

BAB III

KONDISI OBJEKTIF PENELITIAN

A. Sejarah Berdiri dan Letak Geografis

Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang sebelumnya adalah S.P. IAIN (Sekolah Persiapan IAIN) yang di bentuk dan didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Agama No. 4 Tahun 1967, dengan tujuan untuk mempersiapkan calon-calon mahasiswa IAIN yang berkualitas. Dalam perkembangan selanjutnya berdasarkan Keputusan Menteri Agama No.17 tanggal 16 Maret 1978 S.P. IAIN tersebut dilebur menjadi MAN 2 Palembang. sebagai tindak lanjut dari Keputusan Menteri Agama tersebut maka pada tanggal 11 Desember 1987 diadakan serah terima yang diwakili oleh Rektor IAIN Raden Fatah sebagai pihak pertama kepada Kanwil Departemen Agama diwakili oleh Drs. Sanusi Ahmad sebagai pihak kedua. Sedangkan sebagai Kepala MAN 2 Palembang yang pertama adalahh Bapak Drs. H. Abdullah Muhaimin L.C.

Pada awal berdirinya madrasah ini mempunyai siswa (siswa S.P. IAIN) sebanyak \pm 200 orang. Namun dalam perkembangan selanjutnya dari tahun ke tahun semakin mendapat perhatian dan kepercayaan dari masyarakat luas dan fasilitas pun semakin bertambah baik dan lengkap. Hal tersebut terbukti dengan semakin meningkatnya jumlah yang diterima. Puncak jumlah siswa terjadi pada Tahun Pelajaran 1999/2000 yang sebanyak 1512 orang siswa, sedangkan untuk

jumlah pendaftar terjadi pada Tahun Pelajaran 2001/2002 yaitu mendekati angka 1.500 pendaftar.¹

Seiring dengan semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap madrasah, terlebih lagi calon siswa dari kalangan menengah keatas mulai menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan, maka mulai Tahun Pelajaran 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas seperti Meningkatkan kualitas Siswa, Meningkatkan kualitas Guru, Meningkatkan kualitas Managemen, Meningkatkan kualitas Kurikulum, Meningkatkan kualitas Pembelajaran, Meningkatkan kualitas Fasilitas Pembelajaran, Meningkatkan kualitas Kepatuhan, Meningkatkan disiplin kepada siswa²

Dari sejumlah program tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas hasil belajar. Sebagai tindak lanjut dari program tersebut mulai T.P 2001/2002 jumlah siswa mulai dikurangi, manajemen ditata kembali, Guru yang kurang berkualitas kemampuannya melalui penataran, seminar, loka karya, dan study banding. Kurikulum di desain Full Day School, fasilitas belajar semakin dikembangkan baik melalui program maupun atas kerja sama dengan Komite Madrasah, sedangkan gagal muka persentasenya sekarang ini hanya berkisar 1,6 persen saja.

¹ Sumber Data, *Dokumentasi Man 2 Palembang Tahun 2018/2019*

² *Ibid*

Dalam perjalanan kedepan semua komponen yang ada di madrasah ini ditunjang dengan kesiapan Komite Madrasah Model baik sistem pengelolaan menagemen, *out put* dan *out come* sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No. wf/6-0/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan. Sampai saat ini para pimpinan dari MAN 2 dari generasi ke generasi sudah mencapai 12 kepala sekolah dari tahun 1977 sampai tahun 2017. Daftar para pimpinan yang bertugas di MAN 2 Palembang dapat dilihat dalam tabel dibawah ini. Adapun daftar pimpinan madrasah yang pernah bertugas di MAN 2 Palembang adalah sebagai berikut:

Tabel. 3.1

Nama-Nama Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang

No	Nama Kepala Madrasah	Periode
1	Drs. H. Abdul Muhaimin	1977 – 1982
2	Drs. Zainuddin Tahlil	1982 – 1985
3	Drs. H.M. Suropto	1985 – 1993
4	Drs. Abdul Kadir	1993 – 1998
5	Drs.H.M. Ali Sado	1998 – 2000
6	Drs. Zamri Paris	2000 – 2005
7	Drs.H. Hadi Halim	2005 – 2006

8	Untung Gutmir, S.Pd, MM	2006 – 2012
9	Drs. Saiful M.Nuh, M.Pd.I	2012 - 2014
10	Drs. Tugino, M.Pd.I	2014 - 2016
11	Feri Irawadi, S.Ag	2016 – 2017
12	Hazdi, M.Pd.	2017- Sekarang

Sumber: Dokumentasi MAN 2 Palembang

Melihat dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa banyaknya jumlah siswa di MAN 2 Palembang semakin bertambah setiap tahunnya. Semenjak tahun 2001/2002 madrasah ini tidak lagi mengutamakan banyaknya jumlah siswa, melainkan sudah mulai memprogramkan peningkatan kualitas. Sekolah mulai memperhatikan kualitas dari berbagai segi aspek, seperti jumlah siswa kualitas guru dan manajemen sekolah. Untuk kedepannya MAN 2 Palembang bekerjasama dengan komite sekolah telah mempersiapkan sistem pengelolaan manajemen, *out put* dan *out come* sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan No. wf/6-0/Kpts/P.P.03.2/1362/2003 tanggal 17 April tentang ditetapkannya MAN 2 Palembang sebagai salah satu madrasah yang ada di Sumatera Selatan.

B. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah

1. Visi

Visi MAN 2 Palembang adalah “*Unggul dalam mutu, berakhlak mulia, dan berwawasan global*”. Ditinjau dari Standar Pengelolaan

Pendidikan Nomor 19 Tahun 2007³ yang menyatakan bahwa 1) sekolah/madrasah merumuskan visi serta mengembangkannya, 2) dijadikan sebagai cita-cita bersama warga sekolah/madrasah dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang, 3) dirumuskan berdasarkan masukan dari berbagai warga sekolah/ madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan, selaras dengan visi di atasnya erta visi pendidikan nasional.

