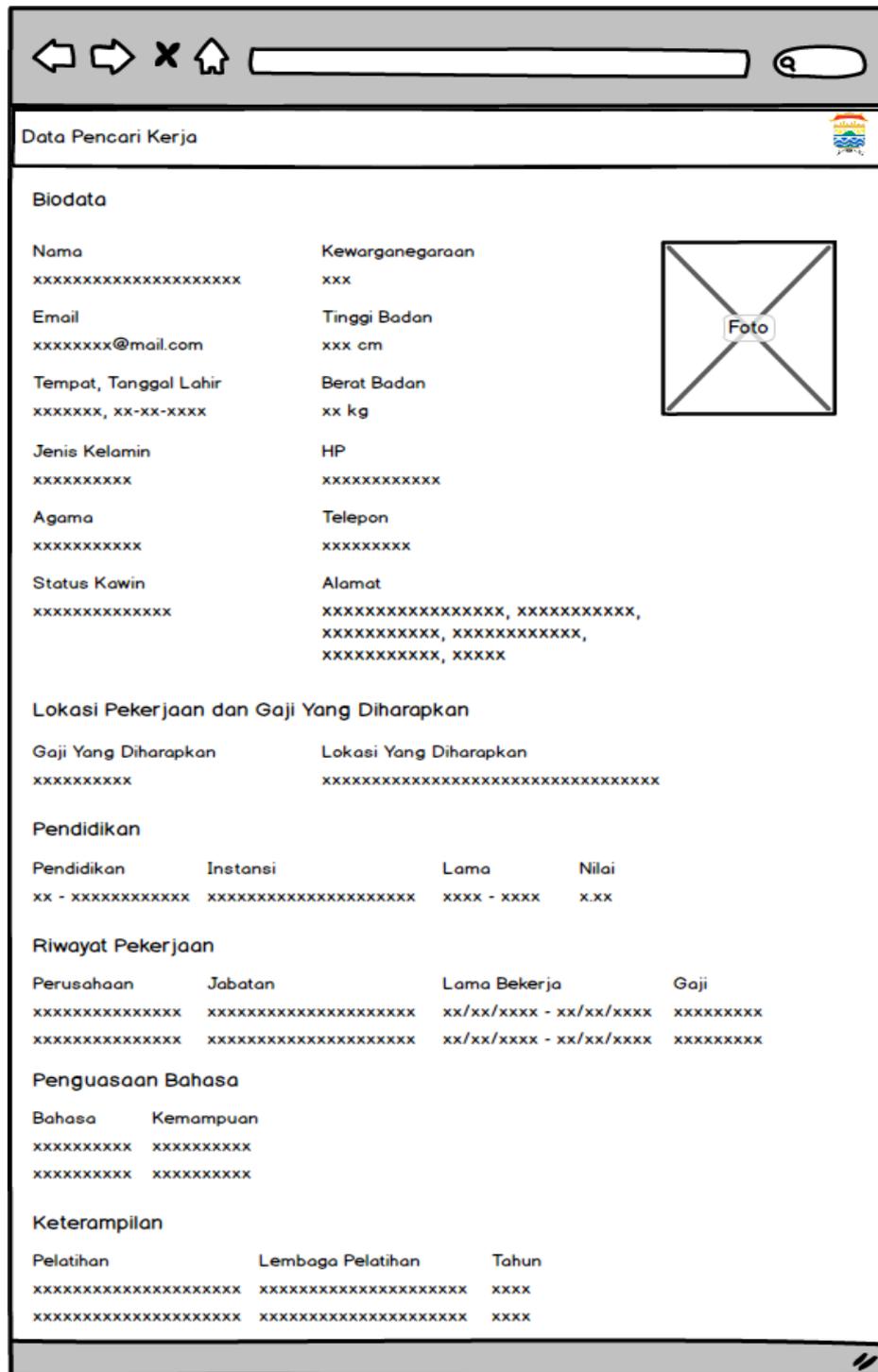
administrator dan aktor petugas penta terdiri dari 2 tab yaitu tab akun aktif dan tab akun tidak aktif yang dilengkapi fungsi pencarian, tambah, *refresh*, *export excel*, *export pdf*, cetak cv, detail, edit, ganti password, blokir akun, aktivasi akun dan hapus. Halaman pencari kerja pada aktor kepala dinas hanya menampilkan data pencari kerja yang berstatus aktif dilengkapi dengan fungsi pencarian, *export excel*, *export pdf* dan cetak cv. Halaman pencari kerja pada aktor perusahaan hanya menampilkan data pencari kerja yang berstatus aktif dilengkapi dengan fungsi pencarian, *refresh*, detail, cetak cv dan panggilan interview. Antarmuka halaman pencari kerja dapat dilihat pada Gambar 3.47.



Gambar 3.47 Antarmuka halaman pencari kerja

1.2.22 Antarmuka Halaman Detail Pencari Kerja

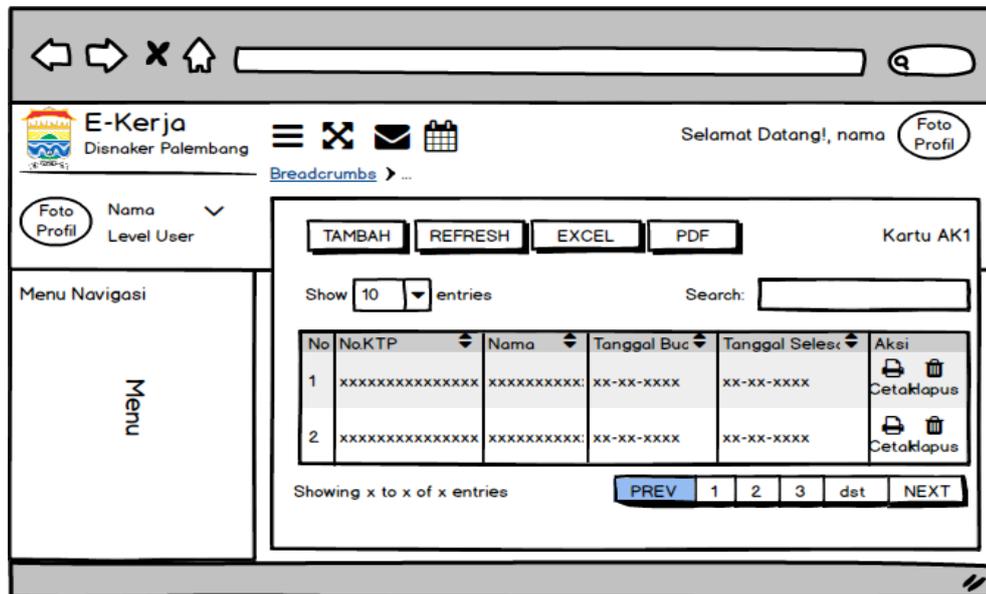
Antarmuka halaman detail pencari kerja menampilkan data pencari kerja secara lengkap, halaman detail pencari kerja akan tampil setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman pencari kerja. Antarmuka halaman detail berita dapat dilihat pada Gambar 3.48.



Gambar 3.48 Antarmuka halaman detail pencari kerja

1.2.23 Antarmuka Halaman AK1

Antarmuka halaman AK1 didesain untuk menampilkan halaman pembuatan kartu pencari kerja (AK1). Antarmuka halaman AK1 dapat dilihat pada Gambar 3.49.

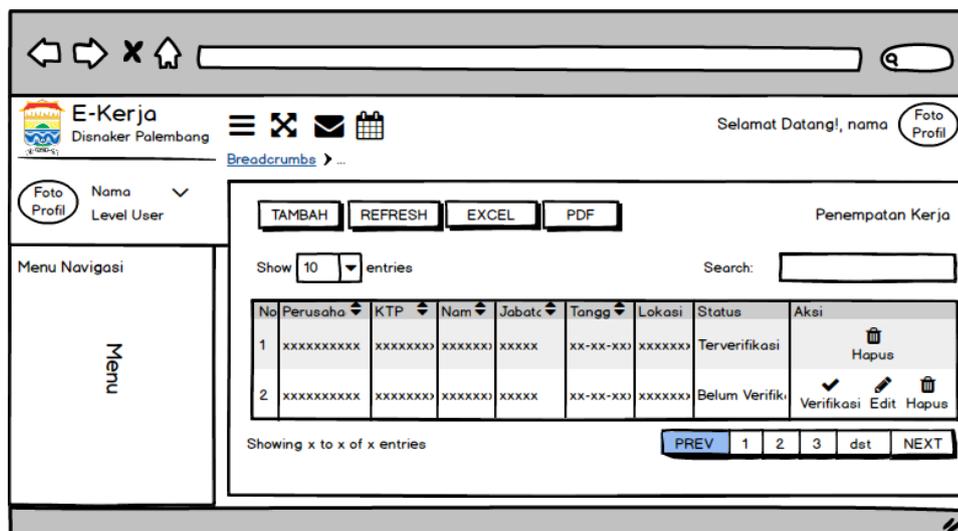


Gambar 3.49 Antarmuka halaman AK1

Data AK1 ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data didalam tabel, *button* tambah untuk menampilkan *form* pembuatan AK1, *button* cetak untuk mencetak kartu pencari kerja, *button* hapus untuk menghapus AK1, *button* excel untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf.

1.2.24 Antarmuka Halaman Penempatan Kerja

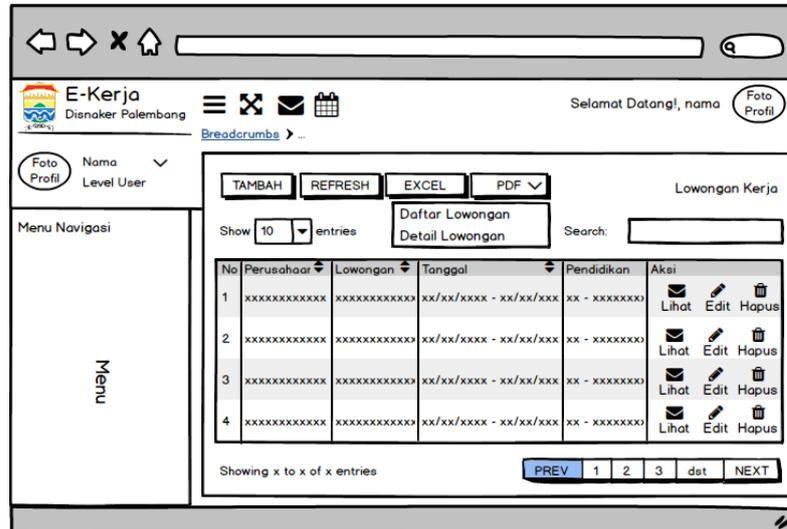
Antarmuka halaman penempatan kerja didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan penempatan kerja yang dapat dilihat pada Gambar 3.50.



Gambar 3.50 Antarmuka halaman penempatan kerja

1.2.28 Antarmuka Halaman Lowongan Kerja

Antarmuka halaman lowongan kerja didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan lowongan kerja yang dapat dilihat pada Gambar 3.54.

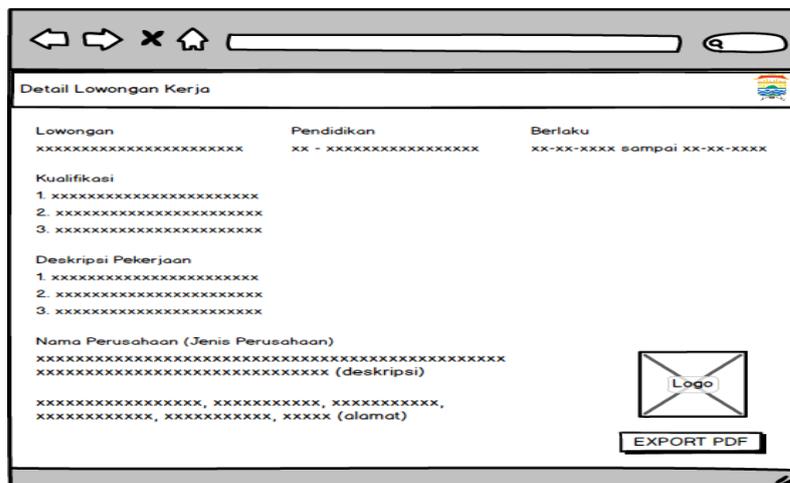


Gambar 3.54 Antarmuka halaman lowongan kerja

Aktor administrator dan aktor petugas penta dapat mengakses semua fungsi yang tersedia di halaman lowongan kerja, aktor perusahaan tidak bisa menghapus lowongan kerja dan aktor lainnya hanya dapat melihat dan mencetak lowongan kerja.

1.2.29 Antarmuka Halaman Detail Lowongan Kerja

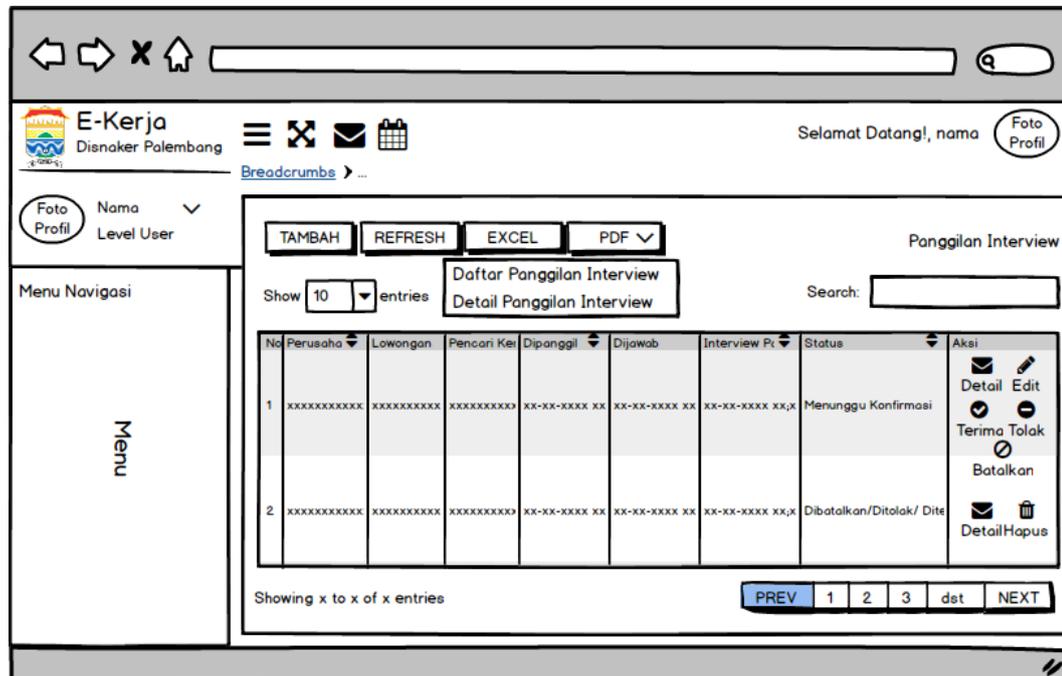
Antarmuka halaman detail lowongan kerja menampilkan informasi lowongan kerja secara lengkap, ditampilkan setelah *user* mengklik *button* lihat pada halaman lowongan kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.55.



Gambar 3.55 Antarmuka halaman detail lowongan kerja

1.2.30 Antarmuka Halaman Panggilan Interview

Antarmuka halaman panggilan interview didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan panggilan interview dapat dilihat pada Gambar 3.56.



Gambar 3.56 Antarmuka halaman panggilan interview

Antarmuka halaman panggilan interview dapat diakses oleh aktor administrator, aktor petugas penta, aktor perusahaan dan aktor pencari kerja. Aktor administrator dan aktor petugas penta dapat mengakses semua fungsi yang disediakan pada halaman panggilan interview, aktor perusahaan hanya dapat mengakses fungsi pencarian, *refresh*, tambah, detail, batalkan dan cetak, sedangkan pencari kerja hanya dapat mengakses fungsi pencarian, *refresh*, detail, terima, tolak dan cetak.

1.2.31 Antarmuka Halaman Detail Panggilan Interview

Antarmuka halaman detail panggilan interview menampilkan informasi panggilan interview secara lengkap, halaman detail panggilan interview ditampilkan setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman panggilan interview seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.57.

Detail Panggilan Interview

Pencari Kerja
xxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Lowongan
xxxxxxxxxxxxxxxx - xx xxxxxxxxxxxxxxx

Tanggal Interview
xx-xx-xxxx xx-xx

Status Panggilan
xxxxxxxxxx

Kualifikasi

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Deskripsi Pekerjaan

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nama Perusahaan (Jenis Perusahaan)
xx
xx (deskripsi)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx,
xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx, xxxxx (alamat)

Logo

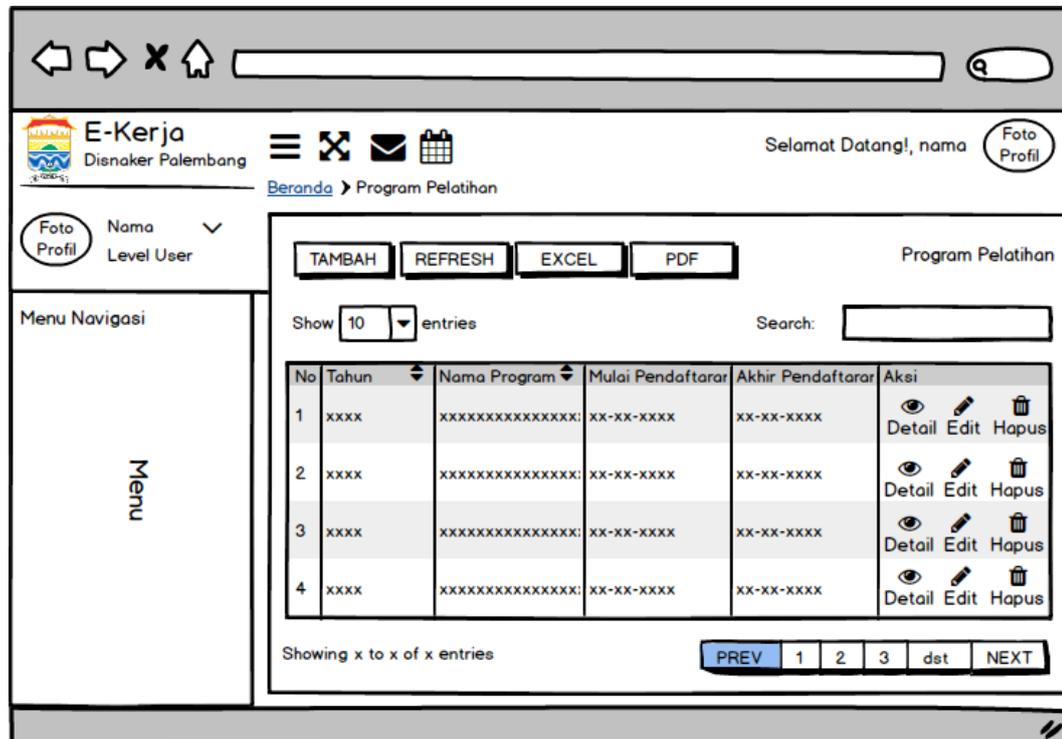
EXPORT PDF

Gambar 3.57 Antarmuka Halaman Detail Panggilan Interview

1.2.32 Antarmuka Halaman Program Pelatihan

Antarmuka halaman program pelatihan menampilkan halaman pengelolaan program pelatihan, data program pelatihan ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data, *button tambah* untuk menampilkan *form* tambah program pelatihan, *button detail* untuk menuju ke halaman kejuruan pelatihan, *button edit* untuk menampilkan *form* edit program pelatihan, *button hapus* untuk menghapus program pelatihan, *button*

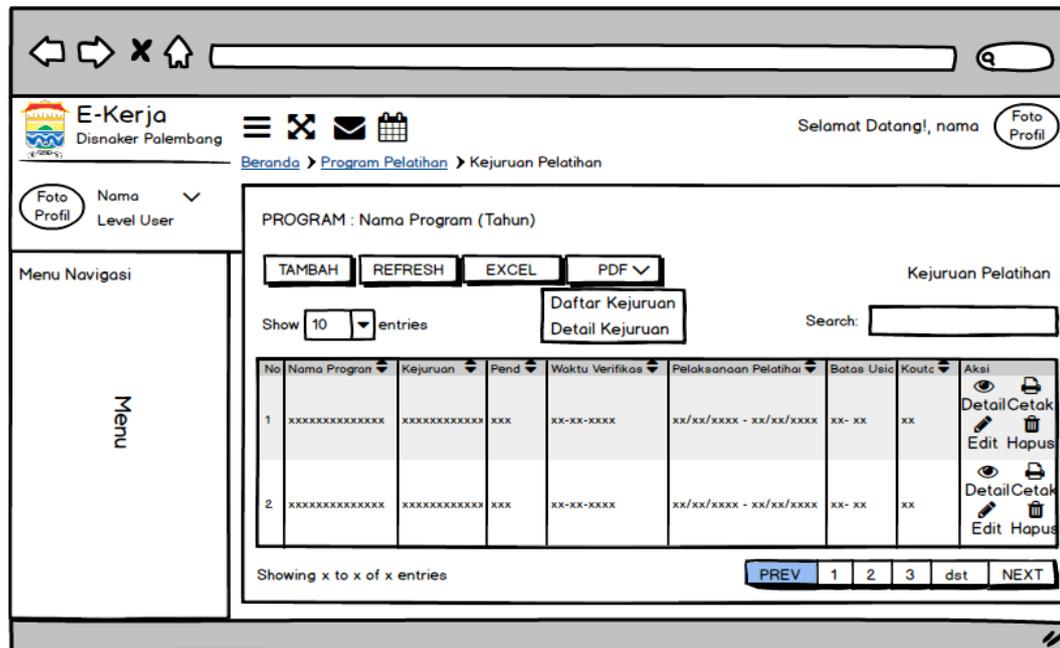
excel untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf. Antarmuka halaman program pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.58.



Gambar 3.58 Antarmuka halaman program pelatihan

1.2.33 Antarmuka Halaman Kejuruan Pelatihan

Antarmuka halaman kejuruan pelatihan menampilkan halaman pengelolaan kejuruan pelatihan dalam setiap program pelatihan, data kejuruan pelatihan ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data, *button* tambah untuk menampilkan *form* tambah kejuruan pelatihan, *button* detail untuk menuju ke halaman peserta pelatihan, *button* edit untuk menampilkan *form* edit kejuruan pelatihan, *button* cetak untuk mencetak kejuruan pelatihan, *button* hapus untuk menghapus kejuruan pelatihan, *button* excel untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf terdiri dari 2 jenis laporan yaitu daftar kejuruan untuk menampilkan laporan dalam bentuk tabel dan detail kejuruan untuk menampilkan laporan kejuruan secara lengkap. Antarmuka halaman kejuruan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.59.



Gambar 3.59 Antarmuka Halaman Kejuruan Pelatihan

Antarmuka halaman kejuruan pelatihan dapat diakses oleh aktor administrator, aktor petugas lats, aktor kepala dinas dan aktor pencari kerja. Aktor administrator dan aktor petugas lats dapat mengakses fungsi pencarian, tambah, *refresh*, detail, edit, hapus dan cetak. Aktor kepala dinas hanya dapat melihat kejuruan pelatihan, mencetak kejuruan pelatihan dan melihat detail peserta pelatihan. Halaman pelatihan kerja pada aktor pencari kerja dibagi menjadi 2 tab yaitu tab kejuruan yang dibuka dan tab riwayat pelatihan, tab kejuruan yang dibuka menampilkan semua kejuruan pelatihan yang dibuka disertai fungsi pencarian, cetak dan pendaftaran untuk mengikuti pelatihan, tab riwayat pelatihan menampilkan riwayat pelatihan yang pernah diikuti oleh pencari kerja.

1.2.34 Antarmuka Halaman Peserta Pelatihan

Antarmuka halaman peserta pelatihan menampilkan halaman pengelolaan peserta pelatihan, data peserta pelatihan ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data, *button set* untuk menampilkan *form* keterangan kelulusan peserta, *button mundur* digunakan jika peserta tidak bisa mengikuti pelatihan, *button edit* untuk menampilkan *form* edit keterangan, *button hapus* untuk menghapus peserta, *button excel* untuk

mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf. Antarmuka halaman peserta pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.60.

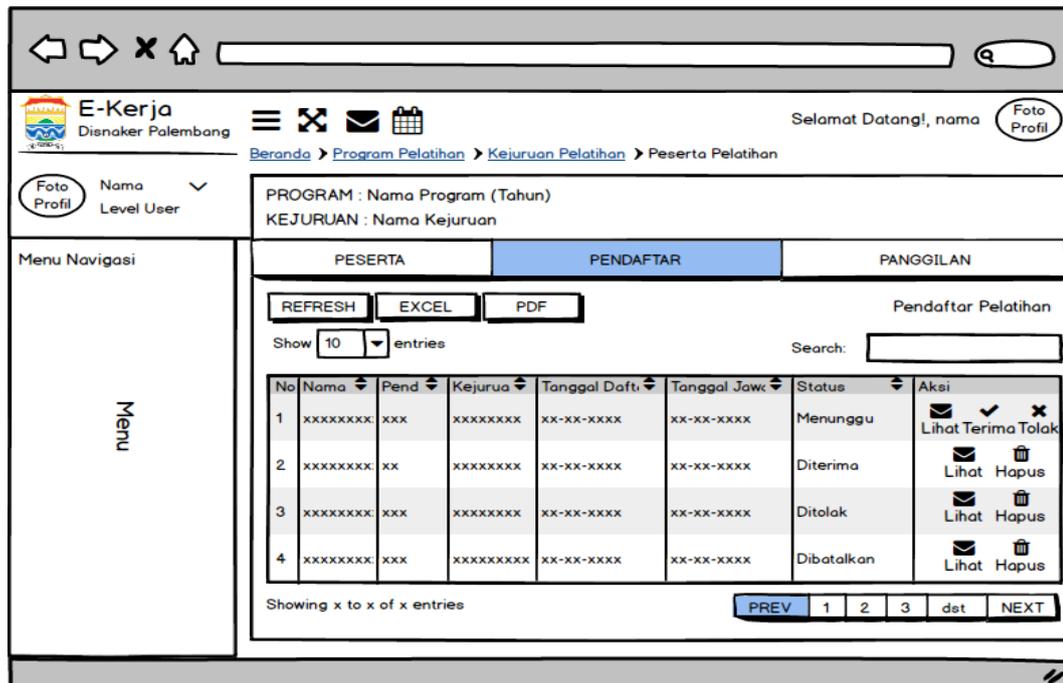
The screenshot shows the 'Peserta Pelatihan' page in the E-Kerja system. The interface includes a top navigation bar with the E-Kerja logo and user information. A left sidebar contains a 'Menu Navigasi' section. The main content area features a breadcrumb trail, a header for the current page, and a table of training participants. The table has columns for 'No', 'Peserta', 'Kejuruan', 'Pelaksanaan Pelatihan', 'Ket', and 'Aksi'. Below the table are buttons for 'REFRESH', 'EXCEL', and 'PDF', along with a search field and pagination controls.

No	Peserta	Kejuruan	Pelaksanaan Pelatihan	Ket	Aksi
1	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	Lulus	Edit Hapus
2	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	Belum Diset	Set Mundur
3	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	Belum Diset	Set Mundur
4	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	Belum Diset	Set Mundur

Gambar 3.60 Antarmuka halaman peserta pelatihan

1.2.35 Antarmuka Halaman Pendaftaran Pelatihan

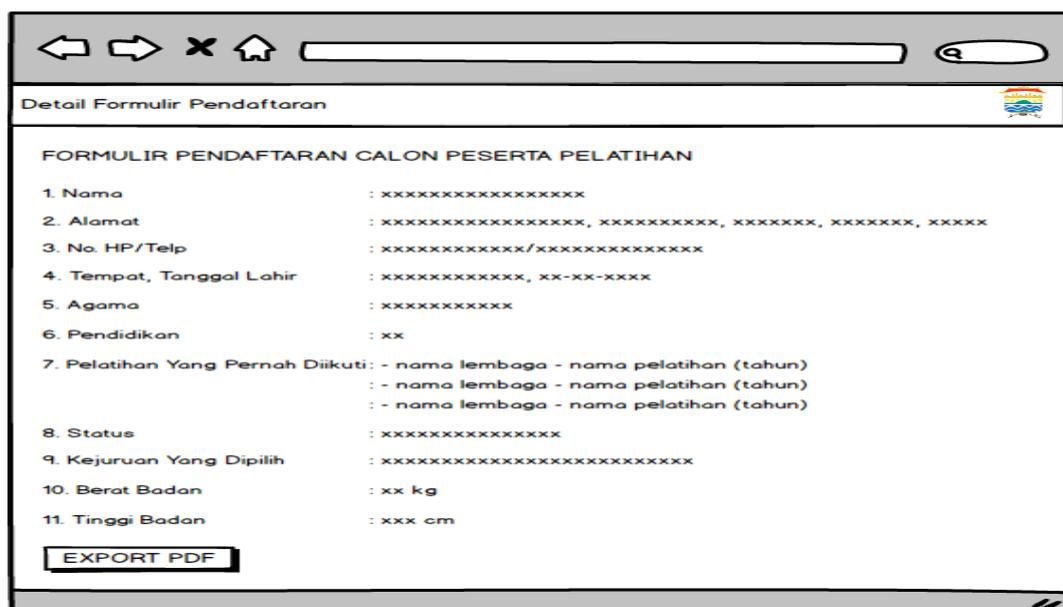
Antarmuka halaman pendaftaran pelatihan menampilkan halaman pengelolaan pendaftaran pelatihan, data pendaftar pelatihan ditampilkan dalam bentuk tabel disertai kolom pencarian, *button refresh* untuk memperbarui data, *button* lihat untuk menampilkan formulir pendaftar, *button* terima untuk menerima pendaftar sebagai peserta, *button* tolak untuk menolak pendaftar, *button* hapus untuk menghapus pendaftar, *button* excel untuk mengexport data dalam bentuk file excel dan *button* pdf untuk mengexport data dalam bentuk file pdf. Antarmuka halaman pendaftaran pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.61.



Gambar 3.61 Antarmuka halaman pendaftaran pelatihan

1.2.36 Antarmuka Halaman Detail Formulir Pendaftaran

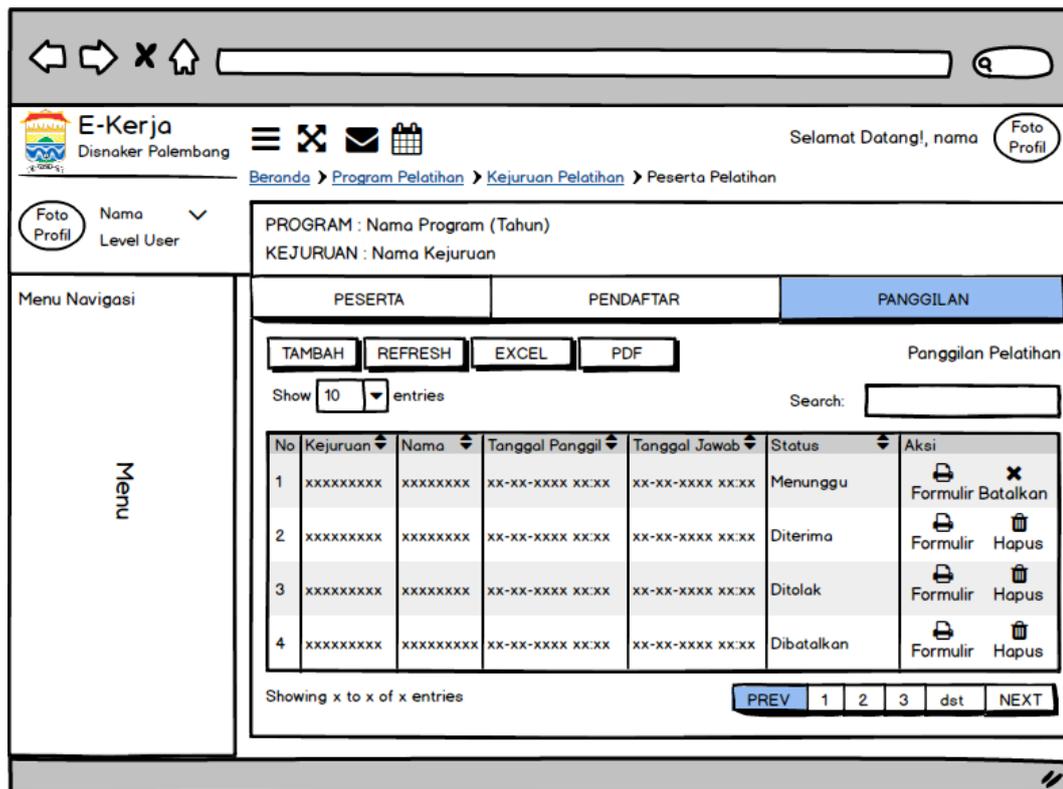
Antarmuka halaman detail formulir pendaftaran menampilkan informasi formulir pendaftaran pelatihan kerja secara lengkap, halaman detail formulir pendaftaran ditampilkan setelah *user* mengklik *button* lihat pada halaman pendaftaran pelatihan. Antarmuka halaman detail formulir pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 3.62.



Gambar 3.62 Antarmuka Halaman Detail Formulir Pendaftaran

1.2.37 Antarmuka Halaman Panggilan Pelatihan

Antarmuka halaman panggilan pelatihan didesain untuk menampilkan halaman pengelolaan panggilan pelatihan. Aktor administrator dan aktor petugas lats dapat melakukan panggilan pelatihan kepada pencari kerja. Aktor pencari kerja dapat mengakses fungsi terima dan tolak panggilan pelatihan. Antarmuka halaman panggilan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.63.



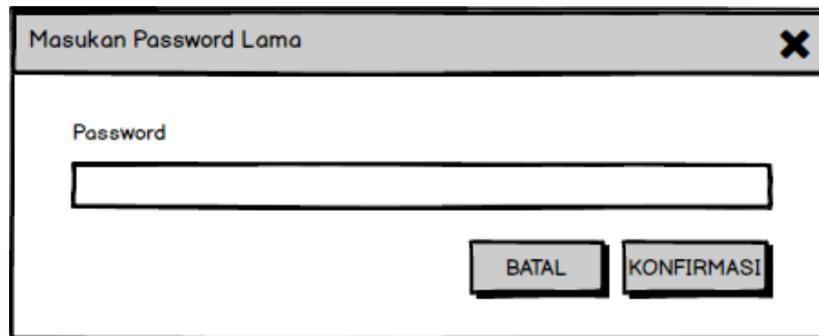
Gambar 3.63 Antarmuka halaman panggilan pelatihan

1.3 Antarmuka Form Inputan

Antarmuka form inputan memuat pengolahan data yaitu proses simpan dan *update* data.

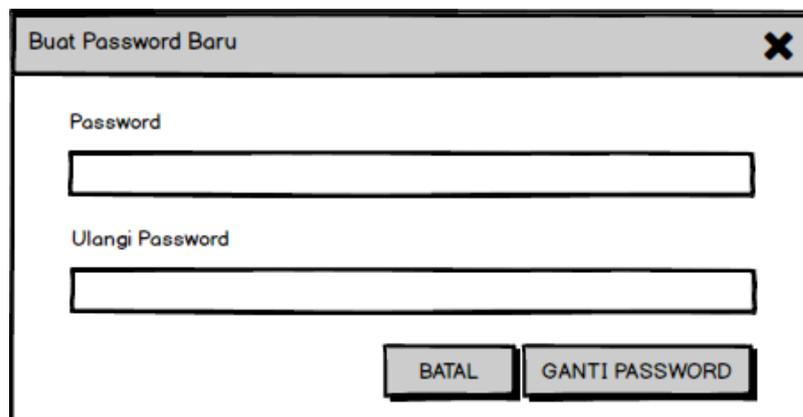
1.3.1 Antarmuka Form Ganti Password

Antarmuka *form* ganti password didesain untuk mengganti password pengguna yang terdiri dari 2 form yaitu *form* verifikasi password lama dan *form* ganti password. Antarmuka *form* verifikasi password lama digunakan untuk memastikan bahwa fungsi ganti password diakses oleh *user* yang berhak dapat dilihat pada Gambar 3.64.



Gambar 3.64 Antarmuka form verifikasi password lama

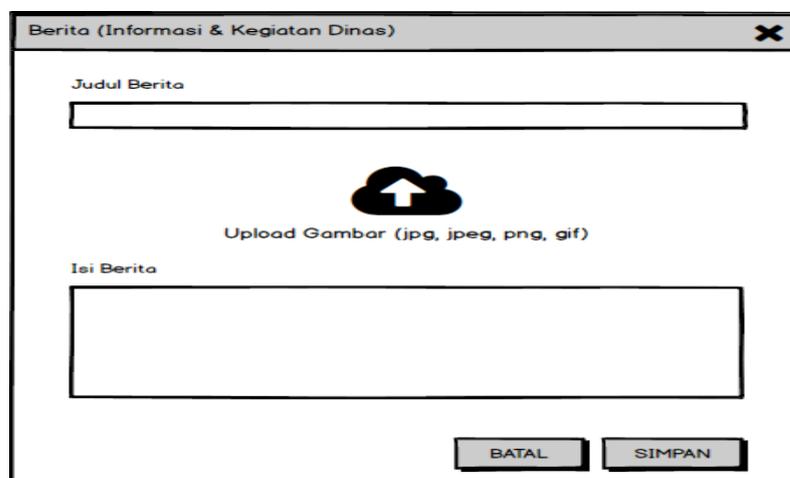
Antarmuka *form* ganti password akan ditampilkan ketika verifikasi password lama telah sesuai, *form* ganti password digunakan untuk membuat password yang baru seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.65.



Gambar 3.65 Antarmuka *form* ganti password

1.3.2 Antarmuka Form Berita

Tampilan *form* berita memuat pengelolaan data berita, tampilan *form* berita seperti yang ditampilkan Gambar 3.66.



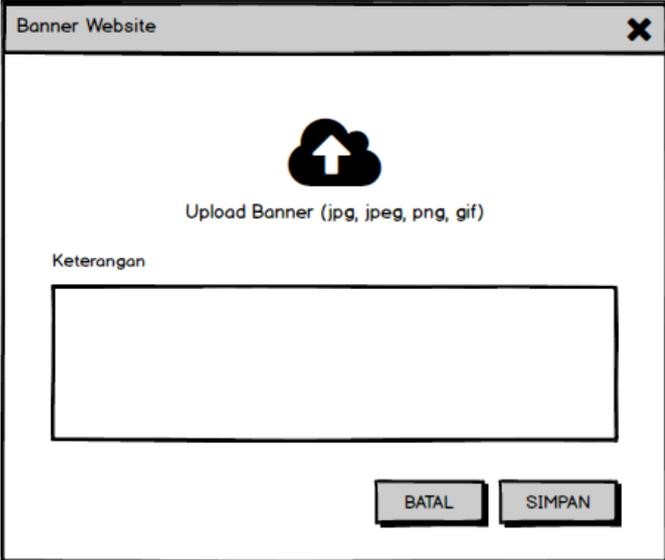
Gambar 3.66 Antarmuka *form* berita

- a. *Textbox* 'Judul Berita' memuat inputan judul berita.
- b. *File uploader* 'Upload Gambar (jpg, jpeg, png, gif)' memuat inputan file gambar berita.
- c. *Textarea* 'Isi Berita' memuat inputan isi berita.

1.3.3 Antarmuka Form Banner

Tampilan *form* banner memuat pengelolaan data banner, tampilan *form* banner seperti yang ditampilkan Gambar 3.67 antara lain sebagai berikut:

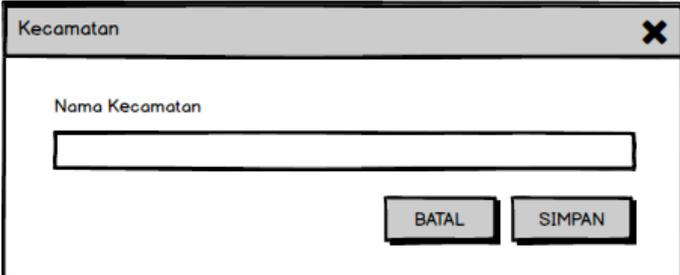
- a. *File uploader* 'Upload Banner (jpg, jpeg, png, gif)' memuat inputan file gambar banner.
- b. *Textarea* 'Keterangan' memuat inputan keterangan banner.



Gambar 3.67 Antarmuka *form* banner

1.3.4 Antarmuka Form Kecamatan

Antarmuka *form* kecamatan memuat pengelolaan data kecamatan, tampilan *form* kecamatan seperti yang ditampilkan Gambar 3.68 memuat inputan nama kecamatan dalam bentuk *textbox*.

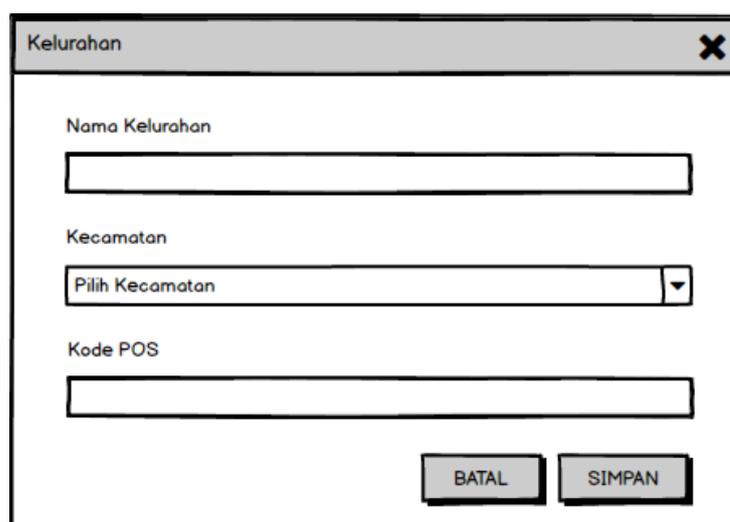


Gambar 3.68 Antarmuka *form* kecamatan

1.3.5 Antarmuka Form Kelurahan

Tampilan *form* kelurahan memuat pengelolaan data kelurahan, tampilan *form* kelurahan seperti yang ditampilkan Gambar 3.69 antara lain sebagai berikut:

- Textbox* 'Nama Kelurahan' memuat inputan nama kelurahan.
- Combobox* 'Kecamatan' memuat inputan nama kecamatan.
- Textbox* 'Kode POS' memuat inputan kode pos.

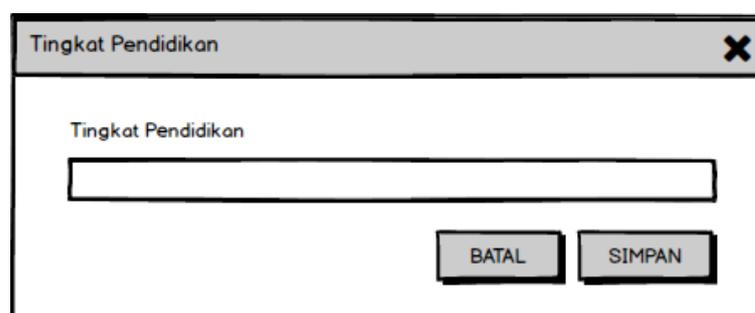


The screenshot shows a window titled 'Kelurahan' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three input fields: a text box labeled 'Nama Kelurahan', a combobox labeled 'Kecamatan' with a dropdown arrow and the text 'Pilih Kecamatan', and another text box labeled 'Kode POS'. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'BATAL' and 'SIMPAN'.

Gambar 3.69 Antarmuka *form* kelurahan

1.3.6 Antarmuka Form Tingkat Pendidikan

Antarmuka *form* tingkat pendidikan memuat pengelolaan data tingkat pendidikan, tampilan *form* tingkat pendidikan seperti yang ditampilkan Gambar 3.70 memuat inputan tingkat pendidikan dalam bentuk *textbox*.



The screenshot shows a window titled 'Tingkat Pendidikan' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a single text box labeled 'Tingkat Pendidikan'. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'BATAL' and 'SIMPAN'.

Gambar 3.70 Antarmuka *form* tingkat pendidikan

1.3.7 Antarmuka Form Kategori Jurusan

Antarmuka *form* kategori jurusan memuat pengelolaan data kategori jurusan, tampilan *form* kategori jurusan seperti yang ditampilkan Gambar 3.71 memuat inputan kategori jurusan dalam bentuk *textbox*.

Gambar 3.71 Antarmuka *form* kategori jurusan

1.3.8 Antarmuka Form Jurusan

Tampilan *form* jurusan memuat pengelolaan data jurusan, tampilan *form* jurusan seperti yang ditampilkan Gambar 3.72.

Gambar 3.72 Antarmuka *form* jurusan

- Combobox* 'Kategori Jurusan' memuat inputan kategori jurusan.
- Combobox* 'Tingkat Pendidikan' memuat inputan tingkat pendidikan.
- Textbox* 'Jurusan' memuat inputan nama jurusan.

1.3.9 Antarmuka Form Petugas

Tampilan *form* petugas memuat pengelolaan data petugas, tampilan *form* petugas seperti yang ditampilkan Gambar 3.73 antara lain sebagai berikut:

- Textbox* 'NIP' memuat inputan nip petugas.
- Textbox* 'Nama' memuat inputan nama petugas.
- Textbox* 'Password' memuat inputan password.
- Textbox* 'Ulangi Password' memuat inputan ulangi password.
- Combobox* 'Level' memuat inputan level petugas.
- File uploader* 'Upload Foto (jpg, jpeg, png)' memuat inputan file foto petugas

Gambar 3.73 Antarmuka *form* petugas

1.3.10 Antarmuka Form Kepala Dinas

Tampilan *form* kepala dinas memuat pengelolaan data kepala dinas, tampilan *form* kepala dinas seperti yang ditampilkan Gambar 3.74.

Gambar 3.74 Antarmuka *form* kepala dinas

- Textbox* 'NIP' memuat inputan nip kepala dinas.
- Textbox* 'Nama' memuat inputan nama petugas.
- Textbox* 'Terhitung Mulai Tanggal' memuat inputan tanggal mulai bekerja sebagai kepala dinas.
- Textbox* 'Email' memuat inputan email kepala dinas.
- Textbox* 'Password' memuat inputan password.
- Textbox* 'Ulangi Password' memuat inputan ulangi password.

- g. *File uploader* ‘Upload Foto (jpg, jpeg, png)’ memuat inputan file foto kepala dinas.

1.3.11 Antarmuka Form Pendaftaran Pencari Kerja

Tampilan *form* pendaftaran pencari kerja memuat pengelolaan data pencari kerja, tampilan *form* pendaftaran pencari kerja dibagi menjadi menjadi 5 tab yaitu tab akun, tab biodata, tab riwayat pendidikan, tab riwayat pekerjaan dan tab keterampilan.

1.3.11.1 Antarmuka Form Tab Akun

Antarmuka *form* tab akun memuat inputan data akun pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.75 antara lain sebagai berikut:

- Textbox* ‘NIK’ memuat inputan nik atau nomor ktp pencari kerja.
- Textbox* ‘Email’ memuat inputan email pencari kerja.
- Textbox* ‘Password’ memuat inputan password
- Textbox* ‘Ulangi Password’ memuat inputan ulangi password.
- File uploader* ‘Upload Foto (jpg, jpeg, png)’ memuat inputan file foto pencari kerja.

The image shows a web browser window titled 'Form Pendaftaran Pencari Kerja'. At the top, there are five tabs: 'BUAT AKUN', 'BIODATA', 'RIWAYAT PENDIDIKAN', 'RIWAYAT PEKERJAAN', and 'KETERAMPILAN'. The 'BUAT AKUN' tab is selected. Below the tabs, the form has the following elements:

- Two input fields: 'NIK' and 'Email'.
- Two input fields: 'Password' and 'Ulangi Password'.
- A file upload button labeled 'Upload Foto (jpg, jpeg, png)'.
- A 'NEXT STEP' button.
- A 'BATAL' button.

Gambar 3.75 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab akun

1.3.11.2 Antarmuka Form Tab Biodata

Antarmuka *form* tab biodata memuat inputan data biodata pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.76 antara lain sebagai berikut:

- a. *Textbox (disabled)* 'Nomor KTP' memuat inputan nomor KTP yang otomatis terisi sesuai yang telah diinputkan pada *Textbox* NIK tab akun.
- b. *Textbox* 'Nama' memuat inputan nama lengkap.
- c. *Textbox* 'Tempat Lahir' memuat inputan tempat lahir.
- d. *Textbox* 'Tanggal Lahir' memuat inputan tanggal lahir.
- e. *Combobox* 'Jenis Kelamin' memuat inputan jenis kelamin.
- f. *Combobox* 'Agama' memuat inputan agama.
- g. *Combobox* 'Status Pernikahan' memuat inputan status pernikahan.
- h. *Combobox* 'Kewarganegaraan' memuat inputan kewarganegaraan.
- i. *Textbox* 'Tinggi Badan (cm)' memuat inputan tinggi badan.
- j. *Textbox* 'Berat Badan (kg)' memuat inputan berat badan.
- k. *Textbox* 'HP' memuat inputan nomor HP.
- l. *Textbox* 'Telepon' memuat inputan nomor telepon.

The image shows a web form titled "Form Pendaftaran Pencari Kerja" with a close button (X) in the top right corner. The form has five tabs: "BUAT AKUN", "BIODATA" (selected), "RIWAYAT PENDIDIKAN", "RIWAYAT PEKERJAAN", and "KETERAMPILAN". The "BIODATA" tab contains the following fields:

- Nomor KTP: A disabled text box containing "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".
- Nama: A text box.
- Tempat Lahir: A text box.
- Tanggal Lahir: A text box.
- Jenis Kelamin: A dropdown menu with "Pilih Level" selected.
- Agama: A dropdown menu with "Pilih Level" selected.
- Status Pernikahan: A dropdown menu with "Pilih Level" selected.
- Kewarganegaraan: A dropdown menu with "Pilih Level" selected.
- Tinggi Badan (cm): A text box.
- Berat Badan (kg): A text box.
- HP: A text box.
- Telepon: A text box.
- Kecamatan: A dropdown menu with "Pilih Level" selected.
- Kelurahan: A dropdown menu with "Pilih Level" selected.
- Alamat: A large text box.
- Gaji dan Lokasi Yang Diharapkan: A section with two sub-fields:
 - Gaji Yang Diharapkan: A text box.
 - Lokasi Yang Diharapkan: A text box.

At the bottom of the form, there are three buttons: "PREVIOUS STEP", "NEXT STEP", and "BATAL".

Gambar 3.76 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab biodata

- m. *Combobox* ‘Kecamatan’ memuat inputan asal kecamatan.
- n. *Combobox* ‘Kelurahan’ memuat inputan asal kelurahan.
- o. *Textarea* ‘Alamat’ memuat inputan alamat lengkap.
- p. *Textbox* ‘Gaji Yang Diharapkan’ memuat inputan gaji yang diharapkan.
- q. *Textbox* ‘Lokasi Yang Diharapkan’ memuat inputan lokasi pekerjaan yang diharapkan.

1.3.11.3 Antarmuka Form Tab Riwayat Pendidikan

Antarmuka *form* tab riwayat pendidikan memuat inputan data riwayat pendidikan pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.77 antara lain sebagai berikut:

- a. *Combobox* ‘Tingkat Pendidikan’ memuat inputan tingkat pendidikan.
- b. *Combobox* ‘Jurusan’ memuat inputan jurusan.
- c. *Textbox* ‘Nama Instansi’ memuat inputan nama instansi tempat menempuh pendidikan.
- d. *Textbox* ‘Tahun Masuk’ memuat inputan tahun masuk pendidikan.
- e. *Textbox* ‘Tahun Lulus’ memuat inputan tahun lulus pendidikan.
- f. *Textbox* ‘Nilai Ijazah/IPK’ memuat inputan nilai.

The image shows a screenshot of a web application window titled "Form Pendaftaran Pencari Kerja". The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a navigation menu with five tabs: "BUAT AKUN", "BIODATA", "RIWAYAT PENDIDIKAN" (which is currently selected and highlighted in blue), "RIWAYAT PEKERJAAN", and "KETERAMPILAN". The main content area is titled "Pendidikan Formal Tertinggi" and contains the following form elements:

- Tingkat Pendidikan:** A dropdown menu with the placeholder text "Pilih Tingkat Pendidikan".
- Jurusan:** A dropdown menu with the placeholder text "Pilih Jurusan".
- Nama Instansi:** A single-line text input field.
- Tahun Masuk:** A single-line text input field.
- Tahun Lulus:** A single-line text input field.
- Nilai Ijazah/IPK:** A single-line text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: "PREVIOUS STEP", "NEXT STEP", and "BATAL".

Gambar 3.77 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab riwayat pendidikan

1.3.11.4 Antarmuka Form Tab Riwayat Pekerjaan

Antarmuka *form* tab riwayat pekerjaan memuat inputan data riwayat pekerjaan pencari kerja yang bersifat *optional* seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.78 antara lain sebagai berikut:

- Textbox* ‘Nama Perusahaan’ memuat inputan nama perusahaan.
- Textbox* ‘Jabatan’ memuat inputan jabatan.
- Textbox* ‘Mulai Bekerja’ memuat inputan tanggal mulai bekerja.
- Textbox* ‘Selesai Bekerja’ memuat inputan tanggal selesai bekerja.
- Textbox* ‘Gaji’ memuat inputan jumlah gaji yang diterima.

The screenshot shows a web form titled 'Form Pendaftaran Pencari Kerja' with a close button (X) in the top right corner. The form has five tabs: 'BUAT AKUN', 'BIODATA', 'RIWAYAT PENDIDIKAN', 'RIWAYAT PEKERJAAN' (which is selected and highlighted in blue), and 'KETERAMPILAN'. The 'RIWAYAT PEKERJAAN' tab contains the following elements:

- Title: 'Pengalaman Kerja 1'
- Instruction: '- Kosongkan semua kotak isian jika belum mempunyai pengalaman kerja'
- Input field: 'Nama Perusahaan'
- Input field: 'Jabatan'
- Input fields: 'Mulai Bekerja', 'Selesai Bekerja', and 'Gaji'
- Buttons: 'TAMBAH', 'PREVIOUS STEP', 'NEXT STEP', and 'BATAL'

Gambar 3.78 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab riwayat pekerjaan

1.3.11.5 Antarmuka Form Tab Riwayat Keterampilan

Antarmuka *form* tab keterampilan memuat inputan data keahlian bahasa dan keterampilan pencari kerja yang bersifat *optional* seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.79 antara lain sebagai berikut:

- Combobox* ‘Bahasa’ memuat inputan bahasa.
- Combobox* ‘Kemampuan’ memuat inputan kemampuan bahasa yang dikuasai.

