

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang berada di bawah naungan Yayasan Perguruan Islam Azharyah (YPIA) yang beralamat di Jl. K.H. Azhari 12 Ulu Palembang dengan nomor NSM 112167103045. Dan berdasarkan catatan dokumen YPIA, Madrasah Ibtidaiyah Azhariyah Palembang didirikan pada tanggal 2 Juni 1949 atas prakarsan H. Nawawi dan Ki KS. H.Alwi dibantu oleh H. Abdullah Abas (H. Mamad), M. Thasin, Nungtjik, M.Ali dan masyarakat setempat.¹

Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang merupakan sekolah pertama yang didirikan oleh YPIA dan pada saat itu belum berbentuk sebuah yayasan hanya kumpulan pengajian kampung 12 Ulu Palembang. Madrasah Ibtidaiyah Azhariyah didirikan untuk mewujudkan cita-cita almarhum Kiaji Kemas Haji Abdullah Azhari, guru dari kumpulan pengajian kampung 12 Ulu tersebut yang semasa hidupnya mendirikan bangunan musholah sebagai tempat ibadah dan belajar agama dengan tiang-tiang yang tinggi. Beliau sengaja membangun musholah dengan tiang-tiang yang tinggi dengan harapan suatu saat di bawah musholah tersebut akan didirikan sebuah madrasah untuk anak-anak di kampung 12 Ulu Palembang dan sekitarnya, terutama anak-anak yatim dan

¹ Dokumentasi Madrasaah Ibtidaiyah Azharyah Palembang Tahun 2018/2019

kurang mampu. Kemudian YPIA berkembang dan mendirikan beberapa sekolah dalam beberapa tingkatan, yaitu Madrasah Ibtidaiyah Azharyah, Sekolah Menengah Pertama Azharyah, Sekolah Menengah Atas Azharyah, Taman Kanak-Kanak Azharyah dan Taman Pendidikan Al-Qurʻan Azharyah.

Kepala Sekolah Madrasah Ibtidaiyah yang pertama adalah bapak S. Abdullah Barakkah dengan jumlah murid Madrasah Ibtidaiyah Azharyah pada saat pendirian ada 24 anak dan dibagi menjadi dua kelas 1A dan 1B dengan lama pembelajaran 1 tahun. Usia anak beragam dari usia 5 tahun sampai 8 tahun dengan baju bebas seadanya, tidak berseragam.²

B. Identitas Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Madrasah | : MI Azharyah Palembang |
| 2. Nomor Statistik Madrasah Ibtidaiyah | : 112167103045 |
| 3. Alamat Madrasah | : Jln. K.H. Azhari 12 Ulu Palembang |
| 4. Kecamatan | : Seberang Ulu II |
| 5. Kabupaten/ Kota | : Palembang |
| 6. Provinsi | : Sumatera Selatan |
| 7. Jenjang Akreditasi | : Swasta (Terakreditasi) |
| 8. Tahun Berdiri | : 1949 |
| 9. Tahun Operasional | : 1986 |

² Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang tahun 2018/2019

10. Nomor dan Tanggal SK Piagam : A. KW.06/04/017/2007,14 Mei
2007
11. Kepemilikan Tanah : Yayasan Islam Azharyah
12. Status Tanah : Wakaf dari Muhammad Abbas
13. Luas Tanah : 1.736 m²
14. Luas Bangunan : 546 m²

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana untuk Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTS), dan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah (SMA/MA) pasal 1 yang berbunyi standar sarana dan prasarana yang mencakup kriteria minimum sarana dan prasarana bahwa tercantum luas minimum lahan yang dimiliki luas bangunan 1.310 m².³ Sedangkan Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang memiliki luas bangunan 546 m². Sebagaimana tercantum pada peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 standar dari luas bangunan untuk gedung kurang memadai hanya mencakup 30% yang menampung peserta didik Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang.

³ Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Lampiran. Pdf. <http://bsnp-indonesia.org/> diakses pada 09 Oktober 2018 jam 9:42

C. Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

Visi misi dan tujuan Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang adalah sebagai berikut:⁴

1. Visi

Meningkatkan prestasi siswa dalam bidang akademik, ekstrakurikuler dan IMTAQ.