Adapun visi pendidikan nasional adalah terwujudnya sistem pendidikan sebagai prenatal sosial yang kuat dan berwibawa untuk memberdayakan semua warga negara indonesia berkembang menjadi manusia yang berkualitas sehingga mampu dan proaktif menjawab tantangan zaman yang selalu berubah.⁴ Sedangkan visi kementrian agama adalah terwujudnya masyarakat indonesia yang taat beragama, rukun, cerdas dan sejahtera lahir batin dalam rangka mewujudkan indonesia yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.⁵

Pada visi MAN 2 Palembang diatas dapat disimpulkan bahwa visi tersebut sudah sesuai dengan Standar Pengelolaan Pendidikan karena MAN 2 Palembang telah menjadikan visi tersebut sebagai cita-cita bersama terlihat dari berbagai kegiatan keagamaan dan berbagai prestasi yang telah diraih para siswanya serta telah selaras dengan visi pendidikan nasional yang

³Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007, [Http://Kemenag.Go.Id.File/Dokumen/Pp1905.Pdf](http://kemenag.go.id/file/dokumen/pp1905.pdf), Diakses Pada Tanggal 8 Oktober, Pukul: 13.21

⁴Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003

⁵Keputusan Mentri Agama No. 39 Tahun 2015 Temntang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2015-2019)

mengedepankan kualitas warga negara dan selaras pula dengan visi kementerian agama yang mengedepankan kepribadian yang taat beraga.

2. Misi

- a. Meningkatkan Penyelenggaraan Pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif menyenangkan dan Islami.
- b. Menumbuhkan semangat keungulan, disiplin dan mengedepankan prestasi.
- c. Menumbuh kembangkan pengalaman agama dan keagamaan
- d. Mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik.
- e. Melaksanakan day and area speak english and arabic.
- f. Memahirkan penggunaan information comunication technology (ICT)..
- g. Menumbuhkan sikap sadar lingkungan

Mengacu pada Standar Pengelolaan Pendidikan Nomor 19 Tahun 2007, yang berisi bahwasannya, 1) dalam misi sekolah/madrasah memberikan arah dalam mewujudkan visi sekolah/madrasah sesuai dengan tujuan pendidikan Nasional, 2) Merupakan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu, 3) Menjadi dasar program pokok sekolah/madrasah, 4) Menekankan pada kualitas layanan peserta didik dan mutu lulusan yang diharapkan oleh sekolah/madrasah, 5) memuat pernyataan umum dan khusus yang berkaitan dengan program sekolah/ madrasah.⁶

⁶*Ibid.*,

Pada misi MAN 2 Palembang, sudah sesuai dengan Standar Pengelolaan Pendidikan, karena pada misi di atas menyebutkan bahwa pada Madrasah akan mendorong siswa berprestasi dibidang akademik dan non akademik, mewujudkan generasi yang beriman, bertakwa, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, peduli dengan lingkungan serta dapat bersaing di Era Globalisasi dan mampu menguasai berbagai macam bahasa seperti bahasa Arab, bahasa Indonesia serta bahasa Inggris guna meningkatkan keterampilan yang dimiliki oleh siswa sehingga mereka dapat unggul dalam mutu, berakhlak mulia dan berwawasan global.

3. Tujuan

- a. Meningkatkan kualitas siswa
- b. Meningkatkan kualitas guru
- c. Meningkatkan kualitas manajemen
- d. Meningkatkan kualitas kurikulum
- e. Meningkatkan kualitas pembelajaran
- f. Meningkatkan kualitas fasilitas pembelajaran
- g. Meningkatkan kualitas kepatuhan
- h. Meningkatkan disiplin kepada siswa

Mengacu pada visi, misi dan tujuan pendidikan nasional, bahwasanya tujuan yang diinginkan oleh MAN 2 Palembang sudah mengacu pada visi, misi, dan tujuan pendidikan nasional serta relevan

dengan kebutuhan masyarakat. Dimana sekolah tersebut ingin agar lulusan dari MAN 2 Palembang yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki peserta didik.

C. Identitas Madrasah

Nama Sekolah : MAN 2 Palembang

No. Statistik Sekolah : 131116710002

Alamat : Jl. Prof. KH. Zaenal Abidin Fikri Komplek

UIN Raden Fatah Palembang

Kode Pos : 30126

Telepon : 0711- 363875

Status Sekolah : Negeri

Status Akreditasi : Akreditasi "A"

No. SK Izin Operasional : 17. 3/6/1978

Tanggal SK Izin Operasional : 04/05/1981

Dari data di atas dapat diketahui bahwa MAN 2 Palembang merupakan salah satu madrasah yang memiliki akreditasi sekolah dengan predikat "A"

(Amat Baik) dimana sekolah tersebut sudah tergolong sangat baik dalam fasilitas yang memadai, kualitas guru dan tenaga kependidikan yang baik sehingga dapat mendukung proses pembelajaran dalam mencapai tujuan pendidikan.

D. Keadaan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Guru dan karyawan di MAN 2 Palembang pada tahun ajaran 2018/2019 berjumlah 107 orang (kepala madrasah, serta pegawai). Yang dapat dilihat pada tabel 3.2 di bawah ini:⁷

Tabel. 3.2
Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan MAN 2 Palembang
Tahun Ajaran 2018-2019

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
1	Hazdi, M, Pd	Kepala Madrasah	S2
2	Dr. Muh. Misdar, M.Ag	Komite Madrasah	S3
3	H. Sofiyan, S.Pd.I., M.Si	Kepala Tata Usaha	S1
3	Agus Wiyana, M.Pd	Waka Kurikulum/guru	S2
4	Emil Salim, S.Ag	Waka Saprass	S1
5	Drs. Rizal, M. Si	Waka Kesiswaan/guru	S3
6	Hj. Nelly Afrina, M.Pd	Waka Humas/guru	S2
7	Sundarni, S.Pd	Ketua Program IPA/guru	S1

⁷ Sumber: Arsip Tata Usaha Man 2 Palembang Tahun Ajaran 2018/2019

8	Farri Aprianti, S.Pd., MM	Ketua Program IPS//guru	S1
10	Salasin Tabrani, A.Ma	Administrasi Kesiswaan	S1
11	Ahmad Solihin, S.Pd.I.,M.Si	Administrasi Kesiswaan/guru	S1
12	Fitriana, S.Pd	Administrasi Kesiswaan	S1
13	Elvadona, S.Pd	Administrasi Kesiswaan/guru	S1
14	Dery Andibilitoni, S.HI., M.Si	Administrasi Keuangan	S1
15	Sudani, S.Pd.I	Administrasi Keuangan	S2
16	Musdalifah, SE	Administrasi Keuangan	S2
17	Hendra Wijaya, S.Pd.	Administrasi Keuangan	S1
18	Ridho Jayansyah, S.Pd.I	Administrasi Keuangan	S1
19	Ayu Meiriska, S.Pd	Administrasi Keuangan	S1
20	Emilia Kontesa	Administrasi Kepegawaian	S1
21	Dra. Nurhayati Muhammad	Administrasi Kepegawaian	S2
22	Yunita, S.Pd.I	Administrasi Kepegawaian	S1
23	Sururi Hadiyanti, S.Pd.,M.Si	Kepala Lab Kimia/guru	S1
24	Hj. Safarina, M.Pd., M.Si	Kepala Lab Bahasa/guru	S2
25	Kholidah, M.Pd.I	Kepala Lab Komputer/guru	S2
26	Ely Maleni, S.Pd	Kepala Lab Fisika/guru	S1
27	Dra. Aprizah Masmah	Kepala Lab Biologi/guru	S2
28	Dra. Hj. Suhaini	Kepala Lab Keagamaan/guru	S2