- c. *Textbox* ‘Nama Pelatihan’ memuat inputan nama pelatihan yang pernah diikuti.
- d. *Textbox* ‘Nama Lembaga’ memuat inputan nama lembaga pelatihan.
- e. *Textbox* ‘Tahun Lulus’ memuat inputan tahun lulus pelatihan.

Gambar 3.79 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab keterampilan

1.3.12 Antarmuka Form AK1

Tampilan *form* AK1 pencari kerja memuat inputan pembuatan kartu pencari kerja (AK1) yang ditampilkan pada Gambar 3.80 antara lain sebagai berikut:

- a. *Searchbox* ‘Nomor KTP’ memuat inputan nomor KTP pencari kerja yang telah terdaftar.
- b. *Textbox* ‘Berlaku Sampai’ memuat inputan tanggal berlaku AK1.

Gambar 3.80 Antarmuka *form* AK1

1.3.13 Antarmuka Form Penempatan Kerja

Tampilan *form* penempatan kerja memuat inputan penempatan kerja yang ditampilkan pada Gambar 3.81 antara lain sebagai berikut:

- Searchbox* 'Perusahaan' memuat inputan perusahaan yang telah terdaftar.
- Searchbox* 'Nomor KTP' memuat inputan nomor KTP pencari kerja yang telah terdaftar.
- Textbox* 'Jabatan' memuat inputan jabatan.
- Textbox* 'Tanggal Penempatan' memuat inputan tanggal penempatan.
- Textarea* 'Lokasi Penempatan' memuat inputan lokasi penempatan.

Gambar 3.81 Antarmuka *form* penempatan kerja

1.3.14 Antarmuka Form Bidang Usaha

Antarmuka *form* bidang usaha memuat pengelolaan data bidang usaha, tampilan *form* bidang usaha seperti yang ditampilkan Gambar 3.82 memuat inputan bidang usaha dalam bentuk *textbox*.

Gambar 3.82 Antarmuka *form* bidang usaha

1.3.15 Antarmuka Form Perusahaan

Antarmuka *form* perusahaan memuat pengelolaan data perusahaan ditampilkan pada Gambar 3.83.

Gambar 3.83 Antarmuka *form* perusahaan

- a. *Textbox* 'User ID' memuat inputan user id perusahaan.
- b. *Textbox* 'Email' memuat inputan email perusahaan.
- c. *Textbox* 'Password' memuat inputan password.
- d. *Textbox* 'Ulangi Password' memuat inputan ulangi password.
- e. *Combobox* 'Jenis' memuat inputan jenis perusahaan.
- f. *Combobox* 'Bidang Usaha' memuat inputan bidang usaha perusahaan.
- g. *Textbox* 'Nama Perusahaan' memuat inputan nama perusahaan.
- h. *Textbox* 'Telepon' memuat inputan telepon perusahaan.
- i. *Combobox* 'Kecamatan' memuat inputan asal kecamatan.
- j. *Combobox* 'Kelurahan' memuat inputan asal kelurahan.
- k. *Textarea* 'Alamat' memuat inputan alamat lengkap perusahaan.
- l. *Textarea* 'Deskripsi Perusahaan' memuat inputan deskripsi perusahaan.
- m. *Textbox* 'Website (Optional)' memuat inputan *website* perusahaan.
- n. *File uploader* 'Upload Logo (jpg, jpeg, png)' memuat inputan file logo perusahaan.

1.3.16 Antarmuka Form Lowongan Kerja

Antarmuka *form* lowongan kerja memuat pengelolaan data lowongan kerja ditampilkan pada Gambar 3.84.

Gambar 3.84 Antarmuka *form* lowongan kerja

- Textbox* 'Lowongan Kerja' memuat inputan posisi lowongan kerja yang dibuka.
- Textbox* 'Tanggal Buka' memuat inputan tanggal buka lowongan kerja.
- Textbox* 'Tanggal Tutup' memuat inputan tanggal tutup lowongan kerja.
- Searchbox* 'Pendidikan' memuat inputan tingkat pendidikan dan jurusan yang dibutuhkan.
- Textarea* 'Deskripsi Pekerjaan' memuat inputan deskripsi pekerjaan.
- Textarea* 'Kualifikasi' memuat inputan kualifikasi yang dibutuhkan.

1.3.17 Antarmuka Form Panggilan Interview

Tampilan *form* panggilan interview memuat pengelolaan data panggilan interview ditampilkan pada Gambar 3.85.

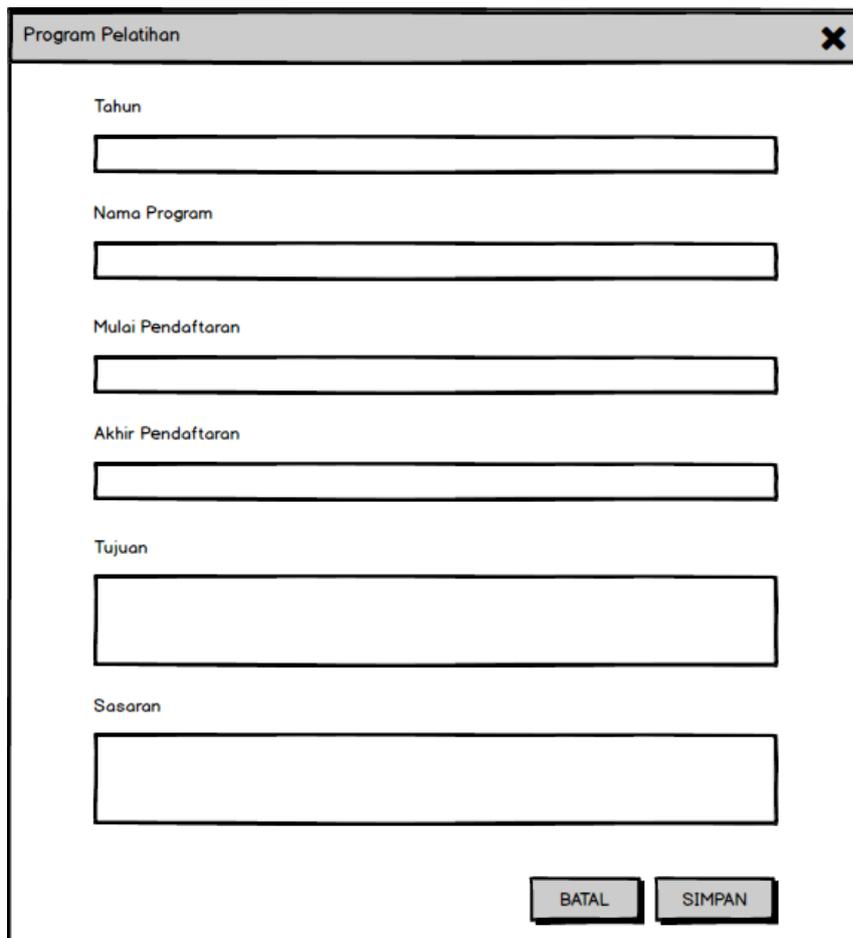
Gambar 3.85 Antarmuka *form* panggilan interview

- a. *Searchbox* 'Nomor KTP' memuat inputan nomor KTP pencari kerja yang telah terdaftar.
- b. *Textbox* 'Tanggal Interview' memuat inputan tanggal interview.

1.3.18 Antarmuka Form Program Pelatihan

Tampilan *form* program pelatihan memuat pengelolaan data program pelatihan ditampilkan pada Gambar 3.86 antara lain sebagai berikut:

- a. *Textbox* 'Tahun' memuat inputan tahun program.
- b. *Textbox* 'Nama Program' memuat inputan nama program.
- c. *Textbox* 'Mulai Pendaftaran' memuat inputan tanggal mulai pendaftaran.
- d. *Textbox* 'Akhir Pendaftaran' memuat inputan tanggal batas akhir pendaftaran.
- e. *Textarea* 'Tujuan' memuat tujuan program.
- f. *Textarea* 'Sasaran' memuat sasaran program.



The image shows a software window titled "Program Pelatihan" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a form with the following fields:

- Tahun: A single-line text input field.
- Nama Program: A single-line text input field.
- Mulai Pendaftaran: A single-line text input field.
- Akhir Pendaftaran: A single-line text input field.
- Tujuan: A multi-line text area.
- Sasaran: A multi-line text area.

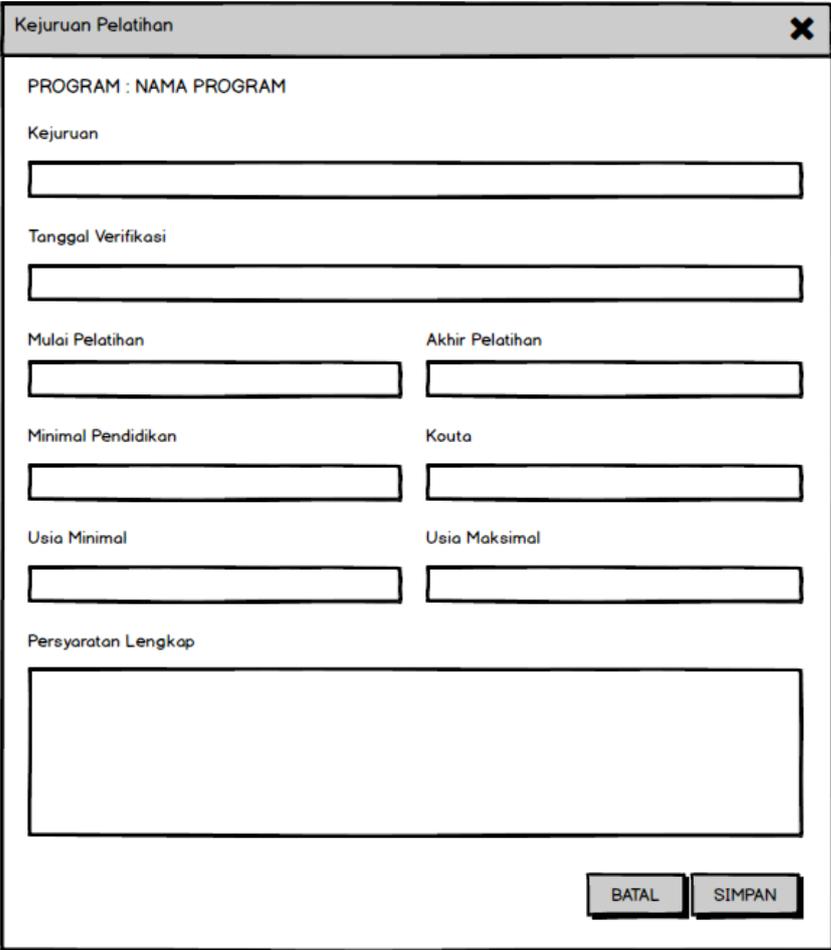
At the bottom right of the form, there are two buttons: "BATAL" and "SIMPAN".

Gambar 3.86 Antarmuka *form* program pelatihan

1.3.19 Antarmuka Form Kejuruan Pelatihan

Tampilan *form* kejuruan pelatihan memuat pengelolaan data kejuruan pelatihan ditampilkan pada Gambar 3.87 antara lain sebagai berikut:

- a. *Textbox* 'Kejuruan' memuat inputan nama kejuruan.
- b. *Textbox* 'Tanggal Verifikasi' memuat inputan tanggal verifikasi.
- c. *Textbox* 'Mulai Pelatihan' memuat inputan tanggal mulai pelatihan.
- d. *Textbox* 'Akhir Pelatihan' memuat inputan tanggal batas akhir pelatihan.
- e. *Textbox* 'Minimal Pendidikan' memuat inputan minal pendidikan.
- f. *Textbox* 'Kouta' memuat inputan kouta yang tersedia.
- g. *Textbox* 'Usia Minimal' memuat inputan batas usia minimal.
- h. *Textbox* 'Usia Maksimal' memuat inputan batas usia maksimal.
- i. *Textarea* 'Persyaratan Lengkap' memuat inputan persyaratan lengkap untuk pelatihan.



The image shows a software window titled "Kejuruan Pelatihan" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- PROGRAM : NAMA PROGRAM
- Kejuruan (Text input field)
- Tanggal Verifikasi (Text input field)
- Mulai Pelatihan (Text input field)
- Akhir Pelatihan (Text input field)
- Minimal Pendidikan (Text input field)
- Kouta (Text input field)
- Usia Minimal (Text input field)
- Usia Maksimal (Text input field)
- Persyaratan Lengkap (Text area)
- BATAL (Button)
- SIMPAN (Button)

Gambar 3.87 Antarmuka *form* kejuruan pelatihan

1.3.20 Antarmuka Form Set Keterangan Pelatihan

Antarmuka *form* set keterangan pelatihan memuat pengelolaan data hasil pelatihan, tampilan *form* set keterangan pelatihan seperti yang ditampilkan Gambar 3.88 memuat inputan keterangan dalam bentuk *Combobox*.

Gambar 3.88 Antarmuka *form* set keterangan pelatihan

1.3.21 Antarmuka Form Panggilan Pelatihan

Antarmuka *form* panggilan pelatihan memuat pengelolaan data panggilan pelatihan, tampilan *form* panggilan pelatihan seperti yang ditampilkan Gambar 3.89 memuat daftar pilihan calon peserta untuk pemanggilan pelatihan yang memiliki 2 *button* yaitu *button* detail untuk melihat data calon peserta secara lengkap dan *button* panggil untuk melakukan pemanggilan.

No	No.KTP	Nama	Pendidikar	Phone	Alamat	Foto	Aksi
1	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx - xxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Foto	DetailPanggil
2	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx - xxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Foto	DetailPanggil
3	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx - xxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Foto	DetailPanggil

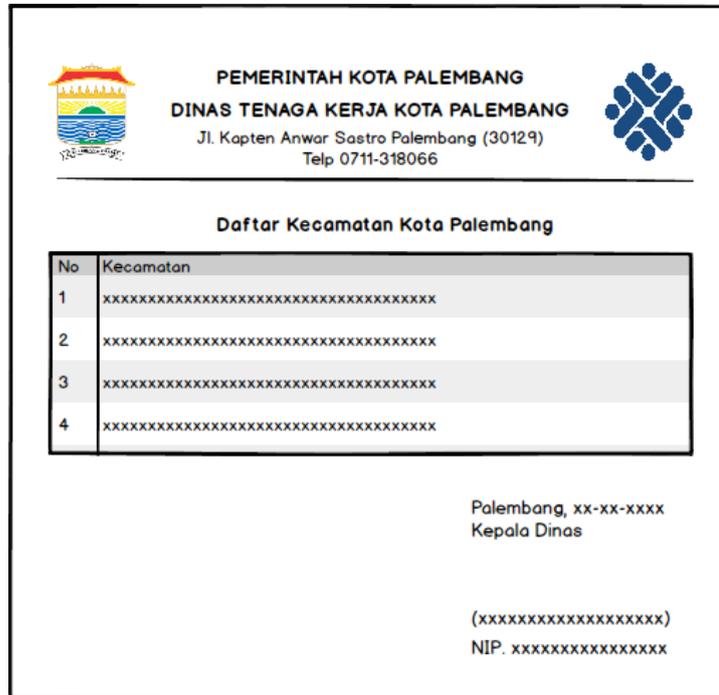
Gambar 3.89 Antarmuka *form* panggilan pelatihan

1.4 Antarmuka Laporan

Antarmuka laporan didesain untuk menampilkan *output* hasil pengolahan data dalam bentuk laporan.

1.4.1 Antarmuka Laporan Kecamatan

Antarmuka laporan kecamatan menampilkan *output* pengolahan data kecamatan dapat dilihat pada Gambar 3.90.



Gambar 3.90 Antarmuka laporan kecamatan

1.4.2 Antarmuka Laporan Kelurahan

Antarmuka laporan kelurahan menampilkan *output* pengolahan data kelurahan dapat dilihat pada Gambar 3.91.



Gambar 3.91 Antarmuka laporan kelurahan

1.4.3 Antarmuka Laporan Tingkat Pendidikan

Antarmuka laporan tingkat pendidikan menampilkan *output* pengolahan data tingkat pendidikan dapat dilihat pada Gambar 3.92.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Daftar Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan
1	xxxx
2	xx
3	xxx
4	xxx

Palembang, xx-xx-xxxx
Kepala Dinas

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.92 Antarmuka laporan tingkat pendidikan

1.4.4 Antarmuka Laporan Kategori Jurusan

Antarmuka laporan kategori jurusan menampilkan *output* pengolahan data kategori jurusan dapat dilihat pada Gambar 3.93.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Daftar Kategori Jurusan

No	Kategori Jurusan
1	xx
2	xx

Palembang, xx-xx-xxxx
Kepala Dinas

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.93 Antarmuka laporan kategori jurusan

1.4.5 Antarmuka Laporan Jurusan

Antarmuka laporan jurusan menampilkan *output* pengolahan data jurusan dapat dilihat pada Gambar 3.94.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Daftar Jurusan

No	Kategori	Tingkat Pendidikan	Jurusan
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
Kepala Dinas

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.94 Antarmuka laporan jurusan

1.4.6 Antarmuka Laporan Petugas

Antarmuka laporan petugas menampilkan *output* pengolahan data petugas dapat dilihat pada Gambar 3.95.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Daftar Petugas

No	NIP	Nama	Level	Status
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxx
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

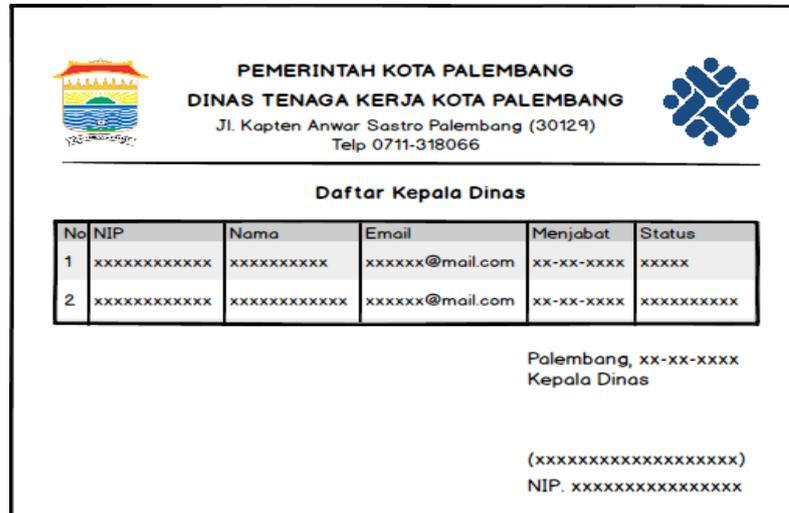
Palembang, xx-xx-xxxx
Kepala Dinas

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.95 Antarmuka laporan petugas

1.4.7 Antarmuka Laporan Kepala Dinas

Antarmuka laporan kepala dinas menampilkan *output* pengolahan data kepala dinas dapat dilihat pada Gambar 3.96.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Daftar Kepala Dinas

No	NIP	Nama	Email	Menjabat	Status
1	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxx@mail.com	xx-xx-xxxx	xxxxx
2	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxx@mail.com	xx-xx-xxxx	xxxxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
Kepala Dinas

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.96 Antarmuka laporan kepala dinas

1.4.8 Antarmuka Laporan Pencari Kerja

Antarmuka laporan pencari kerja menampilkan *output* pengolahan data pencari kerja dapat dilihat pada Gambar 3.97.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Daftar Pencari Kerja Kota Palembang

No	KTP	Nama	Pendidikan Tertinggi	Phone	Alamat
1	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xx - xxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxx - xxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxx - xxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
4	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xx - xx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
Kabid Penempatan Dan
Perluasan Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.97 Antarmuka Laporan Pencari Kerja

1.4.9 Antarmuka Laporan CV Pencari Kerja

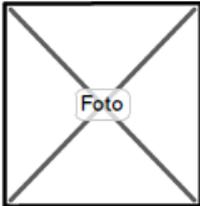
Antarmuka laporan CV pencari kerja menampilkan data pencari kerja dalam bentuk CV secara lengkap dapat dilihat pada Gambar 3.98.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066



Curriculum Vitae

Nama xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Kewarganegaraan xxx	
Email xxxxxxxx@mail.com	Tinggi Badan xxx cm	
Tempat, Tanggal Lahir xxxxxxx, xx-xx-xxxx	Berat Badan xx kg	
Jenis Kelamin xxxxxxxx	HP xxxxxxxxxxxx	
Agama xxxxxxxx	Telepon xxxxxxxx	
Status Kawin xxxxxxxx	Alamat xxxxxxxxxxxxxxxx	

Lokasi Pekerjaan dan Gaji Yang Diharapkan

Gaji Yang Diharapkan xxxxxxxx	Lokasi Yang Diharapkan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
----------------------------------	--

Pendidikan

Pendidikan	Instansi	Lama	Nilai/IPK
xx - xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx - xxxx	x.xx

Riwayat Pekerjaan

Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Gaji
xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	xxxxxxxx

Penguasaan Bahasa

Bahasa	Kemampuan
xxxxxxxx	xxxxxxxx
xxxxxxxx	xxxxxxxx

Keterampilan

Pelatihan	Lembaga Pelatihan	Tahun
xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx

Gambar 3.98 Antarmuka laporan CV pencari kerja

1.4.10 Antarmuka Laporan Daftar Riwayat AK1

Antarmuka laporan daftar riwayat AK1 menampilkan *output* pengolahan data AK1 dapat dilihat pada Gambar 3.99.

No	KTP	Nama	Dibuat	Berlaku Sampai
1	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx
2	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx
3	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx
4	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
Kabid Penempatan Dan
Perluasan Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.99 Antarmuka laporan daftar riwayat AK1

1.4.11 Antarmuka Laporan Kartu AK1

Antarmuka laporan kartu AK1 menampilkan kartu pencari kerja (AK1) dapat dilihat pada Gambar 3.100.

PENDIDIKAN FORMAL xx - xxxxxxxxxxxxxx Th. xxxx KETERAMPILAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx KABID PENEMPATAN DAN PERLUASAN KERJA Nama Kabid NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx	 PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG Jl. Kapten Anwar Sastro Telp: 0711 318066	KARTU TANDA BUKTI PENDAFTARAN PENCARI KERJA <table border="0"> <tr> <td style="width: 50px;">Foto</td> <td>NIK</td> <td>: xxxxxxxxxxxxxxxxx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nama Lengkap</td> <td>: xxxxxxxxxxxxxxxxx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempat/Tgl.Lahir</td> <td>: xxxxxxxxx/xx-xx-xxxx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jenis Kelamin</td> <td>: xxxxxxxxxxx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Status</td> <td>: xxxxxxxxxxx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Agama</td> <td>: xxxxxx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Alamat</td> <td>xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, xxxxxx, xxxxx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Berlaku s.d</td> <td>xx-xx-xxxx</td> </tr> </table>	Foto	NIK	: xxxxxxxxxxxxxxxxx		Nama Lengkap	: xxxxxxxxxxxxxxxxx		Tempat/Tgl.Lahir	: xxxxxxxxx/xx-xx-xxxx		Jenis Kelamin	: xxxxxxxxxxx		Status	: xxxxxxxxxxx		Agama	: xxxxxx		Alamat	xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, xxxxxx, xxxxx		Berlaku s.d	xx-xx-xxxx
Foto	NIK	: xxxxxxxxxxxxxxxxx																								
	Nama Lengkap	: xxxxxxxxxxxxxxxxx																								
	Tempat/Tgl.Lahir	: xxxxxxxxx/xx-xx-xxxx																								
	Jenis Kelamin	: xxxxxxxxxxx																								
	Status	: xxxxxxxxxxx																								
	Agama	: xxxxxx																								
	Alamat	xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, xxxxxx, xxxxx																								
	Berlaku s.d	xx-xx-xxxx																								

Gambar 3.100 Antarmuka laporan kartu AK1

1.4.14 Antarmuka Laporan Perusahaan

Antarmuka laporan perusahaan menampilkan *output* pengolahan data perusahaan dapat dilihat pada Gambar 3.103.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066

Daftar Perusahaan

No	Bidang	Jenis	Nama	Alamat	Telepon
1	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
 Kabid Penempatan Dan
 Perluasan Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
 NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.103 Antarmuka laporan perusahaan

1.4.15 Antarmuka Laporan Lowongan Kerja

Antarmuka laporan lowongan kerja menampilkan *output* pengolahan data lowongan kerja dapat dilihat pada Gambar 3.104.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066

Laporan Daftar Lowongan Kerja

No	Perusahaan	Lowongan	Tanggal	Pendidikan
1	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	xx - xxxxxxxxxxxxxx
2	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	xx - xxxxxxxxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
 Kabid Penempatan Dan
 Perluasan Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
 NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.104 Antarmuka laporan lowongan kerja

1.4.16 Antarmuka Laporan Detail Lowongan Kerja

Antarmuka laporan detail lowongan kerja menampilkan laporan yang memuat informasi lowongan kerja secara rinci dapat dilihat pada Gambar 3.105.

Gambar 3.105 Antarmuka laporan detail lowongan kerja

1.4.17 Antarmuka Laporan Panggilan Interview

Antarmuka laporan panggilan interview menampilkan *output* pengolahan data panggilan interview dapat dilihat pada Gambar 3.106.

No	Perusahaan	Lowongan	Pencari Kerja	Dipanggil	Dijawab	Interview Pada	Status
1	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xx-xx-xxxx xxx	xx-xx-xxxx xxx	xx-xx-xxxx xxx	xxxxxx
1	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xx-xx-xxxx xxx	xx-xx-xxxx xxx	xx-xx-xxxx xxx	xxxxxx

Gambar 3.106 Antarmuka laporan panggilan interview

1.4.18 Antarmuka Laporan Detail Panggilan Interview

Antarmuka laporan detail panggilan interview menampilkan laporan yang memuat informasi panggilan interview secara rinci dapat dilihat pada Gambar 3.107.

Gambar 3.107 Antarmuka laporan detail interview

1.4.19 Antarmuka Laporan Program Pelatihan

Antarmuka laporan program pelatihan menampilkan *output* pengolahan data program pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.108.

No	Tahun	Nama Program	Mulai Pendaftaran	Batas Pendaftaran	Tujuan	Sasaran
1	xxxx	xxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2	xxxx	xxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
 Kabid Pelatihan Dan Produktivitas
 Tenaga Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
 NIP. xxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.108 Antarmuka laporan program pelatihan

1.4.20 Antarmuka Laporan Kejuruan Pelatihan

Antarmuka laporan kejuruan pelatihan menampilkan *output* pengolahan data kejuruan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.109.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066



Daftar Kejuruan
Program xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pendaftaran Mulai xx-xx-xxxx Sampai Dengan xx-xx-xxxx

No	Kejuruan	Pend.	Waktu Verifikasi	Pelaksanaan Pelatihan	Batas Usia	Kouta
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xx-xx-xxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	xx-xx	xxx
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xx-xx-xxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	xx-xx	xxx
3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xx-xx-xxxx	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx	xx-xx	xxx

Palembang, xx-xx-xxxx
 Kabid Pelatihan Dan Produktivitas
 Tenaga Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
 NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.109 Antarmuka laporan kejuruan pelatihan

1.4.21 Antarmuka Laporan Detail Kejuruan Pelatihan

Antarmuka laporan detail kejuruan pelatihan menampilkan laporan yang memuat informasi kejuruan pelatihan secara rinci dapat dilihat pada Gambar 3.110.



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066



Program xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (Tahun)
Pendaftaran mulai xx-xx-xxxx sampai dengan xx-xx-xxxx

Kejuruan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tanggal Verifikasi : xx-xx-xxxx

Tanggal Pelatihan : xx-xx-xxxx sampai dengan xx-xx-xxxx

Minimal Pendidikan : xxx

Batas Usia : xx - xx Tahun

Kouta : xxx Peserta

Persyaratan

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
 Kabid Pelatihan Dan Produktivitas
 Tenaga Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
 NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.110 Antarmuka laporan kejuruan pelatihan

1.4.24 Antarmuka Laporan Formulir Pendaftaran Pelatihan

Antarmuka laporan formulir pendaftaran pelatihan menampilkan laporan yang memuat informasi pendaftaran pelatihan secara rinci dapat dilihat pada Gambar 3.113.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066

FORMULIR PENDAFTARAN CALON PESERTA LATIHAN
 Status : xxxxxxxx

1. Nama : xxxxxxxxxxxxxxxx
 2. Alamat : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 3. No. HP/Telp : xxxxxxxxxxxx/xxxxxxxxxxxxxxxxx
 4. Tempat, Tanggal Lahir : xxxxxxxxxxxx, xx-xx-xxxx
 5. Agama : xxxxxxxxxxxx
 : xx
 7. Pelatihan Yang Pernah Dikuti: - nama lembaga - nama pelatihan (tahun)
 : - nama lembaga - nama pelatihan (tahun)
 : - nama lembaga - nama pelatihan (tahun)
 8. Status : xxxxxxxxxxxxxxxx
 9. Kejuruan Yang Dipilih : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 10. Berat Badan : xx kg
 11. Tinggi Badan : xxx cm

Palembang, xx-xx-xxxx

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Gambar 3.113 Antarmuka laporan formulir pendaftaran pelatihan

1.4.25 Antarmuka Laporan Panggilan Pelatihan

Antarmuka laporan panggilan pelatihan menampilkan *output* pengolahan data panggilan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3.114.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066

Daftar Panggilan Pelatihan
 Program xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Kejuruan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

No	Kejuruan	Nama	Tgl Panggil	Tgl Jawab	Status
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
4	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
5	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
6	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
7	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
8	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx
9	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx-xx-xxxx	xxxxxxxx

Palembang, xx-xx-xxxx
 Kabid Pelatihan Dan Produktivitas
 Tenaga Kerja

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
 NIP. xxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 3.114 Antarmuka laporan panggilan pelatihan

1.4.26 Antarmuka Laporan Formulir Panggilan Pelatihan

Antarmuka laporan formulir panggilan pelatihan menampilkan laporan yang memuat informasi panggilan pelatihan secara rinci dapat dilihat pada Gambar 3.115.

 PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129) Telp 0711-318066 	
FORMULIR PENDAFTARAN CALON PESERTA LATIHAN MELALUI PANGGILAN OLEH DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG Status : xxxxxxxx	
1. Nama	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Alamat	: xxx
3. No. HP/Telp	: xxxxxxxxxxxx/xxxxxxxxxxxxxx
4. Tempat, Tanggal Lahir	: xxxxxxxxxxxx, xx-xx-xxxx
5. Agama	: xxxxxxxxxxxx
	: xx
7. Pelatihan Yang Pernah Diikuti:	- nama lembaga - nama pelatihan (tahun)
	: - nama lembaga - nama pelatihan (tahun)
	: - nama lembaga - nama pelatihan (tahun)
8. Status	: xxxxxxxxxxxxxxxxx
9. Kejuruan Yang Dipilih	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
10. Berat Badan	: xx kg
11. Tinggi Badan	: xxx cm
Palembang, xx-xx-xxxx	
(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)	

Gambar 3.115 Antarmuka laporan formulir panggilan pelatihan

2. Antarmuka Mobile

Antarmuka *mobile* didesain untuk menampilkan antarmuka-antarmuka pada aplikasi *mobile* yang akan digunakan oleh pencari kerja.

2.1 Antarmuka Menu

Antarmuka menu menampilkan menu yang akan digunakan dalam aplikasi *mobile*, antarmuka menu terbagi menjadi 2 kondisi yaitu sebelum pencari kerja login dan setelah pencari kerja login.

2.1.1 Antarmuka Menu Kanan Sebelum Login

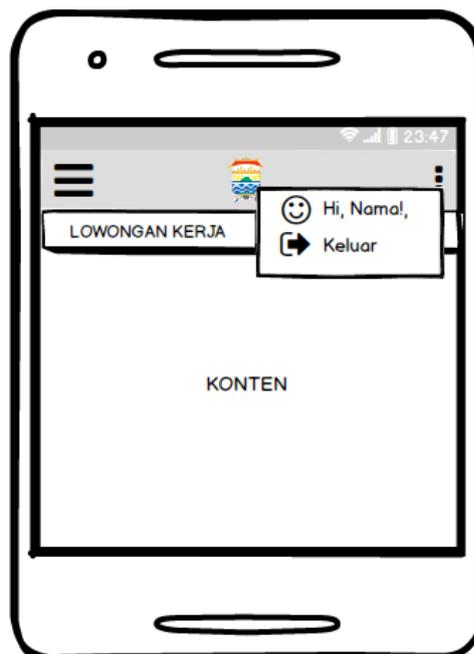
Antarmuka menu kanan sebelum login hanya menampilkan pesan selamat datang dapat dilihat pada Gambar 3.116.



Gambar 3.116 Antarmuka menu kanan sebelum login

2.1.2 Antarmuka Menu Kanan Setelah Login

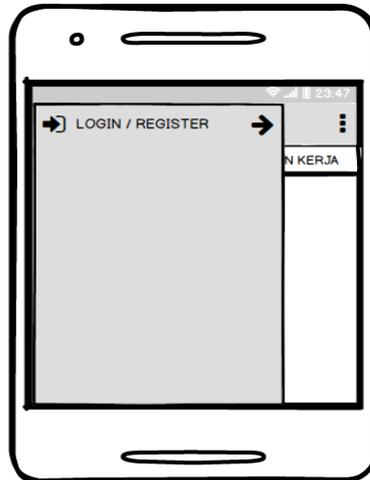
Antarmuka menu kanan setelah login menampilkan pilihan aksi keluar dapat dilihat pada Gambar 3.117.



Gambar 3.117 Antarmuka menu kanan setelah login

2.1.3 Antarmuka Menu Utama Sebelum Login

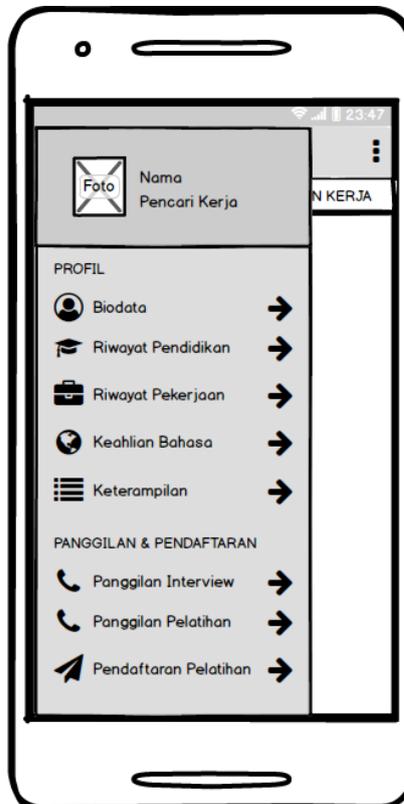
Antarmuka menu utama sebelum login hanya menampilkan menu login dan register dapat dilihat pada Gambar 3.118.



Gambar 3.118 Antarmuka menu utama sebelum login

2.1.4 Antarmuka Menu Utama Setelah Login

Antarmuka menu utama setelah login menampilkan beberapa menu yang akan digunakan oleh pencari kerja dapat dilihat pada Gambar 3.119.



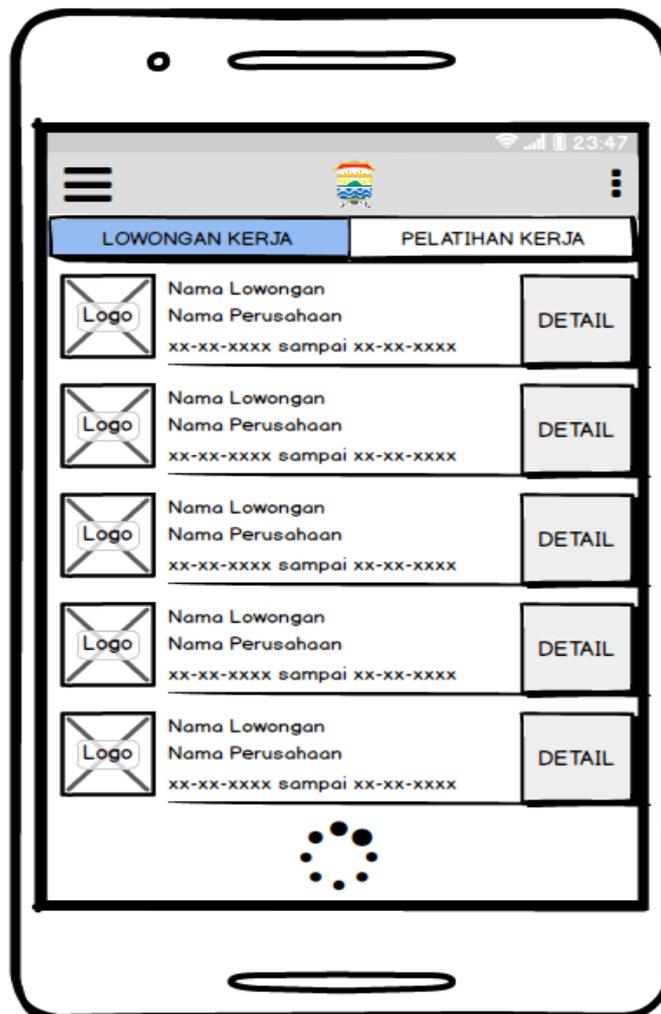
Gambar 3.119 Antarmuka menu utama setelah login

2.2 Antarmuka Halaman

Antarmuka halaman menampilkan halaman yang akan digunakan dalam aplikasi *mobile* oleh pencari kerja.

2.2.1 Antarmuka Halaman Utama Tab Lowongan Kerja

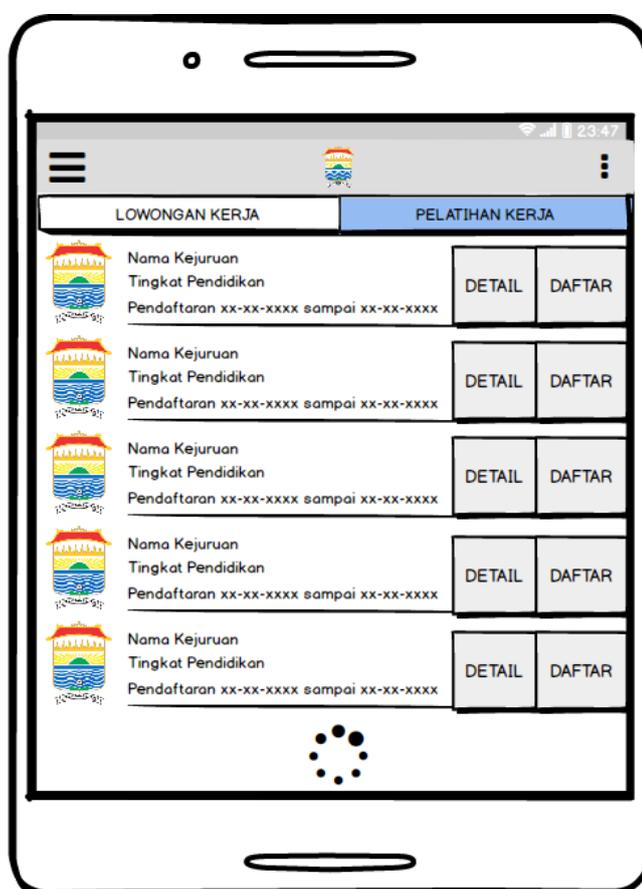
Antarmuka halaman utama tab lowongan kerja menampilkan daftar lowongan kerja yang dibuka dilengkapi dengan tombol detail untuk menampilkan informasi lowongan kerja secara lengkap, tombol detail akan muncul setelah salah satu item lowongan kerja dipilih. Antarmuka halaman utama tab lowongan kerja dapat dilihat pada Gambar 3.120.



Gambar 3.120 Antarmuka halaman utama tab lowongan kerja

2.2.2 Antarmuka Halaman Utama Tab Pelatihan Kerja

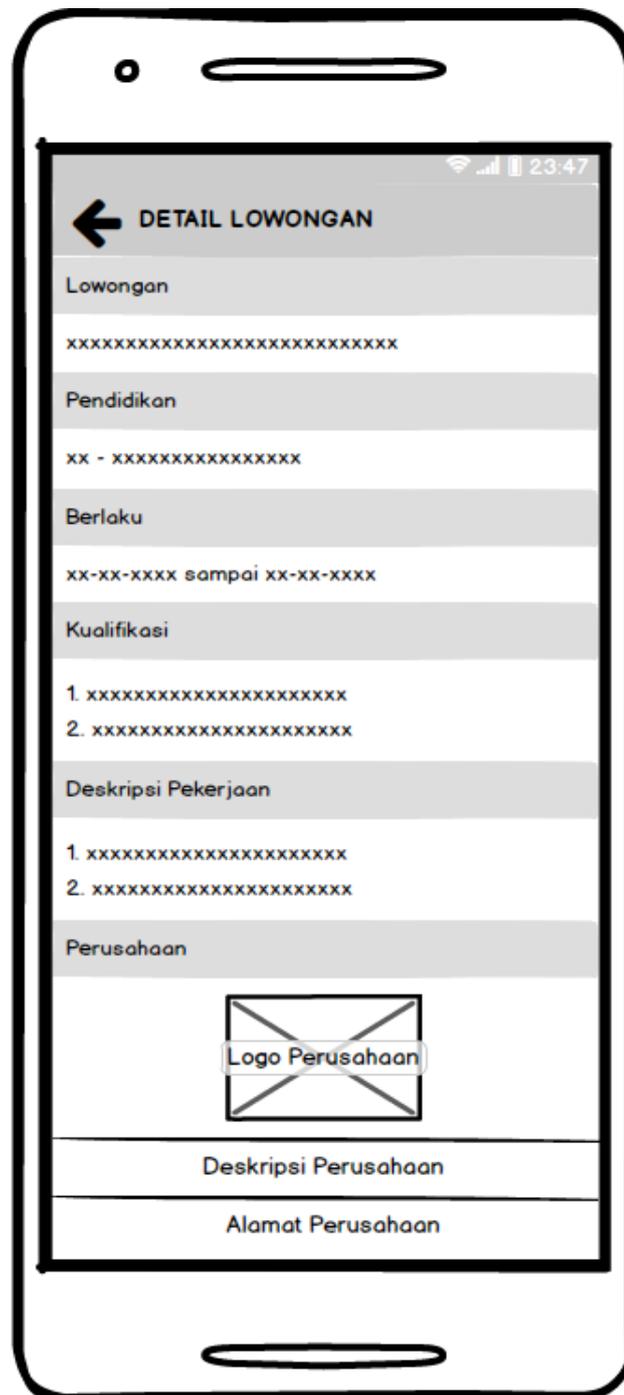
Antarmuka halaman utama tab pelatihan kerja menampilkan daftar pelatihan kerja yang dibuka dilengkapi dengan tombol detail untuk menampilkan informasi pelatihan kerja secara lengkap dan tombol daftar yang dikhususnya untuk pengguna yang telah login pada aplikasi *mobile* untuk mendaftarkan diri mengikuti pelatihan, tombol detail dan tombol daftar akan muncul setelah salah satu item pelatihan kerja dipilih. Antarmuka halaman utama tab pelatihan kerja dapat dilihat pada Gambar 3.121.



Gambar 3.121 Antarmuka halaman utama tab pelatihan kerja

2.2.3 Antarmuka Halaman Detail Lowongan Kerja

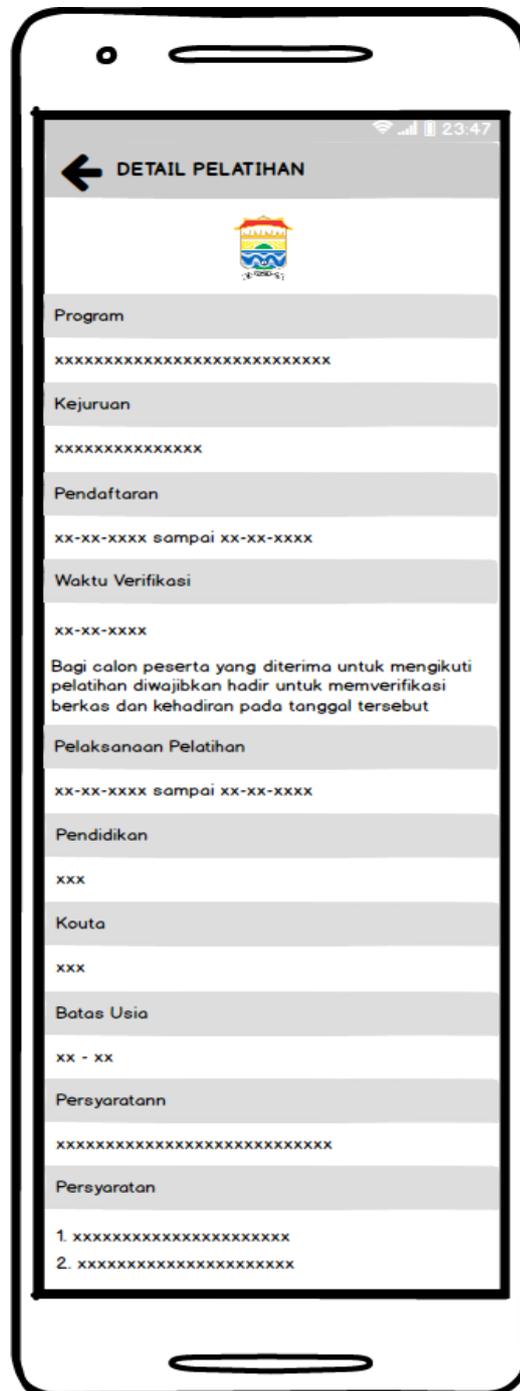
Antarmuka halaman detail lowongan kerja menampilkan informasi lowongan kerja secara lengkap, halaman detail lowongan kerja ditampilkan setelah pencari kerja mengklik *button* detail pada halaman utama tab lowongan kerja. Antarmuka halaman detail lowongan kerja dapat dilihat pada Gambar 3.122.



Gambar 3.122 Antarmuka halaman detail lowongan kerja

2.2.4 Antarmuka Halaman Detail Pelatihan Kerja

Antarmuka halaman detail pelatihan kerja menampilkan informasi pelatihan kerja secara lengkap, halaman detail pelatihan kerja ditampilkan setelah pencari kerja mengklik *button* detail pada halaman utama tab pelatihan kerja. Antarmuka halaman detail pelatihan kerja dapat dilihat pada Gambar 3.123.



Gambar 3.123 Antarmuka halaman detail pelatihan kerja

2.2.5 Antarmuka Halaman Biodata

Antarmuka halaman biodata menampilkan *form* biodata pencari kerja yang telah terisi sesuai dengan data pada saat registrasi sehingga biodata dapat di *update* kembali. Antarmuka halaman biodata dapat dilihat pada Gambar 3.124.

← BIODATA

FOTO

Nomor KTP: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Email: xxxxxxxxxxxx@mail.com

Nama: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tempat Lahir: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tanggal Lahir: xx-xx-xxxx

Jenis Kelamin: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Agama: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Status Kawin: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kewarganegaraan: xxx

Tinggi Badan (CM): xxx

Berat Badan (KG): xx

HP: xxxxxxxxxxxx

Telepon (Optional): xxxxxxxxxxxx

Kecamatan: xxxxxxxxxxxx

Kelurahan: xxxxxxxx

Alamat Rumah: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Gaji Yang Diinginkan: xxxxxxxxxxxx

Lokasi Kerja Yang Diinginkan: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

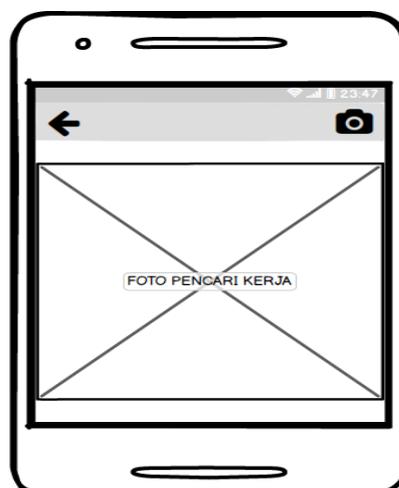
Status Pencari Kerja: xxxxxx

SIMPAN

Gambar 3.124 Antarmuka halaman biodata

2.2.6 Antarmuka Halaman Foto Profil

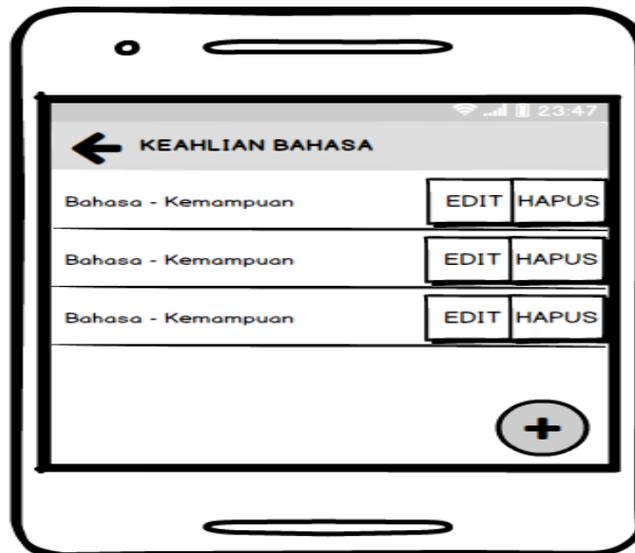
Antarmuka halaman foto profil menampilkan foto profil pencari kerja dilengkapi aksi *update* foto dapat dilihat pada Gambar 3.125.



Gambar 3.125 Antarmuka halaman foto profil

2.2.9 Antarmuka Halaman Keahlian Bahasa

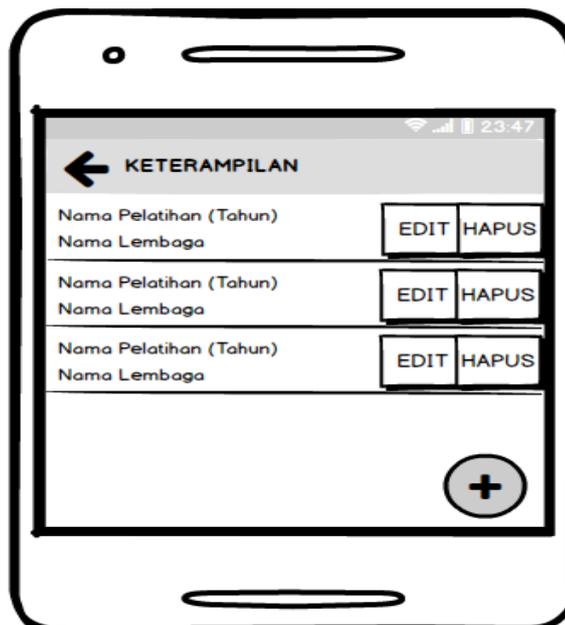
Antarmuka halaman keahlian bahasa menampilkan halaman pengelolaan data keahlian bahasa, pencari kerja dapat menambah, mengedit dan menghapus keahlian bahasa seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.128.



Gambar 3.128 Antarmuka halaman keahlian bahasa

2.2.10 Antarmuka Halaman Keterampilan

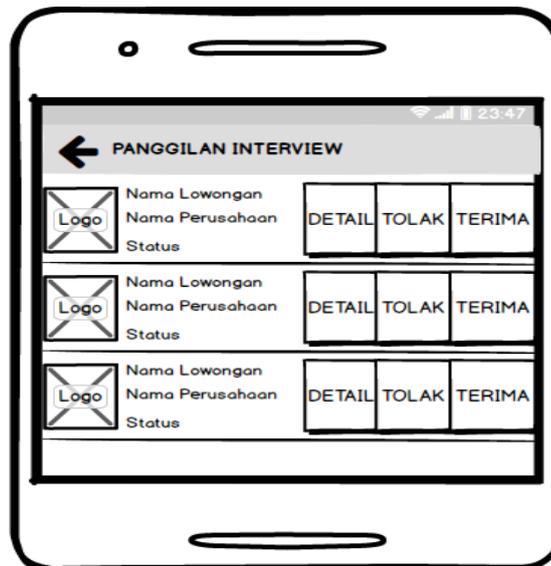
Antarmuka halaman keterampilan menampilkan halaman pengelolaan data keterampilan, pencari kerja dapat menambah, mengedit dan menghapus keterampilan seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.129.



Gambar 3.129 Antarmuka halaman keterampilan

2.2.11 Antarmuka Halaman Panggilan Interview

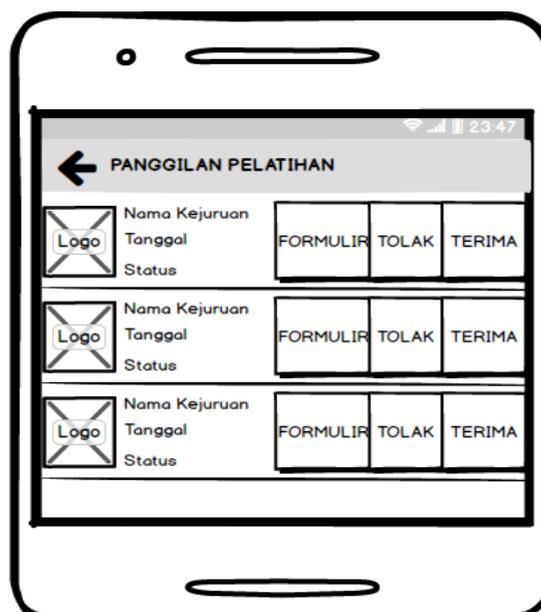
Antarmuka halaman panggilan interview menampilkan daftar panggilan interview, pencari kerja dapat melihat detail panggilan, menolak panggilan dan menerima panggilan seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.130.



Gambar 3.130 Antarmuka halaman panggilan interview

2.2.12 Antarmuka Halaman Panggilan Pelatihan

Antarmuka halaman panggilan pelatihan menampilkan daftar panggilan pelatihan, pencari kerja dapat melihat detail panggilan, menolak panggilan dan menerima panggilan seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.131.



Gambar 3.131 Antarmuka halaman panggilan pelatihan

2.2.13 Antarmuka Halaman Pendaftaran Pelatihan

Antarmuka halaman pendaftaran pelatihan menampilkan daftar riwayat pendaftaran pelatihan, pencari kerja dapat melihat formulir pendaftaran dan membatalkan pendaftaran sebelum dijawab oleh petugas seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.132.



Gambar 3.132 Antarmuka halaman pendaftaran pelatihan

2.3 Antarmuka Form Inputan

Antarmuka *form* inputan didesain untuk menerima inputan dari pengguna sehingga data dapat dikelola baik berupa pengecekan data, penyimpanan data dan pengeditan data.

