

**PELAKSANAAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PALEMBANG**



SKRIPSI SARJANA S.1

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh
gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd.)**

Oleh

**PERA ASTRIANI
NIM. 14290088**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG
2019**

Hal : Pengantar Skripsi

**Kepada Yth.
Bapak Dekan Fakultas
Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Raden Fatah Palembang
di-
Palembang**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Setelah diperiksa dan diadakan perbaikan-perbaikan seperlunya, maka skripsi berjudul “PELAKSANAAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PALEMBANG”. Yang ditulis oleh PERA ASTRANI dengan NIM. 14290088, telah dapat diajukan sidang munaqosyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang.

Demikianlah, terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Palembang, 14 Januari 2019

Pembimbing I



**Dr. Saipul Annur, M. Pd.
NIP. 19701208 199603 1 003**

Pembimbing II



**Leny Marlina, M. Pd. I.
NIP. 19790828 200701 2 019**

Skripsi berjudul

**PELAKSANAAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP
di MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PALEMBANG**

yang ditulis oleh saudari PERA ASTRIANI, NIM. 14 29 0088
Telah dimunaqsyahkan dan dipertahankan
di depan Panitia Penguji Skripsi
pada tanggal, 24 Januari 2019

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan (S. Pd.)

Palembang, 24 Januari 2019
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Raden Fatah

Panitia Penguji Skripsi

Ketua

M. Hasbi, M. Ag.
NIP. 19760131 200501 1 002

Sekretaris

Kris Setyaningsih, S.E., M. Pd. I.
NIP. 19640902 199003 2 002

Penguji Utama : Hj. Choirunniswah, M. Ag.
NIP. 19700821 199603 2 002

(.....)

Anggota Penguji : Dr. Afriantoni, M. Pd. I.
NIP.19780403 200901 1 013

(.....)

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



Prof. Dr. H. Kasinyo Harto, M. Ag.
NIP. 19710911 199703 1 004

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah rabbil'alamin, segala puji dan syukur peneliti haturkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya serta kekuatannya yang diberikan kepada peneliti, sehingga akhirnya Skripsi ini bisa terselesaikan dengan baik tepat pada waktunya. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya yang selalu dijadikan tauladan tetap istiqomah di jalan-Nya.

Skripsi yang berjudul **“Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang”** dibuat sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Dalam penulisan dan penyelesaian skripsi ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini penulis banyak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Drs. H. M. Sirozi, M.A., Ph. D., selaku selaku Rektor UIN Raden Fatah Palembang yang telah mengesahkan secara resmi judul penelitian sebagai bahan penulisan skripsi, sehingga penulisan skripsi berjalan dengan lancar.

2. Bapak Prof. Dr. H. Kasinyo Harto, M. Ag., selaku selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, yang telah membantu dan memberi izin kepada penulis untuk melakukan kegiatan penelitian.
3. Bapak M. Hasbi, M. Ag. dan Ibu Kris Setyaningsih S. E., M. Pd. I., selaku Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) yang telah memberi arahan kepada saya seama kuliah di UIN Raden Fatah Palembang.
4. Bapak Dr. Saipul Annur, M. Pd., selaku Pembimbing I yang telah banyak memberikan semangat, masukan, dan arahan, dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Ibu Dr. Leny Marlina, M. Pd. I., selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan semangat, masukan, dan arahan dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam dan Dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang sejak awal semester sampai akhir dengan hati yang ikhlas telah memberikan pengetahuan serta bimbingan, dan mengarahkan penulisan sehingga mampu memperoleh gelar Sarjana.
7. Keluarga besar Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Kepada Ayahanda (Bpk. Harmonis) dan Ibunda (Ibu Arni) tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil serta do'a yang tak terhingga disetiap sujud agar cita-cita anaknya dapat tercapai.
9. Kepada Kakak dan Adikku atas segala do'a dan semangat dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.

10. Teman-teman seperjuangan MPI.C 2014 yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
11. Teman-teman seperjuangan PPLK II dan PLMP II di Madrasah Paradigma Palembang yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
12. Teman-teman seperjuangan KKN, Desa Pinang Banjar Kecamatan Gelumbang, UIN Raden Fatah Palembang yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
13. Almamaterku UIN Raden Fatah Palembang, yang sangat penulis banggakan.

Semoga bantuan, dorongan serta semangat yang telah mereka berikan dapat menjadi amal sholeh dan diterima oleh Allah SWT sebagai bekal di akhirat dan mendapat pahala dari Allah SWT. *Aamiin ya robbal'alamin*, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang bersifat konstruktif untuk penyempurnaan skripsi ini dan semoga hasil penelitian ini bermanfaat bagi kota semua. Aamiin.