29	Dra. Lismawati Rodiah	Kepala Perpustakaan	S2
30	Indarwan, S.Ag	P. OSIS Keagamaan/guru	Bid. S1
31	Dra. Rohaini, M.Si	P. OSIS Kedisiplinan/guru	Bid. S2
32	Bahariah, S.Ag.,M.Pd.I	P. Pramuka Putri/Guru	S2
33	Dra. Eni Zahara, M.Pd.I	P. Majelis Taklim/guru	S2
34	Dra. Ratna Jumilah, M.Si	Koordinator pkb & pkg/guru	S2
35	Ika Sapriana, S.Pd	Pembimbing Uks & Pmr/guru	S1
36	Nora Eastica, M.Si	Pembimbing English Clup/guru	S2
37	Lenny Novianti, S.Pd	Pembimbing Eac/guru	S1
38	Titin Suryani, S.Pd. MM	Pembimbing KIR/guru	S1
39	Husniati, S.Pd.,M.Si	Pembimbing Olah Raga/guru	S1
40	Nana Diana, S.Pd., MM	Pembimbing Koperasi/guru	S1
41	Muhabbaini, Sy. M.Pd	Pembimbing Seni/guru	S1
42	Dra. Roselah, M.Pd.I	P. Kulikuler Bahasa Arab/guru	S2
43	Sumadi	Keamanan/ Pengemudi	SMA
44	Dra. Wiwin Agustina	P. Kulikuler Seni Dan Paskibra/guru	S2
45	Bermawi, A.Md	Keamanan/ Pengemudi	D3
46	Lisanul Karama Abdi	UR. Kearsipan dan Umum	SMA

47	H. Aslam, S.Pd	Kordinator BK	S1
48	Ari Destiana, S.Pd.	UR. Kearsipan dan Umum	S1
49	Rahmi M, S.Psi., M.Pd.I	Anggota Kordinator	S2
50	Tri Mursiningrum, S.Pd	Anggota Kordinator	S1
51	Hendra Wijaya, S.Pd	Administrasi Investaris	S1
52	Mujiburrahman, S.Pd.,M.Kom	Anggota Kordinator dan P. ICT	S1
53	Ridho Jayansyah,S.Pd.I	Administrasi Investaris	S1
54	Ahmad Solihin,S.Pd.I.,M.Si	Administrasi Investaris	S1
55	Jon Feri, A.Md	Administrasi Investaris	D3
56	Armawasa Baburah, A.Md	Administrasi Investaris	D3
57	Yulia Sofiani, A.Ma	Staf Perpustakaan	D3
58	Dra. Rahmawati	Staf Perpustakaan	S2
59	Walia Talatop, S.Pd.I	Staf Perpustakaan	S1
60	Nirdiana	Kebersihan	SMA
61	Juanda	Kebersihan	SMA
62	Atina	Kebersihan	SMA
63	Sri Warningsih	Kebersihan	SMA
64	Maria Ulfa Fitriani, S.H.I	Kebersihan	S1
65	Ulfah Sari	Guru	S1
66	Nur Ainun	Guru	S1
67	Kartika	Guru	S1
68	Marlayli	Guru	S1

69	Shervi Risqi	Guru	S1
70	Rahmi Mustika sari	Guru	S1
71	Kuwad Ardiansyah	Guru	S1
72	M. Qodri Hidayat	Guru	S1
73	Rizki Alhairah	Guru	S1
74	Rusmerry Fatriana	Guru	S1
75	Rosmida	Guru	S1
76	Feri Irawadi	Guru	S1
77	Anita Merlina	Guru	S1
78	M. Ali Hanafi Marsyid	Guru	S1
79	Ana Marnida	Guru	S1
80	Amri M	Guru	S1
81	Bunyamin	Guru	S1
82	Eliza Natalia	Guru	S1
83	Eva Farida	Guru	S1
84	Farri Aprianti	Guru	S1
85	Fithriani	Guru	S1
86	Hajidah	Guru	S1
87	Herlina	Guru	S1
88	Leisti Yulita	Guru	S1
89	Leza Meigawaty	Guru	S1
90	Lidya Arlini Oktarina	Guru	S1
91	Masnah	Guru	S1

92	Muthmainah	Guru	S1
93	Nafisah	Guru	S1
94	Risnarita	Guru	S1
95	Rizal	Guru	S1
96	Robiah Azi	Guru	S1
97	Safarina	Guru	S1
98	Roswita	Guru	S1
99	Siska Fitriani	Guru	S1
100	Sri Puji Ningsih .	Guru	S1
101	Su' Aibah	Guru	S1
102	Sururi Hidayanti	Guru	S1
103	Sutaria	Guru	S1
104	Syurtani	Guru	S1
105	Tri Wahyuni	Guru	S1
106	Ustadzaty	Guru	S1
107	Yennie Umyati	Guru	S1

Sumber: Dokumentasi MAN 2 Palembang

Dari Tabel diatas dapat disimpulkan bahwa bidang tenaga kependidikan MAN 2 Palembang semuanya sudah sesuai standar pendidikan, staf TU sudah lulusan D3 keatas semua, staf perpustakaan sudah D2 keatas semua, bahkan ada yang S1, sedangkan untuk tamatan SMA mereka hanya menjabat sebagai tenaga kebersihan dan keamanan. Pada bidang pendidik/guru dari 70 guru semuanya Lulusan S1 dan bahkan S2.