2.3.1 Antarmuka Form Login

Antarmuka *form* login memuat inputan data akun pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.133.



Gambar 3.133 Antarmuka *form* login

- a. *Textbox* 'Email' memuat inputan email pencari kerja.
- b. *Textbox* 'Password' memuat inputan password pencari kerja.

2.3.2 Antarmuka Form Register

Antarmuka *form* register memuat inputan data pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.134 antara lain sebagai berikut:

- a. *Textbox* 'Nomor KTP' memuat inputan nomor KTP pencari kerja.
- b. *Textbox* 'Email' memuat inputan email pencari kerja.
- c. *Textbox* 'Password' memuat inputan password.

The image shows a mobile application interface for a registration form. The form is titled "REGISTER" and is displayed on a smartphone screen. The form contains the following fields:

- Nomor KTP
- Email
- Password
- Ulangi Password
- Nama
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin
- Agama
- Status Kawin
- Kewarganegaraan
- Tinggi Badan (CM)
- Berat Badan (KG)
- HP
- Telepon (Optional)
- Kecamatan
- Kelurahan
- Alamat Rumah
- Gaji Yang Diharapkan
- Gaji Yang Diinginkan
- Lokasi Kerja Yang Diinginkan
- Pendidikan Tertinggi
- Nama Instansi
- Tingkat Pendidikan
- Jurusan
- Tahun Masuk
- Tahun Lulus
- Nilai/IPK

At the bottom of the form, there is a button labeled "DAFTAR SEKARANG".

Gambar 3.134 Antarmuka *form* register

- d. *Textbox* 'Ulangi Password' memuat inputan ulangi password.
- e. *Textbox* 'Nama' memuat inputan nama lengkap.
- f. *Textbox* 'Tempat Lahir' memuat inputan tempat lahir.
- g. *Textbox* 'Tanggal Lahir' memuat inputan tanggal lahir.
- h. *Combobox* 'Jenis Kelamin' memuat inputan jenis kelamin.
- i. *Combobox* 'Agama' memuat inputan agama.
- j. *Combobox* 'Status Kawin' memuat inputan status pernikahan.
- k. *Combobox* 'Kewarganegaraan' memuat inputan kewarganegaraan.
- l. *Textbox* 'Tinggi Badan (cm)' memuat inputan tinggi badan.
- m. *Textbox* 'Berat Badan (kg)' memuat inputan berat badan.
- n. *Textbox* 'HP' memuat inputan nomor HP.
- o. *Textbox* 'Telepon (Optional)' memuat inputan nomor telepon.
- p. *Combobox* 'Kecamatan' memuat inputan asal kecamatan.
- q. *Combobox* 'Kelurahan' memuat inputan asal kelurahan.
- r. *Textarea* 'Alamat' memuat inputan alamat lengkap.
- s. *Textbox* 'Gaji Yang Diinginkan' memuat inputan gaji yang diinginkan.
- t. *Textbox* 'Lokasi Kerja Yang Diinginkan' memuat inputan lokasi pekerjaan yang diinginkan.
- u. *Combobox* 'Tingkat Pendidikan' memuat inputan tingkat pendidikan.
- v. *Combobox* 'Jurusan' memuat inputan jurusan.
- w. *Textbox* 'Nama Instansi' memuat inputan nama instansi tempat menempuh pendidikan.
- x. *Textbox* 'Tahun Masuk' memuat inputan tahun masuk pendidikan.
- y. *Textbox* 'Tahun Lulus' memuat inputan tahun lulus pendidikan.
- z. *Textbox* 'Nilai/IPK' memuat inputan nilai.

2.3.3 Antarmuka Form Riwayat Pekerjaan

Antarmuka *form* riwayat pekerjaan memuat inputan data riwayat pekerjaan seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.135 antara lain sebagai berikut:

- a. *Textbox* 'Nama Perusahaan' memuat inputan nama perusahaan.
- b. *Textbox* 'Jabatan' memuat inputan jabatan.
- c. *Textbox* 'Tanggal Mulai Bekerja' memuat inputan tanggal mulai bekerja.

- d. *Textbox* 'Tanggal Selesai Bekerja' memuat inputan tanggal selesai bekerja.
- e. *Textbox* 'Gaji' memuat inputan jumlah gaji yang diterima.

A screenshot of a mobile application interface for adding or editing work history. The screen is titled "TAMBAH/EDIT RIWAYAT PEKERJAAN" and features a back arrow on the left. Below the title, there are five text input fields: "Nama Perusahaan", "Jabatan", "Tanggal Mulai Bekerja", "Tanggal Selesai Bekerja", and "Gaji". At the bottom of the form is a "SIMPAN" button. The interface is displayed on a smartphone with a home indicator at the bottom.

Gambar 3.135 Antarmuka *form* riwayat pekerjaan

2.3.4 Antarmuka Form Keahlian Bahasa

Antarmuka *form* keahlian bahasa memuat inputan data keahlian bahasa seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.136 antara lain sebagai berikut:

A screenshot of a mobile application interface for adding or editing language skills. The screen is titled "TAMBAH/EDIT KEAHLIAN BAHASA" and features a back arrow on the left. Below the title, there are two dropdown menus: "Bahasa" and "Kemampuan". At the bottom of the form is a "SIMPAN" button. The interface is displayed on a smartphone with a home indicator at the bottom.

Gambar 3.136 Antarmuka *form* keahlian bahasa

- a. *Combobox* 'Bahasa' memuat inputan bahasa.
- b. *Combobox* 'Kemampuan' memuat inputan kemampuan bahasa yang dikuasai.

2.3.5 Antarmuka Form Keterampilan

Antarmuka *form* keterampilan memuat inputan data keterampilan seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.137 antara lain sebagai berikut:

- a. *Textbox* 'Nama Pelatihan' memuat inputan nama pelatihan yang pernah diikuti.
- b. *Textbox* 'Nama Lembaga' memuat inputan nama lembaga pelatihan.
- c. *Textbox* 'Tahun' memuat inputan tahun lulus pelatihan.

The image shows a mobile application interface for adding or editing skills. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'TAMBAH/EDIT KETERAMPILAN'. Below the navigation bar, there are three text input fields. The first field is labeled 'Nama Pelatihan', the second is labeled 'Nama Lembaga', and the third is labeled 'Tahun'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'SIMPAN'. The entire form is enclosed in a rounded rectangular frame that resembles a smartphone screen.

Gambar 3.137 Antarmuka *form* keterampilan

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Konstruksi *Prototype* (*Prototype construction*)

Konstruksi atau *construction* merupakan tahapan yang dilaksanakan selanjutnya, pengkodean program dan melakukan pengujian atau *testing* terhadap SIM Ketenagakerjaan untuk memastikan bahwa aplikasi dapat digunakan dan sesuai dengan hasil analisa dan desain pada tahapan sebelumnya. Ketika aplikasi telah berjalan dengan sesuai maka dapat diimplementasikan pada sistem yang sesungguhnya untuk proses manajemen ketenagakerjaan di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.

Konstruksi Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan diuraikan menjadi beberapa bagian antara lain: Konstruksi *database*, antarmuka dan output dari SIM Ketenagakerjaan.

4.1.1 Database SIM Ketenagakerjaan

Database Sistem Informasi Manajemen (SIM) Ketenagakerjaan menggunakan MySQL, total tabel dari *database* mencapai 26 tabel dengan pendefinisian nama ‘db_ekerja’ sebagai inisialisasi dari nama *database* SIM Ketenagakerjaan, dimana setiap data yang menjadi *record* dari setiap proses pengelolaan akan ditampung ke dalam *database* yang dibuat. Tampilan konstruksi *database* dapat dilihat pada Gambar 4.1.

Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
ak1	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
banner	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
berita	Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
bidang_usaha	Browse Structure Search Insert Empty Drop	15	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
jurusan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	47	InnoDB	latin1_swedish_ci	88 K1B	-
kategori_jurusan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	47	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
keahlian_bahasa	Browse Structure Search Insert Empty Drop	8	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
kecamatan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	16	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
kejuruan_pelatihan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	7	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
kelurahan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	187	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
kepaladinas	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
keterampilan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	16	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
lowongan_kerja	Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
panggilan_interview	Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
panggilan_pelatihan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
pencaker	Browse Structure Search Insert Empty Drop	15	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
pendaftar_pelatihan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	8	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
penempatan_kerja	Browse Structure Search Insert Empty Drop	4	InnoDB	latin1_swedish_ci	112 K1B	-
perusahaan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	17	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
peserta_pelatihan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
petugas	Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
profi	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
program_pelatihan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
riwayat_pekerjaan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	6	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
riwayat_pendidikan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	15	InnoDB	latin1_swedish_ci	88 K1B	-
tingkat_pendidikan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	11	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
26 tables	Sum	358	InnoDB	latin1_swedish_ci	844 K1B	0 B

Gambar 4.1 Layout database db_ekerja

1. Tabel Profil Dinas

Tabel profil dinas berisi *field-field* yang meliputi id_profil, alamat_kantor, kode_pos, telepon, email, deskripsi dan foto_kantor. Tabel profil dinas dapat dilihat pada Gambar 4.2.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_profil	int(1)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	alamat_kantor	varchar(200)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	kode_pos	varchar(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	telepon	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	email	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	deskripsi	text	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
7	foto_kantor	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.2 Layout tabel profil dinas

2. Tabel Banner

Tabel banner berisi *field-field* yang meliputi id_banner, banner, keterangan dan status. Tabel banner dapat dilihat pada Gambar 4.3.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_banner	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	banner	varchar(14)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	keterangan	varchar(150)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	status	enum('A', 'T')	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 4.3 Layout tabel banner

3. Tabel Kecamatan

Tabel kecamatan berisi *field-field* yang meliputi id_kecamatan dan kecamatan. Tabel kecamatan dapat dilihat pada Gambar 4.4.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_kecamatan	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
2	kecamatan	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values

Gambar 4.4 Layout tabel kecamatan

4. Tabel Kelurahan

Tabel kelurahan berisi *field-field* yang meliputi id_kelurahan, id_kecamatan, kelurahan dan kode_pos. Tabel kelurahan dapat dilihat pada Gambar 4.5.

Server: 127.0.0.1 » Database: db_ekerja » Table: kelurahan

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_kelurahan	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
2	id_kecamatan	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
3	kelurahan	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
4	kode_pos	varchar(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values

Check All With selected: Browse Change Drop Primary Unique Index

Gambar 4.5 Layout tabel kelurahan

5. Tabel Tingkat Pendidikan

Tabel tingkat pendidikan berisi *field-field* yang meliputi id_tingkatpendidikan dan tingkat_pendidikan. Tabel tingkat pendidikan dapat dilihat pada Gambar 4.6.

Server: 127.0.0.1 » Database: db_ekerja » Table: tingkat_pendidikan

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_tingkatpendidikan	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	tingkat_pendidikan	varchar(20)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Check All With selected: Browse Change Drop Primary Unique Index

Gambar 4.6 Layout tabel tingkat pendidikan

6. Tabel Kategori Jurusan

Tabel kategori jurusan berisi *field-field* yang meliputi id_kategorijurusan dan nama_kategori. Tabel kategori jurusan dapat dilihat pada Gambar 4.7.

Server: 127.0.0.1 » Database: db_ekerja » Table: kategori_jurusan

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_kategorijurusan	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	nama_kategori	varchar(150)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Check All With selected: Browse Change Drop Primary Unique Index

Gambar 4.7 Layout tabel kategori jurusan

7. Tabel Jurusan

Tabel jurusan berisi *field-field* yang meliputi id_jurusan, id_tingkatpendidikan, id_kategorijurusan dan jurusan. Tabel jurusan dapat dilihat pada Gambar 4.8.

Server: 127.0.0.1 » Database: db_ekerja » Table: jurusan

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_jurusan	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	id_tingkatpendidikan	int(11)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	id_kategorijurusan	int(11)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	jurusan	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Check All With selected: Browse Change Drop Primary Unique Index

Gambar 4.8 Layout tabel jurusan

8. Tabel Berita

Tabel berita berisi *field-field* yang meliputi id_berita, nip, judul, tanggal, isi dan foto. Tabel berita dapat dilihat pada Gambar 4.9.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_berita	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
2	nip	varchar(18)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
3	judul	varchar(150)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
4	tanggal	date			No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
5	isi	text	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
6	foto	varchar(25)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values

Gambar 4.9 Layout tabel berita

9. Tabel Petugas

Tabel petugas berisi *field-field* yang meliputi nip, nama, foto, password, level dan status. Tabel petugas dapat dilihat pada Gambar 4.10.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	nip	varchar(18)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
2	nama	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
3	foto	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
4	password	varchar(32)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
5	level	varchar(17)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
6	status	enum('A', 'T')	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values

Gambar 4.10 Layout tabel petugas

10. Tabel Kepala Dinas

Tabel kepala dinas berisi *field-field* yang meliputi id_kepaladinas, nip, email, password, nama, tmt, foto dan status. Tabel kepala dinas dapat dilihat pada Gambar 4.3.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_kepaladinas	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	nip	varchar(18)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	email	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	password	varchar(32)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	nama	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	tmt	date			No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
7	foto	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
8	status	enum('A', 'T')	latin1_swedish_ci		No	None	Primary	Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.11 Layout tabel kepala dinas

11. Tabel Bidang Usaha

Tabel bidang usaha berisi *field-field* yang meliputi *id_bidangusaha* dan *bidang*. Tabel bidang usaha dapat dilihat pada Gambar 4.12.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_bidangusaha	int(3)		No	None	AUTO_INCREMENT		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	bidang	varchar(200)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.12 Layout tabel bidang usaha

12. Tabel Perusahaan

Tabel perusahaan berisi *field-field* yang meliputi *id_perusahaan*, *user_id*, *password*, *tgl_daftar*, *status_akun*, *email*, *nama_perusahaan*, *logo*, *jenis_perusahaan*, *id_bidangusaha*, *id_kelurahan*, *alamat*, *telepon*, *website* dan *deskripsi_perusahaan*. Tabel perusahaan dapat dilihat pada Gambar 4.13.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_perusahaan	varchar(12)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	user_id	varchar(50)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	password	varchar(32)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	tgl_daftar	date		No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	status_akun	enum('A', 'T', 'P')	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	email	varchar(50)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
7	nama_perusahaan	varchar(50)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
8	logo	varchar(100)	latin1_swedish_ci	Yes	NULL			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
9	jenis_perusahaan	varchar(8)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
10	id_bidangusaha	int(3)		No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
11	id_kelurahan	varchar(7)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
12	alamat	varchar(100)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
13	telepon	varchar(12)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
14	website	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Yes	NULL			Change Drop Primary Unique Index Spatial More
15	deskripsi_perusahaan	text	latin1_swedish_ci	Yes	NULL			Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.13 Layout tabel perusahaan

13. Tabel Lowongan Kerja

Tabel lowongan kerja berisi *field-field* yang meliputi *id_lowongan*, *id_perusahaan*, *lowongan*, *deskripsi_pekerjaan*, *tgl_buka*, *tgl_tutup*, *id_jurusan* dan *kualifikasi*. Tabel lowongan kerja dapat dilihat pada Gambar 4.14.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_lowongan	varchar(12)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	id_perusahaan	varchar(12)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	lowongan	varchar(100)	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	deskripsi_pekerjaan	text	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
5	tgl_buka	date		No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
6	tgl_tutup	date		No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
7	id_jurusan	int(11)		No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
8	kualifikasi	text	latin1_swedish_ci	No	None			Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 4.14 Layout tabel lowongan kerja

14. Tabel Panggilan Interview

Tabel panggilan interview berisi *field-field* yang meliputi id_panggilan, id_lowongan, nomor_ktp, tgl_panggilan, tgl_interview, tgl_jawaban dan status_panggilan. Tabel panggilan interview dapat dilihat pada Gambar 4.15.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_panggilan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index
2	id_lowongan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index
3	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index
4	tgl_panggilan	datetime			No	None		Change Drop Primary Unique Index
5	tgl_interview	datetime			No	None		Change Drop Primary Unique Index
6	tgl_jawaban	datetime			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index
7	status_panggilan	enum('Menunggu Konfirmasi', 'Dibatalkan', 'Diterim')	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index

Gambar 4.15 Layout tabel panggilan interview

15. Tabel Pencari Kerja

Tabel pencari kerja berisi *field-field* yang meliputi nomor_ktp, password, email, tgl_daftar, nama, foto, tempat_lahir, tgl_lahir, gender, agama, status_kawin, kewarganegaraan, tinggi_badan, berat_badan, no_hp, telepon, id_kelurahan, alamat, gaji_harapan, harapan_lokasipekerjaan, status_pencaker, status_akun dan token_id. Tabel pencari kerja dapat dilihat pada Gambar 4.16.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
2	password	varchar(32)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
3	email	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
4	tgl_daftar	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
5	nama	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
6	foto	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial
7	tempat_lahir	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
8	tgl_lahir	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
9	gender	varchar(6)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
10	agama	varchar(17)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
11	status_kawin	varchar(13)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
12	kewarganegaraan	char(3)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
13	tinggi_badan	int(3)			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial
14	berat_badan	int(3)			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial
15	no_hp	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
16	telepon	varchar(12)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial
17	id_kelurahan	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
18	alamat	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
19	gaji_harapan	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
20	harapan_lokasipekerjaan	varchar(200)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
21	status_pencaker	enum('A', 'T')	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
22	status_akun	enum('A', 'T')	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial
23	token_id	varchar(150)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial

Gambar 4.16 Layout tabel pencari kerja

16. Tabel Riwayat Pendidikan

Tabel riwayat pendidikan berisi *field-field* yang meliputi nomor_ktp, nama_instansi, id_jurusan, tahun_masuk, tahun_lulus dan nilai_ijazah. Tabel riwayat pendidikan dapat dilihat pada Gambar 4.17.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
2	nama_instansi	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
3	id_jurusan	int(11)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
4	tahun_masuk	varchar(4)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
5	tahun_lulus	varchar(4)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
6	nilai_ijazah	varchar(4)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values

Gambar 4.17 Layout tabel riwayat pendidikan

17. Tabel Riwayat Pekerjaan

Tabel riwayat pekerjaan berisi *field-field* yang meliputi id_riwayatpekerjaan nomor_ktp, nama_perusahaan, jabatan, tgl_mulai, tgl_selesai dan gaji. Tabel riwayat pekerjaan dapat dilihat pada Gambar 4.18.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_riwayatpekerjaan	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	nama_perusahaan	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	jabatan	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	tgl_mulai	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	tgl_selesai	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
7	gaji	varchar(10)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.18 Layout tabel riwayat pekerjaan

18. Tabel Keahlian Bahasa

Tabel keahlian bahasa berisi *field-field* yang meliputi id_keahlianbahasa, nomor_ktp, bahasa dan kemampuan. Tabel keahlian bahasa dapat dilihat pada Gambar 4.19.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_keahlianbahasa	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	bahasa	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	kemampuan	varchar(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.19 Layout tabel keahlian bahasa

19. Tabel Keterampilan

Tabel keterampilan berisi *field-field* yang meliputi id_keterampilan, nomor_ktp, nama_pelatihan, nama_lembaga dan tahun_lulus. Tabel keterampilan dapat dilihat pada Gambar 4.20.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_keterampilan	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	nama_pelatihan	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	nama_lembaga	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	tahun_lulus	varchar(4)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.20 Layout tabel keterampilan

20. Tabel AK1

Tabel AK1 berisi *field-field* yang meliputi id_ak1, nomor_ktp, tgl_buat dan tgl_expired. Tabel AK1 dapat dilihat pada Gambar 4.21.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_ak1	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
2	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
3	tgl_buat	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values
4	tgl_expired	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext Distinct values

Gambar 4.21 Layout tabel AK1

21. Tabel Program Pelatihan

Tabel program pelatihan berisi *field-field* yang meliputi id_program, nama_program, tujuan, sasaran, tahun, mulai_pendaftara dan akhir_pendaftaran. Tabel program pelatihan dapat dilihat pada Gambar 4.22.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_program	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	nama_program	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	tujuan	varchar(200)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	sasaran	varchar(200)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	tahun	varchar(4)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	mulai_pendaftaran	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
7	akhir_pendaftaran	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.22 Layout tabel program pelatihan

22. Tabel Kejuruan Pelatihan

Tabel kejuruan pelatihan berisi *field-field* yang meliputi id_pelatihan, id_program, kejuruan, tgl_verifikasi, mulai_pelatihan, akhir_pelatihan, kouta,

usia_minimal, usia_maksimal, tingkat_pendidikan dan syarat_lengkap. Tabel kejuruan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 4.23.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_pelatihan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	id_program	int(11)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	kejuruan	varchar(150)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	tgl_verifikasi	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
5	mulai_pelatihan	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
6	akhir_pelatihan	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
7	kouta	int(3)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
8	usia_maksimal	int(2)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
9	usia_minimal	int(2)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
10	tingkat_pendidikan	varchar(3)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
11	syarat_lengkap	text	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 4.23 Layout tabel kejuruan pelatihan

23. Tabel Pendaftaran Pelatihan

Tabel pendaftaran pelatihan berisi *field-field* yang meliputi id_pendaftaran, nomor_ktp, id_pelatihan, tgl_daftar, tgl_jawaban dan status_pendaftaran. Tabel pendaftaran pelatihan dapat dilihat pada Gambar 4.24.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_pendaftaran	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index More
2	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index More
3	id_pelatihan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index More
4	tgl_daftar	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index More
5	tgl_jawaban	date			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index More
6	status_pendaftaran	enum('Menunggu Konfirmasi', 'Dibatalkan', 'Diterim')	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index More

Gambar 4.24 Layout tabel pendaftaran pelatihan

24. Tabel Panggilan Pelatihan

Tabel panggilan pelatihan berisi *field-field* yang meliputi id_panggilan, id_pelatihan, nomor_ktp, tgl_panggilan, tgl_jawaban dan status_panggilan. Tabel panggilan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 4.25.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_panggilan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index More
2	id_pelatihan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index More
3	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index More
4	tgl_panggilan	datetime			No	None		Change Drop Primary Unique Index More
5	tgl_jawaban	datetime			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index More
6	status_panggilan	enum('Menunggu Konfirmasi', 'Dibatalkan', 'Diterim')	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index More

Gambar 4.25 Layout tabel panggilan pelatihan

25. Tabel Peserta Pelatihan

Tabel peserta pelatihan berisi *field-field* yang meliputi *id_peserta*, *id_pelatihan*, *nomor_ktp* dan keterangan. Tabel peserta pelatihan dapat dilihat pada Gambar 4.26.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_peserta	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	id_pelatihan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	keterangan	enum('Lulus', 'Tidak Lulus', 'Belum Diset', 'Batal')	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 4.26 Layout tabel peserta pelatihan

26. Tabel Penempatan Kerja

Tabel penempatan kerja berisi *field-field* yang meliputi *id_penempatan*, *nomor_ktp*, *id_perusahaan*, *jabatan*, *tgl_penempatan*, *lokasi_penempatan* dan status. Tabel penempatan kerja dapat dilihat pada Gambar 4.27.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_penempatan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	nomor_ktp	varchar(16)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	id_perusahaan	varchar(12)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	jabatan	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
5	tgl_penempatan	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
6	lokasi_penempatan	varchar(250)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
7	status	enum('Y', 'T')	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 4.27 Layout tabel penempatan kerja

4.1.2 Antarmuka Pengguna (User-Interface) SIM Ketenagakerjaan

Konstruksi antarmuka SIM Ketenagakerjaan menggunakan bahasa pemrograman PHP yaitu *framework codeigniter*.

1 Antarmuka Halaman Utama Pengunjung

Halaman utama pengunjung merupakan halaman yang pertama kali tampil saat *website* diakses yang menyediakan informasi profil dinas, informasi berita, informasi lowongan kerja, informasi pelatihan kerja, form pendaftaran pencari kerja, form pendaftaran perusahaan, akses login pencari kerja dan akses login perusahaan. Halaman utama pengunjung dapat dilihat seperti pada Gambar 4.28.

(0711) 31806 | disnakerpalembang@gmail.com | [LOGIN PENCARI KERJA](#) | [LOGIN PERUSAHAAN](#)

HOME | BERITA | LOWONGAN KERJA | PELATIHAN KERJA | DAFTAR | DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG



Penutupan Peserta Pelatihan Kejuruan Prosesing Hasil Pertanian

BERITA & INFORMASI

[REFRESH](#) Search:

No	Judul	Petugas	Tanggal	Foto	Aksi
1	PALEMBANG MILIKI HOTLINE INFORMASI PENCARI KERJA	Petugas Penta	09-02-2017		+
2	Disnaker Kota Palembang Sediakan Pelatihan Kerja Gratis	Petugas Penta	05-02-2017		+
3	Disnaker Palembang segera bina perusahaan terkait TKA	Petugas Latas	05-02-2017		+

Showing 1 to 3 of 3 entries | [Previous](#) **1** [Next](#)

LOWONGAN KERJA

[REFRESH](#) Search:

No	Perusahaan	Lowongan	Tanggal	Pendidikan	Aksi
1	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	Supervisor	01/02/2017 - 28/02/2017 (Buka)	S1 - Semua Jurusan	ES
2	PT. Swakarya Insan Mandiri	Surveyor	01/02/2017 - 31/03/2017 (Buka)	SMA - IPA	ES
3	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	ADM	10/01/2017 - 15/03/2017 (Buka)	S1 - Administrasi	ES
4	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	Staff Administrasi	05/01/2017 - 28/02/2017 (Buka)	S1 - Administrasi	ES
5	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	Sekretaris	01/01/2017 - 28/02/2017 (Buka)	DIII - Sekretaris	ES

Showing 1 to 5 of 5 entries | [Previous](#) **1** [Next](#)

PELATIHAN KERJA

[REFRESH](#) Search:

No	Nama Program	Kejuruan	Pend.	Batas Pendaftaran	Waktu Verifikasi	Pelaksanaan Pelatihan	Aksi
1	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kejuruan Instalasi Listrik	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/2017-03/03/2017	+
2	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Las	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/2017-03/03/2017	+
3	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Service Komputer	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/2017-03/03/2017	+
4	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Menjahit	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/2017-03/03/2017	+
5	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Tata Kecantikan	SMA	01/01/2017-15/02/2017	17-02-2017	20/02/2017-03/03/2017	+
6	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Processing Hasil Pertanian	SMA	01/01/2017-15/02/2017	17-02-2017	20/02/2017-03/03/2017	+
7	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kewirausahaan	SMA	01/01/2017-15/02/2017	17-02-2017	20/02/2017-03/03/2017	+

Showing 1 to 7 of 7 entries | [Previous](#) **1** [Next](#)

Contact Us
Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang
Jalan Kapten Anwar Satro, Ilir Timur I, Sungai Pangeran, Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan, 30127
☎ (0711) 31806
✉ disnakerpalembang@gmail.com

Follow In

[f](#) [@](#) [t](#)
[v](#) [i](#) [+](#)

Maps



© 2017 Disnaker Palembang, All Rights Reserved.

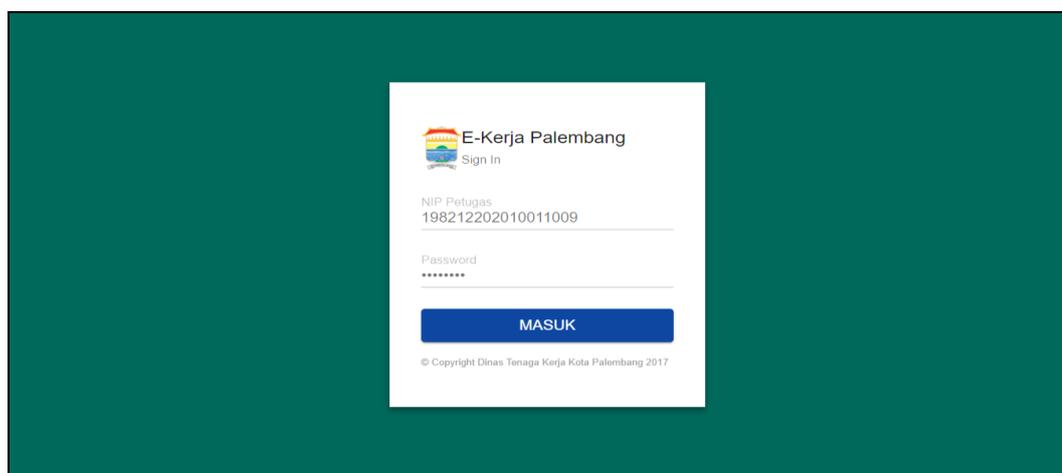
Gambar 4.28 Antarmuka halaman utama pengunjung

2 Antarmuka Administrator

Antarmuka administrator merupakan halaman yang ditampilkan untuk pengguna administrator.

2.1 Antarmuka Halaman Login

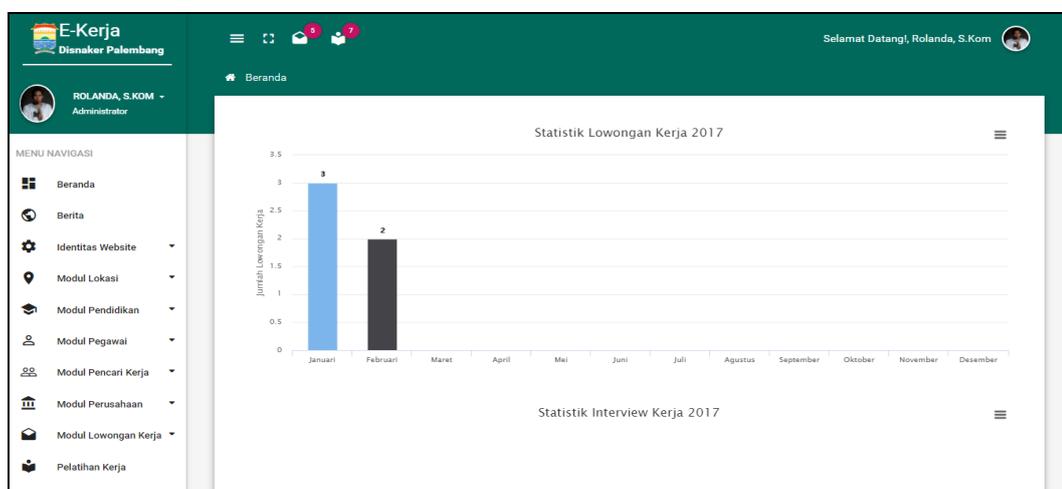
Halaman login administrator merupakan halaman yang harus dilewati administrator agar dapat masuk ke *dashboard* pengelolaan data. Halaman login administrator dapat dilihat seperti pada Gambar 4.29.



Gambar 4.29 Antarmuka halaman login administrator

2.2 Antarmuka Halaman Beranda

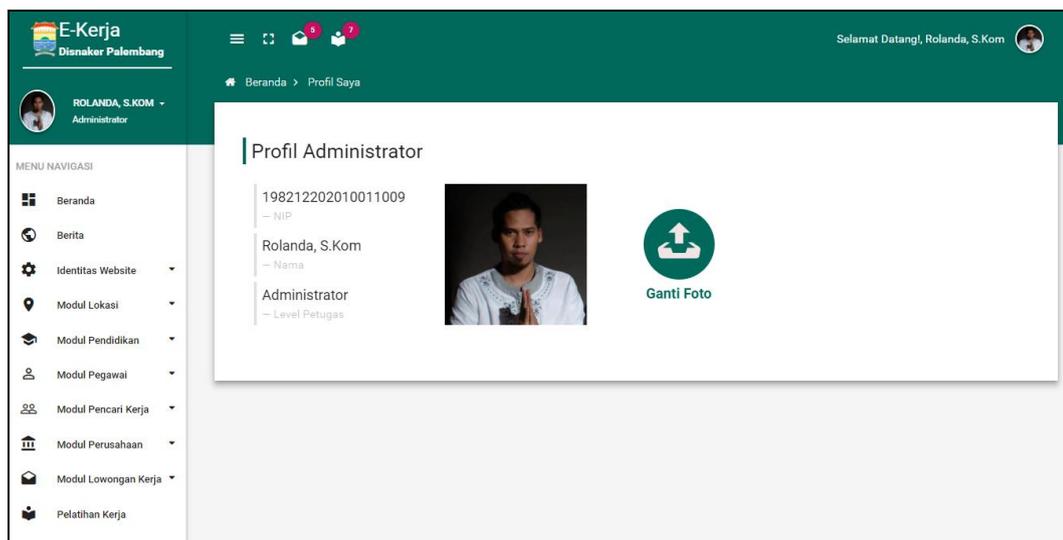
Halaman beranda administrator merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah administrator berhasil login yang berisi grafik lowongan kerja, grafik interview kerja, grafik pelatihan kerja dan grafik penempatan kerja. Halaman beranda administrator dapat dilihat seperti pada Gambar 4.30.



Gambar 4.30 Antarmuka halaman beranda administrator

2.3 Antarmuka Halaman Profil Petugas

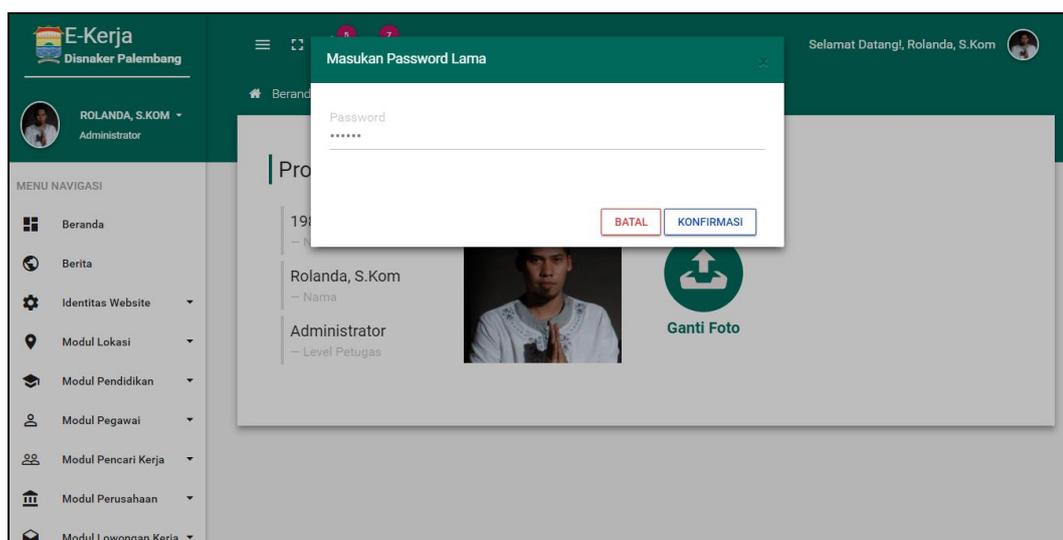
Halaman profil petugas merupakan halaman yang menampilkan data petugas yang login saat ini, petugas dapat mengganti foto profil yang sudah ada. Halaman profil petugas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.31.



Gambar 4.31 Antarmuka halaman profil petugas

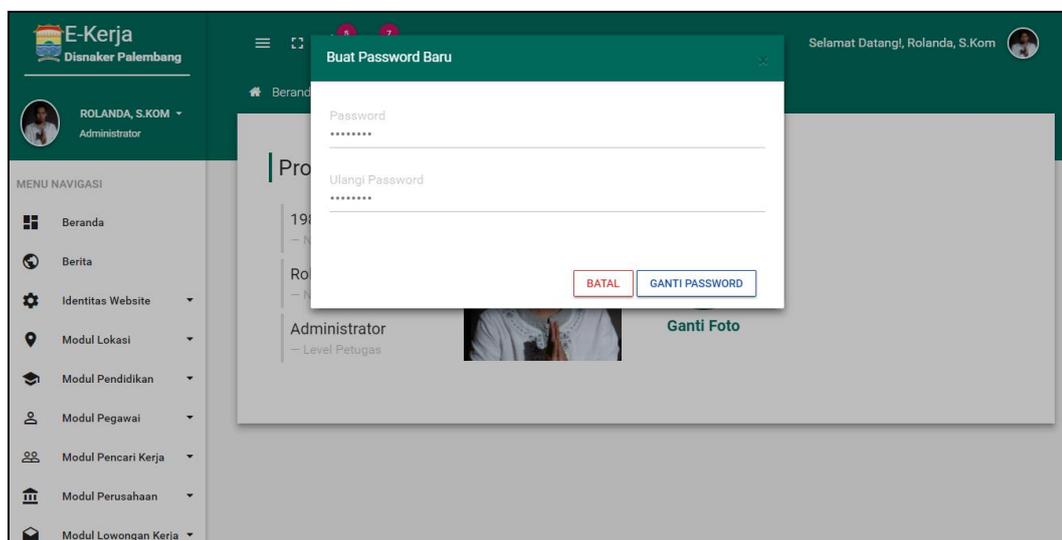
2.4 Antarmuka Form Ganti Password

Halaman ganti password terbagi menjadi 2 form yaitu form konfirmasi password lama dan form buat password baru. Form konfirmasi password lama digunakan untuk memastikan bahwa tidak ada penyalahgunaan akses. Form konfirmasi password lama dapat dilihat seperti pada Gambar 4.32.



Gambar 4.32 Antarmuka form konfirmasi password lama

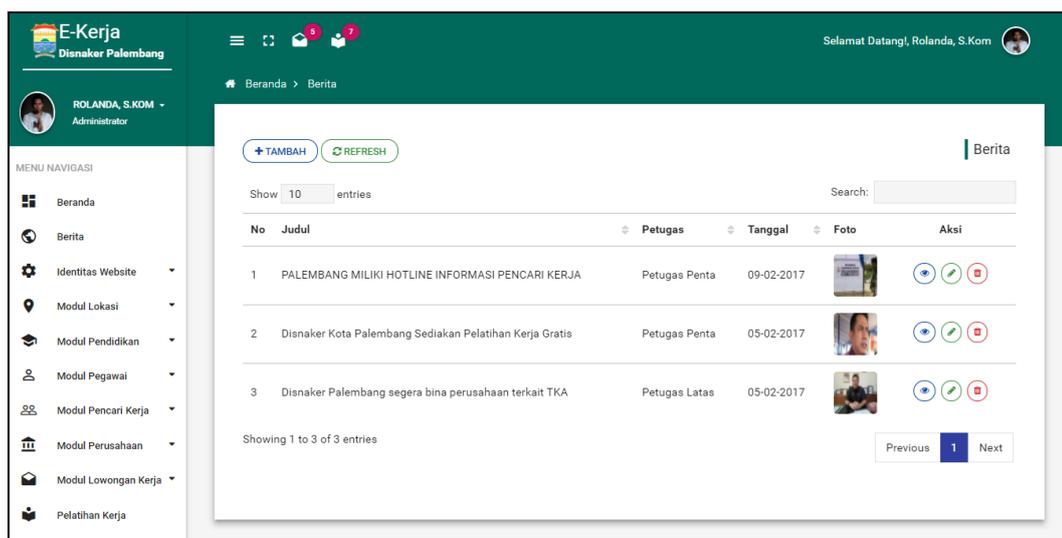
Form buat password baru akan tampil jika password lama yang dimasukan telah sesuai. *Form* password baru digunakan untuk mengganti password lama dengan password baru. *Form* buat password baru dapat dilihat pada Gambar 4.33



Gambar 4.33 Antarmuka *form* buat password baru

2.5 Antarmuka Halaman Berita

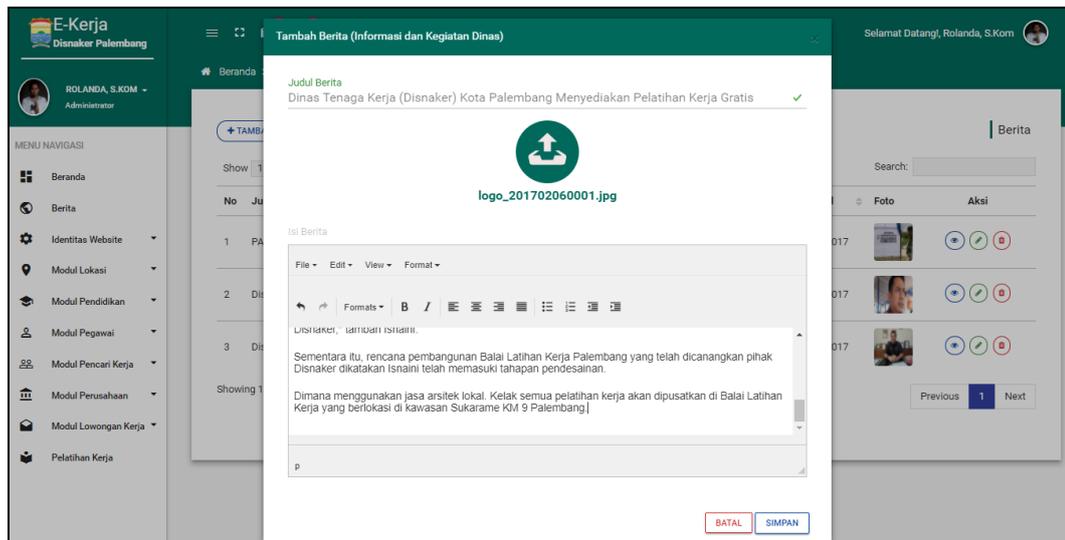
Halaman berita pada pengguna administrator merupakan halaman yang menampilkan data berita dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button* refresh, *button* detail, *button* edit dan *button* hapus. Halaman berita pada pengguna administrator dapat dilihat seperti pada Gambar 4.34.



Gambar 4.34 Antarmuka halaman berita pada administrator

2.6 Antarmuka Form Tambah Berita

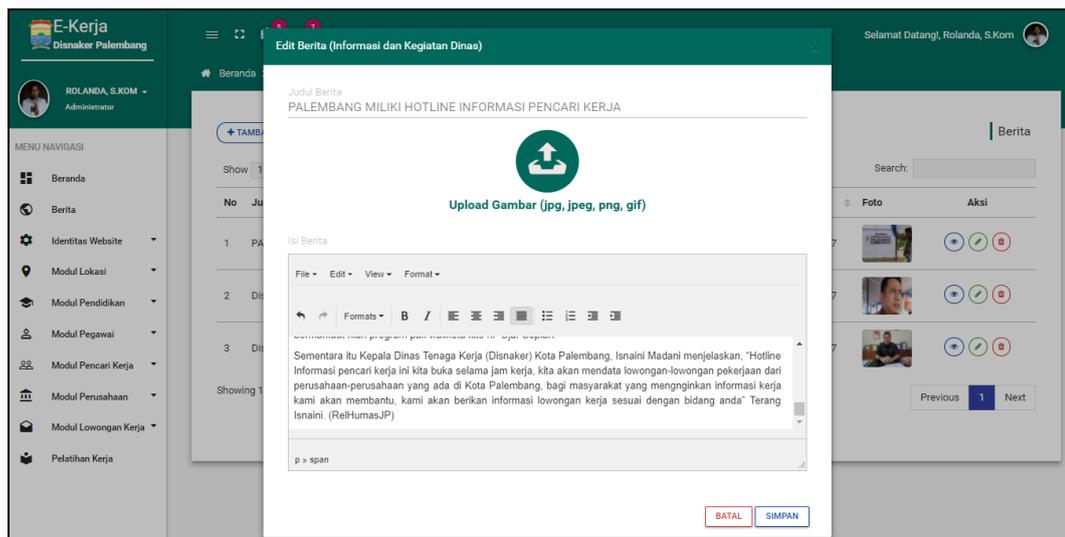
Form tambah berita digunakan untuk menambah data berita, *form* tambah berita muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman berita. *Form* tambah berita dapat dilihat pada Gambar 4.35.



Gambar 4.35 Antarmuka *form* tambah berita

2.7 Antarmuka Form Edit Berita

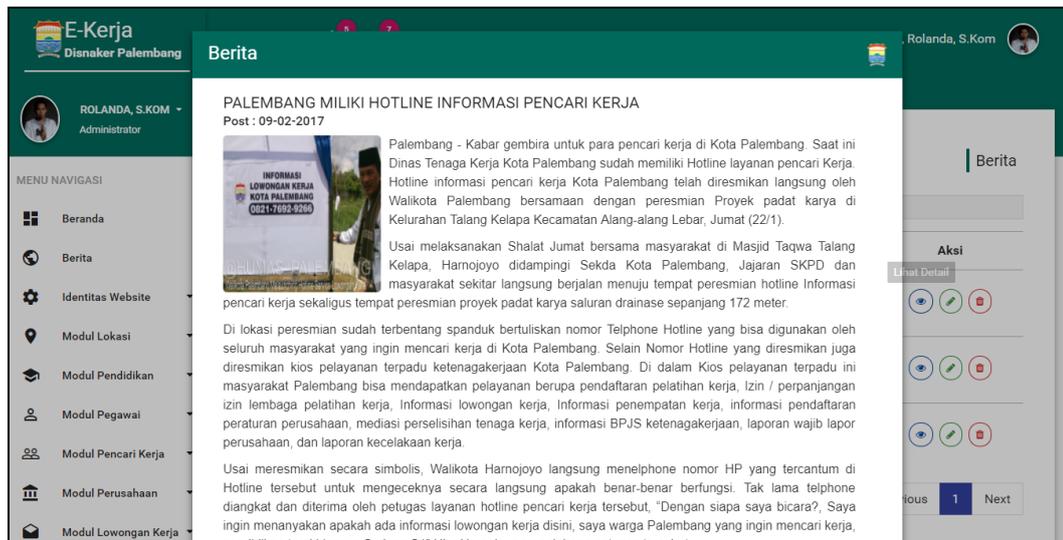
Form edit berita digunakan untuk mengedit berita yang sudah ada, *form* edit berita muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman berita. *Form* edit berita dapat dilihat pada Gambar pada Gambar 4.36.



Gambar 4.36 Antarmuka *form* edit berita

2.8 Antarmuka Halaman Detail Berita

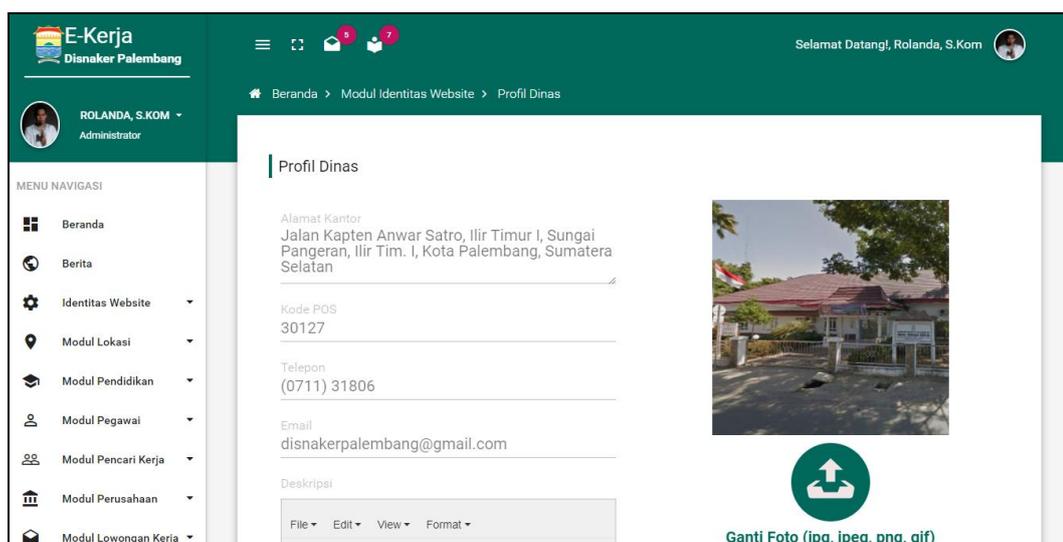
Halaman detail berita merupakan halaman yang menampilkan informasi berita secara lengkap, halaman detail berita akan muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman berita seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.37.



Gambar 4.37 Antarmuka halaman detail berita petugas

2.9 Antarmuka Halaman Profil Dinas

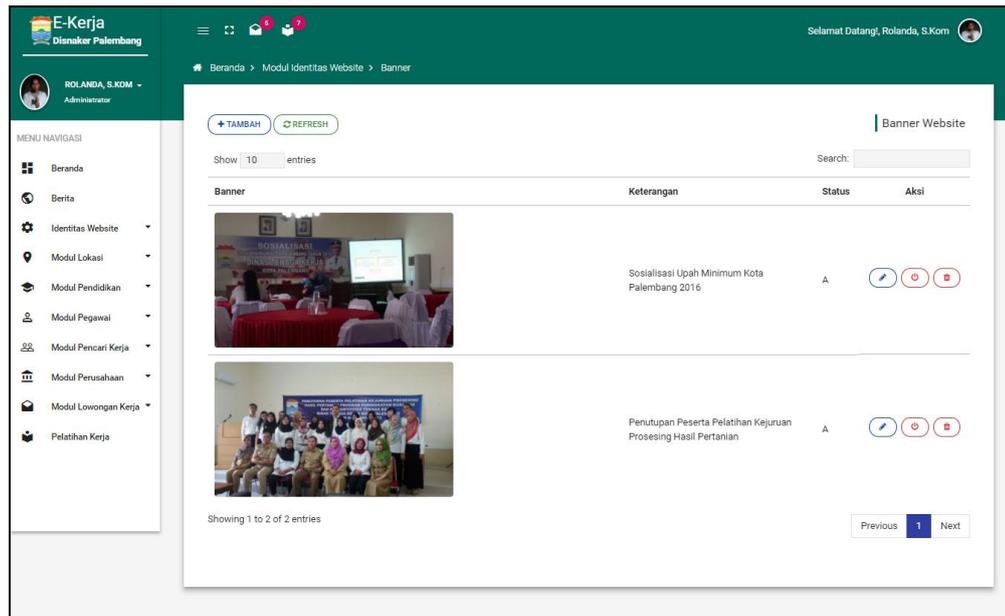
Halaman profil dinas merupakan halaman yang menampilkan data profil dinas, pada halaman ini administrator dapat memperbarui data profil dan mengganti foto kantor dinas. Halaman profil dinas dapat dilihat pada Gambar 4.38.



Gambar 4.38 Antarmuka halaman profil dinas

2.10 Antarmuka Halaman Banner Website

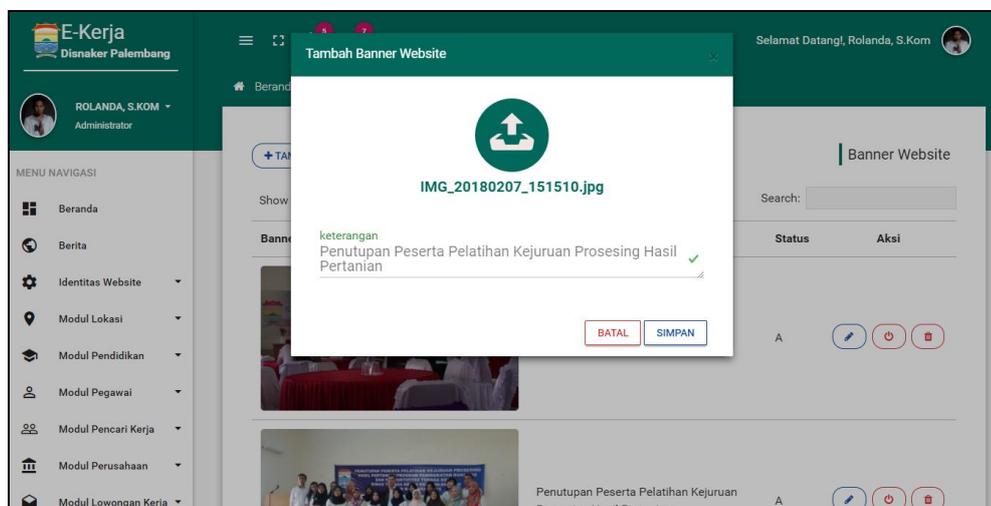
Halaman banner *website* merupakan halaman yang menampilkan data banner dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button* edit keterangan, *button* aktifkan banner, *button* nonaktifkan banner dan *button* hapus. Halaman banner *website* dapat dilihat seperti pada Gambar 4.39.



Gambar 4.39 Antarmuka halaman banner website

2.11 Antarmuka Form Tambah Banner

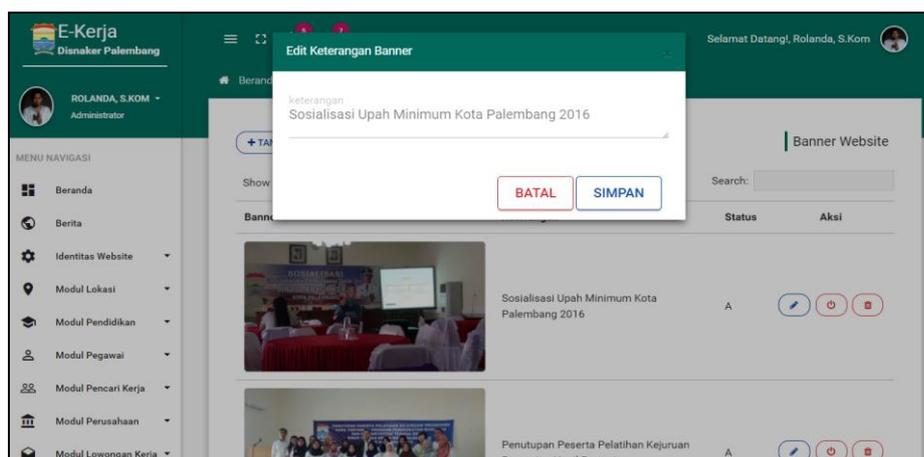
Form tambah banner digunakan untuk menambah data banner, *form* tambah banner muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman banner *website* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.40.