2. Misi

- a. Mengupayakan semaksimal mungkin pelaksanaan proses pembelajaran yang dapat menumbuh kembangkan kemampuan berfikir aktif dan kreatif sehingga dapat meningkatkan prestasi siswa dalam bidang akademik.
- b. Menyelenggarakan kegiatan pengembangan diri (ekstrakurikuler) sehingga siswa dapat berkembang sesuai dengan minat dan bakatnya.
- c. Menumbuh kembangkan lingkungan dan perilaku religius (IMTAQ) sehingga siswa dapat mengamalkan dan menghayati agama secara nyata.

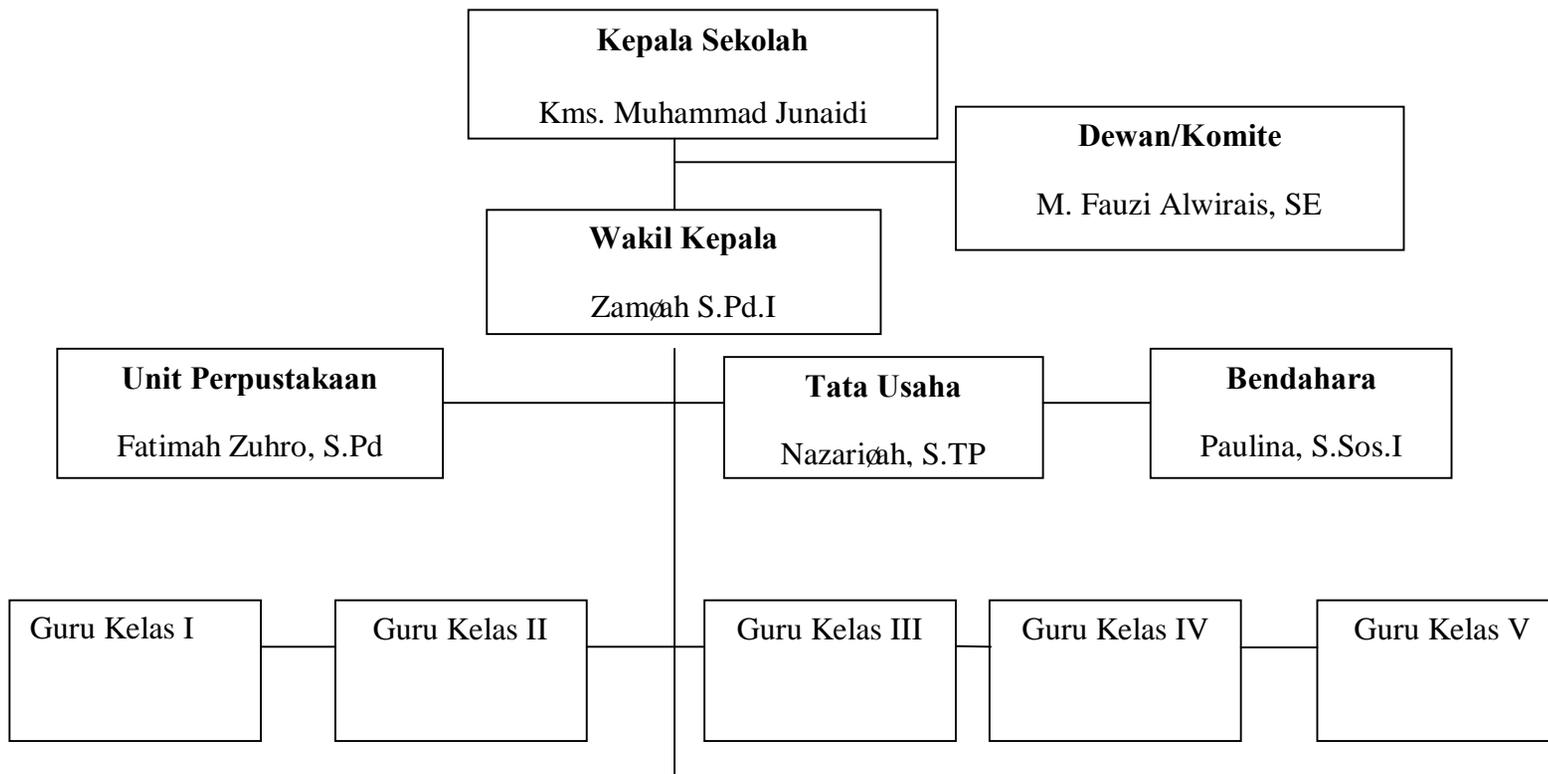
⁴Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang Tahun 2018/2019

