

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN BADAN  
PELAKSANAAN PENYULUHAN PERTANIAN,  
PERIKANAN DAN KEHUTANAN DI  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**



**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu Sistem Informasi (S.Kom)  
Pada Fakultas Sains dan Teknologi Program Studi Sistem Informasi**

**OLEH :**

**Tika Sari Pratiwi  
12540202**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
PALEMBANG  
2017**

## NOTA PEMBIMBING

Hal : Pengajuan Ujian Munaqasyah

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Sains dan  
Teknologi Universitas Islam Negeri  
(UIN) Raden Fatah  
Di  
Palembang

*Assalamu'alaikum, Wr. Wb.*

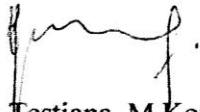
Setelah kami mengadakan bimbingan dengan sungguh-sungguh, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara : Tika Sari Pratiwi, NIM : 12540202 yang berjudul "Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen (Study Kasus : Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin)" sudah dapat diajukan dalam Ujian Munaqasyah di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

Demikianlah, terimakasih.

*Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.*

Palembang, 27 Oktober 2017

Pembimbing I



Gusmelia Testiana, M.Kom  
NIP. 19750801 200912 2 001

Pembimbing II



Evi Fadiah, M.Kom  
NIDN. 021 510 8 502

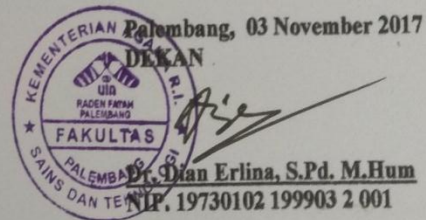
## PENGESAHAN SKRIPSI MAHASISWA

Nama : Tika Sari Pratiwi  
NIM : 12540202  
Fakultas : Sains dan Teknologi  
Program Studi : Sistem Informasi  
Judul : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen (Study Kasus :  
Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan  
dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin )

Telah diujikan dalam sidang Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat/ 03 November 2017  
Tempat : Ruang Sidang Munaqasyah Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang.

Dan telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sistem Informasi (S.Kom) Program Strata Satu (S-1) pada Program Studi Sistem Informasi di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang.



### TIM PENGUJI

Ketua

Gusmelia Testiana, M.Kom  
NIP. 19750801 200912 2 001

Sekretaris

Evi Fadilah, M.Kom  
NIDN. 021 510 8 502

Penguji I

Abdulah, M.MSi  
NIDN. 022404691

Penguji II

Fenando, M.Kom  
NIDN. 0214118701

## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tika Sari Pratiwi**  
NIM : **12540202**  
Fakultas : **Sains dan Teknologi**  
Program Studi : **Sistem Informasi**  
Judul : **Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen (Study Kasus :  
Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan  
dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin )**

Menyatakan bahwa skripsi saya adalah hasil karya sendiri bukan *plagiat*. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan skripsi saya terdapat unsur *plagiat* maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Palembang, 03 November 2017



Tika Sari Pratiwi



## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*Motto:*

*“Bismillahirrahmanirrahim”*

*<<-- Bersabar, Berusaha, dan Bersyukur-->>*

*“Bersabar dalam berusaha, Berusaha dengan tekun dan pantang menyerah, Bersyukur atas apa yang telah diperoleh”*

## PERSEMBAHAN

---

*Kedua orang tuaku tercinta, Ayahanda Sariman, Sp dan Ibunda Tik Sulami, kakakku Ahmad Hendro Pratomo, S.E dan adik-adikku Muhamad Krisna Saputra & Wahyu Aziz Saputra. Terima kasih atas dukungannya, motivasi, kerja keras dan doa-doa yang tak pernah henti untukku, jasa kalian begitu besar.  
I Love You My Family*

*Untuk Paman, Tante dan Nenek-Kakek terimakasih sudah menasehati aku selama aku kuliah, telah membimbing aku, dan telah memfasilitasi tempat tinggal selama aku kuliah dan kalian telah menjadi orang tua kedua bagiku selama aku mencari ilmu di perantauan.*

*Teman-temanaku kelas Sistem Informasi "D" dan teman seperjuanganku semasa skripsi yang tidak bisa saya sebut namanya satu persatu tapi hanya Allah yang bisa membalas kebaikanmu selama ini.*

*Untuk Sahabat-sahabatku tercinta dari "SMA" Fitri Solehati, S.E, Sepriani, A, md, Istiqomariah, S.Pd, Mia Ramilasari, S.Kom, Apriyani, S.Pd, Putri Wulandari, Andrea Wulandari, S.Psi. Terimakasih atas dukungan, motivasi kalian yang tak pernah henti.*

*Sahabat-sahabat terbaikku, intan maulana, yesi purnamasari, windia sari, yumeika, amara desiani, yuni riyani, reti septiani kalian adalah sahabat tercinta dan sahabat seperjuangaku selama menempuh bangku kuliah.*

*Keluarga kecilku selama 45 hari (KKN) Panji Hastomo, evi esriani, eka salindri, erik dan fitri.*

*And the last thanks for you kakanda Diding Zeta, S.Pd who never stop giving endless support, pray, love, direction, motivation etc.*

*Pembimbingku.*

*Almamaterku.*

---

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Puji syukur Alhamdulillah saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini, yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata 1 (S1) pada jurusan sistem informasi fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Baginda Rasulullah SAW, beserta para keluarga, sahabat, dan para pengikut Beliau hingga akhir zaman.

Dengan segala keterbatasan, saya menyadari pula bahwa skripsi ini tidak dapat terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis hanturkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. DR. H. Sirozi, M.A P.hd selalu Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Ibu Dr. Dian Erlina, S.Pd, M.Humselaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.
3. Bapak Ruliansyah, ST, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.
4. Ibu Rusmala Santi, M.Kom selaku Sekretaris Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.
5. Bapak M.Aji Isnaini, MA selaku Dosen Pembimbing Akademik.
6. Ibu Gusmelia Testiana, M.Kom selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing serta arahan dalam pembuatan skripsi hingga selesai.
7. Ibu Evi Fadilah, M.Kom selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing serta arahan dalam pembuatan skripsi hingga selesai.
8. Bapak Ir.Zulfakar, M.Si selaku kepala badan di kantor badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan kabupaten musi banyuasin.

9. Para Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Civitas Akademika Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang.

10. Rekan Mahasiswa/i Program Studi Sistem Informasi Angkatan 2012.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, *Amin Yaa Rabbal 'Alamin*.

*Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.*

Palembang, 03 November 2017



**Tika Sari Pratiwi**

**NIM. 12 540202**

## **ABSTRAK**

*Document information archiving system in the background based on the results of research researchers, that is still less optimal in the process of archiving, such as archives are stored using the folders and stored in the bookcase, there are even documents that are not archived into the computer but written dibuku, it resulting in the loss of a document if at any time required. The problem of the researcher is how to build an information system of document archiving in order to search the archive data and reporting information at the Office of Agricultural Extension Agency, Fishery and Forestry of Musi Banyuasin Regency. Realizing how important the role of document information archiving system in terms of extension activities in the agricultural sector, therefore in the conduct of these activities Agricultural Extension Agency, Fisheries and Forestry Office of Musi Banyuasin Regency should have a system that can help and facilitate in archiving activity and make report. In the archiving information system this document uses the Prototype method and PHP programming language, and MySQL database. While ununtuk system using OOD (Object Oriented Development) with tools UML (Unified Modeling Language), there are 4 tools used is usecase diagram, activity diagram, squance diagram and class diagram.*

*Keyword : Document Information Archiving System, Prototype.*

## ABSTRAK

Sistem informasi pengarsipan dokumen di latar belakang berdasarkan hasil penelitian peneliti, bahwa masih kurang optimalnya dalam proses pengarsipan, seperti arsip yang di simpan menggunakan *folder-folder* dan di simpan dalam lemari buku, bahkan terdapat dokumen yang tidak diarsipkan ke dalam komputer tetapi ditulis dibuku, itu mengakibatkan kehilangan suatu dokumen jika suatu saat dibutuhkan. Permasalahan peneliti adalah bagaimana cara membangun suatu sistem informasi pengarsipan dokumen yang berfungsi agar dapat melakukan pencarian informasi data arsip dan pembuatan pelaporan di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin. Menyadari bahwa betapa pentingnya peran sistem informasi pengarsipan dokumen dalam hal kegiatan penyuluhan di sektor pertanian, maka dari itu dalam melakukan kegiatan tersebut Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin harus mempunyai suatu sistem yang dapat membantu dan mempermudah dalam kegiatan pengarsipan dan membuat laporan. Pada sistem informasi pengarsipan dokumen ini menggunakan metode *Prototype* dan bahasa pemrograman *PHP*, dan *database MySQL*. Sedangkan unntuk perancangan sistem yang digunakan menggunakan *OOD (Object Oriented Development)* dengan *tools UML (Unified Modelling Language)*, ada 4 *tools* yang digunakan ialah *usecase diagram, activity diagram, squance diagram dan class diagram*.

Kata kunci : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen, *Prototype*.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>NOTA PEMBIMBING</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Metodologi Penelitian .....	3
1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	3
1.5.2 Metode Pengumpulan Data .....	3
1.6 Metodologi Pengembangan Sistem .....	4
1.7 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>7</b>
2.1 Ayat Al-Qur'an Yang Berhubungan Dengan Pengarsipan .....	7
2.2 Teori Yang Berkaitan Dengan Sistem Informasi Secara Umum .....	9
2.2.1 Pengertian Sistem.....	9
2.2.2 Pengertian Informasi .....	11
2.2.3 Pengertian Sistem Informasi .....	12
2.2.4 Pengertian Arsip.....	13
2.2.5 Pengertian Dokumen.....	15
2.3 Teori Yang Berkaitan Dengan Basis Data .....	15
2.3.1 Pengertian Data .....	15
2.3.2 Pengertian Basis Data ( <i>database</i> ) .....	16
2.3.3 Pengertian DBMS ( <i>Database Manajement System</i> ) .....	17
2.4 Teori Yang Berkaitan Dengan <i>Tools</i> .....	17
2.4.1 <i>Flowchart</i> .....	17
2.4.2 UML ( <i>Unified Modeling Language</i> ).....	19
2.4.2.1 <i>Use Case Diagram</i> .....	20
2.4.2.2 <i>Class Diagram</i> .....	21
2.4.2.3 <i>Aktivity Diagram</i> .....	22
2.4.2.4 <i>Sequence Diagram</i> .....	23

2.5	Perangkat Lunak Pendukung.....	25
2.5.1	<i>XAMPP</i> .....	26
2.5.1.1	<i>Apache</i> .....	26
2.5.1.2	<i>PHP</i> .....	26
2.5.1.3	<i>MySQL</i> .....	27
2.5.1.4	<i>Adobe Dreamweaver</i> .....	28
2.5.1.5	<i>Framework</i> .....	28
2.5.1.6	<i>Codeigniter</i> .....	28
2.6	Metode Pengembangan <i>Prototype</i> .....	29
2.7	Teori Yang Berhubungan Dengan Pengujian ( <i>Testing</i> ).....	30
2.7.1	Metode Pengujian Khusus Teknik <i>Grahic User Interface (GUI)</i> .....	31
2.8	Tinjauan Pustaka .....	31
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....</b>		<b>36</b>
3.1	Gambaran Umum Kantor BP2K TANIHUT.....	36
3.1.1	Profil .....	36
3.1.2	Tugas dan Wewenang .....	39
3.2	Komunikasi ( <i>commication</i> ).....	47
3.2.1	Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan .....	47
3.2.2	Identifikasi Permasalahan.....	50
3.2.3	Usulan Pemecahan Masalah .....	50
3.3	Perencanaan.....	51
3.3.1	Analisis Kebutuhan Fungsional .....	51
3.3.2	Analisis Kebutuhan Non Fungsional .....	53
3.3.3	Kebutuhan Sumber Daya Manusia .....	54
3.3.4	Arsitektur Sistem.....	55
3.4	Pemodelan .....	55
3.4.1	Desain <i>Use Case Diagram</i> .....	55
3.4.2	Desain <i>Class Diagram</i> .....	58
3.4.3	Desain <i>Squence Diagram</i> .....	60
3.4.3.1	<i>Squence Diagram</i> Admin Yang Diusulkan.....	60
3.4.3.2	<i>Squence Diagram</i> PPL Yang Diusulkan.....	62
3.4.3.3	<i>Squence Diagram</i> Bidang Perencanaan dan Pelaporan Yang .....	
	Diusulkan .....	62
3.4.3.4	<i>Squence Diagram</i> Bidang Keuangan Yang Diusulkan.....	63
3.4.3.5	<i>Squence Diagram</i> Kepala Badan Yang Diusulkan .....	64
3.4.3.6	<i>Squence Diagram</i> Kepala BP2K Kecamatan Yang Diusulkan ....	65
3.4.4	Desain <i>Activity Diagram</i> .....	65
3.4.4.1	<i>Activity Diagram</i> Admin Yang Diusulkan .....	65
3.4.4.2	<i>Activity Diagram</i> PPL Yang Diusulkan .....	67
3.4.4.3	<i>Activity Diagram</i> Bidang Perencanaan dan Pelaporan Yang .....	
	Diusulkan .....	68
3.4.4.4	<i>Activity Diagram</i> Bidang Keuangan Yang Diusulkan .....	68
3.4.4.5	<i>Activity Diagram</i> Kepala Badan Yang Diusulkan.....	69
3.4.4.6	<i>Activity Diagram</i> Kepala BP2K Kecamatan Yang Diusulkan.....	70
3.4.5	Desain <i>Database Sistem Yang Dibangun</i> .....	70



3.4.6	Desain <i>Interface</i> Sistem Yang di Bangun .....	78
3.4.6.1	Desain <i>Interface</i> Halaman Beranda Administrator.....	78
3.4.6.2	Desain <i>Interface</i> Halaman Pegawai(Admin).....	79
3.4.6.2.1	Desain <i>Interface</i> Menu Pegawai(Admin) .....	79
3.4.6.2.2	Desain <i>Interface</i> Menu Petugas(Admin) .....	80
3.4.6.2.3	Desain <i>Interface</i> Menu Kepala Badan (Admin).....	81
3.4.6.2.4	Desain <i>Interface</i> Menu Kepala BP2K(Admin) .....	82
3.4.6.2.5	Desain <i>Interface</i> Menu PPL(Admin) .....	83
3.4.6.3	Desain <i>Interface</i> Halaman Lokasi(Admin) .....	84
3.4.6.3.1	Desain <i>Interface</i> Menu Kecamatan(Admin) .....	84
3.4.6.3.2	Desain <i>Interface</i> Menu Desa(Admin) .....	85
3.4.6.4	Desain <i>Interface</i> Halaman Cuti(Admin).....	86
3.4.6.5	Desain <i>Interface</i> Halaman Mutasi(Admin).....	87
3.4.6.6	Desain <i>Interface</i> Halaman Kelompok Tani(Admin) .....	88
3.4.6.6.1	Desain <i>Interface</i> Menu Gapoktan(Admin).....	88
3.4.6.6.1	Desain <i>Interface</i> Menu Kelompok Tani(Admin).....	89
3.4.6.7	Desain <i>Interface</i> Halaman Penyuluhan(Admin).....	90
3.4.6.8	Desain <i>Interface</i> Halaman Progamma(Admin) .....	91
3.4.6.8.1	Desain <i>Interface</i> Menu Progamma Kabupaten(Admin) .....	91
3.4.6.8.2	Desain <i>Interface</i> Menu Progamma Individu (Admin).....	92
3.4.6.9	Desain <i>Interface</i> Halaman Rencana Kerja(Admin).....	93
3.4.6.9.1	Desain <i>Interface</i> Menu Rencana Kerja (Admin) .....	93
3.4.6.10	Desain <i>Interface</i> Halaman RPKP(Admin) .....	94
3.4.6.10.1	Desain <i>Interface</i> Menu RPKP (Admin).....	94
3.4.6.11	Desain <i>Interface</i> Halaman Rencana Kerja (Bidang perencanaan dan pelaporan).....	95
3.4.6.11.1	Desain <i>Interface</i> Menu Rencana Kerja (Bidang perencanaan dan pelaporan).....	95
3.4.6.12.	Desain <i>Interface</i> Halaman Progamma (Bidang perencanaan dan pelaporan).....	96
3.4.6.12.1	Desain <i>Interface</i> Menu Progamma Individu (Bidang perencanaan dan pelaporan).....	96
3.4.6.12.2	Desain <i>Interface</i> Menu Progamma Kabupaten (Bidang perencanaan dan pelaporan).....	96
3.4.6.13	Desain <i>Interface</i> Halaman RPKP(Bidang Keuangan).....	97
3.4.6.13.1	Desain <i>Interface</i> Menu RPKP(Bidang Keuangan).....	97
3.4.6.14	Desain <i>Interface</i> Halaman Beranda(Kepala Badan).....	97
3.4.6.15	Desain <i>Interface</i> Halaman Pegawai(Kepala Badan) .....	98
3.4.6.15.1	Desain <i>Interface</i> Menu Pegawai(Kepala Badan) .....	98
3.4.6.15.2	Desain <i>Interface</i> Menu Kepala Badan(Kepala Badan).....	99
3.4.6.15.3	Desain <i>Interface</i> Menu Kepala BP2K(Kepala Badan) .....	100
3.4.6.15.4	Desain <i>Interface</i> Menu PPL(Kepala Badan) .....	100
3.4.6.16.	Desain <i>Interface</i> Halaman Lokasi(Kepala Badan).....	101
3.4.6.16.1	Desain <i>Interface</i> Menu Kecamatan(Kepala Badan) .....	101
3.4.6.16.2	Desain <i>Interface</i> Menu Desa(Kepala Badan) .....	102
3.4.6.17.	Desain <i>Interface</i> Halaman Cuti(Kepala Badan) .....	102
3.4.6.18.	Desain <i>Interface</i> Halaman Mutasi(Kepala Badan).....	103

3.4.6.19. Desain <i>Interface</i> Halaman Kelompok Tani(Kepala Badan).....	103
3.4.6.19.1 Desain <i>Interface</i> Menu Gapoktan(Kepala Badan) .....	103
3.4.6.19.1 Desain <i>Interface</i> Menu Kelompok Tani(Kepala Badan) ....	104
3.4.6.20. Desain <i>Interface</i> Halaman Penyuluhan(Kepala Badan) .....	104
3.4.6.21. Desain <i>Interface</i> Halaman Progamma Kabupaten (Kepala Badan).....	105
3.4.6.21.1 Desain <i>Interface</i> Menu Progamma Kabupaten (Kepala Badan) .....	105
3.4.6.21.2 Desain <i>Interface</i> Menu Progamma Individu (Kepala Badan) .....	105
3.4.6.22. Desain <i>Interface</i> Halaman Rencana Kerja(Kepala Badan) .....	106
3.4.6.22.1 Desain <i>Interface</i> Menu Rencana Kerja(Kepala Badan).....	106
3.4.6.23. Desain <i>Interface</i> Halaman RPKP(Kepala Badan).....	106
3.4.6.23.1 Desain <i>Interface</i> Menu RPKP(Kepala Badan) .....	106
3.4.6.24. Desain <i>Interface</i> Halaman Beranda(Kepala BP2K) .....	107
3.4.6.25. Desain <i>Interface</i> Halaman PPL(Kepala BP2K).....	107
3.4.6.26. Desain <i>Interface</i> Halaman Desa(Kepala BP2K).....	108
3.4.6.27. Desain <i>Interface</i> Halaman Penyuluhan(Kepala BP2K).....	108
3.4.6.28. Desain <i>Interface</i> Halaman Penyuluhan(PPL).....	109
3.4.6.29. Desain <i>Interface</i> Halaman Progamma Individu(PPL).....	109

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN ..... 110**

4.1 Hasil .....	110
4.2 Implementasi .....	110
4.2.1 Halaman <i>Login</i> .....	111
4.2.2 Antarmuka Bagi Administrator.....	111
4.2.2.1 Halaman Beranda (Admin) .....	111
4.2.2.2 Halaman Ganti <i>Password</i> (Admin).....	112
4.2.2.3 Halaman Pegawai (Admin).....	113
4.2.2.3.1 Halaman Petugas (Admin).....	114
4.2.2.3.2 Halaman Kepala Badan (Admin).....	116
4.2.2.3.3 Halaman Kepala BP2K(Admin) .....	117
4.2.2.3.2 Halaman Kepala PPL (Admin) .....	118
4.2.2.4. Halaman Lokasi (Admin).....	119
4.2.2.4.1 Halaman Kecamatan (Admin).....	119
4.2.2.4.1 Halaman Desa (Admin).....	119
4.2.2.5 Halaman Arsip Cuti (Admin).....	120
4.2.2.6 Halaman Arsip Mutasi (Admin).....	121
4.2.2.7 Halaman Arsip Kelompok Tani (Admin) .....	122
4.2.2.7.1 Halaman Gapoktan (Admin).....	122
4.2.2.7.2 Halaman Kelompok Tani (Admin).....	123
4.2.2.8 Halaman Arsip Penyuluhan (Admin).....	124
4.2.2.9 Halaman Arsip Progamma (Admin) .....	125
4.2.2.9.1 Halaman Progamma Kabupaten (Admin).....	125
4.2.2.9.2 Halaman Progamma Individu (Admin).....	126
4.2.2.10 Halaman Arsip Rencana Kerja (Admin).....	127

4.2.2.11 Halaman Arsip Keuangan (Admin) .....	128
4.2.3 Antarmuka Bagi Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	129
4.2.3.1 Halaman Utama (bidang perencanaan dan pelaporan) .....	129
4.2.3.1.1 Halaman Rencana Kerja (bidang perencanaan dan pelaporan) .....	130
4.2.3.2 Halaman Progama Kabupaten (bidang perencanaan dan pelaporan) .....	131
4.2.3.3 Halaman Progama Individu (bidang perencanaan dan pelaporan) .....	132
4.2.4 Antarmuka Bagi Bidang Keuangan .....	133
4.2.4.1 Halaman Utama (bidang keuangan).....	133
4.2.4.2 Halaman RPKP Keuangan (bidang keuangan) .....	134
4.2.5 Antarmuka Bagi Kepala Badan.....	135
4.2.5.1 Halaman Beranda (kepala badan) .....	135
4.2.5.2 Halaman Pegawai (kepala badan) .....	136
4.2.5.2.1 Halaman Kepala Badan (kepala badan) .....	136
4.2.5.2.2 Halaman Kepala BP2K (kepala badan).....	137
4.2.5.2.3 Halaman Kepala PPL (kepala badan) .....	138
4.2.5.3 Halaman Lokasi (kepala badan).....	138
4.2.5.3.1 Halaman Kecamatan (kepala badan).....	138
4.2.5.3.2 Halaman Desa (kepala badan).....	139
4.2.5.4 Halaman Cuti (kepala badan).....	140
4.2.5.5 Halaman Mutasi (kepala badan).....	140
4.2.5.6 Halaman Kelompok Tani (kepala badan) .....	141
4.2.5.6.1 Halaman Gapoktan (kepala badan) .....	141
4.2.5.6.2 Halaman Kelompok Tani (kepala badan) .....	142
4.2.5.7 Halaman Penyuluhan (kepala badan).....	142
4.2.5.8 Halaman Progama (kepala badan) .....	143
4.2.5.8.1 Halaman Progama Kabupaten (kepala badan) .....	143
4.2.5.8.2 Halaman Progama Individu (kepala badan).....	144
4.2.5.9 Halaman Rencana Kerja (kepala badan) .....	144
4.2.5.10 Halaman RPKP keuangan (kepala badan) .....	145
4.2.6 Antarmuka Bagi Kepala Badan.....	146
4.2.6.1 Halaman Beranda (kepala bp2k) .....	146
4.2.6.2 Halaman PPL (kepala bp2k) .....	146
4.2.6.3 Halaman Desa (kepala bp2k) .....	147
4.2.6.4 Halaman Penyuluhan (kepala bp2k) .....	148
4.2.7 Antarmuka Bagi PPL .....	148
4.2.7.1 Halaman Penyuluhan (ppl).....	148
4.2.7.2 Halaman Progama Individu (ppl).....	149
4.2.8 Tampilan Halaman <i>Output</i> .....	150
4.2.8.1 <i>Output</i> Laporan Data Pegawai (ppl) .....	150
4.2.8.2 <i>Output</i> Laporan Penyuluhan (ppl).....	150
4.3 Pengkodean .....	151
4.3.1 <i>Coding</i> Tambah.....	152
4.3.2 <i>Coding</i> Edit .....	155

4.3.3 <i>Coding</i> Hapus.....	160
4.4 Pengujian Sistem.....	166
4.4.1 Pengujian Fungsional.....	166
4.4.1.1 Pengujian Yang dilakukan Oleh Admin .....	166
4.4.1.2 Pengujian Yang dilakukan Oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan .....	168
4.4.1.3 Pengujian Yang dilakukan Oleh Bidang Keuangan.....	168
4.4.1.4 Pengujian Yang dilakukan Oleh Kepala Badan .....	169
4.4.1.5 Pengujian Yang dilakukan Oleh Kepala BP2K .....	171
4.4.1.6 Pengujian Yang dilakukan Oleh PPL.....	171
4.4.2 Pengujian Pengguna .....	172
4.5 Penyerahan .....	194
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>195</b>
5.1 Simpulan .....	195
5.2 Saran.....	195
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>196</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>199</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1</b> Simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	20
<b>Tabel 2.2</b> Simbol <i>Class Diagram</i> .....	21
<b>Tabel 2.3</b> Simbol <i>Activity Diagram</i> .....	21
<b>Tabel 2.4</b> Simbol <i>Sequence Diagram</i> .....	23
<b>Tabel 3.1</b> Identifikasi Permasalahan.....	24
<b>Tabel 3.2</b> Usulan Pemecahan Masalah.....	50
<b>Tabel 3.3</b> Kebutuhan Non-Fungsional .....	51
<b>Tabel 3.4</b> Kebutuhan Sumber Daya Manusia.....	54
<b>Tabel 3.5</b> Skenario <i>Usecase</i> .....	57
<b>Tabel 3.6</b> Tabel Petugas .....	71
<b>Tabel 3.7</b> Tabel Pegawai .....	71
<b>Tabel 3.8</b> Tabel Kepala Badan .....	72
<b>Tabel 3.9</b> Tabel Kepala BP2K Kecamatan.....	72
<b>Tabel 3.10</b> Tabel Kecamatan.....	73
<b>Tabel 3.11</b> Tabel Desa.....	73
<b>Tabel 3.12</b> Tabel PPL.....	74
<b>Tabel 3.13</b> Tabel Penyuluhan PPL.....	74
<b>Tabel 3.14</b> Tabel Kelompok Tani.....	75
<b>Tabel 3.15</b> Tabel Progama Kabupaten .....	75
<b>Tabel 3.16</b> Tabel Progama Individu .....	75
<b>Tabel 3.17</b> Tabel Gapoktan .....	76
<b>Tabel 3.18</b> Tabel Renja.....	76
<b>Tabel 3.19</b> Tabel RPKP.....	76
<b>Tabel 3.20</b> Tabel Cuti.....	77
<b>Tabel 3.21</b> Tabel Mutasi.....	77
<b>Tabel 4.1</b> Tabel Pengujian yang dilakukan oleh Admin .....	166
<b>Tabel 4.2</b> Tabel Pengujian Oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	168
<b>Tabel 4.3</b> Tabel Pengujian Oleh Bidang Keuangan .....	168
<b>Tabel 4.4</b> Tabel Pengujian Oleh Kepala Badan.....	169
<b>Tabel 4.5</b> Tabel Pengujian Oleh Kepala BP2K.....	171
<b>Tabel 4.6</b> Tabel Pengujian Yang Dilakukan Oleh PPL.....	171
<b>Tabel 4.7</b> Tabel Hasil Kuesioner PPL .....	172
<b>Tabel 4.8</b> Tabel Hasil Kuesioner Kepala BP2K Kecamatan.....	176
<b>Tabel 4.9</b> Tabel Hasil Kuesioner Administrator.....	179
<b>Tabel 4.10</b> Tabel Hasil Kuesioner Bidang Keuangan .....	183
<b>Tabel 4.11</b> Tabel Hasil Kuesioner Kepala Badan .....	187
<b>Tabel 4.12</b> Tabel Hasil Kuesioner Bidang Perencanaan dan Pelaporan ....	190

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Notasi <i>Flowchart Sistem</i> .....	18
<b>Gambar 2.3</b> Aliran Data <i>CodeIgniter</i> .....	28
<b>Gambar 2.4</b> Metode <i>Prototype</i> .....	29
<b>Gambar 3.1</b> Struktur Organisasi .....	38
<b>Gambar 3.2</b> Alur Sistem Pengarsipan Progama dan Renja .....	47
<b>Gambar 3.3</b> Alur Sistem Pengarsipan Data Kelompok Tani .....	48
<b>Gambar 3.4</b> Alur Sistem Sistem Pengarsipan Laporan Pembinaan Penyuluhan Pertanian.....	49
<b>Gambar 3.5</b> Arsitektur Sistem .....	55
<b>Gambar 3.6</b> <i>Use Case</i> Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen.....	56
<b>Gambar 3.7</b> <i>Class Diagram</i> Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen .....	59
<b>Gambar 3.8</b> <i>Sequence Diagram</i> Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen.....	61
<b>Gambar 3.9</b> <i>Sequence Diagram</i> PPL .....	62
<b>Gambar 3.10</b> <i>Sequence Diagram</i> Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	63
<b>Gambar 3.11</b> <i>Sequence Diagram</i> Bid.Keuangan.....	63
<b>Gambar 3.12</b> <i>Sequence Diagram</i> Kepala Badan .....	64
<b>Gambar 3.13</b> <i>Sequence Diagram</i> Kepala BP2K Kecamatan .....	65
<b>Gambar 3.14</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Kepegawaian .....	66
<b>Gambar 3.15</b> <i>Activity Diagram</i> PPL.....	67
<b>Gambar 3.16</b> <i>Activity Diagram</i> Bidang Perencanaan dan Pelaporan .....	68
<b>Gambar 3.17</b> <i>Activity Diagram</i> Keuangan .....	68
<b>Gambar 3.18</b> <i>Activity Diagram</i> Kepala Badan .....	69
<b>Gambar 3.19</b> <i>Activity Diagram</i> Kepala BP2K Kecamatan .....	70
<b>Gambar 3.20</b> Desain <i>interface</i> Halaman <i>Login</i> (admin) .....	78
<b>Gambar 3.21</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Utama Administrator (admin) .....	79
<b>Gambar 3.22</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Pegawai (admin) .....	79
<b>Gambar 3.23</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Pegawai (admin).....	80
<b>Gambar 3.24</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Petugas (admin) .....	81
<b>Gambar 3.25</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Tetugas (admin) .....	81
<b>Gambar 3.26</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kepala Badan (admin) .....	82
<b>Gambar 3.27</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Kepala Badan.....	83
<b>Gambar 3.28</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kepala Bp2k (admin) .....	83
<b>Gambar 3.29</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Kepala Bp2k (admin)	84
<b>Gambar 3.30</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kepala PPL (admin) .....	84
<b>Gambar 3.31</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah PPL (admin).....	85
<b>Gambar 3.32</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kecamatan (admin) .....	85
<b>Gambar 3.33</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Kecamatan (admin) ..	86
<b>Gambar 3.34</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Desa (admin).....	86
<b>Gambar 3.35</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Desa (admin).....	87
<b>Gambar 3.36</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Cuti (admin).....	87
<b>Gambar 3.37</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Cuti (admin).....	88
<b>Gambar 3.38</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Mutasi (admin).....	88

<b>Gambar 3.39</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Mutasi (admin).....	89
<b>Gambar 3.40</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Gapoktan (admin).....	89
<b>Gambar 3.41</b> Desain <i>interface</i> halaman Menu Tambah Gapoktan (admin).....	90
<b>Gambar 3.42</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kelompok Tani (admin) .....	90
<b>Gambar 3.43</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Kelompok Tani (admin)	91
<b>Gambar 3.44</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Penyuluhan (admin) .....	91
<b>Gambar 3.45</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Penyuluhan (admin)..	91
<b>Gambar 3.46</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Progamma Kabupaten (admin)	92
<b>Gambar 3.47</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Progamma Kabupaten (admin).....	92
<b>Gambar 3.48</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Progamma Individu (admin) ..	93
<b>Gambar 3.49</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Progamma Individu .. (admin) .....	93 94
<b>Gambar 3.50</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Rencana Kerja (admin) .....	94
<b>Gambar 3.51</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah Rencana Kerja (admin) .....	95
<b>Gambar 3.52</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu RPKP (admin).....	95
<b>Gambar 3.53</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Tambah RPKP (admin).....	96
<b>Gambar 3.54</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Rencana Kerja (Bid.perencanaan dan pelaporan) .....	96
<b>Gambar 3.55</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Progamma Kabupaten (Bid.perencanaan dan pelaporan) .....	97
<b>Gambar 3.56</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Progamma Individu (Bid.perencanaan dan pelaporan) .....	97
<b>Gambar 3.57</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu RPKP (Bid.perencanaan dan pelaporan) .....	98
<b>Gambar 3.58</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Utama Kepala Badan (kepala badan).....	99
<b>Gambar 3.59</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Pegawai (kepala badan) .....	99
<b>Gambar 3.60</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kepala Badan (kepala badan) .....	100
<b>Gambar 3.61</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kepala BP2K (kepala badan)	
<b>Gambar 3.62</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu PPL (kepala badan) .....	101
<b>Gambar 3.63</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kecamatan (kepala badan).....	101
<b>Gambar 3.64</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Desa (kepala badan) .....	102
<b>Gambar 3.65</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Cuti (kepala badan) .....	102
<b>Gambar 3.66</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu PPL(kepala badan) .....	103
<b>Gambar 3.67</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Mutasi (kepala badan).....	103
<b>Gambar 3.68</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Kelompok Tani (kepala badan) .....	104
<b>Gambar 3.69</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Penyuluhan (kepala badan) ..	104
<b>Gambar 3.70</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Progamma Kabupaten (kepala badan) .....	105
<b>Gambar 3.71</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Progamma Individu	

(kepala badan) .....	105
<b>Gambar 3.72</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Rencana Kerja (kepala badan)	
<b>Gambar 3.73</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu RPKP (kepala badan).....	106
<b>Gambar 3.74</b> Desain <i>interface</i> halaman menu Beranda Kepala BP2K (kepala bp2k) .....	106
<b>Gambar 3.75</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu PPL (kepala bp2k) .....	107
<b>Gambar 3.76</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Desa (kepala bp2k) .....	107
<b>Gambar 3.77</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Penyuluhan (kepala bp2k) ....	108
<b>Gambar 3.78</b> Desain <i>interface</i> Halaman Menu Penyuluhan (ppl) .....	108
<b>Gambar 3.79</b> Desain <i>Interface</i> Halaman Menu Progamma Individu (ppl) .....	109
<b>Gambar 4.1</b> Halaman <i>Login</i> .....	111
<b>Gambar 4.2</b> Halaman Utama Admin .....	112
<b>Gambar 4.3</b> Halaman Ganti <i>Password</i> (admin).....	113
<b>Gambar 4.4</b> Halaman Menu Pegawai (admin) .....	113
<b>Gambar 4.5</b> Halaman Menu Tambah Pegawai (admin) .....	114
<b>Gambar 4.6</b> Halaman Menu Petugas (admin) .....	115
<b>Gambar 4.7</b> Halaman Menu Tambah Petugas (admin) .....	115
<b>Gambar 4.8</b> Halaman Menu Kepala Badan (admin) .....	116
<b>Gambar 4.9</b> Halaman Menu tambah Kepala Badan (admin).....	116
<b>Gambar 4.10</b> Halaman Menu Kepala BP2K (admin).....	117
<b>Gambar 4.11</b> Halaman Menu tambah Kepala BP2K (admin).....	117
<b>Gambar 4.12</b> Halaman Menu PPL (admin) .....	118
<b>Gambar 4.13</b> Halaman Menu tambah PPL (admin) .....	118
<b>Gambar 4.14</b> Halaman Menu Kecamatan (admin).....	119
<b>Gambar 4.15</b> Halaman Menu tambah Kecamatan (admin) .....	119
<b>Gambar 4.16</b> Halaman Menu Desa (admin).....	120
<b>Gambar 4.17</b> Halaman Menu tambah Desa (admin) .....	120
<b>Gambar 4.18</b> Halaman Menu Cuti (admin).....	121
<b>Gambar 4.19</b> Halaman Menu tambah Cuti (admin) .....	121
<b>Gambar 4.20</b> Halaman Menu Mutasi (admin).....	122
<b>Gambar 4.21</b> Halaman Menu tambah Mutasi (admin).....	122
<b>Gambar 4.22</b> Halaman Menu Gapoktan (admin) .....	123
<b>Gambar 4.23</b> Halaman Menu tambah Gapoktan (admin).....	123
<b>Gambar 4.24</b> Halaman Menu Kelompok Tani (admin).....	124
<b>Gambar 4.25</b> Halaman Menu tambah Kelompok Tani (admin).....	124
<b>Gambar 4.26</b> Halaman Menu Penyuluhan (admin) .....	125
<b>Gambar 4.27</b> Halaman Menu tambah Penyuluhan (admin) .....	125
<b>Gambar 4.28</b> Halaman Menu Progamma Kabupaten (admin) .....	126
<b>Gambar 4.29</b> Halaman Menu tambah Progamma Kabupaten (admin) .....	126
<b>Gambar 4.30</b> Halaman Menu Progamma Individu (admin) .....	127
<b>Gambar 4.31</b> Halaman Menu tambah Progamma Individu (admin) .....	127
<b>Gambar 4.32</b> Halaman Menu Rencana Kerja (admin) .....	128
<b>Gambar 4.33</b> Halaman Menu tambah Rencana Kerja (admin) .....	128
<b>Gambar 4.34</b> Halaman Menu RPKP (admin).....	129
<b>Gambar 4.35</b> Halaman Menu tambah RPKP (admin) .....	129
<b>Gambar 4.36</b> Halaman utama (bidang perencanaan dan Pelaporan).....	130



<b>Gambar 4.37</b> Halaman Menu Rencana Kerja (bidang perencanaan dan Pelaporan) .....	131
<b>Gambar 4.38</b> Halaman Menu Progama Kabupaten (bidang perencanaan dan Pelaporan) .....	132
<b>Gambar 4.39</b> Halaman Menu progama individu (bidang perencanaan dan pelaporan).....	133
<b>Gambar 4.40</b> Halaman Utama (bidang keuangan) .....	134
<b>Gambar 4.41</b> Halaman Menu RPKP (bidang keuangan).....	135
<b>Gambar 4.42</b> Halaman Menu Beranda (kepala badan).....	136
<b>Gambar 4.43</b> Halaman Menu Pegawai (kepala badan) .....	137
<b>Gambar 4.44</b> Halaman Menu Kepala Badan (kepala badan) .....	137
<b>Gambar 4.45</b> Halaman Menu Kepala BP2K (kepala badan).....	138
<b>Gambar 4.46</b> Halaman Menu PPL (kepala badan) .....	139
<b>Gambar 4.47</b> Halaman Menu Kecamatan (kepala badan).....	139
<b>Gambar 4.48</b> Halaman Menu Desa (kepala badan).....	140
<b>Gambar 4.49</b> Halaman Menu Cuti (kepala badan).....	141
<b>Gambar 4.50</b> Halaman Menu Mutasi (kepala badan).....	141
<b>Gambar 4.51</b> Halaman Menu Gapoktan (kepala badan) .....	142
<b>Gambar 4.52</b> Halaman Menu Kelompok Tani (kepala badan).....	143
<b>Gambar 4.53</b> Halaman Menu Penyuluhan (kepala badan) .....	143
<b>Gambar 4.54</b> Halaman Menu Progama Kabupaten (kepala badan) .....	144
<b>Gambar 4.55</b> Halaman Menu Progama Individu (kepala badan) .....	145
<b>Gambar 4.56</b> Halaman Menu Rencana Kerja (kepala badan) .....	145
<b>Gambar 4.57</b> Halaman Menu RPKP (kepala badan).....	146
<b>Gambar 4.58</b> Halaman Utama (kepala bp2k) .....	147
<b>Gambar 4.59</b> Halaman Menu PPL (kepala bp2k).....	147
<b>Gambar 4.60</b> Halaman Menu Desa (kepala bp2k) .....	148
<b>Gambar 4.61</b> Halaman Menu Penyuluhan (kepala bp2k).....	149
<b>Gambar 4.62</b> Halaman Antarmuka (ppl) .....	149
<b>Gambar 4.63</b> Halaman Menu Progama Individu (ppl).....	150
<b>Gambar 4.64</b> Laporan Daftar Urutan Pangkat .....	151
<b>Gambar 4.65</b> Laporan Penyuluhan (ppl) .....	152
<b>Gambar 4.66</b> <i>Coding</i> Login Pengguna .....	152
<b>Gambar 4.67</b> <i>Coding</i> Tambah Data Pegawai .....	152
<b>Gambar 4.68</b> <i>Coding</i> Tambah Data Petugas .....	152
<b>Gambar 4.69</b> <i>Coding</i> Tambah Data Kepala Badan .....	152
<b>Gambar 4.70</b> <i>Coding</i> Tambah Data Kepala Bp2k .....	152
<b>Gambar 4.71</b> <i>Coding</i> Tambah Data Ppl.....	153
<b>Gambar 4.72</b> <i>Coding</i> Tambah Data Kecamatan .....	153
<b>Gambar 4.73</b> <i>Coding</i> Tambah Data Desa .....	153
<b>Gambar 4.74</b> <i>Coding</i> Tambah Data Cuti .....	153
<b>Gambar 4.75</b> <i>Coding</i> Tambah Data Mutasi.....	153
<b>Gambar 4.76</b> <i>Coding</i> Tambah Data Kelompok Tani.....	153
<b>Gambar 4.77</b> <i>Coding</i> Tambah Data Penyuluhan .....	154
<b>Gambar 4.78</b> <i>Coding</i> Tambah Data Progama Kabupaten .....	154
<b>Gambar 4.79</b> <i>Coding</i> Tambah Data Progama Individu.....	154

<b>Gambar 4.80</b> <i>Coding</i> Tambah Data Rencana Kerja .....	154
<b>Gambar 4.81</b> <i>Coding</i> Tambah Data Rpkp (keuangan) .....	154
<b>Gambar 4.82</b> <i>Coding Edit</i> Data Pegawai.....	156
<b>Gambar 4.83</b> <i>Coding Edit</i> Kepala Badan .....	156
<b>Gambar 4.84</b> <i>Coding Edit</i> Kepala Bp2k.....	156
<b>Gambar 4.85</b> <i>Coding Edit</i> Ppl .....	157
<b>Gambar 4.86</b> <i>Coding Edit</i> Kecamatan.....	157
<b>Gambar 4.87</b> <i>Coding Edit</i> Desa.....	157
<b>Gambar 4.88</b> <i>Coding Edit</i> Cuti.....	158
<b>Gambar 4.89</b> <i>Coding Edit</i> Mutasi.....	158
<b>Gambar 4.90</b> <i>Coding Edit</i> Gapoktan .....	158
<b>Gambar 4.91</b> <i>Coding Edit</i> Kelompok Tani.....	159
<b>Gambar 4.92</b> <i>Coding Edit</i> Penyuluhan.....	159
<b>Gambar 4.93</b> <i>Coding Edit</i> Progamma Kabupaten .....	159
<b>Gambar 4.94</b> <i>Coding Edit</i> Progamma Individu .....	160
<b>Gambar 4.95</b> <i>Coding Edit</i> Rencana Kerja .....	160
<b>Gambar 4.96</b> <i>Coding Edit</i> Rpkp (keuangan) .....	161
<b>Gambar 4.97</b> <i>Coding</i> Hapus Data Pegawai .....	161
<b>Gambar 4.98</b> <i>Coding</i> Hapus Data Petugas .....	161
<b>Gambar 4.99</b> <i>Coding</i> Hapus Data Kepala Badan .....	162
<b>Gambar 4.100</b> <i>Coding</i> Hapus Data Kepala Bp2k.....	162
<b>Gambar 4.101</b> <i>Coding</i> Hapus Data Ppl .....	162
<b>Gambar 4.102</b> <i>Coding</i> Hapus Data Kecamatan.....	163
<b>Gambar 4.103</b> <i>Coding</i> Hapus Data Desa.....	163
<b>Gambar 4.104</b> <i>Coding</i> Hapus Data Cuti.....	163
<b>Gambar 4.105</b> <i>Coding</i> Hapus Data Mutasi.....	164
<b>Gambar 4.106</b> <i>Coding</i> Hapus Data Gapoktan .....	164
<b>Gambar 4.107</b> <i>Coding</i> Hapus Data Kelompok Tani .....	164
<b>Gambar 4.108</b> <i>Coding</i> Hapus Data Penyuluhan.....	165
<b>Gambar 4.109</b> <i>Coding</i> Hapus Data Progamma Kabupaten .....	165
<b>Gambar 4.110</b> <i>Coding</i> Hapus Data Progamma Individu.....	165
<b>Gambar 4.111</b> <i>Coding</i> Hapus Data Rencana Kerja .....	173
<b>Gambar 4.112</b> <i>Coding</i> Hapus Data Rencana Kerja .....	173
<b>Gambar 4.113</b> Kuisisioner Pertayaan 1 Pada Ppl.....	173
<b>Gambar 4.114</b> Kuisisioner Pertayaan 2 Pada Ppl.....	174
<b>Gambar 4.115</b> Kuisisioner Pertayaan 3 Pada Ppl.....	174
<b>Gambar 4.116</b> Kuisisioner Pertayaan 4 Pada Ppl.....	174
<b>Gambar 4.117</b> Kuisisioner Pertayaan 5 Pada Ppl.....	176
<b>Gambar 4.118</b> Kuisisioner Total Ppl.....	177
<b>Gambar 4.119</b> Kuisisioner Pertayaan 1 Pada Kepala Bp2k Kecamatan .....	177
<b>Gambar 4.120</b> Kuisisioner Pertayaan 2 Pada Kepala Bp2k Kecamatan .....	177
<b>Gambar 4.121</b> Kuisisioner Pertayaan 3 Pada Kepala Bp2k Kecamatan .....	178
<b>Gambar 4.122</b> Kuisisioner Pertayaan 4 Pada Kepala Bp2k Kecamatan .....	178
<b>Gambar 4.123</b> Kuisisioner Pertayaan 5 Pada Kepala Bp2k Kecamatan .....	180
<b>Gambar 4.124</b> Kuisisioner Total Pada Kepala Bp2k Kecamatan .....	180
<b>Gambar 4.125</b> Kuisisioner Pertayaan 1 Pada Administrator.....	181

<b>Gambar 4.126</b> Kuisisioner Pertanyaan 2 Pada Administrator.....	181
<b>Gambar 4.127</b> Kuisisioner Pertanyaan 3 Pada Administrator.....	182
<b>Gambar 4.128</b> Kuisisioner Pertanyaan 4 Pada Administrator.....	184
<b>Gambar 4.129</b> Kuisisioner Pertanyaan 5 Pada Administrator.....	184
<b>Gambar 4.130</b> Kuisisioner Total Pada Administrator .....	184
<b>Gambar 4.131</b> Kuisisioner Pertanyaan 1 Pada Bidang Keuangan .....	185
<b>Gambar 4.132</b> Kuisisioner Pertanyaan 2 Pada Bidang Keuangan .....	185
<b>Gambar 4.133</b> Kuisisioner Pertanyaan 3 Pada Bidang Keuangan .....	185
<b>Gambar 4.134</b> Kuisisioner Pertanyaan 4 Pada Bidang Keuangan .....	187
<b>Gambar 4.135</b> Kuisisioner Pertanyaan 5 Pada Bidang Keuangan .....	187
<b>Gambar 4.136</b> Kuisisioner Total Pada Bidang Keuangan .....	188
<b>Gambar 4.137</b> Kuisisioner Pertanyaan 1 Pada Kepala Badan .....	188
<b>Gambar 4.138</b> Kuisisioner Pertanyaan 2 Pada Kepala Badan .....	188
<b>Gambar 4.139</b> Kuisisioner Pertanyaan 3 Pada Kepala Badan .....	189
<b>Gambar 4.140</b> Kuisisioner Pertanyaan 4 Pada Kepala Badan .....	189
<b>Gambar 4.141</b> Kuisisioner Pertanyaan 5 Pada Kepala Badan .....	191
<b>Gambar 4.142</b> Kuisisioner Total Pada Kepala Badan.....	191
<b>Gambar 4.143</b> Kuisisioner Pertanyaan 1 Pada Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	191
<b>Gambar 4.144</b> Kuisisioner Pertanyaan 2 Pada Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	192
<b>Gambar 4.145</b> Kuisisioner Pertanyaan 3 Pada Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	192
<b>Gambar 4.146</b> Kuisisioner Pertanyaan 4 Pada Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	192
<b>Gambar 4.147</b> Kuisisioner Pertanyaan 5 Pada Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	192
<b>Gambar 4.148</b> Kuisisioner Total Pada Bidang Perencanaan dan Pelaporan.....	193
<b>Gambar 5.1</b> Melakukan Testing .....	199
<b>Gambar 5.2</b> Melakukan Kuisisioner.....	200

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat telah mempengaruhi kehidupan manusia di berbagai bidang. Pada saat sekarang ini sistem informasi telah berkembang dengan pesat dan juga disertai dengan kebutuhan akan sistem informasi itu sendiri yang semakin tinggi untuk dipergunakan di berbagai kegiatan pendidikan bahkan usaha, mulai dari perusahaan jasa, dagang, maupun manufaktur lainnya. Sistem informasi saat ini telah menggantikan sebagai besar kegiatan manual, yang dalam penggunaannya cukup membantu dalam menghemat tenaga, waktu serta mengurangi kesalahan yang mungkin timbul oleh karena *human error*.

Maka dari itu suatu sistem tentu saja sangat diperlukan oleh berbagai jenis perusahaan, maupun perkantoran, seperti halnya pada Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (Bp2kTaniHut) merupakan dinas pelaksanaan penyuluhan pertanian pada unit yang bertugas merumuskan kebijakan teknis operasional di bidang pertanian dan dinas pertanian merupakan gabungan dari dinas pertanian taman pangan, dinas peternakan dan dinas perikanan.

Pada kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (Bp2kTaniHut) ini proses pengarsipan di simpan menggunakan *folder-folder* dan di simpan dalam lemari buku, bahkan terdapat dokumen yang tidak diarsipkan ke dalam komputer tetapi ditulis dibuku, itu mengakibatkan kehilangan suatu dokumen jika suatu saat dibutuhkan. Sedangkan informasi merupakan bagian penting dalam mendukung proses kerja administrasi dan pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen organisasi dalam menghadapi perkembangan dan tantangan perubahan situasi dan kondisi yang begitu cepat. Salah satu sumber data atau informasi adalah arsip. Arsip sendiri adalah setiap catatan tertulis baik dalam bentuk gambar ataupun bagan yang memuat keterangan-keterangan mengenai

suatu pokok persoalan atau peristiwa-peristiwa yang masih berguna dan di perlukan sewaktu-waktu di masa mendatang, arsip sering juga disebut dokumen-dokumen penting. (Maryati, 2014:177).

Berdasarkan uraian latar belakang, maka dibutuhkan sistem informasi pengarsipan dokumen agar dapat melakukan pencarian informasi data arsip dan pembuatan pelaporan. Menyadari bahwa betapa pentingnya peran sistem informasi pengarsipan dokumen dalam hal kegiatan penyuluhan di sektor pertanian dari permasalahan-permasalahan di atas, maka penulis bermaksud untuk menyelesaikan masalah tersebut dengan membuat suatu sistem dengan judul “Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin”.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang maka rumusan permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun sistem informasi pengarsipan dokumen yang dapat mempermudah pekerjaan para pegawai dalam prosese pengarsipan di kantor Bp2kTaniHut ?

## **1.3 Batasan Masalah**

Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Sistem ini hanya mengarsipkan dokumen pada bagian penyuluhan pertanian.
2. Sistem ini digunakan untuk proses penginputan arsip dokumen dan pencarian arsip dokumen seperti progama kabupaten dan progama penyuluhan pertanian perindividu, rencana kerja penyuluhan pertanian pertahun, rekapitulasi kelompok tani perkecamatan, inventarisasi data gabungan kelompok tani (gapoktan) perkecamatan, daftar nama-nama yang mengajukan cuti, daftar mutasi pegawai, data pegawai PNS dan non PNS, arsip laporan keuangan kantor, dan laporan bulanan penyuluhan pertanian.
3. Motode pengembangan sistem yang dipakai sistem informasi pengarsipan dokumen menggunakan metode *prototype*, dengan bahasa pemograman PHP, *databasenya MySQL*.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Bersarkan perumusan masalah di atas, maka penelitian ini bertujuan untuk membangun sebuah sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis *Web* di Kantor Bp2kTaniHut Kabupaten Musi Banyuasin Sumatera Selatan yang dapat membantu meningkatkan kinerja pegawai khususnya pada sistem pengarsipannya.

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi kantor sistem ini dapat mempermudah pegawai dan admin dalam pengarsipan dokumen.
- b. Bagi kantor sistem ini dapat melakukan pencarian informasi data arsip dan pembuatan laporan.
- c. Bagi peneliti untuk memperluas kemampuan dalam bidang pembuatan program sistem layanan informasi dan menerapkan ilmu-ilmu yang di peroleh selama kuliah.

## **1.5 Metodologi Penelitian**

### **1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Lokasi penelitian dilakukan pada Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin.

### **1.5.2 Metode Pengumpulan Data**

Adapun teknik-teknik pengambilan data yang penulis lakukan dalam penelitian adalah sebagai berikut :

- a. *Observasi* (Pengamatan)

Observasi merupakan teknik atau pendekatan untuk mendapatkan data primer dengan cara mengamati langsung obyek datanya (Jogiyanto, 2008 : 89). Jadi disini penelitian langsung datang ke lokasi penelitian bidang kepegawaian, bidang perencanaan dan pelaporan, bidang keuangan, untuk pengamatan lansung ke obyek data yang dibutuhkan. Data yang diperoleh yaitu mengenai data-data arsip dokumen seperti

progama penyuluhan pertanian perbadan pelaksanaan penyuluhan dan progama penyuluhan pertanian perindividu, rencana kerja penyuluhan pertanian pertahun, rekapitulasi kelompok tani perkecamatan, inventarisasi data gabungan kelompok tani (gapoktan) perkecamatan, daftar urutan kepangkatan pegawai negeri sipil (duk), daftar normatif nama penyuluh pertanian PNS, data laporan bulanan penyuluhan pertanian, data keuangan , data cuti, dan mutasi pegawai.

b. Wawancara

Wawancara adalah komunikasi dua arah untuk mendapatkan data dari responden (Jogianto, 2008 : 111). Penulis melakukan wawancara pada bagian kepegawaian, dengan Bapak Yusep Saepul. A.Md.

c. Dokumentasi

Pegumpulan data yang dilakukan dengan mengamati dokumen yang dimiliki dan disediakan oleh Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin untuk diolah.

## 1.6 Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem ini adalah *prototype model*, yaitu metode pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan adanya interaksi antara pengembang sistem dengan pengguna sistem, sehingga dapat mengatasi ketidakserasian antara pengembang dan pengguna.

## **1.7 Sistematika Penulisan**

Untuk mempermudah mengetahui dan mengikuti pembahasan serta format penulisan skripsi ini, maka peneliti membagi tahapan atau sistematika yang merupakan kerangka dan pedoman dalam melakukan penulisan dan tahapan-tahapan kegiatan sesuai dengan ruang lingkup yang di jelaskan sebelumnya secara garis besar, yang di bagi menjadi beberapa bab yaitu sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian, metode pengembangan sistem serta sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang ayat-ayat alquran yang berkaitan dengan arsip, menguraikan landasan teori-teori yang mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah sistem informasi pengarsipan dokumen. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* (komponen) yang di gunakan untuk pembuatan sistem atau keperluan penelitian.

### **BAB III ANALISIS DAN DESAIN**

Pada bab ini menjelaskan mengenai proses pengembangan perangkat lunak pada tahapan analisis dan perancangan sistem informasi pengarsipan dokumen di kantor badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin. Struktur organisasi, visi dan misi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, dan analisis kebutuhan sistem usulan.



#### **BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN SISTEM**

Pada bab ini menjelaskan pembahasan hasil yang didapat dari tahapan analisis dan perancangan sistem informasi pengarsipan dokumen di antar badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin.

#### **BAB V PENUTUP**

Pada bab ini menguraikan beberapa kesimpulan dari pembahasan masalah pada bab-bab sebelumnya serta memberikan saran yang dapat digunakan untuk pengembangan sistem selanjutnya.

## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 2.1 Ayat AL-Qur'an Yang Berhubungan Dengan Pengarsipan/Pencatatan

Didalam Al-qur'an terdapat penjelasan mengenai Pengarsipan/pencatatan, yaitu seperti yang telah dijelaskan dalam firman Allah SWT (Q.S AL-Baqaroh:282).

يَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ وَلْيَكْتُبَ  
بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فَلْيَكْتُبْ  
وَلْيَمْلِكِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا فَإِنْ كَانَ الَّذِي  
عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيَمْلِكْ وَلِيُهُ بِالْعَدْلِ  
وَاسْتَشْهِدُوا شَهِدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ ۖ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّنْ  
تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكَّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ ۚ وَلَا يَأْبَ  
الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا وَلَا تَسْمَعُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ ۚ ذَٰلِكُمْ  
أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمٌ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا ۗ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً  
تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ۗ وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ۚ وَلَا  
يُضَارُّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فَسُوقٌ بِكُمْ ۗ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۗ وَيَعْلَمُكُمْ  
اللَّهُ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ ﴿٢٨٢﴾

Artinya : “Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya, dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar, dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya,

Menurut Sutabri (2010:10) Sistem dapat di artikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen, atau variabel yang terorganisir saling berinteraksi, saling tergantung satu sama lain dan terpadu.

Selain itu, sistem mempunyai beberapa karakteristik yang dapat dijelaskan sebagai berikut (Sutabri, 2012:20) :

a. Komponen Sistem (*Components*)

Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berintegrasi, yang bekerja sama membentuk satu kesatuan.

b. Batasan Sistem (*boundry*):

Ruang lingkup sistem merupakan daerah yang membatasi antara sistem dengan sistem lain atau sistem dengan lingkungan luarnya.

c. Lingkungan Luar Sistem (*Environtment*)

Bentuk apapun yang ada diluar ruang lingkup atau batasan sistem yang mempengaruhi operasi sistem tersebut dengan lingkungan luar sistem.

d. Penghubung Sistem (*Interface*)

Media yang menghubungkan sistem dengan subsistem yang lain disebut dengan penghubung sistem *Interface*.

e. Masukan Sistem (*Input*)

Energi yang dimasukkan ke dalam sistem disebut masukan sistem, yang dapat berupa pemeliharaan (*maintenance input*) dan sinyal (*signal input*).

f. Keluaran (*Output*)

Hasil dari energi yang diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna.

g. Pengolahan Sistem (*Procces*)

Suatu sistem dapat mempunyai suatu proses yang akan mengubah masukan menjadi keluaran.

h. Sasaran Sistem (*Objective*)

Sustu sistem memiliki tujuan dan sasaran yang pasti dan bersifat determistik.

### 2.2.1 Pengertian Informasi

Menurut Nugroho (2010:17) Informasi merupakan salah satu elemen dalam manajemen perusahaan. Agar informasi dapat mengalir lancar, para manajer perlu menempatkan informasi dalam suatu kerangka sistem.

Menurut Sutabri (2012:1) Menjelaskan informasi adalah data yang telah diproses ke dalam suatu bentuk yang mempunyai arti bagi si penerima dan mempunyai nilai nyata dan terasa bagi keputusan saat itu atau keputusan mendatang.

Menurut Hartono (2013:15) Informasi adalah data yang diolah menjadi suatu bentuk yang berguna bagi penerimanya dan memiliki nilai bagi pengambilan keputusan saat ini atau di masa yang akan datang.

Berdasarkan uraian di atas pengertian informasi di atas dapat disimpulkan bahwa pengertian informasi adalah data yang telah diolah atau diproses menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya sehingga dapat dijadikan sebuah keputusan.

Kualitas suatu informasi tergantung dari 3 (tiga) hal, yaitu : informasi harus akurat (*accurate*), tepat waktu (*timelines*), dan relevan (*relevance*) (Sutabri, 2012:41).

Berikut penjelesan kualitas informasi :

a. Akurat (*accurate*)

Informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan tidak menyesatkan. Akurat juga berarti informasi harus jelas mencerminkan maksudnya.

b. Tepat waktu (*timeline*)

Informasi yang datang pada si penerima tidak boleh terlambat. Informasi yang sudah usang tidak akan mempunyai nilai lagi karena informasi merupakan landasan dalam pengambilan keputusan.

c. Relevan (*relevance*)

Informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakaiannya. Relevansi informasi untuk orang satu dengan yang lain berbeda.

### 2.2.2 Pengertian Sistem Informasi

Menurut Nugroho (2010:17) Sistem informasi dapat didefinisikan sebagai integrasi antara orang, data, alat dan prosedur yang bekerja sama dalam mencapai suatu tujuan. Jadi, di dalam sistem informasi terdapat elemen orang, data, alat dan prosedur atau cara.

Menurut Hartono (2013:16) Sistem informasi adalah seperangkat komponen yang saling berhubungan, yang bekerja untuk mengumpulkan dan menyimpan data serta mengelolanya menjadi informasi untuk digunakan.

Menurut Sutabri (2012:46) Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Berdasarkan uraian di atas pengertian sistem informasi di atas dapat disimpulkan bahwa pengertian sistem informasi adalah kumpulan elemen-elemen dan prosedur yang bekerja sama dalam mencapai tujuan tertentu.

#### A. Komponen Sistem Informasi

Menurut (Sutabri, 2012:47) :

##### a) Blok Masukan (*Input Block*)

*Input* mewakili data yang masukan kedalam sistem informasi.