Gambar 4.40 Antarmuka *form* tambah banner

2.12 Antarmuka Form Edit Banner

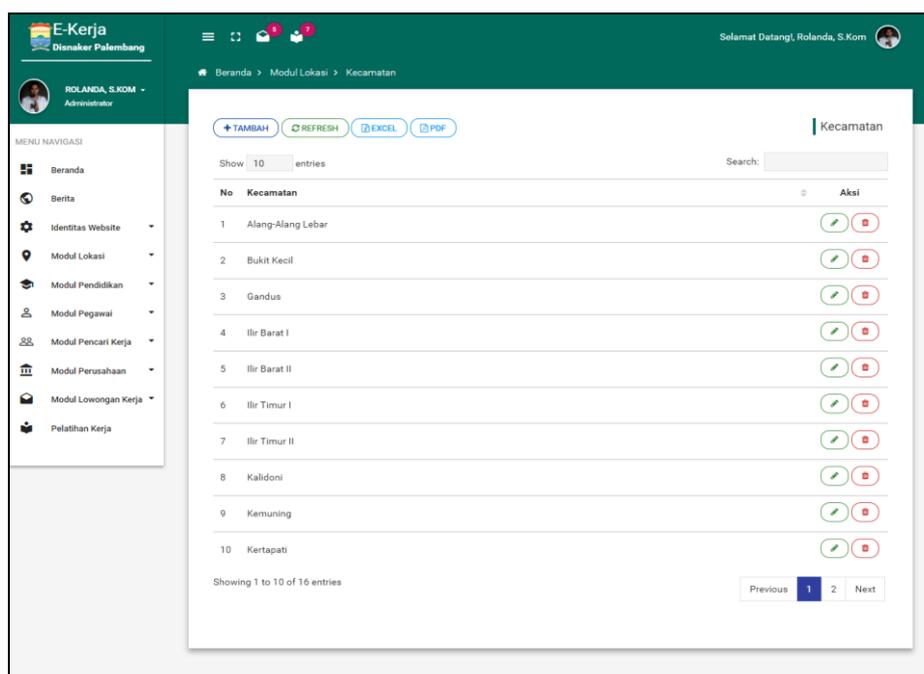
Form edit banner digunakan untuk mengedit keterangan banner yang sudah ada, *form* edit banner muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman banner *website* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.41.



Gambar 4.41 Antarmuka *form* edit banner

2.13 Antarmuka Halaman Kecamatan

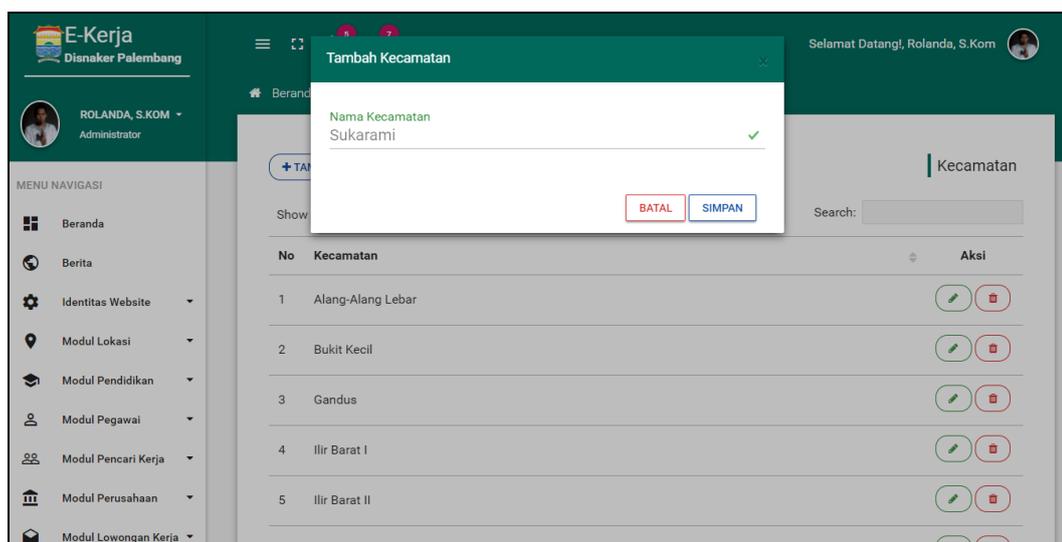
Halaman kecamatan merupakan halaman yang menampilkan data kecamatan dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button* edit dan *button* hapus seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.42.



Gambar 4.42 Antarmuka halaman kecamatan

2.14 Antarmuka Form Tambah Kecamatan

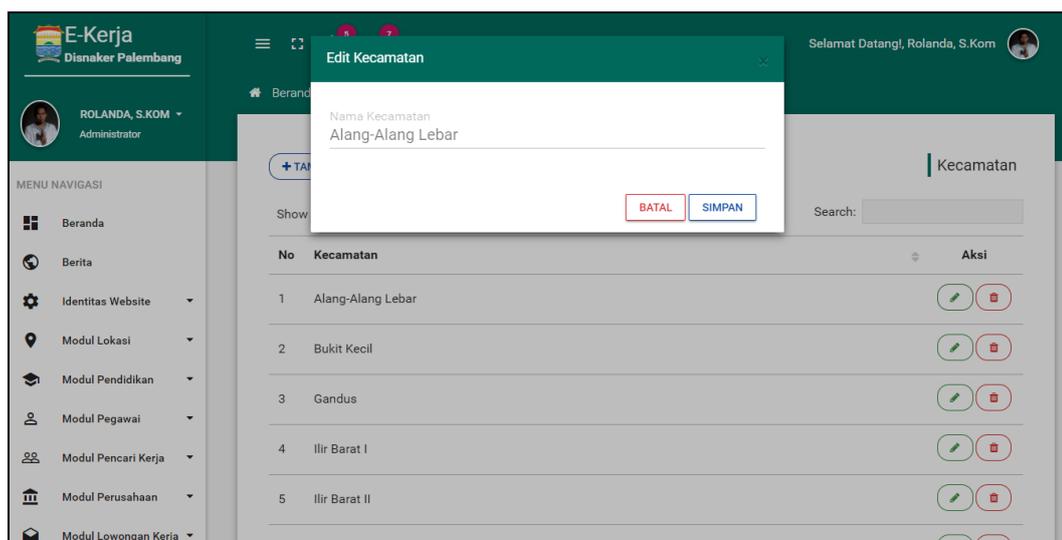
Form tambah kecamatan digunakan untuk menambah data kecamatan, *form* tambah kecamatan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman kecamatan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.43.



Gambar 4.43 Antarmuka *form* tambah kecamatan

2.15 Antarmuka Form Edit Kecamatan

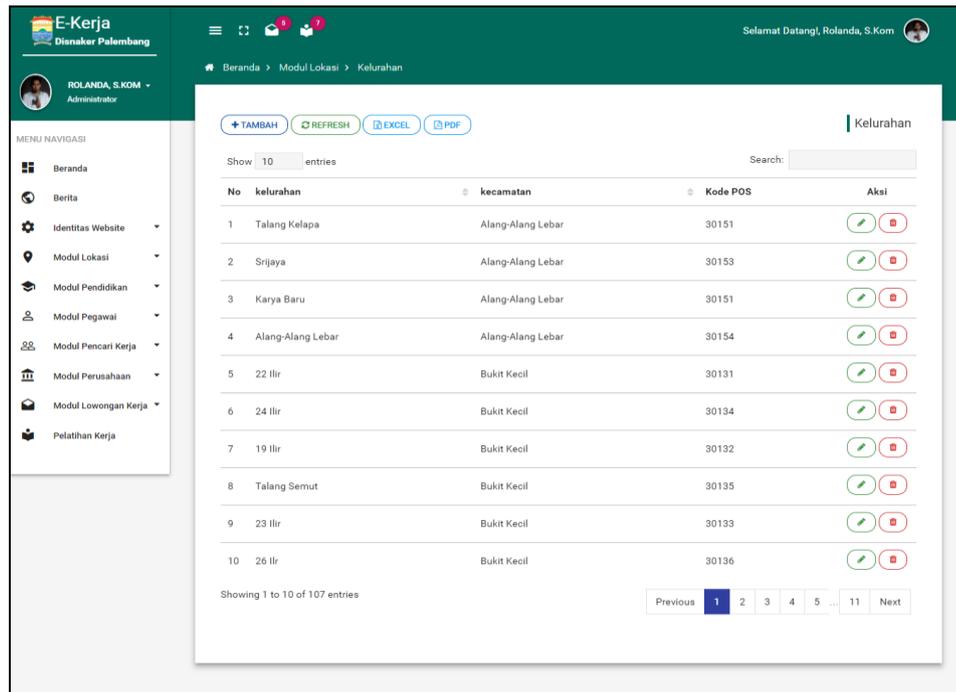
Form edit kecamatan digunakan untuk mengedit data kecamatan yang sudah ada, *form* edit kecamatan muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman kecamatan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.44.



Gambar 4.44 Antarmuka *form* edit kecamatan

2.16 Antarmuka Halaman Kelurahan

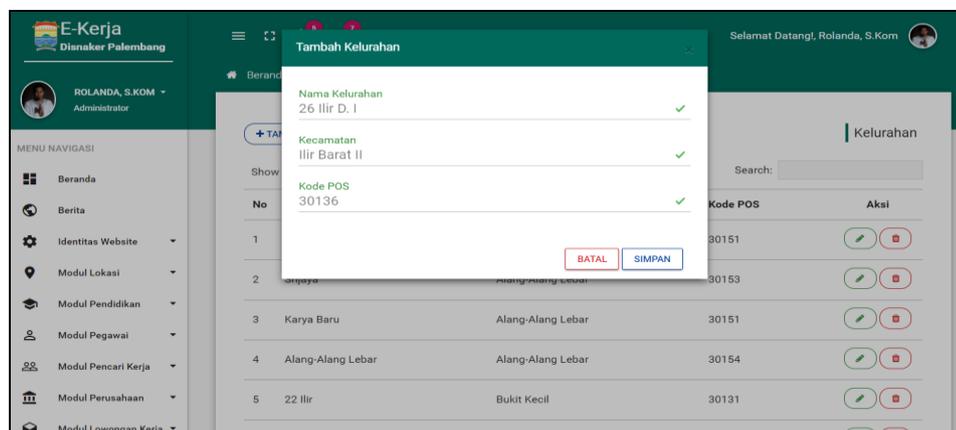
Halaman kelurahan merupakan halaman yang menampilkan data kelurahan dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button edit* dan *button hapus*. Halaman kelurahan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.45.



Gambar 4.45 Antarmuka halaman kelurahan

2.17 Antarmuka Form Tambah Kelurahan

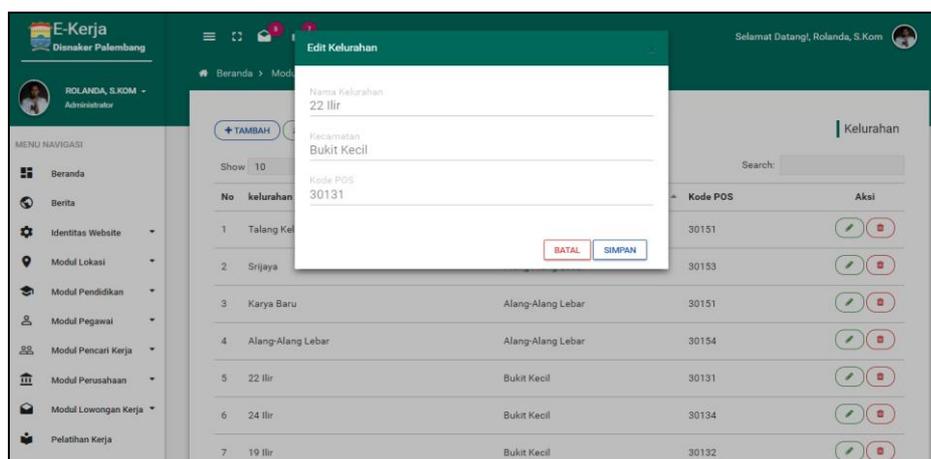
Form tambah kelurahan digunakan untuk menambah data kelurahan, *form* tambah kelurahan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman kelurahan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.46.



Gambar 4.46 Antarmuka *form* tambah kelurahan

2.18 Antarmuka Form Edit Kelurahan

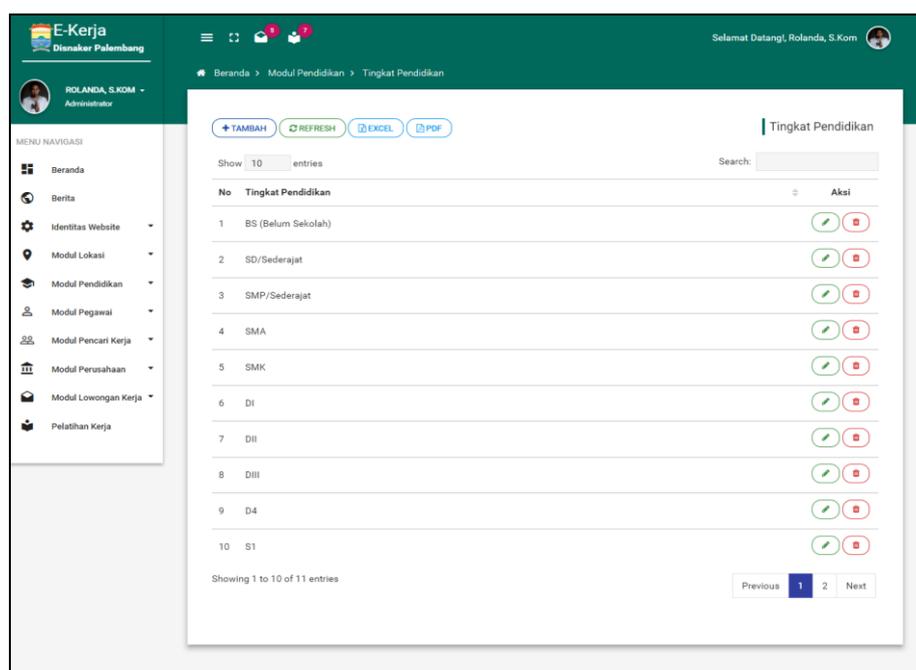
Form edit kelurahan digunakan untuk mengedit data kelurahan yang sudah ada, *form* edit kelurahan muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman kelurahan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.47.



Gambar 4.47 Antarmuka *form* edit kelurahan

2.19 Antarmuka Halaman Tingkat Pendidikan

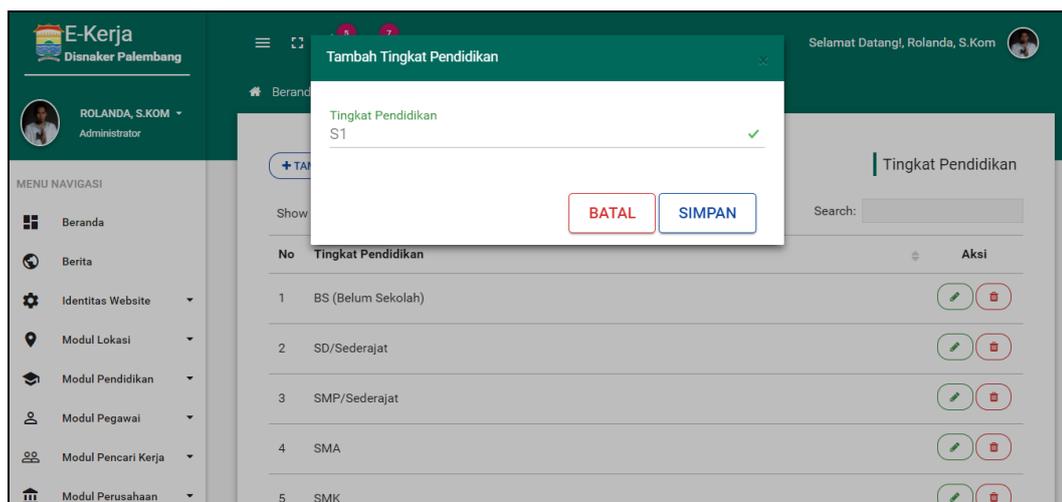
Halaman tingkat pendidikan merupakan halaman yang menampilkan data tingkat pendidikan dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button* edit dan *button* hapus seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.48.



Gambar 4.48 Antarmuka halaman tingkat pendidikan

2.20 Antarmuka Form Tambah Tingkat Pendidikan

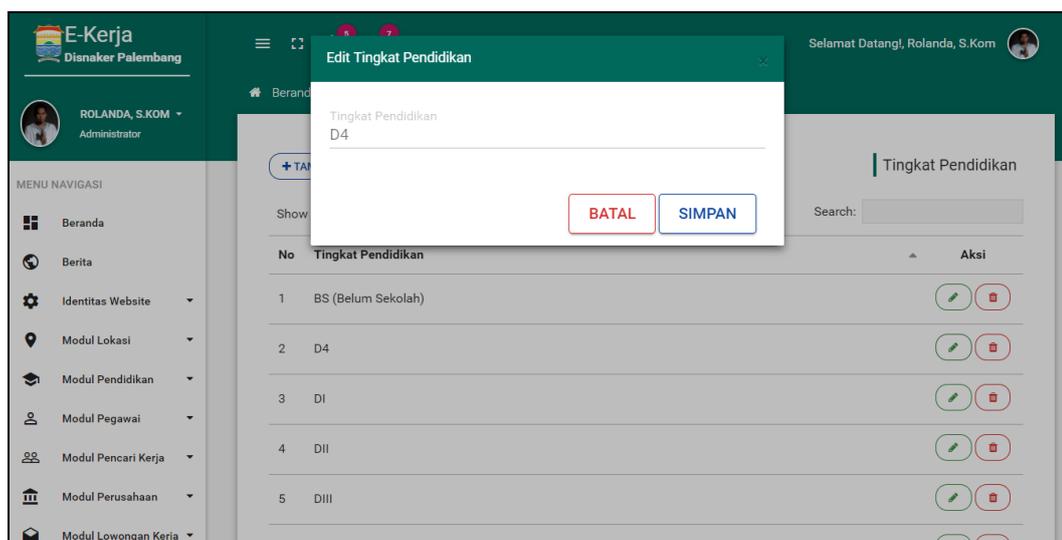
Form tambah tingkat pendidikan digunakan untuk menambah data tingkat pendidikan, *form* tambah tingkat pendidikan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman tingkat pendidikan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.49.



Gambar 4.49 Antarmuka *form* tambah tingkat pendidikan

2.21 Antarmuka Form Edit Tingkat Pendidikan

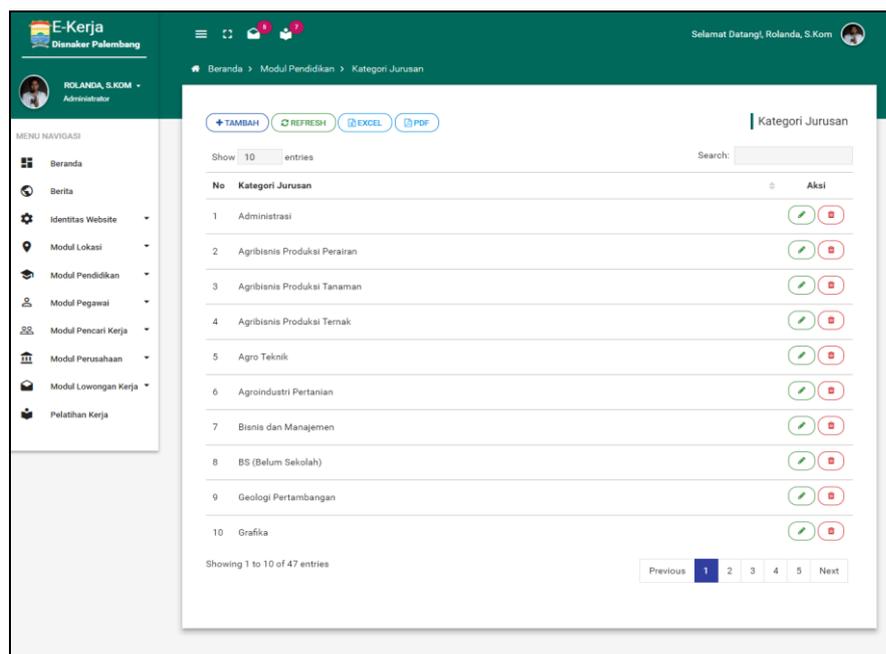
Form edit tingkat pendidikan digunakan untuk mengedit data tingkat pendidikan yang sudah ada, *form* edit tingkat pendidikan muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman tingkat pendidikan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.50.



Gambar 4.50 Antarmuka *form* edit tingkat pendidikan

2.22 Antarmuka Halaman Kategori Jurusan

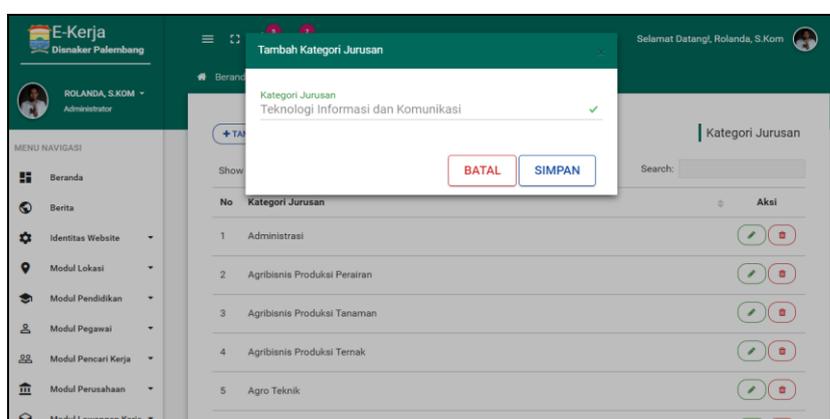
Halaman kategori jurusan merupakan halaman yang menampilkan data kategori jurusan dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button edit* dan *button hapus*. Halaman kategori jurusan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.51.



Gambar 4.51 Antarmuka halaman kategori jurusan

2.23 Antarmuka Form Tambah Kategori Jurusan

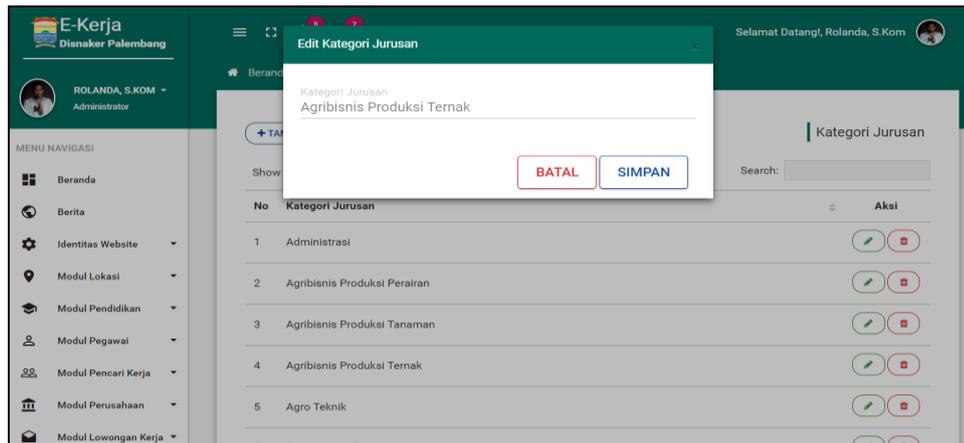
Form tambah kategori jurusan digunakan untuk menambah data kategori jurusan, *form* tambah kategori jurusan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman kategori jurusan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.52.



Gambar 4.52 Antarmuka *form* tambah kategori jurusan

2.24 Antarmuka Form Edit Kategori Jurusan

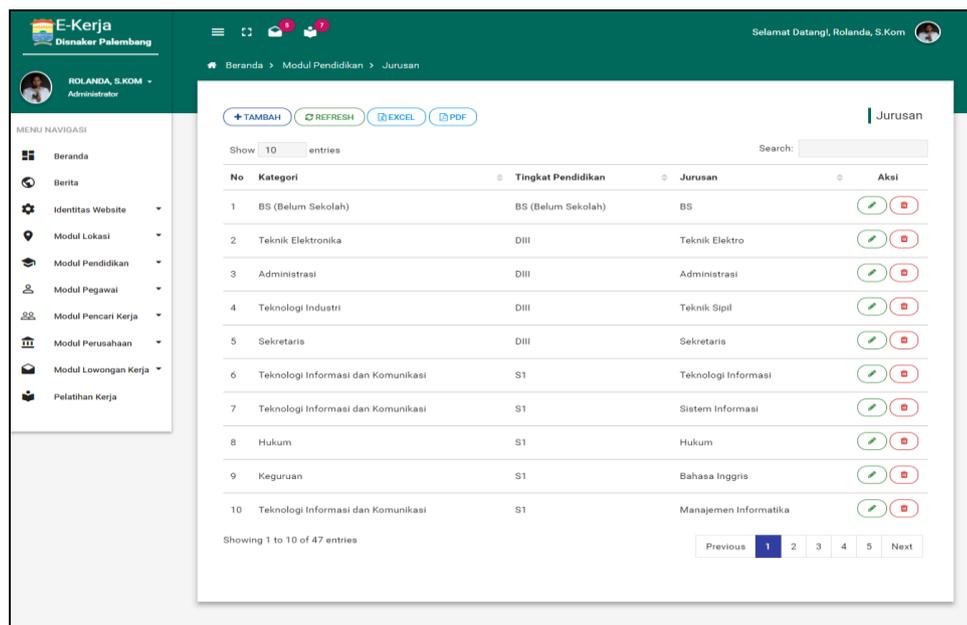
Form edit kategori jurusan digunakan untuk mengedit data kategori jurusan yang sudah ada, *form* edit kategori jurusan muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman kategori jurusan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.53.



Gambar 4.53 Antarmuka *form* edit kategori jurusan

2.25 Antarmuka Halaman Jurusan

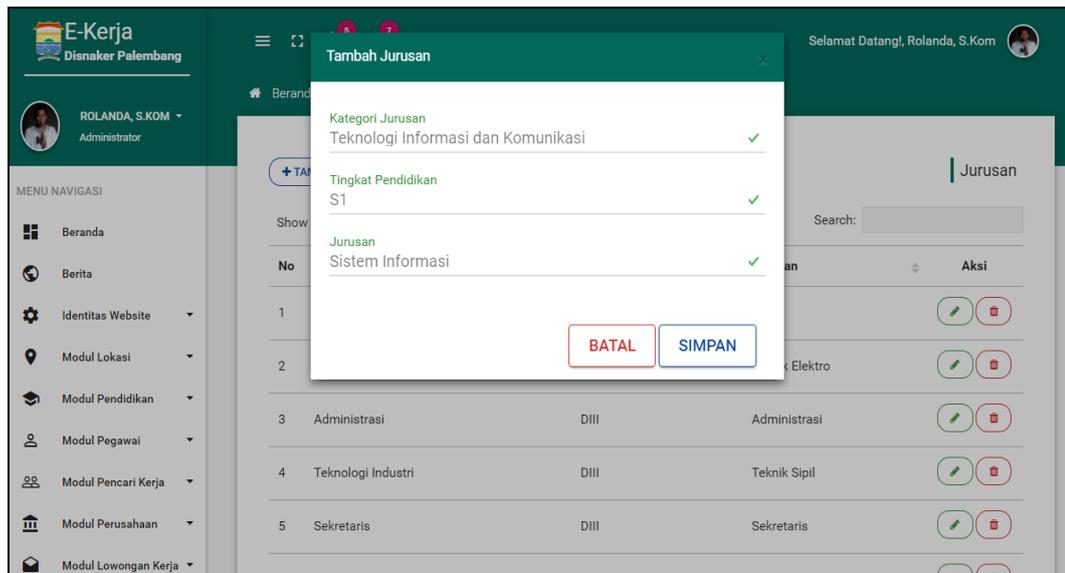
Halaman jurusan merupakan halaman yang menampilkan data jurusan dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button* refresh, *button* excel, *button* pdf, *button* edit dan *button* hapus. Halaman jurusan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.54.



Gambar 4.54 Antarmuka halaman jurusan

2.26 Antarmuka Form Tambah Jurusan

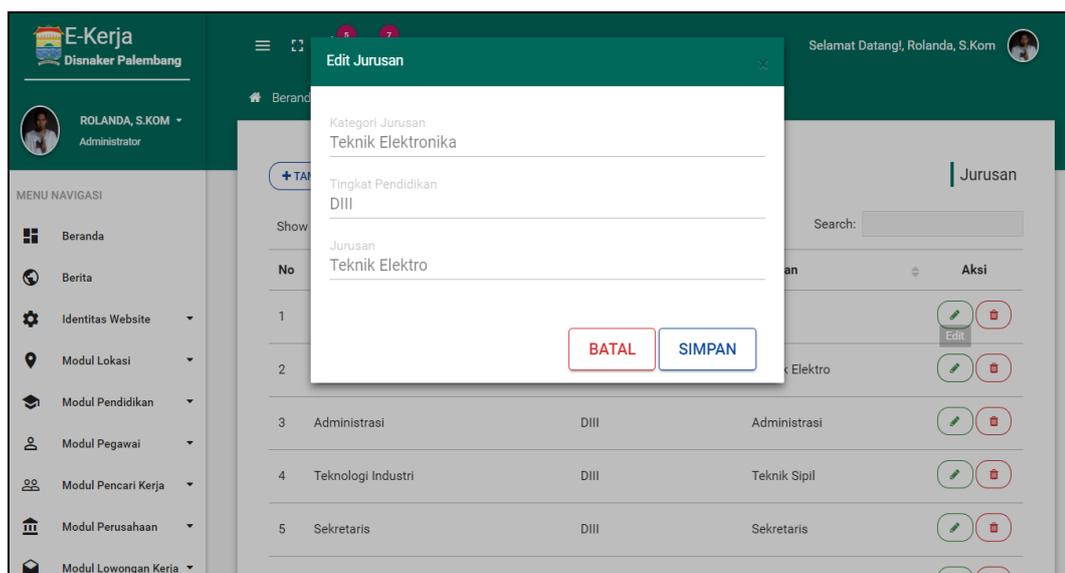
Form tambah jurusan digunakan untuk menambah data jurusan, *form* tambah jurusan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman jurusan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.55.



Gambar 4.55 Antarmuka *form* tambah jurusan

2.27 Antarmuka Form Edit Jurusan

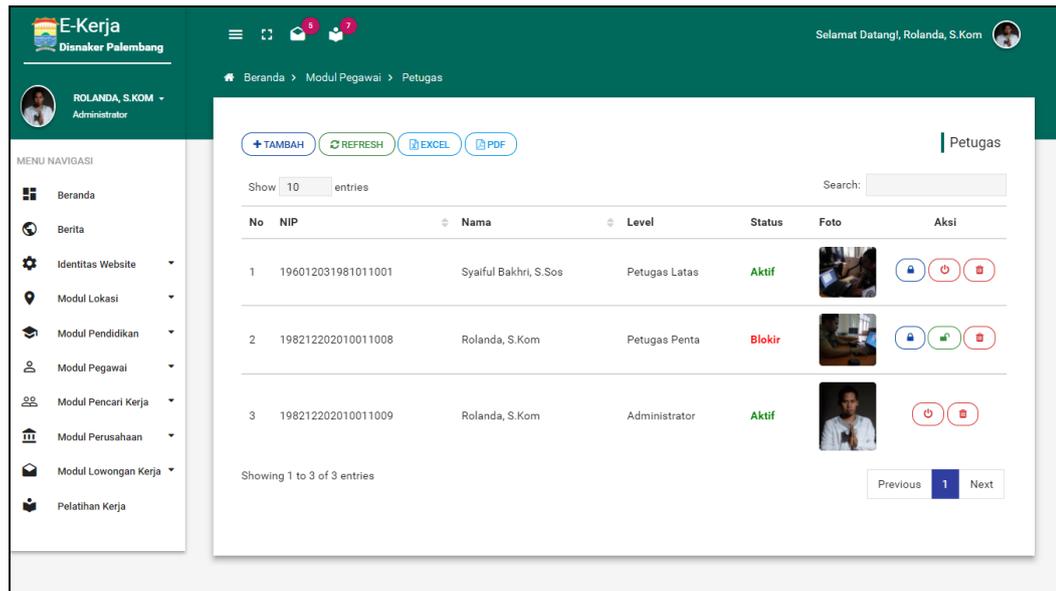
Form edit jurusan digunakan untuk mengedit data jurusan yang sudah ada, *form* edit jurusan muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman jurusan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.56.



Gambar 4.56 Antarmuka *form* edit jurusan

2.28 Antarmuka Halaman Petugas

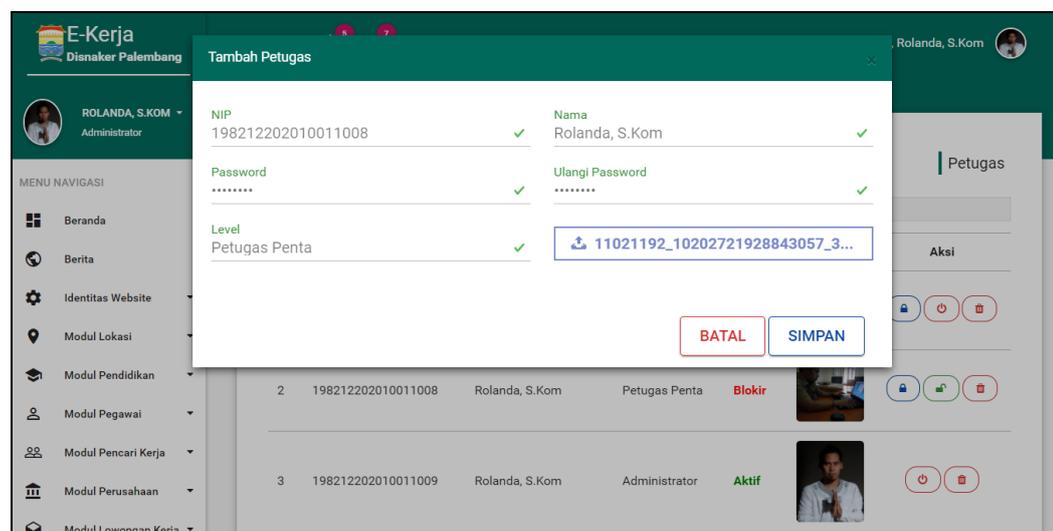
Halaman petugas merupakan halaman yang menampilkan data petugas dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button* ganti password, *button* blokir, *button* aktifkan dan *button* hapus. Halaman petugas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.57.



Gambar 4.57 Antarmuka halaman petugas

2.29 Antarmuka Form Tambah Petugas

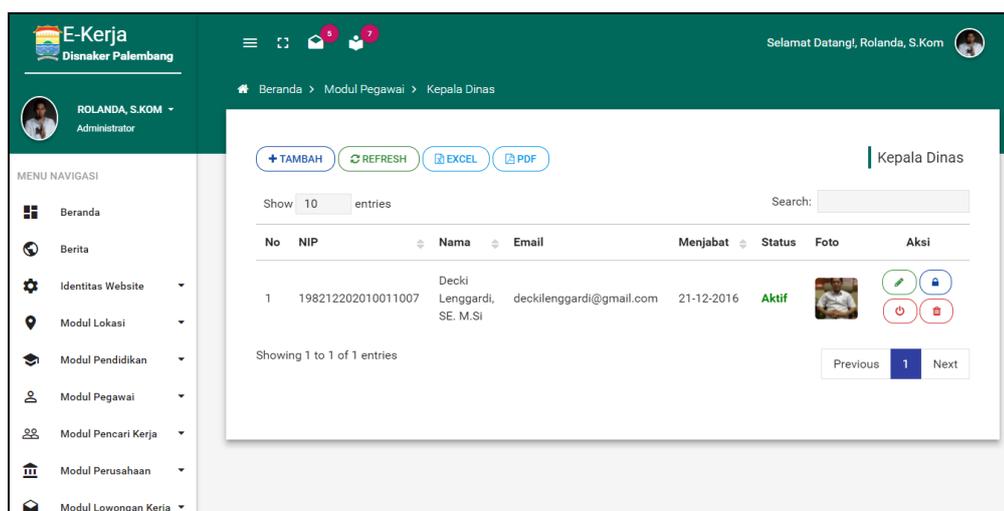
Form tambah petugas digunakan untuk menambah data petugas, *form* tambah petugas muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman petugas seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.58.



Gambar 4.58 Antarmuka *form* tambah petugas

2.30 Antarmuka Halaman Kepala Dinas

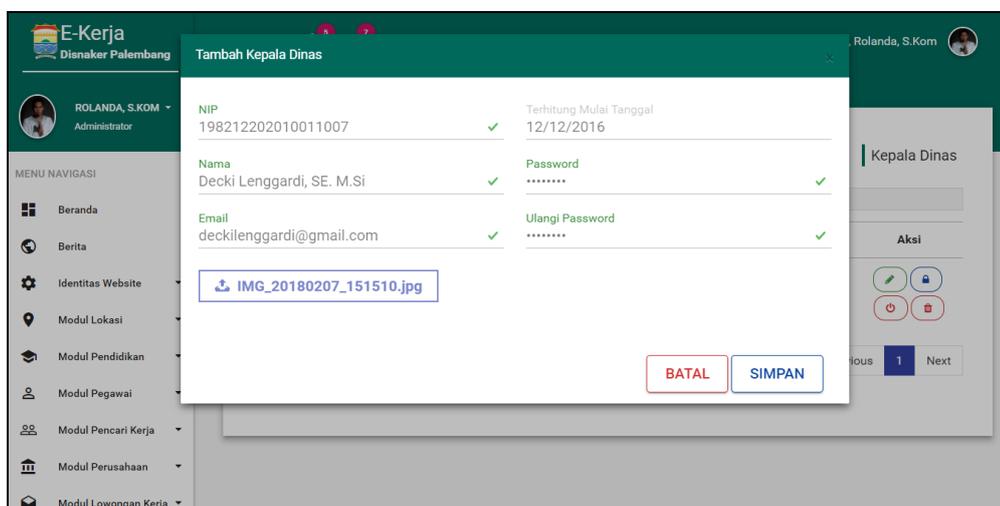
Halaman kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data kepala dinas yang dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button edit*, *button ganti password*, *button blokir*, *button aktifkan* dan *button hapus*. Halaman kepala dinas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.59.



Gambar 4.59 Antarmuka halaman kepala dinas

2.31 Antarmuka Form Tambah Kepala Dinas

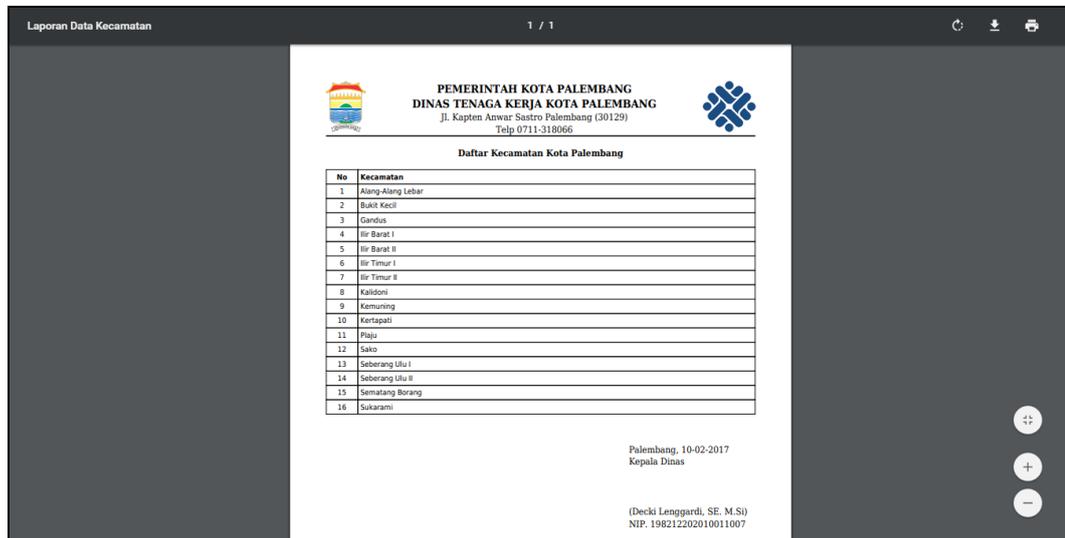
Form tambah kepala dinas digunakan untuk menambah data kepala dinas sekaligus menonaktifkan kepala dinas yang lama, *form* tambah kepala dinas muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman kepala dinas seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.60.



Gambar 4.60 Antarmuka *form* tambah kepala dinas

2.32 Antarmuka Laporan Kecamatan

Laporan kecamatan menampilkan data kecamatan yang disajikan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.61.



Gambar 4.61 Antarmuka laporan kecamatan

2.33 Antarmuka Laporan Kelurahan

Laporan kelurahan menampilkan data kelurahan yang disajikan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.62.



Gambar 4.62 Antarmuka laporan kelurahan

2.34 Antarmuka Laporan Tingkat Pendidikan

Laporan tingkat pendidikan menampilkan data tingkat pendidikan yang disajikan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.63.



Gambar 4.63 Antarmuka laporan tingkat pendidikan

2.35 Antarmuka Laporan Kategori Jurusan

Laporan kategori jurusan menampilkan data kategori jurusan yang disajikan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.64.



Gambar 4.64 Antarmuka laporan kategori jurusan

2.36 Antarmuka Laporan Jurusan

Laporan jurusan menampilkan data jurusan yang disajikan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.65.

Laporan Data Jurusan 1 / 1



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066



Daftar Jurusan

No	Kategori	Tingkat Pendidikan	Jurusan
1	Teknologi Informasi dan Komunikasi	S1	Manajemen Informatika
2	Teknologi Informasi dan Komunikasi	SMK	Rekaya Perangkat Lunak
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	SMK	Teknik Komputer dan Jaringan
4	Teknologi Informasi dan Komunikasi	S1	Teknologi Informasi
5	Teknologi Informasi dan Komunikasi	S1	Sistem Informasi
6	Teknologi Industri	DIII	Teknik Sipil
7	Teknologi Broadcasting	SMK	Teknik Siaran Radio
8	Teknologi Broadcasting	SMK	Teknik Siaran Televisi
9	Teknik Pendingin dan Tata Udara	SMK	Teknik Pendingin dan Tata Udara
10	Teknik Pemesinan	SMK	Teknik Mesin Produksi

Palembang, 10-02-2017
Kepala Dinas

(Decki Lenggardi, SE. M.Si)
NIP. 198212202010011007

Gambar 4.65 Antarmuka laporan jurusan

2.37 Antarmuka Laporan Petugas

Laporan petugas menampilkan data petugas yang disajikan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.66.

Laporan Data Petugas 1 / 1



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
 Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
 Telp 0711-318066



Daftar Petugas

No	NIP	Nama	Level	Status
1	196012031981011001	Syaiful Bakhti, S.Sos	Petugas Latas	Aktif
2	198212202010011008	Rolanda, S.Kom	Petugas Penta	Aktif
3	198212202010011009	Rolanda, S.Kom	Administrator	Aktif

Palembang, 10-02-2017
Kepala Dinas

(Decki Lenggardi, SE. M.Si)
NIP. 198212202010011007

Gambar 4.66 Antarmuka laporan petugas

2.38 Antarmuka Laporan Kepala Dinas

Laporan kepala dinas menampilkan data kepala dinas yang disajikan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.67.



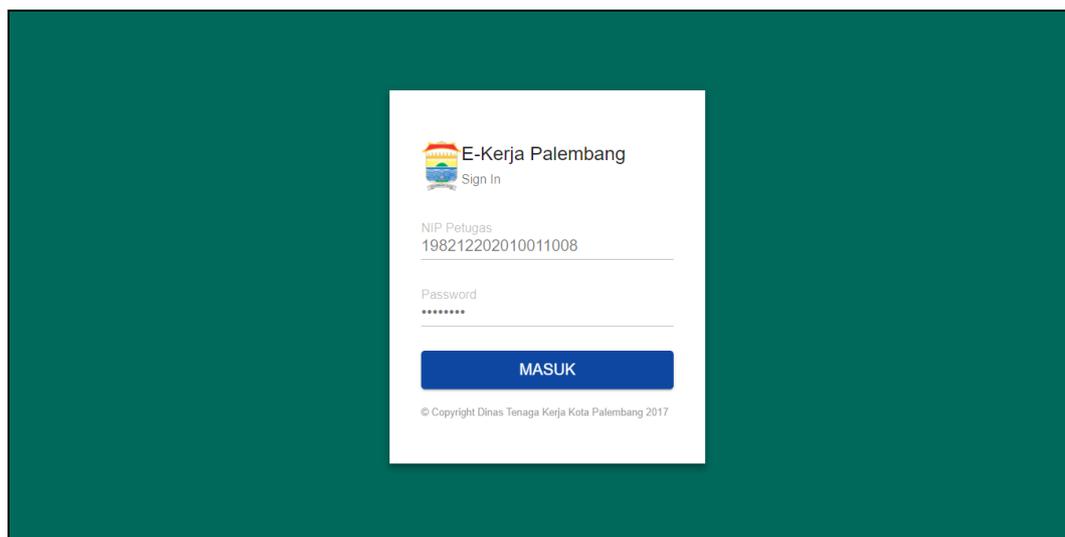
Gambar 4.67 Antarmuka laporan kepala dinas

3 Antarmuka Petugas Penta

Antarmuka petugas penta merupakan halaman yang ditampilkan untuk pengguna petugas penta.

3.1 Antarmuka Halaman Login

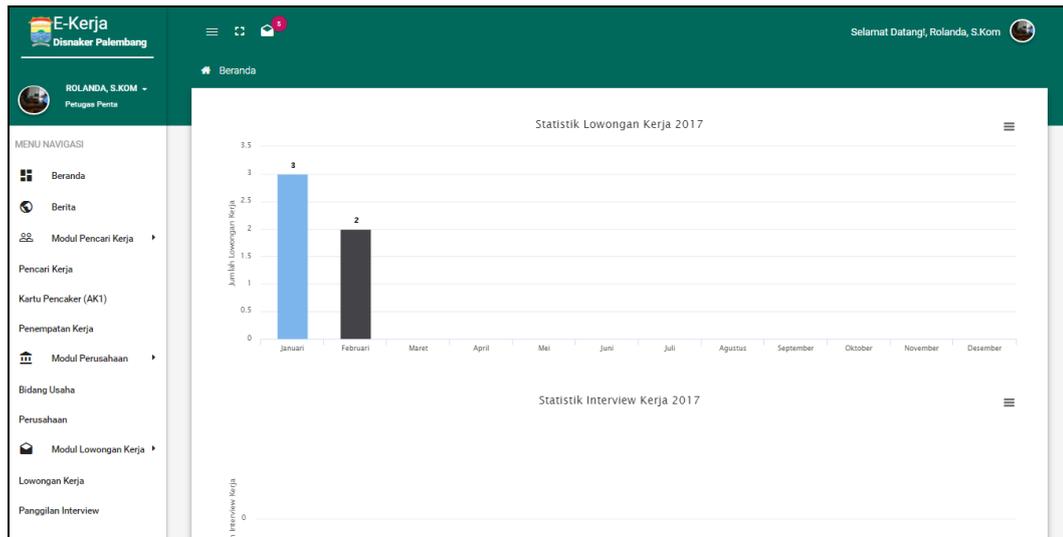
Halaman login petugas penta merupakan halaman yang harus dilewati petugas penta agar dapat masuk ke *dashboard* pengelolaan data. Halaman login petugas penta dapat dilihat seperti pada Gambar 4.68.



Gambar 4.68 Antarmuka halaman login petugas penta

3.2 Antarmuka Halaman Beranda

Halaman beranda petugas penta merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah petugas penta berhasil login yang berisi grafik lowongan kerja, grafik interview kerja dan grafik penempatan kerja. Halaman beranda petugas penta dapat dilihat seperti pada Gambar 4.69.



Gambar 4.69 Antarmuka halaman beranda petugas penta

3.3 Antarmuka Halaman Berita

Halaman berita pada pengguna petugas penta merupakan halaman yang menampilkan data berita dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button detail*, *button edit* dan *button hapus*. Halaman berita pada pengguna petugas penta dapat dilihat seperti pada Gambar 4.70.

No	Judul	Petugas	Tanggal	Foto	Aksi
1	PALEMBANG MILIKI HOTLINE INFORMASI PENCARI KERJA	Petugas Penta	09-02-2017		
2	Disnaker Kota Palembang Sediakan Pelatihan Kerja Gratis	Petugas Penta	05-02-2017		
3	Disnaker Palembang segera bina perusahaan terkait TKA	Petugas Latas	05-02-2017		

Gambar 4.70 Antarmuka halaman berita pada petugas penta

3.4 Antarmuka Halaman Pencari Kerja

Halaman pencari kerja pada pengguna petugas penta merupakan halaman pengelolaan data pencari kerja yang dibagi menjadi 2 tab menu yaitu tab aktif yang menampilkan daftar akun pencari kerja berstatus aktif dan tab tidak aktif yang menampilkan daftar akun pencari kerja berstatus terblokir. Halaman pencari kerja pada pengguna petugas penta dapat dilihat seperti pada Gambar 4.71.

The screenshot displays a web application interface for managing job seekers. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search icon, and a notification icon. The user is logged in as 'Rolanda, S.Kom'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Beranda > Modul Pencari Kerja > Pencari Kerja'. The main content area has two tabs: 'AKTIF' (selected) and 'TIDAK AKTIF'. There are buttons for '+ TAMBAH', 'REFRESH', 'EXCEL', and 'PDF'. A search bar is labeled 'Pencari Kerja'. Below the search bar, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search input field. The main data is presented in a table with 10 rows of job seekers. Each row includes a 'No' (number), 'Nomor KTP', 'Nama', 'Pendidikan Tertinggi', 'Phone', 'Alamat', 'Foto', and 'Aksi' (actions). The 'Aksi' column contains icons for edit, delete, and other actions. At the bottom, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 10 of 12 entries' and a page selector with 'Previous', '1', '2', and 'Next' buttons.

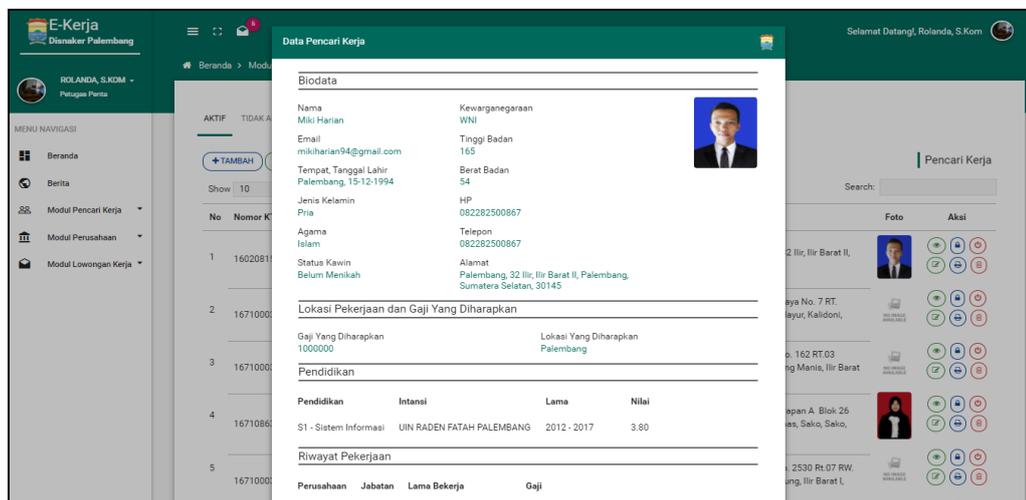
No	Nomor KTP	Nama	Pendidikan Tertinggi	Phone	Alamat	Foto	Aksi
1	1671012012820006	Rolanda	S1 - Manajemen Informatika	081377700078 081377700078	Jl. Sultan M. Mansyur Komp. Green Forest Residence, Bukit Lama, Ilir Barat I, 30139		
2	1671032807940004	Rahmat Setiawan	SMA - IPA	085366648504 085366648504	Jl. Pertahanan No. 2159 RT/R 040/012, 16 Ulu, Seberang Ulu 30265		
3	1602081512940006	Miki Harian	S1 - Sistem Informasi	082282500867 082282500867	Palembang, 32 Ilir, Ilir Barat II, 30145		
4	1601146812930003	Marutha Berlianti Akbar	S1 - Sistem Informasi	085758500744 085758500744	Komplek Prumdam Blok Q No.6, Sukajaya, Sukarami, 30151		
5	1671086311940006	Intan Maulana	S1 - Sistem Informasi	082280801330 082280801330	Rss Griya Harapan A Blok 26 No. 3 Perumnas, Sako, Sako, 30163		
6	1671000348710200	Fahri Firdaus	S1 - Teknik Elektro	08128882291 08128882291	Jl. Sepakat No. 162 RT.03 RW.01, Kemang Manis, Ilir Bar II, 30144		
7	1671085601950006	Diyah Retnowati	SMA - IPS	089660496085 089660496085	jl.serasan no.667 rt. 43 rw. 06, Sukamaju, Sako, 30164		
8	1671000348610200	Dika Sri Rezeki	S1 - Bahasa Inggris	08128882293 08128882293	Jl. Ariodillah II No. 2364 RT.32 RW.11, 20 Ilir IV, Ilir Timur I, 30128		
9	1671000349610200	Dessy Rachmawati	DIII - Administrasi	089627309883 089627309883	Lr. Tenang No. 2530 Rt.07 RW 09, Siring Agung, Ilir Barat I, 30138		
10	1671000349410200	Defriantiaulia	DIII - Teknik Elektro	085764846069 085764846069	Jln. Pertahanan 3 RT/RW 042/013, 16 Ulu, Seberang Ulu 30265		

Gambar 4.71 Antarmuka halaman pencari kerja pada petugas penta

Halaman pencari kerja pada pengguna petugas latas dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf* yang memiliki 2 sub menu yaitu daftar pencari kerja dan *curriculum vitae*, *button* detail, *button* ganti password, *button* blokir pada tab aktif, *button* aktifkan pada tab tidak aktif, *button* edit, *button* cetak cv dan *button* hapus.

3.5 Antarmuka Halaman Detail Pencari Kerja

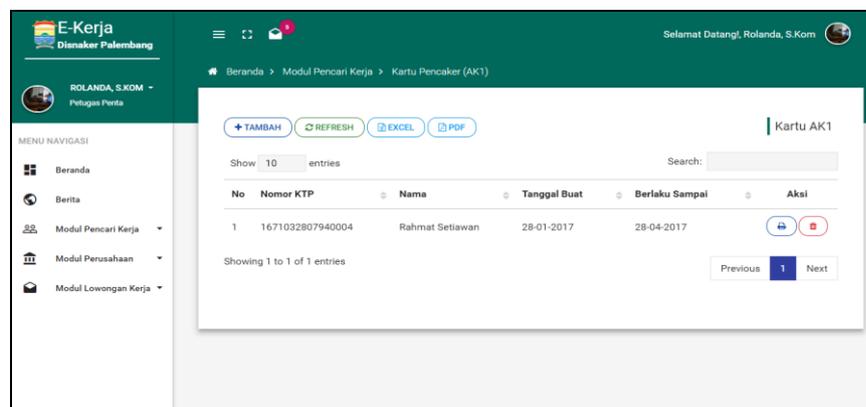
Halaman detail pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan data pencari kerja secara lengkap, halaman detail pencari kerja muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.72.