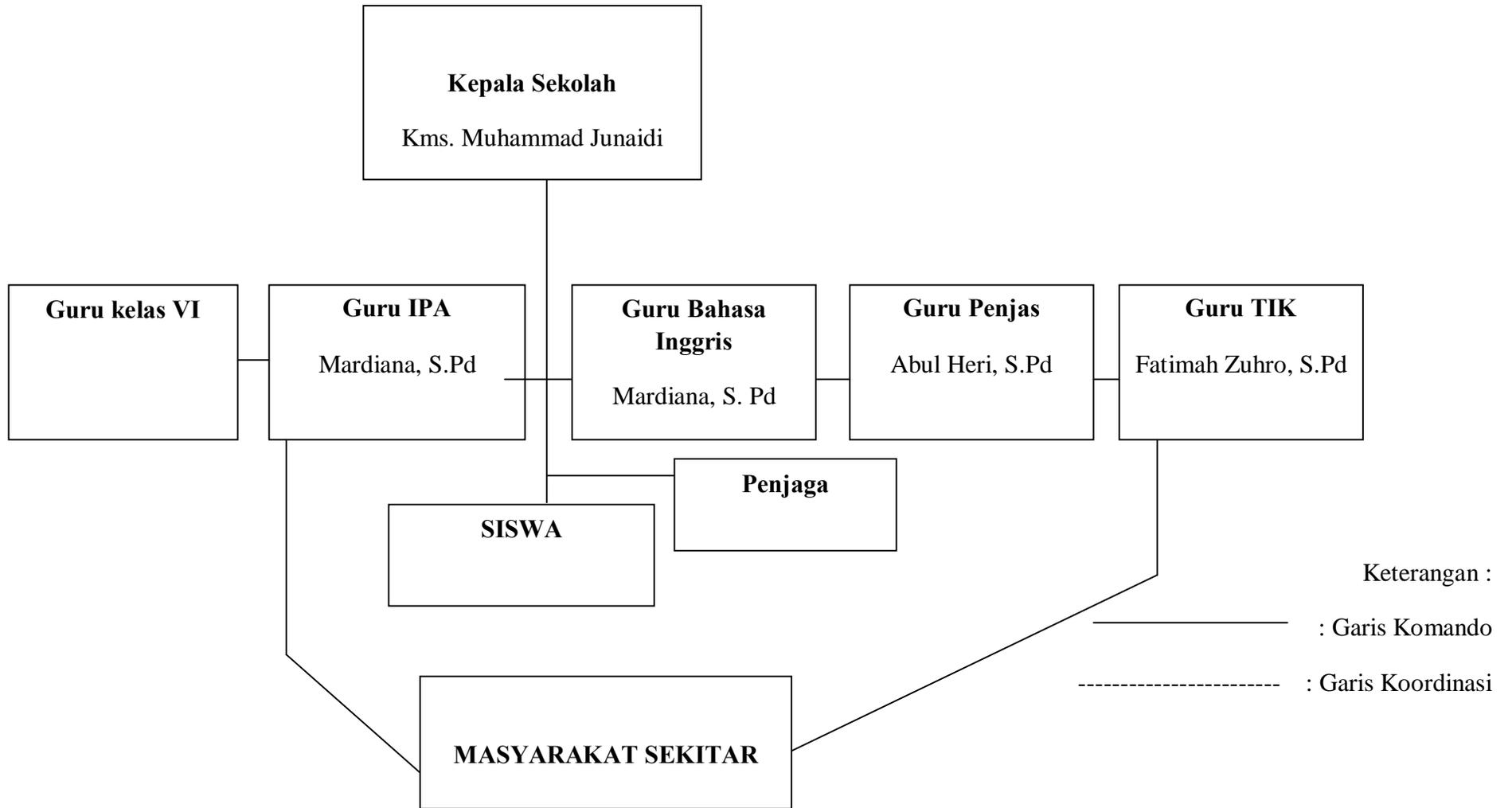
D. Struktur Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang mempunyai struktur organisasi sekolah yang dipimpin oleh bapak Kms.