Dari penjelasan di atas menyatakan bahwa guru MAN 2 Palembang telah sesuai dengan Standar Pendidikan Nasional yang tertera dalam Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional mengenai standar pendidik dan tenaga kependidikan yang menyatakan bahwa guru pada SMA/MA, atau bentuk lain yang sederajat, harus memiliki kualifikasi akademik pendidikan minimum diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1), serta program studi guru sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan/diampu, dan diperoleh dari program studi yang terakreditasi.⁸ Namun dari keseluruhan guru tersebut masih terdapat beberapa guru yang mengajar tidak sesuai bidangnya/tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya, seperti yang terlihat pada tabel 3.3 di bawah ini:

Tabel 3.3
Daftar Latar Belakang Pendidikan Guru dan Mata Pelajaran Yang Diampu
Tahun Ajaran 2018-2019

No	Nama Guru	Latar Belakang Pendidikan	Mapel Yang Diampu	Kesesuaian	
				Ya	Tidak
1	Drs. Faizi Aliasim	FKIP PAI	Al Quran Hadits	√	
2	Bahariah, M.Pd.I	FKIP PAI	Al Quran Hadits	√	
3	Muthmainah, S.Ag	FKIP PAI	Al Quran Hadits	√	
4	Nurlaila, S.Pd.I	FKIP PAI	Al Quran Hadits	√	
5	Dra. Hj. Suhaini	FKIP PAI	Fikih	√	

⁸Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2007,
[Http://Kemendiknas.Go.Id/File/Dokumen/Pp1905.Pdf](http://Kemendiknas.go.id/File/Dokumen/Pp1905.Pdf), Diakses Pada 6 Oktober 2018, Pukul: 19.30

6	Eni Zahara, M.Pd.I	FKIP PAI	Fikih	√	
7	Dra. Ratna Jumilah, M.Si	FKIP PAI	Fikih	√	
8	Dra. Busyroh Usman	FKIP PAI	Aqidah Akhlak	√	
9	Dra. Suryani	FKIP PAI	Sejarah Budaya Islam	√	
10	Dra. Rosela, M.Pd.I	Bahasa Arab	Bahasa Arab	√	
11	Husniati, S.Pd, M.Si	FKIP Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	√	
12	Titin Suryani, S.Pd, MM	FKIP Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	√	
13	Hj. Safarina, M.Pd, M.Si	FKIP Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	√	
14	Fithriany, M.Pd.I	FKIP Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	√	
15	Kartika, S.Pd	FKIP Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	√	
16	Bunjamin, M.Pd	FKIP Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	√	
17	Agus Wijaya, M.Pd	FKIP Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	√	
18	Nora Eastica, M.Si	FKIP Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	√	
19	Elva Dona, S.Pd	FKIP Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	√	
20	Drs. Amri	FKIP Matematika	Matematika	√	
21	Hj. Masnah, S.Pd	FKIP Matematika	Matematika	√	
22	Sri Puji Ningsih, S.Ag	FKIP Matematika	Matematika	√	

23	Dra. Nafisah, M.Si	FKIP Fisika	Fisika	√	
24	Eli Maleni, S.Pd	FKIP Fisika	Fisika	√	
25	Muslim Arif, S.Pd, M.Si	FKIP Kimia	Kimia	√	
26	Sururi Hadiyanti, M.Si	FKIP Kimia	Kimia	√	
27	Nelly Efrina, M.Pd	FKIP Kimia	Kimia	√	
28	Dra. Ustadzaty	FKIP Kimia	Kimia	√	
29	Siska Fitriani, S.Pd	FKIP Kimia	Kimia	√	
30	Dra. Leisty Yulita, M.Si	FKIP Biologi	Biologi	√	
31	Syuhaiti, S.Pd	FKIP Biologi	Biologi	√	
32	Dra. Aprizah Masmah	FKIP Biologi	Biologi	√	
33	Dra. Hj. Ratna Dewi, MM	FKIP Biologi	Biologi	√	
34	Sundarni, S.Pd	FKIP Biologi	Biologi	√	
35	Lenny Novianti, S.Pd	FKIP Ekonomi	Ekonomi	√	
36	Nurainun, S.Pd	FKIP IPS	Sejarah	√	
37	Dra. Hj. Risnarita, M.Si	FKIP IPS	Sejarah	√	
38	Dra Lismawati Rodhiah	FKIP IPS	Ekonomi	√	
39	Dra. Robiah	FKIP IPS	Ekonomi	√	
40	Farri Aprianti, S.Pd, MM	FKIP Ekonomi	Ekonomi	√	
41	Nana Diana, S.Pd, MM	FKIP Ekonomi	Ekonomi	√	
42	Dra. Roswita, M.Si	FKIP IPA Biologi	Bahasa Inggris	√	
43	Dra. Kholidah	FKIP IPS	Sejarah	√	
44	Dra. Hajidah	FKIP IPS	Geografi	√	

45	Dra. Hj. Suaibah	FKIP IPS	Geografi	√	
46	Dra. Rohaini	FKIP IPS	Sosiologi	√	
47	Drs. Robiah, M.Pd	FKIP Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	√	
48	Drs. Rizal, M.Pd	FKIP IPS	PKN	√	
49	Marlayli, S.Pd	FKIP PPKN	PKN	√	
50	Dra. Wiwin Agustina	FKIP IPS	Sejarah	√	
51	Ulfa Sari, S.Pd, M.Si	FKIP Matematika	Matematika	√	
52	H. Aslam, S.Pd	FKIP BK	BK	√	
53	Rahmi Mustika Sari, S.Psi	FKIP Psikologi	BK	√	
54	Sutaria, S.Ag	FKIP Bahasa Arab	Bahasa Arab	√	
55	Herlina, S.Ag	FKIP Bahasa Arab	Bahasa Arab	√	
56	Yennie Umyati, S.Pd	FKIP Matematika	Matematika	√	
57	Leza Megahwati, S.Pd	FKIP Matematika	Matematika	√	
58	Irvan Nugraha, S.Pd	FKIP Olah Raga	Olah Raga	√	
59	Kodri, S.Pd	FKIP Olah Raga	Olah Raga	√	
60	Kuwat Anraiansyah, S.Pd	FKIP Olah Raga	Olah Raga	√	
61	Nani Utami, S.Pd	FKIP Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	√	
64	Eliza Natalia, S.Pd, MM	FKIP Ekonomi	Ekonomi	√	

66	Mujibburahkman, S.Pd	FKIP Fisika	Fisika	√	
65	Servi Rizki, S.Pd	FKIP Fisika	Fisika	√	
67	Maria Ulfa, S.Pd, M.Si	FKIP Bahasa Ingris	Bahasa Ingggris	√	
62	Supriadi, S.Pd	FKIP Geografi	Sejarah		√
63	Tri Wahyuni, S.Pd	FKIP PAI	Seni		√
68	Eva Farida, S.Pd.I	FKIP PAI	Seni		√
69	A. Solihin, S.Pd.I	FKIP PAI	Olah Raga		√
70	Lidya Arlini, S.Pd	FKIP PAI	Bahasa Arab		√