Gambar 4.72 Antarmuka halaman detail pencari kerja pada petugas penta

3.6 Antarmuka Halaman AK1

Halaman AK1 merupakan halaman pengelolaan data pembuatan kartu pencari kerja (AK1) seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.73.



Gambar 4.73 Antarmuka halaman AK1

Halaman AK1 dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button* cetak kartu AK1 dan *button* hapus.

3.7 Antarmuka Form Buat AK1

Form buat AK1 merupakan *form* yang digunakan untuk membuat kartu pencari kerja (AK1) baru, *form* buat AK1 muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman AK1 seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.74.

Gambar 4.74 Antarmuka *form* buat AK1

3.8 Antarmuka Halaman Penempatan Kerja

Antarmuka halaman penempatan kerja merupakan halaman pengelolaan data penempatan kerja, petugas penta dapat memverifikasi penempatan kerja yang diinputkan oleh perusahaan. Halaman penempatan kerja pada petugas penta dapat dilihat seperti pada Gambar 4.75.

No	Perusahaan	KTP Tenaga Kerja	Nama Tenaga Kerja	Jabatan	Status	Aksi
1	PT. JAYA MASAWAN PUTRA SEJAHTERA (JM GROUP)	1671000349410200	Defriantiaulia	Kasir	Belum Terverifikasi	↓ ✓ ✖
2	Bukit Asam	1671000348710200	Fahri Firdaus	Staff	Terverifikasi	✖

Gambar 4.75 Antarmuka halaman penempatan kerja pada petugas penta

3.9 Antarmuka Form Tambah Penempatan Kerja

Form tambah penempatan kerja digunakan untuk menambah data penempatan kerja, *form* tambah penempatan kerja muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman penempatan kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.76.

Gambar 4.76 Antarmuka *form* tambah penempatan kerja pada petugas penta

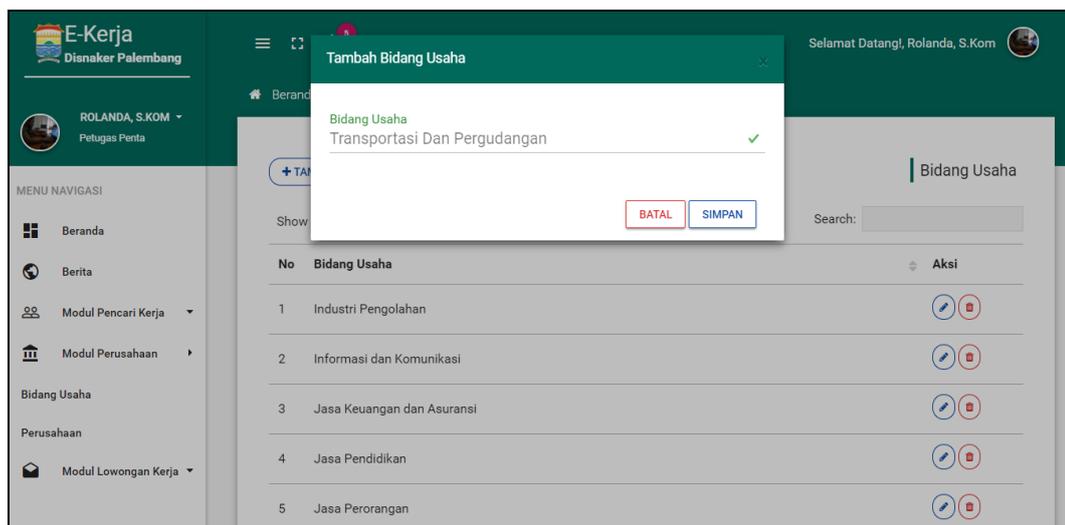
3.10 Antarmuka Halaman Bidang Usaha

Halaman bidang usaha merupakan halaman pengelolaan data bidang usaha dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button* edit dan *button* hapus seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.77.

Gambar 4.77 Antarmuka halaman bidang usaha

3.11 Antarmuka Form Tambah Bidang Usaha

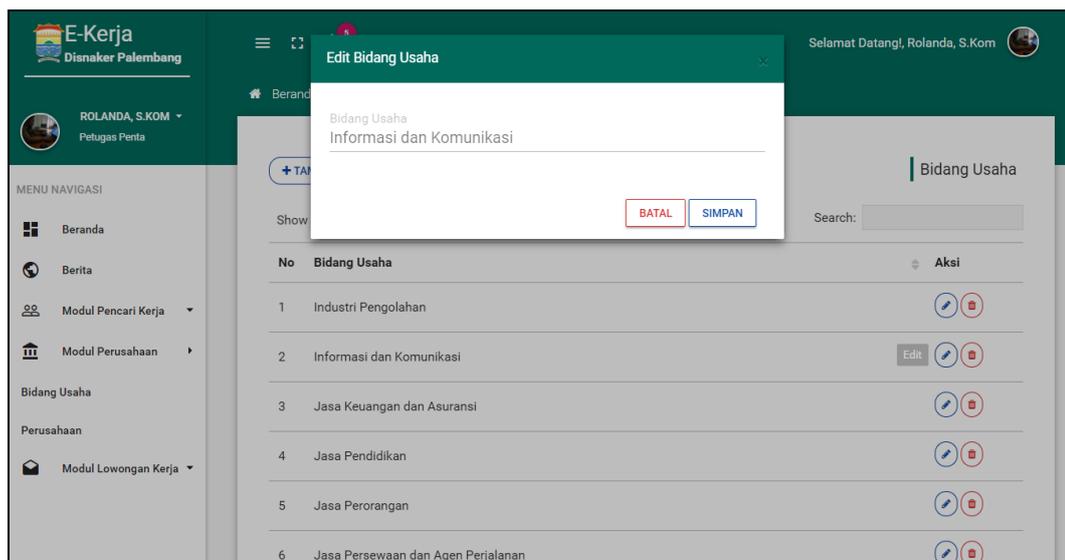
Form tambah bidang usaha digunakan untuk menambah data bidang usaha, *form* tambah bidang usaha muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman bidang usaha seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.78.



Gambar 4.78 Antarmuka *form* tambah bidang usaha

3.12 Antarmuka Form Edit Bidang Usaha

Form edit bidang usaha digunakan untuk mengedit data bidang usaha yang sudah ada, *form* edit bidang usaha muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman bidang usaha seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.79.



Gambar 4.79 Antarmuka *form* edit bidang usaha

3.13 Antarmuka Halaman Perusahaan

Halaman perusahaan merupakan halaman pengelolaan data perusahaan yang dibagi menjadi 3 tab menu yaitu tab aktif menampilkan daftar akun perusahaan yang aktif, tab pendaftaran menampilkan daftar akun perusahaan berstatus sebagai pendaftar yang belum diaktivasi dan tab tidak aktif menampilkan daftar akun perusahaan yang telah diblokir. Halaman perusahaan dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button detail*, *button edit*, *button ganti password*, *button blokir*, *button aktifkan* dan *button hapus* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.80.

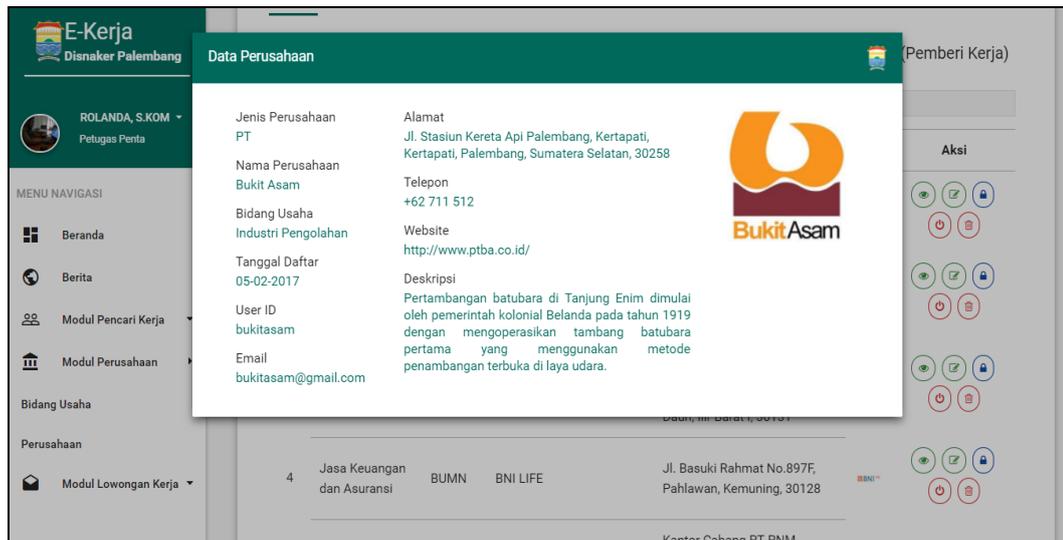
The screenshot shows the 'Perusahaan (Pemberi Kerja)' management interface. It includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of active companies. The table has the following data:

No	Bidang Usaha	Jenis	Nama Perusahaan	Alamat	Logo	Aksi
1	Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis	PO	PT. ANDALAN MITRA PRESTASI	Jl. Srijaya, Srijaya, Srijaya, Alang-Alang Lebar, 30153		
2	Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis	BUMS	PT. PUTRA JABUNG PERKASA	Jl. Anggrek No. 275 RT.03/02, Sialang, Sako, 30161		
3	Penyediaan Akomodasi Dan Makan Minum	PT	PT. JAYA MASAWAN PUTRA SEJAHTERA (JM GROUP)	Jl. Kepandean Baru No.75, 18 Ilir, Ilir Timur I, 30121		

Gambar 4.80 Antarmuka halaman perusahaan pada petugas penta

3.14 Antarmuka Halaman Detail Perusahaan

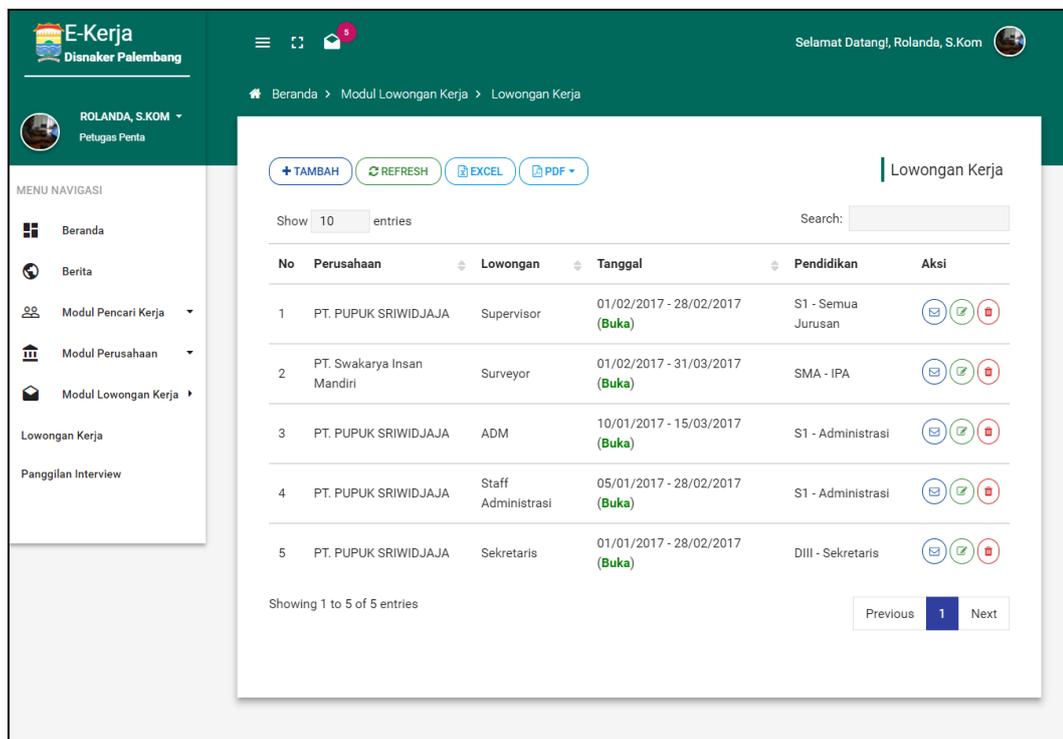
Halaman detail perusahaan merupakan halaman yang menampilkan data perusahaan secara lengkap, halaman detail perusahaan muncul setelah *user* mengklik *button detail* pada halaman perusahaan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.81.



Gambar 4.81 Antarmuka halaman detail perusahaan

3.15 Antarmuka Halaman Lowongan Kerja

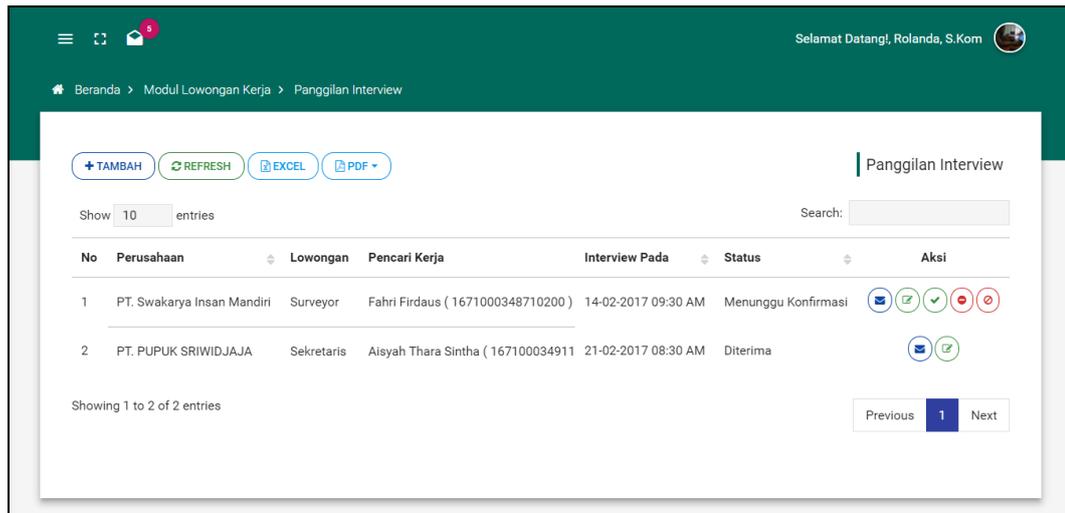
Halaman lowongan kerja merupakan halaman yang menampilkan daftar lowongan kerja yang telah dibuka oleh perusahaan, halaman lowongan kerja dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button detail*, *button edit* dan *button hapus* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.82.



Gambar 4.82 Antarmuka halaman lowongan kerja pada petugas pentu

3.16 Antarmuka Halaman Panggilan Interview

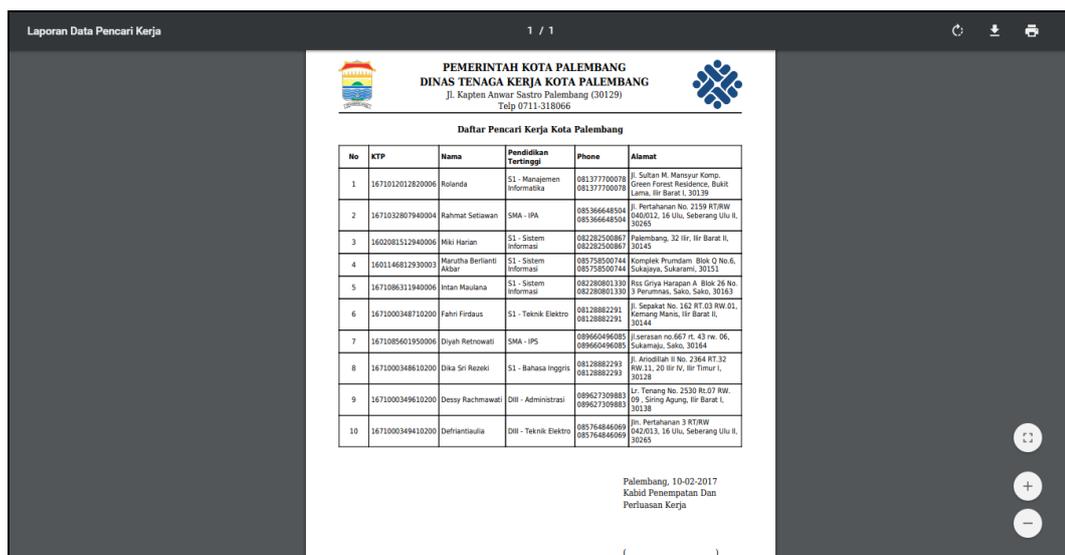
Halaman panggilan interview merupakan halaman yang menampilkan data panggilan interview dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button detail*, *button edit*, *button terima*, *button tolak* dan *button* batalkan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.83.



Gambar 4.83 Antarmuka halaman panggilan interview pada petugas pent

3.17 Antarmuka Laporan Pencari Kerja

Laporan pencari kerja merupakan laporan yang menampilkan daftar pencari kerja yang disajikan dalam bentuk *file pdf* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.84.



Gambar 4.84 Antarmuka laporan pencari kerja

3.18 Antarmuka Laporan Curriculum Vitae

Laporan *curriculum vitae* merupakan laporan yang menampilkan data pencari kerja secara lengkap yang disajikan dalam bentuk *file pdf* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.85

Curriculum Vitae

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Biodata

Nama	Kowarganegeraan
Julius Maulana	WNI
Email	Tinggi Badan
Juliuskumaulana@gmail.com	155 CM
Tempat, Tanggal Lahir	Berat Badan
Palembang, 23-11-1994	45 KG
Jenis Kelamin	HP
Pemernsaan	082250801330
Agama	Telepon
Islam	082250801330
Status Kawin	Alamat
Belum Menikah	Rss Griya Harapan A Blok 26 No. 3 Perumnas Sako, Sako, 30163

Lokasi Pekerjaan dan Gaji Yang Diharapkan

Gaji Yang Diharapkan	Lokasi Yang Diharapkan
5000000	Kota Palembang Sumatera Selatan

Pendidikan

Pendidikan	Instansi	Lama	Nilai/TPK
S1 - Sistem Informasi	UIN RADEN FATAH PALEMBANG	2012 - 2017	3,70

Riwayat Pekerjaan

Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Gaji
CV. Edvertisng SKY	Trainer	10/08/2015 - 10/10/2015	Rp. 1.800.000

Penguasaan Bahasa

Bahasa	Kemampuan
Inggris	Aktif
Jepang	Pasif

Keterampilan

Gambar 4.85 Antarmuka laporan curriculum vitae

3.19 Antarmuka Laporan Kartu Pencari Kerja (AK1)

Kartu pencari kerja (AK1) merupakan kartu yang dapat digunakan pencari kerja untuk mendapatkan pekerjaan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.86.

Kartu Pencari Kerja (AK1)

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DISNAKER KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Telp:0711 318066

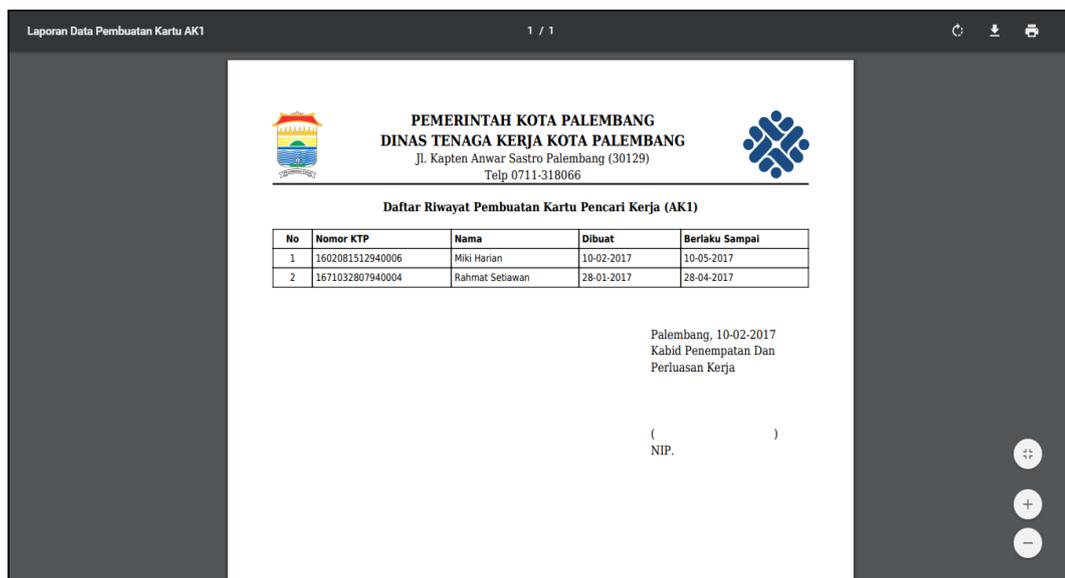
KARTU TANDA BUKTI PENDAFTARAN PENCARI KERJA

PENDIDIKAN FORMAL S1 - Sistem Informasi Th.2017	KETERAMPILAN Microsoft Office Junior Web Programmer	KABID PENEMPATAN DAN PERLUASAN KERJA RAMALY, ST, MT NIP. 19730205 199903 1 007	NIK : 1602081512940006 Nama Lengkap : Miki Harian Tempat/Tgl.Lahir : Palembang/15-12-1994 Jenis Kelamin : Pria Status : Belum Menikah Agama : Islam Alamat : Palembang, 32 Ilir, Ilir Barat II, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, Telp/Hp : 082282500867 Berlaku s.d : 10-05-2017
--	--	---	---

Gambar 4.86 Antarmuka laporan kartu pencari kerja (AK1)

3.20 Antarmuka Laporan Daftar Pembuatan AK1

Laporan daftar pembuatan AK1 merupakan laporan yang menampilkan daftar riwayat pembuatan kartu pencari kerja (AK1) dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.87.



Gambar 4.87 Antarmuka laporan daftar pembuatan AK1

3.21 Antarmuka Laporan Penempatan Kerja

Laporan penempatan kerja merupakan laporan yang menampilkan data penempatan kerja dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.88.



Gambar 4.88 Antarmuka laporan penempatan kerja

3.22 Antarmuka Laporan Bidang Usaha

Laporan bidang usaha merupakan laporan yang menampilkan data bidang usaha dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.89.

Laporan Data Bidang Usaha

1 / 1

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Laporan Data Bidang Usaha

No	Bidang Usaha
1	Industri Pengolahan
2	Informasi dan Komunikasi
3	Jasa Keuangan dan Asuransi
4	Jasa Pendidikan
5	Jasa Perorangan
6	Jasa Persewaan dan Agen Perjalanan
7	Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis
8	Kebudayaan, Hiburan Dan Rekreasi
9	Kegiatan Jasa Lainnya
10	Konstruksi

Palembang, 10-02-2017
Kabid Penempatan Dan
Perluasan Kerja

()
NIP.

Gambar 4.89 Antarmuka laporan bidang usaha

3.23 Antarmuka Laporan Perusahaan

Laporan perusahaan merupakan laporan yang menampilkan data perusahaan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.90.

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

Daftar Pemberi Kerja Kota Palembang

No	Bidang Usaha	Jenis	Nama Perusahaan	Alamat	Telepon
1	Industri Pengolahan	PT	Bakti Alam	0. Sektor Utara Palembang/ Kertapati, Kertapati, 30238	+62 713 512
2	Industri Pengolahan	BUMS	PT. DELTAJACK PALEMBANG (KUSUMAH)	1. Terminal KM. 12 J. Lempur RT. 2004, Karang Anyar Lela, Karang Anyar Lela, 30222	0711330315
3	Informasi dan Komunikasi	CV	Syandra Computer Learning Center	1. Jalan Kandi Path Lingsa Datar Bala, Pondok Gunung Lela, Datar Gunung, Lela, 30222	+62 812 48 5
4	Jasa Keuangan dan Asuransi	BUMS	BSN Lela	0. BSN Kantor No 887, Pathineh, Kertapati, 30238	130345
5	Jasa Keuangan dan Asuransi	BUMS	PT. Permodalan Nasional Madani (Prenet)	Kantor Cabang PT PNB (Prenet) J. H. Burhan KM. 5.5 Komplek Kala Bangsa No. 76, 26, Karang Anyar, Karang Anyar Lela, 30222	07113612719
6	Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis	PT	PT. Swadaya Inan Mandiri	0. Gedung No. 44 J. 14 89 08 Selap, Tengahan, Datar Gunung, Kertapati, 30238	08127134056
7	Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis	PO	PT. ANDALAN INTRA (Prestasi)	0. Selanj, Sri Jaya, Sri Jaya, Karang Anyar Lela, 30222	081368276
8	Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis	BUMS	PT. PUTRA LABANG (Prestasi)	0. Gedung No. 275 RT 0210, Selap, Lela, 30222	08137986637
9	Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis	PT	PT. Sarana Karya (Jadung)	0. Jalan Muhammad Mansur No 2208 RT 1211, Bakti Lela, Bakti Lela, 30238	011044339
10	Perdagangan, Asuransi Dan Nelayan Perikanan	PT	PT. JAYA MULIA (Putra Segahatara DM (SUDAP))	0. Komplek Baru No 73, 18 Rt, 18, Pemat. 30222	0711334842

Palembang, 10-02-2017
Kabid Penempatan Dan
Perluasan Kerja

()
NIP.

Gambar 4.90 Antarmuka laporan perusahaan

3.24 Antarmuka Laporan Lowongan Kerja

Laporan lowongan kerja merupakan laporan yang menampilkan daftar lowongan kerja dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.91.



Gambar 4.91 Antarmuka laporan lowongan kerja

3.25 Antarmuka Laporan Detail Lowongan Kerja

Laporan detail lowongan kerja merupakan laporan yang menampilkan data lowongan kerja secara lengkap dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.92.



Gambar 4.92 Antarmuka laporan detail lowongan kerja pada petugas penta

3.26 Antarmuka Laporan Panggilan Interview

Laporan panggilan interview merupakan laporan yang menampilkan daftar panggilan interview dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.93.

No	Perusahaan	Lowongan	Pencari Kerja	Dipanggil	Dijawab	Interview Pada	Status
1	PT. Swakarya Insan Mandiri	Surveyor	Fahri Firdaus (1671000348710200)	10-02-2017 09:22 AM	01-01-1970 01:00 AM	14-02-2017 09:30 AM	Menunggu Konfirmasi
2	PT. PUPUK SIKWIDJAJA	Sekretaris	Aisyah Thara Sintha (1671000349110200)	10-02-2017 09:21 AM	10-02-2017 09:23 AM	21-02-2017 08:30 AM	Diterima

Gambar 4.93 Antarmuka laporan panggilan interview

3.27 Antarmuka Laporan Detail Panggilan Interview

Laporan detail panggilan interview merupakan laporan yang menampilkan data panggilan interview secara lengkap dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.94.

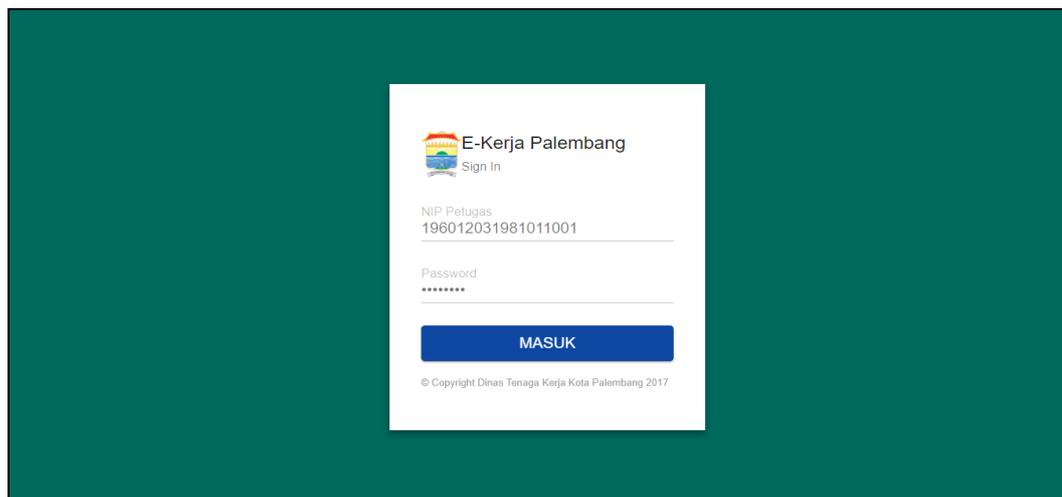
Gambar 4.94 Antarmuka laporan detail panggilan interview pada petugas penta

4 Antarmuka Petugas Latas

Antarmuka petugas latas merupakan halaman yang ditampilkan untuk pengguna petugas latas.

4.1 Antarmuka Halaman Login

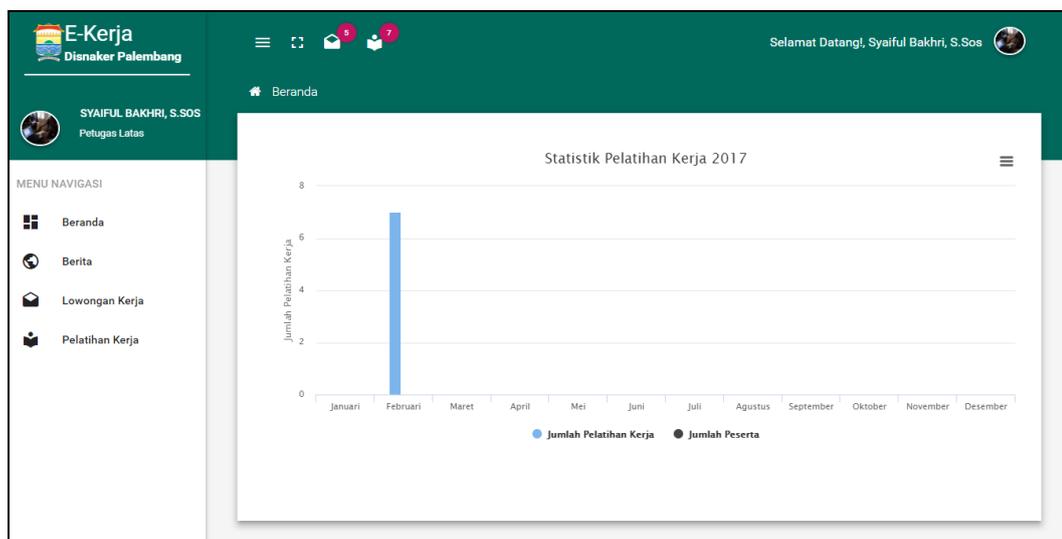
Halaman login petugas latas merupakan halaman yang harus dilewati petugas latas agar dapat masuk ke panel pengelolaan data. Halaman login petugas latas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.95.



Gambar 4.95 Antarmuka halaman login petugas latas

4.2 Antarmuka Halaman Beranda

Halaman beranda petugas latas merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah petugas latas berhasil login yang berisi grafik pelatihan kerja. Halaman beranda petugas latas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.96.



Gambar 4.96 Antarmuka halaman beranda petugas latas

4.3 Antarmuka Halaman Berita

Halaman berita merupakan halaman yang menampilkan data berita yang dapat dikelola petugas latas. Halaman berita pada pengguna petugas latas dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button* detail, *button* edit dan *button* hapus seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.97.

The screenshot shows the 'Berita' (News) page for a staff member named Syaiful Bakhri, S.Sos. The page features a navigation menu on the left and a main content area with a table of news items. The table has columns for 'No', 'Judul', 'Petugas', 'Tanggal', 'Foto', and 'Aksi'. There are also buttons for '+ TAMBAH' and 'REFRESH' at the top of the table, and a search bar. The table shows three entries, with the first one being 'PALEMBANG MILIKI HOTLINE INFORMASI PENCARI KERJA'.

No	Judul	Petugas	Tanggal	Foto	Aksi
1	PALEMBANG MILIKI HOTLINE INFORMASI PENCARI KERJA	Petugas Penta	09-02-2017		
2	Disnaker Kota Palembang Sediakan Pelatihan Kerja Gratis	Petugas Penta	05-02-2017		
3	Disnaker Palembang segera bina perusahaan terkait TKA	Petugas Latas	05-02-2017		

Gambar 4.97 Antarmuka halaman berita pada petugas latas

4.4 Antarmuka Halaman Lowongan Kerja

Halaman lowongan kerja merupakan halaman yang menampilkan daftar lowongan kerja dilengkapi *form* pencarian, *button refresh*, *button excel*, *button pdf* dan *button detail* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.98.

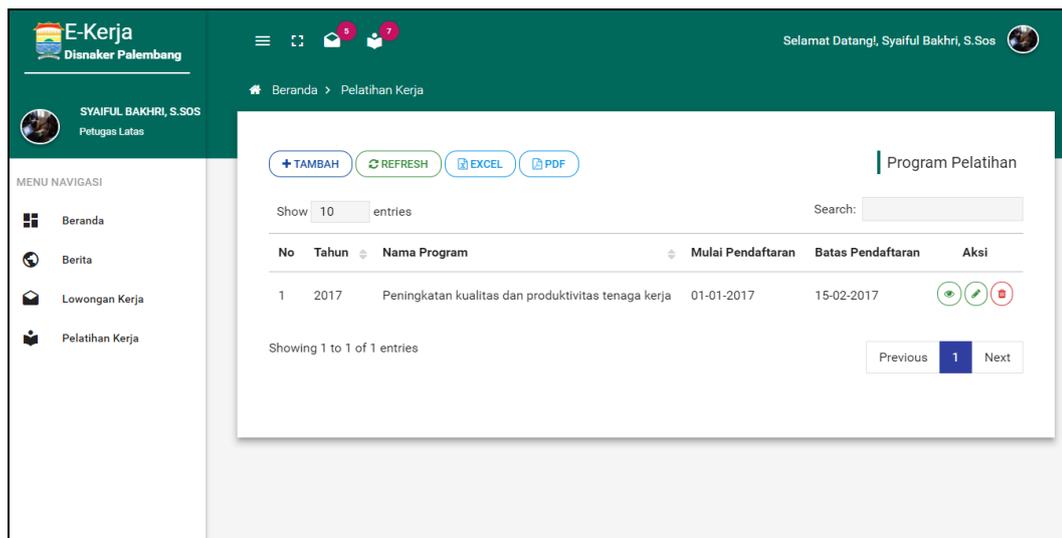
The screenshot shows the 'Lowongan Kerja' (Job Openings) page for a staff member named Syaiful Bakhri, S.Sos. The page features a navigation menu on the left and a main content area with a table of job openings. The table has columns for 'No', 'Perusahaan', 'Supervisor', 'Tanggal', 'Pendidikan', and 'Aksi'. There are also buttons for 'REFRESH', 'EXCEL', and 'PDF' at the top of the table, and a search bar. The table shows five entries, all from 'PT. PUPUK SRIWIDJAJA'.

No	Perusahaan	Supervisor	Tanggal	Pendidikan	Aksi
1	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	Supervisor	01/02/2017 - 28/02/2017 (Buka)	S1 - Semua Jurusan	
2	PT. Swakarya Insan Mandiri	Surveyor	01/02/2017 - 31/03/2017 (Buka)	SMA - IPA	
3	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	ADM	10/01/2017 - 15/03/2017 (Buka)	S1 - Administrasi	
4	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	Staff Administrasi	05/01/2017 - 28/02/2017 (Buka)	S1 - Administrasi	
5	PT. PUPUK SRIWIDJAJA	Sekretaris	01/01/2017 - 28/02/2017 (Buka)	DIII - Sekretaris	

Gambar 4.98 Antarmuka halaman lowongan kerja pada petugas latas

4.5 Antarmuka Halaman Program Pelatihan

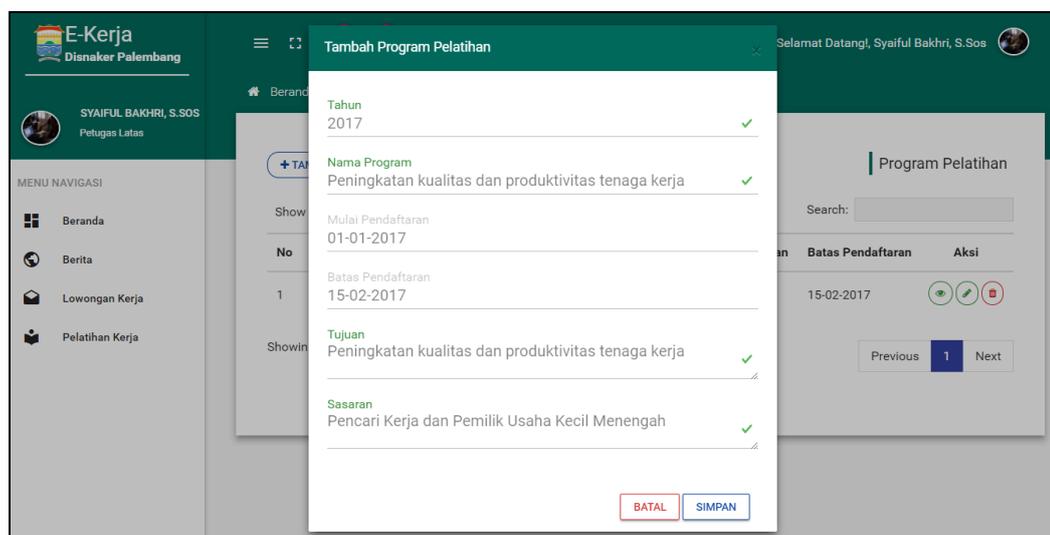
Halaman program pelatihan merupakan halaman pengelolaan data program pelatihan, halaman program pelatihan dilengkapi *form* pencarian, *button* tambah, *button refresh*, *button excel*, *button pdf*, *button detail* program, *button* edit dan *button* hapus seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.99.



Gambar 4.99 Antarmuka halaman program pelatihan pada petugas latus

4.6 Antarmuka Form Tambah Program Pelatihan

Form tambah program pelatihan digunakan untuk menambah data program pelatihan, *form* tambah program pelatihan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman program pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.100.



Gambar 4.100 Antarmuka *form* tambah program pelatihan

4.7 Antarmuka Form Edit Program Pelatihan

Form edit program pelatihan digunakan untuk mengedit data program pelatihan yang sudah ada, form edit program pelatihan muncul setelah user mengklik *button* edit pada halaman program pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.101.

Gambar 4.101 Antarmuka form edit program pelatihan

4.8 Antarmuka Halaman Kejuruan Pelatihan

Halaman kejuruan pelatihan pada pengguna petugas latas merupakan halaman yang menampilkan daftar kejuruan pelatihan dalam program pelatihan yang telah diinputkan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.102.

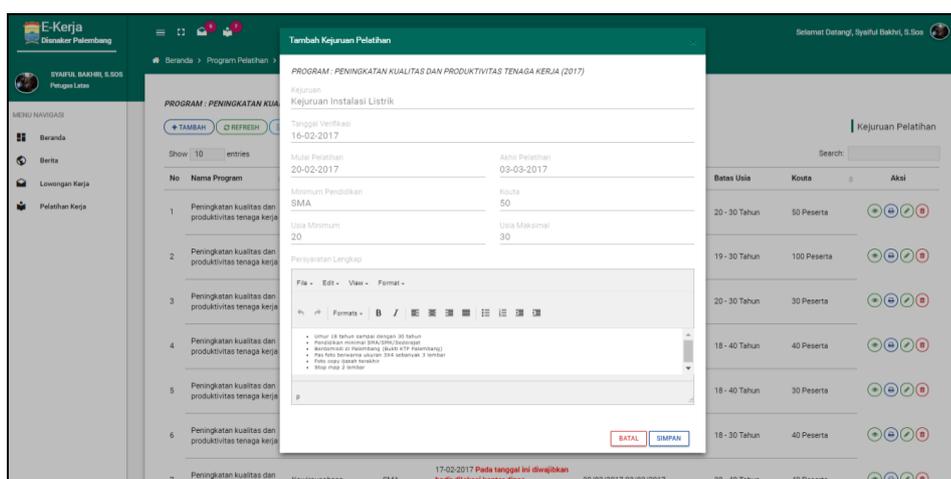
No	Nama Program	Kejuruan	Pend.	Waktu Verifikasi	Aksi
1	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kejuruan Instalasi Listrik	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini di hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palemba	[+][−][✓][✗]
2	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Las	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini di hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palemba	[+][−][✓][✗]
3	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Service Komputer	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini di hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palemba	[+][−][✓][✗]
4	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Menjahit	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini di hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palemba	[+][−][✓][✗]
5	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Tata Kecantikan	SMA	17-02-2017 Pada tanggal ini di hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palemba	[+][−][✓][✗]
6	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Processing Hasil Pertanian	SMA	17-02-2017 Pada tanggal ini di hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palemba	[+][−][✓][✗]
7	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kewirausahaan	SMA	17-02-2017 Pada tanggal ini di hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palemba	[+][−][✓][✗]

Gambar 4.102 Antarmuka halaman kejuruan pelatihan pada petugas latas

Halaman kejuruan pelatihan pada pengguna latas dapat diakses melalui *button* detail program pelatihan pada halaman program pelatihan.

4.9 Antarmuka Form Tambah Kejuruan Pelatihan

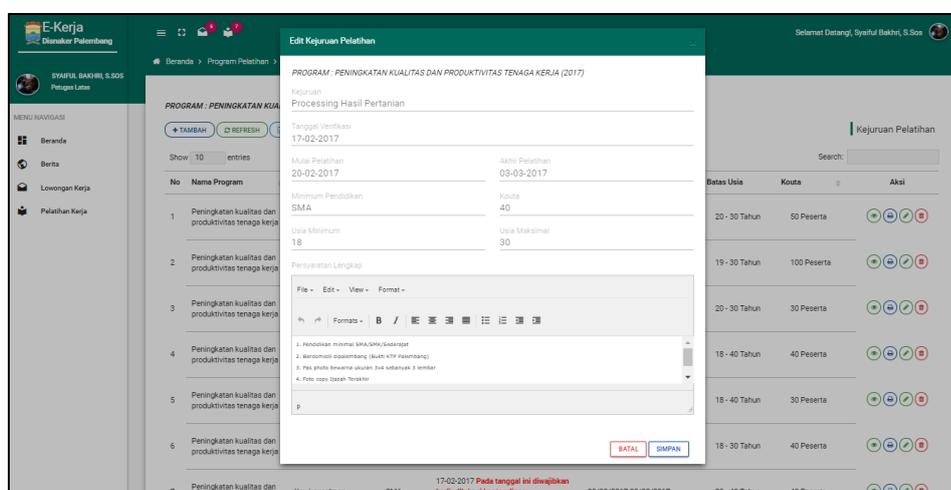
Form tambah kejuruan pelatihan merupakan *form* yang digunakan untuk menambah kejuruan baru dalam sebuah program pelatihan, *form* tambah kejuruan pelatihan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman kejuruan pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.103.



Gambar 4.103 Antarmuka *form* tambah kejuruan pelatihan

4.10 Antarmuka Form Edit Kejuruan Pelatihan

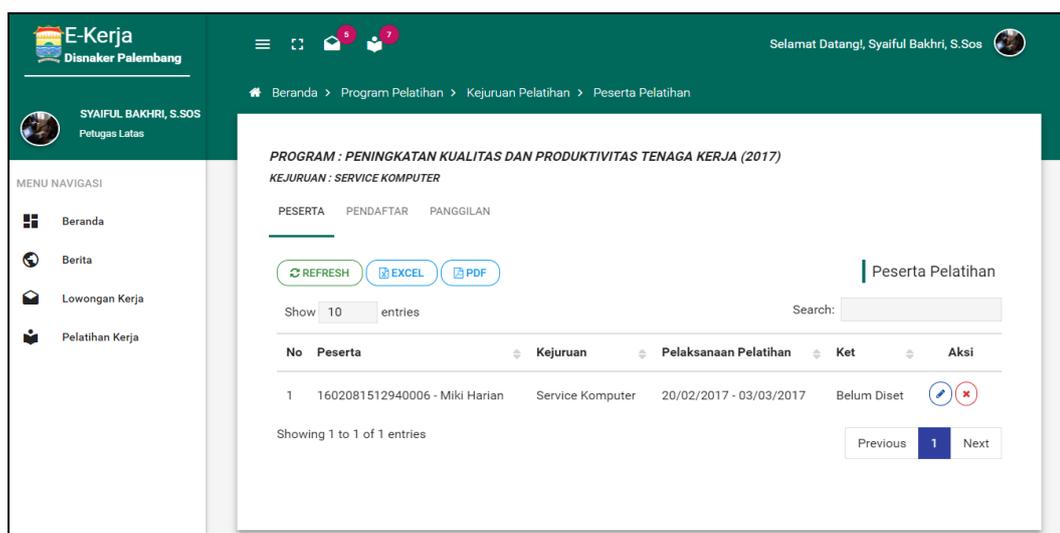
Form edit kejuruan pelatihan merupakan *form* yang digunakan mengedit data kejuruan pelatihan yang sudah ada, *form* edit kejuruan pelatihan muncul setelah *user* mengklik *button* edit pada halaman kejuruan pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.104.



Gambar 4.104 Antarmuka *form* edit kejuruan pelatihan

4.11 Antarmuka Halaman Peserta Pelatihan

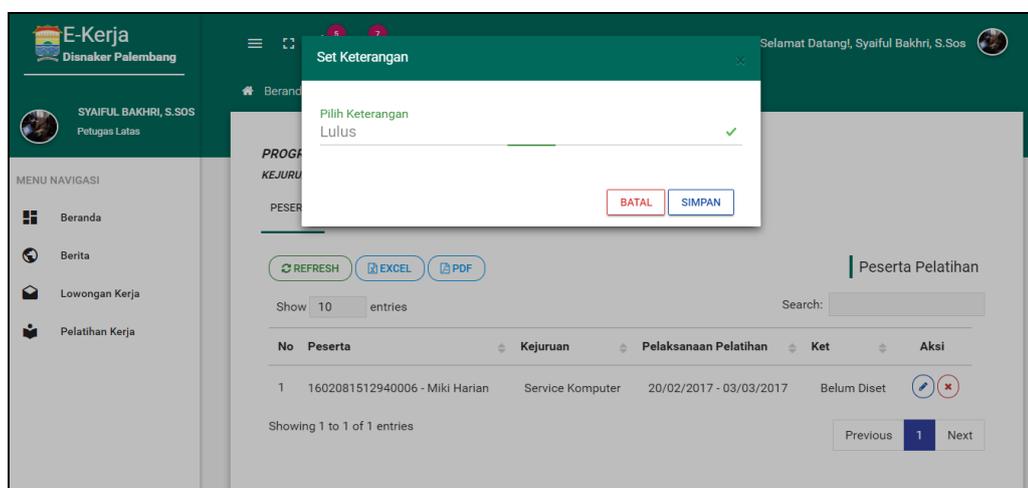
Halaman peserta pelatihan merupakan halaman yang menampilkan daftar peserta yang telah disetujui untuk mengikuti pelatihan kerja, pada halaman ini petugas lats dapat memberikan status kelulusan dan membatalkan keikutsertaan peserta jika pelatihan belum dilaksanakan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.105.



Gambar 4.105 Antarmuka halaman peserta pelatihan pada petugas lats

4.12 Antarmuka Form Set Keterangan Pelatihan

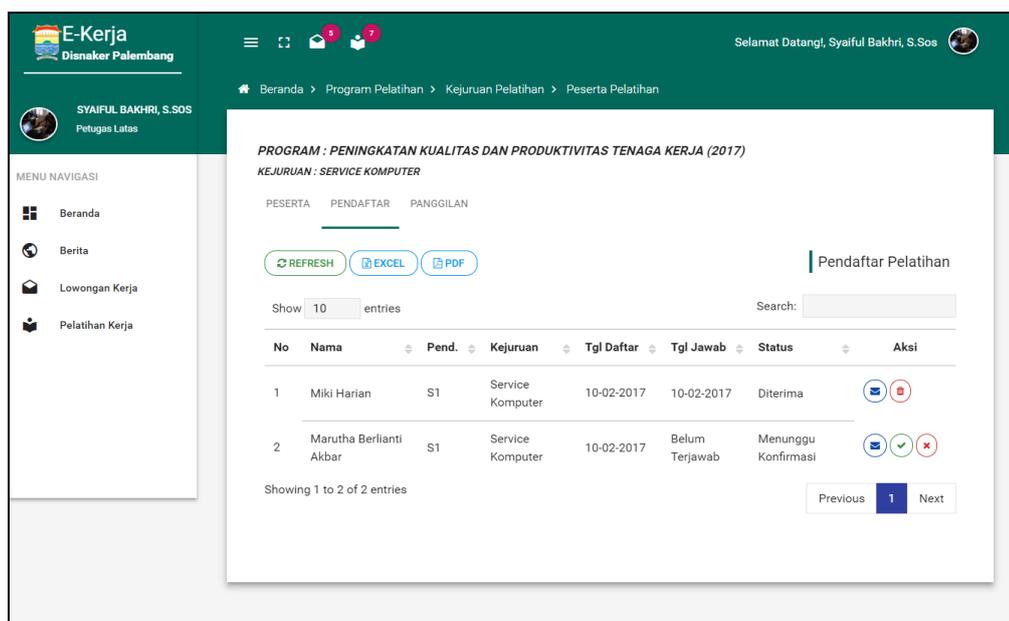
Form set keterangan pelatihan merupakan form yang digunakan untuk memberikan keterangan kelulusan peserta pelatihan, form set keterangan pelatihan muncul setelah user mengklik button set keterangan pada halaman peserta pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.106.



Gambar 4.106 Antarmuka form set keterangan pelatihan

4.13 Antarmuka Halaman Pendaftar Pelatihan

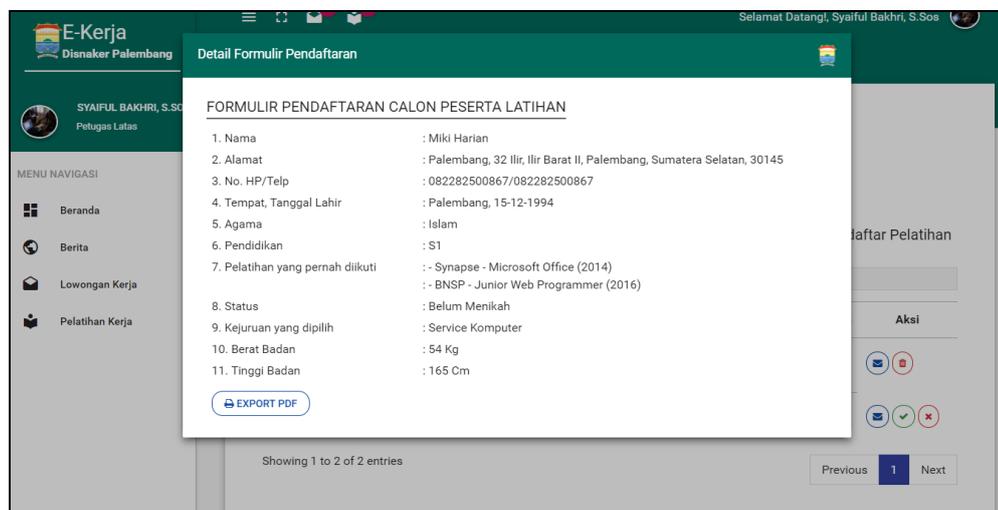
Halaman pendaftar pelatihan merupakan halaman yang menampilkan daftar pendaftar pelatihan, pada halaman ini petugas lats dapat menyetujui dan menolak pendaftar pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.107.



Gambar 4.107 Antarmuka halaman pendaftar pelatihan

4.14 Antarmuka Halaman Detail Pendaftar Pelatihan

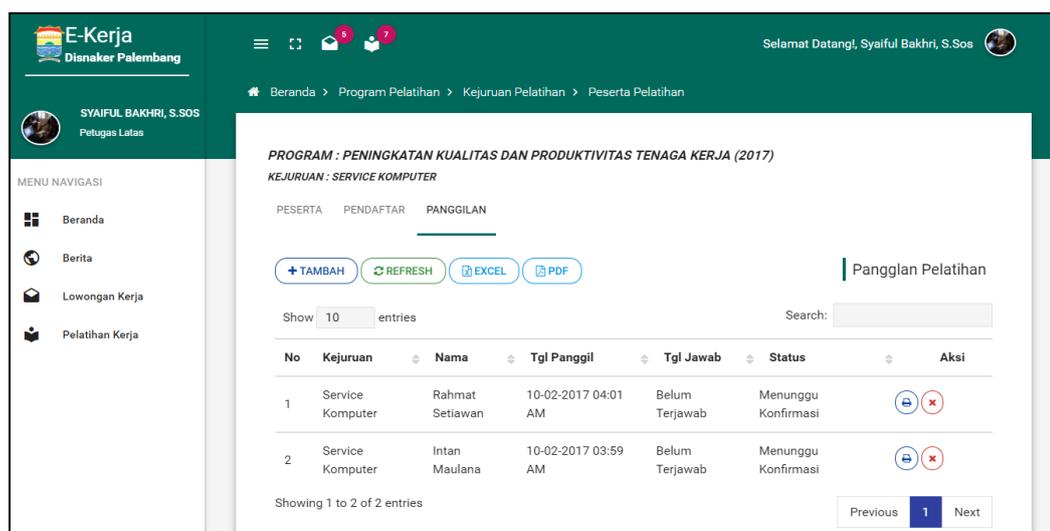
Halaman detail pendaftar pelatihan merupakan halaman yang menampilkan data pendaftar pelatihan secara lengkap, halaman detail pendaftar pelatihan muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman pendaftar pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.108.