Muhammad Junaidi, S.Pd beserta para staf yang menjabat dan guru-guru Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang sebagai berikut:

Bagan 3.1 Struktur Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang





E. Keadaan Sarana dan Prasarana Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

Kondisi gedung Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang cukup memadai, pada fasilitas pendukung dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah ini, sehingga sangat mendukung kesuksesan dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah ini, sehingga sangat mendukung kesuksesan pelaksanaan proses belajar mengajar. Keadaan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang sebagai berikut:

Tabel 3.1
Keadaan Sarana dan Prasana
Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

| No. | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah | Keterangan |
|-----|-----------------------------|----------|------------|
| 1. | Ruang Kepala Sekolah | 1 ruang | Baik |
| 2. | Ruang Guru | 1 ruang | Baik |
| 3. | Ruang Belajar Siswa/ Kelas | 12 ruang | Baik |
| 4. | Perpustakaan | 1 ruang | Baik |
| 5. | Ruang Laboratorium | 1 ruang | Baik |
| 6. | Ruang Tata Usaha | 1 ruang | Baik |
| 7. | Ruang UKS | 1 ruang | Baik |
| 8. | Toilet Guru dan Siswa | 7 ruang | Baik |
| 9. | Musholla | 1 ruang | Baik |
| 10. | Ruang Laboratorium Komputer | 1 ruang | Baik |

Sumber data Dokumentasi MI Azharyah Palembang 2018/2019⁵

⁵ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang Tahun 2018/2019

Tabel 3.2
Sarana Fisik Sekolah

| No. | Uraian | Jumlah | Kondisi |
|-----|---------------------------|--------|---------|
| 1. | Meja dan Kursi Siswa | 320 | Baik |
| 2. | Papan Pengumuman | 1 | Baik |
| 3. | Kursi Guru di Ruang Kelas | 13 set | Baik |
| 4. | Meja Guru di Ruang Kelas | 8 set | Baik |
| 5. | Papan Tulis | 9 | Baik |
| 6. | Lemari di Ruang Kelas | 9 | Baik |
| 7. | Alat Peraga | 1 | Baik |
| 8. | Alat Peraga IPA (Sains) | 5 | Baik |
| 9. | Pengeras suara | 1 | Baik |
| 10. | Lemari Arsip | 6 | Baik |
| 11. | Kotak Obat (P3K) | 1 | Baik |
| 12. | Kursi tamu | 1 set | Baik |
| 15. | Printer | 1 | Baik |
| 16. | Personal Komputer | 2 | Baik |
| 17. | DVD Player | 1 | Baik |
| 18. | Mading | 1 | Baik |

Sumber Data Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang⁶

1. Ruang Kepala Sekolah dan Tata Usaha

Ruang kepala sekolah digunakan oleh kepala sekolah untuk melaksanakan tugasnya. Di dalam ruang kepala sekolah terdapat fasilitas, seperti komputer, printer, rak buku, dan lainnya, sebagai penunjang alat-alat yang digunakan di Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang. Sedangkan ruang tata usaha letaknya berdekatan dengan ruang wakil kepala sekolah. Fungsi dari tata usaha ini adalah untuk kegiatan yang berhubungan dengan administrasi sekolah. Fasilitas yang ada di ruangan ini antara lain, 2 buah unit komputer, 1 buah

⁶ *Ibid*

televisi, 3 buah mesin tik, ATK, jam, Mic dan Speaker yang berfungsi sebagai pengeras suara untuk bel.⁷

2. Ruang Guru

Ruang dewan guru yang memiliki 8 meja dan 13 kursi sebagai sarana untuk membantu guru beristirahat setelah mengajar dan menyelesaikan tugas.



Gambar 3.1 Ruang Guru Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

3. Ruang UKS

Ruang UKS digunakan untuk merawat siswa yang sakit ringan terjadi di sekolah.

4. Kamar Kecil (WC)

Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang memiliki 7 ruang kamar kecil (WC) yang dipergunakan sesuai dengan ketentuan yaitu 5 kamar kecil (WC) untuk siswa dan 2 kamar kecil (WC) guru.