##### b) Blok Model (*Model Block*)

Blok ini terdiri dari kombinasi prosedur, logika, dan matematik yang akan memanipulasi data input dan data yang tersimpan di basis data dengan cara yang sudah tertentu untuk menghasilkan keluaran yang diinginkan.

##### c) Blok Keluaran (*Output Block*)

Produk dari sistem informasi adalah keluaran yang merupakan informasi yang berkualitas dan dokumentasi yang berguna untuk semua tingkatan manajemen serta semua pemakai sistem.

##### d) Blok Teknologi (*Technology block*)

Teknologi merupakan *tool box* dalam sistem informasi.

e) Blok Basis data (*Database block*)

Basis data (*database*) merupakan kumpulan data yang saling berkaitan dan berhubungan satu dengan yang lainnya, tersimpan di perangkat keras komputer dan perangkat lunak digunakan untuk memanipulasi.

f) Blok Kendali (*Control Block*)

Banyak hal dapat merusak sistem informasi, seperti bencana alam, api, temprature, air, debu, kecurangan-kecurangan, kegagalan pada sistem itu sendiri, ketidak-efisienan, sabotase, dan lain sebagainya.

### 2.2.3 Pengertian Arsip

Menurut Rasto (2015:102) Arsip adalah salah satu aktifitas dari manajemen arsip, meliputi pengklasifikasian yang sistematis, pengkodean, pengaturan, dan penyimpanan arsip dalam tempat penyimpanan.

Menurut Priansa dan Damayanti (2015:34) Arsip adalah informasi yang di simpan dalam berbagai bentuk, termasuk data dalam komputer, dibuat atau diterima serta dikelola oleh organisasi maupun orang dalam transaksi bisnis dan menyimpannya sebagai bukti aktifitas.

Menurut Priansa dan Garnida (2015:157) Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Menurut Rahmawati (2014:54) Arsip adalah kumpulan dari surat-menyurat yang terjadi oleh karena pekerjaan, aksi transaksi, tindak-tanduk dokumen yang di simpan pada tiap-tiap saat dibutuhkan dapat disiapkan untuk melaksanakan tindakan selanjutnya.

Menurut Maryati (2014:117) Arsip adalah setiap catatan tertulis dalam bentuk gambar atau bagan yang memuat keterangan-keterangan mengenai suatu pokok persoalan atau suatu peristiwa-peristiwa yang masih berguna dan diperlukan sewaktu-waktu di masa mendatang.

Berdasarkan uraian di atas pengertian arsip merupakan suatu data yang tertulis baik dalam bentuk tulisan tangan ataupun *file* yang sifatnya penting dalam jangka panjang dan bisa di perlukan suatu saat nanti.

Jenis-jenis arsip menurut Priansa dan Damayanti (2015:36) :

Berdasarkan Media :

- a. Arsip berbasis kertas, yaitu arsip yang berupa teks atau gambar atau numeric yang tertuang di atas kertas.
- b. Arsip lihat-dengar, yaitu arsip yang dapat dilihat dan didengar.
- c. Arsip kartografik dan arsitektual, yaitu arsip berbasis kertas tetapi isinya memuat gambar grafik, peta, maket, atau gambar arsitek lainnya, dan arena bentuknya unik dan khas maka dibedakan dari arsip berbasis kertas.
- d. Arsip elektronik, yaitu arsip yang dihasilkan oleh teknologi informasi, khususnya komputer.

Berdasarkan jenis-jenis arsip di atas maka arsip yang nantinya saya bangun dan di rancang yaitu mengenai jenis arsip elektronik yang berbasis website.

Berdasarkan Fungsi :

- a. Arsip dinamis, yaitu arsip yang dipengaruhi secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan, maupun penyelenggaraan aktivitas di lingkungan perkantoran yang pada umumnya dipergunakan secara langsung dalam penyelenggaraan administrasi perkantoran.
- b. Arsip dinamis aktif, yaitu arsip yang masih digunakan secara langsung dalam penyelesaian suatu kegiatan.
- c. Arsip dinamis anaktif, yaitu arsip yang tidak digunakan secara langsung dalam penyelesaian kegiatan, karena kegiatan sudah selesai tetapi sewaktu-waktu masih di perlukan sehingga perlu disimpan.

Jenis-jenis pengarsipan menurut Maryati (2014:117) :

Menurut keperluannya arsip dibedakan menjadi 3 macam yaitu :

- a. Arsip aktif, yaitu arsip yang masih dalam proses penyelesaian, atau arsip yang sering dikeluarkan untuk keperluan tertentu.

- b. Arsip pasif, arsip yang jarang digunakan, karena sudah selesai diproses, hanya kadang-kadang saja masih diperlukan.
- c. Arsip abadi, yaitu arsip penting dan berlaku untuk selamanya.

#### **2.2.4 Pengertian Dokumen**

Menurut Priansa dan Damayanti (2015:32) Dokumen suatu surat dijadikan sebagai alat pemberian atau pengumpulan bukti-bukti ataupun keterangan.

Menurut Rahmawati (2014:53) Dokumen adalah informasi yang di kumpulkan dan bisa diakses serta digunakan. Dokumen juga didefinisikan sebagai informasi yang diciptakan, diterima, dan dikelola sebagai bukti maupun informasi yang oleh organisasi atau perorangan digunakan untuk memenuhi kewajiban hukum atau transaksi bisnis.

Menurut Rasto (2015:93) dokumen dikelompokkan menjadi :

- a. Dokumen transaksi, adalah catatan yang digunakan dalam operasi organisasi sehari-hari. Dokumen-dokumen ini dapat dibuat secara manual, elektronik, atau yang dihasilkan melalui sistem *e-commerce* di *internet*.
- b. Dokumen referensi, adalah berisi informasi yang diperlukan untuk melanjutkan operasi perusahaan dalam jangka panjang.

### **2.3 Teori Yang Berkaitan Dengan Basis data**

#### **2.3.1 Pengertian Data**

Menurut Wahyudi (2008:15) Kata data dalam bahasa Inggris berasal dari kata datum dari bahasa Latin yang berarti fakta. Kata tersebut bersifat plural, sebagaimana kata air, udara dan semacamnya, karenanya kata data akan salah jika disebut atau ditulis dengan data-data.

Menurut Fathansyah (2012:2) Data adalah representasi fakta dunia nyata yang mewakili suatu objek seperti manusia, barang, hewan, peristiwa, konsep, keadaan, sebagainya, yang diwujudkan dalam bentuk angka, huruf, simbol, teks, gambar, bunyi atau kombinasinya.

Menurut Laksmi (2015:2) Data adalah keterangan yang masih mentah dan belum diolah, misalnya seperti fakta, angka, statistik.



Menurut Indrajani (2015:69) Data adalah sebuah sumber yang harus dikontrol dan dikelola dan data juga adalah fakta-fakta atau observasi yang mentah, biasanya mengenai kejadian atau instruksi pada sebuah media penyimpanan untuk komunikasi, pencarian, dan pemrosesan secara otomatis yang dapat memberikan informasi yang mudah dimengerti oleh pemiliknya atau pihak yang bersangkutan.

Berdasarkan uraian di atas pengertian data dapat disimpulkan bahwa data merupakan bahan mentah yang diproses untuk menyajikan informasi secara fakta, nyata dan relevan.

### **2.3.2 Pengertian Basis Data/Database**

Menurut Rossa (2014:43) Basis data adalah sistem terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan. Basis data adalah media untuk menyimpan data agar dapat diakses dengan mudah dan cepat.

Menurut Indrajani (2015:70) Basis data adalah sekumpulan elemen data terintegrasi yang secara logika saling berhubungan, basis data mengonsolidasi berbagai catatan yang terlebih dahulu disimpan dalam *file-file* terpisah ke dalam satu gabungan umum elemen data yang menyediakan data untuk banyak aplikasi.

Menurut Fathansyah (2015:2) Basis data atau *database* merupakan himpunan kelompok data yang saling berhubungan yang diorganisasikan sedemikian rupa agar kelak dapat dimanfaatkan kembali dengan cepat dan mudah.

Menurut Raharjo (2015:2) *Database* sebagai kumpulan data yang terintegrasi dan diatur sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat dimanipulasi, diambil, dan dicari secara cepat.

Di dalam buku *Jubilee Enterprise* (2015:1) mengatakan *Database* merupakan jiwa dari sebuah aplikasi, sebab dengan memanfaatkan *database*, semua fitur, *tool*, menu, dan fasilitas lainnya yang ada di dalam aplikasi, dapat terhubung satu dengan yang lainnya.

Dari berbagai uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pengertian *database* adalah kumpulan data yang saling berhubungan satu dengan yang *meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang*

akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun dari pada hutangnya. jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). Jika tak ada dua orang lelaki, maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa Maka yang seorang mengingatkannya, janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu. Maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya, dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu, dan bertakwalah kepada Allah, Allah mengajarmu dan Allah Maha mengetahui segala sesuatu". (Q.S AL-Baqaroh:282).

Dalam Al-qur'an juga menjelaskan pencatatan mengenai apa yang kerjakan dalam Q.S Al-Kahfi: 49 yang mengatakan :

وَوُضِعَ الْكِتَابُ فَتَرَى الْمُجْرِمِينَ مُشْفِقِينَ مِمَّا فِيهِ وَيَقُولُونَ يَا وَيْلَتَنَا مَالِ هَذَا الْكِتَابِ لَا يُغَادِرُ صَغِيرَةً وَلَا كَبِيرَةً إِلَّا أَحْصَاهَا وَوَجَدُوا مَا عَمِلُوا حَاضِرًا  
وَلَا يَظْلِمُ رَبُّكَ أَحَدًا ۝

Artinya : "Dan diletakkanlah Kitab, lalu kamu akan melihat orang-orang bersalah ketakutan terhadap apa yang (tertulis) di dalamnya, dan mereka berkata: "Aduhai celaka Kami, kitab Apakah ini yang tidak meninggalkan yang kecil dan tidak (pula) yang besar, melainkan ia mencatat semuanya dan mereka

dapati apa yang telah mereka kerjakan ada (tertulis) dan Tuhanmu tidak menganiaya seorang juapun". (Q.S Al-Kahfi: 49)

Dalam Al-Quran Surah Al-Jatsiyah Ayat : 28-29, Allah berfirman :

وَتَرَىٰ كُلَّ أُمَّةٍ جَائِيَةً كُلُّ أُمَّةٍ تُدْعَىٰ إِلَىٰ كِتَابِهَا الْيَوْمَ تُجْزَوْنَ مَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ

هَذَا كِتَابُنَا يَنْطِقُ عَلَيْكُمْ بِالْحَقِّ إِنَّا كُنَّا نَسْتَنسِخُ مَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ ﴿٢٨﴾

Artinya : “28: dan (pada hari itu) kamu Lihat tiap-tiap umat berlutut. tiap-tiap umat dipanggil untuk (melihat) buku catatan amalnya. pada hari itu kamu diberi Balasan terhadap apa yang telah kamu kerjakan”. 29”: (Allah berfirman): "Inilah kitab (catatan) Kami yang menuturkan kepadamu dengan benar. Sesungguhnya Kami telah menyuruh mencatat apa yang telah kamu kerjakan". (Q.S- Al-Jatsiyah : 29-29)

## 2.4 Teori Yang Berkaitan Dengan Sistem Informasi Secara Umum

Pemahaman tentang konsep Sistem Informasi dapat dimulai dari mengetahui definisi dari bagian-bagian yang merupakan kesatuan dari sistem, informasi, dan sistem informasi.

### 2.4.1 Pengertian Sistem

Menurut Nugroho (2010:17) Sistem dapat didefinisikan sebagai sekelompok elemen yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan. Hal pertama yang perlu diperhatikan dalam suatu sistem adalah elemen-elemennya. Tentunya setiap sistem memiliki elemen-elemennya sendiri, yang kombinasinya berbeda antara sistem yang satu dengan sistem yang lain. Namun demikian, susunan dasarnya tetap sama.

Menurut Meni (2008:1) Sistem adalah sebagai jaringan dari elemen-elemen yang saling berhubungan dan membentuk suatu kesatuan untuk melaksanakan suatu tujuan pokok dari sistem tersebut.

lainnya, dan disimpan secara bersama sedemikian rupa dan tanpa pengulangan yang tidak perlu untuk memenuhi berbagai kebutuhan.

#### 2.4.2 Pengertian DBMS

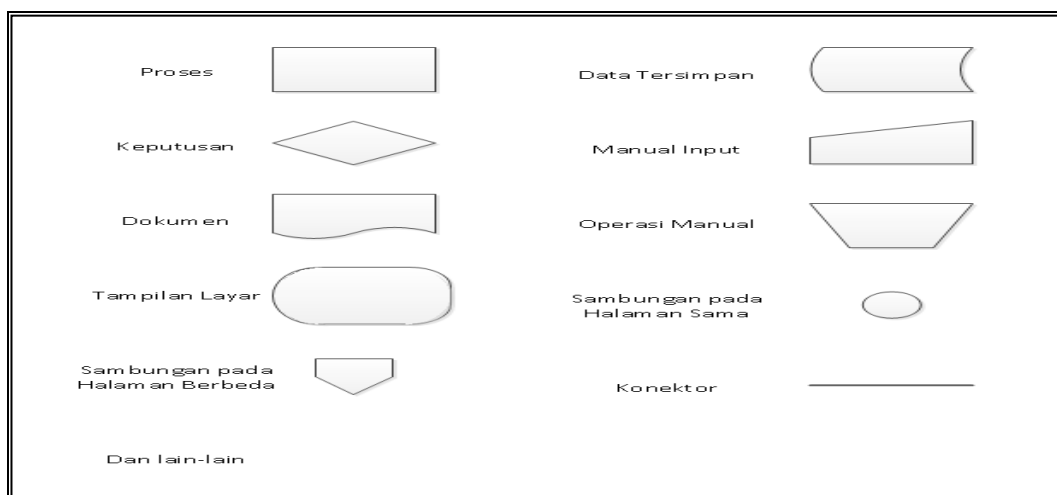
Menurut Raharjo (2015:7) *Database Manajement System* (DBMS) adalah kumpulan program yang digunakan untuk mendefinisikan, mengatur, dan memproses *database*, sedangkan *database* itu sendiri esensinya adalah sebuah struktur yang di bangun untuk keperluan penyimpanan data. DBMS merupakan alat atau *tools* yang berperan untuk membangun struktur tersebut.

### 2.5 Teori-Teori Yang Berkaitan Dengan Tools

Dalam melakukan penelitian ini, menjadi sangat penting untuk mengetahui *Tools* yang digunakan untuk dapat menyajikannya yaitu dengan menggunakan bagan alir atau *flowchart*, dan untuk pemodelan sistem menggunakan UML (*Unified Modeling Language*) yang terdiri dari *usecase diagram*, *class digram*, dan *activity diagram*.

#### 2.5.1 Flowchart

*Flowchart* disebut juga sebagai bagan alir. Diagram arus ini bertujuan menggambarkan aliran sistem informasi. Berikut merupakan simbol-simbol yang digunakan pada *flowchart* sistem.



Sumber : Nugroho (2010:116)

**Gambar 2.1** Notasi *Flowchart* Sistem

Notasi-notasi yang ditampilkan Gambar 2.1 antara lain yaitu:

- a. Proses yang digambarkan dengan notasi persegi.
- b. Data tersimpan dapat digambarkan persegi dengan bagian sisi yang melengkung ke arah kiri.
- c. Keputusan atau pemilihan yang digambarkan dengan bentuk layang-layang.
- d. Manual *input* dapat digambarkan persegi dengan bagian atas memiliki kemiringan ke bagian kiri.
- e. Dokumen atau berkas yang digambarkan dengan notasi persegi dengan bagian bawah membentuk gelombang.
- f. Operasi manual digambarkan dengan bentuk persegi dengan sisi yang hampir mengerucut ke bawah.
- g. Tampilan layar yang digambarkan oval dengan bagian kiri yang lebih melengkung.
- h. Sambungan dari proses pada halaman yang sama dapat digambarkan dengan bentuk lingkaran kecil.
- i. Sambungan proses pada halaman berbeda digambarkan dengan bentuk segitiga dengan bagian atas berbentuk persegi.
- j. konektor atau penghubung antar notasi yang digambarkan dengan garis lurus.

### 2.5.2 UML (*Unified Modeling Language*)

Perancangan proses bisnis untuk sistem yang dikembangkan, menggunakan pemodelan UML (*Unified Modeling Language*). UML adalah standarisasi bahasa pemodelan untuk pembangunan perangkat lunak yang dibangun dengan menggunakan teknik pemrograman objek, yaitu *Unified Modeling Language* (UML). UML muncul karena adanya kebutuhan pemodelan visual untuk menspesifikasikan, menggambarkan, membangun, dan dokumentasi dari sistem perangkat lunak. UML merupakan bahasa *visual* untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung. UML hanya berfungsi untuk melakukan pemodelan.

Jadi penggunaan UML tidak terbatas pada metodologi tertentu, meskipun pada kenyataannya UML paling banyak digunakan pada metodologi berorientasi objek. ( Rosa, 2015:137-138).

Sebagaimana dikatakan, bahwa untuk mendapatkan banyak pandangan terhadap sistem informasi yang akan dibangun, UML menyediakan beberapa diagram *visual* yang menunjukkan berbagai aspek dalam sistem. Beberapa diagram yang disediakan dalam UML antara lain : ( Sholih, 2010:19)


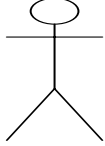

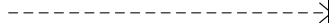

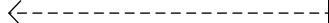
- a. Diagram *use case* bisnis
- b. Diagram *use case*
- c. Diagram aktivitas
- d. Diagram sekuensial
- e. Diagram kolaborasi
- f. Diagram kelas
- g. Diagram *statechart*
- h. Diagram komponen
- i. Diagram *deployment*

Dari beberapa diagram pada UML yang digunakan untuk membangun pemodelan perangkat lunak yaitu :

#### **2.5.2.1 Use Case Diagram**

*Use case* atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat, *Use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu. Syarat penamaan pada *Use case* adalah nama didefinisikan sesimpel mungkin dan dapat dipahami. (Rosa, 2014 : 155).

**Tabel 2.1** Tabel Simbol *Use case* Diagram

o	Simbol	Keterangan
	<p data-bbox="443 439 568 470"><i>Use Case</i></p> 	<p data-bbox="799 439 1353 618">Fungsional yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau <i>Actor</i>; biasanya dinyatakan dengan menggunakan kata kerja di awal frase nama <i>Use Case</i></p>
	<p data-bbox="443 629 520 660"><i>Actor</i></p> 	<p data-bbox="799 629 1353 875">Orang, proses, atau sistem lain yang berintraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari <i>actor</i> adalah gambar orang tapi <i>actor</i> belum tentu merupakan orang: biasan yang dinyatakan menggunakan kata benda diawali frase nama <i>actor</i>.</p>
	<p data-bbox="443 887 600 918"><i>Association</i></p> 	<p data-bbox="799 887 1353 994">Komunikasi antar <i>actor</i> dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki intreraksi dengan <i>actor</i>.</p>
	<p data-bbox="443 1005 536 1037"><i>Extend</i></p> 	<p data-bbox="799 1005 1353 1290">Relasi <i>use case</i> tambahan kesebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan itu, mirip dengan prinsip inheritance pada pemrograman berorientasi obek, biasanya <i>use case</i> tambahan memiliki nama depan yang sama dengan <i>use case</i> yang ditambahkan.</p>
	<p data-bbox="443 1301 639 1332"><i>Generalization</i></p> 	<p data-bbox="799 1301 1353 1476">Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satunya adalah fungsi yang lebih umum dari yang lainnya.</p>
	<p data-bbox="443 1487 560 1518"><i>Incelude</i></p> 	<p data-bbox="799 1487 1353 1552">Ada dua sudut pandang yang cukup besar mengenai <i>incelude</i> di <i>use cae</i>:</p> <ol data-bbox="847 1559 1353 1910" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="847 1559 1353 1693">1. <i>incelude</i> berarti <i>use case</i> yang ditambhkan akan selalu dipanggil saat <i>use case</i> tambahan ditambahkan.:</li> <li data-bbox="847 1700 1353 1910">2. <i>incelude</i> berarti <i>use case</i> yang tambahan akan selalu melakukan pengecekan apakah <i>use case</i> yang ditambahkan telah dijalankan sebelum <i>use case</i> tambahan dijalankan.</li> </ol>

(Sumber : Rosa, 2014 : 155)

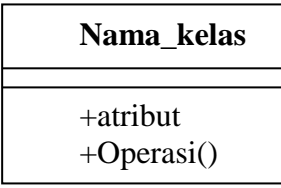





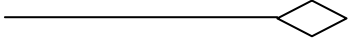
### 2.5.2.2 Class Diagram

Diagram kelas atau *class* diagram adalah menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas diagram memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau operasi.

- a) Atribut merupakan variabel-variabel yang dimiliki oleh suatu kelas
- b) Operasi atau metode adalah fungsi-fungsi yang dimiliki oleh suatu kelas

Diagram kelas dibuat agar programmer membuat kelas-kelas sesuai rancangan di dalam diagram kelas agar antara dokumentasi perancangan dan perangkat lunak sinkron (Rosa, 2015:141).

**Tabel 2.2** Simbol *Class Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1	Kelas 	Kelas pada struktur sistem
2	Antarmuka / <i>interface</i>  <i>Nama_interface</i>	Sama dengan konsep interface dalam pemrograman berorientasi objek.
3	Asosiasi / <i>association</i> 	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
4	Asosiasi berarah / <i>directed association</i> 	Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
5	Generalisasi 	Relasi antar kelas dengan makna generalisasi spesialisasi (umum ke khusus).
6	Kebergantungan / <i>dependency</i> 	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
7	Agregasi / <i>aggregation</i> 	Relasi antarkelas dengan makna semua-bagian ( <i>whole-part</i> ).

( Sumber : Rosa, 2015:141)








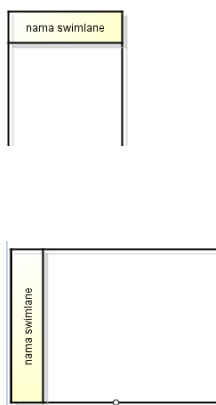
### 2.5.2.3 Activity Diagram

Diagram *activity* adalah menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak. Yang perlu diperhatikan disini adalah bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem. Diagram aktivitas juga banyak digunakan untuk mendefinisikan hal-hal berikut:

- a) Rancangan proses bisnis dimana setiap urutan aktivitas yang digambarkan merupakan proses bisnis sistem yang didefinisikan.
- b) Urutan atau pengelompokan tampilan dari sistem/*user interface* dimana setiap aktivitas dianggap memiliki sebuah rancangan *interface* tampilan.
- c) Rancangan pengujian dimana setiap aktivitas dianggap memerlukan sebuah pengujian yang perlu didefinisikan kasus ujinya.
- d) Rancangan menu yang ditampilkan pada perangkat lunak (Rosa, 2015:161-163).

**Tabel 2. 3** Tabel Simbol *Activity* Diagram

No	Simbol	Deskripsi
1	Status Awal 	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal
2	Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja
3	Percabangan/ <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu
4	Penggabungan/ <i>join</i> 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
5	Status akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas


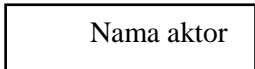
		memiliki sebuah status akhir.
6	<p><i>Swimlane</i></p> 	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.



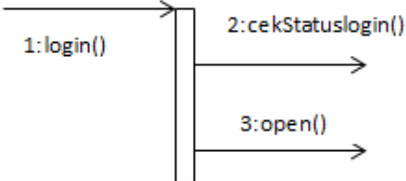


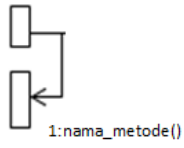
(Sumber : Rosa, 2015:161-163)


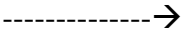

#### 2.5.2.4 Sequence Diagram

Diagram sekuen adalah menggambarkan kelakuan objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan *message* yang dikirimkan dan diterima antar objek. Oleh karena itu untuk menggambarkan diagram sekuen maka harus diketahui objek-objek yang terlibat dalam sebuah *use case* beserta metode-metode yang dimiliki kelas yang dimiliki kelas yang diinstansikan menjadi objek itu. Membuat diagram sekuen juga dibutuhkan untuk melihat skenario yang ada pada *use case* ( Rosa, 2015:165-167).

**Tabel 2. 4** Tabel Simbol *Sequence Diagram*

Simbol	Deskripsi
<p>Aktor</p>  <p>Atau</p> 	<p>Orang, proses atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat diluar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.</p>

<p>Garis hidup/lifeline</p> 	<p>Menyatakan kehidupan suatu objek.</p>
<p>Objek</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Nama aktor : nama</p> </div>	<p>Menyatakan objek yang berinteraksi pesan.</p>
<p>Waktu Aktif</p> 	<p>Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semua yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukan di dalamnya misalnya.</p>  <p>Maka cek Status Login () dan open () dilakukan di dalam metode login () aktor tidak memiliki waktu aktif.</p>
<p>Pesan tipe create</p> <p>&lt;&lt; create &gt;&gt;</p> 	<p>Menyatakan suatu objek membuat objek yang lain, arah panah mengarahkan pada objek yang dibuat.</p>
 <p>Pesan tipe call 1: nama_metode()</p>	<p>Menyatakan suatu objek memanggil operasi/metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri,</p>  <p>arah panah mengarah pada objek yang memiliki operasi/metode, karena ini memanggil operasi/metode maka operasi/metode yang dipanggil harus ada pada diagram kelas sesuai dengan kelas objek yang berinteraksi.</p>

Pesan tipe <i>send</i> 1: masukan 	Menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan data/masukan/informasi ke objek lainnya, arah panah mengarah pada objek yang dikirim.
Pesan tipe <i>return</i> 1:keluaran 	Menyatakan bahwa suatu objek yang telah menjalankan suatu operasi atau metode menghasilkan suatu kembalian ke objek tertentu, arah panah mengarah pada objek yang menerima kembalian .
Pesan tipe <i>destroy</i> << <i>destroy</i> >> 	Menyatakan suatu objek mengakhiri hidup objek yang lain, arah panah mengarah pada objek yang diakhiri, sebaiknya jika ada <i>create</i> maka ada <i>destroy</i> .

( Sumber : Rosa, 2015:165-167)

## 2.2 Perangkat Lunak Pendukung

Proses konstruksi untuk dapat membangun sebuah *prototype* yang diinginkan membutuhkan alat bantu perangkat lunak pendukung pemrograman dan untuk membuat sistem informasi pengarsipan otomatis berbasis *web* adalah XAMPP (*Apache*, *PHP*, *MySQL* (*My Structure Query Language*), dan *Adobe Dreamweaver*).

### 2.2.1 XAMPP

Menurut Riyanto (2011:4) XAMPP adalah paket *PHP* dan *MySQL* berbasis *open source* yang dapat digunakan sebagai *tools* pengembangan aplikasi berbasis *PHP*, XAMPP mengkombinasikan beberapa paket perangkat lunak berbeda ke dalam satu paket.

Menurut Dukom (2011:43) XAMPP adalah perangkat lunak yang disediakan secara gratis, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa program. Untuk menjalankan fungsinya sebagai *server* yang berdiri sendiri, yang terdiri atas program *Apache HTTP Server*, *MySQL* database, dan penterjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman *PHP* dan *Perl*. XAMPP adalah nama yang merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), *Apache*, *MySQL*, *PHP* dan *Perl*.

Dari berbagai uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pengertian *XAMPP* adalah perangkat lunak yang mendukung banyak sistem operasi, dan merupakan kompilasi dari beberapa program.

#### **2.5.2.5 Apache**

Menurut Simarmata (2010:19) *Apache* merupakan aplikasi *web server* yang digunakan dalam perangkat lunak.

#### **2.5.2.6 PHP**

Menurut Riyanto (2010:9) *PHP* merupakan sebuah bahasa *scripting* sisi server yang menjadi satu dengan *HTML*. Sebagian besar sintaknya mirip dengan bahasa C, java, dan perl. Tujuan bahasa ini diciptakan adalah untuk membantu pemrograman *web* dalam membuat halaman web dinamis.

Menurut Agustina (2010:4) *PHP* merupakan bahasa pemrograman *scripting web server-side*, dengan pemrograman *server side* sebuah *website* akan lebih dinamis. *PHP* biasanya terpasang pada file *HTML* yang disimpan dengan ekstensi *php*.

Menurut Simarmata (2010:42) *PHP* adalah bahasa yang dirancang untuk mudah diletakkan di dalam kode *HTML*. Banyak kode *PHP* yang menyatu dengan kode *HTML*. Kode *PHP* diawali dengan tag `<?php` dan di akhiri tag `?>`. Apabila kita melakukan konfigurasi terhadap file *php* ini mengizinkan pengguna tag pendek (*short tag*) dengan mengubah nilai *short open tag* menjadi *on*.

Menurut Raharjo (2015:47) *PHP* adalah salah satu bahasa pemrograman skrip yang dirancang untuk membangun aplikasi *web*. Ketika dipanggil dari *web browser*, program yang dimiliki dengan *PHP* akan di *processing* di dalam *web server* bahasa pemrograman *PHP* dan diterjemahkan ke dalam dokumen *HTML*, yang prosesnya akan ditampilkan kembali ke *web browser*, karena perumusan program *PHP* dilakukan di lingkungan *web server*.

Dari berbagai uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pengertian *PHP* adalah bahasa pemrograman skrip yang dirancang untuk membangun aplikasi *web*. Ketika dipanggil dari *web browser*, Kode *PHP* diawali dengan tag `<?php` dan di akhiri tag `?>`.

### 2.5.2.7 MySQL

Menurut Raharjo (2015:16) *MySQL* merupakan *software RDBM* yang dapat mengelola database dengansangat cepat, dapat menampung data dalam jumlah sangat besar, dapat di akses oleh banyak *user (multi-user)*, dan dapat melakukan suatu proses secara *sinkron* atau berbarengan (*multi-treaded*).

Menurut Simarmata (2010:42) *MySQL* merupakan perangkat yang berperan sebagai *server database*, yang selanjutnya akan digunakan untuk mempelajari kode-kode *PHP* yang berkaitan atau membutuhkan akseske *server database*.

Sedangkan menurut Anhar (2010:45), menjelaskan *MySQL* adalah salah satu *database Management System (DBMS)* dari sekian banyak *DBMS* seperti *Oracle, MS SQL, Postagre SQL*, dan lainnya. *MySQL* berfungsi untuk mengolah *database* menggunakan *SQL*. *MySQL* bersifat *open source* sehingga kita bisa menggunakannya secara gratis. Pemrograman *PHP* juga sangat mendukung/support dengan *database MySQL*.

Dari berbagai uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pengertian *MySQL* adalah sebuah perangkat lunak atau *software* sistem manajemen basis data *SQL* atau *DBMS multithread* dan *multi user*.

### 2.5.2.8 Adobe Dreamweaver

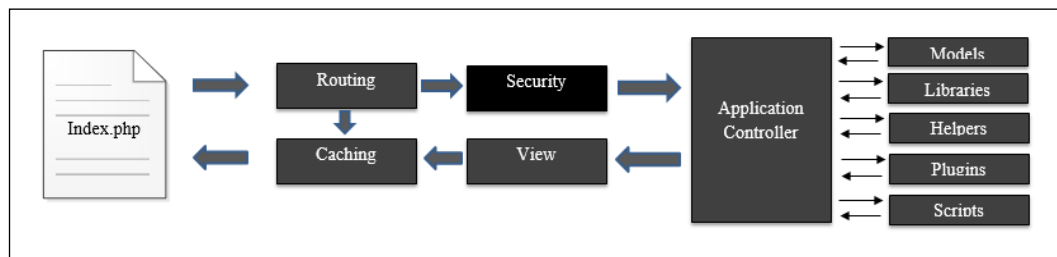
Menurut Andi (2008:1) *Dreamweaver* adalah sebuah *HTML editor professional* untuk mendesain *web* secara *visual* dan mengelola situs atau halaman *web*. *Dreamweaver* memiliki kemampuan untuk mendesain *web*, menyunting kode, serta pembuatan aplikasi *web* dengan menggunakan berbagai bahasa pemograman *web*, antara lain :*JPS, PHP, ASP*, dan *Cloudfusion*.

### 2.5.2.9 Framework

Menurut Pribadi (2014:13), *Framework* dapat diartikan sebagai kumpulan potongan-potongan program (kelas dan fungsi) yang disusun dan diorganisasikan sedemikian rupa, sehingga dapat digunakan kembali untuk membantu membuat aplikasi utuh tanpa harus membuat semua kodenya dari awal.

### 2.5.2.10 Codeigniter

Menurut Pribadi (2014:12), *Codeigniter* merupakan salah satu dari sekian banyak *framework* PHP, kini mulai banyak digunakan dalam mengembangkan aplikasi berbasis *web*. Saat menjalankan aplikasi berbasis *Codeigniter*, ada aliran data dan proses yang dijalankan *Codeigniter* seperti yang di ilustrasikan pada Gambar 2.3.



(Sumber: Pribadi, 2014:16)

**Gambar 2.3.** Aliran Data *Codeigniter*

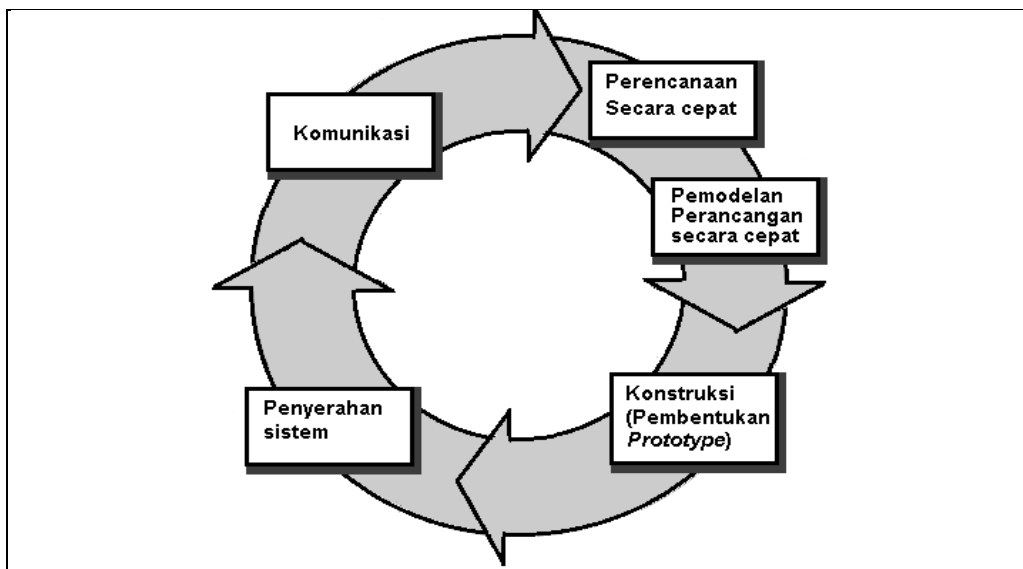
Keterangan Gambar 2.3:

- ***index.php*** berfungsi sebagai *front controller* yang bertugas untuk menginisialisasi sumber daya dasar untuk menjalankan *CodeIgniter*.
- ***Router*** memeriksa *HTTP request* yang datang dari *user* untuk menentukan apa yang harus dilakukan dengan *request* tersebut.
- Jika *file chace* ada, maka akan langsung dikirimkan ke *browser* dengan mengabaikan aliran data normal.
- ***Security*** Sebelum *controller* dimuat, *HTTP request* dan data yang dikirimkan *user* akan difilter untuk keamanan.
- ***Controller*** memanggil *model*, *core libraries*, *helpers*, dan sumber daya lainnya yang diperlukan untuk memproses data berdasarkan *HTTP request*.
- Akhirnya ***view*** yang dihasilkan akan dikirim ke *browser*. Jika *cache* diaktifkan, maka *view* akan disimpan sebagai *cache* dahulu, sehingga pada *request* berikutnya langsung dapat ditampilkan.

## 2.6 Metode Pengembangan *Prototype*

Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem ini adalah *prototype model*, yaitu metode pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan adanya interaksi antara pengembang sistem dengan pengguna sistem, sehingga dapat mengatasi ketidakserasian antara pengembang dan pengguna.

Model *Prototype* merupakan salah satu model SDLC yang mempunyai ciri khas sebagai model proses *evolusioner*. *Prototype* sendiri bertujuan agar pengguna dapat memahami alir proses sistem dengan tampilan dan simulasi yang terlihat siap digunakan.



Sumber : (S.Pressman, 2012 : 51).

**Gambar 2.4.** Metode *Prototype*

Metode *Prototype* menurut Pressman (2012:119-135) :

1. Komunikasi

Komunikasi yang efektif diantara para teknisi dengan pengguna dan *stakeholder* lainnya, dan dengan manajer proyek. Dalam konteks efektifitas komunikasi ini akan membahas prinsip-prinsip komunikasi yang bisa diterapkan pada komunikasi yang dilakukan antara tim perangkat lunak dengan para pengguna.

2. Perencanaan



Aktifitas perencanaan sesungguhnya merupakan sejumlah praktik manajemen dan teknis yang memungkinkan tim perangkat lunak untuk mendefinisikan suatu peta jalan yang pada gilirannya memungkinkan tim para perangkat lunak mencapai tujuan-tujuan yang bersifat strategis dan taktis.

### 3. Pemodelan

Pada prinsip tujuan utama tim perangkat lunak adalah untuk mengembangkan perangkat lunak, jangan membuat model lebih banyak dari yang dibutuhkan, dan berusaha membuat model sederhana yang menjelaskan permasalahan atau perangkat lunak.

### 4. *Konstruksi*

Aktifitas konstruksi mencakup di dalamnya sejumlah pekerjaan yang menuliskan kode dan pengujiannya hingga perangkat lunak siap diiriskan ke para pelanggan dan para pengguna akhir.

### 5. Penyerahan

Pada prinsipnya penyerahan perangkat lunak kepada pelanggan memiliki 3 aksi penting : pengirim, dukungan, dan umpan balik. Karena proses perangkat lunak modern secara alamiah bersifat evolusioner atau merupakan penambahan sedikit demi sedikit, deployment terjadi tidak secara sekaligus, namun perangkat lunak akan diserahkan beberapa kali sebelum akhirnya perangkat lunak lengkap dihasilkan.

## 2.7 Teori Yang Berhubungan Dengan Pengujian (*Testing*)

Menurut Shalahuddin (2014:272) Pengujian adalah satu set aktivitas yang direncanakan dan sistematis untuk menguji atau mengevaluasi kebenaran yang diinginkan. Pengujian Perangkat Lunak adalah sebuah elemen sebuah topik yang memiliki cakupan luas dan sering dikaitkan dengan verifikasi (*verification*) dan validasi (*validation*) (V&V).

Menurut Pressman (2012:636) pengujian adalah proses menjalankan perangkat lunak dengan tujuan untuk menemukan kesalahan.

### 2.7.1 Metode Pengujian Khusus Teknik *Graphic User Interface* (GUI)

Metode pengujian digunakan untuk mengetahui fungsi yang telah ditentukan bahwa suatu sistem telah dirancang dapat menunjukkan bahwa masing-masing fungsi sepenuhnya beroperasi. Pedoman dan pendekatan unik untuk pengujian kadang-kadang dibenarkan saat lingkungan, arsitektur, dan aplikasi khusus pertimbangan (Pressman 2012:605).

Antarmuka pengguna grafis atau *Graphic User Interfaces* (GUI) akan hadir dengan tantangan pengujian yang menarik, karena komponen penggunaan ulang sekarang adalah bagian yang umum dari lingkungan pembanguna GUI, pembuatan antarmuka pengguna menjadi lebih singkat dan lebih tepat. Namun pada saat yang sama, kompleksitas GUI telah tumbuh menyebabkan perancangan dan eksekusi *test case* menjadi semakin sulit.

GUI modern memiliki tampilan yang sama, serangkaian standar pengujian dapat diturunkan. Grafik pemodelan keadaan terhingga (*finite state modeling graph*) dapat digunakan untuk memperoleh serangkaian pengujian yang menunjukkan data yang spesifik dan objek program yang relevan dengan GUI, karena banyaknya permutasi yang terkait dengan operasi GUI, pendekatan pengujian GUI harus dilakukan dengan menggunakan *tools* otomatis. Beragam perangkat (*tools*) pengujian GUI telah muncul di pasar (bidang teknologi informasi) selama beberapa tahun terakhir (Pressman, 2012:606).

## 2.8 Tinjauan Pustaka

Pascaprahastyan, *dkk* (2014) jurnal dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip pada Rumah Sakit Bedah Surabaya Berbasis Web”. Metode yang digunakan yaitu Model *Waterfall*. Bahasa pemrograman *Personal Home Page* (PHP) dan MySQL sebagai *database*. Perancangan sistem menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD). Dari hasil penelitian tersebut proses yang dilakukan antara lain Sistem Informasi Kearsipan (SIMARSIP)". Dengan menerapkan konsep *paperless*, sistem informasi ini diharapkan dapat menggantikan sistem pengarsipan manual yang selama ini ada. Konsep *paperless* merupakan suatu konsep yang menggantikan laporan dalam bentuk aplikasi dan

laporan elektronik. Dengan membangun Sistem Informasi Manajemen Arsip untuk membantu RSBS menyelesaikan kendala-kendala tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar menghasilkan informasi yang relevan dan berguna.

Pattianakotta, *dkk* (2015) jurnal dengan judul “Sistem Informasi Arsip Dokumen Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di Manado”. Metode yang digunakan yaitu *Workflow* Usulan Perancangan. Bahasa pemrograman *Personal Home Page* (PHP) dan MySQL sebagai *database*. Perancangan sistem menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD). Dari hasil penelitian tersebut yaitu dibuatkan sistem informasi arsip dokumen untuk menyimpan arsip laporan penilaian dalam bentuk *file* sehingga dokumen arsip tidak mudah rusak dan hilang.

Triyono, *dkk* (2013) jurnal dengan judul “Pembuatan Sistem Informasi Penatausahaan Surat dan Arsip Berbasis *Web* Studi Kasus Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bengkulu”. Metode yang digunakan yaitu *Domain model*. Bahasa pemrograman *Personal Home Page* (PHP) dan MySQL sebagai *database*. Perancangan sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML). Sistem ini akan mengakomodasi proses-proses yang melibatkan unit eselon IV pada KPPN, monitoring penyelesaian surat dan penyimpanan arsip elektronik baik surat masuk maupun surat keluar. Sistem informasi ini dikembangkan melalui proses *ICONIX*. Hasil dari penelitian ini merupakan aplikasi yang berguna untuk penatausahaan surat dan arsip bagi KPPN Bengkulu.

Ismasita, *dkk* (2015) jurnal dengan judul “Pengembangan Model Pengelolaan Arsip (Surat) dan Dokumen Pemerintah Berbasis *Web* pada Kantor Pemerintah Kabupaten Sidrap Provinsi Sulawesi Selatan”. Metode yang digunakan yaitu *Waterfall*. Bahasa pemrograman *Personal Home Page* (PHP) dan MySQL sebagai *database*. Perancangan sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML). Pengembangan Sistem dengan pemanfaatan WAMP. Pencarian arsip dapat dilakukan berdasarkan asal surat, tanggal surat, tanggal terima/kirim, perihal surat, isi ringkas surat dan lain-lain, fisik arsip dapat ditemukan atau diakses oleh semua pegawai secara *online*.

Arnova dan Ahmad (2015) jurnal dengan judul “Sistem Informasi E-Dokumen Korepodensi pada Korem 043/GATAM”. Dengan metode pengembangan sistem *waterfall* membuat Diagram Konteks, *DFD Level 0*, *ERD*, dan pembuatan aplikasi dengan menggunakan *Borland Delphi 7.0* dan *Mysql*. Dari hasil penelitian dibuatnya sistem informasi *e-document* korespodensi, proses penyimpanan menjadi lebih efektif, sehingga pencarian surat masuk dan surat keluar lebih cepat dan setelah dibuatnya program sistem informasi *e-document* korespodensi, data yang tersimpan dalam sistem informasi pengarsipan dapat dibackup sehingga meminimalisir kerusakan atau kehilangan data. Pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan, sehingga mempermudah staf *operasional* dalam memberikan laporan kepada Kasir *operasional* dan *Danrem*.

Korowotjeng, *dkk* (2014) jurnal dengan judul “Sistem Informasi Pengarsipan Berbasis *Web* di Kantor Jurusan Teknik Elektro Unsrat”. Metode yang digunakan yaitu *Proses XP*. Bahasa pemrograman *Personal Home Page* (PHP) dan *MySQL* sebagai *database*. Perancangan sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML). Dari hasil penelitian yaitu membangun sistem informasi pengarsipan berbasis *web* ini maka penulis yakin setiap pekerjaan yang akan dilakukan di instansi tersebut akan lebih mudah dan efisien dalam menyimpan data dan mencari data dalam sistem tersebut, dan mengurangi kemungkinan terjadi kesalahan.

Anik, *dkk* (2015) jurnal dengan judul “Sistem Pengelolaan Layanan Arsip Dokumen SKPD di Komplek Parasamy Kabupaten Bantul Yogyakarta”. Metode yang digunakan yaitu *Employe*. Bahasa pemrograman *Personal Home Page* (PHP) dan *MySQL* sebagai *database*. Perancangan sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML). Sistem ini akan mempermudah pegawai dalam menyimpan data-data surat masuk maupun surat keluar agar tidak rentan terhadap kerusakan dokumen asli. Sistem ini juga akan membantu dalam pengelolaan kearsipan, dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar, juga akan membantu dalam pengarsipan surat secara otomatis ketika data surat sudah berumur 10 tahun maka saatnya data surat masuk ke data pengarsipan surat.

Junidar, (2012) skripsinya yang berjudul “Perancangan Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat di Universitas U’BUDIYAH INDONESIA” Aplikasi ini dirancang menggunakan *PHP* dan *MySQL*. Perancangan sistem menggunakan *DFD (data flow diagram)*. Karena berbasis *web*, aplikasi kearsipan ini mempunyai kemampuan, dapat diakses dimanapun, admin atau petugas TU dapat mengelola dengan *login user* sehingga dapat melakukan menambah, mengedit, membatalkan, menghapus dan menyimpan surat masuk dan keluar, dapat melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar berdasarkan pengirim dan perihal, hasil pencarian dapat dilakukan pengurutan berdasar id surat atau tanggal surat, serta dapat mencetak laporan.

Ramadani, (2013) skripsinya yang berjudul “Manajemen Pengarsipan Surat Berbasis *Web* pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban” Perancangan sistem informasi manajemen pengarsipan surat berbasis *web* ini dibuat dengan menggunakan *tools* seperti *Dreamweaver* sebagai *tools* membuat programnya, *PHPMysqlAdmin*, *MySQL* sebagai *database* dan *XAMPP* sebagai *server offlinenya*. Perancangan sistem menggunakan *Unified Modeling Language (UML)*. Hasil dari penelitian ini adalah Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Berbasis *Web* Pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK), dan dapat disimpulkan bahwa dalam perancangan sistem informasi ini memberikan banyak kemudahan dalam proses pengelolaan dokumen arsip surat.

Setyawan, (2014) skripsinya yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Uin Sunan Kalijaga” Sistem informasi surat dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* yang berbasis *web* dan menggunakan *database Oracle* yang dihubungkan melalui *web service*. Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam pembuatan sistem ini adalah metode *extreme programming*, dengan metode pendekatan Agile Process. Metode pengembangan sistem ini menekankan pada komunikasi yang intens antara *client* dan tim. Dengan kecanggihan teknologi informasi, tata persuratan perlu diselaraskan, guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas organisasi. Sistem informasi surat merupakan sistem informasi untuk mengelola surat dinas sebagai sarana

komunikasi kedinasan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas suatu organisasi.

Dari tinjauan pustaka di atas menjelaskan tentang perbandingan dari beberapa penelitian mengenai sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dilaksanakan sebelumnya, maka perbedaan yang dimiliki dari skripsi yang saya buat ini adalah Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *Web* (Studi Kasus : Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian Perikanan dan Kehutanan) yang belum digunakan dalam penelitian sebelumnya. Sistem di atas berbeda dengan penelitian sebelumnya karena menggunakan metode *prototype* yang diterapkan dalam sistem informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *Web*.

## **BAB III**

### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

#### **3.1 Gambaran Umum Kantor BP2K TANIHUT**

##### **3.1.1 Profil**

Badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan dibentuk berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 11 Tahun 2008 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan kabupaten musu banyuasin. BP2TANIHUT adalah unsur pelaksanaan pemerintahan daerah dibidang penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan sesuai dengan kewenangan pemerintahan daerah serta sesuai dengan peraturan perundang-perundang yang berlaku, yang dipimpin oleh seorang kepala badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah.

##### **Visi dan Misi**

Adapun visi dan misi Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan adalah sebagai berikut :

##### **Visi :**

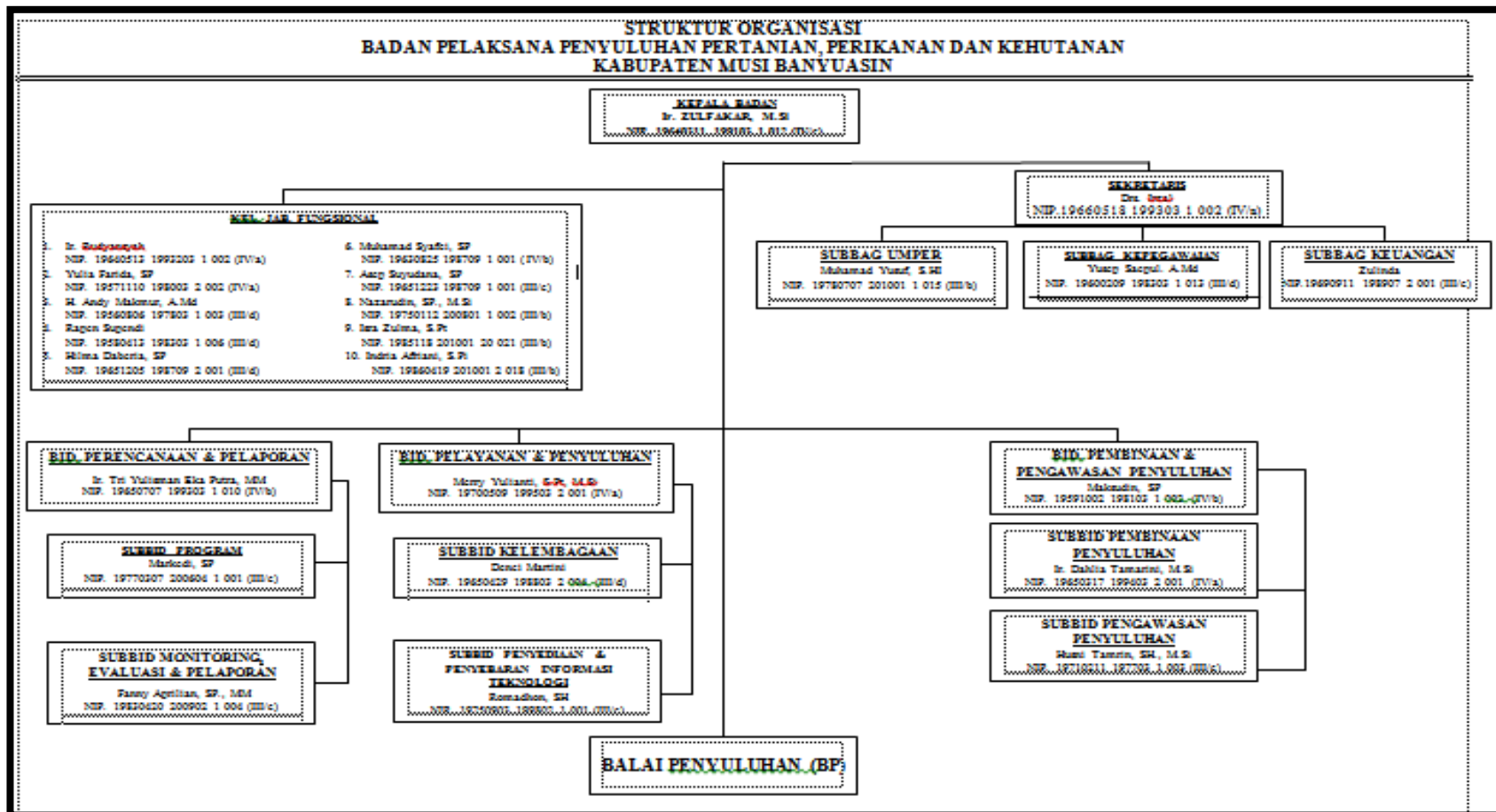
1. Pelaku utama kegiatan pertanian, perikanan, dan kehutanan yang selanjutnya disebut pelaku utama adalah masyarakat di dalam dan di sekitar kawasan hutan, petani, pekebun, peternak, nelayan, pembudi daya ikan, pengolah ikan, beserta keluarga intinya.
2. Pelaku usaha adalah perorangan warganegara Indonesia atau korporasi yang dibentuk menurut hukum Indonesia yang mengelola usaha pertanian, perikanan, dan kehutanan.
3. Daya saing artinya kekuatan untuk berusaha menjadi unggul dalam hal tertentu yang dilakukan seseorang, kelompok atau institusi tertentu.
4. Pelaku utama dan pelaku usaha yang berdaya saing tinggi artinya pelaku utama dan pelaku usaha yang mempunyai kekuatan yang tinggi dibandingkan yang lain untuk berusaha menjadi unggul dalam hal.

5. tertentu, dalam hal ini adalah manajemen kelompok dan teknologi dalam berusahatannya.

**Misi :**

1. Meningkatkan kemampuan kewirausahaan dan teknologi pelaku utama dan pelaku usaha
2. Meningkatkan kualitas SDM penyuluh
3. Meningkatkan kinerja aparatur





(Sumber : Kantor BP2TANIKHUT Kabupaten Musi Banyuasin)

**Gambar 3.1.** Struktur Organisasi

### 3.1.2 Tugas dan Wewenang

Tugas dan wewenang pada Kantor Bp3kTaniHut Musi Banyuasin yakni:

#### 1. Pimpinan Kantor

Tugas :

- a. Melaksanakan tugas pokok pemerintahan daerah dibidang penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan sesuai dengan kewenangan dan tugas lain yang dilimpahkan kepada pemerintah daerah.
- b. Menyusun kebijakan dan program penyuluhan kabupaten yang sejalan dengan kebijakan dan program penyuluhan provinsi dan nasional.
- c. Melaksanakan penyuluhan dan mengembangkan mekanisme, tata kerja dan metode penyuluhan.
- d. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, pengemasan, penyebaran materi penyuluhan bagi pelaku utama dan pelaku usaha.
- e. Melaksanakan pembinaan pengembangan kerjasama, kemitraan, pengelolaan kelembagaan, ketenagaan, sarana dan prasarana serta pembiayaan penyuluhan.
- f. Menumbuhkembangkan dan memfasilitasi kelembagaan dan forum kegiatan bagi pelaku utama dan pelaku usaha.
- g. Melaksanakan peningkatan kapasitas penyuluh PNS, swadaya dan swasta melalui proses pembelajaran secara berkelanjutan.

Wewenang :

- a. Memfasilitasi proses pembelajaran pelaku utama dan pelaku usaha.
- b. Mengupayakan kemudahan akses pelaku utama dan pelaku usaha ke sumber informasi, teknologi dan sumber daya lainnya agar mereka dapat mengembangkan usahanya.
- c. Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, manajerial dan kewirausahaan pelaku utama dan pelaku usaha.
- d. Membantu pelaku utama dan pelaku usaha dalam menumbuhkembangkan organisasinya menjadi organisasi ekonomi yang berdaya saing tinggi, produktif, menerapkan tata kelola berusaha yang baik dan berkelanjutan.

- e. Membantu menganalisis dan memecahkan masalah serta merespon peluang dan tantangan yang dihadapi pelaku utama dan pelaku usaha dalam mengelola usaha.
  - f. Menumbuhkembangkan kesadaran pelaku utama dan pelaku usaha terhadap kelestarian fungsi lingkungan.
  - g. Melembagakan nilai-nilai budaya pembangunan pertanian, perikanan dan kehutanan yang maju dan modern bagi pelaku utama secara berkelanjutan.
  - h. Pelaksanaan pembinaan kelembagaan penyuluhan di kecamatan.
2. Sekretaris

Sekretariat adalah unsur staf yang langsung berada dibawah Kepala Badan yang dipimpin oleh seorang Sekretaris yang bertanggung jawab kepada Kepala Badan, dengan :

Tugas :

- a. Memberikan pelayanan administratif umum, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan kepada seluruh organisasi dalam lingkungan BP2TANIKHUT.

Wewenang :

- a. Pelaksanaan pengelolaan urusan umum, surat menyurat, perjalanan dinas, keprotokolan, arsip dan dokumentasi.
- b. Penyiapan bahan pengelolaan administrasi kepegawaian.
- c. Penyiapan bahan pengelolaan administrasi keuangan.
- d. Penyiapan bahan pengurusan perlengkapan, pengadaan barang dan jasa, kerumahtanggaan badan.
- e. Penyusunan anggaran, pembinaan organisasi dan tatalaksana.

3. Sub Bagian Kepegawaian

Tugas :

- a. mengelola administrasi kepegawaian, rencana kebutuhan pegawai, kesejahteraan pegawai, pengembangan karier dan mutasi pegawai.

4. Sub Bagian Keuangan

Tugas :

- a. menyusun anggaran, mengawasi pembukuan, melakukan perhitungan anggaran, akuntansi, verifikasi, dan melakukan perbendaharaan, serta administrasi keuangan lainnya.

5. Bidang Perencanaan & Pelaporan

Tugas :

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dan operasional dalam bidang penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan, melaksanakan penyusunan program dan program, melakukan monitoring, evaluasi, analisis program dan program badan.

Wewenang :

- a. Pelaksanaan pembinaan terhadap Balai Penyuluhan Pertanian sesuai dengan bidang tugasnya.
- b. Penyiapan perumusan rencana program penyuluhan.
- c. Pelaksanaan penyuluhan program pembangunan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan.
- d. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program penyuluhan.
- e. Mengkoordinir, menyiapkan bahan rapat koordinasi penyuluhan begbagai sektor.
- f. Melakukan koordinasi dengan atasan, bawahan, sub bagian dan bidang lain untuk kelancaran pelaksanaan tugasnya.
- g. Pembuatan laporan pelaksanaan tugasnya dan melaporkan kepada atasannya.

- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- i. Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh atasannya sesuai dengan bidang tugasnya.

6. Sub Bidang Program

Tugas :

- a. Melaksanakan identifikasi potensi, pengumpulan, pengolahan dan penyajian data, menyusun program dan programa, membimbing Balai Penyuluhan dalam penyusunan programa Balai Penyuluhan.

Wewenang :

- a. Pelaksanaan identifikasi potensi semua sumber daya penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan maupun sumber daya manusia dalam rangka penyusunan perencanaan program dan programa penyuluhan.
- b. Pelaksanaan kegiatan pengumpulan dan pengolahan data
- c. Persiapan dan penyajian data bidang penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan.
- d. Pemberian saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

7. Sub Bidang Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Tugas :

- a. Melaksanakan monitoring, Evaluasi dan Pelaporan kegiatan penyuluhan.

Wewenang :

- a. Melakukan monitoring terhadap aktifitas kegiatan penyuluhan secara berkesinambungan.
- b. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan penyuluhan secara periodik dan berkelanjutan.
- c. Penyusunan dan pelaporan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan penyuluhan secara periodik dan berkelanjutan.
- d. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

## 8. Bidang Pelayanan dan Penyuluhan

Tugas :

- a. Pengembangan penyuluhan dan sumber daya petani, mencari, menyiapkan dan menyebarkan informasi teknologi, sarana produksi, pembiayaan dan pasar, menganalisis dan menetapkan penerapan metode penyuluhan.

Fungsi :

- a. Membantu Kepala Badan dalam bidang tugasnya.
- b. Pelaksanaan pembinaan terhadap Balai Penyuluhan sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Pengembangan kelembagaan dan sumber daya petani.
- d. Penyediaan dan penyebaran informasi teknologi, petunjuk teknis, analisis kebutuhan, sarana produksi, pembiayaan dan pasar.
- e. Pengembangan penangkalan dan pelayanan jaringan informasi penyuluhan.
- f. Penyiapan sarana informasi.
- g. Melakukan koordinasi dengan atasan, bawahan, dan bidang lain guna kelancaran tugasnya.
- h. Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan melaporkan kepada atasannya.
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- j. Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh atasannya sesuai dengan bidang tugasnya.

## 9. Sub Bidang Kelembagaan

Tugas :

- a. Mengembangkan kelembagaan tani dan sumber daya petani.

Wewenang :

- a. Penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan pengembangan kelembagaan.

- b. Penyusunan rencana dan pelaksanaan penilaian kemampuan kelas kelompok tani.
- c. Penyusunan rencana dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan petani.
- d. Pelaksanaan laporan kelembagaan kelompok tani.
- e. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh atasannya sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 10. Sub Bidang Penyediaan dan Penyebaran Informasi Teknologi

Tugas :

- a. Merencanakan dan Melaksanakan penyediaan penyebaran informasi teknologi.

Wewenang :

- a. Penyiapan, perencanaan dan pelaksanaan atau kerjasama dengan lembaga perguruan tinggi, lembaga penelitian, dalam hal pengkajian dan pengembangan teknologi bidang pertanian, perikanan dan kehutanan sesuai dengan spesifik lokalita.
- b. Pembuatan petunjuk teknis dan operasional terhadap penerapan paket teknologi dan penerapan teknologi.
- c. Pelaksanaan pengkajian metodologi penyuluhan baik teknis maupun sosial ekonomi.
- d. Penyiapan bahan operasional, pengendalian, peramalan cuaca, prakiraan serangan hama penyakit dan pemantauan perkembangannya.
- e. Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan melaporkan kepada atasannya.
- f. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- g. Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh atasannya sesuai dengan bidang tugasnya.

## 11. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Penyuluhan

### Tugas :

- a. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kelembagaan penyuluhan, ketenagaan, penyelenggaraan penyuluhan, sarana dan prasarana penyuluhan serta pembiayaan penyuluhan.