Sumber: Dokumentasi MAN 2 Palembang

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa dari 70 guru yang mengajar di MAN 2 Palembang masih terdapat 5 guru yang mengajar tidak sesuai bidangnya dan juga terdapat 13 orang guru yang belum mendapat sertifikat pendidik. kelima guru yang mengajar tidak sesuai bidangnya tersebut dikarenakan minimnya pendidik pada bidang yang berkaitan terlebih lagi pada bidang seni budaya.⁹

E. Keadaan dan Kegiatan Siswa/ Siswi di MAN 2 Palembang

1. Keadaan Siswa/siswi

Keadaan siswa-siswi di MAN 2 Palembang pada tahun ajaran 2018/2019 adalah sebagai berikut:

⁹Dokumentasi Man 2 Palembang

Tabel. 3.4

Daftar Jumlah Siswa MAN 2 Palembang Tahun Pelajaran 2018/2019

No	Kelas	Rincian		Jumlah
		LK	PR	
1	X	106	170	276
2	XI	160	163	273
3	XII	149	214	363
<u>Total</u>		365	547	912

Sumber: Dokumentasi MAN 2 Palembang

Dari data di atas dapat disimpulkan bahwa dari 8 kelas yang ada pada tiap tingkatan rata-rata jumlah rombongan siswa perkelas adalah di atas 36 siswa hanya kelas X yang memiliki jumlah rombongan rata-rata sebanyak 35 siswa, jumlah ini melebihi dari batas maksimal yang telah ditetapkan pada Standar pendidikan Nasional yang tertulis dalam Peraturan pemerintah No. 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah bahwasannya ketentuan jumlah rombongan belajar sekolah/program atau jumlah peserta didik perrombongan belajar pada tingkat Madrasah Aliyah/SMA sederajat adalah 36 orang siswa.¹⁰

¹⁰Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016
[Http://Kemenag.Go.Id/File/Dokumen/Pp1905.Pdf](http://Kemenag.Go.Id/File/Dokumen/Pp1905.Pdf), Diakses Pada 6 Oktober 2018, Pukul: 20. 23

2. Kegiatan Siswa

a. Kegiatan Intrakurikuler

Adapun Kegiatan yang berhubungan dengan proses belajar mengajar yang telah terjadwal dan terprogram sesuai dengan materi pembelajaran madrasah berdasarkan kurikulum.

b. Kegiatan Ekstrakurikuler

Untuk mendukung dan mengimbangi pemberian pengetahuan yang dilaksanakan dalam pembelajaran di MAN 2 Palembang, juga memberikan pelajaran tambahan di antaranya:

- 1) Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), yang mana kegiatan ini untuk melatih jiwa kedisiplinan dan kepemimpinan siswa.
- 2) Pramuka, untuk lebih melatih jiwa ketangkasan dan kecakapan siswa.
- 3) UKS/ PMR, kegiatan ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa dalam melaksanakan tugas kegiatan kesehatan dan menangani siswa yang sakit.
- 4) Kesenian dan Olahraga, kegiatan ini dilaksanakan untuk mengasah kreativitas siswa dalam menjaga kebugaran dan kesehatan tubuh serta untuk melestarikan kebudayaan daerah seperti volly, bulu tangkis, tenis meja, futsal, seni drama, dan nasyid.
- 5) Selain ekstra kulikuler diatas terdapat pula program ekstrakurikuler lain yakni koperasi siswa, majelis ta'lim, english club, ICT, dan Economic Accounting Club.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwasanya MAN 2 Palembang mempunyai jadwal kegiatan siswa diantaranya kegiatan intra kurikuler yaitu tentang proses belajar mengajar yang telah dijadwalkan, kegiatan ekstra kurikuler di dalamnya berisi kegiatan OSIS, Pramuka, dan lain-lain. yang semua kegiatan tersebut diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan siswa.

3. Prestasi Siswa

a. Data Prestasi Sekolah

Adapun prestasi akademik yang telah diperoleh MAN 2 Palembang adalah meraih Double Winner Duta Inmas 2018. Disamping berprestasi pada bidang akademik MAN 2 Palembang juga mempunyai prestasi di bidang non akademik yaitu sebagai berikut:¹¹

- a. Juara 2 lomba formasi kreasi antar SMA/SMK/MA Negeri/Swasta seprovinsi sumatra selatan tahun 2018
- b. Juara 1 Tahfiz Putra tingkat MA aksioma dan KSM tingkat provinsi tahun 2017
- c. Juara 2 Madrasah berprestasi se-Provinsi SUMSEL tahun 2016
- d. Juara 3 lomba kaligrafi putra tingkat MA aksioma kota Palembang tahun 2017

¹¹ Dokumentasi Arsip Wakil Kepala Bidang Kesiswaan MAN 2 Palembang

- e. Juara 1 LTBB Putra panca lomba paskibraka sekota Palembang tahun 2018
- f. Juara 1 lomba kaligrafi dalam Festifal seni islam tingkat SMA/SMK/MA se-kota Palembang tahun 2018
- g. Juara 1 juara 1 lomba da'i/ daiyah tingkat SMA/SMK/MA se-kota Palembang di SMA 14 Palembang tahun 2016
- h. Juara3 lomba Matematika dalam kompetisi Sains Madrasah tingkat Madrasah Aliyah kota Palembang tahun 2016

Dari data prestasi non akademi MAN 2 Palembang dapat diketahui bahwa visi MAN 2 Palembang yang menyatakan berprestasi di bidang akademik dan non-akademik telah tercapai, dan kedepannya akan lebih di tingkatkan lagi, dan dari data prestasi itu pula membuktikan bahwa MAN 2 Palembang tidak hanya berprestasi dibidang akademik saja namun juga berprestasi di bidang non akademik.