⁷ *Ibid*

5. Ruang Kelas

Ruang kelas ditata sesuai dengan peta yang terlampir dan dilengkapi dengan fasilitas kelas, tapi fasilitas ini kurang dalam menunjang kegiatan belajar mengajar.

6. Perpustakaan

Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang mempunyai 1 ruang perpustakaan yang dibangun untuk mendukung peningkatan pengetahuan, wawasan dan keterampilan siswa. Saat ini Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang mempunyai 1 orang pustakawan yang mencatat keluar masuknya buku-buku koleksi perpustakaan. Ruangan ini mempunyai fasilitas berupa buku-buku pelajaran untuk anak Madrasah Ibtidaiyah selain itu juga beberapa buku lainnya. Perpustakaan ini dipergunakan kepada seluruh staf dan siswa yang terdaftar.⁸

7. Mushollah

Mushollah dipergunakan sesuai dengan fungsinya yaitu tempat ibadah yang dipergunakan dengan baik, dimana pemakainnya terpisah antara putra dan putri.

8. Kantin

Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang mempunyai 1 kantin utama yang letaknya tidak jauh dari ruang kelas. Tetapi pada jam istirahat sudah

⁸Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang Tahun 2018/2019

banyak pedagang makanan yang memakai gerobak menunggu diluar pagar sekolah, siswa hanya boleh membeli dari dalam pagar sekolah.



Gambar 3.3 Kantin Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

9. Perkarangan Sekolah

Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang memiliki perkarangan sekolah yang berbatasan dengan lalu lintas jalan raya. Jika memasuki lingkungan Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang kebersihan tampak dari lingkungan sekolah ini.

10. Pengelolaan Kelas

Kelas sebagai tempat belajar merupakan berlangsungnya kegiatan belajar mengajar dan merupakan sarana yang penting dalam menentukan keberhasilan proses belajar mengajar itu sendiri. Pengelolaan kelas di Madrasah

Ibtidaiyah Azharyah Palembang diatur diatur oleh wali kelas yang masing masing, di samping itu juga dibentuk perangkat kelas, seperti: ketua kelas, wakil ketua kelas, sekretaris dan bendahara dengan tujuan agar pengelolaan kelas dapat berjalan dengan baik.⁹

11. Pengaturan Tempat Duduk

Pengaturan tempat duduk siswa Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang disesuaikan dengan jumlah murid yang ada di kelas. Untuk kelas yang jumlah muridnya 28-32 orang. Kursi disusun dalam bentuk jalur dan baris yang terdiri dari 4 jalur dan 5 baris. Setiap baris terdiri dari 2 buah kursi dan 1 buah meja yang ditempati oleh 2 orang siswa.¹⁰

12. Pengaturan Perabot Kelas

Pengaturan perabot kelas menjadi tanggung jawab bersama warga kelas yang dikoordinir oleh wali kelas masing-masing. Pada umumnya setiap kelas mempunyai perabotan kelas dan sarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar, seperti: papan tulis, spidol, penghapus dan mistar. Di setiap kelas juga terdapat daftar hadir siswa, denah tempat duduk, buku kemajuan kelas dan daftar piket.¹¹

13. Tata Ruang Kelas

⁹ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang Tahun 2018/2019

¹⁰ *Ibid.*,

¹¹ *Ibid.*,

Setiap dinding yang ada di kelas, terdapat gambar-gambar, lukisan, dan kalender. Meja guru sejajar dengan papan tulis serta menghadap meja siswa. Secara umum kelas sudah ditata dengan baik sehingga dapat menunjang berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.

Secara umum tata kelas yang digunakan oleh MI Azhariyah Palembang dapat digambarkan sebagai berikut:

- a. Kelas berukuran 4x4 Meter dan terdapat ventilasi udara dan kelas berlantai semen.
- b. Meja dan kursi dalam kondisi baik dapat menampung 35-40 peserta didik.
- c. Tiap kelas mempunyai 1 papan tulis dan papan absen.
- d. Jadwal piket harian dan kalender
- e. Gambar lambang burung garudan dan gambar presiden dan wakil presiden Negara Republik Indonesia.¹²

Berdasarkan Peraturan Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana untuk Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTS), dan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah (SMA/ MA) pasal 1 yang berbunyi standar sarana dan prasarana yang mencakup kriteria minimum sarana dan prasarana.¹³ Dari tabel di atas dapat dipahami bahwa keadaan sarana dan prasarana yang dimiliki Madrasah

¹² Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azhariyah Palembang Tahun 2018/2019

¹³Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Lampiran. Pdf. <http://bsnp-indonesia.org/> diakses pada 09 Oktober 2018 jam 9:42

Ibtidaiyah Azharyah Palembang telah memenuhi syarat untuk melaksanakan aktivitas pembelajaran yang diharapkan dapat berfungsi dengan baik. Tetapi dalam ukuran luas minimum ruang kelas adalah 30 m².