### Wewenang :

- a. Membantu Kepala Badan dalam bidang tugasnya.
- b. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap Balai Penyuluhan sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Melakukan peningkatan SDM tenaga penyuluh.
- d. Pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan penyuluhan.
- e. Perencanaan dan penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana penyuluhan serta pembiayaannya.
- f. Melakukan koordinasi dengan atasan, bawahan dan bidang lain guna kelancaran tugasnya.
- g. Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan melaporkan kepada atasannya.
- h. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- i. Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh atasannya sesuai dengan bidang tugasnya.

## 12. Sub Bidang Pembinaan Penyuluhan

### Tugas :

- a. Melakukan pembinaan terhadap kelembagaan penyuluhan, ketenagaan dan penyelenggaraan penyuluhan.

### Wewenang :

- a. Melakukan pembinaan peningkatan SDM penyuluh dan pelaku utama dengan melaksanakan pelatihan.



- b. Mengupayakan pelaku utama dan pelaku usaha dalam menumbuh kembangkan organisasinya menjadi organisasi ekonomi yang berdaya saing tinggi, produktif dan menerapkan tata kelola berusaha yang baik dan berkelanjutan.
- c. Menyiapkan kemudahan memperoleh informasi dan teknologi bagi penyuluh, pelaku utama dan pelaku usaha.
- d. Membantu menganalisis, memecahkan masalah dan tantangan yang dihadapi pelaku utama dan pelaku usaha dalam mengelola usahanya.
- e. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

### 13. Sub Bidang Pengawasan Penyuluhan

Tugas :

- a. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penggunaan sarana dan prasarana serta pembiayaan penyuluhan.

Wewenang :

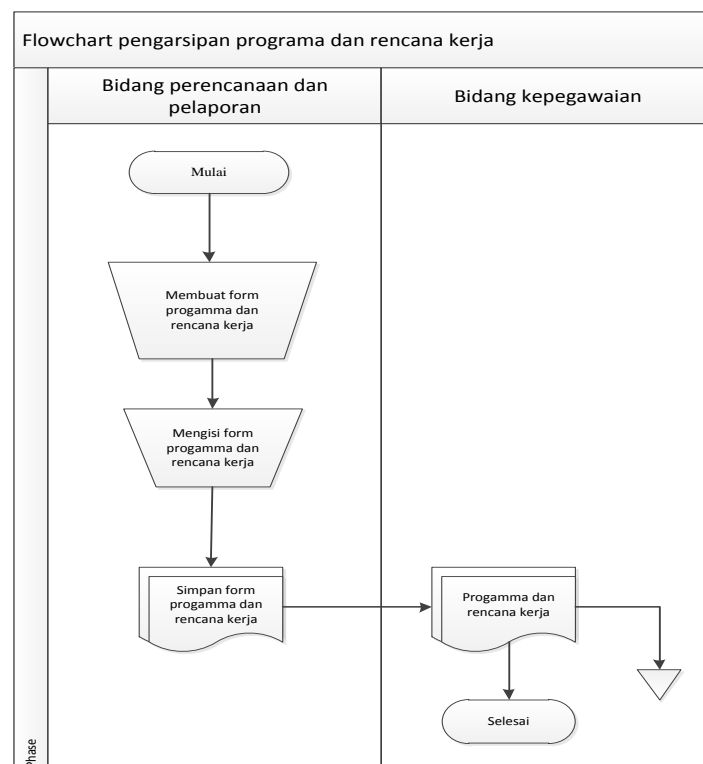
- a. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penerapan teknologi yang telah direkomendasikan.
- b. Melakukan pengawasan terhadap penggunaan sarana dan prasarana serta pembiayaan penyuluhan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Melakukan pengawasan terhadap penyebaran informasi teknologi dan sarana produksi.
- d. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada atasan serta langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

### 3.2 Komunikasi

Komunikasi merupakan tahapan awal dari model *prototype* guna mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada, serta informasi-informasi lain yang diperlukan untuk pengembangan sistem.

#### 3.2.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

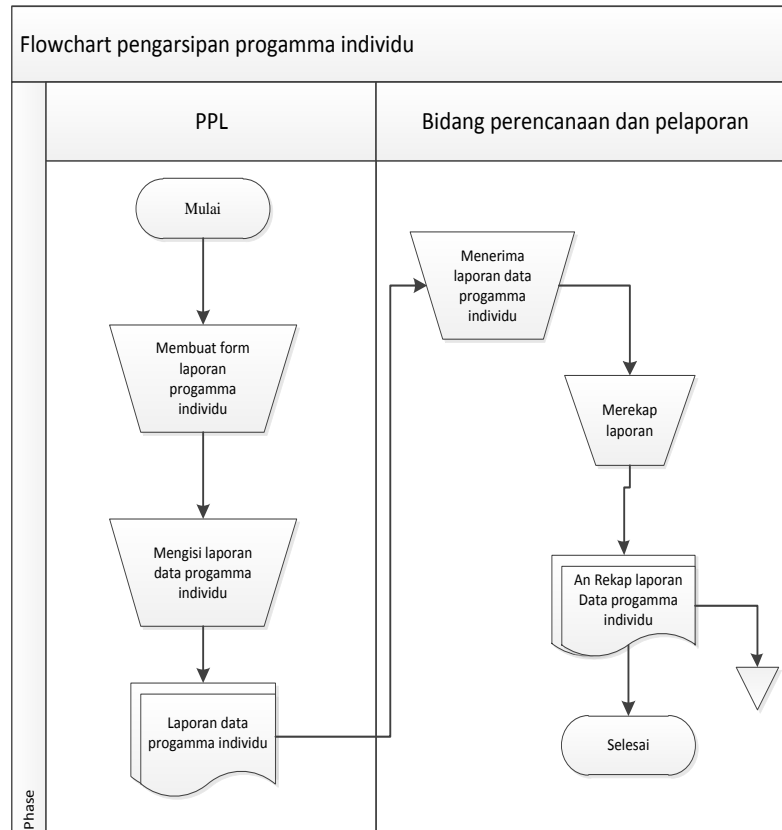
Berikut dibawah ini merupakan gambaran flowchart sistem yang berjalan pada proses pengarsipan programma dan rencana kerja di kantor badan pelaksanaan penyuluhan pertanian perikanan dan kehutanan kabupaten musi banyuasin.



**Gambar 3.2.** Alur sistem pengarsipan progama dan renja

Proses pengarsipan progama dan renja pada bidang perencanaan dan pelaporan di atas yaitu pertama-tama pegawai pada bidang perencanaan dan pelaporan membuat data mengenai progama dan rencana kerja kabupaten, dibuat menggunakan *Ms.word* dan *Ms Exel* setelah itu di simpan di dalam *folder*, setelah di simpan *folder* data progama dan rencana kerja kabupaten di serahkan ke bagian kepegawaian dan bagian kepewaiian mengarsipkan berkas data progama dan renja tersebut.

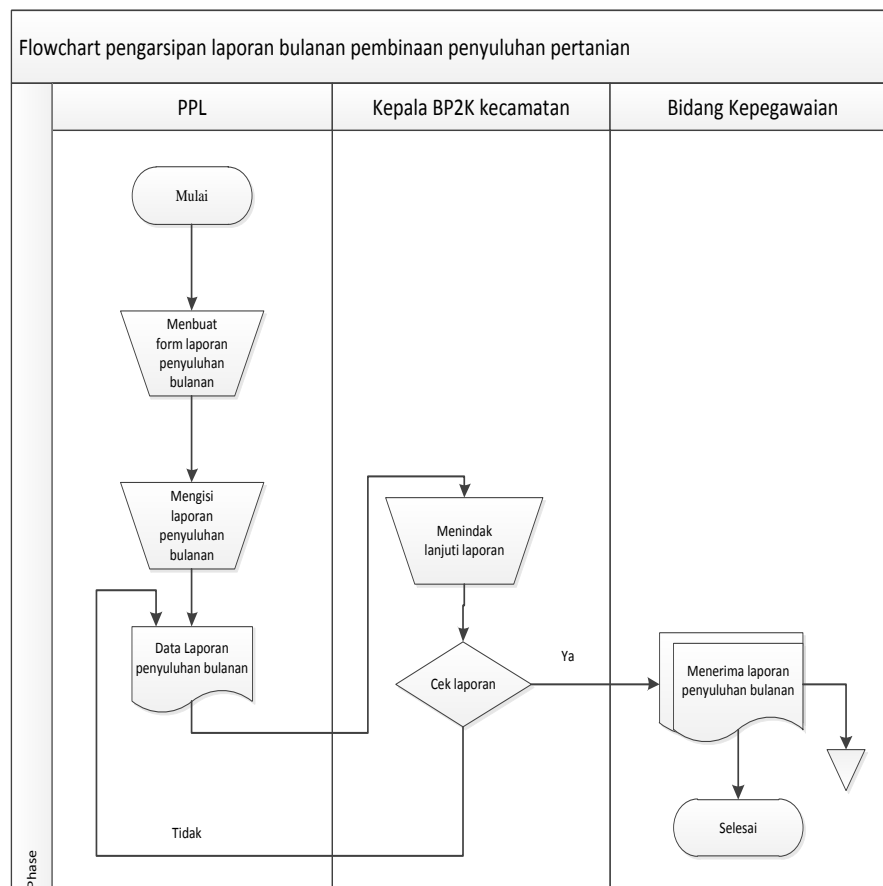
Berikut dibawah ini merupakan gambaran flowchart sistem yang berjalan pada proses pengarsipan programma individu di kantor badan pelaksanaan penyuluhan pertanian perikanan dan kehutanan kabupaten musi banyuasin.



**Gambar 3.3** Alur sistem pengarsipan programma individu

Proses pengarsipan programma individu di mulai dari PPL disini seorang PPL bertugas membuat laporan data programma individu setelah itu data laporan programma individu di isi oleh PPL perindividu dan di simpan dalam bentuk *folder* setelah itu laporan programma individu di berikan ke kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan pada bidang kepegawaian agar data laporan programma perindividu dapat di arsipkan oleh bidang kepegawaian.

Berikut dibawah ini merupakan gambaran flowchart sistem yang berjalan pada proses pengarsipan laporan bulanan pembinaan penyuluhan pertanian di kantor badan pelaksanaan penyuluhan pertanian perikanan dan kehutanan kabupaten musi banyuasin.



**Gambar 3.4** Alur sistem pengarsipan laporan pembinaan penyuluhan pertanian

Pada proses pengarsipan laporan bulanan pembinaan penyuluh pertanian disini seorang PPL di berikan tugas masing-masing untuk membuat laporan bulanan mengenai kegiatan yang mereka lakukan pada setiap desanya masing-masing, seperti laporan bulanan mengenai laporan kunjungan atau anjagsana pada petani-nelayan, setelah itu PPL memberikan laporan bulanannya ke pada kepala BP2K Kecamatan, lalu kepala BP2K Kecamatan menindaklanjuti laporan bulanan tersebut setelah itu laporan di serahkan ke kantor BP2K Kabupaten dan di serahkan pada bidang kepegawaian untuk mengarsipkan data laporan bulanan pembinaan penyuluhan pertanian.

### 3.2.2 Identifikasi Permasalahan

Beberapa temuan permasalahan yang terdapat pada sistem yang sedang berjalan, antara lain seperti yang ditampilkan Tabel 3.1.

**Tabel 3.1** Identifikasi Permasalahan

Masalah	Penyebab Masalah
Dalam pengolahan data pegawai masih kurang tepat dan memakan waktu yang lama.	Tidak adanya sistem dalam proses pengolahan data pegawai dan data pegawai dilakukan dengan menggunakan <i>microsoft excel</i> dan <i>microsoft word</i> sehingga mengalami kesulitan dalam mengolah data pegawai. Serta besar kemungkinan data tersebut mudah rusak.
Kepala Kantor sulit melihat data progama dan rencana kerja, karena harus datang ke bidang perencanaan dan pelaporan.	Belum adanya sistem dalam proses pengolahan data program maupun rencana kerja dan itu dilakukan dengan menggunakan <i>microsoft word</i> dan <i>excel</i> sehingga mengalami kesulitan dalam mengolah data program dan rencana kerja.
Bentuk pelaporan data kelompok tani yang dibutuhkan Kepala Kantor masih dalam bentuk berkas dan <i>softcopy</i> dalam bentuk Ms.Excel	Proses pengolahan dan pelaporan kelompok tani masih dilakukan secara manual dan besar kemungkinan data tersebut mudah rusak.
Dalam pembuatan laporan bulanan penyuluhan pertanian oleh PPL masih tepat dan memakan waktu yang lama.	Tidak adanya sistem dalam proses pembuatan laporan bulanan penyuluhan pertanian. Seseorang PPL harus meminta persetujuan dari kepala Bp2k kecamatannya atas laporan bulanan yang dibuatnya dan baru bisa laporan tersebut di berikan ke kantor Bp2k Kabupaten.
Dalam proses pengarsipan data dan laporan masih kurang tepat.	Tidak adanya sistem dalam proses pengarsipan data dan laporan dan pengarsipan beserta laporannya dilakukan dengan menggunakan <i>microsoft excel</i> dan <i>microsoft word</i> sehingga mengalami kesulitan dalam mengolah data pegawai.

### 3.2.3 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan identifikasi permasalahan maka usulan pemecahan masalah untuk sistem yang dibangun seperti yang diuraikan Tabel 3.2.

**Tabel 3.2** Usulan Pemecahan Masalah

<b>Titik Keputusan</b>	<b>Usulan Pemecahan Masalah</b>
Proses pengolahan data pegawai.	Pengolahan data pegawai dapat dilakukan dengan menggunakan sistem informasi berbasis <i>web</i> sehingga data tersebut dapat terkelola dengan baik.
Proses pengelolaan data program dan rencana kerja.	Pengelolaan data program dan rencana kerja dapat dilakukan dengan sistem informasi berbasis <i>web</i> sehingga data tersebut dapat dikelola dengan baik.
Proses pengolahan dan pelaporan data kelompok tani.	Pengelolaan data kelompok tani dapat dilakukan dengan sistem informasi berbasis <i>web</i> sehingga data tersebut dapat dikelola dengan baik.
Proses pelaporan bulanan oleh penyuluhan pertanian.	Laporan penyuluhan pertanian bulanan dapat dilihat langsung oleh kepala BP3K dan dapat ditandatangani secara langsung melalui <i>web</i> .
Proses Pengarsipan data dan laporan	Pengarsipan data dan laporan dapat dilakukan melalui <i>web</i> .

### 3.3 Perencanaan

Perencanaan merupakan tahapan yang dikerjakan dengan kegiatan penentuan sumberdaya, *spesifikasi* untuk pengembangan berdasarkan kebutuhan sistem, dan tujuan berdasarkan pada hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan dapat sesuai dengan yang diharapkan yang terdiri dari kebutuhan fungsional, kebutuhan *non-fungsional*, kebutuhan sumber daya manusia dan *arsitektur* sistem.

#### 3.3.1 Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional merupakan layanan yang harus disediakan oleh sistem. Untuk menjelaskan bagaimana suatu masukan diproses pada sistem maka digunakan spesifikasi proses dan kamus data untuk mengetahui aliran data yang mengalir pada sistem. Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen yang dibuat mempunyai kebutuhan diantaranya:

- a. Sistem merespon secara otomatis menampilkan halaman *home* setelah *login* kepada pengguna.

- b. Sistem merespon *Request* data kepegawaian yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- c. Sistem merespon *Request* data kelompok tani yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- d. Sistem merespon *Request* data penyuluhan PPL yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- e. Sistem merespon *Request* Gapoktan yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- f. Sistem merespon *Request* data kecamatan yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- g. Sistem merespon *Request* data mutasi pegawai yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- h. Sistem merespon *Request* data desa yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- i. Sistem merespon *Request* data progama individu yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- j. Sistem merespon *Request* data progama kabupaten yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- k. Sistem merespon *Request* data RENJA (rencana kerja) yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- l. Sistem merespon *Request* data cuti pegawai yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- m. Sistem merespon *Request* data PPL yang diolah oleh bidang kepegawaian kepada pengguna.
- n. Sistem merespon *Request* laporan bulanan PPL yang diolah oleh PPL kepada pengguna.
- o. Sistem merespon *Request* laporan data RPKP (keuangan) yang diolah oleh bidang keuangan kepada pengguna.
- p. Sistem merespon *Request* laporan data inventaris gapoktan yang diolah bidang kepegawaian kepada pengguna.

- q. Sistem merespon *Request* laporan rekapitulasi kelompok tani yang diolah bidang kepegawaian kepada pengguna.
- r. Sistem merespon *Request* laporan progama kabupaten gapoktan yang diolah bidang kepegawaian kepada pengguna.
- s. Sistem merespon *Request* laporan progama individu gapoktan yang diolah bidang kepegawaian kepada pengguna.
- t. Sistem merespon *Request* laporan RENJA (rencana kerja) gapoktan yang diolah bidang kepegawaian kepada pengguna.
- u. Menyediakan tombol kembali atau *reset* untuk pembatalan *entry* data, menyediakan proses *update* data, menyediakan akses pengelolaan data, menampilkan daftar dalam bentuk tabel, menyediakan fitur *sorting option* untuk menentukan urutan daftar, menyediakan menu untuk melakukan proses cetak dan menampilkan peringatan ketika perintah penghapusan data.
- v. Menampilkan daftar dalam bentuk tabel dan penelusuran untuk menemukan kembali data yang tersimpan, menampilkan daftar dalam bentuk tabel, menyediakan fitur *sorting option* untuk menentukan urutan daftar.
- w. Menampilkan notifikasi setelah proses dilakukan, baik ketika terdapat kesalahan maupun ketika berhasil dijalankan, menampilkan peringatan ketika perintah penghapusan data dan Menampilkan pesan bantuan untuk *form entry* data

### 3.3.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional dilakukan untuk mengetahui spesifikasi kebutuhan untuk sistem. Kebutuhan non fungsional adalah kebutuhan tambahan yang tidak memiliki *input*, proses, dan *output*. Namun demikian, kebutuhan non fungsional ini sebaiknya dipenuhi, karena akan sangat menentukan apakah sistem ini akan digunakan *user* atau tidak. Sistem yang dibangun harus *user-friendly* agar dapat mempermudah pengguna dalam menjalankan aplikasinya, sistem yang dibangun memiliki otorisasi berupa identifikasi dengan menggunakan *form login* sehingga tidak sembarangan orang yang dapat menggunakan aplikasi tersebut diharapkan dapat mempermudah pengguna dalam membuat laporan untuk kebutuhan perusahaan.



Adapun kebutuhan non-fungsional untuk sistem yang dibangun mencakup kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) seperti yang ditampilkan Tabel 3.3.

**Tabel 3.3** Kebutuhan Non-Fungsional Sistem

<b>Jenis</b>	<b>Spesifikasi Kebutuhan Minimum</b>
<b><i>Hardware</i></b>	PC Intel Pentium Inside Processor Core i3 Ram 2 GB <i>Keyword</i> <i>Mouse</i> <i>Monitor</i>
<b><i>Software</i></b>	<i>Operating System (OS) Windows 7 Ultimate</i> XAMPP Versi 5 <i>Codeigniter</i> Versi 3 <i>Web Browser (Mozilla Firefox)</i> <i>Sublime Text</i> <i>Microsoft Visio 2010</i> <i>Asta Community</i>

### 3.3.3 Kebutuhan Sumber Daya Manusia

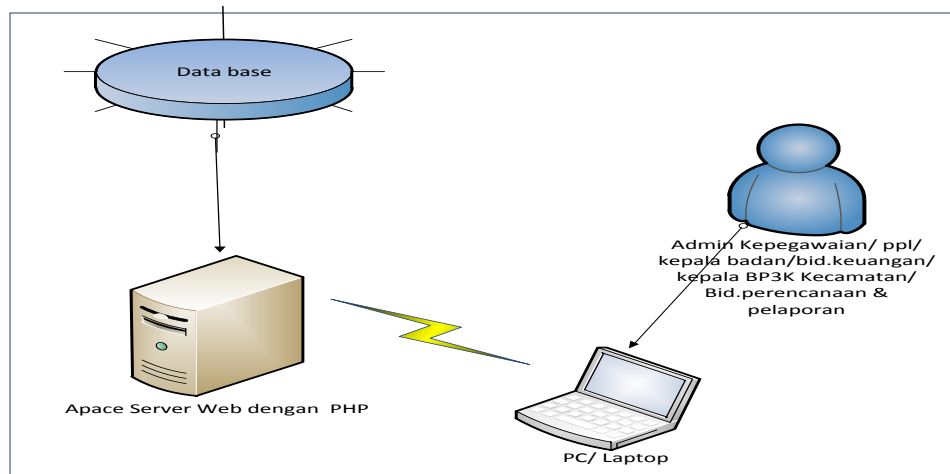
Kebutuhan sumber daya manusia menjabarkan SDM yang dibutuhkan untuk membangun sistem informasi manajemen ketenagakerjaan yang dapat dilihat pada Tabel 3.4.

**Tabel 3.4** Kebutuhan Sumber Daya Manusia

<b>Manusia</b>	<b>Spesifikasi</b>
<i>System Analys</i>	Menguasai pemodelan <i>Unified Modeling Language (UML)</i> .
<i>Programmer</i>	Menguasai bahasa pemrograman PHP, <i>Framework Codeigniter</i> dan bahasa pemrograman <i>android</i> .
<i>Tester</i>	Menguasai teknik pengujian berorientasi objek.
<i>Dokumentor</i>	Mampu mendokumentasikan setiap perkembangan proyek sistem.

### 3.3.4 Arsitektur Sistem

Arsitektur sistem informasi manajemen ketenagakerjaan dapat dilihat pada Gambar 3.5.



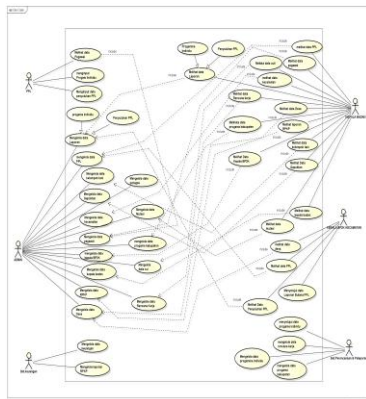
**Gambar 3.5** Arsitektur Sistem

## 3.4 Pemodelan

Tahapan pemodelan atau desain sistem terdiri dari 9 diagram dari beberapa diagram yang digunakan untuk membangun pemodelan sistem ini dibagi menjadi 4 bagian antara lain, beberapa diagram yang menjadi desain proses sistem yang dibangun direpresentasikan menggunakan *Unified Modelling Language (UML)* yaitu *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram* dan *Class Diagram*, desain antarmuka pengguna sistem yang dibangun dan desain database sistem yang dibangun.

### 3.4.1 Desain *Use Case Diagram*

*Use case diagram* sistem manajemen ketenagakerjaan yang dibangun terdiri dari 6 aktor dan memiliki hak akses yang berbeda-beda.



**Gambar 3.6** Use Case Sistem Informasi Pengarsipan dokumen.

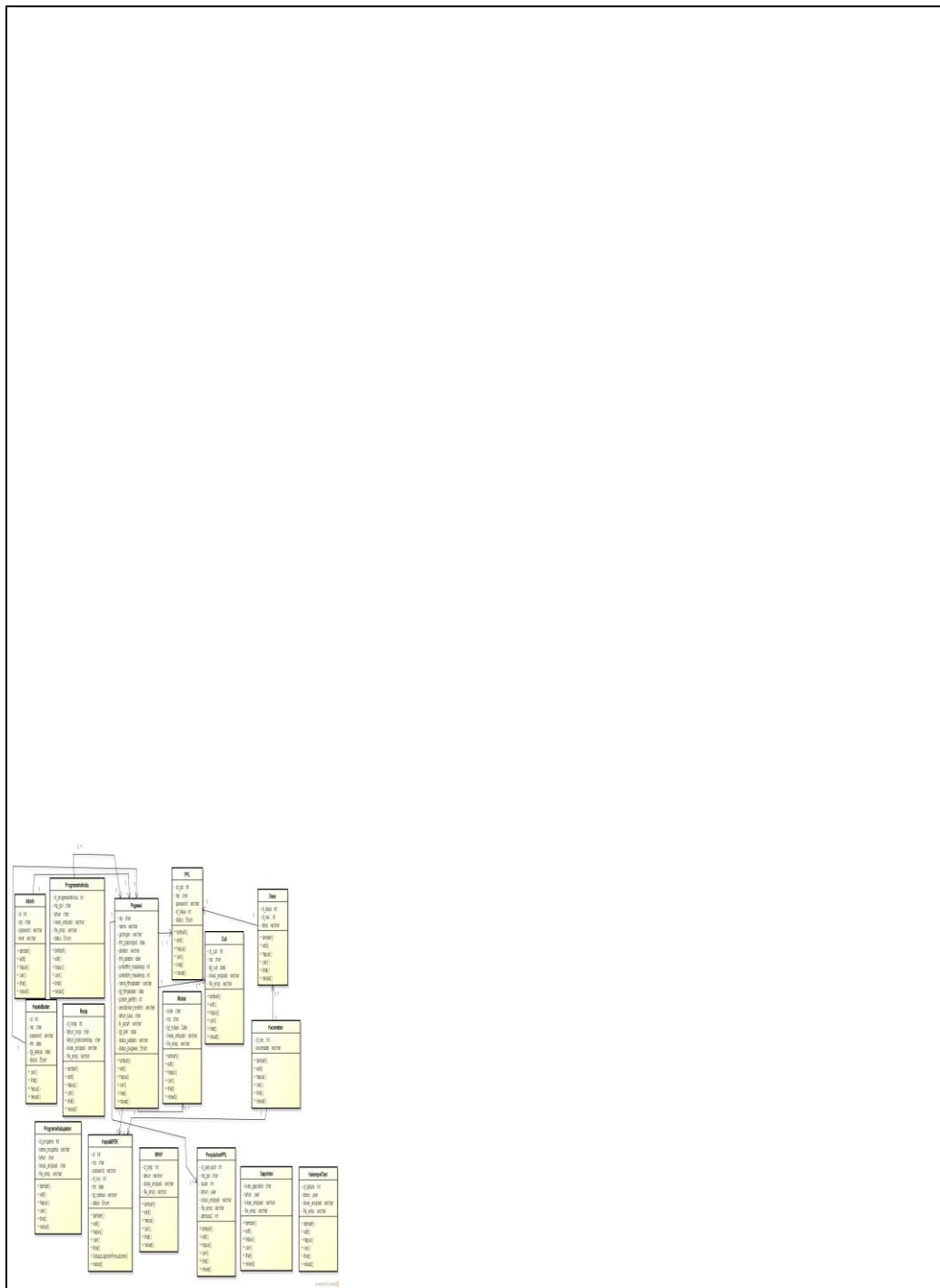
Tabel 3.5 Skenario *Usecase*

No	Aktor	<i>Responsibilitas</i>
1.	Admin	Petugas admin, setelah <i>login</i> dapat mekukan beberapa fungsi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola data pegawai</li> <li>2. Mengelola data petugas</li> <li>3. Mengelola data kepala badan</li> <li>4. Mengelola data kepala BP2K kecamatan</li> <li>5. mengelola data kelompok tani</li> <li>6. mengelola daa laporan bulanan</li> <li>7. mengelola data kecamatan</li> <li>8. mengelola data desa</li> <li>9. mengelola data progama individu</li> <li>10.mengelola data rencana kerja</li> <li>11.mengelola data cuti</li> <li>12.mengelola data progama kecamatan</li> <li>13.mengelola data ppl</li> <li>14.mengola data penyuluhan ppl</li> <li>15.mengelola data RPKP (Keuangan)</li> <li>16.mengelola mutasi</li> <li>17.mengelola isi konten (profil, <i>grafik</i>, <i>download pdf dll</i>).</li> <li>18.Pengolahan halaman <i>website</i></li> </ol>
2.	Kepala badan	Kepala badan, melakukan <i>login</i> ke sistem setelah itu dapat melihat laporan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. data pegawai</li> <li>2. data kepala badan</li> <li>3. data kepala BP2K kecamatan</li> <li>4. data kelompok tani</li> <li>5. data laporan bulanan</li> <li>6. data kecamatan</li> <li>7. data desa</li> <li>8. data progama individu</li> <li>9. data rencana kerja</li> <li>10.data cuti</li> <li>11.data progama kecamatan</li> <li>12.data ppl</li> <li>13.data penyuluhan ppl</li> <li>14.data RPKP (Keuangan)</li> <li>15.mutasi</li> </ol>

3.	Kepala BP2K kecamatan	Kepala BP2K Kecamatan memulai dengan melakukan <i>login</i> terlebih dahulu agar Kepala BP2K Kecamatan dapat melakukan fungsi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyetujui laporan bulanan PPL</li> <li>2. melihat data desa</li> <li>3. melihat data penyuluhan PPL</li> <li>4. melihat data PPL</li> </ol>
4.	PPL	PPL setelah <i>login</i> dapat melakukan beberapa fungsi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. input data Penyuluhan PPL</li> <li>2. input progamma individu</li> <li>3. melihat data pegawai</li> </ol>
5.	Bidang perencana & Pelaporan	Bidang perencana & Pelaporan setelah <i>login</i> dapat melakukan beberapa fungsi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyetujui progamma individu</li> <li>2. mengelola data progama individu</li> <li>3. mengelola rencana kerja</li> <li>4. mengelola data progama kabupaten</li> </ol>
6.	Bidang Keuangan	Bidang Keuangan memulai dengan melakukan <i>login</i> setelah itu dapat mengelola data keuangan dan mengelola laporan RPKP.

### 3.4.2 Desain Class Diagram

*Class diagram* menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem yang dapat dilihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.7 Class Diagram Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen.

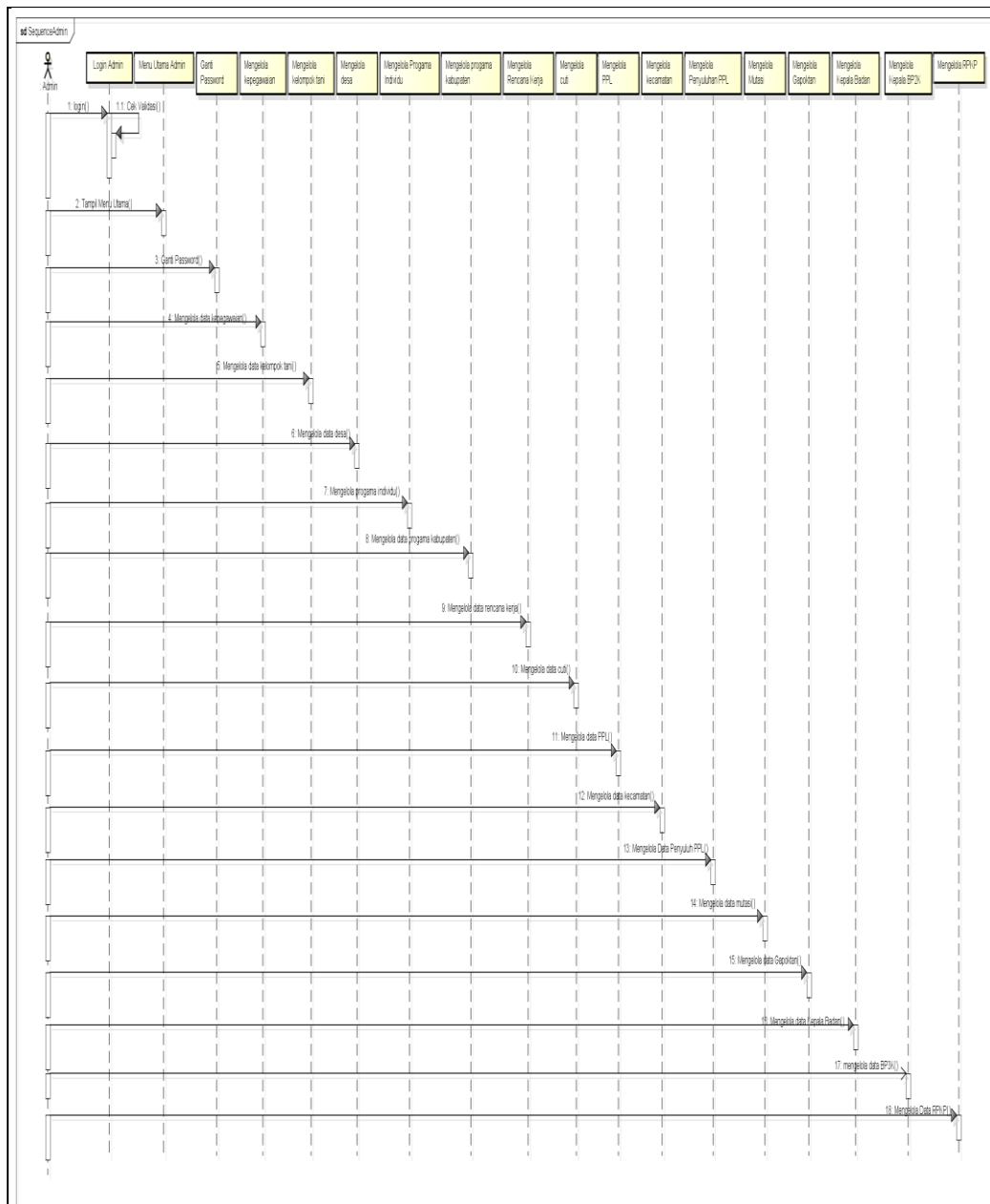
*Class Diagram* yang terdiri dari *class-class* yaitu *Class Admin*, *Class Pegawai*, *Class PPL*, *Class Kepala Badan*, *Class Kepala BP2K Kecamatan*, *Class Kecamatan*, *Class Kelompok Tani*, *Class Progama Kabupaten*, *Class Progama Individu*, *Class Desa*, *Class Cuti*, *Class Penyuluhan PPL*, *Class Gapoktan*, *Class RPKP*, *Class Renja*, *Class Mutasi*.

### **3.4.3 Desain Sequence Diagram**

Desain *sequence diagram* menggambarkan setiap kelakuan objek atau aktor pada sistem informasi pengarsipan dokumen kantor BP2K.

#### **3.4.3.1 Sequence Diagram Admin Yang Diusulkan**

*Sequence diagram* admin petugas menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud admin, admin dapat melakukan *login*, lalu masuk halaman utama petugas, mengganti *password*, mengelola data kepegawaian, mengelola data kelompok tani, mengelola data desa, mengelola data progama individu, mengelola data progama kabupaten, mengelola rencana kerja, mengelola cuti, mengelola PPL, melihat data kepala Badan, melihat data kepala BP2K Kecamatan, mengelola Kecamatan, mengelola penyuluhan PPL, mengelola mutasi, mengelola data RPKP dan mengelola gapoktan.

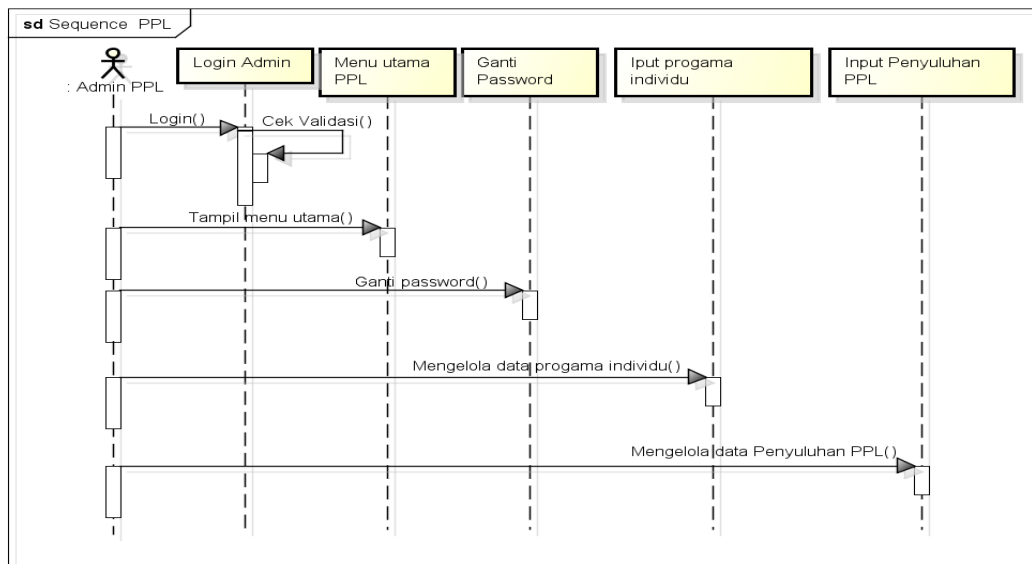


**Gambar 3.8** Sequence Diagram Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen



### 3.4.3.2 Sequence Diagram PPL Yang Diusulkan

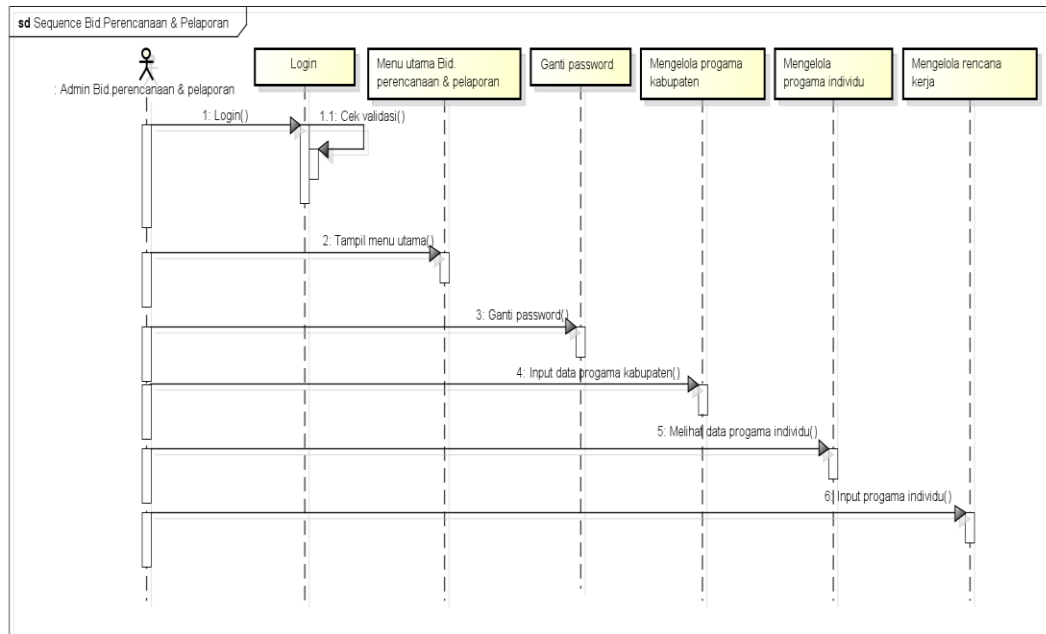
*Sequence diagram* admin ppl menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud admin ppl, admin ppl dapat melakukan login, lalu masuk halaman utama admin ppl, mengganti *password*, *input* data progama individu, *input* data penyuluhan PPL.



**Gambar 3.9** Sequence Diagram PPL

### 3.4.3.3 Sequence Diagram Bidang Perencanaan dan Pelaporan Yang Diusulkan

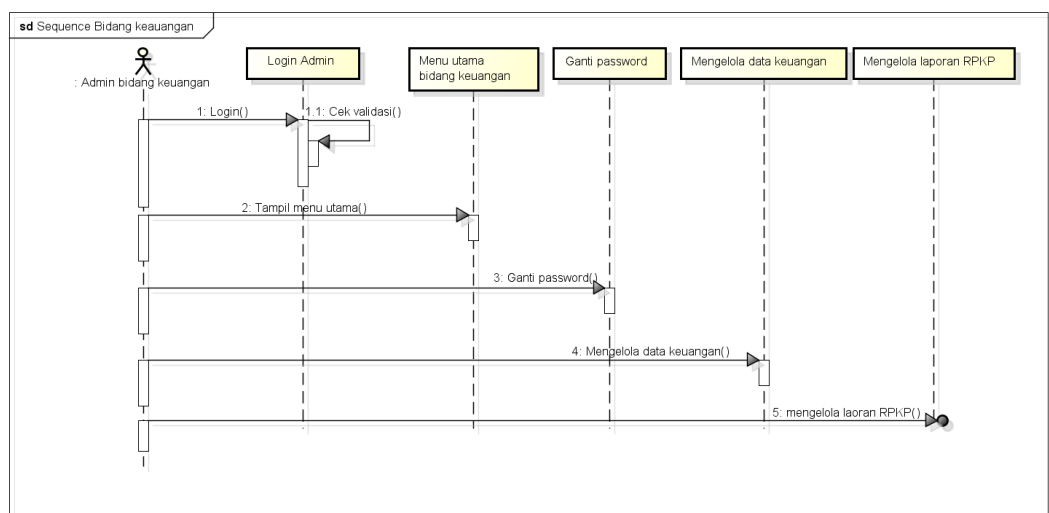
*Sequence diagram* admin Bidang perencanaan dan pelaporan menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud admin Bidang perencanaan dan pelaporan, *admin* Bidang perencanaan dan pelaporan dapat melakukan login, lalu masuk halaman utama admin Bidang perencanaan dan pelaporan, mengganti *password*, mengelola data progama kabupaten, mengelola data progama individu, dan mengelola data rencana kerja.



**Gambar 3.10** Sequence Diagram Bidang Perencanaan dan Pelaporan

#### 3.4.3.4 Sequence Diagram Bidang Keuangan Yang Diusulkan

Sequence diagram admin keuangan menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud admin keuangan, admin keuangan dapat melakukan *login*, lalu masuk halaman utama admin keuangan, mengganti *password*, dan mengelola data laporan keuangan dan mengelola laporan RPKP.

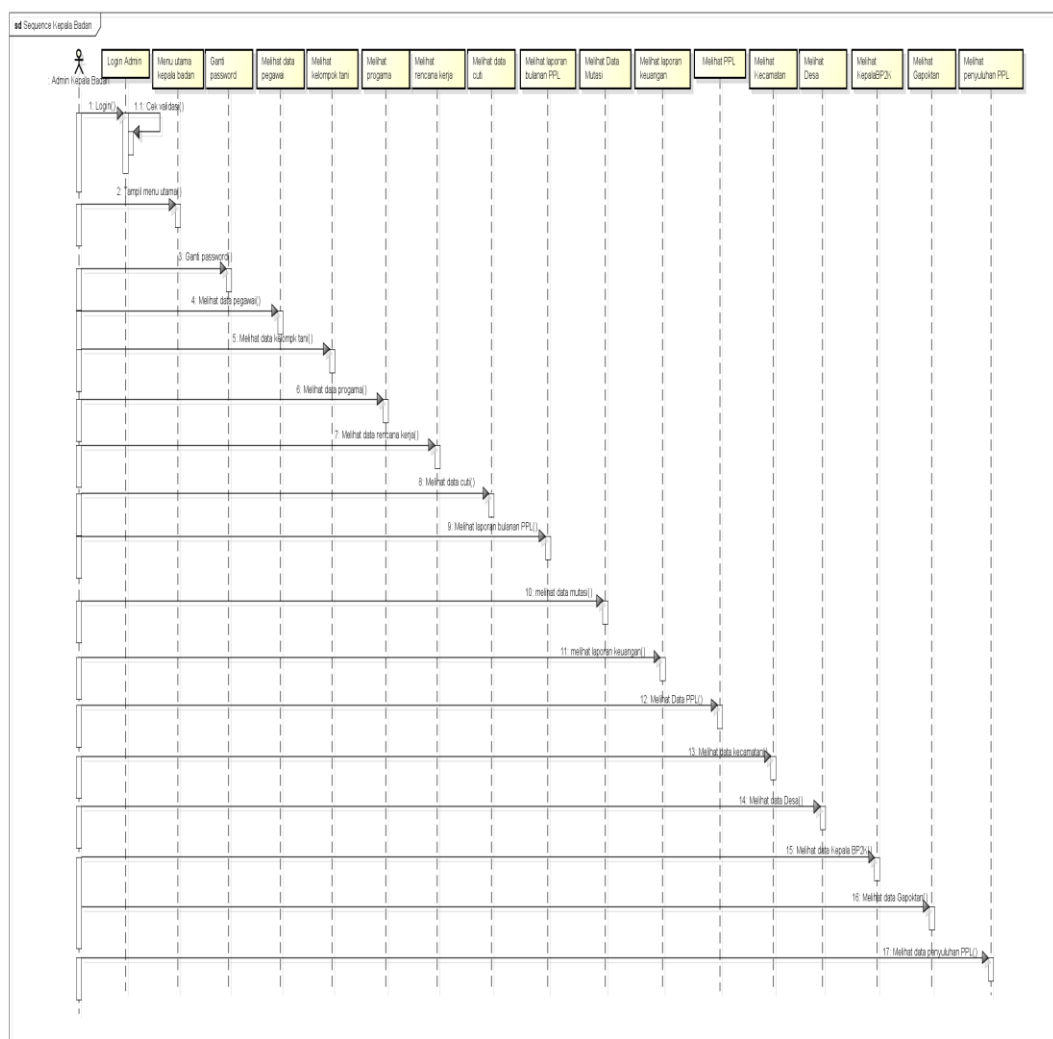


powered by Astah

**Gambar 3.11** Sequence Diagram Bid.Keuangan

### 3.4.3.5 Sequence Diagram Kepala Badan Yang Diusulkan

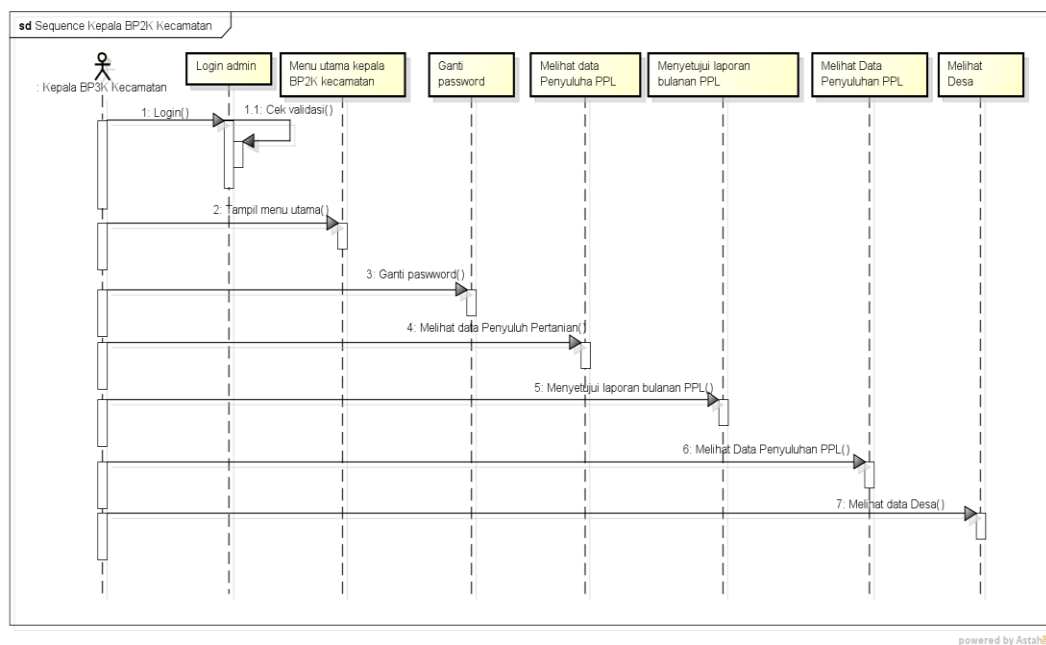
*Sequence diagram* admin keuangan menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud admin kepala badan, admin kepala badan dapat melakukan *login*, lalu masuk halaman utama admin kepala badan, mengganti *password*, melihat data kepegawaian, melihat data kelompok tani, melihat data desa, melihat data progama individu, melihat data progama kabupaten, melihat rencana kerja, melihat cuti, melihat data kepala Badan, melihat data kepala BP2K Kecamatan, melihat PPL, melihat Kecamatan, melihat penyuluhan PPL, melihat mutasi, melihat data RPKP dan melihat gapoktan.



**Gambar 3.12** Sequence Diagram Kepala Badan

### 3.4.3.6 Sequence Diagram Kepala BP2K Kecamatan

*Sequence diagram* admin kepala BP2K kecamatan menggambarkan atau mendeskripsikan kelakuan objek, objek yang dimaksud admin kepala BP2K kecamatan, admin kepala BP2K kecamatan dapat melakukan *login*, lalu masuk halaman utama admin kepala BP2K kecamatan, mengganti *password*, melihat data penyuluhan PLL, menyetujui laporan bulanan PPL, melihat data Penyuluhan PPL, dan melihat data desa.



**Gambar 3.13** Sequence Diagram Kepala BP2K Kecamatan

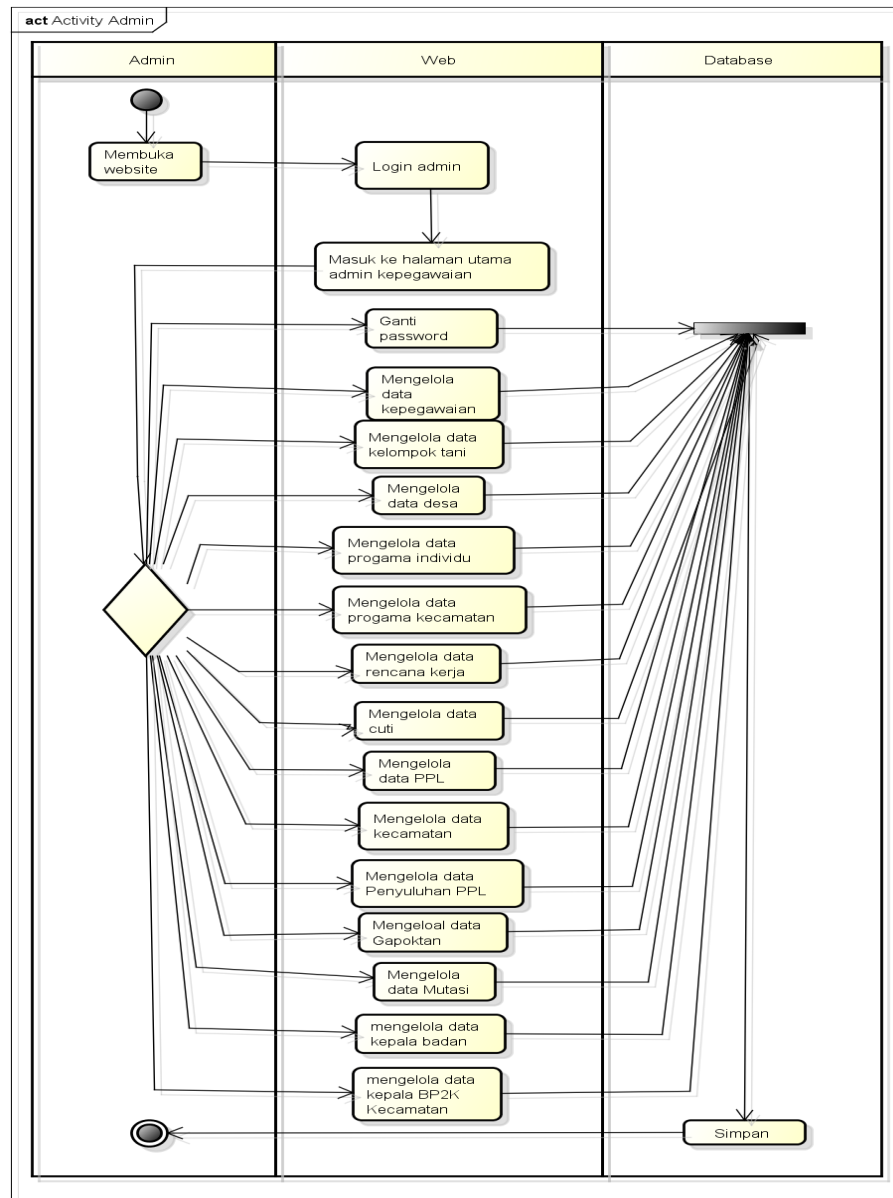
### 3.4.4 Desain Activity Diagram

Desain *activity diagram* menggambarkan aktivitas setiap aktor sistem informasi pengarsipan dokumen kantor BP2K.

#### 3.4.4.1 Activity Diagram Admin Yang Diusulkan

*Activity diagram* admin menggambarkan aktivitas yang dilakukan Admin. Admin melakukan login, lalu masuk halaman utama admin, mengganti *password*, mengelola data kepegawaian, mengelola data kelompok tani, mengelola data desa, mengelola data progama individu, mengelola data progama kabupaten, mengelola rencana kerja, mengelola cuti, mengelola PPL, melihat data kepala Badan, melihat data kepala BP2K Kecamatan, mengelola Kecamatan, mengelola penyuluhan PPL, mengelola mutasi,

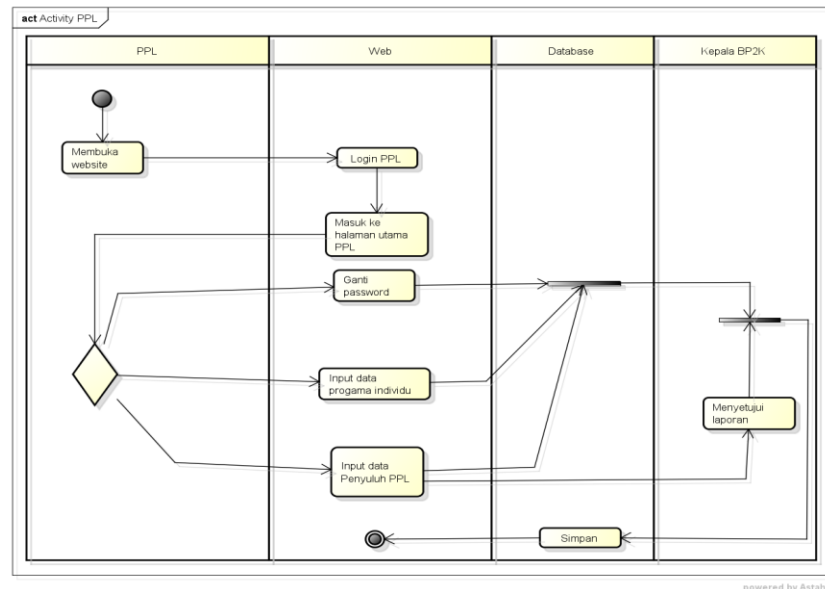
mengelola data RPKP dan mengelola gapoktan, lalu seluruh data disimpan menggunakan *database*.



**Gambar 3.14** Activity Diagram Admin Kepegawaian

#### 3.4.4.2 Activity Diagram PPL Yang Diusulkan

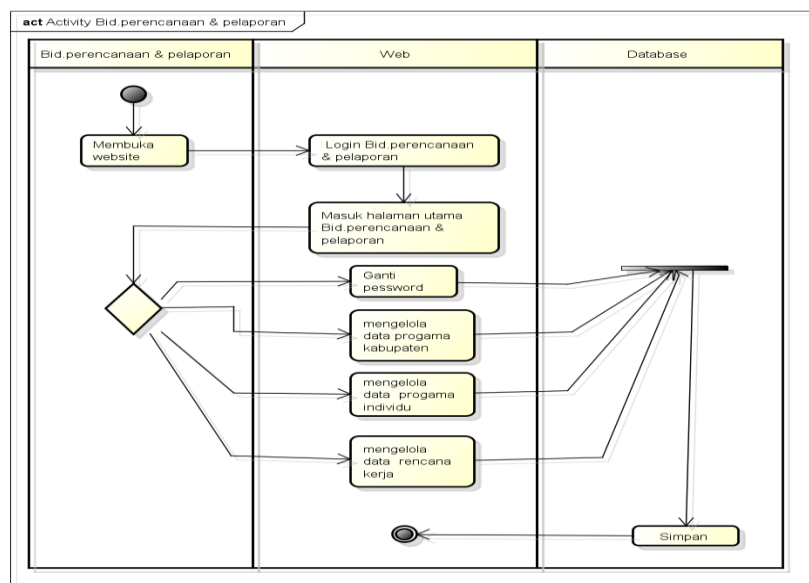
Activity diagram PPL menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan. Admin ppl melakukan login, lalu masuk halaman utama admin ppl, mengganti *password*, mengelola data kelompok tani, input data progama individu, *input* data penyuluhan PPL, lalu seluruh data disimpan menggunakan *database*.



**Gambar 3.15** Activity Diagram PPL

### 3.4.4.3 Activity Diagram Bid.Perencanaan dan Pelaporan Yang Diusulkan

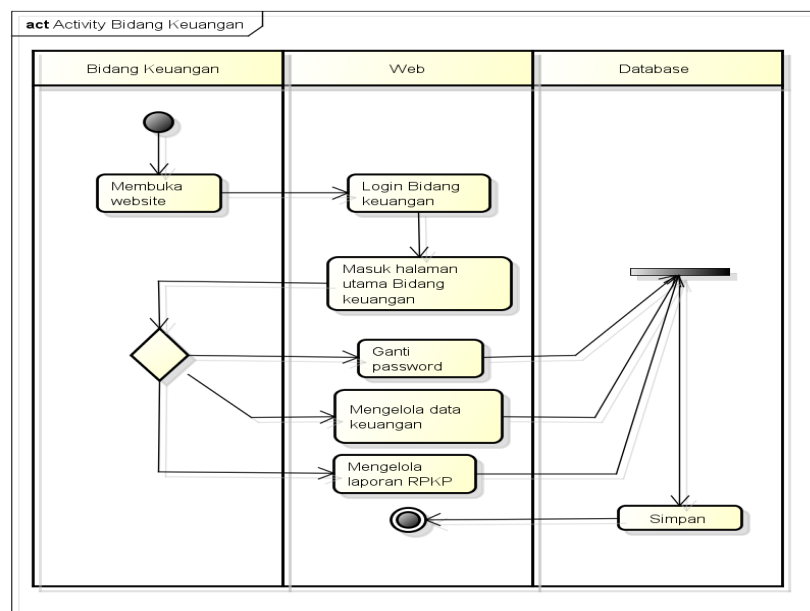
Activity diagram admin Bidang Perencanaan dan Pelaporan menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan. Admin Bidang perencanaan dan pelaporan melakukan *login*, lalu masuk halaman utama admin Bidang perencanaan dan pelaporan, mengganti *password*, mengelola data progama kabupaten, mengelola data progama individu, dan mengelola data rencana kerja, lalu seluruh data disimpan menggunakan *database*.



**Gambar 3.16** Activity Diagram Bidang Perencanaan dan Pelaporan

#### 3.4.4.4 Activity Diagram Admin Bidang Keuangan Yang Diusulkan

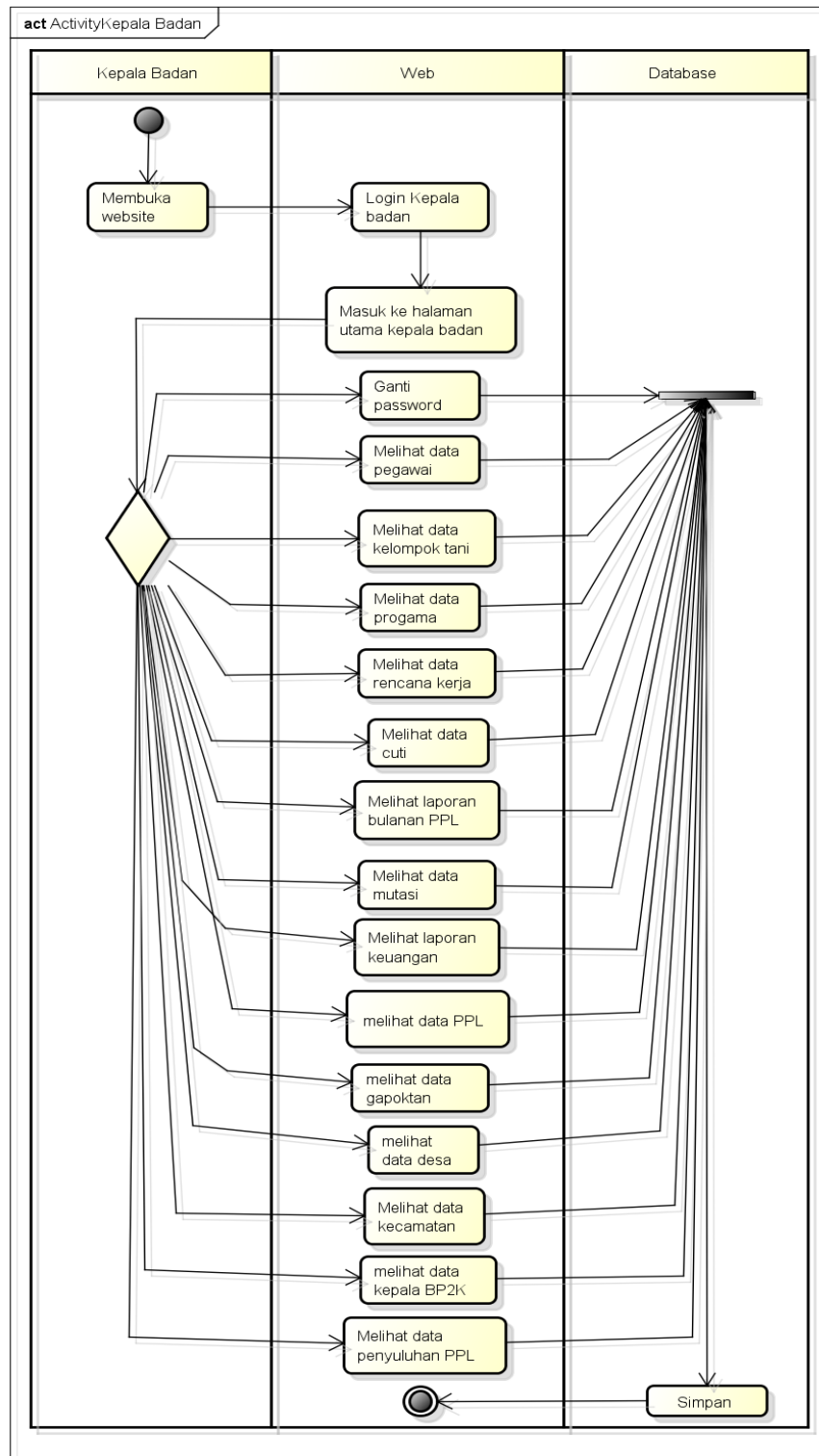
*Activity diagram* admin Bidang Keuangan menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan. Admin keuangan melakukan *login*, lalu masuk halaman utama admin keuangan, mengganti password, dan mengelola data laporan keuangan, dan mengelola data rencana kerja, lalu seluruh data disimpan menggunakan *database*.