F. Keadaan Sarana dan Prasarana Madrasah

Keadaan sarana dan prasarana Madrasah ini dapat dilihat pada tiga tabel yang meliputi tabel kondisi lahan MAN 2 Palembang yang terlihat pada tabel 3.3, keadaan ruangan/bangunan yang terlihat pada tabel 3.4, serta Fasilitas dan Mobiler MAN 2 Palembang. Fasilitas MAN 2 Palembang sudah cukup lengkap dan baik terlihat pada tabel 3.5 bahwa sebagian besar fasilitas di MAN 2 Palembang sudah baik walaupun masih terdapat fasilitas yang dalam keadaan rusak berat. Adapun tabel 3.5 tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel. 3.5
Fasilitas dan Mobiler MAN 2 Palembang

No	Nama Ruang/ Bangunan	Kondisi (Unit)			
		Baik	RR	RB	Jumlah
1	Meja Siswa	988	0	0	988
2	Kursi Siswa	988	0	0	988
3	Lemari	23	0	18	41
4	Papan Tulis	24	0	0	24
5	Komputer	0	0	30	30
6	Printer	8	1	0	9
7	Scanner	0	0	1	1
8	Viewer/ infocus/ proyektor	19	0	3	22
9	Alat-alat UKS	24	0	0	24
10	Alat-alat Praktek/ Kit IPA	0	0	0	0

Sumber: Dokumentasi MAN 2 Palembang

Bila mengacu pada Peraturan menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 yang menyatakan bahwa setiap peserta didik memiliki Meja dan Kursi untuk belajar, Lemari setiap ruangan, dan papan tulis setiap kelas. Dari data diatas dapat kita ketahui jumlah meja dan kursi siswa melebihi dari jumlah siswa yang sebanyak 938 siswa, Lemari juga melebihi dari banyaknya ruangan di MAN 2 Palembang yang sebanyak 39 ruangan, papan tuli pun telah terdapat pada setiap kelas, dari dari data diatas

dapat disimpulkan bahwa fasilitas MAN 2 Palembang telah Rapi dan Lengkap kecuali jumlah Proyektor yang tidak terdapat pada setiap kelasnya yang hanya terdapat 22 buah dan 3 diantaranya dalam keadaan rusak berat.

Selain keadaan fasilitas dan mobiler keadaan sarana dan prasarana MAN 2 Palembang juga dapat dilihat dari kelengkapan bangunan dan ruangnya, kelengkapan kelengkapan ruangan tersebut dapat terlihat dari tabel 3.4 tentang keadaan rungan/bangunan MAN 2 Palembang terlihat bahwa keadaan ruangan dan bangunan MAN 2 Palembang dalam keadaan baik kecuali keadaan WC siswa yang mengalami kerusakan, jumlahnya juga hanya satu dari kesebelas WC siswa. Kelengkapan ruangan dan bangunan MAN 2 Palembang juga telah mencukupi syarat Standar Nasional kecuali laboratorium biologi, fisika, kimia yang dirangkap dalam satu ruangan yaitu Laboratorium IPA. Berikut tabel keadaan ruangan/bangunan MAN 2 Palembang:

Tabel. 3.6

Keadaan Ruangan/ Bangunan MAN 2 Palembang

No	Nama Ruang/ Bangunan	Kondisi (Unit)			
		Baik	RR	RB	Jumlah
1	Ruang Kelas	24	0	0	24
2	Ruang Kantor	3	0	0	3
3	Ruang Kepala Madrasah	1	0	0	1

4	Ruang Guru	1	0	0	1
5	Ruang Tata Usaha	1	0	0	1
6	Laboratorium IPA	1	0	0	1
10	Laboratorium Komputer	1	0	0	1
11	Laboratorium Bahasa	1	0	0	1
13	Perpustakaan	1	0	0	1
14	Ruang UKS	1	0	0	1
15	WC Guru	5	0	0	5
16	WC Siswa	11	0	1	12
17	Masjid/ Musholla	1	0	0	1
18	Gudang	1	0	0	1
19	Ruang OSIS	1	0	0	1
20	Lapangan	1	0	0	1

Sumber: Doukumentasi MAN 2 Palembang

Mengacu pada Peraturan pemerintah Nomor 24 tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana, bahwasanya 1) bangunan gedung menyediakan fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat, 2) bangunan gedung sekolah baru dapat bertahan minimum 20 tahun, 3) pada kelengkapannya SMA/MA sekurang-kurangnya memiliki sarana sebagai berikut: ruang kelas, ruang perpustakaan, lab biologi, lab fisiks, lab kimia, lab bahasa, lab komputer, ruang pimpinan, ruang guru, ruang tata usaha, tempat

beribadah, ruang konseling, ruang UKS, ruang OSIS, jamban, gudang, ruang sirkulasi, tempat bermain/olahraga.

Keadaan luas ruang kelas MAN 2 Palembang memiliki panjang 9 M dan luas 9 M¹² jadi luas satuan kelasnya adalah 81 M² sedangkan jumlah kelas di MAN 2 Palembang adalah sebanyak 24 kelas, jadi luas keseluruhan kelas adalah 1944 M². Luas ruang kelas MAN 2 Palembang yang seluas 1944 M² telah memenuhi syarat minimum standar pendidikan Nasional yang menetapkan ketentuan luas sebesar 1830 M² untuk rombongan belajar 22-24 rombongan belajar yang tertulis dalam peraturan pemerintah nomor 24 tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana.¹³

Dari tabel sarana dan prasarana di atas fasilitas di MAN 2 Palembang cukup sesuai dengan peraturan pemerintah tentang sarana dan prasarana karena ruang/gedung di MAN 2 Palembang cukup lengkap dan mendukung untuk para siswa maupun guru dalam melakukan kegiatan proses pembelajaran di ruang kelas maupun dilapangan, hanya saja pada lapangan MAN 2 Palembang cukup sempit, hanya digunakan untuk upacara bendera saja, dan untuk kegiatan olahraga siswa/siswi MAN 2 Palembang ini berolahraga di lapangan kampus UIN Raden Fatah Palembang, serta kurangnya pada lapangan parkir motor siswa, parkir motor siswa diletakkan tepat di pinggir jalan belakang gedung MAN 2 Palembang memang tersusun rapi dan dijaga oleh penjaga khusus.