F. Keadaan Guru dan Keadaan Siswa Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

1. Keadaan Guru

Keberadaan guru dalam proses belajar mengajar adalah sangat penting dan menentukan guru merupakan pemimpin, motivasi, pengajar, dan pendidik. Karena itu guru harus memenuhi persyaratan salah satu lulusan lembaga pendidikan guru. Dengan pendidikan formal yang tinggi dan kepribadian yang baik serta sejalan dengan mata pelajaran yang dikuasainya, guru dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara baik, sehingga terjadi perubahan pada siswa baik secara kognitif, afektif dan psikomotorik. Untuk mengetahui keadaan guru Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

Tabel 3.3
Keadaan Guru Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

| No. | Nama Guru | Pendidikan Terakhir | Jabatan |
|------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| 1. | Kms. Muhammad Junaidi, S.Pd | S1 | Kepala Sekolah |
| 2. | Zamøah, S.Pd.I | S1 | Waka Madrasah |
| 3. | Yuncik. S.Pd.I | S1 | Guru Kelas |
| 4. | Anisah, S.Pd.I | S1 | Guru Kelas |
| 5. | Kgs. Ishak, S.Ag | S1 | Guru Kelas |
| 6. | Siti Robiøah. S.Ag | S1 | Guru Kelas |

| | | | |
|-----|---------------------------|----|--------------------------------|
| 7. | Nyimas Elisanti, S.Pd.I | S1 | Guru Bahasa Arab |
| 8. | Nurlaila hasan, S.Pd.I | S1 | Guru Kelas |
| 9. | Paulina. S.Sos.I | S1 | Guru Kelas |
| 10. | Dessy Septilawati, S.Pd.I | S1 | Guru Kelas |
| 11. | Mardiana, S.Pd | S1 | Guru Kelas |
| 12. | Fadilah.S.Pd.I | | Guru Kelas |
| 13. | Lestary, S.Pd | S1 | Bendahara/ Guru Bahasa Inggris |
| 14. | Nazariah, S.TP | S1 | Petugas TU |
| 15. | Abdul Heri, S.Pd | S1 | Guru Olahraga |
| 16. | Fatimah Zuhro, S.Pd | S1 | Perpus-TIK |

Sumber dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang¹⁴

a. Tugas kepala madrasah guru dan pegawai lainnya:

1) Tugas kepala Madrasah

Kepala madrasah mempunyai berfungsi dan bertugas sebagai Edukator, Manajer, Supervisor, Pemimpin/ Leader dan Motivator, sebagai berikut:

- a) Kepala Madrasah sebagai edukator bertugas melakukan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien.
- b) Kepala Madrasah selaku manajer mempunyai tugas, yaitu menyusun perencanaan, mengorganisasikan kegiatan, mengarahkan kegiatan, mengkoordinasikan kegiatan, melaksanakan pengawasan, melakukan evaluasi terhadap kegiatan, menentukan kebijaksanaan, mengambil keputusan, mengadakan rapat, mengatur proses belajar mengajar, mengatur administrasi, ketatalaksanaan siswa, ketenagaan,

¹⁴ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang Tahun 2018/2019

sarana prasaran dan dan keuangan, mengatur organisasi siwa intra Madrasah, mengatur hubungan madrasah dengan masyarakat dan instansi terkait.