**Gambar 3.17** Activity Diagram Keuangan

#### 3.4.4.5 Activity Diagram Kepala Badan Yang Diusulkan

*Activity diagram* admin Kepala Badan menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan. Admin kepala badan melakukan *login*, lalu masuk halaman utama admin kepala badan, mengganti *password*, melihat data pegawai, melihat data kepegawaian, melihat data kelompok tani, melihat data desa, melihat data progama individu, melihat data progama kabupaten, melihat rencana kerja, melihat cuti, melihat data kepala Badan, melihat data kepala BP2K Kecamatan, melihat PPL, melihat Kecamatan, melihat penyuluhan PPL, melihat mutasi, melihat data RPKP dan melihat gapoktan, lalu seluruh data disimpan menggunakan *database*.

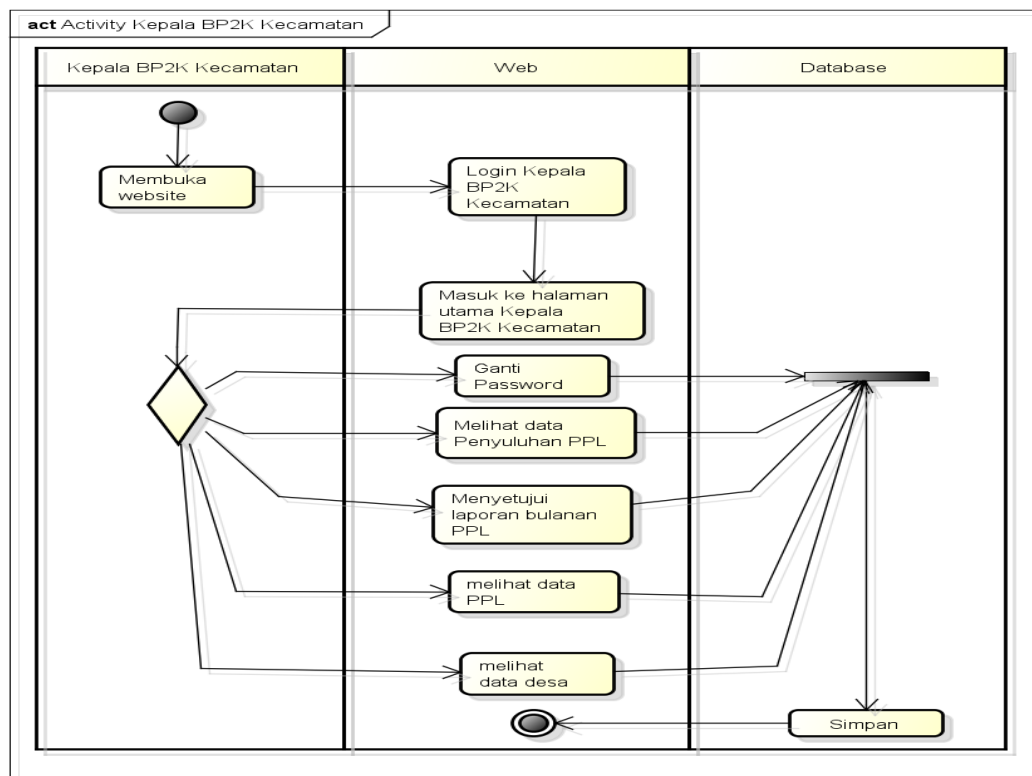


**Gambar 3.18** Activity Diagram Kepala Badan



### 3.4.4.6 Activity Diagram Kepala BP2K Kecamatan Yang Diusulkan

*Activity diagram* admin Kepala BP2K kecamatan menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan. Admin Kepala BP2K kecamatan dapat melakukan *login*, lalu masuk halaman utama admin kepala BP2K kecamatan, mengganti *password*, melihat data penyuluhan PPL, menyetujui laporan bulanan PPL, melihat data penyuluhan PPL, dan melihat data desa, lalu seluruh data disimpan menggunakan *database*.



**Gambar 3.19** Activity Diagram Kepala BP2K Kecamatan

### 3.4.5 Desain Database Sistem Yang Dibangun

Desain database sistem yang dibangun memiliki 16 tabel yaitu Tabel Pegawai, Tabel Petugas, Tabel PPL, Tabel Kepala Badan, Tabel Kepala BP3K, Tabel Kecamatan, Tabel Kelompok Tani, Tabel Progama Kabupaten, Tabel Progama Individu, Tabel Desa, Tabel Cuti, Tabel Penyuluhan PPL, Tabel Gapoktan, Tabel RPKP, Tabel Renja, Tabel Mutasi.

### 3.4.5.1 Tabel Admin

Penjelasan fungsi dari tabel admin yaitu :

Nama Tabel : Tb\_admin

Primary Key : Id

Foreign Key : Nip

**Tabel 3.6** Petugas

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id	<i>Int</i>	11	Id admin
2	Nip	<i>Char</i>	18	Nip pegawai
3	<i>Password</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Password</i>

### 3.4.5.2 Tabel Pegawai

Penjelasan fungsi dari tabel pegawai yaitu :

Nama Tabel : Tb\_pegawai

Primary Key : nip

**Tabel 3.7** Pegawai

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Nip	<i>Char</i>	18	Nip pegawai
2	Nama	<i>varchar</i>	35	nama
3	Golongan	<i>varchar</i>	15	golongan pangkat
4	tmt_gol	<i>Date</i>		tamat golongan pangkat
5	Jabatan	<i>Varchar</i>	25	jabatan pegawai
6	Tmt	<i>Date</i>		Terhitung mulai tanggal
7	jumlahthn_masakerja	<i>Int</i>	8	jumlah tahun masa kerja
8	jumlahbln_masakerja	<i>Int</i>	8	jumlah bulan masa kerja
9	nama_lthnjabatan	<i>varchar</i>	35	nama pelatihan
10	tgl_lthnjabatan	<i>Date</i>		tanggal latihan jabatan
11	jumlah_jamlthn	<i>Int</i>	4	jumlah jam latihan
12	pendidikan_tarakhir	<i>varchar</i>	25	pendidikan terakhir
13	tahun_lulus	<i>varchar</i>	4	tahun lulus
14	tk_ijazah	<i>varchar</i>	10	tingkat ijazah

15	tgl_lahir	<i>Date</i>		tanggal lahir
16	Status_jabatan	<i>varchar</i>	25	Status pegawai
17	status_pegawai	<i>varchar</i>	25	Aktif/tidak aktif

### 3.4.5.3 Tabel Kepala Badan

Penjelasan fungsi dari tabel admin yaitu :

Nama Tabel : Tb\_Kepalabadan

*Primary Key* : Id

*Foreign Key* : Nip

**Tabel 3.8** Kepala Badan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id	<i>Int</i>	11	Id kepala badan
2	Nip	<i>Char</i>	18	Nip pegawai
3	<i>Password</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Password</i>
4	Tmt	<i>Date</i>		Terhitung mulai tanggal
5	Tgl_selesai	<i>Date</i>		Tanggal selesai jabatan
6	Status	<i>Enum</i>		Aktif/tidak aktif

### 3.4.5.4 Tabel Kepala Bp2K Kecamatan

Penjelasan fungsi dari tabel admin yaitu :

Nama Tabel : Tb\_Kepalabp2k

*Primary Key* : Id

*Foreign Key* : Nip

**Tabel 3.9** Kepala BP2K Kecamatan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id	<i>Int</i>	11	Id kepala BP2K
2	Nip	<i>Char</i>	18	Nip pegawai
3	<i>Password</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Password</i>
4	Id_kec	<i>Int</i>	11	
5	Tmt	<i>Date</i>		Terhitung mulai tanggal
6	Tgl_selesai	<i>Date</i>	10	Tanggal selesai jabatan
7	Status	<i>Enum</i>		Aktif/tidak aktif

### 3.4.5.5 Tabel Kecamatan

Penjelasan fungsi dari tabel kecamatan yaitu :

Nama Tabel : Tb\_kecamatan

Primary Key : id\_kec

**Tabel 3.10** Tabel Kecamatan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_kec	<i>Int</i>	11	Id kecamatan
2	Kecamatan	<i>varchar</i>	20	Kecamatan

### 3.4.5.6 Tabel Desa

Penjelasan fungsi dari tabel desa yaitu :

Nama Tabel : Tb\_desa

Primary Key : id\_desa

Foreign Key : id\_kec

**Tabel 3.11** Tabel Desa

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_desa	<i>Int</i>	11	id desa
2	id_kec	<i>Int</i>	11	id kecamatan
3	Desa	<i>varchar</i>	30	nama desa

### 3.4.5.7 Tabel PLL

Penjelasan fungsi dari tabel PPL yaitu :

Nama Tabel : Tb\_PPL

Primary Key : id\_ppl

Foreign Key : nip

Foreign Key : id\_desa

**Tabel 3.12** Tabel PPL

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_ppl	<i>Int</i>	11	Id_ppl
2	Nip	<i>Char</i>	18	Nip pegawai
3	<i>Password</i>	<i>varchar</i>	20	<i>Password</i> pegawai

4	Id_desa	<i>Int</i>	18	Id desa
5	Status	<i>Enum</i>		Aktit/tidak aktif

#### 3.4.5.8 Tabel Penyuluh PPL

Penjelasan fungsi dari tabel penyuluhan PPL yaitu :

Nama Tabel : Tb\_penuluhppl

*Primary Key* : id\_penuluhppl

*Foreign Key* : nip\_ppl

**Tabel 3.13** Tabel Penyuluhan PPL

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_penuluh	<i>Int</i>	11	id penyuluh ppl
2	Nip_ppl	<i>Char</i>	18	nip ppl
3	Bulan	<i>Int</i>	2	Bulan
4	Tahun	<i>Year</i>	4	Tahun
5	Lokasi_arsipasli	<i>Varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
6	<i>File_arsip</i>	<i>varchar</i>	20	<i>File</i> arsip
7	Status	<i>varchar</i>	15	Disetujui/tidak di setujui

#### 3.4.5.9 Tabel Kelompok Tani

Penjelasan fungsi dari tabel kelompok tani yaitu :

Nama Tabel : Tb\_klptani

*Primary Key* : id\_klptani

**Tabel 3.14** Tabel Kelompok Tani

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_klptani	<i>Int</i>	11	Id kelompok tani
2	Tahun	<i>Year</i>	4	Tahun kelompok tani
3	Lokasi_arsipasli	<i>Varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
4	File_arsip	<i>Varchar</i>	20	File_arsip

### 3.4.5.10 Tabel Progama Kabupaten

Penjelasan fungsi dari tabel progama kabupaten yaitu :

Nama Tabel : Tb\_progkab

Primary Key : id\_progama

**Tabel 3.15** Tabel Progama Kabupaten

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_progama	<i>Int</i>	11	id progama kabupaten
2	Nama_progama	<i>Varchar</i>	50	Nama program
3	Tahun	<i>Char</i>	4	tahun progama
4	Lokasi_arsipasli	<i>Varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
5	File_arsip	<i>Varchar</i>	20	File arsip

### 3.4.5.11 Tabel Progama Individu

Penjelasan fungsi dari tabel progama individu yaitu :

Nama Tabel : Tb\_progind

Primary Key : id\_progind

Foreign Key : nip\_ppl

**Tabel 3.16** Tabel Progama Individu

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_progamaindividu	<i>Int</i>	11	id progama individu
2	Nip_ppl	<i>Char</i>	18	Nip ppl
3	Tahun	<i>Char</i>	4	tahun progama
4	Lokasi_arsipasli	<i>Varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
5	File_arsip	<i>Varchar</i>	20	File arsip
6	Status	<i>Enum</i>		Disetujui/belum di setujui

### 3.4.5.12 Tabel Gapoktan

Penjelasan fungsi dari tabel gapktan yaitu :

Nama Tabel : Tb\_gapoktan

Primary Key : kode\_gapktan

**Tabel 3.17** Tabel Gapoktan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	kode_gapoktan	<i>varchar</i>	20	kode gapoktan
2	Tahun	<i>Year</i>	4	Tahun gapoktan
3	Lokasi_arsipasli	<i>varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
4	File_arsip	<i>varchar</i>	20	File arsip

**3.4.5.13 Tabel Renja**

Penjelasan fungsi dari tabel program renja yaitu :

Nama Tabel : Tb\_renja

*Primary Key* : id\_renja

**Tabel 3.18** Tabel Progam Renja

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_renja	<i>Int</i>	11	Id renja
2	Tahun_renja	<i>Char</i>	4	tahun renja
3	Tahun_prakiraanmaju	<i>Char</i>	4	Tahun prakiraan maju
4	Lokasi_arsipasli	<i>varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
5	File_arsip	<i>varchar</i>	20	File arsip

**3.4.5.16 Tabel RPKP**

Penjelasan fungsi dari tabel program RPKP yaitu :

Nama Tabel : Tb\_RPKP

*Primary Key* : id\_RPKP

**Tabel 3.19** Tabel Progam RPKP

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_RPKP	<i>Char</i>	11	Id RPKP
2	Tahun	<i>varchar</i>	4	Tahun progama
3	Lokasi_arsipasli	<i>varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
4	File_arsip	<i>varchar</i>	20	File arsip

### 3.4.5.19 Tabel Cuti

Penjelasan fungsi dari tabel cuti yaitu :

Nama Tabel : Tb\_cuti

Primary Key : id\_cuti

Foreign Key : nip\_pegawai

**Tabel 3.20** Tabel Cuti

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_cuti	<i>Int</i>	11	id cuti
2	Nip_pegawai	<i>Char</i>	18	nip pegawai
3	tgl_cuti	<i>Date</i>	30	jenis cuti
4	Lokasi_arsipasli	<i>varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
5	File_arsip	<i>varchar</i>	20	File arsip

### 3.4.5.20 Tabel Mutasi

Penjelasan fungsi dari tabel mutasi yaitu :

Nama Tabel : Tb\_mutasi

Primary Key : kode\_mutasi

Foreign Key : nip\_pegawai

**Tabel 3.21** Tabel Mutasi

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	kode_mutasi	<i>Int</i>	11	kode mutasi
2	Nip_pegawai	<i>Char</i>	18	nip pegawai
3	Tanggal_mutasi	<i>Date</i>	30	Tanggal mutasi
4	Lokasi_arsipasli	<i>varchar</i>	20	Lokasi arsip asli
5	File_arsip	<i>varchar</i>	20	File_arsip

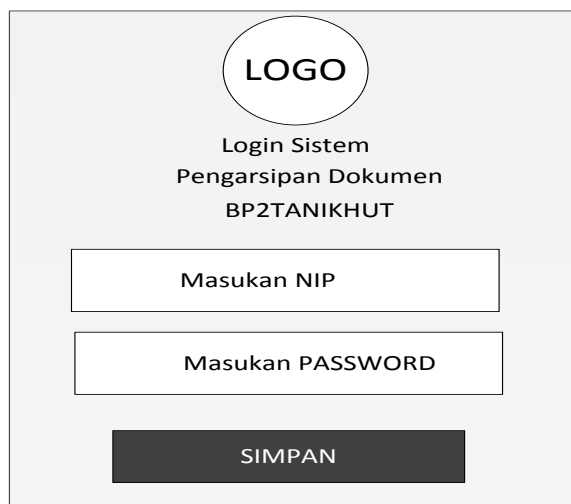


### 3.4.6. Desain *Interface* Sistem Yang di Bangun

Desain *interface* sistem yang dibangun menggambarkan antarmuka sistem yang akan digunakan oleh setiap *user* untuk melakukan aktivitasnya

#### a. Desain *Interface* Halaman Login Website

Desain *interface* halaman *login website* yaitu halaman yang pertama kali tampil ketika membuka *website*. *Login* sistem menggunakan *nip* dan *password* yang disesuaikan dengan pengguna. Berikut adalah Halaman *Login* Pengguna terlihat Pada Gambar 3.20.



  
 Login Sistem  
 Pengarsipan Dokumen  
 BP2TANIKHUT

Masukan NIP

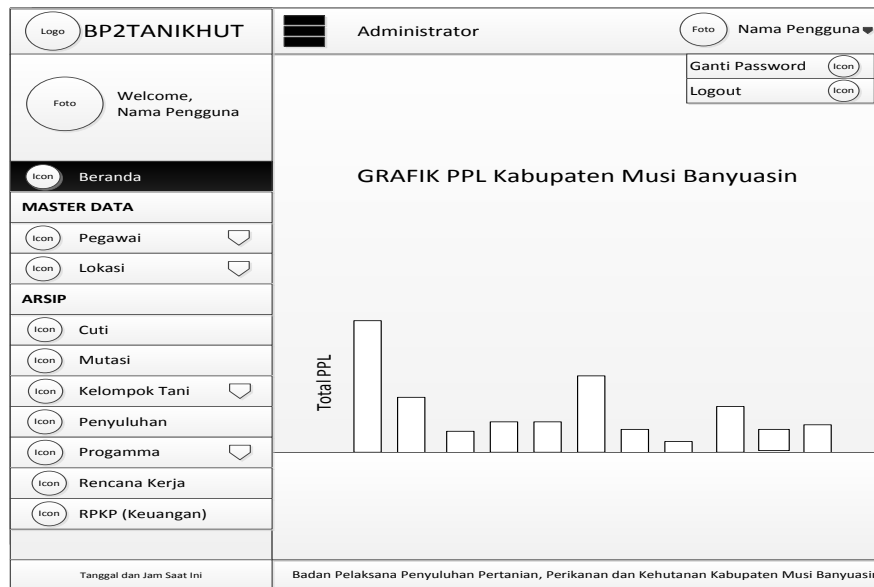
Masukan PASSWORD

SIMPAN

**Gambar 3.20** Desain *interface* halaman login

#### 3.4.6.1 Desain *Interface* Halaman Beranda Administrator

Desain *interface* halaman beranda administrator yaitu desain halaman yang pertama kali tampil setelah administrator berhasil *login*, Pada halaman administrator terdapat master data yang terdapat beberapa menu yaitu Pada menu pegawai memiliki sub menu pegawai, petugas, kepala badan, kepala bp2k, ppl. Pada menu lokasi memiliki sub menu kecamatan dan desa selanjutnya pada arsip sendiri terdapat beberapa menu seperti menu cuti, mutasi, sedangkan kelompok tani memiliki sub menu gapoktan dan kelompok tani, menu penyuluhan, menu progamma memiliki sub menu progamma kabupaten dan progamma individu, menu rencana kerja, menu RPKP (keuangan) dan untuk grafik total PPL memiliki *option* dapat dilihat pada Gambar 3.21.



**Gambar 3.21** Desain *interface* halaman utama administrator

#### 3.4.6.1.1 Desain Interface Halaman Ganti Password

Halaman ganti *password* merupakan halaman yang di akses oleh Admin atau petugas itu sendiri yang dapat mengganti *passwordnya* setelah admin atau petugas mekukan *login* terlebih dahulu. Berikut tampilan halaman ganti *password* terlihat Pada Gambar 3.22.

**Gambar 3.22** Desain *interface* halaman ganti *password*

#### 3.4.6.2 Desain Interface Halaman Pegawai (admin)

##### 3.4.6.2.1 Desain Interface Menu Pegawai

Halaman Data Pegawai merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data pegawai, mengedit data, menghapus data, mengubah data, dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.23.

Logo BP2TANIKHUT Administrator Foto Nama Pengguna

Welcome, Nama Pengguna

Beranda

MASTER DATA

Pegawai

Pegawai

+ Tambah \* Reload Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS

Copy Exel PDF Show 10 Entries

No	NIP	Nama	Gol/TMT	Jabatan/TMT	Masa Kerja	Latihan	Tgl Latihan	Jumlah Jam	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Tk. Ijazah	Tanggal Lahir	Status Jabatan	Status Pegawai	Aksi
XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Tanggal dan Jam Saat Ini Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin

Gambar 3.23 Desain *interface* halaman menu pegawai

### Menu Tambah Pegawai

Tambah Pegawai

Nip 9(18)

Nama X(35)

Tgl Lahir DD/MM/YYYY

Status Jab X(25)

Status Peg X(25)

Pangkat

Golongan X(15)

TMT DD/MM/YYYY

Jabatan

Jabatan X(25)

TMT DD/MM/YYYY

Masa Kerja

Tahun YYYY

Bulan MM

Latihan Jabatan

Nama X(35)

Tgl Latihan DD

Jumlah Jam XX:XX

Pendidikan Terakhir

Nama X(35)

Tahun Lulus YYYY

Tk. Ijazah X(10)

SIMPAN BATAL

Gambar 3.23 Desain *interface* halaman menu tambah pegawai

### 3.4.6.2.2 Desain *Interface* Menu Petugas

Halaman Data Petugas merupakan halaman yang diakses oleh Admin itu sendiri yang dapat mengubah *password* menambahkan data, mengubah *password*, yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.24.

The screenshot shows a web application interface for managing staff. The sidebar on the left contains a logo for 'BP2TANIKHUT' and a list of menu items under 'MASTER DATA' and 'ARSIP'. The 'Petugas' menu item is selected. The main content area is titled 'Petugas dan bagian' and features a search bar, a '+ Tambah' button, a '\* Reload' button, and a 'Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS' button. Below these are 'Copy', 'Excel', and 'PDF' buttons. A table titled 'Petugas Administrator' displays the following data:

No	NIP	Nama	Aksi
xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Ganti Pass Hapus

The table indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' pagination controls. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 3.24** Desain *interface* halaman menu petugas

### Menu Tambah Petugas

The 'Tambah Petugas' form is a simple web form with the following fields and buttons:

- Nip**: Input field with a placeholder '9(18)'. The label 'Nip' is positioned to the left of the field.
- Nama**: Input field with a placeholder 'X(35)'. The label 'Nama' is positioned to the left of the field.
- Password**: Input field with a placeholder '\*\*\*\*'. The label 'Password' is positioned to the left of the field.
- SIMPAN**: Button located below the Password field.
- BATAL**: Button located to the right of the SIMPAN button.

**Gambar 3.25** Desain *interface* halaman menu tambah petugas

### 3.4.6.2.3 Desain *Interface* Menu Kepala Badan

Halaman Data Kepala Badan merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat mengubah *password* menambahkan data, mengubah *password*, yang dapat menambahkan data, melihat data, *mengedit* data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.26.

The screenshot shows a web application interface for 'Kepala Badan'. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Administrator', and a search bar. The sidebar on the left contains a 'MASTER DATA' section with 'Kepala Badan' selected. The main content area features a table with the following data:

No	NIP	Nama	Jabatan/TMT	Tgl selesai	Status	Aksi
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Edit, Ganti, Hapus

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes pagination controls. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 3.26 Desain *interface* halaman menu kepala badan

### Menu Tambah Kepala Badan

The 'Tambah Kepala Badan' form includes the following fields and controls:

- Nip:** Input field with a length constraint of 9(18).
- Nama:** Input field with a length constraint of X(35).
- Password:** Input field with masked characters (\*\*\*\*).
- TMT:** Input field with a date format of DD/MM/YYYY.
- Tgl Selesai:** Input field with a date format of DD/MM/YYYY.
- Status:** Input field with a length constraint of X(10) and a dropdown arrow.
- Buttons:** 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons at the bottom.

Gambar 3.27 Desain *interface* halaman menu tambah kepala badan

### 3.4.6.2.4 Desain *Interface* Kepala BP2K

Halaman Data Kepala BP2K merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat mengubah *password* menambahkan data, yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.28.

The screenshot displays the 'Kepala Bp2k Kecamatan' management interface. The page includes a sidebar menu with 'Kepala Bp2K' selected, a search bar, and a table with 2 entries. The table columns are No, NIP, Nama, Kecamatan, Jabatan/TMT, Tgl selesai, Status, and Aksi. The table contains one visible row with placeholder data. Below the table are pagination controls showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

**Gambar 3.28** Desain *interface* halaman menu kepala bp2k

### Menu Tambah Kelapa BP2K

The screenshot displays the 'Tambah Kepala BP2K' form. The form contains input fields for Nip (9(18)), Nama (X(35)), Password (\*\*\*\*), Kecamatan (X(20)), TMT (DD/MM/YYYY), Tgl Selesai (DD/MM/YYYY), and Status (X(10)). There are 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons at the bottom.

**Gambar 3.29** Desain *interface* halaman menu tambah kepala bp2k

### 3.4.6.2.5 Desain Interface Menu PPL

Halaman Data PLL merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, mengubah *password*, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.30.

The screenshot shows the PPL menu interface. The sidebar on the left includes a logo for BP2TANIKHUT, a user profile section, and a navigation menu with categories like MASTER DATA, ARSIP, and Lokasi. The main content area is titled 'PLL Kabupaten Musi Banyuasin' and features a search bar, '+ Tambah', '\* Reload', and 'Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS' buttons. Below these are 'Copy', 'Exel', and 'PDF' buttons, and a 'Show 10 Entries' dropdown. A table with 7 columns (No, NIP, Nama, Kecamatan, Jabatan/TMT, Tgl selesai, Status, Aksi) displays one entry with placeholder text. The table has 'Edit', 'Ganti', and 'Hapus' buttons for each entry. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

Gambar 3.30 Desain interface halaman menu kepala PPL

### Menu Tambah PPL

The 'Tambah PPL' form contains the following fields and buttons:

- Nip: 9(18)
- Nama: X(35)
- Password: \*\*\*\*
- Kecamatan: X(20)
- Desa: X(20)
- Status: X(10)
- Buttons: SIMPAN, BATAL

Gambar 3.31 Desain interface halaman menu tambah PPL

### 3.4.6.3 Desain *Interface* Halaman Lokasi (admin)

#### 3.4.6.3.1 Desain *Interface* Menu Kecamatan

Halaman Data Kecamatan merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.32.

The screenshot shows an admin dashboard for Kecamatan management. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Administrator', and a user profile section. The main content area is titled 'Kecamatan Kabupaten Musi Banyuasin' and features a search bar, '+ Tambah', '\* Reload', and 'Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS' buttons. Below this is a table with columns 'No', 'Kecamatan', and 'Aksi'. The table contains one entry with 'xx' in the 'No' column and 'XXXXXXXXXXXX' in the 'Kecamatan' column. The 'Aksi' column has 'Edit' and 'Hapus' buttons. The table is accompanied by 'Copy', 'Excel', and 'PDF' buttons, a 'Show 10 Entries' dropdown, and 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' text. At the bottom, there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The footer includes the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 3.32 Desain *interface* halaman menu Kecamatan

#### Menu Tambah Kecamatan

The screenshot shows a form titled 'Tambah Kecamatan'. It has a text input field with a character limit of 20, indicated by 'x(20)'. Below the input field are two buttons: 'SIMPAN' and 'BATAL'.

Gambar 3.33 Desain *interface* halaman menu tambah Kecamatan



### 3.4.6.3.2 Desain Interface Menu Desa

Halaman Data Desa merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.34.

The screenshot shows a web application interface for managing 'Desa' (village) data. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Administrator', and the user name 'Nama Pengguna'. The sidebar on the left contains a 'Desa' menu item, which is currently selected. The main content area displays a table with the following structure:

No	Kecamatan	Desa	Aksi
xx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and provides navigation links for 'Previous', '1', and 'Next'. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 3.34 Desain interface halaman menu Desa

### Menu Tambah Desa

The 'Tambah Desa' form consists of the following elements:

- Title:** Tambah Desa
- Form Fields:**
  - Nama Desa:** Input field with a length constraint of X(20).
  - Kecamatan:** Input field with a length constraint of X(20) and a dropdown arrow on the right.
- Buttons:**
  - SIMPAN:** Button to save the new village entry.
  - BATAL:** Button to cancel the entry.

Gambar 3.35 Desain interface halaman menu tambah Desa

### 3.4.6.4 Desain Interface Halaman Cuti (admin)

Halaman Data Cuti merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.36.

The screenshot displays the 'Cuti Pegawai' interface. On the left is a sidebar menu with 'ARSIP' highlighted. The main content area features a header with 'Cuti Pegawai' and a search bar. Below this is a table with the following data:

No	NIP	Nama	Tanggal Cuti	Lokasi Berkas Asli	Aksi
	XX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Lihat Arsip Edit Hapus

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' and provides navigation options: 'Previous', '1', and 'Next'. The footer contains the date and time, and the organization name: 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 3.36** Desain *interface* halaman menu Cuti

### Menu Tambah Cuti

The screenshot shows the 'Tambah Arsip Cuti' form. It contains the following fields and values:

- Nip: 9(18)
- Nama: X(35)
- Tanggal Cuti: DD/MM/YYYY
- Lokasi: X(20)
- File Arsip.(pdf): Browse

At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'BATAL'.

**Gambar 3.37** Desain *interface* halaman menu tambah Cuti

### 3.4.6.5 Desain *Interface* Halaman Mutasi (admin)

Halaman Data Mutasi merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.38.

The screenshot shows the 'Mutasi Pegawai' interface. On the left is a sidebar menu with categories: MASTER DATA (Pegawai, Lokasi), ARSIP (Cuti, Mutasi, Kelompok Tani, Penyuluhan, Progamma, Rencana Kerja, RPKP (keuangan)), and a footer with 'Tanggal dan Jam Saat ini'. The main header includes the logo 'BP2TANIKHUT', the role 'Administrator', and a user profile 'Nama Pengguna'. The main content area is titled 'Mutasi Pegawai' and features a search bar, '+ Tambah', '\* Reload', and 'Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS' buttons. Below this is a table with columns: No, NIP, Nama, Tanggal, Lokasi Berkas Asli, and Aksi. The table contains one entry with placeholder text. Action buttons for 'Lihat Arsip', 'Edit', and 'Hapus' are visible. A pagination bar shows 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' and 'Previous 1 Next'. The footer contains the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuwasin'.

**Gambar 3.38** Desain *interface* halaman menu Mutasi

### Menu Tambah Mutasi

The 'Tambah Arsip Mutasi' form has a title bar and the following fields: 'Nip' with a length indicator of 9(18); 'Nama' with a length indicator of X(35); 'Tanggal Mutasi' with a date format DD/MM/YYYY; 'Lokasi' with a length indicator of X(20); and 'File Arsip.(pdf)' with a 'Browse' button. At the bottom are 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons.

**Gambar 3.39** Desain *interface* halaman menu tambah Mutasi

### 3.4.6.6 Desain *Interface* Halaman Kelompok Tani (admin)

#### 3.4.6.6.1 Desain *Interface* Menu Gapoktan

Halaman Data Gapoktan merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.40.

The screenshot shows a web application interface for managing 'Gapoktan' (Grouping of Farmer Groups). The interface includes a sidebar menu on the left with categories like 'MASTER DATA' and 'ARSIP'. The main content area features a search bar, a table of data, and a footer with the organization's name: 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

No	Tahun	Lokasi Arsip Asli	Aksi
XX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="button" value="Lihat Arsip"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.40 Desain *interface* halaman menu Gapoktan

### Menu Tambah Gapoktan

The 'Tambah Arsip Gapoktan' form is designed for adding new records. It includes fields for 'Tahun' (Year), 'Lokasi' (Location), and 'File Arsip.(pdf)'. The form also features a 'Browse' button for file selection and 'SIMPAN' (Save) and 'BATAL' (Cancel) buttons at the bottom.

Gambar 3.41 Desain *interface* halaman menu tambah Gapoktan

### 3.4.6.2 Desain *Interface* Menu Kelompok Tani

Halaman Data Kelompok Tani merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.42.

The screenshot displays the 'Kelompok Tani' management interface. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Administrator', and the user name 'Nama Pengguna'. The sidebar menu is organized into sections: 'MASTER DATA' (Beranda, Pegawai, Lokasi), 'ARSIP' (Cuti, Mutasi, Kelompok Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, Penyuluhan, Progamma, Rencana Kerja, RPKP), and a footer with the date and time. The main content area is titled 'Kelompok Tani' and features a search bar, '+ Tambah', '\* Reload', and 'Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS' buttons. Below these are 'Copy', 'Excel', and 'PDF' download options, and a 'Show 10 Entries' dropdown. A table with columns 'No', 'Tahun', 'Lokasi Arsip Asli', and 'Aksi' is shown, containing one entry with placeholder text. Action buttons 'Lihat Arsip', 'Edit', and 'Hapus' are visible for the entry. The table shows 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' and a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

**Gambar 3.42** Desain *interface* halaman menu Kelompok Tani

### Menu Tambah Kelompok Tani

The screenshot shows the 'Tambah Arsip Kelompok Tani' form. The form has a title bar and three input fields: 'Tahun' with a 'YYYY' placeholder, 'Lokasi' with an 'X(20)' placeholder, and 'File Arsip.(pdf)' with a 'Browse' button. At the bottom, there are 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons.

**Gambar 3.43** Desain *interface* halaman menu tambah Kelompok Tani

#### 3.4.6.7 Desain *Interface* Halaman Penyuluhan (admin)

Halaman Data Penyuluhan merupakan halaman ppl yang melakukan penyuluhan di setiap kecamatan dan desa-desa yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.44.

The screenshot shows a web application interface for 'Penyuluhan'. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Administrator', and the user name 'Nama Pengguna'. The main content area is titled 'Penyuluhan' and features a search bar with 'Cari...' and 'Go!' buttons. Below the search bar are buttons for '+ Tambah', '\* Reload', and 'Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS'. A table with columns 'No', 'PPL', 'Kecamatan', 'Desa', 'Bulan', 'Lokasi Berkas Asli', and 'Aksi' is displayed. The table contains one entry with placeholder text. Below the table are buttons for 'Copy', 'Exel', and 'PDF', and a 'Show' dropdown set to '10' entries. The table has a 'Showing 1 to 2 of 2 entries' message and 'Previous', '1', and 'Next' pagination controls. The footer contains the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 3.44** Desain *interface* halaman menu Penyuluhan

### Menu Tambah Penyuluhan

The screenshot shows a form titled 'Tambah Arsip Penyuluhan'. The form has the following fields: 'Nip PPL' with a value of '9(18)', 'Tahun' with a value of 'YYYY', 'Bulan' with a value of 'MM' and a dropdown arrow, and 'Lokasi' with a value of 'X(20)'. There is a 'File Arsip.(pdf)' field with a 'Browse' button. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'BATAL'.

**Gambar 3.45** Desain *interface* halaman menu tambah Penyuluhan

### 3.4.6.8 Desain *Interface* Halaman Progamma (admin)

#### 3.4.6.8.1 Desain *Interface* Menu Progamma Kabupaten

Halaman Data Progamma merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.46.

The screenshot shows the 'Progama Kabupaten' interface. The sidebar menu includes: Beranda, MASTER DATA (Pegawai, Lokasi), ARSIP (Cuti, Mutasi, Kelompok Tani, Penyuluhan, Progama, Progama Kabupaten, Progama Individu), Rencana Kerja, and RPKP (keuangan). The main content area features a table with the following data:

No	Tahun	Nama Progama	Lokasi Arsip Asli	Aksi
xx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	Lihat Arsip Edit Hapus

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and provides pagination controls: 'Previous 1 Next'. The top navigation bar shows 'Administrator' and a search bar with 'Cari...' and 'Go!' buttons.

**Gambar 3.46** Desain *interface* halaman menu Progama Kabupaten

### Menu Tambah Progama Kabupaten

The 'Tambah Arsip Progama Kabupaten' form includes the following fields and controls:

- Nama Progama:** Input field with a length constraint of X(50).
- Tahun:** Input field with a length constraint of YYYY.
- Lokasi:** Input field with a length constraint of X(20).
- File Arsip.(pdf):** Input field with a 'Browse' button for file selection.
- Buttons:** 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons at the bottom.

**Gambar 3.47** Desain *interface* halaman menu tambah Progama Kabupaten

### 3.4.6.8.2 Desain *Interface* Menu Progama Individu

Halaman Data Progamma Kabupaten merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, *mengedit* data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.48.

The screenshot shows a web application interface for 'Progama Individu'. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Administrator', and a user profile section with a photo and the name 'Nama Pengguna'. Below this is a search bar with the text 'Cari...' and a 'Go!' button. The main content area is titled 'Progama Individu' and features a '+ Tambah' button, a '\* Reload' button, and a 'Cetak Daftar Urutan Pangkat PNS' button. There are also 'Copy', 'Excel', and 'PDF' buttons. A table displays data with columns: 'No', 'Tahun', 'Nama Progama', 'Lokasi Arsip Asli', 'Status', and 'Aksi'. The table contains one row with placeholder text 'xx' and 'xxxxxx'. The 'Aksi' column has buttons for 'Lihat Arsip', 'Edit', and 'Hapus'. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation links. The sidebar on the left contains menu items: 'Beranda', 'MASTER DATA' (with sub-items 'Pegawai' and 'Lokasi'), 'ARSIP' (with sub-items 'Cuti', 'Mutasi', 'Kelompok Tani', 'Penyuluhan', 'Progama'), and 'Progama Kabupaten' (with sub-items 'Rencana Kerja' and 'RPKP (keuangan)'). The footer shows the logo 'BP2TANIKHUT' and the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 3.48** Desain *interface* halaman menu Progama Individu

### Menu Tambah Progama Individu

The screenshot shows a form titled 'Tambah Arsip Progama Individu'. It contains four input fields: 'Nip PPL' with the value '9(18)', 'Tahun' with the value 'YYYY', 'Lokasi' with the value 'X(20)', and 'File Arsip.(pdf)' with a 'Browse' button. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'BATAL'.

**Gambar 3.49** Desain *interface* halaman menu tambah

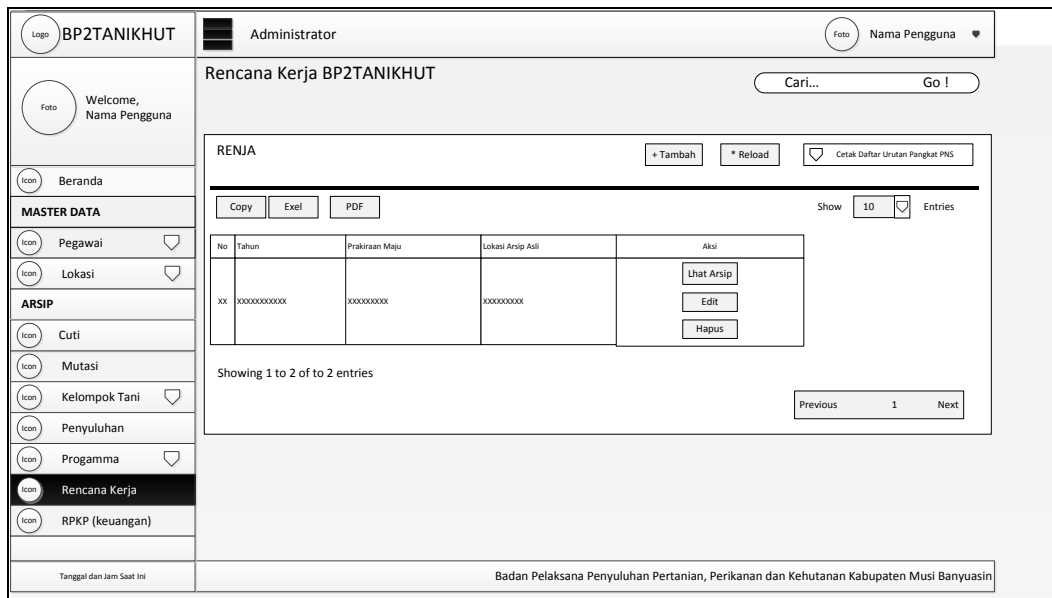
Progama Individu

### 3.4.6.9 Desain *Interface* Halaman Rencana Kerja (admin)



### 3.4.6.9.1 Desain *Interface* Menu Rencana Kerja (RENJA)

Halaman Data Rencana Kerja merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.50.



**Gambar 3.50** Desain *interface* halaman menu Rencana Kerja  
Menu Tambah Rencana Kerja

## Tambah Arsip Rencana Kerja

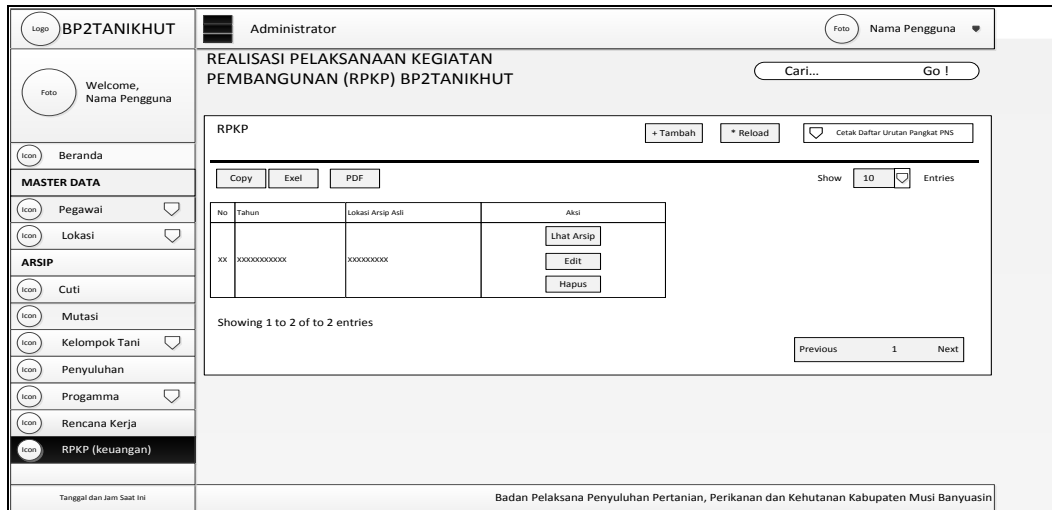
Tahun	<input style="width: 90%;" type="text" value="YYYY"/>
Tahun	<input style="width: 90%;" type="text" value="YYYY"/>
Lokasi	<input style="width: 90%;" type="text" value="X(20)"/>
File Arsip.(pdf)	<input type="button" value="Browse"/>

**Gambar 3.51** Desain *interface* halaman menu tambah  
Rencana Kerja

### 3.4.6.10 Desain *Interface* Halaman RPKP(admin)

### 3.4.6.10.1 Desain *Interface* Menu RPKP (Keuangan)

Halaman Data RPKP (Keuangan) merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.52.



Gambar 3.52 Desain *interface* halaman menu RPKP keuangan

### Menu Tambah RPKP keuangan

## Tambah Arsip RPKP

Tahun

YYYY

Lokasi

X(20)

File Arsip.(pdf)

Browse

SIMPAN

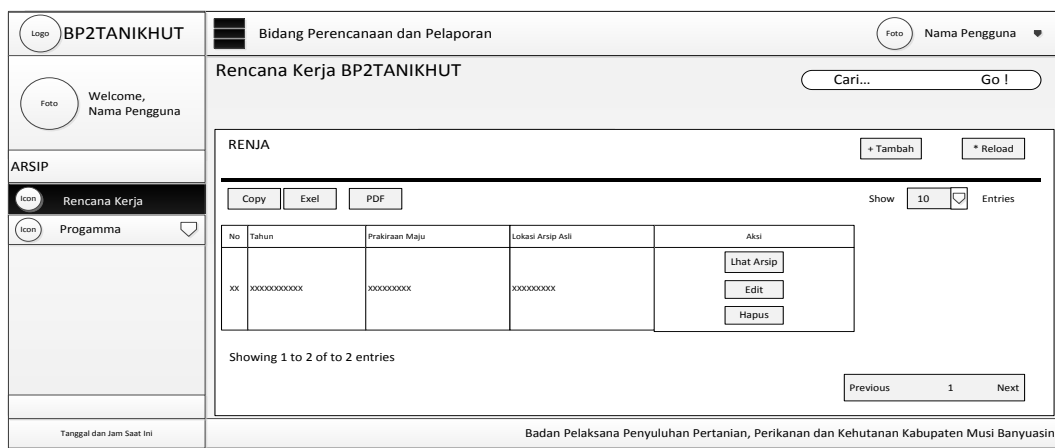
BATAL

Gambar 3.53 Desain *interface* halaman menu tambah RPKP keuangan

### 3.4.6.11 Desain *Interface* Halaman Rencana Kerja (bidang perencanaan dan pelaporan)

#### 3.4.6.11.1 Desain *Interface* Menu Rencana Kerja (RENJA)

Halaman Data Rencana Kerja merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan yang dapat menambahkan data, *mengedit* data, menghapus data, melihat detail data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.54.

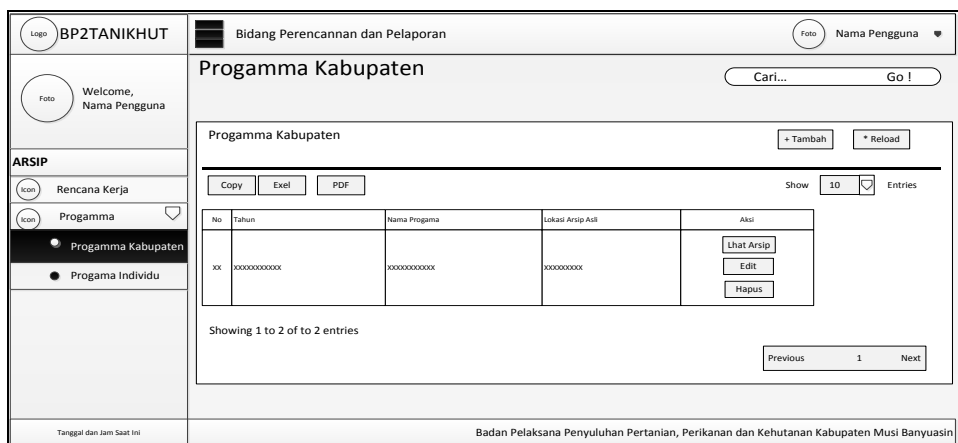


**Gambar 3.54** Desain *interface* halaman menu Rencana Kerja

### 3.4.6.12 Desain *Interface* Halaman Progamma (bidang perencanaan dan pelaporan)

#### 3.4.6.12.1 Desain *Interface* Menu Progamma Kabupaten

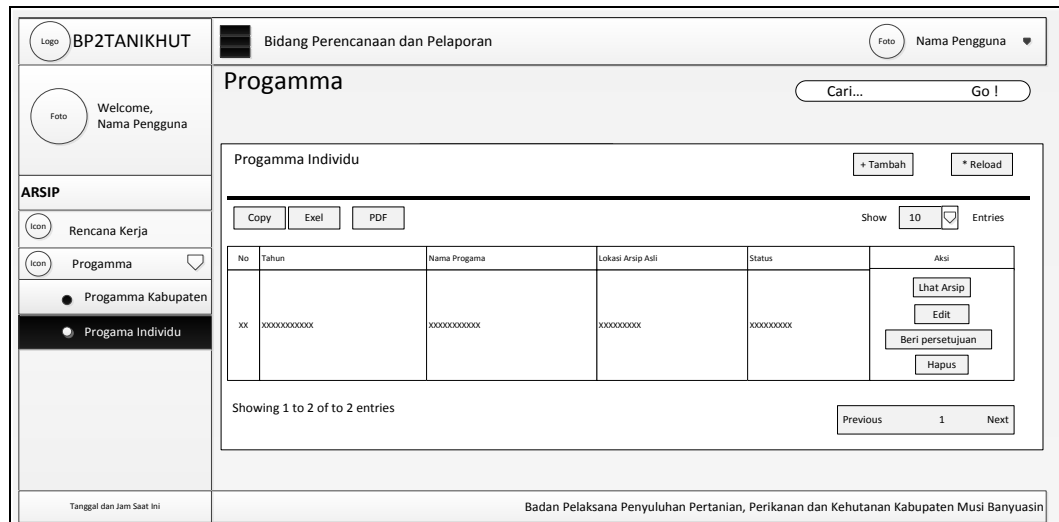
Halaman Data Progamma merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan yang dapat menambahkan data, *mengedit* data, menghapus data, melihat detail data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.55.



**Gambar 3.55** Desain *interface* halaman menu Progama Kabupaten

### 3.4.6.12.2 Desain *Interface* Menu Progamma Individu

Halaman Data Progamma Individu merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan yang dapat mengelola data, mencari data, mencetak data dan memberikan persetujuan atas laporan progamma individu, dapat dilihat pada Gambar 3.56.

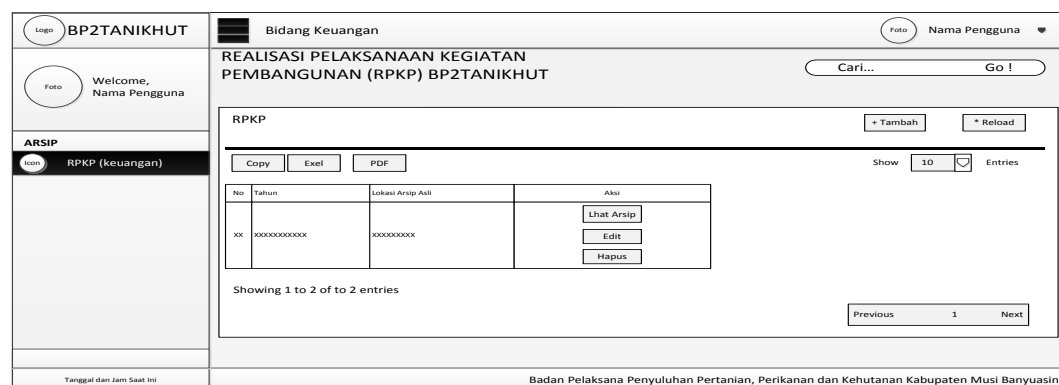


**Gambar 3.56** Desain *interface* halaman menu Progamma Individu

### 3.4.6.13 Desain *Interface* Halaman RPKP (bidang keuangan)

#### 3.4.6.13.1 Desain *Interface* Menu RPKP (keuangan)

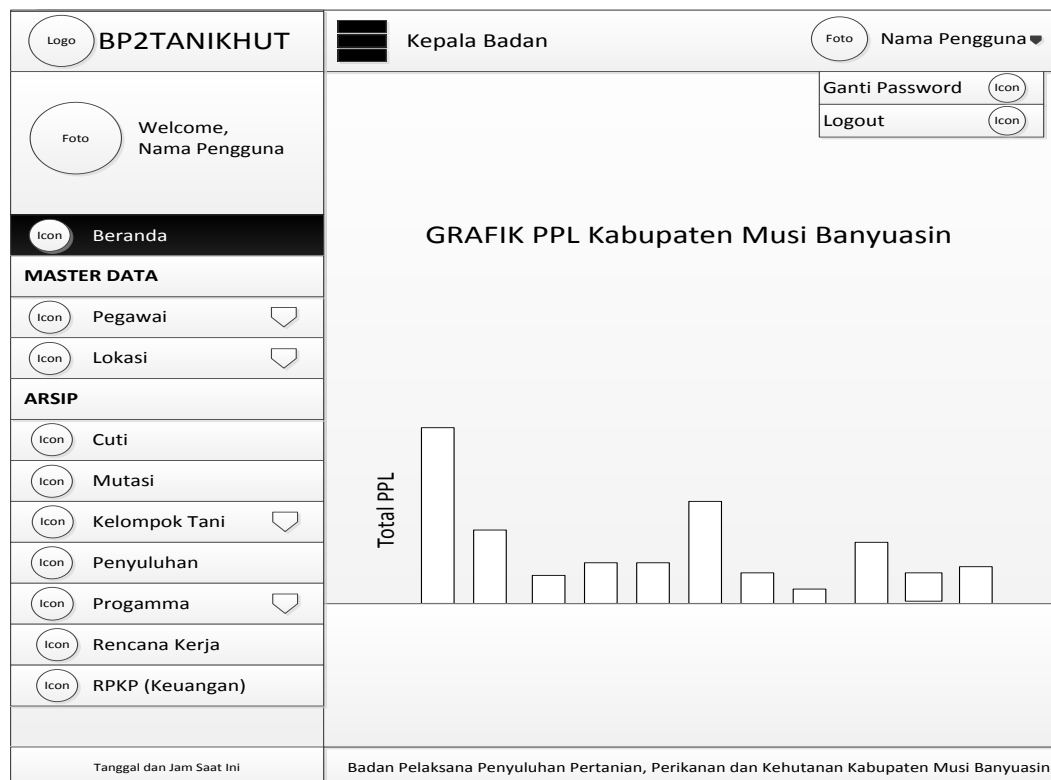
Halaman Data RPKP (Keuangan) merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Keuangan yang dapat menambahkan data, mengedit data, menghapus data, melihat detail data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.57.



**Gambar 3.57** Desain *interface* halaman menu RPKP (keuangan)

### 3.4.6.14 Desain *Interface* Halaman Beranda (Kepala badan)

Desain *interface* halaman beranda kepala badan yaitu desain halaman yang pertama kali tampil setelah kepala badan berhasil *login*, Pada halaman administrator terdapat master data yang terdapat beberapa menu yaitu Pada menu pegawai memiliki sub menu pegawai, petugas, kepala badan, kepala bp2k, ppl. Pada menu lokasi memiliki sub menu kecamatan dan desa selanjutnya pada arsip sendiri terdapat beberapa menu seperti menu cuti, mutasi, sedangkan kelompok tani memiliki sub menu gapoktan dan kelompok tani, menu penyuluhan, menu progamma memiliki sub menu progamma kabupaten dan progamma individu, menu rencana kerja, menu RPKP (keuangan) dan untuk grafik total PPL memiliki *option* atau pilihan yaitu klik setiap kecamatan untuk melihat jumlah detail kelompok tani per desa dapat dilihat pada Gambar 3.58.

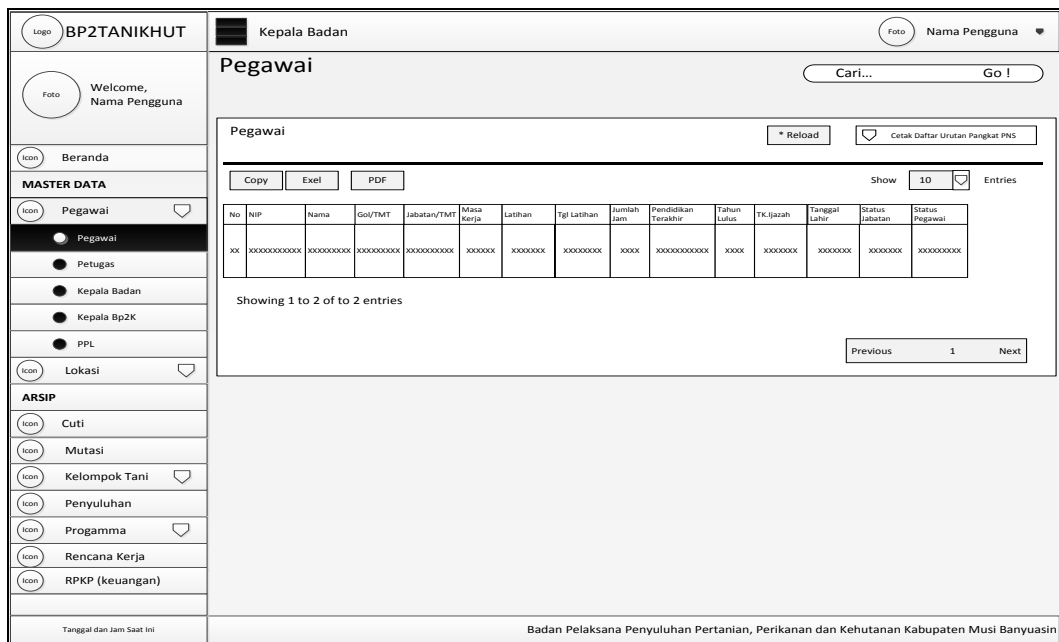


**Gambar 3.58** Desain *interface* halaman utama kepala badan

### 3.4.6.15 Desain *Interface* Halaman Pegawai (Kepala badan)

#### 3.4.6.15.1 Desain *Interface* Menu Pegawai

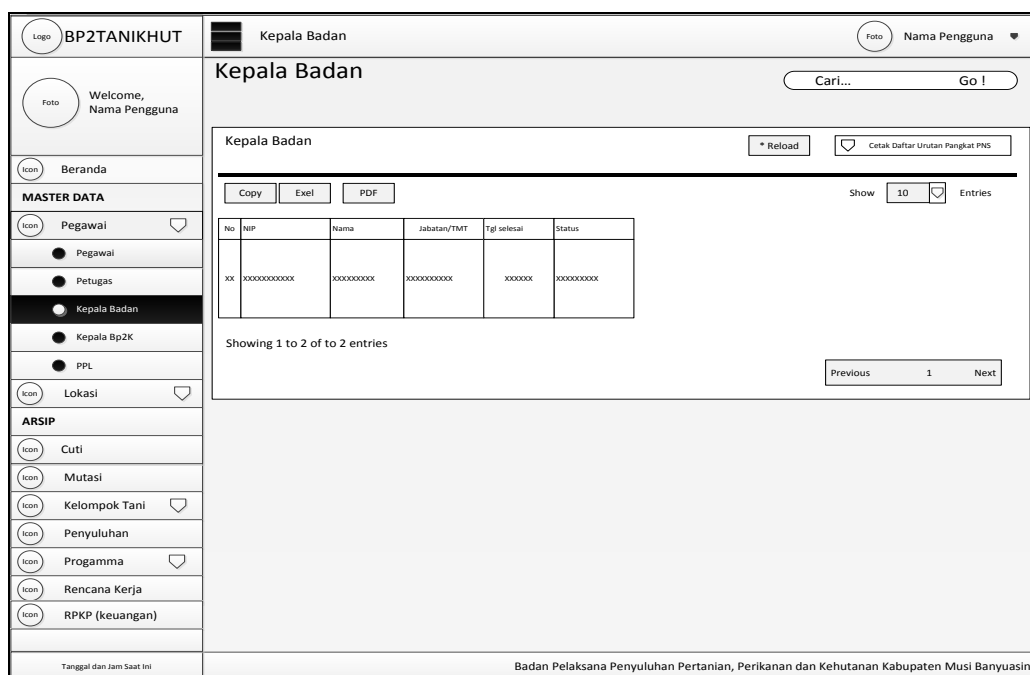
Halaman Data Pegawai merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data, dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.59.



Gambar 3.59 Desain interface halaman menu pegawai

### 3.4.6.15.2 Desain Interface Menu Kepala Badan

Halaman Data Kepala Badan merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan itu sendiri yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.60.



Gambar 3.60 Desain interface halaman menu kepala badan

### 3.4.6.15.3 Desain *Interface* Menu Kepala Bp2k

Halaman Data Kepala BP2K merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.61.

The screenshot shows the 'Kepala Bp2k Kecamatan' interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Beranda', 'MASTER DATA' (with sub-items: Pegawai, Petugas, Kepala Badan, Kepala Bp2K, PPL), 'ARSIP' (with sub-items: Cuti, Mutasi, Kelompok Tani, Penyuluhan, Progamma, Rencana Kerja, RPKP (keuangan)), and 'Lokasi'. The main content area is titled 'Kepala Bp2k Kecamatan' and includes a search bar with 'Cari...' and 'Go!' buttons. Below the title, there are buttons for 'Copy', 'Excel', and 'PDF', and a 'Reload' button. A table displays data with columns: No, NIP, Nama, Kecamatan, Jabatan/TMT, Tgl selesai, and Status. The table shows one entry with placeholder text 'xx'. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' pagination controls. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 3.61 Desain *interface* halaman menu Kepala BP2K

### 3.4.6.15.4 Desain *Interface* Menu PPL

Halaman Data PPL merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.62.

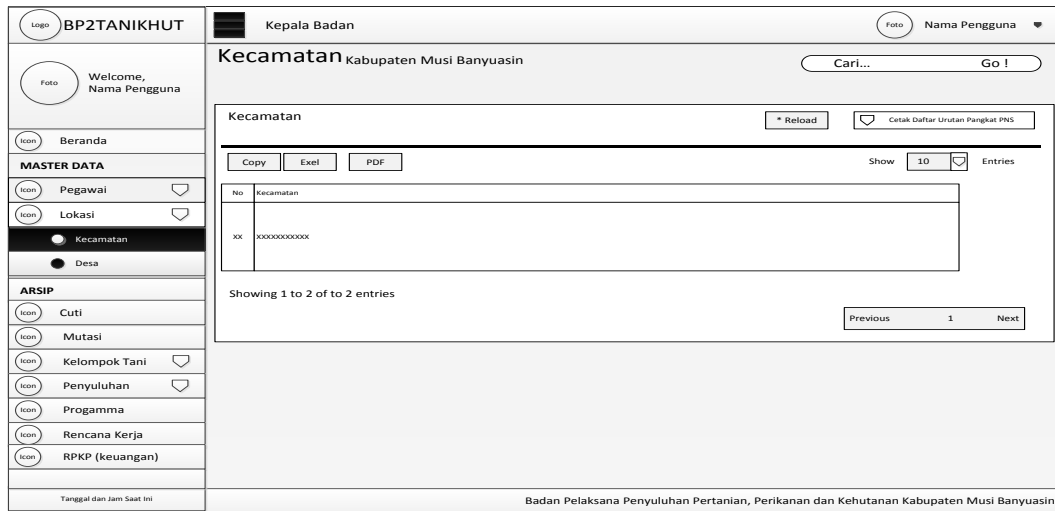
The screenshot shows the 'PPL Kabupaten Musi Banyuasin' interface. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'PPL Kabupaten Musi Banyuasin' and includes a search bar with 'Cari...' and 'Go!' buttons. Below the title, there are buttons for 'Copy', 'Excel', and 'PDF', and a 'Reload' button. A table displays data with columns: No, NIP, Nama, Kecamatan, Jabatan/TMT, Tgl selesai, and Status. The table shows one entry with placeholder text 'xx'. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' pagination controls. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 3.62 Desain *interface* halaman menu PPL

### 3.4.6.16 Desain *Interface* Halaman Lokasi (Kepala badan)

#### 3.4.6.16.1 Desain *Interface* Menu Kecamatan

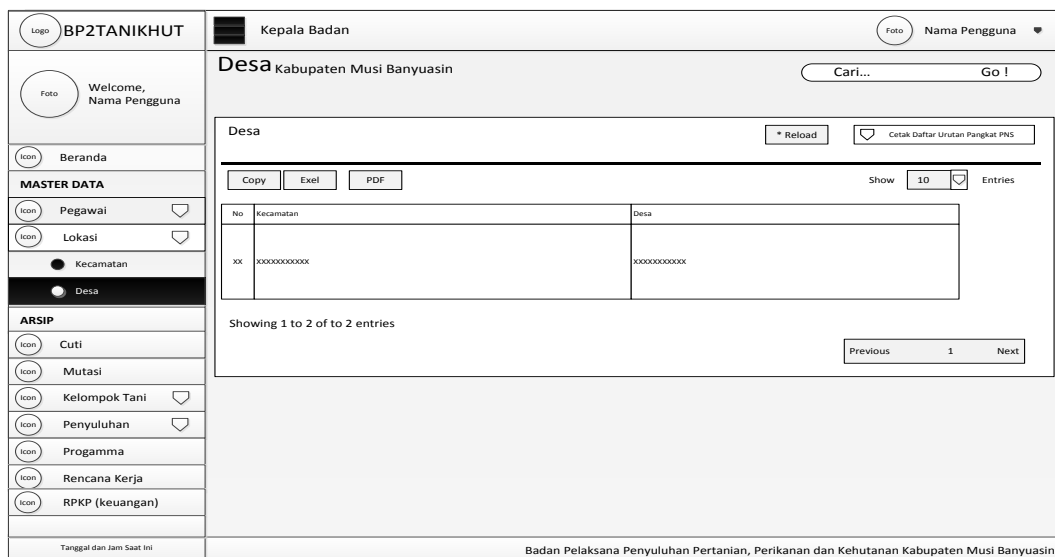
Halaman Data Kecamatan merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.63.