¹²

¹³Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007
[Http://Kemenag.Go.Id/File/Dokumen/Pp1905.Pdf](http://Kemenag.Go.Id/File/Dokumen/Pp1905.Pdf), Diakses Pada 6 Oktober 2018, Pukul: 20. 23

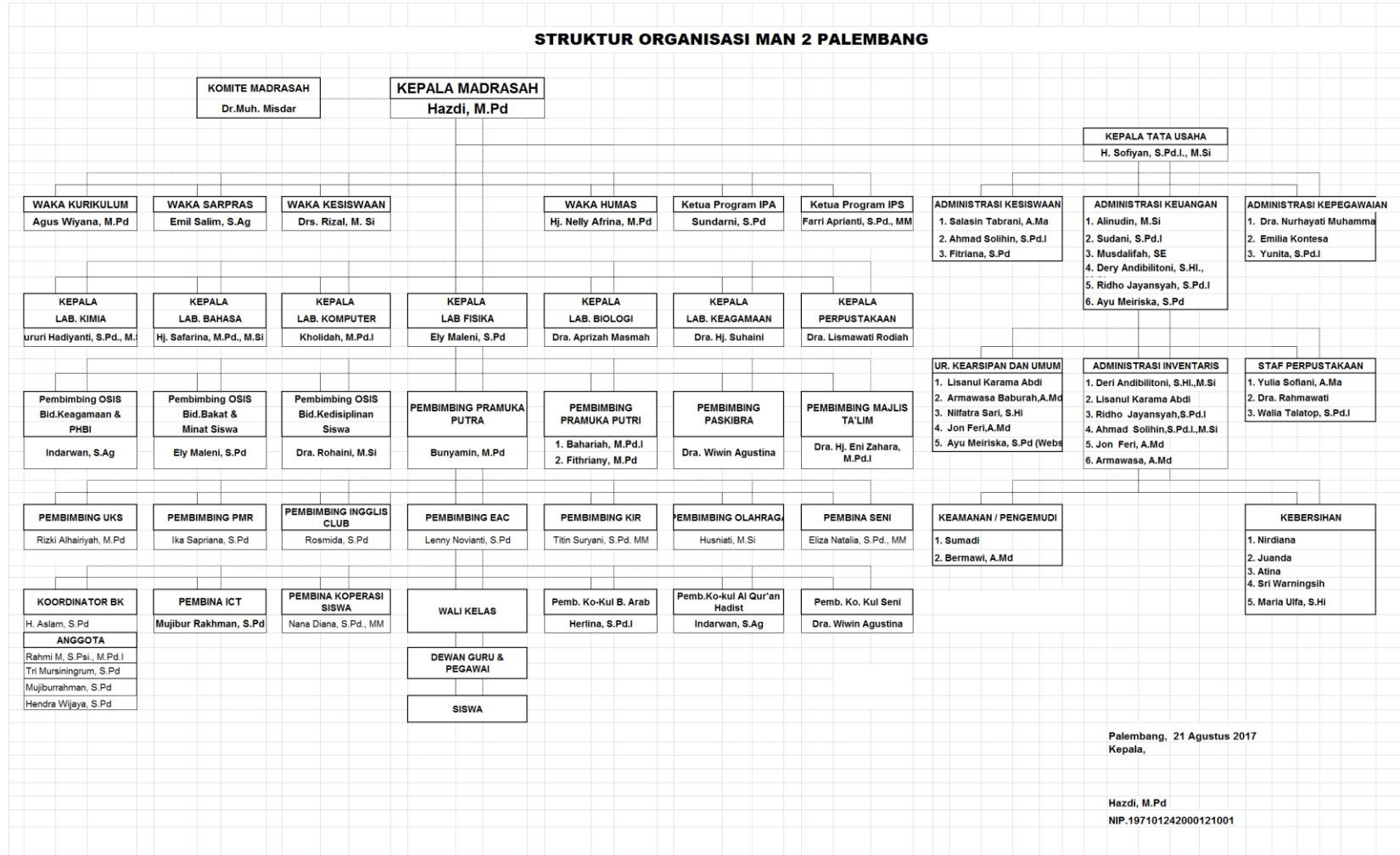
G. Struktur Organisasi MAN 2 Palembang

Struktur organisasi sangatlah penting dalam suatu lembaga, sebuah lembaga tidak akan lepas dari struktur organisasi. Struktur organisasi tersebut bertujuan untuk mempermudah jalannya roda organisasi. Begitu juga dengan MAN 2 Palembang yang merupakan lembaga pendidikan memerlukan sebuah struktur organisasi yang bertujuan untuk memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar dan pendidikan. Dengan demikian antara organisasi dengan pendidikan mempunyai hubungan yang sangat erat. Berikut struktur organisasi MAN 2 Palembang yang dapat dilihat pada gambar 3.1

Mengacu pada peraturan pemerintah Nomor 19 Tahun 2007 tentang standar pengelolaan pendidikan bahwa 1) struktur organisasi sekolah/ madrasah berisi tentang sistem penyelenggaraan dan administrasi yang diuraikan secara jelas dan transparan, 2) semua pimpinan, pendidik, dan tenaga kependidikan mempunyai uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas tentang keseluruhan penyelenggaraan dan administrasi sekolah/madrasah.¹⁴ Bila melihat pada tabel tersebut struktur organisasinya sudah sangat jelas dan sistematis serta telah memiliki uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan. struktur organisasi MAN 2 Palembang sebagai berikut:

¹⁴ Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2007, [Http//Permen-No-69-Tahun-2009-Ttg-Standar-Pengelolaan.Pdf](http://Permen-No-69-Tahun-2009-Ttg-Standar-Pengelolaan.Pdf), Diakses Pada 10 Oktober 2018, Pukul 13.40

Gambar 3.1 Struktur Organisasi MAN 2 Palembang



H. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Kepala Sekolah

Tugas kepala sekolah secara umum meliputi *educator, manager, administrator, supervisor, leader, inovator, dan motivator*. Adapun tugas dan tanggung jawab Kepala MAN 2 Palembang, adalah sebagai pendidik, manager, administrator, supervisor, leader, inovator dan motivator yang pada pelaksanaan tugas dibantu oleh Wakil Kepala dan Kepala Tata Usaha.

2. Wakil Kepala Bidang Kurikulum

- a. Membantu Kepala Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
- b. Mengkoordinir dan memantau tugas Kepala (Ketua) Program Mata Pelajaran.
- c. Menyusun Program Kerja tahunan
- d. Membuat program pembagian tugas guru serta tugas tambahan lainnya
- e. Menyiapkan jadwal pelajaran
- f. Menyusun analisis kebutuhan pembelajaran
- g. Melaksanakan supervisi kelas dan pemantauan KBM
- h. Mengkoordinir pelaksanaan Ujian Semester dan Ujian Nasional.
- i. Mewakili Kepala Madrasah bila tidak berada di tempat.