Gambar 4.108 Antarmuka halaman detail pendaftar pelatihan

4.15 Antarmuka Halaman Panggilan Pelatihan

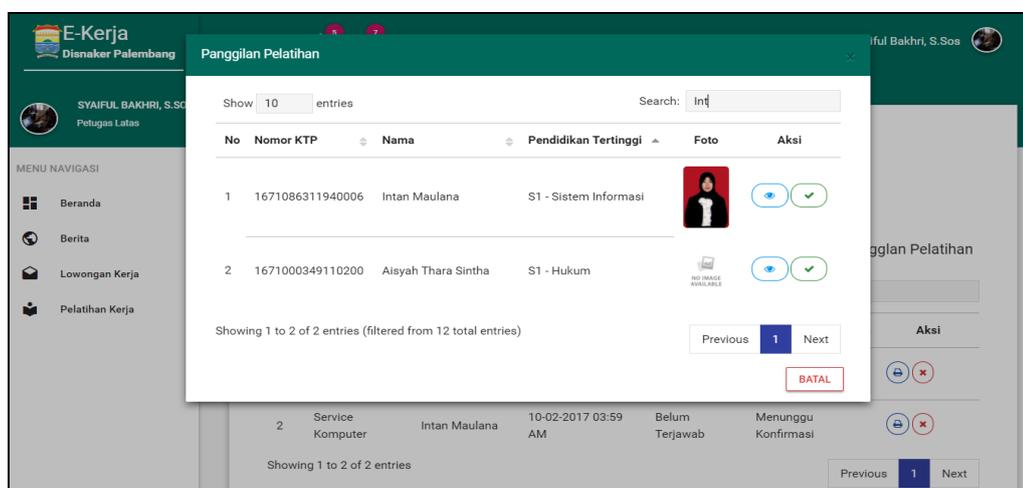
Halaman panggilan pelatihan merupakan halaman pengelolaan data panggilan pelatihan oleh petugas lats, pada halaman ini petugas lats dapat melakukan pemanggilan kepada calon peserta dan membatalkan panggilan jika status panggilan masih menunggu konfirmasi calon peserta. Halaman panggilan pelatihan pada petugas lats dapat dilihat seperti pada Gambar 4.109.



Gambar 4.109 Antarmuka halaman panggilan pelatihan pada petugas lats

4.16 Antarmuka Form Tambah Panggilan Pelatihan

Form tambah panggilan pelatihan merupakan *form* yang digunakan untuk melakukan pemanggilan pelatihan kepada calon peserta yang dipilih, *form* tambah panggilan pelatihan muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman panggilan pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.110.



Gambar 4.110 Antarmuka *form* tambah panggilan pelatihan

4.17 Antarmuka Laporan Program Pelatihan

Laporan program pelatihan merupakan laporan yang menampilkan data program pelatihan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.111.



Gambar 4.111 Antarmuka laporan program pelatihan

4.18 Antarmuka Laporan Kejuruan Pelatihan

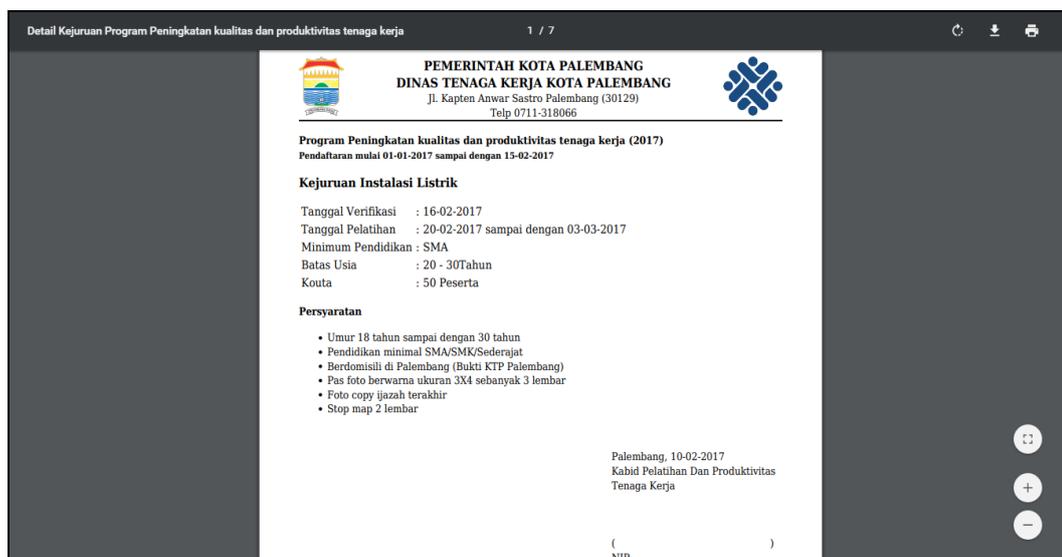
Laporan kejuruan pelatihan merupakan laporan yang menampilkan daftar kejuruan pelatihan dalam sebuah program pelatihan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.112.



Gambar 4.112 Antarmuka laporan kejuruan pelatihan

4.19 Antarmuka Laporan Detail Kejuruan Pelatihan

Laporan detail kejuruan pelatihan merupakan laporan yang menampilkan data kejuruan pelatihan secara lengkap dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.113.



Gambar 4.113 Antarmuka laporan detail kejuruan pelatihan

4.20 Antarmuka Laporan Peserta Pelatihan

Laporan peserta pelatihan merupakan laporan yang menampilkan daftar peserta pelatihan dalam sebuah kejuruan pelatihan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.114.



Gambar 4.114 Antarmuka laporan peserta pelatihan

4.21 Antarmuka Laporan Pendaftar Pelatihan

Laporan pendaftar pelatihan merupakan laporan yang menampilkan daftar calon peserta yang telah mendaftarkan diri untuk mengikuti kejuruan pelatihan yang dipilih dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.115.



Gambar 4.115 Antarmuka laporan pendaftar pelatihan

4.22 Antarmuka Laporan Panggilan Pelatihan

Laporan panggilan pelatihan merupakan laporan yang menampilkan daftar riwayat panggilan pelatihan oleh petugas lats dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.116.



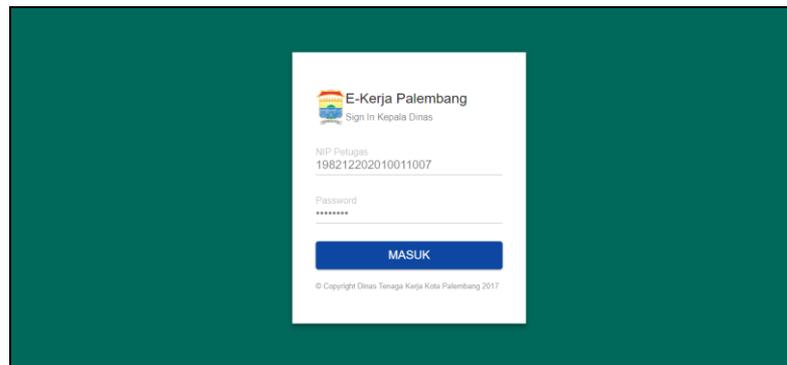
Gambar 4.116 Antarmuka laporan panggilan pelatihan

5 Antarmuka Kepala Dinas

Antarmuka kepala dinas merupakan halaman yang ditampilkan untuk pengguna kepala dinas.

5.1 Antarmuka Halaman Login

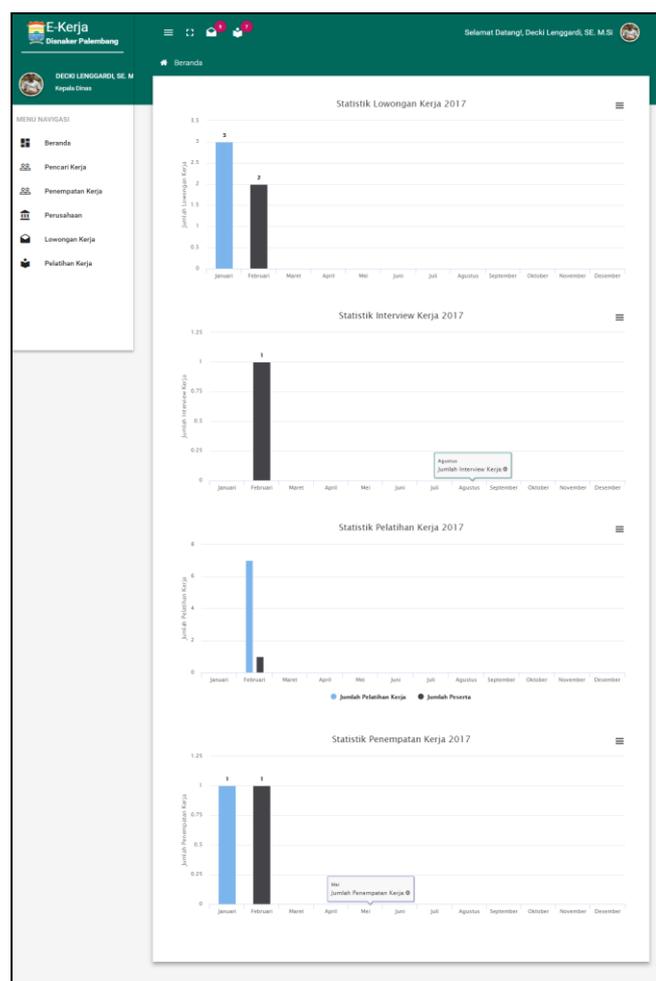
Halaman login kepala dinas merupakan halaman yang harus dilewati kepala dinas agar dapat masuk ke *dashboard* kepala dinas. Halaman login kepala dinas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.117.



Gambar 4.117 Antarmuka halaman login kepala dinas

5.2 Antarmuka Halaman Beranda

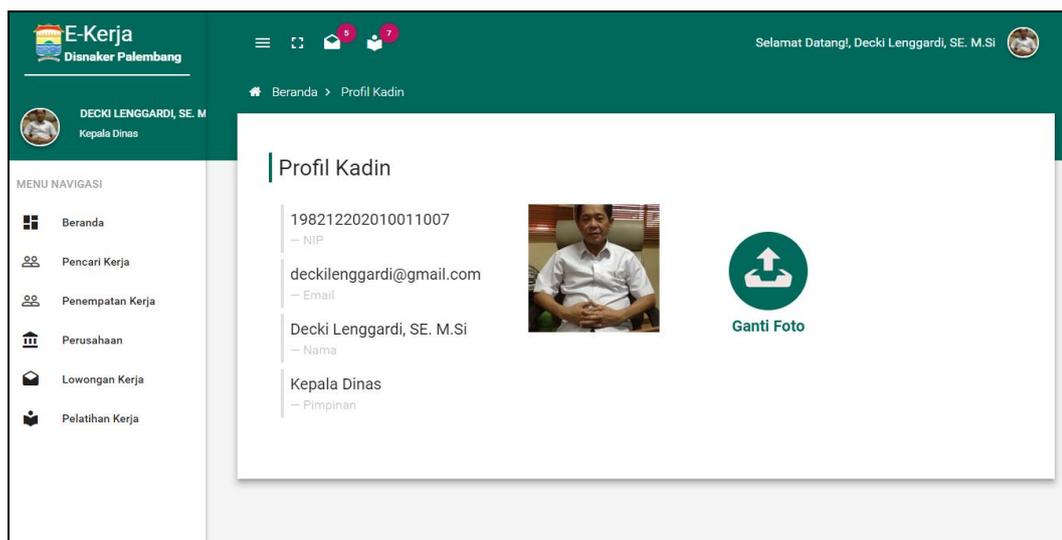
Halaman beranda kepala dinas merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah kepala dinas berhasil login yang berisi grafik lowongan kerja, grafik interview kerja, grafik pelatihan kerja dan grafik penempatan kerja. Halaman beranda kepala dinas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.118.



Gambar 4.118 Antarmuka halaman beranda kepala dinas

5.3 Antarmuka Halaman Profil

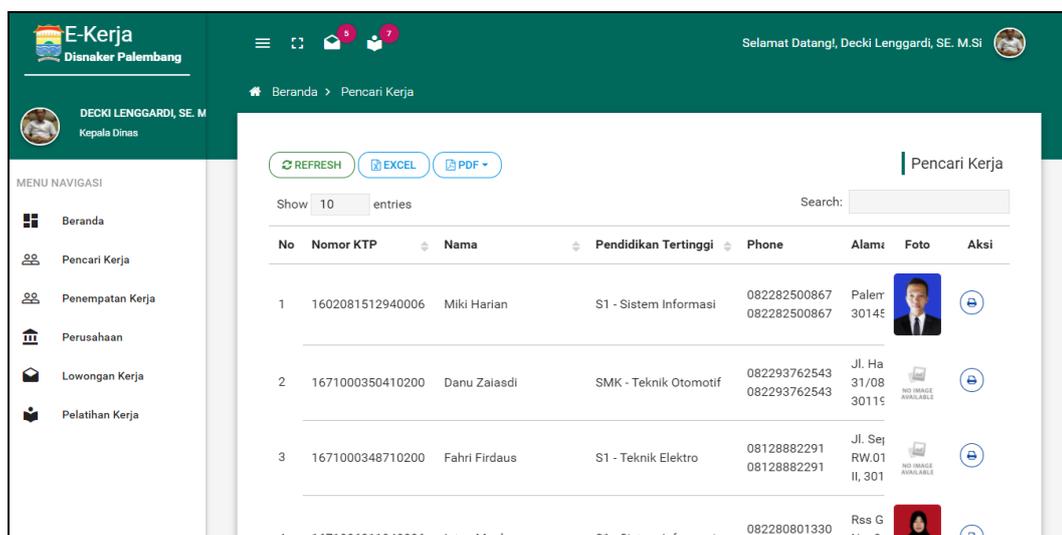
Halaman profil kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data profil kepala dinas yang login, pada halaman ini kepala dinas dapat mengganti foto yang sudah ada. Halaman profil kepala dinas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.119.



Gambar 4.119 Antarmuka halaman profil kepala dinas

5.4 Antarmuka Halaman Pencari Kerja

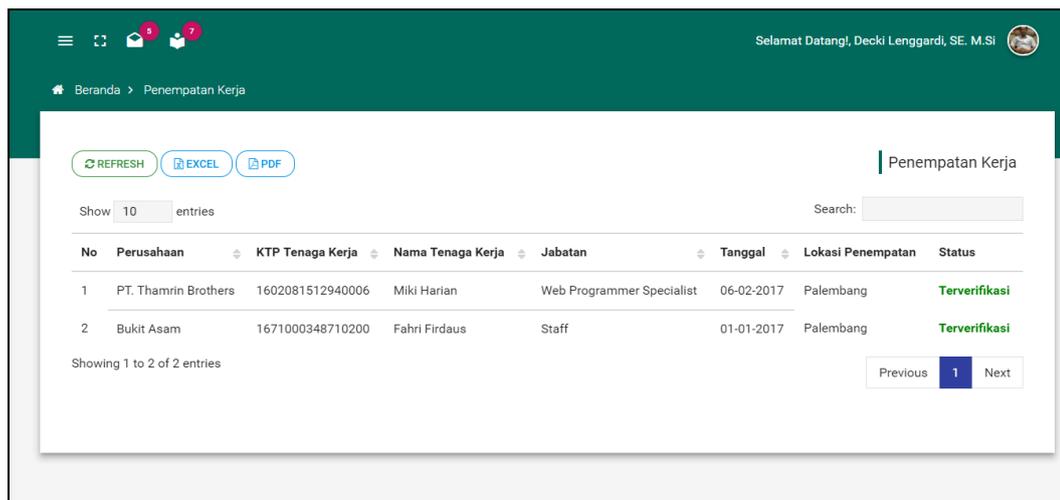
Halaman pencari kerja pada pengguna kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data pencari kerja, pada halaman ini kepala dinas dapat mencetak data pencari kerja ke dalam bentuk *file excel* dan *file pdf* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.120.



Gambar 4.120 Antarmuka halaman pencari kerja pada kepala dinas

5.5 Antarmuka Halaman Penempatan Kerja

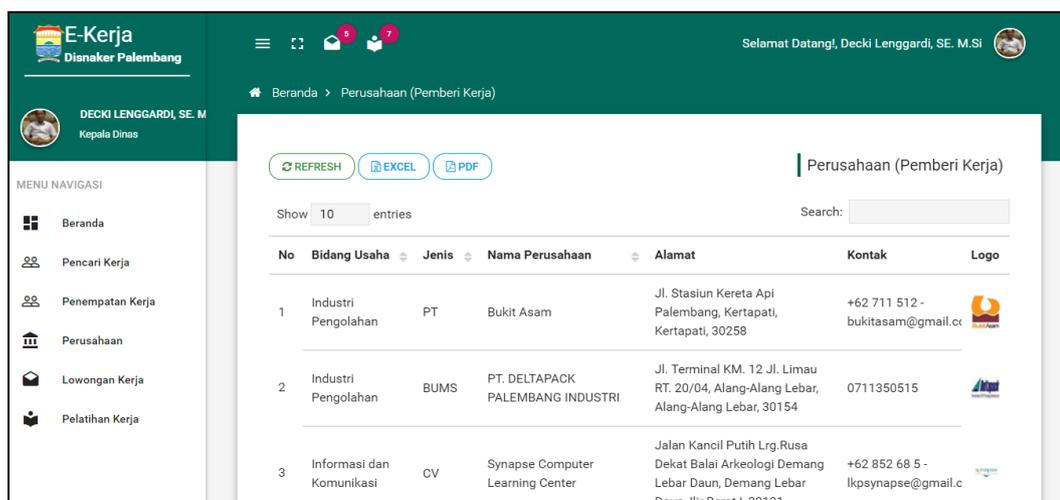
Halaman penempatan kerja pada pengguna kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data penempatan kerja yang sudah terverifikasi, pada halaman ini kepala dinas dapat mencetak data penempatan kerja ke dalam bentuk *file* excel dan *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.121.



Gambar 4.121 Antarmuka halaman penempatan kerja pada kepala dinas

5.6 Antarmuka Halaman Perusahaan

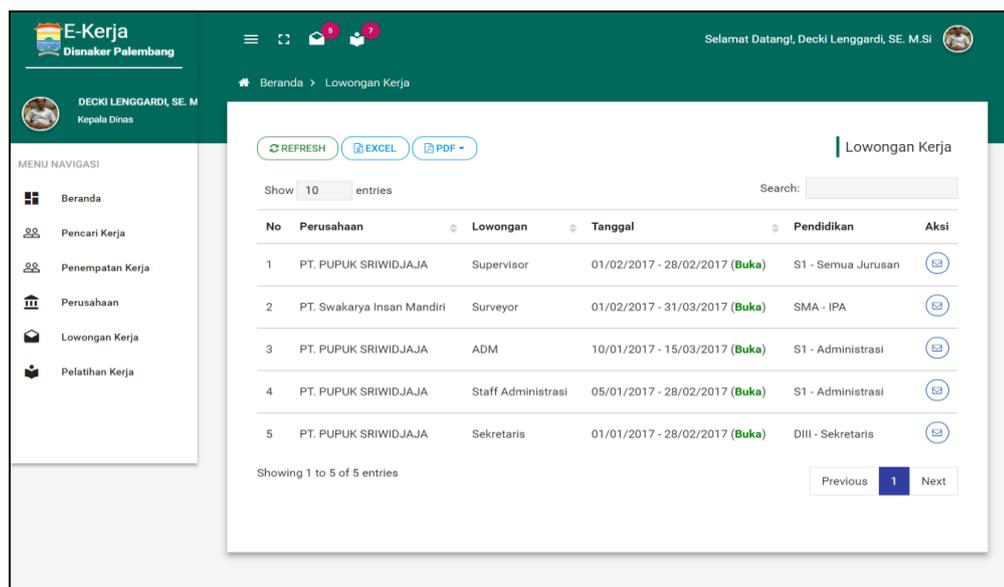
Halaman perusahaan pada pengguna kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data perusahaan, pada halaman ini kepala dinas dapat mencetak data perusahaan ke dalam bentuk *file* excel dan *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.122.



Gambar 4.122 Antarmuka halaman perusahaan pada kepala dinas

5.7 Antarmuka Halaman Lowongan Kerja

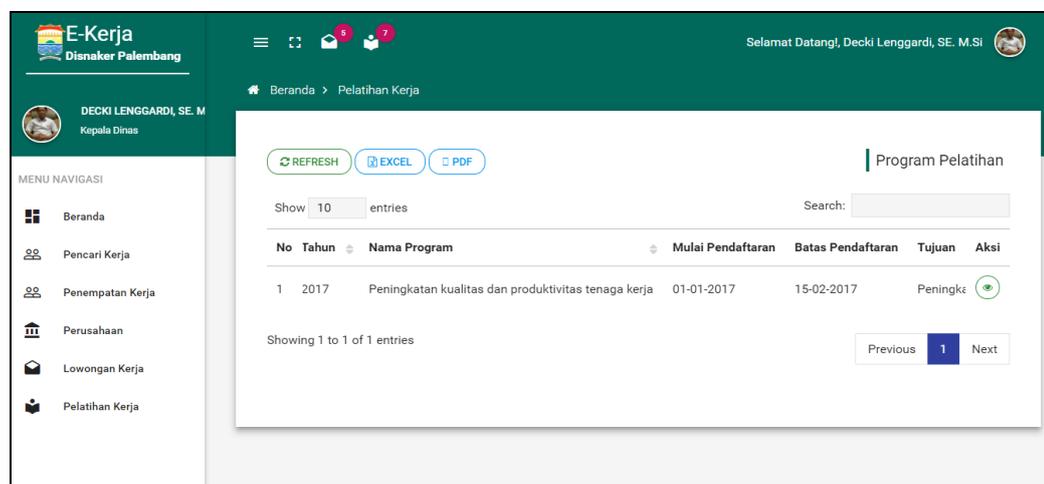
Halaman lowongan kerja pada pengguna kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data lowongan kerja, pada halaman ini kepala dinas dapat mencetak data lowongan kerja ke dalam bentuk *file* excel dan *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.123.



Gambar 4.123 Antarmuka halaman lowongan kerja pada kepala dinas

5.8 Antarmuka Halaman Program Pelatihan

Halaman program pelatihan pada pengguna kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data program pelatihan, pada halaman ini kepala dinas dapat mencetak data program pelatihan ke dalam bentuk *file* excel dan *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.124.



Gambar 4.124 Antarmuka halaman program pelatihan pada kepala dinas

5.9 Antarmuka Halaman Kejuruan Pelatihan

Halaman kejuruan pelatihan pada pengguna kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan daftar kejuruan pelatihan dalam sebuah program pelatihan, pada halaman ini kepala dinas dapat mencetak data kejuruan pelatihan ke dalam bentuk *file* excel dan *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.125.

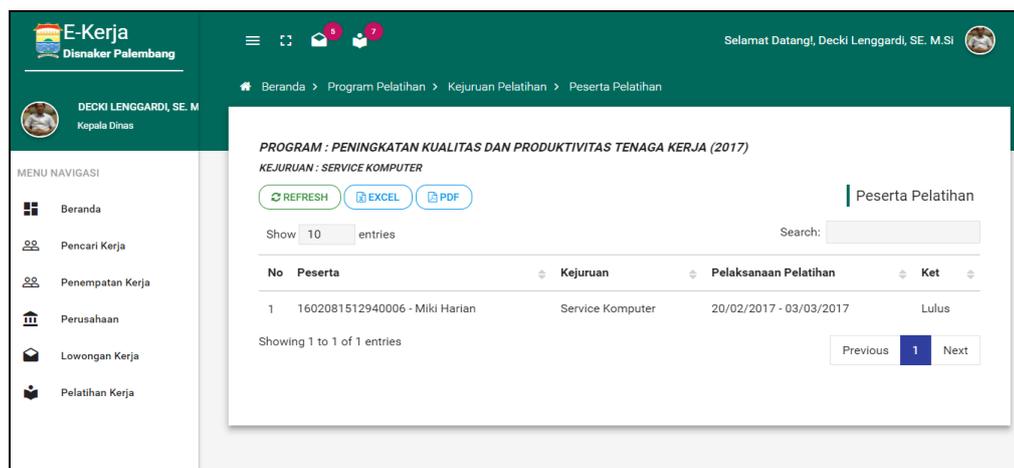
The screenshot displays the 'E-Kerja' system interface for a head of office. The main content area shows a list of training programs under the heading 'PROGRAM : PENINGKATAN KUALITAS DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA (2017)'. The table below lists 7 training programs with their respective details.

No	Nama Program	Kejuruan	Pend.	Waktu Verifikasi	Aksi
1	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kejuruan Instalasi Listrik	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini diwajibkan hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palembang	 
2	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Las	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini diwajibkan hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palembang	 
3	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Service Komputer	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini diwajibkan hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palembang	 
4	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Menjahit	SMA	16-02-2017 Pada tanggal ini diwajibkan hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palembang	 
5	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Tata Kecantikan	SMA	17-02-2017 Pada tanggal ini diwajibkan hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palembang	 
6	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Processing Hasil Pertanian	SMA	17-02-2017 Pada tanggal ini diwajibkan hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palembang	 
7	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kewirausahaan	SMA	17-02-2017 Pada tanggal ini diwajibkan hadir dilokasi kantor dinas ketenagakerjaan kota palembang	 

Gambar 4.125 Antarmuka halaman kejuruan pelatihan pada kepala dinas

5.10 Antarmuka Halaman Peserta Pelatihan

Halaman peserta pelatihan pada pengguna kepala dinas merupakan halaman yang menampilkan data peserta pelatihan dalam sebuah kejuruan pelatihan, pada halaman ini kepala dinas dapat mencetak data peserta pelatihan ke dalam bentuk *file* excel dan *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.126.



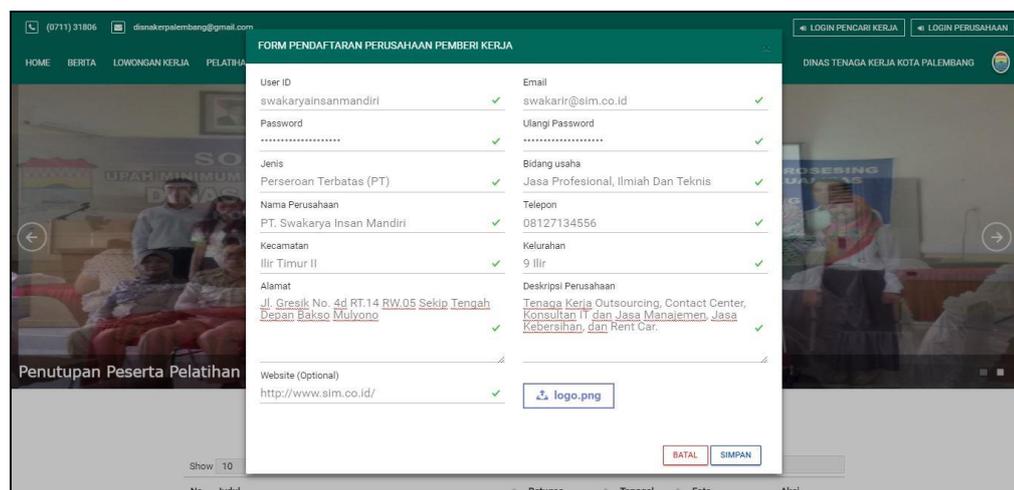
Gambar 4.126 Antarmuka halaman peserta pelatihan pada kepala dinas

6 Antarmuka Perusahaan

Antarmuka perusahaan merupakan halaman yang ditampilkan untuk pengguna perusahaan.

6.1 Antarmuka Form Pendaftaran

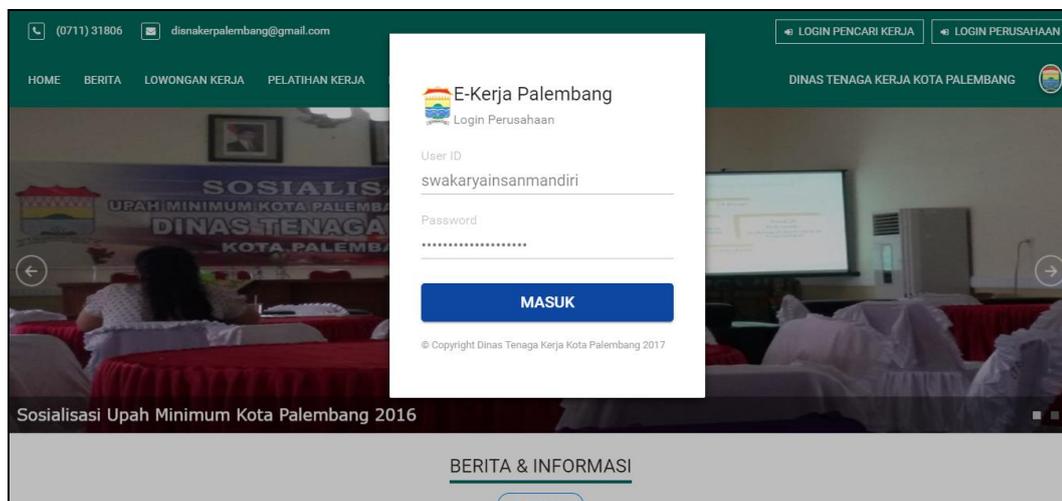
Form pendaftaran perusahaan merupakan *form* yang dapat diakses melalui menu daftar perusahaan pada halaman utama *website*, perusahaan yang belum terdaftar pada sistem dapat mendaftar dengan mengisi *form* pendaftaran yang telah disediakan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.127.



Gambar 4.127 Antarmuka *form* pendaftaran perusahaan

6.2 Antarmuka Halaman Login

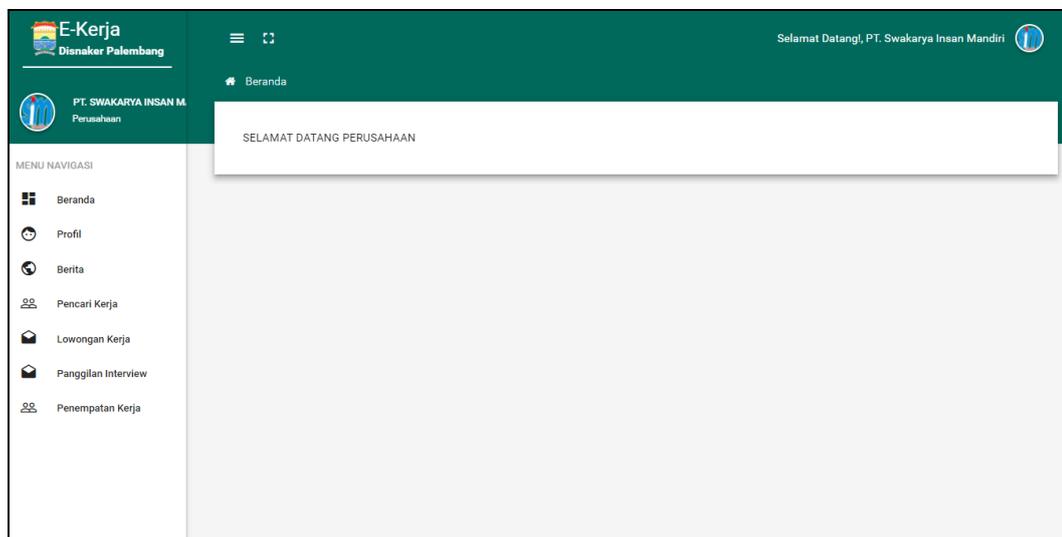
Halaman login perusahaan merupakan halaman yang harus dilewati perusahaan agar dapat masuk ke *dashboard* perusahaan. Halaman login perusahaan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.128.



Gambar 4.128 Antarmuka halaman login perusahaan

6.3 Antarmuka Halaman Beranda

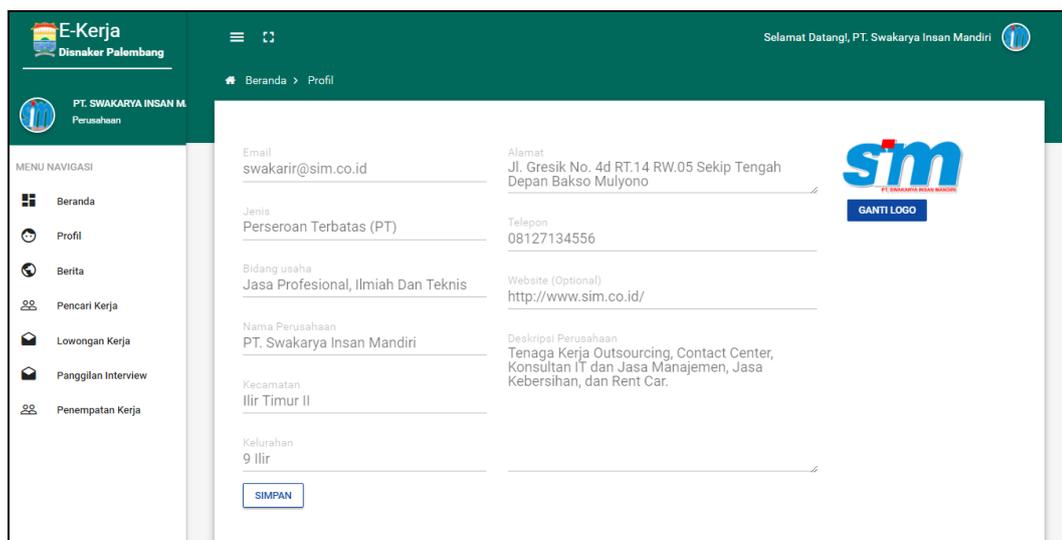
Halaman beranda perusahaan merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah perusahaan berhasil login seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.129.



Gambar 4.129 Antarmuka halaman beranda perusahaan

6.4 Antarmuka Halaman Profil Perusahaan

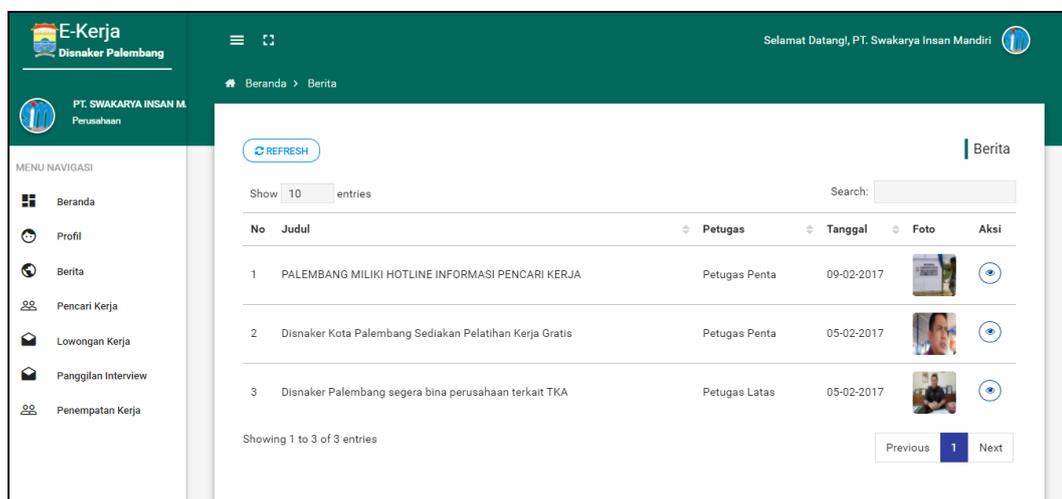
Halaman profil perusahaan merupakan halaman yang menampilkan data perusahaan yang sedang login, pada halaman ini perusahaan dapat mengedit data dan mengganti logo perusahaan. Halaman profil perusahaan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.130.



Gambar 4.130 Antarmuka halaman profil perusahaan

6.5 Antarmuka Halaman Berita

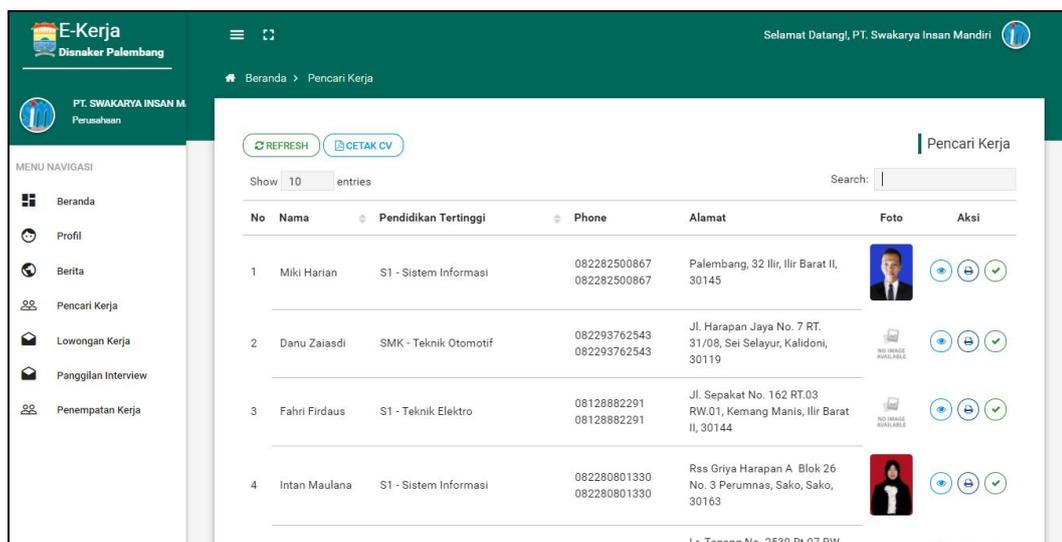
Halaman berita pada pengguna perusahaan merupakan halaman yang menampilkan data berita, perusahaan dapat melihat detail berita dengan mengklik *button* detail. Halaman berita pada pengguna perusahaan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.131.



Gambar 4.131 Antarmuka halaman berita pada perusahaan

6.6 Antarmuka Halaman Pencari Kerja

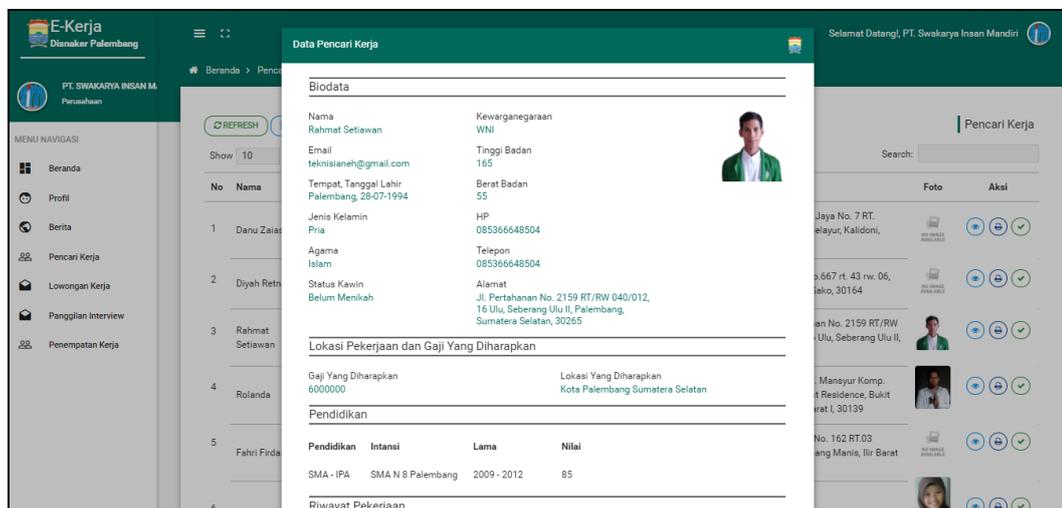
Halaman pencari kerja pada pengguna perusahaan merupakan halaman yang menampilkan daftar pencari kerja, perusahaan dapat melihat detail pencari kerja, mencetak cv pencari kerja dan melakukan pemanggilan interview kepada pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.132.



Gambar 4.132 Antarmuka halaman pencari kerja pada perusahaan

6.7 Antarmuka Halaman Detail Pencari Kerja

Halaman detail pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan data pencari kerja secara lengkap, Halaman detail pencari kerja muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.133.



Gambar 4.133 Antarmuka halaman detail pencari kerja pada perusahaan

6.8 Antarmuka Form Panggilan Interview

Form panggilan interview merupakan *form* yang digunakan untuk melakukan pemanggilan interview kepada pencari kerja yang dipilih, perusahaan akan memilih lowongan yang sesuai dengan pencari kerja dan menentukan waktu interview. *Form* panggilan interview muncul setelah *user* mengklik *button* panggil

interview pada halaman pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.134.

No	Nama	Pendidikan	No. HP	Alamat	Aksi
2	Aisyah Thara Sintha	S1 - Hukum	089632019376 089632019376	Jln. Lematang III No.15 RT. 31 RW. 08, Lebong/Lebung Gajah, Sematang Borang, 30161	[Icons]
3	Rahmat Setiawan	SMA - IPA	085366648504 085366648504	Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012, 16 Ulu, Seberang Ulu 30265	[Icons]

Gambar 4.134 Antarmuka *form* panggilan interview

6.9 Antarmuka Halaman Lowongan Kerja

Halaman lowongan kerja pada pengguna perusahaan merupakan halaman yang menampilkan lowongan kerja yang telah dibuka oleh perusahaan, perusahaan dapat membuka lowongan kerja baru seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.135.

No	Perusahaan	Lowongan	Tanggal	Pendidikan	Aksi
1	PT. Swakarya Insan Mandiri	Surveyor	01/02/2017 - 31/03/2017 (Buka)	SMA - IPA	[Icons]

Gambar 4.135 Antarmuka halaman lowongan kerja pada perusahaan

6.10 Antarmuka Form Tambah Lowongan Kerja

Form tambah lowongan kerja merupakan *form* yang digunakan perusahaan untuk membuka lowongan kerja baru, *form* tambah lowongan kerja muncul setelah *user* mengklik *button* tambah pada halaman lowongan kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.136.

Gambar 4.136 Antarmuka *form* tambah lowongan kerja

6.11 Antarmuka Halaman Panggilan Interview

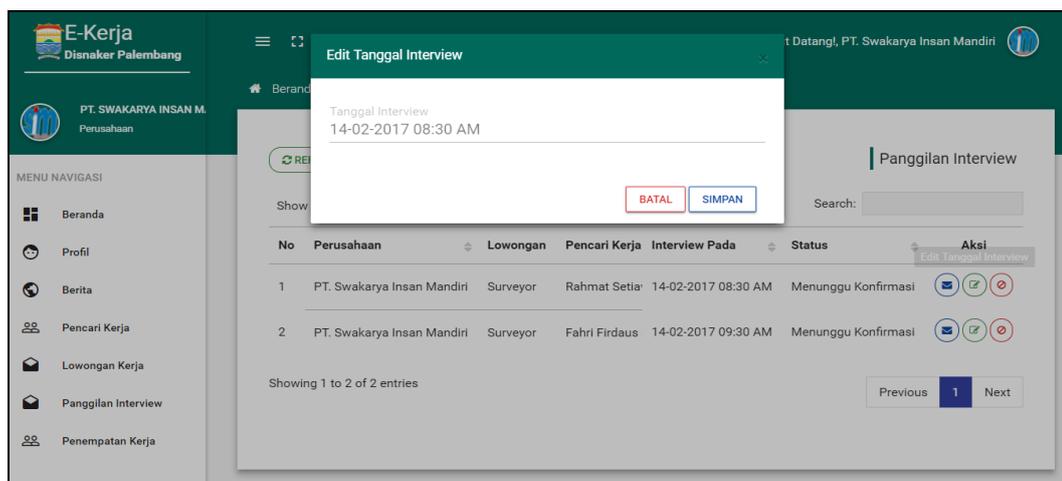
Halaman panggilan interview pada pengguna perusahaan merupakan halaman yang menampilkan riwayat panggilan interview yang dilakukan perusahaan, perusahaan dapat membatalkan panggilan interview jika pencari kerja belum memberikan jawaban dan mengedit tanggal interview selama tanggal interview yang lama belum dilewati. Halaman panggilan interview pada pengguna perusahaan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.137.

No	Perusahaan	Lowongan	Pencari Kerja	Di Interview Pada	Status	Aksi
1	PT. Swakarya Insan Mandiri	Surveyor	Rahmat Setiawan (1671032807940004)	10 14-02-2017 08:30 AM	Menunggu Konfirmasi	[Refresh] [Excel] [PDF] [Edit] [Cancel] [Delete]
2	PT. Swakarya Insan Mandiri	Surveyor	Fahri Firdaus (1671000348710200)	10 14-02-2017 09:30 AM	Menunggu Konfirmasi	[Refresh] [Excel] [PDF] [Edit] [Cancel] [Delete]

Gambar 4.137 Antarmuka halaman panggilan interview pada perusahaan

6.12 Antarmuka Form Edit Tanggal Interview

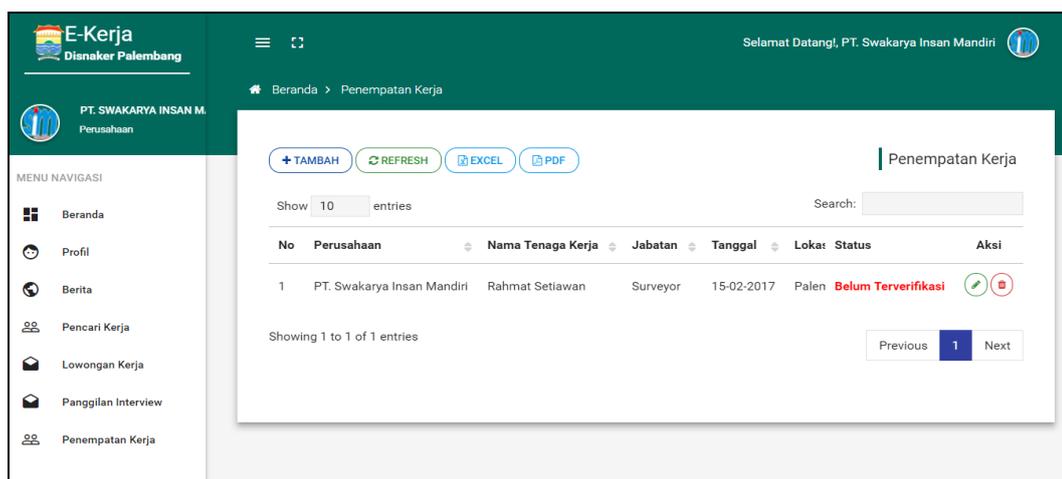
Form edit tanggal interview merupakan *form* yang digunakan perusahaan untuk mengedit tanggal interview, *form* edit tanggal interview muncul setelah *user* mengklik *button* edit tanggal interview pada halaman panggilan interview seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.138.



Gambar 4.138 Antarmuka *form* edit tanggal interview

6.13 Antarmuka Halaman Penempatan Kerja

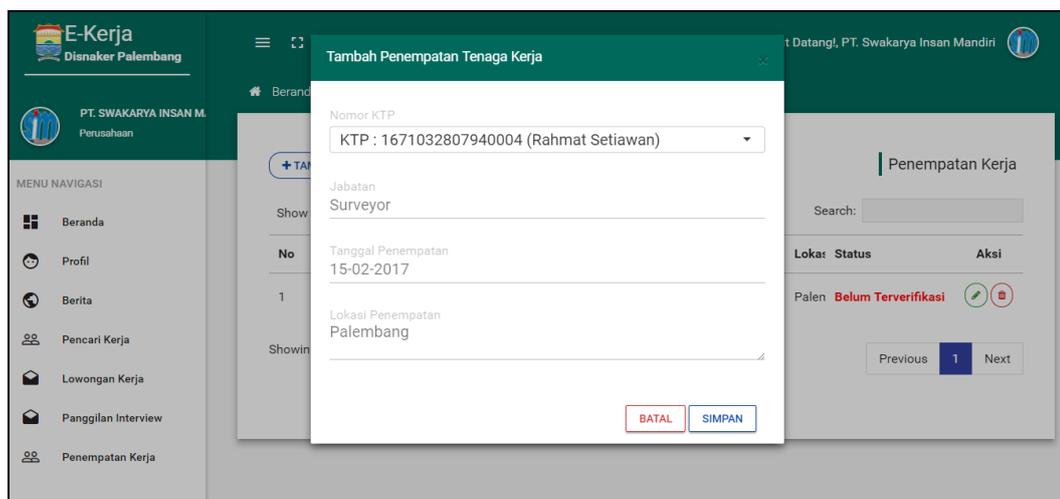
Halaman penempatan kerja pada pengguna perusahaan merupakan halaman yang menampilkan data penempatan kerja pada perusahaan yang bersangkutan, perusahaan dapat melaporkan penempatan kerja ke sistem dan petugas penta yang akan memverifikasi kebenaran data tersebut, perusahaan juga dapat mengedit dan menghapus data penempatan kerja yang dilaporkan selama data belum diverifikasi oleh petugas penta. Halaman penempatan kerja pada pengguna perusahaan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.139.



Gambar 4.139 Antarmuka halaman penempatan kerja pada perusahaan

6.14 Antarmuka Form Tambah Penempatan Kerja

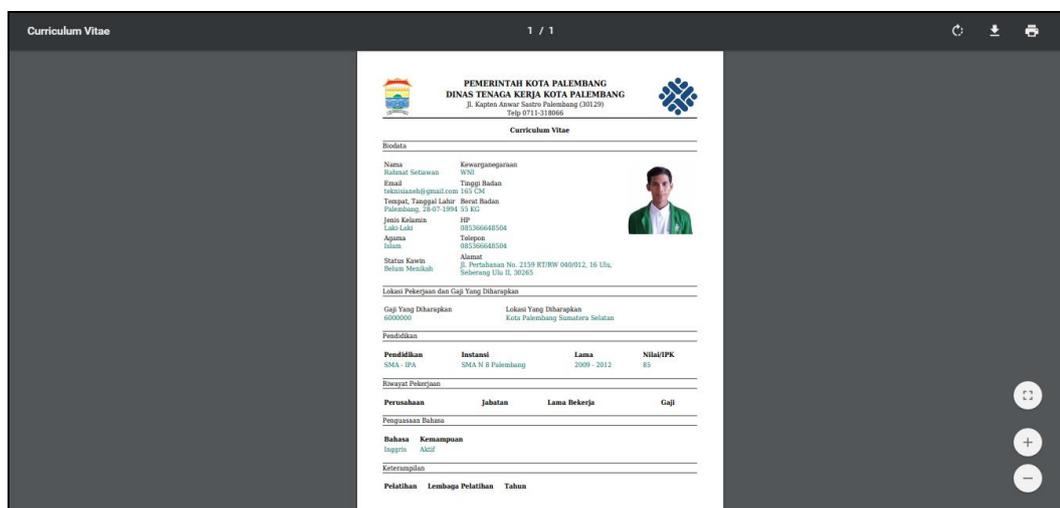
Form tambah penempatan kerja pada pengguna perusahaan merupakan *form* yang digunakan untuk melaporkan penempatan kerja oleh perusahaan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.140.



Gambar 4.140 Antarmuka *form* tambah penempatan kerja pada perusahaan

6.15 Antarmuka Laporan Curriculum Vitae

Laporan *curriculum vitae* pada pengguna perusahaan merupakan laporan yang menampilkan data cv pencari kerja dalam bentuk *file* pdf, laporan cv muncul setelah *user* mengklik *button* cetak cv pada halaman pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.141.



Gambar 4.141 Antarmuka laporan curriculum vitae pada perusahaan

6.16 Antarmuka Laporan Detail Lowongan Kerja

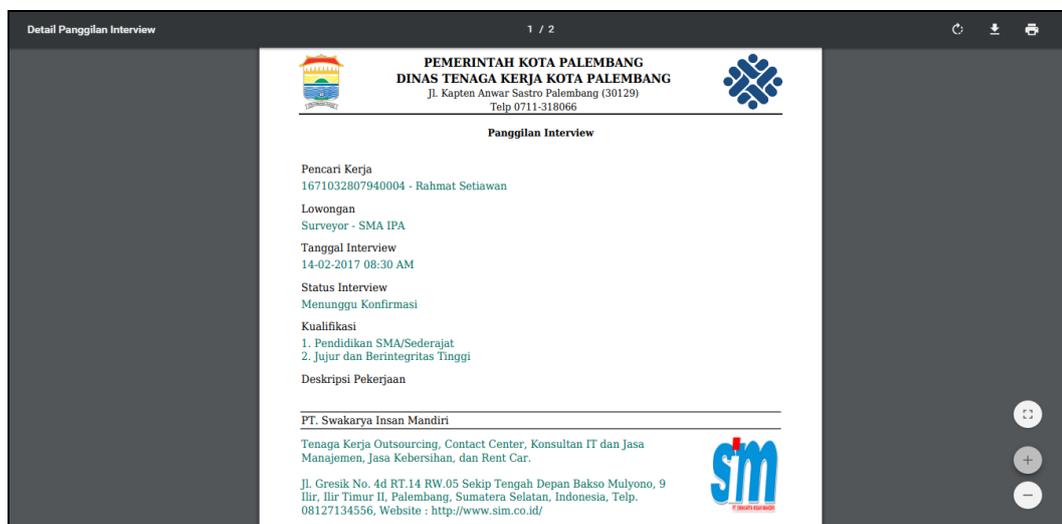
Laporan detail lowongan kerja pada pengguna perusahaan merupakan laporan yang menampilkan data lowongan kerja secara lengkap dalam bentuk *file* pdf, laporan detail lowongan kerja muncul setelah *user* mengklik *button* cetak detail lowongan pada halaman lowongan kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.142.



Gambar 4.142 Antarmuka laporan detail lowongan kerja pada perusahaan

6.17 Antarmuka Laporan Detail Panggilan Interview

Laporan detail panggilan interview pada pengguna perusahaan merupakan laporan yang menampilkan data panggilan interview secara lengkap dalam bentuk *file pdf* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.143.



Gambar 4.143 Antarmuka laporan detail panggilan interview pada perusahaan

7 Antarmuka Pencari Kerja

Antarmuka pencari kerja merupakan halaman yang ditampilkan untuk pengguna pencari kerja yang terdiri dari 2 *platform* yaitu *web* dan *mobile*.

7.1 Antarmuka Web

Antarmuka *web* pada pencari kerja merupakan halaman yang ditampilkan ketika pencari kerja mengakses sistem melalui *website* yang telah disediakan.

7.1.1 Antarmuka Form Pendaftaran Pencari Kerja

Form pendaftaran pencari kerja merupakan *form* yang digunakan untuk mendaftarkan diri sebagai pencari kerja terdiri dari 5 tahapan yang dibagi menjadi 5 tab menu yaitu tab buat akun, tab biodata, tab riwayat pendidikan, tab riwayat pekerjaan dan tab keterampilan. Tab buat akun berisi inputan data akun pencari kerja yang akan digunakan untuk login seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.144.

BUAT AKUN	BIODATA	RIWAYAT PENDIDIKAN	RIWAYAT PEKERJAAN	KETERAMPILAN
Nomor KTP 1601146812930003				
Password *****				
	Email tata281293@gmail.com			
	Ulangi Password *****			
<input type="text" value="11021192_10202721928843057_3743053658290591133_n.jpg"/>				
<input type="button" value="NEXT STEP"/>				
<input type="button" value="BATAL"/>				

Gambar 4.144 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab akun

Tab biodata berisi inputan biodata pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.145.