Gambar 3.63 Desain *interface* halaman menu Kecamatan

#### 3.4.6.16.2 Desain *Interface* Menu Desa

Halaman Data Desa merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.64.

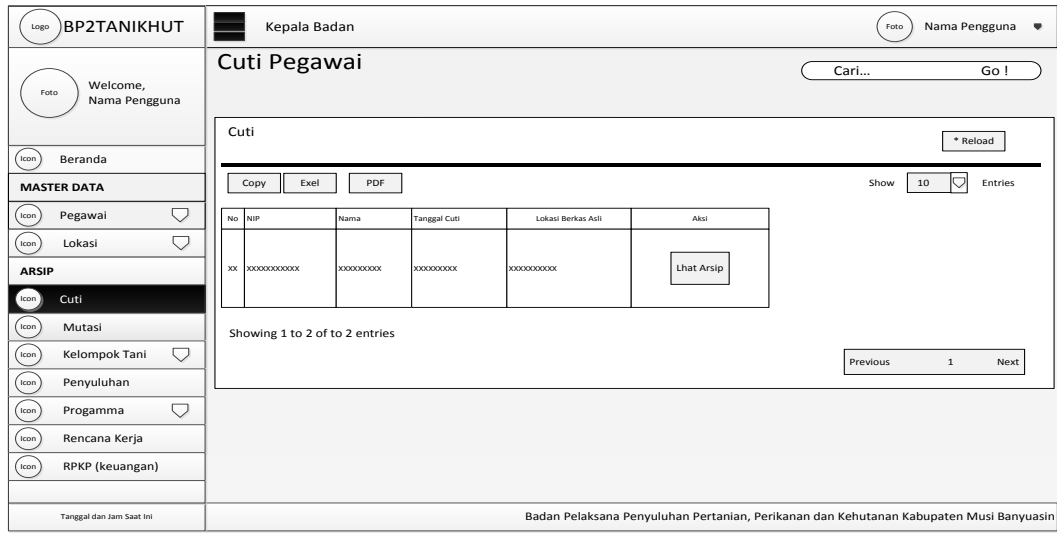


Gambar 3.64 Desain *interface* halaman menu Desa



### 3.4.6.17 Desain Interface Halaman Cuti (Kepala badan)

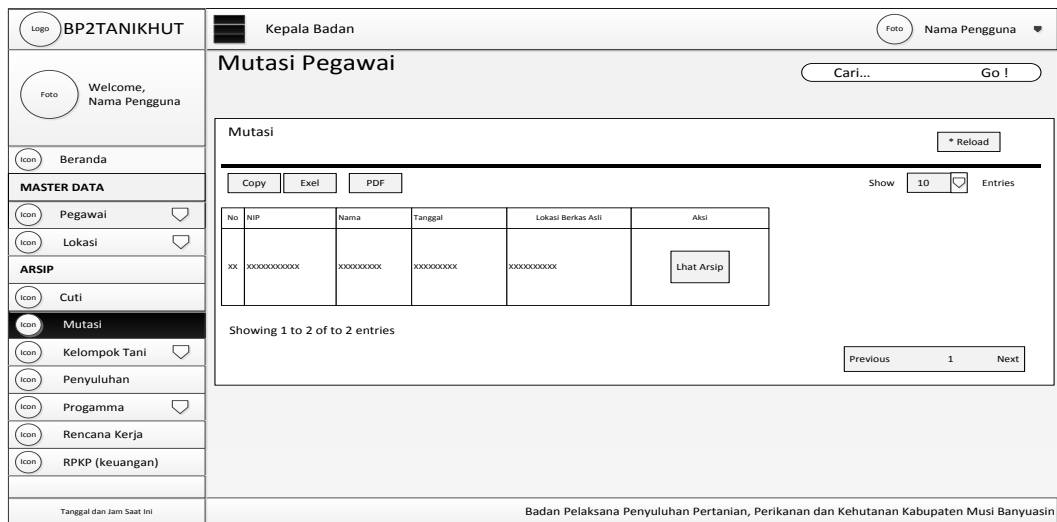
Halaman Data Cuti merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.65.



Gambar 3.65 Desain interface halaman menu Cuti

### 3.4.6.18 Desain Interface Halaman Mutasi (Kepala badan)

Halaman Data Mutasi merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.66.



Gambar 3.66 Desain interface halaman menu Mutasi

### 3.4.6.19 Desain *Interface* Halaman Kelompok Tani (Kepala badan)

#### 3.4.6.19.1 Desain *Interface* Menu Gapoktan

Halaman Data Gapoktan merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.67.

The screenshot shows a web application interface for 'Gapoktan'. The header includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Kepala Badan', and the user name 'Nama Pengguna'. The main content area is titled 'Gapoktan' and features a search bar with 'Cari...' and 'Go!' buttons. Below the search bar, there is a section for 'Gabungan Kelompok Tani' with a '+ Reload' button and a table. The table has columns for 'No', 'Tahun', 'Lokasi Arsip Asli', and 'Aksi'. A single row is visible with placeholder text 'xx' and 'xxxxxxxxxxxx'. A 'Lihat Arsip' button is located in the 'Aksi' column. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of to 2 entries'. At the bottom right of the table area, there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Beranda', 'MASTER DATA', 'ARSIP', and 'Kelompok Tani'. The footer contains the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 3.67 Desain *interface* halaman menu Gapoktan

#### 3.4.6.19.2 Desain *Interface* Menu Kelompok Tani

Halaman Data Kelompok Tani merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.68.

The screenshot shows a web application interface for 'Kelompok Tani'. The header includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user role 'Kepala Badan', and the user name 'Nama Pengguna'. The main content area is titled 'Kelompok Tani' and features a search bar with 'Cari...' and 'Go!' buttons. Below the search bar, there is a section for 'Kelompok Tani' with a '+ Reload' button and a table. The table has columns for 'No', 'Tahun', 'Lokasi Arsip Asli', and 'Aksi'. A single row is visible with placeholder text 'xx' and 'xxxxxxxxxxxx'. A 'Lihat Arsip' button is located in the 'Aksi' column. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of to 2 entries'. At the bottom right of the table area, there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Beranda', 'MASTER DATA', 'ARSIP', and 'Kelompok Tani'. The footer contains the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 3.68 Desain *interface* halaman menu Kelompok Tani

### 3.4.6.20 Desain *Interface* Halaman Penyuluhan (Kepala badan)

Halaman Data Penyuluhan merupakan halaman ppl yang melakukan penyuluhan di setiap kecamatan dan desa-desa yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat detail data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.69.

The screenshot displays the 'Penyuluhan' (Extension) page. The interface includes a sidebar menu on the left with the following items: Beranda, MASTER DATA (containing Pegawai and Lokasi), ARSIP (containing Cuti, Mutasi, and Kelompok Tani), and Penyuluhan (highlighted). Below these are Progamma, Rencana Kerja, and RPKP (keuangan). The main content area is titled 'Penyuluhan' and features a search bar with 'Cari...' and 'Go!' buttons, a 'Reload' button, and a table with columns: No, PPL, Kecamatan, Desa, Bulan, Lokasi Berkas Asli, and Aksi. The table contains one row with placeholder text 'xx' and 'xxxxxxxxxxxx'. A 'Lihat Arsip' button is located in the 'Aksi' column. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of to 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 3.69** Desain *interface* halaman menu Penyuluhan

### 3.4.6.21 Desain *Interface* Halaman Progamma Kabupaten (Kepala badan)

#### 3.4.6.21.1 Desain *Interface* Menu Progamma Kabupaten

Halaman Data Progamma merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.70.

The screenshot shows the 'Programma Kabupaten' interface. The sidebar menu includes 'MASTER DATA' (Pegawai, Lokasi), 'ARSIP' (Cuti, Mutasi, Kelompok Tani, Penyuluhan, Progama), and 'Programma' (Programma Kabupaten, Progama Individu, Rencana Kerja, RPKP (keuangan)). The main content area is titled 'Programma Kabupaten' and contains a table with the following data:

No	Tahun	Nama Progama	Lokasi Arsip Asli	Aksi
xx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxx	Lihat Arsip

Navigation and search elements include 'Copy', 'Excel', 'PDF', 'Show 10 Entries', 'Reload', 'Cari...', 'Go!', 'Previous', and 'Next'.

**Gambar 3.70** Desain *interface* halaman menu Programma Kabupaten

### 3.4.6.21.2 Desain *Interface* Menu Programma Individu

Halaman Data Programma Individu merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.71.

The screenshot shows the 'Programma Individu' interface. The sidebar menu highlights 'Programma Individu'. The main content area is titled 'Programma Individu' and contains a table with the following data:

No	Tahun	Nama Progama	Lokasi Arsip Asli	Status	Aksi
xx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	Lihat Arsip

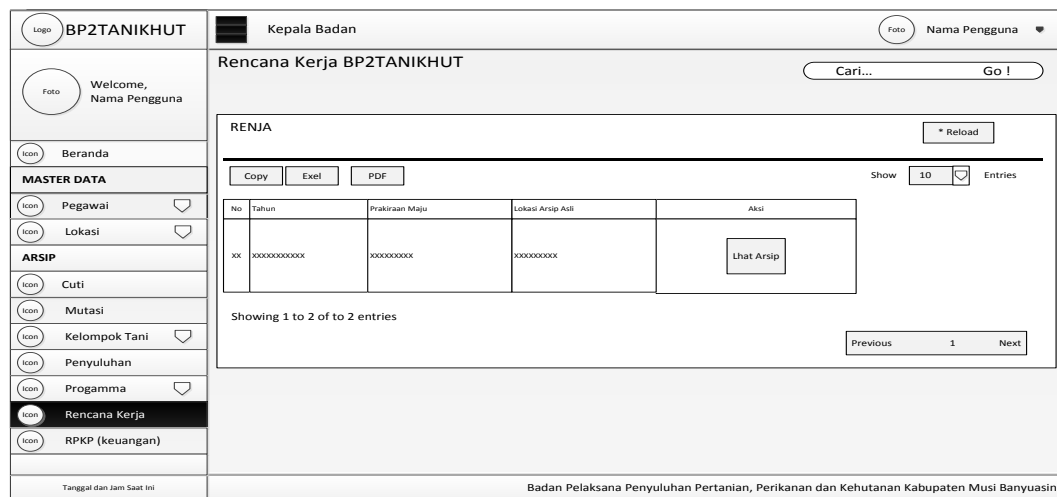
Navigation and search elements include 'Copy', 'Excel', 'PDF', 'Show 10 Entries', 'Reload', 'Cari...', 'Go!', 'Previous', and 'Next'.

**Gambar 3.71** Desain *interface* halaman menu Programma Individu

### 3.4.6.22 Desain *Interface* Halaman Rencana Kerja (Kepala badan)

#### 3.4.6.22.1 Desain *Interface* Menu Rencana Kerja (RENJA)

Halaman Data Rencana Kerja merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.72.

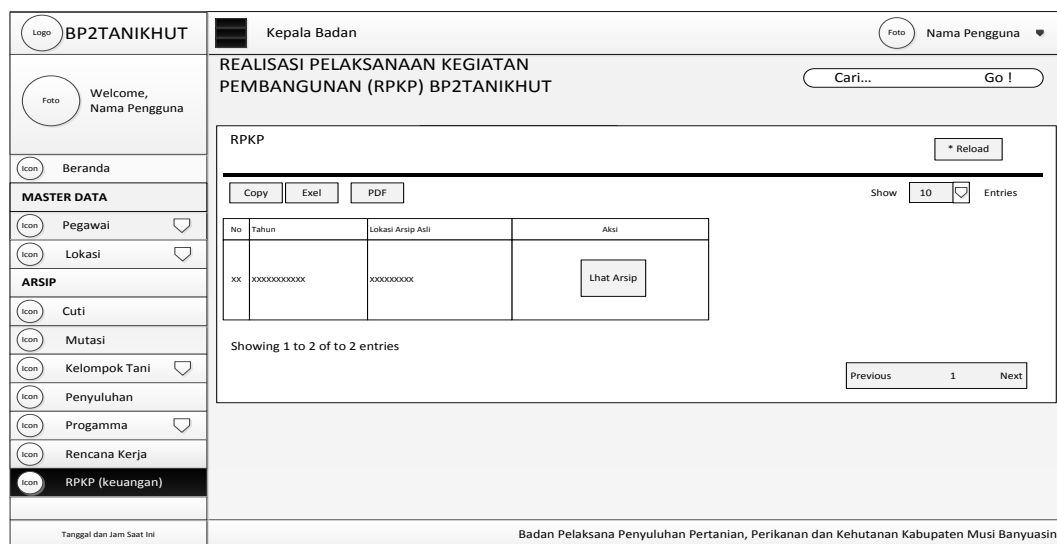


**Gambar 3.72** Desain *interface* halaman menu Rencana Kerja

### 3.4.6.23 Desain *Interface* Halaman RPKP (Kepala badan)

#### 3.4.6.23.1 Desain *Interface* Menu RPKP (keuangan)

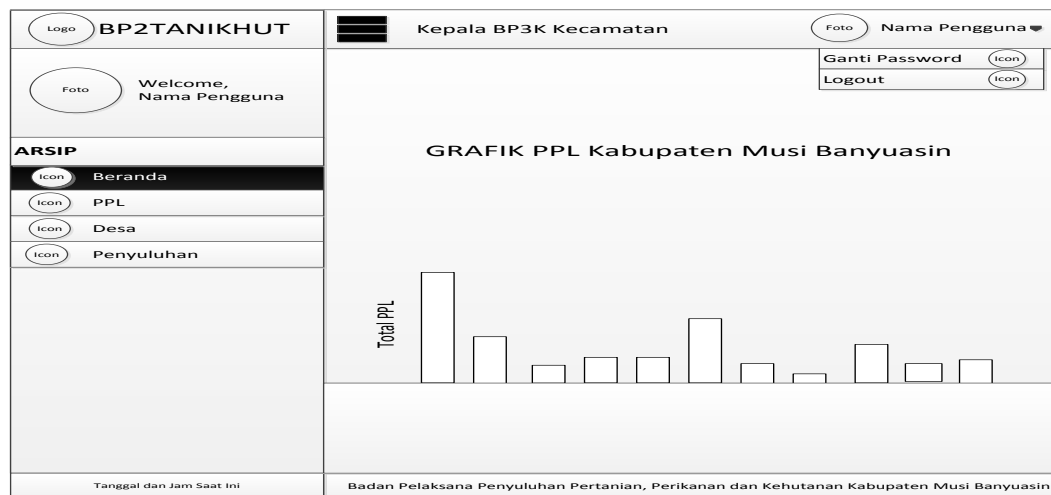
Halaman Data RPKP (Keuangan) merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.73.



**Gambar 3.73** Desain *interface* halaman menu RPKP (keuangan)

### 3.4.6.24 Desain *Interface* Halaman Beranda (Kepala BP2K)

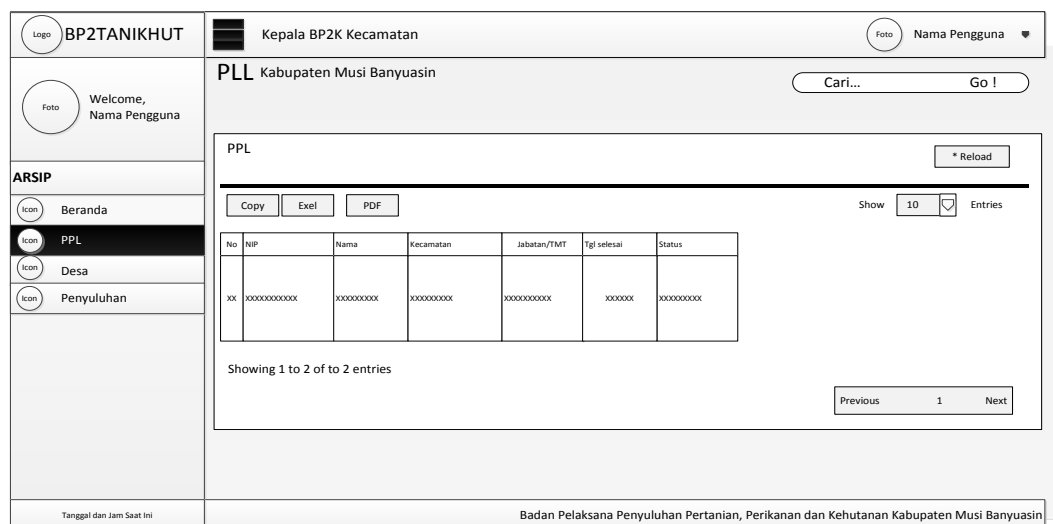
Desain *interface* halaman beranda Kepala BP2K yaitu desain halaman yang pertama kali tampil setelah kepala badan berhasil login, Pada halaman Kepala BP2K terdapat beberapa menu yaitu menu PPL, menu desa, menu penyuluhan dan untuk grafik total PPL memiliki *option* dapat dilihat pada Gambar 3.74.



**Gambar 3.74** Desain *interface* halaman menu Beranda Kepala BP2K

#### 3.4.6.25 Desain *Interface* Halaman PPL (Kepala BP2K)

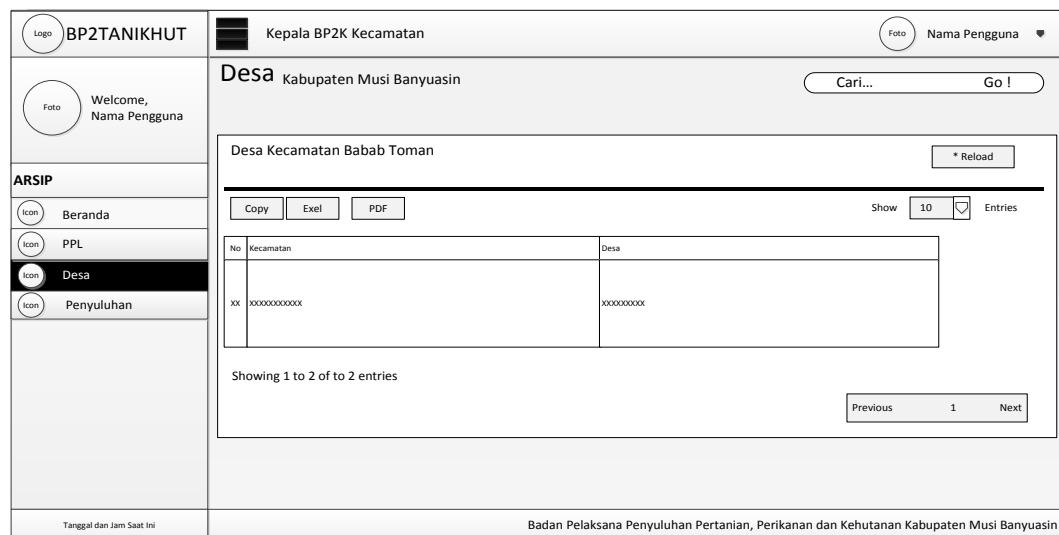
Halaman Data PLL merupakan halaman yang diakses oleh kepala BP2K yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.75



**Gambar 3.75** Desain *interface* halaman menu PPL

#### 3.4.6.26 Desain *Interface* Halaman Desa (Kepala BP2K)

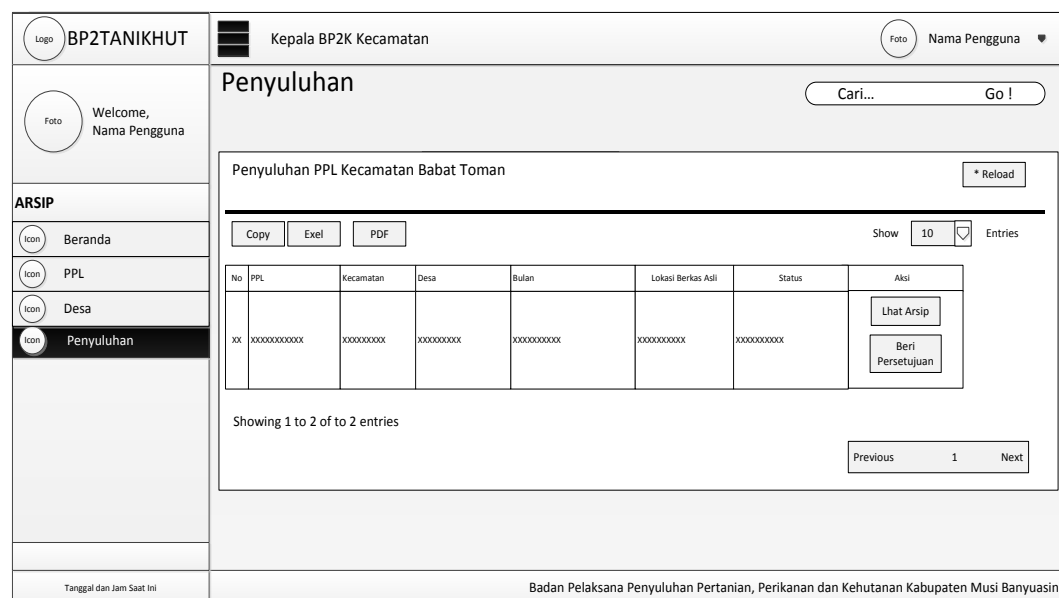
Halaman Data Desa merupakan halaman yang diakses oleh kepala BP2K yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.76.



**Gambar 3.76** Desain *interface* halaman menu Desa

#### 3.4.6.27 Desain *Interface* Halaman Penyuluhan (Kepala BP2K)

Halaman Data Penyuluhan merupakan halaman yang diakses oleh kepala BP2K yang dapat mencari data, mencetak data dan melihat detail data, dapat dilihat pada Gambar 3.77.



**Gambar 3.77** Desain *interface* halaman menu Penyuluhan

#### 3.4.6.28 Desain *Interface* Halaman Penyuluhan (PPL)

Menu Penyuluhan merupakan halaman PPL yang melakukan penyuluhan pada setiap kecamatan dan desa-desa yang diakses oleh PPL yang dapat mencari data, melihat

detail data, menambah data, menghapus data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.78.

The screenshot shows a web interface for 'Penyuluhan'. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the acronym 'PPL', and a user profile section with a photo and name. The main content area is titled 'Penyuluhan' and features a search bar, a table with columns for No, PPL, Kecamatan, Desa, Bulan, Lokasi Berkas Asli, Status, and Aksi. The table contains one row of placeholder data. Below the table are pagination controls and a footer with the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 3.78** Desain *interface* halaman menu Penyuluhan

#### 3.4.6.29 Desain *Interface* Halaman Progama Individu (PPL)

Menu Progama Individu merupakan halaman PPL yang membuat laporan mengenai programnya yang diakses oleh PPL itu sendiri yang dapat mencari data, melihat detail data, mengedit data, menghapus data dan mencetak data, dapat dilihat pada Gambar 3.79.

The screenshot shows a web interface for 'Progama Individu'. The top navigation bar includes the logo 'BP2TANIKHUT', the acronym 'PPL', and a user profile section with a photo and name. The main content area is titled 'Progama' and features a search bar, a table with columns for No, PPL, Tahun, Lokasi Arsip Asli, Status, and Aksi. The table contains one row of placeholder data. Below the table are pagination controls and a footer with the text 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 3.80** Desain *interface* halaman menu Progama Individu



## **BAB IV**

### **HASIL DAN IMPLEMENTASI**

#### **4.1 Hasil**

Hasil yang didapatkan dari pembuatan sistem ini adalah adanya sistem informasi pengarsipan dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin. Pada sistem ini memiliki 6 pengguna yang berhak mengakses sistem yaitu, Admin, Kepala Badan, Kepala BP2K Kecamatan, Bidang Perencanaan, Bidang Keuangan dan PPL. Setiap pengguna memiliki hak akses masing-masing setiap hak akses dibuat dengan disesuaikan kebutuhan pengguna. Pertama Admin yang mengelola data data petugas pengguna, data pegawai dan data arsip, Kepala BP2K dapat melihat laporan data penyuluhan bulan, menyetujui laporan penyuluhan bulanan dan melihat data PPL, Kepala Badan dapat melihat dan data arsip, data pegawai, Bidang Perencanaan dapat mengelola rencana kerja (RENJA), mengelola progamma individu dan progamma kabupaten, Bidang Keuangan dapat mengelola data RPKP (keuangan), PPL dapat membuat laporan penyuluhan bulanan yang akan di kirim pada kepala Bdan BP2K Kecamatan untuk dimintai persetujuan atas penyuluhan yang dilakukan oleh PPL itu sendiri, dan mengelola data progamma individu.

#### **4.2 Implementasi**

Implementasi sistem dilakukan oleh 6 pengguna yaitu Admin, Kepala Badan, Kepala BP2K Kecamatan, Bidang Perencanaan, Bidang Keuangan dan PPL yang memiliki fungsi masing-masing.

#### 4.2.1 Halaman *Login*

Halaman *Login* merupakan Halaman awal yang tampil saat pengguna (*user*) masuk kedalam sistem. Pengguna (*User*) disini adalah Admin, Kepala Badan, Kepala BP2K Kecamatan, Bidang Perencanaan, Bidang Keuangan dan PPL. *Login* sistem menggunakan *nip* dan *password* yang disesuaikan dengan pengguna. Berikut adalah Halaman *Login* Pengguna terlihat Pada Gambar 4.1:

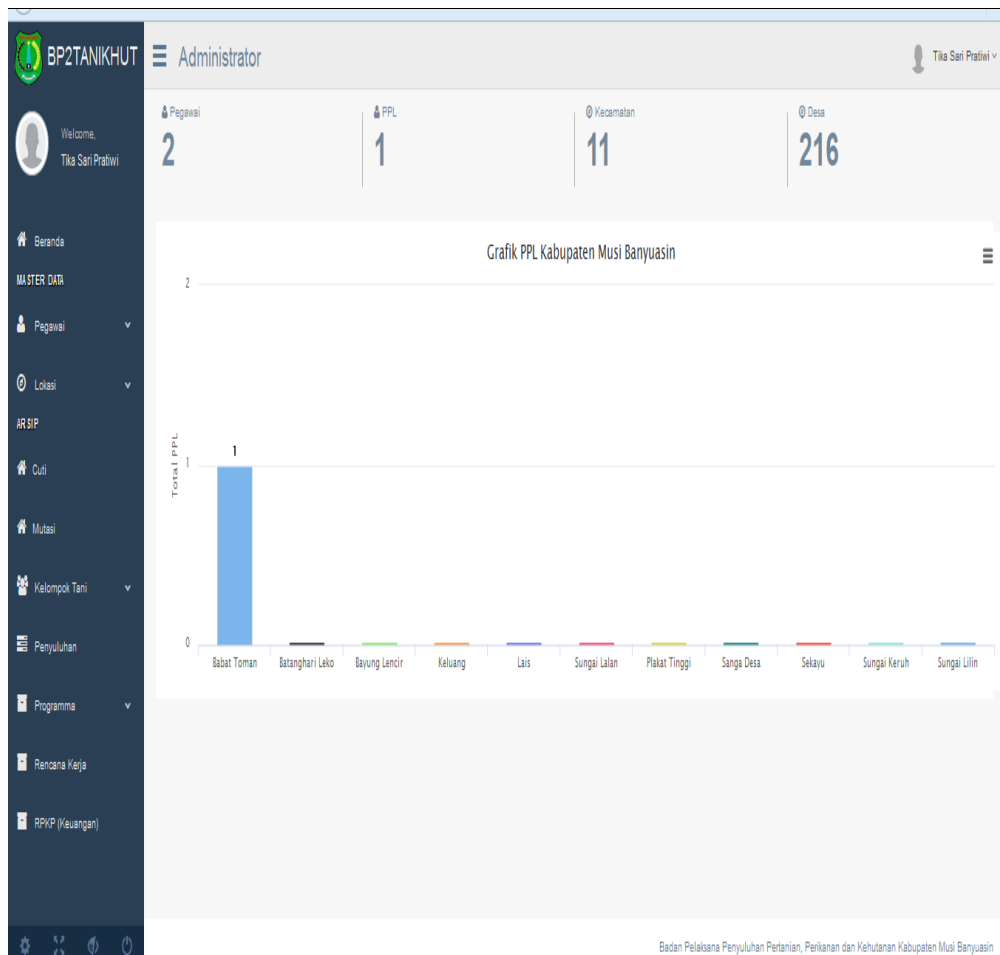


**Gambar 4.1** Halaman *Login*

#### 4.2.2. Antarmuka Bagi Administrator

##### 4.2.2.1 Halaman Beranda (Admin)

Halaman admin merupakan halaman yang diakses oleh Admin untuk melihat, menambah, menghapus, mengedit serta mengaktifkan akun pengguna dan mencetak Laporan. Halaman utama admin merupakan halaman yang diakses oleh Admin Pada halaman administrator terdapat master data yang terdapat beberapa menu yaitu Pada menu pegawai memiliki sub menu pegawai, petugas, kepala badan, kepala bp2k, ppl. Pada menu lokasi memiliki sub menu kecamatan dan desa selanjutnya pada arsip sendiri terdapat beberapa menu seperti menu cuti, mutasi, sedangkan kelompok tani memiliki sub menu gapoktan dan kelompok tani, menu penyuluhan, menu progamma memiliki sub menu progamma kabupaten dan progamma individu, menu rencana kerja, menu RPKP (keuangan) dan untuk grafik total PPL memiliki *option* dapat dilihat pada Gambar 4.2



**Gambar 4.2** Halaman Utama Admin

#### 4.2.2.2 Halaman Ganti Password

Halaman ganti *password* merupakan halaman yang di akses oleh Admin atau petugas itu sendiri yang dapat mengganti *passwordnya* setelah admin atau petugas mekukan *login* terlebih dahulu. Berikut tampilan halaman ganti *password* terlihat Pada Gambar 4.3.

**Gambar 4.3** Halaman Ganti Password

#### 4.2.2.3 Halaman Pegawai (admin)

Halaman Menu pegawai merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data pegawai, *mengedit* data, menghapus data, mengubah data, mencari data, dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu pegawai terlihat Pada Gambar 4.4.

No	NIP	Nama	Gol/TMT	Jabatan/TMT	Masa Kerja	Latihan	Tgl Latihan	Jumlah Jam	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	TK. Ijazah
1	199403111991031012	Tika Sari Pratwi	IV a / 01-12-2016	Kepala BP2TANIKHUT Kab. Muba / 03-06-2015	21thn 11bn	Tika	01-12-2016	120	S2 Magister Sains	2016	PascaSarjana
2	199403111991031013	Miki Harlan	IV a / 07-12-2016	Penyuluh Pertanian Penyelia / 02-12-2016	21thn 1bn	PIM Tk III	01-12-2016	840	S2 Magister Sains	2016	Sarjana

**Gambar 4.4** Halaman Menu Pegawai

## Menu Tambah Pegawai

The screenshot shows a web form titled "Tambah Pegawai" with the following sections and fields:

- Pegawai:** NIP (input), Nama (input), Tgl Lahir (input), Status Jab (dropdown), Status Peg (dropdown).
- Pangkat:** Golongan (dropdown), TMT (input).
- Jabatan:** Jabatan (dropdown), TMT (input).
- Masa Kerja:** Tahun (input), Bulan (input).
- Latihan Jabatan:** Nama (input), Tgl Latihan (input), Jumlah Jam (input).
- Pendidikan Terakhir:** Nama (input), Tahun Lulus (input), TK. Ijazah (input).

Buttons: Simpan (blue), Batal (red).

**Gambar 4.5** Halaman Menu tambah Pegawai

### 4.2.2.3.1 Halaman Petugas (admin)

Halaman Petugas merupakan halaman yang diakses oleh Admin itu sendiri yang dapat mengubah *password* menambahkan data, mengubah *password*, yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Petugas terlihat Pada Gambar 4.6

BP2TANIKHUT Administrator Tika Sari Pratiwi

Welcome, Tika Sari Pratiwi

petugas dan Bagian

Cari ... Go!

petugas

+ Tambah Refresh

COPY EXCEL PDF Show 10 entries

No	NIP	Nama	Level	Aksi
1	19840311991031012	Tika Sari Pratiwi	Bidang Keuangan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	19840311991031012	Tika Sari Pratiwi	Bidang Perencanaan dan Pelaporan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	19840311991031012	Tika Sari Pratiwi	Administrator	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuwasin

**Gambar 4.6** Halaman Menu Petugas

### Menu Tambah Petugas

Tambah petugas

NIP: NIP Pegawai

Nama: Nama Pegawai

Password: Password

Level: Pilih Level

Simpan Batal

**Gambar 4.7** Halaman Menu tambah Petugas

#### 4.2.2.3.2 Halaman Kepala Badan (admin)

Halaman Data Kepala Badan merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat mengubah *password* menambahkan data, mengubah *password*, yang dapat menambahkan data, melihat data, *mengedit* data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Kepala Badan terlihat Pada Gambar 4.8.

The screenshot shows the 'Kepala Badan' management interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Beranda', 'Pegawai', 'Kepala Badan', and others. The main content area has a search bar and '+ Tambah' and 'Refresh' buttons. Below is a table with columns: No, NIP, Nama, TMT, Tgl Selesai, Status, and Aksi. One record is visible for 'Tika Sari Pratwi' with NIP 19840311991031012, TMT 02-12-2018, and Tgl Selesai 31-12-2018. The status is 'Aktif'. Below the table are 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous/Next' navigation buttons.

No	NIP	Nama	TMT	Tgl Selesai	Status	Aksi
1	19840311991031012	Tika Sari Pratwi	02-12-2018	31-12-2018	Aktif	[Edit] [Delete]

**Gambar 4.8** Halaman Menu Kepala Badan

#### Menu Tambah Kelapa Badan

The screenshot shows the 'Tambah Kepala Badan' form. It contains the following fields:
 

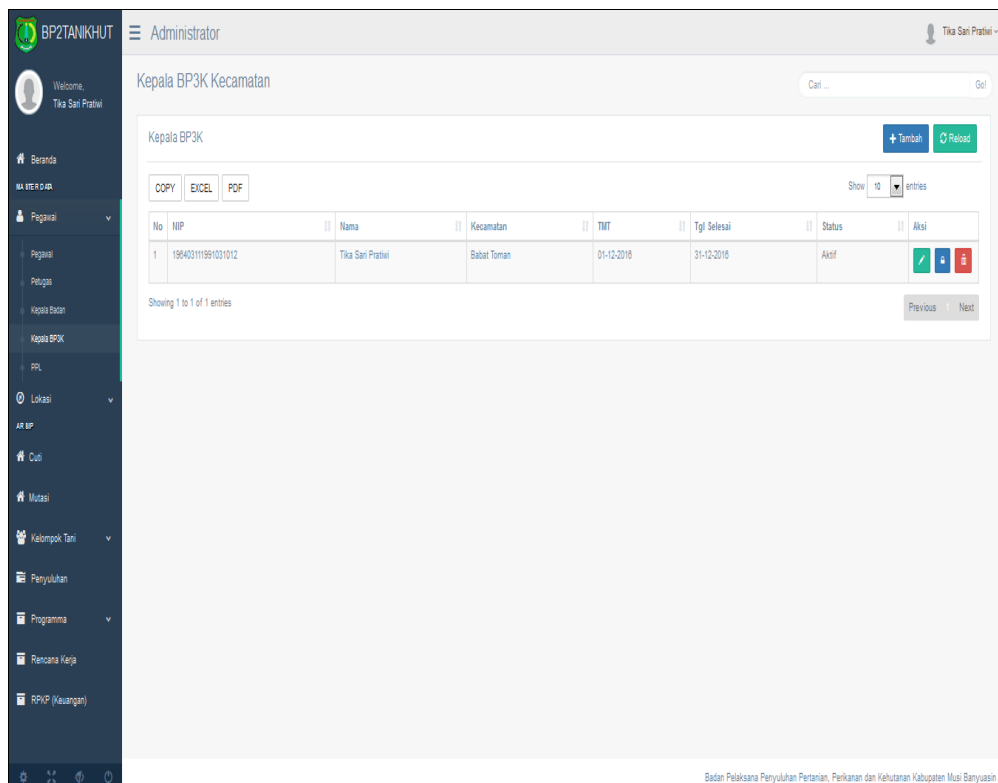
- NIP: NIP Pegawai
- Nama: Nama Pegawai
- Password: Password
- TMT: (empty)
- Tgl Selesai: (empty)
- Status: Aktif (dropdown menu)

 At the bottom right, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

**Gambar 4.9** Halaman Menu tambah Kepala Badan

### 4.2.2.3.3 Halaman Kepala BP2K (admin)

Halaman Data Kepala BP2K merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat mengubah *password* menambahkan data, yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Kepala BP2K terlihat Pada Gambar 4.10.



**Gambar 4.10** Halaman Menu Kepala BP2K

### Menu Tambah Kepala BP2K

The 'Tambah Kepala BP3K' form contains the following fields:

- NIP: NIP Pegawai
- Nama: Nama Pegawai
- Password: Password
- Kecamatan: --Pilih Kecamatan--
- TMT: [Date field]
- Tgl Selesai: [Date field]
- Status: Aktif

Buttons: Simpan, Batal

**Gambar 4.11** Halaman Menu tambah Kepala BP2K



#### 4.2.2.3.4 Halaman PPL (admin)

Halaman Data PLL merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, mengubah *password*, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu PPL terlihat Pada Gambar 4.12.

The screenshot displays the PPL (Admin) interface. The header includes the BP2TANIKHUT logo, the user role 'Administrator', and the user name 'Tika Sari Pratini'. The main content area is titled 'PPL Kabupaten Musi Banyuasin' and includes a search bar and a '+ Tambah' button. Below the search bar are buttons for 'COPY', 'EXCEL', and 'PDF', and a 'Show 10 entries' dropdown. A table lists the PPL data:

No	NIP	Nama	Kecamatan	Desa	Status	Aksi
1	19840311991031012	Tika Sari Pratini	Babat Toman	Babat	Aktif	[Edit] [Add] [Delete]

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and provides 'Previous' and 'Next' navigation options. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

Gambar 4.12 Halaman Menu PPL

#### Menu Tambah PPL

The 'Tambah PPL' form includes the following fields and controls:

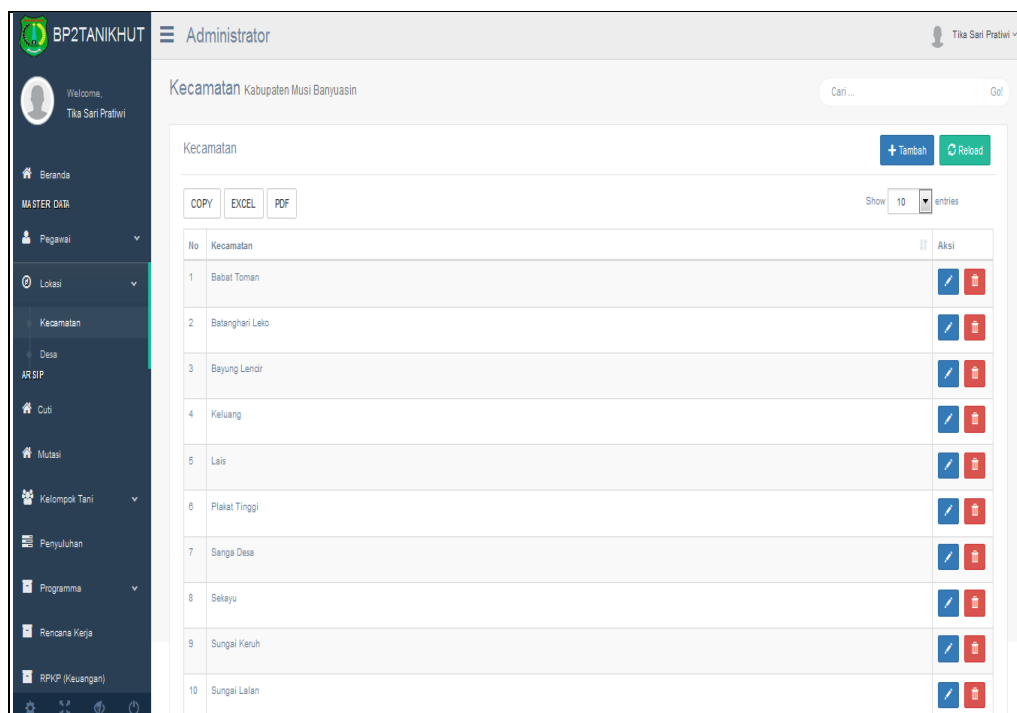
- NIP:** Input field with placeholder 'NIP Pegawai'.
- Nama:** Input field with placeholder 'Nama Pegawai'.
- Password:** Input field with placeholder 'Password'.
- Kecamatan:** Dropdown menu with placeholder '--Pilih Kecamatan--'.
- Desa:** Dropdown menu with placeholder '--Pilih Desa--'.
- Status:** Dropdown menu with 'Aktif' selected.
- Buttons:** 'Simpan' (blue) and 'Batal' (red) buttons at the bottom right.

Gambar 4.13 Halaman Menu tambah PPL

#### 4.2.2.4 Halaman Lokasi (admin)

##### 4.2.2.4.1 Halaman Kecamatan (admin)

Halaman Data Kecamatan merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, *mengedit* data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Kecamatan terlihat Pada Gambar 4.14.



**Gambar 4.14** Halaman Menu Kecamatan.  
**Menu Tambah Kecamatan**

**Gambar 4.15** Halaman Menu tambah Kecamatan.

##### 4.2.2.4.2 Halaman Desa (admin)

Halaman Data Desa merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, *mengedit* data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Desa terlihat Pada Gambar 4.16.

No	kecamatan	Desa	Aksi
1	Babal Toman	Talang Pise	[Edit] [Delete]
2	Babal Toman	Sereka	[Edit] [Delete]
3	Babal Toman	Mangun Jaya	[Edit] [Delete]
4	Babal Toman	Bumi Ayu	[Edit] [Delete]
5	Babal Toman	Ulek Teberau	[Edit] [Delete]
6	Babal Toman	Sungai Angit	[Edit] [Delete]
7	Babal Toman	Rantau Panjang	[Edit] [Delete]
8	Babal Toman	Kasmaran	[Edit] [Delete]
9	Babal Toman	Beruga	[Edit] [Delete]
10	Babal Toman	Ulek Peseh Jaya	[Edit] [Delete]

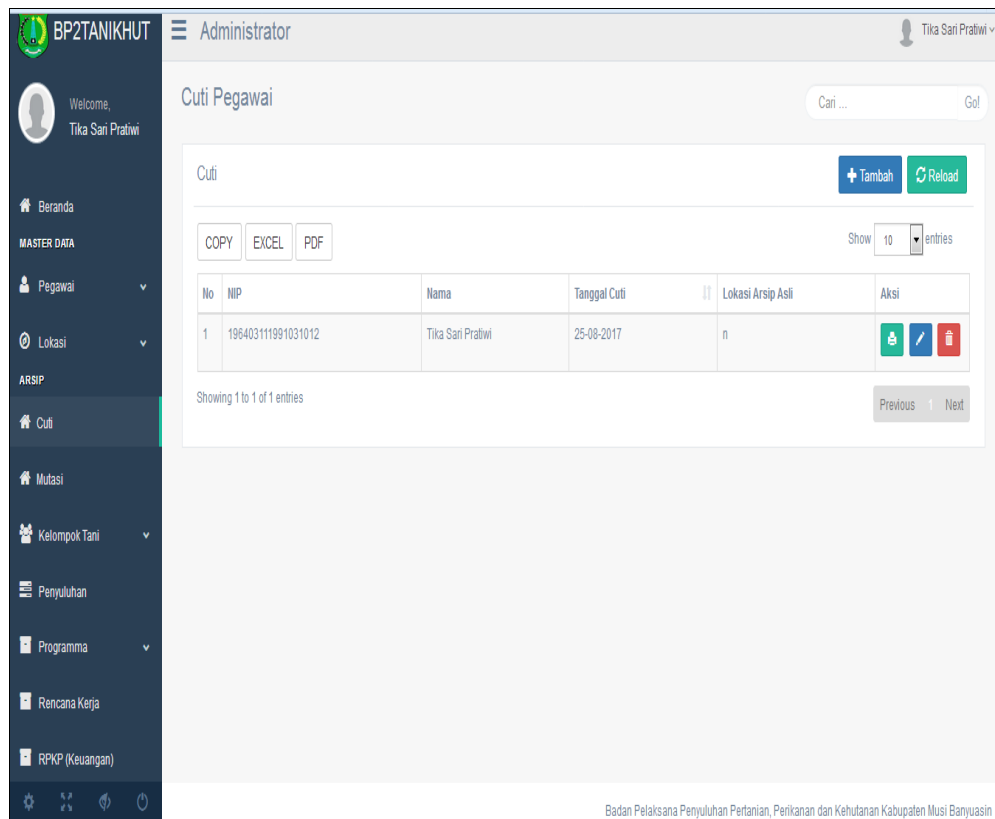
**Gambar 4.16** Halaman Menu Desa

### Menu Tambah Desa

**Gambar 4.17** Halaman Menu tambah Desa

#### 4.2.2.5 Halaman Arsip Cuti (admin)

Halaman Data Cuti merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, *mengedit* data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Cuti terlihat Pada Gambar 4.18.



**Gambar 4.18** Halaman Menu Cuti

### Menu Tambah Cuti

The screenshot shows the 'Tambah Arsip Cuti' (Add Leave Archive) form. The form has the following fields and controls:

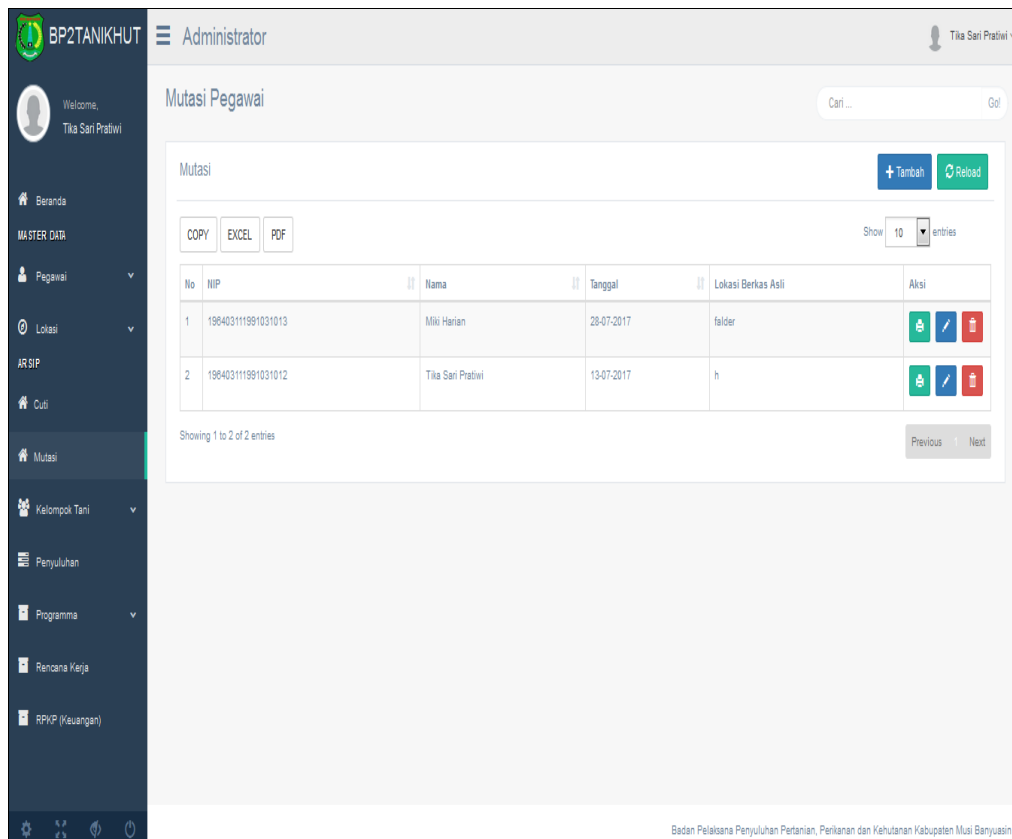
- NIP:** NIP Pegawai
- Nama:** Nama Pegawai
- Tanggal Cuti:** [Empty field]
- Lokasi:** Lokasi Arsip/Berkas Asli
- File Arsip (.pdf):** Browse... No file selected.

At the bottom right, there are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons.

**Gambar 4.19** Halaman Menu tambah Cuti

#### 4.2.2.6 Halaman Arsip Mutasi (admin)

Halaman Data Mutasi merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Mutasi terlihat Pada Gambar 4.20.



**Gambar 4.20** Halaman Menu Mutasi.

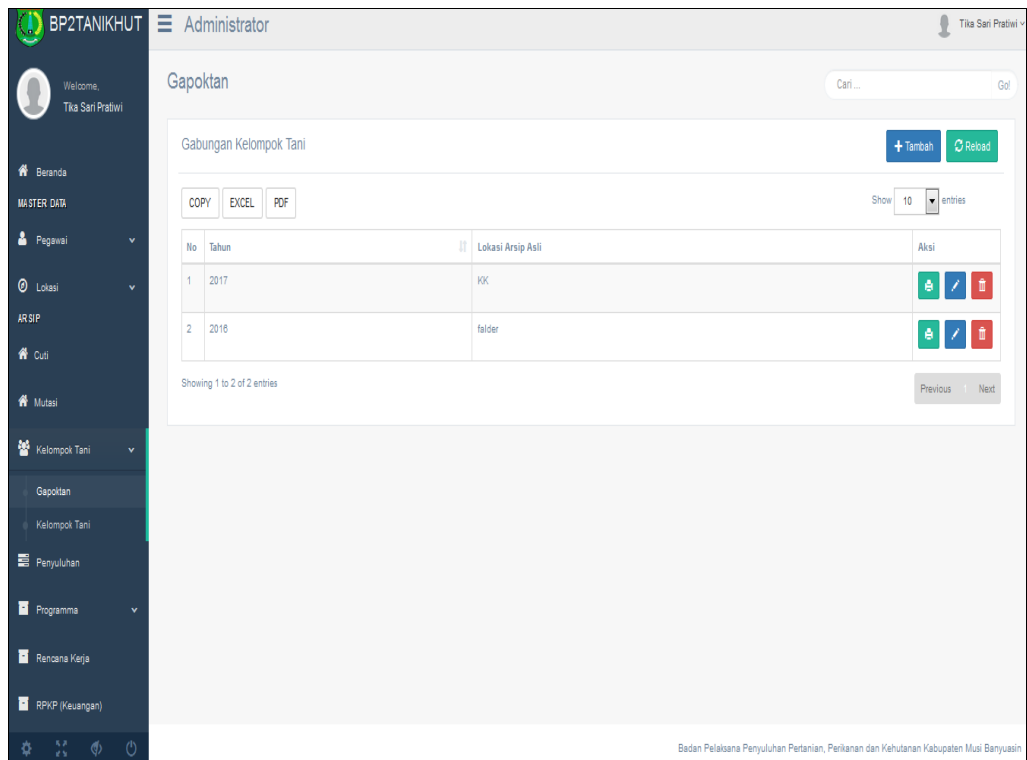
### Menu Tambah Mutasi

**Gambar 4.21** Halaman Menu tambah Mutasi.

#### 4.2.2.7 Halaman Arsip Kelompok Tani (admin)

##### 4.2.2.7.1 Halaman Gapoktan (admin)

Halaman Data Gapoktan merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Gapoktan terlihat Pada Gambar 4.22.

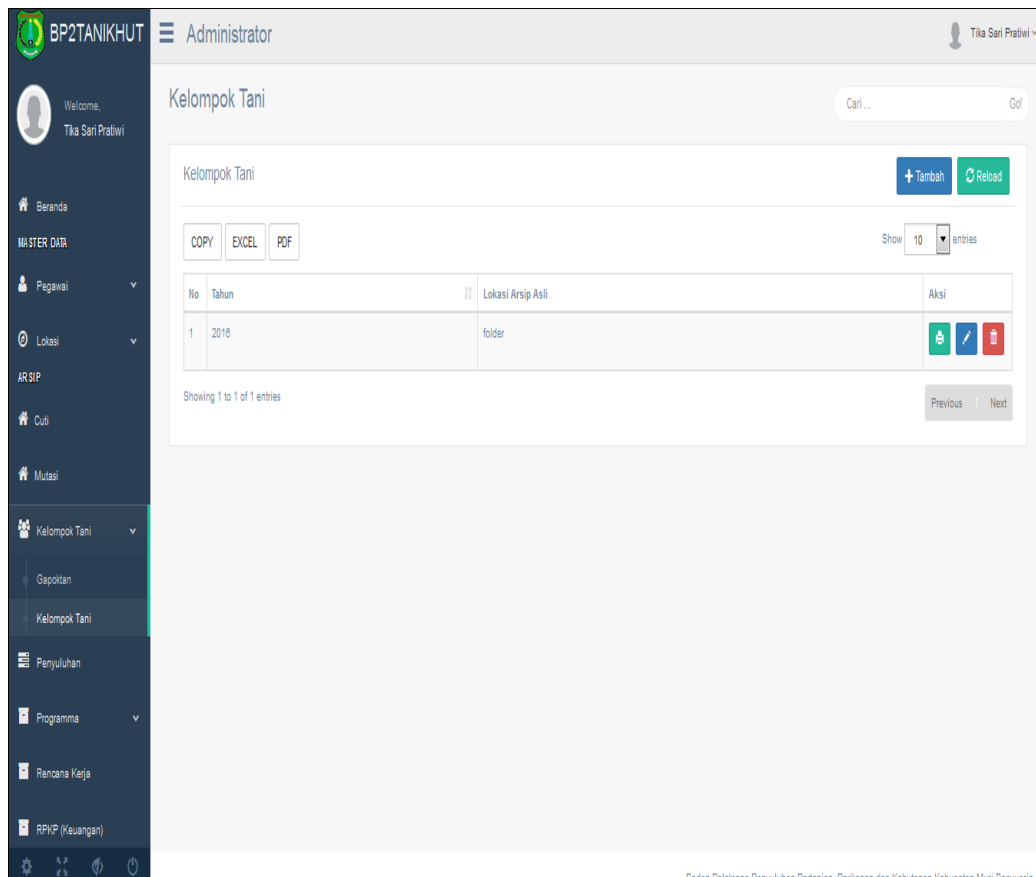


**Gambar 4.22** Halaman Menu Gapoktan.  
**Menu Tambah Gapoktan**

**Gambar 4.23** Halaman Menu tambah Gapoktan.

#### 4.2.2.7.2 Halaman Kelompok Tani (admin)

Halaman Data Kelompok Tani merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Kelompok Tani terlihat Pada Gambar 4.24.

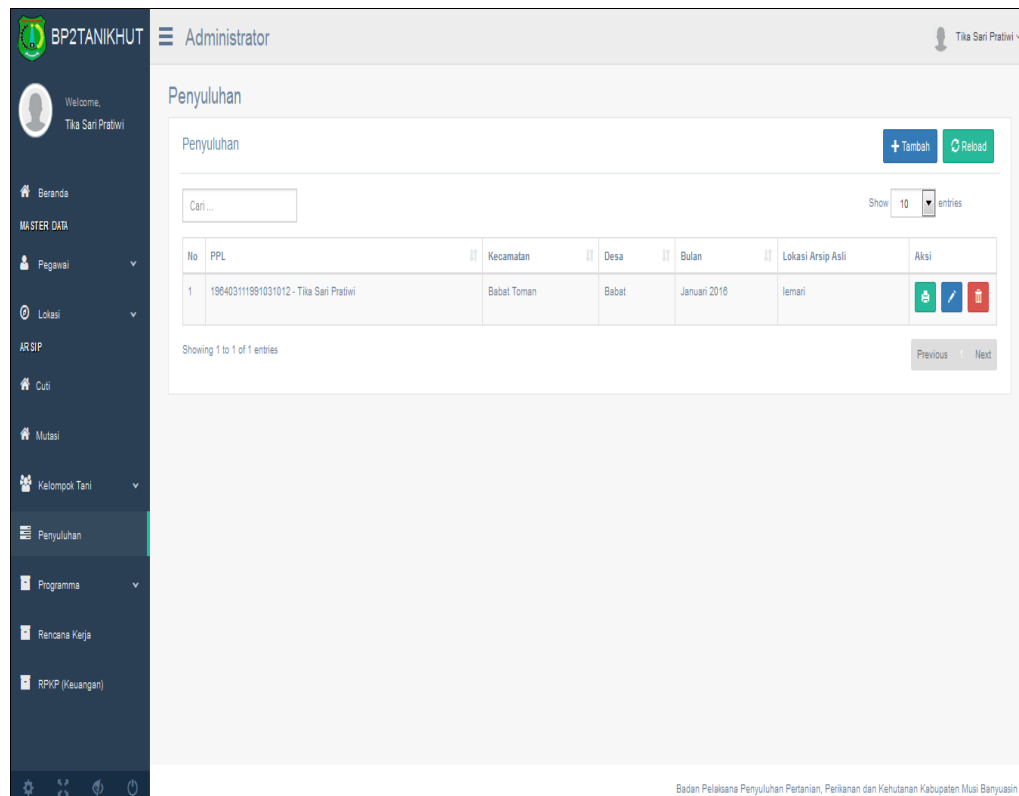


**Gambar 4.24** Halaman Menu Kelompok Tani  
**Menu Tambah Kelompok Tani**

**Gambar 4.25** Halaman Menu tambah Kelompok Tani

#### 4.2.2.8 Halaman Arsip Penyuluhan (admin)

Halaman Data Penyuluhan merupakan halaman ppl yang melakukan penyuluhan di setiap kecamatan dan desa-desa yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Penyuluhan terlihat Pada Gambar 4.26.



**Gambar 4.26** Halaman Menu Penyuluhan  
Menu Tambah Penyuluhan

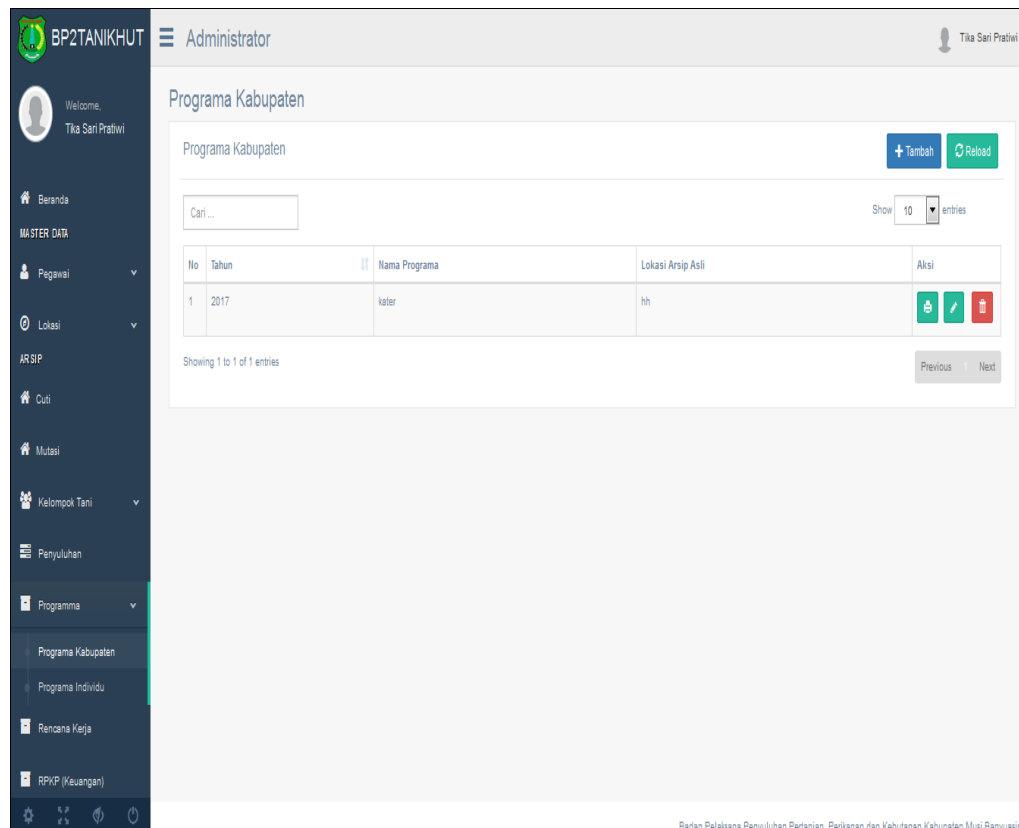
**Gambar 4.27** Halaman Menu tambah Penyuluhan

#### 4.2.2.9 Halaman Arsip Progamma (admin)

##### 4.2.2.9.1 Halaman Progamma Kabupaten (admin)

Halaman Data Progamma merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Progamma Kabupaten terlihat Pada Gambar 4.28.