Palembang, Januari 2019
Penulis

Pera Astriani
Nim. 14290088

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR BAGAN	x
ABSTRAK.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Kegunaan Penelitian.....	7
E. Kajian Pustaka	8
F. Kerangka Teori	11
G. Definisi Konseptual.....	17
H. Metodologi Penelitian	19
I. Sistematika Penelitian	26
BAB II PELAKSANAAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP	27
A. Pelaksanaan	
1. Pengertian Pelaksanan Menurut Para Ahli	27
2. Kegiatan Pelaksanaan	29
3. Fungsi Pelaksanaan.....	30
4. Faktor-Faktor Pelaksanaan.....	31
5. Unsur-Unsur Pelaksanaan.....	32
B. Sistem Penyimpanan Arsip	
1. Pengertian Sistem Penyimpanan Arsip.....	32
a. Sistem.....	32
b. Penyimpanan	35
c. Arsip.....	36
2. Fungsi dan Tujuan Kearsipan.....	38
3. Jenis-Jenis Arsip	39
4. Prinsip-Prinsip Pengelolaan Arsip.....	40
5. Prosedur Penyimpanan Arsip	41
6. Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip	44
7. Kegiatan-Kegiatan Sistem Kearsipan	46
8. Faktor-Faktor Sistem Penyimpanan Arsip.....	52

BAB III	GAMBARAN UMUM MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PALEMBANG	54
	A. Gambaran Umum Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang.....	54
	1. Sejarah Berdirinya MAN 3 Palembang	54
	2. Visi, Misi, dan Tujuan MAN 3 Palembang	64
	B. Keadaan Guru, Siswa, dan sarana dan prasarana Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang	
	1. Keadaan Guru	66
	2. Keadaan Siswa	68
	3. Keadaan Sarana dan prasarana.....	70
	C. Struktur Organisasi Tenaga Kependidikan Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang	73
	D. Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Sekolah, Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	76
BAB IV	ANALISIS PELAKSANAAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP di MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PALEMBANG	
	A. Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang.....	87
	B. Faktor yang mempengaruhi Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang	108
BAB V	PENUTUP	117
	A. Kesimpulan.....	117
	B. Saran.....	119
	DAFTAR PUSTAKA	120
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Keadaan Guru di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang	67
2. Rekap Jumlah Siswa - Siswi Man 3 Palembang	68
3. Kedaan Sarana dan Prasarana MAN 3 Palembang	71

DAFTAR BAGAN

Bagan	Halaman
1. Struktur Organisasi Tenaga Kependidikan MAN 3 Palembang	74
2. Struktur Sistem Penyimpanan Arsip	111

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.

1. Surat keterangan pembimbing
2. Surat keterangan perubahan judul skripsi
3. Bukti konsultasi skripsi dari pembimbing I dan II
4. Surat izin penelitian dari fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan
5. Surat izin penelitian dari Kemenag. Provinsi Sumatera Selatan
6. Surat izin penelitian dari Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang dan balasan
7. Instrumen pengumpulan data. Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi

ABSTRAK

Judul penelitian ini adalah “Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang” Penelitian ini dilatarbelakangi dalam pelaksanaan sistem penyimpanan arsip sudah berjalan. Namun, belum secara maksimal karena Tidak adanya petugas khusus untuk mengelola arsip dan pegawai belum mendapatkan pelatihan mengenai kearsipan sehingga kurang memahami tentang kearsipan yang dijalankan. serta kurangnya ketelitian pegawai dalam mengelola arsip, Seperti saat guru memerlukan data siswa maka dalam pencarian arsip tersebut membutuhkan waktu yang lama bahkan lebih dari 5 menit dan dalam penyimpanan hanya menggunakan sistem subyek/pokok masalah. Maka diperlukan dalam pelaksanaan kearsipan secara maksimal baik itu mulai dari adanya partisipasi semua pihak, kerjasama, motivasi, komunikasi, pelatihan dan sebagainya.

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana pelaksanaan sistem penyimpanan arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang, dan faktor apa saja yang mendukung dan menghambat pelaksanaan sistem penyimpanan arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang. Tujuan dari penelitian ini untuk menganalisa informasi yang jelas mengenai pelaksanaan sistem penyimpanan arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang, dan untuk menganalisa faktor apa saja yang mendukung dan menghambat pelaksanaan sistem penyimpanan arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang. Dalam penelitian ini yang dapat menjadi informan pokok adalah kepala tata usaha dan informan pendukung adalah staff tata usaha dan guru. Dalam penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisa yang digunakan adalah reduksi data, data display, verifikasi data dan triangulasi data.

Dari hasil penelitian yang diperoleh sebagai berikut: *pertama*, pelaksanaan sistem penyimpanan arsip di MAN 3 Palembang melalui 8 tahapan yaitu, partisipasi semua pihak, kerjasama pemimpin dan anggota, motivasi, komunikasi, pelatihan, pemberian penghargaan, pemenuhan kebutuhan dan evaluasi. *Kedua*, faktor yang mempengaruhi yaitu faktor pendukung dan faktor penghambat. Faktor pendukung meliputi komunikasi yang baik antara pemimpin dan bawahan, sumber daya manusia, sikap dan komitmen, dan sikap dan komitmen dan SOP yang mengatur tata aliran dalam pelaksanaan kegiatan. Sedangkan faktor penghambatnya adalah kualifikasi pegawai belum terpenuhi dan kurangnya keahlian/pemahaman di bidang kearsipan.

Dalam penelitian ini, penulis menyimpulkan bahwa Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip di Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang ini sudah baik. dengan adanya partisipasi semua pihak, kerjasama pemimpin dan anggota, motivasi, komunikasi, pelatihan, pemberian penghargaan, pemenuhan kebutuhan dan evaluasi sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Kata Kunci: *Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip.*