BUAT AKUN	BIODATA	RIWAYAT PENDIDIKAN	RIWAYAT PEKERJAAN	KETERAMPILAN
Nomor KTP 1601146812930003				
Tempat Lahir Palembang				
Jenis Kelamin Perempuan				
Status Pernikahan Belum Menikah				
Tinggi Badan (CM) 165				
HP 085758500744				
Kecamatan Sukarami				
	Nama Marutha Berlianti Akbar			
	Tanggal Lahir 28-12-1993			
	Agama Islam			
	Kewarganegaraan Warga Negara Indonesia (WNI)			
	Berat Badan (KG) 54			
	Telepon 085758500744			
	Kelurahan Sukajaya			

Gambar 4.145 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab biodata

Tab riwayat pendidikan berisi inputan data riwayat pendidikan pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.146.

FORM PENDAFTARAN PENCAIRI KERJA

BUAT AKUN BIODATA **RIWAYAT PENDIDIKAN** RIWAYAT PEKERJAAN KETERAMPILAN

Pendidikan Formal Tertinggi

Tingkat Pendidikan: S1 ✓

Jurusan: S1 - Sistem Informasi ✓

Nama Instansi: Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang ✓

Tahun Masuk	Tahun Lulus	Nilai Ijazah/IPK
2012 ✓	2016 ✓	3.70 ✓

PREVIOUS STEP NEXT STEP BATAL

Gambar 4.146 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab riwayat pendidikan

Tab riwayat pekerjaan berisi inputan riwayat pekerjaan pencari kerja, data riwayat pekerjaan bersifat *optional* seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.147.

FORM PENDAFTARAN PENCAIRI KERJA

BUAT AKUN BIODATA RIWAYAT PENDIDIKAN **RIWAYAT PEKERJAAN** KETERAMPILAN

Pengalaman Kerja 1

Kosongkan semua kotak isian jika belum mempunyai pengalaman kerja

Nama Perusahaan: RESTORE

Jabatan: CTO (Chief Finance Officer)

Tahun Mulai Bekerja	Tahun Selesai Bekerja	Gaji
30-11-2016 ✓	01-02-2017 ✓	1200000

TAMBAH PREVIOUS STEP NEXT STEP BATAL

Gambar 4.147 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab riwayat pekerjaan

Tab keterampilan berisi inputan data keahlian bahasa dan keterampilan, pada tahapan ini akan muncul *button* daftarkan sekarang yang berfungsi untuk mendaftarkan diri sebagai pencari kerja sesuai dengan semua data yang telah diinputkan. Tab keterampilan dapat dilihat seperti pada Gambar 4.148.

FORM PENDAFTARAN PENCAIRI KERJA

BUAT AKUN BIODATA RIWAYAT PENDIDIKAN RIWAYAT PEKERJAAN **KETERAMPILAN**

Keahlian Bahasa 1

Bahasa: Inggris ✓ Kemampuan Bahasa: Aktif ✓

TAMBAH

Keterampilan 1

Nama Pelatihan	Nama Lembaga	Tahun Lulus
Karya Tulis Ilmiah	Pendidikan	2011

Keterampilan 2

Nama Pelatihan	Nama Lembaga	Tahun Lulus
Program Java	Lembaga Kursus BIP	2011

Keterampilan 3

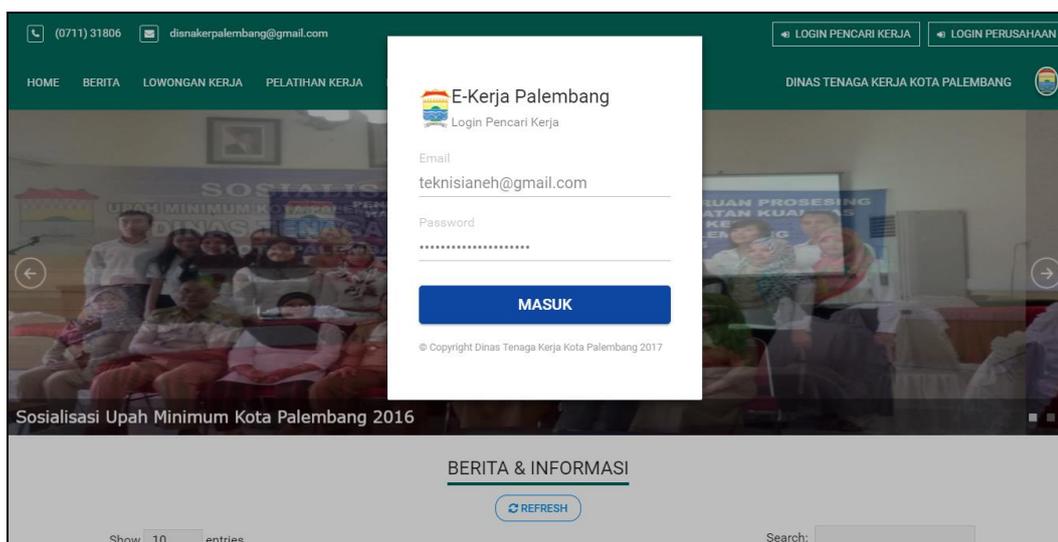
Nama Pelatihan	Nama Lembaga	Tahun Lulus
Pemrograman C++	Lembaga Kursus BIP	2011

PREVIOUS STEP TAMBAH HAPUS BATAL DAFTARKAN SEKARANG

Gambar 4.148 Antarmuka *form* pendaftaran pencari kerja tab keterampilan

7.1.2 Antarmuka Halaman Login

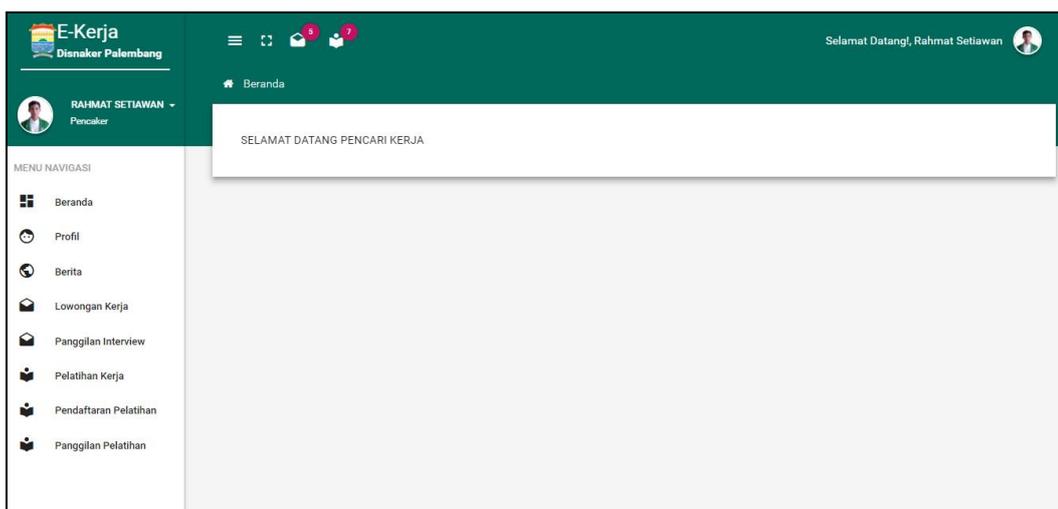
Halaman login pencari kerja merupakan halaman yang harus dilewati pencari kerja agar dapat masuk ke *dashboard* pencari kerja. Halaman login pencari kerja dapat dilihat seperti pada Gambar 4.149.



Gambar 4.149 Antarmuka halaman login pencari kerja

7.1.3 Antarmuka Halaman Beranda

Halaman beranda pencari kerja merupakan halaman yang pertama kali tampil setelah pencari kerja berhasil login seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.150.



Gambar 4.150 Antarmuka halaman beranda pencari kerja

7.1.4 Antarmuka Halaman Profil

Halaman profil pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan data profil pencari kerja yang sedang login, pencari kerja dapat mengedit biodata, mengganti foto, mengelola data riwayat pendidikan, mengelola data riwayat pekerjaan, mengelola data keahlian bahasa dan mengelola data keterampilan. Halaman profil pencari kerja dapat dilihat seperti pada Gambar 4.151.

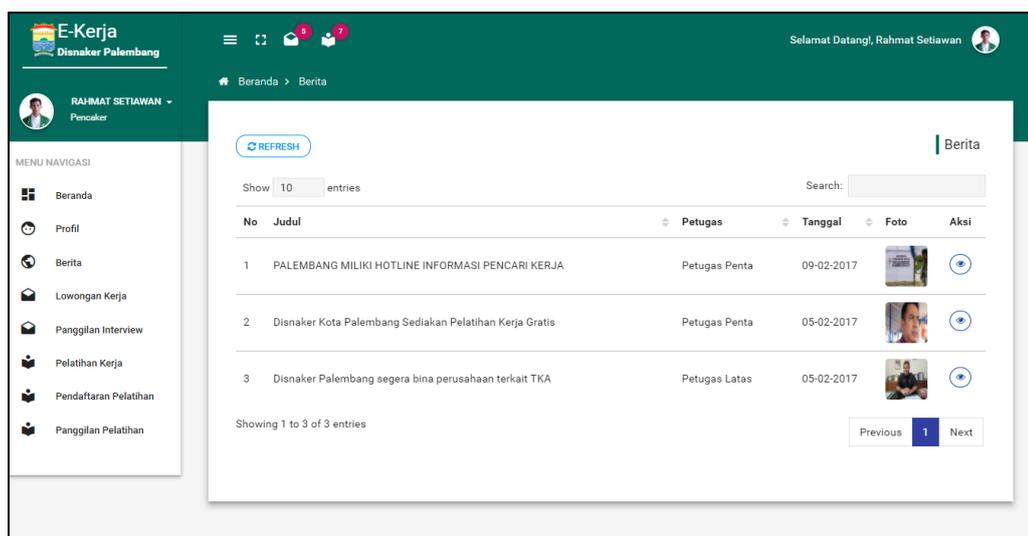
The screenshot displays the profile page of a job seeker named RAHMAT SETIAWAN. The page is organized into several sections:

- Biodata:** A form containing personal details such as KTP number (1671032807940004), email (teknisianeh@gmail.com), name (Rahmat Setiawan), gender (Laki-Laki), birth date (28-07-1994), religion (Islam), marital status (Belum Menikah), height (165 CM), weight (55 KG), phone number (085366648504), and address (Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012).
- Lokasi Pekerjaan dan Gaji Yang Diharapkan:** Fields for expected salary (6000000) and location (Kota Palembang Sumatera Selatan).
- Pendidikan Tertinggi:** Details of the highest education level, including SMA, SMA-IPA, year of entry (2009), year of graduation (2012), and a score of 85.
- Riwayat Pekerjaan:** A table for job history, currently showing "Data Tidak Ditemukan" (Data not found).
- Keahlian Bahasa:** A table for language skills, showing proficiency in English (Aktif).
- Keterampilan / Pelatihan Yang Pernah Diikuti:** A table for skills and training, currently showing "Data Tidak Ditemukan".

Gambar 4.151 Antarmuka halaman profil pencari kerja

7.1.5 Antarmuka Halaman Berita

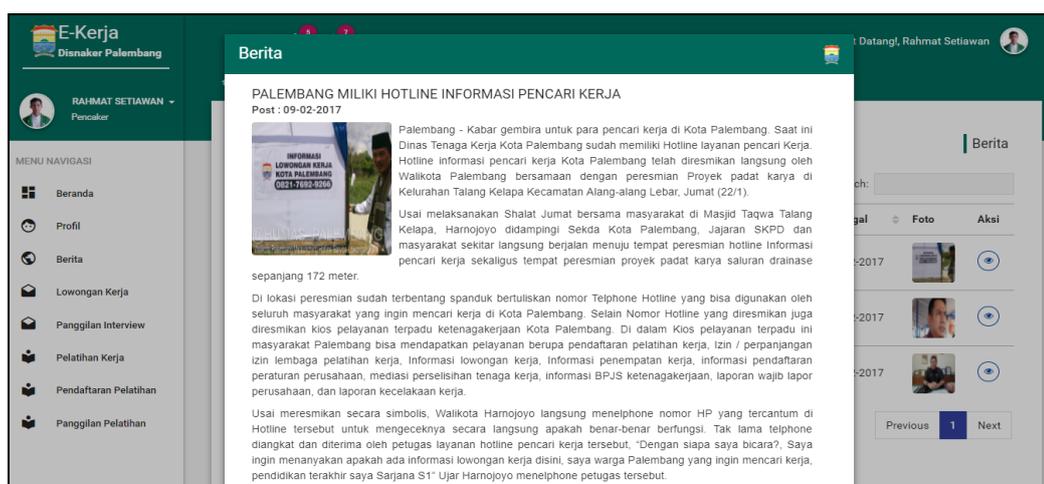
Halaman berita pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan data berita, pencari kerja dapat melihat detail berita dengan mengklik *button* detail seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.152.



Gambar 4.152 Antarmuka halaman berita pada pencari kerja

7.1.6 Antarmuka Halaman Detail Berita

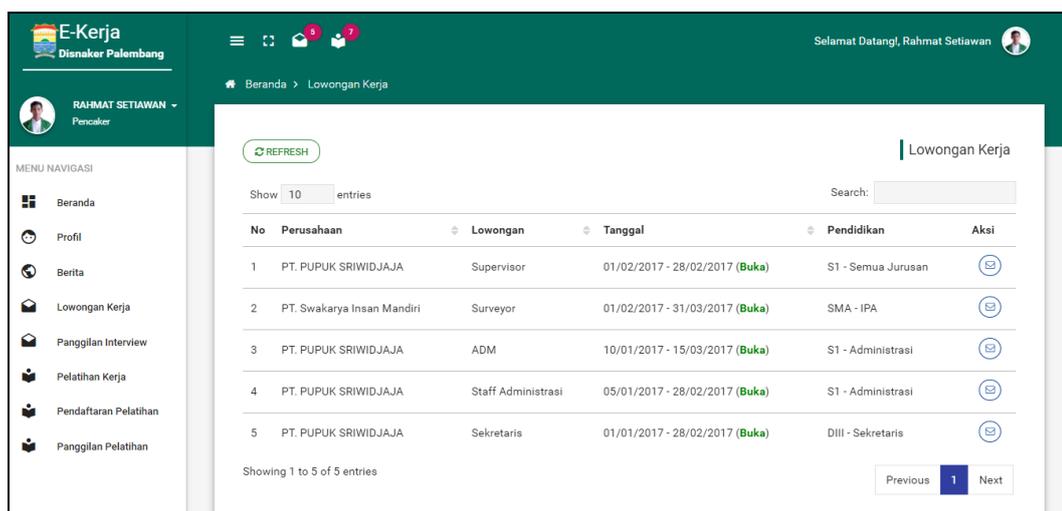
Halaman detail berita pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan data berita secara lengkap, halaman detail berita muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman berita seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.153.



Gambar 4.153 Antarmuka halaman detail berita pada pencari kerja

7.1.7 Antarmuka Halaman Lowongan Kerja

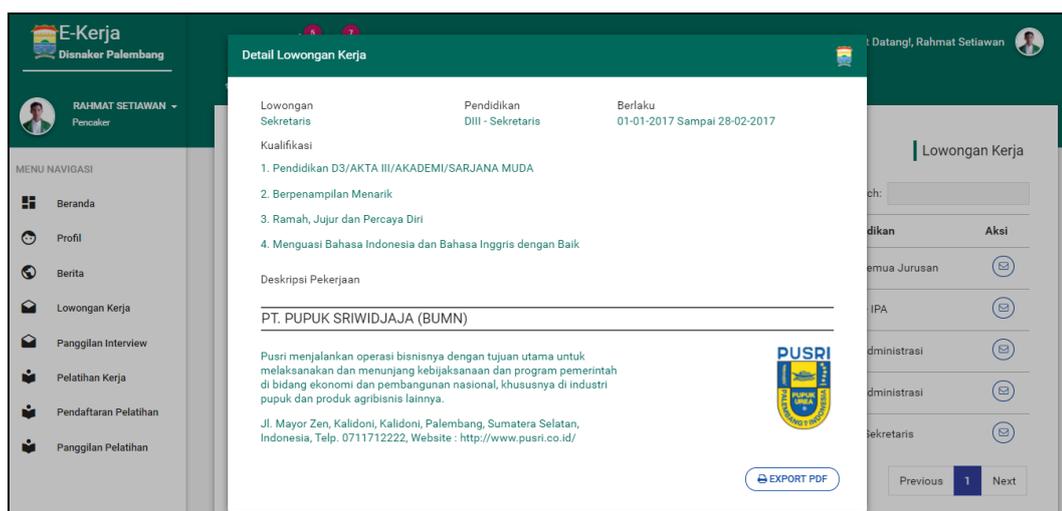
Halaman lowongan kerja pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan daftar lowongan kerja yang tersedia seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.154.



Gambar 4.154 Antarmuka halaman lowongan kerja pada pencari kerja

7.1.8 Antarmuka Halaman Detail Lowongan Kerja

Halaman detail lowongan kerja pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan informasi lowongan kerja secara lengkap seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.155.

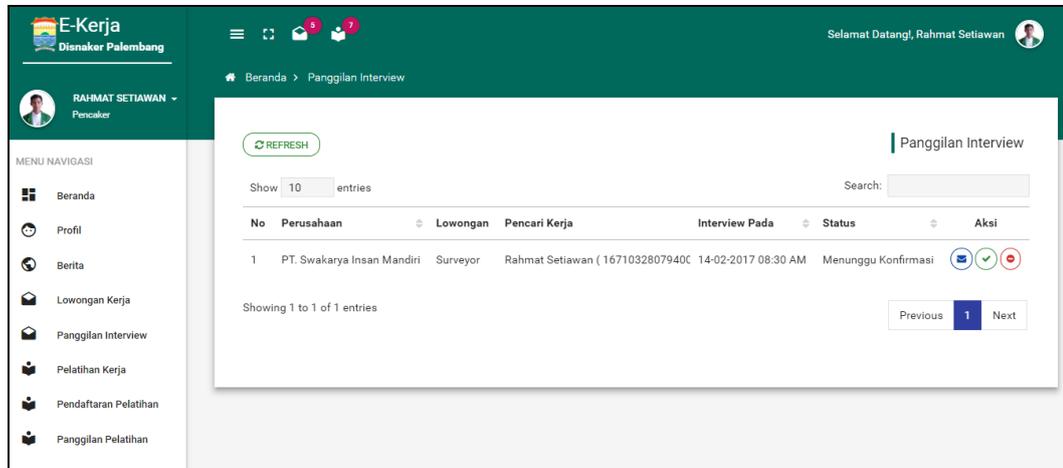


Gambar 4.155 Antarmuka halaman detail lowongan kerja pada pencari kerja

7.1.9 Antarmuka Halaman Panggilan Interview

Halaman panggilan interview pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan daftar panggilan interview dari perusahaan, pencari

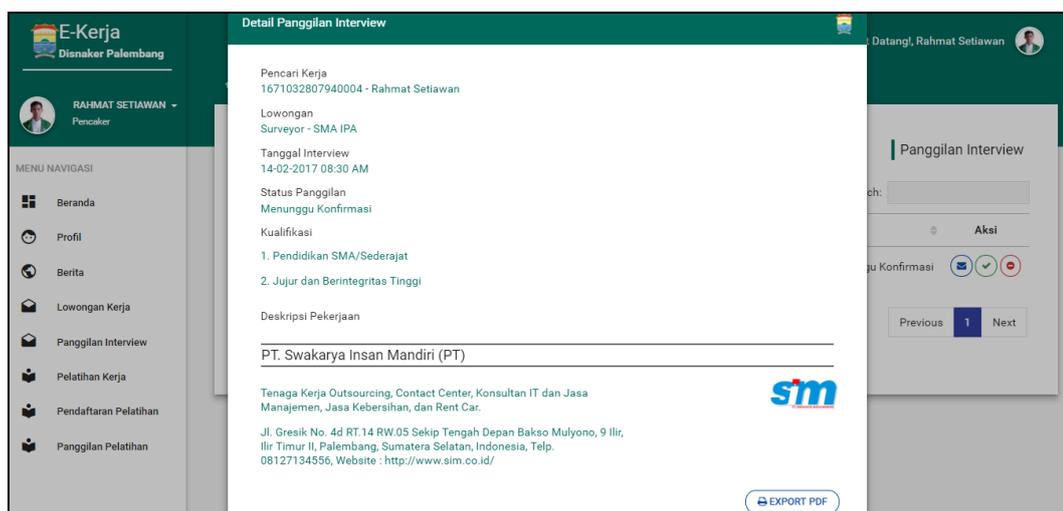
kerja dapat menerima atau menolak panggilan interview seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.156.



Gambar 4.156 Antarmuka halaman panggilan interview pada pencari kerja

7.1.10 Antarmuka Halaman Detail Panggilan Interview

Halaman detail panggilan interview pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan informasi panggilan interview secara lengkap, halaman detail panggilan interview muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman panggilan interview seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.157.



Gambar 4.157 Antarmuka halaman detail panggilan interview

7.1.11 Antarmuka Halaman Pelatihan Kerja

Halaman pelatihan kerja pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan daftar kejuruan pelatihan yang dibuka, pencari kerja dapat

mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan. Halaman pelatihan kerja pada pengguna pencari kerja dapat dilihat seperti pada Gambar 4.158.

The screenshot shows the 'Kejuruan Yang Dibuka' page in the E-Kerja application. The page title is 'Kejuruan Yang Dibuka' and 'RIWAYAT PELATIHAN'. There is a 'REFRESH' button and a search bar. The table below shows the following data:

No	Nama Program	Kejuruan	Pend.	Batas Pendaftaran	Waktu Verifikasi	Pelaksi	Aksi
1	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kejuruan Instalasi Listrik	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/	
2	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Las	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/	
3	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Service Komputer	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/	
4	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Menjahit	SMA	01/01/2017-15/02/2017	16-02-2017	20/02/	
5	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Tata Kecantikan	SMA	01/01/2017-15/02/2017	17-02-2017	20/02/	
6	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Processing Hasil Pertanian	SMA	01/01/2017-15/02/2017	17-02-2017	20/02/	
7	Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	Kewirausahaan	SMA	01/01/2017-15/02/2017	17-02-2017	20/02/	

Gambar 4.158 Antarmuka halaman pelatihan kerja yang dibuka

7.1.12 Antarmuka Halaman Riwayat Pelatihan

Halaman riwayat pelatihan merupakan halaman yang menampilkan riwayat pelatihan yang sedang atau pernah diikuti oleh pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.159.

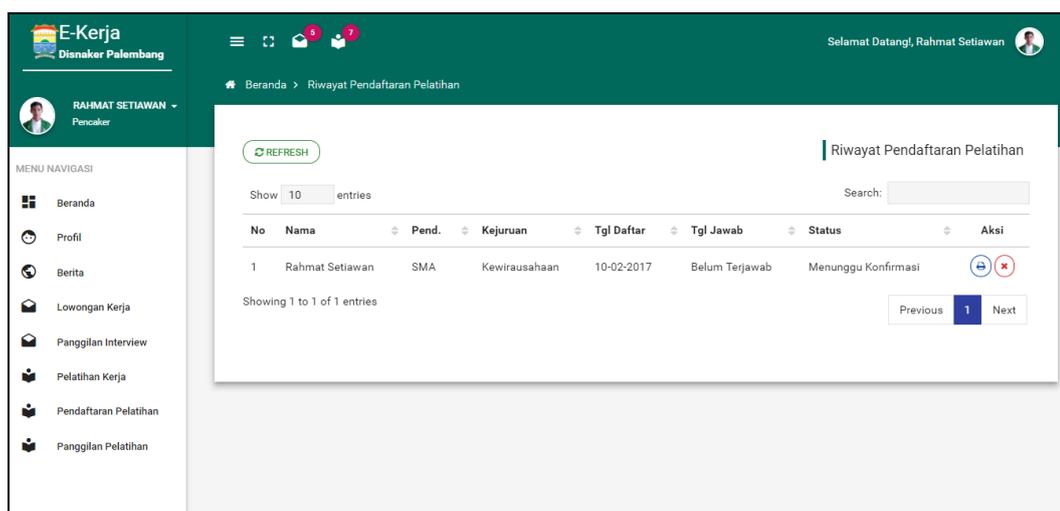
The screenshot shows the 'Riwayat Pelatihan' page in the E-Kerja application. The page title is 'KEJURUAN YANG DIBUKA' and 'RIWAYAT PELATIHAN'. There is a 'REFRESH' button and a search bar. The table below shows the following data:

No	Peserta	Kejuruan	Pelaksanaan Pelatihan	Ket
1	1671032807940004 - Rahmat Setiawan	Service Komputer	20/02/2017 - 03/03/2017	Belum Disetujui

Gambar 4.159 Antarmuka halaman riwayat pelatihan

7.1.13 Antarmuka Halaman Pendaftaran Pelatihan

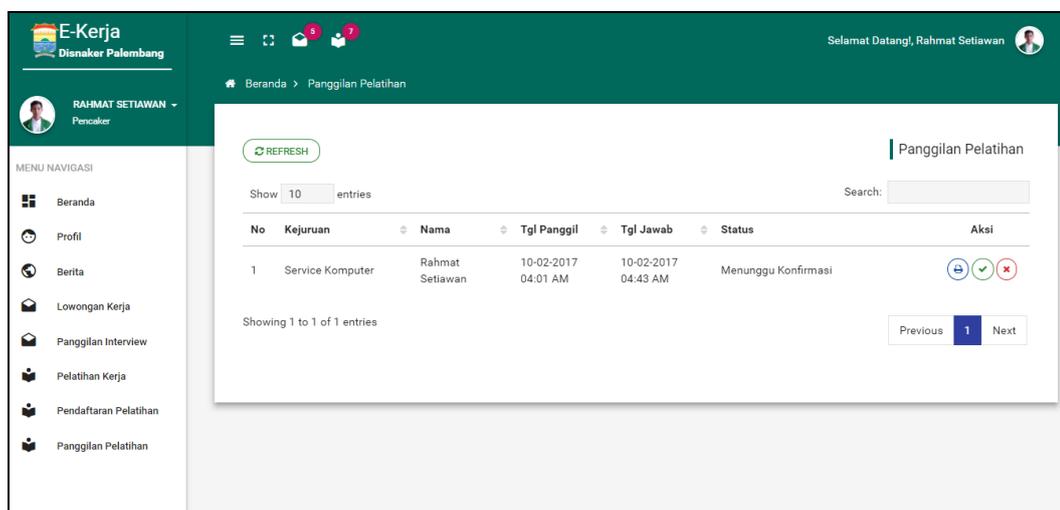
Halaman pendaftaran pelatihan pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan riwayat pendaftaran pelatihan, pencari kerja dapat membatalkan pendaftaran pelatihan selama status pendaftaran belum terjawab oleh petugas lats dan mencetak formulir pendaftaran pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.160.



Gambar 4.160 Antarmuka halaman riwayat pendaftaran pelatihan

7.1.14 Antarmuka Halaman Panggilan Pelatihan

Halaman panggilan pelatihan pada pengguna pencari kerja merupakan halaman yang menampilkan daftar panggilan pelatihan, pencari kerja dapat menerima atau menolak panggilan pelatihan dan mencetak formulir panggilan pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.161



Gambar 4.161 Antarmuka halaman riwayat panggilan pelatihan

7.1.15 Antarmuka Laporan Formulir Pendaftaran Pelatihan

Formulir pendaftaran pelatihan merupakan formulir yang berisi informasi pendaftaran pelatihan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.162.

Formulir Pendaftaran Pelatihan 1 / 1

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

FORMULIR PENDAFTARAN CALON PESERTA LATHAN
Status : Menunggu Konfirmasi

1. Nama	: Rahmat Setiawan
2. Alamat	: Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012, 16 Ulu, Seberang Ulu II, 30265
3. No. HP/Telp	: 085366648504/085366648504
4. Tempat, Tanggal Lahir	: Palembang, 28-07-1994
5. Agama	: Islam
6. Pendidikan	: SMA
7. Pelatihan yang pernah diikuti :	
8. Status	: Belum Menikah
9. Kejuruan yang dipilih	: Kewirausahaan
10. Berat Badan	: 55 Cm
11. Tinggi Badan	: 165 Kg

Palembang, 10-02-2017

(Rahmat Setiawan)

Gambar 4.162 Antarmuka laporan formulir pendaftaran pelatihan

7.1.16 Antarmuka Laporan Formulir Panggilan Pelatihan

Formulir panggilan pelatihan merupakan formulir yang berisi informasi panggilan pelatihan dalam bentuk *file* pdf seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.163.

Formulir Pendaftaran Pelatihan 1 / 1

PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Jl. Kapten Anwar Sastro Palembang (30129)
Telp 0711-318066

FORMULIR PENDAFTARAN CALON PESERTA LATHAN
MELALUI PANGGILAN OLEH DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG
Status : Diterima

1. Nama	: Rahmat Setiawan
2. Alamat	: Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012, 16 Ulu, Seberang Ulu II, 30265
3. No. HP/Telp	: 085366648504/085366648504
4. Tempat, Tanggal Lahir	: Palembang, 28-07-1994
5. Agama	: Islam
6. Pendidikan	: SMA
7. Pelatihan yang pernah diikuti :	
8. Status	: Belum Menikah
9. Kejuruan yang dipilih	: Service Komputer
10. Berat Badan	: 55 Cm
11. Tinggi Badan	: 165 Kg

Palembang, 10-02-2017

(Rahmat Setiawan)

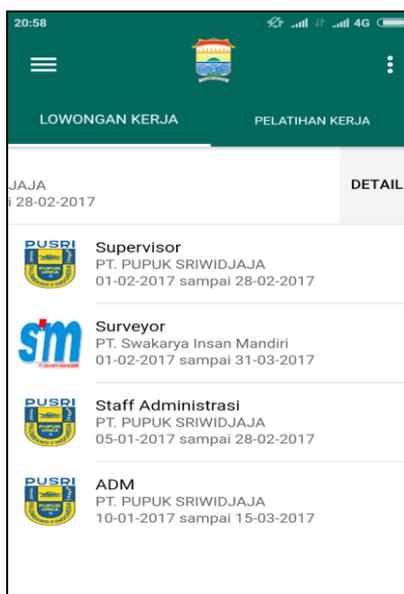
Gambar 4.163 Antarmuka laporan formulir panggilan pelatihan

7.2 Antarmuka Mobile

Antarmuka *mobile* pada pencari kerja merupakan halaman yang ditampilkan ketika pencari kerja menggunakan aplikasi pencari kerja berbasis android.

7.2.1 Antarmuka Halaman Lowongan Kerja

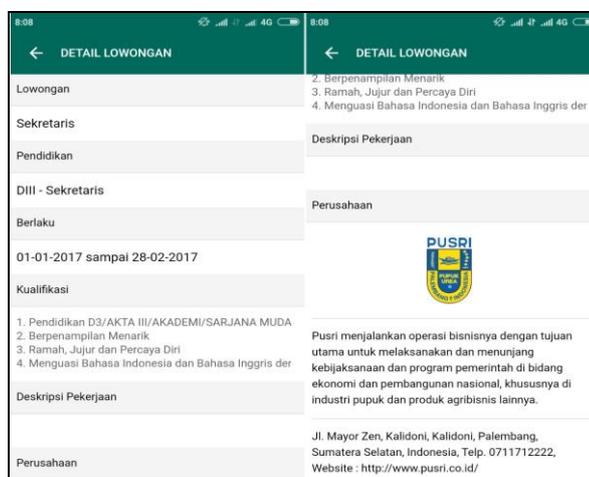
Halaman lowongan kerja pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang pertama kali tampil saat pencari kerja menggunakan aplikasi, pencari kerja dapat melihat daftar lowongan kerja yang dibuka seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.164.



Gambar 4.164 Antarmuka halaman lowongan kerja pada aplikasi *mobile*

7.2.2 Antarmuka Halaman Detail Lowongan Kerja

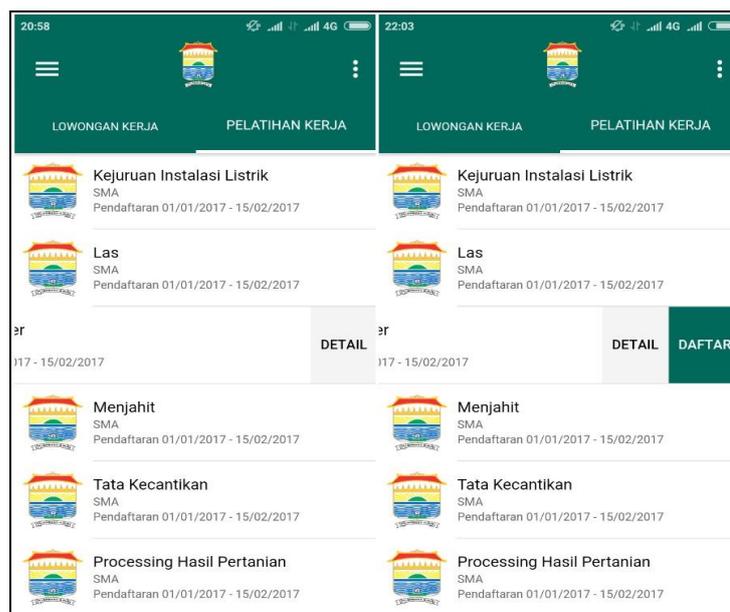
Halaman detail lowongan kerja pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan informasi lowongan kerja secara lengkap, halaman detail lowongan kerja muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman lowongan kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.165.



Gambar 4.165 Antarmuka halaman detail lowongan kerja pada aplikasi *mobile*

7.2.3 Antarmuka Halaman Pelatihan Kerja

Halaman pelatihan kerja pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan daftar pelatihan kerja yang dibuka, pencari kerja dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan dengan syarat harus login terlebih dahulu seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.166.



Gambar 4.166 Antarmuka halaman pelatihan kerja pada aplikasi *mobile*

7.2.4 Antarmuka Halaman Detail Pelatihan Kerja

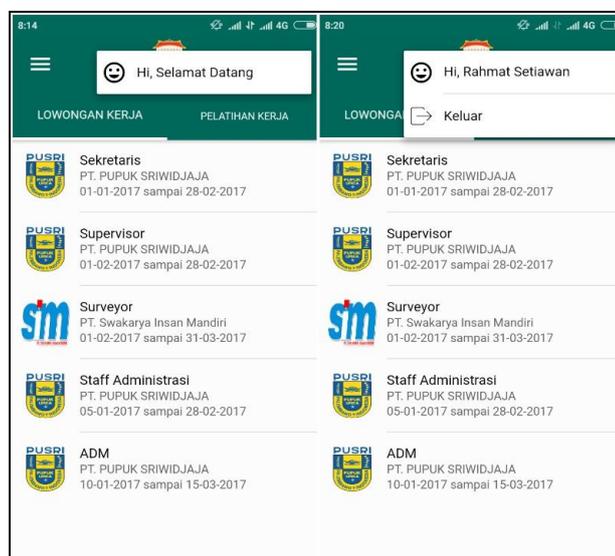
Halaman detail pelatihan kerja merupakan halaman yang menampilkan informasi pelatihan secara lengkap, halaman detail pelatihan kerja muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman pelatihan kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.167.



Gambar 4.167 Antarmuka halaman detail pelatihan kerja pada aplikasi *mobile*

7.2.5 Antarmuka Menu Kanan

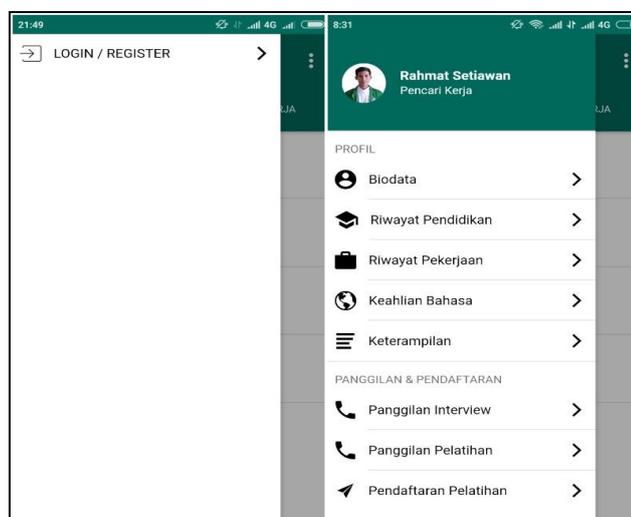
Menu kanan merupakan menu yang menampilkan akses *logout* jika pencari kerja telah login seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.168.



Gambar 4.168 Antarmuka menu kanan pada aplikasi *mobile*

7.2.6 Antarmuka Menu Utama

Menu utama pada aplikasi *mobile* menampilkan menu login / register jika pencari kerja belum login dan menampilkan menu biodata, menu riwayat pendidikan, menu riwayat pekerjaan, menu keahlian bahasa, menu keterampilan, menu panggilan interview, menu panggilan pelatihan dan menu pendaftaran pelatihan jika pencari kerja sudah melakukan proses login. Menu utama dapat dilihat seperti pada Gambar 4.169.



Gambar 4.169 Antarmuka menu utama pada aplikasi *mobile*

7.2.7 Antarmuka Form Register

Form register pada aplikasi *mobile* merupakan *form* yang digunakan untuk mendaftar sebagai pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.170.

The screenshot displays four panels of the registration form on a mobile device. Each panel has a 'DAFTAR SEKARANG' button at the bottom.

- Panel 1:** No.KTP (1671032807940004), Email (teknisianeh@gmail.com), Password, Ulangi Password, Nama (Rahmat Setiawan), Tempat Lahir (Palembang), Tanggal Lahir (28-07-1994), Jenis Kelamin.
- Panel 2:** Jenis Kelamin (Laki-Laki), Agama (Islam), Status Kawin (Belum Menikah), Kewarganegaraan (Warga Negara Indonesia (WNI)), Tinggi Badan (CM) (165), Berat Badan (KG) (55), HP (085366648504), Telepon (Optional).
- Panel 3:** Kecamatan (Seberang Ulu II), Kelurahan (16 Ulu), Alamat Rumah (Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012), Gaji Yang Dinginkan (6000000), Lokasi Kerja Yang Dinginkan (Kota Palembang Sumatera Selatan).
- Panel 4:** Pendidikan Tertinggi (SMA), Nama Instansi (SMA N 8 Palembang), Tingkat Pendidikan (SMA), Jurusan (SMA - IPA), Tahun Masuk (2009), Tahun Lulus (2012), Nilai/IPK (85).

Gambar 4.170 Antarmuka *form* register pada aplikasi *mobile*

7.2.8 Antarmuka Halaman Login

Halaman login pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang digunakan pencari kerja setelah berhasil *register* untuk menggunakan fungsi aplikasi lebih lengkap. Halaman login pada aplikasi *mobile* dapat dilihat seperti pada Gambar 4.171.

The screenshot shows the login page on a mobile device. The interface includes:

- Time: 7:53, Signal strength, 4G, and battery icons at the top.
- Back arrow and 'LOGIN' text at the top left.
- Email input field containing 'teknisianeh@gmail.com'.
- Password input field with masked characters.
- A green 'LOGIN' button.
- Text below the button: 'Belum Punya Akun? Daftar Sekarang!'.
- A link at the bottom: 'Lupa Password ?'.

Gambar 4.171 Antarmuka halaman login pada aplikasi *mobile*

7.2.9 Antarmuka Halaman Biodata

Halaman biodata pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan data pencari kerja, pencari kerja dapat mengedit data atau beralih ke halaman foto profil seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.172.

Field	Value
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Agama	Islam
Status Kawin	Belum Menikah
Kewarganegaraan	Warga Negara Indonesia (WNI)
Tinggi Badan (CM)	165
Berat Badan (KG)	55
HP	085366648504
Telepon (Optional)	085366648504
Telepon (Optional)	085366648504
Kecamatan	Seberang Ulu II
Kelurahan	16 Ulu
Alamat Rumah	Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012
Gaji Yang Ditinginkan	6000000
Lokasi Kerja Yang Ditinginkan	Kota Palembang Sumatera Selatan
Status Pencari Kerja	Aktif

Gambar 4.172 Antarmuka halaman biodata pada aplikasi *mobile*

7.2.10 Antarmuka Halaman Foto Profil

Halaman foto profil merupakan halaman yang menampilkan foto pencari kerja, pencari kerja dapat mengganti foto lama dengan foto yang baru seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.173.



Gambar 4.173 Antarmuka halaman foto profil pada aplikasi *mobile*

7.2.11 Antarmuka Halaman Riwayat Pendidikan

Halaman riwayat pendidikan pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan data riwayat pendidikan pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.174.

Gambar 4.174 Antarmuka halaman riwayat pendidikan pada aplikasi *mobile*

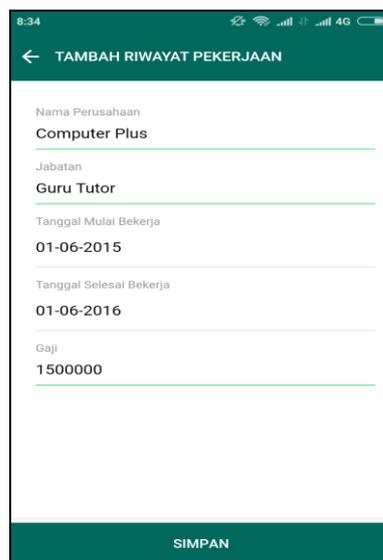
7.2.12 Antarmuka Halaman Riwayat Pekerjaan

Halaman riwayat pekerjaan pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan daftar riwayat pekerjaan pencari kerja, pencari kerja dapat menambah, mengedit dan menghapus riwayat pendidikan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.175.

Gambar 4.175 Antarmuka halaman riwayat pekerjaan pada aplikasi *mobile*

7.2.13 Antarmuka Form Riwayat Pekerjaan

Form riwayat pekerjaan pada aplikasi *mobile* merupakan *form* yang digunakan untuk menambah atau mengedit riwayat pekerjaan pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.176.



8:34

← TAMBAH RIWAYAT PEKERJAAN

Nama Perusahaan
Computer Plus

Jabatan
Guru Tutor

Tanggal Mulai Bekerja
01-06-2015

Tanggal Selesai Bekerja
01-06-2016

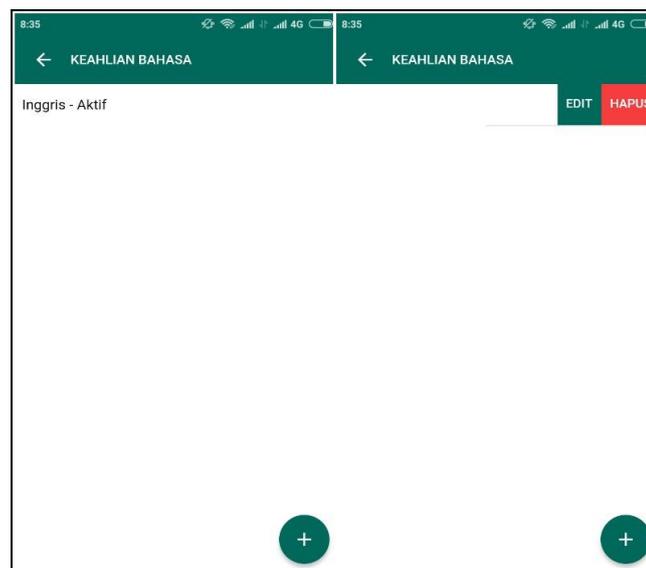
Gaji
1500000

SIMPAN

Gambar 4.176 Antarmuka *form* riwayat pekerjaan pada aplikasi *mobile*

7.2.14 Antarmuka Halaman Keahlian Bahasa

Halaman keahlian bahasa pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan daftar keahlian bahasa pencari kerja, pencari kerja dapat menambah, mengedit dan menghapus keahlian bahasa seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.177.



8:35

← KEAHLIAN BAHASA

Inggris - Aktif

EDIT HAPUS

+

+

Gambar 4.177 Antarmuka halaman keahlian bahasa pada aplikasi *mobile*

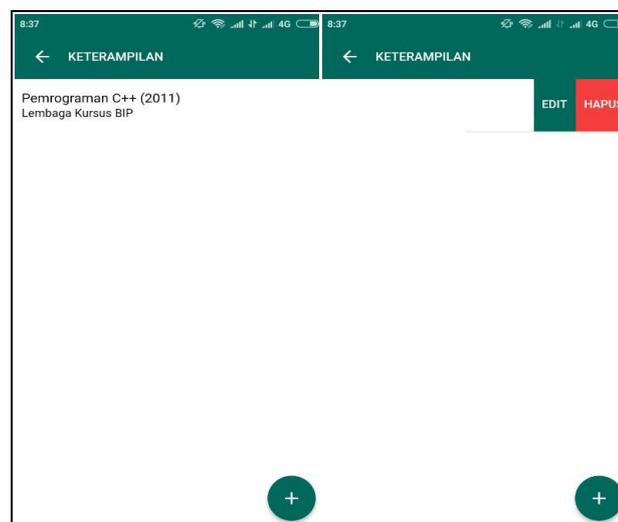
7.2.15 Antarmuka Form Keahlian Bahasa

Form keahlian bahasa pada aplikasi *mobile* merupakan *form* yang digunakan untuk menambah atau mengedit keahlian bahasa pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.178.

Gambar 4.178 Antarmuka *form* keahlian bahasa pada aplikasi *mobile*

7.2.16 Antarmuka Halaman Keterampilan

Halaman keterampilan pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan daftar keterampilan pencari kerja, pencari kerja dapat menambahkan, mengedit dan menghapus keterampilan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.179.



Gambar 4.179 Antarmuka halaman keterampilan pada aplikasi *mobile*

7.2.17 Antarmuka Form Keterampilan

Form keterampilan pada aplikasi *mobile* merupakan *form* yang digunakan untuk menambah atau mengedit keterampilan pencari kerja seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.180.

Gambar 4.180 Antarmuka *form* keterampilan pada aplikasi *mobile*

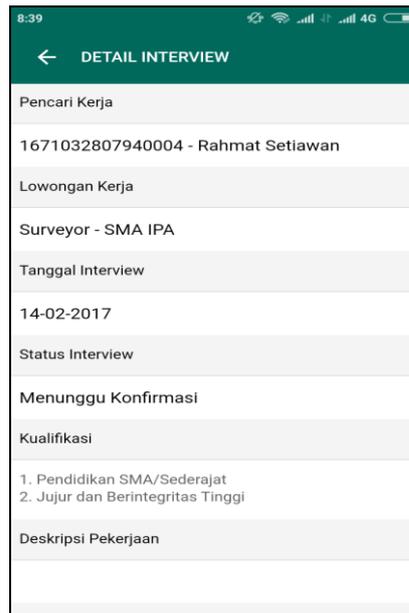
7.2.18 Antarmuka Halaman Panggilan Interview

Halaman panggilan interview pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan daftar panggilan interview, pencari kerja dapat menerima atau menolak panggilan interview seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.181.

Gambar 4.181 Antarmuka halaman panggilan interview pada aplikasi *mobile*

7.2.19 Antarmuka Halaman Detail Panggilan Interview

Halaman detail panggilan interview pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan informasi panggilan interview secara lengkap, halaman detail panggilan interview muncul setelah *user* mengklik *button* detail pada halaman panggilan interview seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.182



Gambar 4.182 Antarmuka detail panggilan interview pada aplikasi *mobile*

7.2.20 Antarmuka Terima Panggilan Interview

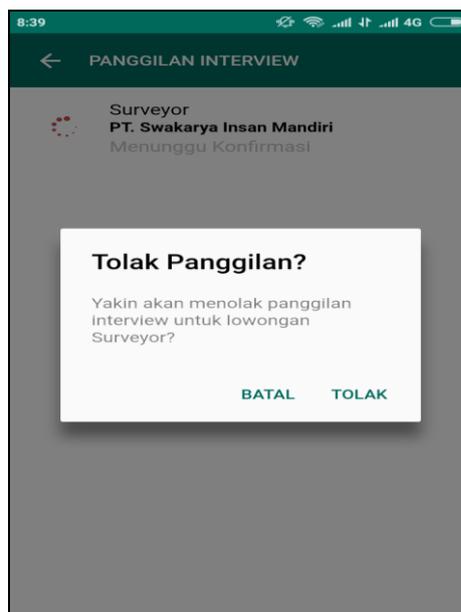
Terima panggilan interview menampilkan *box* konfirmasi, status panggilan akan menjadi diterima setelah *user* mengklik terima seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.183.



Gambar 4.183 Antarmuka terima panggilan interview pada aplikasi *mobile*

7.2.21 Antarmuka Tolak Panggilan Interview

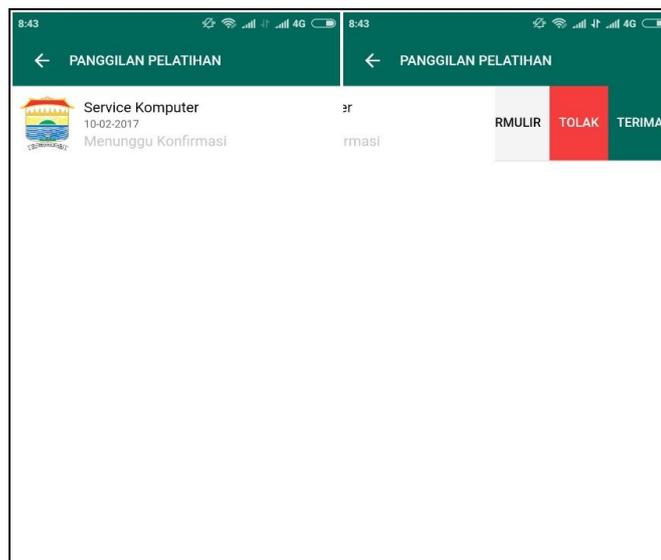
Tolak panggilan interview menampilkan *box* konfirmasi, status panggilan akan menjadi ditolak setelah *user* mengklik tolak seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.184.



Gambar 4.184 Antarmuka tolak panggilan interview pada aplikasi *mobile*

7.2.22 Antarmuka Halaman Panggilan Pelatihan

Halaman panggilan pelatihan pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan daftar panggilan pelatihan, pencari kerja dapat menerima atau menolak panggilan pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.185.



Gambar 4.185 Antarmuka halaman panggilan pelatihan pada aplikasi *mobile*

7.2.23 Antarmuka Formulir Panggilan Pelatihan

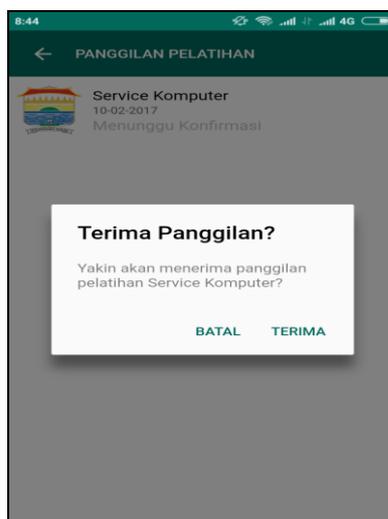
Formulir panggilan pelatihan merupakan halaman yang menampilkan informasi panggilan pelatihan secara lengkap, formulir panggilan pelatihan muncul setelah *user* mengklik *button* formulir pada halaman panggilan pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.186.

FORMULIR PANGGILAN		
	Tempat, Tanggal Lahir	Pendidikan
	Palembang, 28-07-1994	SMA
Status Panggilan	Agama	Kejuruan Yang Pernah Diikuti
Menunggu Konfirmasi	Islam	Lembaga Kursus BIP - Pemrograman C++ (2011)
Nama	Pendidikan	Status
Rahmat Setiawan	SMA	Belum Menikah
Alamat	Kejuruan Yang Pernah Diikuti	Kejuruan Yang Dipilih
Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012, 16 ...	Lembaga Kursus BIP - Pemrograman C++ (2011)	Service Komputer
HP/Telp	Status	Tinggi Badan
085366648504	Belum Menikah	165 CM
085366648504	Kejuruan Yang Dipilih	Berat Badan
	Service Komputer	55 KG

Gambar 4.186 Antarmuka formulir panggilan pelatihan pada aplikasi *mobile*

7.2.24 Antarmuka Terima Panggilan Pelatihan

Terima panggilan pelatihan menampilkan *box* konfirmasi, status panggilan akan menjadi diterima setelah *user* mengklik terima seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.187.



8:44

← PANGGILAN PELATIHAN


Service Komputer
 10-02-2017
 Menunggu Konfirmasi

Terima Panggilan?

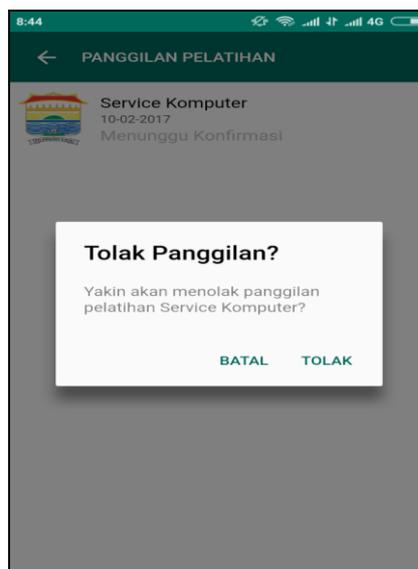
Yakin akan menerima panggilan pelatihan Service Komputer?

BATAL TERIMA

Gambar 4.187 Antarmuka terima panggilan pelatihan pada aplikasi *mobile*

7.2.25 Antarmuka Tolak Panggilan Pelatihan

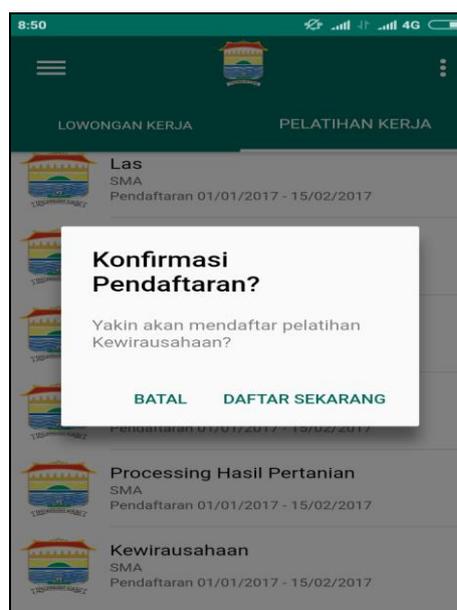
Tolak panggilan pelatihan menampilkan *box* konfirmasi, status panggilan akan menjadi ditolak setelah *user* mengklik tolak seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.188.