**Gambar 4.28** Halaman Menu Programma Kabupaten

### Menu Tambah Programma Kabupaten

The form titled 'Tambah Arsip Programma Kabupaten' contains the following fields:

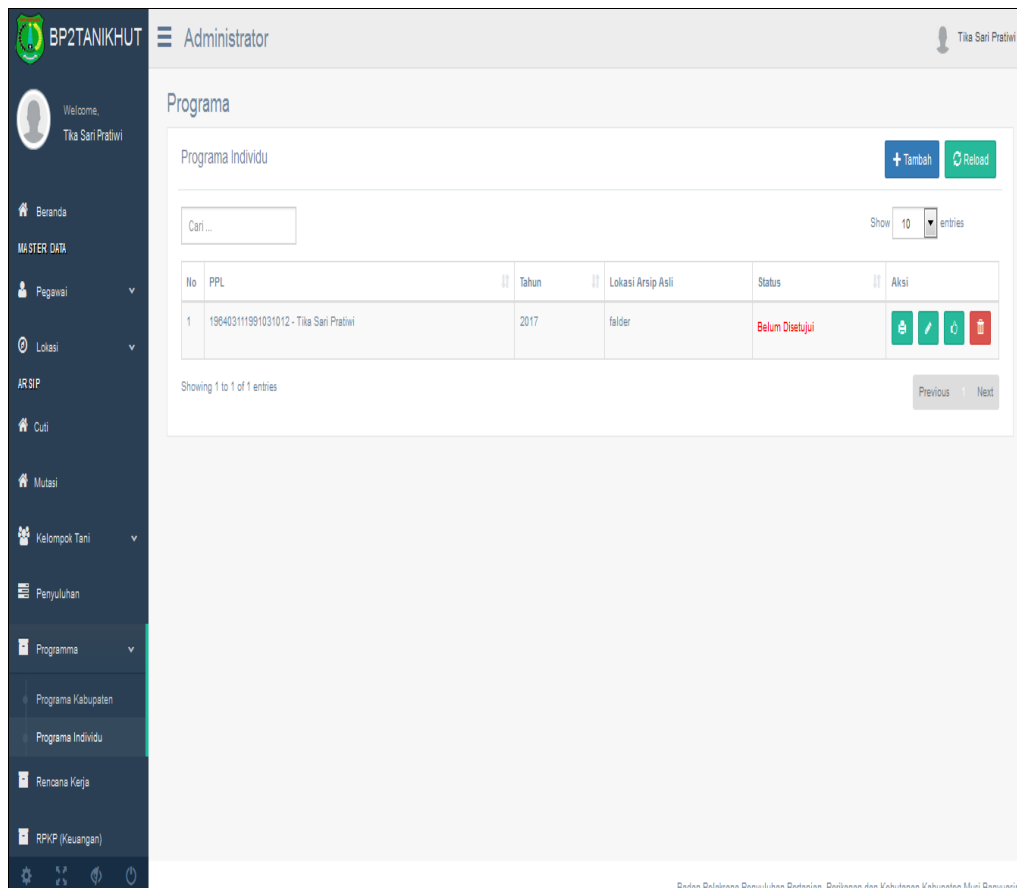
- Nama Program:** Input field with placeholder text 'Nama Program'.
- Tahun:** Input field with placeholder text 'Tahun'.
- Lokasi:** Input field with placeholder text 'Lokasi Arsip/Berkas Asli'.
- File Arsip (.pdf):** File upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

**Gambar 4.29** Halaman Menu tambah Programma Kabupaten

#### 4.2.2.9.2 Halaman Programma Individu (admin)

Halaman Data Programma Kabupaten merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data. Berikut tampilan halaman menu Programma Individu terlihat Pada Gambar 4.30.

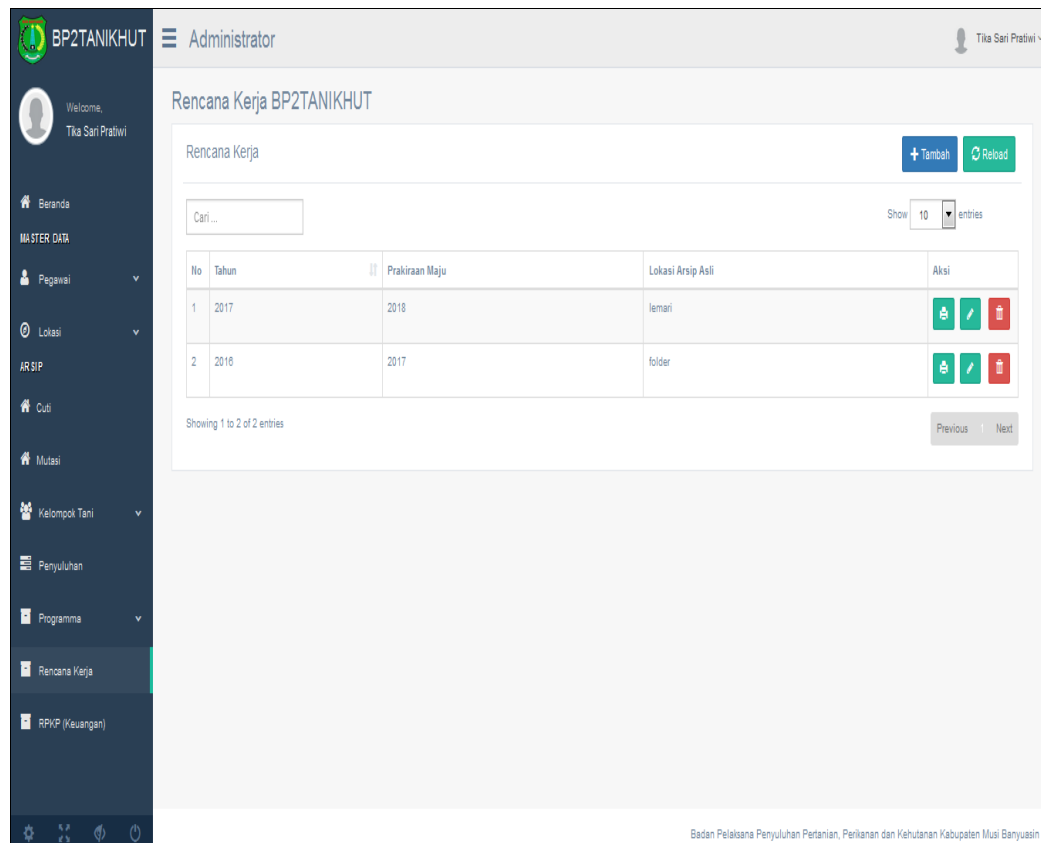


**Gambar 4.30** Halaman Menu Programma Individu  
Menu Tambah Programma Individu

**Gambar 4.31** Halaman Menu tambah Programma Individu

#### 4.2.2.10 Halaman Arsip Rencana Kerja (admin)

Halaman Data Rencana Kerja merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, mengedit data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Rencana Kerja terlihat Pada Gambar 4.32.



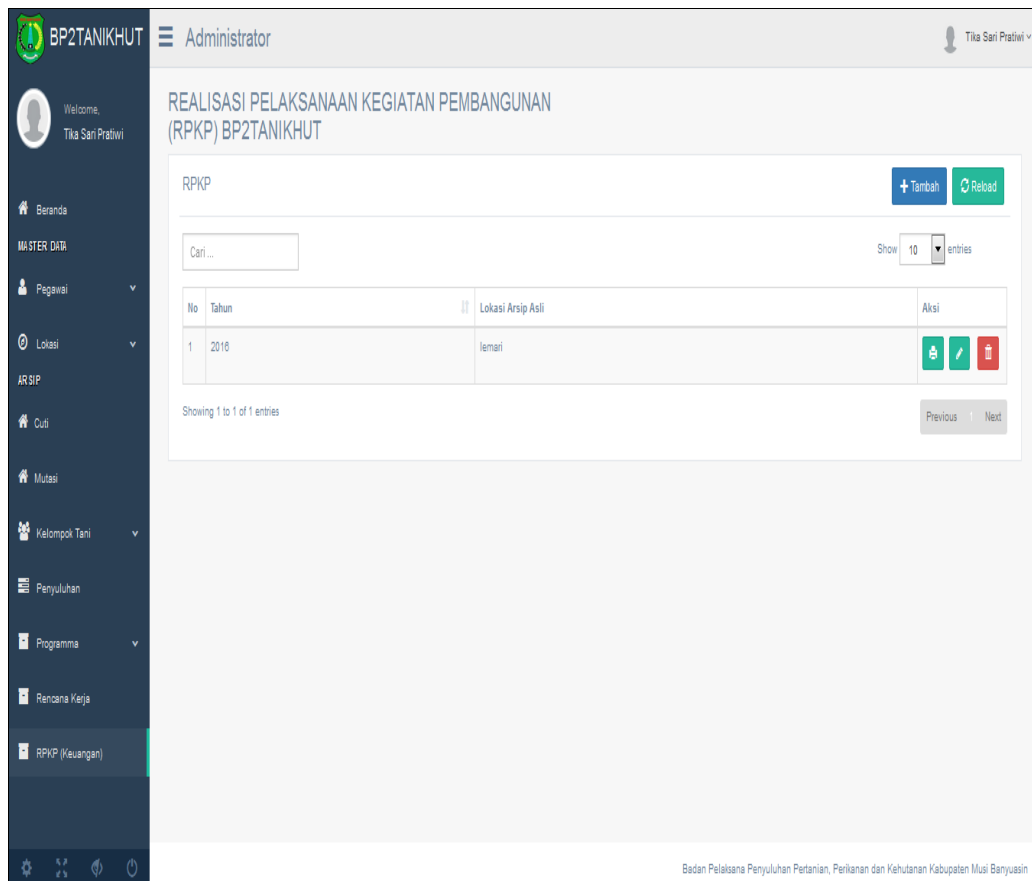
**Gambar 4.32** Halaman Menu Rencana Kerja

### Menu Tambah Rencana Kerja

**Gambar 4.33** Halaman Menu tambah Rencana Kerja

#### 4.2.2.11 Halaman Arsip RPKP Keuangan (admin)

Halaman Data RPKP (Keuangan) merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat menambahkan data, melihat data, *mengedit* data, menghapus data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu Rencana Kerja terlihat Pada Gambar 4.34.



**Gambar 4.34** Halaman Menu RPKP (keuangan)

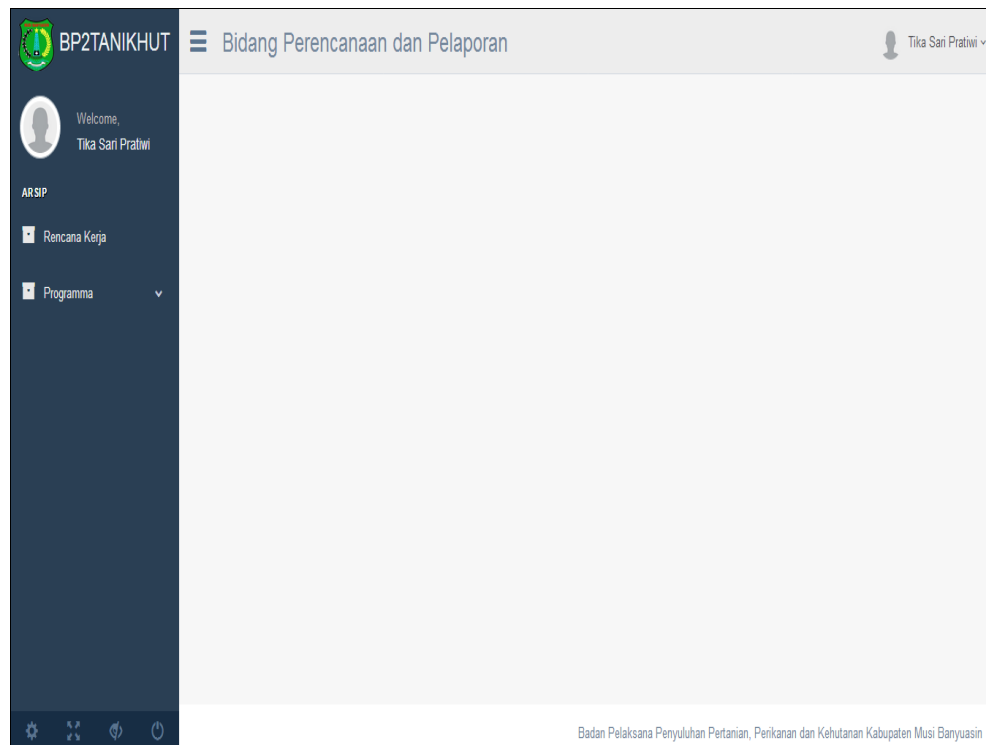
#### Menu Tambah RPKP (keuangan)

**Gambar 4.35** Halaman Menu tambah RPKP (keuangan)

### 4.2.3 Antarmuka Bagi Bidang Perencanaan dan Pelaporan

#### 4.2.3.1 Halaman Utama (bidang perencanaan dan pelaporan)

Halaman Utama merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan mengelola data rencana kerja dan programma. Berikut tampilan halaman menu utama terlihat pada Gambar 4.36.



**Gambar 4.36** Halaman utama bidang perencanaan dan pelaporan

#### **4.2.3.1.1 Halaman Rencana Kerja (bidang perencanaan dan pelaporan)**

Halaman Data Rencana Kerja merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan yang dapat menambahkan data, mengedit data, menghapus data, melihat detail data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu rencana kerja terlihat pada Gambar 4.37.

The screenshot displays the 'Rencana Kerja BP2TANIKHUT' page. The sidebar on the left contains the BP2TANIKHUT logo, a user profile for 'Tika Sari Pratiwi', and navigation items for 'ARSIP', 'Rencana Kerja', and 'Programma'. The main content area features a title 'Rencana Kerja' with '+ Tambah' and 'Reload' buttons. Below is a search input field labeled 'Cari...' and a 'Show 10 entries' dropdown. A table with the following structure is present:

No	Tahun	Prakiraan Maju	Lokasi Arsip Asli	Aksi
Data Tidak Ditemukan				

At the bottom of the table area, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin'.

**Gambar 4.37** Halaman menu rencana kerja

#### 4.2.3.2 Halaman Programma Kabupaten (bidang perencanaan dan pelaporan)

Halaman Data Programma merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan yang dapat menambahkan data, mengedit data, menghapus data, melihat detail data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu rencana kerja terlihat pada Gambar 4.38.

The screenshot shows the 'Programa Kabupaten' page in the BP2TANIKHUT system. The page header includes the logo and name 'BP2TANIKHUT' and the department 'Bidang Perencanaan dan Pelaporan'. The user is identified as 'Tika Sari Pratiwi'. The sidebar on the left contains navigation items: 'ARSIP', 'Rencana Kerja', and 'Programma'. The main content area is titled 'Programa Kabupaten' and features a search bar, a '+ Tambah' button, and a 'Reload' button. Below these is a table with the following data:

No	Tahun	Nama Programa	Lokasi Arsip Asli	Aksi
1	2016	tanaman pangan	folder	[Icons for edit, delete, and print]

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous 1 Next'. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuwasin'.

**Gambar 4.38** Halaman menu progamma kabupaten

#### 4.2.3.3 Halaman Progamma Individu (bidang perencanaan dan pelaporan)

Halaman Data Progamma Individu merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan yang dapat mengelola data, mencari data, mencetak data dan memberikan persetujuan atas laporan progamma individu yang telah di buat oleh ppl (pegawai lapangan), setelah laporan progamma individu di setuju oleh bidang perencanaan dan pelaporan maka laporan tersebut datanya akan masuk ke kepala badan. Berikut tampilan halaman menu progamma individu terlihat pada Gambar 4.39.

The screenshot shows the BP2TANIKHUT web application interface. The header includes the logo and name 'BP2TANIKHUT', the department 'Bidang Perencanaan dan Pelaporan', and the user 'Tika Sari Pratiwi'. The sidebar on the left contains navigation options: 'ARSIP', 'Rencana Kerja', 'Programma', 'Programma Kabupaten', and 'Programma Individu'. The main content area is titled 'Programma' and shows a sub-section 'Programma Individu' with a '+ Tambah' and 'Reload' button. Below this is a search bar and a table with one entry. The table has columns: No, PPL, Tahun, Lokasi Arsip Asli, Status, and Aksi. The entry shows '1', '196403111991031012 - Tika Sari Pratiwi', '2016', 'folder', and 'Belum Disetujui'. The footer of the application reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuwasin'.

No	PPL	Tahun	Lokasi Arsip Asli	Status	Aksi
1	196403111991031012 - Tika Sari Pratiwi	2016	folder	Belum Disetujui	[Print] [Edit] [View] [Delete]

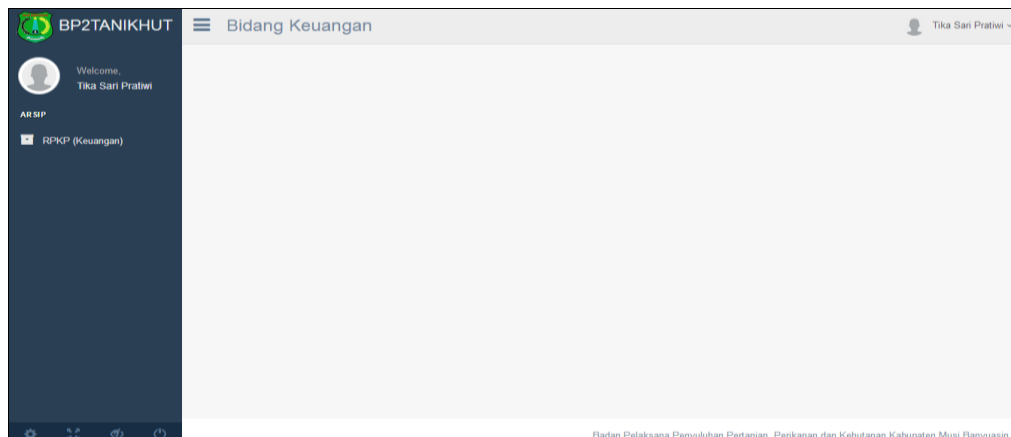
**Gambar 4.39** Halaman menu programma individu

## 4.2.4 Antarmuka Bagi Bidang Keuangan

### 4.2.4.1 Halaman Utama (bidang keuangan)

Halaman Utama merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Keuangan yang mengelola data RPKP (keuangan). Berikut tampilan halaman menu utama terlihat pada Gambar 4.40.

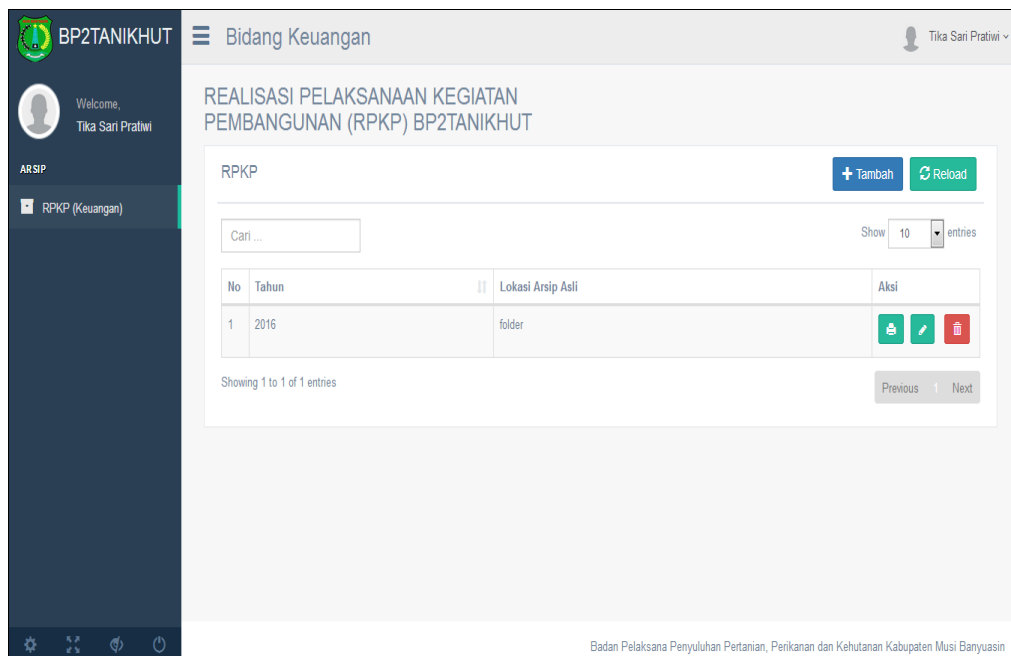




**Gambar 4.40** Halaman utama bidang keuangan

#### 4.2.4.2 Halaman RPKP keuangan (bidang keuangan)

Halaman Data RPKP (Keuangan) merupakan halaman yang diakses oleh Bidang Keuangan yang dapat menambahkan data, mengedit data, menghapus data, melihat detail data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu RPKP (keuangan) terlihat pada Gambar 4.41.

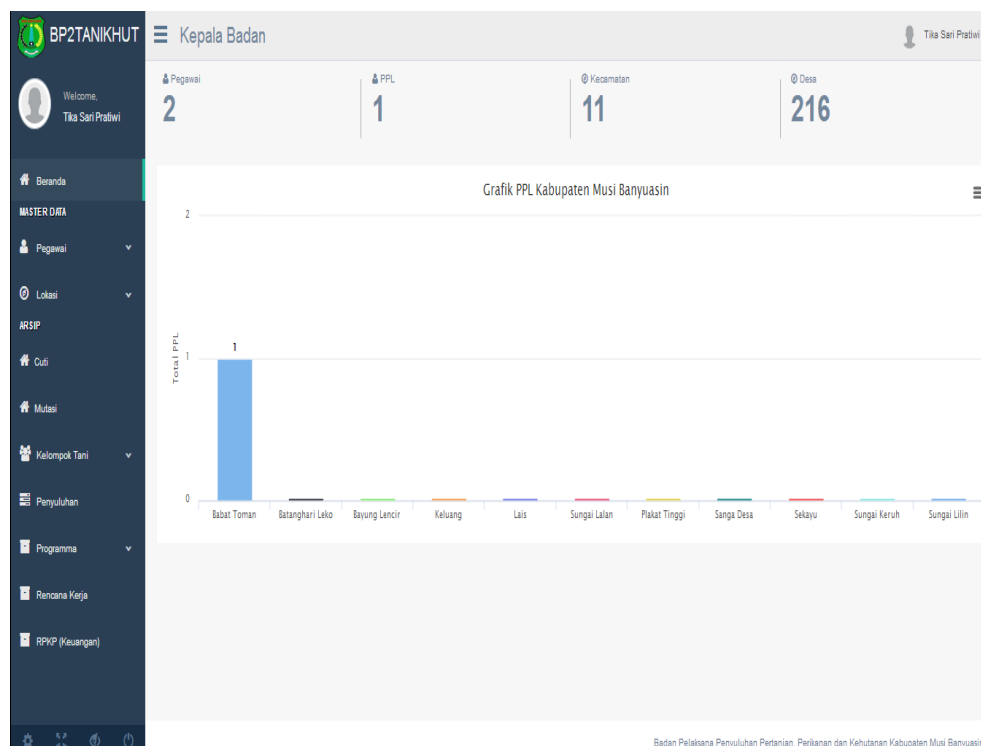


**Gambar 4.41** Halaman menu RPKP (keuangan)

## 4.2.5 Antarmuka Bagi Kepala Badan

### 4.2.5.1 Halaman Beranda (kepala badan)

Halaman beranda kepala badan yaitu desain halaman yang pertama kali tampil setelah kepala badan berhasil login. Halaman utama kepala badan merupakan halaman yang diakses oleh Kepala Badan fungsinya untuk melihat, mencari dan mencetak Laporan. Pada halaman administrator terdapat master data yang terdapat beberapa menu yaitu Pada menu pegawai memiliki sub menu pegawai, petugas, kepala badan, kepala bp2k, ppl. Pada menu lokasi memiliki sub menu kecamatan dan desa selanjutnya pada arsip sendiri terdapat beberapa menu seperti menu cuti, mutasi, sedangkan kelompok tani memiliki sub menu gapoktan dan kelompok tani, menu penyuluhan, menu progamma memiliki sub menu progamma kabupaten dan progamma individu, menu rencana kerja, menu RPKP (keuangan) dan untuk grafik total PPL memiliki *option* dapat dilihat pada Gambar 4.42



**Gambar 4.42** Halaman menu Beranda Kepala Badan

#### 4.2.5.2 Halaman Pegawai (kepala badan)

Halaman Data Pegawai merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data, dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu pegawai terlihat pada Gambar 4.43.

No	NIP	Nama	Gol/TMT	Jabatan/TMT	Masa Kerja	Lathhan	Tgl Lathhan	Jumlah Jam	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	TK. (Ijazah)
1	198403111991031012	Tika Sari Pratwi	IV a / 01-12-2016	Kepala BP2TANIKHUT Kab. Muba / 03-06-2015	21thn 11bn	MIKI HARIAN	01-12-2016	120	S2 Magister Sains	2016	PascaSarjana
		Tgl Lahir		01-12-2016		Status Jabatan PNS		Status Pegawai Aktif			
2	198403111991031013	Miki Haran	IV a / 07-12-2016	Penyuluh Pertanian Penyelia / 02-12-2016	21thn 10bn	PIM Tk III	01-12-2016	840	S2 Magister Sains	2016	Sarjana

**Gambar 4.43** Halaman menu Pegawai

##### 4.2.5.2.1 Halaman Kepala Badan (kepala badan)

Halaman Data Kepala Badan merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan itu sendiri yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu kepala badan terlihat pada Gambar 4.44.

The screenshot shows the 'Kepala Badan' menu in the BP2TANIKHUT application. The page title is 'Kepala Badan'. There is a search bar and a 'Revisi' button. Below the search bar are buttons for 'COPY', 'EXCEL', and 'PDF'. A table displays the following data:

No	NIP	Nama	TMT	Tgl Selesai	Status
1	198403111991031012	Tika Sari Pratini	02-12-2018	31-12-2018	Aktif

Showing 1 to 1 of 1 entries. Navigation buttons 'Previous' and 'Next' are visible at the bottom right of the table.

**Gambar 4.44** Halaman menu kepala badan

#### 4.2.5.2.2 Halaman Kepala BP2K (kepala badan)

Halaman Data Kepala BP2K merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu kepala BP2K terlihat pada Gambar 4.45.

The screenshot shows the 'Kepala BP3K Kecamatan' menu in the BP2TANIKHUT application. The page title is 'Kepala BP3K Kecamatan'. There is a search bar and a 'Revisi' button. Below the search bar are buttons for 'COPY', 'EXCEL', and 'PDF'. A table displays the following data:

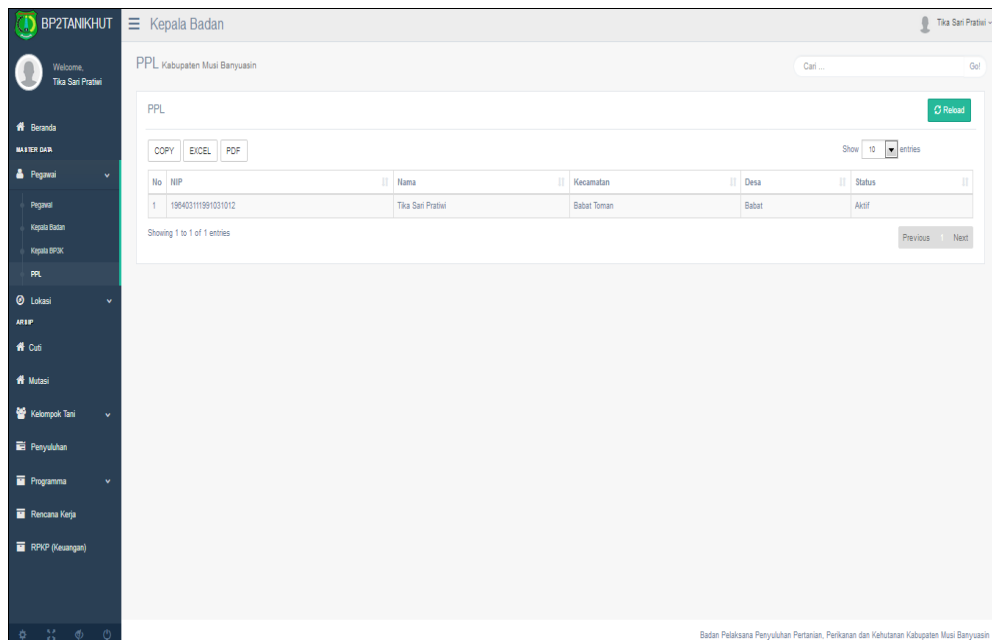
No	NIP	Nama	Kecamatan	TMT	Tgl Selesai	Status
1	198403111991031012	Tika Sari Pratini	Babat Toman	01-12-2018	31-12-2018	Aktif

Showing 1 to 1 of 1 entries. Navigation buttons 'Previous' and 'Next' are visible at the bottom right of the table.

**Gambar 4.45** Halaman menu kepala BP2K

#### 4.2.5.2.3 Halaman PPL (kepala badan)

Halaman Data PPL merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu ppl terlihat pada Gambar 4.46.

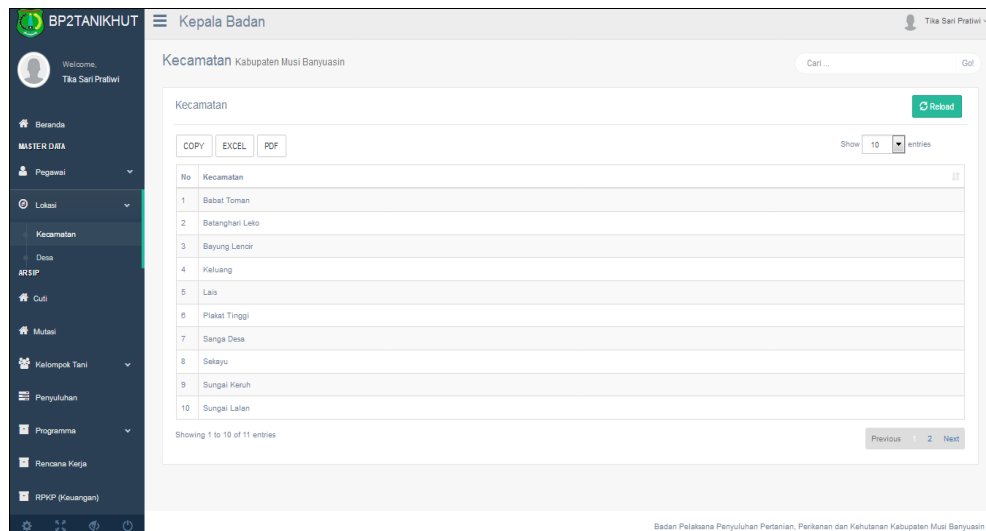


**Gambar 4.46** Halaman menu PPL

#### 4.2.5.3 Halaman Lokasi (kepala badan)

##### 4.2.5.3.1 Halaman Kecamatan (kepala badan)

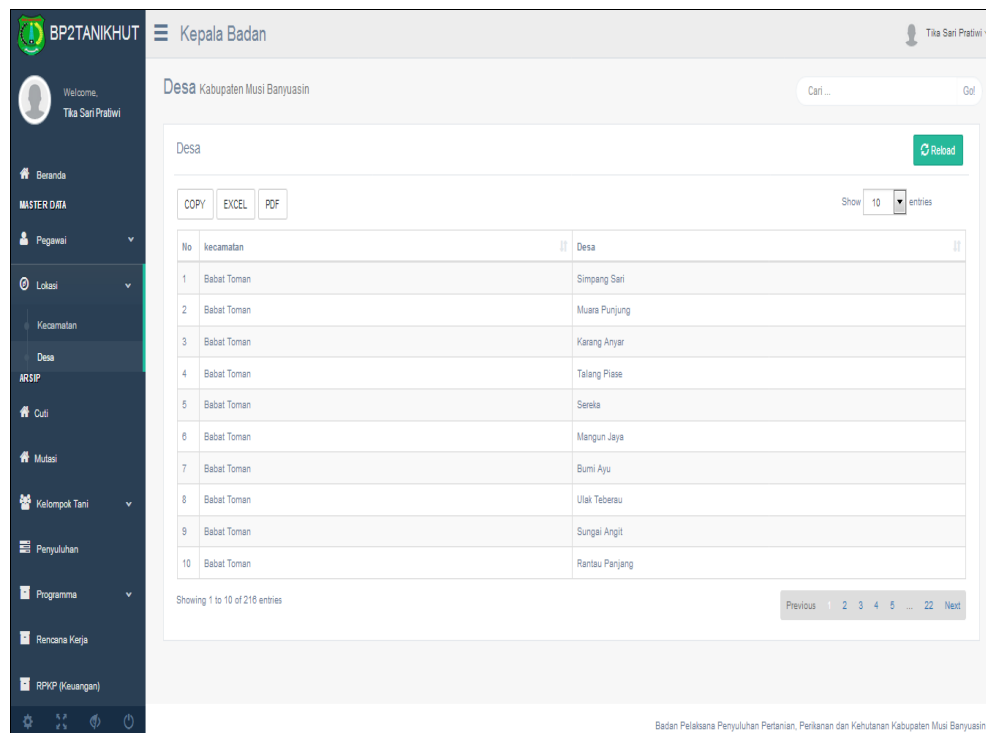
Halaman Data Kecamatan merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu kecamatan terlihat pada Gambar 4.47.



**Gambar 4.47** Halaman menu Kecamatan

#### 4.2.5.3.2 Halaman Desa (kepala badan)

Halaman Data Desa merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu desa terlihat pada Gambar 4.48.



**Gambar 4.48** Halaman menu Desa

#### 4.2.5.4 Halaman Cuti (kepala badan)

Halaman Data Cuti merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu cuti terlihat pada Gambar 4.49.

The screenshot displays the 'Cuti Pegawai' (Employee Leave) page. The page header includes the logo 'BP2TANIKHUT', the user name 'Kepala Badan', and the user profile 'Tika Sari Pratiwi'. The main content area shows a table with the following data:

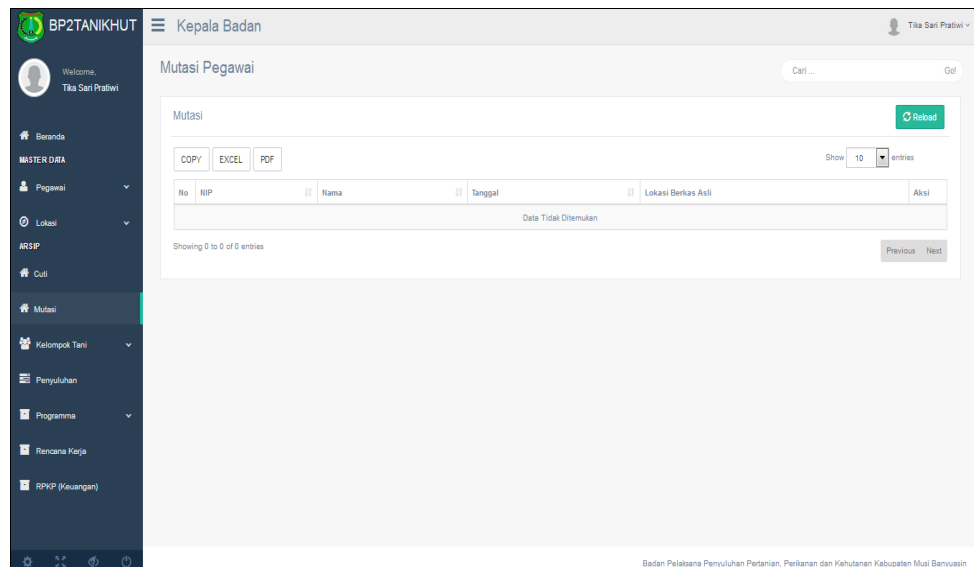
No	NIP	Nama	Tanggal Cuti	Lokasi Arsip Asli	Aksi
1	19640311991031012	Tika Sari Pratiwi	03-08-2017	h	

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. The page also features a sidebar menu with options like 'Beranda', 'MISTER DATA', 'Pegawai', 'Lokasi', 'ARSIP', 'Cuti', 'Mutasi', 'Kelompok Tari', 'Penyuluhan', 'Programma', 'Rencana Kerja', and 'RPKP (Keuangan)'. A search bar and a 'Rebat' button are also visible.

**Gambar 4.49** Halaman menu Cuti

#### 4.2.5.5 Halaman Mutasi (kepala badan)

Halaman Data Mutasi merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu mutasi terlihat pada Gambar 4.50

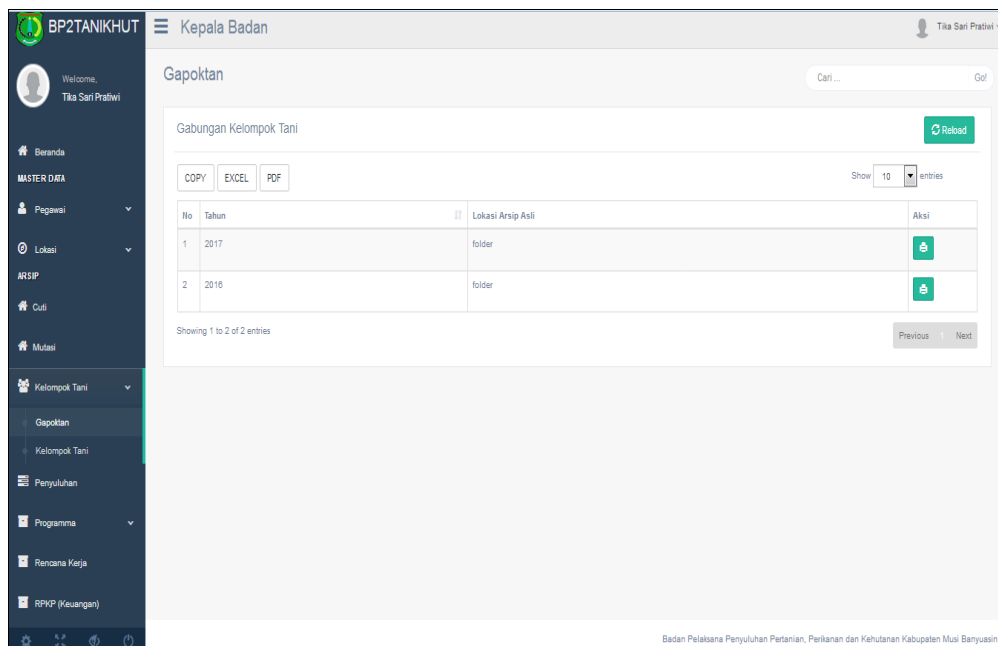


**Gambar 4.50** Halaman menu Mutasi

#### 4.2.5.6 Halaman Kelompok Tani (kepala badan)

##### 4.2.5.6.1 Halaman Gapoktan (kepala badan)

Halaman Data Gapoktan merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu gapoktan terlihat pada Gambar 4.51

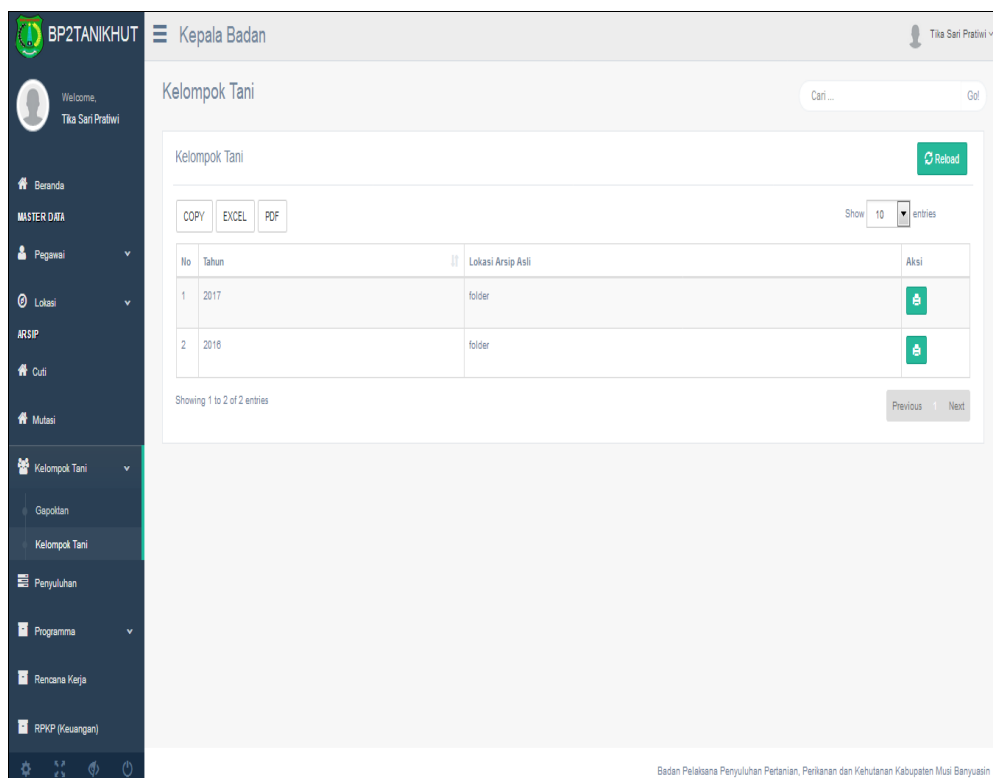


**Gambar 4.51** Halaman menu Gapoktan



#### 4.2.5.6.2 Halaman Kelompok Tani (kepala badan)

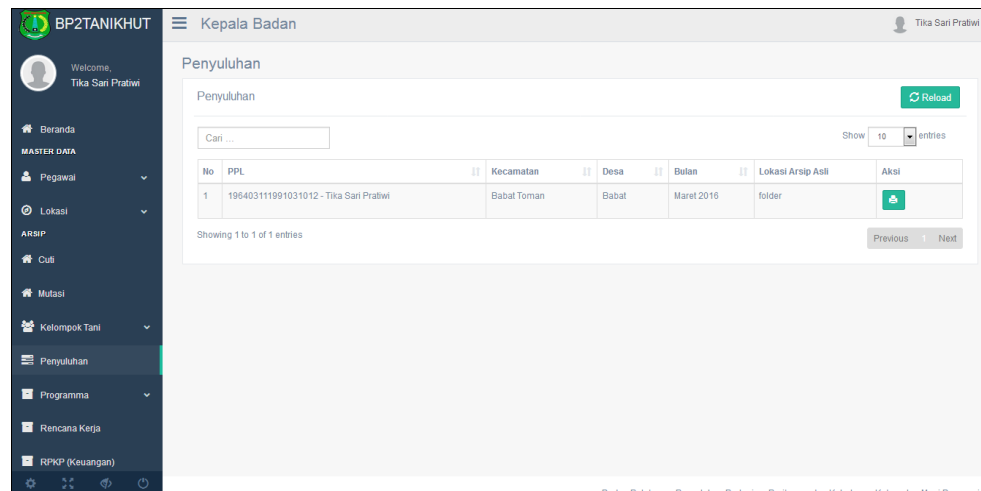
Halaman Data Kelompok Tani merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu kelompok tani terlihat pada Gambar 4.52



**Gambar 4.52** Halaman menu Kelompok Tani

#### 4.2.5.7 Halaman Penyuluhan (kepala badan)

Halaman Data Penyuluhan merupakan halaman ppl yang melakukan penyuluhan di setiap kecamatan dan desa-desa yang diakses oleh kepala badan yang dapat mencari data, melihat detail data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu penyuluhan terlihat pada Gambar 4.53.

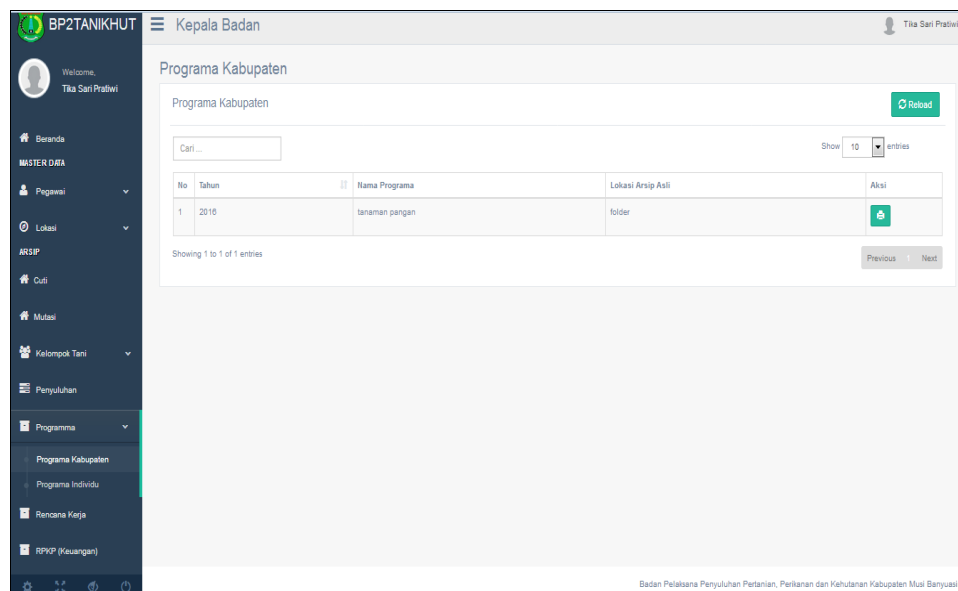


**Gambar 4.53** Halaman menu Penyuluhan

#### 4.2.5.8 Halaman Programma (kepala badan)

##### 4.2.5.8.1 Halaman Programma Kabupaten (kepala badan)

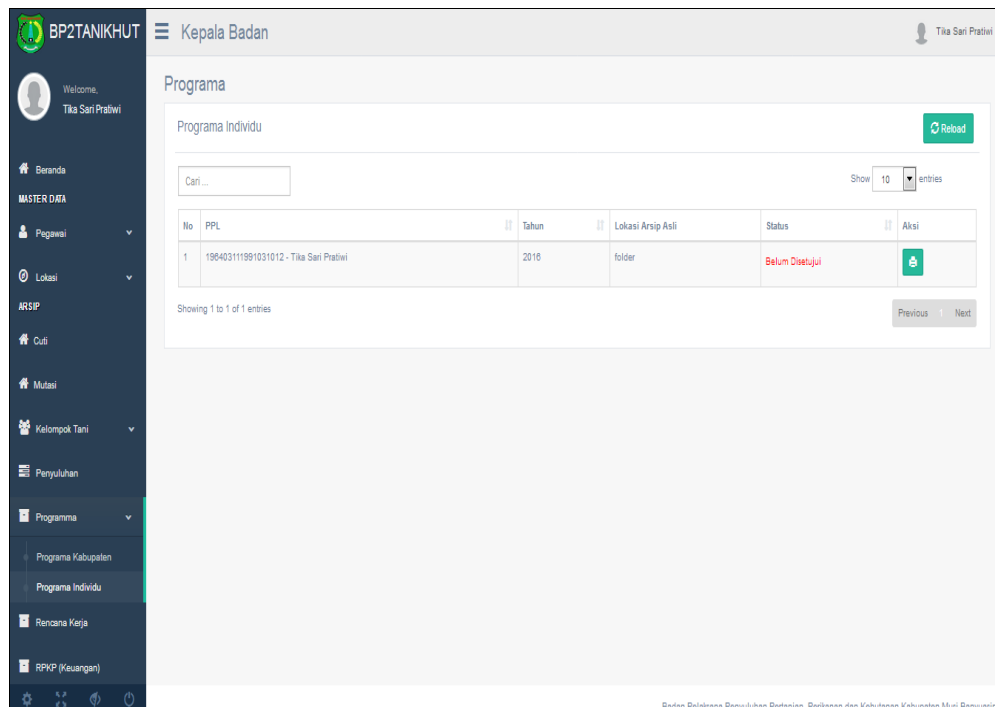
Halaman Data Programma merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu programma kabupaten terlihat pada Gambar 4.54.



**Gambar 4.54** Halaman menu Programma Kabupaten

#### 4.2.5.8.2 Halaman Progamma Individu (kepala badan)

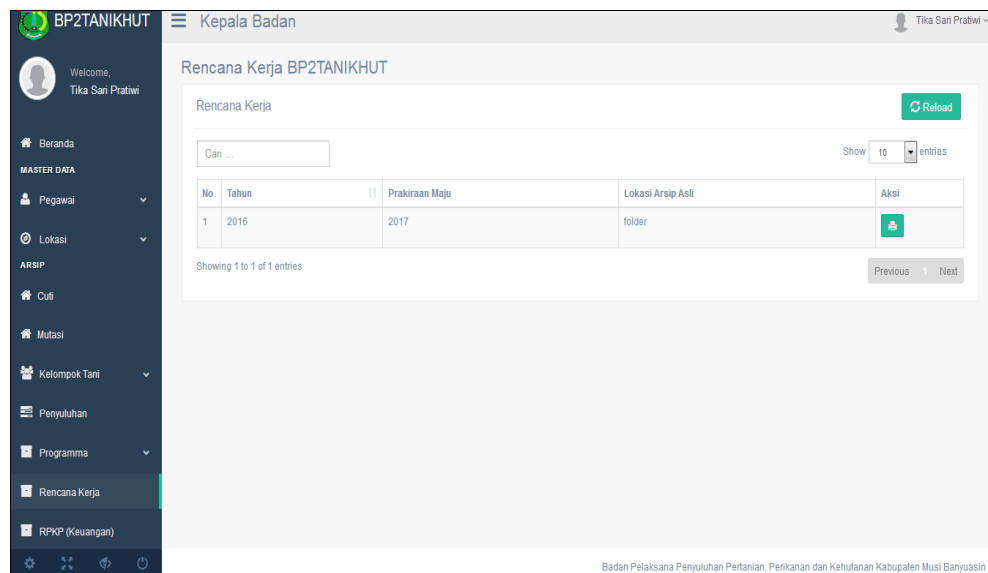
Halaman Data Progamma Individu merupakan halaman yang diakses oleh Admin yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu progamma kabupaten terlihat pada Gambar 4.55.



**Gambar 4.55** Halaman menu Progamma Individu

#### 4.2.5.9 Halaman Rencana Kerja (kepala badan)

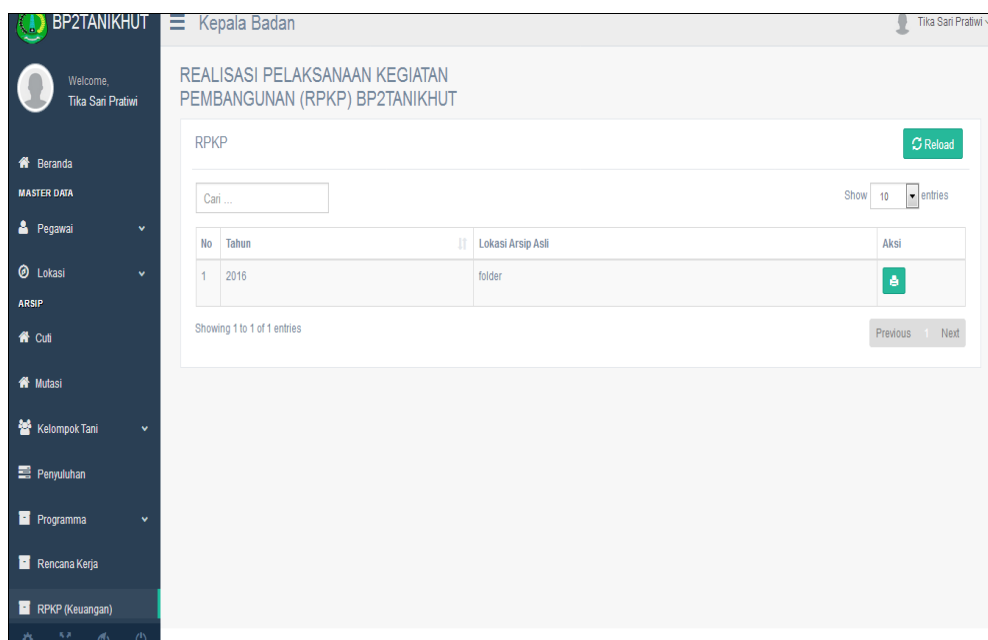
Halaman Data Rencana Kerja merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu rencana kerja terlihat pada Gambar 4.56.



**Gambar 4.56** Halaman menu Rencana Kerja

#### 4.2.5.10 Halaman RPKP keuangan (kepala badan)

Halaman Data RPKP (Keuangan) merupakan halaman yang diakses oleh kepala badan yang dapat melihat detail data, mencari data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu RPKP keuangan terlihat pada Gambar 4.57.

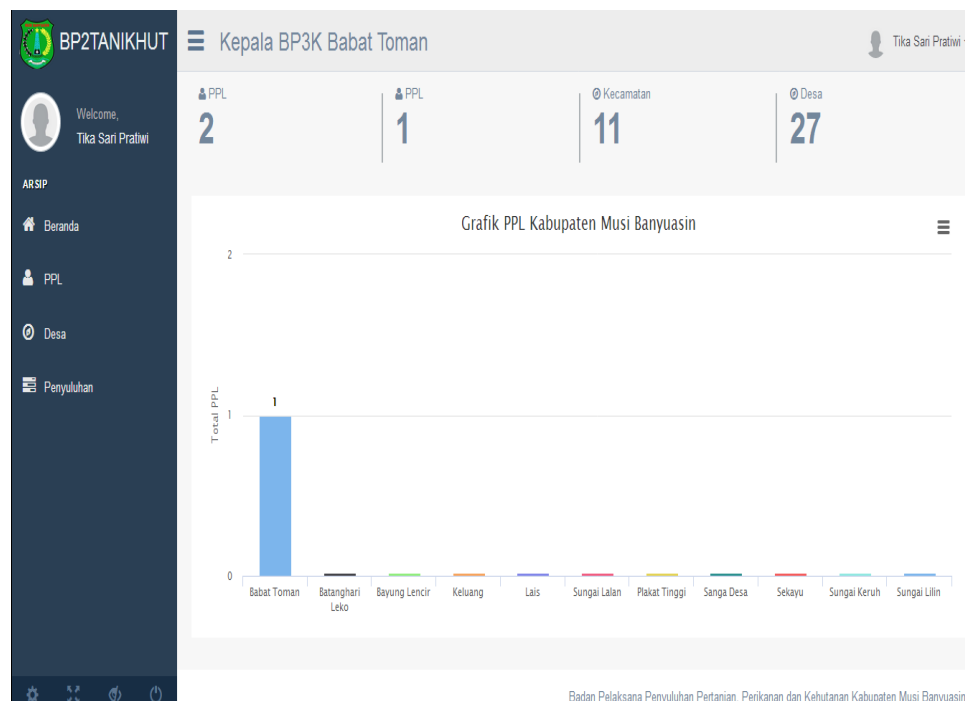


**Gambar 4.57** Halaman menu RPKP keuangan

## 4.2.6 Antarmuka Bagi Kepala BP2K

### 4.2.6.1 Halaman Beranda (kepala BP2K)

Halaman beranda Kepala BP2K yaitu desain halaman yang pertama kali tampil setelah kepala badan berhasil login, Pada halaman Kepala BP2K terdapat beberapa menu yaitu menu PPL, menu desa, menu penyuluhan dan untuk grafik total PPL memiliki *option* dapat dilihat pada Gambar 4.58.



**Gambar 4.58** Halaman utama kepala bp2k

### 4.2.6.2 Halaman PLL (kepala BP2K)

Halaman Data PLL merupakan halaman yang diakses oleh kepala BP2K yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu PPL terlihat pada Gambar 4.59.

BP2TANIKHUT Kepala BP3K Babat Toman Tika Sari Pratiwi

Welcome, Tika Sari Pratiwi

ARSIP Beranda PPL Desa Penyuluhan

PPL Kabupaten Musi Banyuasin Cari ... Go!

PPL Kecamatan Babat Toman Reload

COPY EXCEL PDF Show 10 entries

No	NIP	Nama	Kecamatan	Desa	Status
1	196403111991031012	Tika Sari Pratiwi	Babat Toman	Babat	Aktif

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin

**Gambar 4.59** Halaman menu PPL

#### 4.2.6.3 Halaman Desa (kepala BP2K)

Halaman Data Desa merupakan halaman yang diakses oleh kepala BP2K yang dapat mencari data, melihat data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu desa terlihat pada Gambar 4.60.

BP2TANIKHUT Kepala BP3K Babat Toman Tika Sari Pratiwi

Welcome, Tika Sari Pratiwi

ARSIP Beranda PPL Desa Penyuluhan

Desa Kabupaten Musi Banyuasin Cari ... Go!

Desa Kecamatan Babat Toman Reload

COPY EXCEL PDF Show 10 entries

No	kecamatan	Desa
1	Babat Toman	Tanjung Dunian
2	Babat Toman	Simpang Sari
3	Babat Toman	Muara Pujung
4	Babat Toman	Karang Anyar
5	Babat Toman	Talang Piase
6	Babat Toman	Sereka
7	Babat Toman	Mangun Jaya
8	Babat Toman	Bumi Ayu
9	Babat Toman	Ulak Teberau
10	Babat Toman	Sungai Angit

**Gambar 4.60** Halaman menu Desa

#### 4.2.6.4 Halaman Penyuluhan (kepala BP2K)

Halaman Data Penyuluhan merupakan halaman yang diakses oleh kepala BP2K yang dapat mencari data, mencetak data, melihat detail data dan memberikan persetujuan atas laporan penyuluhan yang telah di buat oleh ppl (pegawai lapangan), setelah laporan penyuluhan di setujui oleh Kepala BP2K maka laporan tersebut datanya akan masuk ke kepala badan. Berikut tampilan halaman menu penyuluhan terlihat pada Gambar 4.61.

The screenshot shows the 'Penyuluhan' menu in the BP2TANIKHUT application. The page title is 'Kepala BP3K Babat Toman'. The main content area is titled 'Penyuluhan' and displays 'Penyuluhan PPL Kecamatan Babat Toman'. There is a search bar with the text 'Cari ...' and a 'Show 10 entries' dropdown. Below the search bar is a table with the following data:

No	PPL	Kecamatan	Desa	Bulan	Lokasi Arsip Asli	Status	Aksi
1	196403111991031012 - Tika Sari Pratiwi	Babat Toman	Babat	Maret 2016	folder	Disetujui	

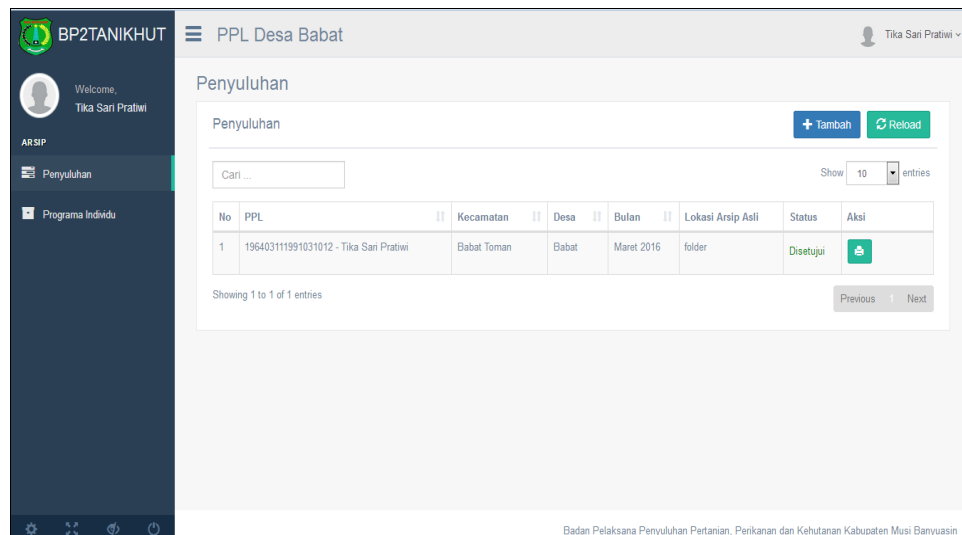
At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous 1 Next'. The footer of the page reads 'Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuwasin'.

**Gambar 4.61** Halaman menu Penyuluhan

#### 4.2.7 Antarmuka Bagi PPL

##### 4.2.7.1 Halaman Penyuluhan (ppl)

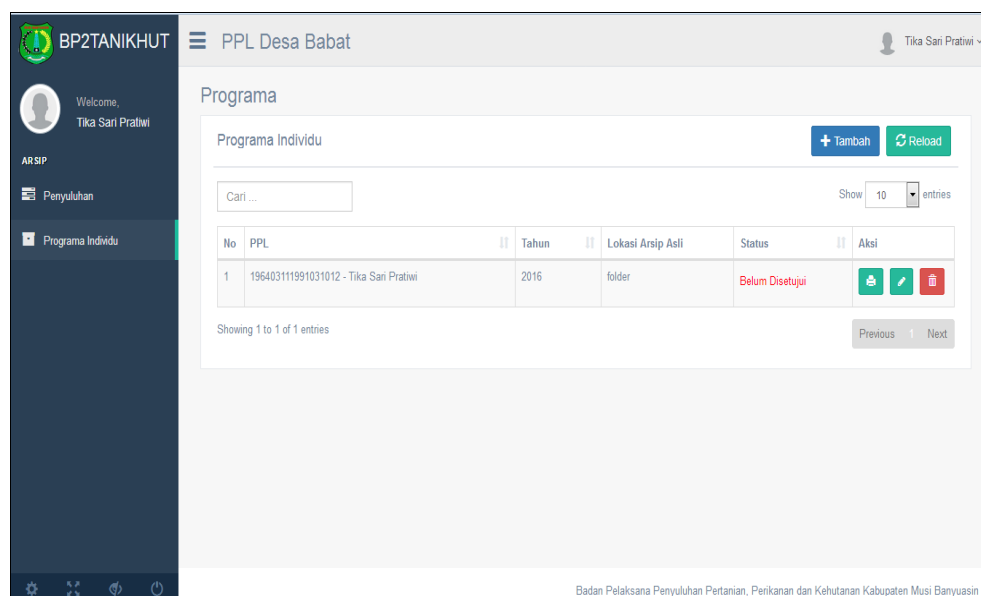
Menu Penyuluhan merupakan halaman PPL yang melakukan penyuluhan pada setiap kecamatan dan desa-desa yang diakses oleh PPL yang dapat mencari data, melihat detail data, menambah data, menghapus data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu ppl terlihat pada Gambar 4.62.