- c) Kepala Madrasah selaku administrator, bertugas menyelenggarakan administrasi seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, pengawasan, kurikulum, kesiswaan, ketatausahaan, ketenagaan, kantor, keuangan, perpustakaan, laboratorium, ruang keterampilan/ kesenian, bimbingan konseling, UKS, Serba guna, Media Gudang dan lainnya.
- d) Kepala Madrasah selaku supervisor bertugas menyelenggarakan supervisi mengenai proses belajar mengajar (PBM), kegiatan bimbingan dan konseling, kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan ketatausahaan, kegiatan kerjasama dengan masyarakat & instansi terkait, sarana dan prasarana, kegiatan 7K.
- e) Kepala madrasah selaku pemimpin/ leader yaitu dapat dipercaya, jujur dan bertanggung jawab, memahami kondisi guru, karyawan dan siswa, memiliki visi dan memahami misi Madrasah, mengambil keputusan urusan intern dan ekstern Madrasah, membuat, mencari dan memilih gagasan baru.

- f) Kepala madrasah sebagai inovator, yaitu melakukan pembaharuan di bidang KBM, BK, Ekstrakurikuler, pengadaan, melaksanakan pembinaan guru dan karyawan, melakukan pembaharuan dan menggali sumber daya di komite madrasah dan masyarakat.
- g) Kepala madrasah sebagai motivator yaitu mengatur ruang kantor yang kondusif untuk bekerja, mengatur ruang kantor yang kondusif untuk KBM/BK, Mengatur ruang laboratorium yang kondusif untuk praktikum, Mengatur ruang perpustakaan yang kondusif untuk belajar, mengatur halaman/ lingkungan madrasah yang sejuk dan teratur, menciptakan lingkungan madrasah yang harmonis sesama guru dan karyawan, menciptakan hubungan kerja yang harmonis antar madrasah dan lingkungan, dan menerapkan prinsip penghargaan dan hukuman dalam melaksanakan tugasnya.

2) Tugas guru

Tugas guru dapat dikemukakan sesuai dengan fungsi dari jabatannya sebagai berikut:

- a) Menyusun program pelajaran meliputi: program satuan pelajaran, program semester, dan program evaluasi;
- b) Melaksanakan kegiatan belajar mengajar;

- c) Mendidik dan mengajar siswa;
- d) Melaksanakan analisis hasil belajar;
- e) Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan (remedial dan pengembangan);
- f) Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler;
- g) Melaksanakan bimbingan bakat siswa;
- h) Mengisi buku kegiatan belajar mengajar;
- i) Menghadiri rapat dinas sekolah;
- j) Membuat daya serap dan pencapaian target kurikulum bidang diajarkan.
- k) Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pembelajaran,
- l) Mengatur kebersihan ruang kelas
- m) Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkatnya

3) Tugas wali kelas

Tugas wali kelas mempunyai kewajiban yakni sebagai berikut:

- a) Mengatur pengelolaan kelas;
- b) Menyelenggarakan administrasi kelas, mencakup:
 - (1) denah tempat duduk siswa;
 - (2) daftar piket kelas;
 - (3) buku absensi kelas

- (4) buku kegiatan belajar mengajar
- (5) tata tertib kelas dan sekolah;
- (6) menyusun statistik bulanan siswa;
- (7) mengisi daftar nilai siswa;
- (8) pembuatan catatan khusus tentang siswa;
- (9) pencatatan mutasi siswa
- (10) pengisian rapot pendidikan;
- (11) pengisian rapot
- (12) memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada siswa yang bermasalah bimbingan

4) Tugas Pustakawan Madrasah

Pustakawan madrasah membantu kepala Madrasah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a) Perencanaan pengadaan buku-buku/ bahan pustakawan/ media elektronika,
- b) Pengurusan pelayanan perpustakaan
- c) Perencanaan pengembangan perpustakaan
- d) Pemeliharaan dan perbaikan buku-buku/ bahan pustaka media elektronika
- e) Inventarisasi dan pengadministrasian buku-buku dan bahan pustaka/ media elektronika

- f) Melakukan layanan bagi siswa, guru, dan tenaga kependidikan lainnya serta masyarakat
- g) Penyimpanan buku-buku perpustakaan/ media elektronika
- h) Menyusun tata tertib perpustakaan
- i) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala.