Gambar 4.188 Antarmuka tolak panggilan pelatihan pada aplikasi *mobile*

7.2.26 Antarmuka Halaman Mendaftar Pelatihan

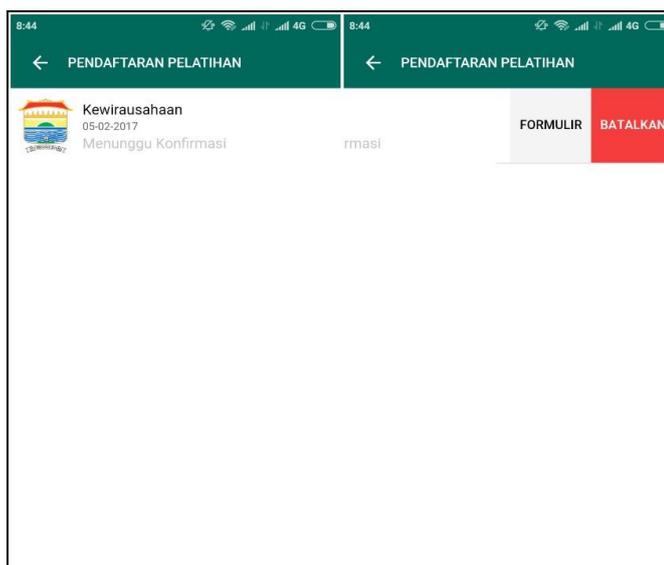
Halaman mendaftar pelatihan pada aplikasi *mobile* menampilkan *box* konfirmasi, pencari kerja akan terdaftar sebagai calon peserta pelatihan setelah mengklik daftar sekarang seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.189.



Gambar 4.189 Antarmuka halaman mendaftar pelatihan

7.2.27 Antarmuka Halaman Riwayat Pendaftaran Pelatihan

Halaman riwayat pendaftaran pelatihan pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan daftar riwayat pendaftaran pelatihan, pencari kerja dapat membatalkan pendaftaran jika status pendaftaran belum terjawab oleh petugas latas. Halaman riwayat pendaftaran pelatihan pada aplikasi *mobile* dapat dilihat seperti pada Gambar 4.190.



Gambar 4.190 Antarmuka riwayat pendaftaran pelatihan pada aplikasi *mobile*

7.2.28 Antarmuka Formulir Pendaftaran Pelatihan

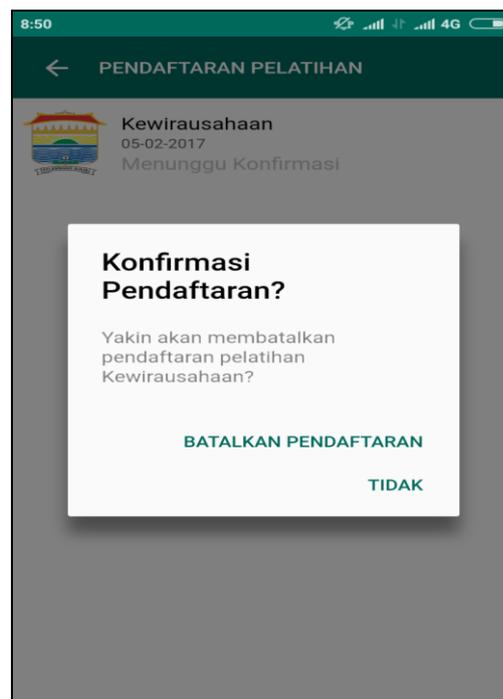
Formulir pendaftaran pelatihan pada aplikasi *mobile* merupakan halaman yang menampilkan informasi pendaftaran pelatihan secara lengkap, formulir pendaftaran pelatihan muncul setelah *user* mengklik *button* formulir pada halaman pendaftaran pelatihan seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.191.

	Tempat, Tanggal Lahir	Pendidikan
	Palembang, 28-07-1994	SMA
Status Pendaftaran	Agama	Kejuruan Yang Pernah Dikuti
Menunggu Konfirmasi	Islam	Lembaga Kursus BIP - Pemrograman C++ (2011)
Nama	Pendidikan	Status
Rahmat Setiawan	SMA	Belum Menikah
Alamat	Kejuruan Yang Pernah Dikuti	Kejuruan Yang Dipilih
Jl. Pertahanan No. 2159 RT/RW 040/012, 16 ...	Lembaga Kursus BIP - Pemrograman C++ (2011)	Kewirausahaan
HP/Telp	Status	Tinggi Badan
085366648504	Belum Menikah	165 CM
085366648504	Kejuruan Yang Dipilih	Berat Badan
	Kewirausahaan	55 KG

Gambar 4.191 Antarmuka formulir pendaftaran pelatihan pada aplikasi *mobile*

7.2.29 Antarmuka Pembatalan Pendaftaran Pelatihan

Membatalkan pendaftaran pelatihan menampilkan *box* konfirmasi, status pendaftaran akan menjadi dibatalkan setelah *user* mengklik batalkan pendaftaran seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.192.



Gambar 4.192 Antarmuka pembatalan pendaftaran pelatihan pada aplikasi *mobile*

4.2 Pengujian (*Testing*) SIM Ketenagakerjaan

Sistem Informasi Manajemen (SIM) Ketenagakerjaan yang telah dikonstruksi selanjutnya dilakukan *testing* atau pengujian yang bertujuan untuk memastikan bahwa setiap fungsi dapat berjalan dengan sesuai dan pengelolaan dapat dilakukan oleh pengguna. Pengujian dimaksudkan agar meminimalisir *error* ketika sistem siap digunakan dengan menemukan kesalahan dari hasil pengujian. Metode pengujian yang digunakan untuk menguji Sistem Informasi Manajemen (SIM) Ketenagakerjaan adalah menggunakan metode pengujian kotak hitam atau *black box testing*. Hasil pengujian fungsional SIM Ketenagakerjaan seperti yang ditampilkan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Hasil pengujian SIM Ketenagakerjaan

No	Fungsi	Skenario	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	<i>Login</i> Administrator	Administrator memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Administrator masuk ke <i>dashboard</i> pengelolaan data administrator	Berhasil
2	<i>Login</i> Administrator	Administrator memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Administrator memperoleh pemberitahuan bahwa <i>username</i> atau <i>password</i> yang dimasukan tidak sesuai	Berhasil
3	Menu Profil Dinas	Administrator memilih menu profil dinas	Sistem menampilkan halaman yang berisi <i>form</i> data profil dinas	Berhasil
4	Fungsi Simpan Profil Dinas	Administrator menginputkan data profil dinas pada <i>form</i> kemudian klik <i>button</i> simpan	Simpan menyimpan data profil dinas ke dalam <i>database</i>	Berhasil
5	Menu Banner Website	Administrator memilih menu banner website	Sistem menampilkan data banner yang sudah diinputkan	Berhasil
6	Fungsi Tambah Banner Website	Administrator mengklik <i>button</i> tambah dihalaman data banner, mengisi data pada <i>form</i> yang keluar dan klik <i>button</i> simpan	Simpan menyimpan data banner website ke dalam <i>database</i>	Berhasil
7	Menu Petugas	Administrator memilih menu petugas	Sistem menampilkan data petugas yang sudah di inputkan	Berhasil
8	Fungsi <i>Form</i> Tambah Petugas	Administrator memilih menu petugas, klik <i>button</i> tambah	Sistem menampilkan <i>form</i> tambah petugas	Berhasil

6	Fungsi Simpan Data Petugas	Administrator mengisi <i>form</i> tambah petugas kemudian klik <i>button</i> simpan	Sistem menyimpan data petugas ke dalam <i>database</i>	Berhasil
7	Login Petugas Penta	Petugas penta memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Petugas penta masuk ke <i>dashboard</i> pengelolaan data petugas penta	Berhasil
8	Login Petugas Penta	Petugas penta memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Petugas penta memperoleh pemberitahuan bahwa <i>username</i> atau <i>password</i> yang dimasukan tidak sesuai	Berhasil
9	Menu Pencari Kerja	Petugas penta memilih menu pencari kerja	Sistem menampilkan data pencari kerja yang sudah terdaftar	Berhasil
10	Menu Kartu AK1	Petugas penta memilih menu kartu AK1	Sistem menampilkan data riwayat pembuatan kartu pencari kerja (AK1)	Berhasil
11	Fungsi Buat AK1	Petugas penta memilih menu kartu AK1, mengklik <i>button</i> tambah dan menginputkan nomor ktp dan tanggal batas berlaku pada <i>form</i> buat AK1 yang tersedia kemudian klik <i>button</i> simpan	Sistem menyimpan data pembuatan kartu AK1 ke dalam <i>database</i>	Berhasil
12	Fungsi Cetak Kartu AK1	Petugas penta mengklik <i>button</i> cetak kartu AK1 pada baris data yang dipilih di halaman menu kartu AK1	Sistem menampilkan kartu pencari kerja (AK1) dalam bentuk <i>file</i> pdf	Berhasil

13	Menu Penempatan Kerja	Petugas penta memilih menu penempatan kerja	Sistem menampilkan data penempatan kerja yang sudah diinputkan	Berhasil
14	Fungsi Tambah Penempatan Kerja	Petugas penta mengklik <i>button</i> tambah pada halaman menu penempatan kerja, mengisi data penempatan pada <i>form</i> yang tersedia kemudian klik <i>button</i> simpan	Sistem menyimpan data penempatan kerja ke dalam <i>database</i>	Berhasil
15	Menu Perusahaan	Petugas penta memilih menu perusahaan	Sistem menampilkan data perusahaan yang telah terdaftar	Berhasil
16	Fungsi Verifikasi Pendaftaran Perusahaan	Petugas penta memilih tab pendaftaran pada halaman menu perusahaan kemudian mengklik <i>button</i> aktifkan sesuai perusahaan yang dipilih	Akun perusahaan teraktivasi dan perubahan tersimpan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
17	Login Petugas Latas	Petugas latas memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Petugas latas masuk ke <i>dashboard</i> pengelolaan data petugas latas	Berhasil
18	Login Petugas Latas	Petugas latas memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Petugas latas memperoleh pemberitahuan bahwa <i>username</i> atau <i>password</i> yang dimasukan tidak sesuai	Berhasil

19	Menu Program Pelatihan	Petugas latas memilih menu program pelatihan	Sistem menampilkan data program pelatihan	Berhasil
20	Fungsi Tambah Program Pelatihan	Petugas latas mengklik <i>button</i> tambah pada halaman menu program pelatihan, mengisi data program pelatihan yang tersedia dan klik <i>button</i> simpan	Sistem menyimpan data program pelatihan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
21	Menu Kejuruan Pelatihan	Petugas latas mengklik <i>button</i> detail kejuruan pada halaman menu program pelatihan	Sistem menampilkan data kejuruan pelatihan berdasarkan program pelatihan yang dipilih	Berhasil
22	Fungsi Tambah Kejuruan Pelatihan	Petugas latas mengklik <i>button</i> tambah pada halaman kejuruan pelatihan, mengisi data pada <i>form</i> yang tersedia dan klik <i>button</i> simpan	Sistem menyimpan data pelatihan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
23	Tab Menu Peserta Pelatihan	Petugas latas mengklik <i>button</i> detail peserta pada halaman kejuruan pelatihan	Sistem menampilkan data peserta pelatihan pada tab peserta	Berhasil
24	Tab Menu Pendaftar Pelatihan	Petugas latas mengklik tab pendaftar pelatihan pada halaman peserta pelatihan	Sistem menampilkan daftar pendaftar pelatihan sesuai kejuruan pelatihan yang dipilih	Berhasil
25	Fungsi Terima Pendaftar Pelatihan	Petugas latas memilih tab pendaftar pelatihan, mengklik <i>button</i> terima sesuai pendaftar yang dipilih	Status pendaftaran terupdate dan data pendaftar pelatihan tersimpan ditabel peserta pelatihan dalam <i>database</i>	Berhasil

26	Tab Menu Panggilan Pelatihan	Petugas lates memilih tab panggilan pelatihan	Sistem menampilkan data panggilan pelatihan	Berhasil
27	Fungsi Tambah Panggilan Pelatihan	Petugas lates mengklik <i>button</i> tambah pada halaman panggilan pelatihan dan mengklik <i>button</i> panggil sesuai calon peserta yang dipilih	Sistem menyimpan data panggilan pelatihan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
28	Login Kepala Dinas	Kepala dinas memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Kepala dinas masuk ke <i>dashboard</i> kepala dinas	Berhasil
29	Login Kepala Dinas	Kepala dinas memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Kepala dinas memperoleh pemberitahuan bahwa <i>username</i> atau <i>password</i> yang dimasukan tidak sesuai	Berhasil
30	Grafik Halaman Beranda	Kepala dinas memilih menu beranda	Sistem menampilkan grafik pencari kerja, grafik lowongan kerja, grafik pelatihan kerja dan grafik penempatan kerja	Berhasil
31	Cetak Laporan Pencari Kerja	Kepala dinas memilih menu pencari kerja kemudian mengklik <i>button</i> pdf	Sistem menampilkan laporan data pencari kerja dalam bentuk <i>file</i> pdf	Berhasil
32	Cetak Laporan Penempatan Kerja	Kepala dinas memilih menu penempatan kerja kemudian mengklik <i>button</i> pdf	Sistem menampilkan laporan data penempatan kerja dalam bentuk <i>file</i> pdf	Berhasil

33	Cetak Laporan Perusahaan	Kepala dinas memilih menu perusahaan kemudian mengklik <i>button pdf</i>	Sistem menampilkan laporan data perusahaan dalam bentuk <i>file pdf</i>	Berhasil
34	Cetak Laporan Program Pelatihan	Kepala dinas memilih menu pelatihan kerja kemudian mengklik <i>button pdf</i>	Sistem menampilkan laporan data program pelatihan dalam bentuk <i>file pdf</i>	Berhasil
35	Cetak Laporan Kejuruan Pelatihan	Kepala dinas memilih menu pelatihan kerja, mengklik <i>button</i> detail kejuruan program kemudian klik <i>button pdf</i> pada halaman kejuruan pelatihan	Sistem menampilkan laporan daftar kejuruan pelatihan sesuai dengan program pelatihan yang dipilih dalam bentuk <i>file pdf</i>	Berhasil
36	Cetak Laporan Peserta Pelatihan	Kepala dinas mengklik <i>button</i> detail peserta pada halaman kejuruan pelatihan kemudian klik <i>button pdf</i>	Sistem menampilkan data peserta pelatihan sesuai kejuruan pelatihan yang dipilih dalam bentuk <i>file pdf</i>	Berhasil
37	Pendaftaran Perusahaan	Perusahaan memilih menu pendaftaran perusahaan pada halaman utama <i>website</i> , mengisi <i>form</i> pendaftaran kemudian klik <i>button</i> daftar sekarang	Sistem menyimpan data perusahaan ke dalam <i>database</i> dengan status "P" atau pendaftar	Berhasil
38	Login Perusahaan	Perusahaan yang sudah diverifikasi memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Perusahaan masuk ke <i>dashboard</i> perusahaan	Berhasil
39	Login Perusahaan	Perusahaan yang belum diverifikasi memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Perusahaan memperoleh pemberitahuan bahwa akun perusahaan belum diverifikasi	Berhasil

40	Menu Profil Perusahaan	Perusahaan memilih menu profil	Sistem menampilkan data profil perusahaan	Berhasil
41	Menu pencari kerja	Perusahaan memilih menu pencari kerja	Sistem menampilkan data pencari kerja	Berhasil
42	Cetak CV	Perusahaan mengklik <i>button</i> cetak CV pada halaman menu pencari kerja	Sistem menampilkan data CV pencari kerja dalam bentuk <i>file pdf</i>	Berhasil
43	Fungsi Panggilan Interview	Perusahaan mengklik <i>button</i> panggilan interview pada halaman pencari kerja, mnginputkan lowongan kerja dan tanggal interview kemudian klik <i>button</i> simpan	Sistem menyimpan data panggilan interview ke dalam <i>database</i>	Berhasil
44	Menu Lowongan Kerja	Perusahaan memilih menu lowongan kerja	Sistem menampilkan daftar lwoongan kerja yang telah dibuka	Berhasil
45	Fungsi Tambah Lowongan	Perusahaan mengklik <i>button</i> tambah pada halaman lowongan kerja, mengisi <i>form</i> lowongan yang tersedia dan klik <i>button</i> simpan	Sistem meyimpan data lowongan kerja ke dalam <i>database</i> kemudian mengirimkan <i>notifikasi</i> email dan <i>notiifikasi</i> pada aplikasi <i>android</i> kepada pencari kerja yang sesuai kualifikasi pendidikannya	Berhasil
46	Menu Panggilan Interview	Perusahaan memilih menu panggilan interview	Sistem menampilkan data riwayat panggilan interview	Berhasil

47	Fungsi Batalkan Panggilan Interview	Perusahaan mengklik <i>button</i> batalkan pada panggilan interview yang dipilih	Status panggilan interview menjadi dibatalkan dan tersimpan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
48	Menu Penempatan Kerja	Perusahaan memilih menu penempatan kerja	Sistem menampilkan data penempatan kerja pada perusahaan tersebut	Berhasil
49	Fungsi Tambah Penempatan Kerja	Perusahaan mengklik <i>button</i> tambah pada halaman penempatan kerja, mengisi <i>form</i> penempatan yang tersedia dan klik <i>button</i> simpan	Sistem menyimpan data penempatan kerja ke dalam <i>database</i> dengan status belum terverifikasi	Berhasil
50	Pendaftaran Pencari Kerja Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih menu daftar pencari kerja, mengisi <i>form</i> pendaftaran pencari kerja yang tersedia kemudian mengklik <i>button</i> daftarkan sekarang	Sistem menyimpan data pencari kerja ke dalam <i>database</i>	Berhasil
51	Login Pencari Kerja Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Pencari kerja masuk ke <i>dashboard</i> pencari kerja	Berhasil
52	Login Pencari Kerja Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Pencari kerja memperoleh pemberitahuan bahwa <i>username</i> atau <i>password</i> yang dimasukan tidak sesuai	Berhasil
53	Menu Profil Pencari Kerja Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih menu profil	Sistem menampilkan halaman yang berisi data profil pencari kerja	Berhasil

54	Menu Lowongan Kerja Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih menu lowongan kerja	Sistem menampilkan data lowongan kerja yang dibuka	Berhasil
55	Fungsi Detail Lowongan Kerja Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> detail pada halaman menu lowongan kerja	Sistem menampilkan informasi lowongan kerja secara lengkap sesuai lowongan kerja yang dipilih	Berhasil
56	Menu Panggilan Interview Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih menu panggilan interview	Sistem menampilkan data panggilan interview	Berhasil
57	Fungsi Detail Panggilan Interview Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> detail pada halaman panggilan interview	Sistem menampilkan informasi panggilan interview secara lengkap	Berhasil
58	Fungsi Terima Panggilan Interview Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> terima pada halaman panggilan interview	Status panggilan interview diubah menjadi diterima dan disimpan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
59	Fungsi Cetak Panggilan Interview Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja mengklik <i>button export pdf</i> pada halaman detail panggilan interview	Sistem menampilkan informasi panggilan secara lengkap dalam bentuk <i>file pdf</i>	Berhasil
60	Menu Pelatihan Kerja Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih menu pelatihan kerja	Sistem menampilkan daftar kejuruan pelatihan yang dibuka	Berhasil

61	Fungsi Daftar Pelatihan Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> daftar pada halaman kejuruan pelatihan	Sistem menyimpan data pendaftar pelatihan ke dalam <i>database</i> dengan status pendaftar	Berhasil
62	Tab Menu Riwayat Pelatihan Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih tab riwayat pelatihan pada halaman menu pelatihan kerja	Sistem menampilkan data riwayat pelatihan	Berhasil
63	Menu Pendaftaran Pelatihan Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih menu pendafran pelatihan	Sistem menampilkan data riwayat pendaftaran pelatihan yang telah dilakukan pencari kerja	Berhasil
64	Fungsi Cetak Formulir Pendaftaran pelatihan Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> cetak formulir pendaftaran pada halaman menu pendaftaran pelatihan	Status pendaftaran diubah menjadi dibatalkan dan tersimpan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
65	Menu Panggilan Pelatihan Platform: <i>Web</i>	Pencari kerja memilih menu panggilan pelatihan	Sistem menampilkan data panggilan pelatihan	Berhasil
66	Fungsi Terima Panggilan Pelatihan Platform: <i>Web</i>	Pencari Kerja mengklik <i>button</i> terima pada halaman panggilan pelatihan	Status panggilan diubah menjadi diterima dan data panggilan tersimpan dalam tabel peserta di <i>database</i>	Berhasil
67	Tab Menu Lowongan Kerja Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja membuka aplikasi <i>android</i>	Aplikasi menampilkan daftar lowongan kerja yang dibuka	Berhasil

68	Fungsi Detail Lowongan Kerja Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> detail pada halaman lowongan kerja	Aplikasi menampilkan informasi lowongan kerja secara lengkap	Berhasil
69	Tab Menu Pelatihan Kerja Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja memilih tab pelatihan kerja	Aplikasi menampilkan daftar pelatihan kerja yang dibuka	Berhasil
70	Fungsi Detail Pelatihan Kerja Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> detail pada halaman pelatihan kerja	Aplikasi menampilkan informasi pelatihan kerja secara lengkap	Berhasil
71	Fungsi Registrasi Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengakses menu login / register, memilih daftarkan sekarang, mengisi <i>form</i> pendaftaran yang disediakan kemudian mengklik <i>button</i> daftarkan sekarang	Aplikasi menyimpan data registrasi pencari kerja ke dalam <i>database</i> secara <i>online</i>	Berhasil
72	Menu Login Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengakses menu login / register, mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Pencari kerja dapat menggunakan menu biodata, menu riwayat pendidikan, menu riwayat pekerjaan, menu keahlian bahasa, menu keterampilan, menu panggilan interview, menu panggilan pelatihan dan menu pendaftaran pelatihan	Berhasil
73	Fungsi Daftar Pelatihan Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> daftar pada halaman pelatihan kerja	Aplikasi menyimpan data pendaftaran ke dalam <i>database</i> secara <i>online</i>	Berhasil

74	Menu Panggilan Interview Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja memilih menu panggilan interview	Aplikasi menampilkan data panggilan interview	Berhasil
75	Fungsi Terima Panggilan Interview Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> terima pada halaman menu panggilan interview	Status panggilan interview berubah menjadi diterima dan tersimpan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
76	Menu Panggilan Pelatihan Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja memilih menu panggilan pelatihan	Aplikasi menampilkan data panggilan pelatihan	Berhasil
77	Fungsi Terima Panggilan Pelatihan Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> terima pada halaman menu panggilan pelatihan	Status panggilan pelatihan berubah menjadi diterima dan data panggilan tersimpan dalam tabel peserta di <i>database</i>	Berhasil
78	Menu Pendaftaran Pelatihan Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja memilih menu pendaftaran pelatihan	Aplikasi menampilkan data riwayat pendaftaran pelatihan	Berhasil
79	Fungsi Batalkan Pendaftaran pelatihan Platform: <i>Mobile</i>	Pencari kerja mengklik <i>button</i> batal pada halaman pendaftaran pelatihan	Status pendaftaran pelatihan berubah menjadi dibatalkan dan tersimpan ke dalam <i>database</i>	Berhasil
80	Menu <i>Logout</i>	Pengguna memilih menu <i>logout</i>	Pengguna keluar dari <i>dashboard</i> pengelolaan data	Berhasil

4.3 Penyerahan (Deployment) SIM Ketenagakerjaan

Sistem yang telah melalui tahapan pengujian selanjutnya akan diserahkan agar dapat diimplementasikan dan dapat dimanfaatkan oleh pengguna. Tahapan penyerahan dilakukan secara langsung terhadap unit terkait sebagai lokasi penelitian. Penyerahan yang dilakukan terhadap output dari penelitian dengan keterangan sebagai berikut

Output : Sistem Informasi Manajemen (SIM) Ketenagakerjaan
Developer : Miki Harian
Platform : Berbasis *Web* dan *Mobile*
Database name : db_ekerja

Detail penyerahan SIM Penelitian pada kegiatan penelitian yang dilakukan antara lain yaitu:

Kepada : Rolanda, S.Kom
 NIP : 198212202010011008
 Jabatan : Staf Bidang Penempatan dan Perluasan Kerja dan Penanggung Jawab Server Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang
 Lokasi penelitian : Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang
 Alamat : Jalan Kapten Anwar Satro, Ilir Timur I, Sungai Pangeran, Ilir Timur I, Kota Palembang, Sumatera Selatan
 Kontak : (0711) 31806

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Penelitian yang dilaksanakan dalam membangun SIM Ketenagakerjaan dapat menghasilkan beberapa kesimpulan antara lain yaitu :

1. Membantu pihak dinas dalam mengelola data pencari kerja, data peserta pelatihan, data perusahaan dan memberikan informasi lowongan kerja kepada pencari kerja maupun informasi pelatihan kerja kepada calon peserta pelatihan sehingga proses manajemen ketenagakerjaan dapat terkelola dengan baik.
2. Membantu perusahaan dalam menginformasikan lowongan kerja yang dibuka sehingga informasi yang diberikan dapat dengan cepat diterima oleh pencari kerja.
3. Membantu perusahaan dalam mencari tenaga kerja dan melakukan pemanggilan interview yang sesuai dengan cepat.
4. Membantu pencari kerja untuk memasang curriculum vitae (CV) dan mencari informasi lowongan kerja dikota Palembang dengan cepat.
5. Membantu calon peserta pelatihan untuk mencari informasi pelatihan kerja.
6. Menunjang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di kota Palembang dengan berkurangnya pengangguran karena mudahnya mendapatkan informasi lowongan kerja dan pengalaman pelatihan kerja yang didapatkan.

5.2 Saran

Saran yang dapat menjadi pertimbangan untuk penelitian selanjutnya yakni :

1. Mengembangkan sistem dengan meningkatkan kemudahan pengguna untuk mencari lowongan kerja yang sesuai dengan keahlian dan keinginan pencari kerja.

2. Mengembangkan sistem dengan meningkatkan kemudahan perusahaan untuk mencari tenaga kerja yang sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan
3. Mengembangkan sistem dengan memperluas jangkauan sistem ke hubungan industrial dan pengawasan tenaga kerja.
4. Meningkatkan kerja sama dengan perusahaan dalam penempatan tenaga kerja sehingga pihak perusahaan dalam mencari tenaga kerja dapat melalui dinas tenaga kerja sebagai penyalur tenaga kerja yang profesional dan telah dilatih oleh dinas tenaga kerja kota Palembang.

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Bahra Bin Ladjamudin. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*, Graha Ilmu, Yogyakarta. 2013.
- Damar, Aji. *Sistem Informasi Manajemen Bursa Kerja untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta*, Jurnal Ilmiah Elite Elektro, Vol. 3, No. 2, September (2012: 119-124), 2012.
- Departemen Agama RI. *Al-Quran Tajwid dan Terjemah*, CV Penerbit Diponegoro, Bandung. 2010.
- Gunawan, Imam., “*Metode Penelitian Kualitatif*”., Jakarta : PT. Bumi Aksara., hal.32, hal.34, 2015.
- Habibie, Farid Hamzah. *Pembangunan Sistem Informasi Penerimaan Calon Tenaga Kerja Secara Online Berbasis Web Pada Bursa Kerja Khusus SMK Ganesha Tama Boyolali*, Jurnal Speed 13 FTI UNSA, Vol. 9, No. 2, Agustus 2012. ISSN : 1979-9330, 2012.
- Hartono, Bambang., “*Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*”., Jakarta : Rineka Cipta., hal.15-20, 2013.
- Hernita, P. *Android Programming With Eclipse*, Wahana Komputer, Semarang. 2013.
- Julisman, Agung., “*Bikin Aplikasi Android dengan Angular Mobile mongo DB*”., Yogyakarta : Lokomedia., 2015.
- Laudon, Kenneth C. dan Jane P. Laudon., “*Sistem Informasi Manajemen: Mengelola Perusahaan Digital, Edisi 13*”., Yogyakarta:Penerbit Salemba Empat., hal.16-224, 2014.
- Nugroho, Bunafit. *Membuat Sistem Informasi Akademik Sekolah dengan PHP-MySQL dan Dreamweaver*, Penerbit GAVA MEDIA, Yogyakarta. 2014.
- Nugroho, Eko. *Sistem Informasi Manajemen: Konsep Aplikasi dan Perkembangannya*, Penerbit ANDI, Yogyakarta. 2010.
- Pressman, Roger., “*Rekayasa Perangkat Lunak – Pendekatan Praktisi Edisi 7 (Buku 1)*”., Yogyakarta : Penerbit Andi., hal. 50, 2012.
- Pribadi, Awan Basuki. *Proyek Membangun Website Berbasis PHP dengan Codeigniter*, Lokomedia, Yogyakarta. 2014.
- Robandi, Imam. *Analisis Dan Perancangan Berorientasi Obyek*, Muara Indah, Bandung. 2010.
- Siagian, Sondang P., “*Sistem Informasi Manajemen*”., Jakarta : PT Bumi Aksara., hal.22, 2014.

Siswanto, Budi. Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Berbasis Web Pada PT Group Riset Potensial, *Skripsi*, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta, 2008.

Wahyumardi. Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Lowongan Kerja UIN Karir (Studi Kasus Program Studi Sistem Informasi), *Skripsi*, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta, 2010.

Wijaya, Indra Dharma. Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SDM) di PT. Inti Karya, *Jurnal Eltek*, Vol. 10, No. 02, April 2012. ISSN : 1693-4024, 2012.

<http://techno.okezone.com/read/2014/05/13/55/984151/indonesia-peringkat-8-dunia-pengguna-internet-terbesar> (diakses : 08 April 2016)

https://kominfo.go.id/index.php/content/detail/6095/Indonesia+Raksasa+Teknologi+Digital+Asia/0/sorotan_media (diakses : 08 April 2016)

Lampiran 1. Dokumen Hasil Observasi

Hasil Observasi

- ✓ Belum tersedianya sebuah sistem yang mengelola bursa kerja, manajemen pelatihan dan sertifikasi serta penempatan kerja secara online khusus pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.
- ✓ Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang terdiri dari beberapa bidang yaitu Bidang Pelatihan dan Produktifitas Naker, Bidang Penempatan dan Perluasan Kerja, Hubungan Industrial Syaker & Kespek, dan Pengawasan Ketenagakerjaan.
- ✓ Untuk mendaftarkan diri pada Disnaker sebagai pencari kerja masyarakat harus datang ke Disnaker untuk mengisi Formulir/Blanko.
- ✓ Perusahaan memberikan informasi lowongan pekerjaan pada Disnaker dan Disnaker menempelkan pengumuman dalam bentuk kertas tentang lowongan pekerjaan untuk pencari kerja.
- ✓ Untuk mendaftarkan diri agar dapat mengikuti pelatihan pencari kerja pencari kerja harus datang langsung ke Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.
- ✓ Belum tersedianya informasi Bursa Kerja Online khusus Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang yang menyediakan informasi pasar kerja secara cepat dan komunikatif untuk pencari kerja.

Palembang, 20 Januari 2016



(Marlina Utary, SE)

Lampiran 2. Surat Keterangan Riset



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS TENAGA KERJA

Jalan Kapten Anwar Sastro Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 318066 Faksimile : (0711) 351586 Kode pos 30129
E-mail : disnaker.plb@gmail.com, Website : http://disnaker.palembang.go.id

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor : 070 / / Disnaker / 2016

Sesuai surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang Nomor: 070/230/BAN.KBP/2016 tanggal 4 April 2016 dan Nomor 070/1044/BAN.KBP/2016 tanggal 2 September 2016 perihal Izin Pengambilan Data/ Penelitian, Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Miki Harian
NIM : 12540127
Institusi Pendidikan : Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

Benar yang bersangkutan telah melaksanakan pengambilan data pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang tanggal 28 Maret 2016 sampai dengan 30 Juli 2016 dan tanggal 18 Oktober 2016 sampai dengan 18 November 2016 guna penelitian dengan judul :

"Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis Web dan Mobile"

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Palembang
pada tanggal Desember 2016

a.n. KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KOTA PALEMBANG
SEKRETARIS,


NOVRIAN FADILLAH, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 196711031996031001

Lampiran 3.1 Lembar Konsultasi



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jln. Prof K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website: www.radenfatah.ac.id

LEMBAR KONSULTASI

NIM : 12540120
 Nama : Miki Harian
 Program Studi : Sistem Informasi
 Semester : VIII Tahun Akademik : 2016
 Judul : Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis Web dan Mobile
 Dosen Pembimbing I : Freddy Kurnia Wijaya, M.Eng

No	Tanggal	Uraian	Paraf
1	19 April 2016	- Bukti observasi, wawancara - Paraturan (optional) - lebih ke analisis sistem - segera lakukan pengumpulan	
2	14 Juni 2016	- Letter Belalang - Beton rumah	
3	15 Juni 2016	- Revisi Bab I - Masalah di Letter Belalang	
4	20 Juni 2016	- Revisi Bab I Acc Bab I lanjut Bab II	
5	21 Juni 2016	- Acc Bab II Lanjutan Bab III	
6	15 Juli 2016	- Acc Bab III Lanjutan Bab IV	
7	14 Juli 2016	- Acc Bab IV bukti pengujian	
8	27 Des 2016	Acc Kumpulan sistem keptan.	

Lampiran 3.3 Lembar Konsultasi



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website: www.radenfatah.ac.id

LEMBAR KONSULTASI

NIM : 12540127
 Nama : Miki Harian
 Program Studi : Sistem Informasi
 Semester : Genap / Ganjil Tahun Akademik : 2016
 Judul : Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis Web dan Mobile
 Dosen Pembimbing : Wawan Nurmansyah, M.Cs

No	Tanggal	Uraian	Paraf
1	12/04 2016	1. Daftar isi spasi single 2. pada penulisan 19 bar balok maupun lainnya harus konsisten dengan bahasa yang digunakan	
2	13/04 2016	1. konsisten dalam penggunaan spasi. 2. tinjauan pustaka diurutkan berdasarkan tahun terbaru 3. pada landasan teori harus ada dengan referensi.	
3	15/04 2016	1. pada gambar sumber diletakkan dibawah nama gambar. 2. konsisten dalam penggunaan font dengan alat cetak 3. Setiap gambar harus ada paragraf, tidak boleh sebelah sub judul langsung pada gambar. 4. Jumlah baris dalam paragraf minimal 9 baris.	
4	23/05 2016	1. metode testing disesuaikan dengan sistem yang dibangun yaitu Black box metode modul-kasus-testing 2. perhatikan spasi	
5	30/05 2016	BAB I Acc	
6	6/05 2016	1. pada landasan teori jangan membuat paragraf baru jika minimal baris belum tercapai. 2. Perbanyak lagi referensi.	
7	16/05 2015	4. pada landasan teori merapikan diawali dengan nama pengarang lalu diikuti tahun dan halaman contoh (Hartono, 2013 : 10)	

Lampiran 3.4 Lembar Konsultasi



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website: www.radenfatah.ac.id

LEMBAR KONSULTASI

NIM : 12540127
 Nama : Miki Harian
 Program Studi : Sistem Informasi
 Semester : Genap / Ganjil Tahun Akademik : 2016
 Judul : Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang Berbasis Web dan Mobile
 Dosen Pembimbing : Wawan Numansyah, M.Cs

No	Tanggal	Uraian	Paraf
8	13 / 06 2016	BAB # Acc	
9	27 / 06 2016	1. gambaran umum organisasi boleh menggambarkan struktur organisasi dan tujuannya 2. Analisis sistem yang berjalan harus menggambarkan dari latar belakang.	
10	11 / 07 2016	Identifikasi masalah menjelaskan permasalahan yang timbul dari analisis yang berjalan dan usulan pemecahan masalah sebagai solusi dari identifikasi masalah.	
11	25 / 07 2016	Rancangan UML harus benar-benar menggambarkan sistem yang akan dibangun atau diusulkan.	
12	08 / 08 2016	1. Perbaiki use case, class diagram dan activity, sequence. 2. Activity dan sequence dibuat berdasarkan aktor masing-masing.	
13	17 / 08 2016	BAB III Acc Lanjutan program	
14	24 / 10 2016	1. Program harus sesuai dengan rancangan. 2. Pasarin interface disusun berdasarkan aktor masing-masing. 3. Pengujian blackbox metode met scenaris testing dibuat berdasarkan sequence atau activity diagram.	
15	22 / 11 2016	BAB IV Acc	

23 / 26
/ ker

Lampiran 4. Dokumen Formulir Pendaftaran Pencari Kerja (AK/II)

DAFTAR ISIAN PENCARI KERJA		FORMULIR : AK/II	
DIISI DENGAN HURUF CETAK			
1.	PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS TENAGA KERJA	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kode Wilayah	Provinsi Sumsel Kode Wilayah <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.	NOMOR DAN TANGGAL PENDAFTARAN :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tgl.	Bln. <input type="text"/> <input type="text"/> Thn. <input type="text"/> <input type="text"/>
	NOMOR DAN TANGGAL PENDAFTARAN :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	USER ID / KATA SANDI	<input type="text"/>	
3.	KETERANGAN UMUM :		
	3.1 Nama Lengkap :	<input type="text"/>	
	3.2 Tempat/Tgl Lahir :	<input type="text"/> <input type="text"/> Tgl.	Bln. <input type="text"/> <input type="text"/> Thn. <input type="text"/> <input type="text"/>
	3.3 Jenis Kelamin :	1. Laki-laki 2. Perempuan	
	3.4 Alamat :	Jl. RT/RW. No. Desa/Kel. Kec. kab/kota Prov.	
	Tip/HP	<input type="text"/>	
	Email	<input type="text"/>	
	Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	3.5 Status :	1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Duda/Janda	
	3.6 Status :	1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Budha 5. Hindu 6. Konghucu	
	3.7 Tinggi/Berat Badan : cm / kg	
4.	PENDIDIKAN FORMAL		
	4.1 Pendidikan Tertinggi : NEM/IPK :	
	4.2 Jurusan :	
	4.3 Keterampilan :	
5.	BAHASA ASING YANG DIKUASAI :		
	1. Inggris	4. Mandarin	7. Arab
	2. Jerman	5. Belanda	9. Lainnya.....
	3. Jepang	6. Perancis	
6.	PENGALAMAN KERJA :		
	6.1 Jabatan :	6.2 Uraian Tugas :	6.3 Lama Kerja :
	a.	a.	a.
	b.	b.	b.
	c.	c.	c.
	d.	d.	d.
	:		
7.	JABATAN YANG DIINGINKAN :		
	Lokasi :	1. Dalam Negeri 2. Luar Negeri	
		a. Lokasi tempat tinggal	
		b. Wilayah lain	
	Besarnya upah yang diinginkan :	1. < Rp. 1.000.000,- 2. Rp. 1.000.000,- - Rp. 2.500.000,- 3. Rp. 2.500.000,- - Rp. 5.000.000,- 4. > Rp. 5.000.000	
	Tanda Tangan Pencari Kerja	Petugas	
	nama	NIP	

Lampiran 5. Dokumen Kartu Pencari Kerja (AK1)

PENDIDIKAN FORMAL PENDIDIKAN MENENGAH ATAS : Sederajat		Th.2007	PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DISNAKER KOTA PALEMBANG Jl. Kapten Anwar Sastro Telp:0711 318066	
KETERANGAN 		KARTU TANDA BUKTI PENDAFTARAN PENCAIRI KERJA No. Pendaftaran Pencari Kerja : 1 6 7 1 0 0 0 2 3 4 2 0 1 2 0 1 7 No. Induk Kependudukan : 1 6 0 8 1 0 3 0 1 0 8 9 0 0 2 1 1		
KABID PEMIMPATAN DAIR PELUANG KERJA  RAMALY, ST, IZ NP.1973025 19903 1 007		 Nama Lengkap : EKO PRASATRIA Tempat/Tgl.Lahir : CAMPANG TIGA/30-10-1985 Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Status : KAWIN Agama : ISLAM Alamat : JL. KH WAHID HASYIM LR. AA RT.25 RW.06 KEL.2 ULU KEC. SEBERANG ULU I, KOTA PALEMBANG, PROVINSI SUMATERA SELATAN Telp/Hp :081374459621, Berleko.s.d : 23-01-2019		

Lampiran 6. Dokumen Surat Pengumuman Pelatihan Kerja

		PEMERINTAH KOTA PALEMBANG DINAS TENAGA KERJA Jalan Kapten Anwar Sastro Palembang, Provinsi Sumatera Selatan Telepon : (0711) 318066 Faksimile : (0711) 351586 Kode pos 30129 E-mail : disnaker.plb@gmail.com , Website : http://disnaker.palembang.go.id	
Nomor : 560/020/Disnaker/2016 Lampiran : - Perihal : Permintaan Peserta pelatihan Tahun 2016		Palembang, 11 Januari 2016 Kepada Yth. Camat dalam wilayah Kota Palembang di - Palembang	
<p>Dalam rangka pelaksanaan program peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang tahun 2016, yang di peruntukkan bagi pencari kerja dan pemilik usaha kecil menengah maka dimohon bantuan saudara untuk dapat mendaftarkan peserta pelatihan dimaksud (formulir terlampir).</p> <p>Adapun kejuruan pelatihan yang akan dilaksanakan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kejuruan Instalasi Listrik 2. Kejuruan Las 3. Kejuruan Service Komputer 4. Kejuruan Menjahit 5. Kejuruan Tata Kecantikan 6. Kejuruan Processing Hasil Pertanian 7. Kewirausahaan <p>Syarat bagi peserta pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Umur 19 tahun sampai dengan 30 tahun. ▪ Pendidikan minimal SMA/SMK/Sederajat. ▪ Berdomisili di Palembang (Bukti KTP Palembang). ▪ Pas photo berwarna ukuran 3x4, sebanyak 3 lembar ▪ Foto copy Ijazah terakhir. ▪ Mengisi formulir pendaftaran. ▪ Stop map 2 lembar. ▪ Pemilik usaha kecil/menengah, khusus untuk pelatihan Kewirausahaan. <p>Pendaftaran peserta pelatihan dimulai tanggal 27 Januari 2016 sampai dengan tanggal 14 Maret 2016 dan pelaksanaan pelatihan dijadwalkan pada minggu kedua dibulan Maret sampai dengan bulan Oktober 2016.</p> <p>Demikian atas bantuan dan kerja samanya sarta dukungannya, diucapkan terima kasih.</p>			
		KEPALA DINAS TENAGA KERJA KOTA PALEMBANG Ir. H. KM. ISNAINI MADANI, MT., M.Si. Pembina Utama Muda Nip. 197202231997031004	

Lampiran 7. Dokumen Formulir Pendaftaran Calon Peserta Pelatihan



FORMULIR PENDAFTARAN CALON PESERTA LATIHAN

I. PESERTA

1. Nama :

2. Alamat :

No. HP/Telp :

3. Tempat/Tgl Lahir :

4. Agama :

5. Anak Ke : dari orang saudara

6. Pendidikan :
 a. SD Tahun di

b. SMP Tahun di

c. SMA/SMK Tahun di

d. D3/S1 Tahun di

7. Kursus yang pernah diikuti
 a. Tingkat :

b. Nama Lembaga :

8. Status Pekerjaan :
 a. Pencari kerja di *Pekerja*
 b. Pelajar di *Mirusaha*
 c. Mahasiswa

9. Status :
 a. kawin b. Tidak Kawin

10. Kejuruan yang dipilih :

11. Kondisi Fisik Tubuh (Jasmani dan Rohani) :
 a. Berat Badan : kg
 b. Tinggi badan : cm
 c. Golongan Darah : A / B / O / AB

II. NAMA ORANG TUA

1. Nama Ayah :

Tempat/Tgl Lahir :

Alamat :

2. Nama Ibu :

Tempat/Tgl Lahir :

Alamat :

..... pilih salah satu Palembang, 2016

Lampiran 8.1 Berita Acara Wawancara dan Serah Terima Dokumen Dengan Staff Penempatan Tenaga Kerja

Berita Acara Berita Wawancara Skripsi

Pada hari initanggal.....Bulan.....tahun
2016 bertempat di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang telah diadakan wawancara dan observasi, dari :

Nama : Rolanda, S.Kom

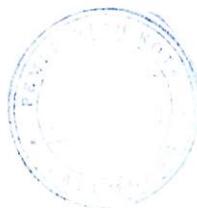
NIP : 198212202010011008

Jabatan : Staf Penempatan Tenaga Kerja (Penta) dan Penanggung Jawab
Server Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang

Berupa :

Tanya jawab dan serah terima dokumen-dokumen yang dapat mendukung penelitian sistem informasi manajemen ketenagakerjaan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat diperlukan sebagaimana mestinya



Palembang...../.....Juli.....2016
Mengetahui,

Rolanda, S.Kom
NIP : 198212202010011008

Lampiran 8.2 Berita Acara Wawancara dan Serah Terima Dokumen Dengan Staff Pelatihan dan Produktivitas

Berita Acara

Berita Wawancara Skripsi

Pada hari ini senin tanggal 06 Bulan Juni tahun 2016 bertempat di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang telah diadakan wawancara dan observasi, dari :

Nama : Syaiful Bakhri, S.Sos

NIP : 196012031981011001

Jabatan: Staf Bagian Pelatihan dan Produktivitas

Berupa :

Tanya jawab dan serah terima dokumen-dokumen yang dapat mendukung penelitian sistem informasi manajemen ketenagakerjaan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat diperlukan sebagaimana mestinya



Palembang, 06 / Juni2016
Mengetahui,


Syaiful Bakhri, S.Sos
NIP : 196012031981011001

Lampiran 9.1 Berita Acara Pengujian Sistem Dengan Staff Penempatan Kerja

Berita Acara

Berita Pengujian Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan

Pada hari initanggal.....Bulan.....tahun 2016 bertempat di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rolanda, S.Kom

NIP : 198212202010011008

Jabatan : Staf Penempatan Tenaga Kerja (Penta) dan Penanggung Jawab Server Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang

Berupa:

Telah diadakan pengujian sistem dari masing-masing hak akses sistem yaitu : Administrator, Petugas Penta, Petugas Latas, Kepala Dinas, Pencari Kerja, Calon Peserta Pelatihan dan Perusahaan. Dari hasil pengujian proses sistem semua *valid*.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat diperlukan sebagaimana mestinya.



Palembang,2016

Mengetahui,

Rolanda, S.Kom

NIP : 198212202010011008

Lampiran 9.2 Berita Acara Pengujian Sistem Dengan Staff Pelatihan dan Produktivitas

Berita Acara

Berita Pengujian Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan

Pada hari initanggal.....Bulan.....tahun 2016 bertempat di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syaiful Bakhri, S.Sos

NIP : 196012031981011001

Jabatan: Staf Bagian Pelatihan dan Produktivitas

Berupa:

Telah diadakan pengujian sistem dari masing-masing hak akses sistem yaitu : Administrator, Petugas Penta, Petugas Latas, Kepala Dinas, Pencari Kerja, Calon Peserta Pelatihan dan Perusahaan. Dari hasil pengujian proses sistem semua *valid*.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat diperlukan sebagaimana mestinya



Palembang...../.....2016

Mengetahui,

Syaiful Bakhri, S.Sos

NIP : 196012031981011001

Lampiran 10. Berita Acara Penyerahan SIM Ketenagakerjaan

Berita Acara

Berita Penyerahan Sistem Informasi Manajemen Ketenagakerjaan

Pada hari ini Jumat tanggal 30 Bulan Desember tahun 2016 bertempat di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rolanda, S.Kom

NIP : 198212202010011008

Jabatan: Staf Penempatan Tenaga Kerja (Penta) dan Penanggung Jawab
Server Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang

Berupa:

Telah diadakan penyerahan sistem informasi manajemen ketenagakerjaan. Peneliti telah menyerahkan sistem informasi manajemen ketenagakerjaan kepada pihak Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang. Pihak Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang telah menerima sistem informasi dari pihak peneliti.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat diperlukan sebagaimana mestinya



Palembang, 30 / Desember / 2016

Mengetahui,

Rolanda, S.Kom
NIP : 198212202010011008

Lampiran 11. Dokumentasi Papan Informasi Disnaker Kota Palembang



Lampiran 12. Dokumentasi Pengujian

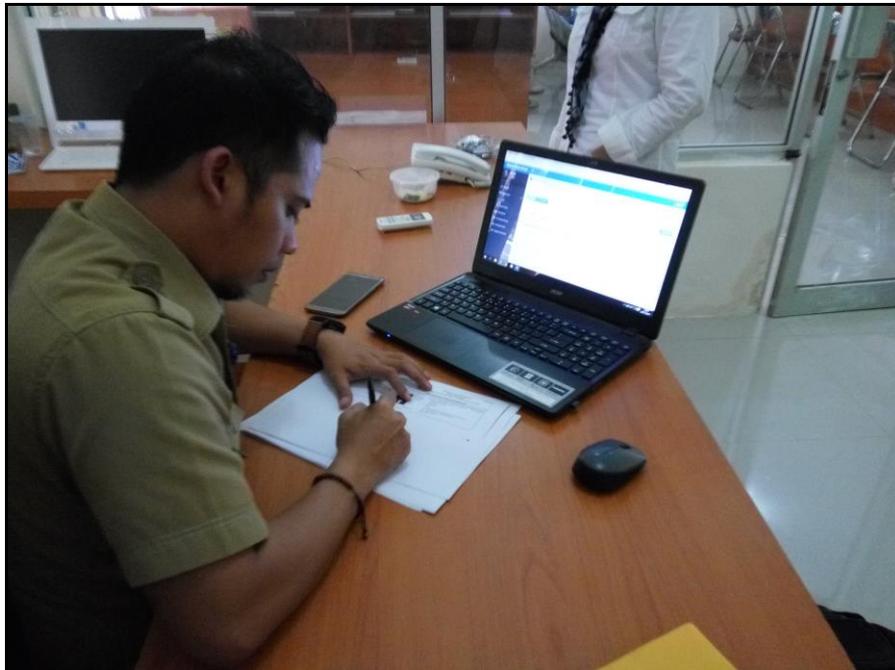


Foto 1. Dokumentasi pengujian dengan staff penempatan kerja

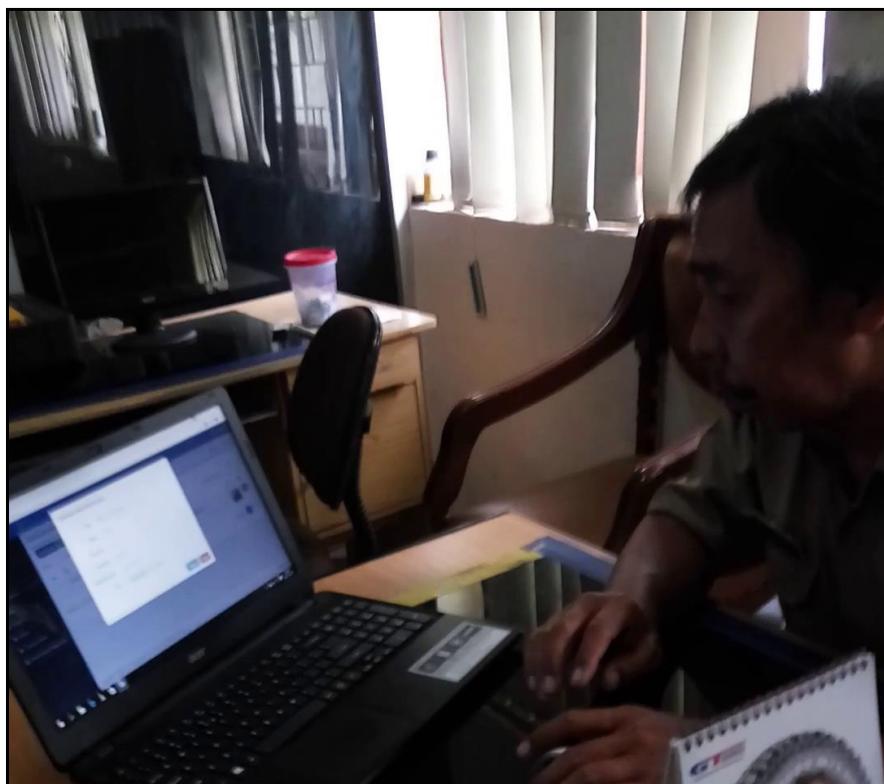


Foto 2. Dokumentasi pengujian dengan staff pelatihan dan produktivitas



Foto 3. Dokumentasi pengujian dengan pencari kerja

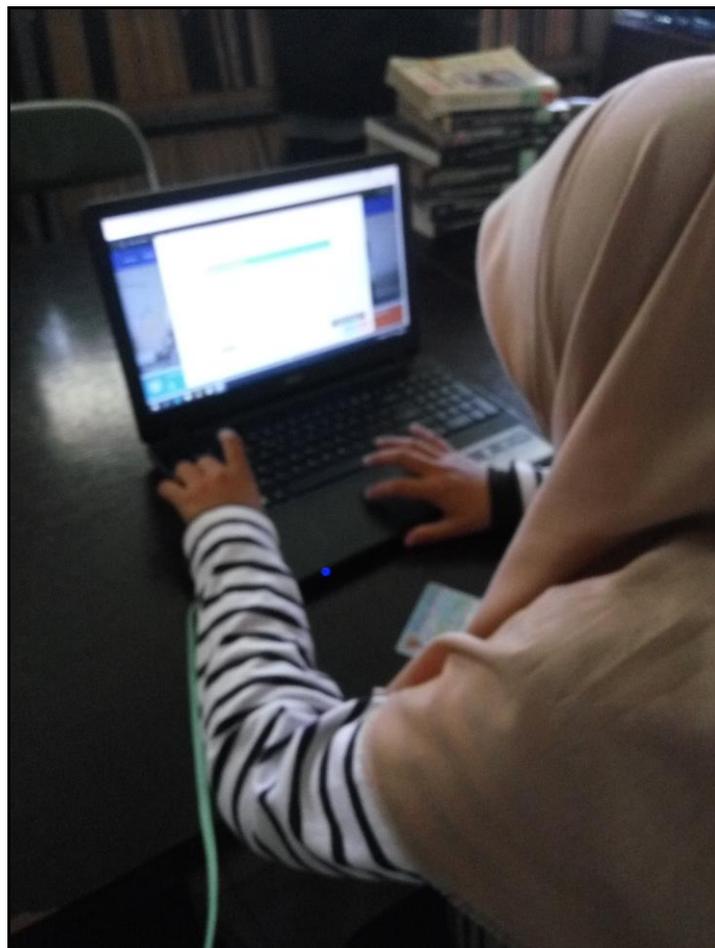


Foto 4. Dokumentasi pengujian dengan pencari kerja