**Gambar 4.62** Halaman menu Penyuluhan

#### 4.2.7.2 Halaman Programma Individu (ppl)

Menu Programma Individu merupakan halaman PPL yang membuat laporan mengenai programnya yang diakses oleh PPL itu sendiri yang dapat mencari data, melihat detail data, mengedit data, menghapus data dan mencetak data. Berikut tampilan halaman menu programma individu terlihat pada Gambar 4.63.



**Gambar 4.63** Halaman menu Programma Individu




#### 4.2.8 Tampil Halaman Output

Halaman Laporan merupakan halaman untuk melihat dan mencetak laporan. Pada halaman admin terdapat laporan data pegawai dan laporan penyuluhan bulanan, dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

##### 4.2.8.1 Output Laporan Data Pegawai

Halaman *output* laporan data guru menampilkan hasil cetak laporan data pegawai berdasarkan daftar urutan pangkat pegawai berikut halaman *output* data guru dapat dilihat pada gambar 4.64 :

 PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN DAN KEHUTANAN Jalan Merdeka No 505 Kel. Serasan Jaya Telp. (0714) 321511 SERAYU - (30711)															
DAFTAR URUTAN PANGKAT															
No	NAMA LENGKAP	NIP	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		LATHAN JABATAN			PENDIDIKAN			TGL LAHR
			GOL	TMT	NAMA	TMT	Ttn	Bln	NAMA	Bln/Ttn	JML JAM	NAMA	Lulus Ttn	Tk. Ujazah	
1	Tika Sari	196403111991031012	IV a	01-12-2016	Kepala BP2TANKAHUT Kab. Muab	03-06-2015	21 Ttn	11 Bln	MIKI HARIAN	01-12-2016	100	S2 Magister Sains	2016	PascaSarjana	01-12-2016
2	Ir. Zulfehan, M.Si	196403111991031013	IV c	01-10-2012	Kepala BP2TANKAHUT Kab. Muab	02-06-2015	21 Ttn	7 Bln	SPMA	13-10-2010	400	S2 Magister Sains	2013	Pasca Sarjana	05-11-1964
3	Yusep Saepulajid	196002091983031007	III d	01-04-2010	Kabubag Kasegawitan	05-02-2014	24 Ttn	1 Bln	LAT Deser PPL dan lain-lain	01-03-2008	180	D III	1984	Diploma	02-09-1960

Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin

Tanggal Cetak : 08-08-2017

**Gambar 4.64** Laporan daftar urutan pangkat pegawai

##### 4.2.8.2 Output Laporan Penyuluhan

Halaman *output* laporan penyuluhan menampilkan hasil cetak laporan data penyuluhan bulanan, berikut halaman *output* laporan penyuluhan dapat dilihat pada gambar 4.65.

PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN		BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN KEHUTANAN		SEKAYU - ( 30711 )		nqa			
<b>LAPORAN BULAN</b> <b>PEMBINAAN OLEH PENYULUHAN PERTANIAN PADA PERTEMUAN PETANI</b>									
KECAMATAN	:	PALAKAT TINGGI							
BP2K	:	PLAKAT TINGGI							
KABUPATEN	:	MUSI BANYUASIN							
DESA/WILAYAH BINAAN	:	TANJUNG KEPUTRAN							
BULAN	:	JULI 2016							
NO	Keip.Tani yg dikunjungi	Pelaksanaan Pertemuan		Tempat Pertemuan	Jumlah Petani Hadir				Topik/Materi Pertemuan
		Tanggal	Jam....s/d....		KT	TM	TP	JML	
1	SEKARELA	02	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 12	1	6	11	18	Manfaat Halal Bihalal
2	SUBUR MAKMUR	11	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 2	1	6	12	19	Cara Menghalal Hama Babi
3	SUMBER REZEKI	13	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 4	1	5	10	16	SDA
4	TANI KARYA	15	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 6	1	5	13	19	SDA
5	AMONGKISMO	16	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 13	1	6	12	19	SDA
6	BINA TANI	18	08.00-11.00	Wilayah Kelurahan. 17	1	3	14	18	SDA
7	SUMBER JAYA	18	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 1	1	7	10	18	SDA
8	SABAH SIAMANG JAYA	20	08.00-11.00	Wilayah Kelurahan. 18	1	3	15	19	SDA
9	NGESTI RAHAYU	20	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 3	1	8	12	21	SDA
10	TANI MAJU	22	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 5	1	7	10	18	SDA
11	SUKARELA	23	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 12	1	6	11	18	Pengendalian Hama Kera
12	SUBUR MAKMUR	25	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 2	1	6	12	19	SDA
13	TANI KARYA	29	14.00-16.30	Wilayah Kelurahan. 6	1	5	12	18	SDA

Catatan :  
KT : Kontak Tani  
TM : Tani Maju  
TP : Tani Pengikut

Tanjung Keputran, 30 Juni 2016  
Pettyuluh Pertanian  
SARIMAN, SP  
NIP.196308/03/198108 1 002

Gambar 4.65 Laporan Penyuluhan

### 4.3 Pengkodean

Pada pengkodean di tampilan beberapa kode seperti koding tambah, koding *edit*, dan koding hapus. Berikut digambarkan beberapa tampilan koding dalam bahasa pemrograman yang dibuat.

#### 4.3.1 Coding Tambah

##### 1. Coding login pengguna

```
function login()
{
    $('#Login').text('Masuk...');
    $('#Login').attr('disabled',true);
    var level = $('#masuksebagai').val();
    var url = "<?php echo site_url('Auth/login')?>/"+level;
    $.ajax({
        url : url,
        type: "POST",
        data: $('#form').serialize(),
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            if(data.status)
            {
                if (level == 'admin'){
                    window.location.href="<?php echo base_url('petugas') ?>";
                } else if (level == 'bidangperencanaan'){
                    window.location.href="<?php echo base_url('petugas/perencanaanpelaporan') ?>";
                } else if (level == 'bidangkeuangan'){
                    window.location.href="<?php echo base_url('petugas/keuangan') ?>";
                } else if (level == 'kepalabadan'){
                    window.location.href="<?php echo base_url('kepalabadan') ?>";
                } else if (level == 'kepalabp3k'){
                    window.location.href="<?php echo base_url('kepalabp3k') ?>";
                } else if (level == 'pplf'){
                    window.location.href="<?php echo base_url('pplf') ?>";
                }
            }
        }
    });
}
```

```

else
{
    $('#response').show('fast');
    $('#response').effect("shake");
}
$('#btnLogin').text('Masuk');
$('#btnLogin').attr('disabled',false);
},
error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
{
    $('#response').show('fast');
    $('#response').effect("shake");
    $('#btnLogin').text('Masuk');
    $('#btnLogin').attr('disabled',false);
}
});
</script>
</body>
</html>

```

Gambar 4.66 coding login pengguna

## 2. Coding tambah data pegawai

```

function tambah_pegawai()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form_tambah')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();
    $('#modal_tambah').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Pegawai');
}

```

Gambar 4.67 coding tambah data pegawai

## 3. Coding tambah data petugas

```

function tambah_petugas()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah petugas');
}

```

Gambar 4.68 coding tambah data petugas

## 4. Coding tambah data kepala badan

```

function tambah_kepalabadan()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Kepala Badan');
}

```

Gambar 4.69 coding tambah data kepala badan

## 5. Coding tambah data kepala bp2k

```

function tambah_kepalabp3k()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Kepala BP3K');
}

```

Gambar 4.70 coding tambah data kepala bp2k

## 6. Coding tambah data ppl

```

function tambah_ppl()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah PPL');
}

```

Gambar 4.71 coding tambah data ppl

### 7. Coding tambah data kecamatan

```
function tambah_kecamatan()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('.form-group').removeClass('has-error');
    $('.help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Kecamatan');
}
}
```

Gambar 4.72 coding tambah data kecamatan

### 8. Coding tambah data desa

```
function tambah_desa()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('.form-group').removeClass('has-error');
    $('.help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah desa');
}
}
```

Gambar 4.73 coding tambah data desa

### 9. Coding tambah data cuti

```
function tambah_cuti()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('.form-group').removeClass('has-error');
    $('.help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Arsip Cuti');
}
}
```

Gambar 4.74 coding tambah data cuti

### 10. Coding tambah data mutasi

```
function tambah_mutasi()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('.form-group').removeClass('has-error');
    $('.help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Arsip Mutasi');
}
}
```

Gambar 4.75 coding tambah data mutasi

### 11. Coding tambah data gapoktan

```
function tambah()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('.form-group').removeClass('has-error');
    $('.help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Arsip Gapoktan');
}
}
```

Gambar 4.76 coding tambah data gapoktan

### 12. Coding tambah data kelompok tani

```
function tambah()
{
    Simpan_method = 'add';
    $('#form')[0].reset();
    $('.form-group').removeClass('has-error');
    $('.help-block').empty();
    $('#modal_form').modal('show');
    $('#modal-title').text('Tambah Arsip Kelompok Tani');
}
}
```

Gambar 4.76 coding tambah data kelompok tani

### 13. Coding tambah data penyuluhan

```
function tambah_penyuluhan()
{
  Simpan_method = 'add';
  $('#form')[0].reset();
  $('.form-group').removeClass('has-error');
  $('.help-block').empty();
  $('#modal_form').modal('show');
  $('.modal-title').text('Tambah Arsip Penyuluhan');
}
```

Gambar 4.77 coding tambah data penyuluhan

### 14. Coding tambah data progamma kabupaten

```
function tambah()
{
  Simpan_method = 'add';
  $('#form')[0].reset();
  $('.form-group').removeClass('has-error');
  $('.help-block').empty();
  $('#modal_form').modal('show');
  $('.modal-title').text('Tambah Arsip Programa Kabupaten');
}
```

Gambar 4.78 coding tambah data progamma kabupaten

### 15. Coding tambah data progamma individu

```
function tambah_programa()
{
  Simpan_method = 'add';
  $('#form')[0].reset();
  $('.form-group').removeClass('has-error');
  $('.help-block').empty();
  $('#modal_form').modal('show');
  $('.modal-title').text('Tambah Arsip Programa Individu');
}
```

Gambar 4.79 coding tambah data progamma individu

### 16. Coding tambah data rencana kerja

```
function tambah()
{
  Simpan_method = 'add';
  $('#form')[0].reset();
  $('.form-group').removeClass('has-error');
  $('.help-block').empty();
  $('#modal_form').modal('show');
  $('.modal-title').text('Tambah Arsip Rencana Kerja');
}
```

Gambar 4.80 coding tambah data rencana kerja

### 17. Coding tambah data rpkp (keuangan)

```
function tambah()
{
  Simpan_method = 'add';
  $('#form')[0].reset();
  $('.form-group').removeClass('has-error');
  $('.help-block').empty();
  $('#modal_form').modal('show');
  $('.modal-title').text('Tambah Arsip RPKP');
}
```

Gambar 4.81 coding tambah data rpkp (keuangan)

### 4.3.2 Coding Edit

#### 1. Coding edit data pegawai

```
function edit_pegawai(nip)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form_edit')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url : "<?php echo site_url('pegawai/edit')?>/" + nip,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('[name="nip"]').val(data[ data ].nip);
            $('[name="nama"]').val(data[ data ].nama);
            $('[name="tgl_lahir"]').val(data[ data ].tgl_lahir);
            $('[name="status_jabatan"]').val(data[ data ].status_jabatan);
            $('[name="status_pegawai"]').val(data[ data ].status_pegawai);
            $('[name="golongan"]').val(data[ data ].golongan);
            $('[name="tmt_gol"]').val(data[ data ].tmt_gol);
            $('[name="jabatan"]').val(data[ data ].jabatan);
            $('[name="tmt_jabatan"]').val(data[ data ].tmt_jabatan);
            $('[name="jumlahthn_masakerja"]').val(data[ data ].jumlahthn_masakerja);
            $('[name="jumlahbln_masakerja"]').val(data[ data ].jumlahbln_masakerja);
            $('[name="nama_lthnjabatan"]').val(data[ data ].nama_lthnjabatan);
            $('[name="tgl_lthnjabatan"]').val(data[ data ].tgl_lthnjabatan);
            $('[name="jumlah_jamthn"]').val(data[ data ].jumlah_jamthn);
            $('[name="pendidikan_terakhir"]').val(data[ data ].pendidikan_terakhir);
            $('[name="tahun_lulus"]').val(data[ data ].tahun_lulus);
            $('[name="tk_ijazah"]').val(data[ data ].tk_ijazah);
            $('#modal_edit').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit pegawai');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.82 coding edit data pegawai

#### 2. Coding edit data kepala badan

```
function edit_kepalabadan(id)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#formedit')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url : "<?php echo site_url('kepalabadan/edit')?>/" + id,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('[name="id"]').val(data[ data ].id);
            $('[name="tmt"]').val(data[ data ].tmt);
            $('[name="tgl_selesai"]').val(data[ data ].tgl_selesai);
            $('[name="status"]').val(data[ data ].status);
            $('#modal_formedit').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Kepala Badan');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.83 coding edit kepala badan

### 3. Coding edit data kepala bp2k

```
function edit_kepalabp3k(id)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#formedit')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('kepalabp3k/edit')?>/" + id,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('#name="id"]').val(data['data'].id);
            $('#name="id_kec"]').val(data['data'].id_kec);
            $('#name="tmt"]').val(data['tmt']);
            $('#name="tgl_selesai"]').val(data['tgl_selesai']);
            $('#name="status"]').val(data['data'].status);
            $('#modal_formedit').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Kepala BP3K');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.84 coding edit kepala bp2k

### 4. Coding edit data ppl

```
function edit_ppl(id_ppl)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#formedit')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('ppl/edit')?>/" + id_ppl,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('#name="id_ppl"]').val(data.id_ppl);
            $('#name="id_kec"]').val(data.id_kec);
            $('#name="id_desa"]').val(data.id_desa);
            $('#name="status"]').val(data.status);
            $('#modal_formedit').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit PPL');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.85 coding edit ppl

### 5. Coding edit data kecamatan

```
function edit_kecamatan(id_kec)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('kecamatan/edit')?>/" + id_kec,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('#name="id_kec"]').val(data.id_kec);
            $('#name="kecamatan"]').val(data.kecamatan);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Kecamatan');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.86 coding edit kecamatan

## 6. Coding edit data desa

```
function edit_desa(id_desa)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('desa/edit')?>/" + id_desa,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {

            $('#name="id_desa"]').val(data.id_desa);
            $('#name="desa"]').val(data.desa);
            $('#name="id_kec"]').val(data.id_kec);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit desa');

        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.87 coding edit desa

## 7. Coding edit data cuti

```
function edit_cuti(id_cuti)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#formedit')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('cuti/edit')?>/" + id_cuti,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {

            $('#name="id_cuti"]').val(data['data'].id_cuti);
            $('#name="nip_pegawai"]').val(data['data'].nip_pegawai);
            $('#name="tgl_cuti"]').val(data['tgl_cuti']);
            $('#name="lokasi_arsipaslil"]').val(data['data'].lokasi_arsipaslil);
            $('#modal_formedit').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Cuti');

        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.88 coding edit cuti

## 8. Coding edit data mutasi

```
function edit_mutasi(kode)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#formedit')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('Mutasi/edit')?>/" + kode,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {

            $('#name="kode"]').val(data['data'].kode);
            $('#name="nip_pegawai"]').val(data['data'].nip_pegawai);
            $('#name="tgl_mutasi"]').val(data['tgl_mutasi']);
            $('#name="lokasi_arsipaslil"]').val(data['data'].lokasi_arsipaslil);
            $('#modal_formedit').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Mutasi');

        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.89 coding edit mutasi



## 9. Coding edit data gapoktan

```
function edit(kode_gapoktan)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('gapoktan/edit')?>" + kode_gapoktan,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('[name="kode_gapoktan"]').val(data.kode_gapoktan);
            $('[name="tahun"]').val(data.tahun);
            $('[name="lokasi_arsipasi"]').val(data.lokasi_arsipasi);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Gapoktan');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.90 coding edit gapoktan

## 10. Coding edit data kelompok tani

```
function edit(id_klptani)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('kelompoktani/edit')?>" + id_klptani,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('[name="id_klptani"]').val(data.id_klptani);
            $('[name="tahun"]').val(data.tahun);
            $('[name="lokasi_arsipasi"]').val(data.lokasi_arsipasi);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Kelompok Tani');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.91 coding edit kelompok tani

## 11. Coding edit data penyuluhan

```
function edit(id_penyuluhan)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('penyuluhan/edit')?>" + id_penyuluhan,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('[name="id_penyuluhan"]').val(data.id_penyuluhan);
            $('[name="nip_ppl"]').val(data.nip_ppl);
            $('[name="bulan"]').val(data.bulan);
            $('[name="tahun"]').val(data.tahun);
            $('[name="lokasi_arsipasi"]').val(data.lokasi_arsipasi);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Penyuluhan');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.92 coding edit penyuluhan

## 12. Coding edit data programma kabupaten

```
function edit(id_programa)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('programakabupaten/editprograma')?>" + id_programa,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('#name="id_programa"]').val(data.id_programa);
            $('#name="nama_programa"]').val(data.nama_programa);
            $('#name="tahun"]').val(data.tahun);
            $('#name="lokasi_arsipasi"]').val(data.lokasi_arsipasi);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Program Kabupaten');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.93 coding programma kabupaten

## 13. Coding edit data programma individu

```
function edit(id_programaindividu)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('programaindividu/edit')?>" + id_programaindividu,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('#name="id_programaindividu"]').val(data.id_programaindividu);
            $('#name="nip"]').val(data.nip_ppd);
            $('#name="tahun"]').val(data.tahun);
            $('#name="lokasi_arsipasi"]').val(data.lokasi_arsipasi);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Program Individu');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.94 coding edit programma individu

## 14. Coding edit data rencana kerja

```
function edit(id_renja)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('#form-group').removeClass('has-error');
    $('#help-block').empty();

    $.ajax({
        url: "<?php echo site_url('renja/editrenja')?>" + id_renja,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('#name="id_renja"]').val(data.id_renja);
            $('#name="tahun_renja"]').val(data.tahun_renja);
            $('#name="tahun_prakiraanmaju"]').val(data.tahun_prakiraanmaju);
            $('#name="lokasi_arsipasi"]').val(data.lokasi_arsipasi);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip Rencana Kerja');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert('Error get data from ajax');
        }
    });
}
```

Gambar 4.95 coding edit rencana kerja

## 15. Coding edit data rpkp (keuangan)

```
function edit(id_rpkp)
{
    Simpan_method = 'update';
    $('#form')[0].reset();
    $('.form-group').removeClass('has-error');
    $('.help-block').empty();

    $.ajax({
        url : "<?php echo site_url('rpkp/editrpkp')?>/" + id_rpkp,
        type: "GET",
        dataType: "JSON",
        success: function(data)
        {
            $('[name="id_rpkp"]').val(data.id_rpkp);
            $('[name="tahun"]').val(data.tahun);
            $('[name="lokasi_arsipasli"]').val(data.lokasi_arsipasli);
            $('#modal_form').modal('show');
            $('#modal-title').text('Edit Arsip RPKP');
        },
        error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
        {
            alert("Error get data from ajax");
        }
    });
}
```

Gambar 4.96 coding edit rpkp (keuangan)

### 4.3.2 Coding Hapus

#### 1. Coding hapus data pegawai

```
function delete_pegawai(nip)
{
    swal({
        title:"Hapus pegawai",
        text:"Yakin akan menghapus pegawai ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    },
    function(){
        $.ajax({
            url : "<?php echo site_url('pegawai/delete')?>/" +nip,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    });
}
```

Gambar 4.97 coding hapus data pegawai

## 2. Coding hapus data petugas

```
function delete_petugas(nip)
{
    swal({
        title:"Hapus petugas",
        text:"Yakin akan menghapus petugas ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    function(){
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('petugas/delete')?>/"+nip,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    };
};
}
```

Gambar 4.98 coding hapus data petugas

## 3. Coding hapus data kepala badan

```
function delete_kepalabadan(id)
{
    swal({
        title:"Hapus Kepala BP3K",
        text:"Yakin akan menghapus Kepala BP3K ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    function(){
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('kepalabadan/delete')?>/"+id,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    };
};
}
```

Gambar 4.99 coding hapus data kepala badan

## 4. Coding hapus data kepala bp2k

```
function delete_kepalabp3k(id)
{
    swal({
        title:"Hapus Kepala BP3K",
        text:"Yakin akan menghapus Kepala BP3K ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    function(){
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('kepalabp3k/delete')?>/"+id,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    };
};
}
```

Gambar 4.100 coding hapus data kepala bp2k

## 5. Coding hapus data ppl

```
function delete_ppl(id_ppl)
{
    swal({
        title:"Hapus PPL",
        text:"Yakin akan menghapus PPL ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    },
    function(){
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('ppl/delete')?>/"+id_ppl,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    });
}
```

Gambar 4.101 coding hapus data ppl

## 6. Coding hapus data kecamatan

```
function delete_kecamatan(id_kec)
{
    swal({
        title:"Hapus Kecamatan",
        text:"Yakin akan menghapus kecamatan ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    },
    function(){
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('kecamatan/delete')?>/"+id_kec,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    });
}
```

Gambar 4.102 coding hapus data kecamatan

## 7. Coding hapus data desa

```
function delete_desa(id_desa)
{
    swal({
        title:"Hapus desa",
        text:"Yakin akan menghapus desa ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    },
    function(){
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('desa/delete')?>/"+id_desa,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    });
}
```

Gambar 4.103 coding hapus data desa

## 8. Coding hapus data cuti

```
function delete_cuti(id_cuti)
{
    swal({
        title:"Hapus Arsip Cuti",
        text:"Yakin akan menghapus arsip cuti ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    functionO{
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('cuti/delete')?>/"+id_cuti,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    });
}
}
```

Gambar 4.104 *coding* hapus data cuti

## 9. Coding hapus data mutasi

```
function delete_mutasi(kode)
{
    swal({
        title:"Hapus Arsip Mutasi",
        text:"Yakin akan menghapus arsip mutasi ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    functionO{
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('Mutasi/delete')?>/"+kode,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    });
}
}
```

Gambar 4.105 *coding* hapus data mutasi

## 10. Coding hapus data gapoktan

```
function delete_gapoktan(kode_gapoktan)
{
    swal({
        title:"Hapus Arsip Gapoktan",
        text:"Yakin akan menghapus arsip gapoktan ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    functionO{
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('gapoktan/delete')?>/"+kode_gapoktan,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    });
}
}
```

Gambar 4.106 *coding* hapus data gapoktan

## 11. Coding hapus data kelompok tani

```
function delete_kelompoktani(id_kdptani)
{
    swal({
        title: "Hapus Arsip Kelompok Tani",
        text: "Yakin akan menghapus arsip Kelompok Tani ini?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    function() {
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('kelompoktani/delete')?>" + id_kdptani,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    };
};
}
```

Gambar 4.107 *coding* hapus data kelompok tani

## 12. Coding hapus data penyuluhan

```
function delete_penyuluhan(id_penyuluhan)
{
    swal({
        title: "Hapus Arsip Penyuluhan",
        text: "Yakin akan menghapus arsip penyuluhan yang dipilih?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    function() {
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('penyuluhan/delete')?>" + id_penyuluhan,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    };
};
}
```

Gambar 4.108 *coding* hapus data penyuluhan

## 13. Coding hapus data programma kabupaten

```
function delete_programa(id_programa)
{
    swal({
        title: "Hapus Arsip Programma Kabupaten",
        text: "Yakin akan menghapus Arsip Programma Kabupaten yang dipilih?",
        type: "warning",
        showCancelButton: true,
        cancelButtonText: "Batal",
        confirmButtonText: "Hapus",
        closeOnConfirm: true,
    });
    function() {
        $.ajax({
            url: "<?php echo site_url('programakabupaten/deleteprograma')?>" + id_programa,
            type: "POST",
            dataType: "JSON",
            success: function(data)
            {
                reload_table();
            },
            error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
            {
                alert("Error deleting data");
            }
        });
    };
};
}
```

Gambar 4.109 *coding* hapus data programma kabupaten

## 14. Coding hapus data programma individu

```
function delete_programa(id_programaindividu)
{
  swal({
    title:"Hapus Arsip Program Individu",
    text:"Yakin akan menghapus arsip program individu yang dipilih?",
    type: "warning",
    showCancelButton: true,
    cancelButtonText: "Batal",
    confirmButtonText: "Hapus",
    closeOnConfirm: true,
  });
  function(){
    $.ajax({
      url: "<?php echo site_url('programaindividu/delete')?>/"+id_programaindividu,
      type: "POST",
      dataType: "JSON",
      success: function(data)
      {
        reload_table();
      },
      error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
      {
        alert("Error deleting data");
      }
    });
  };
};
}
```

Gambar 4.110 *coding* hapus data programma individu

## 15. Coding hapus data rencana kerja

```
function hapus(id_renja)
{
  swal({
    title:"Hapus Arsip Renja",
    text:"Yakin akan menghapus arsip rencana kerja yang dipilih?",
    type: "warning",
    showCancelButton: true,
    cancelButtonText: "Batal",
    confirmButtonText: "Hapus",
    closeOnConfirm: true,
  });
  function(){
    $.ajax({
      url: "<?php echo site_url('renja/deleterenja')?>/"+id_renja,
      type: "POST",
      dataType: "JSON",
      success: function(data)
      {
        reload_table();
      },
      error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
      {
        alert("Error deleting data");
      }
    });
  };
};
}
```

Gambar 4.111 *coding* hapus data rencana kerja

## 16. Coding hapus data rpkp (keuangan)