5) Tugas pegawai lainnya

Selain kepala sekolah dan guru, Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang mempunyai staf pegawai yang membantu mengurus pengolaan sekolah. Secara garis besarnya tugas-tugas para staf adalah sebagai berikut:

- a) Persuratan membaca, memeriksa dan mengarsipkan surat keluar dan surat masuk serta mencatat dan melakukan pengiriman surat;
- b) Perlengkapan: bekerjasama dengan tata usaha dan wakil bidang sarana dan prasarana melaksanakan perencanaan biaya dan pengadaan kebutuhan serta menyimpan, memelihara, menyalurkan kebutuhan sekolah;
- c) Instalasi: urusan perpustakaan melaksanakan menyusun perencanaan pengadaan buku dan kepala TU bekerjasama guru, menyusun tata usaha pengelolaan perpustakaan oleh kepala TU.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 mengenai standar kualifikasi akademik dan kompetensi guru bahwa pada pasal 2 berbunyi ketentuan mengenai guru dalam jabatan yang belum memenuhi kualifikasi akademik diploma empat (D-IV) atau sarjana (S-1) akan diatur dengan peraturan menteri sendiri.¹⁵ Pada Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang sudah memenuhi kualifikasi akademik sarjana (S-1) dan kualifikasi akademik dalam bidang pendidikan.

2. Keadaan Peserta Didik

Peserta didik merupakan salah satu komponen pengajaran yang dalam realitas edukatif bervariasi baik dilihat dari jenis kelamin, sosial, ekonomi, intelegensi, minat, semangat dan motivasi dalam belajar. Keadaan siswa yang demikian harus mendapat perhatian oleh guru dalam menyusun dan melaksanakan pengajaran, sehingga materi, metode, media dan fasilitas yang dipergunakan sejalan dengan keadaan siswa. Untuk mengetahui keadaan siswa di Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

¹⁵ Peraturan Menteri Pendidikan Lampiran pdf/ <http://bsnp-indonesia.org/> diakses pada 09 Oktober 2018 jam 9:42

Tabel 3.4
Keadaan Peserta Didik Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang

| Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
|------------------|------------------|---------------|
| 384 | 287 | 671 |

Sumber dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang¹⁶

Berdasarkan Peraturan Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang standar proses pendidikan dasar dan menengah untuk mencapai kompetensi lulusan bahwa jumlah kapasitas maksimum dalam ruang kelas adalah 28 peserta didik.¹⁷ Sedangkan rata-rata jumlah peserta didik yang ada pada Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang setiap kelasnya adalah 30-40 orang.

G. Kegiatan Belajar Mengajar dan Ekstrakurikuler di Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang

Kegiatan belajar mengajar di MI Azharyah Palembang terlaksana pada pagi hari dan siang hari. Pada pagi hari dimulai sejak pukul 07.00 sampai 12.30 yang diikuti oleh seluruh siswa-siswi dari kelas I, II, III, IV, V, dan VI. Kegiatan belajar mengajar dilakukan selama 35 menit untuk satu jam pelajaran yang terdiri dari enam jam mata pelajaran untuk setiap harinya kecuali hari jum'at yang dilakukan selama 20

¹⁶ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang Tahun 2018/2019

¹⁷ Peraturan Menteri Pendidikan Lampiran.pdf diakses pada 09 Oktober 2018 jam 9:42

menit untuk satu jam pelajaran dan terdiri dari enam jam mata pelajaran. Pada hari jum'at yang dimulai pukul 07.00 sampai dengan 10.45 WIB.¹⁸

Disamping mengikuti KBM di Sekolah, siswa juga mengikuti kegiatan yang sifatnya Ekstrakurikuler, yaitu:

1. Bagi siswa kelas VI mengikuti les pelajaran yang akan di UAS-kan selepas mereka mengikuti KBM secara rutin.
2. Praktek ibadah yang dilaksanakan di musholah MI Hijriyah II Palembang.
3. Kegiatan Pramuka yang dikoordinirkan.

Berdasarkan Peraturan Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang standar proses pendidikan dasar dan menengah untuk mencapai kompetensi lulusan bahwa alokasi waktu jam tatap muka pembelajaran untuk SD/MI adalah 35 menit.¹⁹ Dan Madrasah Ibtidaiyah Azharyah Palembang menyesuaikan dengan persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran yang berdasarkan Peraturan Pendidikan Nasional.

¹⁸ Observasi, Madrasah Ibtidaiyah Azharyah 19 Oktober 2018

¹⁹ Peraturan Menteri Pendidikan Lampiran pdf/ <http://bsnp-indonesia.org/> diakses pada 09 Oktober 2018 jam 9:42