3. Wakil Kepala Urusan Kesiswaan

- a. Membantu Kepala Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
- b. Mengkoordinir dan memantau tugas Guru Pembina
- c. Menyusun Program Kerja Kegiatan Kesiswaan tahunan

- d. Memberikan masukan dan laporan kepada Kepala tentang kegiatan siswa
 - e. Mengkoordinir Tata tertib dalam penyelesaian pelanggaran tata tertib oleh siswa
 - f. Melaksanakan supervisi kelas dan pemantauan KBM
4. Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
- a. Membantu Kepala Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
 - b. Mengkoordinir dan memantau tugas Kepala Laboratorium & Perpustakaan
 - c. Menyusun Program Kerja dan kebutuhan Laboratorium & Perpustakaan
 - d. Memantau kondisi dan kebutuhan ruang belajar
 - e. Memberikan masukan dan laporan kepada Kepala tentang kegiatan Laboratorium, Perpustakaan dan ruang kelas
 - f. Melaksanakan supervisi kelas dan pemantauan KBM
5. Wakil Kepala Bidang Humas dan Litbang
- a. Membantu Kepala Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari.
 - b. Mengatur dan mengembangkan hubungan dengan komite madrasah.
 - c. Menyelenggarakan bakti sosial dan karya wisata
 - d. Melaksanakan supervisi kelas dan pemantauan KBM
 - e. Mewakili Kepala Madrasah pada acara / undangan tertentu.
 - f. Mengatur hal-hal yang terkait dengan publikasi dari dan ke madrasah.
 - g. Menyusun program kerja tahunan bidang humas dan Litbang

6. Kepala Urusan Tata Usaha

- a. Mengkoordinir seluruh tugas tata usaha termasuk administrasi Perpustakaan dan Laboratorium
- b. Melaksanakan pengawasan dan pengelolaan Inventaris Kekayaan Milik Negara (IKMN)
- c. Melaksanakan tugas dari Kepala Madrasah

7. Kepala (Ketua Program)

- a. Menyusun program kerja tahunan yang menjadi tanggung jawabnya.
- b. Mengadakan diskusi atau pertemuan dengan anggota program untuk : menyusun strategi (MGMP) tentang pembelajaran yang berbasis kompetensi, menentukan/menghitung nilai KKM (SKBM), dll.
- c. Menyusun jadwal mengajar kelompok (team teaching) mata pelajaran anggota program.
- d. Menyusun jadwal supervisi kelas dan pemantauan KBM anggota program.
- e. Penanggung Jawab Pelaksanaan Program Evaluasi meliputi Ulangan Harian dan Mid Semester.
- f. Koordinator Program AK/PKG
- g. Melaksanakan tugas lain yang di bebaskan oleh kepala / wakil kepala madrasah.

8. Guru Pembimbing Ekstrakurkuler

- a. Menyusun program kerja tahunan yang menjadi tanggung jawabnya.
- b. Mengadakan diskusi atau pertemuan dengan anggota program untuk :
menyusun strategi (MGMP) tentang pembelajaran yang berbasis kompetensi, menentukan/menghitung nilai KKM (SKBM), dll.
- c. Menyusun jadwal mengajar kelompok (team teaching) mata pelajaran anggota program.
- d. Menyusun jadwal supervisi kelas dan pemantauan KBM anggota program.
- e. Penanggung Jawab Pelaksanaan Program Evaluasi meliputi Ulangan Harian dan Mid Semester.
- f. Koordinator Program AK/PKG
- g. Melaksanakan tugas lain yang di bebaskan oleh kepala / wakil kepala madrasah

9. Kepala Lab & Perpustakaan

- a. Menyusun program kerja tahunan yang menjadi tanggung jawab dan tugasnya
- b. Bertanggung jawab atas keamanan barang inventaris yang berada dalam wewenangnya serta berkoodinasi dengan Pelaksana Inventaris (Kaur TU)
- c. Menjaga kebersihan dan ketertiban Laboratorium / Perpustakaan
- d. Menyusun jadwal praktikum / kunjungann perpustakaan
- e. Membuat tata tertib kegiatan di Lab / Perpustakaan

10. Guru Bimbingan Penyuluhan & Konseling

- a. Membantu Kepala Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari.
- b. Melakukan bimbingan terhadap siswa yang bermasalah.
- c. Memberikan masukan dan arahan kepada orang tua/wali siswa yang mendapat surat panggilan maupun surat peringatan serta melaporkan hasilnya kepada wakil kepala urusan kesiswaan & wali kelas ybs.
- d. Memberikan masukan dan laporan kepada Kepala tentang kelakuan siswa yang dianggap tidak wajar untuk tetap menjadi siswa MAN 2 Palembang (memberi pertimbangan untuk mengeluarkan siswa).\

11. Guru Piket

- a. Menertibkan siswa menuju kelas setelah bel masuk dibunyikan, pada jam keagamaan dan jam pembelajaran pertama, keempat setelah istirahat pertama, dan kedelapan setelah istirahat kedua;
- b. Mengawasi siswa dalam pergantian jam pembelajaran;
- c. Mendampingi kelas yang guru bidang studi bersangkutan tidak hadir namun meninggalkan tugas;
- d. Memberikan/menyerahkan laporan kegiatan pembelajaran ke wakil kepala bidang Kurikulum sesuai dengan tugas yang diberikan oleh guru bidang studi;
- e. Bertanggung jawab terhadap ketertiban siswa selama proses pembelajaran;
- f. Memberi masukan dan berperan aktif dalam kerja administrasi di Kurikulum jika ada guru yang tidak hadir.

12. Guru Pembimbing Olimpiade Mata Pelajaran dan Ko-kurikuler

- a. Menjaring siswa berpotensi yang akan dibina
- b. Membuat jadwal pembinaan
- c. Melakukan pembinaan secara kontinue
- d. Aktif menambah wawasan keilmuan pada mata pelajaran yang menjadi tanggung jawabnya.

13. Wali Kelas

- a. Menyelenggarakan administrasi kelas, seperti: denah tempat duduk, papan absen, daftar pelajaran, daftar piket, buku absen siswa, buku kemajuan kelas serta mensosialisasikan tata tertib dan mengawasi pelaksanaan.
- b. Memberikan motivasi kepada siswa agar sungguh-sungguh baik di sekolah maupun di luar sekolah.
- c. Memantapkan siswa di kelasnya, dalam melaksanakan tatakrama, sopan santun, tata tertib baik di sekolah maupun di luar sekolah.
- d. Menangani/ mengatasi hambatan dan gangguan terhadap kelancaran kegiatan kelas dan atau kegiatan sekolah pada umumnya.