```
function delete_rpkp(id_rpkp)
{
  swal({
    title:"Hapus Arsip RPKP",
    text:"Yakin akan menghapus Arsip RPKP yang dipilih?",
    type: "warning",
    showCancelButton: true,
    cancelButtonText: "Batal",
    confirmButtonText: "Hapus",
    closeOnConfirm: true,
  });
  function(){
    $.ajax({
      url: "<?php echo site_url('rpkp/deleterpkp')?>/"+id_rpkp,
      type: "POST",
      dataType: "JSON",
      success: function(data)
      {
        reload_table();
      },
      error: function (jqXHR, textStatus, errorThrown)
      {
        alert("Error deleting data");
      }
    });
  };
};
}
```

Gambar 4.112 *coding* hapus data rencana kerja



#### 4.4 Pengujian Sistem

Pada tahap ini pengujian yang digunakan yaitu *Grafis User Interface (GUI)*, penulis melakukan uji coba terhadap sistem yang telah dikembangkan dengan hasil sebagai berikut dengan bukti dapat dilihat pada lampiran.

##### 4.4.1 Pengujian Fungsional

##### 4.4.1.1 Pengujian yang dilakukan oleh Admin

**Tabel 4.1** Pengujian yang dilakukan oleh Admin

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Halaman yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	<i>Login</i>	Admin memasukkan username dan <i>password</i>	Admin masuk ke halaman admin	Berhasil
2.	Melihat data Pegawai	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu pegawai	Admin dapat input data admin, <i>edit</i> , cari, tambah, menghapus dan ganti <i>password</i>	Berhasil
3.	Melihat data Petugas	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu petugas	Admin dapat input data petugas, <i>edit</i> , cari, tambah, menghapus dan ganti <i>password</i>	Berhasil
4.	Melihat data Kepala Badan	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu kepala badan	Admin dapat input data kepala badan, <i>edit</i> , cari, tambah, menghapus dan ganti <i>password</i>	Berhasil
5.	Melihat data Kepala BP2K	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu kepala bp2k	Admin dapat input data kepala bp2k, <i>edit</i> , cari, tambah, menghapus dan ganti <i>password</i>	Berhasil
6.	Melihat data PPL	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu ppl	Admin dapat input data ppl, <i>edit</i> , cari, tambah, menghapus dan ganti <i>password</i>	Berhasil
7.	Melihat data Lokasi Kecamatan	Pilih menu lokasi dengan pilihan sub menu kecamatan	Admin dapat input data kecamatan, <i>edit</i> , cari, tambah, dan menghapus.	Berhasil
8.	Melihat data Lokasi Desa	Pilih menu lokasi dengan pilihan sub menu desa	Admin dapat input data desa, <i>edit</i> , cari, tambah, dan menghapus.	Berhasil
9.	Melihat	Pilih menu cuti	Admin dapat tambah	Berhasil

	data Arsip Cuti		data cuti, lihat arsip, cari, print, dan menghapus.	
10.	Melihat data Arsip Mutasi	Pilih menu mutasi	Admin dapat tambah data mutasi, lihat arsip, cari, print, dan menghapus.	Berhasil
11.	Melihat data Arsip Gapoktan	Pilih menu kelompok tani dengan pilihan sub gapoktan	Admin dapat tambah data gapoktan, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
12.	Melihat data Arsip Kelompok Tani	Pilih menu kelompok tani dengan pilihan sub kelompok tani	Admin dapat tambah data kelompok tani, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
13.	Melihat data Arsip Penyuluhan	Pilih menu penyuluhan	Admin dapat tambah data penyuluhan, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
14.	Melihat data Arsip Progama	Pilih menu progama dengan pilihan sub progama kabupaten	Admin dapat tambah data progama kabupaten, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
15.	Melihat data Arsip Progama	Pilih menu progama dengan pilihan sub progama individu	Admin dapat tambah data progama individu, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
16.	Melihat data Arsip Rencana Kerja	Pilih menu rencana kerja	Admin dapat tambah data rencana kerja, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
17.	Melihat data Arsip RPKP (keuangan)	Pilih menu RPKP (keuangan)	Admin dapat tambah data RPKP (keuangan), lihat arsip, cari, edit, print, dan menghapus.	Berhasil

#### 4.4.1.2 Pengujian yang dilakukan oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan

**Tabel 4.2** Pengujian yang dilakukan oleh Bidang Perencanaan dan Pelaporan

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Halaman yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	<i>Login</i>	Admin Bidang Perencanaan dan Pelaporan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	Admin Bidang Perencanaan dan Pelaporan masuk ke halaman admin bidang perencanaan dan pelaporan	Berhasil
2.	Melihat data Arsip Rencana Kerja	Pilih menu rencana kerja	Admin Bidang Perencanaan dan Pelaporan dapat tambah data rencana kerja, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
3.	Melihat data Arsip Progama	Pilih menu progama dengan pilihan sub progama kabupaten	Admin Bidang Perencanaan dan Pelaporan dapat tambah data progama kabupaten, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil
4.	Melihat data Arsip Progama	Pilih menu progama dengan pilihan sub progama individu	Admin Bidang Perencanaan dan Pelaporan dapat tambah data progama individu, memberikan persetujuan laporan, lihat arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	Berhasil

#### 4.4.1.3 Pengujian yang dilakukan oleh Bidang Keuangan

**Tabel 4.3** Pengujian yang dilakukan oleh Bidang Keuangan

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Halaman yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	<i>Login</i>	Admin Bidang Keuangan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	Admin Bidang Keuangan masuk kehalaman admin bidang keuangan	Berhasil
2.	Melihat data Arsip RPKP	Pilih menu RPKP (keuangan)	Admin dapat tambah data RPKP (keuangan), lihat	Berhasil

	(keuanga)		arsip, cari, <i>edit</i> , print, dan menghapus.	
--	-----------	--	--	--

#### 4.4.1.4 Pengujian yang dilakukan oleh Kepala Badan

**Tabel 4.4** Pengujian yang dilakukan oleh Kepala Badan

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Halaman yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	<i>Login</i>	Kepala Badan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	Kepala Badan masuk ke halaman kepala badan	Berhasil
2.	Melihat data pegawai	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu pegawai	Kepala Badan dapat mencari data pegawai, melihat dan print data.	Berhasil
3.	Melihat data Kepala Badan	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu kepala badan	Kepala Badan dapat mencari data kepala badan , melihat dan print data.	Berhasil
4.	Melihat data Kepala BP2K	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu kepala bp2k	Kepala Badan dapat mencari data kepala bp2k, melihat dan print data.	Berhasil
5.	Melihat data PPL	Pilih menu pegawai dengan pilihan sub menu ppl	Kepala Badan dapat mencari data ppl, melihat dan print data.	Berhasil
6.	Melihat data Lokasi Kecamatan	Pilih menu lokasi dengan pilihan sub menu kecamatan	Kepala Badan dapat mencari data kecamatan, melihat dan print data.	Berhasil
7.	Melihat data Lokasi Desa	Pilih menu lokasi dengan pilihan sub menu desa	Kepala Badan dapat mencari data desa, melihat dan print data.	Berhasil
8.	Melihat data Arsip Cuti	Pilih menu cuti	Kepala Badan dapat mencari arsip cuti, melihat dan print data.	Berhasil
9.	Melihat data Arsip Mutasi	Pilih menu mutasi	Kepala Badan dapat mencari arsip mutasi, melihat dan print data.	Berhasil
10.	Melihat data	Pilih menu	Kepala Badan dapat	Berhasil

	Arsip Kelompok Tani	kelompok tani dengan pilihan sub menu gapoktan	mencari arsip gapoktan, melihat dan print data.	
11.	Melihat data Arsip Kelompok Tani	Pilih menu kelompok tani dengan pilihan sub menu kelompok tani	Kepala Badan dapat mencari arsip kelompok tani, melihat dan print data.	Berhasil
12.	Melihat data Arsip Penyuluhan	Pilih menu penyuluhan	Kepala Badan dapat mencari arsip penyuluhan, melihat dan print data.	Berhasil
13.	Melihat data Arsip Progama	Pilih menu progama dengan pilihan sub menu progama kabupaten	Kepala Badan dapat mencari arsip progama kabupaten, melihat dan print data.	Berhasil
14.	Melihat data Arsip Progama	Pilih menu progama dengan pilihan sub menu progama individu	Kepala Badan dapat mencari arsip progama individu, melihat dan print data.	Berhasil
15.	Melihat data Arsip Rencana Kerja	Pilih menu rencana kerja	Kepala Badan dapat mencari arsip rencana kerja, melihat dan print data.	Berhasil
16.	Melihat data Arsip RPKP (keuangan)	Pilih menu RPKP (keuangan)	Kepala Badan dapat mencari arsip RPKP (keuangan), melihat dan print data.	Berhasil

#### 4.4.1.5 Pengujian yang dilakukan oleh Kepala BP2K Kecamatan

Tabel 4.5 Pengujian yang dilakukan oleh Kepala BP2K

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Halaman yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	<i>Login</i>	Kepala BP2K memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	Kepala BP2K masuk ke halaman Kepala BP2K	Berhasil
2.	Melihat data Ppl	Pilih menu ppl	Kepala BP2K dapat melihat data ppl,	Berhasil

			mencari data, dan print data ppl.	
3.	Melihat data Desa	Pilih menu desa	Kepala BP2K dapat melihat data desa, mencari data, dan print data desa,	Berhasil
4.	Melihat data Penyuluhan	Pilih menu penyuluhan	Kepala BP2K dapat melihat data penyuluhan, memberikan persetujuan atas laporan bulanan ppl (penyuluhan), mencari data, dan print data desa.	Berhasil

#### 4.4.1.6 Pengujian yang dilakukan oleh Ppl

**Tabel 4.6** Pengujian yang dilakukan oleh Ppl

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Halaman yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	<i>Login</i>	Ppl memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	Ppl masuk ke halaman ppl	Berhasil
2.	Melihat data Penyuluhan	Pilih menu penyuluhan	Ppl dapat melihat data penyuluhan, mencari, <i>edit</i> , hapus, dan print data.	Berhasil
3.	Melihat data Progamma Individu	Pilih menu progamma individu	Ppl dapat melihat data progamma individu, mencari, <i>edit</i> , hapus, dan print data.	Berhasil

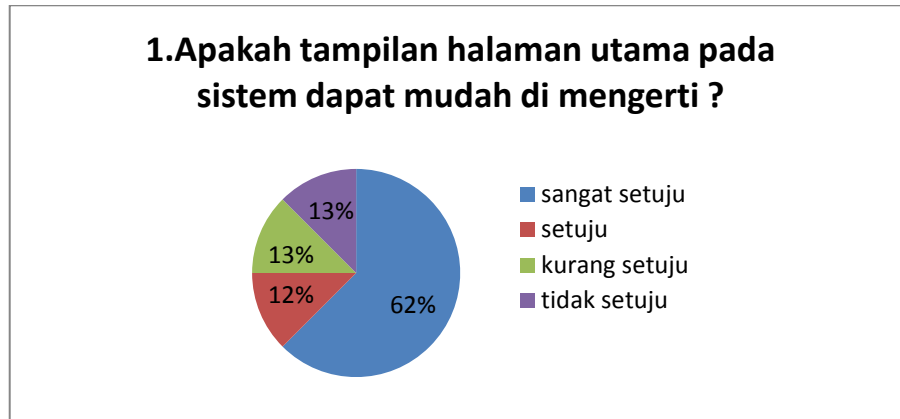
#### 4.4.2 Pengujian Pengguna

Hasil pengujian kuesioner PPL pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 8 responder dapat dilihat pada tabel 4.8 :

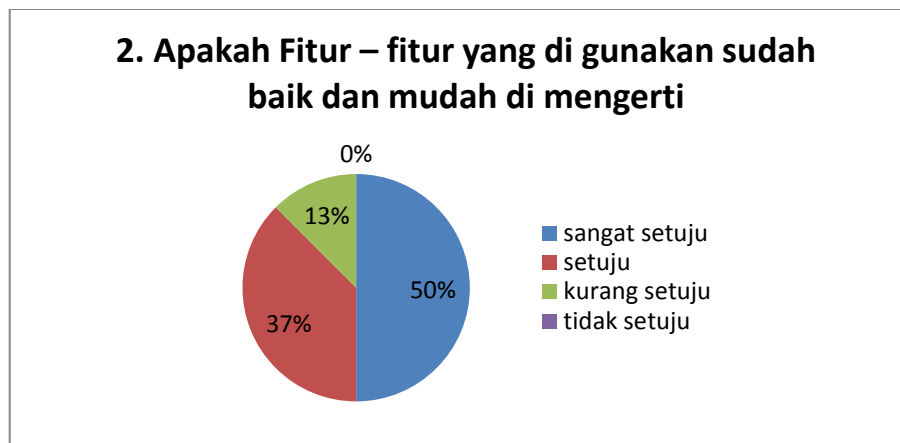
**Tabel 4.7** Tabel Hasil Kuesioner PPL

No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1.	Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti?	5	1	1	1
2.	Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ?	4	3	1	0
3.	Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengelolaan data yang ingin di arsipkan ?	5	2	1	0
4.	Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ?	5	2	1	0
5.	Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ?	4	3	1	0

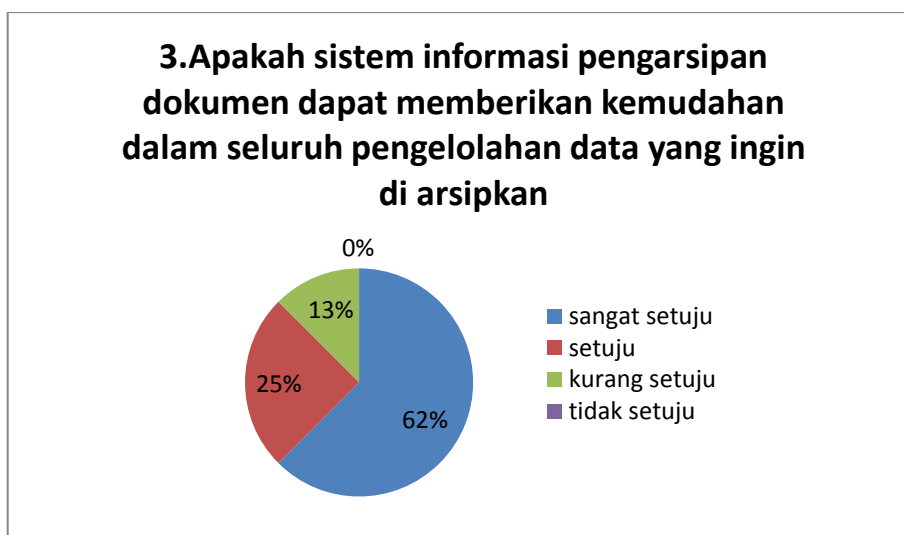
Grafik hasil kuisisioner ppl dapat dilihat pada gambar dibawah :



Gambar 4.113 kuisisioner pertanyaan 1 pada ppl



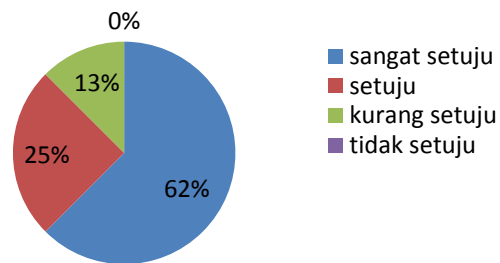
Gambar 4.114 kuisisioner pertanyaan 2 pada ppl



Gambar 4.115 kuisisioner pertanyaan 3 pada ppl

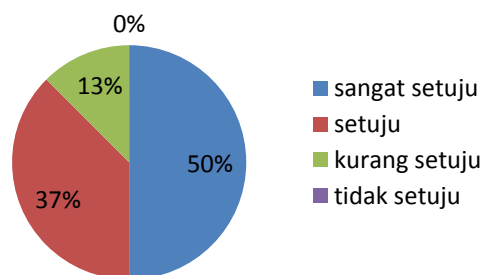


**4. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip**



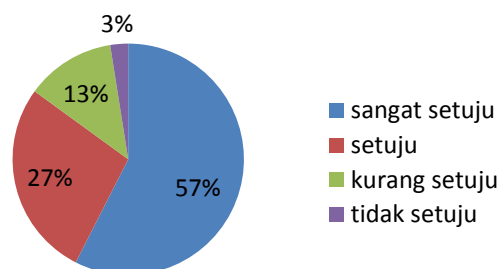
Gambar 4.116 kuisisioner pertanyaan 4 pada ppl

**5. Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ?**



Gambar 4.117 kuisisioner pertanyaan 5 pada ppl

**Total**



Gambar 4.118 kuisisioner total ppl

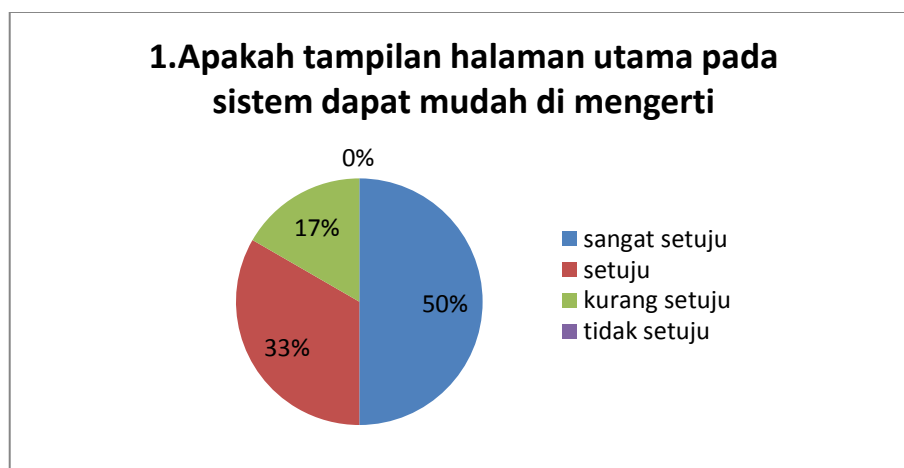
Grafik hasil pengujian PPL Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 8 responden dapat dilihat pada gambar diatas dengan hasil persentasi dari setiap pertanyaan yaitu : Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 5 responses hasil persentasi 62%, setuju 1 responses hasil persentase 12%, kurang setuju 1 responses hasil persentase 13%, tidak setuju 1 responses hasil persentase 13%. Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 4 responses hasil persentasi 50%, setuju 3 responses hasil persentasi 37%, kurang setuju 1 responses hasil persentasi 13%, tidak setuju 0 responses hasil persentasi 0%. Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengelolaan data yang ingin di arsipkan ? dengan hasil sangat setuju 5 responses hasil persentase 62%, setuju 2 responses hasil persentase 25%, kurang setuju 1 responses hasil persentase 13%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ? dengan hasil sangat setuju 5 responses hasil persentase 62%, setuju 2 responses hasil persentase 25%, kurang setuju 1 responses hasil persentase 13%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ? dengan hasil sangat setuju 4 responses hasil persentase 45%, setuju 3 responses hasil persentase 33%, kurang setuju 1 responses hasil persentase 13%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Total sangat setuju 23 responses hasil persentase 57%, setuju 11 responses hasil persentase 27%, kurang setuju 5 responses hasil persentase 13%, tidak setuju 1 responses hasil persentase 3%.

Hasil pengujian kuesioner Kepala BP2K Kecamatan pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 6 responder dapat dilihat pada tabel 4.9 :

**Tabel 4.8** Tabel Hasil Kuesioner Kepala BP2K Kecamatan

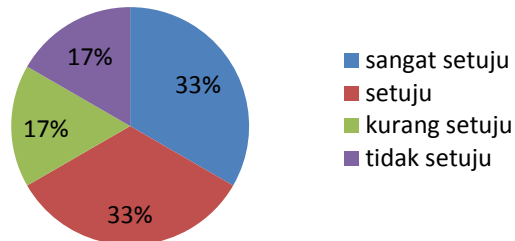
No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1.	Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti?	3	2	1	0
2.	Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ?	2	2	1	1
3.	Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengolahan data yang ingin di arsipkan ?	4	2	0	0
4.	Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ?	5	1	0	0
5.	Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ?	3	2	1	0

Grafik hasil kuisisioner Kepala BP2K dapat dilihat pada gambar dibawah :



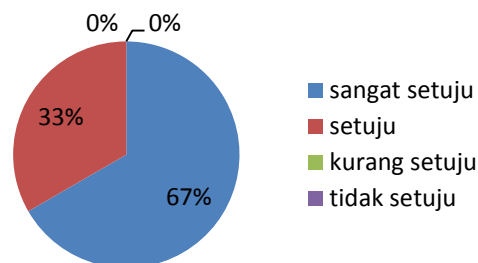
Gambar 4.119 kuisisioner pertanyaan 1 pada kepala bp2k kecamatan

**2. Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ?**



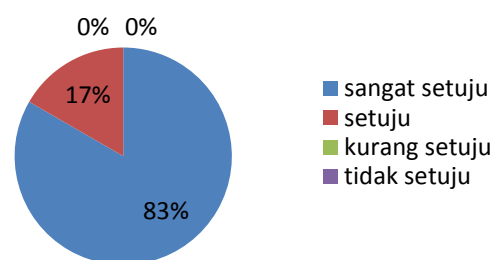
Gambar 4.120 kuisisioner pertanyaan 2 pada kepala bp2k kecamatan

**3. Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengelolaan data yang ingin di arsipkan ?**

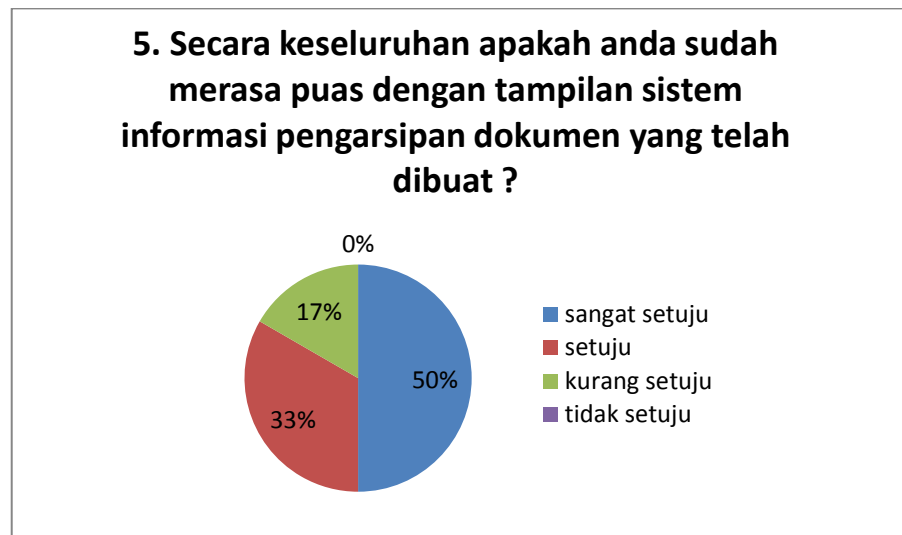


Gambar 4.121 kuisisioner pertanyaan 3 pada kepala bp2k kecamatan

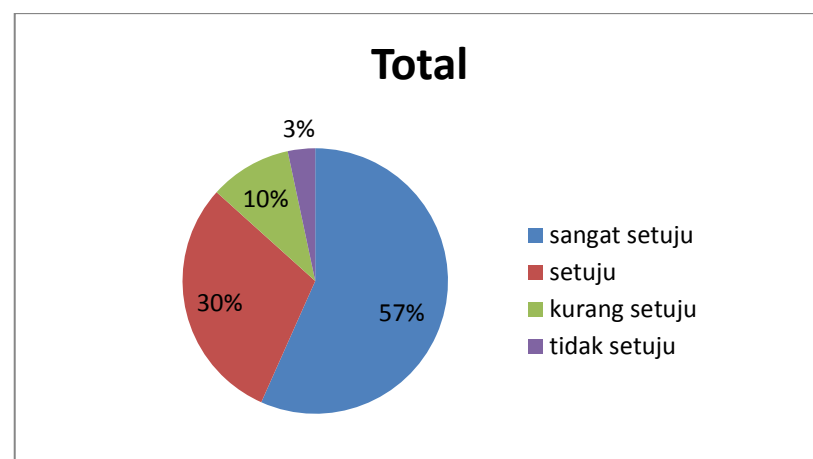
**4. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ?**



Gambar 4.122 kuisisioner pertanyaan 4 pada kepala bp2k kecamatan



Gambar 4.123 kuisisioner pertanyaan 5 pada kepala bp2k kecamatan



Gambar 4.124 kuisisioner total pada kepala bp2k kecamatan

Grafik hasil pengujian Kepala BP2K Kecamatan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 6 responden dapat dilihat pada gambar diatas dengan hasil persentasi dari setiap pertanyaan yaitu : Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 3 responses hasil persentasi 50%, setuju 2 responses hasil persentase 33%, kurang setuju 1 responses hasil persentase 17%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 2 responses hasil persentasi 33%, setuju 2 responses hasil persentasi 33%, kurang setuju 1 responses hasil persentasi 17%, tidak setuju 1 responses hasil persentasi 17%. Apakah sistem

informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengolahan data yang ingin di arsipkan ? dengan hasil sangat setuju 4 responses hasil persentase 67%, setuju 2 responses hasil persentase 33%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ? dengan hasil sangat setuju 5 responses hasil persentase 83%, setuju 1 responses hasil persentase 17%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ? dengan hasil sangat setuju 3 responses hasil persentase 50%, setuju 2 responses hasil persentase 33%, kurang setuju 1 responses hasil persentase 17%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Total sangat setuju 17 responses hasil persentase 57%, setuju 9 responses hasil persentase 30%, kurang setuju 3 responses hasil persentase 10%, tidak setuju 1 responses hasil persentase 3%.

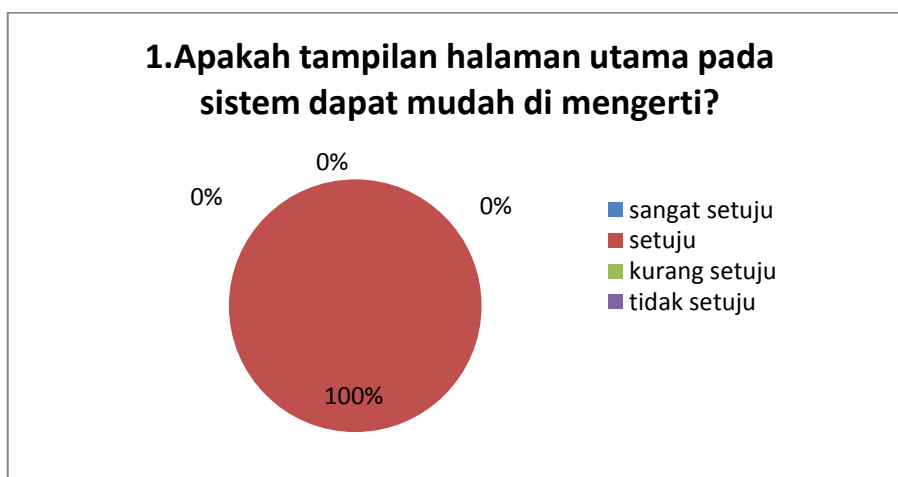
Hasil pengujian kuesioner Administrator pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 1 responden dapat dilihat pada tabel 4.10 :

**Tabel 4.9** Tabel Hasil Kuesioner Administrator

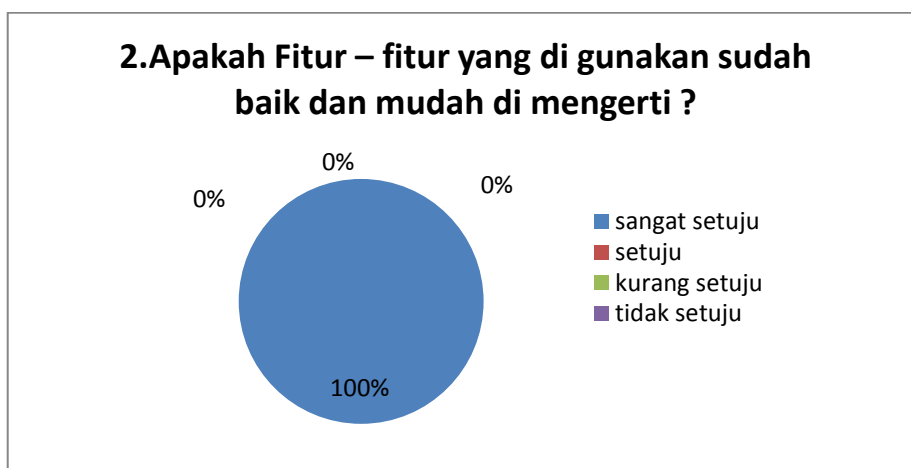
N o.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1.	Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti?	0	1	0	0
2.	Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ?	1	0	0	0
3.	Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengolahan data yang ingin di arsipkan ?	0	1	0	0

4.	Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ?	1	0	0	0
5.	Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ?	0	1	0	0

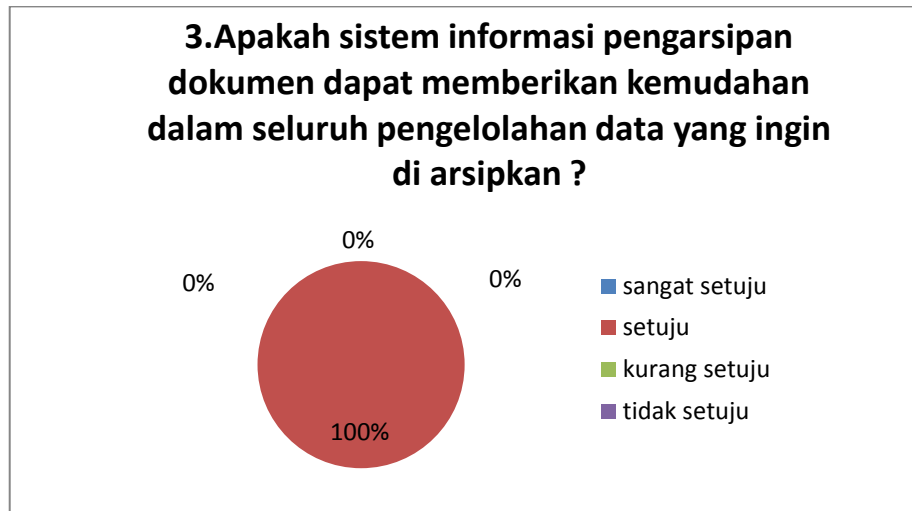
Grafik hasil kuisisioner Administrator dapat dilihat pada gambar dibawah :



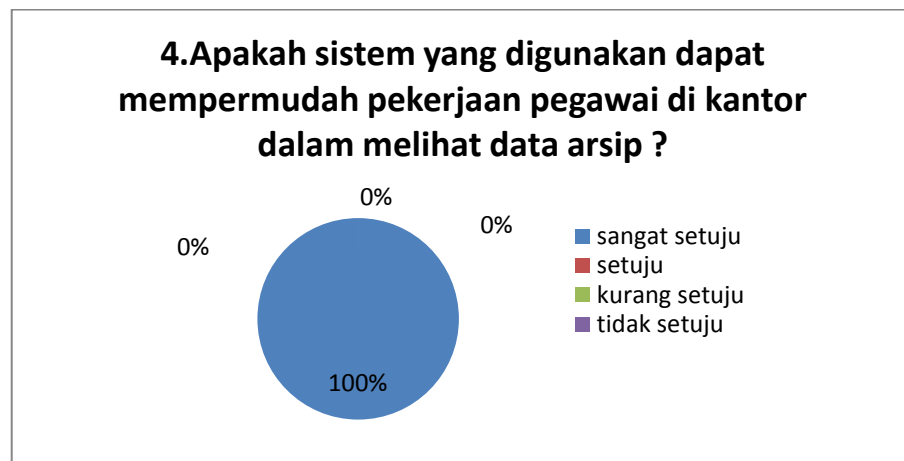
Gambar 4.125 kuisisioner pertanyaan 1 pada administrator



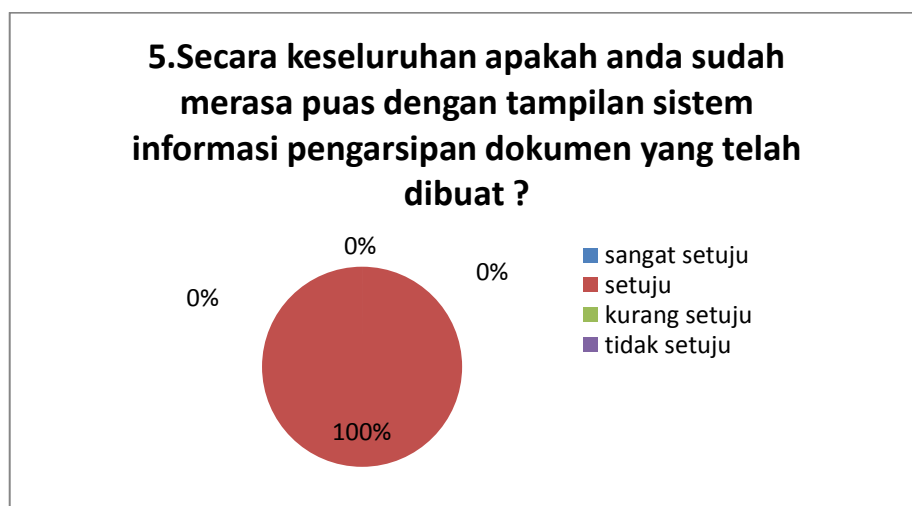
Gambar 4.126 kuisisioner pertanyaan 2 pada administrator



Gambar 4.127 kuisisioner pertanyaan 3 pada administrator

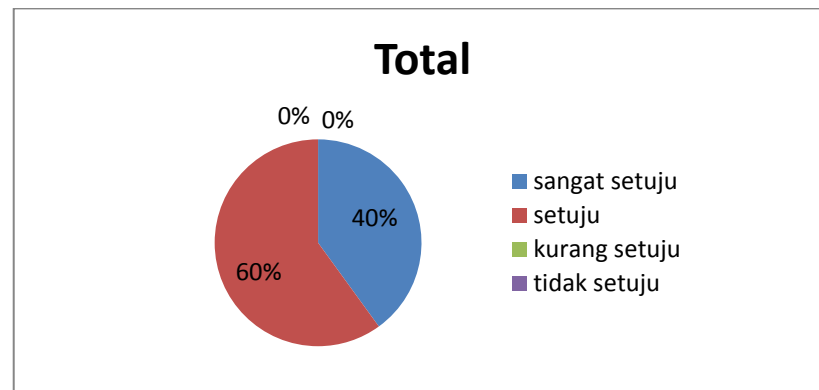


Gambar 4.128 kuisisioner pertanyaan 4 pada administrator



Gambar 4.129 kuisisioner pertanyaan 5 pada administrator





Gambar 4.130 kuisisioner total pada administrator

Grafik hasil pengujian Administrator Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 1 responden dapat dilihat pada gambar diatas dengan hasil persentasi dari setiap pertanyaan yaitu : Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentasi 0%, setuju 1 responses hasil persentase 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentasi 100%, setuju 0 responses hasil persentasi 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentasi 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentasi 0%. Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengelolaan data yang ingin di arsipkan ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentase 0%, setuju 1 responses hasil persentase 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentase 0%, setuju 1 responses hasil persentase 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%.

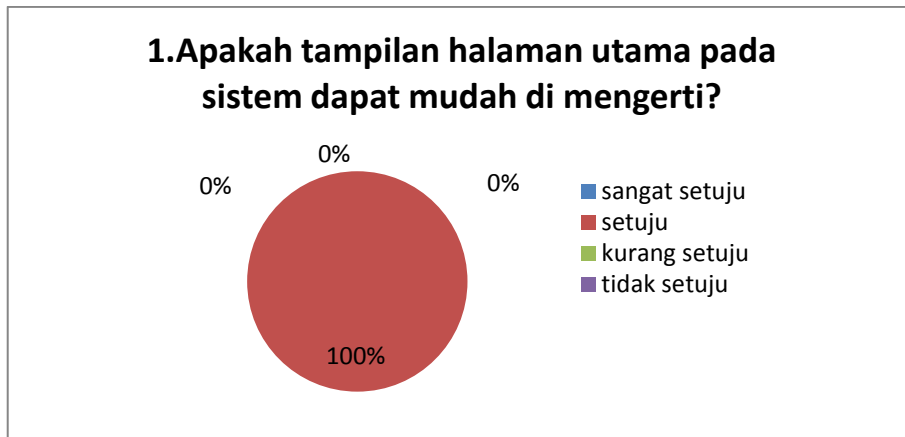
Total sangat setuju 2 responses hasil persentase 40%, setuju 3 responses hasil persentase 60%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%.

Hasil pengujian kuesioner Bidang Keuangan pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 10 responder dapat dilihat pada tabel 4.11 :

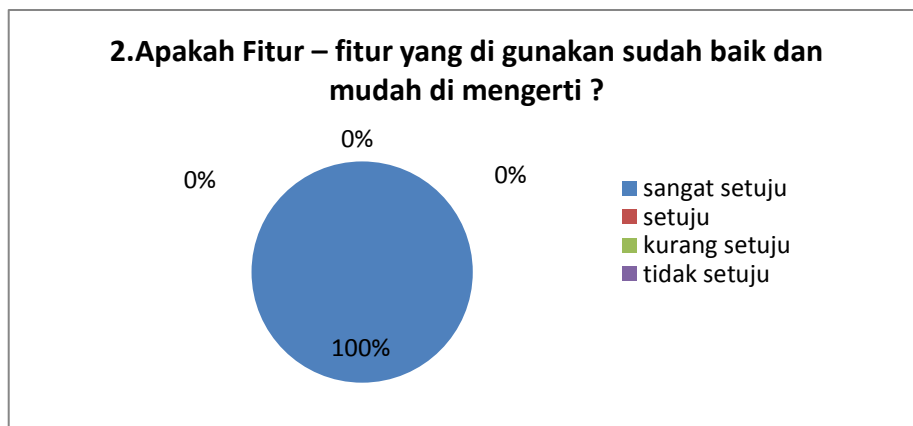
**Tabel 4.10** Tabel Hasil Kuesioner Bidang Keuangan

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1.	Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti?	0	1	0	0
2.	Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ?	1	0	0	0
3.	Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengolahan data yang ingin di arsipkan ?	1	0	0	0
4.	Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ?	1	0	0	0
5.	Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ?	0	1	0	0

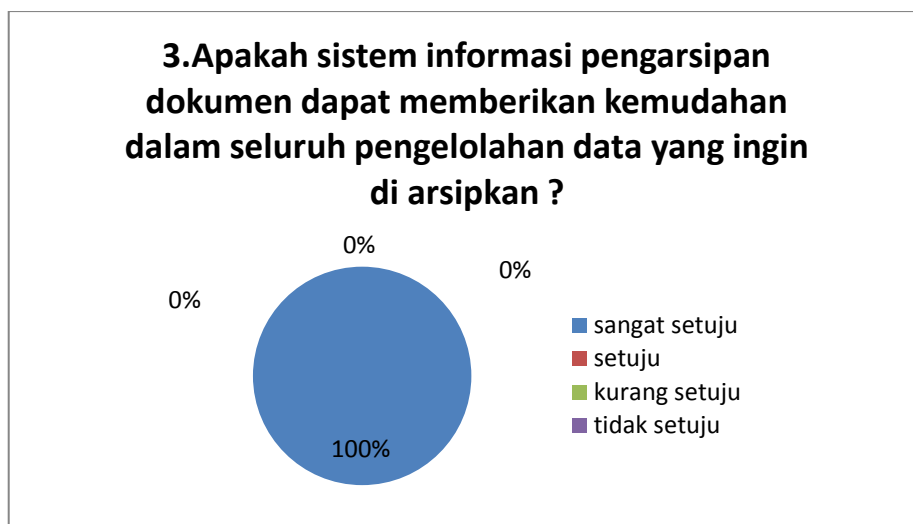
Grafik hasil kuisisioner Bidang Keuangan dapat dilihat pada gambar dibawah :



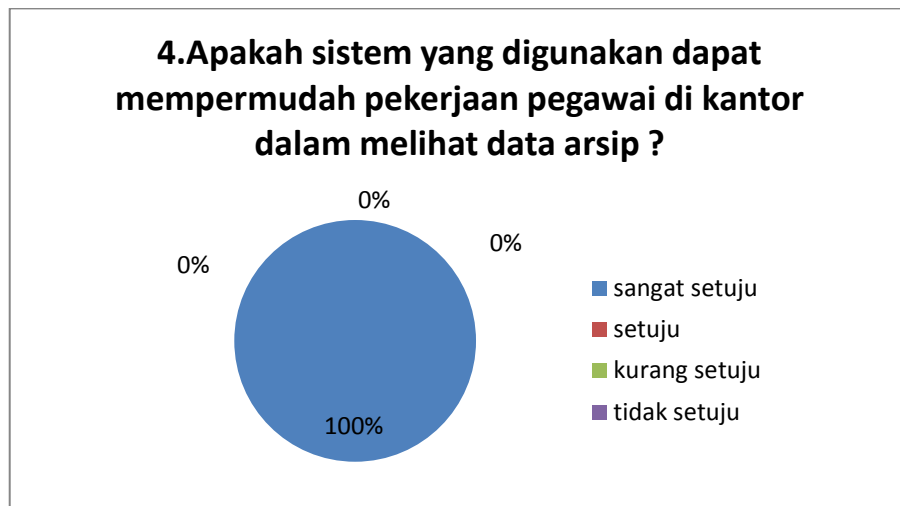
Gambar 4.131 kuisisioner pertanyaan 1 pada bidang keuangan



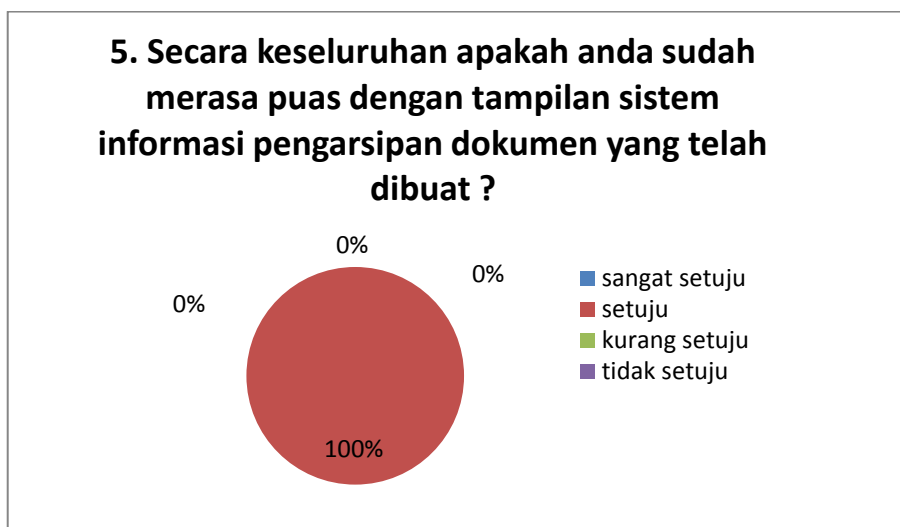
Gambar 4.132 kuisisioner pertanyaan 2 pada bidang keuangan



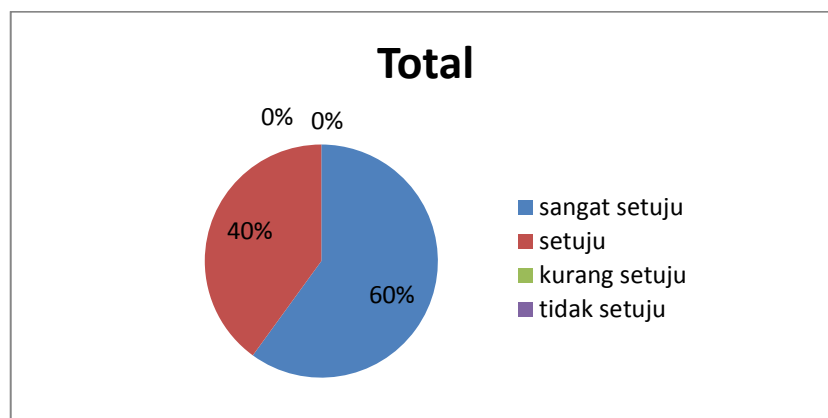
Gambar 4.133 kuisisioner pertanyaan 3 pada bidang keuangan



Gambar 4.134 kuisisioner pertanyaan 4 pada bidang keuangan



Gambar 4.135 kuisisioner pertanyaan 5 pada bidang keuangan



Gambar 4.136 kuisisioner total pada bidang keuangan

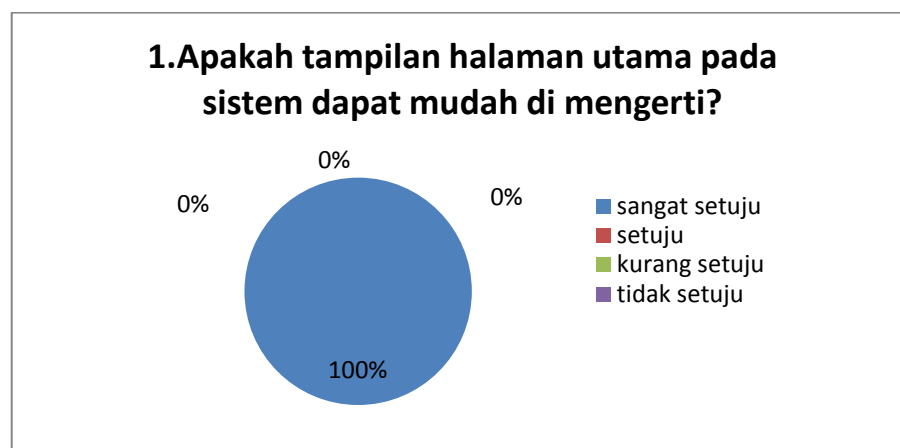
Grafik hasil pengujian Bidang Keuangan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 1 responden dapat dilihat pada gambar diatas dengan hasil persentasi dari setiap pertanyaan yaitu : Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentasi 0%, setuju 1 responses hasil persentase 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentasi 100%, setuju 0 responses hasil persentasi 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentasi 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentasi 0%. Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengolahan data yang ingin di arsipkan ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentase 0%, setuju 1 responses hasil persentase 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Total sangat setuju 3 responses hasil persentase 60%, setuju 2 responses hasil persentase 40%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%.

Hasil pengujian kuesioner Kepala Badan pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 10 responder dapat dilihat pada tabel 4.12 :

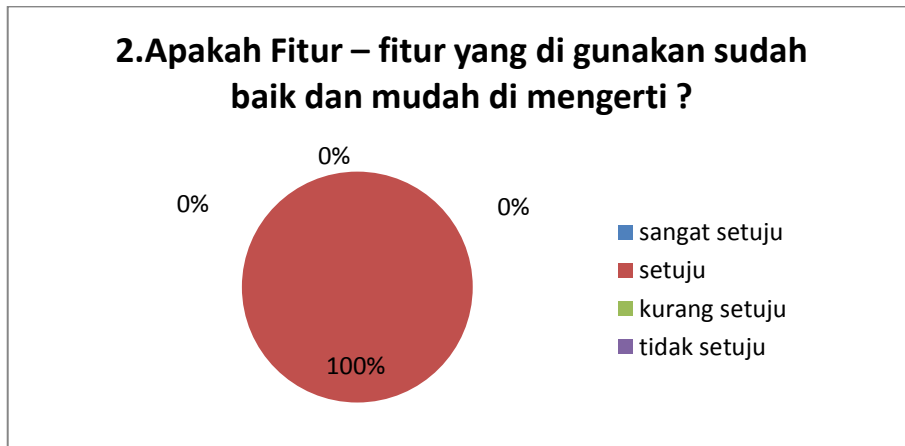
**Tabel 4.11** Tabel Hasil Kuesioner Kepala Badan

No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1.	Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti?	1	0	1	0
2.	Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ?	0	1	0	0
3.	Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengelolaan data yang ingin di arsipkan ?	1	0	0	0
4.	Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ?	1	0	0	0
5.	Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ?	0	1	0	0

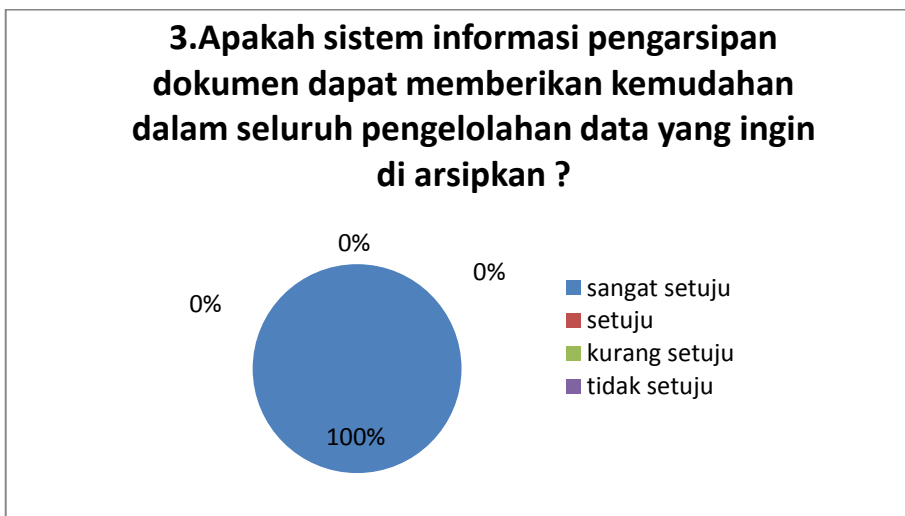
Grafik hasil kuisisioner Kepala Badan dapat dilihat pada gambar dibawah :



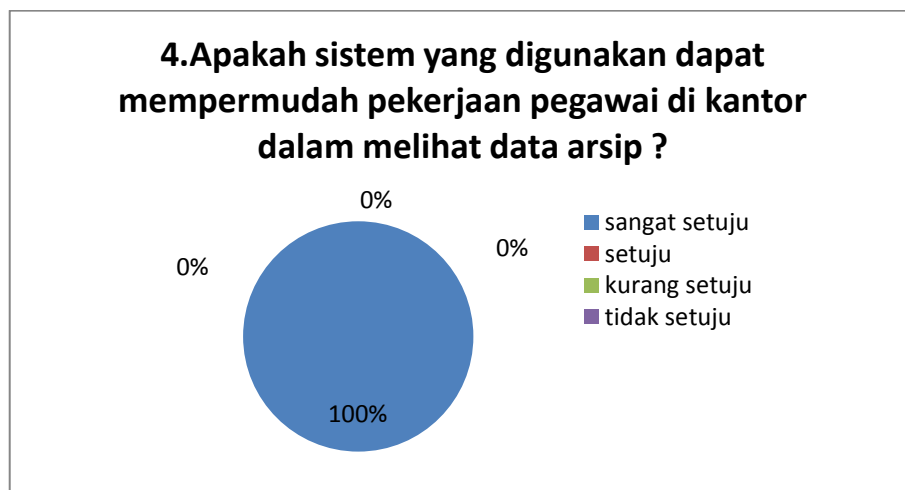
Gambar 4.137 kuisisioner pertanyaan 1 pada kepala badan



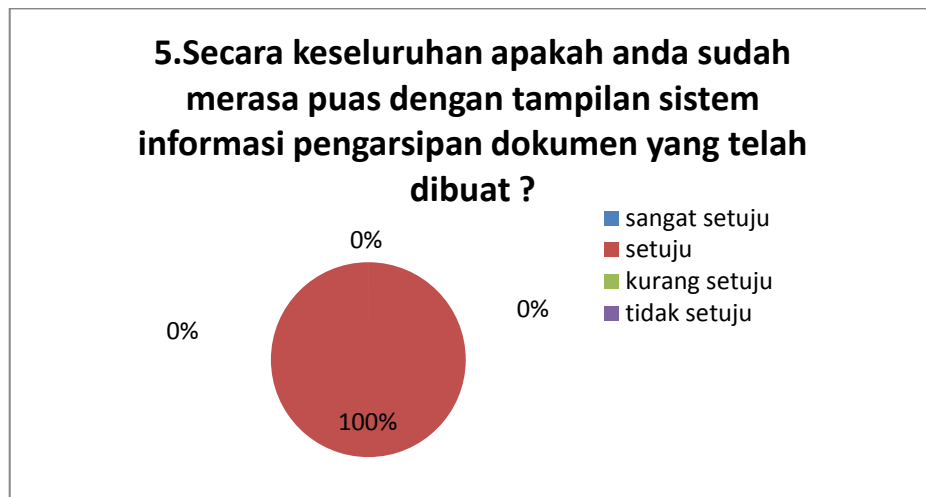
Gambar 4.138 kuisisioner pertanyaan 2 pada kepala badan



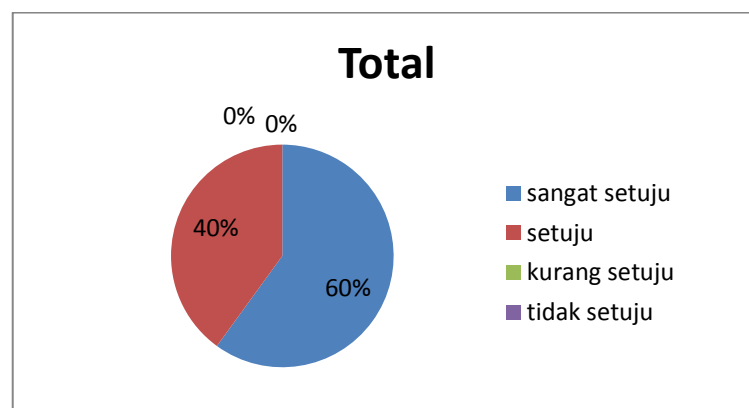
Gambar 4.139 kuisisioner pertanyaan 3 pada kepala badan



Gambar 4.140 kuisisioner pertanyaan 4 pada kepala badan



Gambar 4.141 kuisisioner pertanyaan 5 pada kepala badan



Gambar 4.142 kuisisioner total pada kepala badan

Grafik hasil pengujian Kepala Badan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 1 responden dapat dilihat pada gambar diatas dengan hasil persentasi dari setiap pertanyaan yaitu : Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentasi 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentasi 0%, setuju 1 responses hasil persentasi 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentasi 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentasi 0%. Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh



pengelolaan data yang ingin di arsipkan ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentase 0%, setuju 1 responses hasil persentase 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Total sangat setuju 3 responses hasil persentase 60%, setuju 2 responses hasil persentase 40%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%.

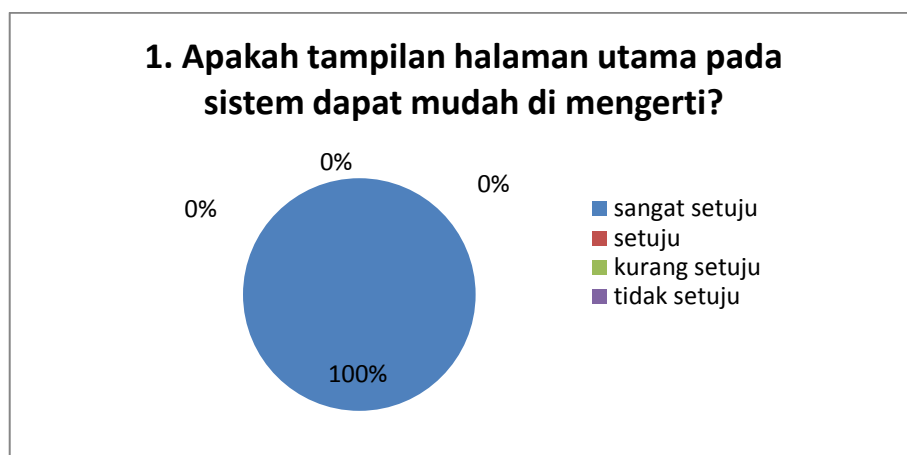
Hasil pengujian kuesioner Bidang Perencanaan dan Pelaporan pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 10 responder dapat dilihat pada tabel 4.13 :

**Tabel 4.12** Tabel Hasil Kuesioner Bidang Perencanaan dan Pelaporan

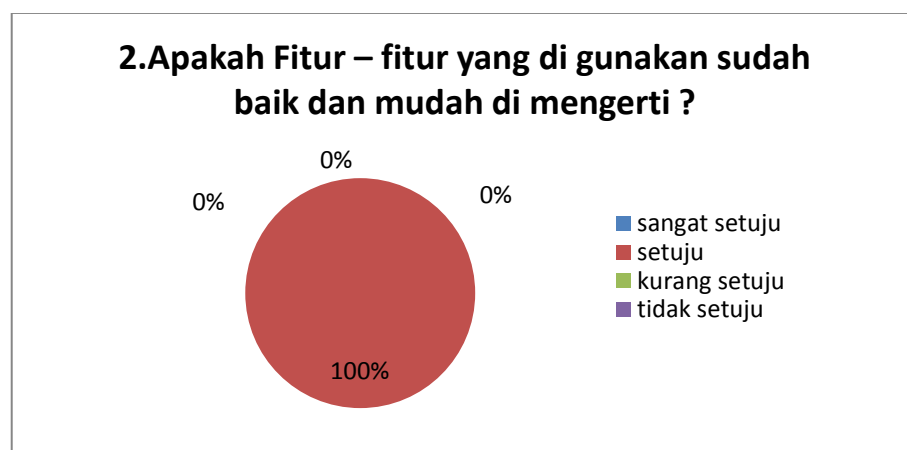
No.	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1.	Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti?	1	0	0	0
2.	Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ?	0	1	0	0
3.	Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengelolaan data yang ingin di arsipkan ?	1	0	0	0
4.	Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan	1	0	0	0

	pegawai di kantor dalam melihat data arsip ?				
5.	Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ?	1	0	0	0

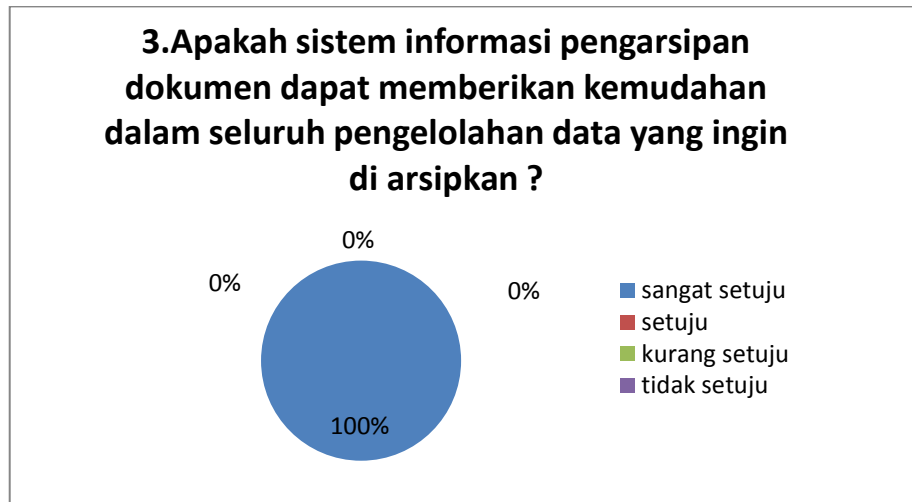
Grafik hasil kuisisioner bidang perencanaan dan pelaporan dapat dilihat pada gambar dibawah :



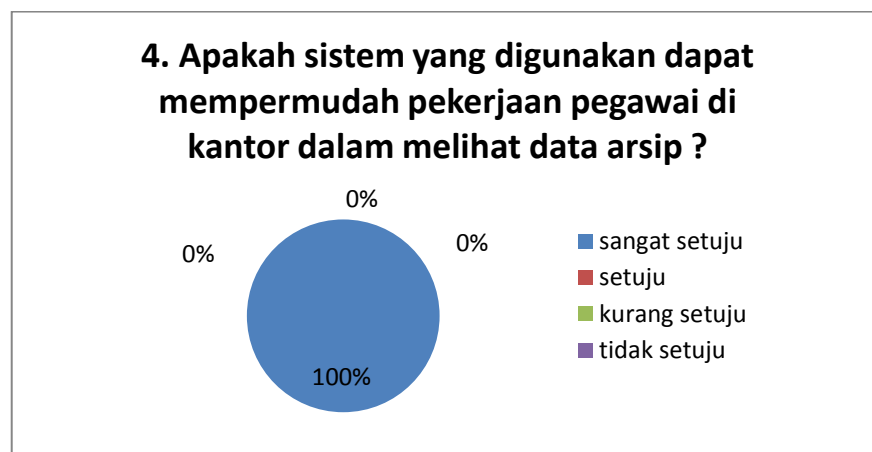
Gambar 4.143 kuisisioner pertanyaan 1 pada bidang perencanaan dan pelaporan



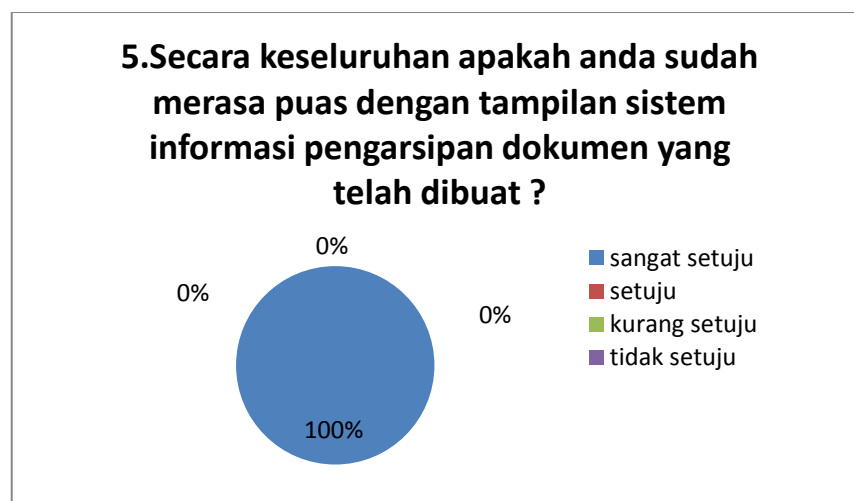
Gambar 4.144 kuisisioner pertanyaan 2 pada bidang perencanaan dan pelaporan



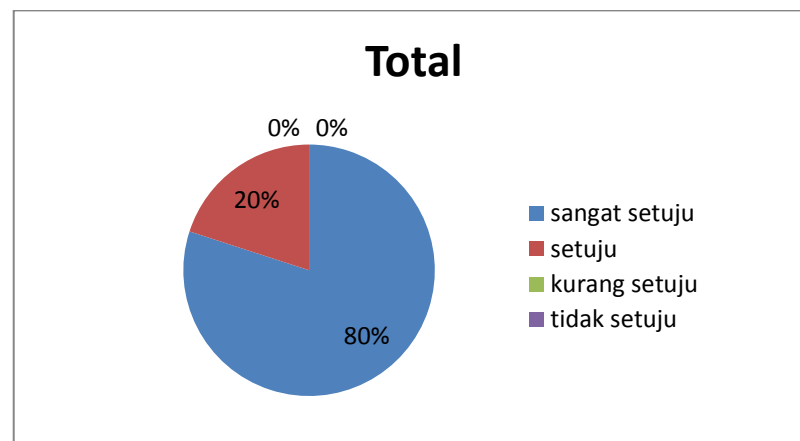
Gambar 4.145 kuisisioner pertanyaan 3 pada bidang perencanaan dan pelaporan



Gambar 4.146 kuisisioner pertanyaan 4 pada bidang perencanaan dan pelaporan



Gambar 4.147 kuisisioner pertanyaan 5 pada bidang perencanaan dan pelaporan



Gambar 4.148 kuisisioner total pada bidang perencanaan dan pelaporan

Grafik hasil pengujian Bidang Perencanaan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dengan 1 responden dapat dilihat pada gambar diatas dengan hasil persentasi dari setiap pertanyaan yaitu : Apakah tampilan halaman utama pada sistem dapat mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentasi 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah Fitur – fitur yang di gunakan sudah baik dan mudah di mengerti ? dengan hasil sangat setuju 0 responses hasil persentasi 0%, setuju 1 responses hasil persentasi 100%, kurang setuju 0 responses hasil persentasi 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentasi 0%. Apakah sistem informasi pengarsipan dokumen dapat memberikan kemudahan dalam seluruh pengolahan data yang ingin di arsipkan ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Apakah sistem yang digunakan dapat mempermudah pekerjaan pegawai di kantor dalam melihat data arsip ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Secara keseluruhan apakah anda sudah merasa puas dengan tampilan sistem informasi pengarsipan dokumen yang telah dibuat ? dengan hasil sangat setuju 1 responses hasil persentase 100%, setuju 0 responses hasil persentase 0%, kurang setuju 0

responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%. Total sangat setuju 4 responses hasil persentase 80%, setuju 1 responses hasil persentase 20%, kurang setuju 0 responses hasil persentase 0%, tidak setuju 0 responses hasil persentase 0%.

#### **4.5 Penyerahan**

Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen yang dirancang telah diserahkan kepada Kepala Badan di Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin tersebut yang bernama Bapak Ir. Zulfakar, M.Si.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil penelitian pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa :

Sistem informasi pengarsipan dokumen dibangun untuk mempermudah kinerja pegawai dalam mengarsipkan dokumen, terutama ppl (pegawai penyuluhan lapangan) dalam membuat laporan bulanan. Sistem yang dibuat ini dapat melakukan pencarian informasi data arsip, dalam proses pencarian arsip berdasarkan nama arsip yang dicari, dan disertai informasi mengenai keberadaan lokasi arsip yang akan dicari serta sistem yang dapat mengupload, menyimpan, dan mengelola arsip, selain itu sistem ini dibangun dengan menggunakan metode *prototype* dengan bahasa pemrograman *PHP*, *database MySQL* dan menggunakan *UML (Unified Modeling Language)* dalam melakukan perancangan sistem. Perancangan *UML (Unified Modeling Language)* yang digunakan ialah *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram* dan *class diagram*. dan dengan dengan pengujian *GUI (Grafis User Interface)* yang dapat mempermudah para penggunanya untuk berinteraksi dengan komputer.

#### **5.2 Saran**

Beberapa saran yang dapat di kembangkan untuk penelitian selanjutnya yaitu sebagai berikut :

- a. Adanya pengembangan dari sisi platform yaitu dari *Web* ke *Mobile*.
- b. Adanya pengembangan pada pengguna kepala badan untuk melihat perbandingan dana Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan (RPKP) APBD dalam bentuk grafik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ade Pattianakotta, Alicia, Sinsuw, Arie dan Lumenta. 2015. “*Sistem Informasi Arsip Dokumen*” (Studi Kasus Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di Manado). E-journal Teknik Elektro dan Komputer vol. 4 no. 7 (2015), ISSN : 2301-8402.
- Agung, Leo. 2011. “*Aplikasi Database Dengan Dreamweaver dan Php- Mysql*”. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Agustina, Maria. 2010. “*Mendesain Website Dinamis Dan menarik Dengan Adobe Dreamweaver CS4*”. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Agus, Pratama. 2014. “*Sistem informasi Dan Implementasinya*”. Bandung: Penerbit Informatika Bandung.
- Al Fatta, Hanif. 2007. “*Analisis & Perancangan Sistem Informasi*”. Yogyakarta: Penerbit CV Andi Offset.
- Anhar. 2010. “*Panduan Menguasai PHP & MySQL secara Otodidak*” . Jakarta : Penerbit mediakita.
- Fathansyah. 2012. “*Basis Data*”. Bandung : Penerbit Informatika Bandung.
- Hartono, Bambang. 2013. “*Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*”. Jakarta : Penerbit Rineke Cipta.
- Hidayat, Rahmat. 2010. “*Cara Praktis Membangun Website Gratis*”. Jakarta: Penerbit PT Elex Media Komputindo.
- Immanuel Korowotjeng, Rizal Sengkey, Paturusi, M.Eng Nancy. 2014. “*Sistem Informasi Pengarsipan Berbasis Web*” (Studi Kasus Kantor Jurusan Teknik Elektro Unsrat). Manado : e-journal Teknik Elektro dan Komputer (2014), ISSN 2301-8402.
- Imasita, Andi Gunawan dan Hirman. 2015. “*Pengembangan Model Pengelolaan Arsip (Surat) dan Dokumen Pemerintah Berbasis Web*” (Studi Kasus Kantor Pemerintah Kabupaten Sidrap Provinsi Sulawesi Selatan). Makasar : Jurnal Sainsmat, September 2015, Halaman 196-204 Vol. IV, No. 2 ISSN 2086-6755.
- Indrajani. 2015. “*Database Design*”. Jakarta : Penerbit PT Alex Media Komputindo.

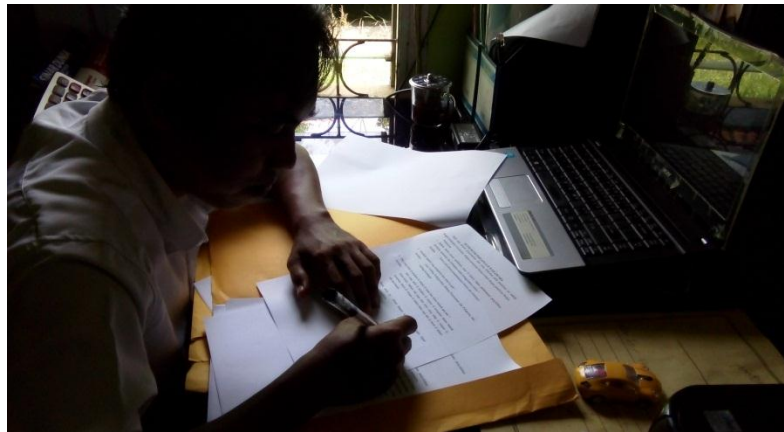
- Jogiyanto. 2005. "*Analisis Dan Desain*". Yogyakarta Penerbit: CV Andi Offset.
- Jogiyanto. 2009. "*Sistem Teknologi Informasi*". Yogyakarta : Penerbit CV Andi Offset.
- Jubilee Enterprise. 2015. "*Mengenal Pemograman Database*". Jakarta : Penerbit PT Alex Media Komputindo.
- Kadir, Abdul. 2009. "*Dasar Perancamagan Dan Implementasi*". Yogyakarta: Penerbit CV Andi Offset.
- Kusrini. 2007. "*Konsep Dan Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan*". Yogyakarta Penerbit: CV Andi Offset.
- Lakmi. 2015. "*Manajemen Perkantoran Modern*". Jakarta : Penerbit PT Raja Grafindo Persada.
- Maryati. 2014. "*Manajemen Perkantoran Efektif*". Yogyakarta : Penerbit UPP STIM YKPN.
- Nugroho, Eko. 2010. "*Sistem Informasi Manajemen: Konsep Aplikasi dan Perkembangnya*". Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Pressman, Roger S. 2012 ."*Rekayasa Perangkat Lunak – Pendekatan Praktisi Edisi 7 (Buku 1)*" Terjemahan : Adi Nugroho, George John Leopold Nikijuluw, Theresia Herlina Rochadiani dan Ike Kurniawati Wijaya. Yogyakarta : Penerbit Andi.
- Priansa & Damayanti. 2015. "*Administrasi dan Operasional Perkantoran*". Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Priansa & Garnida. 2015. "*Manajemen Perkantoran Efektif, Efesien, dan Profesional*". Bandung : Penerbit Alfabeta.
- Raharjo, Budi. 2014. "*Modul Pemrograman Wen HTML, PHP Dan Myql*". Bandung : Penerbit Informatika Bandung.
- Rahmawati. 2014. "*Manajemen Perkantoran*". Yogyakarta : Penerbit Fisip Untirta Press.
- Rasto. 2015. "*Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*". Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Riyanto, 2010. "*Membuat Sendiri Ssitem Informasi Penjualan Dengan PHP Dan Mysql*". Yogyakarta: Gava Media.



- Rizki Alfiasca Pascapraharastyan, Antok Supriyanto, Pantjawati dan Sudarmaningtyas. 2014. "*Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Berbasis Web*" (Studi Kasus pada Rumah Sakit Bedah Surabaya). Surabaya : Jurnal Sistem Informasi JSIKA Vol 3, No 1 (2014)/ ISSN 2338-137X.
- Rosa A S, dan Shalahuddin, M. 2014. "*Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Beroientasi Objek*". Bandung : Informatika.
- Sidik Betha, Pohan. 2014. "*Pemrograman Web Dengan HTML*". Bandung: Penerbit I8nform.
- Simarmata Joner. 2010. "*Rekayasa Web*". Yogyakarta : CV Andi Offset.
- Sridadi, Bambang. 2009. "*Permodelan Dan Sirmulasi Sistem*". Bandung: Penerbit Informatika Bandung.
- Sutarman, 2012. "*Pengantar Teknologi informasi*", Jakarta : Penerbit PT Bumi Askara.
- Sutabri, Tata. 2012. "*Konsep Sistem Informasi*". Yogyakarta: Penerbit CV Andi Offset.
- Tia Arnova dan Imam Ahmad. 2015. "*Sistem Informasi E-Dokumen Korepodensi*" (Studi Kasus Korem 043/GATAM). Bandar Lampung : Jurnal Rekayasa dan Manajemen Sistem Informasi, Vol. 1, No. 2, Agustus 2015, pp.15-18 ISSN 2460-8181.
- Triyono, Febriliyan Samopa, dan Urip Burhan. 2013. "*Pembuatan Sistem Informasi Penatausahaan Surat dan Arsip Berbasis Web*" (Studi Kasus Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bengkulu). Surabaya : Jurnal Teknik Pomist Vol. 2, No. 2, (2013) ISSN: 2337-3539 (2301-9271 Print).
- Wahyudi, Bambang. 2008. "*Konsep Sistem Informasi Dari BIT Sampai ke Database*". Yogyakarta : Penerbit Andi .
- Yusup Pawit, Subekti Priyo.2010 "*Teori Dan Praktik Penelusuran Informasi*", Jakarta: penerbit Kencana.

**LAMPIRAN**

**Gambar 5.1** Melakukan Testing



**Gambar 5.2** Melakukan Kuisiner

LAMPIRAN. Jadwal Penelitian

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN  
PADA KANTOR BADAN PELAKSANAAN PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN KEHUTANAN  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

o	Tahapan Pekerjaan	Jadwal Pelaksanaan																							
		April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September			
	<b>Persiapan Penelitian</b>																								
	Observasi	■	■																						
	Izin tempat penelitian			■																					
	<b>Pembuatan Laporan BAB I</b>				■	■	■																		
	Referensi buku					■	■	■																	
	Referensi jurnal					■	■	■																	
	<b>Pembuatan Laporan BAB II</b>																								
	<b>Tahapan Komunikasi</b>																								
	Komunikasi dengan Pegawai di kantor				■	■	■	■	■																
	Mengamati sistem yang lama				■	■	■	■	■																
	Pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan				■	■	■	■	■																
	Komunikasi dengan Pegawai di Kantor				■	■	■	■	■																



**BERITA ACARA WAWANCARA :****DAFTAR DATA YANG DIBUTUHKAN**

1. Data arsip BP3KTANIHUT terdaftar pada tahun 2015-2016 (terlampir *softcopy*).
2. Contoh progama penyuluhan pertanian perbadan pelaksanaan penyuluhan (terlampir *softcopy*).
3. Contoh progama penyuluhan pertanian perindividu (terlampir).

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Sekayu, 13 September 2016

Mengetahui



Markendi, SP

Nip. 196805201993031015



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website: [www.radenfatah.ac.id](http://www.radenfatah.ac.id)

---

**BERITA ACARA**

Hari / Tanggal : 22 September 2016

Tempat : Kantor BP3KTANIHUT (badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan).

Nama Narasumber : Markendi, SP

Nip : 19770307 200604 1 001

Jabatan : Kasubag Program

Jenis Kegiatan : Wawancara

Tema wawancara : Alur proses pengarsipan badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan pada bidang pertanian.

Deskripsi Kegiatan : Pewawancara melakukan wawancara dengan salah satu pihak BP3KTANIHUT yang terkait dengan tema diatas, kemudian narasumber memberikan jawaban terkait dengan pertanyaan yang diajukan pewawancara. Adapun pertanyaan yang diajukan tercantum pada "Butir-butir Pertanyaan Wawancara".



**BUTIR-BUTIR PERTANYAAN WAWANCARA**

Salah satu metode pengumpulan data yang dilakukan pada penelitian ini adalah dengan melakukan wawancara. Adapun pertanyaan berikut terkait dengan penelitian Skripsi.

Pertanyaan :

1. Apakah dalam proses pendataan arsip di kantor badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan sudah menggunakan sistem ?

Jawaban : belum, jadi proses pengarsipannya belum ada sistemnya

2. Siapakah sajakah yang mengelola data arsip itu pak ?

Jawaban : yaitu Subbag Kepegawaian, Bidang Perencanaan dan Pelaporan, dan Subbag Keuangan

3. Data yang telah di arsipkan di simpan di mana dan dalam bentuk apa pak ?

Jawaban : data yang telah di arsipkan di simpan di komputer dalam bentuk falder-falder, bahkan ada juga data arsip yang tidak di simpan di komputer, hanya di simpan di dalam buku saja dan di tarok di dalam rak atau lemari.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .

Sekayu, 22 September 2016

Mengetahui



Markendi, SP

Nip. 196805201993031015





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

---

**BERITA ACARA**

Hari / Tanggal : 03 Oktober 2016

Tempat : Kantor BP3KTANIHUT (badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan).

Nama Narasumber : Markendi, SP

Nip : 19770307 200604 1 001

Jabatan : Kasubag Program

Jenis Kegiatan : Wawancara

Tema wawancara : Alur proses pengarsipan badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan pada bidang pertanian.

Deskripsi Kegiatan : Pewawancara melakukan wawancara dengan salah satu pihak BP3KTANIHUT yang terkait dengan tema diatas, kemudian narasumber memberikan jawaban terkait dengan pertanyaan yang diajukan pewawancara. Adapun pertanyaan yang diajukan tercantum pada “Butir-butir Pertanyaan Wawancara”.

**BUTIR-BUTIR PERTANYAAN WAWANCARA**

Salah satu metode pengumpulan data yang dilakukan pada penelitian ini adalah dengan melakukan wawancara. Adapun pertanyaan berikut terkait dengan penelitian Skripsi.

Pertanyaan :

1. Bagaimana proses Kepala Badan (yang berwenang) mendapatkan data atau laporan yang mereka butuhkan ?

Jawaban : proses seorang Kepala Badan mendapatkan data dan laporan yang dibutuhkan yaitu dengan menghubungi langsung subbag kepegawaian untuk mendapatkan data badan usaha. Di sini kasubbag kepegawaian berperan penting dalam proses pengarsipan dokumen dan data laporan, karena semua data yang ingin di arsipkan di kumpulkan menjadi satu pada subbag kepegawaian dan di simpan dengan baik oleh subbag kepegawaian. Semua kegiatan permintaan data arsip dokumen dilakukan secara manual. Pemberian berkas dalam bentuk kertas atau data dalam bentuk *softcopy*.

2. Kriteria apa saja yang digunakan dalam proses pengadaan arsip ?

Jawaban : kriteria yang kami gunakan untuk deskripsi arsip ada macam-macam, seperti nilai informasi arsip, bentuk arsipnya, kalau arsipnya kertas maka di susun berdasarkan kertas semua, terus pokok permasalahannya. Lalu setelah proses penilaian tersebut di catat pada kartu deskripsi, yang di dalamnya sekurang-kurangnya terdapat keterangan jenis arsip, kondisi, tanggal arsip tersebut di vatat dan semua di nilai oleh suatu tim.

Sekayu, 03 Oktober 2016

Mengetahui



Markendi, SP

Nip. 196805201993031015



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website: [www.radenfatah.ac.id](http://www.radenfatah.ac.id)

---

**BERITA ACARA**

Hari / Tanggal : 13 September 2016

Tempat : Kantor BP3KTANIHUT (badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan).

Nama Narasumber : Markendi, SP

Nip : 19770307 200604 1 001

Jabatan : Kasubag Program

Jenis Kegiatan : Wawancara

Tema wawancara : Alur proses pengarsipan badan pelaksanaan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan pada bidang pertanian.

Deskripsi Kegiatan : Pewawancara melakukan wawancara dengan salah satu pihak BP3KTANIHUT yang terkait dengan tema diatas, kemudian narasumber memberikan jawaban terkait dengan pertanyaan yang diajukan pewawancara. Adapun pertanyaan yang diajukan tercantum pada "Butir-butir Pertanyaan Wawancara".

### BUTIR-BUTIR PERTANYAAN WAWANCARA

Salah satu metode pengumpulan data yang dilakukan pada penelitian ini adalah dengan melakukan wawancara. Adapun pertanyaan berikut terkait dengan penelitian Skripsi.

Pertanyaan :

1. Bagaimana peranan arsip bagi kantor BP3KTANIHUT ?

Jawaban : telah kita ketahui bahwa arsip itu sangat penting, apalagi bagi kantor kami, karena jika tidak dilakukan pengarsipan maka kami tidak bisa melihat dan meninjau hasil dari penyuluhan yang kami lakukan.

2. Data –data apa saja yang di arsipkan pak ?

Jawaban : banyak jenis-jenis data yang di arsipkan seperti, data progama kecamatan dan progama penyuluhan pertanian perindividu, rencana kerja penyuluhan pertanian pertahun, rekapitulasi kelompok tani, perkecamatan, inventarisasi data gabungan kelompok tani (gapoktan) perkecamatan, daftar urutan kepangkatan pegawai negeri sipil (duk), daftar normatif nama penyuluh pertanian PNS, kepegawai non pns, tks dan thl, data cuti, SK mutasi pegawai.

3. -Bagaimana contoh data arsip di atas ?

Jawaban : data arsip di atas (terlampir soft copy)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Sekayu, 13 September 2016

Mengetahui



Markendi, SP  
Nip. 196805201993031015

**BERITA ACARA PENGUJIAN :**

**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

**BERITA ACARA**


Pada Hari ini Senin Tanggal 07 Bulan 08 Tahun 2017  
bertempat di Kantor badan pelaksanaan penyuluhan pertanian & perikanan  
Kab. Muar  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusep Saepul, A. Md  
NIP : 196002091983031013  
Akses Pengguna Sistem : Administrator

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, 07 - 08 - 2017

  
(.....)





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

---

**BERITA ACARA**


Pada Hari ini SENIN..... Tanggal 7..... Bulan AGUSTUS..... Tahun 2017.....  
bertempat di KANTOR BADAN PELAKSANAAN PENYULUHAN PERTANIAN DAN  
PERIKANAN KAB. MUBA  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUBONO, SP.....  
NIP : 196210281987031008.....  
Akses Pengguna Sistem : KOPALA BP2K KECAMATAN.....

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, 07-08 - 2017

  
 (.....SUBONO, SP.....)



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

---

**BERITA ACARA**


Pada Hari ini SENIN..... Tanggal 7..... Bulan AGUSTUS..... Tahun 2017.....  
bertempat di KANTOR BADAN PELAKSANAAN PENYULUHAN PERTANIAN DAN  
PERIKANAN KAB. MUDA  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUBONO, SP.....  
NIP : 196210281987031008.....  
Akses Pengguna Sistem : KOPALA BP2K KECAMATAN.....

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, 07-08 - 2017

  
 (.....SUBONO, SP.....)



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

---

**BERITA ACARA**

Pada Hari ini Senin.... Tanggal 7... Bulan Agustus.. Tahun 2017.  
bertempat di Kantor Badan Penyuluhan Pertanian dan Perikanan Kab. Muba


Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulinda  
NIP : 196909111989072001  
Akses Pengguna Sistem : Subbag keuangan

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, 07 - 08 - 2017

  
 (...Zulinda.....)





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

---

**BERITA ACARA**


Pada Hari ini Senin Tanggal 07 Bulan 08 Tahun 2017  
bertempat di Kantor Badan Pelaksanaan Pengukuran Pertanian dan  
Pembinaan Kab. MUBA.  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Tri Yuisman Eka Putra, M.M  
NIP : 19650707 199303 1 010  
Akses Pengguna Sistem : Biayang Perencanaan

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, 07 - 08 - 2017

  
 (.....)



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

---

**BERITA ACARA**

Pada Hari ini *Senin* Tanggal *07* Bulan *Agustus* Tahun *2017*  
bertempat di *Lantai Badan Pelatanaan Pengubahan Perikanan dan Perikanan*  
*Klub. MUBA*  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Sariman, SP*  
NIP : *19630703 198708 1 002*  
Akses Pengguna Sistem : *PPL*

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, 07-08-2017

  
 (.....*Sariman, SP*.....)



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

---

**BERITA ACARA**

Pada Hari ini RABU Tanggal 30 Bulan AGUSTUS Tahun 2017  
bertempat di KANTOR BADAN PELAKSANAAN PENYULUHAN PERTANIAN DAN  
PERIKANAN KAB. MUBA  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSIONO, SP  
NIP : 06210281987031008  
Akses Pengguna Sistem : KEPALA BPK KECAMATAN

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.


Palembang, 30-08 - 2017

(.....)  


**Keterangan :** Catatan berupa saran atau masukan terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Penelitian yang telah dilakukan pengujian.

No	Catatan
1.	Pada saat login, telah simpul. Tolong tambahkan kata-kata Pengarsipan Dokumen, Agar bisa menjadi pembeda dengan Arsip orang.

Palembang, 07-08-2017

()





**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN  
KOMUNIKASI**

Jln. Prof K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:  
www.radenfatah.ac.id

**BERITA ACARA**

Pada Hari ini *Rabu* Tanggal *30* Bulan *08* Tahun *2017*  
bertempat di *Kantor Badan Pelaksana Penyuluhan & Perlibaan*  
*Kab. Muba.*

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Yusuf Saepul. A.Md*  
NIP : *196002 191903031013*  
Akses Pengguna Sistem : *Administrator*

menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen berbasis *website*, dengan status sebagai pengguna dari sistem dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, *30-08-2017*

  
 (.....)

**Keterangan :** Catatan berupa saran atau masukan terhadap Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Penelitian yang telah dilakukan pengujian.

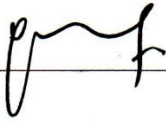

No	Catatan
1.	Background warnanya terlalu cerah, buat lebih kalem lagi dan netral.
2.	Tulisan Reputasi ubah jadi tulisan besar semua

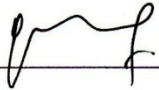
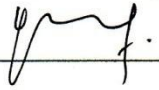
Palembang, 07-08-2017

  
(.....)

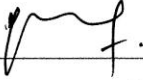
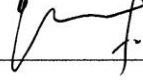
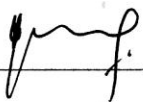


**LEMBAR KONSUL :****LEMBAR KONSULTASI**

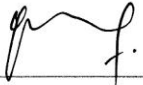

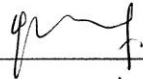
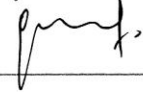
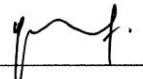
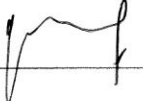
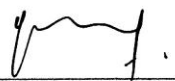
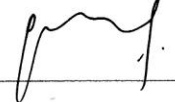
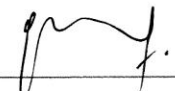
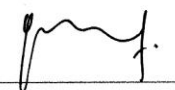
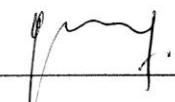
NIM : 12540202  
 Nama : Tika Sari Pratiwi  
 Jurusan : Sistem Informasi  
 Semester : VIII, Tahun Akademik: 2016  
 Judul : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web  
 (Studi Kasus : Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan  
 Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi  
 Banyuasin )  
 Dosen Pembimbing I : Gusmelia Testiana, M.Kom

No.	Hari, Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
	4-8-2016	Permasalahan secara khusus!	
		Wawancara di tempat	
		penelitian, siapkan dokumen nya.	
	26-8-2016	Latar belakang disesuaikan kan dg masalah yg ada di tempat penelitian Observasi bagian admin & pengarsipan di pemerintah pertanian sb!	
		Cele struktur organisasi	

		Urutan kei kutang	
		metode pengembangan	
		sistem di Gab 2.	
		Perbaiki bab 1,	
		rapikan penulisan.	
7-9-2016		Sistematisa penulisan	
		sesuaikan unitannya	
		dy panduan.	
		Rapikan penulisan	
21-9-16		- diurut ul Gab 2.	
		- dari pendapat orang yg	
		di gunakan ambil kesimpulan.	
		- Tinjauan pustaka dilihat	
		perbedaannya dy sistem	
		yg dibangun.	
08-9-16		Ace Gab 1	
		Langkah prototipe	
		sesuaikan referensi	











	Perbaiki bab 2		
6-10-2016	- Perbaiki <del>figurasi</del> ?		
	- Tinjauan pustaka cari perbedaan dg yg bahas pd kepegawaian.		
	- Lanjut Bab 3.		
16-1-17	- Perbaiki Howehart.		
	- Acc Bab 2.		
	- Solusi masalah karus gelas!		
	- pahami indikator efektif dan efisien.		
25-1-17	- Pelajari metode pengembangan system.		
	- Perbaiki Howehart sistem berjalan.		
30-1-17	- Remodelan <del>secukupnya</del> referensi		

20-2-17	- Perbaiki usecase - skenario use case	
	- spesifikasi file perbaikan - pegawai / ppl ?	
23-3-17	Pelajari database	
27-3-17	Relasi tabel disesuaikan	
	- Cek tabel pada aplikasi	
3-4-17	Acc Bab 3.	
22-8-17	- Hasil program tambahkan.	
	- hasil pengujian di lampirkan.	
28-8-17	- hasil pengujian ditambahkan lampiran!	
5-9-17	- Acc Bab 4 - Acc untuk kompre	
	- lanjutkan bab 5	
18-9-17	Simpulan mempermudah pekerjaan sesuai dg pengujian nya belum ada.	
27-9-17	- Acc bab 5 - Lengkapi berkas!	
29-10-17	Acc untuk managosaah.	

### LEMBAR KONSULTASI

NIM : 12540202  
 Nama : Tika Sari Pratiwi  
 Jurusan : Sistem Informasi  
 Semester : VIII, Tahun Akademik: 2016  
 Judul : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web  
 (Studi Kasus : Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan  
 Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi  
 Banyuasin )  
 Dosen Pembimbing II: Evi Fadilah, M.Kom

No.	Hari, Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	2 Agustus 2016	latar Belakang, Metodologi Penelitian, Metode Pengembangan Siste	
2	5 Agustus 2016	Acc Bab 1	
3	7 September 2016	Revisi Landasan teori	
4	19 September 2016	Acc Bab 2	
5	23 NOV 2016	Revisi Flowchart, desain Database	
6	29 NOV 2016	Revisi use case, desain database	
7	7-Des 2016	Acc Use case, flowchart Buat Desain Interface	
8	19 April 2017	- Revisi Desain Interface	



## NOTA PENGUJI

Hal : Pengajuan Jilid Skripsi

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Islam Negeri (UIN)  
Raden Fatah  
Di  
Palembang

*Assalamu'alaikum, Wr. Wb.*

Setelah kami mengadakan bimbingan dengan sungguh-sungguh, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara : Tika Sari Pratiwi, NIM : 12540202 yang berjudul "Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Pada Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin" sudah dapat diajukan dalam jilid skripsi di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

Demikianlah, terimakasih.

*Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.*

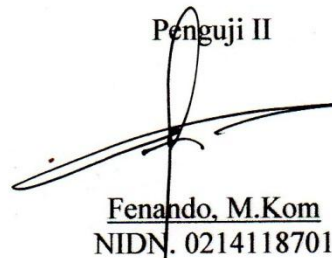
Palembang, 26 Desember 2017

Penguji I



Abdullah, M.MSi  
NIDN. 022404691

Penguji II



Fenando, M.Kom  
NIDN. 0214118701



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Email : saintek@radenfatah.ac.id website: www.saintek.radenfatah.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS TEORI**

Nomor : B-1233Un.09/VIII.1/PP.00.9/09/2017

Berdasarkan Penelitian yang kami lakukan terhadap Mahasiswa/i :

Nama : Tika Sari Pratiwi  
NIM : 12540215  
Semester : XI (Sebelas)  
Program Studi : Sistem Informasi

Kami berpendapat bahwa mahasiswa/i yang tersebut di atas ( **Sudah / Belum** ) Bebas Mata Kuliah (Teori, Praktik dan Mata Kuliah Non Kredit) dengan IPK : 3,07...

Demikian Surat ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan seperlunya.

Palembang, 06 September 2017  
Kabag. Tata Usaha,



Syaiful Anam, SH., MH., M.Si.  
NIP. 196211201986031002



**SURAT IZIN PENELITIAN :**

KEMENTERIAN AGAMA RI  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
 RADEN FATAH PALEMBANG  
 FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 353360 website : www.radenfatah.ac.

Nomor : B. 1198/Un.09/V.1/PP.00.9/08/2016 Palembang, 25 Agustus 2016  
 Lampiran : -  
 Hal : Mohon Izin Penelitian  
 An. Tika Sari Pratiwi

Kepada Yth.  
 Kepala Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian  
 Perikanan dan Kehutanan  
 Kabupaten Musi Banyuasin  
 Di  
 Sekayu

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka menyelesaikan penulisan karya ilmiah berupa skripsi/makalah mahasiswa kami;

N a m a : Tika Sari Pratiwi  
 Smt / Tahun : VIII / 2015-2016  
 NIM / Jurusan : 12540202 / Sistem Informasi ( S I )  
 A l a m a t : Jl. Bank Raya XI. Griya Demang Mas. Palembang  
**J u d u l** : *Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin.*  
 Waktu Penelitian : 05 September 2016 s/d 05 Februari 2017  
 Objek Penelitian : *Piagam penghargaan Diklat, Daftar Inventaris kantor, Laporan dan Notulen Rapat, laporan Program, Rencana kerja, kelompok Tani, Daftar nama karyawan yg mendapat fasilitas kantor.*

Sehubungan dengan itu kami mengharapkan bantuan Bapak untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melaksanakan penelitian di lingkungan Lembaga yang Bapak Pimpin. Sehingga memperoleh data yang dibutuhkan.

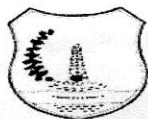
Demikianlah, harapan kami dan atas segala bantuan serta perhatian Bapak, kami haturkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan

**Dr. Kusnadi, MA**  
 NIP. 197108192000031002

## SURAT BALASAN PENELITIAN :



**PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN**  
**BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN,**  
**PERIKANAN DAN KEHUTANAN**

Jalan Merdeka No 505 Kel. Serasan Jaya Telp. ( 0714 ) 321511  
**SEKAYU - ( 30711 )**

Sekayu, 13 Oktober 2016

Nomor : 520.12/693/BP2TANIKHUT/2016  
 Lampiran : -  
 Perihal : Balasan Penelitian  
 An. Tika Sari Pratiwi

Kepada Yth.  
 Dekan Falkutas Dakwah dan  
 Komunikasi Universitas Islam  
 Negeri Raden Fatah Palembang  
 di-  
 Palembang

Sehubungan dengan surat Dekan Falkutas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Nomor : B. 1198/Un.09/V.1/PP.00.9/08/2016, Tanggal 25 Agustus 2016 perihal pada pokok surat diatas.

Dengan ini kami tidak keberatan dan memberi izin kepada :

Nama : Tika Sari Pratiwi  
 Nim : 12540202  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Alamat : Jl. Bank Raya XI. Griya Demang Mas, Palembang  
 Judul Skripsi : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Kantor  
 Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan  
 dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin  
 Waktu Penelitian : 05 September 2016 s/d 05 Februari 2017

Untuk melakukan penelitian di Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin dari tanggal tersebut diatas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

**A.n Kepala Badan Pelaksana Penyuluhan  
 Pertanian, Perikanan dan Kehutanan  
 Kabupaten Musi Banyuasin  
 Sekretaris,**



**Ir. Misvery  
 Pembina**

Nip. 19641128 199303 2 004





**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
NOMOR : 152 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI STRATA SATU ( S.1 )  
BAGI MAHASISWA TINGKAT AKHIR FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG**

**DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG**

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk mengakhiri Program sarjana (S1) bagi Mahasiswa, maka perlu ditunjuk Tenaga ahli sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing kedua yang bertanggung jawab dalam rangka penyelesaian Skripsi Mahasiswa;
  2. Bahwa untuk lancarnya tugas pokok itu, maka perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan (SKD) tersendiri. Dosen yang ditunjuk dan tercantum dalam SKD ini memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
  5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  6. Peraturan Menteri Agama RI No. 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tata kerja Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
  7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 53/PMK.02.2014 tentang Standar Biaya Masukan;
  8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.154/2014 tentang Rumpun Ilmu pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
  9. Peraturan Menteri Agama No.62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang;
  10. Peraturan Menteri Agama No.33 tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan;
  11. Keputusan Menteri Agama No.394 tahun 2003 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama;
  12. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2017;
  13. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Nomor 669B Tahun 2014 tentang Standar Biaya Honorarium dilingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2015;
  14. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 tentang Alih Status IAIN menjadi Universitas Islam Negeri.

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN**

**Pertama** : Menunjuk sdr. : 1. Gusmelia Testiana, M. Kom NIP : 197508012009122001  
2. Evi Fadilah, M. Kom NIDN : 0215108502

Dosen Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua Skripsi Mahasiswa :

Nama : **TIKA SARI PRATIWI**  
NIM/Jurusan : 12540202/ Sistem Informasi (SI)  
Semester/Tahun : GENAP / 2016 – 2017  
Judul Skripsi : Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Kantor Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten Musi Banyuasin

**Kedua** : Kepada Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi judul / kerangka dengan sepengetahuan Fakultas.

**Ketiga** : Masa berlakunya Surat Keputusan Dekan ini Terhitung Mulai Tanggal di tetapkannya sampai dengan Tanggal 25 Agustus 2018.

**Kecempat** : Keputusan ini mulai berlaku satu tahun sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

DITETAPKAN DI : PALEMBANG

PADA TANGGAL : 25 – 08 – 2017

AN REKTOR UIN RADEN FATAH PALEMBANG

DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI



**DIAN ERLINA**



